Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Bizottsági struktúra változás

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 04. napján – majd 2020. július 9. napján - tartott ülésén választotta meg bizottságai tagjait a következők szerint:

a) **228/2019. (XI.4.) K.t. határozat:** Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 9 fős **Pénzügyi Bizottság**

elnökének	Kovács Pétert
elnökhelyettesének	Tóth-Kása Sándort
- képviselő tagjainak	Antal Lászlót
	Dr. Szabó Ervint
	Fetser Jánost
nem képviselő tagjának	Gyapjasné Béres Enikőt
	Kiss Évát
	Kótiné Nagy Évát
	Kovács Gábort megválasztotta.

b) **229/2019. (XI.4.) K.t. határozat:** Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 9 fős **Társadalmi Kapcsolatok Bizottság**

elnökének	Lövei Ferencet
elnökhelyettesének	Szokolai-Olasz Mónikát
- képviselő tagjainak	Tóth-Kása Sándort
	Bodóczi Andrást
	Papp Róbertet
nem képviselő tagjának	Tóth Zoltánnét
	Dénes Ildikót
	Kovács Endrét
	Bogdánffy Csabát megválasztotta.

c) **230/2019. (XI.4.) K.t. határozat:** Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 7 fős **Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság**

elnökének	Németh Bélát
elnökhelyettesének	Antal Lászlót
- képviselő tagjainak	Szokolai-Olasz Mónikát
	Sebők Évát
nem képviselő tagjának	Sára Csabát
	Sándor Zoltánnét
	Vokanics Máriát megválasztotta.

d) **103/2020. (VII.9.) K.t. határozat:** Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 7 fős **Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság**

elnök-helyettesének	Szokolai-Olasz Mónikát
képviselő tagjának	Raffai Jánost megválasztotta.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 29. §-a szerint az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:
a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;
b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
c) az összeférhetetlenség kimondásával;
d) méltatlanság megállapításával;
e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
f) lemondással;
g) a képviselő-testület feloszlatásával;
h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint
i) az önkormányzati képviselő halálával.

Orosháza 5. számú egyéni választókerületében a 2019. október 13. napján megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők választásán megválasztott egyéni választókerületi képviselő, Sebők Éva a Közösen Orosháza Városáért! Lokálpatrióta Mozgalom - Jobbik Magyarországért Mozgalom - Demokratikus Koalíció - Momentum Mozgalom - Mindenki Magyarországa Mozgalom közös jelöltje 2022. május 19. napjával írásban lemondott önkormányzati képviselői tisztségéről, mandátumáról.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 20. § (5) bekezdése alapján: „Ha az egyéni választókerületi képviselő vagy a polgármester, főpolgármester megbízatása megszűnik, időközi választást kell kitűzni.

Orosháza Város Helyi Választási Bizottság 1/2022. (V.26.) HVB határozatával az időközi önkormányzati képviselő-választást 2022. augusztus 07. napjára tűzte ki.

A választást követően Orosháza Város Helyi Választási Bizottság 16/2022. (VIII.07.) HVB határozatával megállapította, hogy Orosháza város 5. számú választókerületében a 2022. augusztus 07. napján tartott 5. egyéni választókerületi időközi önkormányzati képviselő választás eredményes volt. A határozat alapján a megválasztott egyéni választókerületi képviselő Gyapjasné Béres Enikő független jelölt lett.

Lemondásáig az Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság munkájában Sebők Éva képviselőként vett részt.

Gyapjasné Béres Enikő a Pénzügyi Bizottság munkájában a Képviselő-testület alakuló ülése óta nem képviselő tagként vett részt. Gyapjasné Béres Enikő tisztségéről a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával 2022. augusztus 08. napjával lemondott. (A lemondás az előterjesztés mellékletét képezi.)

Tekintettel az új egyéni választókerületi képviselő megválasztására, valamint a nem képviselő bizottsági tagi státusz megüresedésére javaslattal élek a tisztelt Képviselő-testület felé, hogy Gyapjasné Béres Enikő - Sebők Éva lemondására tekintettel - az Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság tagjának, míg Cseh Béla István a Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagjának kerüljön megválasztásra.

Nevezettek nem kérték megválasztásuk zárt ülésen történő tárgyalását.
A leírtak alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága tagjairól szóló 230/2019. (XI.4.) K.t. határozatát

2022. augusztus 24-től

- tekintettel Sebők Éva lemondására - az alábbiak szerint módosítja:

Az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság képviselő tagjának Gyapjasné Béres Enikőt megválasztotta.

2. a Pénzügyi Bizottsága tagjairól szóló 228/2019. (XI.4.) K.t. határozatát

2022. augusztus 24-től

- tekintettel Gyapjasné Béres Enikő lemondására - az alábbiak szerint módosítja:

A Pénzügyi Bizottság nem képviselő tagjának Cseh Béla Istvánt megválasztotta.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Burai Mihály jegyző a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2022. augusztus 22.

Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzat

Képviselő-testülete

Orosháza

Szabadság tér 4-6.

5900

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott Gyapjasné Béres Enikő ezúton jelentem be, hogy Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottságában betöltött nem képviselő bizottsági tagságomról 2022. augusztus 08. napjával lemondok.

Orosháza, 2022. augusztus 08.

Tisztelettel:

Gyapjasné Béres Enikő

5905 Orosháza, Kupa-vezér utca 23.

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

95/2020. (VII.9.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont részleges műszaki felújításához szükséges fedezet biztosításáról, amelyhez mindösszesen 27.969.319,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 35.521.026,- Ft összegű fedezetet biztosít Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésében fejlesztési hitel terhére.
2. felhatalmazza a polgármestert a szükséges beszerzési eljárások lebonyolítására és a szerződések aláírására."

A vállalkozási szerződés a Klimber Kft-vel 2021. október 01.napján megkötésre került, a kivitelezés teljes körűen befejeződött.

16/2022. (II.15.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását a határozat mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja."

A Társulási megállapodás 2022. május 11. napján hatályba lépett.

183/2020. (IX.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00008 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem" elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében bevonandó új, az alábbiakban megjelölt szakaszok (kerékpár nyom) pályázati dokumentációban műszaki-szakmai tartalom módosítás keretében való feltüntetéséről: Szőlő körúttól a Csizmadia S. utca, Észak utca a vasúttól a Mikes utcáig, Észak utcától a Mikes utca, Október 6. u. az Állomás utcáig (összesen 1542,5 m)

2. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00008 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem" elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében felmerülő nettó 861.300,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 1.093.851,- Ft önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében.

3. felhatalmazza a polgármestert a módosított pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez szükséges, a költségátcsoportosítást követően, az egyéb pályázati előírások figyelembe vételével meghatározott többlet-forrásigénynek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására."

184/2020. (IX.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem" elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében bevonandó új, az alábbiakban megjelölt szakaszok (kerékpár nyom) pályázati dokumentációban műszaki-szakmai tartalom módosítás keretében való feltüntetéséről: Dózsa Gy. utca (1250 m)

2. dönt a TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00009 kódszámú, „Orosháza város kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem" elnevezésű pályázat megvalósítása kapcsán az EK indikátorok teljesülése érdekében felmerülő nettó 634.900,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 806.323,- Ft önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetésében.

3. felhatalmazza a polgármestert a módosított pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez szükséges, a költségátcsoportosítást követően, az egyéb pályázati előírások figyelembe vételével meghatározott többlet-forrásigénynek az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására."

A 183/2020. (IX.24.) K.t. határozat és a 184/2020. (IX.24.) K.t. határozat esetében a műszaki dokumentációk módosítása, az önerők biztosítása, valamint a többlet-forrásigények benyújtása megtörtént.

33/2022. (II.15.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP_Plusz Program keretében kiírt, Helyi gazdaságfejlesztés (TOP_Plusz-1.1.1-21) megvalósítására irányuló pályázat benyújtásáról maximum bruttó 611 millió forint projektösszköltség erejéig, 100% előleg lehívását követően utófinanszírozással,

2. dönt arról, hogy a TOP_Plusz Program keretében kiírt, Helyi gazdaságfejlesztés (TOP_Plusz-1.1.1-21) megvalósítására irányuló pályázatot konzorciumi formában nyújtja be az OROS-PROJEKT Nonprofit Kft-vel és a Békés Megyei Önkormányzati Hivatallal együttműködve, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata,

3. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum aláírására,

4. a pályázat nyertessége esetén dönt arról, hogy a 3. pontban megjelölt Konzorciumi Együttműködési Megállapodásban szereplő partnerekkel konzorciumot hoz létre a pályázat megvalósítására,

5. felhatalmazza a Bojtor István alpolgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a 4. pont szerinti konzorciumi együttműködési megállapodás és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben eredeti szándékként a vásárcsarnok részleges felújítása és átalakítása mellett parkolóház kialakítása, árusító létesítmények kialakítása lett feltüntetve. A folyamatok előrehaladása során világossá vált, hogy ez a cél nem megvalósítható, így új célkitűzésként új termelői piac, és mellett parkolóház kialakítása, árusító létesítmények kialakítása lesz megpályázva. A pályázat eredményéről a Tisztelt Képviselő-testület ismételten tájékoztatni kívánom.

93/2022. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Magyarország 2021. évi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. tv. alapján önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések pályázati felhívásra benyújtott és támogatásban részesült „Ond utca burkolatfelújítása" tárgyú pályázat kivitelezésére kiírt beszerzési eljárás alapján a beruházás megvalósításához szükséges többletforrást, azaz bruttó 5.283.773.- Ft-ot az Önkormányzat 2022. évi fejlesztési hitele terhére biztosítja.

2. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására."

A vállalkozási szerződés a BLK Road Hungary Kft-vel 2022. június 20. napján bruttó 51.315.212.- Ft összegben megkötésre került, a kivitelezés befejeződött.

96/2022. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1) a *„Beszámoló az ukrajnai menekültek megsegítése érdekében tett intézkedésekről"* szóló beszámolót elfogadja,

2) jóváhagyja az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező Helyiséghasználati szerződést,

3) Orosháza Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése I. módosításakor tartalék kerete terhére biztosítja 1.565.775.- Ft + Áfa összegnek az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére az 5900 Orosháza, Fürdő utca 5. sz. alatti ingatlan karbantartásával felmerülő költségek megtérítésére vonatkozó fedezetét,

4) Orosháza Város Önkormányzat 2022. évi költségvetése I. módosításakor tartalék kerete terhére további 10.000.000.-Ft összegű fedezetet biztosít az ukrajnai menekültek ellátásának céljából,

5) felhatalmazza Oravecz Nóra alpolgármestert az ukrajnai menekültek megsegítésével kapcsolatos további intézkedések megtételéért.

A 2022. évi költségvetés I. számú módosítása 2022. június 24. napján megtörtént, hatályos 2022. június 25. napjától. A költségvetésen való átvezetés megtörtént.

157/2022. (VI.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint módosítja a 69/2017. (III. 31.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Településszerkezeti tervet.

Hatályos 2022. június 25. napjától.

158/2022. (VI.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda vezetőjének a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját elfogadja."

A határozat közlése az érintett részére megtörtént.

164/2022. (VI.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást 2022. december 31. napjával megszünteti, és ezen időponttal kerül sor a nyilvántartásokból történő törlésre.
2.) elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnésével kapcsolatos jelen határozat mellékletét képező megállapodást, amely egyben a vagyonfelosztási szerződéses rendelkezéseket is tartalmazza.

A Társulás megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok aláírása, és intézkedések megtétele határidőben megtörtént.

165/2022. (VI.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel."*

A határozat intézkedést nem igényel.

167/2022. (VI.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1) Orosháza Város Önkormányzat által az EKR001400582021 azonosítószámú, „Kommunális gépbeszerzés" tárgyú közbeszerzési eljárás keretében beszerzett Holder C55 típusú gépjárművet az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (székhely: 5900 Orosháza, Fasor u. 3.; cégjegyzékszám: 04-10-001572; adószám: 12765452-2-04; KSH statisztikai számjel: 12765452-9329-114-04; képviselő: Benkő Ferenc vezérigazgató; a továbbiakban: Zrt.) ingyenes használatába adja határozatlan időtartamra - de legfeljebb a közfeladat ellátásában való közreműködésig - azzal a feltétellel, hogy az üzemeltetéssel kapcsolatos valamennyi költség (kötelező felelősség biztosítás, karbantartás stb.) a Zrt.-t terheli, és azzal a közfeladat ellátásán túl más tevékenységet nem folytathat,

2) felhatalmazza a polgármestert az ingyenes használatba adásról szóló megállapodás aláírására, továbbá a Zrt. üzembentartói jogának bejegyzéséhez szükséges okirat aláírására."

Az ingyenes használatba adásról szóló megállapodás megkötése 2022. június 27. napján megtörtént, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. üzembentartói jogának bejegyzéséhez szükséges okirat aláírásra került.

110/2022. (V.31.) K.t. határozat:" „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számú, "Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn" tárgyú projektben a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában a JT Infotéka Kft-vel (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1.) 2021. június 17. napján megkötött megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárul,

2. dönt arról, hogy a szerződés keretében elvégzett feladatok és ezek alapján a megbízottat megillető díj fedezésére 250.000.- Ft + ÁFA összeget biztosít az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.15.) számú önkormányzati rendelet 2. tájékoztató tábla, I. Általános közszolgáltatások fejezet, 20. Önkormányzati közbeszerzési eljárások sora terhére,

3. felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó megállapodás aláírására."

A megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése 2022. május 31. napján aláírásra került, a megbízottat megillető díj kifizetése megtörtént.

112/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az Önkormányzat személyes közreműködői szerződést köt 2022. július 01. napjától 2023. június 30. napjáig Dr. Szemenyei Gabriella háziorvos személyes ellátási kötelezettségével, az orosházi 5. számú betöltetlen háziorvosi körzetben történő feladat-ellátás helyettesítésére, az Orosháza, Szabó Dezső utca 28. szám alatti feladat-ellátási helyen, bruttó 700.000,- Ft/hó összegben,

2. az orosházi 5. számú háziorvosi körzet feladat-ellátása érdekében két fő szakasszisztenciával az Önkormányzat határozott idejű jogviszonyt létesít 2022. július 1. napjától 2023. június 30. napjáig az alábbiak szerint: 1 főt egészségügyi szolgálati jogviszony keretében, további 1 főt pedig megbízási jogviszonnyal foglalkoztat az Önkormányzat, ezáltal az egészségügyi szolgálati jogviszonyban létesített álláshelyek száma 4 fő marad,

3. az orosházi 5. számú háziorvosi körzet ellátásával kapcsolatos költségek, díjak, bér, megbízási díj és járulékaik az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendeletének 2. számú Tájékoztató tábla, XI. Egészségügyi alapellátás fejezet 3. Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei sorát terhelik, mely terhek a 2023. év I. félévére is áthúzódnak.

A közreműködői szerződés, és a megbízási szerződés aláírása 2022. június 21. napján megtörtént.

113/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) kéri az Orosháza 0414/4 hrsz-ú kivett, udvar művelési ágú 2376 m² nagyságú ingatlan belterületbe vonását.
2.) felhatalmazza a Polgármestert az eljárás lefolytatására, a belterületbe vonás kérelmének aláírására.

170/2022. (VI.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 113/2022. (V.31.) K.t. határozatának 1) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1) kéri az Orosháza 0414/4 hrsz-ú kivett, udvar művelési ágú 2376 m² nagyságú ingatlan különleges külterületbe (zártkertbe) vonását.

A 113/2022. (V.31.) K.t. határozat és a 170/2022. (VI.24.) K.t. határozat esetében nevezett ingatlan különleges külterületbe (zártkertbe) vonása megtörtént, az ingatlan-nyilvántartási átvezetését követően az új telek önálló földrészletként, saját helyrajzi-számmal (hrsz: 13622) szerepel.

116/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1) a 23. hrsz-ú, a 902. hrsz-ú, a 753. hrsz-ú; a 2333 hrsz-ú; és a 903. hrsz-ú ingatlanok tekintetében (természetben az 5900 Orosháza, Ady Endre u. 2. sz.; Orosháza, Töhötöm utca 52. sz.; Orosháza, Lehel utca 9. sz.; Orosháza, Szabó Dezső utca 5.; Töhötöm utca 54. sz. alatti épületek) a helyi védettség megszüntetését kezdeményezi,

2) felkéri a polgármestert, hogy kezdeményezze a településképi rendelet és a Településképi Arculati Kézikönyv módosításához szükséges véleményezési eljárás megindítását, és felhatalmazza az ügyben szükséges minden intézkedés, nyilatkozat megtételére.

A Településképi Arculati Kézikönyv, és a településképi rendelet módosítása jelen ülés napirendi pontján szerepel.

141/2022. (V.31.) K.t. határozat: "Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1.) elfogadja a VOLÁNBUSZ Zrt. (korábban: DAKK Zrt.) Orosháza Város területén nyújtott menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatos 2021. évi beszámolóját,
2.) a 2021. évre vonatkozóan 2.015.215.- Ft ellentételezést biztosít a 2022. évi költségvetés tartalék kerete terhére, annak érdekében, hogy a bevételekkel nem fedezett indokolt költségekre teljes mértékben fedezetet nyújtson,
3.) felhatalmazza a polgármestert az ellentételezéssel kapcsolatban szükséges intézkedések megtételére, megállapodás megkötésére."

A Pénzügyi Megállapodás 2022. július 19. napján aláírásra került.

145/2022. (V.31.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa (1095 Budapest, Boráros tér 4. lh 4.em. 1/7.) és Orosháza Város Önkormányzata között létrejött ellátási szerződés – jelen határozat mellékletét képező – 1. számú módosításának elfogadásáról és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

A módosított ellátási szerződés aláírása 2022. május 09. napján megtörtént.

159/2022. (VI.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2022/2023-as nevelési évben az alábbiak szerint 24 csoport indul.

Intézmény neve	**Csoportszám**	**Csoportszám összesen**
Lehel utcai Óvoda (Székhely) 5900 Orosháza, Lehel utca 23.	4	24
Bajcsy Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Bajcsy Zs. utca 36.	3	
Bácska utcai Telephely 5900 Orosháza, Bácska utca 29.	2	
Ifjúság utcai Telephely 5900 Orosháza, Ifjúság utca 5.	2	
Könd utcai Telephely 5900 Orosháza, Könd utca 86.	4	
Mátyás király utcai Telephely 5900 Orosháza, Mátyás király utca 37.	1	
Móricz Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Móricz Zs. utca 33.	4	
Uzsoki utcai Telephely 5900 Orosháza, Uzsoki utca 31.	4	

161/2022. (VI.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2022/2023-as nevelési évben a 2011. évi CXC. Törvény 25. § (7) pontja szerinti maximális létszám 120 %-ra történő emelését a határozat mellékletét képező adatlap alábbi sorszámú csoportjaiban engedélyezi: 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 18., 21., 22."

A 159/2022. (VI.24.) K.t. határozat és a 161/2022. (VI.24.) K.t. határozat kézbesítése Németh Gabriella óvodavezető részére megtörtént.

162/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája 2022. szeptember 01-től hatályos, a jelen határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát."

A Szervezeti és Működési Szabályzat aláírása megtörtént.

171/2022. (VI.24.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete közérdekű célból kijelöli az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola elnevezésű, 5900 Orosháza, Előd u. 17. szám alatti közoktatási intézményt

az 5900 Orosháza, Dr. László Elek ltp. 7/B. 4/16. alatt található, 27 m^2 alapterületű, komfortos, 1 szobás,

az 5900 Orosháza, Könd utca 80/C. fsz. 1. alatt található, 33 m^2 alapterületű, összkomfortos, 1 szobás

önkormányzati bérlakások bérlőjévé 2022. szeptember 01. napjától 2023. augusztus 31. napjáig."

A bérlőül jelölt intézmény értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

150/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) pályázatot hirdet Justh Zsigmond Városi Könyvtár Orosháza könyvtár-igazgatói, magasabb vezetői beosztásának ellátására a határozat mellékletét képező pályázati felhívás közzétételével.

2.) felkéri a háromtagú véleményező bizottság tagjai közé az alábbi személyeket:

1. A kulturális intézmény fenntartójának képviselőjét
2. A Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete által delegált személyt
3. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete által delegált személyt

3.) felkéri Oravecz Nóra Beáta alpolgármestert, a pályázati eljárás lebonyolítására, a pályázatoknak- a bizottsági véleménnyel együtt- a Képviselő-testület elé terjesztésére.

173/2022. (VII.14.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.)A Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói munkakörére, nyilvános pályáztatás eredményeként határozott időre 2022. év augusztus hó 01. napjától 2027. év július hó 31. napjáig Buzai Csabát (...) nevezi ki.

2.)A könyvtárigazgató munkabérét az alábbiak szerint határozza meg:

alapbér: bruttó 334.800;- Ft/hó
vezetői pótlék: bruttó 173.520;- Ft/hó

összesen: bruttó 508.320;- Ft

A 150/2022. (V.31.) K.t. határozat és a 173/2022. (VII.14.) K.t. határozat esetében Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói kinevezése megtörtént.

153/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Békés Megyéért" kitüntetésre javasolja....

A javaslattétel megtörtént.

172/2022. (VII.14.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számon, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn" projektben a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában Dr. Kádár Attila e.v. (2000 Szentendre, Borz u. 23.) megbízási szerződéstervezetében foglalt, a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezéseket elfogadja az alábbiak szerint:

„A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:152. §-a és a 6:526. § -a alapján a Megbízott felelősségét (beleértve mind a szerződésszegésért, mind a szerződésen kívül okozott károkért való felelősséget) kizárólag az adott Tanácsadói Feladat ellenértékeként kifizetett Tanácsadói Munkadíj mértékéig korlátozzák. Ennek megfelelően a felek kifejezetten rögzítik és megállapodnak, hogy a Megbízott az adott feladatra eső Tanácsadói Munkadíj értékén túl semmilyen jogkövetkezményekért (különösen semmilyen károkért) nem felel."

2. felhatalmazza a polgármestert a fenti tartalmú felelősségkorlátozást tartalmazó, közbeszerzési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződések aláírására."

A felelősségkorlátozást tartalmazó, közbeszerzési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződés aláírása 2022. augusztus 02. napján megtörtént.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző
Határidő: azonnal

Orosháza, 2022. augusztus 15.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés hitelfelvételről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022 (II.15.) számú rendelete 74.838 ezer Ft tervezett hitelfelvétellel számolt.
Év közben az Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2022 (I.11) és 92/2022 (IV.28) Kt. határozatokban döntött arról, hogy a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2017-00208 azonosító számú „Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ" megnevezésű pályázat többletköltségére 64.533 ezer Ft összegben fejlesztési hitelt kíván felvenni.

Orosháza Város Önkormányzata a 152/2021. (XII.21.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításához nettó 7.328.870.- Ft + ÁFA, bruttó 9.307.665.- Ft önkormányzati fedezetet biztosít Orosháza Város Önkormányzata 2022. évi költségvetés fejlesztési hitelnek terhére.

A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen a nyertes Építészmester Tervező és Kivitelező Zrt-vel megkötendő vállalkozási szerződés értéke nettó 184.450.860.- Ft + ÁFA összegről szól. Tekintettel arra, hogy a pályázat költségvetésében - fejlesztési hitel nélkül is – nettó 202.362.205.- Ft áll rendelkezésre a kivitelezési feladatok lebonyolítására, így a korábban biztosított bruttó 9.307.665.- Ft fejlesztési hitel igénybevételére a projekt megvalósításához nincsen szükség. Tekintettel az előzőekben foglaltakra a 152/2021. (XII.21.) K.t. határozat hatályon kívül helyezése indokolt, amelyről az I. határozati javaslat rendelkezik.

A fentiek alapján a II. határozati javaslatról szóló hitelfelvétel az alábbi célok megvalósítására nyújtana fedezetet:

adatok ezer Ft-ban

Hitelcél	összeg
Ond utca burkolatfelújítás	21.814
BMX freestyle és kerékpár pálya pályázati önereje	17.000
Alvégi temető parkoló építése	25.087
Pacsirta utcai parkoló építése	14.924
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2017-00208 azonosító számú „Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ" megnevezésű pályázat többletköltségére	64.533
Összesen	**143.358**

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 10. § (1) alapján az önkormányzat kizárólag a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet adósságot keletkeztető ügyletet. A Kormány előzetes hozzájárulása nélkül kizárólag a jogszabályon alapuló, kötelező kezesség-, illetve garanciavállalás, a központi

költségvetésből nyújtott, európai uniós vagy más nemzetközi szervezettől az önkormányzat által megnyert pályázat önrészének és az így megnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló, az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelre, a likvid hitelre vonatkozó, vagy a legfeljebb 10 millió forint összegű fejlesztési célú hitelre vonatkozóan köthető szerződés.

A tervezett hitelbevétel összegének igénybevételéhez kormányzati engedély megszerzése szükséges.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9.§ 8. bek. f) pont alapján: *"E törvényt - ha beszerzés tárgya szolgáltatás megrendelése - nem kell alkalmazni az alábbi esetekben:*
f) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitel- és kölcsönszerződések."
Az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési szabályzat 18. § (5) bekezdése alapján: *"Nem kell beszerzést lefolytatni a Kbt. hatálya alól kivételt képező árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésekre és építési beruházásokra."*

Mindezek alapján az Önkormányzat az OTP Nyrt-vel kíván szerződést kötni, mivel az OTP Bank Nyrt. az Önkormányzat számlavezető bankja, biztosítja az Önkormányzat részére a 450 millió Ft-os folyószámla hitelkeretet, a 2014., 2017., 2018., 2019. és 2021. évben felvett fejlesztési hiteleket, valamint ezen banknál van 2011.11.02-től egy 2.000 millió Ft összegű jelzálogjogra vonatkozó jelzálogszerződése az Önkormányzatnak.

Fentiek alapján az OTP Bank Nyrt-től igényelt fejlesztési célú hitel előreláthatólag legfeljebb 143.358 ezer Ft összegű, 10 éves futamidejű, jelenleg 12-13 % közötti várható kamatozású, melynek tőke-törlesztése 2024. évben kezdődne. A szerződéstervezet az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Fentiek értelmében a fejlesztési hitel felvétele érdekében szükséges a polgármester felhatalmazása a kormányzati hozzájárulás megszerzéséhez és a kapcsolódó eljárás megindításához.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 152/2021. (XII.21.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Burai Mihály jegyző a szükséges intézkedések megtételéért
Godár Andrea osztályvezető a költségvetésen való átvezetésért

Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy az OTP Bank Nyrt-től éven túli lejáratú felhalmozási célú hitelt vesz fel az Önkormányzat a 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.15.) rendelet 3., 4. mellékletében megjelölt fejlesztések finanszírozására az alábbi részletezés szerint:
   - Hitel összege: 143.358.000 Ft, azaz egyszáznegyvenhárommillió-háromszázötvennyolcezer forint.
   - Hitel lejárata: 2034. szeptember 30.,
   - Hitel kamata: 3 hónapos BUBOR + 1,75 %,
   - Kezelési költség: 0,25 %,
   - Rendelkezésre tartási jutalék: 0,10 %,
   - Szerződéskötési díj (egyszeri díj): 0,15%
   - Hitel biztosítéka: az Önkormányzat mindenkori költségvetése és keretbiztosítéki jelzálogjog a módosításokkal 2013. december 23-án egységes szerkezetbe foglalt Jelzálogszerződés alapján, Óvadék alapítása a helyi adó (iparűzési adó, építményadó) fogadására szolgáló fizetési számlákra, valamint az Ügyfél fizetési számlájára a jelen Kölcsönszerződés mellékleteként megkötött Óvadéki szerződés szerint.

2. a fejlesztési hitelcélok az alábbiak:

Hitelcél	összeg ezer Ft-ban
Ond utca burkolatfelújítás	21.814
BMX freestyle és kerékpár pálya pályázati önereje	17.000
Alvégi temető parkoló építése	25.087
Pacsirta utcai parkoló építése	14.924
TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2017-00208 azonosító számú „Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ" megnevezésű pályázat többletköltségére	64.533
Összesen	**143.358**

3. kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel futamidejének időtartama alatt a folyósított hitel tőke törlesztő összegét és járulékát, valamint, hogy a hitel céljaként szereplő beruházásokat azok megvalósulásáig a mindenkori költségvetésbe betervezi és biztosítja.

4. nyilatkozik, hogy a hitel megfelel a tervezett futamidő alatt a jogszabályi előírásoknak/korlátozásoknak.

5. nyilatkozik, hogy az Ond utca burkolatfelújítása, BMX freestyle és kerékpár pálya építése és a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2017-00208 azonosító számú „Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ" megnevezésű pályázat keretében történő

beruházás többletköltsége hitelcélokhoz társul támogatás. A kapcsolódó hatályos állapotú támogatási szerződéseket a Bank rendelkezésére bocsájtjuk.

6. nyilatkozik, hogy az Önkormányzat a hitelcélokat érintő beruházások esetében ÁFA visszaigénylésre nem jogosult.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a hitelszerződés aláírásáért és hitel lehívásáért, kormányzati engedély benyújtásáért
Godár Andrea osztályvezető a költségvetésbe történő betervezéséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. 08. 19.

Dávid Zoltán
polgármester

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2022. évi
költségvetéséről szóló rendelet
II. számú módosítása

T e r v e z e t

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2022. évi költségvetésének)
„*a)* **költségvetési bevétele** 6.197.168 **ezer forint,**
b) **költségvetési kiadása** 10.374.173 **ezer forint,**
c) **egyenlege** 4.177.005 **ezer forint,**"

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § g) és h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2022. évi költségvetésének)
„*g)* külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel) 1.027.581 ezer forint,
ga) működési célú 450.000 ezer forint,
gb) felhalmozási célú 574.021 ezer forint,
gc) megelőlegezés 3.560 ezer forint,
h) külső finanszírozású kiadás (megelőlegezés és hiteltörlesztés) 668.873 ezer forint,
ha) működési célú 450.000 ezer forint,
hb) felhalmozási célú 143.574 ezer forint,
hc) megelőlegezés 75.299 ezer forint."

2. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5–7. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. §

A 2022. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (e rendelet 2. melléklete szerinti részletezettséggel):
a) a működési költségvetés tekintetében 5.949.250 ezer Ft, ezen belül:
aa) 2.015.057 ezer Ft Személyi juttatások,
ab) 288.535 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
ac) 2.295.003 ezer Ft Dologi kiadások,

ad) 75.100 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,
ae) 453.853 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre,
af) 644.358 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
ag) 177.344 ezer Ft Tartalékok,

b) a felhalmozási költségvetés tekintetében 4.424.923 ezer Ft,

e rendelet 6–9. §-ában részletezettek szerint.

6. §

A 2022. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 997.593 ezer Ft összegben.

7. §

A Képviselő-testület a 2022. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 2.996.492 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve."

3. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2022. évi általános tartalék 69.725 ezer Ft. A 2022. évi céltartalék 107.619 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint."

4. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. §

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2022. évi költségvetési támogatása 2.166.006 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.546.093 ezer Ft."

5. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 4.697 ezer Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 2. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról."

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A költségvetési hiány fedezetéül 574.021 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt."

6. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. §

A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 0 ezer Ft, a „Hagyományok Ízek versenye" rendezvény támogatására előirányzott 7.200 ezer Ft, a Fúvószenekar 2.000 ezer Ft, a Polgárőr Egyesület 3.000 ezer Ft összegű támogatása, a sporttámogatásra tervezett 70.000 ezer Ft, valamint a sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 2.500 ezer Ft. A civil szervezetek részére történő elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt."

7. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orosháza,.....

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Burai Mihály
jegyző

Kihirdetve: .....

Dr. Burai Mihály
jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	6. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	16. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	31. oldal
Beruházási és felhalmozási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	32. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	34. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	35. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2022. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2022. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai	37. oldal
Az Önkormányzat 2022. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	38. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2022. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2022. évben (a rendelet 10. melléklete)	40. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	42. oldal
Az Önkormányzat 2022. évi Európai Uniós projektjei (a rendelet 12. melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2022. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) (a rendelet 13. melléklete)	46. oldal
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2022-2032. években (a rendelet 14. melléklete)	48. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	49. oldal

1. melléklet

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK											
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevételek	236 680	236 680	0	200 523	36 157	236 680
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	5 000	5 000	0	5 000	0	5 000
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	25 370	0	0	25 370	25 370
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					1. cím bevételei összesen:	241 680	267 050	0	205 523	61 527	267 050
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevételek	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	5 950	7 485	383	0	7 868	7 868
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1			Maradvány igénybevétele	0	2 039	0	0	2 039	2 039
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					2. cím bevételei összesen:	7 950	11 524	383	0	11 907	11 907

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevételek	2 500	2 500	0	2 500	0	2 500
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	3 550	25 852	0	25 852	0	25 852
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	20	20	0	20
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	35 512	0	35 512	0	35 512
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
				1	Maradvány igénybevétele	0	9 919	0	9 919	0	9 919
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					3. cím bevételei összesen:	6 050	73 783	20	73 803	0	73 803
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevételek	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
				1	Maradvány igénybevétele	0	2 166	0	0	2 166	2 166
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					4. cím bevételei összesen:	1 000	3 166	0	0	3 166	3 166
5	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevételek	4 000	4 000	0	0	4 000	4 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	13 796	55 686	1 688	5 000	52 374	57 374
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
				1	Maradvány igénybevétele	0	8 312	0	0	8 312	8 312
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					5. cím bevételei összesen:	17 796	67 998	1 688	5 000	64 686	69 686
					Működési költségvetés összesen:	**274 476**	**340 203**	**2 091**	**238 895**	**103 399**	**342 294**
					Működési bevételek	246 180	246 180	0	203 023	43 157	246 180
					Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	28 296	94 023	2 071	35 852	60 242	96 094
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	20	20	0	20
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**0**	**35 512**	**0**	**35 512**	**0**	**35 512**
					Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	35 512	0	35 512	0	35 512
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**47 806**	**0**	**9 919**	**37 887**	**47 806**
					Maradvány igénybevétele	0	47 806	0	9 919	37 887	47 806
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**274 476**	**423 521**	**2 091**	**284 326**	**141 286**	**425 612**

II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT

6	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés									
				1	Működési bevétel	343 275	387 229	20 000	0	407 229	407 229
				2	Közhatalmi bevételek	1 837 000	1 837 000	61 000	350 000	1 548 000	1 898 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	631 264	735 845	299 669	52 362	983 152	1 035 514
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Felhalmozási bevételek	56 000	56 000	10 000	0	66 000	66 000
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	297 800	752 762	0	741 862	10 900	752 762
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 338	0	0	3 338	3 338

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					6. cím bevételei összesen:	3 165 339	3 772 174	390 669	1 144 224	3 018 619	4 162 843
7	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	14 500	14 500	0	14 500	0	14 500
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					7. cím bevételei összesen:	14 500	14 500	0	14 500	0	14 500
8	KÖZFOGLALKOZTATÁS										
		1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	58 928	58 928	352	0	59 280	59 280
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					8. cím bevételei összesen:	58 928	58 928	352	0	59 280	59 280
9	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS										
		1	Működési költségvetés								
		2	Felhalmozási költségvetés								
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					9. cím kiadásai összesen:	0	0	0	0	0	0
10	TURIZMUS										
		1	Működési költségvetés								
		2	Felhalmozási költségvetés								
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosítás hoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					10. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
11	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS										
				1	Működési költségvetés						
				2	Felhalmozási költségvetés						
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					11. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
12	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS										
				1	Működési költségvetés						
				2	Felhalmozási költségvetés						
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
13	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS										
				1	Működési költségvetés						
				2	Felhalmozási költségvetés						
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
14	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK										
				1	Működési költségvetés						
				2	Felhalmozási költségvetés						
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosítás hoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
15	KOMMUNÁLIS FELADATOK										
	1				Működési költségvetés						
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
16	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	19 877	39 877	0	0	39 877	39 877
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					16. cím bevételei összesen:	19 877	39 877	0	0	39 877	39 877
17	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK										
	1				Működési költségvetés						
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés						
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek						
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek						
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
					17. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításh oz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
18	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés									
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	61 937	61 937	0	0	61 937	61 937
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					18. cím bevételei összesen:	61 937	61 937	0	0	61 937	61 937
19	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés									
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					19. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
20	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG										
	1	Működési költségvetés									
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	447 579	447 579	0	0	447 579	447 579
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					20. cím bevételei összesen:	447 579	447 579	0	0	447 579	447 579

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	SZOCIÁLIS VÉDELEM										
	1	Működési költségvetés									
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	926 738	1 017 613	15 733	408 142	625 204	1 033 346
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					21. cím bevételei összesen:	926 738	1 017 613	15 733	408 142	625 204	1 033 346
22	EGYÉB FUNKCIÓK										
	1	Működési költségvetés									
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					22. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0	0
					Működési költségvetés összesen:	**4 341 098**	**4 600 508**	**396 754**	**825 004**	**4 172 258**	**4 997 262**
					Működési bevétel	343 275	387 229	20 000	0	407 229	407 229
					Közhatalmi bevételek	1 851 500	1 851 500	61 000	364 500	1 548 000	1 912 500
					Működési célú támogatások áht-on belülről	2 146 323	2 361 779	315 754	460 504	2 217 029	2 677 533
					Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**353 800**	**812 100**	**10 000**	**741 862**	**80 238**	**822 100**
					Felhalmozási bevételek	56 000	56 000	10 000	0	66 000	66 000
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	297 800	752 762	0	741 862	10 900	752 762
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 338	0	0	3 338	3 338
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosítás hoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**4 694 898**	**5 412 608**	**406 754**	**1 566 866**	**4 252 496**	**5 819 362**
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 615 574**	**4 940 711**	**398 845**	**1 063 899**	**4 275 657**	**5 339 556**
	Működési bevétel	589 455	633 409	20 000	203 023	450 386	653 409
	Közhatalmi bevételek	1 851 500	1 851 500	61 000	364 500	1 548 000	1 912 500
	Működési célú támogatások áht-on belülről	2 174 619	2 455 802	317 825	496 356	2 277 271	2 773 627
	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	20	20	0	20
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**353 800**	**847 612**	**10 000**	**777 374**	**80 238**	**857 612**
	Felhalmozási bevételek	56 000	56 000	10 000	0	66 000	66 000
	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	297 800	788 274	0	777 374	10 900	788 274
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 338	0	0	3 338	3 338
	BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**47 806**	**0**	**9 919**	**37 887**	**47 806**
	Maradvány igénybevétele	0	47 806	0	9 919	37 887	47 806
	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0
	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
	KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
	A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 969 374**	**5 836 129**	**408 845**	**1 851 192**	**4 393 782**	**6 244 974**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

23	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK							
	1	Működési költségvetés						
	2	Felhalmozási költségvetés						
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek						
		1	Maradvány igénybevétele	779 661	876 559	0	758 400	118 159	876 559
		2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosítás hoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
								0			
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				1	Maradvány igénybevétele	2 893 932	2 893 932	0	2 863 234	30 698	2 893 932
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	3 560	0	3 560	3 560
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek						
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek						
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	505 501	583 329	-9 308	574 021	0	574 021
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					23. cím bevételei összesen:	4 629 094	4 803 820	-5 748	4 195 655	602 417	4 798 072
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 615 574**	**4 940 711**	**398 845**	**1 063 899**	**4 275 657**	**5 339 556**
				1	Működési bevétel	589 455	633 409	20 000	203 023	450 386	653 409
				2	Közhatalmi bevételek	1 851 500	1 851 500	61 000	364 500	1 548 000	1 912 500
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	2 174 619	2 455 802	317 825	496 356	2 277 271	2 773 627
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	20	20	0	20
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**353 800**	**847 612**	**10 000**	**777 374**	**80 238**	**857 612**
				1	Felhalmozási bevételek	56 000	56 000	10 000	0	66 000	66 000
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	297 800	788 274	0	777 374	10 900	788 274
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	3 338	0	0	3 338	3 338
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**779 661**	**924 365**	**0**	**768 319**	**156 046**	**924 365**
				1	Maradvány igénybevétele	779 661	924 365	0	768 319	156 046	924 365
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**2 893 932**	**2 893 932**	**3 560**	**2 863 234**	**34 258**	**2 897 492**
				1	Maradvány igénybevétele	2 893 932	2 893 932	0	2 863 234	30 698	2 893 932
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	3 560	0	3 560	3 560
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**450 000**	**450 000**	**0**	**0**	**450 000**	**450 000**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**505 501**	**583 329**	**-9 308**	**574 021**	**0**	**574 021**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	505 501	583 329	-9 308	574 021	0	574 021
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**9 598 468**	**10 639 949**	**403 097**	**6 046 847**	**4 996 199**	**11 043 046**

2. melléklet

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK											
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1			Személyi juttatások	739 087	810 870	15 890	419 577	407 183	826 760
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	98 667	107 251	2 251	56 957	52 545	109 502
		3			Dologi kiadások	225 750	234 478	70 000	141 210	163 268	304 478
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300	1 300	0	1 300	0	1 300
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1			Beruházások	2 540	22 182	0	1 905	20 277	22 182
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					1. cím kiadásai összesen:	1 067 344	1 176 081	88 141	620 949	643 273	1 264 222
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1			Személyi juttatások	32 643	34 900	2 310	0	37 210	37 210
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 279	4 573	283	0	4 856	4 856
		3			Dologi kiadások	13 193	14 216	3 050	0	17 266	17 266
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1			Beruházások	400	400	0	0	400	400
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					2. cím kiadásai összesen:	50 515	54 089	5 643	0	59 732	59 732

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1			Személyi juttatások	24 577	36 783	628	37 411	0	37 411
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 160	4 363	82	4 445	0	4 445
		3			Dologi kiadások	14 692	35 226	8 320	43 546	0	43 546
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1			Beruházások	905	8 414	15 000	23 414	0	23 414
		2			Felújítások	0	28 003	0	28 003	0	28 003
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					3. cím kiadásai összesen:	43 334	112 789	24 030	136 819	0	136 819
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1			Személyi juttatások	361 527	364 432	9 174	0	373 606	373 606
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	53 888	54 266	4 793	0	59 059	59 059
		3			Dologi kiadások	30 590	32 756	7 835	0	40 591	40 591
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1			Beruházások	4 000	4 000	0	0	4 000	4 000
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					4. cím kiadásai összesen:	450 005	455 454	21 802	0	477 256	477 256

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	444 064	481 047	1 930	4 347	478 630	482 977
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	63 190	70 327	269	606	69 990	70 596
				3	Dologi kiadások	64 593	79 357	18 089	27	97 419	97 446
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	1 000	1 000	1 570	0	2 570	2 570
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					5. cím kiadásai összesen:	572 847	631 731	21 858	4 980	648 609	653 589

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 175 200**	**2 366 145**	**144 904**	**709 426**	**1 801 623**	**2 511 049**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 601 898	1 728 032	29 932	461 335	1 296 629	1 757 964
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	223 184	240 780	7 678	62 008	186 450	248 458
					Dologi kiadások	348 818	396 033	107 294	184 783	318 544	503 327
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 300	1 300	0	1 300	0	1 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**8 845**	**63 999**	**16 570**	**53 322**	**27 247**	**80 569**
					Beruházások	8 845	35 996	16 570	25 319	27 247	52 566
					Felújítások	0	28 003	0	28 003	0	28 003
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 184 045**	**2 430 144**	**161 474**	**762 748**	**1 828 870**	**2 591 618**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT						
6	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
		1			Személyi juttatások	148 818	147 818	-5 150	58 360	84 308	142 668
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	25 549	25 549	-1 343	11 706	12 500	24 206
		3			Dologi kiadások	839 401	917 696	33 414	203 153	747 957	951 110
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	284 263	284 263	9 583	12 151	281 695	293 846
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	7 700	7 700	2 031	2 031	7 700	9 731
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosítás hoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	2 638 771	2 773 250	-28 804	2 604 130	140 316	2 744 446
				2	Felújítások	889 132	889 924	8 593	839 701	58 816	898 517
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	427 500	0	427 500	0	427 500
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					6. cím kiadásai összesen:	4 833 634	5 473 700	18 324	4 158 732	1 333 292	5 492 024
7	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG										
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	23 906	25 126	0	22 047	3 079	25 126
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 200	3 200	0	2 750	450	3 200
				3	Dologi kiadások	3 262	3 262	0	2 300	962	3 262
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	600	1 740	0	0	1 740	1 740
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					7. cím kiadásai összesen:	30 968	33 328	0	27 097	6 231	33 328
8	KÖZFOGLALKOZTATÁS										
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	59 012	59 012	0	0	59 012	59 012
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	7 743	7 743	0	0	7 743	7 743
				3	Dologi kiadások	21 028	21 028	0	0	21 028	21 028
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításh oz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Felhalmozási költségvetés						
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					8. cím kiadásai összesen:	87 783	87 783	0	0	87 783	87 783
9	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS										
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	122 736	122 736	9 975	0	132 711	132 711
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	54 147	83 236	0	0	83 236	83 236
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	81 520	94 815	-51 512	0	43 303	43 303
				2	Felújítások	0	0	52 512	0	52 512	52 512
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					9. cím kiadásai összesen:	258 403	300 787	10 975	0	311 762	311 762
10	TURIZMUS										
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	28 000	33 000	20 000	53 000	0	53 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	7 000	12 000	0	12 000	0	12 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Felhalmozási költségvetés						
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás						
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás						
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás						
					10. cím kiadásai összesen:	35 000	45 000	20 000	65 000	0	65 000
11	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	21 386	21 386	13 984	0	35 370	35 370
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					11. cím kiadásai összesen:	21 386	21 386	13 984	0	35 370	35 370
12	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS										
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	11 912	11 912	0	0	11 912	11 912
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés								
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					12. cím kiadásai összesen:	11 912	11 912	0	0	11 912	11 912

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításh oz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
13	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
					1 Beruházások	71 860	71 860	21 609	0	93 469	93 469
					2 Felújítások	0	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					13. cím kiadásai összesen:	71 860	71 860	21 609	0	93 469	93 469
14	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	105 675	105 675	17 780	4 500	118 955	123 455
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					14. cím kiadásai összesen:	105 675	105 675	17 780	4 500	118 955	123 455

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításh oz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
15	KOMMUNÁLIS FELADATOK										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1			Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
		3			Dologi kiadások	312 032	313 533	24 887	3 609	334 811	338 420
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	10 723	14 142	10 000	14 142	10 000	24 142
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1			Beruházások	15 000	15 000	0	15 000	0	15 000
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					15. cím kiadásai összesen:	337 755	342 675	34 887	32 751	344 811	377 562
16	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1			Személyi juttatások	5 000	20 127	0	0	20 127	20 127
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 000	2 966	0	0	2 966	2 966
		3			Dologi kiadások	26 189	29 096	0	0	29 096	29 096
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	9 999	12 999	0	0	12 999	12 999
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1			Beruházások	0	0	0	0	0	0
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					16. cím kiadásai összesen:	42 188	65 188	0	0	65 188	65 188

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	200	200	0	0	200	200
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	100	100	0	0	100	100
				3	Dologi kiadások	40 179	40 179	15 983	807	55 355	56 162
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	128 500	138 500	108 000	246 500	0	246 500
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	25 679	49 306	-3 338	44 089	1 879	45 968
				2	Felújítások	18 561	18 561	0	18 561	0	18 561
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	3 338	3 338	0	3 338
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					17. cím kiadásai összesen:	213 219	246 846	123 983	313 295	57 534	370 829
18	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	5 898	5 898	0	3 898	2 000	5 898
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 362	1 362	0	862	500	1 362
				3	Dologi kiadások	14 200	11 800	0	10 800	1 000	11 800
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	171 000	173 400	64 000	236 400	1 000	237 400
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					18. cím kiadásai összesen:	192 460	192 460	64 000	251 960	4 500	256 460

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1			Személyi juttatások	3 912	4 062	0	4 062	0	4 062
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	500	500	0	500	0	500
		3			Dologi kiadások	3 350	5 350	0	5 350	0	5 350
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	1 800	1 800	0	1 800	0	1 800
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 200	12 700	0	12 700	0	12 700
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1			Beruházások	0	0	0	0	0	0
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					19. cím kiadásai összesen:	21 762	24 412	0	24 412	0	24 412
20	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
		1			Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
		3			Dologi kiadások	2 000	2 000	0	2 000	0	2 000
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	800	800	0	800	0	800
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	5 000	5 000	0	5 000	0	5 000
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
		1			Beruházások	0	0	0	0	0	0
		2			Felújítások	0	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					20. cím kiadásai összesen:	7 800	7 800	0	7 800	0	7 800

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	SZOCIÁLIS VÉDELEM										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	17 000	17 000	0	1 000	16 000	17 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 800	73 800	0	0	73 800	73 800
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	114 330	152 722	4 685	0	157 407	157 407
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	650	650	0	650	0	650
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					21. cím kiadásai összesen:	205 780	244 172	4 685	1 650	247 207	248 857
22	EGYÉB FUNKCIÓK										
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	271 525	269 508	-92 164	0	177 344	177 344
	2	Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	0	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					22. cím kiadásai összesen:	271 525	269 508	-92 164	0	177 344	177 344

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**3 007 987**	**3 202 536**	**235 665**	**934 878**	**2 503 323**	**3 438 201**
					ezen belül: Személyi juttatások	246 746	262 243	-5 150	88 367	168 726	257 093
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	39 454	41 420	-1 343	15 818	24 259	40 077
					Dologi kiadások	1 568 350	1 655 653	136 023	286 519	1 505 157	1 791 676
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 800	73 800	0	0	73 800	73 800
					Működési célú támogatások áht-n belülre	401 193	439 585	14 268	14 751	439 102	453 853
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	406 919	460 327	184 031	529 423	114 935	644 358
					Tartalékok	271 525	269 508	-92 164	0	177 344	177 344
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**3 741 123**	**4 341 956**	**2 398**	**3 952 319**	**392 035**	**4 344 354**
					Beruházások	2 833 430	3 005 971	-62 045	2 663 219	280 707	2 943 926
					Felújítások	907 693	908 485	61 105	858 262	111 328	969 590
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	427 500	0	427 500	0	427 500
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	3 338	3 338	0	3 338
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**6 749 110**	**7 544 492**	**238 063**	**4 887 197**	**2 895 358**	**7 782 555**
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**5 183 187**	**5 568 681**	**380 569**	**1 644 304**	**4 304 946**	**5 949 250**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 848 644	1 990 275	24 782	549 702	1 465 355	2 015 057
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	262 638	282 200	6 335	77 826	210 709	288 535
					Dologi kiadások	1 917 168	2 051 686	243 317	471 302	1 823 701	2 295 003
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 100	75 100	0	1 300	73 800	75 100
					Működési célú támogatások áht-n belülre	401 193	439 585	14 268	14 751	439 102	453 853
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	406 919	460 327	184 031	529 423	114 935	644 358
					Tartalékok	271 525	269 508	-92 164	0	177 344	177 344
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**3 749 968**	**4 405 955**	**18 968**	**4 005 641**	**419 282**	**4 424 923**
					Beruházások	2 842 275	3 041 967	-45 475	2 688 538	307 954	2 996 492
					Felújítások	907 693	936 488	61 105	886 265	111 328	997 593
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	427 500	0	427 500	0	427 500
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	3 338	3 338	0	3 338
					Tartalékok	0	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**8 933 155**	**9 974 636**	**399 537**	**5 649 945**	**4 724 228**	**10 374 173**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

23	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK										
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés									
	2	Felhalmozási költségvetés									
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás									
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			71 739	71 739	3 560	0	75 299	75 299
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			143 574	143 574	0	0	143 574	143 574
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0	0
			23. cím kiadásai összesen:			665 313	665 313	3 560	0	668 873	668 873

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**5 183 187**	**5 568 681**	**380 569**	**1 644 304**	**4 304 946**	**5 949 250**
				1	Személyi juttatások	1 848 644	1 990 275	24 782	549 702	1 465 355	2 015 057
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	262 638	282 200	6 335	77 826	210 709	288 535
				3	Dologi kiadások	1 917 168	2 051 686	243 317	471 302	1 823 701	2 295 003
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 100	75 100	0	1 300	73 800	75 100
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	401 193	439 585	14 268	14 751	439 102	453 853
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	406 919	460 327	184 031	529 423	114 935	644 358
				7	Tartalékok	271 525	269 508	-92 164	0	177 344	177 344
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**3 749 968**	**4 405 955**	**18 968**	**4 005 641**	**419 282**	**4 424 923**
				1	Beruházások	2 842 275	3 041 967	-45 475	2 688 538	307 954	2 996 492
				2	Felújítások	907 693	936 488	61 105	886 265	111 328	997 593
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	427 500	0	427 500	0	427 500
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	3 338	3 338	0	3 338
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**521 739**	**521 739**	**3 560**	**0**	**525 299**	**525 299**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	71 739	71 739	3 560	0	75 299	75 299
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**143 574**	**143 574**	**0**	**0**	**143 574**	**143 574**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	143 574	143 574	0	0	143 574	143 574
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**9 598 468**	**10 639 949**	**403 097**	**5 649 945**	**5 393 101**	**11 043 046**

3. melléklet

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Hitel-felvétel	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Magyar Géniusz Program Ideiglenes Kollégium - Múzeum fejlesztése pályázat	0	0	28 003	0	28 003	0	28 003
INTÉZÉNYEK ÖSSZESEN:		**0**	**0**	**28 003**	**0**	**28 003**	**0**	**28 003**
	II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	433 800	7 732	433 800	0	433 800	0	433 800
2.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	4 058	0	4 058	0	4 058	0	4 058
3.	Alföld Gyöngye Hotel felújítás	18 561	18 561	18 561	0	18 561	0	18 561
4.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	88 163	0	88 163	0	88 163	0	88 163
5.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	313 148	0	313 148	0	313 148	0	313 148
6.	Önkormányzati lakások nyílászáró cseréi	49 963	0	49 963	0	0	49 963	49 963
7.	Önkormányzati ingatlanok karbantartása	0	0	260	6 709	0	6 969	6 969
8.	TOP-7.1.1.-16 Multifunkciós sport- és ifjúsági pályázat	0	0	532	0	532	0	532
9.	Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény beruházási kiadásai	0	0	0	1 884	0	1 884	1 884
10.	Ond utca felújítás pályázat	0	21 814	0	52 512	0	52 512	52 512
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**907 693**	**48 107**	**908 485**	**61 105**	**858 262**	**111 328**	**969 590**
2022. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**907 693**	**48 107**	**936 488**	**61 105**	**886 265**	**111 328**	**997 593**

* A hitelfelvétel összegének (48.107 ezer Ft) bontása

2021. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	26 293
2022. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	21 814

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	HITEL-FELVÉTEL	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	2 540	0	22 182	0	1 905	20 277	22 182
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	400	0	400	0	0	400	400
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	905	0	8 414	15 000	23 414	0	23 414
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	4 000	0	4 000	0	0	4 000	4 000
5.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	1 000	0	1 000	1 570	0	2 570	2 570
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**8 845**	**0**	**35 996**	**16 570**	**25 319**	**27 247**	**52 566**
	II. ÖNKORMÁNYZAT							
	2021. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	147 225	64 533	211 758	0	211 758	0	211 758
2.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek Intézmény energetikai korszerűsítése	105 645	15 000	105 645	0	105 645	0	105 645
3.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	266 339	0	266 339	0	266 339	0	266 339
4.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	350 963	0	351 406	0	351 406	0	351 406
5.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	580 665	0	580 665	0	580 665	0	580 665
6.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	318 178	219 365	318 178	0	318 178	0	318 178
7.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	105 667	0	105 667	0	105 667	0	105 667
8.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	78 420	0	78 420	0	78 420	0	78 420
9.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	2 392	0	2 392	0	2 392	0	2 392
10.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	18 003	0	18 003	0	18 003	0	18 003
11.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	2 634		2 634	0	2 634		2 634
12.	TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat	318 591	0	318 591	-9 308	309 283	0	309 283
13.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	78 704	0	78 704	0	78 704	0	78 704
14.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub birkózó csarnok építési pályázat önrész	1 879	0	1 879	0	0	1 879	1 879
15.	Szennyvíz bekötővezeték kiépítés	4 836	0	4 836	0	0	4 836	4 836
16.	Mátrai Stadion labdarugó pálya világításának kialakítása	1 300	0	1 300	0	1 300	0	1 300
17.	Ond utca felújítás pályázat	47 228	0	52 512	-52 512	0	0	0
18.	Orosháza, Gyopárosi út 3. erős áram kialakítása	78 030	78 030	78 030	0	78 030	0	78 030
19.	Gyopárosi út 3. erősáramú hálózat I. ütemének tervezése és kivitelezése	50 088	50 088	50 088	2 388	52 476	0	52 476
2021. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN		***2 556 787***	***427 016***	***2 627 047***	***-59 432***	***2 560 900***	***6 715***	***2 567 615***
	2022. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	BMX freestyle pálya és kerékpáros triál pálya kialakítása	17 000	17 000	34 000	0	34 000	0	34 000
2.	Eszközhordozó gép-, fűnyíró szett, sószóró szett beszerzése 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján	63 437	0	63 437	0	0	63 437	63 437
3.	Nemzeti Szabadidős- és Egészségpark Program (kondícionális park Ond utca és Sziget utca padok, szeméttárolók és akadálymentesített megközelítés -járda-	1 500	0	1 500	0	1 500	0	1 500
4.	Sportinfrastruktúra fejlesztés, felújítás	4 000	0	4 000	0	4 000	0	4 000
5.	Téglagyári út - földút javítása	2 292	0	2 292	0	0	2 292	2 292
6.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	63 024	0	63 024	0	0	63 024	63 024
7.	Barangoló applikáció pályázat	3 000	0	3 000	0	0	3 000	3 000
8.	Gravitációs szennyvízbekötések	4 000	0	4 000	0	0	4 000	4 000
9.	Hajléktalanszálló fűtésrendszerének korszerűsítése (terv)	9 290	0	9 290	0	0	9 290	9 290
10.	Alvégi temető parkoló kiépítése	16 000	25 087	25 087	500	0	25 587	25 587
11.	Pacsirta utcai parkoló kiépítése	16 000	14 924	14 924	500	0	15 424	15 424
12.	Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény beruházási kiadásai	25 500	0	25 500	-21 884	0	3 616	3 616
13.	Nyárfa utcai ingatlan vásárlás	36 000	0	36 000	0	0	36 000	36 000
14.	Közigazgatási terület ledes közvilágításának terve	15 000	0	15 000	0	15 000	0	15 000
15.	Önkormányzati ingatlanok karbantartása (Internet és kamera rendszer bővítés - Extrém park, rendezvénytér, ingatlan)	600	0	11 193	0	0	11 193	11 193
16.	TOP-2.1.3 Csapadékvíz pályázathoz kapcsolódó engedélyezési terv	0	0	3 175	0	0	3 175	3 175
17.	TOP_Plusz-1.2.1-21 Élhető települések - Közlekedésfejlesztés előkészítéséhez szükséges tervek és tanulmányok	0	0	7 540	0	7 540	0	7 540

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	HITEL-FELVÉTEL	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
18.	TOP_Plusz-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése pályázat előkészítéséhez szükséges tervek és tanulmányok	0	0	4 550	0	4 550	0	4 550
19.	TOP_Plusz-1.1.3-21 Helyi és térségi turizmusfejlesztés pályázat előkészítéséhez szükséges tervek és tanulmányok	0	0	7 440	0	7 440	0	7 440
20.	Batthyány utca földút felújítás tervezési feladatai	0	0	445	0	0	445	445
21.	Könyvtári infrastruktúra fejlesztés (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)	0	0	10 900	0	0	10 900	10 900
22.	Műjégpálya kialakítása	0	0	25 000	0	25 000	0	25 000
23.	Fedett gépjárműtároló építse - OMTK-ULE	0	0	3 338	-3 338	0	0	0
24.	Közterületi padok kihelyezése	0	0	1 000	0	0	1 000	1 000
25.	Alföld Gyöngye Hotel sorompó rendszer kiépítése	0	0	3 289	0	3 289	0	3 289
26.	Gyopárosi út 3. szennyvízvezeték kiépítése	0	0	0	21 609	0	21 609	21 609
2022. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSEZSEN		***276 643***	***57 011***	***378 924***	***-2 613***	***102 319***	***273 992***	***376 311***
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**2 833 430**	**484 027**	**3 005 971**	**-62 045**	**2 663 219**	**280 707**	**2 943 926**
	BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	**2 842 275**	**484 027**	**3 041 967**	**-45 475**	**2 688 538**	**307 954**	**2 996 492**

* A hitelfelvétel összegének (531.358 ezer Ft) bontása	
2021. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	362 483
2022. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	121 544

5. melléklet

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:							
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0	0	0
2.	Folyószámlahitel	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**450 000**	**450 000**	**0**	**0**	**450 000**	**450 000**
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:							
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	11 930	11 930	0	0	11 930	11 930
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	0	0	28 800	28 800
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	13 500	13 500	0	0	13 500	13 500
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	22 520	22 520	0	0	22 520	22 520
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	12 072	12 072	0	0	12 072	12 072
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	27 200	27 200	0	0	27 200	27 200
9.	Fejlesztési célhitel 2021 (OTP Bank Nyrt)	27 552	27 552	0	0	27 552	27 552
10.	Fejlesztési célhitel 2021 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0	0	0
11.	Fejlesztési célhitel 2022 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0	0	0
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESE		**143 574**	**143 574**	**0**	**0**	**143 574**	**143 574**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**593 574**	**593 574**	**0**	**0**	**593 574**	**593 574**

6. melléklet

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	58 007	40 288	-18 688	0	21 600	21 600
2.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	5 000	-303	0	4 697	4 697
3.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2021.12.31)	108 518	108 518	-27 196	0	81 322	81 322
4.	Orosháza Város Önkormányzata és Költségvetési Szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás	0	0	0	0	0	0
	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:	**171 525**	**153 806**	**-46 187**	**0**	**107 619**	**107 619**
	MŰKÖDÉSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK	50 000	90 702	-35 977	0	54 725	54 725
	FELHALMOZÁSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK	50 000	25 000	-10 000	0	15 000	15 000
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:	**100 000**	**115 702**	**-45 977**	**0**	**69 725**	**69 725**
	TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:	**271 525**	**269 508**	**-92 164**	**0**	**177 344**	**177 344**

7. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	246 180	246 180	0	203 023	43 157	246 180
02	Önkormányzat működési bevételei	343 275	387 229	20 000	0	407 229	407 229
03	Helyi adókból származó bevételek	1 834 000	1 834 000	61 000	350 000	1 545 000	1 895 000
04	Átengedett központi adók	0	0	0	0	0	0
05	Egyéb közhatalmi bevételek	17 500	17 500	0	14 500	3 000	17 500
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	1 048 998	1 048 998	0	0	1 048 998	1 048 998
07	Működési célú központosított állami támogatások	988 675	1 079 550	15 733	408 142	687 141	1 095 283
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	0	34 589	299 669	0	334 258	334 258
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	136 946	292 665	2 423	88 214	206 874	295 088
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	0	20	20	0	20
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**4 615 574**	**4 940 711**	**398 845**	**1 063 899**	**4 275 657**	**5 339 556**
12	Intézmények működési célú maradványa	0	47 806	0	9 919	37 887	47 806
13	Önkormányzat működési célú maradványa	779 661	876 559	0	758 400	118 159	876 559
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	3 560	0	3 560	3 560
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**1 229 661**	**1 374 365**	**3 560**	**768 319**	**609 606**	**1 377 925**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**5 845 235**	**6 315 076**	**402 405**	**1 832 218**	**4 885 263**	**6 717 481**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Változás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	56 000	56 000	10 000	0	66 000	66 000
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	297 800	788 274	0	777 374	10 900	788 274
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	0	3 338	0	0	3 338	3 338
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**353 800**	**847 612**	**10 000**	**777 374**	**80 238**	**857 612**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	2 893 932	2 893 932	0	2 863 234	30 698	2 893 932
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	505 501	583 329	-9 308	574 021	0	574 021
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**3 399 433**	**3 477 261**	**-9 308**	**3 437 255**	**30 698**	**3 467 953**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**3 753 233**	**4 324 873**	**692**	**4 214 629**	**110 936**	**4 325 565**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**4 969 374**	**5 788 323**	**408 845**	**1 841 273**	**4 355 895**	**6 197 168**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**4 629 094**	**4 851 626**	**-5 748**	**4 205 574**	**640 304**	**4 845 878**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS EGYENEGE (46-11):**	**567 613**	**627 970**	**-18 276**	**580 405**	**29 289**	**609 694**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE (59-26):**	**3 396 168**	**3 558 343**	**8 968**	**3 228 267**	**339 044**	**3 567 311**
38	**KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE (65-34):**	**3 963 781**	**4 186 313**	**-9 308**	**3 808 672**	**368 333**	**4 177 005**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**9 598 468**		**403 097**	**6 046 847**	**4 996 199**	**11 043 046**

TÁJÉKOZTATÓ

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ

KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 175 200	2 366 145	144 904	709 426	1 801 623	2 511 049
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 928 350	2 033 116	129 530	390 704	1 771 942	2 162 646
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	401 193	439 585	14 268	14 751	439 102	453 853
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	406 919	460 327	184 031	529 423	114 935	644 358
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	271 525	269 508	-92 164	0	177 344	177 344
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**5 183 187**	**5 568 681**	**380 569**	**1 644 304**	**4 304 946**	**5 949 250**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	71 739	71 739	3 560	0	75 299	75 299
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**521 739**	**521 739**	**3 560**	**0**	**525 299**	**525 299**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**5 704 926**	**6 090 420**	**384 129**	**1 644 304**	**4 830 245**	**6 474 549**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	8 845	63 999	16 570	53 322	27 247	80 569
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	3 741 123	3 914 456	-940	3 521 481	392 035	3 913 516
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	427 500	0	427 500	0	427 500
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	0	0	3 338	3 338	0	3 338
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**3 749 968**	**4 405 955**	**18 968**	**4 005 641**	**419 282**	**4 424 923**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	143 574	143 574	0	0	143 574	143 574
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**143 574**	**143 574**	**0**	**0**	**143 574**	**143 574**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**3 893 542**	**4 549 529**	**18 968**	**4 005 641**	**562 856**	**4 568 497**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**8 933 155**	**9 974 636**	**399 537**	**5 649 945**	**4 724 228**	**10 374 173**
66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**665 313**	**665 313**	**3 560**	**0**	**668 873**	**668 873**
68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**9 598 468**	**10 639 949**	**403 097**	**5 649 945**	**5 393 101**	**11 043 046**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok						
I.	**Bevétel**	0		0	0	0	0
	Bevétel Összesen	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**						
1.	Személyi juttatások	28 744		0	0	28 744	28 744
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 756		0	0	3 756	3 756
3.	Dologi kiadás	1 000		0	0	1 000	1 000
	Kiadás Összesen	**33 500**		**0**	**0**	**33 500**	**33 500**

8. melléklet

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	241 680	25 370	997 172	**1 264 222**	826 760	109 502	304 478	1 300	0	22 182	**1 264 222**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9 868	2 039	47 825	**59 732**	37 210	4 856	17 266	0	0	400	**59 732**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	63 884	9 919	63 016	**136 819**	37 411	4 445	43 546	0	0	51 417	**136 819**
04	Napköziotthonos Óvoda	1 000	2 166	474 090	**477 256**	373 606	59 059	40 591	0	0	4 000	**477 256**
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	61 374	8 312	583 903	**653 589**	482 977	70 596	97 446	0	0	2 570	**653 589**
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+05):**	**377 806**	**47 806**	**2 166 006**	**2 591 618**	**1 757 964**	**248 458**	**503 327**	**1 300**	**0**	**80 569**	**2 591 618**

9. melléklet

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2022. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	154 054	154 054	154 054	154 054	154 054	154 054	180 441	177 103	182 571	182 571	182 571	185 476	**2 015 057**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 886	21 886	21 886	21 886	21 886	21 886	25 146	25 146	26 665	26 665	26 665	26 932	**288 535**
Dologi kiadások	159 597	159 597	159 597	159 597	159 597	159 597	182 350	182 350	240 179	240 179	240 179	252 184	**2 295 003**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 258	6 262	**75 100**
Támogatások áht-n belülre	33 433	33 433	33 433	33 433	33 433	33 433	39 832	39 832	150 274	150 274	150 274	150 269	**881 353**
Támogatások áht-n kívülre	33 910	33 910	33 910	33 910	33 910	33 910	114 061	114 061	54 278	54 278	54 278	53 280	**647 696**
Intézményfinanszírozás (-)*	159 131	159 131	159 131	159 131	159 131	159 131	175 307	175 307	215 163	215 163	215 163	215 117	**2 166 006**
Beruházási és felújítási kiadások	312 497	312 497	312 497	312 497	312 497	312 497	350 030	350 030	366 593	366 593	366 593	319 264	**3 994 085**
Finanszírozási kiadás	0	0	63 761	63 761	63 761	63 761	68 353	68 353	69 243	69 243	69 243	69 394	**668 873**
Tartalékok	0	0	27 153	27 153	27 153	27 153	27 365	27 365	7 067	7 067	7 067	-7 199	**177 344**
Összesen:	880 766	880 766	971 680	971 680	971 680	971 680	1 169 143	1 165 805	1 318 291	1 318 291	1 318 291	1 270 979	**13 209 052**
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	53 788	53 788	53 788	53 788	53 788	53 788	61 113	61 113	68 604	68 604	68 604	68 643	**719 409**
Közhatalmi bevételek	154 292	154 292	154 292	154 292	154 292	154 292	154 292	154 292	169 542	169 542	169 542	169 538	**1 912 500**
Támogatások áht-on belülről	206 035	206 035	206 035	206 035	206 035	206 035	334 645	334 645	414 101	414 101	414 101	414 098	**3 561 901**
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	3 338	0	20	0	0	0	**3 358**
Intézményfinanszírozás (+)*	159 131	159 131	159 131	159 131	159 131	159 131	175 307	175 307	215 236	215 256	215 256	214 858	**2 166 006**
Maradvány igénybevétele	303 670	303 670	303 670	303 670	303 670	303 670	332 713	332 713	332 713	332 713	332 713	332 712	**3 818 297**
Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	834	834	834	1 058	**3 560**
Hitelfelvétel	3 850	3 850	94 764	94 764	94 764	94 764	107 735	107 735	117 241	117 241	117 241	70 072	**1 024 021**
Összesen:	880 766	880 766	971 680	971 680	971 680	971 680	1 169 143	1 165 805	1 318 291	1 318 291	1 318 291	1 270 979	**13 209 052**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Halmozott egyenleg	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (2.166.006 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

10. melléklet

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2022. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.+3.)	**2 440 955**	**2 484 909**	**81 000**	**567 523**	**1 998 386**	**2 565 909**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**589 455**	**633 409**	**20 000**	**203 023**	**450 386**	**653 409**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	246 180	246 180	0	203 023	43 157	246 180
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	100	100	*0*	*100*	*0*	100
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	8 000	8 000	*0*	*3 150*	*4 850*	8 000
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	1 400	1 400	*0*	*1 400*	*0*	1 400
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	0	0	*0*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	225 860	225 860	*0*	*196 410*	*29 450*	225 860
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 400	8 400	*0*	*963*	*7 437*	8 400
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	2 100	2 100	*0*	*1 000*	*1 100*	2 100
1.1.8. Kamatbevételek	0	0	*0*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	*0*	*0*	*0*	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	*0*	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	320	320	*0*	*0*	*320*	320
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	343 275	387 229	63 954	0	407 229	407 229
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	0	0	*0*	0	*0*	0
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	15 634	15 634	*0*	0	*15 634*	15 634
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	13 485	13 485	*0*	0	*13 485*	13 485
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	198 996	198 996	*7 874*	0	*206 870*	206 870
1.2.5.Ellátási díjak	31 500	31 500	*10 000*	0	*41 500*	41 500
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	70 073	70 073	*2 126*	0	*72 199*	72 199
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	13 487	13 487	*0*	0	13 487	13 487
1.2.8. Kamatbevételek	100	100	*0*	0	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	*0*	0	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	0	0	*0*	0	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	0	43 954	*0*	0	*43 954*	43 954
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	0	0	0	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**1 851 500**	**1 851 500**	**61 000**	**364 500**	**1 548 000**	**1 912 500**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	0	0	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.1.2. Talajterhelési díj	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	1 834 000	1 834 000	*61 000*	350 000	1 545 000	1 895 000
3.2.1.Építményadó	*225 000*	*225 000*	*5 000*		*230 000*	*230 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 600 000*	*1 600 000*	*50 000*	*350 000*	*1 300 000*	*1 650 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*6 000*	*6 000*	*6 000*	*0*	*12 000*	*12 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*3 000*	*3 000*	*0*	*0*	*3 000*	*3 000*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	17 500	17 500	0	14 500	3 000	17 500
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 000*	*1 000*	*0*	*0*	*1 000*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*14 500*	*14 500*	*0*	*14 500*	*0*	*14 500*
3.3.4. Közterület használati díj	*2 000*	*2 000*	*0*	*0*	*2 000*	*2 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**2 037 673**	**2 163 137**	**315 402**	**408 142**	**2 070 397**	**2 478 539**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**2 037 673**	**2 163 137**	**315 402**	**408 142**	**2 070 397**	**2 478 539**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*601 419*	*601 419*	*0*	*0*	*601 419*	*601 419*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*447 579*	*447 579*	*0*	*0*	*447 579*	*447 579*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	*926 738*	*1 017 613*	*15 733*	*408 142*	*625 204*	*1 033 346*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*61 937*	*61 937*	*0*	*0*	*61 937*	*61 937*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*0*	*14 280*	*299 669*	*0*	*313 949*	*313 949*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*0*	*20 309*	*0*	*0*	*20 309*	*20 309*
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosítás hoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**56 000**	**56 000**	**10 000**	**0**	**66 000**	**66 000**
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	56 000	56 000	10 000	0	66 000	66 000
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**434 746**	**1 080 939**	**2 423**	**865 588**	**217 774**	**1 083 362**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.6.)	**136 946**	**292 665**	**2 423**	**88 214**	**206 874**	**295 088**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*19 877*	*39 877*	*0*	*0*	*39 877*	*39 877*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.3. TOP pályázatok	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*
1.4. Foglalkoztatási támogatások	*58 928*	*75 535*	*735*	*0*	76 270	*76 270*
1.5. Mezei Őrszolgálat támogatása	*6 480*	*6 480*	*0*	*0*	*6 480*	*6 480*
1.6. Egyéb működési célok	*51 661*	*170 773*	*1 688*	88 214	*84 247*	*172 461*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.5.)	**297 800**	**788 274**	**0**	**777 374**	**10 900**	**788 274**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. TOP pályázatok	*297 800*	*725 300*	*0*	725 300	*0*	*725 300*
2.4.Foglalkoztatási támogatások	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.5. Egyéb felhalmozási célok	*0*	*62 974*	*0*	*52 074*	*10 900*	*62 974*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**0**	**3 338**	**20**	**20**	**3 338**	**3 358**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**0**	**0**	**20**	**20**	**0**	**20**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*0*	*0*	20	20	0	*20*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**0**	**3 338**	**0**	**0**	**3 338**	**3 338**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*0*	*3 338*	*0*	*0*	*3 338*	*3 338*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**0**	**0**	**3 560**	**0**	**3 560**	**3 560**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	3 560	0	3 560	3 560
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**955 501**	**1 033 329**	**-9 308**	**574 021**	**450 000**	**1 024 021**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	505 501	583 329	-9 308	574 021	0	574 021
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**3 673 593**	**3 818 297**	**0**	**3 631 553**	**186 744**	**3 818 297**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**3 673 593**	**3 770 491**	**0**	**3 621 634**	**148 857**	**3 770 491**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*779 661*	*876 559*	*0*	758 400	118 159	*876 559*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*2 893 932*	*2 893 932*	*0*	2 863 234	30 698	*2 893 932*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**0**	**47 806**	**0**	**9 919**	**37 887**	**47 806**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*0*	*47 806*	*0*	*9 919*	*37 887*	*47 806*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

11. melléklet

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2021. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2021. XII. 31-ig	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027-2034. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	11 930	302 815	11 930	0	0	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	59 816	201 778	28 800	28 800	2 216	0	0	
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	132 905	—	77 640	55 265	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	10 140
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	222 221	—	177 181	45 040	22 520	22 520	22 520	22 520	22 520	64 581
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	84 586	—	60 442	24 144	12 072	12 072	12 072	12 072	12 072	82
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	292 143	—	264 943	27 200	27 200	27 200	27 200	27 200	27 200	128 943
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	296 164	—	296 164	0	27 552	27 552	27 552	27 552	27 552	158 404
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	281 608	—	281 608	—	—	26 200	26 200	26 200	26 200	176 808
2022.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	143 358	—	—	—	—	—	14 336	14 336	14 336	100 350
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :			—	**1 229 724**	**656 242**	**143 574**	**157 844**	**145 596**	**143 380**	**143 380**	**639 308**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	16 000	2,500	—	15 919	81	0	0	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	42 218	6,230	—	35 398	3 120	3 000	500	200		0
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	27 756	6,230	—	11 956	4 600	4 400	3 000	1 800	1 500	500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	41 969	6,230	—	13 669	8 800	7 000	5 000	4 000	2 000	1 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	19 380	6,230	—	6 180	4 040	3 750	3 000	1 400	1 000	10
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	53 111	6,230	—	8 711	9 300	8 000	6 000	3 600	3 500	14 000
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	43 607	6,230	—	248	6 059	5 500	4 500	4 300	4 000	19 000
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	42 600	6,230	—	—	—	6 000	5 800	5 500	5 300	20 000
2022.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	18 800	6,230	—	—	—	—	2 500	3 300	3 000	10 000
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**92 081**	**36 000**	**37 650**	**30 300**	**24 100**	**20 300**	**65 010**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2022. január 28-i 3 havi BUBOR (4,48) mértékén került rögzítésre, 2022. augusztus 18 (12,04)

12. melléklet

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.2.1-16-BS1-Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés/Orosháza	650 000			650 000	54 284	595 716		650 000
2.	TOP-1.4.1-15-BS1-A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	278 784			278 784	278 784			278 784
3.	TOP-1.4.1-16-BS1-Kisharang bölcsőde átalakítása és bővítése	311 100		17 000	328 100	-	311 100	17 000	328 100
4.	TOP-2.1.1-15-BS1-Barnamezős területek rehabilitációja	444 821			444 821	444 767	54		444 821
5.	TOP-2.1.2-15-BS1-Zöld város kialakítása	386 307		3 693	390 000	252 440	133 867	3 693	390 000
6.	TOP-2.1.2-16-BS1-Zöld város kialakítása	277 158	64 491		341 649	140 437	201 212		341 649
7.	TOP-2.1.3-15-BS1-Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	527 234			527 234	527 234			527 234
8.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Gyopárosfürdő)	388 851			388 851	33 144	355 707		388 851
9.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Orosháza)	292 433			292 433	18 998	273 435		292 433
10.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Ezüst Fernyő Idősek Otthona + Vadvirág Esély Klub)	-	78 420		78 420	-	78 420		78 420

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
11.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal)	450 000			450 000	12 621	437 379		450 000
12.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (6 Óvoda)		90 645		90 645	-	90 645	-	90 645
13.	TOP-3.2.2-15-BS1-Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottsá-gokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányu- ló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	159 171	64 244		223 415	159 171	64 244		223 415
14.	TOP-4.1.1-15-BS1-Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	45 991			45 991	45 991			45 991
15.	TOP-4.2.1-15-BS1-Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	134 190			134 190	134 190			134 190
16.	TOP-4.3.1-15-BS1-Leromlott városi területek rehabilitációja/Orosháza	346 432			346 432	11 550	334 882		346 432
17.	TOP-5.1.2-15-BS1-Helyi foglalkoztatási együttműködések	42 836			42 836	31 175	11 661		42 836
18.	TOP-5.2.1-15-BS1-A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	42 527			42 527	42 527			42 527
19.	TOP-5.2.1-15-BS1-A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok II. ütem	49 468			49 468	23 613	25 855		49 468

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
20.	TOP-5.3.1-16-BS1-A helyi identitás és kohézió erősítése	38 159			38 159	16 576	21 583		38 159
21.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-TOP CLLD ERFA Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése (Gyopárosfürdő)	138 000			138 000	4 678	133 322		138 000
22.	EFOP-1.5.3-16 - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	52 022			52 022	52 022			52 022
23.	EFOP-1.8.2-17-Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	149 922			149 922	149 922			149 922
24.	EFOP-3.9.2-16-Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	128 760			128 760	110 358	18 402		128 760
25.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-Csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése		456 949		456 949		200 000	256 919	456 919
26.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-Orosháza, Kiss István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a Komposztáló telep fejlesztése		356 000		356 000		156 000	200 000	356 000

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2022. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	140,000	59,500	199,500	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	8,000	1,000	9,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	5,500	0,000	5,500	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	77,000	7,375	84,375	5,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	77,000	0,000	77,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak		7,375	7,375	0,000
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**315,500**	**68,875**	**384,375**	**8,000**
07	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**15,000**	**0,000**	**15,000**	**39,000**
	ebből:				
	Közalkalmazottak	6,000	0,000	6,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	1,000	0,000	1,000	0,000
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	1,000	0,000	1,000	0,000
08	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**330,500**	**68,875**	**399,375**	**47,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2022. JÚLIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	140,000	59,500	199,500	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	8,000	1,000	9,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	6,250	0,000	6,250	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	77,000	7,375	84,375	5,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	77,000	0,000	77,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak		7,375	7,375	0,000
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**316,250**	**68,875**	**385,125**	**8,000**
07	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**18,000**	**0,000**	**18,000**	**39,000**
	ebből:				
	Közalkalmazottak	6,000	0,000	6,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	1,000	0,000	1,000	0,000
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	4,000	0,000	4,000	0,000
08	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**334,250**	**68,875**	**403,125**	**47,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2022. SZEPTEMBER 1-TŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	140,500	59,500	200,000	0,000
	Szakképzési munkaszrződéses tanulók	-	-	*11,000*	-
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	8,000	1,000	9,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	6,250	0,000	6,250	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	81,000	1,000	82,000	0,000
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	77,000	7,375	84,375	5,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	77,000	0,000	77,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak		7,375	7,375	0,000
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**312,750**	**68,875**	**392,625**	**8,000**
07	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**18,000**	**0,000**	**18,000**	**39,000**
	ebből:				
	Közalkalmazottak	6,000	0,000	6,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	1,000	0,000	1,000	0,000
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	4,000	0,000	4,000	0,000
08	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**330,750**	**68,875**	**410,625**	**47,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2022. NOVEMBER 03-TÓL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	140,500	59,500	200,000	0,000
	Szakképzési munkaszrződéses tanulók	-	-	*11,000*	-
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	8,000	1,000	9,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	6,250	0,000	6,250	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	1,000	81,000	0,000
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	77,000	7,375	84,375	5,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	77,000	0,000	77,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak		7,375	7,375	0,000
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**311,750**	**68,875**	**391,625**	**8,000**
07	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**18,000**	**0,000**	**18,000**	**39,000**
	ebből:				
	Közalkalmazottak	6,000	0,000	6,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	1,000	0,000	1,000	0,000
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	4,000	0,000	4,000	0,000
08	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**329,750**	**68,875**	**409,625**	**47,000**

14. melléklet

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2022-2034. ÉVEKBEN

forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027. évben	2028. évben	2029-2034. években	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10=3+...+9
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	1 892 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	12 000 000 000	**25 892 000 000**
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	374 547 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	1 140 000 000	**2 654 547 000**
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	18 500 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	120 000 000	**258 500 000**
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	**07**	**2 285 047 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**13 260 000 000**	**28 805 047 000**
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	**08**	**1 142 523 500**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**6 630 000 000**	**14 402 523 500**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	**09**	**179 574 000**	**195 494 000**	**159 060 000**	**149 844 000**	**146 344 000**	**122 842 000**	**105 136 000**	**365 990 000**	**1 424 284 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	179 574 000	195 494 000	159 060 000	149 844 000	146 344 000	122 842 000	105 136 000	365 990 000	**1 424 284 000**
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	**18**	**0**	**0**	**16 836 000**	**17 636 000**	**18 336 000**	**17 336 000**	**16 936 000**	**75 078 000**	**162 158 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	0	0	16 836 000	17 636 000	18 336 000	17 336 000	16 936 000	75 078 000	**162 158 000**
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	**27**	**179 574 000**	**195 494 000**	**175 896 000**	**167 480 000**	**164 680 000**	**140 178 000**	**122 072 000**	**441 068 000**	**1 586 442 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	**28**	**962 949 500**	**909 506 000**	**929 104 000**	**937 520 000**	**940 320 000**	**964 822 000**	**982 928 000**	**6 188 932 000**	**12 816 081 500**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2022. (II.15.) önkormányzati rendeletével fogadta el 2022. évi költségvetését, melyet egy alkalommal 2022. június 24-én módosított.
A rendelet ismételt módosítását az időközben bekövetkezett változások, az eddigi képviselő-testületi döntések, valamint a források biztosítását igénylő tételek módosítása indokolja.

