

## Előterjesztés

**Tárgy:** Felhatalmazás közbeszerzési feladat ellátására vonatkozó szerződéskötésre.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Orosháza Város Önkormányzata **TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015** azonosító számon, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn” tárgyban támogatási szerződést kötött. A projekt műszaki dokumentációja elkészült, a következő feladat az építési beruházás vonatkozásában a közbeszerzési eljárás lefolytatása.

A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (3) bek. c) pontja alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonását igényli. Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának 18. § (2) bekezdése alapján beszerzési eljárás került lefolytatásra. Az értékelési szempont alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Dr. Kádár Attila e.v. (2000 Szentendre, Borz u. 23.) tette. Az ajánlatadó az ajánlat részeként megküldte a megbízási szerződés tervezetét, melyben a megbízotti felelősség korlátozásra kerül, a szerződéstervezet következő rendelkezései szerint:

*„A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:152. §-a és a 6:526. § -a alapján a Megbízott felelősségét (beleértve mind a szerződésszegésért, mind a szerződésen kívül okozott károkért való felelősséget) kizárólag az adott Tanácsadói Feladat ellenértékéért kifizetett Tanácsadói Munkadíj mértékéig korlátozzák. Ennek megfelelően a felek kifejezetten rögzítik és megállapodnak, hogy a Megbízott az adott feladatra eső Tanácsadói Munkadíj értékén túl semmilyen jogkövetkezményekért (különösen semmilyen károkért) nem felel.”*

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet a következő szabályozást tartalmazza:

*“19. § (1) A névjegyzékbe vétel feltétele, hogy a kérelmező természetes személy vagy a munkáltatója rendelkezzen olyan felelősségbiztosítási szerződéssel, amely az alábbi követelményeknek megfelel:*

*a) legalább évi ötven millió forint és káreseményenként legalább huszonöt millió forint összeghatárig fedezetet biztosít a kérelmező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenysége körében okozott károkra,*

*b) a felelősségbiztosításon a kérelmező természetes személynek név szerint, biztosítottként kell szerepelnie,*

*c) a felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróság által kiszabott olyan bírságokra, valamint a támogatásból megvalósuló közbeszerzések kapcsán a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált, vagy bíróság jogerős határozatában megállapított jogsértés miatt az ajánlatkérőt a támogatás vagy annak egy része elvesztésével ért kár megtérítésére, amelyért a szaktanácsadó felel.”*

*„21. § (13) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért – ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősséget eltérően nem szabályozza – a Ptk. szabályai szerint felel.”*

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény releváns rendelkezései a következők:

**„6:143. § [A kártérítés mértéke]**

- (1) Kártérítés címén meg kell téríteni a szolgáltatás tárgyában keletkezett kárt.
- (2) A szerződésszegés következményeként a jogosult vagyonaiban keletkezett egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt olyan mértékben kell megtéríteni, amilyen mértékben a jogosult bizonyítja, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt.
- (3) Szándékos szerződésszegés esetén a jogosult teljes kárát meg kell téríteni.”

**„6:152. § [A szerződésszegés jogkövetkezményeinek korlátozása és kizárása]**

A szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget korlátozó vagy kizáró szerződési kikötés semmis.”

**„6:526. § [A károkozásért való felelősség korlátozása és kizárása]**

A szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősséget korlátozó vagy kizáró szerződési kikötés semmis.”

**„6:540. § [Felelősség az alkalmazott és a jogi személy tagja károkozásáért]**

Ha az alkalmazott a foglalkoztatására irányuló jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a munkáltató a felelős.”

A Ptk. szerint a szerződésszegéssel okozott károk megtérítésével kapcsolatos felelősség nem függ a felróhatóságtól/vétkességtől, a felelősség alól a károkozó csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést

- ellenőrzési körén kívül eső,
- a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és
- nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

A jogszabályi környezetet áttekintve megállapítható, hogy a szerződésszegésért való felelősség korlátozása – a Ptk. 6:152. §-ban foglaltak kivételével - nem jogszabálysértő, ugyanakkor a megbízó részére jelentős kockázattal jár, melynek vállalására a polgármester önállóan nem jogosult.

A tárgyban már kialakult gyakorlat alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

### **Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számon, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön” projektben a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában Dr. Kádár Attila e.v. (2000 Szentendre, Borz u. 23.) megbízási szerződéstervezetében foglalt, a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezéseket elfogadja az alábbiak szerint:  
„A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:152. §-a és a 6:526. § -a alapján a Megbízott felelősségét (beleértve mind a szerződésszegésért, mind a

*szervődésen kívül okozott károkért való felelősséget) kizárólag az adott Tanácsadói Feladat ellenértékéeként kifizetett Tanácsadói Munkadíj mértékéig korlátozzák. Ennek megfelelően a felek kifejezetten rögzítik és megállapodnak, hogy a Megbízott az adott feladatra eső Tanácsadói Munkadíj értékén túl semmilyen jogkövetkezményekért (különösen semmilyen károkért) nem felel.”*

2. felhatalmazza a polgármestert a fenti tartalmú felelősségkorlátozást tartalmazó, közbeszerzési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződések aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a megbízási szerződés aláírásáért.

**Határidő:** értelem szerint

Orosháza, 2022. július 07.

  
**Dávid Zoltán**  
polgármester



**Előterjesztés**  
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy:** Döntés Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói kinevezéséről

Orosháza Város Önkormányzata 150/2022. (V.31.) határozatával döntött a Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói pályázatának kiírásáról, valamint a pályázókat meghallgató bizottság felállításáról.

A pályázat a jogszabályoknak megfelelően kiírásra került, a felhívásra egy pályamunka érkezett az intézményben jelenleg igazgató munkakörben foglalkoztatott Buzai Csaba pályázótól.

Buzai Csaba nagy tapasztalatokkal rendelkezik a könyvtár működésének tekintetében, mivel több mint két évtizede a Justh Zsigmond Városi Könyvtár dolgozója, mely időszakból 10 éve az igazgatói feladatokat látja el.

Buzai Csaba pályázatának képviselő-testületi tárgyalását nyílt ülésen kérte.

Az intézmények vezetői tekintetében az alapvető munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása) Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város polgármestere gyakorolja.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § alapján a feltételeknek megfelelő pályázókat a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatta meg, a bizottság tagjai:

Illés Julianna a Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete képviselőjében,

Oros Sándor a Magyar Könyvtárosok Egyesület képviselőjében

Patyi Gábor a fenntartó képviselőjében

A bizottsági meghallgatásról készült feljegyzés mellékelve.

A bizottság egyhangúlag támogatja Buzai Csaba könyvtár igazgatói kinevezését.

## HATÁROZATI JAVASLAT:

1.)A Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói munkakörére, nyilvános pályázatás eredményeként határozott időre 2022. év augusztus hó 01. napjától 2027. év július hó 31. napjáig Buzai Csaba (a.n.:Juhász Margit, lakcím: 5900 Orosháza, Thék Endre u. 19.) nevezi ki.

2.)A könyvtárigazgató munkabérét az alábbiak szerint határozza meg:

alapbér: bruttó 391.600;- Ft/hó

vezetői pótlék: bruttó 173.520;- Ft/hó

összesen: bruttó 508.320;- Ft

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester, munkáltatói intézkedések megtétele

**Határidő:** 2022. július 31.

Orosháza, 2022. július 12 .



Oravecz Nóra  
alpolgármester

**Pályázat az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár  
igazgatói állásának betöltésére**

Orosháza, 2022. június 30.

Készítette: Buzai Csaba

## Tartalomjegyzék

1. Pályázati nyilatkozat.....	3
2. Bevezető.....	4
3. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár jövőképe.....	6
4. Küldetésnyilatkozat.....	6
5. A könyvtári stratégiánk kiemelt kulcsterületei.....	6
6. Vezetői program. Helyzetelemzés, fejlesztési lehetőségek.....	8
6.1 Fizikai környezet.....	8
6.2 Infrastrukturális feltételek.....	9
6.3 Könyvtárhasználat, könyvtári állomány.....	10
6.4 Személyi feltételek.....	11
6.5 Minőségirányítás a könyvtárban.....	11
6.6 Környezeti fenntarthatóság.....	12
6.7 Közösségi tér, közösségi programok.....	13
6.8 Együttműködések.....	14
6.9 Pályázatok.....	14
7. Összegzés.....	15

## 1. Pályázati nyilatkozat

Alulírott Buzai Csaba pályázatot nyújtok be az Orosháza város honlapján 2022. május 31-én megjelent pályázati felhívás<sup>1</sup> alapján a **Justh Zsigmond Városi Könyvtár** (5900 Orosháza, Kossuth u. 3.) könyvtárigazgató munkakör betöltésére.

Kijelentem, hogy a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

**Nyilatkozom** továbbá arról, hogy

- a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok,
- a teljes pályázati anyag nyilvánosságra hozható,
- a Képviselő-testület döntéshozó ülésén a pályázati eljárás napirendnek való tárgyalását nyílt ülésen kérem,
- kinevezésem esetén a munkaköri összeférhetlenség (hozzátartozóval irányítási, ellenőrzési, elszámolási kapcsolatba nem kerül, a munkáltatóval azonos, vagy hasonló tevékenységet végző, a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban nem vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag) nem áll fenn,
- a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséget vállalom,
- nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

**Pályázatomhoz mellékelem** a következőket:

- Szakmai önéletrajz
- Főiskolai oklevél másolata
- Nyelvvizsga bizonyítvány másolata
- Könyvtári vezetői ismeretek I-IV. tanúsítványok másolata
- Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzési képzetek tanúsítványainak másolata
- Könyvtárvezetői kinevezések másolata
- Erkölcsi bizonyítvány

Orosháza, 2022. június 30.

Tisztelettel:



Buzai Csaba

<sup>1</sup> Álláshirdetés – Könyvtárigazgató. – In. Orosháza város honlapja (2022. május 31.). – <https://oroshaza.hu/allashirdetes-konyvtarigazgato/> (Utolsó letöltés: 2022. június 30.)

## 2. Bevezető

1995 óta vagyok könyvtáros, és immár tíz éve, 2012 szeptembere óta irányítom könyvtárigazgatóként az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkáját. A tíz év alatt számtalan kisebb-nagyobb változás történt a könyvtár életében, melyekért nekem kellett vállalnom a felelősséget. A felelősség szót azért tartom fontosnak rögtön a pályázat elején kihangsúlyozni, mert végiggondolva az elmúlt fél év tapasztalatait, nekem ez talán a legfontosabb kérdés most a pályázat kapcsán: igazgatóként tudom-e vállalni a felelősséget a könyvtárban zajló folyamatokért, a jogszabályok betartásáért? Képes vagyok-e rá, és adottak-e hozzá a feltételek? A pályázatban ezekre a kérdésekre is keresem a választ.

