

7/2022.Kt.sz.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület	
Iktatási kód	2022 JÖL. 13
Szám:	TK 14h-7

J e g y z ő k ö n y v

Készült: az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. június 24-én 9⁰⁰ órakor a Városháza Nagytermében megtartott **nyilvános** üléséről

Jelen voltak: Dávid Zoltán polgármester, Oravec Nóra alpolgármester, Bojtor István alpolgármester, Molnár Béla alpolgármester, Németh Béla, Antal László, Lövei Ferenc, Olasz Mónika, Tóth-Kása Sándor, Kovács Péter, Fetser János, Raffai János és Bodóczi András képviselők

Távol voltak: Dr. Szabó Ervin és Papp Róbert képviselő

Meghívottként megjelentek:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Dávid Zoltán polgármester: Felkérte a jelenlévőket, hogy 1 perces néma felállással tegyék meg tiszteletüket Rágyánszki János előtt, aki nemrég elhunyt. 2017-ben Mokry Sámuel díjat kapott.

A jelenlévők 1 perces néma felállással tették meg tiszteletüket az elhunyt előtt.

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testületi ülésen megjelenteket, a Média képviselőit, és a meghívott vendégeket. Tájékoztatva a jelenlévőket, hogy Papp Róbert és Dr. Szabó Ervin képviselő jelezték, hogy a mai testületi ülésen nem tudnak részt venni.

Megállapította, hogy 12 fő képviselő jelenlétével a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

A napirendi pontok vonatkozásában elmondta, hogy új sorrend lesz.

1. EGY MÁS JövőÉrt Alapítvány visszatérítendő támogatás iránti kérelme
2. Helyiséghasználat biztosítása a Székács József Evangélikus Óvoda részére
3. Településrendezési eszközök részleges módosításának jóváhagyása

A többi napirend értelemszerűen folytatódik.

Kérte a Képviselő-testületet, hogy ebben a sorrendben fogadják el a napirendi pontokat.

Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, hogy van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése?

Fetser János képviselő: Kiegészítette az elhangzottakat, miszerint Rágyánszki János Orosháza Városért kitüntetésben is részesült. Kérte a napirendek kiegészítését a Kérdések és Bejelentések címszóval.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a módosított napirendi pontok elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2022. június 24-i nyilvános ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

- 1.) EGY MÁS jövőÉRT Alapítvány visszatérítendő támogatás iránti kérelme**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 2.) Helyiséghasználat biztosítása a Székács József Evangélikus Óvoda részére**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 3.) Településrendezési eszközök részleges módosításának jóváhagyása**
 - I. Településszerkezeti terv részleges módosítása**
 - II. Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítása**Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző
- 4.) Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2021/2022. nevelési évről**
Előadó: Németh Gabriella intézményvezető
- 5.) Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájával kapcsolatos döntések**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 6.) Orosháza Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének I. számú módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Burai Mihály jegyző
- 7.) A Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza részére 2022. évre vonatkozó támogatás és jogcím szerinti keretösszeg megállapítása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
- 8.) Az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnésével kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
- 9.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 23/2015. (XI.3.) rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző
- 10.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Burai Mihály jegyző
- 11.) Tájékoztató és pályázati elszámolás a „Helyi foglalkoztatási partnerség**

kialakítása az Orosházi járásban” című projekt kapcsán

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

12.) Gépjármű ingyenes használatba adása

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

13.) Többletforrás igénylése a TOP-1.2.1-16 Orosháza - Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése tárgyú pályázat eszközbeszerzése kapcsán

Előadó: Bojtor István alpolgármester

14.) A TOP-3.2.1-16-BS1-2019-00099 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges fedezet biztosítása

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

15.) 113/2022.(V.31.) K.t. határozat módosítása

Előadó: Dávid Zoltán polgármester

16.) Kérdések

Zárt ülés keretében:

1.) Bérleőkijelölés közérdekből

Előadó: Bojtor István alpolgármester

Dr. Burai Mihály jegyző: 2022. március 1. napjával került bevezetésre az Önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatban módosítva a Képviselő-testület és a Bizottsági előterjesztések elektronikus úton való kiküldésének az új eljárási mechanizmusa. Tekintettel arra, hogy 3 hónap eltelt a bevezetés óta, lehetett látni azokat a technikai hibákat, amelyek az elmúlt időszakban felszínre kerültek, ezért egy új elektronikus postázási rend lesz 2022. július 1. napjával bevezetve. Bízva abban, hogy ez probléma mentessé teszi a Képviselő-testületi és Bizottsági anyagok megküldését. A nyílt ülések anyagainak hozzáféréséhez ezentúl nem fog jelszó kelleni, kizárólag a zárt ülés anyagai fognak jelszóhasználatot igényelni. Az eddig kiosztott jelszavak ugyanakkor változatlanul használhatóak lesznek. Minden egyes e-mail üzenetben link vagy linkek fognak rendelkezésre állni, amelyek elnavigálják az érintettet a nyílt vagy zárt előterjesztésekhez. Mindezen változásokról egy tájékoztató levél is fog készülni, és az megküldésre kerül majd az érintett személyeknek.

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte Dr. Burai Mihály jegyző úrnak a kiegészítést.

1.) EGY MÁS JÖVŐÉRT ALAPÍTVÁNY VISSZATÉRITENDŐ TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELME

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelent Halustyik Éva intézményvezető asszonyt.

Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

155/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az EGY MÁS jövőÉRT Alapítvány (szervezet nyilvántartási száma: 04-01-0001850; szervezet székhelye: 5900 Orosháza, Hajnal utca 1.; adószáma: 18383829-1-04; képviselője: Halustyik Éva kuratóriumi elnök) részére visszatérítendő támogatásként 2.490.000.-Ft-ot biztosít az alábbiak szerint:

- a) 2.490.000.- Ft-ot a 2022. évi költségvetés tartalék keret terhére,
- b) a támogatás célja: hátrányos helyzetű gyermekek nyári táboroztatása, kirándultatása
- c) visszafizetési határidő: a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága által történő támogatási összeg folyósítását követő 15 napon belül, de legkésőbb 2023. május 31-ig.
- d) az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendeletre hivatkozva a támogatási összegről megállapodást kell kötni és a támogatási összeggel el kell számolni.

Határidő: civil szervezet értesítésére/megállapodás megkötésére 2022. június 27.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

2.) Helyiséghasználat biztosítása a Székács József Evangélikus Óvoda részére

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelent Vajer Tímeát.

Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság, és az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Lövei Ferenc a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dr. Burai Mihály jegyző: Az előterjesztésben szereplő határozati javaslat I. pontba foglalt szövegét a következő bekezdéssel egészítette ki:

„Orosháza Város Képviselő-testülete dönt arról, hogy hozzájárul a Székács József Evangélikus Óvodának az Önkormányzat 1/1 tulajdonában lévő jelenleg a Kodolányi János Egyetem Orosházi Oktatási Központ használatában lévő Orosháza belterület 7505/9. hrsz-ú Orosháza, Gyopárosi út 3. F épület alatt található ingatlanban történő térítésmentes átmeneti elhelyezéséhez, óvodai ellátás céljából az ott szükségessé váló átalakítások elvégzéséhez a határozat mellékletét képező az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal és a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosháza Katasztrófavédelmi kirendeltségével folyamatában egyeztetett műszaki beszámoló szerint azzal, hogy az Óvoda az ingatlant, mint telephelyet a megállapodással érintett időszakra a szükséges nyilvántartásokba jogosult bejegyeztetni.”

Olasz Mónika az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnök-helyettese: A Bizottság a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés módosított határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

156/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

I. hozzájárul a Székács József Evangélikus Óvodának (a továbbiakban: Óvoda) az Önkormányzat 1/1 tulajdonában lévő, jelenleg a Kodolányi János Egyetem Orosházi Oktatási Központ használatában lévő, Orosháza belterület 7505/9. hrsz-ú, Orosháza, Gyopárosi út 3. F épület alatt található ingatlanban (a továbbiakban: Ingatlan) történő térítésmentes átmeneti elhelyezéséhez óvodai ellátás céljából, az ott szükségessé váló átalakítások elvégzéséhez a határozat mellékletét képező, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal és a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltségével folyamatában egyeztetett műszaki beszámoló szerint, azzal, hogy az Óvoda az Ingatlant, mint telephelyet a megállapodással érintett időszakra a szükséges nyilvántartásokba jogosult bejegyeztetni,

II. a hozzájárulását a következő feltételekkel adja meg:

- 1.) az Óvoda elhelyezésére az Ingatlanban 2022. június 24-től 2024. március 31-ig kerül sor, amely időszak szükség esetén meghosszabbítható,
- 2.) az Óvoda az elhelyezéssel kapcsolatban az Önkormányzattal szemben semmilyen anyagi vagy egyéb követeléssel nem él, az ideiglenes elhelyezéssel felmerülő átalakítási, valamint az ideiglenes elhelyezés megszűnését követő

visszaalakítási munkálatok, az oda- majd visszaköltözés költségei, az érintett időszakban keletkező közüzemi többletköltségek, az I. pontban meghatározott cél teljesítéséhez szükséges eszközök, felszerelések, bútorzat biztosításának költségei, valamint az esetleges engedélyeztetési eljárások költségei a Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnáziumot terhelik,

3.) az Óvoda köteles az Ingatlant rendeltetésszerűen és kizárólag az I. pontban meghatározott célból használni, használatát másnak nem engedheti át,

4.) az Önkormányzat, az Egyetem és az Óvoda között létrejövő háromoldalú megállapodás mellett, az elhelyezéshez kapcsolódóan, az őket érintő kérdésekben az Egyetem és az Óvoda külön megállapodást köthet,

III. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a 4.) pont szerinti háromoldalú megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért, a szerződés megkötésének előkészítéséért
Dávid Zoltán polgármester a háromoldalú megállapodás aláírásáért

Határidő: értelem szerint

A tanév igéje: „Isten igéje élő és ható...” (Zsid 4,12)



SZÉKÁCS JÓZSEF EVANGÉLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

5900 Óroskőze, Rajcsy-Zs. u. 1. Tel: 68/211.771 E-mail: iskola@szekacs.lutheran.hu
Honlap: <http://szekacs.lutheran.hu/> OM azonosító: 028290

Előzmények:

Az **Óroskői Evangélikus Egyházközség** „TOP-1.4.1-16-BS1-2021-00047” azonosító számon a TOP keretein belül támogatási kérelmet nyújtott be az Evangélikus Óvodájának bővítésére és felújítására „Hajnal Óvoda felújítás 2022 Projekt” címen, amit 2022-ben el is nyert. Ebből kifolyólag az építés egy idejére az Óvodát külső helyszínre kell telepíteni.

Itt 6 csoportról, megközelítőleg 146 gyermekről és 20 fős személyzetről beszélünk. Számos lehetőséget mérlegelve végül a Kodolányi János Egyetem vezetése kínált konstruktív és ésszerű megoldást az óvoda ideiglenes elhelyezésére.

Kérjük megvizsgálni az általunk megküldött anyagot. Valamint kérjük támogatásukat a tekintetben, hogy az óvodánkat a megadott helyszínen el tudjuk helyezni az alábbi ütemezésnek megfelelően.

Ütemezés:

A Vállalkozóval 2022.03.16-án kötöttünk szerződést feltételesan, mivel a támogatott összegünkre többletforrást kellett igényelnünk.

A többletforrás igényt 2022.05.24-én jóváhagyták, így a vállalkozó szerződése 2022.05.31-én hatályba lépett.

A meglévő épületrészben a teljes nyári leállítás 2022.07.22-én indul, így itt a munkálatokat 2022.07.25-én tudja megkezdeni a vállalkozó.

A Kodolányi Egyetemre való átköltözés 2022.08.15-én kezdődne. Előtte 2022 júliusában történne meg az egyetem épületében az esetleges átalakítás (tálalókonyha, csoportszobák), valamint a tűzvédelmi tervekben szereplő műszaki tartalom megvalósítása.

Az Óvoda nyári szünete augusztus 19-ig tart, így a gyerekeknek **2022.08.22-től** már a Kodolányi Egyetemen kellene megkezdeniük a nevelési évet.

Tájékoztatás a funkciókról, valamint átalakításokról

Földszinti óvodarész:

Csoportszobák:

A földszinten 3 csoportszoba lenne kialakítva. A terem természetes szellőzése megoldott. A terem mérete megfelelő. Burkolat PVC. Sötétítő függöny megfelelő.

A csoportszobák egy-egy ablakára rovarháló lesz felszerelve.

Mivel a konnektorok gyerekek részére elérhető magasságban vannak, ezért ezek vakdugóval lesznek ellátva.

A gyerekágyak a két tároló szertárban elhelyezhetőek.

Közlekedő folyosó:

A folyosón az öltözés, cipőváltás megoldott. Az óvodában meglévő öltöző fakkok és padjai kerülnek át.

A folyosó végén lenne egy paravánnal lerekesztett rész, ahol az ételkocsikat tárolnánk le.

Az ételkocsik a folyosón lennének tisztítva (tetőrőlgetve), vízvételezési hely a takarító eszközök tárolására szolgáló helyiségből vételezhető.

Szintén a közlekedő folyosón lenne elhelyezve a pedagógusok részére egy hűtő.

A tanév ígéje: „Isten ígéje élő és ható...” (Zsid 4,12)



SZÉKÁCS JÓZSEF EVANGÉLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

6008 Úrszeg, Rájosy-Fa u. 1. Tel: 68-211.771 E-mail: iskola@szekacs.lutheran.hu
Honlap: <http://szekacs.lutheran.hu/> OMI azonosító: 028280

Mosdók:

Ebben a részben két mosdó található, amit a gyerekek használnának (a szűkítők és fellépők beszerzésre fognak kerülni).

Az egyik mosdóban, jelölt helyen egy zárható mosdó lenne kialakítva a földszinten dolgozó pedagógusoknak.

Minden mosdóban egy ablakra rovarháló lesz felszerelve.

Ezen felül polcok, papírkéztörölő-adagolók lesznek felszerelve.

Fejlesztő szoba:

Megfelelő méretű fejlesztő szoba lesz kialakítva. Szükség esetén a földszinten dolgozó pedagógusoknak átöltözési lehetőség itt is biztosított. Szekrények a meglévő óvodánkból kerülnek át.

Takarítószerkelet tárolása:

A közlekedő folyosón, jelölt helyen lesz kialakítva a takarító szerek tárolására alkalmas tér. Ez a helyiség jelenleg is ezt a célt látja el. Vízkivételre itt van lehetőség.

Tálalókonyha:

Szintén a földszinten lenne kialakítva a tálalókonyha.

A tálalókonyha is PVC burkolatú. Középlefolyót tartalmaz, a minimum elvárásoknak megfelel. Az oldalfalazat részben burkolt, mivel a mosogató medence a burkolt területen túlnyúlik, ezért itt mosható festett felülettel lesz kiegészítve.

A tálalókonyha többi része fehér diszperziós falfestékkel lesz kimeszelve. Hideg- és melegvíz megoldott, szennyvízelvezetéssel.

A konyhatechnológia a meglévő óvodánkból kerülne át (rozsdamentes polcok, hárommedencés mosogató, ételkocsik stb.).

Az ajtókat és ablakokat 220 cm magasságban átláthatatlan üvegfóliával látjuk el, ami később az ablakok sérülése nélkül visszaszedhető.

Egy nyitható ablakra rovarháló kerül felszerelésre.

Tároló:

A tálalókonyha mögött van egy tárolóhelyiség, ahol a hűtőinket el tudjuk helyezni. Itt is van hideg- és melegvíz kivételére alkalmas falikutunk, szennyvízelvezetéssel. Itt a meglévő lefolyók kialakítása rendezve lesz, mert most több helyen ereszt.

Általános:

A földszinti óvodarészbe csak az óvoda személyzetének és a gyerekeknek lesz bejárásuk.

Második emeleti óvodarész:

Csoportsobák:

Az emeleten 3 csoportszoba lenne kialakítva. Az 5/1-5/2 csoportsobák részben összenyitásra kerülnek, valamint a falakon lévő elektromos sín leszerelésre, leszakasztásra kerülnek. Az óvoda elköltözésével pedig helyreállításra kerülnek.

A tanév igéje: „Isten igéje élő és ható...” (Zsól 4,12)



SZÉKÁCS JÓZSEF EVANGÉLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

5900 Orosháza, Bajcsy-Zs. u. 1. Tel.: 68-411-771, E-mail: jokola@szekacs.lutheran.hu
Honlap: <http://szekacs.lutheran.hu> OM azonosító: 028280

A termék természetes szellőzése megoldott. A termék mérete megfelelő. Burkolat PVC. Sötétítő függöny megfelelő.

A csoportszobák egy-egy ablakára rovarháló lesz felszerelve.

Mivel a konnektorok gyerekek részére elérhető magasságban vannak, ezért ezek vakdugóval lesznek ellátva.

Részben folyosón, részben csoportszobákban az öltözés, cipőváltás megoldott. Az óvodában meglévő öltöző fakkok és padjai kerülnek át.

Az ágyak részben csoportszobában, részben pedagógusszobában való tárolása megoldott.

Pedagógusszoba, öltöző:

A pedagógusszobában lenne kialakítva a személyzetnek alkalmas öltözési hely.

Vezetői iroda:

A vezetői iroda jelölt helyen szintén ezen az emeleten lenne kialakítva.

Mosdók:

Ebben a részben két mosdó található, amit a gyerekek használnának (a szűrítők és fellépők beszerzésre fognak kerülni).

Minden mosdóban egy ablakra rovarháló lesz felszerelve.

Ezen felül polcok, papírkéztörő-adagolók lesznek felszerelve.

A pedagógus mosdó itt külön helyszínen lesz, jelölt helyen a kollégiumi részen.

Általános:

Az emeleti óvodarészbe csak az óvoda személyzetének és a gyerekeknek lesz bejárásuk.

Étkeztetés:

Az étkeztetés mind a két szint vonatkozásában a földszinti csoportszobákban lenne megoldva, váltásban.

Kommunális hulladék, ételmaradék tárolása:

Az épület keleti oldalán, jelölt helyen van egy zárható külső raktár, ahol biztosítanak számunkra annyi helyet, hogy a kommunális hulladékot, valamint az ételmaradékot el tudjuk helyezni.

Megközelítés, környezetünk (csatolt PDF):

A Kodolányi Egyetem a jelenlegi telephelyünkől ~4 kilométerre található. Megközelítés tekintetében külön figyelmet igényel az utaztatás. Ennek szervezése, egyeztetése folyamatban van. Szülők közt már történt felmérés, nagy többségben az utazást a szülők fogják megoldani. Egyéb utaztatást Volánbusszal, valamint kisbusszal oldjuk meg. Ennek menete egyeztetés alatt. Ami információ, hogy mind az iskolánk, mind pedig a Kodolányi egyetem előtt van buszmegálló. Gyűjtőpontot az iskolánkon belül tervezünk kialakítani.

A rendezvénytér mellett levő parkoló használatával a reggeli és a délutáni forgalmat is le tudjuk kezelni. Ez utóbbi parkoló használatát kérjük, hogy a testület hagyja jóvá.

Körülöttünk sok olyan zöld terület van, ahol a gyerekek szabadlevegős foglalkoztatása megoldható. Ilyen a fűdönél lévő játszótér, a rendezvénytér, Alföld Gyöngye játszótér. Ezen helyszínek használatát szintén kérjük jóváhagyni. Ezen felül a belső udvar füves részen tervezünk egy-egy játszóelemet elhelyezni.

A tanév ígéje: „Isten ígéje élő és ható...” (Zsid 4,12)



SZÉKÁCS JÓZSEF EVANGÉLIKUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

5900 Orosháza, Rajcsy-Zs. u. 1., Tel.: 68-411-771, E-mail: iskola@szekacs.hu
Honlap: <http://szekacs.hu/oroszas.hu/> OM azonosító: 028288

Tűzvédelmi intézkedésekkel, tervezésével kapcsolatos elsőköros információk:

A tervezés folyamatban van.

Tervezővel és szakhatóságokkal egyeztetve elsöre az látszik, hogy mind a r szinten jelölt helyen tűzgátló gipszkartonból falat kell építeni, és mind a 3 falba tűzgátló ajtót kell beépíteni, hogy a különböző szinteken minél kisebb legyen a légtér, amit esetlegesen füstmentesíteni kell.

Ezen felül a második szinten ki kell alakítani egy védett szobát (4-es csoportszoba) ahova szintén tűzgátló ajtót kell beépíteni. A 6-os csoportszobánál szintén tűzgátló ajtó lesz beépítve.

A földszinten és a második emeleten elektromos működtetésű zsilip ablakokat (~2 m2 felület/db) kell beépíteni a lépcsőházban meglévő keretbe. Ezt majd be kell kötni a tűzvédelmi rendszerbe, ami egyébként az egész épületben ki van építve.

A földszinti bejárati ajtóknál zárçserére lesz szükség az MSZ EN 179:2008 szerint.

Összegzés:

Általános információ mind a két szint tekintetében, hogy ezekben a részekben megoldható, hogy a mosdókat csak az óvodába járó gyerekek használják. Az egyetemisták, valamint az esetlegesen rendezvényre érkezők az első emeleti mosdókat tudják majd használni.

Megegyezés született a tekintetben, hogy a második emeleten kerül elhelyezésre a korábban jelzett Laktanyabemutató tárlat a kollégiumi részen. Ennek az átköltöztetését Kiss László úr vezetésével a Székács fogja lebonyolítani. A tárlat az Óvoda jelenlétének idejére felfüggesztésre kerül.

Szintén megállapodás született a tekintetben, hogy a második emeletet csak az Óvoda fogja használni, a kollégiumi szobákba kerül betárolásra az említett laktanyabemutató tárlat teljes anyaga, valamint a csoportszobákból kikerülő összes bútorzat. A kiselőadóból az oktatást átszervezik az első emeletre.

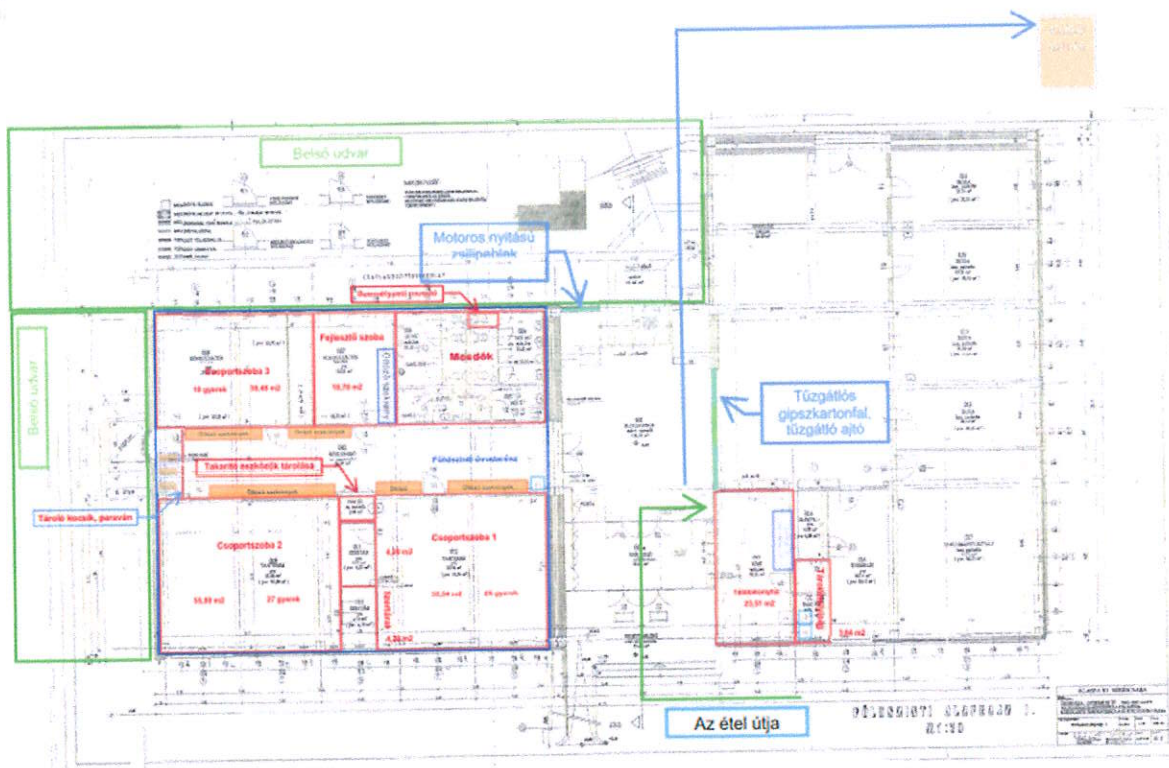
A beruházások költségének finanszírozását az intézményünk vállalja.