A költségvetési rendelet és mellékletei struktúrájában a módosítások átvezetésre és érvényesítésre kerültek.

A módosítás eredményeként az önkormányzati költségvetés főösszege 10.639.949 ezer Ft–ról 11.043.046 ezer Ft-ra növekedett.

BEVÉTELEK:

A 403.097 ezer Ft-os növekedést az alábbi kiemelt előirányzatok változása okozta:

Működési bevételek	20.000 ezer Ft
Közhatalmi bevételek	61.000 ezer Ft
Működési támogatások államháztartáson belülről	317.825 ezer Ft
Működési célú átvett pénzeszköz	20 ezer Ft
Felhalmozási bevétel	10.000 ezer Ft
Egyéb finanszírozási bevétel	3.560 ezer Ft
Hitelfelvétel államháztartáson kívülről	-9.308 ezer Ft

A.) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

A 20.000 ezer Ft növekedést az Alföldvíz Zrt-től ténylegesen befolyt bérleti díjbevétel 10.000 ezer Ft-os különbözete, illetve a gyermekétkeztetés térítési díjából várható 10.000 ezer Ft többletbevétele idézte elő.

B.) KÖZHATALMI BEVÉTELEK

A közhatalmi bevételek 61.000 ezer Ft-os növekményét a helyi adók várható többletbevétele eredményezi, az alábbi bontásban:

- Iparűzési adó: 50.000 ezer Ft
- Idegenforgalmi adó: 6.000 ezer Ft
- Építményadó: 5.000 ezer Ft.

C.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

a., Intézmények működési célú támogatásai

Justh Zsigmond Városi Könyvtár tekintetében 383 ezer Ft a közfoglalkoztatotti bértámogatásból összegéből áll.

A Polgármesteri Hivatal esetében 1.688 ezer Ft az időközi választási feladatok ellátásának támogatására érkezett.

b., Önkormányzat működési célú támogatásai

A legnagyobb összeget a 61/2022 (II.28.) Kormányrendelet alapján a mikro-, kis- és középvállalkozások 2022. évi iparűzési adókedvezményével kapcsolatos önkormányzati támogatás összege jelenteti, 295.433 ezer Ft értékben, melynek első fele már megérkezett, a második részelet 2022. októberében realizálódik.
A 2022. július hónapra tartozó időszakra szociális ágazati pótlékként 14.850 ezer Ft, szociális ágazatban dolgozók részére egészségügyi kiegészítő pótlékként 883 ezer Ft intézményfinanszírozásként került átvezetésre az intézmények részére.
Fejlesztő foglalkoztatás támogatásaként 352 ezer Ft került beemelésre, mely intézményfinanszírozásként az Egységes Szociális Központnál jelenik meg.
Az ukrán háború elől menekültek támogatására a 104/2022 (III.12.) Kormányrendelet alapján újabb 4.236 ezer Ft támogatásban részesült az Önkormányzat.

D.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ

A 20 ezer Ft bevétel a Nagy Gyula Területi Múzeum részére magánszemélytől érkező adományból származik.

E.) FELHALMOZÁSI BEVÉTEL

Az ingatlan értékesítésből várhatóan 10.000 ezer Ft-tal több bevétel várható az eredetileg tervezettnél.

F.) EGYÉB FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL

A 3.560 ezer Ft-os növekményt a közfoglalkoztatási programok támogatási előlegének folyósítása eredményezte.

G.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (HITELFELVÉTEL)

Orosháza Város Önkormányzata a 152/2021. (XII.21.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításához nettó 7.328.870 Ft + ÁFA, bruttó 9.307.665.- Ft önkormányzati fedezetet biztosít Orosháza Város Önkormányzata 2022. évi költségvetés fejlesztési hitelnek terhére. Ezen összeg a 2022. évi eredeti költségvetésben szerepelt.

A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeképpen a nyertes Építészmester Tervező és Kivitelező Zrt-vel megkötendő vállalkozási szerződés értéke nettó 184.450.860 Ft + ÁFA összegről szól. Tekintettel arra, hogy a pályázat költségvetésében - fejlesztési hitel nélkül is – nettó 202.362.205 Ft + ÁFA áll rendelkezésre a kivitelezési feladatok lebonyolítására, így a korábban biztosított bruttó 9.307.665.- Ft fejlesztési hitel igénybevételére a projekt megvalósításához nincsen szükség.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat kiadási előirányzata 241.623 ezer Ft-tal, az intézményeké 161.474 ezer Ft-tal növelte a költségvetés főösszegét. A módosítások az alábbi változásokat eredményezték a kiemelt előirányzatokon:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Intézmények	Önkormányzat	Összesen
01. Személyi juttatások és járulékok	37 610	- 6 493	31 117
02. Dologi kiadások	107 294	136 023	243 317
03. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
04. Működési célú támogatások	0	198 299	198 299
05. Tartalékok (működési)	0	- 92 164	-92 164
06. Működési kiadások összesen (01+...+05):	**144 904**	**235 665**	**380 569**
07. Beruházások	16 570	-62 045	-45 475
08. Felújítások	0	61 105	61 105
09. Felhalmozási célú támogatások	0	3 338	3 338
10. Tartalékok (felhalmozási)	0	0	0
11. Felhalmozási kiadások összesen (07+...+10):	**16 570**	**2 398**	**18 968**
12. Finanszírozási kiadások:	**0**	**3 560**	**3 560**
13. Kiadások mindösszesen (06+11+12):	**161 474**	**241 623**	**403 097**

A) SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

Az Önkormányzat személyi juttatások és járulékok előirányzata csökkenését a TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség pályázati előleg visszafizetéséhez kapcsolódó, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítása okozza.

Az intézményeknél a személyi juttatások és a munkaadókat terhelő adók, járulékok előirányzat növekedése a központi költségvetés támogatásából, a személyi kifizetések tartalékba vont részéből (jubileumi jutalom, felmentési idő), az időközi választás feladatai elvégzéséhez biztosított támogatás, a hosszútávú közfoglalkoztatás finanszírozásában bekövetkezett változás, 70% támogatásban részesülnek a munkáltatók, a korábbi 100%-al szemben, illetve a saját hatáskörű előirányzatok módosításából az alábbiak szerint alakul: az Egységes Szociális Központnál 18.141 ezer Ft, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 2.593 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 710 ezer Ft, a Napköziotthonos Óvodánál 13.967 ezer Ft, az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál 2.199 ezer Ft.

B) DOLOGI KIADÁSOK

Az Intézményeknél a dologi kiadások előirányzata 107.294 ezer Ft-tal emelkedett, mely minden esetben a rezsiköltségek megnövekedett összegére nyújt fedezetet,

illetve az ESZK esetében az élelmiszerár növekedésének többletköltségére is fedezetet biztosít. Az intézmények dologi előirányzatának növekedése az alábbiak szerint alakul: az Egységes Szociális Központnál 70.000 ezer Ft (35 millió Ft közüzem, 35 millió Ft élelmiszer) a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál 3.050 ezer Ft, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 8.320 ezer Ft, a Napköziotthonos Óvodánál 7.835 ezer Ft, az Orosházi Polgármesteri Hivatalnál 18.089 ezer Ft. Az egyeztetések alapján minden Intézmény törekszik olyan intézkedések meghozatalára, melyek a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztethetik, de alkalmazásukkal megtakarítást lehet elérni az energiaár csökkentése érdekében.

Az Önkormányzatnál 136.023 ezer Ft-os dologi növekmény keletkezett, mindezt legfőképp a közüzemi díjak emelkedése okozza 54 millió Ft értékben (naptáras közvilágítás, önkormányzati ingatlanok közüzemi díja), az Oros-Projekt Kft részére nyújtott bruttó 20 millió Ft támogatás, a VÜRT Zrt közszolgáltatási szerződésének 65 millió Ft-tal történő megemelése. A kiemelt előirányzat csökkentésére a beruházási és felújítási előirányzatokra való átcsoportosítás következtében került sor.

C) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÉS PÉNZESZKÖZÁTADÁSOK

A működési célú támogatások előirányzata az Önkormányzatnál 198.299 ezer Ft-tal növekedett, melyet jellemzően a közüzemi díjak emelkedése okoz. A VÜRT Zrt. fürdő támogatása 79 millió Ft-tal emelkedik, a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 2022. évben Közszolgáltatási szerződés teljesítésére biztosított fedezet 60 millió Ft-tal kerül kiegészítésre, a szálloda üzemeltetés támogatása 9 millió Ft-tal, az Oroscafe Kft. támogatása 4 millió Ft-tal növekszik. A sportszervezetek számára biztosított keretösszeg 20.000 ezer Ft összeggel kerül kiegészítésre, mely felhasználásáról a Társadalmi kapcsolatok Bizottsága dönt.
A TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség K.t. határozat alapján 9.583 ezer Ft átcsoportosítása, illetve a gazdasági események számviteli besorolása változása miatti korrekciókból tevődik össze.

D) BERUHÁZÁS

A beruházási kiadások előirányzatának alakulását részletesen a 4. melléklet tartalmazza.
Az intézmények beruházási előirányzata összességében 16.570 ezer Ft-tal növekedett, a Nagy Gyula Területi Múzeumnál az NKA MGPIK 650131/00032 Magyar Géniusz Program beruházási költsége 15.000 ezer Ft, a Polgármesteri Hivatal esetében 1.570 ezer Ft saját hatáskörű előirányzat eredményezte.
Az Önkormányzat beruházási előirányzatát 62.045 ezer Ft-tal csökkentették a más kiemelt előirányzatra történő átcsoportosítások, így az Ond utca felújításának többletköltsége 52.512 ezer Ft a felújítás kiemelt előirányzaton jelenik meg, a TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat 9.308 ezer Ft fejlesztési hitellel megegyező csökkentett összege, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény beruházási munkálatainak összege 21.884 ezer Ft-tal csökkent, az OMTK-ULE fedett gépjárműtároló építése (3.338 ezer Ft) felhalmozási pénzeszközátadásra került átcsoportosításra, valamint a beruházási előirányzatot növelte a Gyopárosi út 3. szennyvízvezeték kiépítése 21.609 ezer Ft-tal, az Alvégi temető és a Pacsirta utcai parkoló műszaki ellenőri feladatai (1.000 ezer Ft), illetve a Gyopárosi út 3. erősáramú hálózat I. ütemének tervezése és kivitelezése 2.388 ezer Ft értékben.

E) FELÚJÍTÁS

A felújítási költség változást az Ond utcai útburkolat felújítási költségének beruházási kiadásokról felújítási kiadásokra történő átcsoportosítása, illetve év közben, az önkormányzati ingatlanokon végzett felújítások összege eredményezte.

F) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS

Az OMTK-ULE fedett gépjárműtároló építésének támogatása (3.338 ezer Ft) került átcsoportosításra a beruházási kiadásokról.

G) TARTALÉKOK

A személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része 18.688 ezer Ft-tal csökkentette a céltartalék összegét.

A Vis major keret 303 ezer Ft-tal csökkent, óvodai csőtörés azonnali kárelhárítási költségei miatt.

A lekötött bankszámla egyenlege nyújt fedezetet a Gyopárosi út 3. szennyvízvezeték kiépítésére 21.609 ezer Ft összegben, illetve a Makói úti csapadékvíz búvármotoros szennyvízszivattyú beszerzésére 5.587 ezer Ft összegben.

Az általános tartalék előirányzatát a korábbi képviselő-testületi döntések és időközben jelentkezett feladatok 45.977 ezer Ft-tal csökkentették, a felhalmozási hitel bankköltségeinek emelkedésére a felhalmozási tartalék 10.000 ezer Ft összegben biztosít fedezetet. Az általános tartalék 35.977 ezer Ft-os csökkenése a megnövekedett közüzemi díjak, és a költségvetési egyensúly biztosítására nyújtanak fedezetet.

AZ ÖNKORMÁNYZATNÁL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA:

Az Egységes Szociális Központ esetében 0,5 fő szakmai létszám emelése vált indokolttá 2022. szeptember 01-től, illetve 11 fő szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói létszám emelés.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. *Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:*
   Nincsenek, tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelettervezet a maradványok igénybevételét, az állami támogatások és pályázati támogatások átvezetését tartalmazza.

2. *Környezeti és egészségi következmények.*
   Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. *Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*
   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. *A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:*
   A járványhelyzet hatásainak mérséklése, valamint a költségvetés hosszú-távú egyensúlyának fenntartása érdekében szükséges a változások költségvetési rendeletben való átvezetése, a hatályos önkormányzati rendelet módosítása.
   A rendeletmódosítás elmulasztása hátrányos következményekkel járna, mivel így nem lenne lehetőség a veszélyhelyzetet követő időszak követelményeinek való megfelelésre.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
   A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.
A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2020. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.
A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.
Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály
a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A leírtakra tekintettel jelen önkormányzati módosító rendelet vonatkozásában ***nem tartom szükségesnek a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét***.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett változások alapján kérem a költségvetés módosításának megvitatását a rendelet megalkotását!

Orosháza, 2022. augusztus 19.

Készítette:

Dr. Burai Mihály
jegyző

Beterjesztette:

Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla	Bevételek részletezése 2022. évben
2. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2022. évben
3. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata 2022. évi összesített intézményfinanszírozási adatai

1. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2022 ÉVBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN	Válozás mértéke az előző módosításhoz képest (+/-)	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	**01**	**274 476**	**423 521**	**2 091**	**284 326**	**141 286**	**425 612**
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	**02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+12+17+22+29+34+38+41+42+50+53+54)	**03**	**9 323 992**	**10 216 428**	**401 006**	**5 762 521**	**4 854 913**	**10 617 434**
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	*04*	*75 095*	*75 095*	*10 000*	*0*	*85 095*	*85 095*
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	*05*	*13 487*	*13 487*	*0*	*0*	*13 487*	*13 487*
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	*06*	*254 593*	*298 547*	*10 000*	*0*	*308 547*	*308 547*
– Lakbérek	*07*	40 000	40 000	0	0	40 000	40 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	*08*	70 000	70 000	0	0	70 000	70 000
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	*09*	6 350	6 350	0	0	6 350	6 350
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	*10*	136 356	136 356	10 000	0	146 356	146 356
– Egyéb vagyon hasznosítása	*11*	1 887	45 841	0	0	45 841	45 841
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (13+...+18+25)	*12*	*424 050*	*972 342*	*352*	*808 724*	*163 970*	*972 694*
– Közterülethasználati díj	*13*	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000
– Kamatbevétel	*14*	100	100	0	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	*15*	1 000	1 000	0	0	1 000	1 000
– Mezőőri járulékból származó bevételek	*16*	14 500	14 500	0	14 500	0	14 500
– Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (18+...+21)	*17*	*297 800*	*756 100*	*0*	*741 862*	*14 238*	*756 100*
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	*18*	0	0	0	0	0	0
b. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	*19*	297 800	725 300	0	725 300	0	725 300
c. Foglalkoztatás támogatásai	*20*	0	0	0	0	0	0
f. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	*21*	0	30 800	0	16 562	14 238	30 800
– Működési célú pénzeszközátvételek (23+...+28)	*22*	*108 650*	*198 642*	*352*	*52 362*	*146 632*	*198 994*
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	*23*	19 877	39 877	0	0	39 877	39 877
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	*24*	0	0	0	0	0	0
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	*25*	6 480	6 480	0	0	6 480	6 480
d. Foglalkoztatás támogatásai	*26*	58 928	72 458	352	0	72 810	72 810
e. TOP pályázatok működési bevételei	*27*	0	0	0	0	0	0
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	*28*	23 365	79 827	0	52 362	27 465	79 827
Helyi adókból származó bevételek (30+...+32)	*29*	*1 834 000*	*1 834 000*	*61 000*	*350 000*	*1 545 000*	*1 895 000*
– Építményadó	*30*	225 000	225 000	5 000	0	230 000	230 000
– Iparűzési adó	*31*	1 600 000	1 600 000	50 000	350 000	1 300 000	1 650 000
– Idegenforgalmi adó	*32*	6 000	6 000	6 000	0	12 000	12 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	*33*	3 000	3 000	0	0	3 000	3 000
Állami támogatásokból származó bevételek (35+...+37)	*34*	*2 037 673*	*2 163 137*	*315 402*	*408 142*	*2 070 397*	*2 478 539*
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	*35*	2 037 673	2 163 137	315 402	408 142	2 070 397	2 478 539
– Központosított előirányzatok	*36*	0	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	*37*	0	0	0	0	0	0
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (39+40)	*38*	*56 000*	*56 000*	10 000	*0*	*66 000*	*66 000*
– Önkormányzati lakások értékesítése	*39*	0	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	*40*	56 000	56 000	*10 000*	0	66 000	66 000
Értékesítésből származó bevételek (41)	*41*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Hitelműveletek bevételei (43+...+49)	*42*	*955 501*	*1 033 329*	*-9 308*	*574 021*	*450 000*	*1 024 021*
– Folyószámla hitelfelvétel	*43*	450 000	450 000	0	0	450 000	450 000
– Fejlesztési hitelfelvétel (2019)	*44*	0	0	0	0	0	0
– Fejlesztési hitelfelvétel (2020)	*45*	0	0	0	0	0	0
– Fejlesztési hitelfelvétel (2021)	*46*	430 663	430 663	0	430 663	0	430 663
ebből fejlesztési hitelfelvétel (2021/I)	*47*	*149 055*	*149 055*	*0*	*149 055*	*0*	*149 055*
ebből fejlesztési hitelfelvétel (2021/II)	*48*	*281 608*	*281 608*	*0*	*281 608*	*0*	*281 608*
– Fejlesztési hitelfelvétel (2022)	*49*	74 838	152 666	-9 308	143 358	0	143 358
Önkormányzat maradványa (51+52)	*50*	*3 673 593*	*3 770 491*	*0*	*3 621 634*	*148 857*	*3 770 491*
– Működési célú maradvány	*51*	779 661	876 559	0	758 400	118 159	876 559
– Felhalmozási célú maradvány	*52*	2 893 932	2 893 932	0	2 863 234	30 698	2 893 932
Értékpapírműveletek bevételei (53)	*53*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Egyéb finanszírozási bevételek (54)	*54*	*0*	*0*	*3 560*	*0*	*3 560*	*3 560*
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	***55***	**9 598 468**	**10 639 949**	**403 097**	**6 046 847**	**4 996 199**	**11 043 046**

2. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2022. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2022. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	2022. évi I. módosított előirányzat MINDÖSSZESEN	2022. évi II. módosított előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2022. évi II. módosított előirányzat MINDÖSSZESEN
1	2	3	6	4	5	6
I.	**Általános közszolgáltatások**					
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	43 250	43 250	0	43 250	43 250
2.	Önkormányzati képviselők tisztetdíja	39 508	39 508	0	39 508	39 508
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	25 460	25 460	26 460	0	26 460
4.	Megbízási díjak	13 463	13 463	6 658	6 805	13 463
5.	Cafeteria-keret	1 200	1 200	0	1 200	1 200
6.	Reprezentációs kiadások	3 000	3 000	3 000	0	3 000
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	17 000	17 000	4 500	12 500	17 000
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	750	750	0	750	750
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	2 840	2 840	0	2 840	2 840
10.	Számítástechnikai programkövetés	3 037	3 037	0	3 337	3 337
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatásokés segédanyagok beszerzése	1 704	1 704	0	1 704	1 704
12.	Önkormányzati biztosítási díjak	14 000	14 000	0	14 000	14 000
13.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	841	841	841	0	841
14.	Orosházi Kistérségi Társulás részére adott tagdíj	26 470	26 470	0	26 470	26 470
15.	Önkormányzati tevékenységhez kapcsolódó kiadások	13 950	17 450	0	17 450	17 450
16.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	8 534	18 348	0	18 348	18 348
17.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	91 254	111 563	0	118 003	118 003
	ebből: TOP-2.1.2 Zöldváros I. ütem	*27 776*	*27 776*	*0*	*27 776*	*27 776*
	ebből: TOP-2.1.2 Zöldváros II. ütem	*63 478*	*63 478*	*0*	*63 478*	*63 478*
	ebből: Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	*0*	*0*	*0*	*6 440*	*6 440*
	ebből: Egyéb	*0*	*20 309*	*0*	*20 309*	*20 309*
18.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	24 000	24 000	0	36 000	36 000
19.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	11 606	11 606	0	9 606	9 606
20.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	20 330	20 330	20 330	0	20 330
21.	Lakás és ingatlangazdálkodás(VÜRT szerződés)	82 935	82 935	0	87 710	87 710
22.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	51 007	61 294	0	42 768	42 768
23.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
24.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	0	0	0	0	0
25.	Értékbecslések	500	500	0	500	500
26.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	1 500	1 500	0	1 500	1 500
27.	Földhivatali díjak	400	400	0	400	400
28.	Eljárási díjak	2 300	2 300	0	4 300	4 300
29.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	500	500	0	500	500
30.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	1 200	0	1 200	1 200
31.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	9 300	9 300	0	13 300	13 300
32.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak, tanulmányok, kiadások	5 270	15 950	0	15 950	15 950
33.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	200	200	0	200	200
34.	Temetőfenntartási és üzemelteési tevékenység	6 500	6 500	0	6 500	6 500
35.	Bónum Őrzés védelem és közüzemi díjainak kiadásai	0	0	0	0	0
36.	Kiküldetési kiadások	400	400	400	0	400
37.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	10 490	10 490	0	25 490	25 490
38.	Értékvédelmi rendelet támogatása	0	0	0	0	0
39.	Hirdetési kiadások	0	0	0	0	0
40.	Vállakozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	2 031	2 031	2 031	0	2 031
41.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	2 000	2 000	2 000	0	2 000
42.	Digitális alaptérkép frissítése	2 476	2 476	0	2 476	2 476
43.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	1 887	1 887	0	1 887	1 887
44.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	11 661	11 661	11 661	0	11 661
45.	TOP-2.1.2-15 Zöld város I. kialakítása pályazat működési kiadásai	4 744	4 744	4 744	0	4 744
46.	TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	0	0	0	0	0
47.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	58	58	58	0	58
48.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	0	0	0	0	0
49.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	0	0	0	0	0
50.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelelő felújítása	0	0	0	0	0
51.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	16 668	16 668	16 668	0	16 668

52.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése visszafizetés	0	0	0	0	0
53.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 735	10 735	10 735	0	10 735
55.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás pályázat	23 211	23 211	23 211	0	23 211
57.	TOP-2.1.2-16 Zöld város II. kialakítása pályazat működési kiadásai	6 004	6 004	6 004	0	6 004
58.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	0	0	0	0	0
59.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	20 431	20 431	20 431	0	20 431
60.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	10 286	10 286	10 286	0	10 286
61.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	7 142	7 142	7 142	0	7 142
62.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	11 311	11 311	11 311	0	11 311
63.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	0	0	0	0	0
65.	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, népszerűsítése pályázat HUNG-2019	0	0	0	0	0
66.	Munkásszálló üzemeltetése	14 855	14 855	0	24 165	24 165
68.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	3 732	3 732	3 732	0	3 732
69.	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, népszerűsítése pályázat HUNG-2020 "Orosháza értékei tükrében"	311	311	311	0	311
70.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	5 020	5 020	5 020	0	5 020
71.	TOP-5.2.1-15 Helyi komplex program II. ütem	33 640	33 640	33 640	0	33 640
72.	Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. Támogatása 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján	0	0	0	0	0
73.	Szolidaritási hozzájárulás teljesítése (Magyar Államkincstár)	281 695	281 695	0	281 695	281 695
74.	Kiváló tanulók tanulmányi jutalmazása	1 100	1 100	1 100	0	1 100
75.	Közétkeztetési feladatok kiadásai	249 232	249 232	0	249 232	249 232
76.	Teleki László Alapítvány "Darvas Emlékház" pályázat	0	0	0	0	0
77.	TOP Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Zöld infrastruktúra fejlesztése pályázat terv és tanulmány kiadásai (Mikolay-kert)	11 000	11 000	11 000	0	11 000
78.	TOP Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Csapadékvíz elvezető redszer fejlesztése	9 620	9 620	9 620	0	9 620
79.	Teleki László Alapítvány "Népi Építészeti Program" pályázat önereje	5 000	5 000	5 000	0	5 000
80.	TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat	5 182	5 182	5 182	0	5 182
81.	TOP pályázatok fejlesztése miatti többletkiadások fedezete	20 000	24 325	24 325	0	24 325
82.	Könyvtári infrastruktúra fejlesztés (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)	0	4 100	0	4 100	4 100
83.	Háború elől menekültek 104/2022. (III.12.) Korm.rendelet	0	14 280	0	18 516	18 516
I.	**Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**1 305 731**	**1 383 026**	**287 401**	**1 134 160**	**1 421 561**
II.	**Közrend és közbiztonság**					
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	3 079	3 079	0	3 079	3 079
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	450	450	0	450	450
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	75	75	0	75	75
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	20 827	22 047	22 047	0	22 047
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	2 750	2 750	2 750	0	2 750
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	2 300	2 300	2 300	0	2 300
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	887	887	0	887	887
II.	**Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):**	**30 368**	**31 588**	**27 097**	**4 491**	**31 588**
III.	**Közfoglalkoztatás**					
1.	Személyi juttatások	59 012	59 012	0	59 012	59 012
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	7 743	7 743	0	7 743	7 743
3.	Közfoglalkoztatás működési kiadásai	19 028	19 028	0	19 028	19 028
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	2 000	2 000	0	2 000	2 000
III.	**Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):**	**87 783**	**87 783**	**0**	**87 783**	**87 783**
IV.	**Közúti közlekedés**					
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	114 069	114 069	0	124 044	124 044
2.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	450	450	0	450	450
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	100	100	0	100	100
4.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	54 147	83 236	0	83 236	83 236
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása	7 538	7 538	0	7 538	7 538
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	579	579	0	579	579
7.	Sebességcsökkentő borda (fekvőrendőr) kihelyezése	0	0	0	0	0
IV.	**Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):**	**176 883**	**205 972**	**0**	**215 947**	**215 947**
V.	**Turizmus**					
1.	Oros-Projekt Nonprofit Kft. támogatása és Városmarketing Iroda működtetése	35 000	45 000	65 000	0	65 000
V.	**Turizmus (ÁFA-val együtt):**	**35 000**	**45 000**	**65 000**	**0**	**65 000**
VI.	**Vízkárelhárítás**					
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	20 886	20 886	0	29 283	29 283
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	500	500	0	6 087	6 087
VI.	**Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):**	**21 386**	**21 386**	**0**	**35 370**	**35 370**

VII.	**Hulladékgazdálkodás**					
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	0	0	0	0	0
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000
3.	Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	8 912	8 912	0	8 912	8 912
4.	Szelektív hulladékgyűjtő szigetek jelölése (felfestés, oszlopok)	0	0	0	0	0
VII.	**Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):**	**11 912**	**11 912**	**0**	**11 912**	**11 912**
VIII.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás**					
1.	Víziközmű Társulat jogutódjaként visszfizetett túlfizetések	0	0	0	0	0
VIII.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IX.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység**					
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000
2.	Kóbor ebek befogása	6 912	6 912	0	6 912	6 912
3.	Dögtér monitoringja	600	600	0	600	600
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	0	0	0	0	0
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	50	50	0	50	50
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	0	0	0	0	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	92 613	92 613	0	110 393	110 393
8.	Natura 2000 földterület karbantartása	4 500	4 500	4 500	0	4 500
IX.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**105 675**	**105 675**	**4 500**	**118 955**	**123 455**
X.	**Kommunális feladatok**					
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	165 705	165 705	0	174 110	174 110
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	4 167	0	4 167	4 167
3.	Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	0	0	0	0	0
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	0	0	0	0	0
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	0	0	0	0	0
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	6 300	6 300	0	6 300
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	50	50	0	50	50
8.	Extrém park vagyon védelem	386	386	0	386	386
9.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	9 058	10 392	1 564	0	1 564
10.	T-4 kút üzemeltetése	10 000	10 000	0	10 000	10 000
11.	Vízdíj (közkifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	4 348	4 348	0	4 348	4 348
12.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	115 592	115 592	0	150 592	150 592
14.	Karácsonyi díszvilágítás költsége (áthúzódó)	576	576	576	0	576
15.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2021-2025)	498	498	0	808	808
16.	Üvegkörtefa üzemeltetése	250	250	250	0	250
17.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	1 219	0	1 219
18.	Korcsolyapálya üzemeltetés, adventi díszítés (áthúzódó)	0	0	0	0	0
19.	Illegális hulladéklerakó helyek felszámolásának kiadásai	350	350	0	350	350
20.	Városi Advent, díszkivilágítás és rendezvénysororzat támogatása	1 423	1 423	1 423	0	1 423
21.	Adventi ünnepkörhöz tartozó feladatok ellátása (VÜRT szerződés)	0	0	0		0
22.	Dotto kisvonat üzemeltetés veszteségének kompenzációja	3 000	6 419	6 419	0	6 419
X.	**Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):**	**322 755**	**327 675**	**17 751**	**344 811**	**362 562**
XI.	**Egyészségügyi alapellátások**					
1.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	3 000	3 000	0	3 000	3 000
2.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	17 189	17 189	0	17 189	17 189
3.	Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	21 999	44 999	0	44 999	44 999
4.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlósi praxis közösség	0	0	0	0	0
XI.	**Egyészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):**	**42 188**	**65 188**	**0**	**65 188**	**65 188**
XII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások**					
1.	Sportági feladatok	2 000	2 000	0	2 315	2 315
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	2 500	2 500	2 500	0	2 500
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	37 672	37 672	0	53 340	53 340
4.	Sporttámogatás	50 000	50 000	70 000	0	70 000
5.	Szálloda üzemeltetés támogatása	25 000	25 000	34 000	0	34 000
6.	Fürdő üzemeltetés támogatása	31 000	41 000	120 000	0	120 000
7.	100 éves az orosházi birkózósport	807	807	807	0	807
8.	Fürdő üzemeltetés támogatása 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján	0	0	0	0	0
9.	Sporttámogatás 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján	0	0	0	0	0
10.	Orosháza kártya díjkülönbözetének kompenzálása	20 000	20 000	20 000	0	20 000
XII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**168 979**	**178 979**	**247 307**	**55 655**	**302 962**
XIII.	**Kulturális szolgáltatások**					
1.	Orosháza Város kitűntetései személyi kiadása	3 898	3 898	3 898	0	3 898
2.	Orosháza Város kitűntetései járulék kiadása	862	862	862	0	862
3.	Orosháza Város kitűntetései dologi kiadása	2 500	2 500	2 500	0	2 500
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	200	0	200

5.	Kiadványok támogatása	500	100	100	0	100
6.	Orosháza Város monográfiája	500	500	500	0	500
7.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	0	0	0	0	0
8.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	2 000	2 000	2 000	0	2 000
9.	Diákok csereüdültetése	0	0	0	0	0
10.	Nyári napközis gyermektábor	4 500	4 500	0	4 500	4 500
11.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	100 000	100 000	160 000	0	160 000
12.	Oroscafe Kft. támogatása	70 000	70 000	74 000	0	74 000
13.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Támogatása Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. Kulturális intézmények támogatásából	0	0	0	0	0
14.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Támogatása 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján	0	0	0	0	0
15.	Oroscafe Kft. Támogatása 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján	0	0	0	0	0
16.	Augusztus 20-ai rendezvény - Lovas Egyesület támogatása	0	2 400	2 400	0	2 400
19.	Tér-zene program kiadásai	7 500	5 500	5 500	0	5 500
20.	Orosháza Város kitűntetései működési kiadása	0	0	0	0	0
XIII.	**Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)**	**192 460**	**192 460**	**251 960**	**4 500**	**256 460**
XIV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások**					
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	600	600	600	0	600
2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	600	600	600	0	600
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	600	600	600	0	600
4.	"Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása	7 200	7 200	7 200	0	7 200
5.	Civil szervezetek támogatása	0	0	0	0	0
6.	Egyházak támogatása	0	0	0	0	0
7.	GYIÖK Személyi juttatások	3 512	3 662	3 662	0	3 662
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	500	500	500	0	500
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, Ifjúsági koncepció)	2 750	2 750	2 750	0	2 750
10.	KEF pályázat kiadásai	0	0	0	0	0
12.	Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	2 000	2 000	2 000	0	2 000
13.	Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	3 000	3 000	3 000	0	3 000
14.	Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	0	0	0	0
15.	Tűzoltóság részére kisértékű eszközbeszerzés	200	200	200	0	200
16.	Rendőrség részére kisértékű eszközbeszerzés	200	200	200	0	200
17.	Mentőállomás részére kisértékű eszközbeszerzés	200	200	200	0	200
18.	Közösség érdekében kifejtett áldozatos munkáért kitüntetés:					
19.	*Orosházi Rendőrfőkapitányság*	100	100	100	0	100
20.	*Orosházi Készenléti Rendőrség*	100	100	100	0	100
21.	*Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság*	100	100	100	0	100
22.	*Békés Megyei Mentőszervezet Orosházi Mentőállomása*	100	100	100	0	100
23.	Rock klub nyári rendezvények támogatása	0	500	500	0	500
24.	Együtt közösen - Ifjúsági kerekasztal támogatása	0	2 000	2 000	0	2 000
XIV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):**	**21 762**	**24 412**	**24 412**	**0**	**24 412**
XV.	**Oktatási tevékenység**					
1.	Úszásoktatás	2 000	2 000	2 000	0	2 000
2.	Bursa Hungarica	800	800	800	0	800
3.	Köznevelési feladat támogatása 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján (Tehetséggondozó program)	5 000	5 000	5 000	0	5 000
5.	Szegedi Tudományegyetem gépészmérnöki alképzési szak támogatása	0	0	0	0	0
XV.	**Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**7 800**	**7 800**	**7 800**	**0**	**7 800**

XVI.	**Szociális védelem**					
1.	Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	250	250	250	0	250
3.	Lakhatási települési támogatás	26 000	26 000	0	26 000	26 000
4.	Átmeneti települési támogatás	26 500	26 500	0	26 500	26 500
5.	Gyermekek rendkívüli települési támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000
6.	Temetési települési támogatás	1 700	1 700	0	1 700	1 700
7.	Köztemetés	7 000	7 000	0	7 000	7 000
8.	Adósságkezelési célú települési támogatás	100	100	0	100	100
9.	Gyógyszerkiváltás támogatása	3 500	3 500	0	3 500	3 500
10.	Gyermekek születésének támogatása (Életkezdési támogatás)	6 000	6 000	0	6 000	6 000
11.	Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	109 006	109 006	0	109 006	109 006
12.	Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	26 792	0	31 477	31 477
13.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	10 000	10 000	0	10 000	10 000
14.	Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	2 574	2 574	0	2 574	2 574
15.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat tagdíja	2 750	2 750	0	2 750	2 750
18.	Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 000	1 000	1 000	0	1 000
19.	Krízis helyzet kezelése	400	400	400	0	400
20.	Gyermekek átmeneti otthona	5 000	5 000	0	5 000	5 000
21.	Orosházi Kórház támogatása	0	11 600	0	11 600	11 600
XVI.	**Szociális védelem**	**205 780**	**244 172**	**1 650**	**247 207**	**248 857**
	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	**2 736 462**	**2 933 028**	**934 878**	**2 325 979**	**3 260 857**

3. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND-ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4)	Önkormányzati támogatás	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10)	Önkormányzati támogatás	Összesen (12=11+12)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Egységes Szociális Központ	678 033	0	75 131	753 164	221 826	**974 990**	0	0	0	0	22 182	**22 182**	**997 172**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	42 165	0	0	42 165	5 260	**47 425**	0	0	0	0	400	**400**	**47 825**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	19 773	0	0	19 773	19 829	**39 602**	0	0	0	0	23 414	**23 414**	**63 016**
04	Napköziotthonos Óvoda	445 005	0	0	445 005	25 085	**470 090**	2 574	0	0	2 574	1 426	**4 000**	**474 090**
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	285 986	0	0	285 986	295 347	**581 333**	0	0	0	0	2 570	**2 570**	**583 903**
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+05):**	**1 470 962**	**0**	**75 131**	**1 546 093**	**567 347**	**2 113 440**	**2 574**	**0**	**0**	**2 574**	**49 992**	**52 566**	**2 166 006**

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: 1/2. A 2022. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét.

Az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján a fenti adattartalmú táblázatot több évre vonatkozóan a 2022. évi költségvetési rendelet 14. melléklete tartalmazza.

A határozat célja annak bemutatása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, kötvénykibocsátáshoz, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Gst. előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek nem haladhatják meg a saját bevétel 50 %-át. Ez a feltétel az Önkormányzat vonatkozásában úgy teljesül, hogy a határozati javaslat táblázatának 28. sora a bemutatott időszakban mindig pozitív összeget mutat. Ez azt jelenti, hogy az 50 %-ra korrigált önkormányzati saját bevételek a tárgyévi és az azt követő három év mindegyikében fedezik a vállalt fizetési kötelezettségeket.

A határozati javaslatban szereplő táblázat tárgyévi bevételi adatai a költségvetési rendelet-tervezet adataival megegyeznek. A 31/2022. (II.15.) K.t. határozathoz képest az önkormányzati saját bevételek növekedése okán a 01., 02., 07., 08., 09., 10. sorok, illetve a tárgyévben keletkezett, keletkező fizetési kötelezettségek módosítása miatt – a 18., 19., 27., 28. sorok változtak.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét megállapító 31/2022. (II.15.) K.t. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

adatok: forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	1 892 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	374 547 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	18 500 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	**07**	**2 285 047 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	**08**	**1 142 523 500**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	**09**	**179 574 000**	**195 494 000**	**159 060 000**	**149 844 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	179 574 000	195 494 000	159 060 000	149 844 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	**18**	**0**	**0**	**16 836 000**	**17 636 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	0	0	16 836 000	17 636 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	**27**	**179 574 000**	**195 494 000**	**175 896 000**	**167 480 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	**28**	**962 949 500**	**909 506 000**	**929 104 000**	**937 520 000**

Végrehajtásért felelős:
Godár Andrea osztályvezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint
Orosháza, 2022. augusztus 19.

Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A településképi arculati kézikönyv, és a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A településképi arculati kézikönyv elkészítését és a településképi rendelet megalkotását a településkép védelmének érdekében a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény írja elő.

A kézikönyv a településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának eszköze, amely feltárja és ismerteti a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására. Az önkormányzat a településkép védelmét önkormányzati rendeletben településképi követelmények meghatározásával, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 318/2017. (XII.20.) K.t. határozatával döntött Orosháza Város Települési Arculati Kézikönyvének elfogadásáról, és 2017. december 21. napján lépett hatályba a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: településképi rendelet).

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 116/2022. (V.31.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a 23. hrsz-ú, a 902. hrsz-ú, a 753. hrsz-ú; a 2333 hrsz-ú; és a 903. hrsz-ú ingatlanok tekintetében (természetben az 5900 Orosháza, Ady Endre u. 2. sz.; Orosháza, Töhötöm utca 52. sz.; Orosháza, Lehel utca 9. sz.; Orosháza, Szabó Dezső utca 5.; Töhötöm utca 54. sz. alatti épületek) a helyi védettség megszüntetését kezdeményezi, így a településképi rendelet módosítása vált szükségessé. A településképi rendelet módosítása – a vonatkozó előírások alapján és a két dokumentum összhangja érdekében – indokolttá tette a Településképi Arculati Kézikönyv módosítását is.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet (a továbbiakban: új Korm.rendelet) 78.§ (1) bekezdésének a.) pontja szerint a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat, a kerületi építési szabályzat, a fővárosi rendezési szabályzat, a településtervek, a kézikönyv és a településképi rendelet legkésőbb 2022. június 30-ig megkezdett készítése és módosítása során a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: régi Korm.rendelet) VI. Fejezetének eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.

A régi Korm.rendeletnek megfelelően a kézikönyv és a településképi rendelet módosítása során a véleményezési eljárás a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott le. A véleményezésre jogosult államigazgatási szervekkel történő egyeztetés a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális felületen megtörtént. A Lechner Tudásközpont digitális felületére a kézikönyv, a rendelettervezet és az alátámasztó munkarész dokumentumai 2022. július 12. napján feltöltésre kerültek, mely alapján az államigazgatási szervek részére a véleményezésre nyitva álló határidő 2022. augusztus 5. napján lejárt.

Határidőn belül a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság és a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya nyilatkozott, a módosítás ellen kifogást nem emeltek (1.sz. melléklet). Az állami főépítészi hatáskörben eljáró Békés Megyei Kormányhivatal a rendelet módosításához kiegészítésként a helyi védettség alól kikerülő épületek bemutatását kérte, valamint a BE/12/348-2/2022. ikt. sz. levelében (2.sz. melléklet) további ajánlásokat fogalmazott meg. Az állami főépítész által javasolt előírások beépítést Novák Péter városi főépítész a Településképi rendelet következő módosításakor támogatandónak tartja (3.sz. melléklet). A Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság a 21 napos véleményezési határidőn belül és annak lejártát követően sem töltött fel véleményt a digitális egyeztető felületre, ezért ezen államigazgatási szerv véleménye a régi Korm.rendelet 43/A. § (11) bekezdése értelmében figyelmen kívül hagyható.

A partnerségi egyeztetés a régi Korm.rendelet 29/A. § és Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 19/2017. (VII. 3.) önkormányzati rendelete alapján megtörtént. A kézikönyv és településképi rendelet módosításának tervezetéről tájékoztattuk a partnereket az Önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztató hirdetmény megjelentetésével (https://www.oroshaza.hu/telepueskepi-rendelet-modositasa/), a helyi médiában való megjelentetéssel (https://oroscafe.hu/2022/07/18/varjak-a-visszajelzeseket/); valamint 2022. július 20. napján lakossági fórumot is tartottunk (4.sz. melléklet), ahol lakossági vélemény nem hangzott el.

A Rendelet módosítása kiterjed az új jogalkotási modulnak (LocLex) való megfelelésre, a Rendeleten belül a hatályos jogszabályi hivatkozás átvezetésre, továbbá a helyi védett épületek listájának aktualizálására.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat alapján a szükséges döntést meghozni, a településképi rendelet módosítására vonatkozó rendeletet pedig megalkotni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1) Orosháza Város módosított Települési Arculati Kézikönyvét az előterjesztés 5.sz. mellékletében meghatározottak szerint elfogadja,

2) felhatalmazza a polgármestert, hogy a Települési Arculati kézikönyvet rövid, közérthető formában tegye közzé, valamint küldje meg a külön jogszabályban meghatározott hatóságoknak.

Végrehajtásért felelős:
- Dávid Zoltán polgármester az elfogadott kézikönyv közzétételéért,
- Novák Péter főépítész az elfogadott kézikönyv közzétételének szakmai koordinációjáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. augusztus 10.

Dr. Burai Mihály
jegyző

TERVEZET

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontja és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (2) – (3) bekezdésében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében az állami főépítész hatáskörében eljáró Békés Megyei Kormányhivatal, Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatósága, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, továbbá Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 19/2017. (VII.03.) önkormányzati rendeletben felsorolt Partnerek véleményének kikérésével a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A településkép védelméről szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 30/2017 (XII.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

E rendelet alkalmazásában:

1. ***idejét múlt hirdetmény*:** minden olyan hirdetmény, amely meghatározott időponthoz, időpontokhoz, évszakokhoz kapcsolódó eseményekről, rendezvényekről, akciókról nyújt tájékoztatást, és az azon feltüntetett időponttól számított 30 nap eltelt, vagy amelynek információ tartalma az idő múlása következtében célját vesztette;
2. ***Gyopárosfürdő városrész*:** Szélső utca - Dessewffy utca – Kosztolányi utca - Szentetornyai út – Gyopárosi út – Gomba utca – Barátság utca - Kisszik utca – Őszirózsa utca – Gyopárosi út - Szentesi út által határolt terület;
3. ***hirdetmény:*** cégér, cégtábla, molinó, totemoszlop, útbaigazító-hirdetmény és választási hirdetmény;
4. ***védett épületek, építmények:*** azok az épületek, épületrészek, műtárgyak (pl. köztéri szobrok), berendezési tárgyak, közterületi létesítmények, amelyek történelmi, régészeti, művészeti, tudományos, társadalmi vagy műszaki-ipari, mérnöki szempontból a városkép megőrzése szempontjából jelentős alkotások, ideértve a hozzájuk tartozó kiegészítő külső és belső díszítő elemeket, amelyeket az Önkormányzat döntésével védetté nyilvánított;

5. ***ingatlan:*** az önálló ingatlanok helyrajzi-számozásáról és az alrészletek megjelöléséről szóló rendeletnek megfelelően kialakított egység;
6. ***molinó***: nem merev anyagú hordozófelületű hirdetmény, amely falra vagy más tartószerkezetre van kifeszítve oly módon, hogy az nem képezi építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét;
7. ***totemoszlop***: fa, műanyag vagy fém felületű címjelző- és cégjelző hirdetmény, amely nem papír alapon megjelenített ábrázolást hordoz, magasságának és szélességének hányadosa legalább 3, vagy vastagsága az oszlop teljes magasságában legalább 30 cm;
8. ***választási hirdetmény***: a választási eljárásról szóló törvény szerinti hirdetmény;
9. ***városba bevezető frekventált útvonalak***:
   a) Békéscsaba felől a 474 jelű Csorvási út,
   b) Szarvas felől a 4404 jelű Szarvasi út,
   c) Gádoros felől a 4407 jelű Gádorosi út,
   d) Szentes felől a 4406 jelű Szentesi út,
   e) Hódmezővásárhely felől a 474 jelű Vásárhelyi út,
   f) Mezőkovácsháza felől a 4429 jelű Aradi út,
   g) Tótkomlós felől a 4427 jelű Bajcsy-Zsilinszky utca;
10. ***védett épület, építmény közvetlen környezete:*** a védett épülethez, építményhez tartozó ingatlanra terjed ki.
11. ***védett épület, építmény tágabb környezete***: a védett épülettel szomszédos ingatlanokra, közterületekre, a zavartalan érvényesülést biztosító építészeti és tájképi környezetre terjed ki."

2. §

A településkép védelméről szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 30/2017 (XII.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

A környezetében betöltött jelleghordozó szerepe miatt helyi egyedi védelem alá helyezett épülethomlokzat, vagy egyéb építmény esetleges stílusbeli, arány- vagy ritmus hibája felújítás során korrigálható, ha annak eredményeként egységes építészeti, vagy egyéb művészi hatás jön létre."

3. §

A településkép védelméről szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 30/2017 (XII.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 33. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A településképi véleményezési eljárás az építtető, vagy az építési tevékenységgel érintett telek, építmény, építményrész tulajdonosának kérelmére indul. A kérelmet a polgármesterhez a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott tartalommal kell benyújtani."

4. §

A településkép védelméről szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 30/2017 (XII.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Orosháza, ...

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Burai Mihály
jegyző

Kihirdetve: .....

Dr. Burai Mihály
jegyző

„1. melléklet

A helyi védettségű építészeti értékek jegyzéke

A.	B.	C.	D.
SORSZÁM	**Hrsz.**	**HELYE/CÍME**	**MEGJEGYZÉS**
1.			
2.	*2362*	*Szabó Dezső u. 3.*	*víztorony*
3.	*2375*	*Ady Endre utca 9.*	*Földhivatal*
4.	*2374*	*Ady utca 11.*	*polgári lakóház (ma zeneiskola)*
5.	*38*	*Ady utca 12.*	*polgári lakóház*
6.	*41*	*Ady utca 14.*	*polgári lakóház*
7.	*6380*	*Állomás tér 2.*	*a Vasútállomás épülete*
8.	*2683*	*Árpád utca 34.*	*napsugaras ház*
9.	*2390*	*Bajcsy Zsilinszky u. 2.*	*polgári lakóház*
10.	*2387*	*Bajcsy Zsilinszky u. 2/A.*	*volt zsinagóga*
11.	*2385*	*Pacsirta u. 1.*	*egykori iskola, óvoda épületei*
12.	*2936/2*	*Szabadság tér 5.*	*volt posta, felújítva*
13.	*2376*	*Bajcsy Zsilinszky utca 10.*	*polgári lakóház*
14.	*2373*	*Bajcsy Zsilinszky utca 12.*	*polgári lakóház*
15.	*558*	*Bajza utca 3.*	*polgári lakóház*
16.	*535*	*Bajza utca 6.*	*polgári lakóház*
17.	*6753*	*Balaton utca 9.*	*polgári lakóház*
18.	*6309*	*Balassa Pál utca 14.*	*lakóház*
19.	*230*	*Bercsényi utca 28.*	*polgári lakóház*
20.	*3760*	*Csendes utca 5.*	*polgári lakóház*
21.	*6140/2*	*Csikós utca 3.*	*lakóház*
22.	*29*	*Deák Ferenc utca 5.*	*polgári lakóház*
23.	*30*	*Deák Ferenc utca 7.*	*polgári lakóház*
24.	*31*	*Deák Ferenc utca 9.*	*nazarénus imaház és lelkészi lak*
25.	*3627*	*Dózsa György utca 1.*	*polgári lakóház,*
26.	*3628*	*Dózsa György utca 3.*	*polgári lakóház*
27.	*3737/1*	*Dózsa György utca 5.*	*múzeum*
28.	*3737/2*	*Dózsa György utca 7.*	*volt Járási Hivatal, Könyvtár*
29.	*971*	*Előd utca 17.*	*I. sz. Általános Iskola*
30.	*4515*	*Észak utca 15.*	*lakóház*
31.	*4517*	*Észak utca 19.*	*polgári lakóház*
32.	*7840/3*	*Fasor utca*	*egykori víztorony (ma kilátó)*
33.	*538*	*Győri Vilmos tér 1.*	*emeletes bérház, üzletsorral*
34.			
35.	*5770/1*	*Hegedűs István u. 35.*	*lakóház*
36.	*10356*	*Horváth György utca 1.*	*paraszt-barokk lakóház*
37.	*10364*	*Horváth György u. 3.*	*egykori malom (ma üzlet)*
38.	*6590*	*Horváth Pap u. 38.*	*lakóház*
39.	*10388*	*Justh Zsigmond u.1.*	*evangélikus templom*
40.	*10405/1*	*Justh Zsigmond u. 2.*	*parókia*
41.	*577/1*	*Kígyó utca 8.*	*polgári lakóház*
42.	*751*	*Kígyó utca 15.*	*lakóház*
43.	*752*	*Kígyó utca 17.*	*polgári lakóház (ma üzlet)*

44.	*525*	*Kistemplom utca 4.*	*polgári lakóház*
45.	*1183*	*Kossuth tér 1.*	*Mezőgazdasági Szakközépiskola*
46.	*1184*	*Kossuth tér 3.*	*Tűzoltóság*
47.	*894*	*Kossuth Lajos utca 11.*	*polgári lakóház*
48.	*687*	*Kossuth Lajos utca 26.*	*polgári lakóház*
49.	*812*	*Kossuth Lajos utca 50.*	*polgári lakóház*
50.	*9698*	*Kosztolányi Dezső u. 1.*	*katolikus templom*
51.	*8385/11*	*Kosztolányi Dezső u. 2-4.*	*iskola*
52.	*8385/12*	*Kosztolányi Dezső u. 2-4.*	*közösségi ház*
53.	*9697*	*Kosztolányi Dezső u. 3.*	*parókia*
54.	*570*	*Táncsics Mihály utca*	*református templom*
55.	*569*	*Könd utca 1. előtt*	*víztorony (kútmúzeum)*
56.	*506*	*Könd utca 3.*	*polgári- lakóház*
57.	*508*	*Könd utca 7.*	*polgári-lakóház*
58.	*653*	*Könd utca 14.*	*polgári lakóház*
59.	*512*	*Könd utca 15.*	*polgári lakóház*
60.	*657*	*Könd utca 16.*	*polgári lakóház*
61.	*658*	*Könd utca 18.*	*polgári lakóház*
62.	*668*	*Könd utca 22.*	*lakóház, napsugaras nagykapuval*
63.	*674*	*Könd utca 24.*	*polgári lakóház*
64.	*675*	*Könd utca 26.*	*polgári lakóház*
65.	*559*	*Könd utca 27.*	*polgári lakóház*
66.	*557*	*Könd utca 29.*	*polgári lakóház*
67.	*556*	*Könd utca 31.*	*polgári lakóház*
68.	*683*	*Könd utca 34.*	*polgári lakóház*
69.	*942*	*Könd utca 40.*	*polgári lakóház*
70.	*958/26*	*Könd utca 53.*	*polgári lakóház (ma üzletház)*
71.	*920*	*Könd utca 64.*	*polgári lakóház*
72.			
73.	*764*	*Lehel u. 18.*	*lakóház műhellyel*
74.	*737/2*	*Lehel utca 21.*	*napsugaras ház*
75.	*706*	*Lehel utca 47.*	*polgári lakóház*
76.	*885*	*Lehel utca 63.*	*lakóház*
77.	*870.*	*Lehel utca 82.*	*polgári lakóház*
78.	*873.*	*Lehel utca 88.*	*polgári lakóház*
79.	*3879*	*Luther utca 20.*	*polgári lakóház*
80.	*3870*	*Luther utca 28.*	*polgári lakóház*
81.	*3782*	*Luther utca 33.*	*polgári lakóház*
82.	*1893*	*Major utca 15.*	*napsugaras ház*
83.	*1856*	*Makói utca 6.*	*polgári lakóház*
84.	*4503*	*Mikes utca 15.*	*polgári lakóház*
85.	*4507*	*Mikes utca 17.*	*polgári lakóház*
86.	*2396*	*Mikszáth Kálmán u. 2.*	*volt iskola épület és bazársor*
87.	*832/1*	*Október 6. utca 26.*	*Tóth malom*
88.	*804/1*	*Október 6. utca 43.*	*polgári lakóház, üzlet*
89.	*4076*	*Oláh I. utca 2.*	*paraszt-barokk lakóház*
90.	*3930*	*Oláh István utca 11.*	*lakóház*
91.	*4062*	*Oláh István utca 16.*	*polgári lakóház*
92.	*4059*	*Oláh István utca 18.*	*polgári lakóház*
93.	*3947*	*Oláh István utca 25.*	*polgári lakóház*
94.	*4043*	*Oláh István utca 32.*	*polgári lakóház*
95.	*3972*	*Oláh István utca 49.*	*polgári lakóház*

96.	*3975*	*Oláh István utca 51.*	*polgári lakóház*
97.	*2392/2* *177/7* *3622* *951*	*Szabadság tér,* *Eötvös tér,* *Táncsics tér,* *Árpád kert*	*Szent István, Eötvös József, Kossuth Lajos, Táncsics Mihály, Petőfi Sándor szobra, Hősök emlékműve*
98.			
99.	*4702*	*Szarvasi út 10.*	*Melega malom*
100.	*469*	*Széchenyi tér*	*katolikus templom*
101.	*3901*	*Székács József utca 5.*	*polgári lakóház*
102.	*3846*	*Székács József utca 47.*	*lakóház*
103.	*1220*	*Szentesi út 3.*	*lakóház*
104.	*1232*	*Szentesi út 5.*	*paraszt-barokk lakóház*
105.	*1233*	*Szentesi út 7.*	*polgári lakóház*
106.	*1162*	*Szentesi út 26.*	*Pipis malom*
107.	*7282*	*Szent István utca 3.*	*polgári lakóház*
108.	*6475*	*Szent István utca 6.*	*polgári lakóház*
109.	*7262*	*Szent István utca 19.*	*polgári lakóház*
110.	*7000*	*Szent István utca 64.*	*polgári lakóház*
111.	*7166*	*Szent István út 95.*	*polgári lakóház*
112.	*3626/1*	*Táncsics Mihály utca 2.*	*gimnázium*
113.	*3639*	*Táncsics Mihály utca 10.*	*Bíróság*
114.	*3662*	*Táncsics Mihály u. 30.*	*polgári lakóház*
115.	*580.*	*Táncsics utca 35.*	*polgári lakóház*
116.	*581.*	*Táncsics utca 37.*	*polgári lakóház*
117.	*3703.*	*Táncsics utca 40.*	*polgári lakóház*
118.	*3707*	*Táncsics utca 42.*	*polgári lakóház*
119.	*599.*	*Táncsics utca 55.*	*polgári lakóház*
120.	*7234*	*Tátra u. 2.*	*lakóház*
121.	*482/2*	*Thék Endre utca 2.*	*iskola,(ma sportkör)*
122.	*521/2*	*Thék Endre utca 3.*	*polgári lakóház*
123.	*523*	*Thék Endre utca 5.*	*polgári lakóház*
124.	*531*	*Thék Endre utca 11.*	*polgári lakóház*
125.	*490*	*Thék Endre utca 12.*	*polgári lakóház*
126.	*532*	*Thék Endre utca 13.*	*polgári lakóház*
127.	*7815/2*	*Tópart u. 9.*	*üdülő*
128.	*644*	*Töhötöm utca 3.*	*polgári lakóház*
129.	*733*	*Töhötöm utca 12.*	*polgári lakóház*
130.	*676*	*Töhötöm utca 25.*	*polgári lakóház*
131.	*681*	*Töhötöm utca 31.*	*polgári lakóház*
132.	*898*	*Töhötöm utca 40.-42.*	*polgári lakóház*
133.			
134.			
135.	*923*	*Töhötöm utca 55.*	*polgári lakóház*
136.	*907/1*	*Töhötöm utca 62.*	*polgári lakóház*
137.	*918*	*Töhötöm utca 61.*	*lakóház*
138.	*1188*	*Vásárhelyi utca 4.*	*paraszt-barokk lakóház*
139.	*8959*	*Virág u. 1.*	*evangélikus templom*
140.	*22*	*Vörösmarty utca 1.-3.*	*Zeneiskola*
141.	*4*	*Vörösmarty utca 4.*	*III. sz. Általános Iskola*
142.	*26*	*Vörösmarty utca 5.*	*polgári lakóház*
143.	*3795*	*Zombai utca 42.*	*lakóház*
144.	*3733*	*Zombai utca 63.*	*volt elemi iskola*

[1] A rendelet 1. mellékletének 34. és 134 sorának rendelkezéseit hatályon kívül helyezte a 25/2020.(XII.28.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés a)-b) pontja, hatályát veszti 2021. január 12-től."

Általános indokolás

Az Önkormányzat a településkép védelmét önkormányzati rendeletben (településképi rendeletben) településképi követelmények meghatározásával, településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával, önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával biztosítja.

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. december 21. napján elfogadta a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet)

Tekintettel arra, hogy Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 116/2022. (V.31.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a 23. hrsz-ú, a 902. hrsz-ú, a 753. hrsz-ú; a 2333 hrsz-ú; és a 903. hrsz-ú ingatlanok tekintetében (természetben az 5900 Orosháza, Ady Endre u. 2. sz.; Orosháza, Töhötöm utca 52. sz.; Orosháza, Lehel utca 9. sz.; Orosháza, Szabó Dezső utca 5.; Töhötöm utca 54. sz. alatti épületek) a helyi védettség megszüntetését kezdeményezi, a Rendelet módosítása vált szükségessé.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.rendelet 78.§ (1) bekezdésének a.) pontja szerint a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat, a kerületi építési szabályzat, a fővárosi rendezési szabályzat, a településtervek, a kézikönyv és a településképi rendelet legkésőbb 2022. június 30-ig megkezdett készítése és módosítása során a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet VI. Fejezetének eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.

Részletes indokolás

A rendelettervezet 1–2. §-ához: 2021. április 01. napjától alapvetően megváltozott az önkormányzatok jogalkotási tevékenysége, kötelező az Integrált Jogalkotási Rendszer (IJR) alkalmazása, melyet a Kormány a minőségi jogalkotás folyamatának magasabb szintű kiszolgálása és a kormányzati döntés-előkészítési és döntéshozó folyamatok, valamint egyes kapcsolódó hatósági tevékenységek egységes és kizárólagos informatikai támogatása érdekében vezetett be. Ennek egyik alrendszere az önkormányzatok által kötelezően használandó LocLex. Az eddig használt informatikai rendszerrel szemben a LocLex lehetővé teszi az önkormányzati rendeletek megszövegezését és megszerkesztését, a módosításokkal egységes szerkezeteinek előállítását (hatályosítását) és ehhez kapcsolódóan az önkormányzati rendeleteknek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 29. § (2) bekezdése szerinti közzétételnek a jelen kor kihívásaihoz igazodó megvalósítását. Az új jogalkotási modulba minden önkormányzatnak át kell töltenie a jelenleg hatályos önkormányzati rendeleteiket. A program a használata során folyamatosan ellenőrzi a jogalkotási törvénynek való megfelelést és így a rendelet soron következő módosításánál szükséges a nem megfelelő formai és szerkesztési hibák módosítása a hatályos rendelkezések újraszabályozásával. Az említett rendelkezésnek

megfelelően került sor a hatályos rendelet 5.§ 9. pontjának alpontjainak formai megváltoztatására, valamint a 20. § bekezdésben az „illetőleg" szövegrész „vagy" szövegrésszel történő helyettesítése.

A rendelettervezet 3. §-ához: A rendeleten belül a hatályos jogszabályi hivatkozás átvezetésre került.

A rendelettervezet 4. §-ához: A helyi védettségű építészeti értékek jegyzékét tartalmazó 1. melléklet helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

A rendelettervezet 5. §-ához: A rendelet hatálybalépését megállapító rendelkezés.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Várható társadalmi hatások: A védett építmények csökkenő száma rámutat arra, hogy a helyi építészeti értékek megőrzése kiemelt figyelmet igényelne. Ez a negatív hatás egyfajta jelzést ad, hogy a védett értékek megőrzésére és helyreállítására a tulajdonosoknak nagyobb hangsúlyt kellene fektetni.

2. Várható gazdasági, költségvetési hatások: A tervezett rendeletmódosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Várható környezeti hatások: A tervezett rendeletmódosításnak környezetvédelmi, természetvédelmi hatása nincs.

4. Rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A feltételeket a módosítás nem változtatja meg, nem ró plusz terhet az önkormányzatra.

5. Rendeletalkotás szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet módosítását lakossági igények teszik szükségessé.

6. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A feltételeket a módosítás nem változtatja meg, nem ró plusz terhet az önkormányzatra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani. *A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről* szóló 5/2020. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni. Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály

a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve

b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

Tekintettel a rendelet módosításának jelentős társadalmi hatására, a jelen önkormányzati módosító rendelet vonatkozásában ***szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.***

Orosháza, 2022. augusztus 15.

Dr. Burai Mihály

jegyző

1. 12. melléklet

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Szegedi Hatósági Iroda

Iktatószám: CE/16548-2/2022.
Tárgy: Véleményezés
Hivatkozási szám: Sz. 112-5/2022
Ügyintéző: Báló Bertalan
Tel.: 06-62/568-318
Készült: 2022.07.14.

Orosháza Város Önkormányzata
Dávid Zoltán Polgármester

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: Hatóság), mint az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 116/2022. (V31.) K.t. határozatban foglaltak szerint történő Településképi rendelet- módosítás véleményezésébe bevont államigazgatási szerv, a véleményezésre bocsátott dokumentációt megvizsgálta és megállapította, hogy a módosítás a Hatóság hatáskörébe tartozó érdeket nem érint, így a Hatóság észrevételt nem tesz.

Jelen *véleményt a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló* 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet.) 38 § (2) b) bekezdésében meghatározottak szerint a Rendelet 9. melléklet 23. pontjában foglalt felhatalmazás alapján adta a Hatóság.

Elektronikusan aláírt dokumentum.

Kiadmányozta: dr. Lutz Gábor hatósági irodavezető-helyettes, Aranyosné dr. Börcs Janka, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának főigazgatója nevében és megbízásából eljáró Szabó Tibor hatósági irodavezető helyett és nevében Szegeden, az elektronikus aláírás szerinti időpontban.

Kapják:
1. Címzett
2. Irattár

Elektronikus úton

BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám:	BE/10/1190-2/2022	Tárgy:	Örökségvédelmi vélemény településkép-védelmi rendelet módosítási tervezetére vonatkozóan.
Ügyintéző:	Ökrös Zoltán	Hiv. sz.:	Sz.112-5/2022
Telefon:	66/795-637	Melléklet:	-

Dávid Zoltán polgármester
Orosháza Város Önkormányzata

Orosháza
Szabadság tér 4-6..
5900

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2022. július 12-én kelt, Sz.112-5/2022 iktatási számú a településképi arculati kézikönyvek és a településképi rendeletek digitális egyeztetési felületén közzétett levelében véleménykéréssel fordult a Békés Megyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: Kormányhivatal), mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező örökségvédelmi hatósághoz Orosháza város településképének védelmére vonatkozó rendelet módosítása ügyében. A levelében a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314. Kr.) 43/A. § (9) bekezdése alapján az elkészült településkép védelméről szóló rendelet módosítás tervezetére vonatkozóan kérte a Kormányhivatal véleményét.

Az előzményeket áttekintve megállapítható volt, hogy a településkép védelméről szóló rendelet elkészítéséhez az előzetes véleményt és adatszolgáltatást a jogelőd Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal a 2017. augusztus 1-én kelt BE-02/05/01124-2/2017. ügyiratszámú nyilatkozatában adott. A településképi rendelet az adatszolgáltatás és előzetes vélemény figyelembevételével készült, és 2017. december 20. napján került elfogadásra.

A 2022. július 12-én kelt megkeresés mellékleteként megküldött módosító rendelettervezetet és annak indokolását áttekintve megállapítottam, hogy a módosítás a településen lévő kulturális örökség elemeit hátrányosan nem érinti, a módosítás az elkészült rendeletnek a hatályos jogszabályok előírásaival való összhang megteremtése érdekében történő pontosítására, kiegészítésére, valamint egyes ingatlanok helyi védettségének megszüntetésére vonatkozik. A településképi rendeletet módosító rendelettervezet a vonatkozó örökségvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelel.

A településkép védelméről szóló rendelet módosítása ellen a fentiek alapján kifogást nem emelek.

A településkép védelméről szóló rendelet módosításának egyeztetési eljárásának véleményezési szakaszában a 314. Kr. 43/A. § (7) bekezdése szerinti örökségvédelmi vélemény kiadásakor a hatásköröm és illetékességem a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén, valamint a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontján alapul.

Kelt: Békéscsaba, "az időbélyegző szerint"

Dr. Takács Árpád
kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Király János
osztályvezető

Erről értesül:
1. Dávid Zoltán polgármester, Orosháza Város Önkormányzata, 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám *(elektronikus úton, a településképi arculati kézikönyvek és a településképi rendeletek digitális egyeztetési felületén keresztül)*

Nyilvántartás:
2. Irattár *(helyben)*

Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2. Pf.: 389. Telefon: (+36-66) 795-631
E-mail: bekes.epitesugy@bekes.gov.hu; Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/bekes
KÉR azonosító: KHIV BEK ÉÖF, Hivatali kapu: JH04BCSEOH, KRID: 413940919
ségvédelmi Osztály, címe: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.07.25 13:22:34
Békés Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: Király János

ALÁÍRÓ:
BÉKÉS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ELEKTRONIKUSAN ALÁÍRTA:
DR. TAKÁCS ÁRPÁD
FŐISPÁN
NEVÉBEN ÉS MEGBÍZÁSÁBÓL:
GÖMÖRI BEATRIX ETELKA
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZ
(2022.08.02. 13:09:10)

2 n. melléklet

BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám:	BE/12/348-2/2022.	Tárgy:	Orosháza város településképi rendelet módosításának véleményezése
Ügyintéző:	Farkas Péter		
Telefon:	66/622-067		

D ávid Zoltán részére
polgármester

Orosháza Város Önkormányzata

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tisztelt Polgármester Úr!

Orosháza város településképi rendelet módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** *(továbbiakban: **Eljr.**)* 43/A. § (7) bekezdés szerinti véleményem a következő, melyet kérek figyelembe venni a településkép védelméről szóló **30/2017 (XII.21.) önkormányzati rendelet** (továbbiakban **Tkr.**) módosítása során:

1. A **Tkr.** 10. § (2) bekezdésében a helyi egyedi védelem megszüntetésének feltételeinek teljesülését a maradéktalanul, részletesen igazolni szükséges. Különösen a b) pontban meghatározott feltételre figyelemmel, mely szerint a helyi védelem alatt álló épület a védelem alapját lépező értékeit elvesztette.

A helyi építészeti örökség értékeinek feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása, fenntartása, fejlesztése, őrzése, védelmének biztosítása a települési önkormányzat feladata az épített környezet alakításáról és védelméről szóló **1997. évi LXXVIII. törvény** 57. (2) bekezdésének értelmében.

Az **Eljr.** 23/A. § szerint a helyi védelem célja a település szempontjából hagyományt őrző, az ott élt és élő emberek, közösségek munkáját és kultúráját tükröző sajátos megjelenésű, a településképet meghatározó építészeti és táji érték védelme. A helyi védelmet az Eljr. 23/B. § szerinti értékvizsgálat alapján határozza meg, mely alapján a helyi egyedi védelem a jellegzetes, értékes, illetve hagyományt őrző építészeti arculatot, településkaraktert meghatározó valamely építményre, **építményrészletre** vagy az **alkalmazott anyaghasználatra, tömegformálásra, homlokzati kialakításra**, táj- és kertépítészeti alkotásra, egyedi tájértékre, növényzetre, szoborra, képzőművészeti alkotásra, utcabútorra terjedhet ki, mely meghatározható az érintett földrészlet, telek egészére vagy részére.

A fentiek alapján javaslom megvizsgálni a helyi egyedi védelem értékvizsgálatban meghatározott célját és amennyiben ezen építészeti örökségek részben fennállnak, a **Tkr.** helyi egyedi védelemre vonatkozó szabályait a fennmaradt örökségvédelmi értéket képviselő építményre, építményrészletre, anyaghasználatra, tömegformálásra, homlokzati kialakításra vagy a telek egy részére fenntartandó.

2. A volt főjegyzői lak (Ady Endre u. 2. sz. 23. hrsz.) környezetében több védett épület, illetve a tömbben hasonló tömegű épületek találhatók. A védelmének megszüntetése esetén javaslom olyan előírás megalkotását, mely a településképi arculati kézikönyvben meghatározott építészeti karakter szerinti, környezetébe illeszkedő beépítést határoz meg. Amennyiben szükséges a helyi építési szabályzat beépítési magasságra vonatkozó előírásának felülvizsgálata mellett.

Továbbá felhívom figyelmét a Tkr. 12.§ szakaszában foglaltakra, mely szerint építmény bontására engedély csak a védelem feloldása után adható ki. A Tkr módosítási kérelem több ingatlanra vonatkozik, vannak épületek melyek már megsemmisültek mielőtt a védelem megszűnt volna. A helyi védett épületekre vonatkozó településképi követelmények betartása, az épület jókarbantartása mind az ingatlan tulajdonosának mind pedig a településkép megőrzése érdekében a városlakók közös döntése és érdeke. Javaslom a településképi rendelet kiegészítését következő módosításkor kiegészíteni, azzal hogy a helyi védett érték megszüntetése az érintett ingatlan tervezett beépítési/átalakítási tervének elkészítésével történhessen, igazolandó a megszüntetés jogossága.

Így a településképi vélemény megkérésekor a főépítész ellenőrizheti az érintett ingatlanon történő építési tevékenység településképbe illeszkedését.

A Tkr. elfogadását a fentiekben megfogalmazott véleményem figyelembevétele mellett javaslom.

Az eljárás lezárásával kapcsolatosan az alábbiakra kívánom a figyelmet felhívni.

- Felhívom a figyelmet az **Eljr.** 29-29/A. §-aiban szereplő partnerségi egyeztetés szabályaira.
- Tájékoztatom, hogy az **Eljr.** 28. §-a szerint TAK, TKR vagy azok módosítása véleményezési eljárás nélkül nem fogadható el, kivéve, ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezés miatt van szükség, a véleményezési eljárást a polgármester folytatja le.
- A településszerkezeti terv vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat elfogadását. Párhuzamos egyeztetési eljárás esetén **a kézikönyv és a településképi rendelet** vagy azok módosításának **elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat vagy módosításának elfogadását.**

Az **Eljr.** 43/A-43/B. § szakaszai alapján kell eljárni a TAK és a TKR egyeztetésében.