Természetesen nem fogom értékelni a saját teljesítményemet, hiszen azt objektíven nem tudom megtenni, és nem is feladatom. Ugyanakkor az éves szakmai beszámolók és munkatervek átolvasására, vagy éppen a korábbi igazgatói pályázataimban megfogalmazott célok és tervek megismerésére lehetőség van, miként az olvasói vélemények megismerésére is, ezek a dokumentumok mind elérhetőek a könyvtár honlapján<sup>2</sup>. Jelen pályázatomban érinteni fogom a legfontosabb, a könyvtárra vonatkozó folyamatokat, trendeket, lehetőségeket, veszélyeket, és figyelemmel leszek azokra a várható fejlesztésekre, melyek a közeljövőben valósulhatnak meg. A pályázat alapjául szolgál a 2021-2025-ös időszakra vonatkozó *Stratégiai terv*<sup>3</sup>, a 2022-es *Munkaterv*<sup>4</sup>, a *Küldetésnyilatkozat*<sup>5</sup> és a *Jövőkép*<sup>6</sup>, illetve minden olyan dokumentum, melyet a minőségirányításhoz kapcsolódóan készítettünk az elmúlt években. Ezen dokumentumok megfogalmazásában, elkészítésében értelemszerűen aktívan részt vettem, így az ezekben leírt terveket minden tekintetben a magaménak érzem. Ebből fakadóan a pályázatban is előfordulnak olyan részek, amikor szó szerint emeltem át egy-egy, korábban általam írt gondolatot valamely könyvtári dokumentumunkból.

Még egy személyes gondolat, ami idekívánkozik a bevezető részhez: meggyőződésemmel, hogy ez az igazgatói megbízatás a legjobb időpontban járt le. Hiszem ugyanis, hogy az új pályázat kiírása jó alkalom arra, hogy a fenntartó is átgondolja a könyvtárral kapcsolatos terveit, elképzeléseit – öt, sőt tíz évnyi közös munkát követően egy ilyen igény teljesen jogosan merülhet fel minden irányból. Én meggyőződéssel vallom, hogy a könyvtár a maga tereivel, szolgáltatásaival és csoportjaival egy olyan közösségi intézmény, melyet mindenki számára, mindenkor elérhetővé, hozzáférhetővé kell tenni. Hiszek a Jövőképünkben, magaménak érzem a Küldetésnyilatkozatunkat. Hiszem, hogy az emberek életminősége, a minimális jólét szempontjából sem szerencsés ötlet bezárni a könyvtárat hosszabb-rövidebb időszakokra, még ha gazdaságilag ez akár indokolt is lehet. Abban is biztos vagyok, hogy a könyvtári tereket sem szűkíteni kell, hanem minden lehetőséget megadni ahhoz, hogy étellel töltsük meg azokat. És sokszor le fogom még írni a pályázatban: mindehhez szükség van elegendő számú könyvtári szakemberre. A „*Személyi feltételek*” fejezetben (6.4) részletesebben is kifejtem a létszámhiánnyal kapcsolatos aggályaimat, most csak kiemelném az elmúlt időszak néhány főbb tapasztalatát: a szabadságok kivétele lassan megoldhatatlanná válik, a raktári

2 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár minőségirányítási dokumentumai. – In. Justh Zsigmond Városi Könyvtár honlapja <https://blog.justhvk.hu/blog/minosegiranyitas/> (Utolsó letöltés: 2022. június 30.)

3 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár stratégiai terve : 2021-2025. – In. Justh Zsigmond Városi Könyvtár honlapja [https://blog.justhvk.hu/blog/wp-content/uploads/2021/01/strategia\\_2021-2025.pdf](https://blog.justhvk.hu/blog/wp-content/uploads/2021/01/strategia_2021-2025.pdf) (Utolsó letöltés: 2022. június 30.)

4 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve. – In. Justh Zsigmond Városi Könyvtár honlapja [https://blog.justhvk.hu/blog/wp-content/uploads/2022/02/justhvk\\_munkaterv\\_honlap\\_2022.pdf](https://blog.justhvk.hu/blog/wp-content/uploads/2022/02/justhvk_munkaterv_honlap_2022.pdf) (Utolsó letöltés: 2022. június 30.)

5 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár küldetésnyilatkozata. – In. Justh Zsigmond Városi Könyvtár honlapja <https://blog.justhvk.hu/blog/kuldetesnyilatkozat-2/> (Utolsó letöltés: 2022. június 30.)

6 A Justh Zsigmond Városi Könyvtár jövőképe. – In. Justh Zsigmond Városi Könyvtár honlapja <https://blog.justhvk.hu/blog/dokumentumok/jovokep/> (Utolsó letöltés: 2022. június 30.)



háttér munka torlódik, a nagyobb rendezvények (pl. ünnepi könyvhét) megszervezésére nem marad kellő energia, a helyismereti gyűjtemény teljes embert kívánna, az infrastrukturális fejlesztést pedig – bár az anyagi forrást megteremtettük – nem tudtuk még elkezdni, mert a könyvtár minden munkatársát leköti a napi működés zavartalan biztosítása. Ezek a problémák kívülről talán nem látszanak, de hatással vannak a könyvtár jövőjére, és már rövidebb távon is jelentős minőségi csökkenést eredményezhetnek. Fontos, hogy rögzítsem: bárki is lesz a könyvtár vezetője, az igazgatói pályázatban megfogalmazott, a beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat („*az intézmény szakszerű és gazdaságos működtetése, irányítása és ellenőrzése*”), csak akkor tudja maradéktalanul, a törvényes keretek között ellátni, ha van megfelelő számú könyvtári szakember (azaz pótolhatjuk az elmúlt két évben nyugdíjba vonult kollégánk közül legalább az egyiket). Hasonlóan központi kérdés, hogy hogyan folytatódik a közfoglalkoztatási program, hiszen a három közfoglalkoztatott munkatársunk nélkül jelenleg nem tudnánk biztosítani a folyamatos működést.



### 3. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár jövőképe

A könyvtárak évezredes tudására építve, a digitális kor igényeiből eredő szükségszerű változtatásokat végrehajtva a könyvtár társadalmi szerepe tovább erősödik a következő években. A szakképzett, segíteni tudó és akaró munkatársaival, korszerű szolgáltatásaival, jól kihasznált közösségi tereivel, színvonalas rendezvényeivel és folyton fejlődő számítógépes infrastruktúrájával az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárnak nélkülözhetetlen szerep jut a helyi társadalom műveltségének, ezáltal az ország versenyképességének növelésében. A könyvtár a belső terek átrendezésével, új bútorok, eszközök beszerzésével, innovatív ötletek alkalmazásával, a nyomtatott és elektronikus dokumentumaival, szolgáltatásaival és a könyvtárban működő csoportjaival alkotóműhellyé, közösségi téré, közösségi élménnyé, a város kulturális életének meghatározó, megkerülhetetlen helyszínévé válik.

### 4. Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

### 5. A könyvtári stratégiánk kiemelt kulcsterületei

A 2021-2025-ös időszakra vonatkozó stratégiai terv elkészítésekor már volt alap, amire építkezhettünk, és volt számtalan tapasztalatunk is a megvalósítást illetően. Nagy előrelépést jelentett 2016-hoz képest, hogy időközben sokat fejlődtünk a minőségirányítás területén. Megfogalmazódtak és rögzítésre kerültek a munkafolyamatok a szolgáltatási előírásokkal és kockázati elemzésekkel, folyamatosan frissül a partneri lista, rendszeresen kérjük és várjuk a használói visszajelzéseket, meghatározott időközönként értékeljük egymás, valamint a könyvtár munkáját, figyeljük a statisztikai adatokat és reagálunk is a változásokra. Honlapunkon minden információ naprakész. Stratégiai tervünkben a 2021-től 2025-ig terjedő időszakra az alábbi feladatokat határoztuk meg kulcsterületek formájában. A feladatok beépülnek az éves munkatervbe, és irányt szabnak a mindennapi munkánknak.

- **1. cél: A könyvtári szolgáltatások újraindítása a koronavírus-járvány után**  
Beavatkozások:
  - Erőteljes marketingtevékenység
  - Új dokumentumok beszerzése
  - Biztonságos könyvtárhasználat feltételeinek megteremtése, biztosítása
  - Könyvtári csoportok igényeinek felmérése
  - Aktív személyes kapcsolat a kamaszokkal és az idősebb korosztállyal

- **2. cél: Minőségirányítási rendszer folyamatos működtetése a könyvtárban**  
Beavatkozások:
  - Munkatársak bevonása a minőségirányítási munkába
  - A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése
  - Könyvtári munkafolyamatok modellezése, felülvizsgálata, párhuzamosságok, hiányosságok feltárása
  - Statisztikai adatok elemzése
  - A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése
  
- **3. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében**  
Beavatkozások:
  - Akadálymentes honlap biztosítása
  - A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
  - Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása
  - Helybeni hozzáférés biztosítása nemzetközi és országos könyvtári adatbázisokhoz
  - Hozzáférés biztosítása a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, elektronikus ügyintézésben segítség nyújtása
  - Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban
  
- **4. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása**  
Beavatkozások:
  - A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál
  - Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)
  - Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján
  
- **5. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére**  
Beavatkozások:
  - Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése
  - Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás
  - Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása
  - Könyvtári terek átalakítása közösségi terekké
  - A rendezvények bővítése, átalakítása igény szerint
  
- **6. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése**  
Beavatkozások:
  - Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel

- az olvasást népszerűsítő országos programokban
  - Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése, népszerűsítése
  - E-könyvek előállítása, gyűjtése, szolgáltatása, kölcsönzési lehetőségek megteremtése
  - Könyvtárbemutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt
  - A könyvtárak és könyvtárosok társadalmi megítélésének erősítése
- **7. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése**  
Beavatkozások:
  - Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével
  - Helyi irodalmi alkotások rendszerezett gyűjtése, feltárása, hozzáférés biztosítása
  - A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon
- **8. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel**  
Beavatkozások:
  - Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére
  - Közös pályázatok írása, megvalósítása
  - Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat diákjainak tartalmas, hasznos feladatok kijelölése
  - Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben
- **9. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak**  
Beavatkozások:
  - Nyugdíjba vonuló munkatársak pótlása, szakmai utánpótlás biztosítása
  - Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése
  - Belső továbbképzések, tréningek szervezése
  - Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása
  - Szakmai kapcsolatok ápolása

## 6. Vezetői program. Helyzetelemzés, fejlesztési lehetőségek

### 6.1 Fizikai környezet

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2007 decemberében költözött be a Petőfi Művelődési Központ egy évvel korábban felújított épületébe. A költözés több szempontból is kedvező volt a könyvtár számára: egyrészt a már jelentősen megviselt, szinte teljes felújításra szoruló Dózsa György utcai épületből egy megújult, tiszta, akadálymentesített, korszerű helyiségbe került, másrészt a városközpontban elhelyezve a könyvtár fizikailag is könnyebben elérhetővé vált, valamint sok év után a könyvtári egység is javult a gyermekkönyvtár és a többi részleg egy épületbe kerülésével. A raktár, gördíthető állványrendszerrel, úgynevezett tömör raktár formájában a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2017-ben csökkent az alapterületünk: előbb a hátsó folyosót adtuk át a művelődési központnak, megnyitva ezzel a közlekedési lehetőséget azon a részen is, majd a lenti internetes részt is felköltöztettük a könyvtárba, aminek következtében teljesen átalakítottuk a felnőtt könyvtár elrendezését. Az átalakítás, a funkciók szerinti térrendezés a tapasztalataink alapján

kedvező fogadtatásra talált a könyvtárhasználók körében. Az átalakítással a szakirodalmi rész sokkal közelebb került, gyakorlatilag egybefolyt az eddig jóval népszerűbb szépirodalmi résszel, ami nagyon fontos, hiszen jelentős, és folyamatosan frissülő szakirodalmi gyűjteménnyel rendelkezünk. Ebben a térben sikerült elhelyeznünk a számítógépes, internetes, irodai szolgáltatásainkat is. Ez a rész tehát egy zsongóbb, mozgalmasabb könyvtári rész lett. Az olvasótermi és helyismereti gyűjteményünk a folyóiratokkal együtt képezik az úgynevezett „csendes teret”, ahol lehetőséget biztosítunk az elmélyültebb kutatómunkákra, folyóirat-olvasásra. Az olvasóterem ad helyet a különböző rendezvényeinknek, az átalakítás egyetlen jelentős hátránya éppen ezen a területen tapasztalható: sajnos 70-80 ülőhelynél többet nem tudunk biztosítani. A gyermekkönyvtár ugyancsak a művelődési központ első emeletén található, a felnőtt könyvtárral egy szinten, mégis elkülönülve.