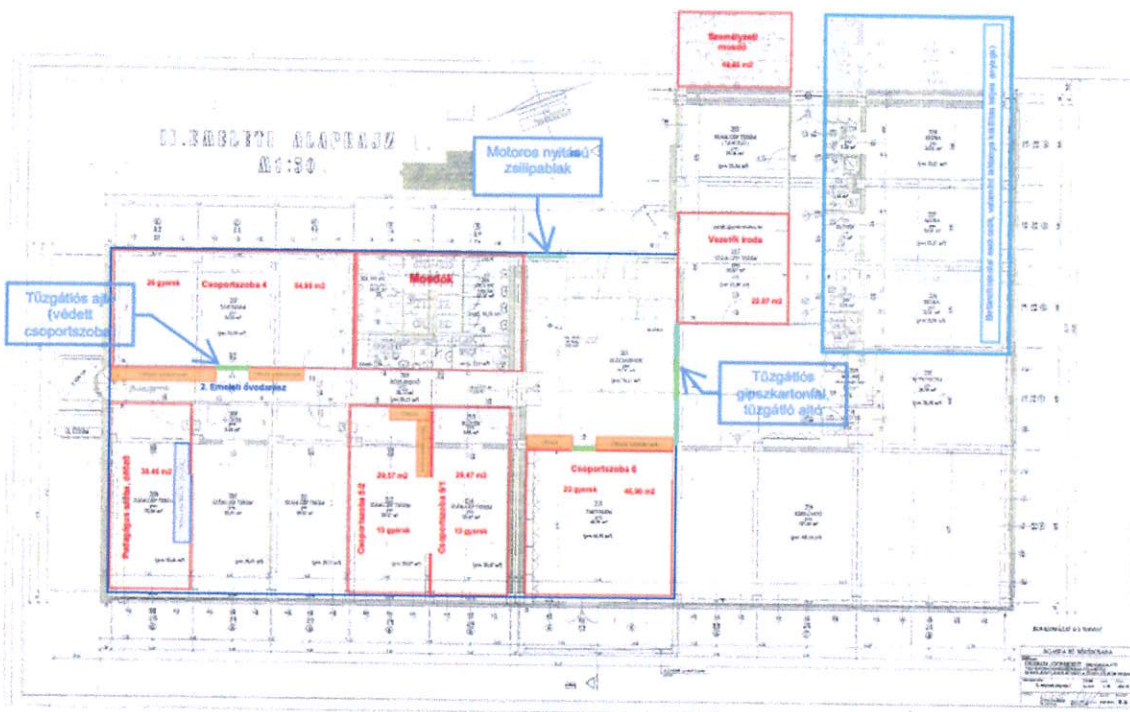
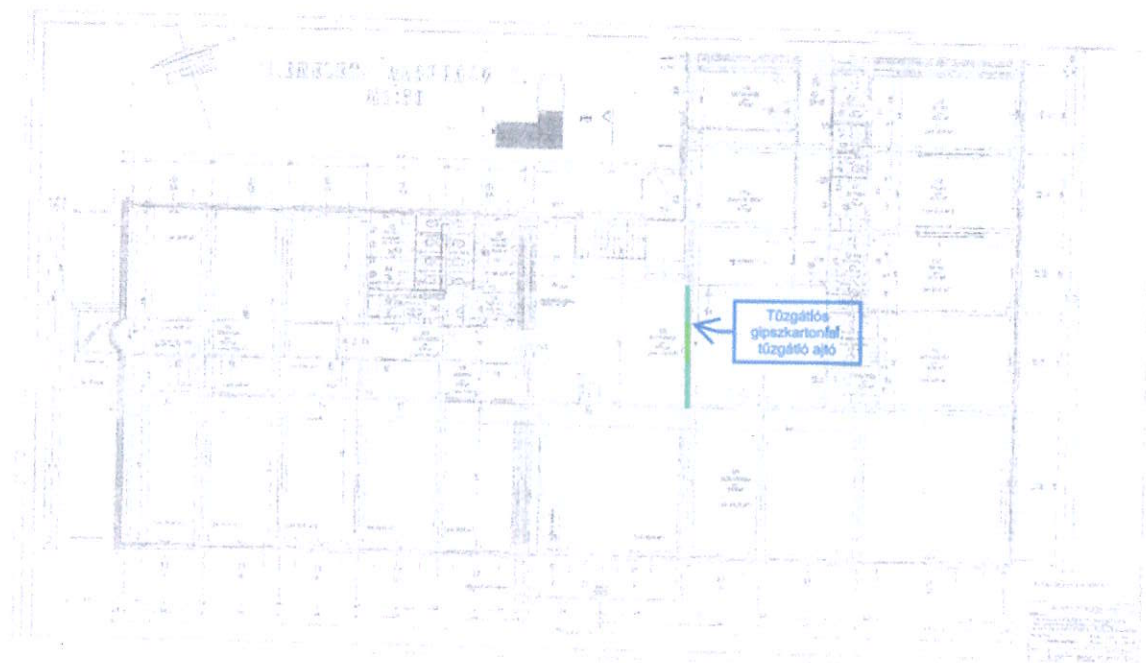
Vállalkozókkal egyeztetünk minden területen, amennyiben megkapjuk a jóváhagyásokat önök részéről, akkor készen állunk a feladatok elvégzésére.

Orosháza 2022.06.16.



Megrendelő
Nagy Róbert Igazgató





Vajer Tímea óvodavezető: Megköszönte Orosháza Város Önkormányzatának és a Kodolányi János Egyetemnek a Székács József Óvoda elhelyezésének a lehetőségét, hiszen tudják, hogy több opciót is számba vettek, de az elképzelések egy ponton mindig ellehetetlenültek, és ebben a nehéz helyzetben mentőövet nyújtott a Kodolányi

János Egyetem, amit hálásan köszönnek. Elmondta, hogy a kezdeti együttműködés során is nagyon rugalmasan és toleránsan kezeli az Óvoda igényeit. Az Óvoda is erre a partneri együttműködésre fog törekedni.

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a kedves szavakat. Sikeres tanév kezdést kívánt.

3.) Településrendezési eszközök részleges módosításának jóváhagyása

I. Településszerkezeti terv részleges módosítása

II. Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte Balogh Tünde településtervezőt, és Iványi István ügyvezető urat. Az előterjesztést az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökhelyettesét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Olasz Mónika az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnökhelyettese: A Bizottság a határozati javaslatot 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett, többségi szavazat hiányában a döntést a Képviselő-testület bölcsességére bízta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

157/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint módosítja a 69/2017. (III. 31.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Településszerkezeti tervet.

Végrehajtásért felelős:

- Dávid Zoltán polgármester a módosított szerkezeti terv megvalósításáért;
- Novák Péter városi főépítész a szerkezeti terv megvalósításával kapcsolatos szakmai munka koordinálásáért.

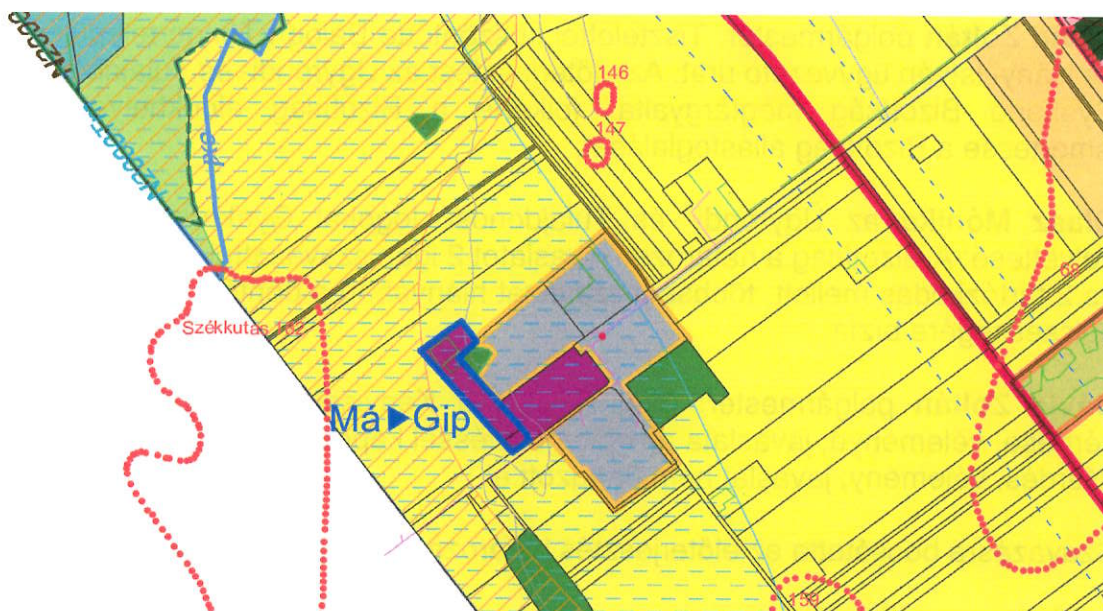
Határidő: értelem szerint

Településszerkezeti terv módosítás leírása

(Megjegyzés: a szerkezeti tervi ábrákon sraffozás és betűjelek mutatják a rendeltetésváltozás helyét és tartalmát. Ezek a jelölések a jóváhagyott egységes szerkezetű tervlapon már nem fognak szerepelni)

1. A Re-Glass Kft. 0460/10 helyrajzi számú telkén működő, **Gip** egyéb ipari területbe tartozó telephelye 1,3 hektár területtel bővül a 0462/8 helyrajzi számú telken, amely jelenleg Má jelű általános mezőgazdasági terület besorolású.

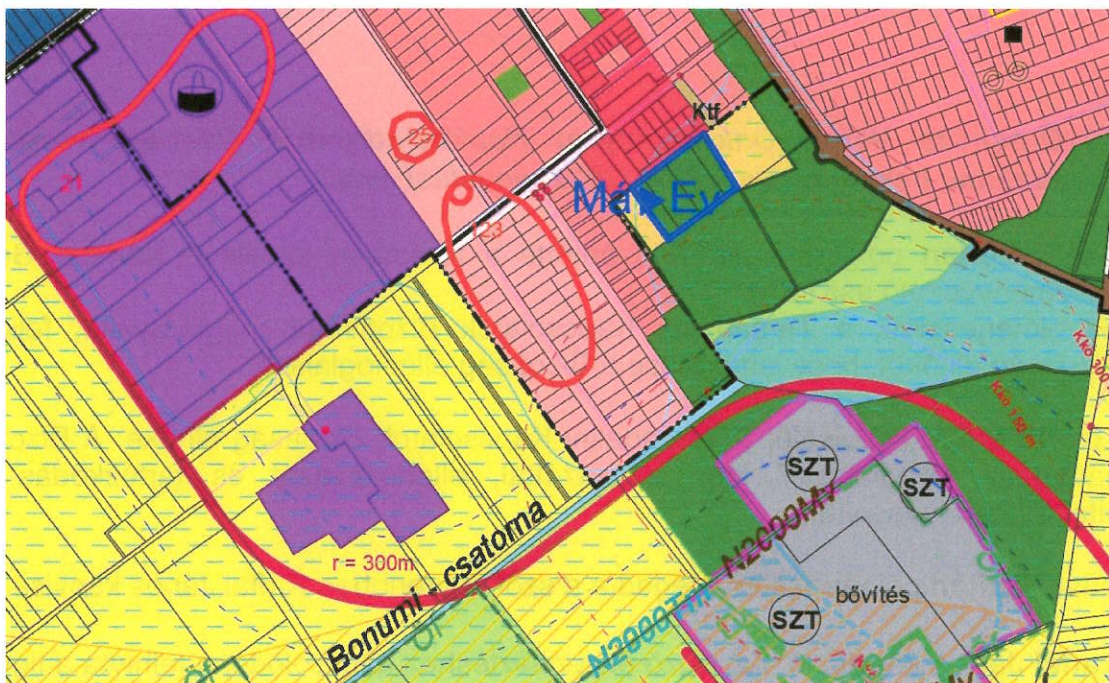
Módosított Településszerkezeti terv részlete – Szentesi út környéke



Indoklás: Az egykori Újélet Tsz Kakasszéki majorjában működő üveghulladékkezelő telephelyen az elmúlt években fejlesztések valósultak meg, egyebek közt új csarnok is épül, amelyben a begyűjtött üveghulladékot korszerű technológiával mossák, szortírozzák és üvegyári alapanyagként értékesítik. A cég a telephellyel Ny felől szomszédos ingatlanon további fejlesztésekre készül (parkolóhelyek, konténerek elhelyezése, nyitott alapanyagtárolók kialakítása).

2. A városi szennyvíztisztítómű közelében fekvő 11105, 11106, 11107 és 11108 helyrajzi számú telkek Mk jelű kertes mezőgazdasági területből Eg jelű gazdasági erdőterületbe kerülnek át a kialakult területhasználatnak megfelelően.

Módosított Településszerkezeti terv részlete – Belterületől DNy-ra



Indoklás: A telkek a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvényben megállapított országos erdőövezetbe tartoznak. Gazdasági erdőterületbe való átsorolásuk kiegyenlíti a Településszerkezeti terv alapján számított biológiai aktivitás (BIA) értékének az 1. helyszín rendezésekor bekövetkező csökkenését.

Orosháza, 2022. június 17.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés rendelettervezetének elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2022. (VI.24.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III. 31.)
önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4.) Orosháza Város Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája vezetőjének szakmai beszámolója a 2021/2022. nevelési évről

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Németh Gabriella intézményvezető asszonyt.

Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Raffai János képviselőnek.

Raffai János képviselő: Az előző előterjesztéshez kapcsolódóan felhívta a figyelmet, hogy a kiküldött meghívóban az első napirendi pont, a - Beszámoló Orosháza város közbiztonságának 2021. évi helyzetéről, valamint a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről - kimaradt.

Dávid Zoltán polgármester: Elmondta Raffai János képviselőnek, hogy az említett napirendi pont le lett véve, mert a Kapitány úr betegség miatt halasztást kért. Azt hitte, hogy a kollegák kiküldték. Nem tudta, hogy nem jutott el az információ. Ezt később fogják majd megtárgyalni.

Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

158/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvoda vezetőjének a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért

Határidő: azonnal

5.) Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájával kapcsolatos döntések

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság mind a 4 határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Javasolta, hogy a 4 határozati javaslatról egy szavazással döntsenek.
Szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban résztvevők száma 12 fő.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megszavazta, hogy a négy határozati javaslatról egy szavazással döntenek.

Egybe szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatait.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

159/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2022/2023-as nevelési évben az alábbiak szerint 24 csoport indul.

Intézmény neve	Csoportszám	Csoportszám összesen
Lehel utcai Óvoda (Székhely) 5900 Orosháza, Lehel utca 23.	4	24
Bajcsy Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Bajcsy Zs. utca 36.	3	
Bácska utcai Telephely 5900 Orosháza, Bácska utca 29.	2	
Ifjúság utcai Telephely 5900 Orosháza, Ifjúság utca 5.	2	
Könd utcai Telephely 5900 Orosháza, Könd utca 86.	4	
Mátyás király utcai Telephely 5900 Orosháza, Mátyás király utca 37.	1	

Móricz Zs. utcai Telephely 5900 Orosháza, Móricz Zs. utca 33.	4	
Uzsoki utcai Telephely 5900 Orosháza, Uzsoki utca 31.	4	

Végrehajtásért felelős: Németh Gabriella óvodavezető

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

160/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában az engedélyezett álláshelyek számát az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1) 2022. szeptember 1-től az engedélyezett álláshelyek száma: 82 fő
- 2) 2022. november 3-tól az engedélyezett álláshelyek száma: 81 fő

Végrehajtásért felelős: Godár Andrea osztályvezető a költségvetésen történő átvezetésért

Németh Gabriella a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: 2022. 09. 01. és 2022. 11.03.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

161/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában a 2022/2023-as nevelési évben a 2011. évi CXCV. Törvény 25. § (7) pontja szerinti maximális létszám 120 %-ra történő emelését a határozat mellékletét képező adatlap alábbi sorszámú csoportjaiban engedélyezi: 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 18., 21., 22.

Végrehajtásért felelős: Németh Gabriella óvodavezető

Határidő: azonnal

Óvodai adatlap a maximális csoportlétszám át lépésének engedélyeztetéséhez 2022/2023. nevelési év

A fenntartó neve és címe: OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 5900 OROSHÁZA, SZABADSÁG TÉR 4-6.

Az intézmény

- neve: **OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZOTTHONOS ÓVODÁJA**
- címe: **5900 OROSHÁZA, LEHEL UTCA 23.**
- Az óvodában működő csoportok száma: **24**

1.Ss z.	2. Az intézményben működő (kérelemben szereplő) csoportok, tényleges létszámuk		3. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 47. § (7) szerint	4. A 3. oszlop szorzószámainak figyelembe vételével <u>számított</u> létszám (fő)	5.a.)A fenntartó saját hatáskörben engedélyezett létszámtúllépést kéri b.)m ² szerinti férőhely c.) maximális számított létszám, amire az engedélyt kéri			6.A csoport-szobák befogadó-képessége, alapterülete (m ²)
	a.) Csoport megnevezése	b.) beíratkozás utáni becsült fő			a.)2-es szorzóval számítandó, fő	b.)3-as szorzóval számítandó, fő	a.) Igen/Nem	

1.	Bajcsy Zs. utcai Telephely KATICA csoport	15	2	0	17	Nem	23	25	47,23
2.	Bajcsy Zs. utcai Telephely KANKALIN csoport	16	0	0	16	Nem	20	25	39,07
3.	Bajcsy Zs. utcai Telephely CSIBÉSZKE csoport	15	1	0	16	Nem	21	25	42,91
	Bácska utcai Telephely PILLANGÓ csoport	megszűnik							
4.	Bácska utcai Telephely MÓKUS csoport	22	2	0	24	Igen	26	30	51,57
5.	Bácska utcai Telephely SZIVÁRVÁNY csoport	23	2	0	25	Igen	24	30	48,70
	Ifjúság utcai Telephely MACKÓ csoport	megszűnik							

6.	Ifjúság utcai Telephely KATICA csoport	18	2	0	20	Igen	30	30	62,64
7.	Ifjúság utcai Telephely PILLANGÓ csoport	19	3	1	24	Igen	30	30	62,64
8.	Könd utcai Telephely KATICA csoport	18	2	0	20	Nem	19	25	38,7
9.	Könd utcai Telephely MICIMACKÓ csoport	22	2	1	26	Igen	25	30	49,6
10.	Könd utcai Telephely GARFIELD csoport	19	5	0	24	Igen	20	30	39,1
11.	Könd utcai Telephely FICÁNKA csoport	22	2	2	28	Igen	25	30	50,66
12.	Székhely óvoda GOMBA csoport	13	1	0	14	Igen	27	30	54

13.	Székhely óvoda MÓKUS csoport	16	2	1	20	Igen	25	30	50,40
14.	Székhely óvoda PILLANGÓ csoport	13	0	1	15	Igen	25	30	50,40
15.	Székhely óvoda NAPSUGÁR csoport	15	3	2	22	Igen	25	30	50,40
16.	Mátyás kir. utcai Telephely GOMBA csoport	16	0	0	16	Nem	20	25	40
17.	Móricz Zs. utcai Telephely MICIMACKÓ csoport	17	1	0	18	Nem	20	25	40,50
18.	Móricz Zs. utcai Telephely HALACSKA csoport	26	1	0	27	Igen	27	30	54
19.	Móricz Zs. utcai Telephely SÜNI csoport	15	0	0	15	Nem	15	25	29,40
20.	Móricz Zs. utcai Telephely KATICA csoport	15	0	0	15	Nem	19	25	38,50

21.	Uzsoki utcai Telephely MICIMACKÓ csoport	21	2	0	23	Igen	24	30	48
22.	Uzsoki utcai Telephely NAPRAFORGÓ csoport	25	0	0	25	Igen	27	30	54
23.	Uzsoki utcai Telephely CSILLAGSZEMŰ csoport	21	1	1	24	Nem	21	25	42
24.	Uzsoki utcai Telephely APRAJAFALVA csoport	19	0	0	19	Nem	20	25	40

Oroszáza, 2022.05. 11.

Németh Gabriella
intézményvezető

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

162/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája 2022. szeptember 01-től hatályos, a jelen határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat aláírásáért
Németh Gabriella óvodavezető a Szervezeti és Működési Szabályzattal kapcsolatos szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: azonnal



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

egységes szerkezetben módosításaival

2022. szeptember 01-től



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A SZABÁLYZAT HATÁLYBA LÉPÉSE	3
II.	SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, JOGSZABÁLYI ALAPJAI 4	
III.	AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA	5
	3.1. Az intézmény szervezeti adatai, alapítása, felügyelete	5
	3.2. Az intézmény állami feladatként ellátott kormányzati funkciója, alaptevékenysége: 10	
IV.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK AZ ALAPTEVÉKENYSÉGRE ÉS BENNE A KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGRE.....	13
V.	AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI RENDJE	14
	5.1. Az intézmény jogi és gazdálkodási helyzete	14
	5.2. Az intézmény szervezeti egységei, felépítése:	14
	5.3. Intézményünk szervezeti felépítése.....	15
	5.4. A telephelyekkel való kapcsolattartás rendje	16
	5.5. Nevelési-szakmai értekezletek és team munka megbeszélések rendje	16
	5.6. Feladatmegosztás, kiadmányozás rendje.....	16
	5.7. Panaszkezelési eljárás rendje.....	17
VI.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE	22
	6.1. Az SZMSZ az intézmény közalkalmazotti jogviszonyban álló, felnőtt alkalmazottainak helyi munkarendjét szabályozza.	22
	6.2. Az intézményvezető nevelési –oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje	23
	6.3. Az alkalmazottak nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje 23	
	6.4. Vagyonbiztonság	23
	6.5. Közalkalmazottak munkarendje	23
	6.6. A nevelési év helyi rendje	25
	6.7. Pedagógiai program.....	26
	6.8. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje 27	
VII.	A NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE.....	29
	7.1. Belső ellenőrzés.....	29
	7.2. Külső ellenőrzés	29
VIII.	SZAKMAI MUNKAKÖZÖSÉG és team-ek.....	30
IX.	AZ INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK ÉS A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI, RENDJE	30
	9.1 Az alkalmazotti közösség és kapcsolattartásának rendje	30
	9.2 A nevelőtestület, az alkalmazotti értekezlet	32
	9.3 A Szülői Szervezet	33
	9.4 Az óvoda külső kapcsolatainak rendszere.....	34
X.	AZ INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE,	



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK	35
10.1. A gyermekközösséggel kapcsolatos ünnepek, hagyományok.....	35
10.2. A nevelőközösséggel kapcsolatos rendezvények	36
XI. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDEJE	37
11.1. Az intézmény épülete	37
11.2. Biztonsági rendszabályok.....	37
11.3. A belépés és benntartózkodás rendje (azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel).....	37
11.4. Az óvoda létesítményeinek bérbeadási rendje	38
11.5. Karbantartás és kártérítés	38
XII. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS KELETKEZÉSE, MEGSZÚNÉSE, A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA	39
12. 1. Az óvodai elhelyezés	39
XIII. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYAI	40
13.1. Intézményi védő, óvó előírások.....	40
XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	43
Mellékletek.....	44



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

• A SZABÁLYZAT HATÁLYBA LÉPÉSE

1. Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület fogadja el.
2. Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve Orosháza Város Önkormányzata. A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyásával 2022. 09. 01. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény előző Szervezeti és Működési Szabályzata.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok betartása az intézmény valamennyi közalkalmazottjára nézve kötelező érvényű.
4. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
5. A fent említett dokumentumok hozzáférhetőségét a megtalálhatóság megjelölésével, illetve kifüggesztéssel biztosítani kell.
6. Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez a további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák.
7. Ezek a szabályzatok az SZMSZ mellékletei.
8. Az SZMSZ módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával, a Szülői Közösség véleményének kikérésével, a Fenntartó egyetértésével lehetséges.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

• SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA, JOGSZABÁLYI ALAPJAI

A nevelési-oktatási intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok folyamatos, összehangolt működését, és kapcsolati rendszerét tartalmazza.

Az SZMSZ létrejött az érvényben lévő jogszabályok és rendeletek alapján.

Az SZMSZ alapjául szolgáló jogszabályok, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról



• AZ INTÉZMÉNY MEGHATÁROZÁSA

3.1.^{1, 2} Az intézmény szervezeti adatai, alapítása, felügyelete

Alapító okirat kelte: 108/2022. (V.31.) K.t. határozat

Az alapító okirat hatályba lépésének napja: 2022. 09. 01.

Az intézmény működési köre:

Az Alapító okirat tartalmazza a székhely és a telephelyek pontos működési körét.

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése. Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Lehel u. 23.

1.2.2. Telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Bajcsy-Zs. utcai telephely	5900 Orosháza, Bajcsy-Zs. utca 36.