- A polgármester az elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.
- Az **Eljr.** 43/B. § (1) bekezdés közzétételére és megküldésére vonatkozó szabályai szerint a polgármester az elfogadott kézikönyvet és rendeletet az elfogadását követő **15 napon belül** rövid, közérthető összefoglaló kíséretében **közzéteszi az önkormányzati honlapon**, az önkormányzati hivatalban nyomtatásban és megküldi szerkeszthető digitális formátumban az elfogadási jegyzőkönyvvel együtt a Lechner Tudásközpontba, hivatalomnak, mint az állami főépítészi hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak, valamint a megyei kormányhivatal járási hivatala építésügyi osztályának (Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2. Hivatali kapu azonosító: **JH04BCSEOH**, KRID: **413940919**).
  A fenti szerveknek szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teheti vagy az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosíthatja a megküldés helyett.
- Az **Eljr.** 43/B. § (3)-(4) bekezdései alapján **a polgármester gondoskodik** a TAK és a TKR monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felület működtetéséről, valamint az **önkormányzati főépítész évente egy alkalommal** a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

- A fentieknek megfelelően kérem, hogy **a jóváhagyott TKR** egy teljes, jegyző és polgármester által hitelesített példányát Hivatalunk számára lehetőség szerint 1 nyomtatott példányban **szíveskedjenek megküldeni**. Kérem rávezetni a TKR-re és rajzi mellékletére az azt elfogadó rendeletszámot is.

Tájékoztatom, hogy a településtervezés megújításaként megjelent a **településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet** (továbbiakban: **új R.**), mely 2021. július 17-től hatályos.

Az **új R.** bevezetésével a településterv,, valamint a településképi arculati kézikönyv és településképi rendeletek készítésének vagy módosításának, a folyamata **2022. július 1-től megváltozott**. Az egyeztetés, az adatszolgáltatás, a véleményezés és a közzététel a Lechner Tudásközpont Nonprofit Kft. által üzemeltetett digitális egyeztető felületen, az **E-TÉR** (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) rendszeren keresztül történik majd.
2022. július 1-ével az **új R.** 79. § b) pontja szerint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI.8.) Korm rendelet** (továbbiakban: **korábbi R.**) V. és VI. fejezete hatályát veszti, mely rendelkezett a Településfejlesztési Koncepció, az Integrált Településfejlesztési Stratégia, a Településrendezési Eszközök, a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi Rendelet egyeztetésének és elfogadásának eljárási szabályairól.

Az **új R.** 61. § (1) bekezdése alapján "a polgármester az önkormányzat településterv, kézikönyv, településképi rendelet készítésére vagy módosítására vonatkozó szándékát - a 62. § szerinti egyeztetési eljárást megelőzően - az E-TÉR (Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer) felületen a megfelelő tervezési folyamat indításával kezdeményezi, amelynek részeként

a) megnevezi a tervezési feladatot, a településterv, kézikönyv, településképi rendelet készítését vagy módosítását,
b) hozzáférést biztosít a terv felelős tervezője (a továbbiakban: tervező) számára,
c) megjelöli a tervezés típusát, az egyeztetés speciális szabályai figyelembevételével,
d) megjelöli a partnerségi rendelet számát, és
e) nyilatkozik arról, hogy a kérelmezett adatbázisokat és az adatokat kizárólag az (1) bekezdés szerint bejelentett dokumentumok elkészítéséhez használja fel."

Az **új R.** 62. § (1) bekezdése alapján " a településtervet, a kézikönyvet, a településképi rendeletet és azok módosításait a polgármester az elfogadás előtt az E-TÉR felületen egyeztetési eljárásban véleményezteti
a) a 11. melléklet szerinti érintett államigazgatási, önkormányzati és egyéb szervekkel (a továbbiakban együtt: véleményezésre jogosult szerv) és
b) a lakossággal, érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel (a továbbiakban együtt: partnerek)."

Az **új R.** 62. § (3) bekezdése alapján "az (1) és (2) bekezdés szerinti tervet **a polgármester .pdf/A formátumban tölti fel az E-TÉR egyeztetési felületére. A kezdeményezés a dokumentumok hiánytalan feltöltésével válik érvényessé."**

Az **új R.** 63. § (1) bekezdése alapján "a településterv, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésének vagy módosításának egyeztetési eljárása a 66. és a 67. § szerinti általános szabályok vagy a 68-70. § szerinti speciális szabályok szerint történik,..."

A településterv elfogadásának és a nyilvánosságának szabályai: az **új R.** 72. § (1) bekezdése alapján "a polgármester
a) a fejlesztési tervet és a kézikönyvet legkésőbb a közzététele napján, és
b) a rendezési tervet és a településképi rendeletet legkésőbb a hatálybalépése napján
feltölti az E-TÉR felületre.

Véleményemet az **Eljr**. 43/A. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével **a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet** 2. § (1) bekezdésének és 7. § h) pontjában kapott felhatalmazás alapján adtam ki.

Véleményem az **Eljr**. 43/A. § (10) bekezdése szerint a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztető felületen (tak.lechnerkozpont.hu) került megküldésre.

Békéscsaba, 2022. augusztus 1.

Tisztelettel:

Dr. Takács Árpád
főispán
nevében és megbízásából:

Gömöri Beatrix
állami főépítész

3. sz. melléklet

FELJEGYZÉS

Orosháza Város Önkormányzat Településképi rendelet módosítása

Véleményezési szakasz

Tárgy: Békés Megyei Kormányhivatal Gömöri Beatrix Állami Főépítész véleményének megválaszolása
Ügyiratszám: BE/12/348-2/2022.

Orosháza Város Önkormányzat Településképi rendelet módosítására beérkezett Állami Főépítész vélemény a Tkr. elfogadását véleményének figyelembevétele mellett javasolja.
A véleményben javasolja a volt főjegyzői lak környezetében olyan előírás megalkotását mely a településképi arculati kézikönyvben meghatározott építészeti karakter szerinti, környezetbe illeszkedést határoz meg, illetve amennyiben szükséges a helyi építési szabályzat épületmagasságának felülvizsgálatát.
Jelenlegi Tkr. előírások, összhangban az Állami Főépítész véleményével, a védett belvárosban új építés vagy átalakítás építési engedély kérelme esetén településképi véleményezést írnak elő, amelynek során vizsgálni kell többek között
a) a beépítés, telepítés, épület tömeg, homlokzat és tetőzet (a környezetbe illeszkedés, a beépítés vagy az építészeti jellegzetesség és látvány, a helyi jelleg védelme) településképbe való illesztését, a helyi építészeti érték védelmének érvényre juttatását, azokra gyakorolt hatását;
a) az alkalmazott építészeti megoldások megfelelően illeszkednek-e a kialakult, illetve a településrendezési eszközök által rögzített előírások szerint átalakuló épített környezethez;
b) megfelelő-e a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezése, kialakítása és összhangban van-e a e rendelet előírásaival;
c) a tervezett megoldás gépészeti és egyéb beépített berendezései, tartozékai elhelyezése, takarása, megfelelő-e a városképi megjelenésben;
d) a tetőzet kialakítása - hajlásszöge, esetleges tetőfelépítményei, anyaga, jellemző részletei - megfelelően illeszkednek-e a környezet adottságaihoz, elősegítik-e az építmény városképi szempontból előnyösebb megjelenését.

Az Állami Főépítész továbbá kéri, hogy a településképi rendelet következő módosításakor, azt kiegészíteni a következőkkel: helyi védett érték megszűntetése az érintett ingatlan tervezett beépítési tervének elkészítésével egyidejűleg történhessen, igazolandó a megszűntetés jogosságát.
Az előírás beillesztést, a következő módosításkor, támogatandónak tartom.

Orosháza, 2022. augusztus 11.

Novák Péter
városi főépítész

u. n.
melléklet

JEGYZŐKÖNYV

készült

Lakossági fórum

a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet

módosításának tervezetéről

Készült: Orosháza Város Polgármesteri Hivatal I. em. 11. sz (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.)

Dátum: 2022. július 20. napja 9:00-10:00

Tárgy: Tájékoztatás a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete, Orosháza város helyi egyedi védelem alatt álló építészeti örökségeinek jegyzékében szükségessé vált módosításokról; arculati kézikönyv módosítása

Jelen vannak:
Novák Péter Orosháza Város önkormányzati főépítész
Dr. Berczely Zsuzsanna jogi előadó

A lakossági felhívás az 1. melléklet szerinti felhívással 2022. július 12. napján meghirdetésre került a https://oroshaza.hu/telepueskepi-rendelet-modositasa/ oldalon, és a https://oroscafe.hu/2022/07/18/varjak-a-visszajelzeseket/ internetes oldalon.

A tervezettel kapcsolatban nem érkezett hozzászólás.

Orosháza, 2022. július 20.

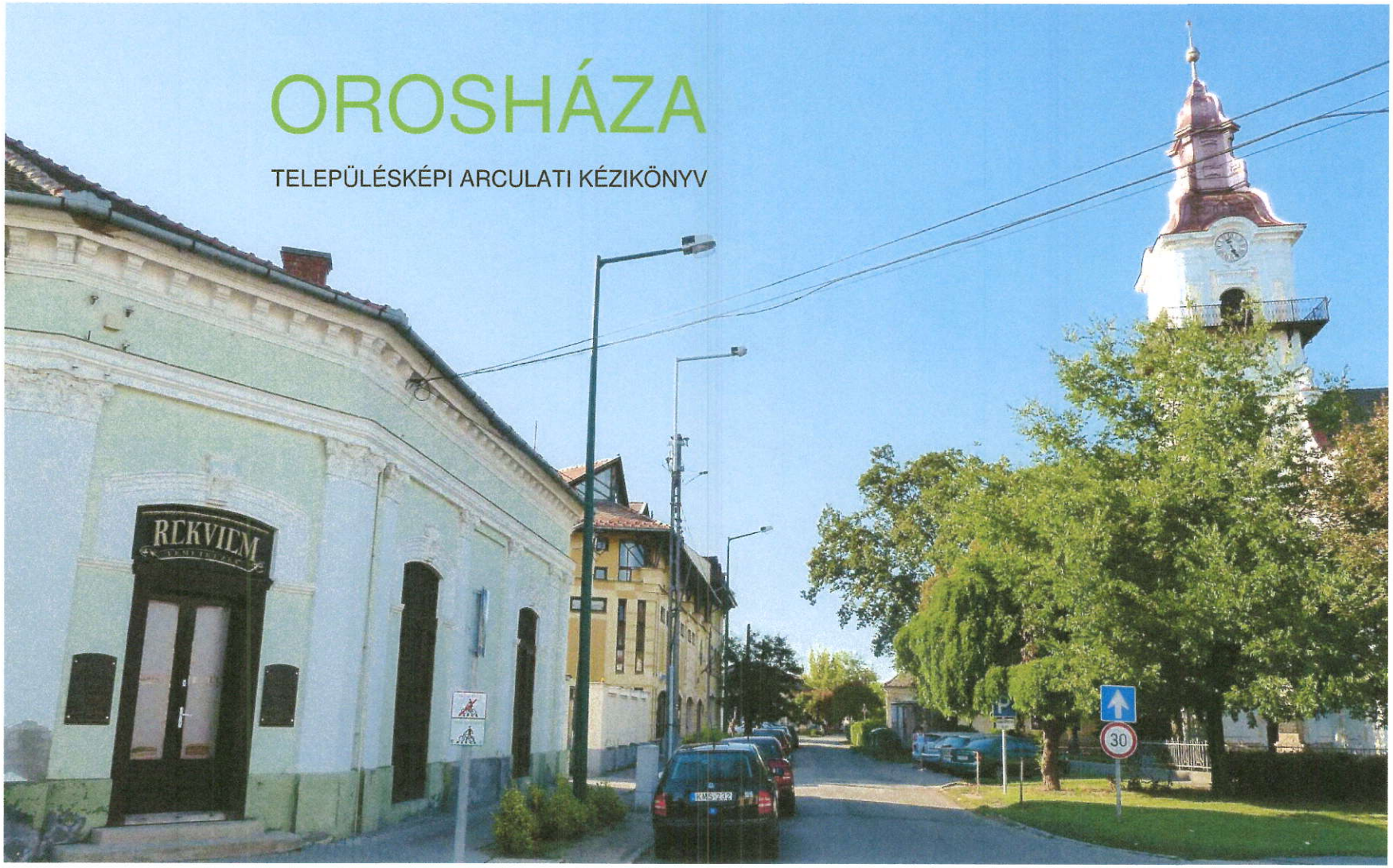
Novák Péter
városi főépítész

Dr. Berczely Zsuzsanna
jogi előadó

5. sz. melléklet (114 oldal emailben küldött)

OROSHÁZA

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV



TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés *4*
2. Orosháza bemutatása *6*
3. Örökségünk *12*
Műemlékek, kimelt helyi védett épületek
Egykori malmok
Középületek
Köztéri alkotások, szobrok
4. Eltérő karakterű településrészek Orosházán*36*
Történelmi Belváros
Városmag
Gyopárosfürdő
Lakótelepek
Lakóparkok, kistársasházas területek
Karakteres falusias városrészek
5. Építészeti útmutató *54*
(grafikával illusztrával):
Magasság
Tetőhajlásszög
Tetőforma
Telepítés
Színek
stb
(fotóval illusztrálva)
Kerítések
Kiskapuk
Nagykapuk
Erkélyek,
Védőrácsok
Homlokzati részletek,
stb...
6. Kortárs példák *98*
7. Közterületek, *107*
Közparkok
Közterületi teraszok
8. Hirdetések, Reklámtáblák*111*

BEVEZETÉS

A természeti környezet és az épített környezet tulajdonképpen ősi ellenségek: Az *építés* szükségszerűen az eredeti – tehát természetes környezet rovására történik. És fordítva. Ismerjük a folyamatot., ahogy *a természet viszzaveszi* ősi jussát, amikor megtapasztalható ez a szomorú fejlemény örökre elhagyott gazdaudvarokon, és leomlott tanyákon. Na de addig – vagyis a természeti környezet birtokbavétele és elhagyása között – nem mindegy, mi történik. Nem mindegy, hogyan alakítjuk természeti környezetünket az építési tevékenységünkkel, illetve az sem, hogy az az épített környezeten belül sikerül-e harmonikus környezetet megteremteni, és ilyen értelemben is komfortos módon élni. Ki-ki a rendelkezésre álló eszközeivel teheti meg ezt. Az a szerencsés, ha ez valamiféle szimbiózisban történik, vagy legalább a kölcsönös tisztelet jegyében. Ám a végletes kivonulás vagy teljes elidegenedés helyett a természeti környezettel való együttélés válik egyre inkábbb elfogadottá. Orosháza esetében ez így van. Ez a kézikönyv az épített környezet alakításához mutat be ajánlásokat orosházi potenciális építttetőknek, és lakóházukat felújítani szándékozóknak; megalapozásul szolgál a helyi településképi rendelethez.





Épített környezetünk együtt alakult a történelmünkkel. Egyre időállóbb és időállóbb építőamyagokkal alakította ki az enber a hajlékát, majd közösségi építményeit; először a természetben talált anyagokkal, majd különféle felfedezett technológiák által idomított építési elemekkel (téglával, kővel, gerendával, stb). Az idők során tapaszatalati úton szerzett és átörökített tudás építőmesterséggé formálódott, az ókortól napjainkig. Ma, az iparosítás utáni automatizált gyártástechnológiák világában is érvényesek a tapasztalati úton szerzett, letisztult, kikristályosodott építészeti elvek, amelyekkel a praktikum az esztétikummal párosul; tulajdonképpen más néven ezt hívjuk népi építészetnek.

OROSHÁZA BEMUTATÁSA

A várost az őskortól lakták, ezt számos régészeti lelőhely igazolja. Első lakóit a kutatók az ú.n. Körös-kultúra képviselői között tartják számon. Legfontosabb őskori, késő bronzkori emlék a délnyugati határszélen nyilvántartott Nagytatársánc, az egykori földvár, melyről Banner János régész 1939-ben ezt írta: „kétségtelenül megállapított adatok igazolják, hogy Alföldünk egyik legrégibb földvára, amely hatalmas méreteivel, érdekes szerkezetével megérdemelné, hogy ingatlan műemlékeink sorába felvétessék." A közigazgatási területen kialakult középkori települések, „templomos falvak" elpusztultak, a legjelentősebb volt közülük az egykori Gellértegyháza (a mai Rákócziteleptől nyugatra). A tatárjárás pusztítása után lassan ismét benépesült a környék, így a középkori Orosháza is, melynek nevével legelőször egy 1466-ban keltezett oklevélben találkozhatunk, mint egy Békés megyei uradalom központja. (fotó forrás Oroscafe.hu)

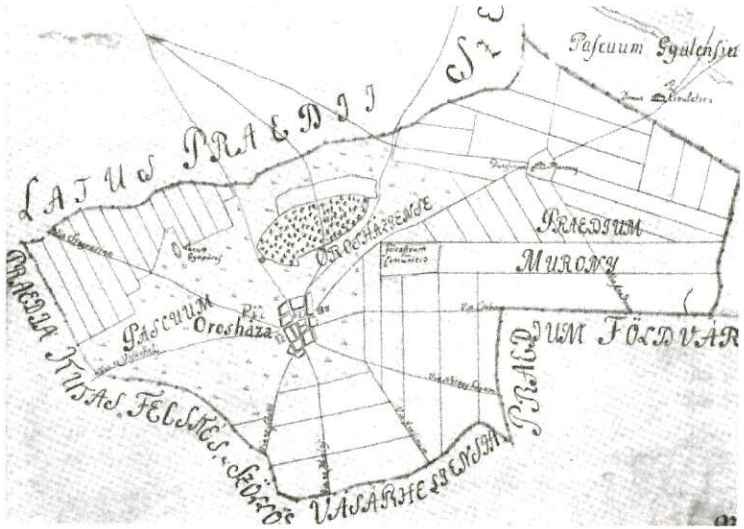


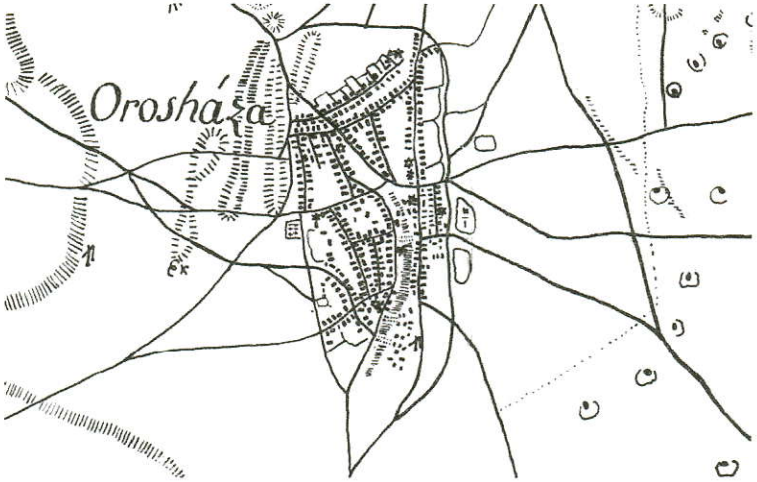
A krónika szerint 1552-ben 8 porta, 1560-ban 50 porta volt ezen a helyen. Vélhetően már ekkorra kialakultak azok a legelőföldeken átvezető útvonalak, amelyek a 200 évvel későbbi település-alapítást éppen itt indokolták. A török idők alatt a település elpusztult, az itt lakók más vidékre menekültek. Orosháza a 18. században éledt újra, a Tolna megyei Zombáról érkezett telepesek ideköltözésével. 70 evangélikus hitű család kötött szerződést báró Harruckern Ferenccel 1744. április 24-én, és a telepesek vesszőből, sárból hamarosan felépítették az első templomot a Zombáról magukkal hozott harangnak. A betelepült lakosság elsősorban földműveléssel és állattartással kezdett foglalkozni, de hamarosan a kertkultúra is kifejlődött, majd az iparos réteg is kialakult. A telepesek által birtokba vett egykori ligetes-gyepes pusztát felszántották, kialakult a dűlőúthálózat és tanyarendszer, valamint a majorságok, a mai mezőgazdasági nagyüzemek telephelyei. 1751-ben már 169 házat jegyeztek itt, 1762-ben pedig öt szárazmalom működött a településen, amely a századfordulóra „forgalmas" községgé, kereskedelmi központtá vált. Ehhez járult hozzá, hogy már kezdettől iskola épült és működött (Dénes tanítónak köszönhetően, akinek a nevét utca viseli), még a kötelező népoktatás elrendelése (Ratio Educationalis, 1750) előtt, aztán a későbbiekben is nagy hangsúlyt fektettek az oktatásra, amelynek köszönhetően épültek meg a nagy múltú iskolák.

A reformkortól kezdődően lassan megindult Orosháza mezővárosi jellegű fejlődése. A szabadságharc bukása után, a Bach-rendszer éveiben felbomlottak a feudális viszonyok, ez az 1850-es évek végére a mezőgazdaság számára kedvező helyzetet teremtett. Felosztották a közlegelőket, tömegesen épültek a tanyák, fellendült a gabonatermelés. A gazdasági fellendülés szükségszerűen társadalmi feszültségekkel járt, ennek fokmérője az itt életre kapó agrárszocialista mozgalom is (tragikus eseménye volt 1891-ben az orosházi véres május elseje).

A századfordulót követően új távlatok nyíltak az orosháziak számára. Az Alföld-Fiumei vasút a szárnyvonalak kiépítése révén 1906-ban megvalósult, majd a Szentes - Orosháza vasútvonal a települést a Körös-Tisza-Maros közének vasúti csomópontjává tette. E pozíció révén virágzásnak indult a mezőgazdasági feldolgozó ipar, főként a baromfifeldolgozás és a malomipar. A népesség növekedett, a belterület is tovább hízott. 1922-ben alakították ki a Szentes felé vezető út mellett a katonás telekosztású Rákóczi-telepet, amely ettől az időponttól kezdett benépesülni., majd az 1800-as években kirajzó családok által alapított Szentetornya külterületi lakotthelyet is Orosházához csatolták, így alakult ki a mai belterület.



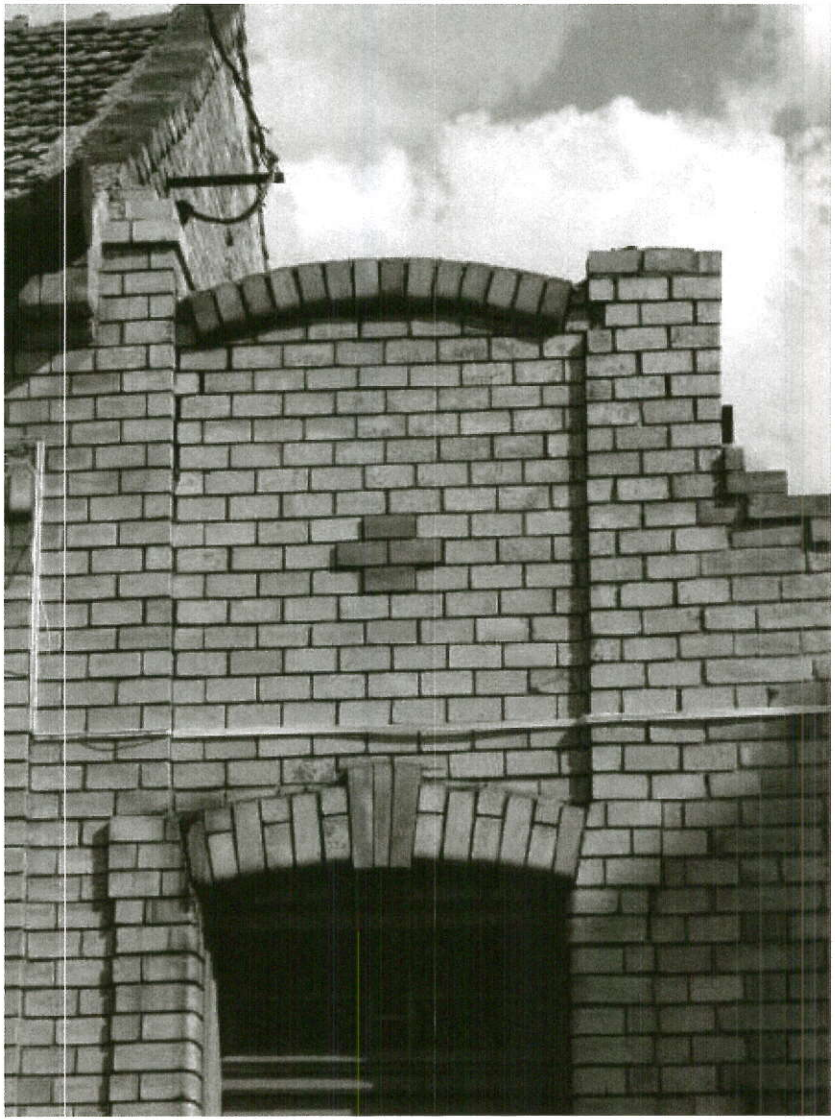


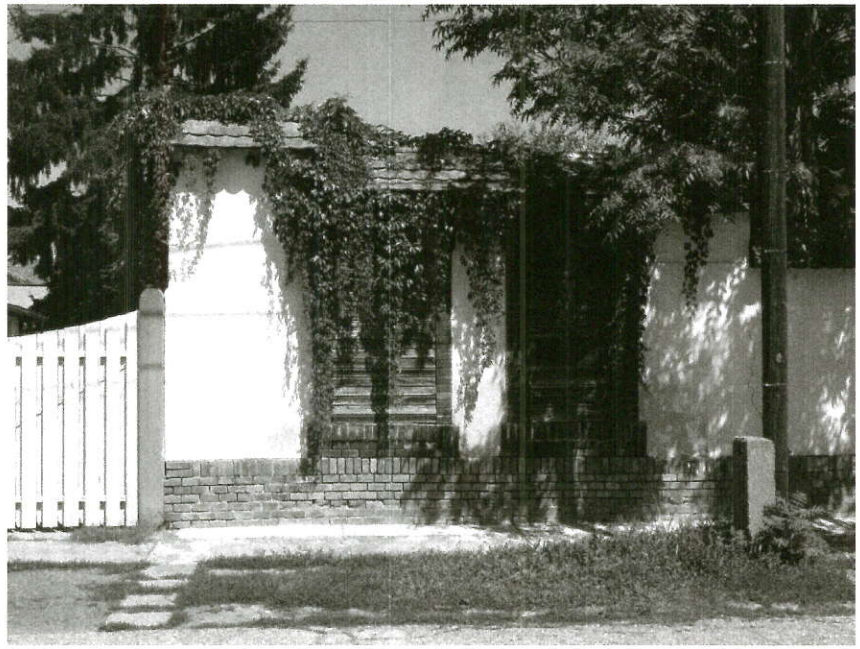




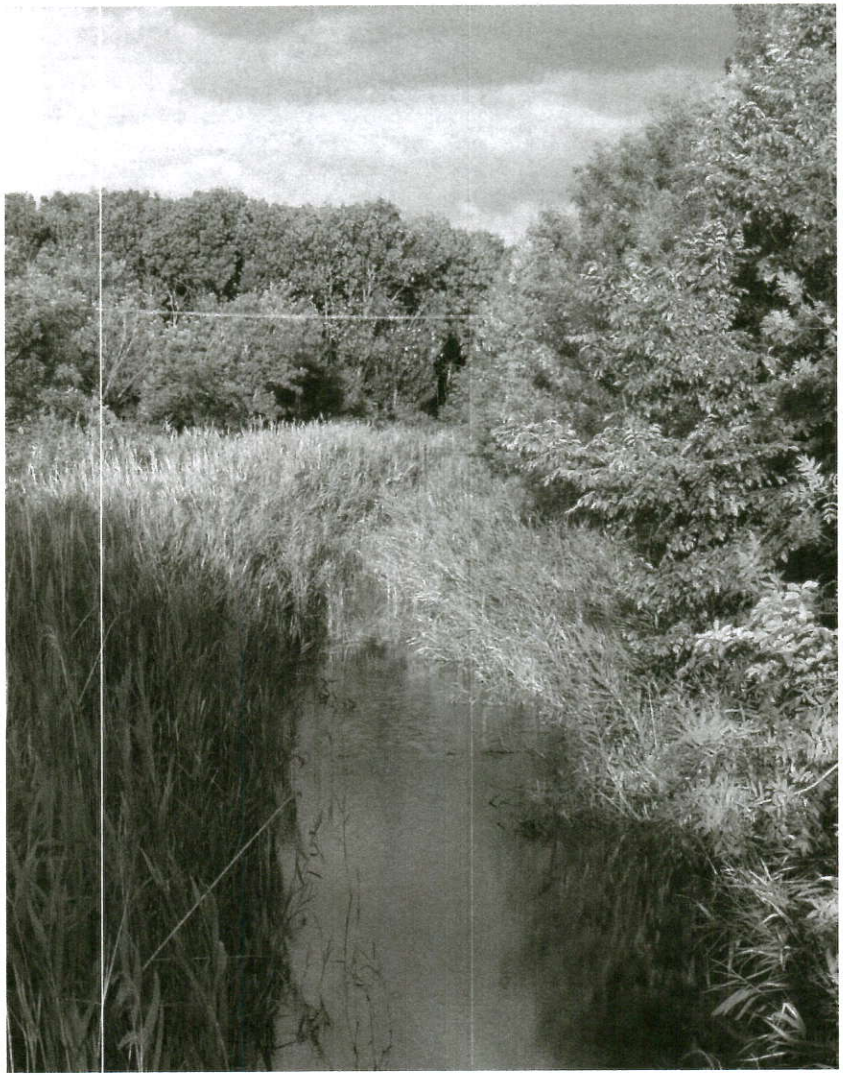
A két világháború között Orosháza „a legnagyobb magyar falu" volt, 1936-ban már közel 25 ezer lakossal, de a népesség fele a környező tanyákon és majorságokban élt. A kisbirtokos paraszt-polgári réteget a gazdálkodás a tanyavilághoz kötötte, ez kettős életvitelt is jelentett, a jobb módúak a városban házat, a földbirtokon tanyát (tanyákat) tartottak fönn. A 30-as években ígéretesnek induló fejlődés megtört a szocialista rendszer által, melynek nyomán a város ellentmondásos fejlődésen ment keresztül. Az 1946-ban városi rangra emelt településen a központi irányítással a parasztgazdaságokat elsorvasztották, termelőszövetkezetek alakultak és megindult a városiasodás. A központi irányítással zajló iparosítás eredményeképp 1963-ban kezdte meg a termelését az üveggyár, amely több ezer embernek adott munkát, de működött itt ruhagyár, és baromfifeldolgozó vállalat is, az olaj-, a földgáz- és a termálvíz-feltárás eredményei is befolyásolták a városiasodást. Új épületbe költözött a Mezőgazdasági Technikum, 1953-ban felépült a Táncsics Mihály Gimnázium, 1964-ben az Ipari Szakmunkásképző Iskola. A 70-es években új kórház, múzeum, művelődési központ is épült. A hetvenes években városba költözők számára a belső városrészben lakótelepeket építettek, ezzel megváltozott a városközpont arculata. A rendszerváltás után a gyárak, üzemek már nem jelentenek jelentős foglalkoztatási lehetőséget az orosházi és a környékbeli lakosság számára, a település azonban arcán viseli a korábbi évek iparosítási és városfejlesztési törekvéseit.

A mai belterület a fentiekkel determináltan alakult a legújabb-kori településtörténet folyamán, az 1700-as évek végétől napjainkig. A város szerkezete organikusan alakult ki, több részből állt össze és bővült egyre terebélyesebbre, miközben többféle módon keletkeztettek rajta a funkciók. A város szíve, a főtér-együttes már a régmúltban is többször átalakult. A legjelentősebb tájékozódási pontot a kereszteződések szövedékébe állított evangélikus templom jelentette. A templom és a hozzá tartozó evangélikus lelkészi hivatal a két legrégebbi épülete a városnak. Az itt lévő, egymásba fonódó négy térből álló téregyüttes köré szerveződtek és szerveződnek ma is a legfontosabb középületek, üzletházak. A városközpontban az eredeti utcahálózat megmaradt, Ezek képezik a történelmi Belvárost, és az ettől eltérő karaterű, jóval nagyobb beépítési intenzitású városmagot, amely a legújabbkori városfejlesztési törekvések eredményeként alakult át a mai képére. A városmaghoz közeli utcákban még az eredeti beépítés szerint sorjáznak az értéket képviselő, régi építésű lakóházak.





A történeti településmagot meghatározták a városba vezető útvonalak; ezek találkozásánál alakult ki a mai történelmi Belváros. A vasút megjelenését követően a város új fejlődési pályára lépett, a településmagtól északra elterülő szőlőskertek is lassan beépültek, kialakult a Szőlő városrész.. Az iparosítás hatásaként az eredeti településkép radikálisan megváltozott a városmagba betüremkedő lakótelepek megjelenésével, de az eredeti településszerkezet megmaradt. A városközponttól térben elkülönül Szentetornya, Rákóczitelep és Gyopárosfürdő üdülőterületi városrész. Az egykor közlegelőként szolgáló Kiscsákó településrész térben abszolút elkülönül, mégis a városhoz tartozik. A külső városrészekben falusias és kertvárosias jellegű területfelhasználás dominál; a történeti településrészen mezővárosi-, és polgáriházas karakterű, kisvárosias-belvárosi karakterű, nagyvárosias-belvárosi karakterű, és nagyvárosias-telepszerű beépítési struktúrák Az egyes települési karakterekhez maghatározó módon jellegzetes telekszerkezet, beépítési mód és telekhasználat tartozik.



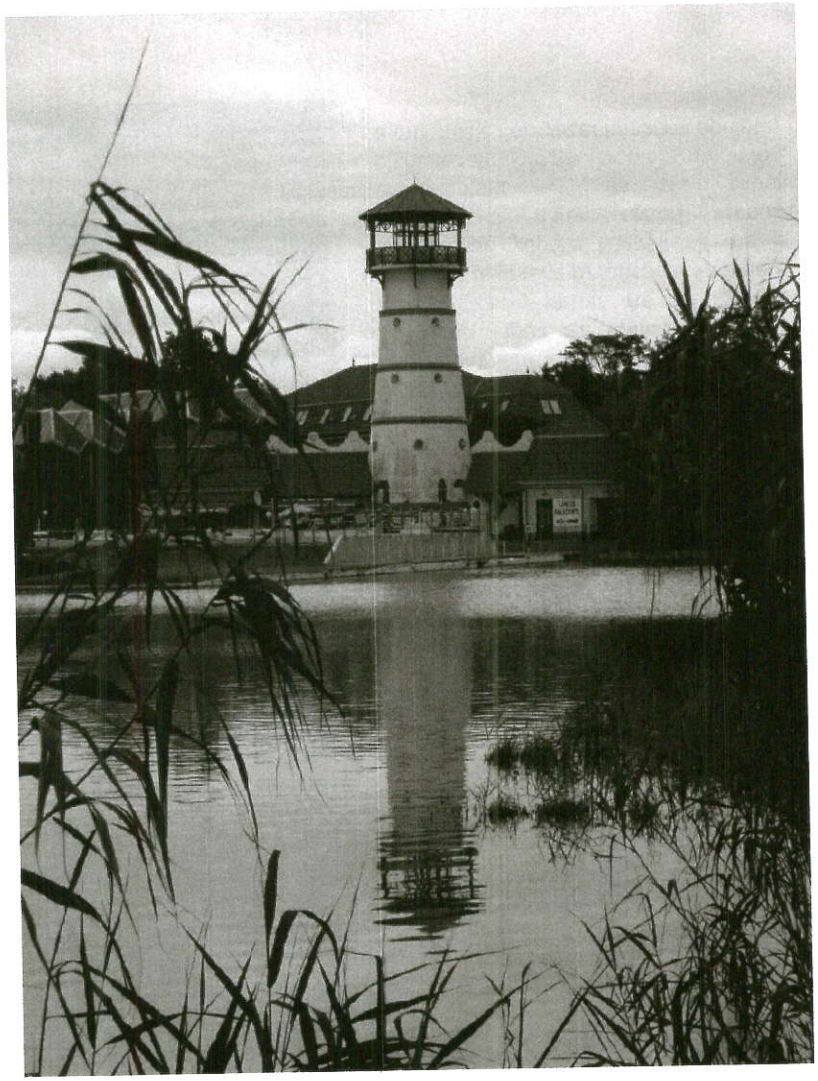
Általános településkép: a település természeti környezete

A mai település területén az őskori, ókori, középkori falvak az egykori alföldi vízfolyások mellé települtek. A táj mára átalakult, az egykor meanderező folyóvölgyek eltűntek, feltöltődtek, illetve helyenként vízállásos nádas területek nyomokban megmaradtak. Ennek jellegzetes része a kutasi vízrendszer, a gyopárosi tavak, illetve néhány szikes tó is, melyek védettséget élveznek. A tavak, vízfolyások sora átszövi Orosháza bel- és külterületét, a köztes területeken laposabb, vízállásos részek váltakoznak egymással. Orosháza északi részén nyomon követhetők a Hajdú-völgy szakaszai (Csorvás-ér, Szénás-ér, Mágocs-ér, Dögös-Kákafoki csatorna vonulatai). Ebbe a rendszerbe tartozik gyopárosi tavak világai is. A város északi részén a hátas részek a meghatározóak, a köztük vízállásos, pangó vizes (szikes) területek húzódnak.



A mai belterület a vízrendszert „lekövetve" alakult ki. Az egykori alföldi településhálózat között kialakuló kereskedelem alakította ki csillagszerűen az ókori, középkori útvonalakat. A település és a hálózat így erősítette egymást a történelemben; közlekedési gócpontok jöttek létre. A török időkben kihalt alföldi puszták 1700-as évekbeli benépesedésekor nem véletlenül esett a választás a mai belterületre. A közlekedési gócpontba való „visszatelepülés" kínálta magát. Idővel a közlekedési útvonalakkal, a földeket feltáró mezőgazdasági dűlőutakkal rögzült egy racionális települési szerkezet, mely visszahatott a település belső struktúrájára is. Ahogy a mai belterület növekedett – a népesség növekedése nyomán -, elődeink egyre inkább „igénybe vették" az eredeti természeti környezetet is,, később fokozatosan felfedezték és kihasználták ennek „szolgáltatásait". Gyopárosfürdő gyógyhelye és az azt övező természeti környezet a példa erre. Ember és természet, épített- és természeti környezet harmonikus együttélése – ez a jövő útja.





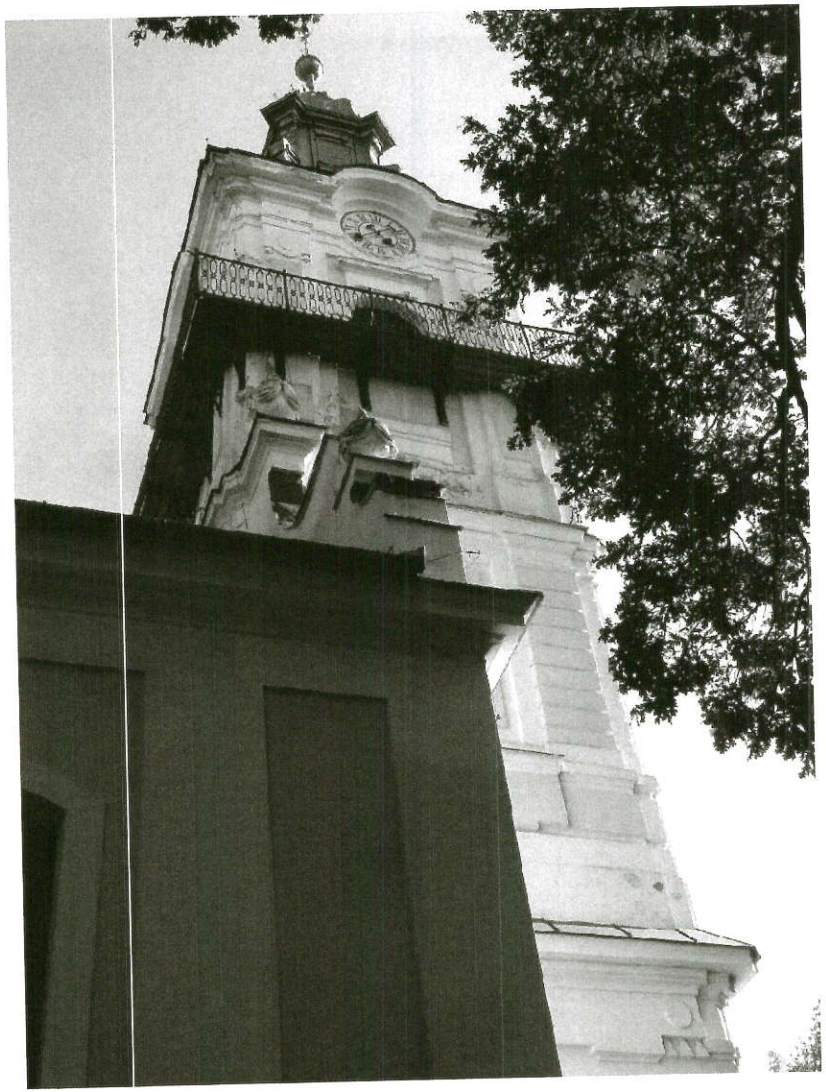


ÖRÖKSÉGÜNK

MŰEMLÉKEK, HELYI VÉDETT ÉPÜLETEK

Az evangélikus templom

A város kevés műemlékkel rendelkezik, ezek közül a legjelentősebb az evangélikus templom robosztus épülete, mely ma is a lutheránusok alapította város szimbóluma. A templom megépítése óriási tett volt a maga idején. A protestáns vallásuk miatt Zombáról elűzött és ideérkezett családok a letelepedés után pár évtizeddel már nagyszabású téglából épülő templom terveztetésébe kezdtek. 1777-ben indult az építkezés, amely több évtizedig tartott. Az evangélikus templom tekintélyt parancsoló épülete a 18. század végére készült el, ma is hirdetve a hívők akkori komoly erőfeszítését és hitbéli elkötelezettségét. A templom műemlék, a műemléki környezet központi épülete.



Az épület késő-barokk traktusa valódi „erős vár", vaskos falakkal, erődítményszerű arányokkal. Méltósága horizontális kiterjedésében, erőt, masszivitást sugárzó kubatúrájában rejlik. Legelőször a tűztorony épült meg 1777-ben, a templomhajót (a középsőt) csak később, a „Türelmi rendelet" után, 1786-ban építették meg, de akkor még nem ragasztották hozzá a toronyhoz. Az összeépítés 1836-ban történt, mikor az új szárnnyal bővítették a templomot. ez már a második bővítés volt, mert a középső hajót a 18 század végén egyszer már megtoldották, mert az eredeti kicsinek bizonyult. A szokásostól eltérően tiszteletben tartották az eredeti arányokat, így a toronnyal és egy hatalmas „elő-hajóval" megtoldott együttes igazi ékköve lett a városközpontnak.
Az evangélikus lelkészlak épülete 1845-ben épült, mely ma is áll, szintén műemlék. Az 1890-es években alakult ki körülötte az a tömb, mely a korabeli szatócsboltokat fogadta magába. Ez a tömb - a „Bazársor" – ma is megmaradt; az épületegyüttes műemléki védelmet élvez. A lelkészlak homlokzati falán márványtábla áll, mely Győry Vilmos orosházi evangélikus lelkésznek, író-és műfordítónak állít emléket. A templomot környező teret róla nevezték el a tizenkilencedik és huszadik század fordulóján





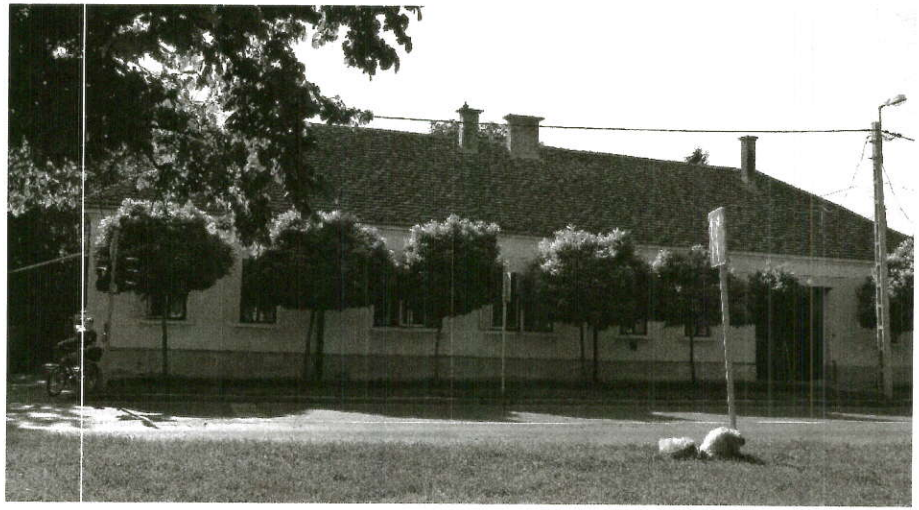
Az evangélikus templomhoz tartozó gyülekezeti ház szépen elnyúló tömegével, nemesen egyszerű architektúrájával méltó kiegészítője a templomnak. Az épületet 1790 körül építtette a gyülekezet, későbarokk stílusban.

Az egykori magtár a Zombai utcában ugyancsak az egyik legrégebbi épület a városban, építése 1890-re datálódik. Az eredeti rozettás vasajtót kváderköves lizéna keretezi.



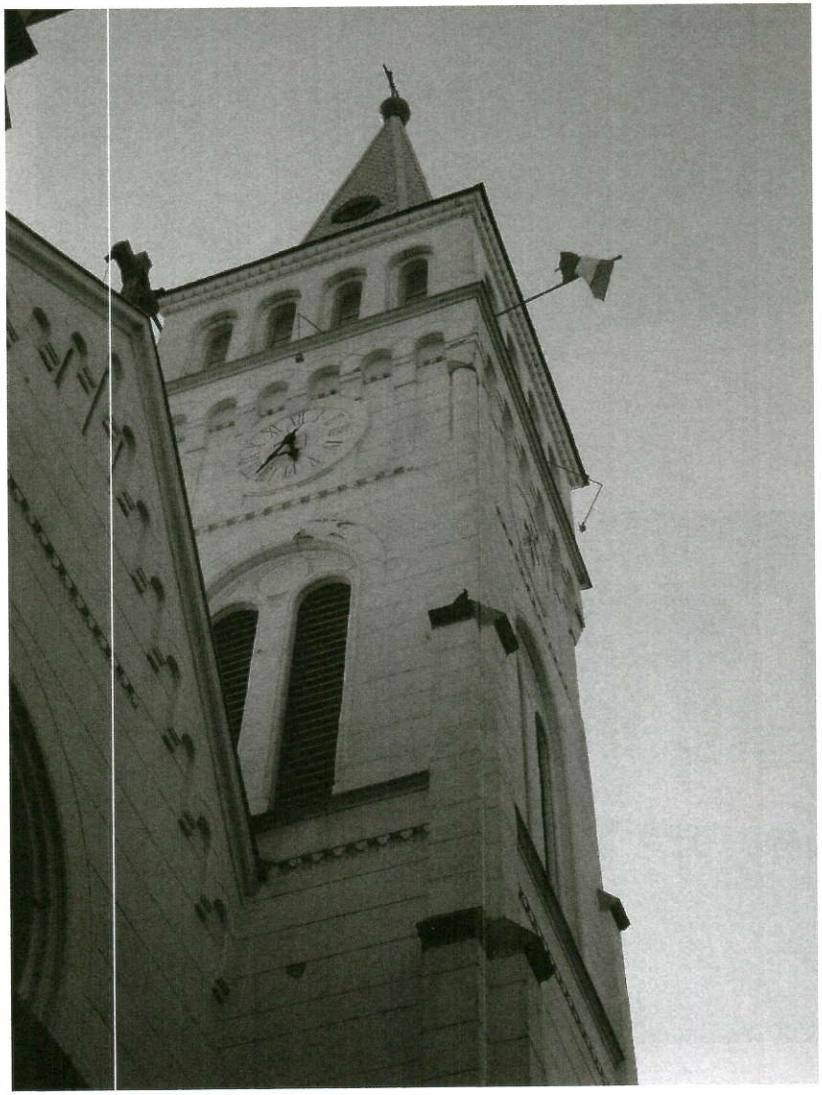






Az evangélikus gyülekezeti ház telkén az egykori evangélikus iskola áll, hasonló építészeti kialakítással, melynek főhomlokzata a Táncsics utcára néz. A két épület értékes építészeti együttest alkot. Az iskola szárazkapujának rozettás kapuja külön értéket képvisel. .

A szomszédos telken álló, helyi védettségű, lizénákkal tagolt Thék Endre utcai épület szerves folytatása a gyülekezeti háznak, kiemelt védelmet érdemel



A Jézus szíve római katolikus templom

1922-ban épült késő neoromán stílusban. A húszas évek elején, éppen Klebelsberg kultuszminisztersége kezdetén a helyi katolikus lakosságnak bizonyára a korábbinál is fontosabbá vált saját identitásának hangsúlyt adni. Az új, az előzőnél jóval nagyobb méretű templom megépítése és a körmenetre is alkalmas szakrális tér kialakítása is ezt jelzi. A templomot környező területet a plébánia alapítójáról, a húszas évek nagyváradi püspökéről Széchényi Miklósról nevezték el, aki ott nyugszik a templom kriptájában

A régi posta

A magasföldszintes polgárházak között az emeletes épület maga korában az állami hivatalok tekintélyét is hirdette. Eklektikus stílusban a múlt század fordulóján épülhetett. A földszinti homlokzati falon kváderköveket utánzó sorplasztika és a falsarkokon kialakított hamis armírozás masszív alapot adnak az emelet légiesebb tömegének, mely hatás abból adódik, hogy a koszorúfal megemelése miatt a felső emelet vertikuma magasabb lett az alsó traktusénál, ezt a hatást a mostani festéssel is megtámogatták. A boltíves kapuzatban a szárnyakat sajnos időközben már kicserélték. Az épület eredeti karakterét a felújítás során igyekeztek megtartani.







Az egykori bazársor épülettömbje a főtér közepére épült. A tizenkilencedik században is már jelentős forgalmúnak számító utak a város közepén egy szabálytalan üres négyszöget metszettek ki, ennek centrumában (mint Krakkóban a posztókereskedők háza, csak sokkal kisebb léptékben) épült meg a szintén négyszög alakú földszintes tömb, melyben még ma is működnek az eredetileg is apró üzletek, boltok. Ez volt valaha a Kis-meszes köznek elnevezett utácska egyik oldala, a másik utcaoldalt képező keskeny tömböt múlt század ötvenes éveiben lebontották. A sajátos építészeti megjelenésű épületegyüttest néhány éve felújították, az eredeti arculatnak megfelelően.

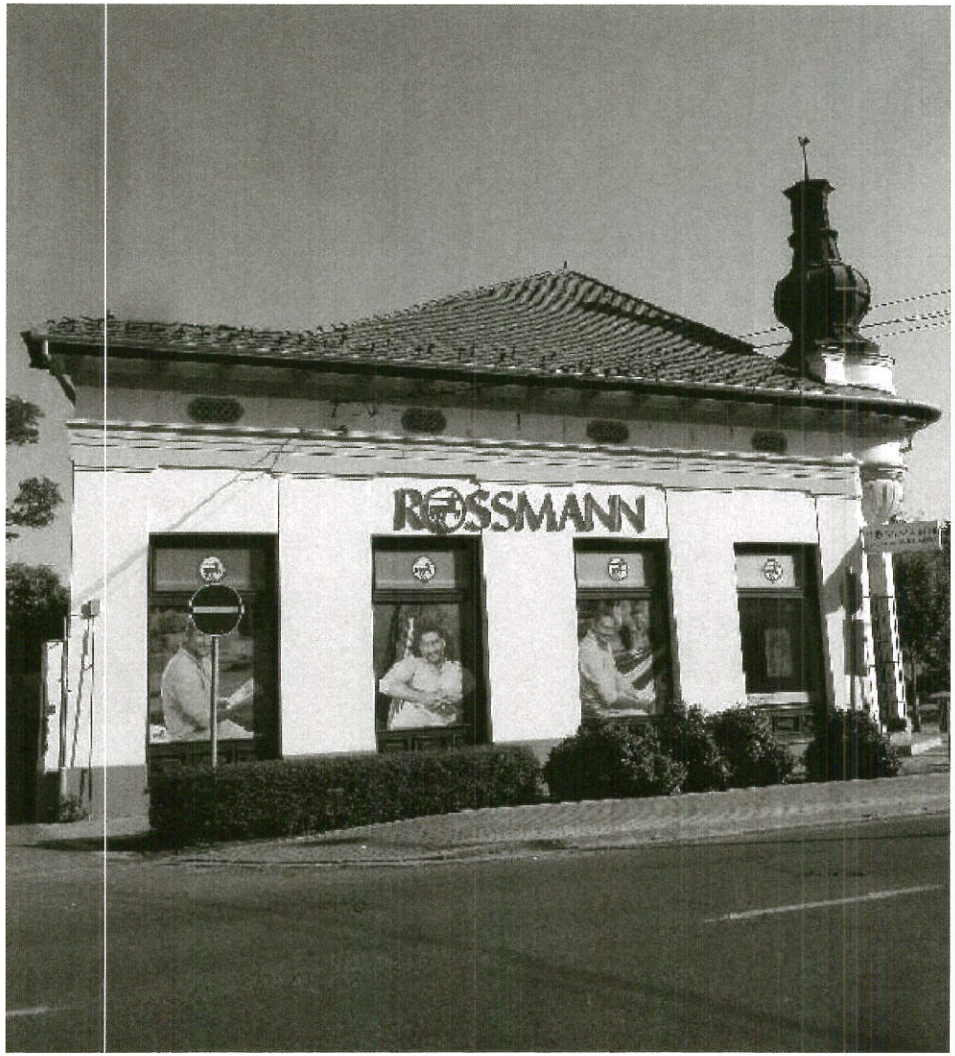




Zombai utcai volt általános iskola
1878-ban építette fel az Elemi Népiskola épületét az evangélikus egyház. Az L alakú, hajlított épület homlokzatát viszonylag sűrű elhelyezésben egyszerű lizénák tagolják (melyek tégla
erősítésű falpillérre utalnak), minden mezőben egy-egy négyosztatú ablak van.

Könd utcai református templom

A keresztszárnyas templomépület neogótikus stílusban épült a 910-as években, 1917-ben szentelték fel. A 30-as években sírbolt is épült alá. Érdekesség, hogy a 36 m magas tornya mellett kétoldalt egy-egy lépcsőtorony áll.



Az egykori „Hangya Szövetkezet" üzletháza a Szabadság tér és a Győry Vilmos tér sarkán áll, az 1800-as évek végén épült. Ma is üzletház,. Jellegzetes tetőfelépítménye különlegessé teszi.

Volt kisvasút állomás

A múlt század első felében az egykori kisvasút pályája a belvároson keresztül észak déli irányban (a mai KossuthLajos utcán, Ady utcán, Szabó Dezső utcán át) húzódott. A belvárosi megállója a mai Széchényi téren állt.







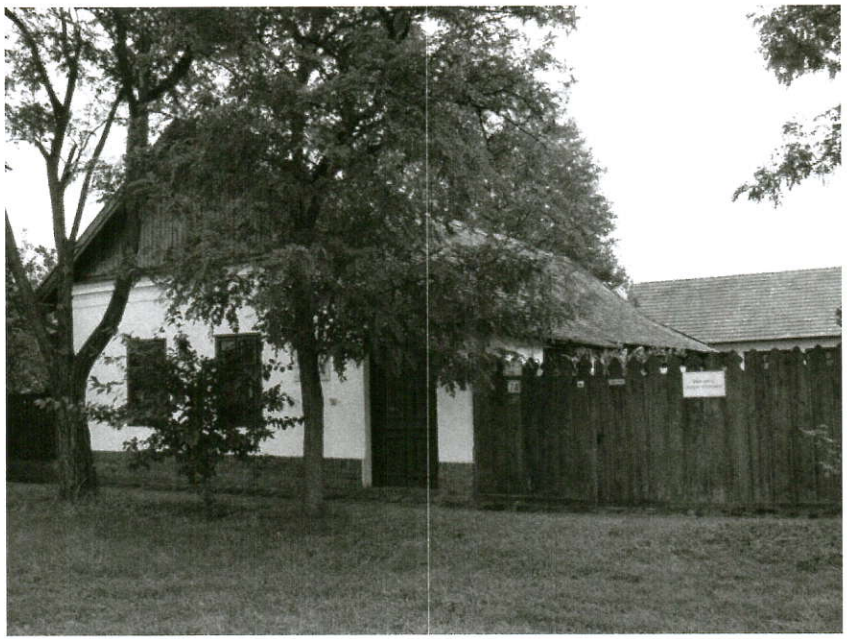
Kiemelt helyi védelmet érdemel a szecessziós jegyeket viselő villapár, amely a Könd utcában áll. Az építészeti részletek is figyelemre méltóak: bejárati tornácok, kis és nagykapu, tetőfelépítmény. A villákhoz új építésű manzárdos épületek csatlakoznak.

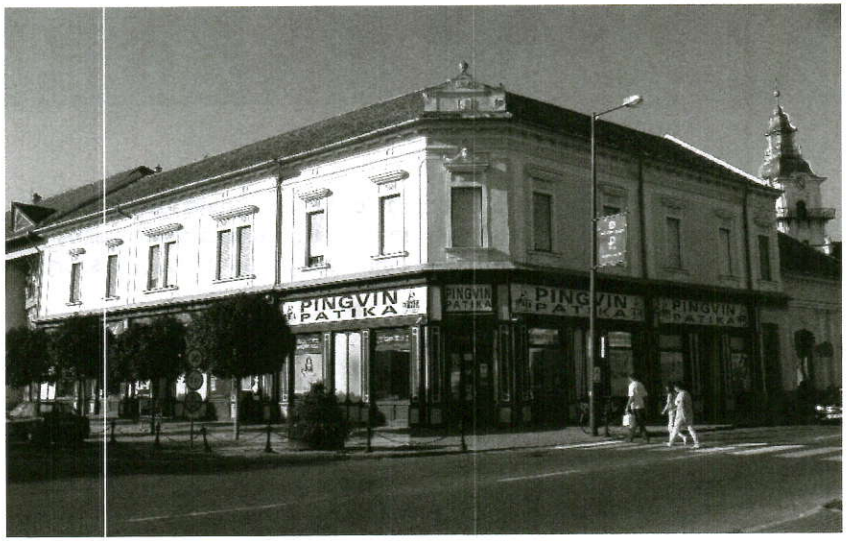
A Dózsa György út és a Fürdő utca sarkán álló, alápincézett Gémes palota műemléki védettséget élvez. Külön értéke az egyedi zárterkély az épület sarkán. A copf stílusú épület sajnálatosan leromlott állapotú.











Az egykori monori csárda az egyik legrégibb épület Orsoházán, építését1750 körülre datálják. Kétmenetes, kontyolt tetős épület, melyhez időközben toldalékot építettek. Évtizedek óta szükséglakásként hasznosítják. A helyszín közvetlenül a Békéscsaba felé vezető 47-es út mellett található. Csárda jellegét az idők során elvesztette.

A Dózsa György út végén lévő népi műemlék épületben – ahol Darvas József orosházi születésű író és politikus a gyermekkorát töltötte - eredeti tárgyakkal berendezett emlékszobák, irodalmi kiállítás láthatók, továbbá bognárműhely.

A Széchényi tér és a Győry Vilmos tér között álló telken két régi építésű üzletház áll az evagélikus templom szomszédságában., mindkettő jellegzetes épülete a városképnek. A földszintes épület az 1800-as években, az emeletes pedig az 1900-as évek elején épült.



A volt zsinagóga a zártsorú jellegű utcaszakaszba beékelődött épület a Bajcsy Zsilinszky utcában, keleti hatásokat felmutató romantikus stílusjegyekkel. Az épületet néhány éve felújították. A külső felújítás korhű módon történt, a belső átalakítás eredménye egy közösségi hasznosítás: Művészeti Intézmény (koncertterem).



Az 1940-es években épült meg a Rákóczi telepi katolikus templom a városrész központjában.





Felül: Katolikus templom, Szentetornya, Kosztolányi Dezső utca

Jobboldalt: Evangélikus templom, Szentetornya, Justh Zsigmond utca

EGYKORI MALMOK

Orosháza egykori mezővárosi jellegéhez szervesen hozzátartoztak a malomépületek, amelyek a település külső részein, a főutak mentén helyezkedtek el. Ezek a város múltjára emlékeztetnek, megörzésük és hasznosításuk tehát közérdek.

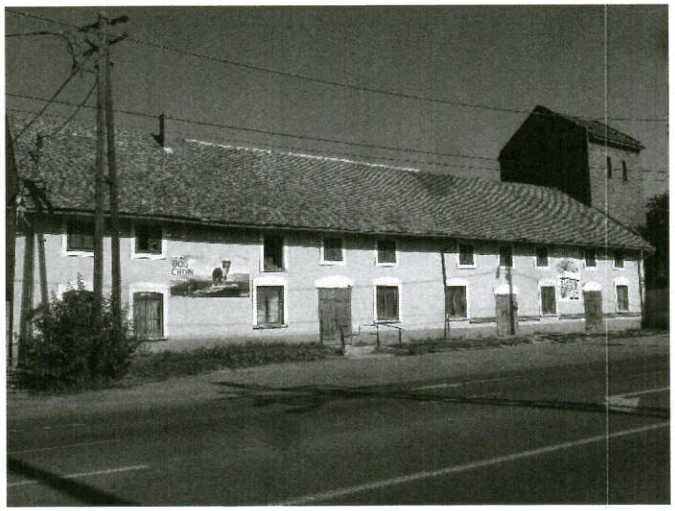
Ezen az oldalon alul: Bella malom, Szent István út

Jobboldalt: Tóth malom, Március 15. tér



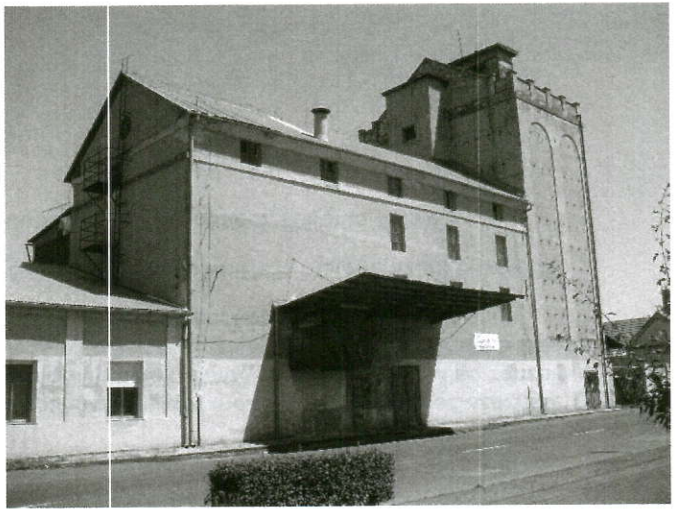


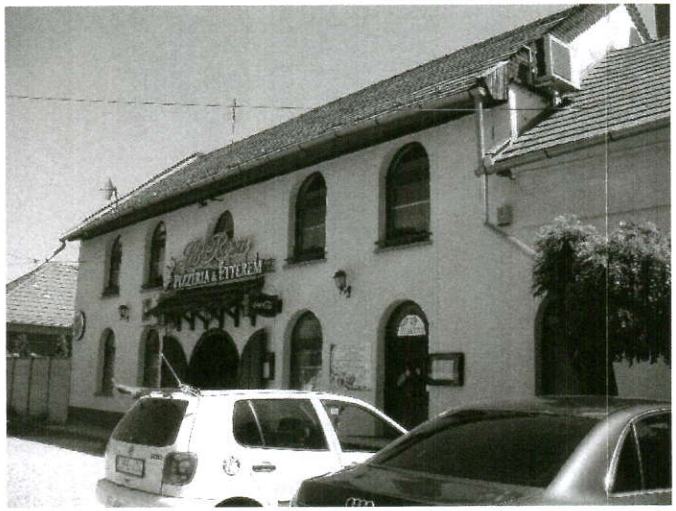




Baloldalt: szentetornyai malom, Horváth György utca

Jobboldalt: Melega malom, Szarvasi út





Baloldalt: Pipis malom, Szentesi út

Jobboldalt: egykori malom, Dózsa György út

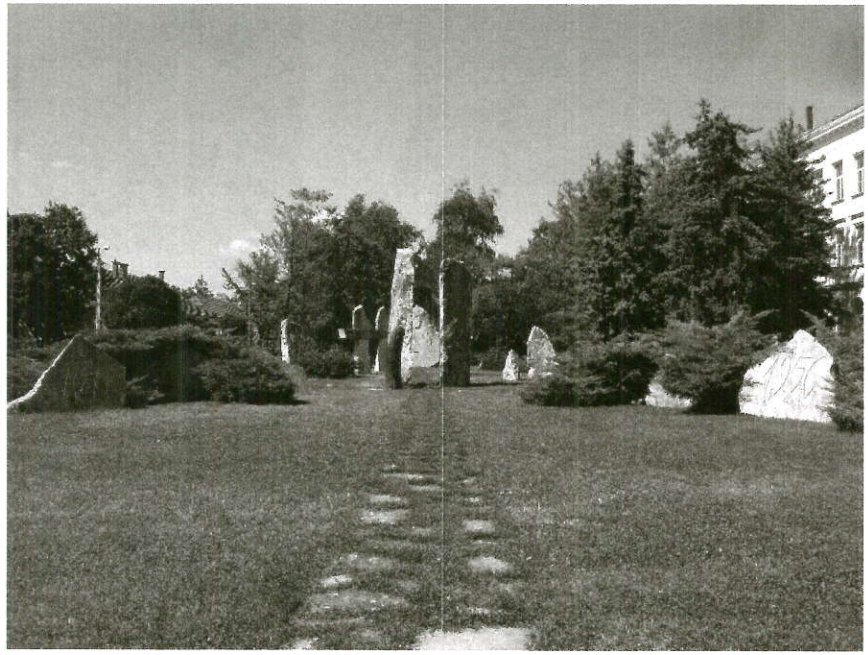


EMLÉKTÁBLÁK, SZOBROK, KÖZTÉRI

A településkép fontos elemei a köztéri szobrok. Elhelyezésükkel „szervezik" látványban az adott teret, felkeresendő turisztikai nevezetességek, ugyanakkor történelmünkre emlékeztetnek, ünnepeink színhelyei. Orosházán rengeteg köztéri szobor áll, melyek számba vétele, védetté nyilvánítása közérdek. Közülük legjelentősebbek a történelmünket idéző, nagyjainkra és hőseinkre emlékeztető alkotások.

Balra: Kossuth Lajos szobor a Szabadság téren

Lent: 1956-os emlékmű, Táncsics tér



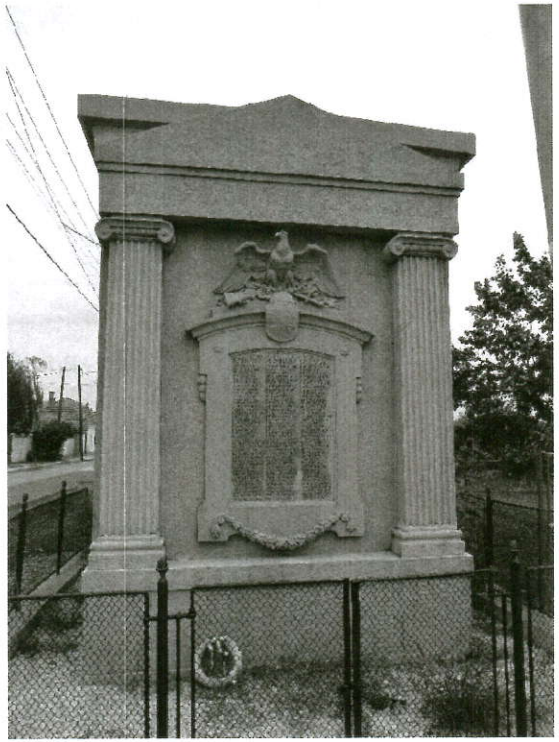


Táncsics Mihály szobra a Táncsics téren



I. világháborús emlékmű a Kossuth utcában

I. világháborús emlékmű a Justh Zsigmond utcában





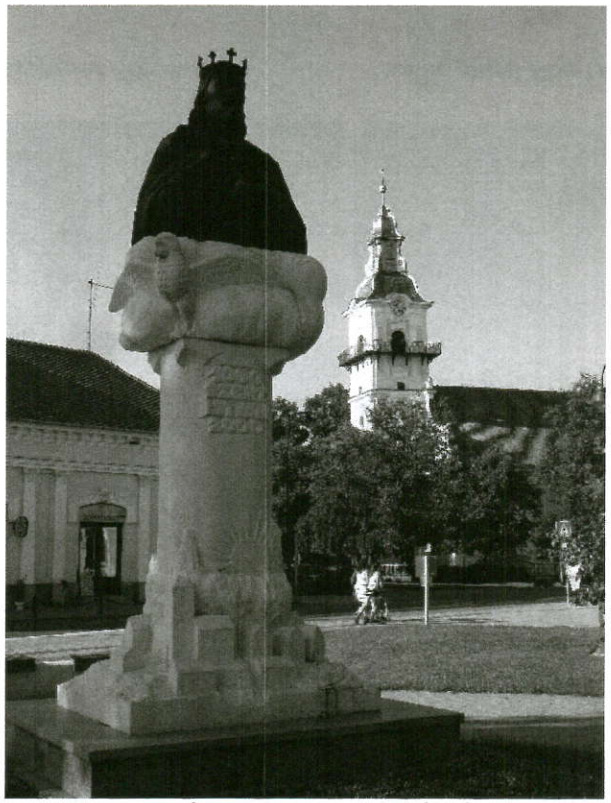
Eötvös József szobra az Eötvös téren



Szenrgyörgyi Albert szobra Gopárosfürdőn

Petőfi Sándor szobra a Kossuth utcában





Szent István szobra a Szabadság téren



Az egykori zombai őstelepesek szimbolikus emlékműve a Szabadság téren



KÖZÉPÜLETEK

A város története során épült közintézmények maghatározók a településképben, a város központjában.

Balra: Az egykori mezőgazdasági technikum (ma szakközépiskola), Vásárhelyi út

Lent: Táncsics Mihály Gimnázium, Táncsics tér (Dózsa György úti épületszárny)



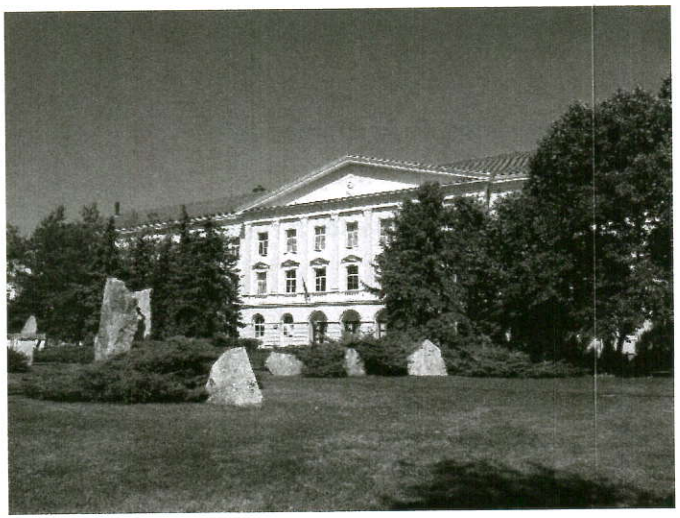




Baloldalt: Egykori postaépület, Szabadság tér

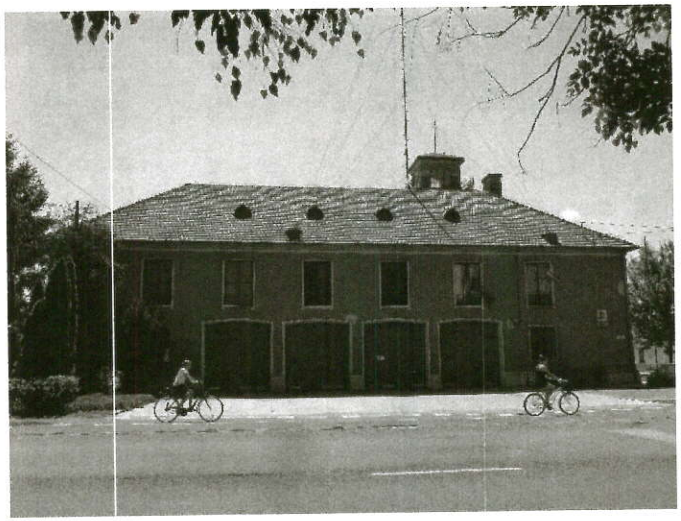
Jobboldalt: Előd utcai általános iskola





Baloldalt: Egykori fürdő épület (ma vízmű társulat székháza)

Jobboldalt: Táncsics Mihály Gimnázium, Táncsics tér





Baloldalt: Tűzoltó laktanya, Szentesi út

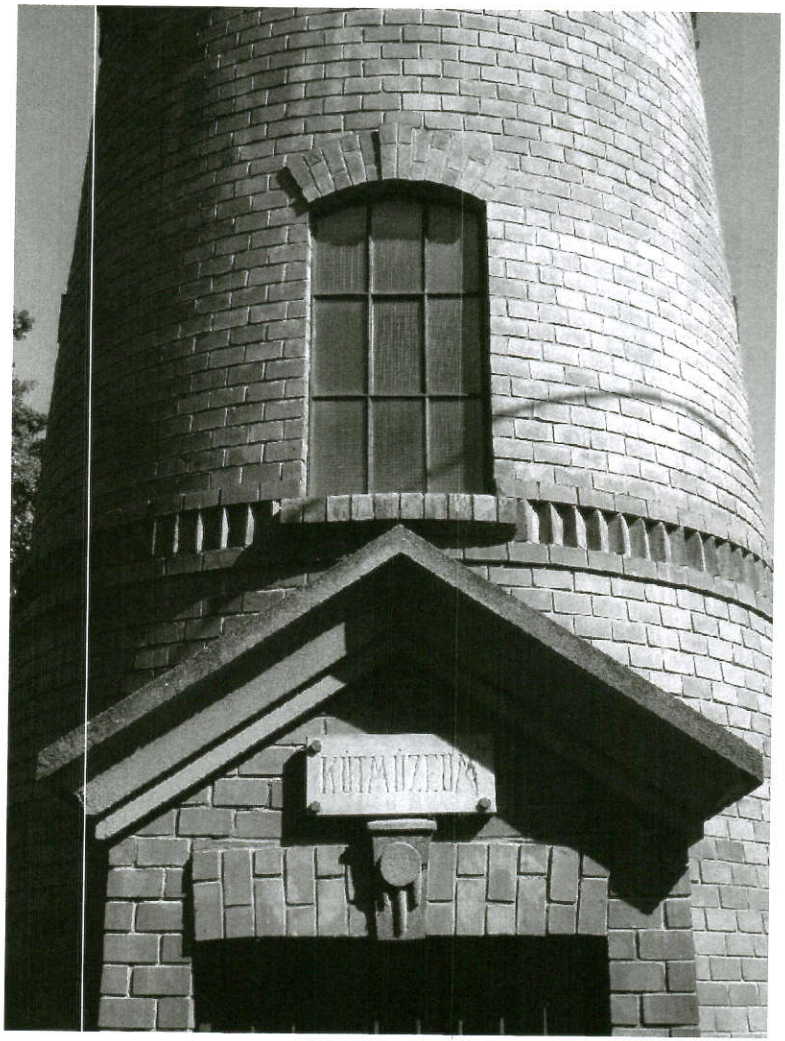
Jobboldalt: Vörösmarty utcai általános iskola





Baloldalt: Járásbíróság épülete, TáncsicsMihály út

Jobboldalt: Rendőrség épülete, Szabadság tér





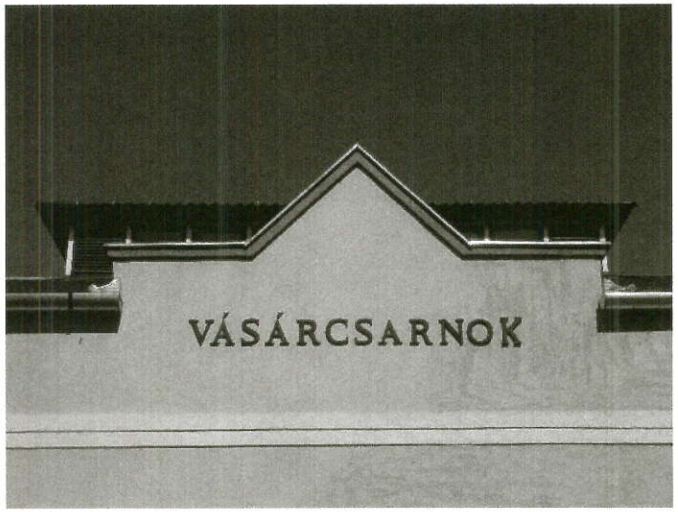
Baloldalt: Kútmúzeum, az egykori Víztorony, Könd utca

Jobboldalt: Városi Múzeum, Dózsa György út



Jobboldalt: Egykori Járási Hivatal, Dózsa György út





Baloldalt: A felújított és átalakított Petőfi Művelődési Központ, Kossuth utca

Jobboldalt:
Vásárcsarnok, Könd utca

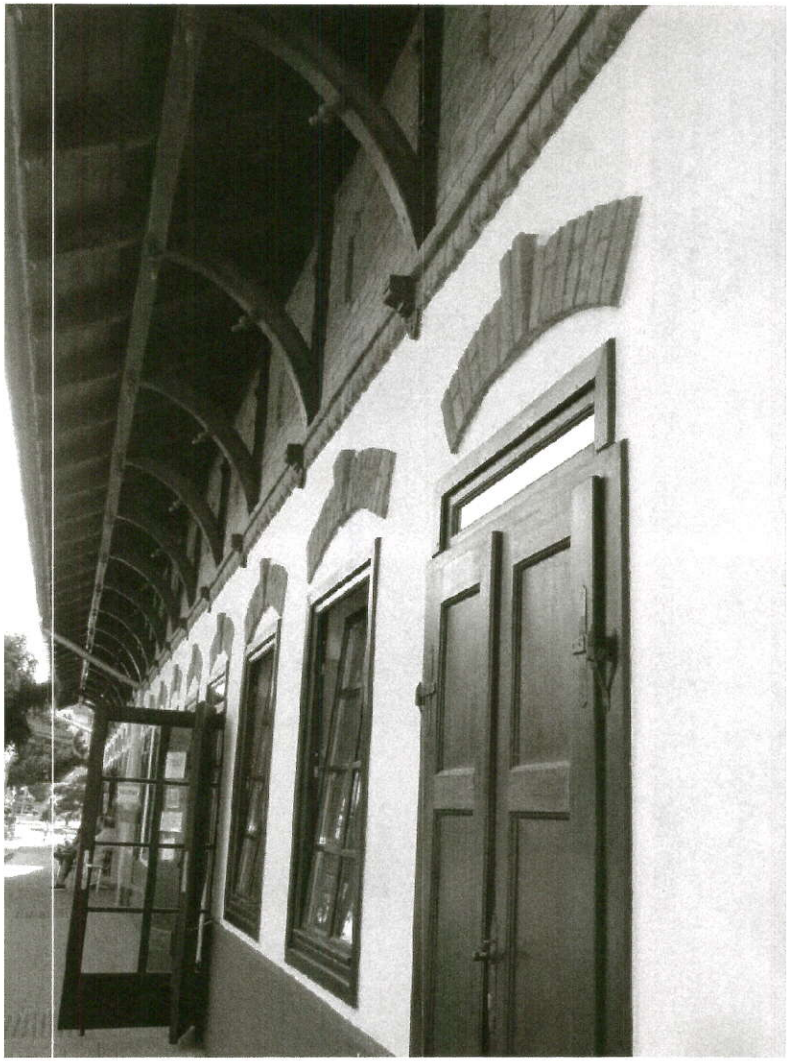


Jobboldalt:Földhivatal, Bajcsy Zsilinszky út

ELTÉRŐ KARAKTERŰ

A népesség növekedésével a központi belterület folyamatosan növekedett, miközben a belső magterületek is átépültek, egyre időállóbb építőanyagból. Itt vannak Orosháza legrégebbi épületei: az 1700-as évek végéről való középületek (evangélikus templom és iskola), illetve a 800-as évekből származó téglaépületek (lelkészi lak, Bazársor, malom épületek). A 200 éves népi építészeti emlékek sajnos már nem maradtak meg, kivéve egy-két tanyai épületet. A századforduló körül épült kúriákból, villaépületekből, a polgári- és népi, lakóházakból még számos megmaradt, ezek megőrzése, védelme közérdek. A településtörténet legújabb korszakában, 1946-tól 1990-ig a város iparterületekkel (üveggyári ipartelep, déli iparterület) gazdagodott, új intézményi területekkel, illetve lakótelepekkel, kistársasházas lakóparkokkal, továbbá a gyopárosi strand- és üdülőterületekkel bővült. A városfejlődési folyamat értékes épületállomány elvesztésével járt, amely nem volt szükségszerű. A korábbit felváltó korszerű szemlélet eredményeképp 2001-ben önkormányzati rendelet született a helyi építészeti értékek védelméről





TÖRTÉNELMI BELVÁROS

A történelmi belvárosnak az 1800-as évek végéig kiépült központi városrészt tekinthetjük. Ennek határoló elemei: északról az Október 6. utca, a Mikes utca és az Arany János utca, keleten a Székács József utca és a Kelet utca, délen az Árpád utca és Sámsoni utca, nyugaton a Móricz Zsigmond utca illetve a Huba utca. A belső úthálózati struktúrát az eredeti utcák alkotják, melyek jellemzően észak-déli, illetve kelet-nyugati irányúak. Ezek, illetve az ezek közötti városrészek képezik a történeti városmagot, vonalvezetésük eredetiben megmaradt. Mai elnevezéssel észak déli irányúak: Ady utca, Kossuth utca (akkoriban a mai Előd utca), Thék Endre utca, Táncsics utca-Bajcsy Zsilinszky utca. A Zombai utca kezdetben hátsó gazdasági feltáró útként funkcionált. Kelet-nyugati irányúak: a mai Töhötöm utca Könd utca, Rákóczi utca, Dózsa György utca, Vörösmarty utca, Kós Károly utca, Szabó Dezső utca.