### **Fejlesztési lehetőségek**

Az egyértelműen kijelenthető, hogy az alapterületünket tovább már nem szabad és nem is lehet csökkenteni, ha szeretnénk továbbra is hasonló színvonalú szolgáltatást nyújtani. A könyvtárunknak jelenleg 752 m<sup>2</sup> a teljes alapterülete, abból 626 m<sup>2</sup> az olvasók által is használható terület. Csak két tény, amely bizonyítja, milyen – a város méreteihez, a lakosság számához képest – alacsony ez a rendelkezésünkre álló alapterület: a Könyvtári Intézet a nyilvános könyvtárak törvényben rögzített feltételeivel összhangban 1000 lakosonként legalább 50 m<sup>2</sup> könyvtári célú alapterületet ajánl<sup>7</sup>, ami Orosháza esetében 1400 m<sup>2</sup> lenne. A másik pedig, hogy a Magyarországi könyvtárak adatbázisa<sup>8</sup> szerint az Orosházához hasonló nagyságú Gyulán 1206 m<sup>2</sup>, Szentesen 1648 m<sup>2</sup>, Gödöllőn pedig 1947 m<sup>2</sup> az olvasók által használt terület. Természetesen örömmel vennénk egy új, tágas, modern, a városhoz méltó könyvtárépület építését, ha annak a belvárosban sikerülne helyet találni, illetve ha biztosítva lenne ehhez az anyagi forrás. Új könyvtárépületek létesítésére számos példa akad a közelmúltból hazai viszonylatban is, van tapasztalat és lenne honnan inspirálódni, ez azonban messze túlmutat a könyvtár vezetésének lehetőségein.

## **6.2 Infrastrukturális feltételek**

Jelenleg a legnagyobb lehetőségeink az infrastrukturális környezet fejlesztését illetően vannak. 2022 januárjában infrastrukturális fejlesztési tervet készítettünk, melynek célja az volt, hogy felmérje a legfontosabb fejlesztési feladatokat a könyvtárban, és új irányokat határozzon meg. A terv megvalósítását az Emberi Erőforrások Minisztériuma egy 2022. márciusi döntése értelmében 15 millió forinttal támogatja, a munkák várhatóan 2022 őszén kezdődnek és 2023 tavaszán fejeződnek be. A fejlesztési igényeknek több, egymástól független oka is van. Egyrészt a padló, a berendezés, a bútorzat jelentős része elhasználódott, elavult. A linóleum helyenként már nem csak csúnya, de balesetveszélyes is, a polcok nem egységesek, és nem is megfelelő méretűek, a székek, fotelek, szőnyegek elhasználódtak, kopottak, esztétikailag is kifogásolhatóak. Másrészt új fejlesztési irányt jelöltünk ki a gyermekkönyvtár számára, amelyhez egy helyi mesealapot, Gyopárka tündért választottuk kiindulópontnak.

### **Fejlesztési lehetőségek**

Az infrastrukturális fejlesztések elemei a gyermekkönyvtárban: új tervek készítése egy belső építés által, linóleum teljes cseréje, bútorzat részleges cseréje, térelválasztó elhelyezése, a Gyopárka tündér mesevilághoz illeszkedő installációk beépítése, falak festése. A fejlesztésektől azt várjuk, hogy jelentősen emelkedni fog a gyermekkönyvtárba beiratkozott olvasók és a kölcsönzött

7 Javaslatok a nyilvános könyvtárak működési feltételeire. – In. Könyvtári Intézet honlapja <https://ki.oszk.hu/sites/default/files/dokumentumtar/norm11.pdf> (Utolsó letöltés: 2022. június 30.)

8 Magyarországi Könyvtárak Adatbázisa. – In. Könyvtári Intézet honlapja <https://ki.oszk.hu/informacioszolgalattas/magyarorszagi-konyvtarak-adatbazisa> (Utolsó letöltés: 2022. június 30.)

dokumentumok száma, még több oktatási intézmény osztálya, csoportja fog rendszeresen ellátogatni hozzánk, még több rendezvényt tarthatunk, összességében pedig olyan új olvasókat tudunk majd „teremteni”, akik a könyvtárban megszerzett tudással, ott átélt élményekkel boldog, minőségi életet tudnak majd élni.

### 6.3 Könyvtárhasználat, könyvtári állomány

2019-ben – az ingyenes beiratkozás bevezetésének köszönhetően – szinte minden könyvtárhasználati mutatóban sikerült emelkedést elérnünk a korábbi évekhez képest, az azonban már nem fog kiderülni, hogy ez a változás további emelkedést is eredményezett volna-e, hiszen 2020-ban a koronavírus-járvány minden számítást keresztül húzott. Az alábbi adatokból jól kiolvashatók bizonyos trendek az elmúlt 5 évből, de fontos minden esetben figyelembe venni a nyitva tartott napok számát is (a 2022-es adatok csak tájékoztató jellegűek, május 31-i lezárással).

	2017	2018	2019	2020	2021	2022*
<b>Regisztrált használó**</b>	2308	2166	2419	2222	1832	1617
<b>Új beiratkozott olvasó</b>	315	326	422	158	203	146
<b>Érvényesített olvasó</b>	1145	1108	1288	1036	1052	393
<b>Kölcsönzött dokumentum (gépi)</b>	27420	25913	27601	21490	21961	11606
<b>Rendezvények száma</b>	182	220	205	68	79	63
<b>Rendezvényeken résztvevők száma</b>	4304	4954	4942	1443	1869	1288
<b>Személyes helybeni használat</b>	33263	30381	34051	17590	16308	10883
<b>Nyitva tartott napok száma</b>	290	280	282	172	180	111

\* 2022. május 31-i adatok

\*\* Regisztrált használónak az az olvasó számít, aki az év bármely napján érvényes olvasójeggyel rendelkezik, így a 2020-as lezárások elsősorban 2021-ben éreztették hatásukat.

#### Fejlesztési lehetőségek

A könyvtárhasználók számának növelésében egyrészt nagy szerepe van a könyvtári állomány folyamatos fejlesztésének. A könyvtár állománya 2021. december 31-én 70.067 könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből áll. A könyvtári állomány 100%-a feldolgozott, katalógusból elérhető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. 2022 júniusától egy androidos applikáció („TextLibApp”) is segíti a távoli használatot: az alkalmazáson keresztül nem csak keresni lehet a könyvtár katalógusában, de az olvasójegyszámmal bejelentkezve hosszabbítani, előjegyezni is. Továbbra is figyelembe kell venni az olvasói igényeket és szokásokat mind a gyarapításnál, mind a törlésnél. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is „Mit vegyünk?” címmel. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ami az utóbbi években mindig a rendelkezésünkre állt. Ami a programokat illeti, célunk, hogy a pandémia előtti időszakra visszaállva a könyvbemutatók mellett szervezzünk ismeretterjesztő előadásokat, játszóházakat, játékos vetélkedőket egyaránt. Ehhez azonban szükség volna a költségvetésben erre is figyelemmel lenni, különös tekintettel egy-egy nevesebb szerző honoráriumára, akivel sikeres, telt házas programokat szervezhetnénk. Szintén elengedhetetlen feltétel, hogy legyen megfelelő számú könyvtári munkatárs is, aki tud időt és energiát fordítani a szervezésre és lebonyolításra, miközben minden más szolgáltatás ugyanúgy elérhető marad.

## 6.4 Személyi feltételek

Mint arra már a bevezetőben is utaltam, a legnehezebb helyzet jelenleg ezen a területen van. A nyugdíjba vonulásokot követően – miután a megüresedett státuszokat mindez ideig nem tölthettük be – a könyvtárban 2022-től mindössze 7 teljes munkaidős könyvtáros és 1 technikai munkatárs dolgozik. Ismét csak a nyilvánosan elérhető Magyarországi könyvtárak adatbázisára hivatkozom: az Orosháza-hoz hasonló nagyságú Gyula város könyvtárában 11, Szentesen 14, Gödöllőn 18 könyvtáros dolgozik. A közfoglalkoztatási program keretein belül további 3 fő segíti munkánkat, akik valóban óriási segítséget jelentenek, de rájuk önálló szakmai jellegű feladatokat, szombati munkanapokat nem bízhatunk. Ez a létszám már kritikusan kevésnek számít, ami rendezvények, szabadságolások, betegségek során problémát jelent a mindennapi munkában. A könyvtárosok beosztása nagyon szoros: majdnem minden szombaton dolgozunk, a szombatok lecsúsztatása (illetve a szabadságok, betegszabadságok) miatt pedig a hétköznapokon is nagyon kevés a lehetőség a háttérmunkákra. Szinte állandó jelenséggé vált, hogy a könyvtárigazgató, igazgatóhelyettes is részt vesz a kölcsönzésben, gyakran teljes munkaidőben. A feladatok száma ugyanakkor nem csökkent, és nem is szabad, hogy csökkenjen. A járványhelyzetre reagálva ha kellett, KönyvtárPontot üzemeltettünk és elindítottuk a Könyvet házhoz szolgáltatásunkat, ha kellett – mert nem mindenki léphetett be a könyvtárba – párhuzamosan, még több szolgáltatási ponton nyújtottunk segítséget, ha kellett, aktívan közreműködtünk az oltásregisztrációban, vagy ha kellett, vállaltuk, hogy egy új projekt keretében minden orosházi óvodába havi rendszerességgel mesekönyvekkel teli kosarakat szállítunk - és mindezt úgy, hogy alapszolgáltatásaink folyamatosan elérhetőek voltak. Ezen alapszolgáltatások együtt járnak a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal és hatáskörökkel, ilyen például az állomány gondozása, nyilvántartása, kölcsönzése, a helyismereti, zenei és gyermekkönyvtári munkával összefüggő feladatok, és természetesen a könyvtár minden részében a referenz kérdések megválaszolása. A társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében is a helyi közösségépítés, -formálás, a közösségek megtartó erejének növelése, és persze szólni kell az internetes szolgáltatásokról is, melyek ugyancsak szerteágazó feladatokat jelentenek. Mindez a munkaköri leírásokban is megjelenik, például a könyvtárban működő csoportok munkájának szervezése, vezetése; rendezvényszervezés; technikai eszközök kezelése, online és helyi olvasásnépszerűsítés; közösségi oldalak szerkesztése, frissítése; plakátok, nyomtatványok szerkesztése; biblioterápiás foglalkozások vezetése; gyermekkönyvtári bemutató órák, kézműves foglalkozások szervezése; videó- és hanganyagok digitalizálása, pályázatok figyelése, írása; honlapra bejegyzések írása, megosztása, vagy például podcast készítése formájában.