¹ A 3.1. pontot módosította a 36/2021. (VII.14.) K.t. határozat 1. pontja

² A 4.3. és 6.2. pontot módosította az 56/2021. (IX.23.) K.t. határozat 1. pontja



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

2.	Bácska utcai telephely	5903 Orosháza, Bácska utca 29.
3.	Ifjúság utcai telephely	5900 Orosháza, Ifjúság utca 5.
4.	Könd utcai telephely	5900 Orosháza, Könd utca 86.
5.	Mátyás király utcai telephely	5905 Orosháza, Mátyás király utca 37.
6.	Móricz Zs. utcai telephely	5900 Orosháza, Móricz Zs. utca 33.
7.	Uzsoki utcai telephely	5900 Orosháza, Uzsoki utca 31.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2003. április 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1 megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

2.2.2 székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Orosháza Városi Önkormányzat 3. számú Napköziotthonos Óvodája	5900 Orosháza, Könd utca 86.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

3.1.1 megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. **A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. pont a) alpontja alapján óvodai ellátás.

4.2. A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Törvényben, Pedagógiai Programjában valamint a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feladatai ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermekközösség kialakulásáért és fejlődéséért.

Nemzeti etnikai kisebbségi feladatok ellátása.

A többi gyermekkel együtt foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése, oktatása, különleges gondozás keretében történő ellátása az alábbi típusokra vonatkozóan:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd;

az a)-b) pontokon belül különösen az alábbi fogyatékosági típusok esetében:

I. A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő:

I/1. Testi- mozgásszervi fogyatékos,

I/2. Érzékszervi (enyhe fokban hallássérült – nagyothalló; enyhe fokban látássérült; a szaglás, az ízézés elvesztése, vagy gyengülése; a tapintás modalitásainak károsodása következtében) fogyatékos,

I/3. Tanulásban akadályozott, enyhe fokú értelmi fogyatékos,

I/4. Beszéd fogyatékos,

I/5. Pervazív fejlődési zavarú autista – enyhe autisztikus spektrumzavar,

I/6. Több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos.

II. A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, valamint súlyos rendellenességével küzdő:

II/1. A pszichés fejlődés zavarai:

II/1.1. A beszéd és a nyelv jellegzetes fejlődési zavarai,

II/1.2. Az iskolai teljesítmények jellegzetes zavarai,

II/1.3. A motoros funkció specifikus/meghatározott fejlődési zavarai,

II/1.4. Kevert specifikus fejlődési zavarok,

II/1.5. A pszichológiai fejlődés egyéb, vagy nem meghatározott zavarai.

II/2. Az aktivitásszabályozás és a figyelem zavarai



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

II/2.1. Hiperkinetikus zavarok (pl. hiperaktivitás, figyelemzavar),

II/2.2. Magatartási zavarok,

II/2.3. A magatartás és az érzelmek kevert zavara,

II/2.4. Gyermekkorban kezdődő emocionális zavarok,

II/2.5. Tic,

II/2.6. A viselkedés és az érzelmi élet egyéb zavarai.

Beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel, tanulási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, oktatása, fejlesztése, rehabilitációs célú foglalkoztatása.

A többi gyermekkel együtt foglalkoztatott – a szociális-gazdasági státuszából, a lakóhelyéből, a családi háttéréből, a kisebbséghez való tartozásából, a bevándorló családjából fakadóan esélyegyenlőségre szoruló – gyermekek nappali rendszerű integrált nevelése, oktatása.”

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
3	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
4	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
5	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
6	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai”

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Orosháza közigazgatási területe – feladat ellátási kötelezettséggel,

Dél-alföldi régió közigazgatási területe – a szabad kapacitás kihasználásáig.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. alapján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, 5 éves határozott időre bízza meg, menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

2	munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
---	--------------	---

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A pénzügyi - gazdasági feladatait - megállapodás alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek, tanuló létszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Bajcsy-Zs. utcai telephely	óvodai nevelés ebből: - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés		90 fő 15 fő 0 fő

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu



2	Bácska utcai telephely	<p>óvodai nevelés</p> <p>ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés 	60 fő
			10 fő
			0 fő
3	Ifjúság utcai telephely	<p>óvodai nevelés</p> <p>ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés 	60 fő
			10 fő
			0 fő
4	Könd utcai telephely	<p>óvodai nevelés</p> <p>ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés 	120 fő
			20 fő
			0 fő
5	Mátyás Király utcai telephely	<p>óvodai nevelés</p> <p>ebből:</p>	30 fő

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



		<ul style="list-style-type: none"> - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés 		10 fő
				0 fő
6	Móricz Zs. utcai telephely	<p>óvodai nevelés</p> <p>ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés 		90 fő
				10 fő
				0 fő
7	Lehel utcai Székhely	<p>óvodai nevelés</p> <p>ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés 		120 fő
				20 fő
				0 fő
8	Uzsoki utcai telephely	<p>óvodai nevelés</p> <p>ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési 		115 fő



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

	igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés		10 fő
			0 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5900 Orosháza, Bajcsy Zs. utca 36.	2339.	használati jog	óvoda
2	5903 Orosháza, Bácska utca 29.	8929.	használati jog	óvoda
3	5900 Orosháza, Ifjúság utca 5.	5517.	használati jog	óvoda
4	5900 Orosháza, Könd utca 86.	1045.	használati jog	óvoda
5	5905 Orosháza, Mátyás király utca 37.	10091/2.	használati jog	óvoda
6	5900 Orosháza, Móricz Zs. utca 33.	280.	használati jog	óvoda
7	5900 Orosháza, Uzsoki utca 31.	6484.	használati jog	óvoda
8	5900 Orosháza, Lehel utca 23.	736.	használati jog	óvoda

3.2. Az intézmény állami feladatként ellátott kormányzati funkciója, alaptevékenysége:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

3.2.1. Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit. Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkció. Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Az óvodai nevelés célja az, hogy az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítse, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is)

Az óvoda feladata a gyermekek lelki, testi, és értelmi fejlődésének, készségeinek és képességeinek, ismereteinek, jártasságainak, érzelmi és akarati tulajdonságainak megfelelő tudatos fejlesztése.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozás keretében folyik.

3.2.2. A többi gyermekkel együtt foglalkoztatható sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-tanulási-magatartási zavarral küzdő, a szociális-gazdasági státuszából, a lakóhelyéből, a családi háttéréből, a kisebbséghez való tartozásából, a bevándorló családjából fakadóan esélyegyenlőségre szoruló gyermek integrált nevelési oktatása, különleges gondozás keretében történő ellátása az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Alapító Okiratában foglaltak szerint folyik.

3.2.3. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- I. a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény
- II. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- III. **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- IV. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- V. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- VI. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- VII. 368/2011. (VIII.30.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.

3.2.4. Az intézmény bélyegzőjének felirata és lenyomata:

hosszú (fej) bélyegző

körbélyegző

Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája bélyegzőinek használatára jogosultak:

1.sz. bélyegző használatára jogosult:

Intézményvezető:

Németh Gabriella

2.sz. bélyegző használatára jogosult:

Intézményvezető helyettes

Horváth Lajosné

Intézményvezető helyettes

Zanócné Markovics Szilvia

Telephelyek bélyegzőinek lenyomata:

hosszú (fej) bélyegző



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

IV. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK AZ ALAPTEVÉKENYSÉGRE ÉS BENNE A KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGRE

- A köznevelés magában foglalja az óvodai nevelést. Az óvodai nevelés a gyermek három éves korában kezdődik és annak az évnek augusztus 31. napjáig tart, amelyben a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- Az óvoda a Minősített Referencia Intézményi cím elnyerésével részt vállal a hálózati, horizontális tanulás kiszélesítésével, a példaértékű jó gyakorlatok, pedagógiai innovációk elterjesztésében.
- Az óvoda a törvényben meghatározottak szerint, felsőoktatási gyakorlóléhelyként részt vehet a pedagógusképzésben és a pedagógus továbbképzésben.
- Az óvodai nevelés térítésmentes, melynek része a beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg, és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás valamint a gyermek-rendeletben meghatározott egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet is.
- Az Intézményünk biztosítja a hitoktatást, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével, a szülők igénye szerint, egyházi jogi személlyel együttműködve az óvoda napirendjéhez igazodva.
- Az intézmény feladatának ellátása során a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit vesszük figyelembe. Az egyenlő bánásmód elvének és követelményének eleget téve, azonos feltételeket biztosít minden gyermek számára.
- Az Óvoda Alapító Okirata által meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának speciális fejlesztési feladatait a pedagógiai program tartalmazza. A SNI gyermek óvodai nevelése a többi gyermekkel együtt, azonos csoportban történik.
- Az óvodai nevelés magyar nyelven folyik.
- A tankötelezettség: a Köznevelési tv.-ben leírtak szerint értelmezendő.
- A tankötelezettség minden gyermekre érvényes.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

• V. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI RENDJE

5.1. Az intézmény jogi és gazdálkodási helyzete

Az óvoda szakmailag önálló intézményként működő jogi személy.

Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A működéssel kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében részt vesznek az óvodapedagógusok, a szülők, ill. képviselőik a jogszabályban meghatározottak szerint.

Az óvodának rendelkeznie kell a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel.

A fenntartó szerv által, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

Fenntartási és működési költségeit évente összeállított költségvetésben kell előirányozni.

Az óvoda jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni és az országos statisztikai adatgyűjtési programban, ill. a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni

Az adatok továbbíthatók az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban és az Adatkezelői nyilvántartásban meghatározottak szerint.

5.2. Az intézmény szervezeti egységei, felépítése:

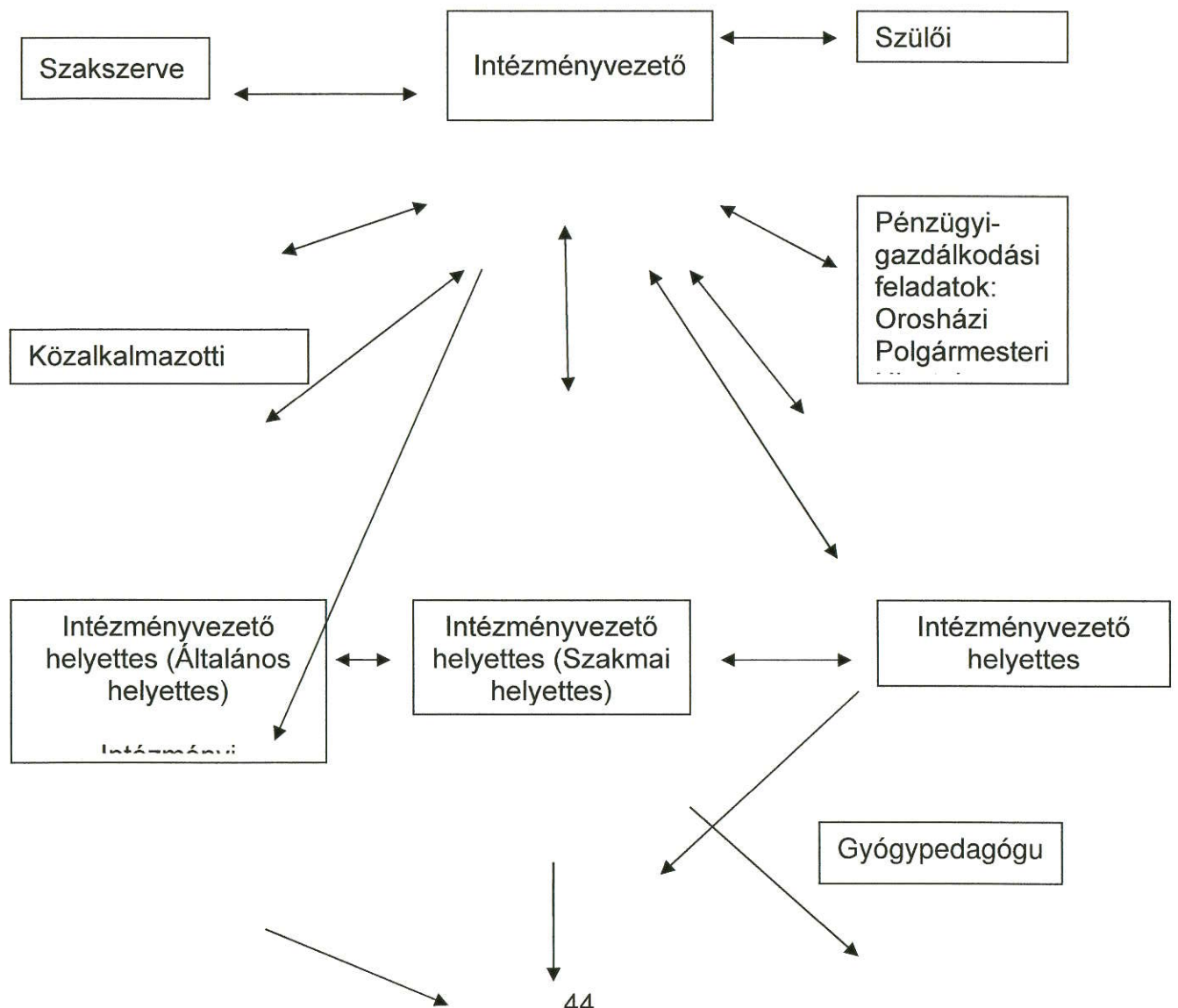
A nevelési-oktatási intézmény belső szervezeti egységének, vezetői szintjeinek meghatározásánál legfontosabb alapelv, hogy az intézmény feladatait zavartalanul, zökkenőmentesen a követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el.

Alkalmazotti létszám: Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott létszám.



5.3. Intézményünk szervezeti felépítése

Intézményünk szervezeti felépítése





OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

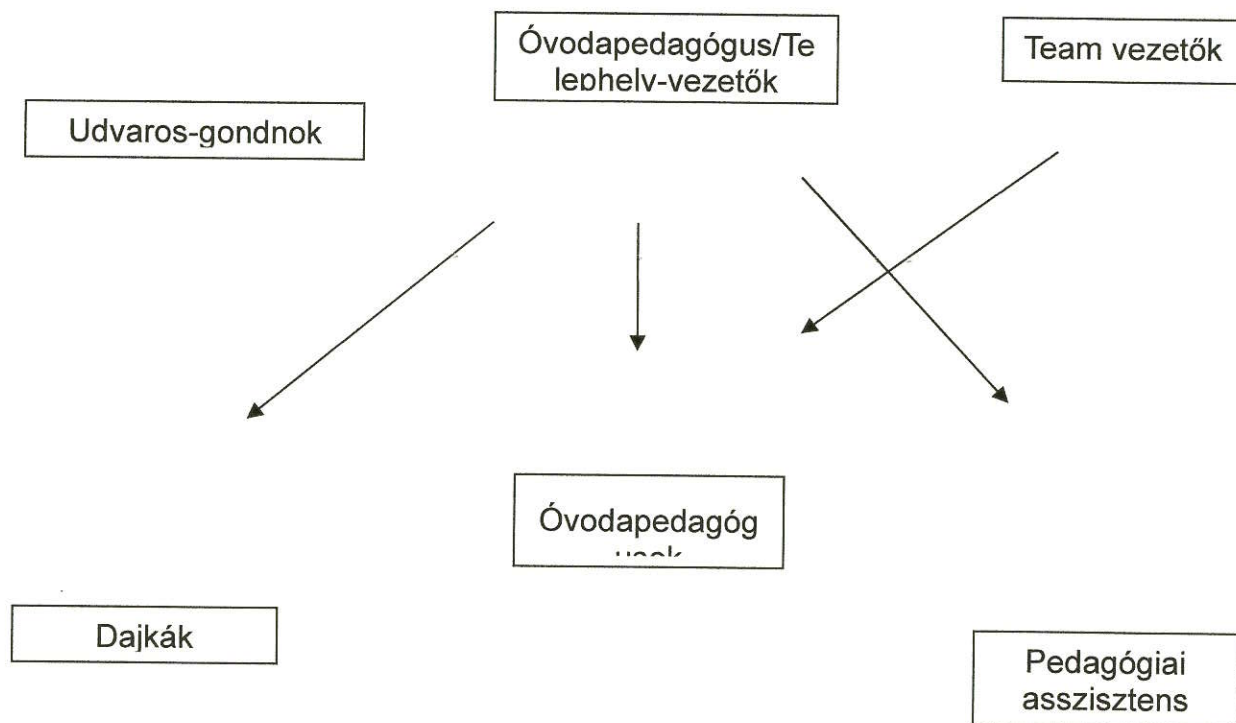
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu





OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

5.4. A telephelyekkel való kapcsolattartás rendje

Az intézményvezető a telephelyek óvodapedagógus/telephely-vezetőivel napi információs kapcsolatot tart, amely a vezetésre, a szakmai munkára és az óvoda működésére egyaránt kiterjed.

Az intézményvezető és az óvodapedagógus/telephelyek vezetői havi rendszerességgel, vezetési – szakmai – gazdálkodással kapcsolatos értekezletet tartanak, ill. az aktuális feladatoktól függően igény szerint is megbeszéléseket kezdeményeznek.

5.5. Nevelési-szakmai értekezletek és team munka megbeszélések rendje

Nevelési évzáró-nyitó értekezlet	minden év augusztus végén
Telephelyenként tanévnyitó értekezlet	minden év szeptemberében
Telephelyenként tanévzáró értekezlet	minden év júniusában
Szakmai-nevelési értekezlet	évente minimum két alkalommal
Szakmai műhelymunka	évente minimum két alkalommal
Team munka megbeszélések	évente minimum négy alkalommal

5.6. Feladatmegosztás, kiadmányozás rendje

Feladatmegosztás rendje:

A nevelési-oktatási Intézmény az adott nevelési évre vonatkozó működési és szakmai stratégiáját, az érvényben lévő törvényi szabályozásnak megfelelő éves munkaterv rögzíti. Elkészítéséért felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettesek



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

Az Intézményi munkatervből lebontva (a telephelyek sajátos arculatát megőrizve) a Székhely és a telephelyek az adott nevelési évre vonatkozó működési és szakmai stratégiáját a telephelyenkénti éves munkaterv rögzíti.

Elkészítéséért felelős: Óvodapedagógus/telephely-vezető

Az intézményben működő munkaközösség:

Vezetői munkaközösség

Az intézményben működő teamek:

Fejlesztő pedagógusi team

Idegennyelvi-és módszertani team

Gyermekvédelmi team

Tehetségfejlesztő team

Intézményi Önértékelési Csoport

Minőségfejlesztő – támogató csoport

Jó gyakorlat fejlesztési team

A munkaközösség és a teamek az adott nevelési évre vonatkozó programját éves munkaterv rögzíti.

Elkészítéséért felelős: munkaközösség vezető, team vezetők

Az adott nevelési év végén az intézményvezető, az intézményvezető helyettesek, az óvodapedagógus/telephely-vezetők, a munkaközösség vezető, a team vezetők beszámolót készítenek a nevelési évben megvalósult feladatokról.

5.7 Panaszkezelési eljárás rendje



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

A szülők panaszkezelési sorrendje:

- óvodapedagógus
- óvodapedagógus/telephely-vezető
- intézményvezető
- fenntartó

Kiadmányozás rendje:

Az óvoda által kiadmányozott iratnak tartalmaznia kell annak nevét, székhelyét, iktató számát, az ügyintéző megnevezését, ügyintézés helyét – idejét, az irat aláírójának nevét,- beosztását és az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát.

Az óvoda által hozott határozatot meg kell indokolni. Ezen kívül tartalmaznia kell a döntés alapjául szolgáló jogszabály megjelölését, amennyiben a döntés mérlegelés alapján történt, az erre történő utalást, a mérlegelésnél figyelembe vett szempontokat és az eljárást megindító kérelem benyújtására történő figyelmeztetést.

Jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a jogszabály előírja, továbbá, ha az intézményvezető határozatot hoz, vagy az intézmény vezetője elrendelte.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az elkészítésének helyét, idejét, a jelenlévők felsorolását, az ügy megjelölését, a lényeges megállapításokat, az elhangzott nyilatkozatokat, a meghozott döntéseket és a jegyzőkönyv készítőjének az aláírását.

A határozatokat úgy kell kézbesíteni, hogy annak megtörténte, továbbá az átvételének a napja megállapítható legyen.

Az elintézett iratokat irattárba kell helyezni.

Az irattári őrzés idejét az Iratkezelési szabályzat tartalmazza.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

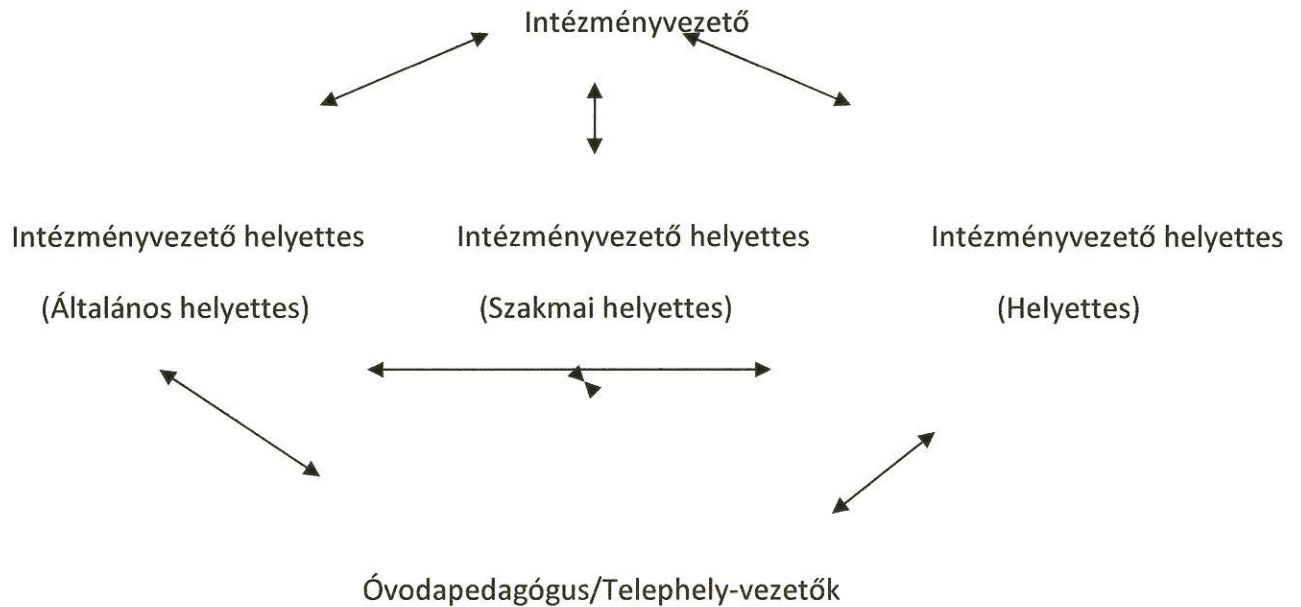
OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

AZ ÓVODAVEZETÉS SZERKEZETE



Magasabb vezető beosztású munkakör megnevezése, jogállása, feladata:

Alkalmazás minősége: intézményvezető

Kinevezési és megbízási rendje:

Az önkormányzat képviselő-testülete kizárólagos hatáskörébe tartozik az intézményvezető határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése és határozott időre szóló vezetői megbízása.

A *kinevezési jogkör* magába foglalja a felmentés, megbízás visszavonását, az összeférhetlenség megállapítását, a fegyelmi eljárás megindítását, a fegyelmi büntetés kiszabását.

Irányítja a nevelési-, az éves tanulási-, tevékenység-, projekt-, tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak a kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi Pedagógiai Program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek számára.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Az *egyéb munkáltatói jogkört* a polgármester gyakorolja, melyen a kinevezési jogkörön kívül minden más munkáltatói jogot kell érteni.

Főbb feladatköre: A részletes feladatokat tartalmazó munkaköri leírást a kinevezési okirattal együtt a polgármester adja ki.

Helyettesítés rendje:

Az intézményvezetőt távollétében és akadályoztatása esetén az általános helyettes és a szakmai helyettes helyettesíti.

Munkaköri leírás minta 8. sz melléklet

Vezető beosztású munkakör megnevezése, jogállása, feladata:

Munkakör megnevezése: intézményvezető helyettes (Általános helyettes)

Jogállása: magasabb vezető beosztású, az intézményvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.

Kinevezési és megbízási rendje:

A közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése és a vezetői megbízása az intézményvezető kinevezési jogkörébe tartozik. Felette teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

Főbb feladatköre:

Az általános helyettes részletes feladatait a munkaköri leírás minta tartalmazza.

Munkaköri leírás minta általános helyettes 8. sz melléklet



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Munkakör megnevezése: intézményvezető helyettes (Szakmai helyettes)

Jogállása: magasabb vezető beosztású, az intézményvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.

Kinevezési és megbízási rendje:

A közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése és a vezetői megbízása az intézményvezető kinevezési jogkörébe tartozik. Felette teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

Főbb feladatköre:

A szakmai helyettes részletes feladatait a munkaköri leírás minta tartalmazza.

Munkaköri leírás minta szakmai helyettes 8 sz. melléklet

Munkakör megnevezése: intézményvezető helyettes (Helyettes)

Jogállása: magasabb vezető beosztású.

Kinevezési és megbízási rendje:

A közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése és a vezetői megbízása az intézményvezető kinevezési jogkörébe tartozik. Felette teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

Főbb feladatköre:

A helyettes részletes feladatait a munkaköri leírás minta tartalmazza.