A 100 éves polgári házakból álló épületsorok jellegzetes utcaképet mutatnak a történeti Belváros belső utcáin. Itt a zárt épületek sora csak néhány ponton szakad meg egy-egy félig zártsorú épülettel. Ez a beépítési mód jelenti a legpraktikusabb telekhasználatot a viszonylag kis méretű építési telkeken. Ahogy a külső területek felé megyünk, ez a mezővárosi jelleg egyre dominánsabban jelentkezik. A beépítés jellegéből következik a fedett áthajtó vagy szárazkapu alkalmazása. Legtöbbször a sarki telkeken létesültek üzletlakások, a célszerűen elhelyezett sarokbejáratokkal (van, amit időközben befalaztak).







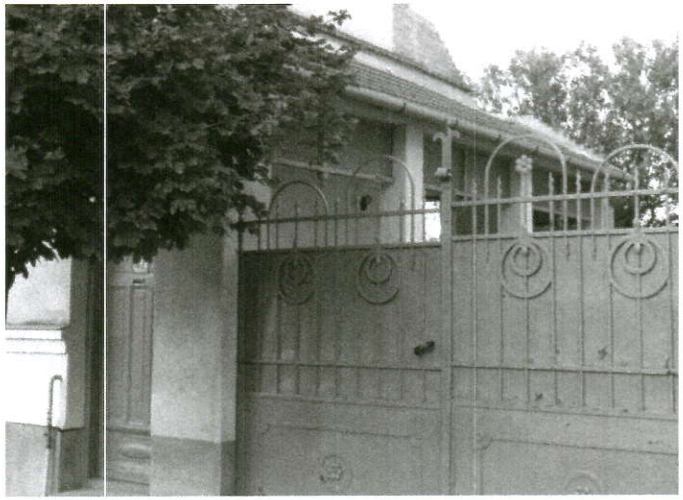


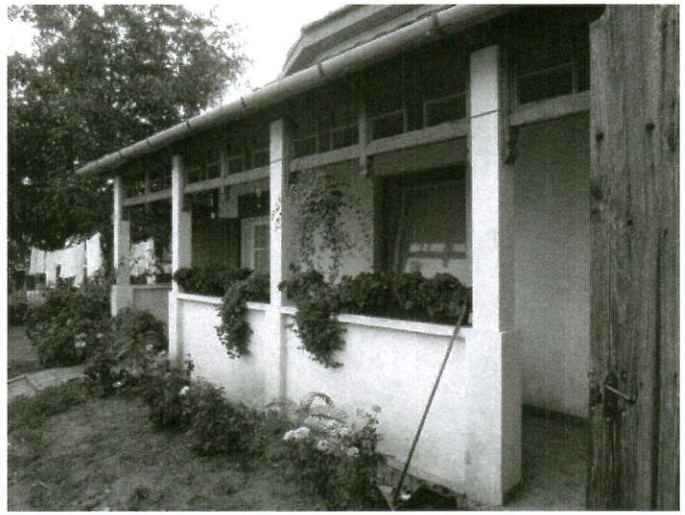
A várorészben utcavonalon álló, földszintes zártsorú, és félig zártsorú beépítés volt a domináns; és tulajdonképpen ma is az. Szórványosan egy-két eltérő karakterű-, beépítésű épület (ún. fésűs beépítésű pl.) azért épült régebben is, egy részük ma is megtalálható. Az új építésű lakóházak gyakran már egyemeletesek, vagy a padlásteret beépítették. A korabeli időkben jellemzők voltak a vakolathímes dísztagozatos polgárházak, a téglabetétes épületek és megjelentek a teljes homlokzatot beborító préstéglás felületek is. Az időálló préstégla homlokzat alkalmazására számos variációval találkozhatunk; ez dél-alföldi/orosházi sajátosság; álljon itt ezekre egy-egy példa.





A nyerstégla alkalmazása mellett délalföldi/orosházi sajátosság a félig zártsorú beépítésű, mezővárosi polgárházaknál megjelenő oldaltornác, amely amellett, hogy a bejáratot tette hangsúlyossá, az időjárás ellen is védett érkezést biztosított. A városban számos változatos formavilágú oldaltornácos épülettel találkozhatunk.





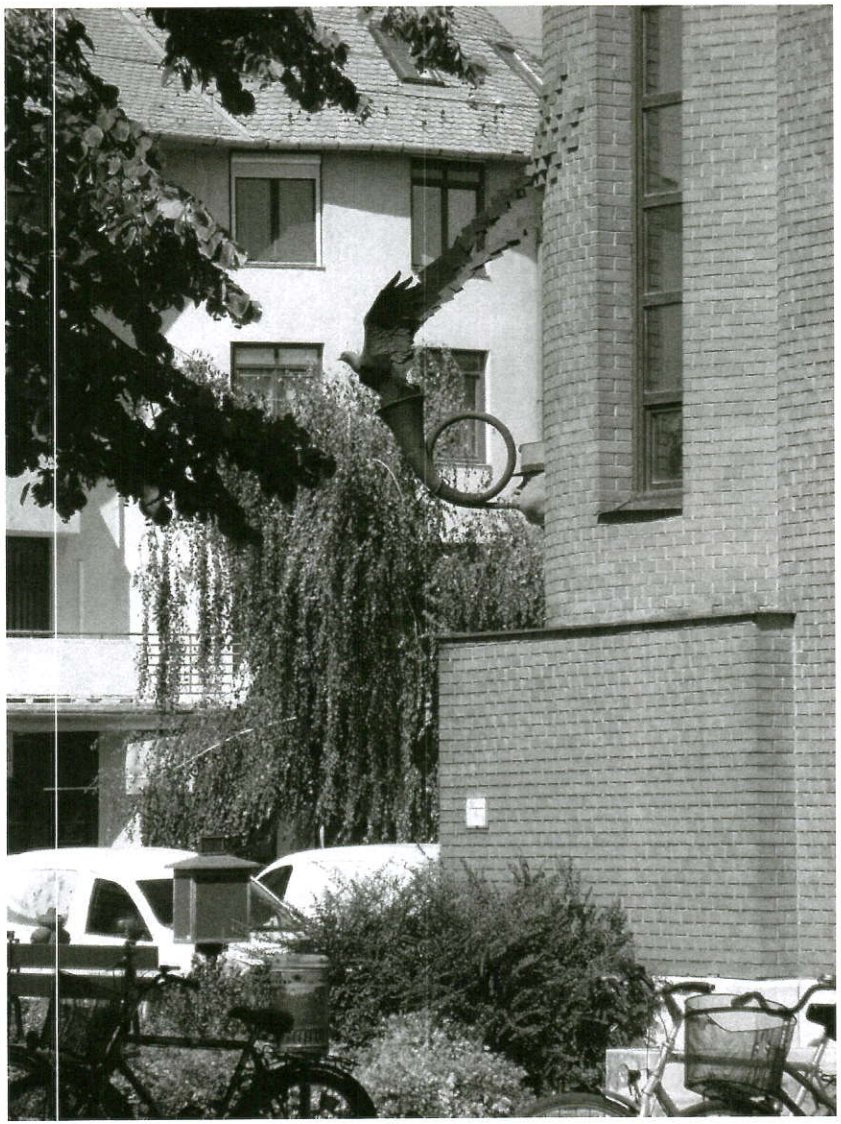








Számos utcában dominál még az eredeti polgári házas, mezővárosi jellegű beépítés, jelentős részben a megmaradt épületállomány tulajdonosainak köszönhetően. E házak egy része korszerűsítés során lett értékőrző módon felújítva, más részük funkcióváltás eredményeként, a városfejlődés törvényszerű folyamatában kereskedelmi, vagy vendéglátási célzattal átalakítva. A hasznosítás mindenképpen kedvező jelenség. Pozitív fejlemény – a régi szemléletből eredő leszanáláshoz és átépítéshez képest – a történelmi struktúrához alázattal alkalmazkodó, szervesen hozzáépülő épületek megjelenése, amely a rendszerváltás után megváltozott építési szabályozásnak is köszönhető.



A VÁROSMAG











A történelmi Belváros azon része tekinthető a városmagnak, amely többszintes épületekkel és új vagy felújított létesítményekkel jelentősen átépült az elmúlt évtizedekben, jellemzően szanálást követően. Ez jó pár épített értéket elpusztított, de ezzel járó poziítív fejlemény, hogy a földszintes házak helyén új értékek jöttek létre, és így Orosháza igazi városias központhoz jutott, melyben korszerű közintézmények kaptak helyet. A városmag sajátossága, hogy az ide telepített lakótelepi épületek határolják, így a városképet tekintve a városmaghoz tartoznak, ugyanakkor jellegében, belső közkertjeikkel lakótelepi jellemzőkkel rendelkeznek. Másik sajátosság, hogy a városmagot délről átmeneti zóna határolja, az új építésű egyemeletes keretes beépítésű tömbökkel.

A városrész jellemzője a 2-10 emeletes épületek változatossága, a sokszínűség, a nyüzsgés, amelyet a centrumba települt kereskedelmi és vendéglátó épületek, közintézmények gerjesztenek.



GYOPÁROSFÜRDŐ



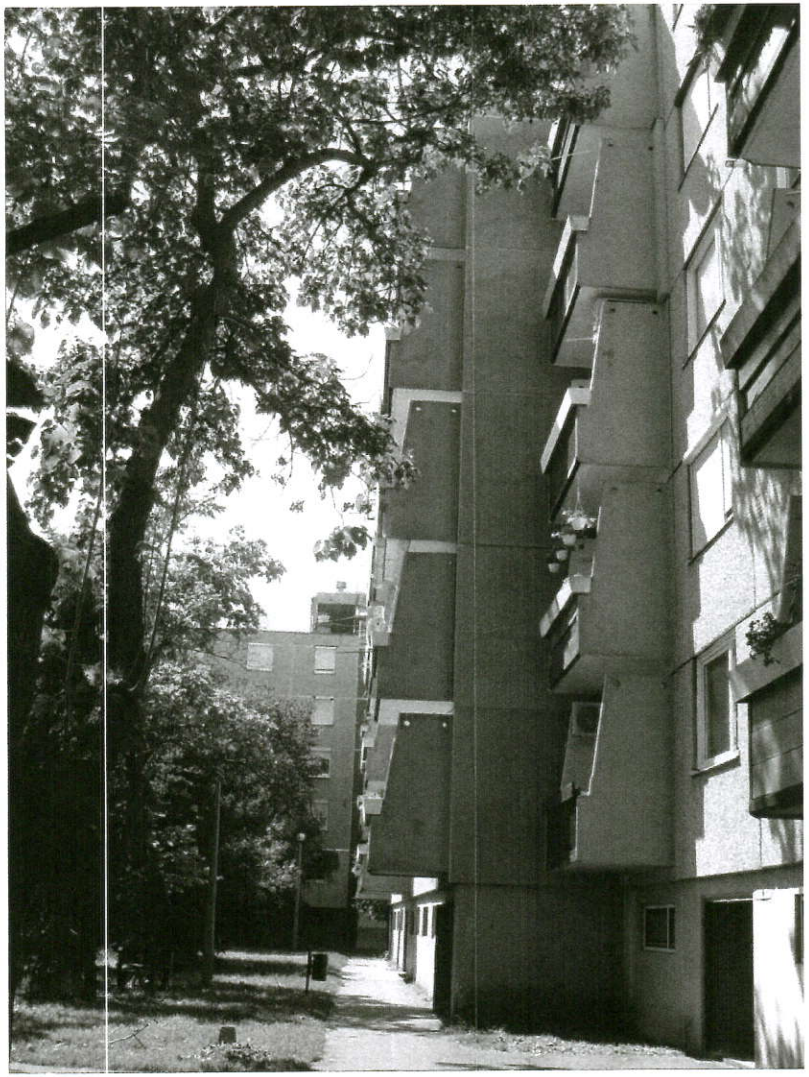








Gyopárosfürdő üdülőterület markánsan lehatárolható, hiszen térben elkülönül a történelmi belvárostól. Délkeletről a központi beltetületet elkerülő 47-es főút, délről a Szentesi út határolja. Ez az elkülönülés természetes is, hiszen a tórendszer és a mélyebb fekvésű természeti területek határt alkotnak.
Északnyugatról pedig a szentetornyai városrész övezi.
Az üdülőterületen belül három-négy üdülőterületi egység határozható meg. Az egyik a gyopárosi strand és közvetlen környezete, a vasútvonal és a gyopárosi tavak között. a viszonylag intenzívebb üdülőterületi egység, a fürdő létesítményekkel üdülőszálókkal, panziókkal. A másik a vasúttól keletre eső, kevésbé intenzíven beépített előkertes üdülőterület, változatos karakterű épületsorokat alkotó telkes magánüdülőkkel. A harmadik a gyopárosi tavaktól nyugatra eső fás- ligetes, üdülőterületi fejlesztésre kijelölt terület.

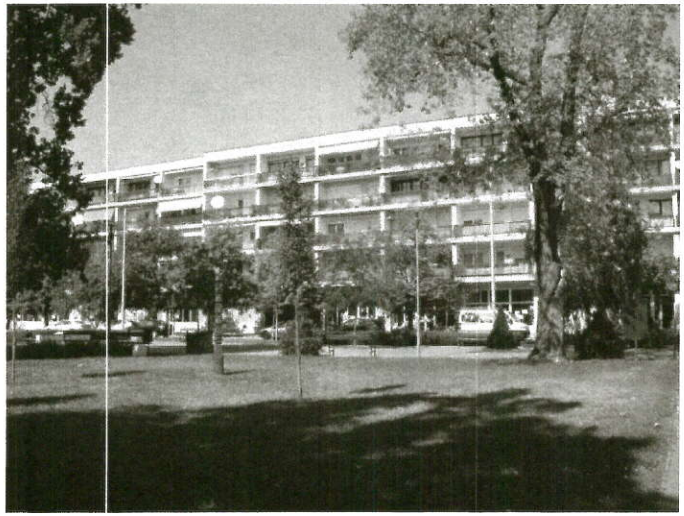


LAKÓTELEPEK











Orosházi sajátosság, hogy lakótelepeket egyenesen a település központjában létesítették. a szocialista tervgazdálkodás évtizedeiben. Vélhetően a városias arculat mielőbbi megteremtése volt a cél. A város lakótelepei: az üveggyári lakótelep, a dr. László Elek lakótelep, a Tass utcai lakótelep, valamint a Hajnal utca környékének lakótelepe Az elmúlt 30 40 év alatt megszokták az ott lakók ezeket a lakótelepeket, számukra kedvező a városközpont közelsége. A házak közti közkertek szervesültek, a fák megnőttek, és már jól szolgálják a helyi közösséget, a közeli épülethomlokzatra is árnyat vetnek már, helyenként szinte beborítják azt. Általánosan elmondható, hogy a zöldfelületek gondozottak, a játszótereket időközben megfelelő módon korszerűen felszerelték, sétány, illetve kerékpárút tárja fel a tömbbelsőt.



LAKÓPARKOK, KISTÁRSAS-HÁZAS TERÜLETEK







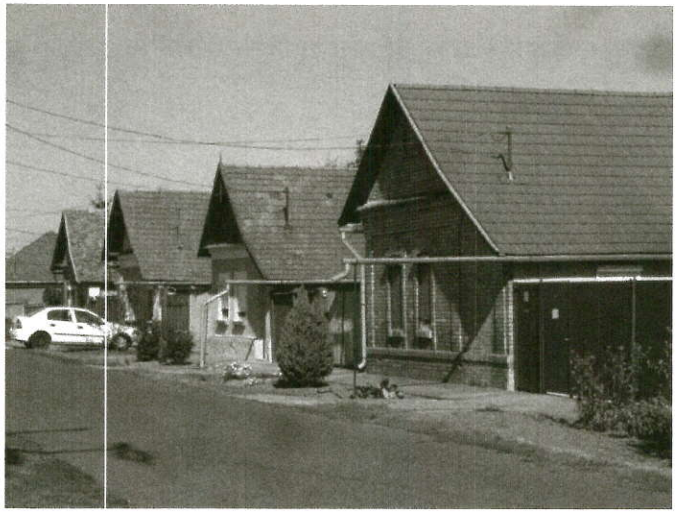


Bár a lakótelepek területéhez képest kisebb jelentőségűek, mégis érdemes elkülöníteni a kistársasházas területeket, mert eltérő arculati jellemzőket mutatnak. Ezek a város területén szórtan helyezkednek el. Intenzívebb beépítésük miatt nem sorolhatók a jellemzően földszintes kertes városrészekhez sem. Ezeknek különféle formái valósultak meg, különféle építési korokban: Telkes-sorházak (üveggyári lakótelep, Gárdonyi utcai lakópark) lakótelepi jegyeket mutató téglablokkos kistársasházak (üveggyári lakótelep) magastetős tetőtérbeépítéses kistársasházak (Bartók Béla utcai lakópark).

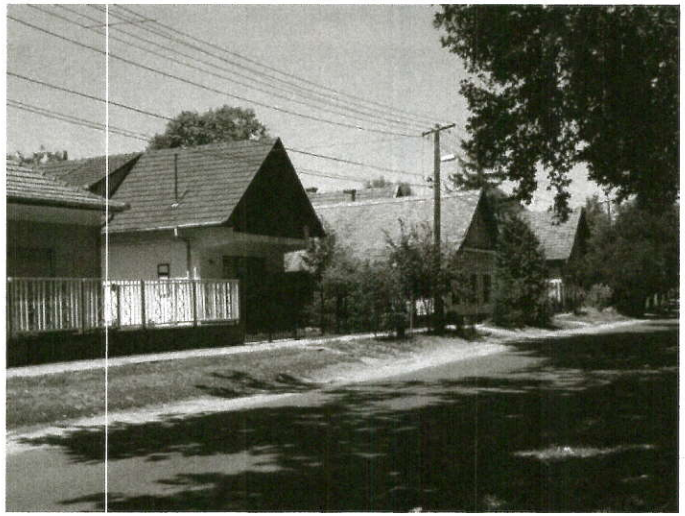


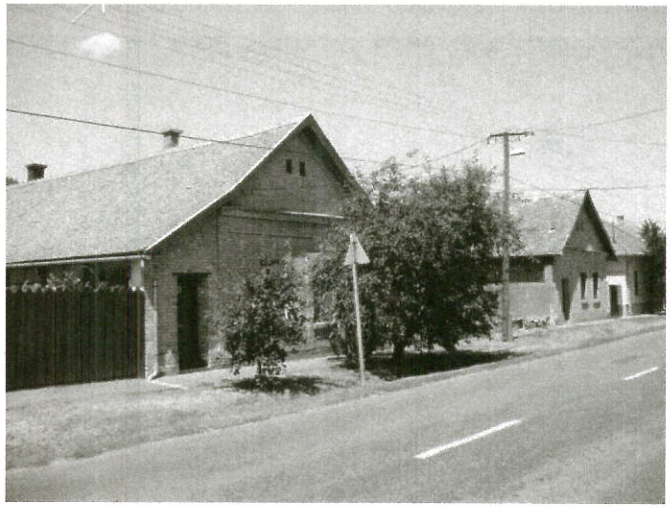
KARAKTERES FALUSIAS VÁROSRÉSZEK











A történelmi belvárost keretező városrészek előkert nélküli falusias és előkertes kertvárosias beépítéssel jellemezhetők. A karaktert az jeleníti meg, ha az utcakép egységes megjelenéssel, fésűs beépítéssel érvényesül. Egy-két utcában még megmaradt ez az egymásra reflektáló egységesség, amelynek eredetileg nagyon fontos praktikuma volt. Az egykori tornác az oldalsó udvar felé egy közbenső térként szolgált a belső és külső tér között, ennek szerepe multifunkcionális: időjárás elleni, nap elleni védelem; továbbáaz udvar, mint munkahelyek kiegészítője és pihenő- étkezőhely is egyben. Idővel a tornácok jelentős részét verandává, kiskonyhává, fürdőszobává építették át a felújítás során, de legalább az épület tömege, így az utcakép is megmaradt. Az egységes épülettömegek mellett – szinte törvényszerűen – a változatosság is megvan: közelebb menve megjelenik az épület „egyénisége", mely a tulajdonosok értékelveit jeleníti meg. Az újonnan megjelenő új beépítéseknél üdvözlendő a hajdani egységességre való törekvés.







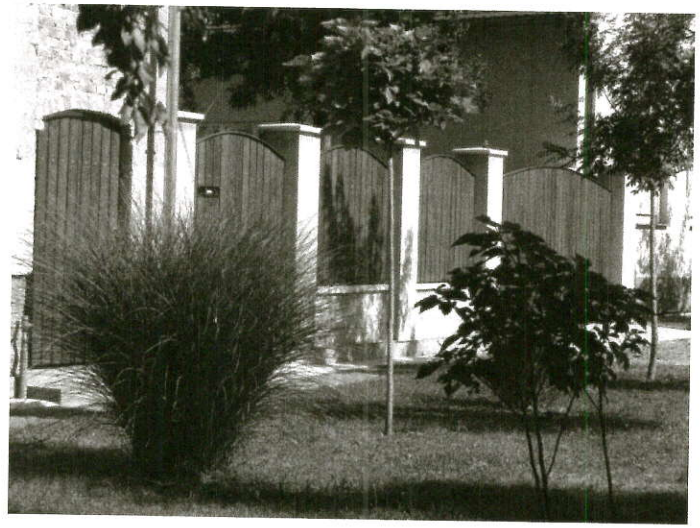


A történelmi belváros külső utcáiban, illetve a falusias-kertvárosias területeken szórványosan még megmaradtak az eredeti, mezővárosi jellegnek megfelelően épített, tornácos gazdaházak, amelyeket tudatosan az utcavonalra telepítettek. Az utcai homlokzatuk kellően díszes, jelezve a gazdája egyéniségét. Így lehet az, hogy a messziről egységesnek – és így esztétikusnak - ható épületsorok sokasága azért nem zavaró (a típusházakkal ellentétben), mert az épület egyediséget, egyéniséget hordott, alkalmasint egyfajta mívességet is. Párosult ez a racionális építési mód a praktikus telekhasználattal is. Mindez több értelemben is időállóságot jelentett és jelent ma is.

Itt néhány jellegzetes orosházi épülettípust mutatunk be:
- napsugaras, oromzatos, vakolathímes lakóépület
- neobarokk formavilágú tégla homlokzatú népi lakóház
- tornácos deszkaoromzatos lakóház
- értékőrző módon felújított vakolt homlokzatú lakóház

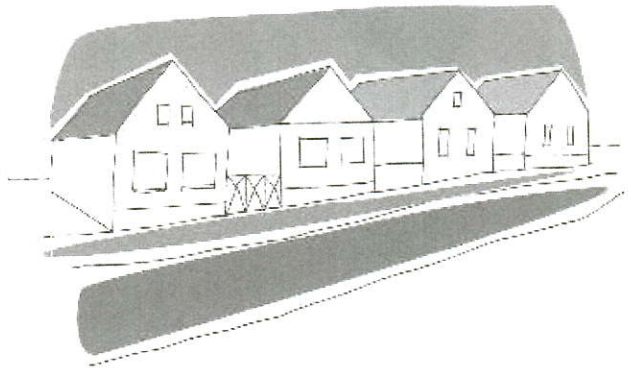
ÉPÍTÉSZETI ÚTMUTATÓ









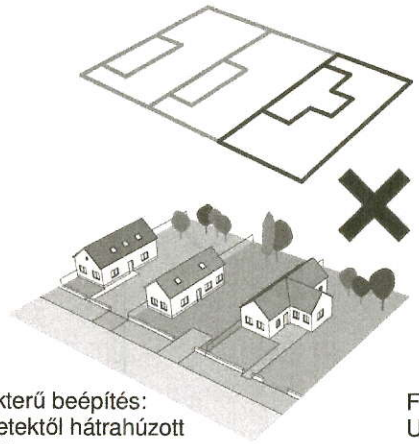


AJÁNLÁSOK OROSHÁZA TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL KIEMELT TERÜLETEIRE

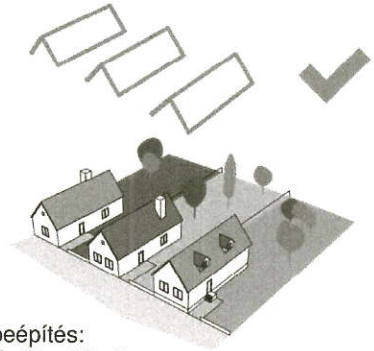
Egy épület megjelenése a városképben soha sem önmagában ítélendő meg, hanem annak környezetében, a szomszédsági viszonylatokban. Egy önmagában esztétikusnak minősülő ház zavaros megjelenést is eredményezhet. Több szempont meghatározó ebben: a telepítés miként, az épületmagasság, a tetőidom, a tetőfelépítmények, a színezés, és az anyaghasználat egyaránt. Az itt következő ajánlások a szándék szerint segítséget jelenthetnek abban, hogy milyen megjelenésű épület kerüljön az adott helyszínre, vagy milyen környezeti kialakítás passzol az adott helyszínhez, épülethez.



Falusias fésűs karakterű beépítés:
A környezetéből erősen „kilógó" épületmagasság nem ajánlott.



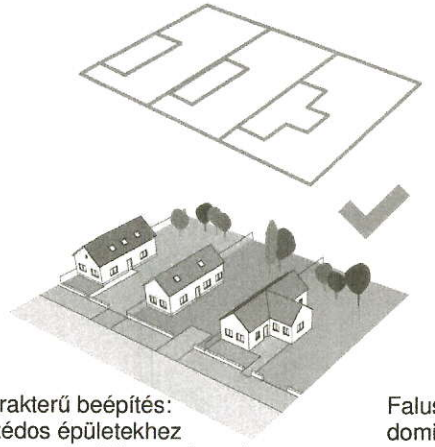
Falusias fésűs karakterű beépítés:
A szomszédos épületektől hátrahúzott telepítés nem ajánlott



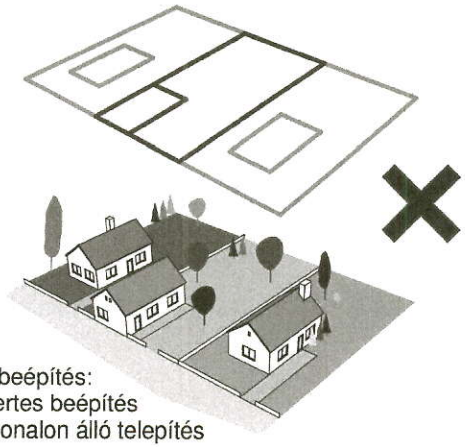
Falusias fésűs beépítés:
Utcavonalon álló telepítés és oromzatos tetőidom ajánlott



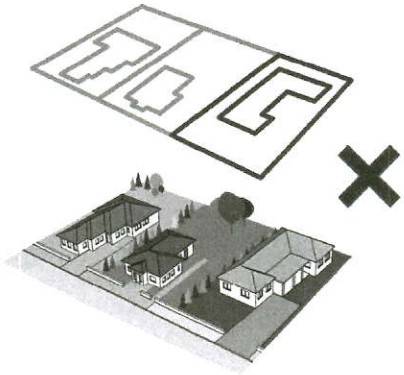
Falusias fésűs karakterű beépítés:
A környezetéhez illeszkedő, arányos tömegű oromzatos lakóépület ajánlott.



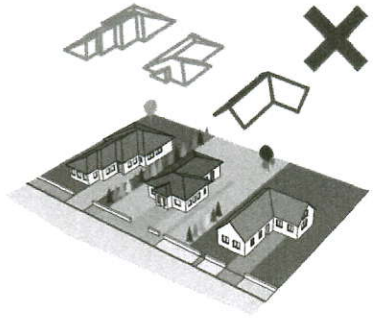
Falusias fésűs karakterű beépítés:
Ajánlott a szomszédos épületekhez igazodó telepítés, azonos előkert mérettel



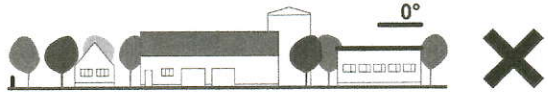
Falusias fésűs beépítés:
domináns előkertes beépítés esetében utcavonalon álló telepítés nem ajánlott.



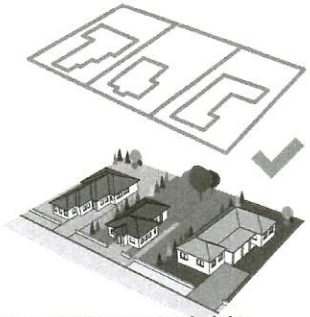
Falusias- kertvárosias beépítés:
Az uralkodó előkert mérettől nagyobb előkert alkalmazása nem ajánlott



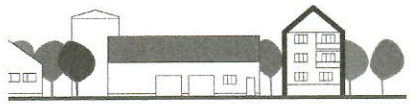
Falusias-kertvárosias területek:
domináns kontyolt tetős környező beépítés esetén utcára néző oromzatos épületszárny alkalmazása nem ajánlott



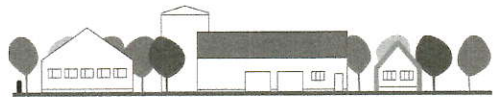
Falusias-kertvárosias beépítés:
Magastetős környezetben lapostetős épület létesítése nem kívánatos



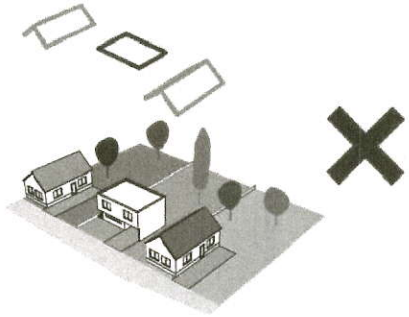
Falusias-kertvárosias beépítés:
A környezetben uralkodó előkert méret ajánlott



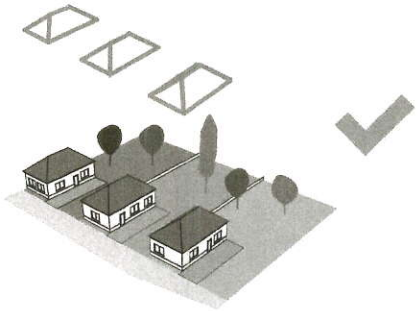
Falusias-kertvárosias beépítés:
A kialakult épületmagasságnál jelentősen nagyobb épületmagasság nem kívánatos



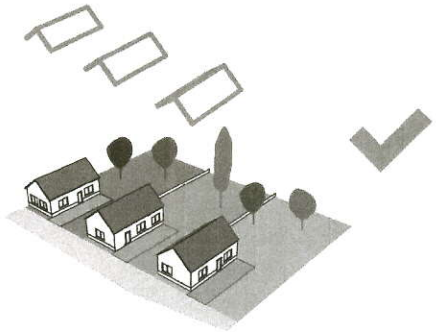
Falusias beépítés:
Földszintes környezetben földszintes épületet kívánatos



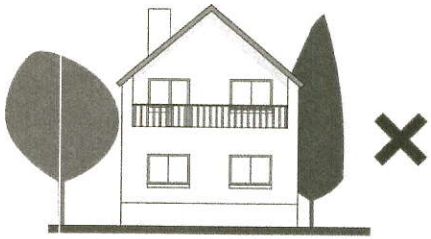
Falusias-kertvárosias beépítés:
Az uralkodó magastetős környezetben lapostető alkalmazása nem ajánlott



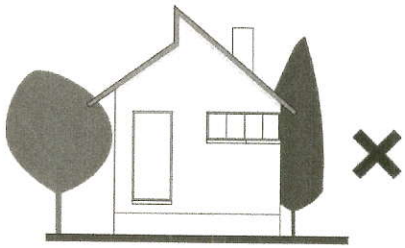
Falusias-kertvárosias területek:
Domináns kontyolt tetős környező beépítés esetén ugyancsak kontyolt tető alkalmazása ajánlott.



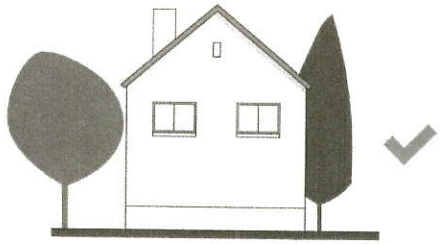
Falusias-kertvárosias beépítés:
Domináns oromzatos beépítés esetén ugyancsak oromzatos tetőidom ajánlott.



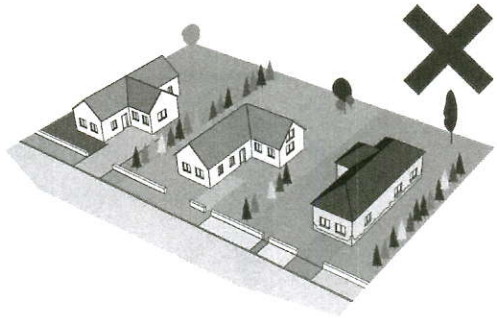
Falusias-kertvárosias beépítés:
tetőtérbeépítéses oromzat nem ajánlott



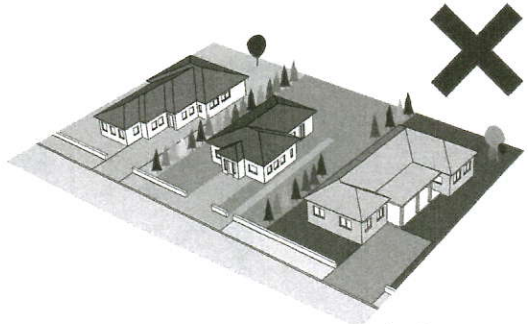
Falusias-kertvárosias beépítés:
Extrém tetőidomú, homlokzatkialakítású épület nem kívánatos



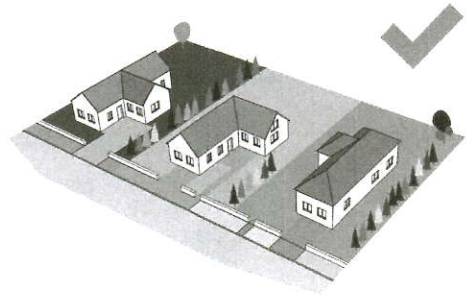
Falusias beépítés:
A hagyományos építési mód szerinti egyszerű épülettömegű és homlokzatkialakítású épület ajánlott.



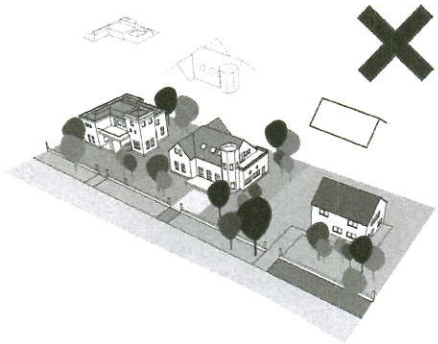
Falusias és kertvárosias és üdülőterületi beépítés: A környezetétől erősen eltérő rikító színezésű építőanyagok használata nem ajánlott



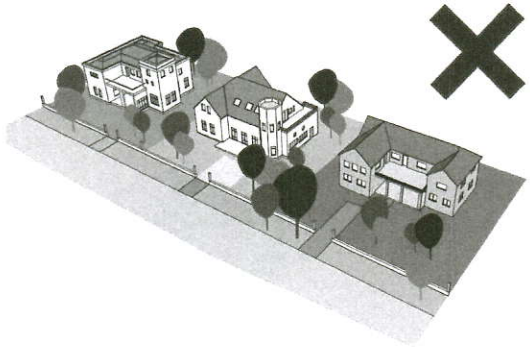
Kertvárosias és üdülőterületi beépítés: A környezetétől erősen eltérő rikító színezésű építőanyagok használata nem ajánlott



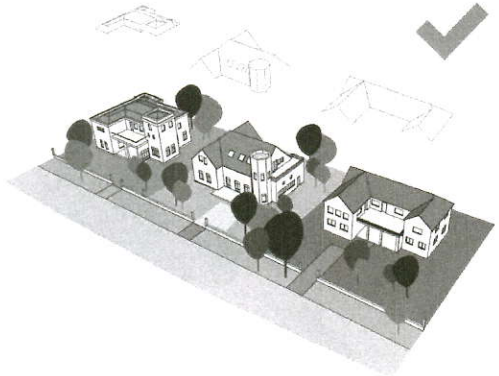
Falusias és kertvárosias beépítés: Javasolt a környezetéhez illeszkedő építőanyag és homlokzatszínezés



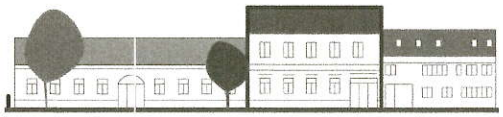
Kertvárosias és üdülőterületi beépítés: Kialakult villaszerű beépítés esetén idegenül hat az egyszerű épülettömeg, ezért nam ajánlatos



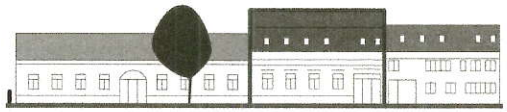
Kertvárosias és üdülőterületi beépítés: Kialakult villaszerű beépítés, összetett épülettömeg esetén különösen bántó rikító színezésű építőanyagok használata, ezért nem ajánlott



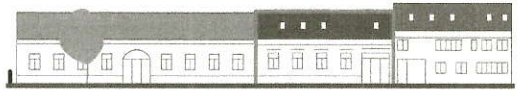
Kertvárosias és üdülőterületi beépítés: Javasolt a környezethez illeszkedő megbontott tetőtömeg és visszafogott, természetes színhatású építőanyagok, homlokzatszínezés



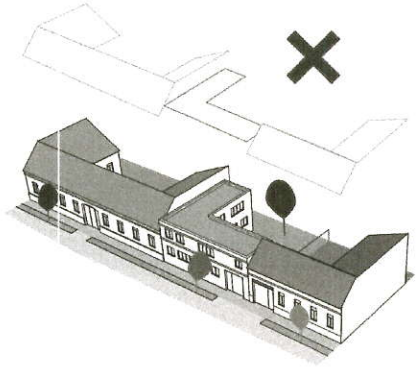
Történelmi belváros, kisvárosias zártsorú beépítés:
A környezetéből erősen kiugró épületmagasság nem ajánlott.



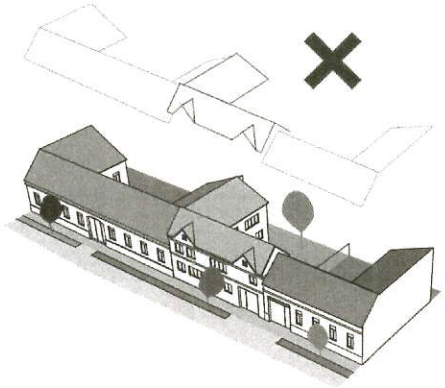
Történelmi belváros, kisvárosias zártsorú beépítés:
A környezetétől idegen manzárdos tetőzetű beépítés nem kívánatos



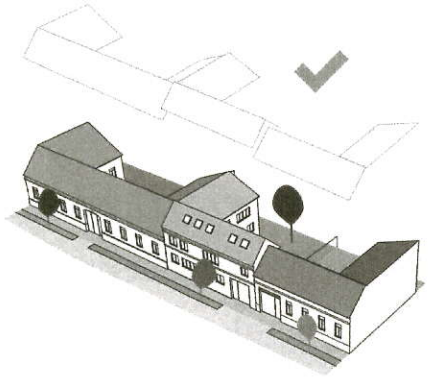
Történelmi belváros, kisvárosias zártsorú beépítés:
A szomszédos tetősíkokhoz igazodó, tetőidomú beépítés ajánlott



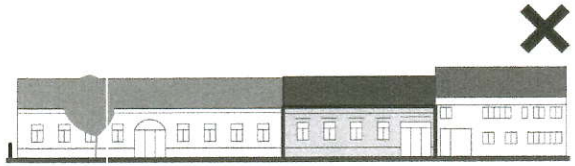
Történelmi belváros, kisvárosias zártsorú beépítés: Magastetős környezetben lapostetős épület nem kívánatos.



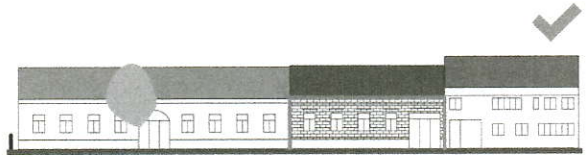
Történelmi belváros, kisvárosias zártsorú beépítés:
Markánsan nagyméretű tetőfelépítményű épület nem javasolt.



Történelmi belváros, kisvárosias zártsorú beépítés:
A szomszédos ereszmagasságnál legfeljebb csak kismértékben magasabb ereszmagasság ajánlott, azonos hajlászöggel, tetősíkban fektetett



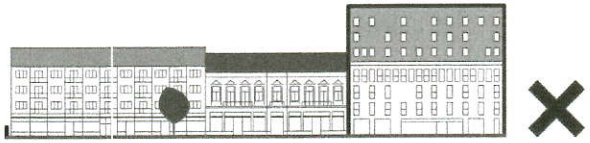
Történelmi Belváros és városmag területe, kisvárosias és nagyvárosias beépítés:
A környezetétől idegen, rikító színhasználat nem ajánlott



Történelmi Belváros és városmag területe, kisvárosias és nagyvárosias beépítés:
Természetes, hagyományos homlokzatképző anyagok használata, pl. téglaburkolat alkalmazása ajánlott



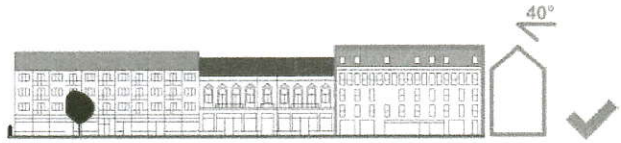
Városmag területe, kisvárosias és nagyvárosias beépítés:
Nem kívánatos az adott tömbben kialakult épületmagasságot jelentősen meghaladó magasságú épület létesítése



Városmag területe, kisvárosias és nagyvárosias beépítés: Többszintes tetőtérbeépítés és nagy magasságú tetőgerincű épület létesítése nem kívánatos



Városmag területe, kisvárosias és nagyvárosias beépítés:
Magastetős környezetben lapostető alkalmzása nem javasolt.



Városmag területe, kisvárosias és nagyvárosias beépítés:
40 fok körüli magastető ajánlott, amely a szomszédos ereszmagasságtól csekély mértékben tér el; és annak tetősíkját követi



Lakóparkok és kistársasházak területe:, sorházas és szabadonálló beépítés:
Lapostetős épületcsoporthoz új magastetős épület csatlakozása nem ajánlott



Lakóparkok és kistársasházak területe:, sorházas és szabadonálló beépítés:
Lapostetős épületcsoporthoz új magastetős épület csatlakozása a klasszikus 40 fok alkalmazása esetén sem ajánlott



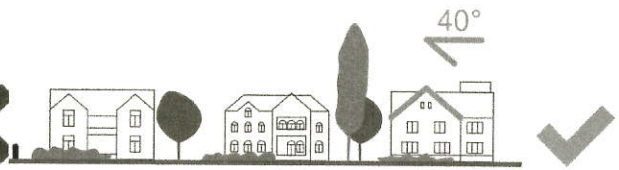
Lakóparkok és kistársasházak területe:, sorházas és szabadonálló beépítés:
Lapostetős épületcsoporthoz lapostetős épület csatlakozása ajánlott.



Lakóparkok és kistársasházak területe, sorházas és szabadonálló beépítés:
A magastetős kistársasházak csoportjához nagy hajlásszögű magastetővel rendelkező épület csatlakozása nem ajánlott



Lakóparkok és kistársasházak területe, sorházas és szabadonálló beépítés:
A magastetős kistársasházak csoportjához alacsony hajlásszögű magastetővel rendelkező épület csatlakozása nem ajánlott



Lakóparkok és kistársasházak területe, sorházas és szabadonálló beépítés:
A magastetős kistársasházak csoportjához 40 fok körüli hajlásszögű magastetővel rendelkező épület csatlakozása ajánlott

KERÍTÉSEK





Az utcavonalon álló kerítés a közterület egyik látvány-eleme; nagyon fontos tehát, hogy hogyan érvényesül ez az utcaképben. Belátható, hogy a sokféle anyagú, méretű, színvilágú kerítések egymás mellett zavaros látványt jelentenek, hasonlóan az épületekhez. Hajdanán a kerítések megjelenése egységes volt. Az alföldi házak mellett, a nagy portának az utcával határos részén magas kerítések álltak, védelmet is szolgálva, „az én házam, az én váram" jelleget is adva a gazda birtokának. A kerítéseket legtöbbször időálló téglából építették. Ha nem, akkor (pl. a vegyes falazatúakat, sárfalakat) pedig bevakolták, tetejüket téglasorral, cseréppel fedték. Sokszor a kerítésfalat pilléresítve készítették; a falrészek közé igényes kiképzésű oszlopokat falaztak; volt hogy külön lábazattal látták el az építményt. A kerítések szerényebb változatai a deszkapalánkok voltak, melyeknek tetejét gyakran fogazatosra vagy" babásra" fűrészelték.

A tömör kerítés szerves része a félig zártsorú beépítésnek, a mezővárosi karakter egyik jellemzője. Alkalmazása bízvást ajánlható a történeti városrészben, új építések esetén is, nemcsak az ismertetett praktikumai miatt, hanem az építési hagyomány átörökítése miatt is. A hosszan elnyúló nyugodt felületek kedvező hatásúak az utcaképben, biztonságot sugároznak; valamilyen növény látványával érvényesülnek igazán. Az itt mutatott orosházi példák ezt illusztrálják, egy régebbi építésű és egy kortárs tégla kerítés bemutatásával.

A következő oldalon: Orosháza történelmi városrészében még fellelhető régebbi építésű tömör kerítések, mint kedvező példák szolgálnak illusztrációként:.

- Tömör téglakerítés, amely az alaprendeltetésén túl egyúttal kellemes mikrokörnyezet jelent a kisközösséget hajdan szolgáló, megörzött közterületi közkútnak.
- Eredeti építésű deszkapalánk, amelyből már kevés van a városban, de „utódai" számos mennyiségben megjelentek, részeként a mai utcaképnek.
- Vaskos építésű, színes festésű vakolt kerítés, a nagykaput megtámasztó tekintélyes oszlopokkal., amely a félig zártsorú lakóházzal azonos homlokzatkialakítású.









KISKAPUK

A házak tornácáról vagy az oldalkertről az utcára nyíló, csak személyi bejáratként szolgáló kiskapu az épület homlokzatának meghatározó eleme, mely az ablakokkal együttesen. érvényesül. A kiskapuk formája változatos, annak ellenére, hogy méretük gyakorlatilag azonos. Az oldaltornácos épületeknél a kiskapu fölé épült attikafal helyet adott különböző díszítéseknek. Igen változatos megjelenésűek ezek Orosházán, sajátosságot adva a portának. A kapu falazaton sokszor jelent meg téglahímes díszítés, de a kiskaput divatos volt megkoronázni boltívet imitáló ornamentikával is. Mindez arra szolgál, hogy finom ízléssel egyediséget adjon az azonos tömegű épületeknek, így az egyhangúság fel se merül. Előfordul a kapuzatban a kiskapu fölötti világítóablak, aminek különösebb funkciója nem volt, színes üveggel kibélelve inkább a díszítés lehetőségét adta.

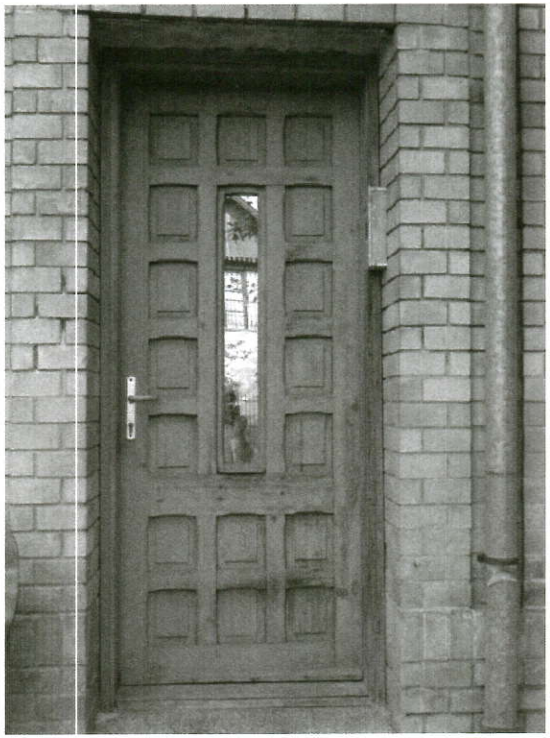
A fából készült nyílászárók legtöbbször ötosztatúak, a deszka sávok közötti betétes mezőkkel. Ezekre faragott, vagy fűrészelt motívum is került. A finom változatosságban a gazda egyénisége is tükröződik. Mindez arra szolgál, hogy barátságos, egyedi megjelenésével hangsúlyt kapjon a bejárat.

Itt és a következő oldalakon bemutatott példák jórészt régi építésű személybejáratok, kiskapuk. Egy részük sajnos már elhagyott, pusztulófélben lévő házban van. Érdemes lenne megőrizni ezeket egy új építésű házba építve, vagy átörökítve, kortárs építészeti megoldásokkal.

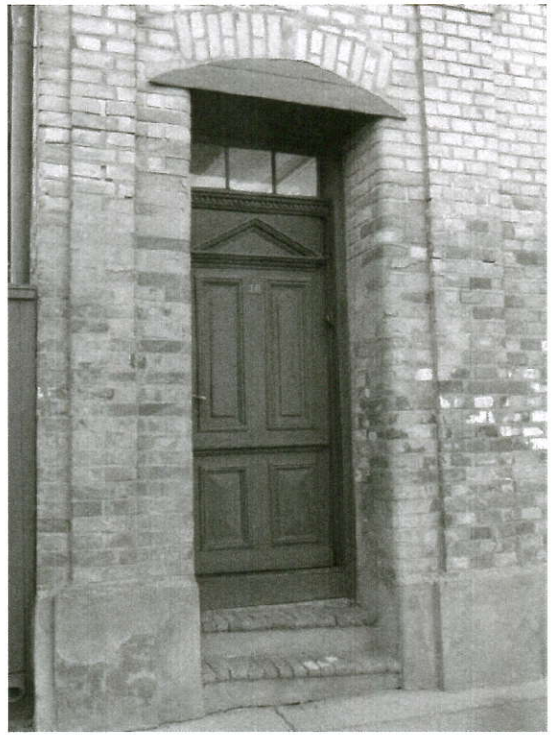










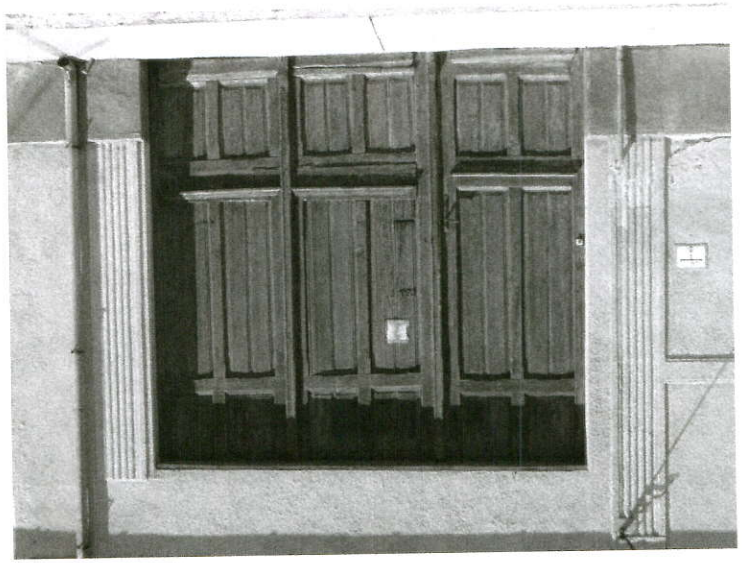


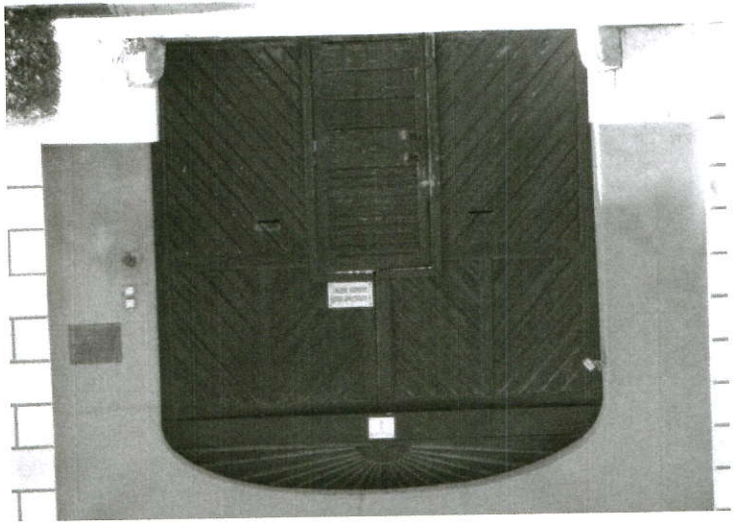
NAGYKAPUK

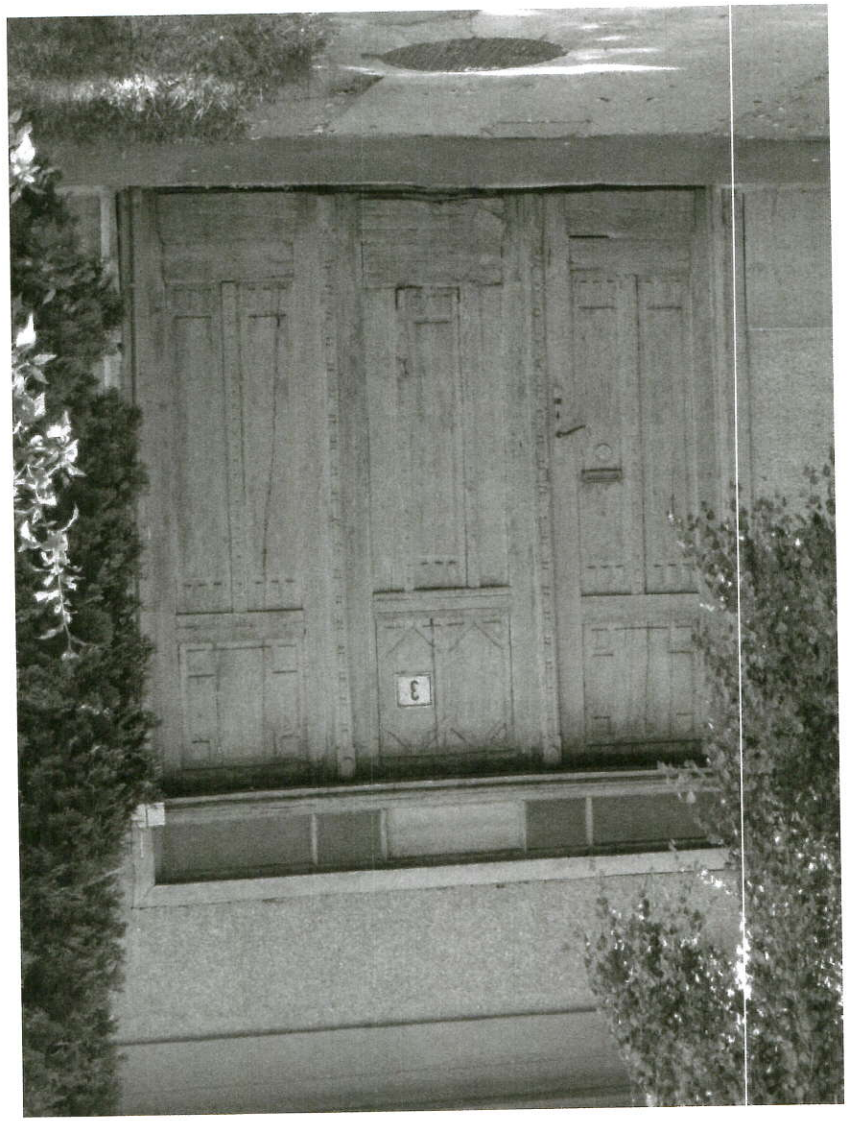
A történelmi városrész zártsorú beépítésű épületeinek szárazkapuja, vagy a magas tömör kerítések nagykapuja meghatározó látvány-elem a településképben A legtöbbször tömör fából készült nagykapuk az épületek karakteres díszeivé is válhattak. A kocsik behajtására szánt nagykapuk általában két, vagy háromszárnyúak voltak, melyek közül a személyközlekedésre csak egyik szárny vagy egy abba illesztett kisebb ajtó, a kapufia (fiókkapu) volt beillesztve. Az ajtószárnyakat kvadrált formában, kazettás felosztásban díszítették, igényes vasalattal, zárral, kilinccsel látták el. Zártsorú új építéseknél, új nagykapuknál ajánlható a fa tok-, és szárnyszerkezetű kapuk építése akár a hagyományos nagykapukat idéző formák megjelenítésével, kortárs módon.

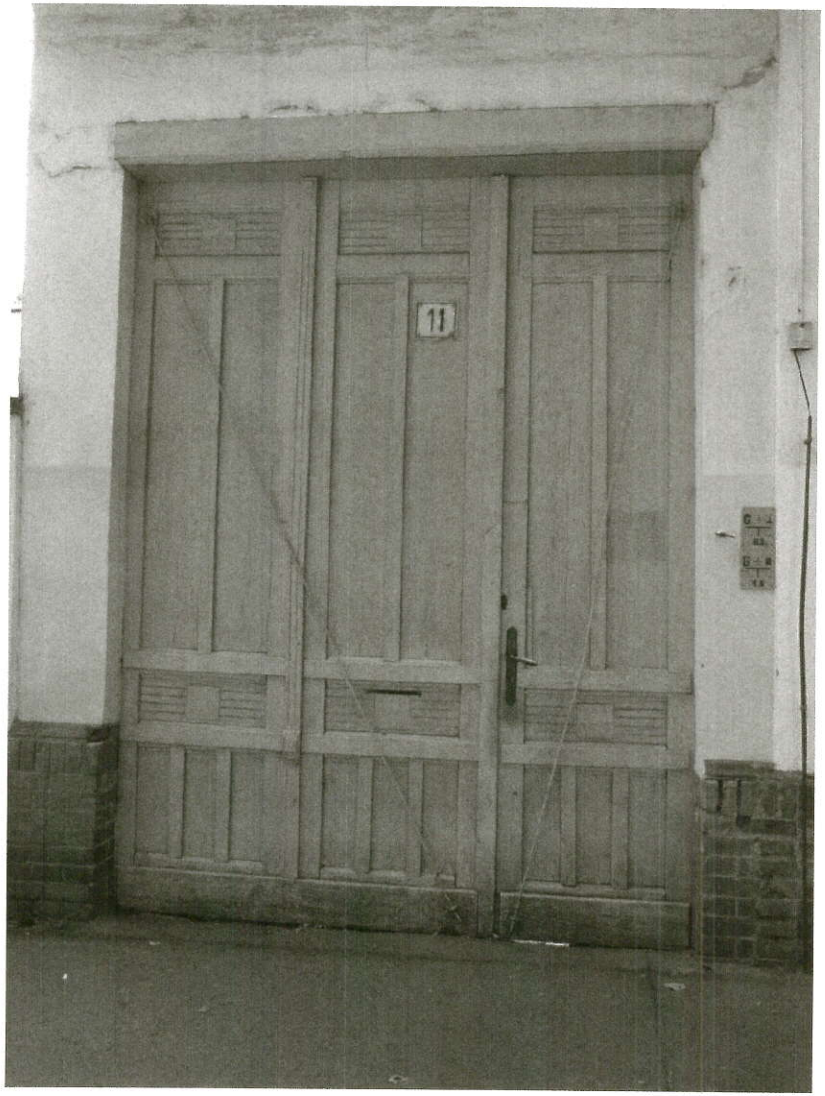


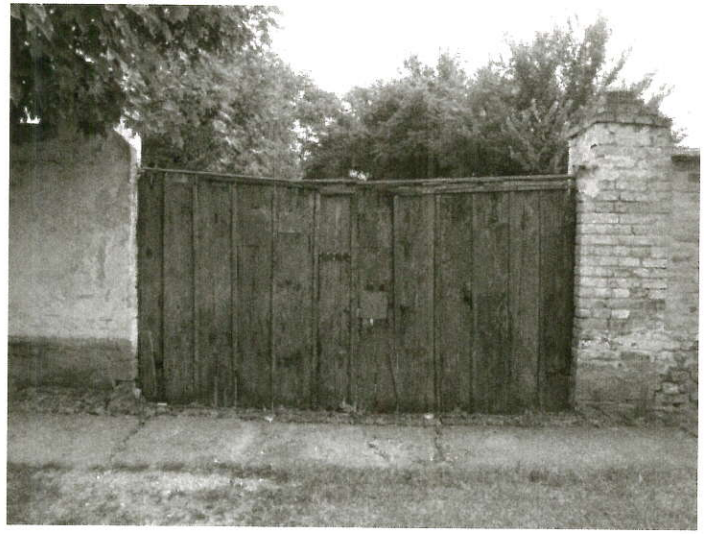
A következő oldalakon különböző építési korú nagykapuk láthatók.



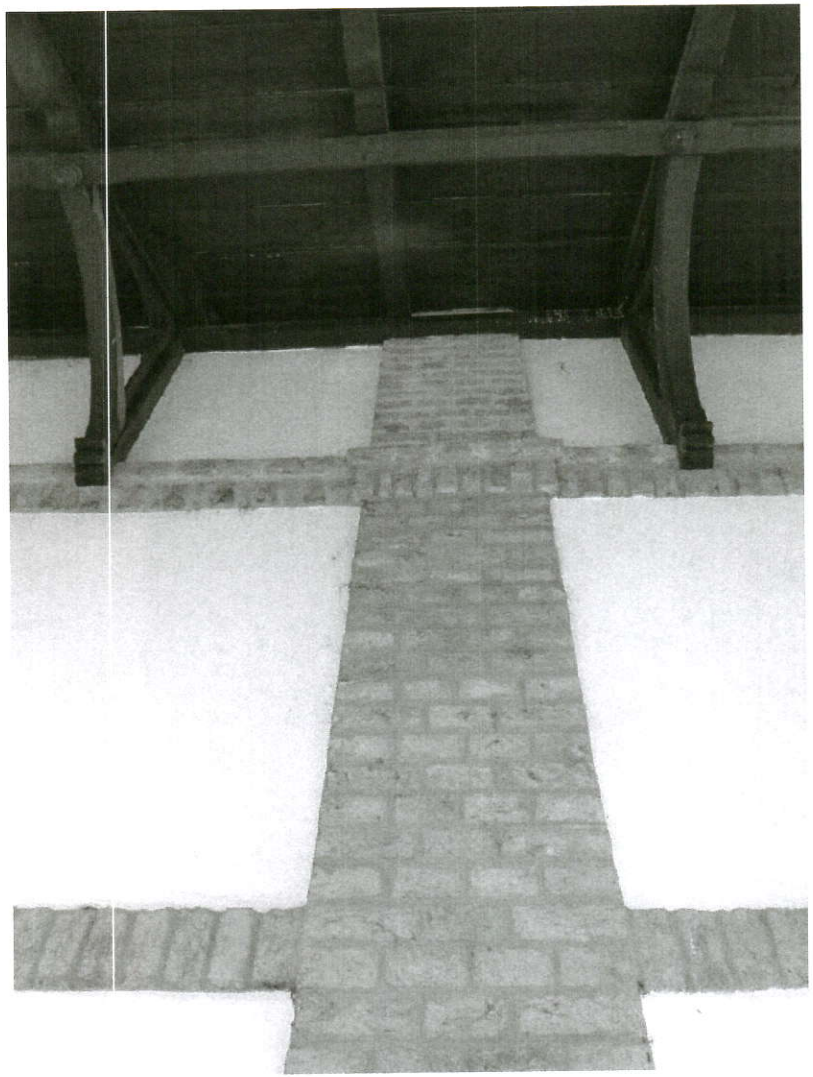





11







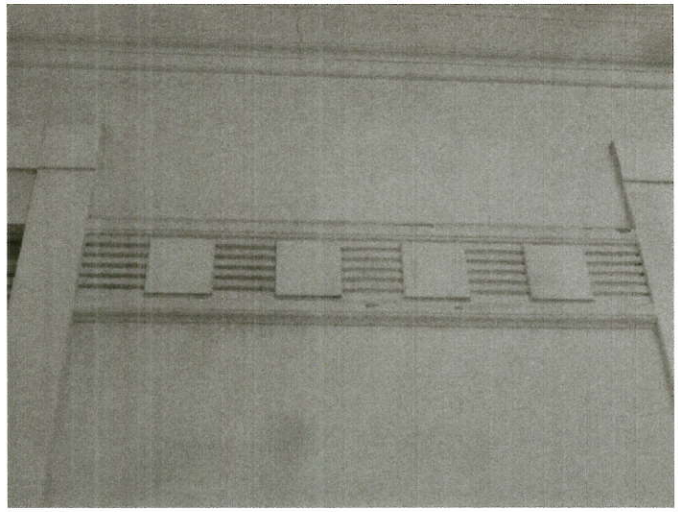
HOMLOKZATI RÉSZLETEK

Az ördög a részletekben rejlik – szól a közmondás. Vagyis, hogy ha valami jónak
látszik, de az nem működik, akkor valahol a részletben van elrejtve a hiba, mint
ördögi gonoszság. Mies Van der Rohe holland építész megfordította a mondást egy ellentétes értelmezéssel: isten a részletekben lakozik. Vagyis a részlet – értsd építészeti részlet - mívességében, művészi, isteni voltán múlik az
esztétikum, azaz az objektív módon nem leírható *szépség* .

A történelmi városrész építői, építőmesterei odafigyeltek a részletekre. Természetes is ez az úgynevezett „historikus építészet" korában, amikor a „hivatalos" építészet eleve filozófiájává tette ezt. A mai kortárs építészetet ezzel szemben a nemes egyszerűség jellemzi; a lényeget keresendő, kifejezendő a nagyobb formákkal, épülettömegekkel „dolgozik". Vagyis a részletek szerepét a helyén kell értékelnünk. Mindenképp tiszteletre méltó a gondosság, mívesség, ami az elődeink építési tevékenységében megfigyelhető. Fontos a részletekre való odafigyelés és műgond a mai építészetben is. Ez lehet a közös nevező, a történelmi korok és a ma építészete között; ez az, ami mindenképp átörökíthető. (a „másolás" persze nem, mert az hamisnak minősül, ugyanúgy, mint a képzőművészetben).

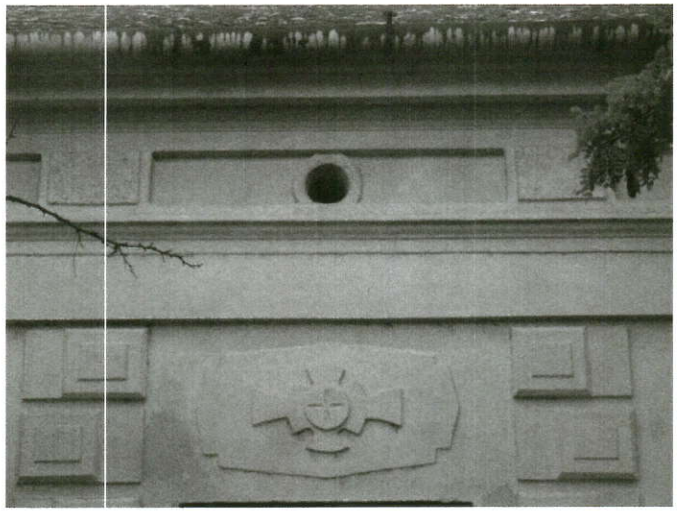
A következő oldalakon a városban található különböző korú, anyaghasználatú,
„stílusú" épületek homlokzatának egy-egy részlete kerül bemutatásra, egy-egy példaként.



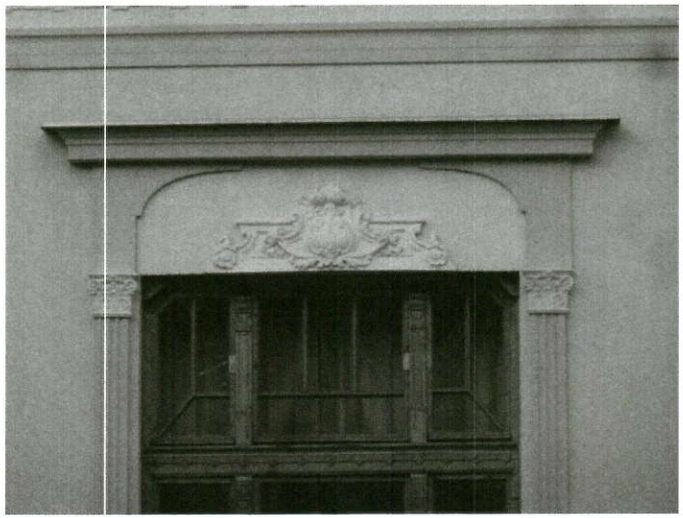




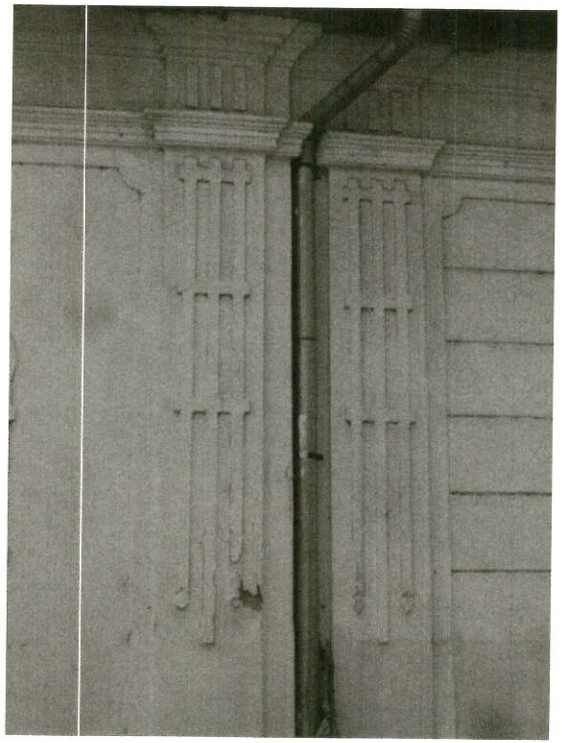

Szociális és Fejlesztő Központ,
Családok Átmeneti Otthona



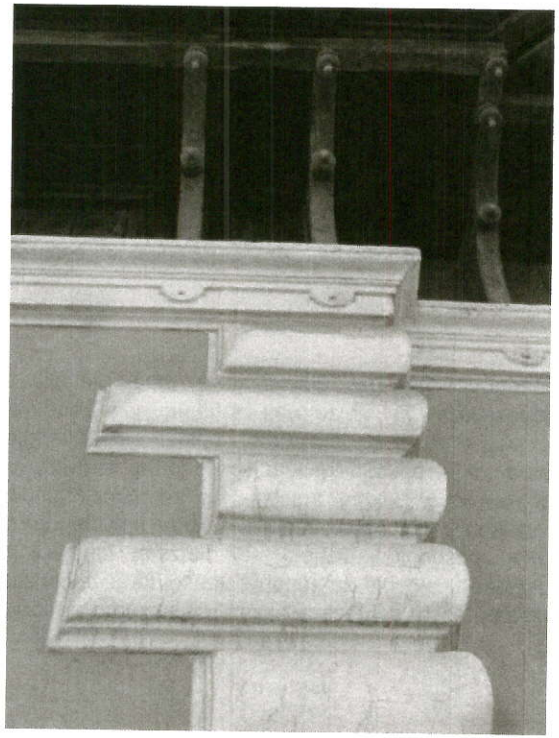












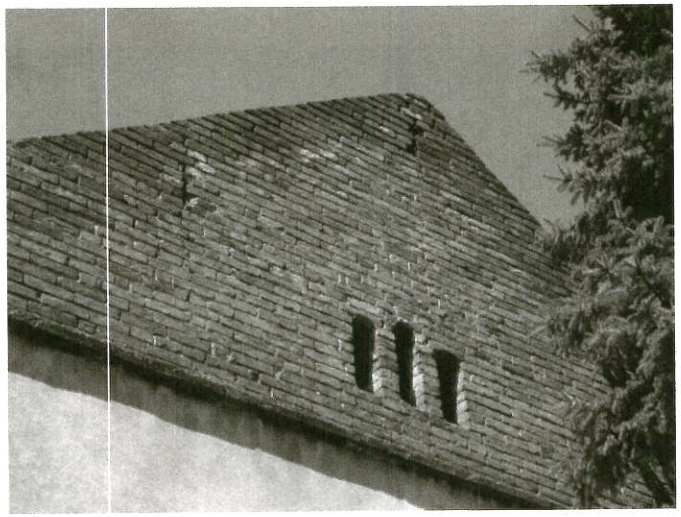


OROMZATOK

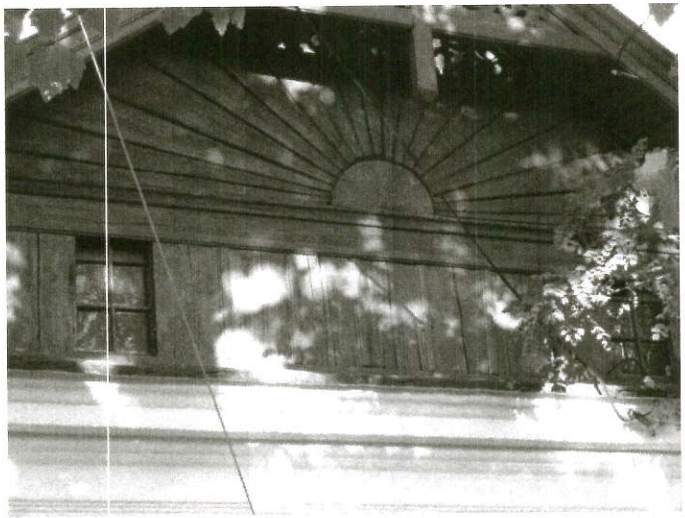
Az utcai épületvég, az oromzat a homlokzat szerves részét képezi, tehát díszes-gondos kialakítását fontosnak tartották az elődök. A padlást lezáró oromfalat vagy téglából falazták fel (melyet legtöbbször levakoltak, ritkábban szabadon hagytak), vagy deszkából készítették A hosszoldalával utcavonalra települt-, illetve az ún. hajlított házak vége kevésbé volt mívesen kidolgozva; ezt legtöbbször macskalépcsős – az eresztől a nyeregig fogazatosan felfelé haladó - oromfallal zárták le. Jellemző volt a galambablak is, melyeket hímmel kereteztek. A szellőzőablakokat zsalugáterrel is ellátták néhol, a világításra szolgáló világítóablakokat beüvegezték.

A történelmi városrész két jellegzetes mezővárosi épülettípusa a félig zárt sorúan hosszoldalával utcára telepített „polgárház", és az oldalhatárra épített, utcára merőleges gerincű „paraszthá z". Ma a két épülettípus keverten van jelen a városrészben, vélhetően így volt eredetileg is . A ház jelzője mutatja , hogy mennyire volt tehetős a porta gazdája. Az előbbi tulajdonosának elvileg többet kellett áldoznia a közterület felé eső homlokzat díszítésére. Az udvar vagy az oldalkert felé eső oromzatok kevésbé díszesek, itt a praktikummal párosuló nemes egyszerűség eredményez esztétikus megjelenést.