### Fejlesztési lehetőségek:

Egy igazgatói pályázat elsősorban előretekint és fejlesztésekben gondolkodik, ehhez azonban elengedhetetlen a megfelelő dolgozói létszám. A könyvtár folyamatos és zavartalan működéséhez szükségünk van még legalább egy könyvtári szakemberre.

## 6.5 Minőségirányítás a könyvtárban

A minőségirányítás szemlélete beépült a mindennapokba. Pályázati támogatásokból kialakítottuk saját arculatunkat (logó, jelmondat, arculati eszközök), melyek segítségével még könnyebben beazonosíthatóvá vált a könyvtár. Honlapunkon elérhetőek, és az esetleges változásokat követően rögtön cserélődnek a könyvtári alapszabványok (alapító okirat, SZMSZ, könyvtárhasználati szabályzat stb.). A könyvtárhasználati adatokat folyamatosan nyomon követjük, havi szinten összegezzük. A könyvtár mindent megtesz, hogy megszólítható legyen: honlapján megtalálható minden munkatárs elérhetősége, egy „Kérdezd a könyvtárost!” hivatkozás, ahol kérdéseket, javaslatokat fogalmazhat meg a könyvtárhasználó, feliratkozási lehetőség a könyvtár Hírlevelére, és a már említett „Mit vegyünk?” elnevezésű hivatkozás, ahol könyveket ajánlhat a figyelmünkbe a

használó. A könyvtár panaszkezelési rendszert működtet, a „*Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje*” a hozzákapcsolódó dokumentumokkal elérhető a könyvtár honlapjáról, illetve a könyvtárban nyomtatott formában is. A munkaértekezletek, valamint a közös levelezőlista alkalmat teremtenek a dolgozóknak az ötleteik, javaslataik bemutatására, megvitatására. A távollévők minden információhoz hozzáférhetnek: a munkaértekezleteken elhangzottakról feljegyzés készül, melyet a könyvtár igazgatója minden munkatárssal megoszt, emellett az aktuális kérdésekről a közös levelezőlistán is tájékoztatást nyújt. A munkatársak munkaköri leírásait folyamatosan aktualizáljuk, amikor szükséges. A könyvtár partneri listáját folyamatosan, évente több alkalommal ellenőrizzük, frissítjük. A könyvtár használói elégedettségmérés formájában, valamint a honlapon és a közösségi oldalakon lehetőséget ad a bevezetett változásokkal kapcsolatos visszacsatolásokra. A változások hatékony bevezetése érdekében minden innováció a kezdetektől a belső nyilvánosság előtt történik, az érintett munkatársak irányításával. A könyvtárhasználói felmérések eredményeit a könyvtáron belül, illetve a könyvtár honlapján is közzétesszük. A könyvtári trendeket figyeljük, a könyvtári szakirodalmat olvassuk, a hazai könyvtári közéletben aktívan jelen vagyunk, a tapasztalatokat felhasználjuk a mindennapi működésünkben. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár első Stratégiai tervét 2016 szeptemberében készítettük el, a jelenleg hatályos, 2021-2025-re vonatkozó Stratégiai terv 2021. február 1-jével lépett hatályba. 2019-ben elkészült a könyvtár folyamatmenedzsmentje, definiálva a könyvtárra vonatkozó folyamatot, a folyamat rendszerét és a folyamat típusokat. A folyamatleltárban rögzítettük a vezető, fő és támogató folyamatokat, valamint a folyamatgazdák neveit. A beazonosított folyamatokhoz folyamatábrákat, szolgáltatási előírásokat és kockázatelemzéseket készítettünk. A folyamatok felülvizsgálata – új folyamatok beiktatásával – évenként történik meg. 2021 szeptemberében a *Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere (KMÉR)* szerinti egész napos szervezeti önértékelést tartottunk a könyvtárban. A kilenc kritériumban, összesen huszonöt alkritériumban megfogalmazott fejlesztendő területek beépülnek majd a következő évek cselekvési terveibe. A könyvtár 2019-ben *Minősített Könyvtár* címet kapott.

### **Fejlesztési lehetőségek:**

A minőségirányítási rendszer működik, de minél kevesebben dolgozunk, annál nehezebb bizonyos részeit működtetni. Nehéz megfelelő időpontot találni a munkaértekezleteknek, nincs sem ember, sem idő az adminisztrációra, a könyvtári alapküldetmények rendszeres áttekintésére, frissítésére, valamint az aktuális könyvtári trendek nyomon követésére sem. Mindezekből kifolyólag a motiváció is csökkenhet, ami pedig alapját képezi a minőségi munkának. A hosszú távú cél a Minősített Könyvtár cím újbóli megszerzése, melyre legkorábban 2024-ben nyílik majd lehetőségünk.

## **6.6 Környezeti fenntarthatóság**

A könyvtárban kiemelten kezeljük a környezeti fenntarthatóság kérdését, törekszünk rá, hogy a működésünk a lehető legkevésbé terhelje meg a környezetünket. 2019-től bevezettük a szelektív hulladékgyűjtést a műanyag és papír hulladékokra vonatkozóan a könyvtár három részében, a kölcsönzőtérben, az olvasóteremben és a gyermekkönyvtárban, 2021-től a könyvtár saját szelektív hulladéktároló edénybe gyűjti a hulladékot. Fontos, hogy a könyvtári munka során magunknak is csak olyan dokumentumokat nyomtassunk ki, melyeket feltétlenül szükséges, és amennyiben ez megengedett, olyan lapokra, melyeknek egyik oldala már használt, de még újrahasznosítható. Mivel nem éreztem indokoltnak a nyomtatott meghívókat olyan esetben, amikor e-mailben, honlapon, illetve a közösségi oldalakon keresztül egyébként is tudjuk tájékoztatni a könyvtárhasználókat, ezeknek a számát jelentősen csökkentettük. E-mailben ugyanakkor már nem csak egyszerű meghívókat küldünk, hanem egyben hírlevelet is, melyben a következő napok, hetek programajánlói mellett korábbi rendezvényeinkről, a könyvtárban zajló munkáról is tájékoztatást adunk olvasóinknak. 2019-től a kikölcsönzött könyvhöz vászonszatyrot is lehet kölcsönözni.

### **Fejlesztési lehetőségek:**

Hosszabb távon cél a teljes papírmertesség a könyvtári adminisztrációt illetően, még ha ez jelenleg megvalósíthatatlan is, hiszen az egyébként digitálisan beküldendő dokumentumok is feltételezik a papír alapú eredetiséget. A takarékosabb működés érdekében a korábbi négy telefonvonalból kettőt megszüntettünk, de a hosszú távú cél itt is a teljes átállás az internetes alapú kommunikációs eszközökre. Az olvasók részére fenntartott számítógépek egy részét már most is csak akkor kapcsoljuk be, ha erre igény mutatkozik, egyébként pedig bizonyos idő elteltével – ha a gépet senki sem használja – azok automatikusan energiatakarékos üzemmódra váltanak.

## **6.7 Közösségi tér, közösségi programok**

A könyvtárban működő csoportok találkozási megszokottá váltak, beépültek a könyvtár életébe, általuk vált a mindennapokban is közösségi téré a könyvtár. Az idősebb korosztály tagjai közül sokan vágnak a valódi közösségi életre, a személyes találkozásokra, a közös élményekre, ezért is hívtuk életre 2012 őszén az orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével közösen a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A kör tagjai havonta találkoznak a könyvtárban, ahol előadásokat hallgathatnak meg, beszélgethetnek friss irodalmi élményeikről, illetve nyelvi és irodalmi játékokat játszhatnak a résztvevők. Szintén az idősebb korosztály bevonásával hoztuk létre 2014 februárjában a LélekVitamin Klubot. A havi rendszerességű foglalkozások témáját közösen döntenek el a tagok, komoly témákat dolgoznak fel érdekesen és színesen. A klub célja, hogy az ötven feletti korosztály számára is közösséget építsünk. Az olvasásfejlesztés és -népszerűsítés speciális célú, kifinomultabb formája a biblioterápia, amely egyben önismeretfejlesztő csoportterápia is. A 2014 őszén új szolgáltatási formaként megjelenő, havi rendszerességgel tartott nyitott biblioterápiás foglalkozásunk a Műkedvelő címet viseli. A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének orosházi csoportja is a könyvtárban tartja találkozóit, klubfoglalkozásait. A csoportok találkozási mellett rendszeresek a gyermekkönyvtárban a játszóházak, kézműves foglalkozások, valamint a könyvtár bemutató foglalkozások, ahol óvodások és általános iskolások tehetik meg közösen az első lépést könyvtárunk felé. Az óvodás csoportoknak elsősorban drámapedagógiai módszerekkel tartunk foglalkozást, így számukra is érdekessé tesszük a könyvtárat. Rendszeresen tartunk általános iskolásoknak rendhagyó órákat, ahol a gyerekek különféle témákat dolgoznak fel közösen, könyvtári környezetben, a gyermekkönyvtárosok irányításával.

### **Fejlesztési lehetőségek:**

Több olyan közösségi kezdeményezés volt az elmúlt években a könyvtárban, ami sikeres volt egy adott időszakban, de különböző okokból mégis megszűnt. A fiatalok számára újra kellene építeni az egyszer már jól működő olvasóközösséget. Az Orosházi Moly Galéri tagjai havonta találkoztak a könyvtárban, és olvasókör-jellegű találkozóikon nem csak könyvekről beszélgettek, de más élményeiket is megosztották egymással, és rendszeres volt a társasjátékozás is. Sajnos a fiatal tagok időközben zömében elköltöztek a városból, így most új tagok verbuválása volna az első lépés. Korábban sikeres program volt a gyermekkönyvtárban a Társas-Játék-Est sorozat, ahová családokat vártunk havi rendszerességgel társasjátékozni. Itt az érdeklődők száma csökkent le, ez azonban megfelelő promócióval, új társasjátékokkal és az Xbox játékaink bevonásával talán megfordítható volna. Több próbálkozásunk is volt már egy angol társalgási csoport létrehozására is, amire egy ekkora városban bizonyára lenne igény, azonban mindez idáig nem sikerült olyan ember találni, aki önkéntesként, hosszútávon is vállalná a csoport vezetését, illetve az ezzel járó feladatokat. Az olvasóterem mérete behatárolja a rendezvények nagyságát, ezzel együtt hasznos és fontos lenne alkalmanként országos hírű, közkezdvelt írókat, költőket is meghívni egy-egy közönségtalálkozóra.