Munkaköri leírás minta helyettes 8 sz. melléklet



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Egyéb szakmai munkakörök

Munkakör megnevezése: óvodapedagógus/telephely-vezető

Jogállása: Beosztott közalkalmazottak az intézményvezető közvetlen irányítása alá tartoznak.

Az intézményvezetővel, az intézményvezető helyettesekkel együttműködik. Az intézményvezető és helyettesei irányításával - velük egyetértésben - felel az óvodai telephely szakszerű és törvényes működéséért.

Kinevezési és megbízási rendje:

A közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezése az intézményvezető kinevezési jogkörébe tartozik. Felette teljes munkáltatói jogkört gyakorol.

Helyettesítés rendje:

Az óvodapedagógus/telephely-vezetőt távolléte esetén az általa írásban megbízott személy helyettesíti.

Főbb feladatköre:

Az óvodapedagógus/telephely-vezetők részletes feladatait a munkaköri leírás minta tartalmazza.

Munkaköri leírás minta óvodapedagógus/telephely vezető 8. sz. melléklet



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

Munkakör megnevezése: Óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítő alkalmazottak - pedagógiai asszisztensek, dajkák

Jogállásuk:

Beosztott közalkalmazottak az óvodapedagógus/telephely-vezető közvetlen irányítása alá tartoznak.

Kinevezés rendje:

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkört teljes körűen az intézményvezető gyakorolja.

Helyettesítés rendje:

Óvodapedagógus/telephelyvezető utasítása szerint.

Főbb feladatai:

A részletes feladatokat a munkaköri leírás foglalja magában, amely a feladatkört, hatáskört, felelősséget tartalmazza. A munkaköri leírást az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt adja ki.

Munkakör megnevezése: udvaros-gondnok

Jogállása:

Beosztott közalkalmazott az intézményvezető közvetlen irányítása alá tartozik.

Kinevezés rendje:

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkört teljes körűen az intézményvezető gyakorolja.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Főbb feladatai:

A részletes feladatokat a munkaköri leírás foglalja magában, amely a feladatkört, hatáskört, felelősséget tartalmazza. A munkaköri leírást az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt adja ki.

*Munkakör megnevezése: **gyógypedagógus***

Jogállása:

Beosztott közalkalmazott az intézményvezető közvetlen irányítása alá tartozik.

Kinevezés rendje:

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkört teljes körűen az intézményvezető gyakorolja.

Főbb feladatai:

A részletes feladatokat a munkaköri leírás foglalja magában, amely a feladatkört, hatáskört, felelősséget tartalmazza. A munkaköri leírást az intézményvezető a kinevezési okirattal együtt adja ki.

Munkaköri leírás minta óvodapedagógus 8. sz. melléklet

Munkaköri leírás minta pedagógiai asszisztens 8. sz. melléklet

Munkaköri leírás minta dajka 8. sz. melléklet

Munkaköri leírás minta udvaros-gondnok 8. sz. melléklet

Munkaköri leírás minta gyógypedagógus 8. sz. melléklet

Munkaköri leírás a munkaköri leírásban történt változás esetén és új alkalmazott belépésekor kerül kiadásra.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

• VI. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

6.1. Az SZMSZ az intézmény közalkalmazotti jogviszonyban álló, felnőtt alkalmazottainak helyi munkarendjét szabályozza.

Az intézmény SZMSZ-ét a nevelési-oktatási intézmény vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.

Módosításakor a Szülők Szervezete egyetértési jogot gyakorol. A fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Az intézmény a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni:

- alkalmazottak adatai
- gyermeknyilvántartás
- gyermekbaleset nyilvántartás, bejelentési kötelezettség.

A fent nevezett adatok csak a jogszabályokban meghatározottakhoz továbbíthatók.

A házirend tartalmazza a szülők, a gyermekek és az óvodai dolgozók számára a legfontosabb információkat az intézmény működéséről. Szabályozza az óvodai elhelyezés létrejöttét és megszűnését, az év rendjét, a nyitva tartást. A gyermekek jogait, velük kapcsolatos egészségvédelmi, és egyéb szabályokat. A szülők jogait és kötelességeit, az együttműködés és kapcsolattartás lehetőségeit. Az óvodában dolgozók feladatait, különösen a biztonságot garantáló szabályozást, a pedagógusok jogait, kötelességeit, a nevelőmunkát segítőkre és egyéb alkalmazottakra vonatkozó szabályokat, általános rendelkezéseket.

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, egészséges és biztonságos környezet feltételeinek megteremtéséről, valamint a rendszeres egészségügyi szűrővizsgálatok megszervezéséről. Éves munkatervben rögzítik a szűrővizsgálatok rendjét.

Az óvoda kötelessége a tehetséggondozás feladatai mellett a korai tanulási, beilleszkedési zavarok korrekciója, a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatása, a gyermekvédelem, a



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

gyermek fejlődését veszélyeztető okok feltárása, a káros hatások megelőzése vagy ellensúlyozása Az óvoda törvényben előírt feladata, hogy szükség esetén intézkedést kezdeményezzen.

Az óvoda működési rendjét az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg. Nemzeti ünnepeken az óvoda zárva tart. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézmény vezetője engedélyezi.

Az óvoda telephelyeinek nyári nyitva tartásáról az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, amiről az adott év február 15-ig kapnak tájékoztatást a szülők.

A zárva tartás ideje alatt a szülők kérésére a gyermeket a nyitva tartó telephelyek valamelyikében kell elhelyezni. Az irodai ügyintézés július, augusztus hónapban a kihirdetett és kifüggesztésre került ügyeleti napokon történik.

A gyermekek heti és napirendjét a csoportnaplóban kell rögzíteni.

6.2. Az intézményvezető nevelési –oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje

Az intézményben való tartózkodás rendjét a munkaköri leírás szabályozza.

Az intézményvezető betegsége vagy más okból való távolléte esetén a helyettesítési rendben kijelölt személy felel a nevelési intézmény biztonságos működéséért. Felelőssége és intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjedhet ki. A hivatalos ügyek intézése a székhelyen történik.

6.3. Az alkalmazottak nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendje

Az intézményben való tartózkodás rendjét az SZMSZ szabályozza.

A pedagógus naponta köteles az intézmény által készített nyomtatványon a kötött munkaidő letöltését vezetni.

A nevelőmunkát segítő alkalmazott naponta köteles a Jelenléti ív nyomtatványon munkaidő nyilvántartást vezetni.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

6.4. Vagyonbiztonság

Vagyonbiztonsági okokból és a személyes tárgyak védelme érdekében az óvodák kapuit 9 órától 15 óráig zárva tartjuk. Csengetésre a beosztott dajka nyit kaput, aki a külső látogatót a kívánt helyre kíséri.

A dolgozók olyan eszközöket, nagyobb értékű tárgyakat nem hozhatnak be az óvodába, amelyek nem szükségesek a munkavégzéshez, a napi óvodai ellátáshoz. Ellenkező esetben a behozott tárgyakban keletkezett kárért a munkáltatót nem terheli kártérítési felelősség.

6.5. Közalkalmazottak munkarendje

6.5.1. Pedagógusok munkarendje

A nevelési – oktatási intézményben dolgozó pedagógus teljes munkaideje heti 40 óra. A pedagógusnak a kötött munkaidejét (32 óra) intézményvezető helyettesek esetén (20 óra) nevelő és oktató munkával, a gyermekek közvetlen foglalkozásával kell tölteni.

Az intézményben való tartózkodás ideje: 6-18 óráig, a Knt.-ben és az SZMSZ-ben előírtak szerint. A pedagógusok munkarendjét, a helyettesítési rendet az intézményvezető és az óvodapedagógus/telephely-vezetők állítják össze.

A pedagógus munkakezdés előtt 5-10 perccel a munkahelyén, ill. a nevelés nélküli munkanapokon a tevékenység kezdete előtt 5-10 perccel annak helyén köteles megjelenni.

A pedagógus munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig köteles jelenteni az óvodapedagógus/telephelyvezetőjének, hogy a helyettesítéséhez szükséges intézkedést megtehesse. Egyéb esetben a pedagógus az intézményvezetőtől kérhet engedélyt a távolmaradásra legalább 1 nappal előbb.

A pedagógusok számára - kötött munkaidőn túli – nevelő – oktató – munkával összefüggő, rendszeres vagy esetenkénti – feladatokra megbízást vagy kijelölést az intézményvezető ad, a pedagógus/telephelyvezetők javaslatainak meghallgatása után.

Túlmunkára való kijelölés és megbízás szempontjai:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

1. óvodaérdek, az óvoda zavartalan működésének biztosítása
2. önkéntes jelentkezés, felkészültség, érdeklődés, gyakorlat
3. az alkalmazottak egyenletes terhelése.

A túlmunka elrendelésével kapcsolatos szabályokat részletesen a Kollektív Szerződés tartalmazza.

Az intézményi szintű rendezvényeken, ünnepélyeken a pedagógusok jelenléte kötelező, az alkalomhoz illő öltözékben.

6.5.2. A nevelő – fejlesztő munkát közvetlenül segítő és más alkalmazottak munkarendje

Az intézményben nem pedagógus közalkalmazottak (pedagógiai asszisztens, óvodai dajka, udvaros-gondok) segítik a nevelő - oktató munkát.

A nem pedagógus közalkalmazottak munkarendjét – a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban az intézményvezető állapítja meg, szem előtt tartva az intézmény zavartalan működését.

Az intézményben dolgozók teljes munkaideje napi 8 óra. A munkaidő-keret heti 40 óra a nevelőmunkát közvetlen segítők számára.

Az intézményben való tartózkodás ideje pedagógiai asszisztens és óvodai dajka esetében: 6-18 óráig, délelőtti – délutáni munkarendben.

Az intézményben való tartózkodás ideje udvaros-gondnok esetében: 7 – 15.30 óráig.

A munkaidő a hét napjain egyenlően oszlik meg.

6.5.3 A munkaidő nyilvántartás vezetésének eljárási szabálya

Az intézményben a Munka Törvénykönyve alapján munkaidő-nyilvántartást kell vezetni a munkavállalók

- rendes és rendkívüli munkaidejének adatairól,
- a szabadság kiadásáról,



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

- egyéb munkaidő kedvezményével kapcsolatos adatokról.

A közalkalmazottak munkaidejének nyilvántartása

Az alkalmazottak naponta jelenléti ívet vezetnek, melyen aláírásukkal igazolják a kötött és a kötött időn túli munkavégzés idejét.

A munkaidő-nyilvántartás vezetéséért az óvodapedagógus/telephely-vezető a felelős.

6.5.4 Vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek köre

A 2007. évi CLII. törvény – egyes vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettségekről – 3. § (1) bekezdése rendelkezik a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek személyéről.

A törvény 4. § -a értelmében a munkáltató a Szervezeti és Működési Szabályzatban köteles feltüntetni a vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek körét.

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájában az alábbi munkakörben dolgozó személyek kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre: intézményvezető, intézményvezető helyettesek.

Az intézményben foglalkoztatottak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége a jogszabály szerint a következő:

Munkakör	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség			
	3. § (1) b,	3. § (1) c,	3. § (1) d,	3. § (1) e,
intézményvezető	X	X	X	X
intézményvezető helyettesek	X	X	X	X



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

6.6. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda 5 napos (hétfőtől – péntekig) munkarenddel üzemel.

A működés rendje minden telephelyen kifüggesztve megtekinthető. Nyitva tartás: 6 – 18 óráig.

6.7. Pedagógiai program

A pedagógiai program képezi az óvodában folyó nevelőmunka tartalmi, szakmai alapjait, melyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján az intézményvezető és a helyettesei készítenek el, a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető hagyja jóvá.

A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

A pedagógiai program nyilvánossá tételének rendje.

A pedagógiai program megtekinthető az óvoda honlapján www.onkormovi.orosshaza.hu és telephelyein kifüggesztve. Az óvodai jogviszonyt létesítő gyermekek szülei az első szülői értekezleten részletes tájékoztatást kapnak a pedagógiai programról, illetve igény szerint az egyes nevelési-fejlesztési területekről.

Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza:

a) az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit,

b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítségét,



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

-
- c) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- d) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, továbbfejlesztésének lehetőségeit,
- e) nemzeti vagy etnikai kisebbségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a kisebbség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- g) a pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét,
- h) a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységek.

6.8. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

A köznevelés információs rendszerét (KIR) az Oktatási Hivatal működteti. Intézményünk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően folyamatosan feltölti, szükség esetén módosítja az adatokat a KIR elektronikus előállított nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszerében.

Az elektronikus rendszerek használata során készült dokumentumok jelentős részének kinyomtatása, papíralapú tárolása és hitelesítése nem szükséges, azokat a rendszerben, továbbá intézményünk székhelyén az irodai számítógépen egy külön erre a célra létrehozott mappában vagy külső adathordozóra mentve tároljuk. A hozzáférés jogát az intézményvezető által meghatározott személyek kapják meg.

6.8.1. A nevelési-oktatási intézmény által használt nyomtatványok:

- o nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, szétválaszthatatlanul összefűzött papíralapú nyomtatvány: óvodai törzskönyv, ellenőrzési napló, munkahelyi baleseti jegyzőkönyv, szabadság engedély tömb



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

- nyomdai úton előállított papíralapú nyomtatvány, elektronikus okirat: óvodai felvételi és előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, óvodai szakvélemény, értesítés óvodai jogviszony létesítéséről, illetve megszüntetéséről, egyéni nyilvántartási lap és foglalkozási napló, szakértői vélemény iránti kérelem
- elektronikus úton előállított, meghatározott rend szerint hitelesített papíralapú nyomtatvány: óvodai csoportnapló, óvodavezetői ellenőrzési jegyzőkönyv, szakmai ellenőrzési jegyzőkönyv, kérelem óvodai felvételre, értesítés óvodai felvételről, óvodalátogatási igazolás, mulasztások igazolása, nyilatkozat étkezési kedvezmény igénybevételéről, alkalmazotti jogviszony keletkeztetésével,- a jogviszony alatti változásokkal és a megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok, beutaló orvosi alkalmassági vizsgálatra, étkezési ív, gyermekek fejlődésének nyomon követése.

6.8.2. A nyomtatványok érvényessége és hitelessége

Akkor érvényes és hiteles, ha tartalmazza:

- az óvoda nevét,
- oktatási azonosító számát,
- címét,
- a megnyitás és lezárás időpontját,
- az intézményvezető aláírását,
- papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjét.

6.8.3. A nyomtatványok és tárolt dokumentumok kezelési rendje

A különböző papíralapú dokumentumokat a törvényi előírásoknak megfelelő ideig őrizzük.

6.8.4 Jegyzőkönyvek, beszámolók, munkatervek, határozatok, stb. elhelyezése

Az intézményi működés során keletkezett jegyzőkönyvek, határozatok, beszámolók, jelentések, munkatervek, adatszolgáltatások, feljegyzések, stb. eredeti példányának elhelyezése a székhely intézmény irattárában történik.



• VII. A NEVELŐMUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

7.1. Belső ellenőrzés

Célja: a pedagógiai tevékenység hatékonyságának vizsgálata, értékelése, annak feltárására, hogy melyik területen kell vagy szükséges erősíteni a pedagógus munkáját, segítséget nyújtani, mely nevelési területnél van gond, hol, milyen előrelépés szükséges.

Ellenőrzés formája és rendje:

Az óvodai élet egészére kiterjed, a nevelési év elején a vezetői munkatervben rögzített ellenőrzési terv és ellenőrzési szempontok alapján történik.

Az intézményvezető, a szakmai helyettes és az óvodapedagógus/telephelyvezető a munkaköri leírásban rögzített munkamegosztás alapján a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli az óvoda dolgozóinak munkáját.

A helyettesek és az óvodapedagógus/telephelyvezető kötelessége az óvoda teljes működéséről rendszeresen tájékoztatni az intézményvezetőt, azonnali információt nyújtani minden rendkívüli eseményről.

Az intézmény bármely beosztásban lévő dolgozójának kötelessége minden rendkívüli eseményről (pl. baleset, sorozatos megbetegedés, műszaki meghibásodás, elemi kár...) jelentést tenni az intézményvezetőnek vagy az óvodapedagógus/telephelyvezetőnek.

Az ellenőrzés fajtái

- a.) Tervszerű, előre megbeszélt szempontok szerinti ellenőrzés
- b.) Spontán, alkalmoszerű ellenőrzés

- probléma-feltárás a megoldás érdekében



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

- a napi felkészültség felmérése

Az ellenőrzés tapasztalatait értékelni kell szóban és írásban. Az óvodapedagógus/telephely-vezető az ellenőrzési naplóban, az intézményvezető, a szakmai helyettes elektronikusan előállított jegyzőkönyv formájában értékeli.

Az intézményvezető a helyettesek és az óvodapedagógus/telephelyvezetőkön keresztül gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről és azok végrehajtásáról.

7.2. Külső ellenőrzés

A mindenkor hatályos jogszabályok alapján.

• VIII. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSÉG és team-ek

A nevelési-oktatási intézmény pedagógusai szakmai munkaközösségeket, team-eket hozhatnak létre.

Működésük célja, hogy a változó igényekhez rugalmasan alkalmazkodni képes, hatékony együttműködési rendszer működtetésével segítsék az óvodapedagógusok elméleti és gyakorlati ismereteinek, tudásának kiszélesítését szakmai, módszertani kérdésekben.

Intézményünkben jelenleg a telephelyek közötti Vezetői munkaközösség, Gyermekevédelmi team, Idegen nyelvi-módszertani team, Fejlesztőpedagógusi team, Intézményi Önértékelési Csoport működik, Jó gyakorlat fejlesztési team, Minőségfejlesztő-támogató csoport, Tehetségfejlesztő team.

A munkaközösség és a teamek tagjainak feladatai:

Aktívan vegyenek részt a munkaközösség munkájában.

Kísérjék figyelemmel a szakirodalmat; elméleti felkészültségükkel, szakmai bemutatók tartásával, gyakorlati tapasztalataik közreadásával járuljanak hozzá az intézmény nevelési eredményeihez.

Informálják az intézményvezetést a munkaközösség aktuális kérdéseiről, feladatairól, témáiról.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

IX. AZ INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK ÉS A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI, RENDJE

9.1 Az alkalmazotti közösség és kapcsolattartásának rendje

Közalkalmazottak

Az intézmény pedagógusai és a nevelő és oktató munkát segítők közalkalmazottak, ezért munkavégzésükkel kapcsolatos kötelelességeiket és jogaikat a munka törvénykönyve mellett a közalkalmazotti törvény szabályozza.

A pedagógusok alkotják az intézmény nevelőtestületét. A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját.

9.1.1 Az alkalmazotti közösség jogai

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Javaslattételi és véleményezési jog illeti meg az intézményt érintő kérdésekben az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden személyt és közösséget. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítése során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának közölnie kell álláspontját a javaslattevő, véleményező írásban kifejtett javaslatával, véleményével kapcsolatban.

Az egyetértési jog az intézkedés meghozatalának feltétele. A jogkör gyakorlója az adott kérdésben csak úgy rendelkezhet, ha a hatályos jogszabályok szerint az egyetértésre jogosult személy, vagy közösség az intézkedéssel ténylegesen egyetért.

A döntési jog a rendelkező személy, vagy testület számára kizárólagos intézkedési jog, amelyet jogszabályok biztosítanak. Személyes jogkör esetén a jogkör gyakorlója teljes felelősséggel egy személyben, testületi jogkör esetén a testület abszolút többség (50% + 1 fő) alapján dönt. A testület akkor határozatképes, ha kétharmad része jelen van.

9.1.2 Az alkalmazotti közösség kapcsolattartásának rendje

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét az intézményvezető fogja össze.

A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

9.1.3 A kapcsolattartás formái

Különböző értekezletek, megbeszélések, fórumok, telefon, e-mail,..stb.

Az intézményi kapcsolattartás rendszeres és konkrét időpontjait a munkaterv tartalmazza.

A belső kapcsolattartás **általános szabálya**, hogy különböző döntési fórumokra nevelőtestületi-, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési, és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni, részükre a tájékoztató anyagot hozzáférhetővé kell tenni.

9.1.4 Az alkalmazotti közösség tájékoztatása

A tájékoztatás hivatalos formái:

- tájékoztatás írásban
- tájékoztatás szóban (pl. értekezleteken)
- tájékoztatás elektronikus információs csatornákon (pl. e-mail, honlap, web,..stb.)

9.2 A nevelőtestület, az alkalmazotti értekezlet

9.2.1 A nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógusainak közössége, nevelési és fejlesztési kérdésekben a köznevelés intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja minden közalkalmazott pedagógus.

A nevelőtestület feladata és jogai: A nevelőtestület legfontosabb feladata a pedagógiai program létrehozása és egységes megvalósítása, ezáltal a gyermekek magas színvonalú nevelése és fejlesztése. Ennek a komplex feladatnak megfelelően a nevelőtestület **véleményező és javaslattevő jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület döntési jogköre:

- ✓ a pedagógiai program elfogadása
- ✓ az SZMSZ elfogadása
- ✓ a nevelési év munkatervének jóváhagyása
- ✓ intézményellenőrzéskor az intézményvezető által készített intézkedési terv jóváhagyása
- ✓ az intézményi önértékelés elfogadása
- ✓ a pedagógusok továbbképzési programjának elfogadása



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

A nevelőtestület döntéseit és határozatait – a jogszabályban meghatározottak kivételével – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. (Kivétel az óvoda Pedagógiai Programjának elfogadása, ahol legalább 80 %-os támogatottság mellett érvényes az elfogadottság.) A szavazatok egyenlősége esetén az intézményvezető szavazata dönt.

A nevelőtestület értekezletei:

A nevelőtestület feladatainak ellátása érdekében számos értekezletet tart a nevelési év során.

- tanévzáró – nyitó értekezlet
- nevelési értekezletek

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának a nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmada (az ok megjelölése szükséges). Az értekezletet nyitvatartási időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

9.2.2. Az alkalmazotti értekezlet

Az alkalmazotti értekezlet résztvevői: a vezető és minden foglalkoztatott, aki – az intézmény alapító okiratában meghatározott alapfeladatra létesített munkakörben – közalkalmazotti jogviszony keretében dolgozik.

9.3 A Szülői Szervezet

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az Intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülők képviselőjével az intézményvezető és az óvodapedagógus/telephely-vezető tart kapcsolatot. Az Szülői Szervezet megkeresésére az intézményvezető a szükséges információkat, tájékoztatást köteles megadni, működésükhöz a szükséges feltételekről gondoskodik.

A szülők jogait és kötelességeit a Házirend határozza meg.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

A Szülők Szervezetének tevékenységét az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Szülői Szervezetének működési szabályzata tartalmazza.

• A szülők tájékoztatási formái

A szülők jogos igénye, hogy gyermeke fejlődéséről, az óvodában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást, visszajelzést kapjon.

Ezért az óvónők a nevelési év során előre meghatározott, az általános munkaidőn túli időpontokban szülői értekezleteket és fogadóórákat tartanak.

- Szülői értekezletek

A szülők a nevelési év rendjéről, feladatairól, a tervezett programokról a nevelési év elején szülői értekezleten kapnak tájékoztatást gyermekük óvónőjétől.

A leendő kiscsoportosok szüleit a beíratás alkalmával tájékoztatjuk a nevelési év kezdetét megelőző első, általában augusztus végén tartandó szülői értekezletről. A nevelési év során csoportonként 2 szülői értekezletet tartunk. Szükség esetén ettől eltérünk. Rendszeresen tájékoztatást adunk az óvoda nevelési programjáról.

- Szülői fogadóórák

Az óvodapedagógusok előzetes megbeszélés szerint tartanak fogadóórát a szülőknek. Amennyiben a szülő szeretne találkozni gyermeke pedagógusával, telefonon vagy írásban kell egyeztetni az érintett pedagógussal a megfelelő időpontot.

- Családlátogatás

Minden új óvodást meglátogat otthonában az óvónő. Szükség esetén (problémák) szintén családlátogatást végez a gyermek óvónője, vagy a gyermekvédelmi felelős.

- Közös programok, kirándulások szervezése

Az éves munkatervben rögzített programokhoz a szülők aktív segítségét kérjük.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

9.4 Az óvoda külső kapcsolatainak rendszere

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és személyekkel.

Rendszeres külső kapcsolatok:

- Orosháza Város Önkormányzata
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ
- Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ
- A gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézmények és személyek (védőnő)
- Orosházi Kistérség Egyesített Gyermejjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat Gyermejjóléti Központ
- Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Orosházi Tagintézménye (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus)
- A helyi oktatási intézmények
- A helyi közművelődési intézmények
- Bölcsőde
- Történelmi egyházak
- Civil szervezetek
- Oktatási Hivatal
- Kormányhivatal

A kapcsolatok formája és módja



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

A kapcsolattartás történhet személyesen, telefonon, levél útján, e-mailen.