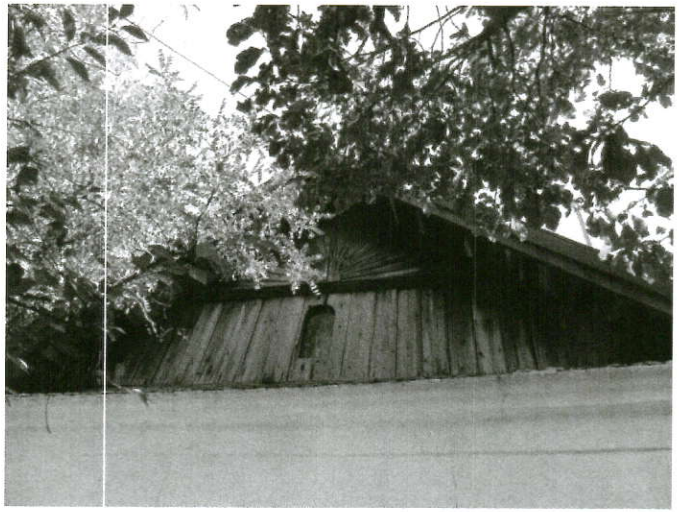
A belső városrészek nyeregtetős „paraszthá za" rácáfol az elnevezésére. Méretes, gazdagon díszített homlokzatokkal, padlásvégekkel találkozhatunk, különféle építőanyagokkal, és különféle megoldásokkal. A következő oldalon e jellegzetes megoldások egy-egy típusa szerepel illusztrációként. Kiemelendő az, hogy Orosházán jellemzőek voltak és még ma is sok helyen fellelhetők a napsugaras deszka oromzatok; ezek az épületek helyi védettséget kaptak.

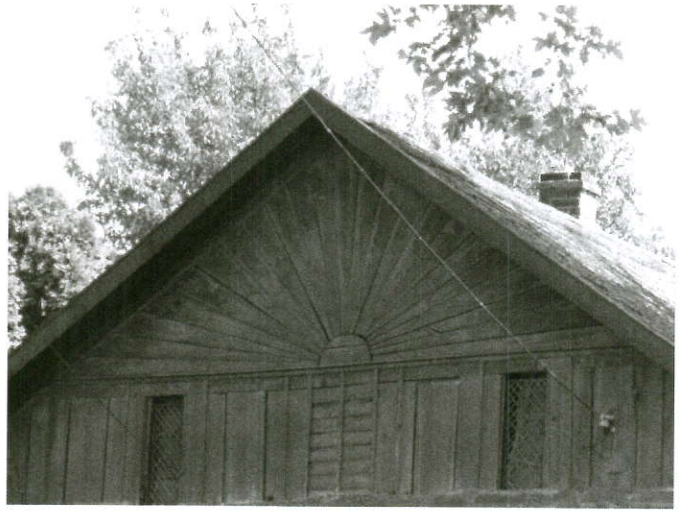


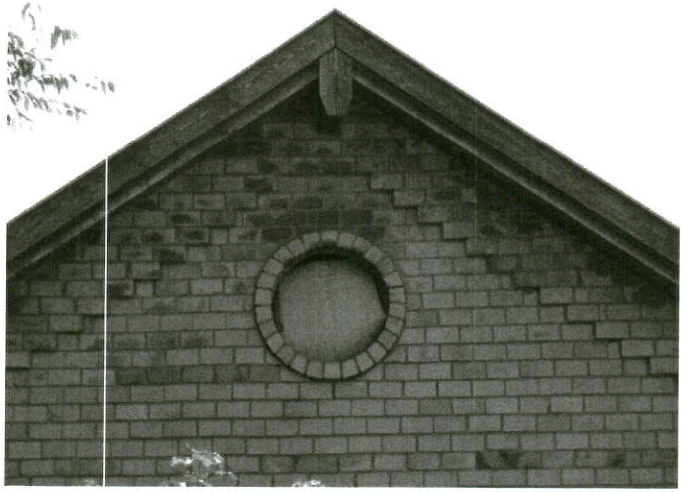




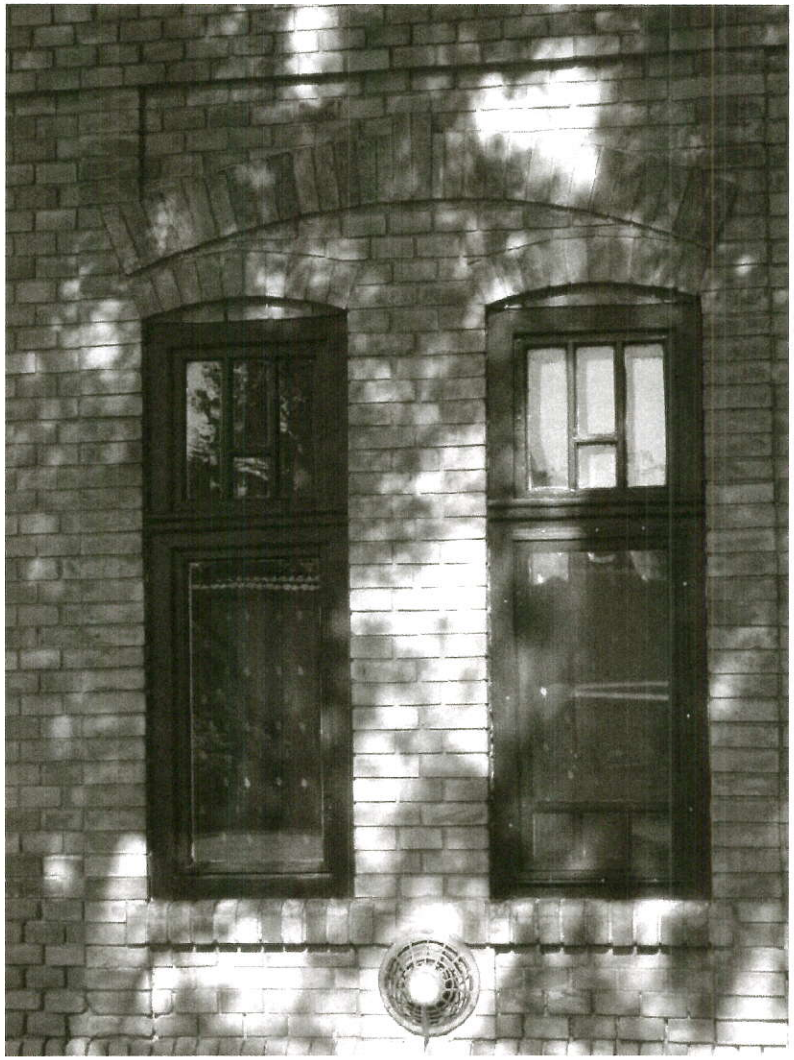








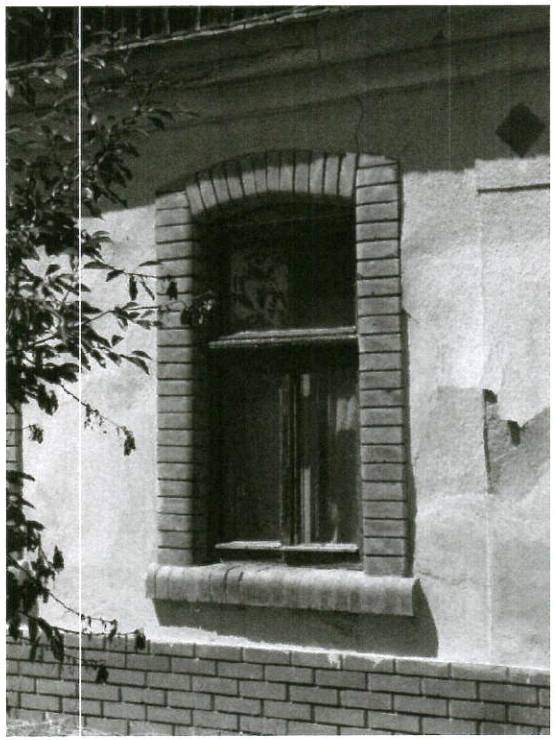




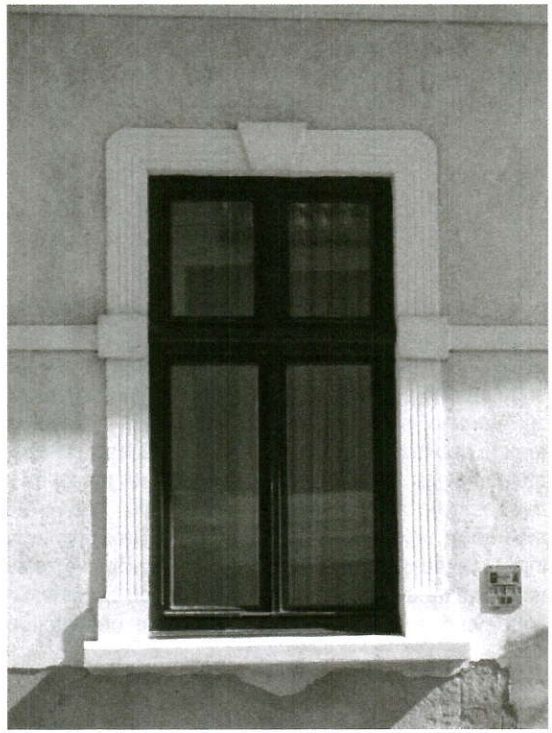
ABLAKOK

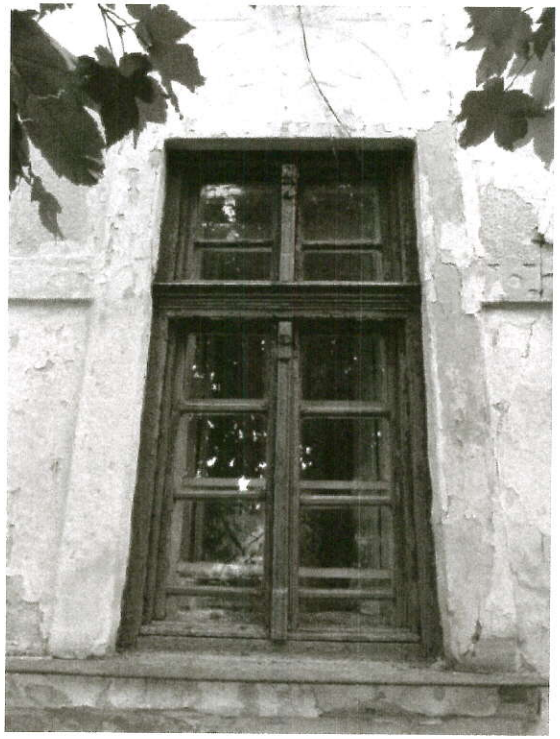
Az épület homlokzatán az ablakok kitüntetett szerepet kaptak, ezek adták ugyanis az épület arcát, „tekintetét". Az ablaknyílást hímekkel keretezték, a szemöldöknél egyedi díszítésekkel-, alul karakteres könyöklőkkel látták el. Az ablaktáblák többnyire három,- négy,- vagy hatosztatú formában jelentek meg (a korabeli síküveg kisebb szilárdsága és esetlegesen szükségessé váló egyszerűbb pótlása miatt) de a módosabb házakon - főként a szecesszió idején - gazdagabb megoldások is léteztek, az ablakkereteken belüli felületen alkalom nyílt egyfajta geometrikus játékra. (Sajnos sokhelyütt ezeket a szép ablakokat leegyszerűsített formájú műanyag ablakra cserélik le a városlakók, gyakran redőnytokos változatban)

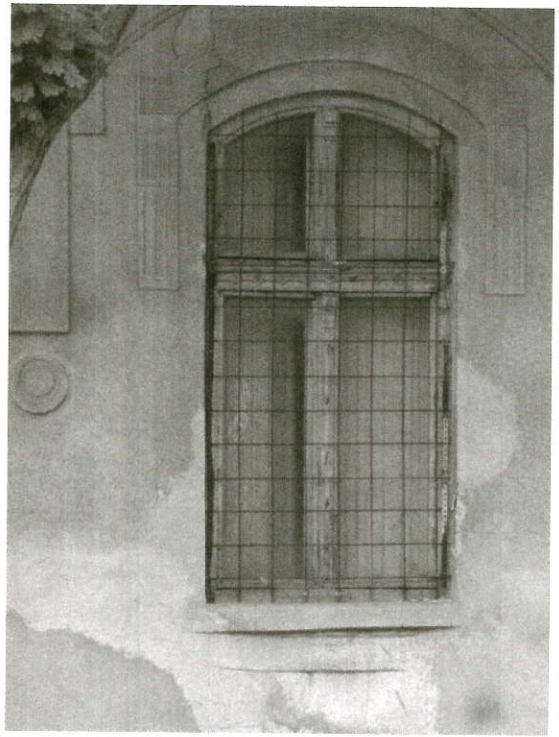
A következő oldalakon orosházi ablakok sorát látjuk, a legfigyelemre méltóbbak egy-egy jellegzetes képviselőjét. Érzékelhető, mennyire változatosak, az adott építési kortól (uram bocsá építészeti kordivattól) is függően. Közös jellemzőjük, hogy a homlokzat egészéhez képest szerény méretűek, vertikális jellegűek, osztott üvegezésűek. A változatosság szerepe, hogy az azonos tömegű épületek egyéni arcot kapjanak, így természetes volt – illetve nem volt bántó, nem szürkült egyhangúságba - hogy egymás mellett hasonló épülettömegű, tetőidomú, tetőhéjalású házak épültek. A sor végén egy mai kortárs példa, amely inkább jelzésszerű, érzékeltetve a történetiséget, de azt is, hogy mai építésről, felújításról van szó.



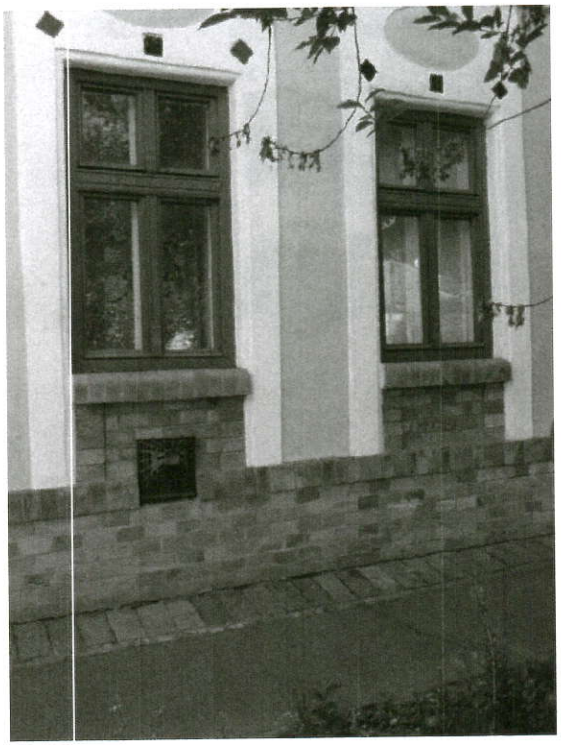






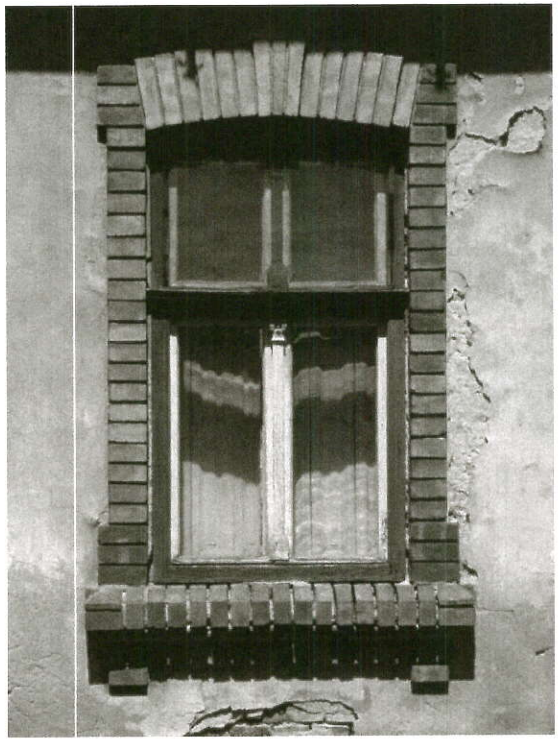


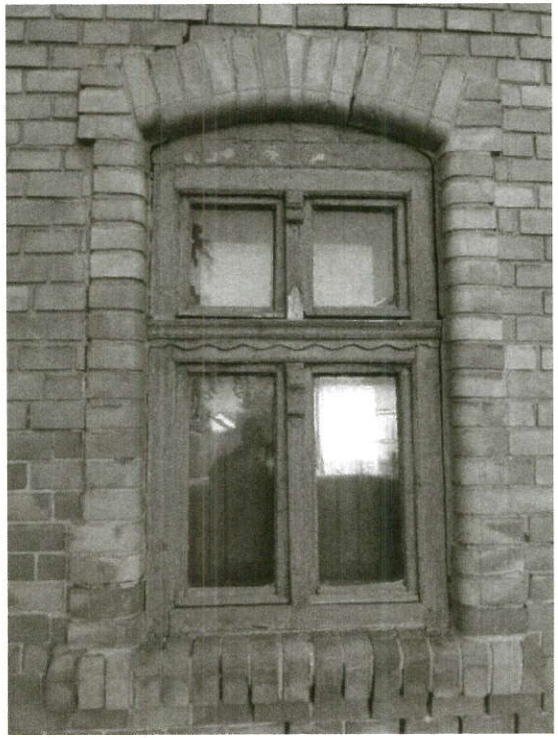


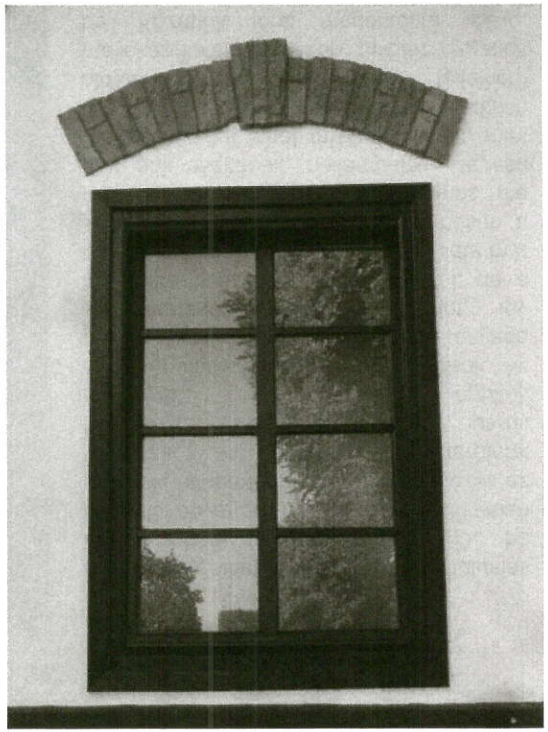












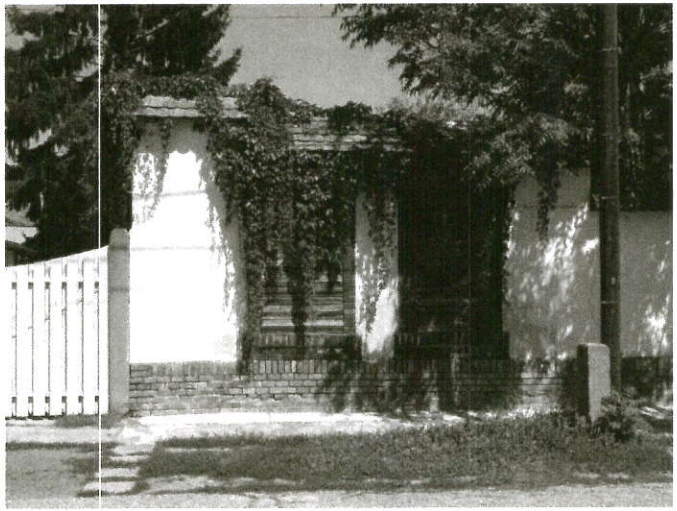


MELLÉKÉPÜLETEK

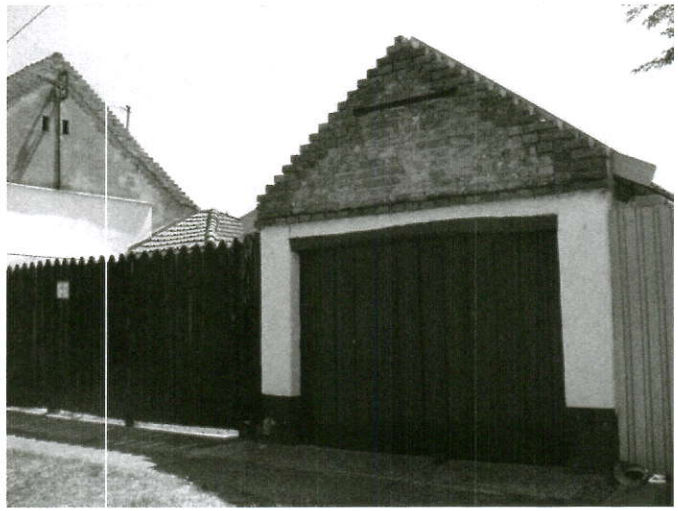
A melléképületek főként a falusias környezetben jellemzők. Ezek jó, ha hasonló anyagból és a hasonló stílusban épülnek, mint a főépület, főként, ha ezek az utcafrontot is érintik, a közterületet határolják. Valaha kiskonyhák, iparos műhelyek, magtárak épültek melléképületként, ma inkább garázsok. Az udvari gazdasági épületek anyaga természetesen „leköveti" a funkciót, így egy góré deszkából, lécből készül, de a baromfi ól, kamra vagy fásszín épülete már jobb, ha nagyon nem üt el jelentősen a főépület színétől, anyagától (Sajnos ma már sok eszkábált, hullámpalás fedésű melléképülettel lehet találkozni itt is, mint az Alföldön annyi helyen). A következő oldalakon az Orosházán fellelhető melléképületek legszebb példáit mutatjuk be. Közöttük több megőrzésre méltó, karakteres, régi építésű épület van. Mellettük pedig egy-egy kortárs építmény, amelyek példaértékűek. Sorban: hátsóépület egy szentetornyai sarokelken, műhely épület ugyanott, magtár a történeti belvárosban, trafóépület a városmagban, kocsibeálló és melléképület a történeti városrészben, góré léckerítéssal egy külső városrészben, épülettel és kerítéssel egységes kapuépítmény a történeti belvárosban.

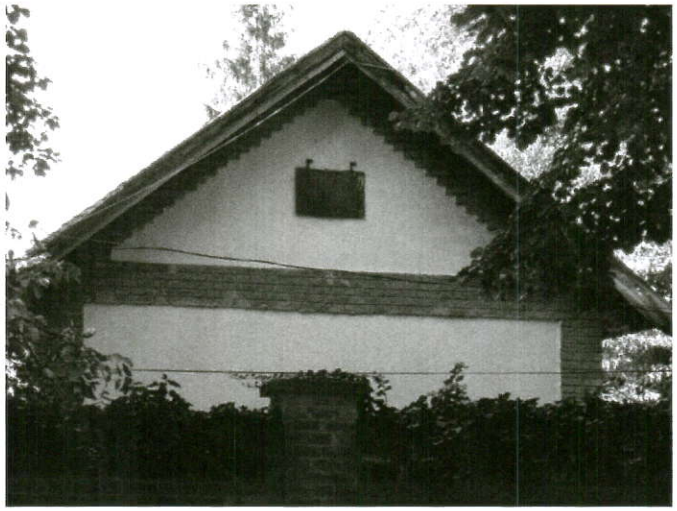














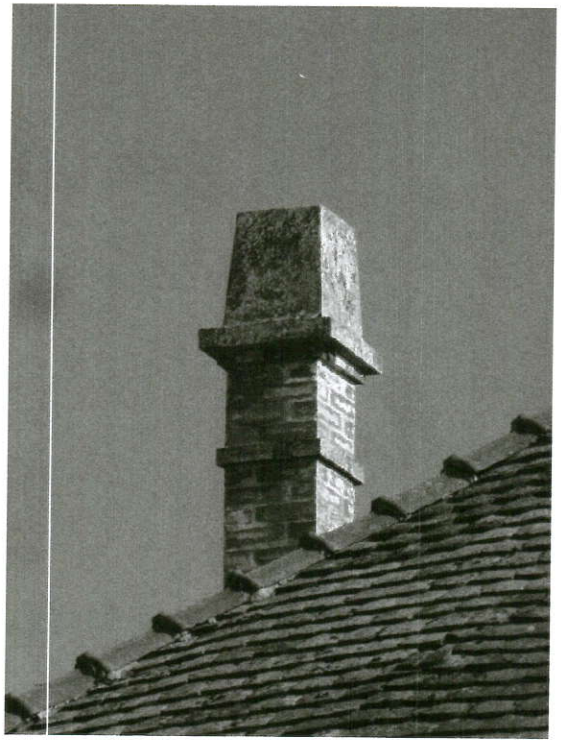


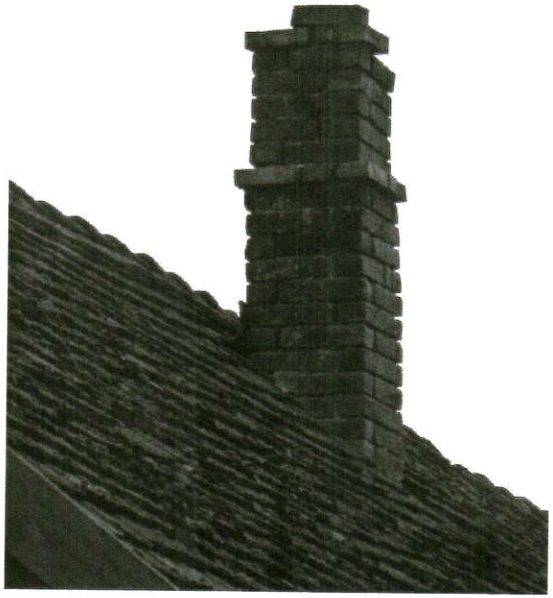


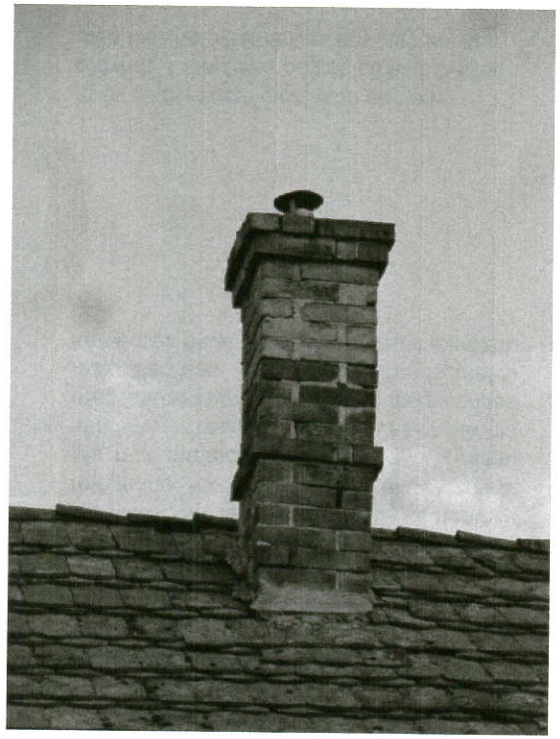
KÉMÉNYEK

A kémények régebben a tető díszei voltak. Afféle kis házak voltak a házon, rajtuk gólya fészkelt. Anyaguk, formájuk az épületéhez illeszkedett, jellemzően nyerstégla felületűek voltak és ez ma is így van a régi építésű házakon. A dél-alföldi kémények nem olyan díszesek, mint másutt, mégis alapvetően befolyásolják az épület megjelenését. Az a szép, ami praktikus: a jó megjelenésű kémény a tetőgerinc közelében került elhelyezésre. Ma már mutatóban sincs ilyen új építésű kémény, hiszen a fűtéstechnológia megváltozásával a külső megjelenése másodlagossá lett, és a rendszerelvű kémények bevezetése új helyzetet jelentett.

Itt és a következő oldalakon egy-egy orosházi karakteres példát látunk a helyben még fellelhető kémények egy-egy típusára.





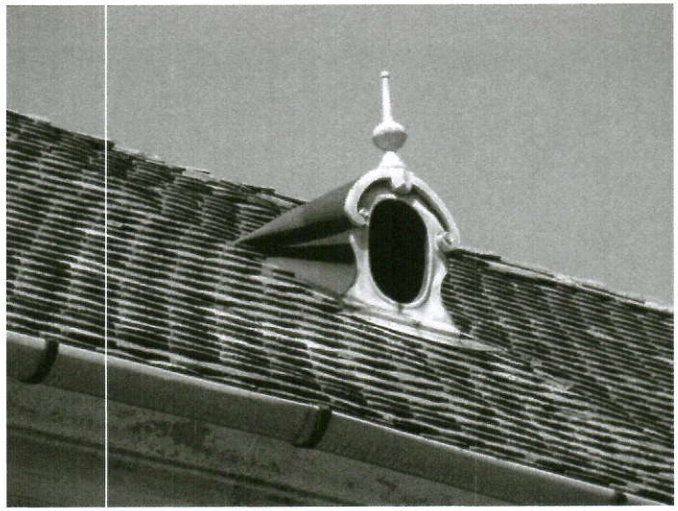




TETŐFELÉPÍTMÉNYEK

A padlás mindig fontos raktere volt egy háznak, ezért a bevilágítását is igyekeztek megoldani. A világítóablakokat sokszor horganyzott lemezzel keretezték, esetleg bádogműves motívumokkal díszítették. Orosházán jellemző az egyenesvonalú magastető, de előfordul a manzardos villaszerű magánház is. A tetők kiegészítő tartozékai, fiálé szerű építményei hangulatos elemei lehetnek az épületnek.

Itt és a következő oldalon a városban számos helyen még fellelhető, eredeti építésű tetőfelépítményeket mutatunk be. Közös jellemzőjük, hogy nem nagyméretűek, hanem szerény méretükkel díszévé válnak a háznak, hiszen így érvényesül a tetőzet rajzolata, nyugodt felülete. Mai megfelelőjük a tetőtérbeépítések tetőablaka, amely akkor kedvező megjelenésű, ha a régebbi építésekhez hasonlóképpen szerény méretű.











Ereszek

A múlt század épületeire jellemző volt az igényes eresz kialakítása, különösen, ha széles ereszkinyúlást kellett alátámasztani. A főpárkány és a talpszelemen közötti sávot számos helyen fával burkolták, a szarufákat díszesre fűrészelték, hajlított, vagy egyenes könyökfával támasztották alá az ereszt.

Itt és a következő oldalon a több helyen fellelhető eredeti építésű ereszkialakítások három jellemző példáját mutatjuk be. Mellettük pedig két kortárs alkalmazást.







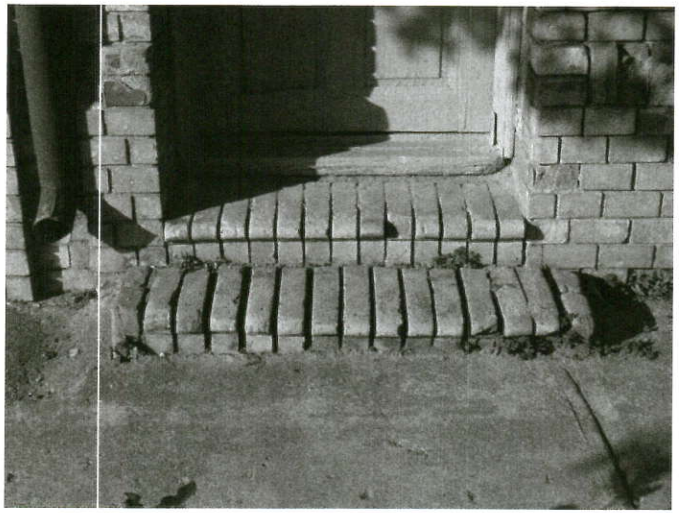




LÁBAZATOK, ELŐLÉPCSŐK

Orosházán a magas talajvíz és a salétromosodás veszélye miatt a házak alapját általában feltöltötték, így lépcsőn lehetett bejutni az épületekbe, emellett magas lábazatot építettek a falak alá. Ezek általában az Alföld legszilárdabb építőanyagából, téglából készültek, főként klinkerből, mert a vörös porózus tégla nem jól szigetelt, a külső térben pedig hamar erodálódott. A tégla lábazatok anyagát díszítőburkolatként gyakran fölvezették az ablakok könyöklőihez, de sokszor pilaszterek formájában egészen a szemöldökig.

Itt és a következő oldalon a dél-alföldi térségre, így Orosházára is jellemző építőanyagból, a klinkertéglából készült eredeti lábazati és előlépcső megoldások láthatók. Mellettük egy kortárs példa ennek alkalmazására, a történelmi Belvárosból.











LOGGIÁK ÉS ERKÉLYEK

A loggiák a hetvenes években jelentek meg először a városban, az első lakótelepek emeletes házain. Az uniformizált tömbépületek ezek által kaptak némi hangulati elemet. Az újonnan megépült házak tenyérnyi loggiájára „fölköltöztek" a korábban e területen viruló kiskertek virágai. Napernyők és olyan kerti bútorok, melyek teraszra és előkertre méretezettek. A magatartás természetes, hiszen mindenki igyekszik a lehetőségekhez képest komfortosítani szűkebb lakóhelyét. Minden lakó másféle árnyékolót és ízlése szerinti mellvédet csináltat vagy így fest át, és igy ezek a külső életterek egymástól eltérően jelennek meg az utcaképben. Ez ez a jelenség általánosnak mondható. Így legalább sokszínű lett az eredetileg egyhangúra komponált lakóház, színesebb a világ, tehát ez egyértelműen tolerálható. Helyi probléma viszont, hogy a frekventált főutakon is érvényesül ez (orosházi adottság miatt). Tulajdonképpen az egyéni arculat igényének a megnyilvánulásáról van szó, csakúgy mint a történeti városrészekben. Akkor tolerálható ez a magatartás, ha az eltérés kellően finom, arányos mértékű (mint régen), ha a változás nem harsogja túl bántó módon méretével, rikító színezésével a homlokzati megjelenést. Azonban új fejlemény a loggia teljes beépíthetősége, amely már nem kötődik építési engedélyhez; ez újszerű hozzáállást, megfelelő kontrollt igényel, e lehetőség településképi szempontú korlátozásával.











VÉDŐRÁCSOK

Településképi szempontból nézve, a lakótelepi védőrácsok problémája hasonlatos az erkélyek kisebb-nagyobb átalakításának problémájához. Az ablakok védőrácsai is sokfélék. Legnépszerűbb az alul hasasodó barokkos forma, utána a négyzetrács forma következik, de van számos „absztrakt mintázatú" készítmény is. Tetszik, nem tetszik, mégis lépten-nyomon megjelenik ez az „önvédelmi esztétikum", amely a biztonságra törekvéssel magyarázható és védhető a földszinti lakások esetében, azonban az emeleti szinteken ez a magyarázat már kétséges. A rácsok esetében is igaz, hogy a frekventált főútvonalak melletti lakótelepi házak homlokzatának megjelenése különös figyemet érdemel. Új fejlemény az épülethomlokzatok engedély nélküli átalakításának lehetősége, amely már nem kötődik építési engedélyhez; ez újszerű hozzáállást, megfelelő településképi kontrollt igényel, és a védőrács építésének településképi szempontú korlátozását.

A következő oldalon elvileg elfogadható formájú földszinti ablak-, és erkély rácsok példái szerepelnek, Akkor tolerálhatók alapelvként, ha a tervezett kialakítás a földszinten történik, visszafogott színezésű, és a megjelenési forma virágládák elhelyezését célozza, hogy a növények elhelyezése oldja az egyhangúságot, egyúttal magyarázza a kialakított formát.



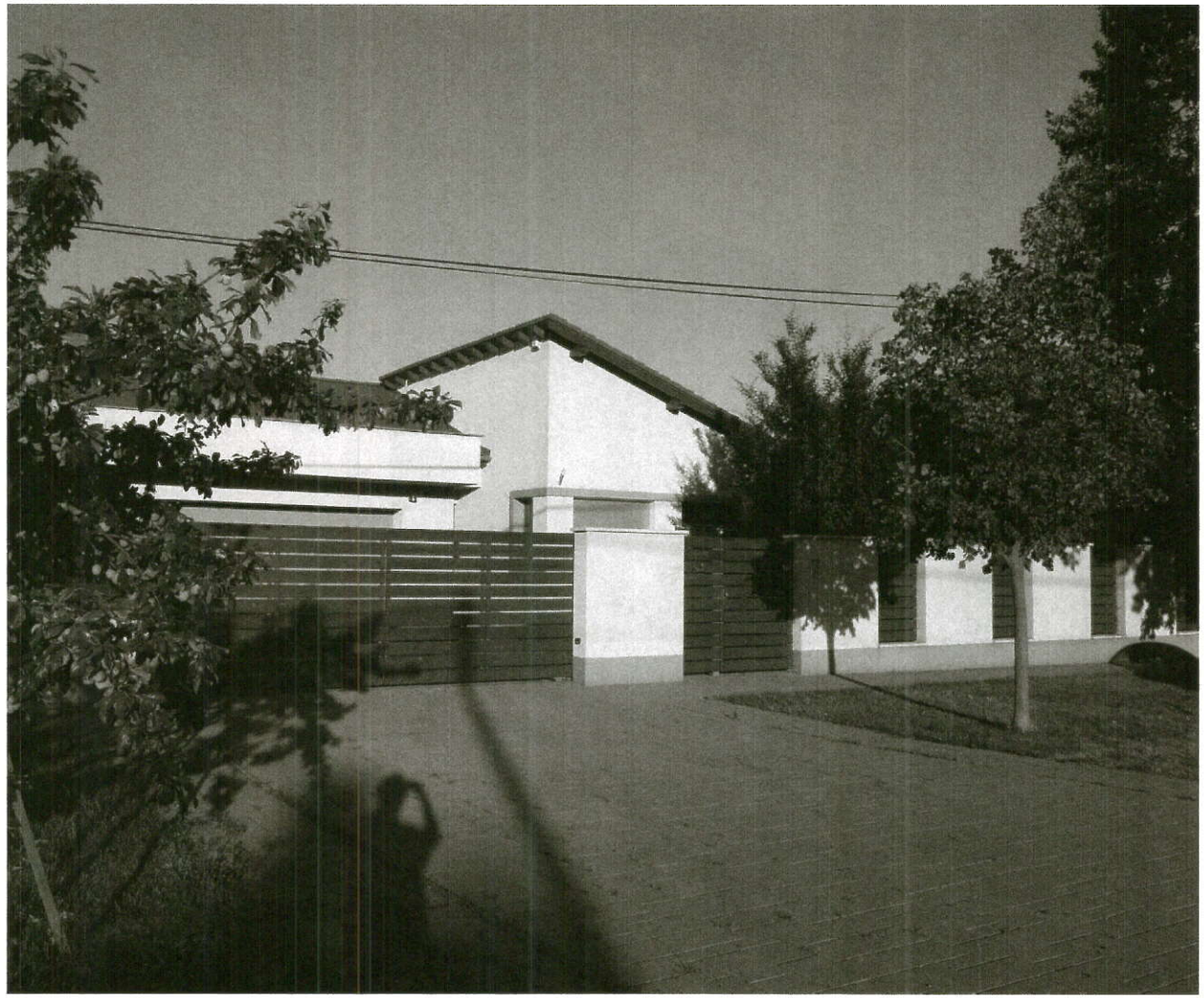






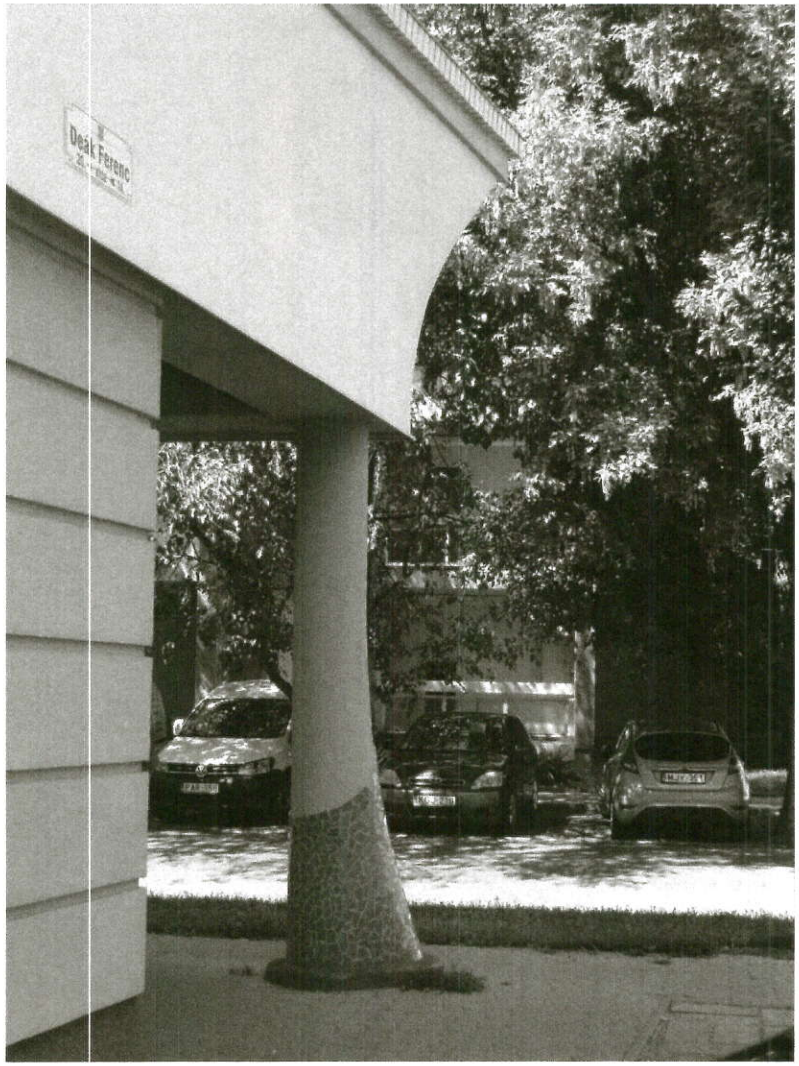
KORTÁRS PÉLDÁK 6

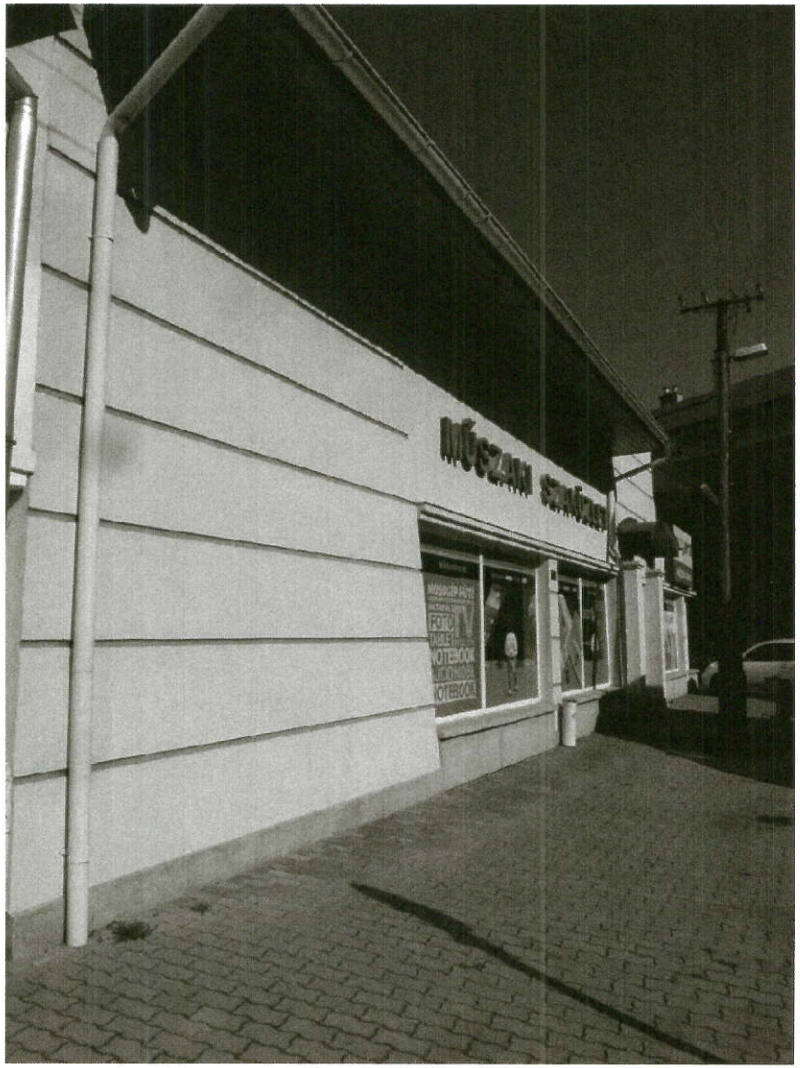
Sok olyan ház van a városban, ami áthallásos formában, letisztult, egyszerű megjelenéssel utal korábban jellemző építészeti karakterekre. A házak aránya, léptéke, kubatúrája, tiszteleg a szomszédoké előtt, nem akar azok közül hivalkodva kitűnni. Az előző évtizedek hegesztett vasrácskerítései helyett több helyen a városban arányos formájú kerítések jelentek meg; ezeknek, szellősre szerkesztett deszkái mögül az előkert és a házak homlokzata is elősejlik. A múlt század hagyományaként itt maradt eresz alatti könyökfák is megihletett már néhány tervezőt. **Az építtetők és a tervező építészek előszeretettel használják a klinkertégla burkolatot is, az Orosháza** építészetére oly rég óta jellemző épületanyagot. Néhány kortárs középületen a város régi kultikus, szakrális helyeinek elemei, építészeti megoldásai is visszaköszönnek. Mintha az építész ezzel a város története és múltja előtt is tisztelegne.







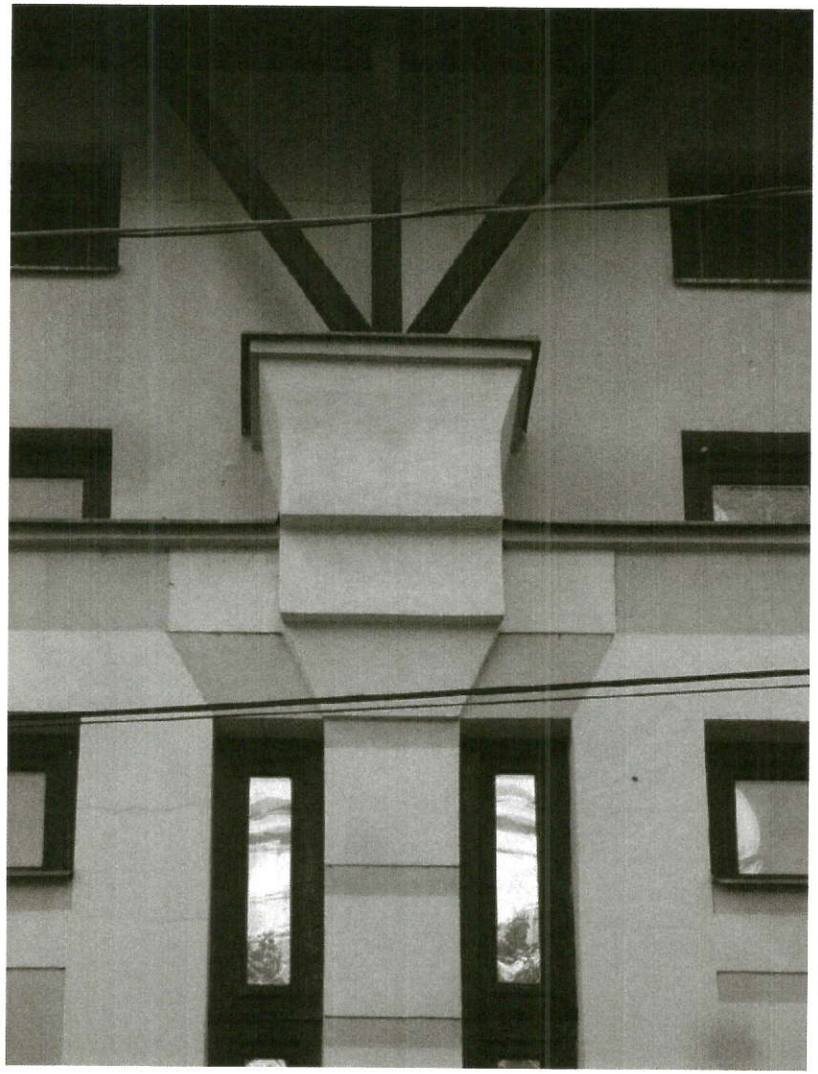

Deák Ferenc



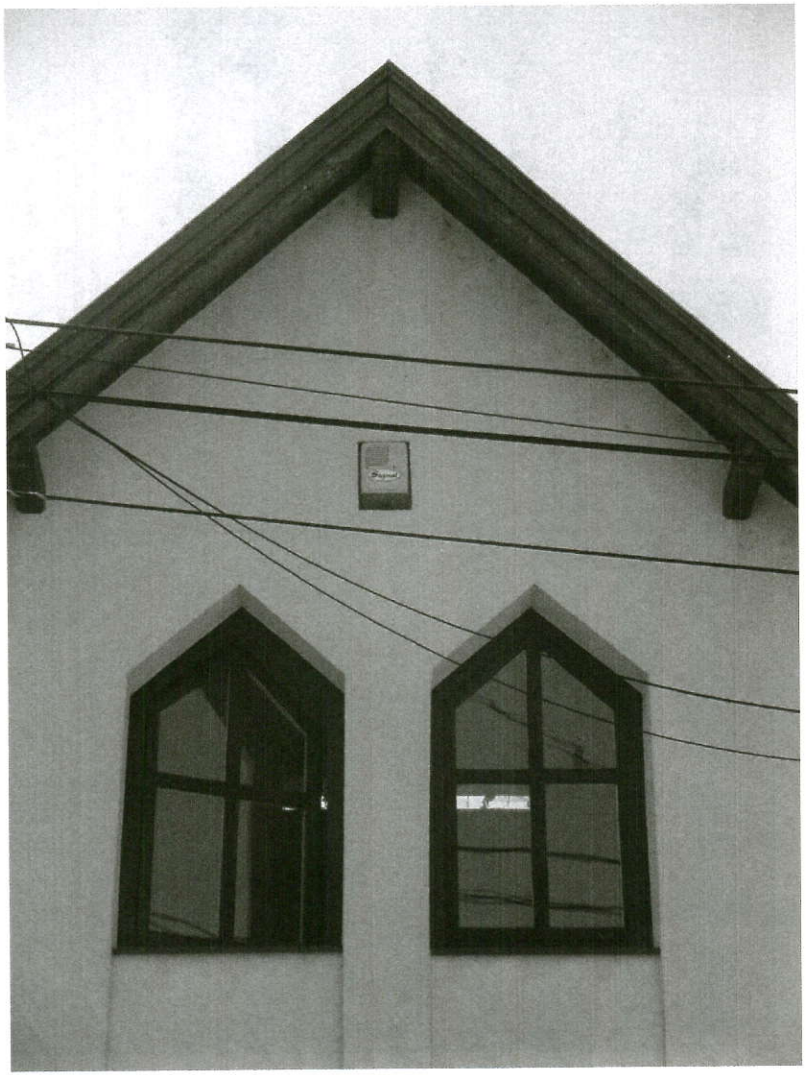


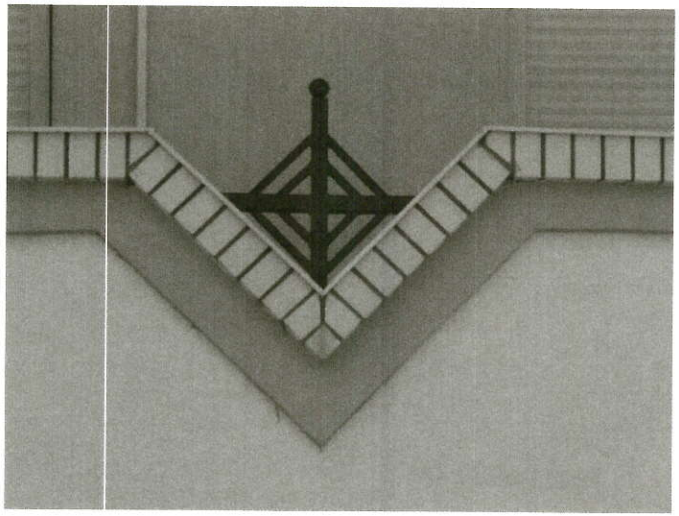

NYITVA

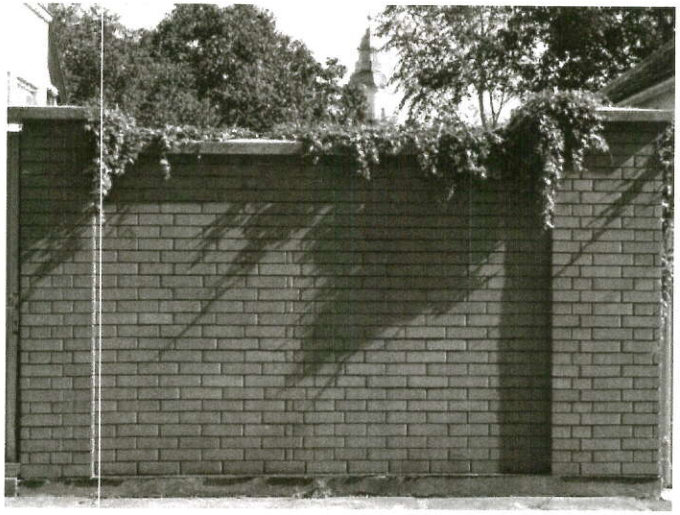




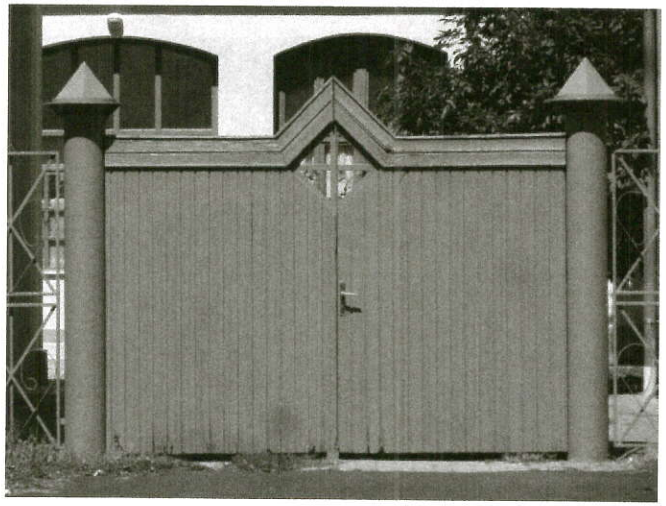


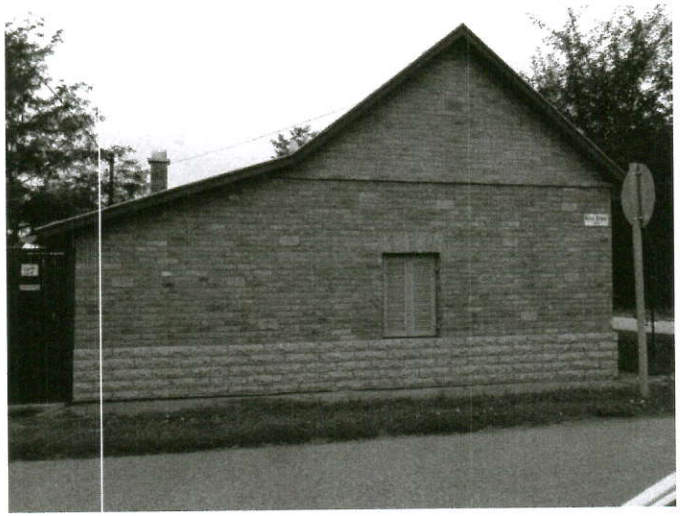


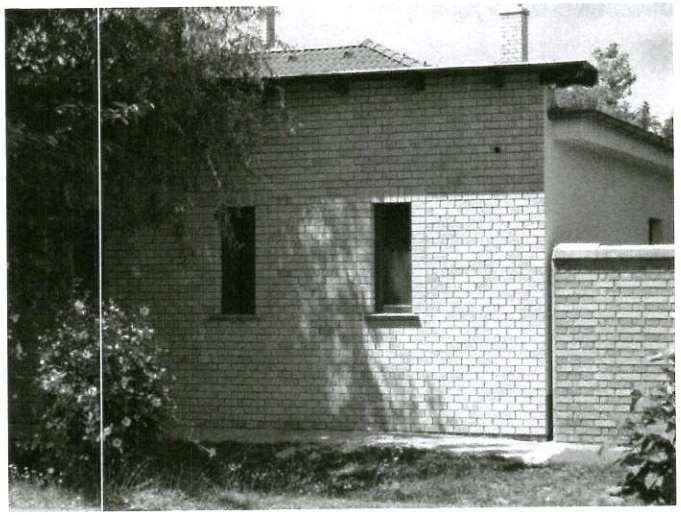


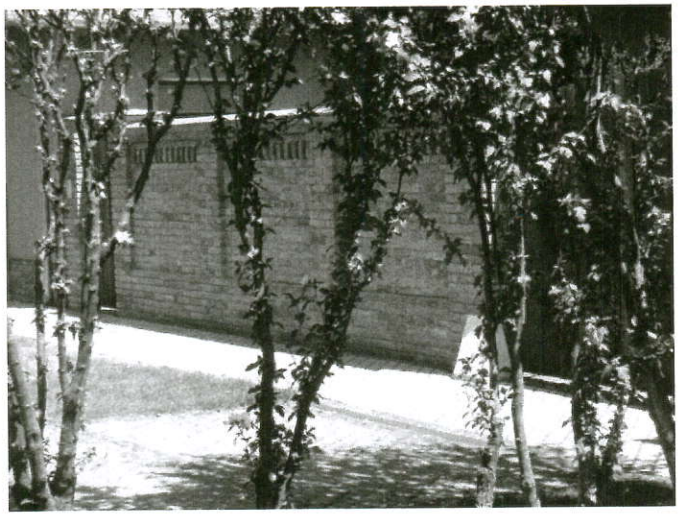


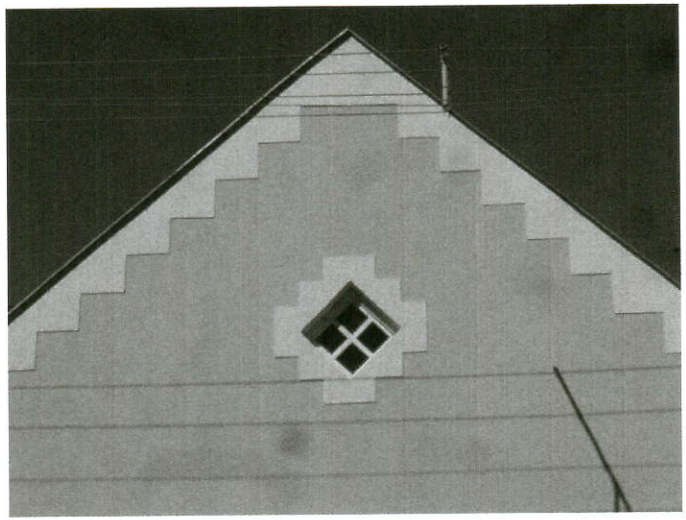






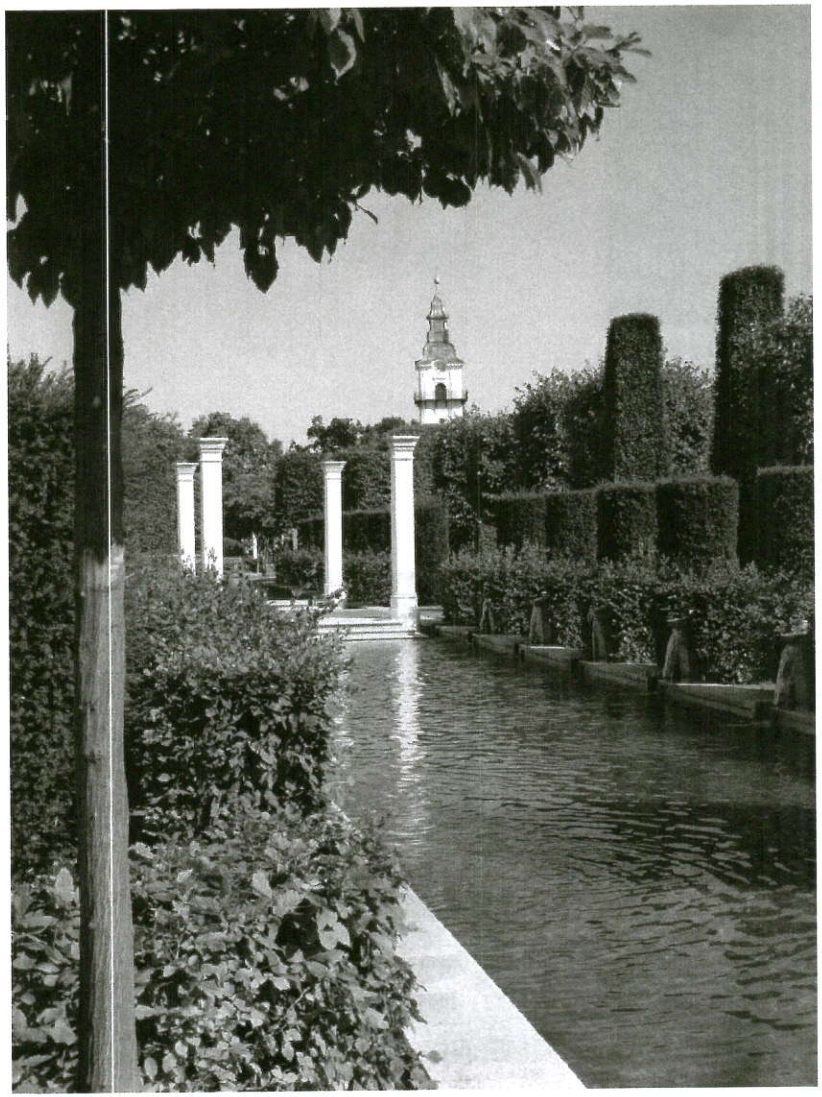







8





KÖZTERÜLETEK

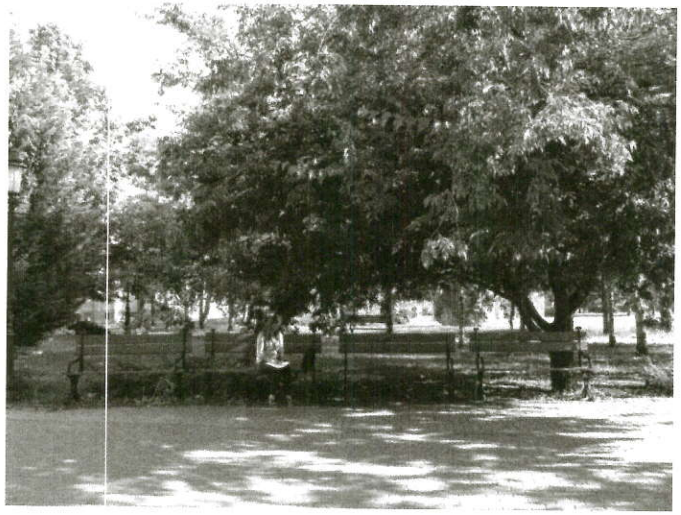
7

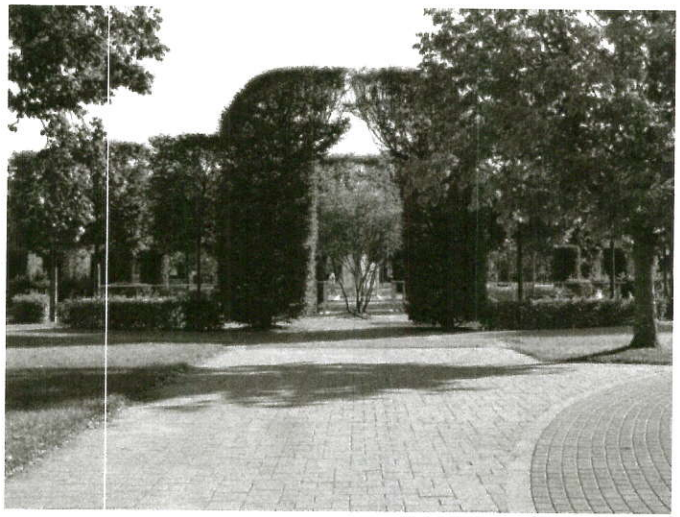
KÖZPARKOK

A közterületek valaha Orosházán a praktikus, mindennapi élet színterei voltak. Az egykori főtéren a múlt század elején heti piacozás zajlott, itt cserélt gazdát az a sok mezőgazdasági portéka, ami a környéken termett. Ez már a múlté, ma ennek a helyén pihenőpark van. A klímaváltozás egyre inkább indokolja, hogy a nyári forróságban a járókelők a közterületeken a fák árnyékát és vízfelületek üdítő hatását élvezhessék. Fontosak tehát fasorok, parkok, és a parkokban a pihenőhelyek, esztétikus, időt álló padokkal; és szükségesek korszerűen kialakított útfelületek a kerékpárosok számára is. Elmondható, hogy mindez megvan Orosházán; szervesen hozzátartozik a településképhez.

Orosháza belterülete viszonylag gazdag zöldfelületekben. A központi téregyüttes mindegyik tere jelentős, értékes növényállománnyal rendelkezik, különös eltérő karakterjegyekkel és funkciókkal. Szabadság tér: mérnöki módon megtervezett reneszánsz díszkert és rendezvénytér, Széchényi tér: árnyas pihenőpark, Győry Vilmos tér: történeti értékű temlom- és sírkert, Táncsics tér: emlkékmű helyszín és pihenőpark. Emellett jelentős és fontos a Rágyánszki arborétum, a Mikolai kert, az Eötvös tér, valamint a Hősök ligete növényállománya is. Egyedi fák, facsoportok, fasorok élnek évtizedek óta a város utcáin terein, a legjelentősebbek védelmet kaptak.

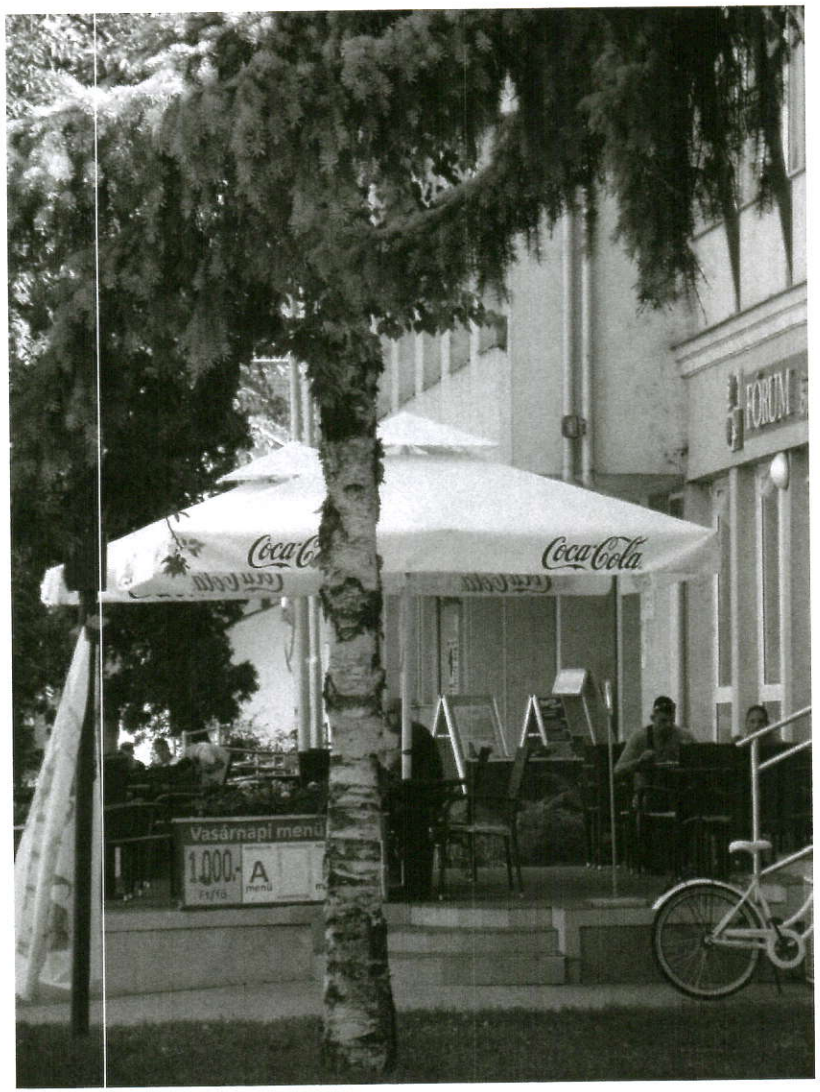
Itt és a következő oldalakon az Orosházára legjellemzőbb, egyben legszebb városi parkokból villantunk fel egy-egy részletet: Szabadság tér, Eötvös tér, Hősök ligete, Széchényi tér.











KÖZTERÜLETI

A köztéri teraszok tavasztól őszig meghatározói egy város hangulatának. A vendéglátósok tudják ezt és próbálják hívogatóvá tenni üzleteik „külterületeit" is. A teraszok kiépítésénél az előtetők, árnyékolók fontos szerepet játszanak és nincs szomorúbb látvány, mint egy télen nem használt terasz, aminek nyári elemei ott ragadnak. Ezért olyan előtetőt érdemes az épület elé húzni, ami mint kiegészítő építészeti elem sem idegen a homlokzattól. De lehet mobil árnyékolót használni, lehetőleg olyat, amik nem „visítanak ki" a környezetükből. A teraszok akkor is vonzók lehetnek, ha az ernyők, a sátorszerű nap-és esővédők illeszkednek a környezetükben megjelenő színekhez.








Coca-Cola
Coca-Cola
Coca-Cola
Coca-Cola
Coca-Cola



HIRDETÉSEK, REKLÁMTÁBL 8

A reklámok cégfeliratok, logók legtöbbször utólag kerülnek egy épület homlokzatára, s nem könnyű azokat harmonikusan illeszteni egy már kész épülethez. Arra kellene ügyelni, hogy a feliratos vagy képi információk ne dolgozzanak ellene a homlokzat struktúrájának. A cégfelirat például elhelyezhető a nyílászárók fölötti szemöldök vonalban, vagy a koronapárkány alatti horizontális felületen. Az a jó, ha a bolt, üzlet, szolgáltató a homlokzat valamely vízszintes sávjában talál helyet a feliratnak. A legkedvezőbb, ha a színhasználat visszafogott, és a homlokzati felültre csak a betűsor sziluettje kerül. A homlokzatsíkra merőlegesen elhelyezett cégtábla eleve kedvező méretű, így egyértelműen tolerálható.

A reklámok elhelyezése azért jelent komoly nehézséget, mert azoknak felhívó jellegük miatt el kell ütniük a környezettől, különben nem töltik be hivatásukat. A legvadabb reklám is elférhet valamelyik nyílászáróban. A portálok, ablakok keretein belül a portékát kínálgató reklámok külön életet élhetnek, így nem robbantják szét a homlokzat szerkezetét és szellemes üzenetekre is képesek.

A most következő, alkalmazásra ajánlott példák Orosháza különböző városrészeiből valók.


TakarékPont
GÁDOROS TAKARÉ

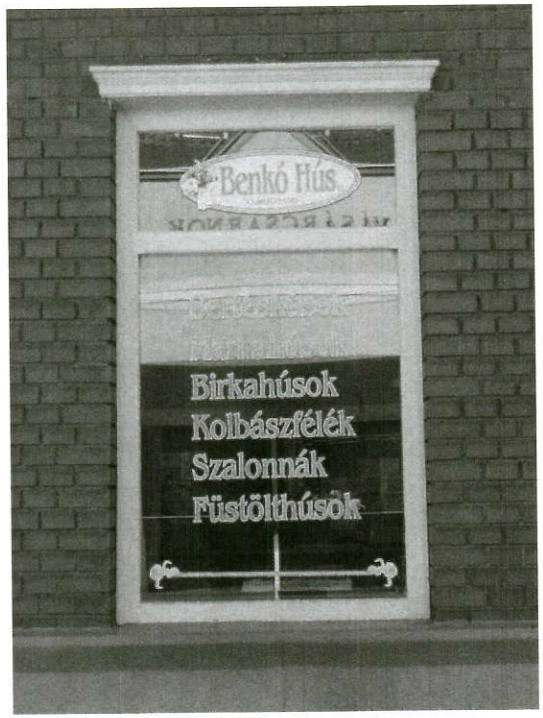

IVÁNYI ÉPÍTŐMESTER
KFT.


MEZŐGAZDASÁGI ÜZLET
hel u. 80.


HOTEL
BRILL


SCHWINN
CSEPEL
KERÉKPÁR
SZAKÜZLET


MKB
BANK


Benkó Hús
Birkahúsok
Kolbászfélék
Szalonnák
Füstölthúsok

IMPRESSZUM

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZA TAK
honlap címe: www.oroshaza.hu
emailcíme: varoshaza@oroshaza.hu
postai címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6
Telefon: +36-68/413-022
Polgármester: Dávid Zoltán
polgarmester email:
polgarmester@oroshaza.hu
Főépítész: Novák Péter
főépítész email címe:
novak.peter@oroshaza.hu
SZERKESZTETTE: Nagy Imre építészmérnök
SZÖVEG: Pacsika Emília iparművész, Nagy Imre
FOTÓ: Nagy Imre, Nagy Dorottya építész e.h. (részben felhasználva a Kulturális Örökségvédelmi Hatástanulmány írásos- és képanyaga, társszerző Kovács Sándor)
GRAFIKAI TERVEZÉS: Nagy Dorottya
Orosháza, 2017

Indokolás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendeletéhez
Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) módosítására a 2022. június 24. napján tartott képviselő-testületi ülésen elhangzottak alapján kerül sor. Lövei Ferenc képviselő úr indítványozta a testületi és a bizottsági ülések tekintetében az igazolt és igazolatlan távollétekre az SZMSZ felülvizsgálatát. Megítélése szerint, aki nem jár az ülésekre, az visszaél a választói bizalmával. Aki nem teljesíti a vállalását, az nem méltó a feladatra. Kérte a Hivatalt és a Jegyző urat, hogy készítsenek elő egy ilyen javaslatot, hogy milyen úton-módon lehet ezeket a problémákat eszközölni, és szankcionálni.

A képviselők díjazásával kapcsolatosan két önkormányzati rendelet tartalmaz rendelkezéseket:
1. Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014 (X.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ). A rendelet 69. §-a tartalmaz rendelkezéseket a tiszteletdíj csökkentésével kapcsolatban.

2. Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 19/2014 (X.21.) önkormányzati rendelet. E rendelet a díjazás mértékére vonatkozó szabályozást tartalmaz, mely legutóbb 2022. március 01. napjával került emelésre.

Az SZMSZ 69. §-a a következőképpen rendelkezik:

„69. § (1) A képviselő-testületi és bizottsági ülések jelenléti íve alapján a polgármesteri hivatal 6 hónaponként kimutatást készít.
(2) Az elkészített kimutatások alapján igazolatlan távollét esetén a tiszteletdíjat a következő 6 hónapra csökkenteni kell:
a) fél éven belül három igazolatlan hiányzás esetén 15 %-kal,
b) fél éven belül hat igazolatlan hiányzás esetén 20 %-kal,
c) fél éven belül hat igazolatlan hiányzás felett 25 %-kal.
(3) A képviselő-testületi ülések esetében a polgármester, bizottsági ülésekkel kapcsolatban a bizottság elnöke minősíti "igazolt" vagy "igazolatlan" hiányzássá a távollétet.
(4) Nem minősíthető igazolatlannak orvosi igazolással igazolt, valamint méltányolható okból előfordult - előzetesen bejelentett - hiányzás.
(5) Amennyiben a polgármester, illetve a bizottsági elnök hiányzást igazolatlannak minősítő döntését a képviselő, illetve bizottsági tag nem fogadja el, írásbeli kérelme alapján a hiányzás minősítésének kérdésében az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság dönt."

Azt, hogy az ülésekről való távollét igazolt vagy igazolatlan az ülések jegyzőkönyvei tartalmazzák.

Az ülésekről való távollét 2022. év I. félévében a következőképpen alakult:

Képviselő-testületi üléseiről való távollét:

Név:	Igazolt távollét időpontja (hónap, nap):	Igazolatlan távollét időpontja (hónap, nap)
Papp Róbert	01.11.,01.28.,02.15., 05.31., 06.24	04.28.
Bodóczi András	02.15.	-
Tóth-Kása Sándor	03.10.	-
Dr. Szabó Ervin	04.28., 06.24.	-
Bojtor István	05.31.	-
Sebők Éva	04.28.	-

Pénzügyi Bizottság üléseiről való távollét:

Név:	Igazolt távollét időpontja (hónap, nap):	Igazolatlan távollét időpontja (hónap, nap)
Kótiné Nagy Éva	01.11., 02.14., 03.09.	-
Fetser János	01.11., 03.30., 06.09.	-
Dr. Szabó Ervin	01.11., 02.14., 06.09., 06.23.	-
Tóth-Kása Sándor	02.14., 03.09., 03.30., 05.30., 06.09.	-
Gyapjasné Béres Enikő	03.30.	-
Rappainé Kiss Éva	05.30.	-
Antal László	06.09.	-

Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága üléseiről való távollét:

Név:	Igazolt távollét időpontja (hónap, nap):	Igazolatlan távollét időpontja (hónap, nap)
Papp Róbert	01.11., 01.28., 02.14., 02.18., 04.27., 06.23.	03.09., 05.30., 06.30.
Tóth Zoltánné	01.1., 02.18., 05.30.	03.09.
Kovács Endre	01.11., 02.14., 02.18., 05.30.	-
Bogdánffy Csaba	01.28., 02.14.	-
Olasz Mónika	02.14.	-
Tóth-Kása Sándor	02.14., 03.09., 05.30., 06.30.	-
Bodóczi András	02.14., 02.18.	-
Dénes Ildikó	06.23.	03.09.