## 6.8 Együtműködések

A partnerekkel több közös projektet valósít meg a könyvtár, ilyen kapcsolat van az *Orosházi Rock és Blues Egyesülettel*, a *Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével*, az *Orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével*, a *Vöröskereszttel*, a *Mályavirág Alapítvánnyal*, az *Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával*, az *Orosházi Foltvarró Egyesülettel* és a város összes óvodájával. A kapcsolatokat többnyire együttműködési megállapodások teszik hivatalossá, de folyamatos az informális egyeztetés is. A város kulturális életének meghatározó szereplőivel, a *Nagy Gyula Területi Múzeum* és a *Petőfi Múvelődési Központ* munkatársaival, vezetőivel ugyancsak jó a viszonyunk, személy szerint örömmel látom, hogy a sikeres pályázatoknak köszönhetően a PMK milyen sok ingyenes, igényes rendezvényt szervez immár hónapok óta, a múzeum pedig képes lesz teljesen megújulni, és modern szolgáltatásokat nyújtani a látogatóknak. A koronavírus-járvány óta tudjuk, hogy a pezsgő kulturális környezet milyen óriási értéket jelent. A könyvtárnak jó kapcsolata van más könyvtárakkal, más könyvtárosokkal. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei programjain rendszeresen részt veszünk, az országos programokon (konferenciák, MKE Vándorgyűlés) könyvtárigazgatóként többnyire én magam képviselem a könyvtárat. Tagja vagyok a *Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete* elnökségének és az *Orosházi Települési Értéktár Bizottságnak*. Mind én, mind a munkatársaim számos szakmai konferencián vettünk részt előadóként is az elmúlt években (lásd Önéletrajz, Szakmai előadások).

### Fejlesztési lehetőségek:

Egyfelől törekedni kell az együttműködések fenntartására, a jó kapcsolatok ápolására. Másfelől egy-egy új projekt új partnerek bevonását jelentheti, szélesítve ezzel a könyvtár kapcsolati hálóját. A kettő között egyensúlyt kell teremteni: új együttműködések kialakítása nem történhet meg a meglévők rovására, miként új szolgáltatások kialakításánál is ügyelni kell arra, hogy a meglévő szolgáltatásokból is csak akkor engedjünk el, ha az szakmailag megalapozott lehet.

## 6.9 Pályázatok

Az igazgatói munkám része, hogy folyamatosan figyelemmel kövessem a pályázati lehetőségeket. Míg a korábbi években az Európai Unió pályázatok megírása majd megvalósítása jelentette a kiemelt feladatot ezen a területen, az elmúlt öt évben a *Nemzeti Kulturális Alap* támogatásai segítettek a munkánkat. 2018-ban a könyvtár arculatának kialakítására, 2020-ban a koronavírus-járvány terjedési kockázatának csökkentésére szolgáló eszközök beszerzésére, 2021-ben tájékoztató rendszer korszerűsítésére, könyvtártörténeti és könyvtárismertető kiadvány megjelentetésére és honlapfejlesztésre nyertünk támogatást, jelenleg pedig egy egyhetes nyári olvasótábor megvalósításán dolgozunk, szintén az NKA-nak köszönhetően.

### Fejlesztési lehetőségek:

A pályázatok esetében – és ezt most látjuk igazán – mindig számolni kell a megvalósítással, esetenként az utókövetéssel is. Nem csak a megírás igényel humán erőforrást, de az elnyert pénzösszeg felhasználása is. Új pályázati kiírások esetében tehát nem szabad csak a megnyert támogatási összegekben gondolkozni: mérlegelni kell, hogy jut-e majd idő, energia és szakember a megvalósításra is, hiszen ellenkező esetben egy nyertes pályázat kontraproduktívvá válhat. Ez jelenleg problémát jelent.

## 7. Összegzés

A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban dolgozni szakmai elismerés, azt vezetni rendkívül megtisztelő feladat. Az elmúlt néhány évben, díjak formájában érkező külső visszaigazolások (részben intézményi elismerések: *Minősített Könyvtár cím, Vándorbagoly díj, Családbarát szolgáltató hely, Békés megyei vakokért emlékplakett*; részben egyéni elismerések: *Orosháza Községért díj, Év Könyvtárosa Békésben díj*) megfelelő szakmai munkát, jó irányt feltételeznek. Azt is látni kell azonban, hogy a könyvtár még sosem működött ilyen alacsony dolgozói létszámmal, mint 2022 januárjától, és ez a tény a könyvtári folyamatok, szolgáltatások minden területére, így az igazgatói munka minőségére is hatással van. A könyvtár jogszabályoknak megfelelő működtetése teljes embert kíván, ez a lehetőség jelenleg nem adott az igazgató számára. Személyes véleményem, egyben vezetői koncepcióm lényege is, hogy nem szabad visszalépésekben gondolkodni. Ezért bízom abban, hogy a könyvtárigazgató számára az új vezetői ciklus első lépése a státusz feltöltése lehet. A cél ugyanis nem lehet csak a túlélés, hanem a fejlődés is: a változásokra frissen, innovatívan kell reagálni, az itt élők igényeit továbbra is a lehető legmagasabb szinten kiszolgálni.

Orosháza, 2022. június 30.



Buzai Csaba

## Europass Önéletrajz

### Személyi adatok



Név **Buzai Csaba**  
Cím Thék Endre utca 19. H-5900 Orosháza, Magyarország  
Mobil (30) 9904-154  
E-mail csababuzai@gmail.com  
Állampolgárság Magyar  
Születési dátum 1975. augusztus 27.  
Neme Férfi  
Családi állapot Nős, három gyermek édesapja

### Szakmai tapasztalat

Időtartam 2012 →  
Foglalkozás / beosztás **Könyvtárigazgató**  
Főbb tevékenységek és feladatkörök A könyvtár feladatainak, szolgáltatásainak megszervezése és folyamatos korszerűsítése a könyvtárhasználói igényeknek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. A könyvtár rendeltetészerű működésébe illeszthető újabb feladatok, szolgáltatások felvállalása és annak fenntartó elé történő előterjesztése. Az intézmény képvisellete a külső szervek előtt és a szakmai szervezetekben. Részvétel a könyvtár tevékenységét érintő üléseken, értekezleteken.  
A munkáltató neve és címe **Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Orosháza**

Időtartam 2018 - 2019  
Foglalkozás / beosztás **Oktató**  
Főbb tevékenységek és feladatkörök A Széchenyi 2020 Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP –1.3.1-15-2016-00001 azonosítószámú, „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás” című kiemelt projekt keretében „A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata” című képzésen Önkéntesmenedzsment részmodul oktatói tevékenység ellátása.  
A munkáltató neve és címe **Országos Széchényi Könyvtár, Budapest**

Időtartam 2011 - 2014  
Foglalkozás / beosztás **Oktató**  
Főbb tevékenységek és feladatkörök A web 1.0-tól a web 2.0 felé a megváltozott internetes világban című 60 órás akkreditált képzésen tanfolyami oktatás.  
A munkáltató neve és címe **Könyvtári Intézet, Országos Széchényi Könyvtár, Budapest**



Időtartam	1995 - 2012
Foglalkozás / beosztás	<b>Könyvtáros</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Olvasószolgálat, tájékoztatás, internetes tájékoztatás.
A munkáltató neve és címe	<b>Justh Zsigmond Városi Könyvtár, Orosháza</b>
<b>Tanulmányok</b>	
Időtartam	2021
Végzettség / képesítés	<b>Digitalizálási munkafolyamatok a könyvtárban</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
Időtartam	2021
Végzettség / képesítés	<b>Digitális kommunikáció a könyvtári partnerkapcsolatokban</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
Időtartam	2021
Végzettség / képesítés	<b>ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete Budapest
Időtartam	2019-2020
Végzettség / képesítés	<b>Minőségirányítás a könyvtárban</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Kecskemét
Időtartam	2019
Végzettség / képesítés	<b>Idős specifikus szolgáltatásszervezés</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Kodolányi János Egyetem Orosháza
Időtartam	2019
Végzettség / képesítés	<b>ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzések ellenőrzése</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete Budapest
Időtartam	2019
Végzettség / képesítés	<b>Befogadó és inkluzív társadalom</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Kodolányi János Egyetem Orosháza



Időtartam	2017
Végzettség / képesítés	<b>ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete Budapest
Időtartam	2015
Végzettség / képesítés	<b>ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítményellenőrzés</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete Budapest
Időtartam	2014
Végzettség / képesítés	<b>Felkészülés a különböző felhasználói célcsoportok olvasásfejlesztésére</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Könyvtári Intézet Budapest
Időtartam	2013
Végzettség / képesítés	<b>Konnektivizmus – hálózati tudásépítés a könyvtárosok gyakorlatában</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Könyvtári Intézet Budapest
Időtartam	2013
Végzettség / képesítés	<b>Könyvtári vezetői ismeretek I-IV. modul</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Könyvtári Intézet Budapest
Időtartam	2013
Végzettség / képesítés	<b>ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete Budapest
Időtartam	2012
Végzettség / képesítés	<b>Településmarketing- és médiaképzés</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Magyar Újságírók Országos Szövetsége Helyi Lapok Szakosztálya és a Média Provincia Kulturális Egyesület
Időtartam	2011
Végzettség / képesítés	<b>Interaktív portálok üzemeltetése könyvtári környezetben</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Könyvtári Intézet Budapest
Időtartam	2010
Végzettség / képesítés	<b>Kulturális és tájékoztatási képesítés – angol szaknyelv</b>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Könyvtári Intézet Budapest



Időtartam  
Végzettség / képesítés  
Oktatást / képzést nyújtó  
intézmény neve és típusa

2009  
**eTanácsadó**  
eMagyarország Centrum szakmai továbbképzés  
Szeghalom

Időtartam  
Végzettség / képesítés  
Oktatást / képzést nyújtó  
intézmény neve és típusa

2008  
**Információs Társadalmi Tanácsadó**  
Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Információs Társadalmi  
Tanácsadó akkreditált képzés  
Békéscsaba

Időtartam  
Végzettség / képesítés  
Oktatást / képzést nyújtó  
intézmény neve és típusa

2000 - 2004  
**könyvtáros**  
Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar  
Szeged

Időtartam  
Oktatást / képzést nyújtó  
intézmény neve és típusa

1989 - 1994  
**Pollák Antal Műszaki Szakközépiskola**  
Szentés

Időtartam  
Oktatást / képzést nyújtó  
intézmény neve és típusa

1981 - 1989  
**Általános Iskola**  
Kardoskút

## Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv

**Magyar**

Egyéb nyelv(ek)

**Angol**

Önértékelés  
Európai szint (\*)

Szövegértés			Beszéd			Írás	
Hallás	utáni	Olvasás	Társalgás		Folyamatos beszéd		
B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó	B2	önálló nyelvhasználó

(\*) *Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei*

Társas készségek és kompetenciák

Pontosság, megbízhatóság, jó kommunikációs készség.

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szinten Windows, Linux operációs rendszer, szövegszerkesztő, táblázatkezelő, képszerkesztő.