Módja:

1. Kölcsönös szakmai látogatások
2. Jó gyakorlatok átadása
3. Iskolalátogatások a nagycsoportosokkal,
4. Szakmai tapasztalatcsere
5. Közös programok
6. Szülők tájékoztatása az iskolaválasztás lehetőségeiről
7. Nyílt napokra kölcsönös meghívás
8. Városi rendezvényeken való részvétel.

Az intézményt külső kapcsolataiban az intézményvezető, helyettesei és az óvodapedagógus/telephely-vezetők képviselik; de feladatukat megoszthatják, átadhatják jellegétől függően közvetlen munkatársaiknak eseti vagy állandó megbízás alapján.

X. AZ INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és a gyermekközösség minden tagjától elvárás.

Az intézmény helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet formálását, a közös cselekvés örömeit szolgálják; segítik az óvoda partnerkapcsolatainak ápolását.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

10.1. A gyermekközösséggel kapcsolatos ünnepek, hagyományok

A város által szervezett nemzeti ünnepeinken az alkalmazotti közösség és a gyermekek méltóképpen képviselik az óvodát.

- Október 6.
- Október 23.
- Március 15.
- Június 4.
- Augusztus 20.

Óvodai hagyományok:

- Őszi, tavaszi családi napok telephelyenként: anyák napja, mikulás, karácsony, húsvét, pünkösd megünneplése aktualitásnak megfelelően.
- Az óvodai évszárók illetve ballagások rendje: minden év: 05. 25- 06.15. közötti időszakban.
- népi hagyományok ápolása, népi kézműves technikák bemutatása/megtanítása, jeles napokhoz kapcsolódó szokások (farsang, húsvét, pünkösd; környezetvédelmi világnapok némelyike)
- őszi/tavaszi kirándulások, terménygyűjtés – mezőgazdasági munkák – felnőttek munkájának megfigyelése, könyvtár/múzeum látogatása, stb.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

10.2. A nevelőközösséggel kapcsolatos rendezvények

- szakmai napok / konferencia szervezése
- belső tudásmegosztás / tapasztalatcsere látogatások révén a kéréselt gyakorlati modellek bemutatása, egymás munkájának megfigyelése és jobb megismerése, az egymástól való tanulás szemléletének alkalmazása
- továbbképzéseken / tanfolyamokon szerzett ismeretek átadása, valós szakmai viták lefolytatása
- dajkák tájékoztatása az aktuális nevelési feladatokról
- gyakornok, GYES-ről visszajött, ill. újonnan belépő dolgozó segítése, támogatása
- távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása

XI. AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

11.1. Az intézmény épülete

Az óvoda Székhelyének épületét kívül címtáblával, nemzeti színű zászlóval és EU zászlóval, az épületen belül pedig Magyarország címerével kell ellátni. Telephelyeinek épületét kívül címtáblával, nemzeti színű zászlóval az épületen belül Magyarország címerével kell ellátni.

Az óvoda különböző helyiségeinek gyermekekre vonatkozó használati rendjéről a házirend intézkedik.

Az óvoda dolgozóinak joga az óvoda valamennyi helyiségének és létesítményének rendeltetésszerű használata.

Nem óvodai célra csak az intézményvezető engedélyével vehetők igénybe helyiségek és létesítmények.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért, rendjéért a használatba vevő a használatbavétel ideje alatt anyagilag felelős.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

A gyermekek a helyiségekben és az udvaron csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak.

A gyermek csak szülői vagy a szülő által megjelölt személy kíséretében hagyhatja el az óvoda épületét.

Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvarokon tartózkodó minden személy köteles:

- a közös tulajdont védeni, állagát vigyázni,
- a berendezéseket / felszereléseket rendeltetésszerűen használni, óvni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

11.2 Biztonsági rendszabályok

Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az óvoda területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat. Az óvoda zárásáról és a nyitásáról a dajka gondoskodik.

11.3 A belépés és benntartózkodás rendje (azok számára, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel)

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek (pl. hivatalos ügyet intézők) az intézményben csak az intézményvezető, illetve az óvodapedagógus/telephely-vezető engedélyével tartózkodhatnak és ott csak engedélyezett tevékenységet folytathatnak (pl. helyiségbérlet esetén).



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

- Szülők, a meghirdetett nyílt napokon, gyermeküket csoportjukban megfigyelhetik.
- A Minősített Referencia Intézményi szerepkörből adódó tudásmegosztáson résztvevők az óvodavezető engedélyével a kijelölt helyeken tartózkodhatnak.
- Szakemberek, pedagógushallgatók előre bejelentkezés alapján látogatást tehetnek az intézményben.
- Az engedélyt minden esetben az intézményvezető adhatja ki.

11.4. Az óvoda létesítményeinek bérbeadási rendje

- A nevelési-oktatási intézmény - ha nem sérti az alapfeladatainak ellátását -, anyagi haszonszerzésre irányuló tevékenységet is folytathat.
- A nevelési-oktatási intézmény területén párt, politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében és az intézményvezető engedélyével lehet.
- Az óvoda helyiségeink, létesítményeinek, berendezéseinek bérbeadásáról az intézményvezető dönt.

A bérbeadás kapcsán Bérleti Szerződés készül.

11.5. Karbantartás és kártérítés

A gyermekek testi épségének és egészségének védelme céljából elsődleges fontosságú az óvoda területén lévő helyiségek (udvar, kerítés, stb.) és tárgyi eszközök (pl. játékok) balesetmentes használhatóságának folyamatos biztosítása, ill. szükség esetén a preventív – helyreállító/javító intézkedés megtétele.

Az eszközök, berendezések meghibásodását minden dolgozó köteles a vezetője felé haladéktalanul jelezni – a közvetlen balesetveszély elhárítása mellett.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

Az intézmény területén az épület felszereltségében és berendezési tárgyaiban előidézett kárt a károkozónak meg kell térítenie.

A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell.

XII. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS KELETKEZÉSE, MEGSZŪNÉSE, A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA

12.1. Az óvodai elhelyezés

Az óvodai elhelyezés létrejöttét és az elhelyezés megszűnését az intézmény Házirendje szabályozza.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A gyermeket elsősorban az óvoda azon telephelyére kell felvenni, átvenni, amelynek közelében lakik, ahol szülője dolgozik, illetve a szülő, ahova a gyermeke felvételét kéri. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha a lakóhelye ennek hiányában a tartózkodási helye a körzetében található kötelező felvételt biztosító óvoda. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való besorolásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetőt teszt közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a megfelelő időpontban.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

12.2. A szülő jogai és kötelezettségei, a hiányzások igazolása az intézmény Házirendjében szabályozott.

12.3. Térítési díjak befizetése, visszafizetése

A gyermek után a szülő az igénybe vett étkezéséért a jogszabályban előírtak szerint térítési díjat fizet.

XIII. AZ ÓVODA EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYAI

A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés és fejlesztés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről. (Évenként legalább egy fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat.)

Az óvodának működtetése során a HACCP, valamint az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás stb.).

13.1. Intézményi védő, óvó előírások

13.1.1. A gyermekek egészségének védelme érdekében az óvoda épülete, felszerelése, rendeltetésének feleljen meg, használata a gyermekek számára mindenkor biztonságos legyen. A gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, vegyi anyagokat jelenlétükben használni, tárolni nem szabad. A gyermekek óvodai életével kapcsolatos bármely tevékenységet úgy kell az óvónőknek és a dajkáknak megszervezni, összehangolni, hogy a gyermekek mindenütt felnőtt felügyeletével tevékenykedjenek. A gyermekekkel életkoruknak megfelelően ismertetni és gyakoroltatni kell azokat a magatartási szabályokat, amelyek segítségével a balesetek egy része megelőzhető. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell a csoportnaplóban.

13.1.2. Az óvodában a gyermekbalesetek megelőzése érdekében meg kell tanítani a gyermeket arra, hogy óvja saját és társai épségét, egészségét, sajátítsa el és próbálja alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Haladéktalanul jelentse a felnőttnek, ha saját magát vagy társát



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

veszélyeztető tevékenységet vagy veszélyeztető állapotot lát, ha balesetet illetőleg sérülést észlel. A pedagógus kötelessége, hogy a gyermekek részére egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, azok elsajátításáról meggyőződjön, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett vagy annak veszélye fenn áll, megtegye a szükséges intézkedéseket. Elsősegélyben részesítse, orvoshoz vigye, majd értesítse a szülőt. A megtörtént balesetről értesíteni kell az intézményvezetőt vagy helyettesét, jegyzőkönyvet kell készíteni a jogszabály szerint, mely a www.oktatas.hu címen elérhető tanügyi baleseti nyilvántartó kitöltő felületen található.

13.1.3. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja.

Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára előírhatja:

1. a vércukorszint szükség szerinti mérését,
2. szükség esetén, orvosi előírás (kezelési terv) alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladat ellátását:

3. olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató

munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

4. óvodaorvos vagy védőnő útján biztosítja.

13.1.4. A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény szabályozása értelmében a nevelési intézményben és a nevelési intézményen belül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken is tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása és fogyasztása.

A törvény alapján a közoktatási intézmény közforgalmú intézményben minősül, amely az érintettek számára közérdekű szolgáltatást biztosít. A közforgalmú intézményben dohányozni tilos!

Az alkalmazottaknak, szülőknek az óvoda épületeiben, udvarán és az épület 5 méteres határán belül tilos dohányozni!

A dohányzási tilalmat egyértelmű jelzés alkalmazásával kell jelölni.

A dohányzási tilalmakra vonatkozó rendelkezések, előírások megtartásáért az intézményvezető, az intézményvezető helyettesek és az óvodapedagógus/telephely vezető felelősek.

A korlátozások megszegéséért egészségvédelmi bírság szabható ki.

13.1.5. Rendkívüli esemény és bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodásainak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen

- a természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz),
- a tűz,
- a robbanással történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely óvodásának vagy dolgozójának az óvoda épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az óvodavezetővel, illetve valamely intézkedésre jogosult helyettessel.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők:

- intézményvezető,
- intézményvezető helyettesek, óvodapedagógus/telephely-vezető



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- az intézmény munkavédelmi felelőse.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- a fenntartót,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófa-elhárító szerveket, ha ezt az intézményvezető szükségesnek tartja.

Az épületben tartózkodó személyeket riasztani kell. A jelzés: folyamatosan tartó szaggatott csengetés, áramkiesés esetén kolompolás. Ezután haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A gyermeknek a "Tűzriadó terv" alapján kell elhagyniuk az épületet.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

Az épületből minden gyermeknek távoznia kell. A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell.

A gyermekeket a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükkor a nevelőnek meg kell számolnia. A gyermekek felügyeletéről a hatósági ellenőrzés utáni visszaállított helyzetig az óvoda alkalmazotti köre gondoskodik.

A rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szervek helyszínre érkezését követően a szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkednie az intézményvezetőnek.

Az illetékes szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani.

13.1.6. Reklámtevékenység szabályozása

Az óvodában tilos a reklámtevékenység. E tilalom nem vonatkozik az egészséges életmódra és a környezet védelmére neveléssel összefüggő, továbbá a közéleti és kulturális tevékenység vagy esemény, az oktatási tevékenység reklámjára, valamint az ilyen tevékenységet folytató vagy szervező, vagy annak megvalósulásához bármilyen formában hozzájárulást nyújtó vállalkozás nevének, védjegyének, vagy egyéni megjelölésének az adott tevékenységgel, eseménnyel közvetlenül összefüggő megjelenítésére. Az óvodában hirdetés, szórólap az óvoda faliújságaira csak az intézményvezető, intézményvezető helyettesek engedélyével kerülhet ki. Az óvodában ügynökök,



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak kivéve az óvoda által szervezett játék-könyvvásár.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szervezeti és működési szabályzat **az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik hatályossá.**

A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 2017. szeptember 01. napján kelt Szervezeti és Működési Szabályzat.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot és mellékleteit meg kell ismertetni:

- **Az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint**
- **azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.**

Az Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell. A fent említett dokumentumok hozzáférhetőségét a megtalálhatóság megjelölésével, illetve kifüggesztéssel biztosítani kell.

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges szabályzatokat az SZMSZ mellékletei és a Különálló szabályzatok, további ügyrendek tartalmazzák.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

Az SZMSZ módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával, a Szülői Szervezet véleményezésével és a Fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Mellékletek³

SZMSZ MELLÉKLETEK:

- 1.sz. Felelősök köre
- 2.sz. Házi rend
- 3.sz. A Jó gyakorlat értékesítés bevételének pénzügyi szabályzata
- 4.sz. Szülők Szervezete szabályzata
- 5.sz. Belső ellenőrzési szabályzat
- 6.sz. Pedagógus etikai kódex
- 7.sz. Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat
- 8.sz. Munkaköri leírás minta

³ A mellékletek felsorolását módosította az 56/2021. (IX.23.) K.t. határozat 2. pontja



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

ZÁRADÉK:

SZMSZ elfogadása és jóváhagyása

1.) Az intézmény szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzatot az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület napján elfogadta.

Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt az óvoda Szülői Szervezete.

2.) Az egységes szerkezetű SZMSZ hatályba lépésének időpontja: 2022. szeptember 01.

Hatályos a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdés alapján.

Orosháza, 2022.

Készítette:

.....

Németh Gabriella

intézményvezető

Egyetértését nyilvánította

.....

Közalkalmazotti Tanács elnöke



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

.....
Pedagógus Szakszervezet titkára

.....
Szülői Szervezet elnöke

Jóváhagyta:

.....
a Fenntartó képviselője



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Felelősök köre



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroashaza.hu

web: www.onkormovi.oroashaza.hu

1. számú melléklet

Felelősök köre

Reszortfeladatok - megbízatások

Telephelyenként névre szólóan nevelési évenként külön mellékletben

Az óvodapedagógus/telephely-vezető által, illetve annak távollétében óvodaügyek intézésével megbízott felelős személy:

2.) Feladatorientált / mobil szakmai teamek:

Vezetői munkaközösség:

Intézményi Önértékelési Csoport:

Gyermekevédelmi team:

Fejlesztő pedagógusi team:

Idegen nyelvi és módszertani team:

Tehetségfejlesztő team:

Minőségfejlesztő – támogató csoport:

Jó gyakorlat fejlesztési team:

3.) Pedagógusok Szakszervezete tisztségviselő:

4.) Közalkalmazotti Tanács tisztségviselő:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- 5.) **Tanulói balesetbiztosítás** ügyintézése:
 - 6.) **Étkezési nyilvántartások**, dokumentációk, kimutatások, adatszolgáltatás, elszámolás:
 - 7.) **Ételminta** napi biztosítása, ételadagok szétosztása:
 - 8.) **Fejlesztő pedagógusi munka** ellátása telephelyi szinten:
 - 9.) **Rendezvények szervezése**, szabadidős programok koordinálását ellátó személy:
 - 10.) **Irattározás**, ügyiratkezelés:
 - 11.) **Munka-, tűz és balesetvédelem** szabályainak helyi betarttatása, **érintésvédelmi vizsgálatok** jelzése:
 - 12.) **Energiatakarékossági szempontok betartása**

Villanyhasználat, áramtalanítás:

Gázkazán előírás szerű üzemeltetése:

Vízfogyasztás:
 - 13.) **HACCP rendszer ismerete, előírás szerinti működtetése, adminisztráció:**
 - 14.) **Készletnyilvántartás vezetése** (1 éven belüli, ill. 1 éven túli kisértékű tárgyi eszközök):
 - 15.) **Selejtezés** megszervezése:
 - 16.) **Leltározási szabályok** előírás szerű alkalmazása, ügymenetének lebonyolítása:
 - 17.) **Edény, textil és tisztítószer** felelős:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

-
- 18.) Könyvtár és szertár rendjének fenntartása:
- 19.) Elektronikus adatszolgáltatás, e-mail forgalom:
- 20.) Iratforgalom bonyolítás Központi óvodába / óvodából:
- 21.) Jegyzőkönyv – vezetés:
- 22.) Dekoráció (nemzeti ünnepek alkalmával):
- 23.) Postai küldemények átvételére jogosító igazolvánnyal rendelkező meghatalmazottak:
- 24.) Óvoda nyitása, zárása:
- Kulccsal rendelkezők:
- 25.) Egyéb megbízatás:
- Ellátmánykezelés:

Házirend

2.sz. melléklet

A házirendet meghatározó legfontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

-
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1.1. Az intézmény pontos nyitva tartása

- A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1-től, augusztus 31-ig.
- Nyári zárás időpontja a fenntartó döntése szerint.

Az óvoda a nyári zárás idejéről a szülőket február 15-ig értesíti. Amennyiben ez idő alatt a szülő gyermeke elhelyezését nem tudja megoldani, úgy kérésére a gyermeket a az Önkormányzati Óvoda valamely nyitva tartó telephelyén elhelyezzük.

- Nevelés nélküli munkanapok száma: évente 5 nap vehető igénybe, a nevelő – fejlesztő munkával összefüggő feladatok ellátására. A nevelés nélküli napokon a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

Napi nyitva tartás 6-18 óráig.

- A gyermekek érkezésének és távozásának rendje: a szülők igényeihez igazodva folyamatosan történik.
- Óvodás gyermek mellé intézménybe jövet és menet egyaránt felnőtt felügyelete indokolt (mindenek feletti biztonsága és testi épségének védelme érdekében).

1.2. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát:

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- A gyermeket elsősorban az óvoda azon telephelyére kell felvenni, átvenni, amelynek közelében lakik, ahol szülője dolgozik, illetve a szülő ahova a gyermeke felvételét kéri.
- A felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- Felvehető a gyermek, ha egészséges, szobatiszta, illetve az Alapító Okiratban foglaltak szerint a gyermek normál óvodai csoportban integráltan gondozható és fejleszhető.
- Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó az intézményvezetővel egyeztetve határozza meg.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az intézmény vezetője dönt.
- A gyermekek óvodai csoportba történő beosztásáról az intézményvezető dönt, lehetőség szerint figyelembe véve a szülő kérését.

2. A gyermekek az óvodában

2.1. A gyermekek jogai

A köznevelés középpontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

A köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- 1. A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön
- 2. A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- 3. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- 4. Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat által nyújtott fejlesztésben részt vehessen.
- 5. A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

2.2. A gyermek ruházata

- Jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság, könnyen kezelhetőség.
- Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha
- Legyen minden óvodásnak tornafelszerelése, váltócipője.
- A ruhadarabokat, lábbeliket jellel lássák el



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

2.3. A gyermekek étkeztetése

Az étkezés befizetésének, lemondásának, jóváírásának rendje:

- Meghatározott normatív kedvezmények:
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - Tartósan beteg vagy fogyatékos
 - Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - Családjában három vagy több gyermeket nevelnek
 - Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
 - Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.
- A vallási felekezethez tartozó és vegetáriánus gyermekek névvel ellátott ételhordóban hozzák ételüket, melyet a személyzeti hűtőben tárolunk.
- A rendezvényekre, név és születésnapokra a szülő csak engedélyköteles élelmiszert hozhat az óvodába.
- A gyermekek az óvodában napi háromszori étkezésben részesülnek
- Étkezések időpontja:

Folyamatos reggeli: 7 - 9 óráig

Ebéd: 12-13 óra között



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

Uzsonna:

15-16 óra között.

1. Hiányzás esetén, illetve betegségből visszatérés esetén a szülő reggel 9 óráig köteles jelenteni a hiányzást, az étkezés másnapi lemondása, illetve igénylése csak ebben az esetben oldható meg.
2. Az étkezési adagok jóváírása, a hátralékok, illetve a túlfizetések kiegyenlítése mindig a következő hónapban történik.
3. A szülő köteles az étkezési térítési díjat a mindenkori gyermekétkeztetést biztosító cég által megadott időpontban befizetni.

2. 4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szokások

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

- Beteg, gyógyszert szedő, lázas, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert beadni, kivéve asztmás allergia. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek/gondviselőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvónőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek szükség szerinti elkülönítéséről.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvoda feladata a szülő/gondviselő felvilágosítása, tájékoztatása.
- Baleset, esetén a gyermeket haladéktalanul el kell látni, a szülőt / gondviselőt értesíteni, a baleset súlyosságától függően orvosi ellátásról gondoskodni
- A további megbetegedés elkerülése érdekében az intézményben eleget kell tenni a bejelentési kötelezettségnek (egészségügyi hatóság felé) és a fertőtlenítő takarítás megtételének.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

A gyermek, mulasztásával kapcsolatos szabályok

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába – szülői igazolás
- A szülő írásbeli kérelmére – szülői igazolás
- A gyermek beteg volt, orvosi igazolás, mely a hiányzást a kezdetétől a végéig jelöli.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott megjelenési kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. ⁴

- Igazolatlan mulasztás esetén a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés szerint

járunk el.

2. 5. Egyéb szabályok ⁵

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy dajkának.
- A gyermeket az óvodából a szülők és az általa bejelentett 12 év feletti személy viheti el.
- Amennyiben a gyermekért zárásig nem jönnek az óvodába, a gyermek biztonságos elhelyezéséről a szülő, Gyermekjóléti Szolgálat, rendőrség megérkezéséig az óvoda műszakban levő dolgozója gondoskodik.

⁴ A felsorolás harmadik pontjának szövegét módosította az 56/2021. (IX.23.) K.t. határozat 3. pontja

⁵ A felsorolás második pontjának szövegét módosította az 56/2021. (IX.23.) K.t. határozat 4. pontja



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Az óvodába járási kötelezettség

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- a szülő bejelentette, hogy a gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon – kivéve, ha a gyermek felvétele a Gyámhatóság intézkedésére történt, illetve a gyermek hátrányos helyzetű.
- A hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyermek esetében nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

miatt. Más óvodába történő átíratás esetén csak az új óvoda visszajelzésével szűnik meg a jogviszony.

A gyerekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása

- Az óvodába behozott azon értékekért, amelyek nem szükségesek a gyermekek kötelezettségének teljesítéséhez, jogaik gyakorlásához, az óvoda nem vállal felelősséget.
- Az óvodába tilos behozni a gyermekekre, vagy másokra veszélyes tárgyakat, játékokat, amelyek balesetet okozhatnak.

3. A szülő jogai, kötelességei

3.1. A szülők jogai

A szülő joga:

3. A gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti, vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.
4. A szülő joga, hogy tájékoztatást kapjon, megismerje a Pedagógiai Programot, az Intézmény Önértékelési Programját, az SZMSZ-t és a Házirendet.
5. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsot és segítséget kapjon.
6. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen az óvodai tevékenységekben.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

7. Részt vehet a szülői szervezet munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.
8. Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését
9. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
10. A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

3.2. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, szociális és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, és a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal és az együttneveléshez szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Az óvodapedagógus és a dajka büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

3. 3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Az óvodánkba járó gyermekeket a felnőttek tiszteletére, a különbözőség elfogadására neveljük. Ezen törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a szülők gyermekükben.

3.4. Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

1) A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon részt vegyenek.

Annak érdekében, hogy a gyermeket együtt neveljük nyitottságra épülő, őszinte emberi kapcsolatokra törekszünk.

2) Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek
- Nyílt napok
- Közös rendezvények
- Fogadóórák
- Eseti megbeszélések.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt a csoportból hosszabb időre ne vonják ki.

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógustól vagy óvodapedagógus/telephely-vezetőtől, illetve az intézményvezetőtől kérjenek.

4. Az óvoda helységeinek a szülők által használhatóságának rendje

3) A környezet és a gyermekek egészségének, higiéniájának védelme érdekében a csoportszobában szülő/gondviselő, hozzátartozó csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat (nyílt nap, ünnepélyek stb.).



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- 4) A szülők átadáskor és átvételkor csak a közlekedő és öltöző helyiségeket használják

5. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményeknek megfelelő színvonalon eleget tudjon tenni a gyerekek nevelésével, ellátásával összefüggő feladatainak.

2. Ennek érdekében biztosítjuk a Pedagógiai Program célkitűzéseinek, és az intézmény sajátosságainak megismerését.
3. Az intézmény éves munkatervének megismerését.
4. Az Intézmény Önértékelési Programjának megismerését.
5. A gyermekvédelmi feladatok megismerését.

6. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

- Az óvoda bejáratának zárása vagyonvédelem miatt reggel 9-től 15-ig.
- Idegenek óvodában való tartózkodása: idegenek az óvoda területén az intézményvezető engedélye alapján tartózkodhatnak.
- A vezető intézkedése a reklámanyagokról: a vezetői engedély megkérése után csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklám anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

- A dohányzás szabályai:

A telephelyek és környékük dohányzásmentes zónába tartoznak.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

-
- A törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól betartása minden óvodába tartózkodó felnőttnek kötelező

Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!

Anyagi felelősség kérdése

- Az intézmény felelőssége: az intézmény működési körébe tartozó vagyoni értékek biztonságos használatáért felelősséggel tartozik.
- A szülő felelőssége: az intézményben szándékos károkozás esetén felelősséggel tartozik.

Záró rendelkezések

A Házirend hatályba lépése

- Hatálya kiterjed:
 - Szülők közösségére
 - Az óvoda alkalmazotti közösségére
 - Gyermek közösségére.