Ügyrendi és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság üléseiről való távollét:

Név:	Igazolt távollét időpontja (hónap, nap):	Igazolatlan távollét időpontja (hónap, nap)
Sebők Éva	01.11.; 01.27.; 01.31.; 02.14.; 03.09.; 04.26.	-
Sára Csaba	01.11., 03.09., 04.26.	-
Sándor Zoltánné	01.11.; 03.09.; 05.31.; 06.23.	-
Raffai János	01.27.; 01.31.	-
Németh Béla	06.23.	-

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a következő rendelkezéseket tartalmazza:
„32. § (1) Az önkormányzati képviselő a település ... egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.
(2) Az önkormányzati képviselő:
...
i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
...
33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

Tekintettel arra, hogy tiszteletdíj csökkentésére vonatkozó szabályok alapján az ülésről való távolmaradás szankcionálásra eddig nem volt precedens, megállapítható, hogy a vonatkozó önkormányzati rendelkezés célját nem töltötte be, ezért annak pontosítása szükségszerű.

Módosításra javaslom továbbá az SZMSZ 30. § (7) bekezdését, mely alapján a főállású alpolgármesterek a napirendhez szóló vita során több alkalommal is hozzászólhatnak.

Az előbbiekben foglaltak alapján elkészült a mellékelten csatolt rendelettervezet.

Részletes indokolás:

A rendelettervezet 1. §-ához:
A napirendhez szóló vita során a főállású alpolgármesterek több alkalommal is hozzászólhatnak.

A rendelettervezet 2. §-ához:
Szabályozásra kerül, hogy a képviselő testület tagja, illetve a nem képviselő bizottsági tag meddig köteles jelezni az üléseken való részvételben történő akadályoztatását.
A továbbiakban a képviselő-testületi ülés és a bizottsági ülés végén az ülésvezetőnek „igazolt"-tá vagy „igazolatlan"-ná kell minősíteni az ülésen meg nem jelent képviselő-testületi vagy bizottsági tag távolmaradásának jogcímét.
A tervezet részletesen felsorolja, mi minősül igazolt távolmaradásnak.

A rendelettervezet 3. §-ához:
Az eddigi szabályozás nem változik csak új § számozást kap.

A rendelettervezet 4. §-ához:
A rendelet hatályba lépésére vonatkozó szabályt tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
   Az Mötv. 32. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni. A képviselő-testület munkája az egyes önkormányzati képviselők tevékenységén alapul. A felelősségteljes képviselet ellátásának minimumát is rögzíti a törvény, amely alapvető iránymutatásul szolgál mind a képviselőnek, mind a képviselő-testületnek (köteles a testületi üléseken megjelenni, köteles rendszeres kapcsolatot tartani választóival, köteles évente egy alkalommal a választópolgárokat tájékoztatni). Garanciális szabály a kötelezettségeit megszegő képviselő esetében, hogy vele szemben szankcióként alkalmazható a tiszteletdíjának, illetőleg a természetbeni juttatásának csökkentése, megvonása.
   A gazdasági és költségvetési hatások nem relevánsak.

2. Környezeti és egészségi következmények:
   Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
   Az SZMSZ módosítása a jogalkotásnak megfelelő jogszabályi struktúra megfelelőségét szolgálja.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezetei, tárgyi és pénzügyi feltételek:
   Nem releváns.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.
A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2020. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.
A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály
a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve

b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján az Önkormányzat működésére hatása kimutatható - tekintettel az ülésekről való igazolatlan távolmaradások szankcionálására -, mely jelentős tényre tekintettel ***szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2022. augusztus 19.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 30. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester, a főállású alpolgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak. Az előadót megilleti a zárszó joga is."

2. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„69. §

(1) A képviselő testület tagja legkésőbb a képviselő-testület ülésének megkezdését megelőzően 1 órával írásban vagy elektronikus úton köteles jelezni a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva van.

(2) A képviselő és a nem képviselő bizottsági tag legkésőbb a bizottsági ülés megkezdését megelőzően 1 órával köteles írásban vagy elektronikus úton jelezni a bizottság elnökének, ha bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van.

(3) A képviselő-testületi ülés és a bizottsági ülés végén az ülésvezetőnek „igazolt"-tá vagy „igazolatlan"-ná minősíteni kell az ülésen meg nem jelent képviselő-testületi vagy bizottsági tag távolmaradásának jogcímét. Erről a minősítésről az érintettet a jegyző tájékoztatja.

(4) A távolmaradó képviselő-testületi vagy bizottsági tag az elmulasztott ülést követő 3 munkanapon napon belül benyújthatja.

(5) Igazolt távolmaradásnak minősül a képviselő-testületi vagy bizottsági tag
a) egészségügyi okból való távolmaradása,
b) szabadsága,
c) hivatalos szervek előtti eljárásban való megjelenési kötelezettség teljesítése.

(6) A jelen §-ban foglalt igazolt távolmaradáshoz benyújtandó dokumentumok
a) az (5) bekezdés a) pontja esetében az orvosi igazolás vagy keresőképtelenségről kiadott igazolás,
b) az (5) bekezdés b) pontja esetében a munkáltató igazolása,
c) az (5) bekezdés c) pontja esetében a hivatalos szervek által küldött irat.

(7) A jelen §-ban foglaltak bejelentésére szolgáló elektronikus elérhetőségek
a) polgármesteri - polgarmester@oroshaza.hu és
b) jegyzői - jegyzo@oroshaza.hu."

3. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 31. alcíme a következő 69/A. §-sal egészül ki:

„69/A. §

(1) A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei alapján a jegyző 6 hónaponként kimutatást készít.

(2) Az elkészített kimutatások alapján igazolatlan távollét esetén a tiszteletdíjat a következő 6 hónapra csökkenteni kell:
a) fél éven belül három igazolatlan hiányzás esetén 15 %-kal,
b) fél éven belül hat igazolatlan hiányzás esetén 20 %-kal,
c) fél éven belül hat igazolatlan hiányzás felett 25 %-kal.

(3) Amennyiben a polgármester, illetve a bizottsági elnök hiányzást igazolatlannak minősítő döntését a képviselő, illetve bizottsági tag nem fogadja el, írásbeli kérelme alapján a hiányzás minősítésének kérdésében az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság dönt."

4. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

Orosháza, 2022. augusztus 24.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 30. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, a polgármester, a főállású alpolgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhatnak. Az előadót megilleti a zárszó joga is."

2. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 69. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„69. §

(1) A képviselő testület tagja legkésőbb a képviselő-testület ülésének megkezdését megelőzően 1 órával írásban vagy elektronikus úton köteles jelezni a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben akadályoztatva van.

(2) A képviselő és a nem képviselő bizottsági tag legkésőbb a bizottsági ülés megkezdését megelőzően 1 órával köteles írásban vagy elektronikus úton jelezni a bizottság elnökének, ha bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van.

(3) A képviselő-testületi ülés és a bizottsági ülés végén az ülésvezetőnek „igazolt"-tá vagy „igazolatlan"-ná minősíteni kell az ülésen meg nem jelent képviselő-testületi vagy bizottsági tag távolmaradásának jogcímét. Erről a minősítésről az érintettet a jegyző tájékoztatja.

(4) A távolmaradó képviselő-testületi vagy bizottsági tag az elmulasztott ülést követő 3 munkanapon napon belül benyújthatja.

(5) Igazolt távolmaradásnak minősül a képviselő-testületi vagy bizottsági tag
a) egészségügyi okból való távolmaradása,
b) szabadsága,
c) hivatalos szervek előtti eljárásban való megjelenési kötelezettség teljesítése.

(6) A jelen §-ban foglalt igazolt távolmaradáshoz benyújtandó dokumentumok

a) az (5) bekezdés a) pontja esetében az orvosi igazolás vagy keresőképtelenségről kiadott igazolás,
b) az (5) bekezdés b) pontja esetében a munkáltató igazolása,
c) az (5) bekezdés c) pontja esetében a hivatalos szervek által küldött irat.

(7) A jelen §-ban foglaltak bejelentésére szolgáló elektronikus elérhetőségek
a) polgármesteri - polgarmester@oroshaza.hu és
b) jegyzői - jegyzo@oroshaza.hu."

3. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 31. alcíme a következő 69/A. §-sal egészül ki:

„69/A. §

(1) A képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyvei alapján a jegyző 6 hónaponként kimutatást készít.

(2) Az elkészített kimutatások alapján igazolatlan távollét esetén a tiszteletdíjat a következő 6 hónapra csökkenteni kell:
a) fél éven belül három igazolatlan hiányzás esetén 15 %-kal,
b) fél éven belül hat igazolatlan hiányzás esetén 20 %-kal,
c) fél éven belül hat igazolatlan hiányzás felett 25 %-kal.

(3) Amennyiben a polgármester, illetve a bizottsági elnök hiányzást igazolatlannak minősítő döntését a képviselő, illetve bizottsági tag nem fogadja el, írásbeli kérelme alapján a hiányzás minősítésének kérdésében az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottság dönt."

4. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

Indokolás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../..... (.....) önkormányzati rendeletéhez a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátásokat – kivéve a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a családsegítést - az általa fenntartott Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: OVÖ ESZK) által biztosítja.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdés a) pontja szerint: „a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a fenntartó önkormányzat rendeletet alkot."

A jelenleg hatályos szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) normaszövegének hatályon kívül helyezése az alábbiakban leírtak alapján indokolt.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságát érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától 2022. június 30. napjáig a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147. § (1) bekezdés rendelkezett arról, hogy **helyi önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv által nyújtott szolgáltatásért, megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség** (a továbbiakban együtt: díj) **mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak a 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.**

A térítési díjakat az OVÖ ESZK vonatkozásában Orosháza Város Önkormányzat képviselő-testülete a veszélyhelyzet kihirdetése óta nem vizsgálta felül.

Az Szt. 114. § (1) bekezdése alapján: „ha a törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni."

Az Szt. 115. § (1) bekezdése értelmében: „az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható."

Jelen indokolás 1. számú mellékleteként beterjesztem a jelenlegi, a 2022. évi önköltséget és a 2022. szeptember 1. napjától javasolt térítési díjakról szóló OVÖ ESZK javaslatát.

Az Szt. 92. § (2) bekezdése meghatározza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról alkotott önkormányzati rendelet kötelező tartalmi elemei közül azt is, hogy az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátást mikor köteles nyújtani; illetve, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás. Jelenleg a rendelet normaszövege mindezeket nem tartalmazza.

A Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály BE/15/297-24/2022. ügyiratszámú hatósági ellenőrzési jegyzőkönyvében felhívta a fenntartó figyelmét arra, hogy a személyi térítési díjak esetében a térítésmentes szófordulat helyett a 0.-Ft/ellátási nap kerüljön feltüntetésre. A tanyagondnoki szolgáltatások ellátási területe, a szolgáltatás szakmai programjában meghatározottak alapján kerüljön rögzítésre a Rendeletben.

A Rendeletben az Intézmény egységeinek, az egységekben történő ellátások és azok igénybevételének a kiegészítése, a szakmai megállapítások, szakmai programok, az OVÖ ESZK Szervezeti és Működési Szabályzatának és az Szt. rendelkezéseinek az összehangolása, valamint, a jogi (túl)szabályozottság mértékének csökkentése valósult meg.

1.§ - 5.§

Az I. fejezet általános rendelkezéseiben az Szt. rendelkezéseinek megfelelően a hatályos jogszabályi normaszövegből kiindulva került meghatározásra a rendelet célja, hatálya, értelmező és eljárási rendelkezései. Az OVÖ ESZK feladatai során az illetékességi területére vonatkozó meghatározások, valamint a krízis keretek kérelmezésének és kifizetésének az egymás után logikailag következő lépéseinek rögzítése valósult meg.

6. § -9. §

A II. és III. fejezetben foglalt személyes gondoskodás formáit ellátó egységek megnevezéseit, az Szt-ben meghatározottak alapján a rendeletben is rögzítendő szolgáltatásokat, a kötelező és önként vállalt feladatokat, illetve az OVÖ ESZK-nél az étkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések, a jogosultak rögzítése mellett tartalmazzák a feltételek fennállásának igazolására vonatkozó rendelkezéseket is. Az 1. mellékletben a két tanyagondnoki szolgáltatást nyújtó körzet az ellenőrzési felhívás okán összhangba került a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjával.

10. § - 13. §

A IV. fejezetben a fenntartó hatásköri feladatai kerültek meghatározásra. A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai a 2. számú mellékletben rögzítésre kerültek. Az OVÖ ESZK-hez a kérelmek benyújtásának és elutasításának módjai rögzítve lettek.

A külön eljárás nélkül ellátást kell nyújtani az intézményvezetőnek alcím az Szt. 92.§ (2) bekezdése alapján kötelező tartalmi elemként került beépítésre.

14. § -15. §

A térítési díjak 2022. szeptember 1. napjától bevezetendő összegét a 3. számú melléklet tartalmazza. Meghatározásra kerültek a fizetésre kötelezettek körei és a megfizetés részletszabályai. A térítési díj képviselő-testület pénzügyi bizottságának méltányossági jogköréből fakadó feladata, a méltányosság esetei és módjai.

16. § -17. §

Az ellenőrzési felhívás okán a térítésmentes szolgáltatások átírásra, pontosításra kerültek.

18. § – 19. §

A VIII. fejezetben a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és e rendelet hatályba lépéséről rendelkezés került rögzítésre.

A rendelettervezet hatásai:

a) *társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:*
A szociális szolgáltatásra rászoruló személyek a szükségletüknek és élethelyzetüknek leginkább megfelelő ellátást tudják igénybe venni. A havi térítési díj összegének növekedése indokolt a kiegyensúlyozott gazdálkodás érdekében.

b) *környezeti és egészségi következményei:*
A szociális ellátások során nyújtott szolgáltatási elemek mennyiségére vagy minőségi színvonalára a változás nem gyakorol hatást, valamint adminisztratív terveket befolyásoló hatások nincsenek, így a környezetet vagy egészséget továbbra is csak közvetett módon érinti.

c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek*
A jelenleg rendelkezésre álló feltételek kielégítik a jogszabály alkalmazásához a szükségletet.

d) *a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*
A jogszabály megalkotásának hiányában az önkormányzat nem teljesítené a jogalkotási kötelezettségét.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2020. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.
A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály
a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati rendelet megalkotása az előzetes hatásvizsgálat alapján az Önkormányzat működésére hatása kimutatható, - tekintettel a jogszabályi előírásokra és a pénzügyi stabilitásra - mely jelentős tényekre tekintettel ***szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2022. augusztus 17.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális szolgáltatásokról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésének a) pontjában, valamint a (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról a következőket rendeli el.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit, az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját, azt, hogy milyen esetekben köteles az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátást nyújtani, az milyen esetekben biztosítható, az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait, a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait, az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket, valamint a fizetendő térítési díjakat.

2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendeletben foglaltakat alkalmazni kell Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő szociális ellátást nyújtó intézményrendszerre, az Egységes Szociális Központra (a továbbiakban: OVÖ ESZK).

(2) A rendelet hatálya – a (2)–(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – kiterjed a bejelentett orosházi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen Orosházán élő

a) magyar állampolgárokra,
b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
c) hontalanokra,
d) magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(3) A rendelet hatálya kiterjed

a) az 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében – az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.
b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben

meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen Orosházán él, az ellátás igénylésének időpontjában.

(4) A rendelet hatálya kiterjed, azon hajléktalan személyekre, akik az OVÖ ESZK Bentlakásos Ellátások Egységében, az átmeneti elhelyezés igénybevételekor Orosháza Város közigazgatási területét jelölik meg tartózkodási helyként.

(5) Az OVÖ ESZK idősek otthona, fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátásának működése Békés megye közigazgatási területére terjed ki.

(6) Az OVÖ ESZK idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, étkeztetés, hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében a működés Orosháza közigazgatási területére terjed ki.

3. §

Az e rendeletben meghatározott szociális feladat- és hatásköröket
a) a Képviselő-testület
b) az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában szociális feladatok ellátásával megbízott önkormányzati bizottság (a továbbiakban: önkormányzati bizottság),
c) a polgármester,
d) a jegyző,
e) az intézmény vezetője (a továbbiakban: Intézményvezető)
gyakorolja.

3. Értelmező rendelkezések

4. §

E rendelet alkalmazásában az Szt. 4. §-ban foglalt értelmező rendelkezések az irányadók.

4. Eljárási rendelkezések

5. §

(1) A polgármester az Szt. 7. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége teljesítéséhez minden évben a mindenkori költségvetési rendelet kihirdetését követő 15 napon belül intézkedik krízis keret biztosítása iránt, a költségvetési rendelet szociális előirányzatának települési támogatási kerete terhére évi egyszeri, december 31. napjáig teljesítendő elszámolási kötelezettség mellett 100.000,-Ft összegben, az OVÖ ESZK részére a Bentlakásos Ellátások Egységében az átmeneti ellátások biztosítására, valamint 300.000,-Ft összegben az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) Orosháza közigazgatási területén ellátandó feladataikra.

(2) Az előleg összegét a tárgyévre vonatkozó elszámolási kötelezettség teljesítésének napján vagy azt követően lehet igényelni a következő év január 15. napjáig az OVÖ ESZK és a Családsegítő Szolgálat egyedi kérelme alapján. A tárgyévet követő évre vonatkozó költségvetési rendelet alapján

biztosítandó krízis keret terhére az OVÖ ESZK Bentlakásos Ellátások Egységében az átmeneti ellátások tekintetében 20.000,- Ft, illetve a Családsegítő Szolgálatnak 60.000,-Ft összegben.

(3) Az OVÖ ESZK és a Családsegítő Szolgálat munkatársai, ellátottjaik vonatkozásában meghatalmazás útján, az e célra rendszeresített nyomtatványok felhasználásával, települési támogatás jogcímén kérelmet terjeszthetnek elő, az Orosházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) I. fokú szociális feladatokat ellátó szervezeti egységéhez. Az I. fokú döntésben foglalt pénzbeli ellátásokat meghatalmazás útján felvehetik a Hivatal házipénztárában, valamint az esetleges természetbeni ellátások során közreműködőként eljárhatnak.

II. Fejezet
5. Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái

6. §

(1) Az OVÖ ESZK Nappali- és Alapellátások Egysége, illetve a Bentlakásos Ellátások Egysége biztosítják a személyes gondoskodás formáit az Önkormányzat ellátási kötelezettségeinek teljesítésére, illetve az Önkormányzat által önként vállalt feladatok tekintetében is.

(2) **A Nappali- és Alapellátások Egysége az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:**
a) az idősek / demens személyek nappali ellátása,
b) fogyatékos személyek nappali ellátása,
c) pszichiátriai betegek nappali ellátása,
d) szenvedélybetegek nappali ellátása,
e) fejlesztő foglalkoztatás,
f) házi segítségnyújtás,
g) étkeztetés,
h) tanyagondnoki szolgáltatás,
i) hajléktalanok nappali melegedője.

(3) **A Bentlakásos Ellátás Egység az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:**
a) idősek otthona,
b) hajléktalanok átmeneti szállása,
c) hajléktalanok éjjeli menedékhelye.

(4) Az Önkormányzat az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) tagjaként, az orosházi lakosok számára, a Családsegítő Szolgálat szociális alapszolgáltatásként lehetőséget biztosít a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a családsegítés, azon belül az adósságkezelési tanácsadás igénybevételére. Az Önkormányzat e szolgáltatásokat külön önkormányzati rendeleteiben szabályozza.

(5) Az Önkormányzat a (2)–(3) bekezdésben foglalt szolgáltatások közül önként vállalt feladatai alapján működteti a hajléktalanok átmeneti szállását, a hajléktalanok éjjeli menedékhelyét és az idősek otthonát.

(6) A szociális étkeztetésben az Önkormányzat által a szociális konyha fenntartásával teljesített ellátási kötelezettség mellett az alkalmi étkeztetés iránti igényeket szociális étkeztetés népkonyhai ellátási formában a Humán Szolgáltató Központ elégíti ki.

III. Fejezet
Nappali- és Alapellátások Egysége szolgáltatásai

5. Házi segítségnyújtás

7. §

(1) Az OVÖ ESZK a feladatát az Szt. 63. § alapján látja el.

(2) A Társulás által jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő orosházi lakosok részére házi segítségnyújtás ellátást az intézmény azon megállapodás keretei között nyújt, amelyet az Önkormányzat és a Társulás a Szt. 90. § (4) bekezdése szerint kötött. Az igénybejelentések szóban vagy írásban terjeszthetők elő a Hivatalban működő Társulás munkaszervezeténél.

6. Étkeztetés

8. §

(1) Étkeztetést annak a szociálisan rászorult személynek kell biztosítani, aki:
a) 65 év feletti,
b) átmeneti vagy tartós betegség miatt önellátási képessége korlátozott,
c) házi segítségnyújtás vagy jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra már jogosultságot szerezett,
d) súlyos fogyatékosságára tekintettel ápolási díjat folyósítanak részére,
e) fogyatékossággal élő, pszichiátriai, vagy szenvedélybeteg,
f) gondnokság alatt áll,
g) megváltozott munkaképességű személy, akinek az egészségi állapota 60 % vagy annál alacsonyabb,
h) nem hajléktalanszállón lakó hajléktalan.

(2) Az ellátási igény kielégítése tekintetében elsőbbséget élveznek azok, akiknél több rászorultsági feltétel együttesen fennáll.

(3) A feltételek fennállása
a) az életkor tekintetében személyazonosító igazolvány bemutatásával,
b) a rendkívüli élethelyzet fennállása tekintetében a Családsegítő Szolgálat igazolásának csatolásával,
c) baleset, sérülés, betegség tekintetében háziorvos vagy szakorvos véleményének csatolásával,
d) fogyatékosság, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegség esetén szakorvosi igazolás csatolásával igazolható,
e) államigazgatási szervek által megállapított ellátásokat véglegességgel ellátott határozattal.

(4) A szociális rászorultság alapjául szolgáló körülményeket, és az azok változásairól szóló bejelentéseket, a szolgáltatás igénybevétele során az idősek klubja munkatársa felé kell teljesíteni.

7. Tanyagondnoki szolgáltatás

9. §

(1) Orosháza város közigazgatási területén két tanyagondnoki körzet működik e rendelet 1. mellékletében foglalt területi ellátás szerint.

(2) A tanyagondnok feladatkörébe tartozó szolgáltatási feladatok:
a) közreműködés az étkeztetés biztosításában, oly módon, hogy gondoskodik az étel házhozszállításáról,

b) házi segítségnyújtás,
c) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása: gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre szállítás, ha másképp nem megoldható,
d) a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információ közvetítése az Önkormányzat és a lakosság között.

(3) A tanyagondnokok feladatkörébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok:
a) az Önkormányzat és intézményei társadalmi eseményeinek, kulturális, sport- és szabadidős rendezvényeinek propagálása,
b) lakossági szolgáltatások: bevásárlás, háztartási gépek javításának intézése, táp-terménybeszerzés, különféle ügyintézések,
c) közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában: árubeszerzés önkormányzati szociális intézmények részére, tájékoztatás, információ-közvetítés,
d) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése.

(4) A tanyagondnoknak az általa nyújtott szolgáltatásról szóló bejegyzést a tevékenységnaplóban alá kell íratnia a szolgáltatás igénybevevőjével.

IV. Fejezet
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartójának feladat- és jogköre

10. §

(1) Az Önkormányzat, mint fenntartó feladat- és jogkörét az Szt. 92/B. §-ban foglaltak alapján ellátja az OVÖ ESZK vonatkozásában.

(2) A Képviselő-testület hatáskörét az Szt. 92/B. § (1) bekezdés c), e), g), h) pontjainak tekintetében a polgármesterre ruházza át. Az Szt. 92/B. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt OVÖ ESZK-nek a törvényes működés ellenőrzésének végrehajtásában a jegyző jár el, illetve a Hivatal azon szervezeti egysége, akinek hatáskörébe utalta az OVÖ ESZK-kel összefüggő feladatokat (a továbbiakban: Szervezeti Egység).

(3) A Képviselő-testület ülésén évente egyszer, az első félévben az intézményvezető beszámol az intézmény előző évi munkájáról, továbbá az Szt. 92/B. § (1) bekezdés b) és d) pontjaiban foglaltakról a Képviselő-testület részére beszámolót készít a jegyző irányításával a Szervezeti Egység, minden év június 30. napjáig.

(4) A szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulását és végrehajtását figyelemmel kíséri a Szociálpolitikai Kerekasztal, melynek tagjait e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

8. Az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja

11. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes. Az ellátás igénybevétele iránti kérelmet szóban vagy írásban az intézményvezetőhöz kell eljuttatni az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének. A térítésmentesen biztosítandó ellátások esetén jövedelemnyilatkozatot nem kell csatolni. A kérelemhez mellékelni kell az ellátásra irányadó központi jogszabályban meghatározott mellékleteket, iratokat. Az intézményvezető az igények

beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A kérelem tárgyában hozott döntésről írásban értesíteni kell a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét, az elutasítás esetében is írásban történik az értesítés.

(2) A teljesítésre váró, nyilvántartott szociális ellátás iránti kérelmek jogosságát és kielégíthetőségét évente vizsgálni kell. A vizsgálatot az intézményvezető végzi el. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybevevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az intézményvezető más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

(3) A nyilvántartásból törölni kell a teljesítésre váró kérelmet, ha az ellátásra vonatkozó igény teljesül, ha az igénylő jogosulatlan, ha az ellátásra vonatkozó igény megszűnik, illetve, ha a jegyző tájékoztatása szerint, a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézményvezető az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről. Egyéb esetben kezdeményezi a beutalás megszüntetését.

(4) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (1) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó 15 napon belül határozattal dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

9. Az intézményvezető külön eljárás nélkül ellátást nyújt

12. §

(1) Az Intézményvezető külön eljárás nélkül ellátást nyújt annak az ellátást igénylőnek, aki akut krízishelyzetben van és intézményi ellátása más módon nem biztosítható. Az ellátásban részesülő vonatkozásában a soron kívüli ellátás biztosításának szabályai szerint lefolytatja a vizsgálatot.

(2) Az intézményvezető soron kívüli ellátást biztosít a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 16. § értelmében annak a rászorulónak, aki

a) önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,

b) a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,

c) szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

d) kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

(3) A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

(4) Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

(5) Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

10. Az intézményi jogviszony megszűnése

13. §

Amennyiben az intézményvezető az Szt. 101. § (2) bekezdésben foglaltak alapján a megállapodást felmondja és a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, a felmondásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordul. Ilyen esetben a fenntartó 15 napon belül közigazgatási határozattal dönt a megállapodás felmondásának ügyében. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása a bíróságtól, a felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül kérhető. Az illetékes bíróság a polgári perrendtartásról szóló törvény szabályai szerint, soron kívül jár el.

V. Fejezet
A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, a fizetésre kötelezettek köre, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének esetei és módjai

11. Általános szabályok

14. §

(1) A személyes gondoskodás formáinak igénybevételéért a rendelet 3. számú mellékletében meghatározott intézményi térítési díjat kell fizetni.

(2) Az Szt. 114. § (2) bekezdése határozza meg a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak fizetésére kötelezettek körét.

(3) A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások személyi térítési díját az alábbiak szerint kell megfizetni:

a) az étkeztetésnél, házi segítségnyújtásnál, az idősek klubjában és a fogyatékos személyek nappali intézményében utólag, a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig,
b) a hajléktalanok átmeneti szállásán a tárgyhónapot megelőző egy havi időtartamra előre,
c) az idősek otthonában az ellátottak tárgyhónapban, a fizetésre kötelezettek a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig.

12. A térítési díj méltányossági esetei és módjai

15. §

(1) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy méltányosságból annak csökkentését vagy elengedését kéri, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokolttá teszik. Az Intézmény személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül – az intézmény közreműködésével – az érintett személy a képviselő-testület pénzügyi bizottságához (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) fordulhat. A Pénzügyi bizottsághoz címzett méltányossági kérelmet a Hivatal Szervezeti egységéhez nyújtja be, aki a Pénzügyi Bizottság elé terjeszti azt.

(2) A Pénzügyi bizottság az (1) bekezdés szerinti kérelem ügyében a soron következő ülésén dönt. Amennyiben a Pénzügyi bizottságához a méltányossági kérelem alapján a személyi térítési díjat az értesítésben foglaltaktól eltérő összegben állapítja meg, illetve méltányosságból csökkenti, vagy elengedi, a döntést a kérelem benyújtása hónapjának első napjától igénybevett szociális ellátás után fizetendő személyi térítési díj esetében is alkalmazni kell.

(3) A Pénzügyi bizottság az (1)–(2) bekezdés szerinti méltányosság gyakorlása során a személyi térítési díjat csökkentheti vagy elengedheti. Méltányosság gyakorlására okot adó körülmények, különösen: az ellátott

a) havi jövedelme nem lépi túl az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,
b) rendszeres és szükséges havi igazolt kiadásai – a szociális étkeztetés térítési díja nélkül - meghaladják havi jövedelmének 80%-át,
c) egészségi állapotát, önellátási képességét vagy közlekedési képességét figyelembe véve nem tud munkát végezni,
d) vagyonnal nem rendelkezik,
e) 70. életévét betöltötte,
f) háztartásában legalább egy kiskorú gyermek neveléséről gondoskodik.

(4) Több méltányolható körülmény együttes előfordulása megalapozhatja a személyi térítési díj elengedését.

(5) A (3) bekezdés szerinti körülmények fennállásának bizonyítására

a) az ellátottnak a méltányossági kérelemhez mellékelnie kell az igazolásokat, nyilatkozatokat, egyéb iratokat, mint pl.: jövedelemigazolás, vagyonnyilatkozat, havi átlagos lakásrezsiről szóló nyilatkozat, háromhavi számlával alátámasztva, orvos szakértői, szakorvosi vagy háziorvosi igazolások, közös háztartásban élő személyekről szóló nyilatkozat, kiskorú gyermekekkel összefüggő gyámhatóság által készített határozatot stb.,
b) az intézménynek csatolnia kell a munkatársa által a kérelmezőnél végzett környezettanulmány jegyzőkönyvét.

VI. Fejezet

14. Nappali és Alapellátások Egysége térítésmentes alapellátási szolgáltatásai

16. §

Térítésmentesen kell biztosítani a következő szociális alapellátásokat:

a) tanyagondnoki szolgáltatás: 0.- Ft/ellátási nap;
b) hajléktalanok nappali melegedőjét: 0.- Ft/ellátási nap;
c) pszichiátriai betegek nappali ellátást, étkezés nélkül: 0.- Ft/ellátási nap;
d) szenvedélybetegek nappali ellátást, étkezés nélkül: 0.- Ft/ellátási nap;
e) idősek, demens személyek nappali ellátást (idősek klubja), étkezés nélkül: 0.- Ft/ellátási nap;
f) fogyatékos személyek nappali ellátást, étkezés nélkül: 0.- Ft/ellátási nap;

VII. Fejezet

13. A tartós bentlakásos intézmények belépési hozzájárulása

17. §

(1) Belépési hozzájárulást kell fizetni az ápolást, gondozást nyújtó idős otthoni elhelyezésért az igénybe vevő beköltözését megelőzően, de nem tagadható meg az ellátás a gondozási szükséglettel

rendelkező személytől akkor sem, ha a belépési hozzájárulás megfizetésére nem, vagy csak részben képes.

(2) A tartós bentlakásos intézmények belépési hozzájárulásának részleteiről a rendelet 4. számú melléklete rendelkezik.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

18. §

Hatályát veszti a szociális szolgáltatásokról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 10/2015 (III.30.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE.

19. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

Orosháza, 2022. augusztus 24.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

1. melléklet

A tanyagondnoki szolgálati körzetek leírása

Orosháza Város közigazgatási területén a helyi sajátosságok figyelembe vételével a tanyagondnoki szolgálat, a következő ellátási körzetekben valósul meg:

I. ***körzet:***

1. Tóth-tanyák,

2. Szénási oldal,

3. Forgácsrészi tanyák,

4. Héthalmi tanyák,

5. Felsősós tanyák,

6. Kishegy,

7. Gyökeresi tanyák,

8. Alsósós tanyák,

9. Északi sor,

10. Gyopárosi ugarok,

11. Kakasszéki tanyák,

12. Bónumi tanyák,

13. Községporta,

14. Alsótanyák,

15. Orosházi puszta.

II. ***körzet:***

16. Kiscsákó tanya,

17. Székácsföldek,

18. Virágos dűlő,

19. Csorvási oldal,

20. Tomcsányi dűlő,

21. Külsőmonor,

22. Belsőmonor,

23. Monori ugarok,

24. Felsőtanyák,

25. Hosszúsori ugarok,

26. Külsőhosszúsor,

27. Belsőhosszúsor,

28. Szikhát tanya,

29. Tatársánc.

2. melléklet

A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai

1. Magyar Vöröskereszt Orosházi Területi Szervezetének területvezetője,

2. Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének képviselője,

3. Orosházi Nagycsaládosok Egyesületének képviselője,

4. Orosháza Város Önkormányzat II. Tanácsnok,

5. Orosháza Város Önkormányzat I. Tanácsnok,

6. Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ vezetője,

7. Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatának vezetője,

8. Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza delegáltja,

9. Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Családok Átmeneti Otthonának orosházi vezetője,

10. Orosházi Evangélikus Egyházközség Győry Vilmos Evangélikus Szeretetszolgálat képviselője,

11. Kábítószerügyi Egyeztető Fórum titkára,

12. Orosházi Polgármesteri Hivatal Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi osztályvezetője,

13. Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Településüzemeltetési osztályvezetője,

14. Orosházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási osztályvezetője,

15. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Bizottság elnöke,

16. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának elnöke.

3. melléklet

Az intézmény térítési díjai

1. Ezüst Fenyő Idősek Otthona (Ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos intézmény)

	A	B	C
	Gondozási szükséglet fennállása esetén	**2022. évi önköltség Ft/nap**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap**
1	Átlagos ápolás étkezéssel	8005	4000
2	Demens ápolás étkezéssel	8.366	4000
3	Reggeli nélkül	7657	3700
4	Tízórai nélkül	7852	3800
5	Ebéd nélkül	7309	3650
6	Uzsonna nélkül	7852	3800
7	Vacsora nélkül	7720	3750
8	Napi 5x-i étkezés nélkül	6370	3450
9	**Gondozási szükséglet vizsgálat nélkül étkezéssel (átlagos és demens ápolás)**		
10	Átlagos és demens ápolás étkezéssel	8005	8005
11	Reggeli nélkül	7657	7655
12	Tízórai nélkül	7852	7850
13	Ebéd nélkül	7309	7305
14	Uzsonna nélkül	7852	7850
15	Vacsora nélkül	7720	7720
16	Napi5x-i étkezés nélkül	6370	6370

2. Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja A épület (Ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos intézmény)

	A	B	C
1	**Gondozási szükséglet fennállása esetén**	**2022. évi önköltség Ft/nap**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap**
2	Átlagos ápolás étkezéssel	6755	3000
3	Demens ápolás étkezéssel	7647	3000
4	Reggeli nélkül	6407	2800
5	Tízórai nélkül	6602	2850

6	Ebéd nélkül	6059	2700
7	Uzsonna nélkül	6602	2850
8	Vacsora nélkül	6470	2830
9	Napi 5x-i étkezés nélkül	5120	2550
10	**Gondozási szükséglet vizsgálat nélkül étkezéssel (átlagos és demens ápolás)**		
11	Átlagos és demens ápolás étkezéssel	6755	6755
12	Reggeli nélkül	6407	6405
13	Tízórai nélkül	6602	6600
14	Ebéd nélkül	6059	6055
15	Uzsonna nélkül	6602	6600
16	Vacsora nélkül	6470	6470
17	Napi 5x-i étkezés nélkül	5120	5120

3. Hajléktalanok átmeneti szállása

	A	B	C
1		**2022. évi önköltség Ft/nap**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap**
2	Hajléktalanok átmeneti szállása	3865	100

4. Hajléktalanok éjjeli menedékhelye

	A	B	C
1		**2022. évi önköltség Ft/nap**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap**
2	Hajléktalanok éjjeli menedékhelye	2584	0

5. Hajléktalanok nappali melegedője

	A	B	C
1		**2022. évi önköltség Ft/nap**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap**
2	Hajléktalanok nappali melegedője	2521	0

6. Idősek Klubjai

	A	B	C
1		**2022. évi önköltség Ft/nap**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási**

			nap
2	**Térítési díj/átlagos**		
3	Gyöngyvirág Klub	2251	0
4	Reménység Klub	2042	0
5	Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja B épület	2043	0
6	Őszirózsa Klub	1960	0
7	**Térítési díj/demens**		
8	Gyöngyvirág Klub	1844	0
9	Reménység Klub	2386	0
10	Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja B épület	2403	0
11	Őszirózsa Klub	2413	0

7. Házi segítségnyújtás

	A	B	C
1		**2022. évi önköltség Ft/óra**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/gondozási óra**
2	Házi segítségnyújtás: szociális segítés személyi gondozás	2.162.- Ft/gondozási óra	hétköznap (hétfőtől péntekig): 300.- Ft/gondozási óra, hétvégén (szombat, vasárnap) és ünnepnap nincs szolgáltatásnyújtás
3	Gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyes térítési díjat fizetik: 2.160.- Ft/gondozási óra.		

8. Étkezés

	A	B	C
1		**2022. évi önköltség Ft/nap**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap**
2	Szociális étkezés	1.360 Ft/nap	590,56+ÁFA=750.- Ft

9. Ebédszállítás

	A	B	C
1		**2022. évi önköltség Ft/kiszállítás**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/kiszállítás**
2	Ebédszállítás	201.- Ft/kiszállítás	149,61 Ft+ ÁFA=190.-

			Ft/kiszállítás

10. Tanyagondnoki szolgáltatás

11. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115/A.§ (1) bekezdése alapján az ellátás térítésmentes, fizetendő térítési díj 0.- Ft.

12. Fogyatékosok nappali ellátása

	A	B	C
1		**2022. évi önköltség Ft/nap**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap**
2	Fogyatékosok nappali ellátása	5839	0.- Ft
3	Étkezés: Reggeli Ebéd		reggeli: 188,98.- Ft+ ÁFA= 240.- Ft ebéd:590,56 .- Ft+ ÁFA= 750.- Ft

13. Szenvedélybetegek nappali ellátása (Harmónia Klub és Fordulat Klub)

	A	B	C
1		**2022. évi önköltség Ft/nap**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap**
2	Szenvedélybetegek nappali ellátása	3557	0.- Ft
3	Étkezés: Ebéd		590,56+ÁFA=750.- Ft

14. Pszichiátriai betegek nappali ellátása (Harmónia Klub és Fordulat Klub)

	A	B	C
1		**2022. évi önköltség Ft/nap**	**2022. 09. 01. napjától a térítési díj Ft/ellátási nap**
2	Pszichiátriai betegek nappali ellátása	3489	0.- Ft
3	Étkezés: Ebéd		590,56+ÁFA=750.- Ft

4. melléklet

A tartós bentlakásos intézmények belépési hozzájárulása

1. Ezüst Fenyő Idősek Otthonában 74 férőhelyen a következők szerint

	A	B	C	D
1	**Férőhely száma**	**Lakószoba száma**	**Elhelyezés módja**	**Hozzájárulás összege**
2	18	18 db	Egyszemélyes lakószoba	1.000.000.- Ft/fő
3	40	20 db	Kétszemélyes lakószoba	500.000.- Ft/fő
4	16	4 db	Kétszer kétszemélyes lakószoba	250.000.- Ft/fő

2. Belépési hozzájárulást kell fizetni a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épület 150 férőhelyen a következők szerint

	A	B	C	D
1	Férőhely száma	Lakószoba száma	Elhelyezés módja	Hozzájárulás összege
2	98	49 db	Kétszemélyes lakószoba	100.000,- Ft/fő
3	52	13 db	Négyszemélyes lakószoba	100.000,- Ft/fő
4				

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) rendelet módosítása

INDOKLÁS

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) legutóbbi módosítása 2020. január 1. napján lépett hatályba.

A rendeletben szabályozásra kerültek a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének egyes szabályai, a szolgáltatási díjak összegei, valamint az anyakönyvvezetők közreműködéséért járó szabadidő mértéke, illetve díjazás választása esetén a díj összege.

A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy szükségessé vált a hivatali helyiségen kívül történő házasságkötések szolgáltatási díjának emelése, mivel azok mértékében 2013. év óta nem történt változás.

Áttekintésre került továbbá a családi rendezvényeknél közreműködő anyakönyvvezetők szabadidő helyetti díjazásának mértéke, melynek eredményeként megállapítást nyert, hogy annak értéke 2020. január 01. napjától nem változott.

A fenti indokok alapján javaslatot teszek az egyes díjtételek emelésére, a következők szerint:

Szolgáltatások díjai:

	Szolgáltatás megnevezése	Jelenleg hatályos díj	Javasolt díj
1.	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Kis házasságkötő termében	5.000,- Ft+ÁFA/esemény	10.000,- Ft+ÁFA/esemény
2.	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében	12.000,- Ft+ÁFA/esemény	20.000,- Ft+ÁFA/esemény

3.	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Első emeleti nagy tanácskozó termében	27.000,- Ft+ÁFA/esemény	40.000,- Ft+ÁFA/esemény
4.	Házasságkötés külső helyszínen	30.000,- Ft+ÁFA/esemény	40.000,- Ft+ÁFA/esemény
5.	Versmondás	2.500,- Ft+ÁFA/esemény	3.500,- Ft+ÁFA/esemény
6.	Énekszólista	3.000,- Ft+ÁFA/esemény	4.000,- Ft+ÁFA/esemény
7.	Gyertya	1.500,- Ft+ÁFA/3 db	2.500,- Ft+ÁFA/3 db
8.	Pezsgő	2.500,- Ft+ÁFA/üveg	3.500,- Ft+ÁFA/üveg

A családi rendezvényeknél közreműködő anyakönyvvezetők szabadidő helyetti díjazásának mértéke az alábbiak szerint kerül módosításra:

Házasságkötő teremben történő családi rendezvény esetében:
A jelenleg hatályos szabályozás szerint: 7.000,- Ft/családi esemény,
a rendeletmódosítást követően: 10.000,- Ft/családi esemény.

Külső helyszínen történő családi rendezvény esetében:
A jelenleg hatályos szabályozás szerint: 10.000,- Ft/ családi esemény,
a rendeletmódosítást követően: 15.000,- Ft/családi esemény.

A fentiekben foglaltak alapján elkészült a jelen rendelettervezet.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1. §-ához:
Az Ör. 1. melléklete és a 2. melléklete módosításait tartalmazza.

A rendelettervezet 2. §-ához: A rendelet hatályba lépésére vonatkozó rendelkezést tartalmaz.

A rendelettervezet 1. mellékletéhez: A többletszolgáltatások módosított díjtételeit tartalmazza.

A rendelettervezet 2. mellékletéhez: A hivatali munkaidőn kívüli, illetve hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvvezetői díjazás módosított mértékét határozza meg.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
   Társadalmi hatás: Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény a települési önkormányzat részére lehetőséget biztosít helyi szintű

szabályozásra, mely az igényelhető szolgáltatások helyi szükségletekhez történő alakítása okán lényeges.
Gazdasági hatások nincsenek, a szükséges források rendelkezésre állnak.

2. Környezeti és egészségi következmények.
Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A rendeletalkotás jogszabályi felhatalmazás alapján kötelező.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezetei, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A személyi, szervezetei, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.
Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható - tekintettel a díjtételek szabályozására, valamint anyakönyvvezetők szabadidő helyetti díjazása mértékének módosulására -, mely jelentős tényre tekintettel ***szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indoklásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét***.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2022. augusztus 17.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (VIII. 24.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjáról szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzat rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1. §

(1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba.

Orosháza, 2022. augusztus 24.

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Burai Mihály
jegyző

Kihirdetve: ..... napján

Dr. Burai Mihály
jegyző

1. melléklet

1. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat 1–8. sor helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„

1	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Kis házasságkötő termében	10.000,- Ft+ÁFA/esemény
2	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében	20.000,- Ft+ÁFA/esemény
3	Orosháza, Szabadság tér 4-6. szám alatt az Orosházi Polgármesteri Hivatal Első emeleti nagy tanácskozó termében	40.000,- Ft+ÁFA/esemény
4	Házasságkötés külső helyszínen	40.000,- Ft+ÁFA/esemény
5	Versmondás	3.500,- Ft+ÁFA/esemény
6	Énekszólista	4.000,- Ft+ÁFA/esemény
7	Gyertya	2.500,- Ft+ÁFA/3 db
8	Pezsgő	3.500,- Ft+ÁFA/üveg

”

2. melléklet

1. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.2. Amennyiben az anyakönyvvezető jogszabályban meghatározott jogával élve a szabadidő helyett díjazást választ, úgy eseményenként 10.000,- Ft díjazás illeti meg."

2. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól és szolgáltatási díjairól szóló 4/2011. (II.08.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.2. Amennyiben az anyakönyvvezető jogszabályban meghatározott jogával élve a szabadidő helyett díjazást választ, úgy eseményenként 15.000,- Ft díjazás illeti meg.

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 19/2017. (VII.3.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezése

INDOKOLÁS

Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 19/2017. (VII.3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelettervezethez

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 22. § (1) bekezdés a) és c) pontja rögzíti, hogy a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Kormány tagja gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás, vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében az elavult, szükségtelenné vált, illetve a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható, a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

A Jat. 22. § (2) bekezdése pedig kimondja, hogy az – ismertetett - (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat lefolytatásáról önkormányzati rendelet esetén a Jegyző gondoskodik.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 19/2017. (VII.3.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Településképi törvény) felhatalmazása alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban került megalkotásra 2017. évben.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 2021. július 1. napjától új településrendezési elveket és szakmai szabályokat határozott meg. Az új törvényi előírások szemléletváltást jelentenek az egyes települések épített környezetének szabályozásában, valamint a településrendezésben. Ehhez igazodva szükségessé vált az Étv. végrehajtására kibocsátott kormányrendeletek módosítása, valamint újak megalkotása is. E törvénymódosítás végrehajtására a korábbi Korm. rendelet – 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet – módosítása helyett új, önálló kormányrendelet került megalkotásra, jelesül a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint

egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

Az Étv. 2021. július 1. napján hatályba lépett módosításával a településrendezésben is bevezetésre került az elektronikus ügyintézésre lehetőséget teremtő E-TÉR felület, vagyis az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer, amely a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztető felület. Az E-TÉR felületén közvetlenül is lehetősége nyílik a partnereknek hitelesített elektronikus útvonalon véleményt nyilvánítani az adott eljárási szakasz előírásai szerint. A Korm. rendelet azonban szigorú, részletes szabályokat állapít meg az E-TÉR felületre feltölthető vélemények és kifogások tartalmára vonatkozóan.

Az E-TÉR felületen lefolytatott partnerségi véleményezésen kívül a Településképi törvény 12. § (4) bekezdése alapján a települési Önkormányzat a széleskörű társadalmi bevonás és a nyilvánosság biztosítása érdekében - a helyi adottságoknak megfelelően – rendeletben állapíthatja meg a településterv, a kézikönyv és a településképi rendelet készítéséhez, módosításához a lakossággal, az érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetekkel, a vallási közösségekkel, valamint a település közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzattal, több nemzetiségi önkormányzat esetén valamennyi nemzetiségi önkormányzattal történő partnerségi egyeztetés részletes szabályait.

A Korm. rendelet – amely ezt kiemelten hangsúlyozva újrahangolja a településfejlesztési dokumentumok egyeztetésének rendjét – alapján dönteni szükséges abban a kérdésben, hogy a települési önkormányzatok, ekként Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete – kíván-e a helyi rendeleti szabályozásban „maradni", azaz élni továbbra is a partnerségi egyeztetés lehetőségével.

Az elmúlt évek gyakorlati tapasztalata azt igazolta, hogy az egyes eljárásokban – a településfejlesztés, településrendezés tekintetében - a partnerségi szerepkörben megjelenő lakossági, civil szervezeti vagy nemzetiségi önkormányzati észrevétel elenyésző esetben érkezett a településfejlesztési dokumentumok megalkotása vagy akár módosítása során. A meghirdetett fórumokon a lakosság részéről személyes megjelenés nem történt, a közmeghallgatással egybekötött tájékoztatáson sem mutatkozott kellő érdeklődés. A partnerségi egyeztetés ily módon többlet időt jelentett és jelent az egyes településfejlesztési dokumentumok megalkotása, illetve módosítása folyamatában, az – sajnálatos módon – nem érte el a kormányzati célkitűzést. Ebből eredően a partnerségi egyeztetés többletfeladatot ró a települési önkormányzatokra és feleslegesen meghosszabbítja a kimondhatóan nem rövid egyeztetési eljárás időtartamát. Ez a gyakorlati tapasztalat is eredményezte – az előző bekezdésekben felhívott – jogszabályi környezetbe bevezetett változtatásokat is.

Orosháza Város lakosságának, gazdasági és civil szervezeteinek, vallási közösségeinek, nemzetiségi önkormányzatainak a településfejlesztési és településrendezési eszközöket érintően továbbra is lehetősége nyílik a Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével az E-TÉR felületen véleményezni. Ehhez az önálló önkormányzati rendelet fenntartása már nem indokolt.

A Jat. 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazoldó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás

várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről – önkormányzati rendelet esetén – a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A Jat. 17/A. §-a szerint a jogszabály előkészítőjének feladata, hogy az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelje, és – a jogalkotás alapvető követelményei figyelembevételével – akkor tegyen javaslatot a jogszabály megalkotására, ha az a szabályozási cél eléréshez feltétlenül szükséges.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet megalkotásával a településtervek, a településképi arculati kézikönyv, településképi rendeletek társadalmi szintű véleményezési joga nem sérül, az biztosított lesz.

b) környezeti és egészségügyi következmények:

A rendelet környezeti és egészségügyi hatást nem von maga után.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A tervezett önkormányzati rendelet különösebb adminisztratív feladatokkal nem jár.

d) a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása az előterjesztés szöveges indokolásában vázolt jogszabályi változások miatt indokolt. A partnerségi véleményezésre továbbra is lehetőség nyílik az E-TÉR említett felületén. Ebből eredően az önálló önkormányzati rendelet fenntartása nem indokolt, az a Jat. 22. § (1) bekezdés a) és c) pontja alapján a hatályban lévő helyi jogszabályok rendszeréből kivezethető.

e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak, többlet feltételeket és költségeket nem igényel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében − az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül − az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható - tekintettel arra, hogy a továbbiakban új módon, az E-TÉR felületen nyílik meg a véleményezési lehetőség -, mely jelentős tényre tekintettel szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.

Az előzőekben foglaltakra tekintettel – és arra figyelemmel, hogy a partnerségi egyeztetés helyi rendeletben történő megőrzése már nem kötelező, csak választható jogi lehetőség – kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület támogassa a rendelet-tervezet elfogadását és helyezze hatályon kívül az Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 19/2017. (VII.3.) önkormányzati rendeletet.

Orosháza, 2022. augusztus 17.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Tervezet

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete

Orosháza Város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 19/2017. (VII.3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Hatályát veszti az Orosháza város településfejlesztési, településrendezési és településképpel kapcsolatos feladataival összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 19/2017 (VII.3.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE.

2. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba, és 2022. szeptember 2-án hatályát veszti.

Orosháza, 2022. augusztus 24.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

INDOKOLÁS

az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló

16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet (a továbbiakban: Ör.) legutóbb 2022. május 2. napjától módosult.

1.

A módosítás óta eltelt időszak tapasztalatait összegezve megállapításra került, hogy az Ör-be a 6. §-ba beépített új (4b) bekezdés - a fogyatékossággal élő gyermekkel költöző szülő esetében – a rendelkezések nem érnek el kellő hatást.

Az Ör. 6. §-ának vonatkozó rendelkezései a következők:

> *(4a) Az együttköltözők számának meghatározása során a kiskorú gyermekek 0,3 főnek számítanak.*
>
> *(4b) A fogyatékos gyermek arányszáma 1,0, azzal, hogy a fogyatékos gyermeket az a) pont meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni.*

A (4b) rendelkezés fenntartásával a fogyatékkal élő gyermekkel költöző család esetében több jövedelem szükséges, ami azt eredményezheti, hogy több pályázat az egy főre jutó minimális alsó jövedelemhatár el nem érése okán érvénytelen lesz.

A leírtakra tekintettel javasolom a rendelkezés hatályon kívül helyezését.

2.

A lakbérek mértékének felülvizsgálata eredményeképpen évek óta nem történt lakbér-emelés. A jelenlegi díjak 2015. március 01- napjától hatályosak.
A lakáscélú ingatlanok bérbeadásából befolyt összeg éves szinten 58,5 millió forint, az ingatlanok lakottsága esetén emelés következő 12 hónapra 11.700.000,- Ft bevételt keletkeztet.

Tekintettel az eltelt időre, valamint az azóta történt árváltozásokra, javaslatot teszek a lakbérek 2023.január 01. napjától történő 20%-os emelésére.

	jelenlegi lakbér összege	20%-os emelés kerekítés nélkül	javasolt lakbér összege
összkomfortos lakás	243 Ft	291,60 Ft	292 Ft
komfortos lakás	212 Ft	254,40 Ft	254 Ft
félkomfortos lakás	64 Ft	76,80 Ft	77 Ft
komfortnélküli lakás	47 Ft	56,40 Ft	56 Ft
Garzonbérlők Házában lévő lakás	231 Ft	277,20 Ft	277 Ft
Orosháza, Szabadság tér 5. sz. alatti lakás (költségalapú)	483 Ft	579,60 Ft	580 Ft
összkomfortos lakás (közérdekű célú)	408 Ft	489,60 Ft	490 Ft
komfortos lakás (közérdekű célú)	317 Ft	380,40 Ft	380 Ft
félkomfortos lakás (közérdekű célú)	99 Ft	118,80 Ft	119 Ft
komfortnélküli lakás (közérdekű célú)	71 Ft	85,20 Ft	85 Ft
Garzonbérlők Házában lévő lakás (közérdekű célú)	347 Ft	416,40 Ft	416 Ft
Orosháza, Szabadság tér 5. sz. alatti lakás (közérdekű célú)	483 Ft	579,60 Ft	580 Ft

Az Ltv. 79. § (1) bekezdése szerint: „Az önkormányzatnak rendelete megalkotása előtt a bérlők és a bérbeadók településen működő érdekképviseleti szervezetének véleményét ki kell kérnie. A rendelettervezetről a helyben szokásos módon hirdetményt kell közzétenni, amelyben határidő kitűzésével fel kell hívni az érdekképviseleteket véleményük közlésére."
Településünkön ilyen érdekképviseleti szerv nem működik, ezért vélemény kikésésére nem került sor.

Részletes indoklás:

A rendelettervezet 1-3. §-aihoz: Az Ör. 38-40/A. §-aiban meghatározott lakbérek mértéke változik 20%-os mértékben.

A rendelettervezet 4. §-ához: Változik a lakások lakbérének felülvizsgálati ideje (december 31-ről szeptember 30-ra), valamint ehhez kapcsolódóan az új lakbér összegének közlési véghatárideje (február 20-ról legkésőbb december 20-ra).

A rendelettervezet 5. §-ához: Az Ör. 6. § (4b) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

A rendelettervezet 6. §-ához: Hatálybalépésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz. A hatályon kívül helyező rendelkezés kihirdetést követő 3. napon lép hatályba, a bérleti díj módosulása 2023. január 01. napjától hatályos.

A rendelettervezet 7. §-ához: Jogharmonizációs záradékot tartalmaz.

A rendelettervezet hatásai:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
   Orosháza városa számára kiemelt fontosságú, hogy rendezett, élhető városnak mutatkozzon. Ehhez tartozik a bérlakásokkal való gazdálkodás keretében a lakbérek időszakos felülvizsgálata. A módosítások az önkormányzati költségvetés bevételeit növelik.

2. Környezeti és egészségi következmények:
   A rendelet megalkotása nem jár környezeti és egészségi következményekkel.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nem jelentősek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
   Az Ör. 41. § (4) bekezdése rendelkezést tartalmaz arra vonatkozóan, hogy a Képviselő-testület a lakások lakbérét minden év szeptember 30. napjáig felülvizsgálja és megállapítja a következő évre vonatkozó bérleti díjakat.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
   A személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható - tekintettel a lakbérek mértékének

módosítására -, mely jelentős tényre tekintettel szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2022. augusztus 19.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Tervezet!

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. számú törvény 3. § (1) bekezdésében, 34. §-ában, valamint a 2. számú mellékletben kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 38. és 39. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„38. §

Az e rendelet 5. § (2) bekezdés a), b), e), f), g) h) és i) pontja alapján létrejött bérleti jogviszony tekintetében a havi lakbér mértéke a lakás alapterülete és komfortfokozata szerint a 39. §-ban foglaltak kivételével:

a) összkomfortos lakás esetében 292,- Ft/m^2/hó
b) komfortos lakás esetében 254,- Ft/m^2/hó
c) félkomfortos lakás esetében 77,- Ft/m^2/hó
d) komfortnélküli lakás esetében 56,- Ft/m^2/hó.

39. §

A Garzonbérlők Házában lévő lakások havi bérleti díja: 277,- Ft/m^2/hó. Az így megállapított bérleti díj mértékére a 41. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések nem alkalmazhatóak."

2. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Orosháza, Szabadság tér 5. sz. alatti 2936. hrsz-ú ingatlanban lévő lakások költségalapú bérleti díja, mely a ráfordított költségek alapján kerül meghatározásra 580,-Ft/m^2/hó."

3. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 40/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40/A. §

Az önkormányzati bérlakások közérdekű célból történő bérbeadása esetén a lakbér mértéke a lakás alapterülete és komfortfokozata szerint:

a) összkomfortos lakás esetében 490,- Ft/m^2/hó
b) komfortos lakás esetében 380,- Ft/m^2/hó
c) félkomfortos lakás esetében 119,- Ft/m^2/hó
d) komfortnélküli lakás esetében 85,- Ft/m^2/hó
e) Garzonbérlők Házában lévő lakások esetében 416,- Ft/m^2/hó
f) Orosháza, Szabadság tér 5. sz. alatti lakások esetében 580,- Ft/m^2/hó."

4. §

Az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 41. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület a lakások lakbérét minden év szeptember 30. napjáig felülvizsgálja és megállapítja a következő évre vonatkozó bérleti díjakat. A megállapított új lakbér összegét az bérbeadó köteles a bérlőkkel folyamatosan, legkésőbb december 20. napjáig írásban közölni."

5. §

Hatályát veszti az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete 6. § (4b) bekezdése.

6. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Az 1–3. § 2023. január 1-jén lép hatályba.

7. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Orosháza, 2022. augusztus 24.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Előterjesztés

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) bekezdés c) pontja szerint „A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény **szervezeti és működési szabályzatát**, szakmai programját, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirendet."

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló I/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 5. § (1) bekezdés c) pontja értelmében: „a szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell az egyszemélyes szolgálatot kivéve szervezeti és működési szabályzattal."

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: ESZK) Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: ESZK SZMSZ) meghatározottakban az alábbi indokok alapján szükséges az ESZK SZMSZ módosítása és kiegészítése.

1.A 2022. évi költségvetési rendelet módosítása során jelen ülésen dönt a képviselő-testület 0,5 fővel való megemeléséről, a döntés meghozatala esetén, ennek az átvezetése indokolt.

2.A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 83. § (1) bekezdése értelmében: „**a szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre.** A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely pedig vállalja a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá kötelezettséget vállal a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára az e törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy oktatására a duális képzőhelynél a 82. § (1) bekezdés b) pontja szerint kijelölt személy gyakorolja az oktató e törvényben meghatározott jogait és teljesíti kötelezettségeit."

A Gyulai Szakképzési Centrum – Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiummal tanulói jogviszony keretében szociális gondozó és ápoló szakmát tanulók és az ESZK között 2022. szeptember 1. napjától kizárólag szakképzési munkaszerződéssel van lehetőség a gyakorlati oktatás megtartására.

A fent meghatározottak alapján az SZMSZ-ben – azt csatolva az előterjesztéshez - az alábbi módosítások átvezetése indokolt:

1. A III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége pontja **kiegészül:** „Az Egységes Szociális Központ a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján, a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által duális képzőhelyként nyilvántartásba vett bentlakásos idősek otthonaiban szociális gondozó és ápoló szakma tanulókat, gyakorlati oktatás formájában foglalkoztat, szakképzési munkaszerződés szerint."
2. III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége pontban a táblázat házi segítségnyújtás engedélyezett létszám munkakörök sorban a Reménység Klub oszlopban „5 fő" **módosul** „7 fő", a gondozó/ápoló /hsny/ munkakörök sorban a Reménység Klub oszlopban „0,5 fő" **módosul** „1 fő", a táblázat utolsó sorában a Nappali- és Alapellátások Egységének dolgozói létszáma összesen: „69 fő" **módosul** „69,5 fő".
3. III.2.2. Házi segítségnyújtás pontjában a Reménység Klub „5 fő" **módosul** „7 fő".
4. III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője megnevezésű táblázatban a Nappali-és Alapellátások Egysége sorban a létszám „69 fő" **módosul** „69,5 fő", az Összesen sorban a létszám „199,5 fő" módosul „200 fő".
5. IV.4.7. Takarító (idősek otthona, hajléktalan ellátás) feladata pontjának a Feladata meghatározása **kiegészül: „**továbbá az intézmény rendjének fenntartása, az ellátottak nyugalmának megőrzése érdekében portaszolgálat teljesítése."

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat alapján Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó dönt arról, hogy:

a) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát, az abban foglaltaknak megfelelően jóváhagyja, továbbá hatályba lépését 2022. szeptember 1. napjában határozza meg,
b) felhatalmazza a Polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékkal történő ellátására,
c) a hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 119/2022. (V.31.) K.t. határozattal Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzata.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester, a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékkal történő ellátásáért.
Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat közléséért és a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzésért,
Bogárné Kiss Ildikó ESZK igazgató a szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: 2022. augusztus 31. napjáig

Orosháza, 2022. augusztus 17.

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Szolgáltató Intézménye OROSHÁZA

Bogárné Kis Ildikó
igazgató

Orosháza Város Önkormányzat
Egységes Szociális Központ
5900 Orosháza, Teréz utca 14.
Telefon: +36-68-413-593
E-mail: kozpont@eszk.oroshaza.hu

Szervezeti és Működési Szabályzat

2022.

Tartalomjegyzék

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 1

I.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 1

I.2. Az SZMSZ hatálya 1

I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja 1

II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI 4

II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i) 4

II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések 5

II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete 5

II.4. A költségvetési szerv tevékenysége 5

II.5. A költségvetési szerv működése 7

III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 8

III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége 8

III.1.1. Idősek otthonai 9

III.1.2. Hajléktalan Szálló 9

III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége 10

III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője 12

III.2.2. Idősek Klubjai 12

III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat 15

III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye 15

III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás 15

III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye 16

III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye 17

III.2.7. Bölcsődék 17

III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek 19

III.3.1. Gazdasági részleg 19

III.3.2. Főzőkonyha részleg 20

III.3.3. Műszaki részleg 19

III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője 20

IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI 21

IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület 21

IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje 22

IV.2.1. Igazgató feladata 22

IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata 22

IV.2.3. Gazdasági vezető/részlegvezető feladata 23

IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezető és Nappali- és Alapellátások Egységvezető) feladata 24
IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások 25
IV.3. Vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor feladata 25
IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok 26
IV.4.1. Irányító ápoló / irányító gondozó (idősek otthona) feladata 26
IV.4.2. Ápoló / gondozó (idősek otthona) feladata 27
IV.4.3. Ápoló / gondozó (szakképzetlen gondozó idősek otthonában) feladata 28
IV.4.4. Segítő/gondozó (hajléktalan ellátás vonatkozásában) feladata 29
IV.4.5. Szociális / terápiás munkatárs (idősek otthona, hajléktalan ellátás) feladata 29
IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör idősek otthonában) .....
feladata 30
IV.4.7. Takarító (idősek otthona, hajléktalan ellátás) feladata 31
IV.4.8. Mosodai dolgozó (idősek otthona) feladata 31
IV.4.9. Konyhai kisegítő (idősek otthona) feladata 31
IV.4.10. Fodrász / borbély (idősek otthona) faladata 31
IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok 32
IV.5.1. Asszisztens (étkeztetés) feladata 32
IV.5.2. Terápiás munkatárs/szociális munkatárs (fogyatékos személyek-, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) feladata 33
IV.5.3. Ápoló / gondozó (idősek nappali ellátása) feladata 33
IV.5.4. Ápoló / gondozó (házi segítségnyújtás) feladata 33
IV.5.5. Gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata 34
IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata 34
IV.5.7. Segítő (hajléktalanok nappali melegedője) feladata 35
IV.5.8. Szociális munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata 35
IV.5.9. Terápiás munkatárs / szociális munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata 35
IV.5.10. Tanyagondnok feladata 35
IV.5.11. Takarító (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata 36
IV.5.12. Kisgyermeknevelő feladata 36
IV.5.13. Bölcsődei dajka feladata 35
IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok 37
IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek feladatai 37
IV.6.1.1. Főkönyvelő / főkönyvi könyvelő feladata 37
IV.6.1.2. Pénztáros feladata 37

IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata 37
IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata 38
IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző / Humánpolitikai szervező feladata ... 38
IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek feladatai 37
IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata 38
IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata 39
IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata 39
IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata 40
IV.6.3. Műszaki részleg 40
IV.6.3.1. Műszaki koordinátor feladata 40
IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata 40
IV.6.4. Főzőkonyha részleg 41
IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata 41
IV.6.4.2. Dietetikus feladata 41
IV.6.4.3. Szakács / diétás szakács feladata 42
IV.6.4.4. Konyhai kisegítő feladata 42
V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI 43
V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje 43
V.1.1. Nyitva tartás 43
V.1.2. Házirend 43
V.1.3. Szakmai program 44
V.2. Az ellátotti jogviszony 44
V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése 44
V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése 45
V.3. Az ellátottak képviselete 45
V.3.1. Lakógyűlés 45
V.3.2. Érdekképviseleti Fórum 45
V.3.3. Klubtaggyűlés 46
V.3.4. Ellátottjogi képviselő 46
V.3.5. Betegjogi képviselő 47
V.3.6. Gyermekjogi képviselő 47
V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok 47
V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai 47
V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei 50

V.4.3. Munkaidő 51
V.4.4. Munkaközi szünet 52
V.4.5. Szabadság 52
V.4.6. Illetmények 53
V.4.6.1. Törzsgárda elismerés 53
V.4.6.2. Jubileumi jutalom 53
V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok 53
V.4.7.1. A továbbképzés szabályai 53
V.4.7.2. Tanulmányi szerződés 54
V.5. A kapcsolattartás szabályai 54
V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje 54
V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje 55
V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok 55
V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács 55
V.5.3.2. Szakszervezet 56
VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI 56
VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje 56
VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés 56
VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata 56
VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések 587
VI.2. Belső szabályzatok 598
VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend 60
VI.4. Kiküldetések elrendelése 60
VI.5. Reprezentáció 60
VI.6. Vezetékes- és rádiótelefon használat 60
VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége 61
VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre 621
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 64

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja: az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a szociális munka zavartalan működésének garantálása, a szociális, gyermekvédelmi törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.
Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

I.2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi munkavállalójára,
- az intézményben működő érdekképviseleti szervekre és közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- a hozzátartozókra,
- az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyénekre, kliensekre,
- az intézménnyel kapcsolatban lévő külső szolgáltatókra,
- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori hatályos törvény,
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény,
- 257/ 2000. (XII.26.) Korm. rendelet a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 4/ 2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 368/ 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 38/ 2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról,
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 29/ 1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 309/ 2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről,

- 92/ 2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 89/ 1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkozás- egészségügyi szolgálatról,
- 9/ 1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 36/ 2007. (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 18/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,
- 10/ 2015. (III.30.) önkormányzati rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 9/ 2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet a gyermekek ellátásáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI

II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i)

Költségvetési szerv megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ
Rövidített neve: OVÖ ESZK

Törzskönyvi azonosító: 346470

OM azonosító: 880205 (Bölcsőde)

Székhelye: 5900 Orosháza, Teréz utca 14.

Telephelye(i):

	telephely megnevezése:	**telephely címe:**
1.	Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja	5900 Orosháza, Teréz utca 14.
2.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 8.
3.	Harmónia Klub és Fordulat Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4.	Reménység Klub	5903 Orosháza, Lorántffy utca 35.
5.	Gyöngyvirág Klub	5900 Orosháza, Székács József utca 3.
6.	Őszirózsa Klub	5905 Orosháza, Kiss Ernő utca 19.
7.	Hajléktalan Szálló	5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 1.
8.	Vadvirág Esély Klub	5900 Orosháza, Október 6. utca 39.
9.	Kisharang Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa u. 8.
10.	Bóbita Bölcsőde	5900 Orosháza, Könd utca 86.

II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

A költségvetési szerv alapító okiratának kelte és száma: 2020.12.09.
95/2020. (XII.02.) / 2.

II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

Alapító neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata

Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Alapítás törzskönyvi nyilvántartás szerinti időpontja: 1979. 10. 15.

Irányító szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Fenntartó és felügyeleti szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

II.4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

Költségvetési szerv típusa:

Önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat szám: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működési és illetékességi terület

a) idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b) bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

II.5. A költségvetési szerv működése

Vagyon feletti rendelkezés joga

Az intézményt megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

Vállalkozási tevékenység:

A vállalkozási tevékenység az intézmény kiadási előirányzatának évi 5%-át nem haladhatja meg.

Rendszeresen végzett vállalkozási tevékenység:

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Egyéb tevékenység:

Befogadó intézmény a közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek esetében, valamint a közérdekű munkát végzők, az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok, és a tanulószerződés alapján szakmai gyakorlatot teljesítők számára.

III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A szervezeti felépítés ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége

- Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja, 5900 Orosháza, Teréz utca 14. A épület
  - Idősek Otthona
- Ezüst Fenyő Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Táncsics utca 8.
  - Idősek Otthona
- Hajléktalan Szálló, 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 1.
  - Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye
  - Hajléktalanok Átmeneti Szállása

BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSOK EGYSÉGE				
Szervezeti egységvezető 1 fő				
MUNKAKÖRÖK	**PLATÁN IDŐSEK OTTHONA és IDŐSEK KLUBJA „A" épület** 150 férőhely	**EZÜST FENYŐ IDŐSEK OTTHONA** 74 férőhely	**HAJLÉKTALAN SZÁLLÓ**	
			HAJLÉKTALANOK ÉJJELI MENEDÉKHELYE 26 férőhely	**HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA** 14 férőhely
vezető ápoló	1 fő	-	-	-
ápoló / gondozó	36 fő	19 fő[1]	-	-
szociális/terápiás munkatárs	3 fő	2 fő	1 fő	1 fő
foglalkoztatás szervező-pénzkezelő	2 fő	1 fő	-	-
segítő/gondozó	-	-	2 fő	1,5 fő
takarító	7 fő	5 fő	1 fő	
mosodai dolgozó	3 fő	2 fő	-	-
konyhai kisegítő	1 fő	1 fő		
fodrász, borbély	1 fő			
orvos	heti 6 óra	heti 4 óra	heti 2 óra	
Bentlakásos Ellátások Egységének dolgozói létszáma összesen: 91,5 fő				

A szakosított ellátási formák célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet** határozza meg, továbbá irányadóak az intézmény feladatainak ellátására vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott hatályos önkormányzati rendeletek.

[1] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.

Az Egységes Szociális Központ a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján, a Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által duális képzőhelyként nyilvántartásba vett bentlakásos idősek otthonaiban szociális gondozó és ápoló szakma tanulókat, gyakorlati oktatás formájában foglalkoztat, szakképzési munkaszerződés szerint.

III.1.1. Idősek otthonai

Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épület
150 férőhely
Ezüst Fenyő Idősek Otthona
74 férőhely

Az idősek otthona tartós bentlakásos ellátást nyújtó intézmény, amely teljes körű ellátást biztosít az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére fizikai, egészségi, mentális szükségleteiknek megfelelően a nap 24 órájában. Az ellátás határozatlan időtartamú.

2020. október 22. napjától az idősek otthonai szakápolás egészségügyi szakma és a szakmához tartozó szolgáltatás végzésére működési engedélyt szereztek. Az idősek szakszerűbb ellátása érdekében szélesebb körű gondozást, és szakápolási tevékenységet is tudnak nyújtani intézményeink.

III.1.2. Hajléktalan Szálló

Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

26 férőhely

Az éjjeli menedékhely (naponta **18^{h} – 8 ^{h}** között) az önellátásra, és közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás. Az Éjjeli Menedékhely tanácsadás, esetkezelés és felügyelet szolgáltatási elemeket biztosít, valamint segíti más szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

14 férőhely

Az Átmeneti Szállás 24 órás nyitvatartással biztosít a hajléktalan személyek részére

a) lakhatási szolgáltatást, vagy

b) lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát) biztosít.

A szociális munka keretében:

- tanácsadás

- esetkezelés
- gondozás
- készségfejlesztés
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

A hajléktalan személyek átmeneti szállása segíti a más szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége

- Hajléktalan Szálló, 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 1
  - Hajléktalanok Nappali Melegedője
- Gyöngyvirág Klub, 5900 Orosháza, Székács József utca 3.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja, 5900 Orosháza, Teréz utca 14. B épület
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja, 5900 Orosháza, Teréz utca 14. C épület
  - Tanyagondnoki Szolgálat
- Őszirózsa Klub, 5905 Orosháza, Kiss Ernő utca 19.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Reménység Klub, 5903 Orosháza, Lorántffy utca 35.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Vadvirág Esély Klub, 5900 Orosháza, Október 6. utca 39.
  - Fogyatékos személyek nappali ellátása
  - Fejlesztő foglalkoztatás
- Harmónia Klub és Fordulat Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
  - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
  - Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Kisharang Bölcsőde, 5900 Orosháza, Zöldfa utca 8.

- Gyermekjóléti alapszolgáltatás
- Többletszolgáltatás (időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, só-terápia)

- Bóbita Bölcsőde, 5900 Orosháza, Könd utca 86.
  - Gyermekjóléti alapszolgáltatás

NAPPALI-ÉS ALAPELLÁTÁSOK EGYSÉGE													
Szervezeti egységvezető 1 fő													
MUNKAKÖRÖK	Hajléktalanok Nappali Melegedője	Étkeztetés	Gyöngyvirág Klub	Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „B" épület	Tanyagondnoki Szolgálat	Őszirózsa Klub	Reménység Klub	Vadvirág Esély Klub		Harmónia Klub és Fordulat Klub		Kisharang Bölcsőde	Bóbita Bölcsőde
								Fogyatékos személyek nappali ellátása	Fejlesztő Foglalkoztatás	Pszichiátriai betegek nappali ellátása	Szenvedélybetegek nappali ellátása		
nappali ellátás engedélyezett férőhely	**36 férő-hely**		**30 férő-hely**	**30 férő-hely**	**2 kör-zet**	**30 férő-hely**	**30 férő-hely**	**35 férő-hely**	**26 fő**	**20 férő-hely**	**20 férő-hely**	**76 férő-hely**	**24 férő-hely**
házi segítségnyújtás engedélyezett létszám			**45 fő**	**63 fő**		**5 fő**	**7 fő**						
MUNKAKÖRÖK													
bölcsődevezető	-	-	-	-	-	-	-	-		-		1 fő	
gondozó/idősek nappali ellátása/	-	-	1 fő	1 fő	-	1 fő	1 fő	-	-	-	-	-	-
gondozó / terápiás munkatárs fogyatékosok nappali ellátása	-	-	-	-	-	-	-	5 fő[2]	-	-	-	-	-
segítő /fejlesztő foglalkoztatás/	-	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-	-
gondozó / ápoló /hsny/	-	-	6 fő	8 fő	-	0,5 fő	1 fő	-	-	-	-	-	-
segítő	3 fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
asszisztens	-	1 fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
terápiás munkatárs/ szociális munkatárs	1 fő[3]	-	1,5fő[4]	1,5 fő[5]	-	1,5 fő[6]	1,5 fő[7]	-	-	1,5 fő[8]	1,5 fő[9]	-	-
tanyagondnok	-	-	-	-	2 fő	-	-	-	-	-	-		

[2] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[3] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[4] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[5] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[6] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[7] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[8] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[9] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.

kisgyermek-nevelő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 fő	4 fő[10]
orvos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	havi 4 óra	havi 4 óra
takarító	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-	-	
bölcsődei dajka												4 fő	1 fő
Nappali-és Alapellátások Egységének dolgozói létszáma összesen: 69,5 fő													

III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője

36 férőhely

A hajléktalanok nappali melegedője naponta **8[h] – 18 [h]** között, hajléktalan személyeknek biztosít lehetőséget:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- ételmelegítésre, elfogyasztásra.

III.2.2. Idősek Klubjai

Gyöngyvirág Klub	30 férőhely
Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „B" épület	30 férőhely
Őszirózsa Klub	30 férőhely
Reménység Klub	30 férőhely

Az idősek/demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények célja és feladata az ellátásban részesülő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,

[10] Ebből 1 fő kisgyermeknevelő napi 4 órában bölcsődevezetői többletfeladatokat lát el.

- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények elsősorban a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve demenciában szenvedő személyek napközbeni gondozásában nyújt segítséget. A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

A demens személyek nappali ellátása esetében pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakvéleménye szükséges az enyhe, illetve középsúlyos demencia fokának megállapításához.

Házi Segítségnyújtás

Gyöngyvirág Klub	45 fő
Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „B" épület	63 fő
Őszirózsa Klub	5 fő
Reménység Klub	7 fő

A szolgáltatás keretében az ellátást igénylők önálló életvitelük megtartása mellett, saját környezetükben kapnak szociális, fizikai, mentális, gondozási szükségletüknek megfelelő segítséget.

A házi segítségnyújtás igénybevétele

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Ennek keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő szociális segítésre, vagy személyi gondozásra jogosult.

Étkeztetés

- Olyan szociálisan rászorult személyeknek nyújt segítséget a szolgáltatás, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg élelmet.
- Étkeztetés formája: szociális konyha (Egységes Szociális Központ Központi konyhájáról)

  Az ESZK Központi konyháján, azaz az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség.

  Az igénybe vevőnek egészségi állapota figyelembe vételével szakorvosi javaslatra diétás étkeztetés is biztosítható.

Étkeztetés módja

- lakásra szállítással,
- elvitellel,
- helyben fogyasztással az idősek klubjában.

Étkeztetés szervezése, igénybevétele

- Az igénybevételhez írásos kérelmet kell benyújtani. Az igénybevételi kérelmet az igazgató vagy az általa megbízott asszisztens bírálja el, aki a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja (5900 Orosháza, Teréz utca 14. B épület) intézményében kereshető fel. Kedvező elbírálás esetén az igénylővel megállapodás megkötésére kerül sor, elutasítás esetén a döntésről az igénylő írásbeli értesítést kap.