Egyéb készségek és kompetenciák

Hobbi: futás, olvasás

Járművezetői engedély(ek)

B kategóriás jogosítvány

## Kiegészítő információk

### Szakmai előadások:

- 2021. október 20.: **3 lépésben a könyvtárak társadalmi felelősségvállalásáról** online konferencia. Könyvtári Intézet Könyvtári Minőségfejlesztési Osztálya.
- 2021. szeptember 15.: **Könyvtárak a felhőben avagy kommunikáció és szolgáltatásfejlesztés az online térben** szakmai nap. Informatikai és Könyvtári Szövetség, Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ.
- 2020. november 18.: **Magyar Tudomány Ünnepe : Térségfejlesztés, vállalkozásfejlesztés, foglalkoztatásfejlesztés** online konferencia. Kodolányi János Egyetem.
- 2019. április 16.: **A marketing és pr lehetőségei a könyvtárban** szakmai nap. Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár, Kaposvár.
- 2018. december 8.: **Önkéntesség. MKE Békés Megyei Szervezet** szakmai nap. Békés Megyei Könyvtár, Békéscsaba.
- 2017. szeptember 28.: **Könyvtármarketing, avagy a könyvtár népszerűsítésének színterei.** Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár, Szeged.
- 2017. május 25.: **Közkönyvtárak a XXI. században.** Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár.
- 2016. március 24.: **Internet Fiesta zárókonferencia.** Informatikai és Könyvtári Szövetség, Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár.
- 2016. március 23.: **Webkettes eszközök a könyvtárban** szakmai nap. Illyés Gyula Megyei Könyvtár, Szekszárd.
- 2014. január 22.: **MKE Békés Megyei Szervezet** szakmai nap. Békés Megyei Könyvtár, Békéscsaba.
- 2013. június 27.: 41. **Könyvtárosnap, Mártély.** Csongrád Megyei Könyvtárosok Egyesülete.

### Díjak, elismerések:

- 2007. **Az év fiatal könyvtárosa cím.** A Magyar Könyvtárosok Egyesülete és az Informatikai és Könyvtári Szövetség pályázata.
- 2005. Az orosházi Szántó Kovács János Területi Múzeum **A falusi társadalom és kultúra átalakulása a Dél-Alföldön a XIX-XX. században** című országos pályázatán III. helyezés.
- 2004. A kari **Tudományos Diákköri Konferencia** Könyvtártudományi-közművelődési szekciójában I. helyezés. Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Kar.

### Társadalmi szerepvállalás:

- 2019-2021. A Könyvtárvilág című internetes szakfolyóirat **szerkesztője**
- 2015 → A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezetének **elnökségi tagja**
- 2015-2019. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete **elnökségi tagja**



Sorszám: PTT-94-006120

489/2004. szám

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt oklevelet **BUZAI CSABA**

száma alá írtottuk ki,

aki 19 **75.** évben **augusztus** hó **27.** napján

**Orosháza**

városban (községben)

**Békés** megyében **Magyar** országban

született, és **2000/2001.** tanévtől **2003/2004.** tanévig

**a Szegedi Tudományegyetem**

**Juhász Gyula Tanárképző Főiskolai Karán**

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság **2004.** évi **június** hó **07.**-i

határozata alapján neveztetet

**könyvtárosnak**

nyilvánítottuk.

Oklevelének minősítése **kiváló 4,60**

Kelt **Szeged** **2004.** év **június** hó **26.**-n.



**R. L. W.**  
a Záróvizsga-Bizottság elnöke

rektor (alsó) fogazgató

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL  
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE  
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUGNIS  
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

DH040-06068

Anyakönyvi szám  
Registration Number  
Registationsnummer  
Numéro d'enregistrement officiel



1048841

Bizonyítványszám  
Serial Number  
Zeugnis-Nummer  
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy  
We hereby certify that  
Hiermit wird bestätigt, dass  
Nous confirmons que



**Buzai Csaba**

Név/Name/Nom et prénom

**Orosháza**

Születési hely/Place of Birth  
Geburtsort/Lieu de naissance

**1975. augusztus 27.**

Születési idő /Date of Birth  
Geburtsdatum /Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT  
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED  
LANGUAGE EXAMINATION  
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG  
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT  
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE  
RECONNU PAR L'ÉTAT

DH040-06068



1048841

Tudományos Ismeretterjesztő Társulat  
The European Language Certificates  
TELC Certificate in English B2 állomány / egygyelvi

Vizsgaközpont  
Examination Centre  
Prüfungszentrum  
Centre d'examen  
Vizsgarendszer  
Examination System  
Prüfungssystem  
Examen

**Orosházi Ismeretterjesztő Egyesület**

Vizsgahely  
Examination Site  
Prüfungsort  
Lieu de l'examen

**Orosháza**

Város/Town  
Stadt/Ville

**2008. augusztus 9.**

Vizsgaidőpont/Date of exam  
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános  
general  
Allgemeinsprache  
général

angol  
English  
Englisch  
anglais

Nyelv/Language  
Sprache/Langue

középfokú (B2)  
intermediate (B2)  
Mittelnstufe (B2)  
intermédiaire (B2)

Stufe/Level  
Stufe/Niveau

komplex  
combined  
kombiniert  
complexe

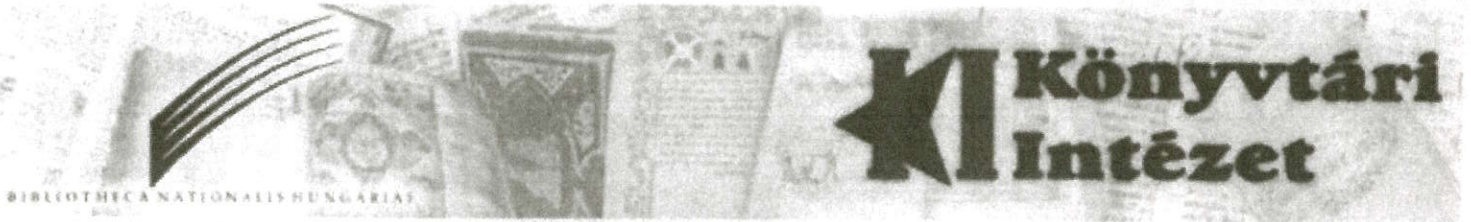
Typus/Type



Vizsgáztató testület elnöke  
President of the Examination Board  
Vorsitzende/r der Prüfungskommission  
Président du corps des examinateurs

Vizsgaközpont vezetője  
Director of the Examination Centre  
Leiter/in des Prüfungszentrums  
Directeur du centre d'examen

2008. szeptember 24



A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**  
(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)  
(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 3467/1065/2013

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Buzai Csaba**

(születési neve: Buzai Csaba,  
szül. h. és idő: Orosháza, 1975. 08. 27.)

részt vett

**840020 Kulturális és tájékoztatási képzések**  
**Könyvtári vezetői ismeretek. I. Alapvető vezetési ismeretek**  
**PLB-0662**  
című

A/136/30/333/2010. (IV. 16.) Kvtár. számú alapítási és az  
In/182/30/334/2010. (IV. 16.) Kvtár. sz. indítási  
határozat alapján

30 órás

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:  
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2013. április 25 – 2013. április 30.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

Esettanulmány készítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2013. június 7.

a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása





A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**  
(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)  
(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 3468/1066/2013

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

### **Buzai Csaba**

(születési neve: Buzai Csaba,  
szül. h. és idő: Orosháza, 1975. 08. 27.)

részt vett

**840020 Kulturális és tájékoztatási képesítések  
Könyvtári vezetői ismeretek. II. Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, a  
teljesítménymérés könyvtári mutatói  
PLB-0670  
című**

A/137/30/335/2010. (IV. 16.) Kvtár. számú alapítási és az  
In/183/30/336/2010. (IV. 16.) Kvtár. sz. indítási  
határozat alapján

**30 órás**

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:  
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2013. május 6 – 2013. május 9.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Záró teszt-dolgozat elkészítése: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2013. június 7.



.....  
a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása

A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**  
(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)  
(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)  
A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 3469/1067/2013

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Buzai Csaba**

(születési neve: Buzai Csaba,  
szül. h. és idő: Orosháza, 1975. 08. 27.)

részt vett

**840020 Kulturális és tájékoztatási képesítések**  
**Könyvtári vezetői ismeretek. III. Korszerű emberi erőforrás menedzsment**  
**PLB-0669**  
című

A/138/30/337/2010. (IV. 16.) Kvtár. számú alapítási és az  
In/184/30/338/2010. (IV. 16.) Kvtár. sz. indítási  
határozat alapján

**30 órás**

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:  
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2013. szeptember 11 – 2013. szeptember 26.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Esszéírás: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2013. október 28.

a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása



A továbbképzés indítójának megnevezése: **Könyvtári Intézet**  
(felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0258-04)  
(akkreditációs lajstromszám: AL-1919)

A továbbképzés indítójának székhelye: 1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

Sorszám: 3470/1068/2013

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Buzai Csaba**

(születési neve: Buzai Csaba,  
szül. h. és idő: Orosháza, 1975. 08. 27.)

részt vett

**840020 Kulturális és tájékoztatási képesítések  
Könyvtári vezetői ismeretek. IV. A minőségirányítás kialakítása és értékelése, a  
minősített könyvtári cím elnyerésének módszerei  
PLB-0668  
című**

A/142/30/350/2010. (VI. 22.) Kvtár. számú alapítási és az  
In/189/30/149/2010. (VI. 22.) Kvtár. sz. indítási  
határozat alapján

**30 óras**

a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I.14.) NKÖM rendelet szerinti akkreditált továbbképzési programon.

A továbbképzés helyszínének adatai:  
1827 Budapest, Budavári Palota F. épület

A továbbképzés kezdetének és végének időpontja:  
2013. október 28 – 2013. október 31.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt.

Esszéírás: megfelelt

E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Budapest, 2013. december 5.



.....  
a továbbképzési program indítójának hiteles aláírása



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-131BUDKGE-01/17/2013.

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Buzai Csaba**

Született: Orosháza, 1975-08-27

Anyja neve: Juhász Margit

a

2013. április 16. – 2013. június 14. között

megtartott,

– PLB-1841 program akkreditációs lajstromszámú –

***ÁBPE–továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői***

***és gazdasági vezetői részére***

szakmai továbbképzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2013. június 17.