A házirend felülvizsgálati rendje:

- Jogsabály változás esetén
- Működésben bekövetkezett változásokor.

A házirend megsértésének jogkövetkezménye:

- A szükséges jelzések, intézkedések megtétele



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

A Házirendet véleményezi, egyetértési jogot gyakorol:

- **A szülők közössége**

A Házirendet elfogadja:

- **Az óvoda nevelőtestülete**

A Házirendet jóváhagyja:

- **Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

HÁZIREND

AZ ALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉG RÉSZÉRE



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroashaza.hu

web: www.onkormovi.oroashaza.hu

2.sz. melléklet

Általános elvek az alkalmazotti közösség részére

Az óvodában a nevelőmunka Pedagógiai Program szerint folyik, melyet a nevelőtestület fogadott el és a fenntartó hagyott jóvá. Az ebben foglaltak betartása valamennyi munkatárs számára kötelező

A gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságának tiszteletben tartása érdekében gondoskodás és különleges védelem illeti meg, ezért

- Az óvodáskorú gyermek kiszolgáltatottságával sem lelkileg, sem fizikailag nem lehet visszaélni.
- A gyermekek személyiség jogait minden körülmények között tiszteletben kell tartani.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, melyet más személy akar elkövetni a gyerekekkel szemben.
- A gyermeket csoportjától, társaitól fegyelmezési szándékkal nem lehet elkülöníteni, vagy másik csoportba átadni.
- Helytelen a közvetlen, illetve a közvetett megkülönböztetés, különbségtétel, kizárás, korlátozás.

Az óvodapedagógusokra vonatkozó rendelkezések

Az óvodapedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermek Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerinti nevelése, átadása, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy:

- nevelő és oktató munkája során gondoskodják a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését,
- előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a gyermekek, és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, nevelőmunkáját szakszerűen megtervezve végezze
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
 - megőrizze a hivatali titkot,
 - hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
 - a gyermek, érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
 - A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt.
 - Óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra fordítsa

Az óvodapedagógust megilleti az a jog, hogy:

1. személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartják, nevelői, oktatói tevékenységét értékelik és elismerik, a pedagógiai program alapján a nevelési módszereit megválassza,
2. hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez
3. a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
4. szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa,
5. az óvoda könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges szakkönyveket, segédkönyveket, informatikai eszközöket,
6. az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Pedagógus munkát segítő dolgozókra vonatkozó rendelkezések:

- Munkarend, munkaidő beosztás ismerete, betartása.
- Munkaidő beosztás ismerete, betartása. Munkaidő kezdete és befejezése heti – havi ütemezésben a munkaköri leírás alapján.
- Az óvónő munkáját segítő, gondozási feladatokban való részvétel rendje a munkaköri leírásban foglaltak alapján.
- Takarítás rendje HACCP
- Higiéniai szabályok meghatározása HACCP
- Rendkívüli takarítás, fertőtlenítés HACCP
- Az étel előkészítése, tálalás szabályai HACCP
- Munkaruha, védőruha használata HACCP munkaköri leírások
- Munkagépek használatának felelőssége munkavédelmi előírásokban
- Anyagi felelősség kérdése. munkaköri leírásban és SZMSZ-ben
- Az épület kulcsával rendelkezők köre SZMSZ-ben Felelősök köre mellékletben
- Az információkezelés: a pedagógiai munkát segítő dolgozók az óvodáról és a gyermekekről információt semmilyen esetben nem adhatnak ki.

Általános rendelkezések az alkalmazotti közösséggel szemben



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

Munkafegyelem betartása, érkezés, távozás ⁶

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása, ennek megszegése vezetői felelősségre vonást eredményez
- A pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről és annak indokáról tájékoztatni kell az óvodapedagógus/ telephely vezetőjét
- Munkaidő alatt az intézmény épületét a vezető, távolléte esetén a helyettes engedélyével lehet elhagyni.
- Magánjellegű program miatt csak nagyon indokolt esetben lehet a vezetőtől távolmaradást kérni.
- A mobiltelefon magáncélú használata munkaidőben nem engedélyezett, rendkívüli esetben a szükséges mértékig megengedett.

Teendő hiányzás, távolmaradás esetén

- Hiányzás, távolmaradás esetére vonatkozó távolmaradás rendje:
megbetegedés esetén a lehető leghamarabb értesítse az óvodapedagógus/telephely-vezetőt
- Az orvosi igazolást kézhezvétel után azonnal el kell juttatni az intézményvezetőhöz.

⁶ A felsorolást hatodik ponttal kiegészítette az 56/2021. (IX.23.) K.t. határozat 5. pontja



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Szabadság igénylésének rendje

A szabadság kiadása: Munka törvénykönyve 60. pontban foglaltak, és a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 30. § alapján történik.

Az alapszabadság egy negyedét a munkáltató a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni

Az igénylés rendje:

A munkavállalónak igényét a szabadság megkezdése előtt 15 nappal be kell jelenteni.

Orvosi vizsgálat:

- Évente egyszer kötelező.

Az intézmény biztonságos működése érdekében kötelező:

- A balesetveszély elkerülése, jelzése és elhárítása
- Baleset, tűz és rendkívüli esemény esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása
- Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni az intézményvezetőt, távollétében a helyettest.

Záró rendelkezések

A Házirend hatályba lépése

- Hatálya kiterjed:
 - Az óvoda alkalmazotti közösségére

A házirend felülvizsgálati rendje:

- Jogszabály változás esetén
- Működésben bekövetkezett változáskor.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

A házirend megsértésének jogkövetkezménye:

- A szükséges jelzések, intézkedések megtétele

A Házirendet elfogadja:

- Az óvoda alkalmazotti közössége

A Házirendet jóváhagyja:

- Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

A Jó gyakorlat értékesítés bevételeinek pénzügyi szabályzata

3.sz. melléklet

A Jó gyakorlat értékesítés bevételeinek pénzügyi felhasználásának terve

A teljes bevételt tekintjük 100%-nak.

Felosztása:

Intézményi költségvetés bevételi pénzügyi előirányzat teljesítésére: 40%

Jó gyakorlat megvalósítója 25%



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

„Know how” átadója	25%
Logisztika vendéglátás, eszközellátás:	10%

A pénzügyi kifizetésért felelős: intézményvezető

Kifizetésekre félévente kerül sor.

Szülői Szervezet szabályzata

4.sz. melléklet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Szülői Szervezete az alábbiakban határozza meg működési rendjét.

A szabályzatot meghatározó törvények



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

A szabályzat célja: a SZSZ működési szabályainak meghatározásával elősegíteni az óvodába járó gyermekek szülei részére az érdekeik képviselését, az óvoda és az otthon közötti kapcsolat erősítését, továbbá a szülői jogok és kötelességek érvényesítését.

Hatálya kiterjed: az óvodába járó gyermekek szüleire és a SZSZ választott tagjaira.

Az óvoda Szülői Szervezetének neve: Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Szülői Szervezete



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

II.

AZ ÓVODA SZÜLŐI SZERVEZETE

1.) A Szülői Szervezet felépítése

Székhelye: 5900 Orosháza, Lehel u.23.

Telephelyek: Bajcsy u. Telephely 5900 Orosháza Bajcsy u.36.

Bácska u. Telephely 5903 Orosháza, Bácska u.29.

Könd u. Telephely 5900 Orosháza, Könd u. 86.

Ifjúság u. Telephely 5900 Orosháza, Ifjúság u.5.

Mátyás Király u. Telephely 5905 Orosháza, Mátyás u. 37.

Móricz Zsigmond u. Telephely 5900 Orosháza, Móricz Zs. u. 33.

Uzsoki u. Telephely 5900 Orosháza, Uzsoki u. 31.

Az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Szülői Szervezetét az óvodába járó gyermekek szülei alkotják. A szervezetet a választmány irányítja, és képviseli benne valamennyi szülő érdekét.

A gyermekcsoport szülői közössége

A SZSZ alapegységét, a gyermekcsoportokba járó gyermekek szülei alkotják.

Az óvodai csoportok Szülői Szervezetének tagjai közül Telephelyenként 1 fő választmányi tag választható. Az SZSZ a megválasztott választmányi tagokat megbízza a választmányi munka elvégzésével, a megfelelő szabályok betartásával jogosult őket vissza is hívni, ha elégedetlenek a képviselőlet ellátásával.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Választmányi tag az lehet, akit az adott Telephelyre járó gyermekek szülei egyszerű többséggel megválasztanak. A választás akkor érvényes, ha a választáskor a telephely járó gyerekek szüleinek több mint 50%-a jelen van.

A választmányi tagság megszűnik, ha a tag önmaga lemond róla, vagy megszűnik gyermeke óvodai elhelyezése.

A Szülői Szervezet Választmánya

Az óvoda SZSZ Választmányát a telephelyek szülői közössége által a választmányba delegált szülők alkotják.

Választmány a tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. Egy jelölt esetén az lehet elnök, illetve elnökhelyettes, akit a Választmány több mint 50%-a támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja.

A választmány tisztségviselőinek megbízási ideje egy óvodai nevelési évre, szeptember 1-től a következő nevelési év első határozatképes választmányi üléséig tart.

A tisztségviselő elveszti tisztségét, ha önmaga lemond róla, vagy megszűnik gyermeke óvodai elhelyezése. A tisztségviselő visszahívását a Választmány legalább három tagja kezdeményezheti.

2.) Az óvoda Szülői Szervezetének feladatai

- az óvodába járó gyermekek szüleinek képvisellete, a szülői kötelességek és jogok gyakorlása,
- az óvoda és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése,
- azoknak a konkrét szülői érdekeknek a megfogalmazása, amelyet az óvodát választó szülők választmányi tagjainak képviselniük kell, a gyermekek jogainak és érdekeiknek érvényesítése érdekében,



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

- az óvodai rendezvények, programok megszervezésében való aktív részvétel azok minőségének javítása érdekében,
- a nevelőmunkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása,
- a szülők tájékoztatása és véleményük kikérése az óvodai nevelőmunkáról,
- az óvoda SZSZ által megválasztott óvodai választmányi tagok segítése véleményük kialakításában,
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek megsegítése érdekében szülői támogatás,
- Az óvodai alapítványok eredményes segítése.

3.) Az óvoda Szülői Szervezetének jogosítványai

Dönt:

- saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
- tisztségviselőinek megválasztásáról;
- a szülők körében megszervezendő, óvodát segítő munkákról.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

Véleményezési, javaslattevő jog:

- Az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának és nevének megváltoztatásával összefüggő kérdésekben.
- Az Intézmény vezetői pályázatairól
- Az óvoda működését, munkáját érintő kérdésekben

A SZSZ a választmányi üléseken megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontját, amit konszenzusra készen, vagy határozottan képviselnek.

A SZSZ kérdéseket tehet fel – a Választmány elnökén keresztül – az óvoda vezetőjének az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.

A Választmány köteles az óvodába járó összes gyermek szülőjét képviselni.

A SZSZ és az óvodavezetés közti kapcsolattartás formáját ezen szabályzata rögzíti.

A SZSZ működési feltételeiről az óvoda vezetése gondoskodik.

A Választmány tagja köteles tájékoztatni az őt megválasztó telephely szülői közösségét az SZSZ választmányának munkájáról.

4.) A Választmány működési szabályai

A választmány az üléseit nevelési évente óvodára vonatkozóan egyszer, telephelyenként szükség szerint az adott évre elfogadott munkaprogramjában meghatározott rend szerint tartja. Összehívásáról az intézményvezető, óvodapedagógus/telephely vezető, SZSZ elnöke gondoskodik.

Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha azt kezdeményezi:

- a választmány több, mint 50 %-a;
- a szülők 25 %-a;
- a SZSZ elnöke;



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- az SZSZ választmányi tagok;
 - az óvoda vezetője;
 - az óvoda nevelőtestülete.

Rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva legkésőbb két héten belül, vagy a téma sürgőssége szerint kell összehívni.

A Választmány ülését az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti. Az ülésre az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet az elnök az ülés előtt legalább egy héttel köteles a tagoknak megküldeni.

Választmány a döntéseit egyszerű többséggel hozza. A választmányi ülés akkor határozatképes, ha a tagok legalább 50+1%-a jelen van.

A választmányi ülések nyitottak az összes szülő és érdeklődő számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá.

A SZSZ választmányi tagjai munkájukról kötelesek a szülői értekezleteken rendszeresen tájékoztatni a szülőket.

A SZSZ hivatalos iratai eredeti példányának tárolása a mindenkori elnök kötelessége. A SZSZ és annak Választmánya minden hivatalos anyag másolatát köteles az óvoda vezetőjénél – minden szülő részére hozzáférhetően, egy erre a célra rendszeresített helyen – elhelyezni.

a) A Választmány elnökének feladatai:

- összehívja és levezeti a SZSZ ülését,
- felel a napirendi pontok megtárgyalásáért és a viták lezárásáért,
- a szavazások eredményének egyértelmű megállapításáért.

b) Az elnök helyettese:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- o helyettesíti az elnököt távollétében.

A szülői szervezet munkaterve

A szülői szervezet éves munkaterv alapján dolgozik, mely nevelési évre vonatkozik.

A szülői szervezet a munkatervét az intézményvezetővel történő egyeztetést követően, a nevelőtestület munkájához hangolva alkotja meg.

Az éves munkatervre a szülői szervezet elnöke tesz javaslatot.

A munkaterv kiegészítésére, módosítására javaslatot tehet a szülői szervezet bármely tagja.

A módosításokra tett javaslatokról, illetve arról, hogy a javaslat a tervezett munkaterv pontjai közé bekerüljön, a szülői szervezet egyszerű szótöbbséggel dönt.

A munkatervet a szülői szervezet elfogadja.

A munkatervet minden nevelési évben legkésőbb szeptember 30-ig el kell fogadni.

III.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az óvoda SZSZ Működési Szabályzatát az óvodába járó gyermekek szülei összevont szülői értekezleten, egyszerű többséggel fogadják el, az elfogadásának napján válik érvényessé, és határozatlan időre szól.

A Működési Szabályzatot meg kell ismertetni valamennyi szülővel, és az óvoda valamennyi alkalmazottjával.

A Működési Szabályzat nyilvánosságát biztosítani kell, egy-egy példányát el kell helyezni a szokásos helyekre az óvodában, és az óvoda honlapján.

A SZSZ Működési Szabályzatában nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jog-szabályok előírásai az irányadók.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

A SZSZ Működési Szabályzatának módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az óvodavezető, a nevelőtestület, a SZSZ, továbbá a módosítást szükségessé teheti jogszabályi, szervezeti, illetve működési változás.

Az óvoda SZSZ Működési Szabályzatát elfogadta az összevont szülői értekezlet

Orosháza,.....

.....

intézményvezető

.....

Szülői Szervezet Elnöke

1. számú melléklet

A szülői szervezet tagjai

Csoport neve	SZSZ elnök neve	SZSZ választmányi tagok	Lakcím	Telefonszám



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

2. számú melléklet

A Szülői Szervezet Munkaterve a 20.....-20..... nevelési évre

A tevékenység tervezett időpontja	Vállalt feladatok, tevékenység	Felelős	Megjegyzés



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Belső ellenőrzési Szabályzat



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

5. sz. melléklet

BELSŐ ELLENŐRZÉSI SZABÁLYZAT

Célja: a pedagógiai tevékenység hatékonyságának vizsgálata, értékelése, annak feltárására, hogy melyik területen kell vagy szükséges erősíteni a pedagógus munkáját, segítséget nyújtani, mely nevelési területnél van gond, hol, milyen előrelépés szükséges.

Az óvodai élet egészére kiterjed, a nevelési év elején a vezetői munkatervben rögzített ellenőrzési terv és ellenőrzési szempontok alapján történik.

Az intézményvezető, a szakmai helyettes és az óvodapedagógus/telephely-vezetők a munkaköri leírásban rögzített munkamegosztás alapján a pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli az óvoda dolgozóinak munkáját.

Az ellenőrzés fajtái

a.) Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés

b.) Spontán, alkalmoszerű ellenőrzés

- probléma-feltárás a megoldás érdekében
- a napi felkészültség felmérése

Az intézményvezető, a szakmai helyettes elektronikusan előállított jegyzőkönyv formájában, az óvodapedagógus/telephely-vezető az ellenőrzési naplóban értékeli.

A pedagógiai tevékenység ellenőrzése során kiemelkedő feladatok:

- A Pedagógiai Program megvalósulása



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

- A tervezőmunka ellenőrzése, értékelése, különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulására. A pedagógus nevelő-fejlesztő munka színvonala: a csoportfoglalkozások, a tevékenységek felépítése, szervezése, egyénre szabott módszerek alkalmazása, a csoportfoglalkozás, differenciált-egyéni fejlesztés eredményessége, pedagógus kompetenciák eredményessége
- A csoportokban való nevelőmunka ellenőrzése, értékelése - az éves ellenőrzési terv alapján
 - csoportban történő tevékenység látogatása során
 - nyílt napok keretében
 - óvodai rendezvényeken
- Adminisztráció, a dokumentációk folyamatos, szabályszerű vezetése
- Statisztikák, adatszolgáltatások szabályszerűsége, pontossága.
- Az óvodapedagógus/telephely-vezetők munkaköri leírásában foglaltak végrehajtása
 - pénzügyi, szakmai, tanügy-igazgatási feladatok
 - ellenőrzés / értékelés szakszerűsége
 - szülői értekezletek szervezése, vezetése
- Munkatársi értekezletek
 - Tanévnnyitó – nevelési év előkészítése
 - Tanévzáró – nevelési év értékelése
- Nevelési értekezletek – pedagógusok szakszerű felkészülése, aktivitása
- Önellenőrzés
 - vezetői munkaterv
 - Pedagógiai Program, SZMSZ, Kollektív Szerződés, Közalkalmazotti Szabályzat törvényi megfelelése, esetleges módosítása
- A fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

-
- Az Oktatási Hivatal illetve Kormányhivatal által meghatározott ellenőrzések elvégzése, segítése.
 - Az Intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és a pedagógus minősítési eljáráshoz kötődő tevékenységek végrehajtása.

Az ellenőrzés formái:

- foglalkozás ellenőrzése
- helyszíni ellenőrzések
- írásos dokumentumok vizsgálata
- interjú, megfigyelés
- kérdőívek



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

Pedagógus Etikai Kódex



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

6.sz. melléklet

Mi, a Nemzeti Pedagógus Kar (a továbbiakban: Kar) Országos Küldöttgyűlésének tagjai, a pedagógus szakma és hivatás etikai követelményeinek kinyilvánítása és rendszerezett írásba foglalása céljából – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 63/D. § (1) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a köznevelés társadalmi elfogadottságának megerősítése érdekében, lelkiismeretünk és legjobb meggyőződésünk által vezéreltetve elfogadjuk a Kar etikai kódexét az alábbiak szerint:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Bevezető	5
	<i>Etikai alapelveink</i>	<i>6</i>
2.	Etikai kódex pedagógusoknak	9
	2.1. A szakmai etikai kódex érvényességi köre	9
	2.2. A pedagógus hivatás etikai normái	10
	2.3. Kapcsolatok	10
	A pedagógus minden jogilag és erkölcsileg megengedett eszközzel fellép az olyan megnyilvánulások vagy tevékenységek ellen, amelyek megalázó, bántó vagy embertelen helyzetbe sodorhatják növendékeit, tanítványait, kollégáit.	11
	2.3.1. Kapcsolat a növendékekkel, tanítványokkal	11
	2.3.2. Kapcsolat a szülőkkel	12
	2.3.3. Kapcsolat a munkatársakkal	12
	2.3.4. Kapcsolat az intézmény vezetőivel, a fenntartóval, a működtetővel és más szervekkel	13
o	Kutatásetikai elvek	13
o	Az etikai bizottság	15
	<i>Az elsőfokú eljárásban eljárni jogosult etikai bizottság</i>	<i>15</i>
	<i>A másodfokú eljárásban eljárni jogosult etikai bizottság</i>	<i>15</i>
5.	Etikai eljárásrend	15



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

<i>Az etikai eljárás alapelvei, alapfogalmai</i>	15
Eljárási alapelvek	15
Az etikai vétség	16
Etikai vétség miatti eljárás	16
Határidő számítása	16
Összeférhetetlenség	16
Elévülés	17
Az etikai eljárás megindítása	17
Az etikai vizsgálat alá vont személy jogai, kötelezettségei	18
<i>II. Az etikai eljárás lefolytatásának részletes szabályai</i>	18
Az etikai vizsgálat során tartott tárgyalás	18
Az etikai eljárás során hozott döntés meghozatala	19
Az etikai eljárás során hozott döntés közlése	20
Az etikai vétség szankcionálása, az intézkedések	20
Az etikai eljárás megszűnése	21
<i>III. Jogorvoslat</i>	21
Kiegészítő szabály	22
6. Bibliográfia	23



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

➤ **Bevezető**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: nemzeti köznevelési törvény) a Kar feladatkörébe utalja etikai kódexének (a továbbiakban: Kódex) megalkotását, amely általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból áll.

A törvény elvi éllel rögzíti: a Kar tagjának kötelessége, hogy megtartsa a Kar működésére vonatkozó, a nemzeti köznevelési törvényben, a Kar Alapszabályában és a Kódexben rögzített szabályokat.

Az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által elfogadott Kódex alkalmazása kötelező. A magán köznevelési intézmény fenntartója a Kar által elfogadott Kódex általános etikai alapelveinek figyelembevételével megalkotja az általa fenntartott köznevelési intézményekben foglalkoztatott pedagógusokra vonatkozó intézményi etikai kódexet. Az egyházi köznevelési intézmény ajánlásként veszi figyelembe a Kar által elfogadott Kódex alapelveit.

A Kódex célja a pedagógus szakmai és hivatáserkölcsei normák közmegegyezésen alapuló, a szakma belső összetartozását és ezzel társadalmi megbecsültségét erősítő, a közösség tagjaként követendő etikus emberi magatartások leírása.

A Kódex:

1. tartalmazza a köznevelési intézményben munkakapcsolatba kerülő felek közötti érintkezés kultúrájának általános jellemzőit, a kapcsolattartás követendő etikai szabályait;
2. megfogalmazza mindazokat a szokásjog által közvetített tartalmakat, amelyek a nevelési, nevelési-oktatási, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézményekben ellátandó szakfeladatok (a továbbiakban: nevelési-oktatási feladatok) elvégzéséhez, annak



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

megszervezéséhez kapcsolódnak, s a pedagógus hivatás különlegesen fontos társadalmi szerepéből következnek.

A Kódex a pedagógus szakma hivatáserkölcsei szabályainak gyűjteménye, s mint ilyen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 39. § (2) bekezdése alkalmazása tekintetében munkavégzésre vonatkozó *egyéb szakmai szabálynak* minősül.

Etikai alapelveink

(1) ÖNKÉNTES JOGKÖVETÉS

Feladatainkat tudatos törvénytisztelő magatartást tanúsítva, önkéntes jogkövetés formájában teljesítjük, melynek szerves része, hogy hozzájárulunk a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők, a fenntartó és más érintett személyek neveléssel-oktatással kapcsolatos alapvető jogainak és kötelezettségeinek – a jogszabályokban foglaltak szerinti – érvényesüléséhez.

(2) NEMZETI ÉRDEK

Küldetésünk: nemzeti közszolgálat, így munkánkat mindenekelőtt a nemzet érdekében, a gyermekek, tanulók mindenekfelett álló érdekeire kiemelt hangsúlyt helyezve végezzük, érvényt szerezve a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott értékeknek.

(3) ELKÖTELEZETTSÉG

Pedagógiai tevékenységünk: társadalmi küldetés, melyet a magyar társadalom iránt elkötelezetten végzünk.

(4) FELELŐSSÉG



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Döntéseinket, nyilatkozatainkat és cselekedeteinket felelősség hatja át: mivel munkánk során emberek sorsát befolyásoljuk, ennek megfelelő komolysággal és odaadással végezzük azt. Döntéseink és cselekedeteink folyamán mindig figyelembe vesszük azok belátható következményeit.

(5) SZAKSZERŰSÉG

Feladatainknak a legjobb tudásunk szerint szakszerűen teszünk eleget, azaz a jogi és morális követelmények betartásán túl leginkább szaktudásunk megfelelő alkalmazásáért vagyunk felelősek. Ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük szakmai ismereteinket, készségeinket, képességeinket és törekszünk munkánk színvonalának javítására. Tudásunk és tapasztalataink átadásával támogatjuk munkatársaink szakmai fejlődését. A munkánk során felhalmozódott tudást a nemzet szellemi vagyona fontos részének tekintjük, és mindent megteszünk annak megőrzése és gyarapítása érdekében.

(6) SZAKMAI ALÁZAT

Szakmai feladatainkat hivatásként, annak megfelelő méltósággal, elkötelezetten végezzük. Cselekedeteink meghatározó erkölcsi mércéjének tartjuk hivatásunk tiszteletét.