  Étkeztetés rendszeressége: hétfőtől-vasárnapig, vagy igény szerint.

III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat

A szolgáltatás két körzetben működik, melynek célja: a külterületi, vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A szolgálat a célok megvalósítása érdekében Orosháza város közigazgatási területén, a működési engedélyben szabályozott két körzetben lát el feladatokat, közvetlenül a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének irányításával.

III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye

Vadvirág Esély Klub

35 férőhely

A fogyatékosok nappali intézményének célja:

A 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok napközbeni ellátása, fejlesztése, szinten tartása.

A feladatellátás érdekében a klubban

- 6-8 fős csoportok kerültek kialakításra, figyelembe véve az életkort és fejlettségi szintet,

- a fogyatékos személyek számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat szerveznek.

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- pedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A Vadvirág Esély Klub a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban* valósítja meg.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

III.2.5. Harmónia Klub és Fordulat Klub

Pszichiátriai betegek nappali ellátása

20 férőhely

A szolgáltatás célja: elősegíteni az ellátást igénybevevő öntevékenységét, önsegítését, valamint a társadalomba, saját környezetébe való visszailleszkedését megfelelő programok biztosításával.

A szolgáltatások részeként és az eredményes szakmai tevékenység ellátása érdekében a szociális szakember kapcsolatot tart az ellátott közvetlen környezetével és kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A Harmónia Klub és Fordulat Klubban a fejlesztő foglalkoztatás külső foglalkoztató által működtetett.

III.2.6. Harmónia Klub és Fordulat Klub

Szenvedélybetegek nappali ellátása

20 férőhely

A szolgáltatás célja: speciális segítő programok biztosítása az ellátást igénybe vevők igényei alapján felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató és egyéb témakörökben. A programok révén elősegíthető az életmód-változtatás ösztönzése, a visszaesés megelőzése.

A szociális szakember szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A Harmónia Klub és Fordulat Klubban a fejlesztő foglalkoztatás külső foglalkoztató által működtetett.

III.2.7. Bölcsődék

- **Kisharang Bölcsőde** / Gyermekjóléti alapszolgáltatás, többletszolgáltatás/
  76 férőhely
- **Bóbita Bölcsőde** / Gyermekjóléti alapszolgáltatás/
  24 férőhely

Céljai és feladatai:

A gyermekjóléti alapellátás keretében a bölcsődei szolgáltatással kell biztosítani 3 éven aluli kisgyermekek szakszerű gondozását, nevelését. A bölcsőde vállalja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Alapszolgáltatás

- napközbeni ellátás biztosítása a 0-3 éves korú gyermekek számára,
- gyermekétkeztetés biztosítása,
- a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének segítése,

- biztonságos, barátságos, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben a gyermekek szocializációjának, önálló aktivitás kibontakoztatásának elősegítése,
- a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- bölcsődénk elkötelezett szakmai kihívásnak tekinti a családon belüli kapcsolatépítést, melyet intézményünk hagyományőrző programjai által kíván erősíteni, ennek bővebb kifejtését a szakmai program tartalmazza.

Többletszolgáltatások

A Kisharang Bölcsőde az alapfeladatán kívül igény szerint többletszolgáltatásokat is biztosít a kisgyermekek számára. A szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet

  A szolgáltatás keretében a cél, segítséget nyújtani a GYED - en lévő édesanyáknak napközbeni hivatalos és egyéb ügyek intézéséhez. A gyermekfelügyelet a bölcsődében külön – időszakosan – megszervezett csoportban, vagy üres férőhely esetén a bölcsődei csoportban, szakképzett munkatársak közreműködésével kerül biztosításra.
- Játszócsoport biztosítása

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő kisgyermekek szülővel együtt bölcsődei környezetben és nyitvatartási időben játszhatnak, egyúttal megismerkedhetnek a környezettel és bölcsődés korú társaikkal.
- Só-terápia

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek, esetleg felnőttek számára is lehetőség nyílik a só-terápia szolgáltatás igénybevételére.

III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek

Az intézmény folyamatos működéséhez járulnak hozzá háttértevékenységeikkel. Biztosítják a gazdasági, adminisztrációs, étkeztetési, műszaki és egyéb feladatok ellátását.

- Gazdasági részleg 5900 Orosháza, Teréz utca 14. C épület
- Műszaki részleg 5900 Orosháza, Teréz utca 14. D épület
- Főzőkonyha részleg 5900 Orosháza, Teréz utca 14. A épület

GAZDASÁGI- ÉS PÉNZÜGYI RÉSZLEGEK			
MUNKAKÖRÖK	**GAZDASÁGI RÉSZLEG**	**MŰSZAKI RÉSZLEG**	**FŐZŐKONYHA RÉSZLEG**
gazdasági ügyintéző	4 fő	-	-
ügyviteli ügyintéző	5 fő	-	-
élelmezésvezető	-	-	1 fő
dietetikus	-	-	1 fő
szakács / diétás szakács	-	-	9 fő
konyhai kisegítő	-	-	10 fő
műszaki koordinátor	-	1 fő	-
karbantartó	-	5 fő	-
A részleg dolgozói létszáma összesen: 36 fő			

III.3.1. Gazdasági részleg

A részleg feladata az intézmény teljes adminisztrációs, könyvelési, nyilvántartási, ügyviteli és egyéb gazdálkodással összefüggő tevékenységének ellátása.

Feladatai:

- pénzügyi gazdálkodás,
- gazdasági ügyintézés,
- anyag- és eszközgazdálkodás,
- humán-erőforrás gazdálkodás,
- ellátottakkal kapcsolatos szociális ügyintézés
- élelmezés-szervezés.

Az intézmény gazdálkodása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az ágazati törvények, adójogszabályok, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint történik.

III.3.2. Főzőkonyha részleg

Központi konyha

A konyha engedélyezett adagszáma 600 adag. Ennek alapján az intézmény egységei, részlegei számára igény szerint készíti a napi háromszori, illetve idősek otthona esetében a napi ötszöri élelmet. Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók életkori sajátosságainak megfelelő tápanyagszükségletet, változatos és egészséges étrend előtérbe helyezésével. A normál étrenden kívül szükség szerint szakorvosi javaslat alapján biztosítja a szükséges diétát az étkezők részére.

Bölcsődei konyha

A Kisharang Bölcsőde főzőkonyhával rendelkezik, napi négyszeri gyermekétkeztetést biztosít a mindenkor engedélyezett férőhelyszám alapján a Kisharang Bölcsőde és a Bóbita Bölcsőde kisgyermekei számára. Szükség szerint az intézmény speciális diétát nyújt szakorvosi javaslat alapján.

III.3.3. Műszaki részleg

A műszaki részleg munkatársainak feladata az ESZK intézményeiben elvégzendő karbantartási, festési, víz-gázszerelési, kőműves munkálatok elvégzése, technikai eszközök, berendezések karbantartása, javítása. Napi munkabeosztás szerint gondoskodnak az intézményben ellátottak gépkocsival történő szállításáról.

III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője

SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS RÉSZLEGEK	LÉTSZÁM
Igazgató	1 fő
Szakmai igazgatóhelyettes	1 fő
Gazdasági vezető	1 fő
Gazdasági- és pénzügyi részlegek	36 fő
Bentlakásos Ellátások Egysége	91,5 fő
Nappali-és Alapellátások Egysége	69,5 fő
Összesen:	**200 fő**

IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI

Az intézmény szervezeti egységei, illetve a gazdasági- és pénzügyi részlegei mellérendeltségi viszonyban működnek. Minden szervezeti egység rendelkezik önálló szakmai vezetéssel. Az intézmény szervezeti egységeinek, részlegeinek részletes szabályozását az Ügyrend tartalmazza.

IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület

1. **szint: Igazgató**
2. **szint: Szakmai igazgatóhelyettes**
   Gazdasági vezető
3. **szint: Szervezeti egységvezetők**
   Bentlakásos Ellátások Egysége
   Nappali-és Alapellátások Egysége

A vezetői testület tagjai és feladata

A közös igazgatású integrált intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását a vezetői testület tagjai végzik.

A vezetői testület tagjai

Igazgató
Szakmai igazgatóhelyettes
Gazdasági vezető
Bentlakásos Ellátások Egységvezető
Nappali- és Alapellátások Egységvezető

A vezetői testület feladata

- folyamatosan koordinálja az intézmény egységeiben folyó munkát,
- döntések előkészítése a zavartalan intézményi működés érdekében,
- az intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak megbeszélése,
- tájékozódik és ellenőrzi a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkáját.

IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje

IV.2.1. Igazgató feladata

Az intézmény, felelős vezetője az igazgató, akinek jogállását a magasabb vezető beosztás ellátására kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

Az igazgató feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel a szakmai munkáért, az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének működéséért. Szervezi a szakmai feladatok ellátását, felelős a munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Képviseli az intézményt.

Dönt:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- ellátotti jogviszony létesítéséről/megszüntetéséről; az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy által írásban vállalt, a megállapított személyi térítési díjnál magasabb összegű térítési díjfizetés felajánlásának elfogadásáról.

Az igazgató kizárólagosan jogosult:

- a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására a vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében, kivételt képez a gazdasági vezető esetében a megbízás (kinevezés), a megbízás visszavonása (felmentés).
- egyéb munkavállalók esetén pedig az alábbi munkáltatói jogok gyakorlására:
  - jogviszony létesítésére, megszüntetésére,
  - fizetési előleg engedélyezésére,
  - fizetés nélküli szabadság biztosítására,
  - tanulmányi szerződés megkötésére,
  - az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására.

IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata

Az igazgató munkáját szakmai igazgatóhelyettes segíti, aki önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Az igazgatót annak távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

- Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgatónak.
- Vezeti és koordinálja intézményi szinten a szervezeti egységek/részlegek szakmai munkájának szabályos és törvényes működését.
- Az igazgató irányításával - vele egyetértésben - tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját.
- Az igazgató kérésére felméréseket, elemzéseket készít és készíttet.
- Részt vesz az intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
- Segíti a gazdasági vezető munkáját az intézmény vagyontárgyainak védelmében.
- Beszámolási kötelezettsége az intézmény egész működésére és minden alkalmazott munkájára vonatkozik.
- Ellenőrzési tapasztalatait, észrevételeit, az intézmény érdemi problémáit jelzi az igazgatónak.
- Az igazgató akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését, szervezi és ellenőrzi a szakmai munkát.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői munkaértekezleteken, részt vesz az intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol az intézményben folyó szakmai munkáról.

IV.2.3. Gazdasági vezető/részlegvezető feladata

- Felelős a költségvetési és gazdálkodási terv, beszámolók, adatszolgáltatások helyességéért, a számviteli, pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok betartásáért, az intézményi költségvetés tervszerű, gazdaságos felhasználásáért.
- Felel a térítési díjak megállapításáért - a felügyeleti szerv iránymutatásainak figyelembevételével -, a befizetések ellenőrzéséért.
- Megszervezi az ellátásokat érintő jogszabályok által előírt dokumentációk, a támogatások felhasználásának ellenőrzését.
- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alá tartozó részlegek munkáját.
- A hatályos pénzügyi, gazdasági törvények és rendeletek alapján a munkaköri leírásában rögzítettek szerint önállóan végzi munkáját.
- Ellátja - az igazgató irányítása és ellenőrzése mellett – az intézmény gazdasági ügyeivel, pénz-, és anyaggazdálkodásával kapcsolatos teendőket.

- Elkészíti az intézmény költségvetését, a féléves és éves pénzügyi beszámolót.
- Gondoskodik az éves előirányzatnak az intézmény érdekeinek megfelelő - az alapellátási és szakellátási igényeket figyelembe vevő - ütemezéséről.
- Gondoskodik a rendelkezésre álló pénzeszköz takarékos, tervszerű, kellő időben történő felhasználásáról.
- Felügyeli az intézmény ingó- és ingatlan vagyonát.
- Biztosítja a szociális ellátások működésének tárgyi feltételeit.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik az igazgatónak.
- Közvetlenül felelősséggel tartozik a gazdálkodást felügyelő szervnek is.
- Ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványokat, illetve kijelöli az ezeket végző személyt.
- Megszervezi az épületegyüttesek karbantartási, javítási, felújítási munkálatait.
- Felügyeli az intézmény pénzügyi és anyagi gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és intézményi bevétel kezelését.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői értekezleteken, részt vesz az intézmény működésének koordinálásában, beszámol az intézmény gazdálkodási munkájáról.
- Rendszeresen tájékoztatja az egységek vezetőit az aktuális feladatokról és tevékenységekről.
- Elkészíti az egységében/részlegében dolgozók munkaköri leírásait.
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezető és Nappali- és Alapellátások Egységvezető) **feladata**

- Önállóan végzi intézményegységükre vonatkozó szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatait, biztosítja az intézményegység zavartalan és szabályos szakmai működését.
- Előkészíti, megszervezi és ellenőrzi az egység jogkörébe utalt döntéseket.
- Felügyeli az egységében a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettség teljesítését.
- Érvényesíti az ellátottak jogait, melyet a jogszabályok biztosítanak számukra, elősegíti az esélyegyenlőség érvényesülését.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámolási kötelezettséggel tartozik az egységében folyó munkáról.

- Az egységében rendszeresen tájékoztatja a szakmai koordinátorokat, a vezető ápolót és a bölcsődevezetőt az aktuális feladatokról.
- Elkészíti az egységében dolgozók munkaköri leírásait.
- Felügyeli, rendszeresen ellenőrzi az egységében dolgozókról vezetett nyilvántartásokat (szabadság-nyilvántartás, alkalmassági vizsgálaton történő részvétel stb.)
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások

- Az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes helyettesíti.
- A szakmai igazgatóhelyettest távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Bentlakásos Ellátások Egységvezetője helyettesíti.
- A gazdasági vezetőt / részlegvezetőt távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Nappali és Alapellátások Egységvezetője helyettesíti.
- A szervezeti egységvezetők távollét, illetve akadályoztatás esetén egymást helyettesítik.
- A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezetők helyett.
- A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.
- A kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben a helyettes nem dönthet.

IV.3. Vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor feladata

Az adott szervezeti egység intézményében végzi munkáját. Tevékenységét az egységvezető irányításával és ellenőrzésével látja el. Közvetlenül felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, az ellátást igénybe vevők szükségleteinek kielégítéséért. Koordinálja a szakképzett dolgozók és technikai munkatársak tevékenységét.

- Összeállítja az adott intézmény szakmai programját, házirendjét.
- Felügyeli az - E-képviselő által kijelölt - adatrögzítő munkatársak KENYSZI rendszerben elvégzendő adatrögzítő tevékenységét, szükség esetén elvégzi a napi jelentést.

- Segíti az egységvezetőt a munka szervezésében, irányításban, ellenőrzésben.
- Koordinálja és ellenőrzi az intézményében folyó szakmai munkát.
- Részt vesz az igazgató által meghatározott időpontban tartandó vezetői értekezleten, távolléte akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettes megjelenéséről, illetve írásban tájékoztatja a feletteseit feladatairól, tevékenységeiről.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.
- Feladata az intézményben folyó munka személyi, tárgyi feltételeinek ellenőrzése, valamint a feladatellátás színvonalának megtartása, folyamatos emelése.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően ellenőrzi az intézmény által biztosított ellátásokat.
- Folyamatosan, naprakészen biztosítja az információáramlást.
- Felelős a vezetői utasítások mindenkori végrehajtásáért.
- Felelősséggel tartozik az intézmény rendelkezésére bocsájtott raktárkészletért.
- Feladatkörét érintő szakmai fórumokon, konferenciákon részt vesz, vezetői utasításra képviseli az intézményt.
- Házi segítségnyújtás dokumentációjának ellenőrzése esetében az igazgató által megbízott szakmai koordinátor aláírásával igazolja a tevékenységnapló megfelelőségét.
- Évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet tart az irányítása alá tartozó szervezeti egységben.
- Részt vesz az intézményt érintő ellenőrzéseken.
- Elkészíti a dolgozók havi munkabeosztását.

IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok

IV.4.1. Irányító ápoló / irányító gondozó (idősek otthona) feladata

Tevékenységét a vezető ápoló / szakmai koordinátor irányításával és ellenőrzésével önállóan, az ESZK belső szabályzatainak, az intézmény szakmai programjának megfelelően és a hatályos jogszabályok figyelembevételével végzi.

Felelős az intézménybe beosztott szakképzett és szakképesítéssel nem rendelkező gondozók munkájáért, irányításáért, ellenőrzéséért, a szakmai feladatok maradéktalan és kiváló szintű biztosításáért; az ellátottak gyógyszer-és egészségügyi ellátásáért; a szakmai

követelményeknek, egyéni szükségleteknek megfelelő gondozási tevékenységért; a pontos, jogszabályoknak megfelelő adminisztrációért.

Feladata:

- az ápolók /gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- felelős a leltárért, kézi raktárért,
- részt vesz a munkaértekezleteken, beszámol a végzett tevékenységéről,
- gondozási tevékenységet lát el, amennyiben a munkafolyamat szükségessé teszi,
- rendszeres kapcsolatot tart a vezető ápolóval, ápolókkal, gondozókkal, intézmény orvosával, mentálhigiénés munkatársakkal és a foglalkoztatásban részt vevő munkatársakkal,
- vezeti a gyógyszernyilvántartást, az orvosi viziteken segíti az orvos munkáját,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.2. Ápoló / gondozó (idősek otthona) **feladata**

Munkáját közvetlenül az irányító ápoló /gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az intézmény ellátottainak teljes körű ellátása, illetve egyénre szabott gondozás biztosítása,
- a kulturált környezet, higiénés rend kialakítása, személyi környezet otthonossá tétele,
- az élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása,
- az orvos utasításainak betartása, szükség szerinti ápolási teendők ellátása,
- a dokumentációk vezetése,
- az ellátottak társas kapcsolatának támogatása, elősegítése,
- egyéni és csoportos foglalkoztatásban részvétel,
- a szakképzetlen gondozó munkavégzésének felügyelete.

Külön működési engedély szerint a munkaköri leírásban felhatalmazott ápolók az alábbi szakápolási tevékenységekre terjed a feladatuk:

- perifériás vénakanül (branül) behelyezése és ellátása;
- szondán (nasogastricus, és percutan gastrostomán) át történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek szövődményes esetben;
- nasogastricus szonda behelyezése, cseréje;

- tracheális kanül tisztítása, betét cseréje szövődményes esetben;
- nőbetegeknél állandó katéter cseréjéhez vagy rendszeres katéterezéshez, gyógyszeres hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok, hólyagkondicionálás;
- folyadékpótló infúzió bekötése orvosi utasításra, továbbá az intravénás és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadáshoz kapcsolódó egyéb szakápolói feladatok;
- műtéti területek (nyitott és zárt sebek) ellátása, sztomaterápia és különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolási feladatai;
- sztomatoterápia szövődményes esetben, és szakmaspecifikus szájápolási tevékenységek műtét után;
- dekubitálódott területek, fekélyek szakápolási feladatai III-IV. stádium (exsudációs, nekrotikus seb kezelése orvosi utasítás alapján);
- betegség következményeként átmenetileg vagy véglegesen kiesett vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez vagy pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása (ez esetben gyógytornász közreműködése, vagy konzultáció céljából elérhetősége szükséges); mozgás és mozgatás eszközei használatának tanítása;
- tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai;
- haldokló beteg szakápolása;
- EKG készítés orvosi utasítás alapján;
- minden egyéb, orvos által elrendelt, és felügyelt szakápolási tevékenység.

IV.4.3. Ápoló / gondozó (szakképzetlen gondozó idősek otthonában) **feladata**

Munkáját az irányító ápoló /gondozó, illetve több műszakos munkarend esetén a műszakban lévő szakképzett ápoló / gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak szűkebb környezetének rendbetétele,
- a lakószobák és kisegítő helyiségek higiénés rendjének biztosítása,
- a szakképzett gondozók munkájának segítése – közreműködés az ellátottak személyi higiéniai szükségleteinek kielégítésében, étkezésnél, folyadékpótlásnál.

IV.4.4. Segítő-gondozó (hajléktalan ellátás vonatkozásában) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor irányításával végzi. Feladata, minden olyan segítség megadása az ellátottak részére, amely a társadalomba, munka világába való reintegrálását elősegíti, lehetővé teszi.

Feladata:

- segítő munkát végez a hajléktalan kliens részére,
- gondozási, ápolási dokumentációt készít,
- leltárt készít az ellátottak személyes használati tárgyairól,
- a vezetőnek segítséget nyújt a térítési díj beszedésében,
- segít a programok megszervezésében, lebonyolításában,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.5. Szociális / terápiás munkatárs (idősek otthona, hajléktalan ellátás) **feladata**

Munkáját közvetlenül a vezető ápoló / szakmai koordinátor irányításával végzi. A jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően látja el feladatát. Szervezi és előkészíti az intézmény ünnepeit, rendezvényeit. Feladatkörét érintő szakmai programokon képviseli az intézményt.

Feladata:

- segíti az ellátottak beilleszkedését a közösségbe, szorgalmazza a társas kapcsolatok kialakítását az intézményen belül,
- segíti a hozzátartozókkal való folyamatos kapcsolattartást, így a levelezések, valamint a telefonbeszélgetések lebonyolítását,
- az ellátottakkal rendszeresen kommunikál, egyéni és csoportos beszélgetések során a problémáikat és kívánságaikat meghallgatja, írásban rögzíti és megoldásukat segíti,
- szükség szerint segíti az ellátottakat hivatalos ügyeik intézésében, levelezésük lebonyolításában, hivatalos helyre való kísérésében,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, az irányító ápolókkal / gondozókkal és foglalkoztatás szervezőkkel,
- vezeti a szükséges dokumentációkat,
- kapcsolatot tart civil szervezetekkel, hozzátartozókkal, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal.

IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör idősek otthonában)

feladata

Munkáját közvetlenül a vezető ápoló / szakmai koordinátor irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak részére rendszeres, hasznos időtöltést szervez az igények, készségek és képességek, valamint az egészségi és pszichés állapot figyelembevételével,
- az ellátottak igényeinek felmérése után éves, havi és heti foglalkoztatási tervet készít a szociális munkatársak közreműködésével,
- a demens gondozásban részesülő ellátottak részére szinten tartó foglalkozásokat tart,
- a rendszeres foglalkoztatásokkal az ellátottak részére segítséget nyújt a napi életritmus kialakításában és fenntartásában, melynek megvalósulását a mentálhigiénés gondozási lapon is rögzíti,
- részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozását végző munkacsoportban,
- biztosítja a nagyobb egyházi és nemzeti ünnepek méltó megünneplését, ennek keretében programokat, rendezvényeket szervez,
- az aktív foglalkoztatás érdekében kapcsolatot tart civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal,
- aktívan részt vesz a közösen szervezett programokon, rendezvényeken,
- elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációt,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, irányító ápolókkal / gondozókkal és szociális munkatársakkal.

További feladata a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően az egészségi állapotuk miatt pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzügyeinek rendezése, felügyelete nyilvántartása:

- pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzének kezelése,
- zsebpénzek, nyugdíjmaradványok átvétele, nyilvántartása,
- vásárlások, kiadások letéti íven való nyilvántartása, elszámolása.

IV.4.7. Takarító (idősek otthona, hajléktalan ellátás) **feladata**

Munkáját a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

A bentlakásos egység intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a lakószobák, közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása, a higiénés rend biztosítása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése,
- továbbá az intézmény rendjének fenntartása, az ellátottak nyugalmának megőrzése érdekében portaszolgálat teljesítése,
- szükség szerint elvégzi a konyhai kisegítő és mosodai dolgozó helyettesítését is.

IV.4.8. Mosodai dolgozó (idősek otthona) **feladata**

Munkáját a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

A mosodai tevékenység keretében az idősek otthonaiban az ellátottak személyes ruházatának, egyéb textíliáknak a tisztítása történik.

Feladata:

- az ellátottak ruházatának tisztítása, javítása,
- intézményi textíliák tisztítása, javítása,
- védőruhák tisztítása,
- dokumentáció vezetése.

IV.4.9. Konyhai kisegítő (idősek otthona) **feladata**

Munkáját az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában és a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületében a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- a melegítő (tálaló) konyhára vonatkozó HACCP szabályok és egyéb előírások, szabályok betartásával végzi munkáját,
- gondoskodik az ellátottak részére történő megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- felelős az átvett ételekért,

- a rendelt ételmennyiség ellenőrzése és a diéta biztosítása érdekében naponta egyeztet az vezető ápolóval, irányító ápolókkal / gondozókkal,
- gondoskodik a melegítő konyha, az ebédlő és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

IV.4.10. Fodrász / borbély (idősek otthona) **faladata**

Munkáját az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában és a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületében a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a higiénés előírások betartásával gondoskodik az intézményben élők hajának, arcszőrzetének rendben tartásáról, illetve a kórházban tartózkodó ellátottak arcszőrzetének rendben tartásáról,
- hajápolás, hajvágás, frizurakészítés, borotválás során együttműködik az intézmény ápolóival, gondozóival,
- különös figyelmet fordít a mozgásukban akadályozott, ágyhoz kötött ellátottak rendszeres kezelésére.

IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok

IV.5.1. Asszisztens (étkeztetés) **feladata**

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- étkeztetés szervezése, koordinálása,
- étkezésben részesülők nyilvántartása;
- számlázási feladatok elkészítése a nappali-és alapellátást nyújtó intézmények esetében
- nappali ellátáson belüli térítési díjak nyilvántartása, díjhátralék kezelése
- havi elszámolások, jelentések készítése,
- a felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- folyamatos kapcsolattartás az idősek klubja szakmai koordinátoraival, házi segítségnyújtás gondozóival,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hatályos törvények, jogszabályok és rendeletek nyomon követése,

- házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzése az igazgató megbízásából,
- szükség esetén a szociális munkatárs helyettesíti.

IV.5.2. Terápiás munkatárs / szociális munkatárs (fogyatékos személyek-, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. Feladata:

- koordinálja a foglalkoztató intézményen/szervezeten belüli és az azon kívüli munkavégzést,
- részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében, – előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket, – részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
- összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
- differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
- az egyéni foglalkoztatási terv elkészítése
- folyamatos felügyelet biztosítása
- kialakítja és vezeti a különböző korosztályokban a képességszint szerint működő, fogyatékos személyek speciális szükségletű csoportjait, szakszerűen irányítja, szakmai szempontok szerint ellenőrzi a feladatok elvégzését,
- meghatározza a szakmai program alapján a fejlesztő tevékenységeket, értékeli a teljesítményeket a gyógypedagógiai diagnosztika eszközeivel.

IV.5.3. Ápoló / gondozó (idősek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az idősek klubjában a napi, heti és folyamatosan végzendő feladatok ellátása,
- a klubtagok számára programok szervezése, lebonyolítása,
- higiénés feladatok ellátása,
- adminisztráció elvégzése.

IV.5.4. Ápoló / gondozó (házi segítségnyújtás) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a szociális segítésben felsorolt tevékenységeket.

IV.5.5. Gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- segíti a fogyatékkal élők közösségi együttélését,
- fejlesztő- és szinten tartó foglalkoztatásokat, szabadidős programokat tervez, és bonyolít le,
- vezeti a jogszabályban meghatározott 6-8 fős gondozási csoportot.

IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációk naprakész vezetése
- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- az ellátott napi tevékenységének megtervezése,
- kapcsolattartás külső partnerekkel,
- a foglalkoztatottak motiválása, segítő szolgáltatások nyújtása,
- egyéni foglalkoztatási terv elkészítése,
- folyamatos felügyelet biztosítása.

IV.5.7. Segítő (hajléktalanok nappali melegedője) **feladata**

A nappali melegedőben a segítő munkakör feladatai megegyeznek a Bentlakásos Ellátások Egységénél szereplő segítő feladataival.

IV.5.8. Szociális munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. A hajléktalan emberek ellátását végző szakmai tevékenység.

Feladata:

- segítségnyújtás a hajléktalan személyek ügyeinek intézésében,
- ellátotti igények felmérése,
- segítő beszélgetések lefolytatása,
- programszervezés, ünnepekről való megemlékezés,
- konfliktuskezelésben való részvétel.

IV.5.9. Terápiás munkatárs / szociális munkatárs (demens személyek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. A pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Feladata:

- egyéni és csoportos foglalkozások,
- konfliktusoldás, krízisintervenció,
- gondozási lap / látogatási és eseménynapló vezetése,
- Mini Mental State (állapotfelmérő teszt), életútinterjú készítés.

IV.5.10. Tanyagondnok feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- feltérképezi a település külterületeit, felméri az ellátotti igényeket,
- a külterületeken élők életviteli nehézségeinek megelőzéséhez segítséget nyújt,
- hivatalos ügyek intézéséhez nyújt segítséget,
- egészségügyi ellátás hozzáféréséhez nyújt segítséget,

- közreműködik közösségi programok szervezésében,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.11. Takarító (fogyatékos személyek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. A Nappali-és Alapellátási Egység egyes intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.5.12. Kisgyermeknevelő feladata

Munkáját a bölcsődevezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi és mentális szükségletének kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályainak figyelembevételével az ellátásban részesülő kisgyermekek számára a fejlesztési területek megvalósítása céljából rendszeres, napi szintű kezdeményezések, programok szervezése és vezetése,
- konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében,
- a gyermekekre és szülőkre vonatkozó jogok és kötelezettségek szem előtt tartása,
- a vonatkozó, hatályos jogszabályok értelmében dokumentációk, nyilvántartások folyamatos vezetése, jelentések készítése,
- megbízás alapján a KENYSZI adatrögzítés napi rendszerességgel történő kezelése.

IV.5.13. Bölcsődei dajka feladata

Munkáját a bölcsődevezető közvetlen irányításával végzi.

- tevékenyen részt vesz a bölcsődei gyermekcsoport életében,
- a kisgyermeknevelő irányítása alapján ellátja a kisgyermekek gondozását,
- saját foglalkoztatójának és a beosztásnak megfelelő mellékhelyiségek takarítása,

- ételek előkészítése, tálalása,
- HACCP rendszer működtetetése és higiéniai előírásainak betartása,
- játékok, polcok, bútorok lemosása, fertőtlenítése,
- csoport és gyermek textíliák mosása, vasalása,
- babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása,
- folyamatos fertőtlenítés.

IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok

IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek feladatai

Munkájukat a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.1.1. Főkönyvelő / főkönyvi könyvelő feladata

- főkönyvi számlák kontírozása, könyvelése, számítógépen való rögzítése,
- számlakivonatok összeállítása,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás.

IV.6.1.2. Pénztáros feladata

- pénztári be- és kifizetések elvégzése,
- pénztári tételek kontírozása,
- ellátottak betétkönyveinek kezelése,
- hagyatéki nyilvántartás vezetése,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata

- intézményi szinten értékben történő anyagkönyvelés (élelmiszer, göngyöleg, tisztítószer, fenntartási anyag),
- beérkezett szállítólevelek, illetve számlák alapján értékben történő anyag bevételezés, a tényleges felhasználás alapján az anyagfelhasználások könyvelése,
- étkezés térítési díjának kiszámítása, számlázása (intézményi alkalmazottak, vendégétkezések).

IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata

- anyagraktárak (tisztítószer, fenntartási anyag) kezelése,
- anyagok bevételezése mennyiségben, szállítólevelek, számlák alapján, illetve anyagfelhasználások kiadásának lekönyvelése,
- munka- védőruhák nyilvántartása, raktárkezelés,
- tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartás vezetése intézményi szinten, vásárolt tárgyi- és fogyóeszközök bevételezése, valamint a selejtezés, leltározás lebonyolítása,
- adminisztrációs munka ellátása,
- gépelés, levelezés, iktatás, irattárkezelés,
- telefonbeszélgetések (vezetékes, mobil) havi számlázás utáni ellenőrzése, túllépések figyelemmel kísérése, jelentés az igazgatónak,
- energia számlák vezetése, statisztikák elkészítése, éves leltározási munkában való részvétel.

IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző / Humánpolitikai szervező feladata

- a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok elkészítése, személyi anyagok kezelése, szabadság-nyilvántartás,
- közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozókkal kapcsolatos feladatellátás,
- önkéntes munkavégzésben távollétek nyilvántartása,
- foglalkoztatottakkal kapcsolattartás,
- törvények, rendeletek naprakész figyelemmel kísérése,
- pályázat elkészítésében való részvétel,
- megbízási díjak, jutalmak, munka-rehabilitációs díjak, stb. számfejtése,
- nem rendszeres tételek feladása,
- jelenléti ívek összesítése.

IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek feladatai

Munkájukat a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata

- intézményhez beérkező számlák nyilvántartása,
- banki utalások elvégzése,

- pályázatok készítésében részvétel, pályázati elszámolások,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás,
- menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás elszámolása.

IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata

- bankszámla kivonatokban lefűzött számlák folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztári be- és kifizetések folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztárzárás, rovancs,
- gondozotti pénzkezelő által a kezelt pénzes ellátottak letéti íveinek, hozzá kapcsolódó be- és kifizetések ellenőrzése negyedévente,
- selejtezés, leltározás dokumentumainak ellenőrzése,
- raktárkészletek, üzemanyag-elszámolások, normatívákhoz kapcsolódó adatok ellenőrzése,
- bármely terület ellenőrzése, amellyel az igazgató és a gazdasági vezető megbízza.

IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata

- az idősek otthonaiban nyújtott szolgáltatást igénylőkkel kapcsolatfelvétel, teljes körű tájékoztatás nyújtása,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges felvételi eljárás lebonyolítása,
    - intézményi felvételhez szükséges jogosultságok megállapítása,
    - gondozási szükséglet vizsgálata,
    - előgondozás lebonyolítása,
- az intézménybe történő beköltözés előkészítése,
- intézményi jogviszony létesítésének, megszüntetésének ügyintézése,
- kérelmek, személyi anyagok rendszerezése, nyilvántartása,
- férőhelyek alakulásának nyilvántartása,
- E-képviselőséggel járó feladatok ellátása,
- a gondozotti szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti,
- jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- szakdolgozók működési nyilvántartásának vezetése,
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése.

IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata

- folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal, hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel,
- az intézményi jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- hagyatéki ügyek előkészítése, lebonyolítása,
- a személyi térítési díjak megállapításának előkészítése,
- az ellátottak részére személyi térítési díjak számfejtése, térítési díjak beszedése, dokumentálása,
- KENYSZI rendszerben történő adatrögzítés idősek otthona esetén,
- adatszolgáltatások, jelentések elkészítése,
- a szociális ügyintézőt és az E-képviselőt szükség esetén helyettesíti.

IV.6.3. Műszaki részleg

IV.6.3.1. Műszaki koordinátor feladata

Munkáját a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzi. Feladata a beérkező munkaigénylések teljesítése, azok fontosságának mérlegelése, az elvégzett munkálatok ellenőrzése. A gépkocsik menetlevelének nyilvántartása, a műszaki problémák felmérése, javítása, árajánlatok bekérése.

IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata

Általános karbantartó

- hivatali ügyintézések, /levél feladás, kézbesítés, gyógyszer kiváltások, vásárlások, postai és egyéb befizetések/,
- gépjárművek műszaki állapotának, azok okmányai érvényességének figyelése,
- intézményi gépjárművek üzembetartása,
- szállítási feladatok szervezése; lebonyolítása,
- telephelyeken felmerülő, munkaköri leírás szerinti karbantartási munkák elvégzése,
- kapcsolattartás a munkahelyi vezetőkkel.

Kőműves

- a telephelyeken felmerülő építőipari karbantartási feladatok elvégzése

Villanyszerelő

- a telephelyek elektromos rendszerének karbantartási feladatainak ellátása,

- a telephelyek érintésvédelmi rendszerének előírás szerinti rendszeres ellenőrzése

Festő

- a telephelyeken felmerülő festési, mázolási munkálatok elvégzése

Asztalos

- a telephelyeken felmerülő asztalosipari munkálatok elvégzése

IV.6.4. Főzőkonyha részleg

IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata

Munkáját a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzi. Koordinálja az élelmezéssel kapcsolatos munkafolyamatokban részt vevő dolgozók tevékenységét.

Feladata:

- étlaptervezet készítése,
- a szükséges nyersanyag rendelése,
- élelmiszerraktár kezelése, ellenőrzése,
- biztosítja az ellátottak és a dolgozók élelmezését,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,
- az élelmezés – egészségügyi normák betartása, felügyelete,
- közegészségügyi előírások betartása, betartatása, azok megvalósulásának ellenőrzése,
- felelős a konyha vagyonvédelméért,
- ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását,
- HACCP rendszer működtetése,
- nyilvántartások vezetése.

IV.6.4.2. Dietetikus feladata

Munkáját az élelmezésvezető közvetlen irányításával végzi. Feladata:

- az intézmény ellátottjai és alkalmazottai részére meghatározza diéták szerint a napi energia- és tápanyagszükségletet, mely alapján elkészti a heti étlaptervet, figyelembe véve a mindenkori nyersanyagnorma keretet,
- kiszámítja a tápanyagszükségletet, meghatározza az ételek elkészítéséhez szükséges tápanyagok mennyiségét és minőségét,
- az étlap alapján diéta típusok szerint elkészíti az anyag-kiszabatokat.

IV.6.4.3. Szakács / diétás szakács feladata

Munkáját az élelmezésvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az elkészített étlap alapján a kiszabott élelmiszerekből elkészíti a napi ételeket,
- szervezi és irányítja a konyhán zajló munkafolyamatokat,
- vezeti a nyilvántartásokat.

Munkáját a HACCP és a közegészségügyi előírások betartásával végzi.

IV.6.4.4. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját az élelmezésvezető és a szakács közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- elvégzi az élelmezésvezető és a szakácsok által rábízott feladatokat,
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- gondoskodik a megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- gondoskodik a konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje

V.1.1. Nyitva tartás

Bentlakásos Ellátások Egységében:

A hét minden napján 0 – 24 ^{00}

Nappali-és Alapellátások Egységében

hétfő – csütörtök: 7 ^{30} – 16 ^{00}, péntek: 7 ^{30} – 13 ^{30}

hétfő – péntek: 7 ^{30} – 15 ^{30}

hétfőtől – vasárnapig: 8^{00} - 18 ^{00}

Bölcsődék nyitva tartása

hétfő – péntek: 6^{00} – 17^{00}

Szülői igényekhez igazodva a nyitva tartás 1 órával meghosszabbítható.

Az egységek ettől eltérő időpontokban is biztosíthatják szolgáltatásaikat, ennek időkereteit az adott intézményegységre vonatkozó házirend, valamint az adott intézményben kifüggesztésre kerülő nyitva tartási idő tartalmazza.

V.1.2. Házirend

Az intézmények működési rendjét a házirend szabályozza. A házirend betartása minden szolgáltatást igénybe vevő, valamint az intézményben dolgozó, az intézmény területén tartózkodó személy számára kötelező.

A házirend megállapítja:

- az együttélés szabályait,
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,

- az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

V.1.3. Szakmai program

Az OVÖ ESZK intézményei a működésükhöz a jogszabályi előírások alapján (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) szakmai programot készítenek. Tevékenységüket a szakmai program alapján végzik.

V.2. Az ellátotti jogviszony

V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére (szóbeli, írásbeli), indítványára történik.

A különböző ellátási formákra vonatkozó jogosultsági feltételeket az 1993. évi III. törvény, az igénybevételi eljárás menetét pedig a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet határozza meg.

Az ellátások igénybevétele minden esetben az igazgató döntésén alapul.

Az ellátások igénybevételének megkezdésekor az igazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, az ellátás időtartamát, a személyi térítési díjfizetésre vonatkozó szabályokat, valamint az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

Kisharang Bölcsőde és Bóbita Bölcsőde vonatkozásában:

A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A bölcsődei felvételnél előnyt biztosító feltételeket a Gyvt. és s helyi rendelet mindenkori hatályos rendelkezései tartalmazzák.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, mely a szülő vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére történik. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igazgató a szülővel vagy törvényes képviselővel megállapodást köt. A dokumentum tartalmazza a bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, körét, az ellátás időtartamát, a szülő jogait és kötelességeit, és a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával az alábbi személyek, illetve szervek is kezdeményezhetik:

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

Felmondásnak van helye, amennyiben az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

Bölcsődei jogviszony megszűntetésére vonatkozó szabályok:

- határozott idejű ellátás esetében a határozott idő lejártával
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével:
  - óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napjával,
  - sajátos nevelési igényű gyermek esetén a bölcsődei jogviszony megszűnik annak az évnek az augusztus 31. napjával, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti,
  - amennyiben a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, a bölcsődei jogviszony megszűnik a nevelési év augusztus 31. napjával,
  - amennyiben a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a bölcsődei jogviszony megszűnik a következő év augusztus 31. napjával

A bölcsődei ellátás megszűnésének további esetei:

- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően),
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.

V.3. Az ellátottak képviselete

V.3.1. Lakógyűlés

A lakógyűlést a bentlakásos intézményben élő ellátottak részére az igazgató, a szervezeti egységvezető és az vezető ápoló/szakmai koordinátor hívja össze évente legalább egy alkalommal. Szükség szerint az ellátottak is kezdeményezhetik a lakógyűlés összehívását. A lakógyűlésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

V.3.2. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum működését a vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor biztosítja.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása az 1993. évi III. törvény alapján történik. Működését az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza, mely a Házirend mellékletét képezi. Az Érdekképviseleti Fórumról jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

V.3.3. Klubtaggyűlés

Az idősek klubja tagjai évente egy alkalommal, vagy szükség szerint klubtaggyűlést tartanak, ahol a közösségi életet érintő témák kerülnek megvitatásra. A klubtaggyűlést az igazgató, a szervezeti egységvezető hívja össze. Szükség szerint a klubtagok is kezdeményezhetik a megbeszélést. A klubtaggyűlésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

V.3.4. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő információk nyújtásával, tanácsadással segítséget nyújt az intézmény lakóinak, és azok hozzátartozóinak, valamint az intézmény dolgozóinak. Az ellátottjogi képviselő a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületében (idősek otthona) havonta egy alkalommal tart ügyfélfogadást, az intézmény arra kijelölt helyiségében.
Az ellátottjogi képviselő elérhetősége és az ügyfélfogadási időpontok minden feladat-ellátási területen, látható helyen kifüggesztésre kerülnek, az ellátottak tájékoztatása érdekében.

V.3.5. Betegjogi képviselő

A betegjogi képviselő segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását; a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál.

V.3.6. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a Kisharang Bölcsőde és a Bóbita Bölcsőde faliújságjára kerül kifüggesztésre. A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentéseikkel fordulhatnak az igazgatóhoz, a bölcsődevezetőjéhez, a gyermekjogi képviselőhöz.

V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai

A közalkalmazotti jogviszony a munkáltató és a közalkalmazott között jön létre.
A közalkalmazotti jogviszony csak azzal a közalkalmazottal létesíthető, aki igazolja (hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal), hogy:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltötte,

- magyar állampolgárságú,
- bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.

Közalkalmazotti jogviszony – jogszabályban meghatározott kivételek esetén, pályázat nélkül - pályázat útján létesíthető.
A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását minden esetben írásba kell foglalni.
A kinevezésben próbaidő megállapítása kötelező, melynek időtartama minimum három hónap, de négy hónapnál hosszabb nem lehet. A közalkalmazotti jogviszony bármelyik fél részéről indokolás nélkül megszüntethető próbaidő alatt azonnali hatállyal.
Közalkalmazotti jogviszony, ha törvény eltérően nem rendelkezik, helyettesítés céljából, illetve meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre is létesíthető.
A dolgozó munkáját a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, Szociális Munka Etikai Kódex (2. számú melléklet) iránymutatásainak, belső szabályoknak és előírásoknak, a felettesei utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaszerződésben, a kinevezési okmányban vagy a közfoglalkoztatási szerződésben leírtak szerint történik.

A munkavállalók feladatait a munkaköri leírás szabályozza, és tartalmazza:

- a munkakör megnevezését,
- a munkakör célját,
- a munkavégzés helyét,
- a munkavégzés idejét,
- az alá-, fölérendeltségi viszonyokat,
- a kötelezettségek, felelősségek körét,
- a helyettesítés rendjét,
- a munkavállaló jogait.

A munkaköri leírásokat szervezeti változás, személyi adatváltozás, jogszabályi változás, valamint feladat-változás esetén módosítani kell.

A munkaköri leírások készítéséért felelős személyek:

- az igazgató munkaköri leírásáért a fenntartó felelős,

- a szakmai igazgatóhelyettes, a gazdasági vezető és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásáért az igazgató felelős (elkészítés, aktualizálás)
- a munkahelyi vezetők és beosztottjaik munkaköri leírásáért a szervezeti egységvezetők felelősek (elkészítés, aktualizálás)

A munkaköri leírások három példányban készülnek (dolgozói, vezetői és személyi anyag példánya).

Az egyes munkakörök betöltése vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel jár a 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján. Az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 3. számú melléklet tartalmazza.

Nyilatkozat – tömegtájékoztatás szabályai

A média képviselőinek, egyéb szolgáltatóknak és szerveknek adott mindennemű felvilágosítás az intézményről, annak működéséről nyilatkozatnak minősül.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra csak az igazgató, vagy esetenként az általa írásban megbízott személy jogosult az alábbiak szerint:

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekére.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekben, amelyekben a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek és az igazgatónak joga van arra, hogy a megjelenés/közlés előtt a kész anyagot megismerje.

Közérdekű adatok

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az igazgató hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

- az intézmények hirdető tábláin,

- a helyi média által,
- egyéb hivatalos megkeresések alapján.

Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget, valamint meghatározott esetekben a határidő egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható.

Hivatali titok

Az intézménynél hivatali titoknak minősül – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kivételével:

- az ellátottakkal kapcsolatos minden adat, információ,
- az intézmény gazdálkodásával, belső működésével kapcsolatos adatok, információk,
- a munkavállalók munkaviszonnyal, munkavégzéssel kapcsolatos adatai, és tevékenységei.

V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei

A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

1. a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
2. a közalkalmazott halálával,
3. a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
4. a gyakornoki idő leteltével, amennyiben a közalkalmazott „nem megfelelt" minősítést kap,
5. a prémium évek programban történő részvétel esetén a prémium évek programról szóló törvény szabályai szerint.

A közalkalmazotti jogviszony megszüntethető:

1. közös megegyezéssel,
2. lemondással: a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti. A lemondási idő két hónap.
3. rendkívüli lemondással,
4. felmentéssel: a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha:
    - megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,

- a Képviselő- testület határozata alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincsen lehetőség,
- a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált, vagy munkáját nem végzi megfelelően,
- a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül.

A közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni:

- ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt (megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjazásához szükséges negyven év jogosító időt) legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.

5. határozott idejű kinevezés megszűntetése azonnali hatállyal,
6. rendkívüli felmentéssel.

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad ki.

V.4.3. Munkaidő

Munkaidő: meghatározott időtartam, amely alatt a közalkalmazott munkavégzésre köteles és jogosult. A munkavégzésre előírt időbe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is.

Napi munkaidő: egy naptári napra eső, vagy huszonnégy órás megszakítás nélküli időszakhoz tartozó munkaidő.

Egy műszakos munkarend esetén:

- *hétfő - csütörtök* $7^{10} - 16^{00}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő - péntek* $7^{10} - 15^{30}$
- *hétfő – péntek* $7^{30} - 15^{50}$
- *hétfő* - péntek $5^{40} - 14^{00}$
- *hétfő - vasárnap* $7^{40} - 16^{00}$

Többműszakos munkarend esetén:

- *Nappali műszak:* $5^{15} - 18^{00}$,

  $5^{40} - 14^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,

- *Délutáni műszak:* $13^{\underline{40}} - 22^{\underline{00}}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Éjszakai műszak:* $17^{\underline{15}} - 6^{\underline{00}}$

$21^{\underline{40}} - 6^{\underline{00}}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés

A munkaidő meghatározását a munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza, mely feladatellátási helyenként eltérő lehet a szolgáltatás jellegéből, valamint a feladatellátásból adódóan.

Bölcsődei munkarend

- *Csúsztatott műszak:* $6^{\underline{00}}$ - $14^{\underline{20}}$, $7^{\underline{00}}$ - $15^{\underline{20}}$, $7^{\underline{30}}$ - $15^{\underline{50}}$, $8^{\underline{00}}$ - $16^{\underline{20}}$, $8^{\underline{40}}$ - $17^{\underline{00}}$ óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (1) és (5) bekezdése előírja:
„A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek. A bölcsődében foglalkoztatottak a munkahelyen eltöltendő munkaidején felüli időtartam tekintetében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés rendelhető el."
A munkáltató szabályozhatja, hogy a közalkalmazott a fennmaradó időben munkavégzés céljából rendelkezésre álljon. A munkáltató 2019. április 01. napjától 3 hónapos munkaidőkeretet határozott meg.

V.4.4. Munkaközi szünet

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a 6 órát meghaladja 20 perc, ha a 9 órát meghaladja, további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.

V.4.5. Szabadság

Az intézmény zavartalan, folyamatos működése érdekében minden évben tervet kell készíteni a szabadság igénybevételére vonatkozóan. A helyettesítések rendjét úgy kell kialakítani, hogy az a tervezett szabadságokkal összhangban legyen. A szabadságot a munkáltató adja ki. A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot - bölcsőde esetében 15 munkanap szabadságot- (a munkaviszony első három hónapját kivéve) legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét

legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie. A rendkívüli, és fizetés nélküli szabadságokat az igazgató engedélyezi. A szabadságokról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

V.4.6. Illetmények

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyra tekintettel, a munkavégzés alapján illetményben részesül. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szabályozza. A Kjt. szerint a közalkalmazott meghatározott esetekben illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék számításának alapját (a továbbiakban: pótlékalap) a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.

V.4.6.1. Törzsgárda elismerés

Törzsgárda elismerés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t. határozatával elfogadott „Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata" rendelkezéseinek alapján adható.

V.4.6.2. Jubileumi jutalom

A huszonöt, harminc, illetve negyvenévi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott jubileumi jutalomra jogosult a Kjt. alapján.

V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok

V.4.7.1. A továbbképzés szabályai

Az intézmény dolgozói kötelesek szakmai képzéseken, továbbképzéseken, illetve vezetőképzésen részt venni.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

- Az intézményben a szakdolgozók továbbképzésre kötelezettek.
- A vezető beosztású dolgozók alap- és mester vezetőképzésen való részvételét a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.
- Az intézmény a zavartalan és folyamatos szolgáltatások biztosítása érdekében a továbbképzéseken való részvételről továbbképzési tervet készít.
- A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM

rendelet, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

V.4.7.2. Tanulmányi szerződés

Tanulmányi szerződés kötése és a szerződéssel kapcsolatos munkaadói és munkavállalói jogok és kötelezettségek szabályozását az Mt. 229. § tartalmazza.
Tanulmányi szerződés megkötéséről történő döntés az igazgató kizárólagos kompetenciája.
A szerződés tartalmazza a munkáltató vállalását a tanulmányok támogatásának feltételeire vonatkozóan, valamint a munkavállaló kötelezettségét a tanulmányok folytatására, illetőleg a képzettség megszerzésére vonatkozóan.

A tanulmányi szerződés megszegése
Az Mt. 229. § (6) bekezdése értelmében szerződésszegésnek tekinthető minden olyan magatartás, körülmény, vagy állapot, amely a tanulmányi szerződésbe ütközik, vagy egyébként sérti valamelyik szerződő fél szerződéssel kapcsolatos jogait és törvényes érdekeit.
A munkavállaló felmondása esetében a munkáltató a nyújtott támogatást (iskolai napokra és tanulmányi szabadságra járó munkabér és járulékai) visszakövetelheti.
A tanulmányi szerződéssel összefüggésben felmerült vita munkaügyi jogvita, elbírálása érdekében a munkaügyi bírósághoz lehet fordulni.

V.5. A kapcsolattartás szabályai

V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, részlegek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái:

Vezetői értekezlet

Az igazgató, a szakmai igazgató-helyettes, a gazdasági vezető, és a szervezeti egységvezetők, illetve esetenként a munkahelyi vezetők legalább negyedévente, illetve szükség szerint vezetői értekezletet tartanak, amelynek keretében az intézmény működésével kapcsolatban felmerült kérdéseket beszélik meg, melyről jegyzőkönyv készül.

Szervezeti egység értekezlet

A szervezeti egységek vezetői folyamatosan koordinálják és ellenőrzik a szakmai munkát és a működést egységeikben. Szükség szerint a vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor összehívásával értekezletet tartanak, melyről jegyzőkönyv készül legalább két példányban (1 példány a vezető ápolónál / bölcsődevezetőnél / szakmai koordinátornál kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére). Az igazgató, vagy a szakmai helyettese - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkahelyi értekezlet

A vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor folyamatosan koordinálja és ellenőrzi a szakmai munkát és működést. Közvetlen beosztottai összehívásával szükség szerint, de legalább félévente értekezletet tart, melyről jegyzőkönyvet készít legalább két példányban (1 példány a vezető ápolónál / bölcsődevezetőnél / szakmai koordinátornál kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére).

Az igazgató, vagy szakmai helyettese, valamint a szervezeti egységvezető - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkaértekezlet

A munkaértekezlet az intézmény valamennyi munkavállalóját érinti. Az igazgató szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hívja össze, melyről jegyzőkönyv készül.

V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a fenntartóval, a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal működik együtt.

V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok

V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács

A közalkalmazottakból álló és érdekükben létrehozott testület, mely gyakorolja a Közalkalmazotti törvényben, illetve a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakat.

Az 2012. évi I. törvény (Mt.) és az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján megválasztott tanács az igazgatóval közösen készíti el a Közalkalmazotti Szabályzatot. A testület a szabályzat előírásainak megfelelően működik.

V.5.3.2. Szakszervezet

Elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása, megvédése. A szakszervezet jogosult kollektív szerződést kötni, jogosult a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni. A szakszervezet jogosult a munkáltatói döntéssel, vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a munkáltatóval közölni, konzultációt kezdeményezni.

A választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalót szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg. A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt a szakszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni. A munkaidő-kedvezményt a szakszervezet által megjelölt munkavállaló veheti igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni. (A további szabályokat az MT. 270-275.§. tartalmazza).

VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az integrált intézmény pénzügyi-gazdasági előnye az azonos tartamú működési, irányítási feladatok egy szervezetben történő ellátása, a költségek összehangolása.

Az önálló gazdálkodás előnye, hogy lehetőséget ad az előirányzat felhasználásának folyamatos, pontos és részletes figyelemmel kísérésére, a felhasználási igények közvetlen megfogalmazására, az ezzel kapcsolatos érdekérvényesítés megvalósítására, valamint a megvalósított feladat és a költségvetési ráfordítás közötti kapcsolat közvetlen ellenőrzésére.

VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény kezelésében levő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokért, a hatáskörök szabályozásáért – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az igazgató felelős.

Az intézmény gazdálkodása, a költségvetés tervezése, féléves, éves beszámoló elkészítése az igazgató megbízásából a gazdasági vezető feladata. Ezeket a feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. A jogosultak nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnél. Az aláírási címpéldányt az intézmény köteles megőrizni.

VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata

Az intézményt írásban az igazgató, távollétében szakmai igazgatóhelyettese vagy a gazdasági vezető képviselik. Az írásbeli képviselet során az intézmény kerek bélyegzőjét kell használni. Előzetes megbeszélés alapján a szervezeti egységvezetők is jogosultak aláírásra, illetve a bélyegző használatára.

Ha az írásbeli képviselet során az okirat kötelezettségvállalást tartalmaz, a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata szerint gondoskodni kell annak előzetes ellenjegyzéséről.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A használatbavételt az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazolja. A bélyegzők eltűnéséről az átvevő haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatót.

VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

Belső kontrollrendszer

Az intézmény belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért az igazgató a felelős. A belső kontrollrendszer keretében:

- el kell készíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát,
- szabályozni kell a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- kockázatkezelési rendszert kell működtetni.

Belső ellenőrzés rendje

A Polgármesteri Hivatal és az intézmény között kötött megállapodás (2014. július 4. napján kelt) rögzítette, hogy az intézmény belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, függetlenített belső ellenőrök látják el. A belső ellenőrök feladatukat önálló státuszban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el. A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, de az éves tervben szereplő ellenőrzési témakörökre az igazgató javaslattal élhet.

Intézményi óvó, védő előírások

Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkahelyi Kockázatértékelést, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.
Az intézmény munkatársai közül 5 évente Munkavédelmi Képviselő és póttag kerül megválasztásra, a megfelelő munkahelyi körülmények megtartása, javítása érdekében.

Intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése vegyes rendszerben történik, részben központilag, részben szervezeti egységenként. A központi ügyiratkezelést, és a szervezeti egységek ügyiratkezelését az intézmény Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok stb.) kiadására csak az igazgató, vagy helyetteseinek engedélyével kerülhet sor.

Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületeit és helyiségeit az igazgató esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató stb.), mely használati díjának kiszámítását az Önköltség-számítási Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény minden dolgozója és ellátottja felelős a közösségi tulajdon védelméért, a telephely tisztaságának megőrzéséért, takarékos üzemeltetéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. A berendezéseket, és eszközöket az intézmény területéről kivinni csak igazgatói engedéllyel lehet. Minden dolgozó felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért. Köteles azt ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéskor bemutatni.

VI.2. Belső szabályzatok

Az igazgató az intézmény vezetőtestületével közösen köteles kidolgozni és aktualizálni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a belső szabályozási rendszert.

Az intézmény működésének feltétele, hogy feladatai ellátásához, valamint a szolgáltatások nyújtásához szükséges szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.

Az intézményben használatos belső szabályzatok, amelyek az SZMSZ függelékét képezik, a következők:

1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, illetőleg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
2) A vezetékes- és rádiótelefonok használatának Szabályzata
3) Adatvédelmi és Számítástechnikai Védelmi Szabályzat
4) Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat
5) Anyaggazdálkodási és Raktározási Szabályzat
6) Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának Szabályzata
7) Beszerzési Szabályzat
8) Bizonylati Szabályzat – Bizonylati album
9) Cafeteria Szabályzat
10) Esélyegyenlőségi Terv
11) Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
12) Élelmezési Szabályzat
13) Ellenőrzési nyomvonal
14) Etikai szabályzat
15) Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata
16) Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
17) Fenntarthatósági Terv

18) FEUVE Szabályzat (a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzés)
19) Gazdálkodási Szabályzat (a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről)
20) Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzata
21) Gyógyszerkezelési Szabályzat
22) Hulladékkezelési utasítás
23) Iratkezelési Szabályzat
24) Integrált Kockázatkezelési Szabályzat
25) Korlátozó intézkedések protokollja
26) Közalkalmazotti Szabályzat
27) Közbeszerzési Szabályzat
28) Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
29) Munkahelyi Kockázatértékelés
30) Munkavédelmi Szabályzat
31) Önköltség-számítási Szabályzat
32) Pénzkezelési Szabályzat
33) Reprezentációs Szabályzat
34) Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje
35) Szabályzat a nemdohányzók védelméről
36) Számlarend
37) Számviteli politika
38) Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
39) Törzsgárda Szabályzat
40) Tűzvédelmi Szabályzat
41) Ügyrend

VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend

Az intézmény működéséhez szükséges beszerzés az igazgató jóváhagyásával történik. A szervezeti egységek intézményei részére történő beszerzések szakmai teljesítésének igazolását az adott intézmény vezetője végzi.

VI.4. Kiküldetések elrendelése

Az intézmény dolgozói szakmai továbbképzésen, egyéb szakmai konferenciákon való részvétele, valamint egyéb intézményi célú utazási költségtérítése belföldi kiküldetési

rendelvény alapján kifizetésre kerül. Az utazás autóbusszal, vonattal, saját gépkocsival engedélyezett. Több személy egyidejű utazása esetében – az igazgató előzetes engedélyével – az intézményi gépjármű használata vehető igénybe, melynek költségét az intézmény viseli.

VI.5. Reprezentáció

Az intézmény reprezentációs költsége az idősek napi és egyéb rendezvények szervezésének alkalmával merül fel.

VI.6. Vezetékes- és rádiótelefon használat

Az intézmény tulajdonát képező vezetékes- és mobiltelefon használatát belső szabályzat tartalmazza. A mobiltelefonok használata csak hivatalos ügyek intézésére engedélyezett, magánhívás nem kezdeményezhető. A keretösszeg túllépése esetén a díjfizetés a munkavállalót terheli.

A saját tulajdonú telefonon történő magán telefonbeszélgetések a munka színvonalát ronthatják, valamint a munkaidő védelmét sértik. A dolgozó köteles a munkáját munkaidőben elvégezni, s csak a legszükségesebb magántelefonokat fogadni, magánhívást kezdeményezni.

VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

Kár összegének a meghatározása

Figyelembe kell venni:

- a megrongált tárgy kijavítására fordított kiadást (üzemviteli költséget is),
- a javítás ellenére fennmaradó értékcsökkenést,
- ha a tárgy megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve elveszett, akkor a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat.

A munkáltatót a kártérítés esedékessé válásától kamat illeti meg. A kamat mértékét az esedékességkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A részletes szabályokat a Ptk. 6:518-534.§ szabályozza.

VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre

Az intézmény a munkavállalók részére - munkavégzéshez kapcsolódóan – juttatásokat biztosít.

Munkaruha

Az intézmény a dolgozók részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, kihordási időt a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- elhalálozás esetén,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

Védőruha

A közalkalmazott számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor védőruhát kell biztosítani a mindenkor hatályos Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott munkakörök esetében. A védőruha karbantartásáról, cseréjéről az intézmény köteles gondoskodni. Védőruha elhasználódás, megrongálódás esetén azonnali cserét igényel, amely bejelentéséért a dolgozó felelős. A munkáltató a védőruha azonnali cseréjéről köteles gondoskodni.

Intézményi étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében a kedvezményes étkezés igénybevételére. A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat az Élelmezési Szabályzat tartalmazza. A kedvezményes intézményi étkezés lehetősége pénzbeli étkezési hozzájárulásra nem váltható be.

Illetmény (fizetési) előleg

A dolgozói juttatások keretén belül adható egyéb segélyezési forma az illetményelőleg. Az előleg kifizetése kérelem alapján történik, melyet az igazgató engedélyez. Az igényelhető legmagasabb összeg: a mindenkori minimálbér legfeljebb 90 %-a, maximum 90.000 Ft, melyet a dolgozó öt havi részletben köteles megfizetni. A felvehető összeg meghatározásánál egyéb esetekben az igazgatónak mérlegelési joga van. Előleget havonta maximum 15 fő vehet igénybe.

Béren kívüli juttatás

Az intézmény munkavállalói részére - a költségvetés függvényében – béren kívüli juttatást biztosít. Költségvetési fedezet hiányában az intézmény a fizetéstől eltekinthet.

Temetési segély

Az intézmény a közalkalmazott közeli hozzátartozójának és hozzátartozójának halála esetén 2 nap fizetett szabadságot biztosít, továbbá temetési segélyt folyósít házastárs, szülő (vérszerinti, örökbefogadó), gyermek (vérszerinti, és örökbefogadott) esetében. A segély összege: 10.000 Ft.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően, 2022. szeptember 01. napjától lép hatályba.

2. / A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 119/2022. (V.31.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Orosháza, 2022. augusztus 9.

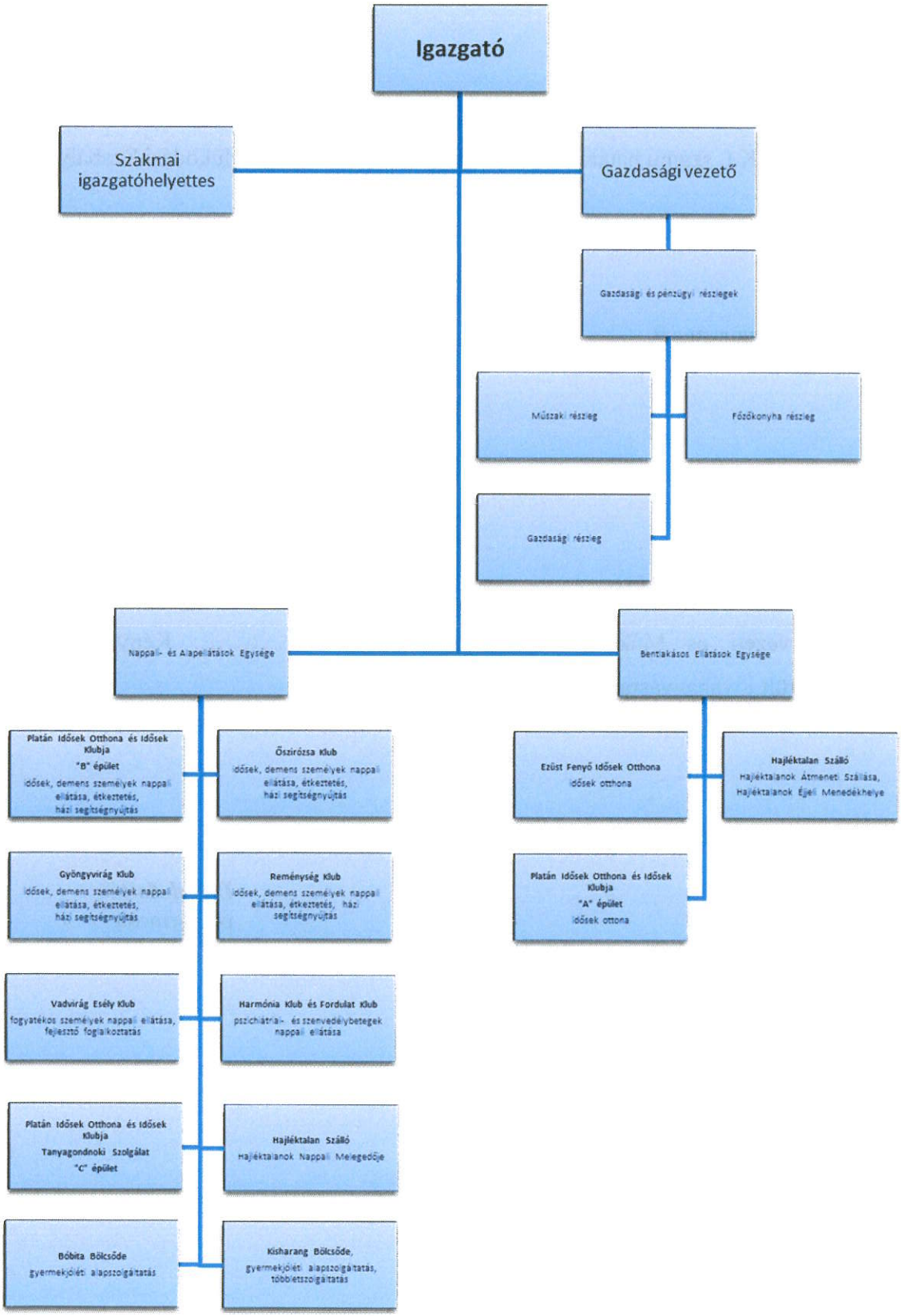
Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

Záradék:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a ..... Képviselő-testületi határozattal került jóváhagyásra.

Dávid Zoltán
polgármester

1. számú melléklet:
Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ szervezeti felépítése



2. számú melléklet:

Szociális Munka Etikai Kódexe

1. Preambulum

1.1 A Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által készített Szociális Munka Etikai Kódexe (továbbiakban: Etikai Kódex) a szociális munka gyakorlatát meghatározó értékek és szakmai etikai normák gyűjteménye. Az Etikai Kódex az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozatán, az Európai Szociális Kartán, az ENSZ Gyermekek Jogairól szóló Egyezményén, az Emberi Jogok Európai Egyezményén, valamint a Szociális Munkások Nemzetközi Szövetségének Szakmai Kódexén alapul.

1.2 Az Etikai Kódex a szociális munka folyamatában részt vevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja. Elősegíti a szakma elkerülhetetlen etikai dilemmáiban való eligazodást és azok feloldását.

1.3 A szociális munka gyakorlat alapú szakma és tudományág, amely elősegíti a társadalmi változást és fejlődést, a társadalmi összetartozást, valamint az emberek hatalomhoz juttatását és felszabadítását. A szociális munkában a társadalmi igazságosság, az emberi jogok, a kollektív felelősségvállalás és a különbözőségek tiszteletének elvei alapvető fontosságúak. A humán- és társadalomtudományok elméleteivel, valamint a helyi tudásokkal felvértezve a szociális munka embereket és rendszereket aktivizál, hogy választ adjon az élet kihívásaira és előmozdítsa a jóllétet.

1.4 A szociális munka a humanitárius és demokratikus eszmékből fejlődött, és az emberi méltóság tiszteletben tartásán alapszik.

1.5 A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul.

1.6 A problémamegoldás során a tanult elméletek felhasználásával a szociális munkás azokon a pontokon avatkozik be, ahol az emberek kölcsönhatásba kerülnek környezetükkel.

1.7 Az Etikai Kódex célcsoportját alkotják a szociális munkával foglalkozó szakemberek, oktatók, hallgatók, kutatók, valamint a szociális munkához kötődő szolgáltatásokat nyújtó személyek, mint amilyenek a szociális intézményekben dolgozó egészségügyi, oktatási, jogi segítséget nyújtó, rehabilitációs, mentálegészségügyi, gondozást végző,

szupervíziót nyújtó szakemberek. Az Etikai Kódex vonatkozik azokra is, akik szociális munkásként dolgoznak nem szociális intézményekben, mint amilyenek a vállalkozások (humán erőforrás menedzsment), igazságügyi (hivatásos pártfogás), egészségügyi intézmények (kórházi és egészségügyi szociális munka), oktatási – nevelési – korai gondozási intézmények (iskolai és óvodai szociális munka, korai fejlesztés).

1.8 A szociális munkás hivatásához mindenkor, minden helyzetben méltó magatartást tanúsít. Szakmai tudását az emberi nélkülözés és szenvedés megelőzésére, enyhítésére és a kiszolgáltatottak érdekeinek képviseletére fordítja. Arra törekszik, hogy a hatalmon lévők és az egész társadalom figyelmét felhívja a társadalmi igazságtalanságokra.

1.9 A segítséget kérők bizalmával, kiszolgáltatott helyzetével nem él vissza. Értő figyelemmel és gondossággal törődik minden hozzáforduló emberről.

1.10 A szociális munkás felelőssége a kliensekkel, a munkatársakkal, a munkahelyi vezetőkkel, a döntéshozókkal az egyéb társszakmák képviselőivel és a társadalmi környezettel való együttműködésre terjed ki.

A szociális munkás fontos feladata, hogy együttműködjön a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások fenntartóival, működtetőivel, döntéshozókkal és más kapcsolódó szakterületeken dolgozó szakemberekkel, valamint a szektor civil és egyházi szervezetinek képviselőivel.

A szociális munkások, a szociális szakdolgozók és minden szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi területen dolgozó felelőssége, hogy saját kompetenciahatárait figyelembe véve végezze szakmai tevékenységét és nyújtson minőségi szolgáltatásokat.

1.11 A szociális munkás a szakmai etikai követelményeit munkája során mindenkor tiszteletben tartja. Munkáját a Szociális munka Etikai Kódexében foglaltaknak és a szociális munka szakmai értékeinek megfelelően végzi.

1.12 A szociális munka jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján elsajátítható értékekre, szakmai ismeretekre, készségekre és értékekre épül. A szociális munkás tudását és gyakorlati ismereteit lehetőségeihez képest folyamatosan fejleszti, de tudomásul veszi ismereti és képességei korlátait. Arra törekszik, hogy a szociális

munkát, mint alkalmazott tudományt, valamint munkahelye és képzőintézménye jó hírnevét öregbítse, társadalmi megbecsülését előmozdítsa.

1.13 A szociális munkás felelősséget vállal az egyének, csoportok, családok, közösségek, valamint a szervezetek, intézmények érdekeinek képviseletében és lehetőség szerinti érvényesítésében.

2. Alapelvek

2.1 A szociális munkás felismeri és hozzáállásában, szavaiban, tetteiben tiszteletben tartja minden ember eredendő méltóságát és értékét. Ugyanakkor megkérdőjelezi azon személyek hitét és tetteit, akik leértékelik vagy megbélyegzik önmagukat vagy más személyeket.

2.2 A szociális munkás felkészültségéből adódóan ismeri az emberek életének biológiai, pszichológiai, szociális és spirituális dimenzióit, és minden embert egész személyként ért meg és fogad el.

2.3 A szociális munkás tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét és jogait, védelmezi testi, lelki, értelmi, erkölcsi és érzelmi jól-létét. A szociális munkás elismeri és tiszteletben tartja a társadalom sokszínűségét, figyelembe veszi az egyének, családok, csoportok és közösségek különbségeit.

2.4 Megkérdőjelezi a diszkriminációt, amely hátrányos megkülönböztetést jelent kor, nem, nemzetiség, bőrszín, a fizikai vagy mentális képességeket, a kapcsolati státusz, a szexuális irányultság, társadalmi és gazdasági helyzet, politikai-, vallási és spirituális meggyőződés alapján. Tartózkodik minden olyan megnyilvánulástól, kifejezés használatától, illetve tevékenységtől, amely sértheti a kliens méltóságát, vagy diszkriminációt eredményez.

2.5 A szociális munkás kirekesztés és előítéletesség nélkül – szakmai tisztességgel – végzi munkáját.

2.6 A szociális munkásnak fel kell ismernie a saját biztonságát veszélyeztető helyzeteket, és ilyen körülmények között megfontolt döntéseket kell hoznia. A szociális munkás nem kényszeríthető olyan cselekvésre, amellyel veszélybe sodorja kliensét vagy saját magát.

2.7 A szociális munkás szakmai tevékenységével, állásfoglalásaival segíti elő a társadalmi változásokat.

2.8 Az Etikai Kódexet aláíró és csatlakozó szakmai szervezetek joga és kötelessége, hogy felhívják a döntéshozók, valamint a közvélemény figyelmét mindarra, amiben a nélkülözés és a szenvedés kialakulásáért a döntéshozók, a társadalom vagy egyes intézmények felelősek, illetve amivel akadályozzák ezek enyhítését.

2.9 A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Bizonyos esetekben – bűncselekmények és jogsértések esetén, különös tekintettel a bántalmazás különböző formáira – társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségei módosíthatják ezt az elvárást, amit mindenkor a kliens tudomására kell hozni.

2.10 A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

2.11 A szociális munkásnak figyelembe kell vennie, hogy az IKT eszközök és a közösségi média használata különös veszélyt jelenthet a titoktartásra, a magánélet védelmére vonatkozóan, és meg kell tenniük a szükséges óvintézkedéseket.

2.12 A szociális munkás szakmai tevékenysége során a segítségnyújtás az elsődleges fontosságú, a kötelezett együttműködésre épülő kapcsolatokban is.

3. A kliens és a szociális munkás kapcsolata

3.1 A szociális munkásnak tevékenységét a kliense bevonásával, folyamatos részvételével kell végeznie oly módon, hogy segítse őt az élethelyzetek megértésében, az ehhez kapcsolódó megfelelő döntések meghozatalában, és a szükséges intézkedések megtételében.

3.2 A szociális munkás tiszteletben tartja a kliense érdekeit, elismeri és támogatja azon jogukat, hogy döntéseiket saját érdekeinek megfelelően alakítsák ki, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti mások jogait.

3.3 A kliens és a szociális munkás együttműködése olyan formális kapcsolat keretében valósul meg, amely a bizalmon, az őszinteségen és a kliens autonómiájának tiszteletben tartásán alapul.

3.4 A szociális munkás arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások minden érintett számára hozzáférhetőek legyenek.

3.5 A szociális munkásnak segítenie kell továbbá klienseit abban, hogy megismerjék, megértsék és gyakorolhassák jogaikat, szükség esetén panaszt tudjanak tenni, jogorvoslatot kérhessenek.

3.6 A szociális munkában összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat és a közösségi portálokon szerveződő, magánjellegű virtuális érintkezés. Amennyiben a kapcsolattartás külső körülmények miatt személyesen nem megoldható, lehetőség szerint a szociális munkásnak létre kell hoznia virtuális szakmai profilt, amin keresztül a klienskapcsolat fenntartható.

3.7 A kliens indokolt esetben kérheti másik szociális munkás kijelölését, amennyiben az intézmény működési keretei ezt lehetővé teszik. A szociális munkás – szakmai megfontolás alapján és/vagy összeférhetetlenség esetén – megszakíthatja a segítő kapcsolatot úgy, hogy gondoskodik a kliens további szakmai segítésének biztosításáról.

3.8 A szociális munkás arra törekszik, hogy elhárítson, minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzését gátolja, különös tekintettel a bántalmazás különböző formáival kapcsolatos bűncselekmények és jogsértések esetére.

3.9 A kliensek számára juttatott adományokból a szociális munkás nem részesülhet, kivéve, ha azok elosztásáról az intézmény szabályzatában vagy eseti jelleggel máshogy rendelkezik.

3.10 A szociális munkás előzetesen tájékoztatja kliensét az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről. A szociális munkás kliensétől egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.

3.11 A szociális munkát folytató szervezetek nem használhatják fel a segítő folyamatot pártpolitikai célokra, vagy vallási meggyőződés befolyásolására. Természetesen a kliensnek joga van hitéleti és politikához kapcsolódó tevékenységet folytatni.

3.12 Amennyiben a szociális szolgáltatás igénybevétele valamilyen elkötelezettséghez kötött, azt a klienssel előre közölni kell.

3.13 A kliensnek – az intézményre, az adott szolgáltatásra és a szociális munkásra vonatkozó – panaszát az érintett felek bevonásával minden esetben meg kell vizsgálni.

3.14 A szociális munkás kliensét nem avathatja be a munkahelyi vitákba.

3.15 Amennyiben a szociális munkás tudomására jut a kliensnek a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó jogsérelme, bántalmazottsága, vagy a kiszolgáltatott helyzetével összefüggő visszaélés, kötelessége az érintett szervezetnél, vagy annak fenntartójánál vizsgálatot kezdeményezni.

4. A szociális munkás és hivatásának kapcsolata

4.1 A szociális munkás felelős azért, hogy a tevékenysége alapján milyen kép alakul ki a köztudatban a szociális munkás professzióról, ezért a szociális munkás

a. minden szakmai és magánéleti megnyilvánulásában igyekszik fenntartani a hivatás megbecsülését, hitelességét;
b. gyakorlati tevékenységét, döntéseit a hivatás értékei és etikai előírásai irányítják;
c. nem vállalhat olyan feladatot, amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel;
d. minden esetben beavatkozik, amennyiben a hivatása értékeit és etikai előírásait figyelmen kívül hagyó szakmai tevékenységet tapasztal a környezetében.