**dr. Vas Adrienn**  
képzési főigazgató-helyettes



Sorszám: T-15IIBUDTEE-01/17256/2015.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Buzai Csaba**

Született: Orosháza, 1975-08-27  
Anyja neve: Juhász Margit

a

2015-09-10 - 2015-10-09 között  
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítményellenőrzés***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2015-10-30



dr. Vas Adrienn  
képzési főigazgató-helyettes



Sorszám: T-17IIBUDASZE-01/17256/2017.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Buzai Csaba**

Született: Orosháza, 1975-08-27  
Anyja neve: Juhász Margit

a

2017-04-27 - 2017-05-26 között  
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Államháztartási Számvitel - a költségvetési  
szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2017-05-29



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes

28



Sorszám: T-19IIBUDKEE-01/17256/2019.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Buzai Csaba**

Született: Orosháza, 1975-08-27  
Anyja neve: Juhász Margit

a

2019-09-18 - 2019-10-17 között  
megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzések ellenőrzése - a költségvetési  
szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2019-10-18



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes



Felnőttképző nyilvántartási szám: B/2021/001155.  
Sorszám: T-21IIBUDREE-01/17256/2021.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Buzai Csaba**

Született: Orosháza, 1975-08-27

Anyja neve: Juhász Margit

a

2021-05-20 - 2021-06-18 között

megtartott,

***ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére***

hatósági jellegű képzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2021-06-21



dr. Vas Adrienn  
képzési igazgatóhelyettes

# KINEVEZÉS MÓDOSÍTÁSA

közalkalmazotti jogviszonyban

III-2/a

Ügyiratszám

Kinevezési jogkör gyakorlója:

Munkáltató neve: **OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORM.JUSZT ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**  
 címe: **5901 OROSHÁZA, KOSSUTH UTCA 1.**

Munkáltató törzsszáma:\* **634553**

Szakfeladat:\* **910123**

Szervezeti egység megnevezése:\* **XXXX**

Száma:\* **000000**

Funkcionális bontás száma : **00000**

Témaszám:\* **31100100005180**

Főkönyvi számla száma:\* **000000**

Kiadásnem, foglalkoztatás jellege:\* **511 010**

megnevezés :\* **Teljes munkaidős határozatlan időre kinevezett munkavállaló**

Közalkalmazott adóazonosító jele: **8396841799**

Neve: **BUZAI CSABA**

Születési neve: **BUZAI CSABA**

Anyja neve: **JUHÁSZ MARGIT**

Születési helye, ideje: **OROSHÁZA 1975.08.27**

Lakcíme: **5945 KARDOSKÚT, ARANY JÁNOS UTCA 15.**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.tv. alapján kinevezése **2012.09.01** napi hatállyal, az alábbiak szerint módosul:

- munkavégzés helye: **OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORM.JUSZT ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR**  
**5901 OROSHÁZA, KOSSUTH UTCA 1.**

- megbízom a(z) **KÖNYVTÁR** vezetésével igazgató beosztással határozott időre **2017.07.31** napjáig

Munkaidő : - **heti 40** óra

Átsorolom a **F** fizetési osztály **06** fizetési fokozatából, **F** fizetési osztály **06** fizetési fokozatába.

Következő magasabb fizetési fokozatba lépés várható ideje: **2013.01.01**

Kulcsszám (rég): **3060606** Kulcsszám (új): **3160606**

FEOR szám (rég): **2711** FEOR szám (új): **1210**

**Havi illetményét a következők szerint állapítom meg:**

- A 2011. évi CLXXXVIII. tv.11.sz. melléklete szerinti garantált illetmény

	Régi	Új
- A 2011. évi CLXXXVIII. tv.11.sz. melléklete szerinti garantált illetmény	144570Ft	144570Ft

- további szakképesítés, szakképzettség elismerésével összefüggő illetménynövekedés

Kjt. 66. § (2)-(3) bekezdés alapján

0Ft                      0Ft

Kjt. 66. § (4) bekezdés alapján

0Ft                      0Ft

**Garantált illetmény összesen:**

**144570Ft                      144570Ft**

**Összesen kerekítve:**

**144600Ft                      144600Ft**

**Illetmény összesen:**

**144600Ft                      144600Ft**

- illetménypótlékok:

középfokú idegnyelvtudási pótlék

mértéke a pótlékalap                      50 %-a                      10000Ft                      50%                      10000Ft

2012.09.01 -

magasabb vezetői pótlék

mértéke a pótlékalap                      %-a                      0Ft                      %                      45000Ft

2012.09.01 -

**Járandóságok összesen:**

**154600Ft                      199600Ft**

Megjegyzés:

A Képviselő-testület 193/2012.(VIII.24.)K.t.számú határozat értelmében a Justh Zsigmond Városi Könyvtár intézményvezetői beosztás ellátására megbízást ad Buzai Csabának határozott időre 2012.szeptember 01-től 2017.július 31-ig.

\*\*Összege az egyéb illetmény-összetevők változásáig érvényes.


A fenti intézkedésem ellen

- az Mt. 287.§. (1) bekezdésének a) pontjában meghatározottak szerint - a kinevezés egyoldalú módosítása esetén - a közléstől számított harminc napon belül;
- minden más esetben az igény érvényesítésére vonatkozó elévülési időn belül;

keresettel fordulhat a területileg illetékes Munkaügyi Bírósághoz.

Tájékoztatom, hogy az Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: **OROSHÁZA**

  
\_\_\_\_\_  
közalkalmazott

P.H.

  
\_\_\_\_\_  
munkáltató

(Amennyiben a személyi juttatások előirányzata felett rendelkező ellenjegyzése szükséges.)

A bérceret rendelkezésre áll.

Kelt: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

P.H.

\_\_\_\_\_  
személyi juttatások előirányzata  
felett rendelkező

- Kapják: 1. Közalkalmazott  
2. Munkáltató  
3. Illetményszámfejtő hely  
4. Irattár

\* Az illetményszámfejtéshez szükséges tájékoztató adat.



# MUNKASZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Ügyiratszám: /2021.

Amely létrejött:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Orosháza Városi Önk. és Pol. Testülete

**Munkáltató neve: Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára**

Címe: 5900 Orosháza, Kossuth utca 3.

Munkáltató törzsszáma: 634553

mint munkáltató és

**Munkavállaló neve: Buzai Csaba**

Születési neve: Buzai Csaba

Anyja születési neve: Juhász Margit

Születési helye, ideje: Orosháza, 1975.08.27.

Lakcíme: 5900 Orosháza, Thék Endre utca 19.

Adóazonosító jele: 8396841799

TAJ száma: 033351577

mint munkavállaló között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a közöttük létrejött munkaszerződést a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) alapján 2022.01.01. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

**Munkabérét havonta a következők szerint állapítom meg:**

	Régi	Új
Alapbér: havibér:	279 000 Ft	334 800 Ft
<b>Alapbér összesen:</b>	<b>279 000 Ft</b>	<b>334 800 Ft</b>
<b>Munkabér összesen:</b>	<b>279 000 Ft</b>	<b>334 800 Ft</b>

A munkaszerződése egyebekben változatlan marad.

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Gyulai Törvényszékhez. Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: OROSHÁZA, 2022. január 04.

P.H.

munkáltató

Kelt: Orosháza, \_\_\_\_\_ év 2022 JAN 10 hónap \_\_\_\_ nap.

munkavállaló

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: Orosháza, \_\_\_\_\_ év 2022 JAN 10 hónap \_\_\_\_ nap.

P.H.

Kapják: 1. Munkavállaló  
2. Munkáltató

## VEZETŐI MEGBÍZÁS MÓDOSÍTÁSA MUNKAVISZONYBAN

Ügyiratszám: /2021.

Munkáltatói jogkör gyakorlója: *Orosháza Városi Önk. Székv. Testület*

Munkáltató neve: Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára

Címe: 5900 Orosháza, Kossuth utca 3.

Munkáltató törzsszáma: 634553

Munkavállaló neve: Buzai Csaba

Születési neve: Buzai Csaba

Anyja születési neve: Juhász Margit

Születési helye, ideje: Orosháza, 1975.08.27.

Lakcíme: 5900 Orosháza, Thék Endre utca 19.

Adóazonosító jele: 8396841799

TAJ száma: 033351577

Vezetői megbízását 2022.01.01. nappal az alábbiak szerint módosítom:

Kulcsszám: 880100

FEOR: 1210

Vezetői pótlékának havi összege a munkaszerződésben meghatározott munkabérének felül:

Régi: 144 600 Ft

Új: 173 520 Ft

A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Gyulai Törvényszékhez.

Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: OROSHÁZA, 2022. január 04.

P.H.

munkáltató

Elfogadom.

Kelt: Orosháza, \_\_\_\_ év 2022 JAN 10 hónap \_\_\_\_ nap.

munkavállaló

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: Orosháza, \_\_\_\_ év 2022 JAN 10 hónap \_\_\_\_ nap.

P.H.

Kapják: 1. Munkavállaló

2. Munkáltató

# HATÓSÁGI ERKÖLCSÍ BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**BUZAI CSABA**

szül.: Buzai Csaba

Orosháza, 1975.08.27.

anyja szül. neve: Juhász Margit

magyar állampolgár

5900 Orosháza, Thék Endre utca 19. alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2022. június 13.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Lrvényes a kiállításától számított 90 nappig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egy idejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserkentire hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknel. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartási Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérés alapján megjelölt és igazolni kívánt témák tanúsítására szolgál.

#### ADATVEDELMI SZABÁLYOK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamának bírósága által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendezési biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott céljai használatára fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (felelősségi) felelősség terheli.



081639191



08163919

## FELJEGYZÉS

**Készült:** Orosházi Polgármesteri Hivatal I. emeleti kistanácskozó termében 2022. július 12-én 11 órakor a Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói munkakörére pályázó Buzai Csaba bizottság általi személyes meghallgatásán.

### **Jelen vannak:**

- Illés Julianna a Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete képviselőjében,
- Oros Sándor a Magyar Könyvtárosok Egyesület képviselőjében
- Patyi Gábor a fenntartó képviselőjében
- Buzai Csaba pályázó
- 
- Hudákné Dombóvári Orsolya humánpolitikai referens

Orosháza Város Önkormányzata 150/2022. (V.31.) határozatával döntött a Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói pályázatának kiírásáról, valamint a pályázókat meghallgató bizottság felállításáról.

A pályázati kiírásra egy pályamunka érkezett, az intézményben jelenleg igazgatói munkakört betöltő Buzai Csaba pályázótól.

A bizottság feladata a beérkezett pályamű áttanulmányozása és a pályázó személyes meghallgatása alapján alkalmasságára vonatkozó vélemény kialakítása.

Patyi Gábor:

Csaba munkáját naprakészen ismerjük, az elmúlt tíz évben, az ő vezetése alatt megújult a könyvtár, és a város kulturális életének mozgatója.

Jelenleg a kulturális intézmények helyzete nem könnyű, és a jövőben sem várható sajnos hogy ez megváltozna. A nehéz gazdasági helyzetnek a kultúra vesztese. Ez mutatkozott meg a pályázat benyújtásának dilemmájában is.

Nagyon örülök, hogy végül Csaba újra pályázott. Támogatom a vezetői kinevezését.

Illés Julianna

Van-e esetleg kiegészítés kérdésre a pályázó elmondja, hogy a szeretné ha a problémákat és nehézségeket megismerné a fenntartó.

A pályázati anyaggal és a kiegészítéssel is egyetért. Az elért eredmények vitathatatlanok és mintaként szolgálnak nagyobb könyvtáraknak is.

Amit észrevételez, hogy a az 1 fő létszám igény kevés. Legalább 2 fő foglalkoztatása oldaná meg az égető létszámhiány problémát és tenné lehetővé, hogy a könyvtár továbbra is tartani tudja ez eddigi színvonalát.

A fentiek alapján támogatja Buzai Csaba pályázatát.

Oros Sándor

Mellékelve az írásban leadott vélemény.

A bizottság egyhangúlag támogatja Buzai Csaba könyvtárigazgatói kinevezését.