(7) JÓHISZEMŰSÉG ÉS TISZTESSÉG

Döntéseinkben, nyilatkozatainkban és cselekedeteinkben tisztességesen és a jóhiszemű magatartás normáit követve járunk el, azaz betartjuk a ránk vonatkozó jogi és morális előírásokat. Nem vállalunk közösséget a jogi és morális szabályok illetve követelmények megsértőivel, tudatosan elkerülünk minden olyan helyzetet, amely tisztességtelen és jogellenes befolyás alá kerülésünkhöz vezethetne.

(8) MÉLTÓSÁG, PÉLDAMUTATÁS

Megjelenésünk és magatartásunk, továbbá valamennyi megnyilvánulásunk hivatásunkhoz



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

méltó, azaz olyan módon viselkedünk, beszélünk és öltözködünk, hogy az erősítse munkahelyünk és a köznevelés megbecsültségét. Kötelességeinket igyekszünk úgy teljesíteni, hogy az a felelősségvállalás, a kötelességteljesítés és az emberségesség példája legyen azok számára is, akiket ugyanilyen kötelezettségek nem terhelnek.

(9) SZEMÉLYES PÉLDAMUTATÁS ÉS ELVÁRÁSOK ÖSSZHANGJA

Kiemelt hangsúlyt helyezünk arra, hogy személyes jó példával járjunk elöl, átérezve ennek különösen jelentős nevelő-oktató hatását. Mindezt tükrözzük a gyermekekkel, a tanulókkal, a kollégákkal szembeni elvárásainkban is. Elvárásainkat soha nem helyezzük a saját magunkkal szemben támasztott kívánalmaink fölé sem morális, sem szakmai értelemben. Elveink és tetteink, szavaink és cselekedeteink egymással összhangban vannak.

(10) PÁRTATLANSÁG

Munkánk végzése során a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők, a fenntartó és a működtető, valamint a szakmai és érdekképviseleti szervezetek jogainak és jogos érdekeinek tekintetében pártatlanul járunk el. Személyes érdekeink, pártpolitikai rokon- vagy ellenszenveink sem befolyásolják a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelő munkavégzésünket. Munkahelyünket nem használjuk fel jogtalan előnyszerzésre, és tartózkodunk minden olyan tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlástól mentes és etikus munkavégzésünk iránt.

Társadalmi szervezetekben, politikai mozgalmakban kifejtett tevékenységünket mindig egyértelműen elkülönítjük munkahelyi tevékenységünktől.

(11) IGASZÁGOSSÁG, MÉLTÁNYOSSÁG

Teendőinket a jog és az erkölcs szerint is igazságosan és méltányosan végezzük, azaz a jogszabályok adta keretek között mindent megteszünk annak érdekében, hogy munkánk megfeleljen a jogszabályok céljainak, és erkölcsileg is helyes legyen. Döntéseinket mindezekon felül a józan ész, az emberiség és a gyermekek, tanulók jogos érdeke határozza meg.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

(12) VÉDELEM

Mindenkor szem előtt tartjuk a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők jogait és jogos érdekeit, azok védelme és tiszteletben tartása érdekében fellépünk.

(13) ELŐÍTÉLET-MENTESSÉG, EGYENLŐ BÁNÁSMÓD

Az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartása megkérdőjelezhetetlen számunkra. Nevelési-oktatási feladatainkat a gyermekek, a tanulók, a kollégák, a szülők, a fenntartó és a működtető, valamint az érdekképviseleti és szakmai szervezetek irányában előítéletektől mentesen teljesítjük. Egyenlő bánásmódot tanúsítunk – a jogszabályokban meghatározott eseteken túl – minden, munkánk során velünk kapcsolatban álló személy irányában.

(14) ÁTLÁTHATÓSÁG

Feladatvégzésünk a társadalom számára átlátható: munkánkat úgy végezzük, hogy megfelelően dokumentált, könnyen áttekinthető és követhető, valamint munkatársaink számára a munkájukat segítő mértékben megismerhető legyen. Minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy az érintettek a tevékenységünkkel kapcsolatos nyilvános adatokhoz a lehető legegyszerűbben, egyenlő feltételekkel hozzájuthassanak.

(15) EGYÜTTMŰKÖDÉS

Mindazokkal együttműködésre törekszünk, akik a köznevelés hatékonysága és eredményessége érdekében tevékenykednek. Szakmai döntéseink előkészítése során érdemi párbeszédet folytatunk minden érintett résztvevővel.

(16) KONSTRUKTIVITÁS ÉS ÖNFEJLESZTÉS EGYSÉGE

Tevékenységünket jellemzi a konstruktív, előremutató, jó szándékú bírálat, továbbá a folyamatos és tudatos, elemző gondolkodásból és gyakorlati tapasztalatból eredő önfejlesztés



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZÍOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

igénye.

(17) LELKIISMERETESSÉG

Társadalmi és intézményi küldetésünknek mindenben, mindenkor lelkiismeretesen eleget teszünk, azaz szavainkat és tetteinket az összes külső kötelezettség és iránymutatás figyelembevételével a lehető legnagyobb mértékben, de végső soron saját morális ítélőképességünkre támaszkodva hangoljuk össze, ügyelve arra, hogy erkölcsi ítélőképességünket megszokások és külső kényszerek ne befolyásolják.

2. Etikai kódex pedagógusoknak

Jelen fejezet a Kódex hatályáról és a részletes etikai szabályokról szóló rendelkezéseket tartalmazza.

2.1. A szakmai etikai kódex érvényességi köre

A Kódex érvényességi köre *személyi hatályát* jelenti: azon személyek körét jelöli meg, akikre a Kódex betartása – a jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően – kötelező.

A Kódex érvényességi köre kiterjed minden – a nemzeti köznevelési törvény hatálya alá tartozó – olyan pedagógusra, akit állami vagy önkormányzati fenntartású köznevelési intézményben pedagógus munkakörbe történő kinevezéssel foglalkoztatnak. A Kódex személyi hatályát illetően további rendelkezéseket jogszabály határozhat meg.

A Kódex rendelkezéseit a pedagógus munkakörével összhangban kell értelmezni.

A Kódex a köznevelési intézménnyel közvetlenül vagy közvetve kapcsolatban álló pedagógusokra – így a megbízási szerződés alapján óraadóként dolgozó kollégákra – nézve ajánlásnak tekinthető, amennyiben nincs az érintett pedagógusnak a hatály alá tartozást eredményező további jogviszonya.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

A Kódex nyilvános.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroashaza.hu

web: www.onkormovi.oroashaza.hu

2.2. A pedagógus hivatás etikai normái

A pedagógusnak munkája térbeli és időbeli keretein túl is tudatában kell lennie annak, hogy minden megnyilvánulásával kollégái közösségét is minősíti, így számára hivatásának etikai normái mindig és mindenütt irányadók.

Ennek megfelelően a pedagógus

- sem tetteivel, sem nyilatkozataival nem csorbítja saját intézménye és hivatása jó hírét; annak öregbítésére törekszik;
- az intézmény erre vonatkozó előírásain túl munkája során külső megjelenésével és megnyilvánulásaival is kifejezi hivatása rangját, tiszteletét;
- csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi;
- az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli;
- mindenkor példát mutat nemzeti jelképeink megbecsülésében, nemzeti ünnepeink és a mindezek által jelképezett, képviselt értékek tiszteletben tartása terén;
- lehetőségei szerint folyamatos önképzéssel gyarapítja, fejleszti a hivatása gyakorlásához szükséges tudását, képességeit, készségeit, attitűdjeit.

A pedagógusnak – mint minden embernek – elidegeníthetetlen joga van olyan közéleti és magánérdekű tevékenységekhez, amelynek során nem pedagógusként jelenik meg a nyilvánosság, a nevelő-oktató munkájával érintett közösség előtt.

Ennek során magánérdekű tevékenységét soha nem helyezi a közérdek fölé, közéleti szerepvállalásait időben és térben határozottan elkülöníti nevelő-oktató munkájától, ugyanakkor a pedagógusnak közéleti szerepvállalásaiban is erősítenie kell pedagógus társai megbecsülését, tiszteletét, a pedagógus pálya, a köznevelési intézmények iránti bizalmat.



2.3. Kapcsolatok

A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályai:

- Munkája során a pedagógus kapcsolatban áll növendékeivel, tanítványaival, azok szüleivel, valamint az őt foglalkoztató intézmény munkatársaival, vezetőivel, a fenntartóval a működtetővel, illetve a szakmai és érdekképviseleti szervezetekben dolgozó alkalmazottakkal. Helytelen minden olyan megnyilvánulás, amely az említett személyekkel szemben méltánytalan megkülönböztetést vagy negatív hozzáállást éreztet.
- A pedagógus társadalmi, szakmai kapcsolatai révén létrejött helyzetét az intézményben semmilyen – másoknak hátrányt okozó – személyes előny szerzésére nem használhatja föl.
- A pedagógus a növendékeitől, a tanítványaitól, a szülőktől és a pedagógiai folyamat szereplőitől – a mindennapi életben szokásos kisebb figyelmességek kivételével – aránytalanul nagy értékű ajándékot, kölcsönt és jogtalan előnyt nem fogadhat el, nem adhat. Ilyesmit soha senkitől, semmilyen mértékben nem várhat el.
- A pedagógus-pedagógus kapcsolatban az egyenjogúság, a kollegialitás és a munkatársi szolidaritás alapvető etikai követelmény.

A pedagógus minden jogilag és erkölcsileg megengedett eszközzel fellép az olyan megnyilvánulások vagy tevékenységek ellen, amelyek megalázó, bántó vagy embertelen helyzetbe sodorhatják növendékeit, tanítványait, kollégáit.

2.3.1. Kapcsolat a növendékekkel, tanítványokkal

- (1) A pedagógus kapcsolata a növendékekkel, diákokkal egymás kölcsönös tiszteletén alapuló mester-tanítvány kapcsolat.
- (2) A pedagógus magánéleti vagy közéleti problémáit különítse el a pedagógiai



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroashaza.hu

web: www.onkormovi.oroashaza.hu

tevékenységétől.

- (3) A pedagógus növendékei, tanítványai magánéletét tartsa tiszteletben.
- (4) A pedagógus növendékeivel, tanítványaival való kapcsolatait a mindenkori szerephatárokon belül alakítsa.
- (5) A pedagógus saját tanítványait vagy az intézmény növendékeit magáncéllal munkavégzésre ne készítse.
- (6) A pedagógus saját vagy közeli rokonainak gyermekét intézményes keretben – lehetőség szerint – ne tanítsa. Amennyiben ez az adott körülmények folytán elkerülhetetlen, őket a többi növendékkal, tanítvánnyal azonos bánásmódban részesítse, és semmiféle jogtalan előnyhöz ne juttassa.
- (7) A pedagógus törekvéseinek, céljainak elérésére semmiféle erőszakot ne alkalmazzon még közvetve vagy erre utaló magatartás formájában sem.
- (8) A pedagógus nélkülözhetetlen erénye – kiváltképpen a tanórák és foglalkozások megtartása vonatkozásában – a pontosság, az igényes szakmai munka rendszeressége és a kiszámíthatóság.
- (9) A pedagógus kommunikációja érthető, választékos, pontos, igényességében példamutató legyen.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

2.3.2. Kapcsolat a szülőkkel

- (10) A pedagógus szülőkhöz fűződő kapcsolatának és együttműködésének alapja a kölcsönös tisztelet, a bizalom és a megbecsülés.
- (11) A pedagógus a szülők között ne tegyen semmiféle diszkriminatív különbséget.
- (12) A pedagógus mindig legyen kész megosztani a szülőkkel minden, a gyermeke, a tanulóra vonatkozó ismeretét. Véleménynyilvánítása legyen tárgyyszerű; a növendék, a tanítvány szellemi, lelki, testi fejlődésére szorítkozzon. Ha ez a tájékoztatás külön mérlegelést igényel, a pedagógus döntését, illetve felelős cselekvését kizárólag a gyermek, a tanuló és a köz érdeke szabja meg.
- (13) A több szülő jelenlétében folytatott megbeszéléseken a pedagógus csak az egész tanulócsoportot érintő kérdéseket tárgyalja meg.

2.3.3. Kapcsolat a munkatársakkal

- (14) A pedagógus szakmai tapasztalatait, észrevételeit szükség szerint megosztja munkatársaival, különös tekintettel a pályakezdőkre.
- (15) A pedagógus kollégái javaslatait, véleményét, állásfoglalását tiszteletben tartja; ellenérvelésében minősítések nélkül fogalmazza meg a maga véleményét.
- (16) A pedagógus kollégái munkáját objektíven és kizárólag szakmai szempontok alapján értékeli.
- (17) A pedagógus aktívan, saját szaktudását és álláspontját képviselve vesz részt a nevelőtestület véleményének, javaslatainak, döntéseinek kialakításában, ugyanakkor



egyét nem értése esetén is elfogadja a megfelelő hatáskörben meghozott és megindokolt döntést, és ennek megfelelően cselekszik.

(18) Amennyiben a pedagógus úgy véli, hogy egy elfogadott döntés alapvető jogot vagy jogszabályt sért, ezt a véleményét közli az érintett döntést meghozó személlyel vagy közösséggel. Ha ennek eredményeként nem születik megoldás, a döntést meghozó személy vagy közösség felügyeletét ellátó személyhez fordul.

(19) Amennyiben a pedagógus úgy véli, hogy kollégája valamely tevékenysége vagy mulasztása alapvető jogot vagy jogszabályt sért, ezt haladéktalanul jelzi először az érintett kolléga felé, majd ha ez nem vezetett eredményre, annak közvetlen felettesével.

(20) Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul.

(21) A pedagógus az intézmény belső életével kapcsolatos, az intézmény vezetősége által bizalmasnak nyilvánított információkat a nevelőtestület tagjain kívül nem osztja meg másokkal.

(22) A pedagógus mindaddig kiáll kollégája mellett, amíg annak szakmai vagy etikai hibája, mulasztása kétséget kizáróan be nem bizonyosodik.

2.3.4. Kapcsolat az intézmény vezetőivel, a fenntartóval, a működtetővel és más szervekkel

(23) A pedagógus az intézmény vezetőivel, a fenntartóval, a működtetővel és más szervekkel a munkajogi szabályokon, az intézmény szervezeti és működési szabályzatának előírásain túl konstruktív együttműködésre törekszik.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

(24) A pedagógus az őt foglalkoztató intézmény vezetőjével való személyes vagy rokoni kapcsolatával nem él vissza, nem használja azt saját érdekei vagy előmenetele támogatására.

(25) A pedagógus és az őt foglalkoztató intézmény vezetői egymás munkáját objektíven és kizárólag szakmai szempontok alapján értékelik.

3. Kutatásetikai elvek

A pedagógus által végzett *szakmai-tudományos kutatás legfontosabb alapelvei*, melyeket a kutatást végző magára nézve kötelezőnek, a társadalmi nyilvánosság felé pedig képviselendőnek tart, a következők:

- **Jogszerűség, szakszerűség:** a kutatásokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen és a pedagógus kompetencia határait át nem lépve kell végezni.
- **Tisztesség:** a célok és a kutatási szándékok, módszerek, eljárások bemutatása során becsületesen, jóhiszeműen kell eljárni.
- **Megbízhatóság:** a kutatási terv megvalósítása során az adatok rögzítésében, tárolásában, kezelésében és közlésében a legkörütekintőbb precizitásra kell törekedni.
- **Tárgyilagosság:** a kutatás során feltárt értelmezéseket és következtetéseket tényekre, bizonyításokra kell alapozni.
- **Pártatlanság és függetlenség:** a kutatást politikai pártok, érdekcsoportok, valamely érdekelt fél befolyásától mentesen kell végezni.
- **Nyitottság:** a kutatás során más kutatók felé kellő nyitottságot tanúsítva – a nyitottság korlátait (pl. személyhez fűződő jogok, folyamatban levő kutatás) is figyelembe véve – kell eljárni.
- **Elfogulatlanság:** más kutatók munkájának bemutatásánál, referenciaadásnál kellő



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroashaza.hu

web: www.onkormovi.oroashaza.hu

objektivitást szükséges tanúsítani a szakmai-tudományos szempontok kizárólagos prioritását szem előtt tartva.

- **Felelősség:** a pályakezdő pedagógusok szakmai és tudományos kutatási tevékenységét

támogatni kell.

A kutatási etika sérelmét jelentik különösen a következők:

- **hamisítás:** az adatok és eredmények önkényes megváltoztatása és ezek közzéte;
- **plágium:** mások kutatási tervének, kutatási eredményeinek, műveinek átvétele és sajátként való feltüntetése;
- **személyes befolyásolás,** melynek során
 - a) a befolyásoló érdekében történő előnyös állásfoglalás kikényszerítésére,
 - b) a harmadik személyre vonatkozó előnytelen döntés,
 - c) ellenszolgáltatás kérése,
 - d) hátrányos megkülönböztetés,
 - e) a kutatóval függőségi viszonyban levőkkel történő bármilyen alku,
 - f) a panaszt tevő szankcionálásatörténik;
- **az etikai szabályok megszegése:** a kutatásra vonatkozó alapelvek tévésben vagy túrésben történő megsértése vagy annak elhallgatása külső kényszer hatására.

4. Az etikai bizottság

A Kódex etikai eljárásrendjében foglaltak szerint etikai eljárás lefolytatására és etikai eljárásban érdemi döntéshozatalra az alábbi szervek jogosultak a következőkben részletezett hatásköri és illetékességi megosztás szerint:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Az elsőfokú eljárásban eljárni jogosult etikai bizottság

Az elsőfokú etikai eljárásban az eljárás alá vont pedagógust foglalkoztató köznevelési intézmény székhelye szerint illetékes Területi Etikai Bizottság vagy – az ügyteherből függően vagy összeférhetetlenség esetén – a Területi Etikai Bizottság elnöke által kijelölt háromtagú,

elnökből és két tagból álló Etikai Tanács (a továbbiakban e kettő együtt: **Etikai Tanács**) jár el.

Ha a Területi Etikai Bizottság maga jár el az elsőfokú eljárásban, úgy az Etikai Tanács és annak elnöke alatt a Területi Etikai Bizottságot és annak elnökét kell érteni.

Az Etikai Tanács tagjai tevékenységükben függetlenek.

Az Etikai Tanács valamennyi döntését határozati formában hozza meg.

Az Etikai Tanács tagjait titoktartási kötelezettség terheli az etikai eljárással összefüggésben.

A másodfokú eljárásban eljárni jogosult etikai bizottság

Az Etikai Tanács határozata elleni jogorvoslati eljárás során a Kar Országos Etikai Bizottsága (a továbbiakban: OEB) jár el a Kódex etikai eljárásrendre vonatkozó normái alapján.

5. Etikai eljárásrend

1. Az etikai eljárás alapelvei, alapfogalmai

Eljárási alapelvek

Az etikai eljárást jogszerűen, jóhiszeműen és tisztességesen kell lefolytatni.

(2) Az etikai eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság védelmét, és védeni kell az eljárás alá vont pedagógus jó hírnévhez fűződő jogát.

(3) Az eljárás alá vont pedagógus számára biztosítani kell az iratokba való betekintés jogát



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

és

a jogai gyakorlásához szükséges megfelelő tájékoztatást.

Az etikai vétség

- (4) *Etikai vétség* a Kódex személyi hatálya alá tartozó pedagógusnak olyan cselekménye, amellyel a Kódex, valamint a Kar Alapszabálya rendelkezéseinek megsértését valósítja meg, s ezzel a nevelő, illetve a nevelő-oktató munkát meghatározó hatályos jogszabályi előírásokba ütközik.
- (5) Az etikai felelősséget az elkövetés idején hatályban lévő jogszabályok és a Kódex rendelkezései szerint kell elbírálni.

Etikai vétség miatti eljárás

- (6) Etikai vétség miatti eljárást a Területi Etikai Bizottság (a továbbiakban: TEB) a Kódexben rögzített eljárásrend szerint folytatja le a Kar tagjával szemben azzal a céllal, hogy megállapítsa, a pedagógus nevelő-oktató tevékenysége során történt-e etikai vétség, s ha igen, akkor szankcionálja azt.

Határidő számítása

- (7) A napokban megállapított határidő első napja a határidő kezdetére okot adó körülmény napját követő első munkanap. A postai úton feladott küldemények előterjesztési ideje a postára adás napja.
- (8) Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő nyolc munkanapon belül.

Összeférhetlenség



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

-
- (9) Az etikai eljárásban az Etikai Tanács elnökeként és tagjaként nem vehet részt:
- a) az eljárás kezdeményezője,
 - b) az eljárás alá vont pedagógus,
 - c) az eljárás alá vont pedagógus vagy az eljárás kezdeményezőjének hozzátartozója,
 - d) akinek tanúként vagy szakértőként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat, vagy akit e minőségében meghallgattak
 - e) akitől az ügy elfogulatlan megítélése egyéb okból nem

várható el.

- (10) Az eljárás során felmerült összeférhetetlenséget az érintettek a tudomásukra jutást követően azonnal kötelesek jelenteni (*kizárás*).
- (11) Amennyiben a TEB elnöke az összeférhetlenségi kifogásnak helyt ad, másik Etikai Tanácsot jelöl ki. Az összeférhetlenségi kifogás elbírálásáról a TEB elnöke három napon belül dönt. Ha a TEB elnökével kapcsolatban merül fel az összeférhetlenség, a kifogás elbírálásáról az OEB elnöke dönt.

Elévülés

- (12) Nem lehet etikai eljárást indítani, ha az etikai vétséget megalapozó cselekménynek az Etikai Tanács tudomására jutását követően hat hónap vagy az etikai vétség elkövetése óta egy év eltelt.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

(13) Az elévülés határidejének kezdő napja az etikai vétség megvalósulását követő nap.

Az etikai eljárás megindítása

(14) Etikai eljárás indítható:

- a. hivatalból;
- b. a Kar tagjának önmaga elleni etikai eljárás megindítására vonatkozó kérelmére;
- c. panasz alapján.

(15) Az etikai vétség gyanújáról való tudomásszerzés esetén az etikai eljárást *hivatalból* kell megindítani.

(16) Az etikai eljárást a (12) pontban meghatározott időpont bekövetkezésén túl is meg kell indítani, ha annak lefolytatását a *Kar tagja kéri maga ellen*.

(17) Etikai eljárás *a Kar tagjának bejelentése* alapján indítható, akkor, ha a bejelentő a panaszának alapját képező, általa vélelmezett etikai vétség elkövetését beadványában nevesíti.

(18) A bejelentés (panasz) kizárólag írásban történhet.

(19) Névtelen bejelentés (panasz) alapján az eljárás megindítására nincs lehetőség.

(20) Az eljárás kezdeményezése a TEB elnökénél bejelentés (panasz) formájában történhet.
A

bejelentésnek (panasz) minden olyan tény és adatot tartalmaznia kell, ami az ügy megítélése szempontjából jelentős, továbbá lehetőség szerint a tények alátámasztását szolgáló bizonyítékokat, valamint a bejelentő nevét és elérhetőségeit is.

(21) Az eljárás megindításáról a TEB elnöke a bejelentés megérkezésétől számított tizenöt napon belül határozatban dönt.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- (22) Az etikai eljárás megindításáról az eljárás megindításával egyidejűleg írásban értesíteni kell az eljárás alá vont pedagógust, valamint – ha az eljárás bejelentés (panasz) alapján indult – a bejelentőt is.

Az etikai vizsgálat alá vont személy jogai, kötelezettségei

- (23) A TEB elnöke a bejelentőt a bejelentés (panasz) megérkezésétől számított nyolc napon belül hiánypótlásra szólíthatja fel.

- (24) Az eljárás megindításáról szóló határozatot meg kell küldeni az eljárás alá vont pedagógusnak és a bejelentőnek, az eljárás megindítását megtagadó határozatot pedig a bejelentőnek.

- (25) Az eljárás alá vont pedagógus köteles a TEB-bel és az ügyében eljáró Etikai Tanáccsal, valamint a Kar Országos Etikai Bizottságával együttműködni.

- (26) Az etikai eljárás csak az eljárás alá vont pedagógus kérésére vagy egyetértésével lehet nyilvános.

II. Az etikai eljárás lefolytatásának részletes szabályai

Az etikai vizsgálat során tartott tárgyalás

- (27) Az Etikai Tanács a kijelölésétől számított harminc napon belül tárgyalást tart, ha a tényállás tisztázása miatt bizonyítási eljárás lefolytatására van szükség. Amennyiben a TEB maga jár el az elsőfokú eljárás szerveként e határidőt az etikai eljárás megindításáról szóló döntéstől kell számítani.
- (28) A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy mindazok, akiknek a megjelenése a tárgyaláson szükséges, az értesítést a tárgyalás előtt legalább öt nappal korábban megkapják.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroashaza.hu

web: www.onkormovi.oroashaza.hu

(29) Az etikai tárgyalást az Etikai Tanács elnöke vezeti.

(30) Az eljárásban az eljárás alá vont pedagógus helyett és nevében képviselője is eljárhat,

kivéve, ha az eljárás alá vont pedagógus személyes megjelenése, illetve meghallgatása szükséges. Az etikai eljárásban a pedagógus jogi vagy érdekképviselői képviselőt is igénybe vehet.