4.2 A szociális munkás folyamatosan fejleszti kompetenciáit. Törekszik az előírt képesítést megszerezni, és kihasználni a továbbképzési lehetőségeket.

4.3 A szociális munkás, amennyiben lehetősége van erre, szerepet vállal a hivatás fejlesztésében, a szakmai módszertan megújításában, a kutatásban, a szociális szakmához kapcsolódó közép- és felsőoktatásban tanuló diákok terepgyakorlatának vezetésében, szenior alkalmazottként a novíciusok mentorálásában, valamint a hivatás érdekvédelmi és képviseleti tevékenységében tagként aktív szerepet vállal.

4.4 Az önkéntesek, laikusok, gyakornokok bevonásáért, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó szociális munkásé, illetve az intézmény vezetőjéé a felelősség.

4.5 A szociális munkás feladata, hogy a vele együtt tevékenykedő önkéntesek, laikusok, gyakornokok figyelmét felhívja az Etikai Kódex megismerésének és alkalmazásának kötelezettségére.

4.6 A szociális munkás a rendelkezésre álló lehetőségek, eszközök függvényében felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő tevékenység teljes folyamatának szakmai tartalmáért, minőségéért.

4.7 A szociális munkás arra törekszik, hogy a szociális területen tevékenykedő intézmények, szervezetek és szakemberek hálózatként együttműködjenek, a társadalmi problémák megoldása érdekében szakmaközi egyeztetéseket, fórumokat, szektor- és ágazatközi együttműködéseket hozzanak létre.

5. A szociális munkás és a munkatársak kapcsolata

5.1 A szociális munkában és a munkatársak kapcsolatában alapvető érték az együttműködés, amely formális keretek között valósul meg. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai nézeteit, feltéve, hogy azok nem ellentétesek a szociális munka elveivel és értékeivel, valamint tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.

5.2 A szociális munkás kapcsolatát munkatársaival a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, ezek azonban nem fedhetik el a szakmai problémákat.

5.3 A szociális munkás szaktudását, gyakorlati tapasztalatait, szakmai információit és etikai dilemmáit megosztja és megvitatja munkatársaival, különös tekintettel a pályakezdőkre és a gyakornokokra, azok szakmai fejlődésének elősegítése érdekében.

5.4 A szociális munkás más szakemberekkel történő együttműködése során tiszteletben tartja azok kompetenciáit, ez azonban saját felelősségét az eset további vitelében nem csökkentheti.

5.5 A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársainak és más szakembereknek a sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, ennek fényében kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.

5.6 Magánjellegű kapcsolata munkatársaival a szociális munkást nem befolyásolhatja abban, hogy szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.

5.7 A szociális munkás védi munkatársait az igazságtalan eljárásokkal szemben. Támogatja őket a kliensek és a hivatás érdeke miatt vállalt összeütközésekben.

5.8 A szociális munkás munkatársa helyettesítésekor, valamint esetátvételkor tekintettel van kollégája szakmai munkájára, érdekeire és a klienssel kialakított kapcsolatára.

5.9 A szociális munkás és az őt foglalkoztató intézmény, szervezeti felelőssége, hogy mindenkor feladatai ellátására alkalmas állapotban kerüljön kapcsolatba kliensével.

6. A munkahelyi vezető és a szociális munkások kapcsolata

6.1 A munkahelyi vezető kötelessége – együttműködve a fenntartóval – biztosítani vagy biztosíttatni, hogy a szociális munkások munkavégzéséhez rendelkezésre álljanak mindazok az erőforrások, amelyeket a munkájuk biztonságos, magas színvonalú végzéséhez szükségesek.

6.2 A munkahelyi vezetőnek kötelessége ellenőrizni és betartatni, hogy az irányítása alatt álló szociális munkások munkájukat a tőlük telhető legnagyobb pontossággal, a jogszabályok, a szakmai sztenderdek, a protokollok, az irányelvek és a szociális munka etikai értékei alapján, az Etikai Kódexek elvárásainak megfelelően végezzék.

6.3 A szociális munkásnak, és a munkahelyi vezetőnek tisztességgel kell eljárniuk tevékenységük során. Ebbe beletartozik, hogy ne éljenek vissza hatalmi pozíciójukkal és bizalmi kapcsolataikban azokkal az emberekkel szemben, akikkel kapcsolatba lépnek; ismerjék fel a személyes és szakmai élet közötti határokat. Nem élhetnek vissza helyzetükkel személyes és / vagy anyagi haszon érdekében.

6.4 A munkahelyi vezetőnek a szociális munkások munkáltatóival és szakmai/hivatali/szakmapolitikai szervezeteivel együttműködve kötelessége megvédeni és megvédetni azokat a szociális munkásokat, akik feladatkörükben veszélyeztetettek, vagy akik felhívják a figyelmet az igazságtalanságokra.

6.5 Sem a szociális munkás, sem a vezetői nem használhatják a médiaplatformokat a személyes konfliktusaik és sérelmeik közlésére.

6.6 A szociális munkásnak és munkáltatóinak fel kell ismerniük és tenniük kell azért, hogy a munkatársak szakmailag és személyesen tudjanak gondoskodni magukról a kiégés megelőzése, valamint a munkakapcsolatok és az eredmények javítása érdekében.

6.7 A szociális intézmény vezetője gondoskodik az intézmény működésének átláthatóságáról, nyilvánossá teszi a szakmai szabályokat és az Etikai Kódexet, hogy a kliens informáltan élhessen panaszjogával.

7. A szociális munkás munkahelyéhez és társadalomhoz való viszonya

7.1 A szociális munkás munkahelyén az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesítésére törekszik. Ha ennek elérésében a szociális munkást akadályozzák, akkor joga van az Etikai Kollégiumhoz fordulni segítségért.

7.2 A kliens és a szociális munkás érdeke szorgalmaznia, hogy az Etikai Kódex beépüljön az adott intézmény működését szabályozó dokumentumokba.

7.3 A szociális munkás kötelessége, hogy törekedjen a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások feltételeinek javítására.

7.4 A szociális munkás kötelessége, hogy felhívja a fenntartók, munkáltatók, döntéshozók, politikusok és a közvélemény figyelmét azokra a helyzetekre, amelyekben az erőforrások nem elegendőek, vagy amelyekben a források elosztásának gyakorlata manipulatív, elnyomó, igazságtalan, káros vagy illegális. A szociális munkások tevékenysége nem szankcionálható, a felelősség a munkáltatót terheli.

7.5 A szociális munkásnak fel kell ismernie, hogy a digitális technológia és a közösségi média használata fenyegetést jelenthet szakmai etikai normákra, beleértve ebbe, de nem kizárólagosan a magánéletet, a titoktartást, az összeférhetetlenséget, a kompetenciát és a szakmai dokumentációt érintő előírásokat. A szociális munkásoknak meg kell szerezniük a szükséges ismereteket és készségeket ahhoz, hogy elkerülhessék az etikátlan gyakorlatokat a technológia használata során.

7.6 A szociális munkás munkahelye szakmai gyakorlatának javítására törekszik, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát. A munkáltatónak kötelessége támogatni a szociális munkást az esetmegbeszélő csoportokon, csapatépítésen, szakmai továbbképzéseken és a szupervízión való részvételében.

7.7 A segítő munka során a szociális munkás védelemre jogosult a vele, az intézményével vagy a kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha etikai sérelem éri akár intézmények, akár személyek részéről, akkor lehetősége van

védelemért fordulni elsőként munkáltatójához, ezt követően annak fenntartójához. Továbbá lehetősége van az Etikai Kollégium állásfoglalását kérni.

7.8 A szociális munkás amennyiben közszereplést vállal, minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében (egyén, munkahely, szakma, szervezet, egyház, párt stb.) nyilatkozik vagy cselekszik.

7.9 Az Etikai Kódex az aláíró szervezetek minden tagjára nézve kötelező. A szociális munkás kötelessége az Etikai Kódexben foglaltak betartása, és törekszik annak betartatására. Ez abban az esetben is kötelessége, ha szociális munkásként nem szociális-, gyermekjóléti,- gyermekvédelmi intézményben végzi a munkáját.

7.10 A szociális munkás munkavégzése során tudatosítja környezetében a társadalmi felelősségvállalás és –részvétel, valamint a szolidaritás fontosságát.

7.11 A szociális munkásnak a munkavégzés keretein túl is az Etikai Kódex elveihez méltó módon kell viselkednie.

7.12 A szociális munkásnak biztosítania kell azt, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokat tisztességesen, a kliensek igényeinek megfelelően használják fel.

7.13 A szociális munkás tudatában van annak, hogy felelősséggel tartozik tetteiért azoknak az embereknek, akikkel együtt dolgozik: kollégáinak, munkáltatójának, fenntartójának, szakmai szövetségeinek. A szociális munkás a helyi, nemzeti jogszabályokat és nemzetközi egyezményeket betartja és betartatja. Munkája során döntéseit kellő bölcsességgel, etikai, jogi és kulturális megfontolással hozza meg.

Záró rendelkezések az Etikai Kódexhez

1. Az Etikai Kódexet aláíró szervezeteknek biztosítaniuk kell, hogy tagjaik megfelelhessenek az etikai elvárásoknak és a szakmai kötelezettségeknek.

2. A szociális munka Etikai Kódexe nyilvános, a szociális szolgáltatást igénybevevők, az együttműködő intézmények és szervezetek számára hozzáférhetővé kell tenni.

3. Az Etikai Kódexet aláíró szervezetek tagsága nem fedi le a szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi ágazatot, éppen ezért fenntartótól függetlenül minden szociális szakmai szervezettel szemben elvárás, hogy a szakdolgozóknak lehetőséget nyújtsanak abban,

hogy megismerjék az Etikai Kódexet és lehetőség szerint építsék be a működésükbe annak elveit.

4. Az etikai alapelvek és normák nem helyettesítik a szakma működési feltételeit:
    - a kiépült intézményhálózatot a szükséges tárgyi feltételekkel együtt
    - a szakemberek felkészültségét
    - a szakmai szabályok ismeretét
    - a szociális munka egyéb szabályozási szintjeit
    - a szociális munka társadalmi presztízsét, érdekvédelmet.

5. A Szociális Szakmai Szövetség legalább ötévente, de indokolt esetben rövidebb periódusban felülvizsgálja az Etikai Kódexet. A benyújtott változtatási javaslatokat szakmai nyilvánosság előtt vitatja meg.

Értelmező rendelkezések

Szociális munka: olyan hivatásszerűen végzett tevékenység, melyet – a szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi ellátórendszeren belül vagy azon kívül – személyes szolgáltatásként nyújtanak, és amely az igénybevevők problémáinak megoldásához szükséges külső és belső erőforrások komplex mozgósítására, ezzel élet- és működőképességének javítására, illetve helyreállítására irányul.
Tágabb értelemben szociális munkának tekintendő a szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi ellátórendszer keretein belül végzett gondozó – ápoló tevékenység, illetve a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó szociális tevékenység is.

Szociális munka célja: a szakma meghatározó céljai közé tartozik a társadalmi változás, a társadalmi fejlődés, a társadalmi összetartozás elősegítése, valamint az emberek hatalomhoz juttatása és felszabadítása. A szociális munka egyszerre gyakorlati szakma és tudomány, amely elismeri, hogy egymáshoz szorosan kapcsolódó történelmi, társadalmi – gazdasági, kulturális, térbeli, politikai és személyes tényezők kedvezően és/vagy kedvezőtlenül befolyásolják az emberiség jóllétét és fejlődését.

Szociális munkás: szakirányú egyetemi, főiskolai, alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett oklevéllel rendelkező munkatárs, aki szociális munkát végez.

Szociális szakdolgozó: a szociális-, gyermekjólét- és gyermekvédelmi ellátórendszerben elismert szakirányú végzettséggel dolgozó személy.

Szociális területen dolgozó: a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi ellátórendszerben nem szociális képzettséggel dolgozó személy, ideértve az önkénteseket is.

Kliens: egyén, család, csoport, közösség, aki/amely a szociális munkás együttműködését igényli, arra rászorul, esetleg jogszabály alapján kötelezik a szolgáltatás igénybevételére.

3. számú melléklet:

Az intézményben vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Igazgató (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Szakmai igazgatóhelyettes,
- Gazdasági vezető, (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Bentlakásos Ellátások Egységvezetője,
- Nappali- és Alapellátások Egységvezetője,
- Vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor,
- Élelmezésvezető,
- Gazdasági ügyintézők,
- Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő,
- Analitikus könyvelő,
- Pénzügyi ügyintéző,
- Pénztáros,
- Gondozotti szociális ügyintéző,
- Asszisztens,
- Főkönyvelő,
- Raktáros.

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülése részére

Tárgy: Haszonbérleti díjak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 159/2018. (IX.4.) K.t. számú határozatában állapította meg, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló, haszonbérleti szerződés alapján hasznosított mezőgazdasági hasznosítási célú ingatlanok bérleti díja, az újonnan megkötött szerződések és szerződés-módosítások (hosszabbítások) esetében az alábbi:

1.) AK értékkel bíró ingatlanok (belterületi, külterületi szántó, erdő stb.): 1.400,- Ft+ÁFA /AK/év

2.) AK értékkel nem bíró ingatlanok esetén a mezőgazdasági hasznosítási céltól függően:

- kertként való hasznosítás	6 Ft/m2 + ÁFA/év
- szántóként való hasznosítás	4 Ft/m2 + ÁFA/év
- legelőként, gyepként való hasznosítás	1 Ft/m2 + ÁFA/év
- erdőként való hasznosítás	0,5 Ft/m2 + ÁFA/év

Az önkormányzati tulajdonú haszonbérleti szerződéssel lekötött ingatlanok az elmúlt időszakban kizárólag az alábbi célokra kerültek hasznosításra: legelő, szántó, erdő, kert, köztes művelés. Ennek megfelelően az alkalmazott díjtételek is a hasznosítási célnak megfelelően alakultak.

Tekintve, hogy a haszonbérleti díjak a 2018. évben kerültek megállapításra, aktuálissá vált azok felülvizsgálata.

Orosháza a békéscsabai becslőjárásba tartozik. A művelési ágakhoz tartozó aranykorona értékeket 1ha-ra viszonyítva és osztályi besorolás szerint az alábbi kimutatás tartalmazza:

011	Békéscsabai becslőjárás egyetlen osztályozási		I. oszt	II. oszt	III. oszt.	Iv. oszt.	V.oszt.	VI. oszt.	Vii. oszt.	Vii. oszt.
	vidék	szántó	46.9	43.4	34.8	23.5	18.2	13.2	6.3	3.5
		rét	32.1	27.8	17.4	12.2	9.7	4,5	2,1	
		szőlő	46.9	26.1	7.0					
		kert	52.1	41.7						
		gyümölcsös	52.1	41.7						
		legelő	32.1	20.9	13.9	9.7	3.8	1,4		
		nádas	43.4	17.4	1.6					
		erdő	19.1	14.8	12.9	8.0	7.0	4,9	2,4	
		fásított terület	19.1	14.8	12.9	8.0	7.0	4,9	2,4	

Orosháza Város Önkormányzata jelenleg 54 db haszonbérleti szerződést kötött, a szerződések jellemzően 5 éves határozott időtartamra jönnek létre, és egységesen 2022. szeptember 30-i

dátummal járnak le (akkor is, ha például a bérlő 2020. április havában kívánt haszonbérleti szerződést kötni az Önkormányzattal). A megkötött szerződéseket tekintve a legkisebb földterület nagysága 92 m2 (kert), legnagyobb földterület nagysága 15 ha 2348 m2 (szántó). Az aranykoronás földek száma 15 db, a legkisebb aranykorona-érték 3,22 (legelő), a legnagyobb aranykorona-érték 305,38 (szántó).

Javaslom, hogy az újonnan megkötött szerződéseknél és a szerződés-módosításoknál a következő díjtételek kerüljenek meghatározásra:

1.) AK értékkel bíró ingatlanok (belterületi, külterületi szántó, erdő stb.): 2.000,- Ft+ÁFA /AK/év

2.) AK értékkel nem bíró ingatlanok esetén a mezőgazdasági hasznosítási céltól függően:

- kertként való hasznosítás	8	Ft/m^2 + ÁFA/év
- szántóként való hasznosítás	6,5	Ft/m^2 + ÁFA/év
- legelőként, gyepként való hasznosítás	3	Ft/m^2 + ÁFA/év
- erdőként való hasznosítás	2	Ft/m^2 + ÁFA/év

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló, haszonbérleti szerződés alapján hasznosított mezőgazdasági hasznosítási célú ingatlanok bérleti díját, az újonnan megkötött szerződések és szerződés-módosítások (hosszabbítások) esetében az alábbiak szerint állapítja meg:

1.) AK értékkel bíró ingatlanok (belterületi, külterületi szántó, erdő stb.): 2.000,- Ft+ÁFA /AK/év

2.) AK értékkel nem bíró ingatlanok esetén a mezőgazdasági hasznosítási céltól függően:

- kertként való hasznosítás	8	Ft/m^2 + ÁFA/év
- szántóként való hasznosítás	6,5	Ft/m^2 + ÁFA/év
- legelőként, gyepként való hasznosítás	3	Ft/m^2 + ÁFA/év
- erdőként való hasznosítás	2	Ft/m^2 + ÁFA/év

Végrehajtásért felelős:
Püspöki-Sinka Edit Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztályvezető a határozatban foglaltak végrehajtásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. augusztus 15.

Dávid Zoltán
polgármester

Ssz.	Bérlő neve	Bérlő címe	Hrsz	Terület nagyság	Megnevezés	AK érték	Bérleti díj nettó	Összesen nettó	ÁFA	Végösszeg
1.	Kiss József	Oh, Rózsa u. 3.	0339	1 ha 2491m²	legelő		12.491,-	283.583,-	76.567,-	360.150,-
			1988/2	900 m2	legelő		900,-			
			2000	8027 m2	legelő		8.027,-			
			2003/1	2633 m2			2.633,-			
			0398/14	3 ha 6410 m2	szántó	142,08	198.912,-			
			1988/3	9978 m2	szántó	43,3	60.620,-			
2.	Vegetáció Kft. - Szollár Szabolcs	Oh, Belsőhosszú sor 2.	0356/8	9 ha 9422m²	szántó	269,29	377.020,-	377.020,-	101.795,-	478.815,-
3.	Dózsa Zrt. - Varga Sándor	Oh, Török I. u. 26.	0361/22	15 ha 2348m²	szántó	305,38	427.532,-	427.532,-	115.434,-	542.966,-
4.	Benkő József	Oh, Táncsics M. u. 38.	0398/16a	2 ha 1583m²	szántó	29,31	41.034,-	68.138,-	18.397,-	86.535,-
			0389/16b	2320	legelő	3,22	4.508,-			
			0390	1 ha 1611m2	legelő	16,14	22.596,-			
6.	Nagy Béláné	Oh, Vásárhelyi út 88.	0421/1	4025	gyep	8,41	11.774,-	11.774,-	3.179,-	14.953,-
7.	Koncsek Ferenc	Oh, Héthalmi tanyák 13/1.	0502/46	4681	szántó	20,32	28.448,-	28.448,-	7.681,-	36.129,-
8.	Kunos Lajos Béla	Oh, Könd u. 78/C. 3/10.	0502/48	1 ha 0610m²	szántó	42,33	59.262,-	59.262,-	16.001,-	75.263,-
9.	Bánki Horváthné Dulló Klára	Oh, Szőlő krt. 41.	1546	8105	szántó		32.420,-	32.420,-	8.753,-	41.173,-
			1548							
			1549							
			1551							
10.	Kis Béla	Oh, Falus E. u. 27.	1550	3686	szántó		14.744,-	14.744,-	3.981,-	18.725,-
			1552							
			1553							
			1554							
			1555							
			1556							
			1557							
			1558							
11.	Györki István	Oh, Nyárfa u. 17.	1988/3 b	2,3334 ha	nádas (legelő)	40,60	56.840,-	56.840,-	15.347,-	72.187,-
12.	Németh Szabolcs Roland	Oh, Fürdő u. 42.	3165	7929	kert		47.574,-	48.924,-	13.209,-	62.133,-
			3109/2	1350	gyep		1.350,-			
13.	Berta Géza	Oh, Csendes u. 18.	3318/2	425	szántó		3.468,-	5.711,-	1.542	7.253,-
			3317/2	139						
			3316/2	303						
			3521/2	2243	legelő		2.243,-			
14.	Benke Elek Attila	Oh, Teréz u. 23/A.	3325/4	7326	szántó		29.304,-	29.304,-	7.912,-	37.216,-
15.	Ács András Antal	Oh, Botond u. 1.	3387	8706	legelő		8.706,-	8.706,-	2.351,-	11.057,-
16.	Finsztál Lajosné	Oh, Botond u. 3.	3534	2246	kert		13.476,-	13.476,-	3.639,-	17.115,-
17.	Dimák Sándor Zoltán	Oh, Fürdő u. 24.	3548	1471	szántó		5.884,-	5.884,-	1.589,-	7.473,-
18.	Kvak Tamás	Oh., Botond u. 14.	3557	2120	szántó		8.480,-	8.480	2.290,-	10.770,-
19.	Puskás József	Oh, Szikhát tanya 5.	3567	2594	kert		15.564,-	15.564,-	4.202,-	19.766,-
20.	Molnár József	Oh, Ady E. u. 5. 1/7.	3579	1020	szántó		4.080,-	4.080,-	1.102,-	5.182,-
21.	Horváth István	Oh,Könd u. 12.	3596	6049	szántó		24.196,-	24.196,-	6.533,-	30.729,-
22.	Tóth László	Oh, Felsősóstanyák 30.	3603	971	szántó		3.884,-	3.884,-	1.049,-	4933,-
23.	Bognár István	Oh, Avar u. 29.	5164	760	kert		4.560,-	4.560,-	1.231,-	5.791,-
24.	Tenkes Géza	Oh, Juhász Gy. u. 3.	5164	788	kert		4.728,-	4.728,-	1.277,-	6.005,-
25.	Bognár József	Oh, Juhász Gy. u. 4. 1/3.	5164	809	kert		4.854,-	4.854,-	1.311,-	6.165,-
26.	Boros Sándor	Oh, Móricz Zs. u. 9. fsz/3.	5164	874	kert		5.244,-	5.244,-	1.416,-	6.660,-
27.	Györgyi Lajosné	Oh, Liget u. 6/B.	5569	600	kert		3.600,-	3.600,-	972,-	4.572,-
28.	Molnár Gyuláné	Oh, Csizmadia S. u. 4.	5660	1500	kert		9.000,-	9.000,-	2.430,-	11.430,-
29.	Vörös István	Szeged, Dandár u. 10. 4/16.	5679	1827	szántó		7.308,-	7.308,-	1.973,-	9.281,-
30.	Héjjasné Szitás Ágnes	Oh, Lugas u. 5.	6000	501	kert		5.004,-	5.004,-	1.351,-	6.355,-
			5991/2	333						
31.	Jámbor Györgyné	Oh, Szőlő krt. 74.	6026/2	373	kert		2.238,-	2.238,-	604,-	2.842,-
32.	Kurucz Gáborné	Oh, Tolnai u. 14.	6068/2	371	kert		2.448	2.448,-	661,-	3.109,-
			6067/4	37						
33.	Kunstár Roland	Sarkadkeresztúr, Sugár u. 6.	6705/3	440	kert		3.192,-	3.192,-	862,-	4.054,-
			6699/1	92						

34.	Bartók Lászlóné	Oh, Szőlő krt. 31.	6705/3	**400**	**kert**		2.400,-	2.400,-	648,-	**3.048,-**
			6699/1							
35.	Pusztai Ferenc	Oh, Móra F. u. 20.	6728/2	**93**	**kert**		558,-	558,-	151,-	**709,-**
36.	Gonda Attila	Oh, Gyopár u. 3. 3/14.	7430/1	**281**	**kert**		1.686,-	1.686,-	455,-	**2.141,-**
37.	Mák István	Oh, Veres J. u. 15.	7648	**723**	**kert**		4.338,-	4.338,-	1.171,-	**5.509,-**
38.	Tóth Pál	Oh, Bajcsy u. 18.	7738	**2245**	**kert**		13.470,-	13.470,-	3.637,-	**17.107,-**
39.	Vassné Rozgonyi Mariann	Oh, Kosztolányi D. u. 8.	8383/17	**1877**	**szántó**		22.596,-	157.052,-	42.404,-	**199.456,-**
			8383/18	**3372**						
			8383/6 b	**2 ha 2130 m2**	**szántó**	96,04	134.456,-			
40.	Pető Ferenc	Oh, Nagy Sándor u. 2.	9331	**1980**	**kert**		11.880,-	11.880,-	3.208,-	**15.088,-**
41.	Kulik Ferenc	Oh, Dessewffy u. 34.	9354	**3867**	**szántó**		22.544,-	22.544,-	6.087,-	**28.631,-**
			10123	**1769**	**szántó**					
42.	Ceglédi Balázs	Oh, Béke u. 10.	9786	**2000**	**szántó**		8.000,-	20.610,-	5.565,-	**26.175,-**
			9810	**1 ha 2610 m2**	**gyep**		12.610,-			
43.	Pap Antal	Arany J. u. 2/D.	10077	**1718**	**szántó**		6.872,-	18.074,-	4.880,-	**22.954,-**
			10074	**1867**	**kert**		11.202,-			
44.	Muhari Elek István	Oh, Lórántffy u. 21.	12046	**1357**	**kert**		8.142,-	13.594,-	3.670,-	**17.264,-**
			11698	**1363**	**szántó**		5.452,-			
45.	Kiss Viktor	Oh, Hosszú u. 71.	12157	**1362**	**erdő, köztes**		681,-	39.845,-	10.758,-	**50.603,-**
			12161	**1577**						
			12164	**1333**						
			12165	**1346**						
			12166	**1362**						
			12167	**1365**						
			12168	**1374**						
			12159	**1434**	**szántó**		39.164,-			
46.	Várdai Lajos	Oh, Szabolcs u. 17.	0553/24	**7500**	**kaszáló**		7.500,-	7.500,-	2.025,-	**9.525,-**
47.	Raffai Zoltán Gábor	Oh,Liszt Ferenc u. 10.	0553/21	**3300**	**legelő**		3.300,-	27.747,-	7.492,-	**35.239,-**
			10753	**740**			740,-			
			10724	**740**			740,-			
			7454/9	**8900**			8.900,-			
			0553/23	**9699**			9.699,-			
48.	Bella Abigél	Oh, Pacsirta u. 2. 1/3.	3331/18	**919**	**szántó**		3.676,-	3.676,-	993,-	**4.669,-**
			3331/19							
49.	Koncsek Tamás Sándor	Oh, Szüret u. 23.	10713	**548**	**szántó**		2.192,-	2.192,-	592,-	**2.784,-**
50.	Bugyi József Zoltán	Oh, Középlaki u. 21.	7455/30	**3058**	**szántó**		12.232,-	342.778,-	92.550,-	**435.328,-**
			1409	**3 ha 0233 m2**	**szántó**	131,21	183.694,-			
			7718	**1 ha 2406 m2**	**szántó**	53,84	75.376,-			
			10554	**6301**	**szántó**		25.204,-			
			7725	**3148**	**szántó**		12.592,-			
			7724	**1043**	**szántó**		4.172,-			
			7723	**7377**	**szántó**		29.508,-			
51.	Gulyás-Szabó Antal	Oh, Bajcsy-Zs. u. 57.	11103/2	**5000**	**legelő**		5.000,-	5.000,-	1.350,-	**6.350,-**
52.	Grecsó Tiborné	Oh,Gizella u. 7.	8249/2	**4540**	**szántó**		18.160,-	18.160,-	4.903,-	**23.063,-**
53.	Fekete Béla András	Oh, Felsősóstanyák 116.	0738/16	**2 ha 2957 m2**	**szántó**	79,89	111.846,-	111.846,-	30.198,-	**142.044,-**
54.	Vass Zoltán Márk	Oh, Kosztolányi D. u. 8.	7713/7	**8789**	**kert**		52.734,-			
					bérleti díj		10.000	62.734	16.938,--	**79.672**

Előterjesztés

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás az Önkormányzat tulajdonában álló Orosháza belterület 971 hrsz.-ú, természetben az Orosháza, Előd utca 17. szám alatt található ingatlanon, az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola területén konténer tantermek telepítéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola képviseletében Víghné Pintér Lilla igazgató azzal a kéréssel kereste meg Önkormányzatunkat, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló belterület 971 hrsz.-ú, Orosháza, Előd utca 17. szám alatt található ingatlanon konténer tantermeket kíván létesíteni, és e célból az ingatlant használni, és ehhez kéri a T. Képviselő-testület hozzájárulását.

A konténer tantermeket az iskola azért kívánja létesíteni, mert az iskolának különböző tantárgyakat csoportbontásban kell tanítania, ennek következményeként a jelenlegi tanévre már nem elegendők az iskolában rendelkezésre álló tantermek. Mivel újabb tantermek építésére nincs anyagi lehetősége, ezért konténer tantermek vásárlása mellett döntött az iskola fenntartója, amit az Orosházi Református Egyházközség finanszíroz.

A konténer tantermek létesítése építési engedélyköteles tevékenység. Az igazgatónő előadása szerint a konténer tantermek tervei elkészültek, azok tervezői egyeztetése a szakhatóságokkal folyamatban van.

A tervek a Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály 4. (Orosháza, Ady Endre u. 9.) építéshatóság részére engedélyezés céljából ezidáig még nem kerültek benyújtásra.

A konténerek telepítése az Orosházi piac területén történő áthaladással valósulhat meg, mivel más irányból nem közelíthető meg az építési terület. Előzetes információjuk szerint az áthaladó járművek súlya nem haladja meg a piacra egyébként is bejáró járművek súlyát, de amennyiben esetleges károkozás történne, vállalják a károk teljes megtérítését.

A tervek szerint az áthaladásra valószínűleg két alkalommal lesz szükség, mindkétszer 3-3 napra, és terveik szerint a lehető legkisebb mértékben fogják zavarni a piaci árusítást, illetve igyekeznek piaci napokon kívül lebonyolítani. A meglévő és lebontásra kerülő kerítésen a piacnak egy áramhálózata fut végig. Ennek kiváltása meg kell, hogy történjen a terület átvétele előtt.

Orosháza Város Főépítésze előtt településképi eljárás került lefolytatásra, melynek során Önkormányzat Polgármestere TK./251-2/2022. ügyiratszámmal, 2022. június hó 1. napján igazolást adott ki a lefolytatott a településképi véleményezési eljárásról, mely szerint az Orosháza, Előd utca 17. (971 hrsz.-ú) ingatlanon meglévő iskola

területén konténerekből létrehozandó 3 db tanteremből, tanári szobából, tanári, fiú és lány wc-ből vizesblokkal rendelkező női és férfi öltözőből, valamint raktárhelyiségből álló épület létesítését a részére becsatolt tervdokumentációnak megfelelően tudomásul veszi azzal a feltétellel, hogy az épület benyújtott látványtervén szereplő homlokzati kialakítás és magastető a használatbavételi engedély időpontját követő 5. évig megvalósításra kerüljön.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2006. (IX.15.) Ö. r. számú rendelete 35 § d) pontja szerint az Önkormányzat tulajdonában álló törzsvagyon és üzleti vagyon körébe tartozó ingatlanon közművek, nyomvonal jellegű építmények, valamint ezekkel összefüggő egyéb al-és felépítmények létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez a tulajdonosi hozzájárulás megadása, a szolgalmi jog vagy vezetékjog létesítésére megállapodás megkötése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat

1.) Orosháza Város Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola az Önkormányzat tulajdonában álló Orosháza, belterület, 971 hrsz.-ú, természetben az Orosháza, Előd utca 17. szám alatti ingatlanon található Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola területén konténer tantermeket telepítsen, az Önkormányzat anyagi kötelezettségvállalása nélkül, azzal a feltétellel, hogy az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola a konténer tantermek telepítésével összefüggésben esetlegesen okozott kárt teljes körűen megtéríti.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Burai Mihály jegyző a tulajdonosi hozzájárulás kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásáért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2022. augusztus 18.

Dávid Zoltán
polgármester

Víghné Pintér Lilla <viglilla@refiskolaoh.hu> 2022.8.17. 18:21

református iskola kontínerterem

Címzett polgarmester@oroshaza.hu <polgarmester@oroshaza.hu> Másolat
jankone.t.olga@oroshaza.hu <jankone.t.olga@oroshaza.hu> •
nikolics.nikoletta@oroshaza.hu <nikolics.nikoletta@oroshaza.hu> •
burai.mihaly@oroshaza.hu <burai.mihaly@oroshaza.hu> •
puspoki.s.edit@oroshaza.hu <puspoki.s.edit@oroshaza.hu> •
merza.cintia@oroshaza.hu <merza.cintia@oroshaza.hu>

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola két tannyelvű. Ennek előírása, hogy különböző tantárgyakat csoportbontásban kell tanítani. Ennek folyamán erre a tanévre már teljesen "kinőttük" az iskolánkat. Építkezésre nem volt módunk, így a kontínertermek vásárlása mellett döntöttünk, amit az Orosházi Református Egyházközség finanszíroz.
A kontínertermek építési kötelezettségűek. Bartók Csilla építési vállalkozó tervezete alapján beaadásra kerül az építési engedély 2022. augusztus végén, ami minden törvényi előírásnak megfelel. Több hivatalos formán keresztül ment már a terv. Polgármester úr, jegyző úr, városi főépítész úr, Katasztrófavédelem, akadálymentesítés, a városi Kormányhivatal, a Megyei Kormányhivatal egyeztetésein sikeresen túl vagyunk. Helyszíni szemlén volt a Megyei Kormányhivatal három dolgozója, hogy a 2022/2023-as tanévet a törvényi előírásoknak megfelelően kezdi-e el az iskolánk. Mindent rendben találtak.
Az organizációs és az ütemtervből jelenleg annyit tudunk, hogy 2022. október 1-jétől szeretnénk átvenni a területet, utána megcsináljuk a közművek odavezetését, felállítjuk az ideiglenes kerítést, és lebontjuk a kisépületet. Tisztelettel kérjük polgármester urat, és a képviselő testület tagjait, járuljanak ehhez hozzá. A kontínerek pontos telepítéséről még nem tudunk nyilatkozni, de januártól biztosan nem hamarabb.
A kivitelezővel egyeztettünk. A konténerek telepítése a piac területén történő áthaladással történhet meg, mivel más irányból nem megközelíthető az építési terület. Az áthaladó járművek súlya nem haladja meg a piacra egyébként is bejáró nagy járművek súlyát, tehát ez nem okozhat gondot, de természetesen nem szeretnénk, ha lenne bármilyen károkozás, ezért a munkálatok megkezdése előtt dokumentáljuk az állapotot, és vállaljuk az esetleges károkozások megtérítését.
Az áthaladásra valószínűleg két alkalommal lesz szükség, mindkétszer kb. 3-3 napra, de ez pontosításra kerül még, és úgy tervezzük, hogy a lehető legkisebb mértékben zavarjuk az árusítást, igyekszünk piaci napokon kívül lebonyolítani.
A meglévő, és lebontásra kerülő kerítésen a piacnak egy áramhálózata fut végig. Ennek kiváltása meg kellene, hogy történjen a terület átvétele előtt.
A kontíneregység teljes használatba vételét a Megyei Kormányhivatal 2023. szeptember 1-jével engedélyezi, miután az iskola Alapító Okiratát módosítottuk 2023 májusában.

Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő Testület Tagjai!
Tisztelettel kérjük a számunkra kedvező támogatásukat.
További munkájukra, életükre Isten gazdag áldását kívánva,
tisztelettel: Víghné Pintér Lilla igazgató

Víghné Pintér Lilla igazgató
Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű
Általános Iskola
5900 Orosháza, Előd u. 17.
68/510-775
68/411-210
www.refiskolaoh.hu
kozpont@refiskolaoh.hu





- Outlook-h1jskjr2.png (114 KB)

ÉRKEZETT: 2022. 06. 1 HÓ 17 NAP

Orosháza Város Önkormányzat
Polgármesterétől

Ügyiratszám: TK/251-2/2022.
Ügyintéző: Szántó Péter
Telefon: (68) 514-209

Tárgy: Településképi véleményezési eljárás

IGAZOLÁS

Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5900 Orosháza, Előd u. 17.) kérelmére településképi véleményezési eljárást folytattam le, melynek eredményeként a következő igazolást adom:

Az 5900 Orosháza, Előd utca 17. (971 hrsz.) alatti ingatlanon meglévő iskola területén konténerekből létrehozandó 3 db tanteremből, tanári szobából, tanári, fiú és lány WC-ből, vizes blokkal rendelkező női és férfi öltözőből valamint raktárhelyiségből álló épület létesítését a részemre becsatolt tervdokumentációnak megfelelően ***tudomásul veszem azzal a feltétellel, hogy az épület benyújtott látványtervén szereplő homlokzatkialakítás és magastető a használatbavételi engedély időpontját követő 5. év végéig megvalósításra kerül.***

Döntésem ellen Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) címzett, de Orosháza Város Polgármesterénél (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) benyújtandó fellebbezéssel lehet élni jelen igazolás kézhezvételétől számított 15 napon belül. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.

INDOKOLÁS

Kérelmező 2022. május 30. napján érkezett kérelmében kezdeményezte 5900 Orosháza, Előd utca 17. szám (971 hrsz.) alatti ingatlanon meglévő iskola területén konténerekből létrehozandó 3 db tanteremből, tanári szobából, tanári, fiú és lány WC-ből, vizes blokkal rendelkező női és férfi öltözőből valamint raktárhelyiségből álló épület létesítésének építési engedélyezésével kapcsolatban településképi véleményezési eljárás lefolytatását.

A kérelmező a kérelemhez hiánytalanul csatolta a településfejlesztési koncepcióról, az integrált fejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 26/B. § (2) és (3) bekezdése szerinti kötelezően előírt elemeket és mellékleteket.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 28. § (1) bekezdése alapján az eljárás illetékmentes.

Döntésem Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 30/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendeletének 32-34. § alapján hoztam meg és ennek megfelelően a városi főépítész szakmai véleménye alapján döntöttem.

A fent megnevezett ingatlanon a fent leírt építési tevékenység elvégzését a Korm. rendelet 26/C. §-ban foglaltak alapján tudomásul veszem.

Az igazolást a hivatkozott jogszabályhelyek, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Településképi törvény) 8. § (2) bekezdés b) pontja, 8. § (3) bekezdés, 9. §, valamint a Korm. rendelet 26/B. § és 26/C. §-a alapján hoztam.

Az igazolás tartalmi követelményeiről az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 81. §-a rendelkezik.

A hatáskörömet és illetékességemet a Településképi törvény 8. § (2) bekezdés c) pontja, a Korm. rendelet 26/B. § és 26/C. §-a biztosítja.

A jogorvoslatról szóló tájékoztatást az Ákr. 116. § (2) a), 118. § (3) és az Itv. 29. § (2) bekezdése alapján adtam.

Orosháza, 2022. június 1.

Dávid Zoltán
polgármester

Az igazolásról értesül:

1. *Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (5900 Orosháza, Előd u. 17.)*
2. *Irattár*

Előterjesztés

Tárgy: TOP_Plusz-1.1.3-21 Helyi és térségi turizmusfejlesztés felhívásra benyújtandó pályázat költségvetésének és tartalmának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 37/2022. (II.15.) K.t. határozattal döntött arról, hogy a TOP_Plusz Program keretében kiírt Helyi és térségi turizmusfejlesztés megvalósítására pályázatot kíván benyújtani akként, hogy a projekt összköltség maximum bruttó 372.000.000,- Ft lett volna 100% előleg lehívását követő utófinanszírozással. A testület döntött arról is, hogy az Önkormányzat nyújtja be a pályázatot és biztosított bruttó 7.440.000,- Ft összegű keretet a pályázat előkészítéséhez szükséges tervezési és tanulmánykészítési feladatok ellátására.

A „Békés Megye Területfejlesztési Programja 2021-2027" című dokumentum stratégiai program- és operatív program fejezetei a Területfejlesztési Koncepcióban rögzített hosszú- és középtávú célrendszerre építve határozzák meg Békés megye 2021-2027-es időszakra vonatkozó fejlesztési prioritásait.
Békés Megye Területfejlesztési Programja a teljes tervezés elvét követve nem csupán az ágazati típusú operatív programokból finanszírozható fejlesztéseket, de a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz), a hazai fejlesztési programokhoz, továbbá az esetleges nemzetközi együttműködésekhez illeszkedő beruházási elképzeléseket is rögzíti. Békés Megye Integrált Területi Programja (ITP) fókuszában ugyanakkor kizárólag a TOP Plusz keretében megvalósuló fejlesztések állnak.

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatallal történt egyeztetés során azt a tájékoztatást kaptuk, miszerint Békés Megye Integrált Területi Programjának soron következő módosítása keretében az Orosháza Város Önkormányzata által korábban a TOP_Plusz-1.1.3-21 Helyi és térségi turizmusfejlesztés felhívás kapcsán tervezett tevékenység, forrással együtt áthelyezésre kerül a TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése felhívásba. Így a jelen felhíváshoz kapcsolódóan a korábbiakban meghatározott tevékenységtől eltérő, új műszaki tartalom kapcsán nyújtható be pályázati igény.

Tekintettel arra, hogy a tervezett beruházással érintett ingatlan üzemeltetője, így a jövedelemtermő tevékenység haszonélvezője az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt, a hasznosítás és gazdaságosság szempontjából célszerűbb a pályázati igényt általa benyújtani.

A fentiekből fakadóan szükséges a korábban említett Képviselő-testületi döntés hatályon kívül helyezése új döntés meghozatala céljából. Annak érdekében, hogy a Képviselő-testület a döntését meg tudja hozni az alábbiak szerint vázoljuk a pályázati felhívást.

A TOP Plusz program keretében megjelent a TOP_Plusz-1.1.3-21 azonosító számú, „Helyi és térségi turizmusfejlesztés" tárgyú pályázati felhívás.

A felhívás keretében többek között az alábbi, önállóan támogatható tevékenységi körök megvalósítására kerülhet sor:

B) A térségben jelentős természeti örökség turisztikai fejlesztése

a) Meglévő, többségi önkormányzati tulajdonú gyógyfürdők, fürdők komplex turisztikai infrastruktúra és szolgáltatás fejlesztése

A gyógyfürdői, fürdői szolgáltatások minőségének és kínálatának fejlesztése, az ehhez szükséges infrastrukturális feltételek biztosítása, gyógyfürdők versenyképességének javítása célcsoportorientált termékfejlesztés, kínálatbővítés megvalósításán keresztül a 2.3.2 pont B) alpontjában meghatározott gyógyfürdők és fürdők esetében.

- Az egészségturisztikai szolgáltatások, vendégfogadási feltételek színvonalának emeléséhez szükséges épületfejlesztések: fürdő- és kiszolgáló épületek építészeti megújítása, bővítése, új épületrészek kialakítása.

A pályázat benyújtásra való előkészítése megkezdődött, amelynek keretében szükséges a projektek műszaki tartalmának összeállítása, a szükséges előzetes tanulmányok elkészítése.

A pályázat keretében az Orosháza-Gyopárosi Gyógy-, Park- és Élményfürdő szolgáltatási kínálatának bővítése kapcsán kialakításra kerülne egy komplex élményelemekkel ellátott, egész évben használható 3 generációs családi medence.
Ez egy olyan új, maximum 18 × 21 m méretű új medence, amelynek kialakítása alkalmassá teszi arra, hogy abban mindhárom korosztály egy közös medencében, de egymástól különböző élmény és pihenő elemekkel elválasztott medence részekben közösen szórakozhasson és pihenhessen. Olyan élményelemeket olyan pihenő elemeket alkalmazunk felváltva, melyek lehetővé teszik, hogy például a nagyszülők akkor is a medencéből belülről figyelhessék, felügyelhessék az unokákat, ha a szülők éppen a fürdő egyéb szolgáltatásait kívánják igénybe venni, vagy akár mindhárom generáció közösen élvezhessen egy-egy élményelemet. A nagyobb gyermekek számára intezívebb élményelemek is elhelyezést nyernek ugyanezen medencetérben, áramlástechnikai és medence technikai megoldásokkal leválasztva.
A medence kültéren kerülne kialakításra, a meglévő - elavult, bontásra érett - szociális blokk helyén. A medence gépészete lehetővé fogja tenni a medence vizének termálvizes hőcserélőn keresztül történő szabályozását, így környezettudatos, fenntartható módon biztosítható, hogy a három generációs élménymedence egész évben a szórakozni, pihenni vágyó közönség rendelkezésére álljon.

A felhívásra pályázati kérelmet nyújthatnak be gazdasági társaságok, amelyekben a helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások többségi tulajdonrésszel rendelkeznek (GFO 11, 57), amely alapján a jövedelemtermelőség, így a nettó bekerülési költség figyelembevételével az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. kívánja a pályázatot benyújtani és megvalósítani.

A pályázat benyújtása 2 szakaszban történhet:
1. benyújtási szakaszt: 2022.04.01. – 2022.05.10.
2. benyújtási szakaszt: 2022.07.04. – 2022.08.25.

Az előkészítés során felmerülő egyeztetések elhúzódása okán a pályázó a benyújtásra a jelenlegi két szakaszt követő új szakasznyitást kezdeményez.

A megvalósításra rendelkezésre álló időtartam 36 hónap.

A pályázat során igényelhető támogatás az összes elszámolható költség 100%-a.

A projekt előre látható költsége: nettó 422.000.000,- forint, ebből a pályázni kívánt támogatás – a maximális lehetőségek kihasználásával – nettó 422.000.000,- forint.

A támogatás 25% előleg-finanszírozás, valamint vegyes (utó- és szállítói) finanszírozás keretében kerül kifizetésre utólagos elszámolási kötelezettséggel.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslatok szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt a TOP_Plusz Program keretében kiírt, Helyi és térségi turizmusfejlesztés (TOP_Plusz-1.1.3-21) megvalósítására irányuló pályázat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által történő benyújtásáról maximum nettó 422 millió forint projektösszköltség erejéig, 25% előleg lehívását követően vegyes (utó- és szállítói) finanszírozással,

2.) felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

3.) dönt a 37/2022. (II.15.) K.t. határozat hatályon kívül helyezéséről

Végrehajtásért felelős: Benkő Ferenc vezérigazgató a szükséges dokumentumok aláírásáért, a beszerzési eljárások megindításáért, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért,
Bojtor István alpolgármester a hatályon kívül helyezésből eredő szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: azonnal

Orosháza, 2022. augusztus 18.

Bojtor István
alpolgármester

Előterjesztés

Tárgy: TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése felhívásra benyújtandó pályázat költségvetésének és tartalmának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 56/2022. (III.10.) K.t. határozattal döntött arról, hogy a TOP_Plusz Program keretében kiírt önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése megvalósítására pályázatot kíván benyújtani akként, hogy a projekt összköltség maximum bruttó 440.000.000,- Ft lett volna 100% előleg lehívását követő utófinanszírozással. A testület döntött arról is, hogy az Önkormányzat nyújtja be a pályázatot konzorciumi formában az Oros-Projekt Nonprofit Kft-vel együttműködve.

A „Békés Megye Területfejlesztési Programja 2021-2027" című dokumentum stratégiai program- és operatív program fejezetei a Területfejlesztési Koncepcióban rögzített hosszú- és középtávú célrendszerre építve határozzák meg Békés megye 2021-2027-es időszakra vonatkozó fejlesztési prioritásait.
Békés Megye Területfejlesztési Programja a teljes tervezés elvét követve nem csupán az ágazati típusú operatív programokból finanszírozható fejlesztéseket, de a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP Plusz), a hazai fejlesztési programokhoz, továbbá az esetleges nemzetközi együttműködésekhez illeszkedő beruházási elképzeléseket is rögzíti. Békés Megye Integrált Területi Programja (ITP) fókuszában ugyanakkor kizárólag a TOP Plusz keretében megvalósuló fejlesztések állnak.

A Békés Megyei Önkormányzati Hivatallal történt egyeztetés során azt a tájékoztatást kaptuk, miszerint Békés Megye Integrált Területi Programjának soron következő módosítása keretében az Orosháza Város Önkormányzata által korábban a TOP_Plusz-1.1.3-21 Helyi és térségi turizmusfejlesztés felhívás kapcsán tervezett tevékenység, forrással együtt áthelyezésre kerül a TOP_Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése felhívásba.

Tekintettel arra, hogy a tervezett beruházással érintett felépítmény tulajdonosa és egyben az üzemeltetője, így a jövedelemtermő tevékenység haszonélvezője az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt, a hasznosítás és gazdaságosság szempontjából célszerűbb a pályázati igényt általa benyújtani.

A fentiekből fakadóan szükséges a korábban említett Képviselő-testületi döntés hatályon kívül helyezése új döntés meghozatala céljából. Annak érdekében, hogy a Képviselő-testület a döntését meg tudja hozni az alábbiak szerint vázoljuk a pályázati felhívást.

A TOP Plusz program keretében megjelent a TOP_Plusz-2.1.1-21 azonosító számú, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" tárgyú pályázati felhívás.

A felhívás keretében többek között az alábbi, önállóan támogatható tevékenységi körök megvalósítására kerülhet sor:

- Épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által
    - külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével (pl. hővisszanyerős szellőzővel ellátott ablakokra történő csere),

- Helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdők energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése
    - Épületenergetikai fejlesztések, hőtermelők, hőelosztók, légkezelők és épületklímák fejlesztése, épület- és technológiai automatizálási tevékenység, világítás, abszorpciós központi hűtőberendezések telepítése és kompresszoros folyadékhűtő kiváltása, gépészeti rendszer korszerűsítés, hőszivattyú beépítés, puffertároló kialakítás.

A pályázat benyújtásra való előkészítése megkezdődött, amelynek keretében szükséges a projektek műszaki tartalmának összeállítása, a szükséges előzetes tanulmányok elkészítése.

A pályázat keretében az Orosháza-Gyopárosi Gyógy-, Park- és Élményfürdő medencetér feletti tetőszerkezetének javítása és cseréje, valamint az épület medenceterének külső homlokzati nyílászáróinak cseréje mellett légtechnika és napelemes rendszer kialakítása a fő fejlesztési elképzelés.

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok.
A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
Konzorcium tagja lehet többek között:

- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)
- Önkormányzati többségi tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 11, 121, 129, 572, 573, 575, 576, 599)

A tulajdonviszonyok, a jövedelemtermelőség, így a nettó bekerülési költség figyelembevételével az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. kívánja a pályázatot benyújtani és megvalósítani.

Bevonni kívánt konzorciumi partner:
Az ***OROS-PROJEKT Nonprofit Kft.***, mint az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság, feladatellátása a projekt előkészítési feladatai, valamint a tervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
A ***Békés Megyei Önkormányzati Hivatalt*** is partnerként kívánjuk bevonni a konzorciumba, a projektmenedzsmenti feladatok ellátására, amelyre a pályázati felhívás lehetőséget biztosít.

A pályázat benyújtása 3 szakaszban történhet:

1. benyújtási szakasz: 2021.12.01. – 2022.01.14.
2. benyújtási szakasz: 2022.08.01. – 2022.09.20.
3. benyújtási szakasz: 2023.01.09. – 2023.03.06.

A pályázó a felhívás 2. szakaszában kíván pályázatot benyújtani.

A megvalósításra rendelkezésre álló időtartam 36 hónap.

A pályázat során igényelhető támogatás az összes elszámolható költség 100%-a.

A projekt előre látható költsége: nettó 1.170.000.000,- forint, ebből a pályázni kívánt támogatás – a maximális lehetőségek kihasználásával – nettó 1.170.000.000,- forint.

A pályázati felhívás lehetővé teszi a megítélt támogatás önkormányzati szereplők részére 100%, gazdasági szereplők részére pedig a 25%-a előlegként történő kifizetését, amelyet

a pályázó igénybe kíván venni.

Az önkormányzati gazdasági társaságok tekintetében a támogatás 25% előleg-finanszírozás, valamint vegyes (utó- és szállítói) finanszírozás keretében kerül kifizetésre utólagos elszámolási kötelezettséggel.

A vázolt projekt megfelel a pályázati felhívásban foglaltaknak.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP_Plusz Program keretében kiírt, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP_Plusz-2.1.1-21) megvalósítására irányuló pályázat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által történő benyújtásáról maximum nettó 1.170 millió forint projektösszköltség erejéig, 25% előleg lehívását követően vegyes (utó- és szállítói) finanszírozással,

2. dönt arról, hogy a TOP_Plusz Program keretében kiírt, Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP_Plusz-2.1.1-21) megvalósítására irányuló pályázatot az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. konzorciumi formában nyújtja be az OROS-PROJEKT Nonprofit Kft-vel, valamint a Békés Megyei Önkormányzati Hivatallal együttműködve, amely konzorcium vezetője az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.,

3. felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósításra irányuló konzorciumi együttműködési megállapodás és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

4. dönt az 56/2022. (III.10.) K.t. határozat hatályon kívül helyezéséről

Végrehajtásért felelős: Benkő Ferenc vezérigazgató a szükséges dokumentumok aláírásáért, a beszerzési eljárások megindításáért, a pályázat határidőre történő benyújtásáért, a szükséges dokumentumok előkészítéséért,
Bojtor István alpolgármester a hatályon kívül helyezésből eredő szükséges intézkedések megtételéért.

Határidő: azonnal

Orosháza, 2022. augusztus 18.

Bojtor István
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában álló ingatlanok kijelölése értékesítésre.

Tisztelt Képviselő Testület!

I.

Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Orosháza, Kiss Ernő u. 12. szám alatt található 9710 hrsz-ú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 1054 m^2 nagyságú ingatlanra bérlőkijelölési joga volt a Békés Megyei Rendőr-főkapitányságnak. A több éve üresen álló lakás bérlőkijelölési jogáról lemondott a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság.

Az ingatlan Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III.31.) önk. rendelet szerint "LK-3533" Kisvárosias lakóövezetben található. Terheli az Orosháza, belterület 9708 hrsz-t illető kúthasználati és vízvezeték szolgalmi jog.

Az ingatlan fizikai állapota 60%-os.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete (a továbbiakban Vagyonrendelet) értelmében:

13. § (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárggyal való rendelkezésre irányuló döntés előkészítése során meg kell határozni az adott vagyontárgy értékét, melynek alapja a vagyonnyilvántartásban feltüntetett érték.
(2) Érték – kivéve a vagyonkezelési jog ellenértékének megállapítása során alkalmazandó értéket:
...
b) ingatlan vagyon elidegenítése esetén (adásvétel és csere) 6 hónapnál nem régebbi, független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslésben meghatározott érték..."

Az ingatlanforgalmi értékbecslő által megállapított forgalmi érték 2.500.000,-Ft. Az értékbecslés megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztályán a II. emelet 11. irodában.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete (a továbbiakban Lakásrendelet) 60. § (1) pontja értelmében:
„(1) Ha a lakásra nem áll fenn elővásárlási jog, vagy azt az elővásárlási jog jogosultja nem vásárolja meg, a Képviselő-testület döntése alapján a lakást a helyi újságban árverés útján kell meghirdetni- legalább 30 napos határidővel- és nyilvános árverés útján a legmagasabb összegű vételi ajánlatot tevőnek kell értékesíteni. Az induló vételár az ingatlanforgalmi értékbecslés alapján megállapított helyi forgalmi érték."

Az önkormányzatnak nincsen fejlesztési elképzelése az ingatlan vonatkozásában, ezért javasoljuk annak árverés útján történő értékesítését.

A Vagyonrendelet 33. § f) pontja szerint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az ingatlanvagyon értékesítésre történő kijelölése.

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (továbbiakban Nvtv.) 14. § (2) bekezdése szerint:

„Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg."

Az Nvtv. 14. § (4) bekezdésben foglaltak szerint:

„A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén."

A fent említett joghely szerinti értékhatár 5.000.000,- Ft. (Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben meghatározott értékhatár a 2022. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték.)

Amennyiben az árverés után a tárgy szerinti ingatlan forgalmi értéke eléri ezt az értékhatárt, akkor az elővásárlási jogot érvényesíteni kell.

II.

Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Orosháza, Dózsa György u. 22. szám alatt található 3107 hrsz-ú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 2243 m^2 nagyságú ingatlant (Gémes palota) 2017 évben árverés útján vásárolta meg az Önkormányzat 3.937.008,- Ft. + ÁFA vételi áron. Az ingatlan műemléki védettségű.
Az épület már a megvásárlása idején is rossz műszaki állapotban volt. A Békés megyei Kormányhivatal Békéscsaba Járási Hivatala BE-02D/01/1295-7/2015. számú jókarbantartási kötelezés ügyében hozott határozatában előírtakat a vétel után az Önkormányzat teljesítette. Az elmúlt időszakban felújítás nem történt az épületen.

Az ingatlan Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III.31.) önk. rendelet szerint "LK-5460" kisvárosias lakóövezetben található. Terheli a Békés Megyei Kormányhivatalt illető földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog, valamint a EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft-t. illető vezetékjog.

Az ingatlan fizikai állapota 40%-os.

A Vagyonrendelet értelmében:

13. § (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárggyal való rendelkezésre irányuló döntés előkészítése során meg kell határozni az adott vagyontárgy értékét, melynek alapja a vagyonnyilvántartásban feltüntetett érték.
(2) Érték – kivéve a vagyonkezelési jog ellenértékének megállapítása során alkalmazandó értéket:
...
b) ingatlan vagyon elidegenítése esetén (adásvétel és csere) 6 hónapnál nem régebbi, független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslésben meghatározott érték..."

Az ingatlanforgalmi értékbecslő által megállapított forgalmi érték 21.800.00,- Ft. ami összeg ÁFÁ-t nem tartalmaz. Az értékbecslés megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztályán a II. emelet 11. irodában.

A Lakásrendelet 60. § (1) pontja értelmében:
„(1) Ha a lakásra nem áll fenn elővásárlási jog, vagy azt az elővásárlási jog jogosultja nem vásárolja meg, a Képviselő-testület döntése alapján a lakást a helyi újságban árverés útján kell meghirdetni- legalább 30 napos határidővel- és nyilvános árverés útján a legmagasabb összegű vételi ajánlatot tevőnek kell értékesíteni. Az induló vételár az ingatlanforgalmi értékbecslés alapján megállapított helyi forgalmi érték."

Az önkormányzatnak nincsen fejlesztési elképzelése az ingatlan vonatkozásában, ezért javasoljuk annak árverés útján történő értékesítését.

A Vagyonrendelet 33. § f) pontja szerint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az ingatlanvagyon értékesítésre történő kijelölése.

Az Nvtv. 14. § (2) bekezdése szerint:

„Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg."

Az Nvtv. 14. § (4) bekezdésben foglaltak szerint:

„A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén."

A fent említett joghely szerinti értékhatár 5.000.000,- Ft. (Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben meghatározott értékhatár a 2022. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték.)

Ennek értelmében viszont a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

III.

Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Orosháza, Nyárfa u. 35. szám alatt található 1985 hrsz-ú kivett lakóház, udvar megnevezésű, 798 m^2 nagyságú ingatlan megvásárlásáról Orosháza Város képviselő-testülete 15/2022. (II.15.) Kt. számú határozatával döntött. Az ingatlant 36.000.000,- Ft forgalmi értéken vásárolta meg az Önkormányzat.

Az ingatlan Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III.31.) önk. rendelet szerint "LK-3543" kisvárosias lakóövezetben található. Terheli az Orosháza, belterület 1987 hrsz-t illető vízvezeték szolgalmi jog.

Az ingatlan fizikai állapota 80%-os.

Vagyonrendelet értelmében:

13. § (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárggyal való rendelkezésre irányuló döntés előkészítése során meg kell határozni az adott vagyontárgy értékét, melynek alapja a vagyonnyilvántartásban feltüntetett érték.

(2) Érték – kivéve a vagyonkezelési jog ellenértékének megállapítása során alkalmazandó értéket:

...

b) ingatlan vagyon elidegenítése esetén (adásvétel és csere) 6 hónapnál nem régebbi, független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslésben meghatározott érték..."

Az ingatlanforgalmi értékbecslő által megállapított forgalmi érték 36.200.000,- Ft. Az értékbecslés megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztályán a II. emelet 11. irodában.

Lakásrendelet 60. § (1) pontja értelmében:
„(1) Ha a lakásra nem áll fenn elővásárlási jog, vagy azt az elővásárlási jog jogosultja nem vásárolja meg, a Képviselő-testület döntése alapján a lakást a helyi újságban árverés útján kell meghirdetni- legalább 30 napos határidővel- és nyilvános árverés útján a legmagasabb összegű vételi ajánlatot tevőnek kell értékesíteni. Az induló vételár az ingatlanforgalmi értékbecslés alapján megállapított helyi forgalmi érték."

Az önkormányzatnak nincsen fejlesztési elképzelése az ingatlan vonatkozásában, ezért javasoljuk annak árverés útján történő értékesítését.

A Vagyonrendelet 33. § f) pontja szerint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az ingatlanvagyon értékesítésre történő kijelölése.

Az Nvtv. 14. § (2) bekezdése szerint:

„Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg."

Az Nvtv. 14. § (4) bekezdésben foglaltak szerint:

„A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén."

A fent említett joghely szerinti értékhatár 5.000.000,- Ft. (Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben meghatározott értékhatár a 2022. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték.)

Ennek értelmében a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

IV.

Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Orosháza, Bercsényi u. 27/G. szám alatt található 174/7 hrsz-ú kivett garázsépület, megnevezésű, 23 m^2 nagyságú, Orosháza, Bercsényi u. 27/H. szám alatt található 174/8 hrsz-ú kivett garázsépület megnevezésű, 24 m^2 nagyságú valamint Orosháza, Bercsényi u. 27/I. szám alatt található 174/9 hrsz-ú kivett, garázsépület megnevezésű 23m^2 nagyságú ingatlanokat a Gyermek- és Diákélelmezés használta, annak felszámolásáig.

Az ingatlanok Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III.31.) önk. rendelet szerint "Lng-1001" nagyvárosias lakóterületen belüli garázsépítési alövezetben találhatóak.

Az ingatlanok fizikai állapota 80%-os.

A Vagyonrendelet értelmében:

13. § (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárggyal való rendelkezésre irányuló döntés előkészítése során meg kell határozni az adott vagyontárgy értékét, melynek alapja a vagyonnyilvántartásban feltüntetett érték.
(2) Érték – kivéve a vagyonkezelési jog ellenértékének megállapítása során alkalmazandó értéket:
...
b) ingatlan vagyon elidegenítése esetén (adásvétel és csere) 6 hónapnál nem régebbi, független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslésben meghatározott érték..."

Az ingatlanforgalmi értékbecslő által megállapított forgalmi érték (az ingatlanok egyenkénti értéke):

174/7 hrsz. 6.100.000,- Ft.+ÁFA,
174/8 hrsz. 6.300.000,-Ft. +ÁFA
174/9 hrsz. 6.100.000,-Ft. +ÁFA.

Az értékbecslés megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztályán a II. emelet 11. irodában.

Az önkormányzatnak nincsen fejlesztési elképzelése az ingatlanok vonatkozásában, ezért javasoljuk árverés útján történő értékesítésüket.

A Vagyonrendelet 33. § f) pontja szerint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az ingatlanvagyon értékesítésre történő kijelölése.

Az Nvtv. 14. § (2) bekezdése szerint:

„Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg."

Az Nvtv. 14. § (4) bekezdésben foglaltak szerint:

„A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén."

A fent említett joghely szerinti értékhatár 5.000.000,- Ft. (Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben meghatározott értékhatár a 2022. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték.)

Ennek értelmében a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának javaslata a Képviselő-testület ülésén szóban kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

I.
Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) kijelöli árverés útján történő értékesítésre az 5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 12. szám alatt található, 9710 hrsz-ú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület, 1054 m^2 nagyságú üzleti vagyon körébe tartozó forgalomképes ingatlanát,

2.) az ingatlan kikiáltási árát bruttó 2.500.000,- Ft forgalmi értéken határozza meg,

3.) elrendeli az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet, valamint az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet szerinti eljárás lefolytatását.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Burai Mihály jegyző a szerződés előkészítéséért
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért

Határidő: értelem szerint

II.
Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) az Orosháza, belterület 3107 hrsz-ú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes ingatlanát átminősíti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület forgalomképes üzleti vagyonná,

2.) kijelöli árverés útján történő értékesítésre az 5900 Orosháza, Dózsa György u. 22. szám alatt található belterület, 3107 hrsz-ú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület 2243 m^2 nagyságú üzleti vagyon körébe tartozó forgalomképes ingatlanát,

3.) az ingatlan kikiáltási árát bruttó 21.800.000,- Ft forgalmi értéken határozza meg,

4.) elrendeli az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet, valamint az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet szerinti eljárás lefolytatását.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Burai Mihály jegyző a szerződés előkészítéséért
Püspöki – Sinka Edit osztályvezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért

Határidő: értelem szerint

III.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) kijelöli árverés útján történő értékesítésre az 5900 Orosháza, Nyárfa u. 35. szám alatt található Orosháza belterület, 1985 hrsz-ú kivett lakóház, udvar, 798 m^2 nagyságú üzleti vagyon körébe tartozó forgalomképes ingatlanát,

2.) az ingatlan kikiáltási árát bruttó 36.200.000,- Ft forgalmi értéken határozza meg,

3.) elrendeli az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet, valamint az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 16/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet szerinti eljárás lefolytatását.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Burai Mihály jegyző a szerződés előkészítéséért
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért

Határidő: értelem szerint

IV.

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) az 5900 Orosháza, Bercsényi u. 27/G. szám alatt található Orosháza belterület, 174/7 hrsz-ú kivett garázsépület 23 m^2 nagyságú,
az 5900 Orosháza, Bercsényi u. 27/H. szám alatt található Orosháza belterület, 174/8 hrsz-ú kivett garázsépület 24 m^2 nagyságú és
az 5900 Orosháza, Bercsényi u. 27/I. szám alatt található Orosháza belterület, 174/9 hrsz-ú kivett garázsépület 23 m^2 nagyságú a törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes ingatlanát átminősíti forgalomképes üzleti vagyonná

2.) kijelöli árverés útján történő értékesítésre :

- az 5900 Orosháza, Bercsényi u. 27/G. szám alatt található Orosháza belterület, 174/7 hrsz-ú kivett garázsépület 23 m^2 nagyságú üzleti vagyon körébe tartozó forgalomképes ingatlanát,
- az 5900 Orosháza, Bercsényi u. 27/H. szám alatt található Orosháza belterület, 174/8 hrsz-ú kivett garázsépület, 24 m^2 nagyságú üzleti vagyon körébe tartozó forgalomképes ingatlanát és
- az 5900 Orosháza, Bercsényi u. 27/I. szám alatt található Orosháza belterület, 174/9 hrsz-ú kivett garázsépület 23 m^2 nagyságú üzleti vagyon körébe tartozó forgalomképes ingatlanát,

2.) az ingatlanok kikiáltási árát
174/7 hrsz-ú ingatlan esetében nettó 6.100.000,-Ft+ÁFA
174/8 hrsz-ú ingatlan esetében nettó 6.300.000,-Ft +ÁFA
174/9 hrsz-ú ingatlan esetében nettó 6.100.000,-Ft +ÁFA forgalmi értéken határozza meg,

3.) elrendeli az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ö.r. számú rendelet szerinti eljárás lefolytatását.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Burai Mihály jegyző a szerződés előkészítéséért
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2022. augusztus 18.

Bojtor István
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Szobor áthelyezéssel kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosháza és Térsége Gazdakör (a továbbiakban: Gazdakör) kezdeményezésére, az Agrárminisztérium (korábban Földművelésügyi Minisztérium), a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara és Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) támogatásával készült el Túri Török Tibor szobrászművész által készített három nagy búzanemesítő, az orosházi kötődésű Mokry Sámuel (1832-1909), Baross László (1865-1938) és Székács Elemér (1870-1938) mezőgazdasági tudósok mellszobrai.

2019. november hó 27. napján Orosháza és Térsége Gazdakör azzal a bejelentéssel fordult az Önkormányzatához, hogy a fenti közterületen elhelyezett Búzanemesítők szoborcsoportot az Önkormányzat részére feltétel nélkül, térítésmentesen át kívánja adni. Ennek értelmében az Önkormányzat és a Gazdakör között 2020. január 07. napján adományozási megállapodás megkötésére került sor. Fenntartási kötelezettéget 2022. június 21. napjáig írt elő a megállapodás Önkormányzat részére.

Az időjárási viszontagságok miatt a szobor kompozíciókon szemmel látható sérülések jelentek meg. Bánfi Antal Sándor kőszobrász, műkészítő helyszíni szemlén megvizsgálta a műalkotásokat és a Búzanemesítők szobrainak felújításával és felújítást követő áthelyezésével kapcsolatban a mellékelt árajánlatot (1.sz. melléklet) adta. Bánfi úr egyidejűleg felajánlotta a szobrok újonnan való elkészítését és Önkormányzatunk részére való átadását, akként, hogy azok változatlan helyszínen, az 5900 Orosháza, Hajnal köz 2941/10 hrsz.-on lévő közterületen kerülnének elhelyezésre. Ezen költség Orosháza Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének 2. tájékoztató tábla I. általános közszolgáltatások fejezet 22. önkormányzati ingatlanok és ingó vagyon sorát terhelné.

A felújított szoborcsoport a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium részére kerülne térítésmentesen átadásra az intézmény 100 éves évfordulója alkalmából, intézményen belüli elhelyezéssel, megóvva a külső károsodásoktól.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Bánfi Antal Sándor kőszobrász, műkőkészítő (nyilvántartási szám: 4961956; adószám: 44347244124; cím: 5900 Orosháza, Lehel utca 74.) az előterjesztés 1. melléklete szerint részletezett feladatokra vonatkozó árajánlatát elfogadja és Orosháza Város Önkormányzat 2022. évi költségvetésének 2. tájékoztató tábla I. általános közszolgáltatások fejezet 22. önkormányzati ingatlanok és ingó vagyon sora terhére 965.180,- Ft összeget biztosít az 5900 Orosháza, Hajnal köz 2941/10. hrsz-on lévő közterületen elhelyezett Búzanemesítők szoborcsoport felújítása tekintetében,

2. Bánfi Antal Sándor kőszobrász, műkőkészítő által elkészített Búzanemesítők szoborcsoportot Orosháza Város Önkormányzata térítésmentesen elfogadja, akként, hogy a szoborcsoport a felújított Búzanemesítők szoborcsoport 1. pontban meghatározott helyére kerül kihelyezésre,

3. a felújított Búzanemesítők szoborcsoportot az Önkormányzat a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium részére térítésmentesen tulajdonban adja az intézmény 100 éves évfordulója alkalmából, intézményen belüli elhelyezéssel, megóvva ezzel a külső károsodásoktól.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a határozatban foglaltak végrehajtásáért, és a kapcsolódó dokumentumok aláírásáért
Dr. Burai Mihály jegyző a tájékoztatás megküldéséért, és a megállapodás elkészítéséért
Godár Andrea Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető a fedezet biztosításáért.

Határidő: folyamatos

Orosháza, 2022. augusztus 19.

Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Önkormányzata
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Dávid Zoltán Polgármester Úr
részére

Tárgy: A Búzanemesítők szobrainak áthelyezése,
felújításának költségvetése,
ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Polgármester Úr!

Az alábbi árajánlatot adom:

- Talapzatra mészkőlap 70x40x3 cm 114.300 Ft
  szállítása 27.180 Ft
  gépkocsi használat 6.240 Ft
  Összesen: 147.720 Ft

- Új szobrok előkészítése
  Műhelybe szállítás, alsó részek kiöntése
  betonnal, saválló pálca elhelyezése
  (anyag+5 ó. munkadíj) 27.650 Ft

- Bontás a talapzatról, posztamens síkba
  csiszolása, javítások, új szobrok elhelyezése 54.360 Ft
  önrakodós járműről (12 ó.+jármű) 20.000 Ft
  Összesen: 74.360 Ft

A szobrok restaurálása és elhelyezése a Kossuth Lajos Szakközépiskolában.

- Szobrokról a festék eltávolítása, sérülések
  javítása, hiányzó, máló részek pótlása,
  bronzozás anyag és munkadíj 430.000 Ft

- Falra helyezendő konzolok elkészítése
  mészkő hatású műkőből, ehhez öntőminta 60.000 Ft
  készítése, öntés, megmunkálás 150.000 Ft
  Összesen: 210.000 Ft

- Szobrok elhelyezése az iskolához
  konzolok felrakása, szobrok felhelyezése
  önrakodós járműről 75.450 Ft
  Mindösszesen: 965.180 Ft

Megjegyzés: Fenti összeg – felirat hiányában – a szobrok név és emléktábla költségeit nem tartalmazza!

Orosháza, 2022. július 27.

Bánfi Antal
5900 Orosháza, [illegible]
Adószám: 443472[illegible]
Nyilvánt. szám: 49[illegible]

Bánfi Antal
kőszobrász, műkőkészítő

Gyulai Szakképzési Centrum - Kossuth Lajos
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Cím: 5900 Orosháza, Kossuth tér 1. Tel: +36-68/411-811 OM: 203069 www.oroshazagyszc.hu e-mail: oroshazatitkarsag.gyszc@gmail.com

Tisztelt Polgármester Úr!

A Polgármesteri Hivatal által felajánlott búzanemesítők szobrait tisztelettel elfogadjuk, köszönjük, hogy intézményünknek ajándékozzák, ezzel is folytatva iskolánk hagyományait.

Orosháza, 2022. 08. 18.

Tisztelettel:

Pőrneki Attila
igazgató

Előterjesztés

Tárgy: Munkásszállás üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata, mint tulajdonos a Képviselő-testületének 84/2020. (VII.9.) K.t. határozatában foglaltakra figyelemmel üzemeltetési szerződést kötött az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel, mint üzemeltetővel a 2020. év július hó 01. napjától 2020. év december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra az Önkormányzat tulajdonában álló Orosháza belterület 7722 helyrajzi számú, természetben Orosháza, Gyopárosi út 44/c. szám alatt található ingatlan (a továbbiakban: Munkásszállás) üzemeltetése tárgyában (a továbbiakban: Alapszerződés). Az Üzemeltetési szerződés öt alkalommal módosításra került, majd a 2021. március 31. napján kelt 4. számú módosítás folytán határozatlan időtartamúra módosult.

Az Üzemeltetési szerződés 6. pontja szerint:

„6. Az Önkormányzat a Munkásszállás igénybevételi díjait az alábbiakban foglaltak szerint határozza meg:

A Munkásszállás minimum 1 hónap időtartamú igénybevétele esetén az alapdíj:

- *5 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 1.600,- Ft + ÁFA/fő/éj*
- *2 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 1.800,- Ft + ÁFA/fő/éj*
- *1 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.000,- Ft + ÁFA/fő/éj*

A Munkásszállás 1 hónapnál rövidebb időtartamú igénybevétele esetén az alkalmazandó igénybevételi díj mértéke a fentiek szerint meghatározott alapdíj másfélszerese.

A fentiekben meghatározott igénybevételi díj magában foglalja a szállás, rezsi és minden egyéb szolgáltatási díjat.

Az Üzemeltető a munkáltatóktól befolyó igénybevételi díjat köteles az OTP Bank Nyrt-nél elkülönítetten kezelt 11733041-23152490-00000000 alszámlájáról havonta, az adott naptári hónapot követő hónap 05. napjáig számla ellenében teljes összegben átutalni az Önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél elkülönítetten kezelt 11733041-15346315-80380001 számú bankszámlájára.

Amennyiben az Üzemeltető a munkáltatóktól befolyó igénybevételi díj Önkormányzat részére történő átutalásával késedelembe esik, úgy köteles az Önkormányzat részére késedelmi kamatot fizetni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. §-ában meghatározottak alapján.

Az Üzemeltető köteles a feladat ellátásával kapcsolatos gazdálkodását, könyvelését elkülönítetten kezelni.

Az Üzemeltető jogosult a fentiekben megállapított igénybevételi díjak mértékétől egyedi esetekben előzetes polgármesteri engedéllyel eltérni."

Az Üzemeltető 2022. év augusztus hó 16. napján nyújtotta be a szállás igénybevétele esetén fizetendő térítési díjak emelésével kapcsolatos kérelmét, mely jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A kérelem tartalma szerint 2022. szeptember 01. napjától a bérlők által fizetett térítési díjak az alábbiak szerint alakulnának:

- 5 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.000,- Ft + ÁFA/fő/éj
- 2 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.200,- Ft + ÁFA/fő/éj
- 1 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.400,- Ft + ÁFA/fő/éj

Fentiekre figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2022. szeptember 01. napjától a Munkásszállás minimum 1 hónap időtartamú igénybevétele esetén az alapdíj:

- 5 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.000,- Ft + ÁFA/fő/éj
- 2 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.200,- Ft + ÁFA/fő/éj
- 1 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.400,- Ft + ÁFA/fő/éj.

Végrehajtásért felelős:

- Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért, a szerződés-módosítás előkészítéséért

Határidő: 2022. szeptember 01.

Orosháza, 2022. év augusztus hó 19. napján

Bojtor István
alpolgármester

OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.

5904 Orosháza, Fasor u. 3., Pf. 83. • E-mail: info@varosuzemeltetes.hu

KÖZPONT	GYOPÁROSFÜRDŐ	TÁRSASHÁZKEZELÉS	VÁSÁRCSARNOK	HULLADÉKÁTVEVŐ
(06-68) 512-460	(06-68) 512-260	(06-68) 512-466	(06-30) 684-2885	(06-68) 411-248

1153/2022

Orosházi Polgármesteri Hivatal.
Bojtor István
Alpolgármester Úr részére

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tárgy: Munkásszálló térítési díj.

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Orosháza Város Önkormányzata 2019. november 29. napján üzemeltetési szerződést kötött Társaságommal, az Önkormányzat tulajdonában lévő munkásszálló üzemeltetésével kapcsolatban.

Az üzemeltetési szerződésben az Önkormányzat konkrétan meghatározta a bérlők részére, a szállás igénybevétele esetén fizetendő térítési díjakat, melynek mértéke az elmúlt időszak alatt nem változott.

Tekintettel az idei év augusztus hónapjától jelentős mértékben megnövekedett elektromos áram és gázdíj mértékére, szükségesnek tartom a bérlők által ez idáig fizetett térítési díj megemelését az alábbiak szerint:

5 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.000 Ft + ÁFA/fő/éj

2 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.200 Ft + ÁFA/fő/éj

1 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2.400 Ft + ÁFA/fő/éj

Kérem javaslatom megfontolását és annak támogatása esetén, a szükséges döntés meghozatalát.

Orosháza, 2022. augusztus 16.

Benkő Ferenc

vezérigazgató