Orosháza, 2022. július 12.

Feljegyzés hitelül:



Hudákné Dombóvári Orsolya

humánpolitikai referens

**Orosháza Polgármesteri Hivatal**

Orosháza  
Szabadság tér 4-6.  
5900

**Dávid Zoltán**  
polgármester

Tárgy: vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

Megtisztelő felkérésüknek eleget téve, jelen levelemmel együtt küldöm szakértői véleményemet a Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatói pályázatára érkezett pályázatról.

A kiírásra egyetlen pályázat érkezett, a jelenlegi igazgatótól: Buzai Csabától.

A színvonalas és részletes pályázat alapján egyértelműen **támogatom** a pályázó kinevezését.

Bízom benne, hogy véleményemmel a testület is egyetért, és támogatják a pályázó kinevezését.

Tisztelettel,

  
Oros Sándor  
MKE elnökségi tag

Szeged, 2022. 07. 11.

## **Buzai Csaba**

A pályázó a formai előírásoknak megfelel. Mind a megfelelő végzettséggel, mind a gyakorlattal rendelkezik. Mint önéletrajzából kiderül, szakmai pályafutását jelen intézményben töltötte.

Ezek alapján is állítható, hogy tartalmilag pályázatán érezhető a tapasztalat, az intézmény és a környezet ismerete.

Részletes és pontos képet kaphatunk a városi könyvtárról, valamint a könyvtár szerepéről a város kulturális életében. A pályázat egészen érződik, hogy milyen lelkesedéssel és lélekkel végzi vezetői munkáját a pályázó.

Röviden és szerényen mutatja be eredményeiket, hiszen – mint írja – belülről ezek nehezebben megítélhetőek. Hosszú évek óta kísérem figyelemmel az orosházi könyvtárat, példaértékű munkájukat, országos kezdeményezéseiket. Kis városi könyvtár ugyan, de országos eredményekkel, mintául szolgálva nagyobb városi könyvtáraknak. Kezdeményezően lép fel a hazai könyvtári életben. Olyan szakmai újdonságokra hívja fel a figyelmet immáron több mint tíz éve, melyek aztán a teljes hazai szakmában helyt állnak.

Újító kezdeményezéseiket több regionális és országos konferencián bemutatta/bemutathatta Csaba. Az általam szervezett regionális továbbképzéseken is többször hallhattam. És nem véletlen, hogy pont őt kértük fel bemutatni eredményeiket, akár könyvtármarketing, akár minőségbiztosítás témában.

A könyvtár életében fontos mérföldkő a 2019-es Minősített könyvtári cím elnyerése, mely a szakmai elismerésen túl kötelezettségekkel is jár. Hiszen ezt a címet viselni dicsőség és felelősség egyben. A minőségi szolgáltatásokat folyamatosan biztosítani kell.

Fontosnak tartom ezeket az érdemeket kiemelni, mert a pályázó szerényen elhallgatja és a múltba helyezi az eredményeit. Azonban meggyőződésem, hogy csak ezek ismeretében és meglétében lehet megvalósítani a pályázatban vázolt jövőképet. Illetve a múlt bizonyítja, hogy a leírt látomások megvalósíthatóak, a hozzájuk vezető út már megkezdett.

A vezetői koncepció tökéletesen megfelel a kor támasztotta elvárásoknak. Az abban leírtak valóban egy városi könyvtár feladatai. Egy olyan könyvtáré, amely meghatározó szerepet tölt be a település kulturális életében.

A pályázat jól felépített, szerkesztett. Nyomon követhető egy jövőkép, egy létező stratégia, mely mentén valóban oda érkezhetsz a könyvtár, amit a jövőképben megfogalmaztál. Ezek a tervek szervesen idomulnak a jelenlegi könyvtári irányhoz, a kulturális szféra és a társadalom változásaihoz. Követi a potenciális használók igényeit, a hazai és a külföldi trendeket.

A pályázat jól strukturált, felépítése is tükrözi a pályázó rutinját és tapasztalatát. Kiolvasható belőle, hogy valóban együtt él a szakmával, a könyvtárral. Ismeri a problémákat, a nehézségeket.

A stratégia kulcsterületei szakmailag indokoltak, megfelelnek a kor elvárásainak. Látható, hogy a pályázó jól ismeri a könyvtáros szakmát, az új irányokat, trendeket. Ezekkel a kihívásokkal találkozik minden könyvtár, könyvtáros. Ezekért a célokért igyekeznünk küzdeni országos és regionális szinten. Közismert feladatok ezek, azonban nagyon jó, hogy tudatosan kezeli ezeket, és határozott célok és irányok mentén dolgozik és igyekszik munkatársait irányítani.

Mint olvasható, több évtizede dolgozik a könyvtárban, tíz éve vezetőként irányítja a munkát. Ezek alatt az évek alatt bizonyította rátermettségét, sikerült kialakítani egy kapcsolatrendszer a városban, a város egyéb kulturális intézményeivel, a civil szervezetekkel, a fenntartóval.

A pályázatban nem hallgatja el a problémákat és kételyeit sem. Ezeket a felmerülő megoldandó feladatokat természetesen a fenntartó is ismeri, és meggyőződésem, hogy csak közös erővel lehet megoldani őket.

A pályázat vezetői megbízásról szól. A vezetőnek pedig feladata és kötelessége a szakmai elhivatottság és célkitűzések mellett a munkatársaiért is kiállni. Ezek a felvázolt feladatok valóban csak megfelelő szakember gárda segítségével megvalósíthatók. Itt hangsúlyos a megfelelő végzettség, szaktudás, elhivatottság. Mindemellett a megfelelő létszám is. Sajnos a szakma egyre kevésbé vonzó a fiatalok számára, így nagyon nehéz elhivatott, az intézményhez, az olvasáskultúrához lojális munkaerőt találni. Az új kihívások új szemléletet és szaktudást igényelnek. A színvonalas munkához mindenképpen szükséges a megfelelő szakember, az utánpótlás. A megfelelő minőség biztosításához pedig a megfelelő létszám. Bár jogszabályi háttér nincsen, de nemzetközi és hazai ajánlások, mutatók vannak a megfelelő létszámhoz. Ami természetesen függ az adott intézmény működési feltételeitől, adottságaitól, a szolgáltatási pontok számától.

A pályázó részletesen elemzi ezt a kérdést. Hiszen az elmúlt 10 évben vezetőként szembesült a fentebb felvázolt problémákkal. Szakmai múltjából fakadóan pedig tisztában is van azzal, hogy a tervében megfogalmazottak megvalósításához, a minőségi szolgáltatások fenntartásához szükséges a megfelelő humánerőforrás. Létszámhiánnyal küzdve nem megvalósíthatóak a tervek, valamint a már elért eredmények sem fenntarthatóak.

Erre a kérdésre a pályázatban részletesen kitér a pályázó. Könyvtári szakértőként csak megerősíteni tudom megállapításait. Az adott intézmény kereteit, a fenntartó lehetőségeit természetesen nem ismerem, ezeket csak Önök tudják megítélni. Azonban szakmailag megalapozottnak látom a megállapításokat, és mint fentebb már említettem a Minősített könyvtári cím felelősséggel is jár. A minőségbiztosítás egyik alapelve a folyamatosság, a folytonosság. Ezt biztosítani pedig csak a megfelelő humánerőforrással lehet, a technika minden vívmánya ellenére.

Mint felelős vezető, akinek határozott célkitűzései vannak, szakmailag megalapozott elképzelései, igyekszik képviselni a könyvtár és kollégái érdekeit. Azonban ezek az elvek támogatandók.

A pályázat egyéb célkitűzései a megfelelő humánerőforrással megvalósíthatóak. A célok konkrétan megfogalmazottak, a fejlesztési tervek és elképzelések fedik a valóságot.

Kiemelten fontosnak tartom még megemlíteni a partnerkapcsolatokat. Minden kulturális szervezet megítélésében fontos a város kulturális életében betöltött szerepe. És ebben nagyon fontos mutató az egyéb kulturális szervezetekkel és a civilszervezetekkel való kapcsolata. Mint a pályázatban is olvasható, szoros együttműködésben dolgozik együtt a Justh Zsigmond Városi Könyvtár. Ezt külső szemlélőként is jól meg lehet figyelni. Sok éve követem és figyelem a könyvtár munkáját, és lenyűgöző az a mennyiségű közösségi rendezvény, amit a maroknyi emberrel megvalósít a könyvtár. Az elmúlt évtizedek alapján állítható, hogy a könyvtár – hagyományos funkcióin túl – egyre inkább közösségi térére is vált. Nagyon fontos a közösségek szerepe. Ez nemzetközi és hazai tapasztalat. Nem véletlen, hogy a könyvtári rendszer új/régi szereplői a szolgáltató helyek hivatalos elnevezése *könyvtári, információs és közösségi hely*. A társadalmi változásoknak is köszönhető az új funkció, de a szakágazati irányítás elképzelése is ez.

Ennek a funkciónak maximálisan megfelel a városi könyvtár, azonban itt is hangsúlyoznom kell, hogy ez ismét csak megfelelő számú könyvtárossal megvalósítható.

A partnerkapcsolatok meghatározóak egy intézmény életében. Azonban ezek kialakítása, folyamatos ápolása hosszú éveket vesz igénybe. Ez is minden esetben indokolja a status quo fenntartását. A már kialakított kapcsolatrendszer építhető és bővíthető.

A pályázat egészéből érződik a határozott elképzelés, a szakma és a könyvtár iránti elkötelezettség. Ugyanez érződik a fejlődés iránt is. Ahogy az elmúlt tíz évben egy célja volt a pályazónak, most is ezt fogalmazza meg: a célja a fejlődés, a használók minőségi kiszolgálása újabb és újabb innovatív ötletekkel.

A pályázat alapján egyértelműen javaslom az intézmény vezetésére Buzai Csabát.

Lezárásként azt is meg kell fogalmaznom, hogy több évtizedes szakmai kapcsolat köt a pályázóhoz. Hosszú évek óta figyelemmel követem a munkáját, több alkalommal hívtam az általam szervezett továbbképzésekre előadónak, mert kollégáimmal, főnökeimmel egyetértésben úgy láttuk, hogy példaértékű az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkája. Ezt sokan látják így a szakmából, hiszen az elmúlt években több elismerést, díjat kapott a könyvtár, mely elismerések a könyvtáros szakmától az egész intézménynek szóltak. A könyvtár munkáját ismerték el ezzel, de egy könyvtár csak akkor tud eredményes lenni, ha megfelelő vezető áll az élén.

Személyes elismerése volt Csaba munkájának, hogy 2015-2019-ig az MKE elnökségi tagja volt, ott pedig az egész hazai könyvtáros közösség munkáját igyekezett segíteni. Azonban számára fontosabb volt, hogy egész munkájával a városi könyvtárat szolgálhassa, így inkább minden erejével Orosházára koncentrált az elmúlt években.

A fentiek alapján a pályázót szakmailag javaslom az intézmény vezetésére.

Oros Sándor

MKE elnökségi tag

Eötvös Károly Megyei Könyvtár, Veszprém

szervezési igazgatóhelyettes