(31) Ha a pedagógus sem személyesen, sem képviselője útján nem vesz részt a tárgyaláson,

tárgyalást tartani és az ügyet érdemben elbírálni csak akkor lehet, ha szabályszerűen értesítették. Az eljárás akkor is lefolytatható, ha a pedagógus előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson sem személyesen, sem képviselője útján nem kíván részt venni, továbbá ha a tárgyalásról szóló értesítés átvételét megtagadta vagy azt kézbesítettnek kell tekinteni.

(32) Szabályszerűnek tekintendő a pedagógus tárgyalásról történő értesítése, ha az a (28)

pontban foglalt kézbesítési határidő mellett eleget tesz azon alakszerűségi kritériumnak, hogy tartalmazza a tárgyalás időpontjának és helyszínének feltüntetését, valamint az eljárás tárgyának megjelölését.

(33) Az etikai eljárás alá vont pedagógusnak módot kell adni arra, hogy észrevételeit

elmondhassa. Az eljárás alá vont pedagógushoz az Etikai Tanács tagjai kérdéseket intézhetnek.

(34) A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az etikai eljárás során hozott döntés meghozatala

(35) Az Etikai Tanács akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

(36) Az Etikai Tanács az eset összes körülményeit egyenként és összességükben értékeli, és ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást.

(37) Az Etikai Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza.

(38) Az Etikai Tanács legkésőbb az utolsó tárgyalás napjától számított harmincadik napon zárt ülésen határoz, és döntését határozatba foglalja.

(39) A határozatot az Etikai Tanács elnöke írja alá. A határozatot nyolc napon belül írásba kell foglalni.

Az etikai eljárás során hozott döntés közlése

(40) Az Etikai Tanács határozatát az eljárás alá vont pedagógussal közli. Az Etikai Tanács a bejelentőt az eljárás határozattal történő lezárásának tényéről tájékoztatja.

(41) Az Etikai Tanács határozatát az eljárás alá vont pedagógus számára a döntéshozataltól számított tizenöt napon belül megküldi.

(42) Az Etikai Tanács a határozatát – a (41) pontban meghatározott eljárási határidő betartásával – tértivevény szolgáltatással feladott könyvelt küldeményként kézbesíti az eljárás alá vont pedagógus munkáltatójának.

Az etikai vétség szankcionálása, az intézkedések

(43) A Kar etikai vétséget elkövető tagjával szemben az Etikai Tanács a következő intézkedéseket hozhatja:

a. figyelmeztetés;



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

b. a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása;

c. a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.

(44) Az etikai vétséget elkövető pedagógussal szemben *figyelmeztetést* kell alkalmazni, ha az eljáró Etikai Tanács megítélése szerint az etikai vétséggel kapcsolatban az összes körülmény mérlegelése alapján az etikus magatartásra való felhívás is elegendő *az etikai szankció célja* eléréséhez, ahhoz, hogy *az etikai vétség elkövetője a jövőben tartózkodjon a normasértő magatartástól*. A figyelmeztetéssel az Etikai Tanács rosszallását fejezi ki.

(45) A Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása intézkedés kiszabására akkor kerülhet sor, ha az etikai vétség ezekkel kapcsolatos vagy annak elkövetője az eljáró Etikai Tanács megítélése alapján – cselekményének súlya alapján – méltatlanná válik azokra.

(46) A Karban betöltött tisztségtől való megfosztás intézkedés azzal szemben szabható ki, aki

etikai vétséget megalapozó magtartásával méltatlanná válik a Karban betöltött tisztség viselésére.

(47) A Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása és a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás időbeli hatálya legfeljebb öt év lehet.

Az etikai eljárás megszűnése

(48) Az etikai eljárás megszűnik az eljárás során hozott intézkedés jogerőre emelkedésével.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

(49) Az etikai eljárást meg kell szüntetni, ha

11.) annak tartama alatt az eljárás alá vont pedagógus munkajogi jogviszonya megszűnt;

12.) a pedagógus a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható.

III. Jogorvoslat

(50) Az eljárás alá vont pedagógus az elmarasztaló határozat, valamint az eljárást

bizonyítottság hiányában megszüntető határozat ellen annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az Országos Etikai Bizottsághoz benyújtott fellebbezéssel élhet.

(51) A másodfokú eljárás lefolytatására az elsőfokú eljárási szabályokat kell alkalmazni.

(52) A fellebbezés a határozat végrehajtására halasztó hatályú.
elmarasztaló

Fellebbezni csak

érdemi döntés (intézkedés kiszabása) és bizonyíték hiányában történő eljárást megszüntető határozat ellen lehet.

(53) A fellebbezéssel meg nem támadott határozat a fellebbezési határidő lejártával jogerőssé

válik.

(54) Amennyiben az Országos Etikai Bizottság a fellebbezés alapján megállapítja, hogy az

első fokon hozott határozat jogszabályt, a Kódex vagy a Kar Alapszabályának rendelkezéseit sérti, a határozatot módosítja (kiegészíti) vagy megsemmisíti.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- (55) Az Országos Etikai Bizottság határozata ellen további jogorvoslattal – az arról való értesüléstől számított – tizenöt napon belül az etikai eljárás alá vont pedagógust foglalkoztató köznevelési intézmény székhelye szerinti közigazgatási és munkaügyi bírósághoz lehet fordulni (peres eljárás).
- (56) A jogerős intézkedést a pedagógus munkáltatójánál, az érintett pedagógus személyi anyagában fel kell tüntetni, melynek tartalmaznia kell a határozat számát, keltét, az elkövetett etikai vétség tömör leírását és az intézkedés típusát.
- (57) Az etikai szankcióra vonatkozó adatokat a (47) pontban foglalt idő elteltével törölni kell.
- (58) Az etikai eljárás során keletkezett iratok kezeléséről az etikai eljárás alatt a TEB gondoskodik.

Kiegészítő szabály

- (59) Az etikai eljárás Kódexben nem szabályozott kérdéseiben a nemzeti köznevelési törvény,
- valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló évi CLX. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók a nemzeti köznevelési törvényben foglalt megszorításokkal.

- 6. Bibliográfia

- Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexe
<http://mta.hu/cikkek/tudomanyetikai-kodex-122151>
- Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe
<http://mkk.org.hu/node/145>
- Szakmai Etikai Kódex Pedagógusoknak. Tanulmányok, normák és esetleírások.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- Szerkesztette: Hoffmann Rózsa. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 2003.
- Hoffmann Rózsa: Az erkölcsi nevelés értékelméleti és pedagógiai dimenziói. Mester és Tanítvány 2004/1.
- Hoffmann Rózsa: A tanár-diák kapcsolat változásai. <http://epa.oszk.hu/00000/00035/00062/2002-07-ta-Hoffmann-Tanar.html>
- Hoffmann Rózsa: Köznevelésünk ma és holnap. Mester és Tanítvány 2006/9.
- Ambrus Attiláné Dr. Kéri Katalin: Adalékok a pedagógusok etikai kódexének elkészítéséhez. In: Pedagógusethika. Kódex és Kommentár. Szerkesztette: Hoffmann Rózsa. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest, 1996.
- Fábry Béla: Etika a pedagógiában – pedagógusethika. Tájékoztató a Magyar Pedagógiai Társaság tevékenységéről. <http://epa.oszk.hu/00000/00035/00059/2002-04-xx--Tajekoztato.html>
- Pálinkás József: Párhuzamos gondolatok az erkölcs erejéről a nevelésben, a tudományban és a politikában. Mester és Tanítvány 2004/1.
- Petró András: A pedagógusethikáról. In: Mezei Gyula: Alkalmazott vezetéselmélet. Az iskolavezetés elmélete és gyakorlata. BME Műszaki Pedagógia Tanszék, Budapest, 2005.
- Dr. Rókusfalvy Pál: A pedagógiai tevékenység és speciális területeinek a lélektana. In: Dr. Rókusfalvy Pál: Sajátos pedagógiai feladatok. Vezetéslélektan. BME Műszaki Pedagógiai Tanszék, Budapest, 2006.
- Bíró Endre: Jog a Pedagógiában. Jogismeret Alapítvány, Budapest, 1998.
- Vadas Gyula: Pedagógusok szakmai etikai kódexe. Sétatér, 1999/1. 23



- Kozák András: A vezetés etikai kérdései, az erkölcs szerepe a pedagógus értékrendben. Kézirat.
- Kozák András: Etika és jog viszonyrendszere az erkölcsi eszmény történeti fejlődésének vonatkozásaiban.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

7.sz. melléklet

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos ÓvoDÁJA

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata⁷

Jóváhagyva: 2019. 06.25-től

Hatályos: 2019. 06. 25-től

⁷ Az új Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat jóváhagyására Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága 118/2019. (VI.25.) TKB határozatával került sor.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ

RENDELKEZÉSEK.....3

1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja 3
2. A Szabályzat hatálya 3
3. A Szabályzat jogszabályi alapjai 3
4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak 4
5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata 7
6. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és az Adatkezelő szerződéskötéseire 7

II. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE, SZEREPKÖRÖK, FELADATOK ÉS

FELELŐSSÉGEK.....8

7. Az Intézményvezető 8
8. Az adatvédelmi tisztviselő 8
9. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző alkalmazott 9

III. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

.....9

10. Az adatvédelem alapelvei..... 9
11. Alapértelmezett adatvédelem..... 10
12. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja..... 11
13. Az érintettet megillető jogosultságok 12
14. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása 12
15. Adatbiztonsági intézkedések 16
16. Fizikai védelmi intézkedések 18
17. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló 19
18. Érdedmérlegelési teszt, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció 19
19. Az adatvédelmi incidensek kezelése 20
20. Panaszkezelés 21

IV. KÖZÉRDEKŰ ADATOK

KEZELÉSE.....21

21. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai 21
22. A közérdekű adat megismerése iránti igény 21
23. Az elektronikus közzététel kötelezettsége 22

V. SPECIÁLIS

RENDELKEZÉSEK.....22

24. Munkavégzéshez biztosított adatkezelő eszközök magáncélú használata 22



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroashaza.hu

web: www.onkormovi.oroashaza.hu

VI. ZÁRÓ

RENDELKEZÉSEK.....23

VII. ... MELLÉKLETEK.....24

25. 1. számú melléklet – Megismerési

nyilatkozat.....24

26.2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások
tartalmi követelményei

.....25

27. 3. számú melléklet..... 27

28. 4. számú melléklet – Közérdekű adatigénylések nyilvántartása 28



• IX. Általános és értelmező rendelkezések

1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája (a továbbiakban: Adatkezelő) által kezelt személyes adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő védelmét, meghatározni a személyes adatok kezelésével összefüggő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos szerepköröket, feladatokat, tevékenységeket és felelősségeket, s ezek által biztosítani minden, az Adatkezelő által kezelt személyes adatokkal kapcsolatban érintett Magyarország Alaptörvényében foglalt személyes adatai védelméhez fűződő információs önrendelkezési, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jogainak érvényesülését.

Célja továbbá az Adatkezelő szervezetén belüli egységes adatvédelmi és adatbiztonsági szemlélet, valamint olyan eljárások kialakítása és folyamatos működtetése, fenntartása, amelyekkel a személyes adatok biztonságos kezelése megvalósítható, a védelmi feladatok ellátása biztosítható, az adatvédelmi előírások megsértése megelőzhető, az adatvédelmi incidensek körülményei felderíthetők és indokolt esetben felelősségre vonási eljárás kezdeményezhető.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelővel munkaviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre (a továbbiakban: alkalmazott), továbbá azon természetes személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az Adatkezelő által végzett adatkezelés érinti.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél folytatott minden olyan teljesen vagy részben automatizált eszközzel, illetve manuális módon végzett adatkezelési tevékenységre, valamint az adatkezelésre felhasznált eszközökre, továbbá minden olyan adatra, amely természetes személy adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

2.3. A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat időbeli hatálya a hatálybalépés napjától a visszavonásig érvényes.

3. A Szabályzat jogszabályi alapjai

A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a hatályos jogszabályi előírások, különösen pedig

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



- Magyarország Alaptörvénye;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR, illetve általános adatvédelmi rendelet);
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Polgári Törvénykönyv);
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak

Érintett:	Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
Személyes adat:	Az érintettre vonatkozó bármely információ.
Azonosítható természetes személy:	Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
Adatfelelős:	Az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
Adatkezelő:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy a az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Adatkezelés:	Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérintélenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
Adatállomány:	Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
Adatfeldolgozás:	Az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
Adatkezelés korlátozása:	A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
Adatfeldolgozó:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
Adatvédelmi incidens:	Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Adatközlő:	Az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
Adatmegsemmisítés:	Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
Adattovábbítás:	Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
Adattörlés:	Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
Álnevesítés:	Személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.
Biometrikus adat:	Egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Bűnügyi személyes adat:	A büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
Címzett:	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
Egészségügyi adat:	Egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
EGT-állam:	Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
Harmadik ország:	Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
Harmadik személy:	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.
Közérdekből nyilvános adat:	A közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
Közérdekű adat:	Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
Közös adatkezelő:	Az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában (GDPR) meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Különleges adat:	A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
Profilalkotás:	Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.
Hozzájárulás:	Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
Nyilvánosságra hozatal:	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
Genetikai adat:	Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
Nemzetközi szervezet:	A nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
Védelmi feladatok:	Megelőzés és korai figyelmeztetés, észlelés, reagálás, eseménykezelés.



5. A Szabályzat kiadása, kezelése, felülvizsgálata

A Szabályzat kiadása, kihirdetése és a személyi hatálya alá tartozók számára rendelkezésre állásának biztosítása Adatkezelő felelős vezetőjének, az intézmény vezetőjének (a továbbiakban: Intézményvezető) a feladata és felelőssége.

A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók munka- illetve feladatkörüknek megfelelő mértékben kötelesek a Szabályzat tartalmát, a benne foglalt előírásokat, különösen a számukra meghatározott feladatokat és felelősségeket megismerni, s ezek tudomásul vételéről nyilatkozatot tenni (1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat). A nyilatkozatok megőrzéséről az Intézményvezető köteles gondoskodni.

A Szabályzat és az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatát és frissítését a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat követően, vagy
- a szervezetben, illetve a szerepkörökben vagy a szabályozási környezetben történő jelentős változás esetén, vagy
- az adatkezelés műszaki, technológiai környezetének jelentős megváltozása esetén, vagy
- új adatkezelés megkezdését megelőzően, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei alapján indokolt.

A Szabályzat felülvizsgálatának kezdeményezése, a felülvizsgálat eredményeként esetlegesen keletkezett új vagy módosított szabályozó kiadása, valamint a felülvizsgálat megtörténtét igazoló feljegyzés megőrzése az Intézményvezető feladata és felelőssége.

A Szabályzat, illetve az abban meghatározott műszaki és szervezési intézkedések felülvizsgálatára javaslatot tehet az adatvédelmi tisztviselő.

6. A Szabályzat hatása a belső szabályozásokra és az Adatkezelő szerződéskötéseire

A Szabályzatban rögzített előírásoknak, kötelezettségeknek összhangban kell lennie az Adatkezelő alábbi szabályozásainak adatvédelmet érintő előírásaival:

- SZMSZ
- Iratkezelési Szabályzat

Az Adatkezelő új vagy módosítandó szabályozásaiban jelen Szabályzat előírásainak érvényesítéséről az Intézményvezető köteles gondoskodni.



Az Adatkezelő belső előírásainak kiadásra előkészítése során vizsgálni kell, hogy azokban adatvédelmi kötelezettségek felmerülnek-e, ezért a szabályozás tervezetét véleményezésre az adatvédelmi tisztviselő számára meg kell küldeni.

Az adatvédelmi tisztviselő véleményezése keretében megteszi a szabályozás tervezet adatvédelmi jogszerűségére vonatkozó észrevételeit, javaslatait.

Jelen Szabályzat előírásait kell alkalmazni az Adatkezelő által kötött szerződések adatvédelmi rendelkezéseire, a személyes adatok kezeléséről szóló tájékoztatók, valamint önkéntes adatkezelések esetében a hozzájáruló nyilatkozatok tartalmára, amelyről az Intézményvezető felelőssége gondoskodni.

• **X. Az adatvédelem szervezete, szerepkörök, feladatok és felelőségek**

7. Az Intézményvezető

Felügyeli és irányítja az Adatkezelő személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, az adatvédelmi feladatok ellátását.

Gondoskodik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat elkészítéséről és kiadásáról, közzétételéről és megismertetéséről.

Gondoskodik arról, hogy az adatkezelési műveletekben közreműködő alkalmazottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése munka- illetve feladatkörüknek megfelelően megtörténjen.

Gondoskodik az adatvédelmi előírások betartásához kapcsolódó ellenőrzés módszereinek, eszközeinek kialakításáról és működtetéséről.

Kinevezi, illetve megbízza az adatvédelmi tisztviselőt.

Gondoskodik arról, hogy kellő időben bevonja az adatvédelmi tisztviselőt valamennyi, a személyes adatok védelmét érintő döntés előkészítésébe, valamint biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára mindazon feltételeket, jogosultságokat és erőforrásokat, továbbá hozzáférést biztosít mindazon adatokhoz és információkhoz, amelyek az adatvédelmi tisztviselő által ellátandó feladatok végrehajtásához szükségesek.

Tájékoztatja a felügyeleti hatóságot (NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; a továbbiakban: Hatóság) az adatvédelmi tisztviselő nevééről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint gondoskodik ezen adatok naprakész állapotban történő nyilvánosságra hozataláról.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Gondoskodik az újonnan bevezetésre tervezett, hozzájáruláson alapuló adatkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásáról, illetve a hatásvizsgálat eredménye által indokolt esetben kezdeményezi a Hatóságnál a tervezett adatkezeléssel kapcsolatban az előzetes konzultációt.

Gondoskodik az Adatkezelő által, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens Hatóság számára történő bejelentéséről, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásáról.

Az Adatkezelő által végzett adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

Intézkedik a Hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások, illetve javasolt intézkedések ügyében.

Felelős a közérdekű adat megismerésére irányuló igények jogszerű kezeléséért, teljesítéséért. Gondoskodik az elutasított közérdekű adatigénylések nyilvántartásáról, az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Hatóság tájékoztatásáról (minden évben január 31-ig).

Gondoskodik a közérdekű adatok elektronikus formában történő közzé-, illetve hozzáférhetővé tételéről.

Felelős az Adatkezelő internetes honlapján közzétett közérdekű információk, adatok helyességének ellenőrzéséért.

8. Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az Adatkezelő személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az Intézményvezető és az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottak részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és jelen Szabályzat előírásainak érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő alkalmazottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az Intézményvezetőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában és felülvizsgálatában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan további adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az Adatkezelő nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

9. Az adatkezelést, adatfeldolgozást végző alkalmazott

Munka- illetve feladatkörén belül felelős a személyes adatok jelen Szabályzat előírásainak megfelelő, jogszerű és biztonságos kezeléséért. Gondoskodni köteles az általa kezelt személyes adatok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről, különösen arról, hogy azok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.

Köteles megőrizni a feladata ellátása során az adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban birtokába került információk bizalmosságát.

Részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő, számára az Adatkezelő által biztosított szakmai képzéseken.

Köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szabályzat előírásaival.

• XI. Az adatkezelés szabályai

10. Az adatvédelem alapelvei

10.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Az adatkezelés kizárólag akkor lehet jogszerű, ha megfelelő jogalappal bír.

Az adatkezelés átlátható és tisztességes, ha célja egyértelműen meghatározásra kerül és az érintett az adatkezelésről és jogai érvényesítésének lehetőségeiről egyaránt megfelelő – közérthető és könnyen hozzáférhető – tájékoztatást kap.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

10.2. Célhoz kötöttség elve

Személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

10.3. Adattakarékosság elve

A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és az ehhez szükséges minimális mennyiségű adatokra kell korlátozódniuk. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Az adattakarékosság elvét már az adatkezelés megkezdése előtt, annak tervezése során figyelembe kell venni („Privacy by Design”) és mérlegelni érvényesülése biztosításának feltételeit.

10.4. Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

10.5. Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az adatkezelő köteles az adatkezelés tervezett időtartamának megfelelő rendszerességgel felülvizsgálni azt, s amennyiben az adatkezelés célja teljesült, illetve az adatok jogszerű megőrzési ideje letelt, akkor az adatokat törölnie, illetve anonimizálnia szükséges.

10.6. Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatok kezelését oly módon, zárt rendszerben kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

10.7. Elszámoltathatóság elve

Az adatkezelő felelős a fent felsorolt elveknek való megfelelésért, azok alkalmazásáért („Privacy by default”), továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.



11. Alapértelmezett adatvédelem

Az Adatkezelő az adatvédelmi alapelvek teljesülését, az adatkezelés jogszerűségét, az érintettek alapvető jogai érvényesülését és személyes adataik megfelelő védelmét jelen Szabályzatban meghatározott intézkedésekkel, azok következetes betartásával, betartásának ellenőrzésével, valamint az intézkedések végrehajtásával megbízott alkalmazottak feladatainak, hatáskörének, felelősségének és be-, illetve elszámoltathatóságának szabályozottságával biztosítja, s ezek figyelembe vételével jár el az adatkezelési műveletek végzése folyamán („Privacy by default”).

Az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott védelmi intézkedéseket és szabályokat úgy alakította ki, s tervezi kialakítani a jövőben is, hogy azok a tudomány és technológia mindenkori állásának megfelelően és az intézkedések megvalósítási költségeinek figyelembevételével, a kezelt személyes adatokat fenyegető kockázatokkal arányosan és folyamatosan fenntartható módon legyenek képesek garantálni a személyes adatok biztonságát, bizalmasságuk, sértetlenségük és rendelkezésre állásuk megőrzését, továbbá alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy

- kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és ideig, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas;
- a személyes adatokhoz kizárólag azok férhessenek hozzá, azok ismerhessék meg azokat, akik arra jogosultak, illetve feladatellátásuk, munkavégzésük miatt számukra az szükséges és engedélyezett;
- a kezelt adatok alapján az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani;
- a kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan vagy illetéktelenek számára hozzáférhetővé.

Az alkalmazottak feladataik ellátása körében személyes adatokat kizárólag a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások betartásával kezelhetnek. A személyes adatok jogszerű kezeléséért, a személyes adatokat tartalmazó adatállományokhoz, nyilvántartásokhoz és dokumentumokhoz feladataik ellátása céljából kapott hozzáférési jogosultságaik jogszerű felhasználásáért fegyelmi, kártérítési, büntetőjogi és szabálysértési felelősséggel egyaránt tartoznak.

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységei átláthatóságának, valamint az érintettek megfelelő tájékoztatásának biztosítása céljából az általa folytatott adatkezelésekről a jogszabályban meghatározott tartalommal (2. számú melléklet) adatkezelői nyilvántartást vezet, továbbá adatkezeléseiről adatkezelési tájékoztatókat készít és tesz elérhetővé a különböző érintetti körök (pl.: alkalmazottak, ügyfelek, weboldala látogatói, felhasználói, stb.) számára.

12. Az adatkezelés jogszerűsége, jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:



- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Adatkezelő személyes adatot feladatellátásához kapcsolódóan önkéntes hozzájáruláson alapuló és jogszabályban meghatározott módon (kötelező adatkezelés) egyaránt kezelhet.

Jogszabályi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és kifejezett hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja személyes adatai meghatározott célból és időtartamig történő kezeléséhez. A hozzájárulás beszerzése során az érintettet figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

Az adatkezelés jogalapjának, jogszerűségének ellenőrzése az Intézményvezető felelőssége, mely feladat végrehajtásában az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatással és tanácsadással támogatja.

Az adatkezelés kialakítása, illetve jogszerűségének vizsgálata, ellenőrzése során különös figyelemmel kell eljárni a 16. életévét be nem töltött gyermekek esetében, mivel a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

13. Az érintettet megillető jogosultságok

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában a hatályos jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel

- az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog);
- kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog);
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog);



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- kérelmére személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog);
- kérelmére személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

14. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

Az Adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének biztosítása érdekében jelen fejezetben meghatározott intézkedéseket teszi.

Az Adatkezelő az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal, írásbeli tájékoztatás esetén könnyen hozzáférhető és olvasható formában teljesíti.

Az Adatkezelő az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha megalapozottan kétségbe vonható, hogy a kérelmet benyújtó személy nem azonos az érintettel, az Adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

Ha az érintett a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan – az előzetes tájékozáshoz való jog kivételével – a 13. fejezetben meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételt kérelmet nyújt be, és e kérelme alapján az Adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását jogszerűen mellőzi, az Adatkezelő az érintett jogainak ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

14.1. Az előzetes tájékozáshoz való jog

Az előzetes tájékozáshoz való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett számára hozzáférhetővé teszi

- az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit;
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
- a tervezett adatkezelés célját és
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Tájékoztatást nyújt továbbá



- az adatkezelés jogalapjáról;
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – köréről;
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

A tájékoztatás teljesítését az Adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges

- az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások – így különösen a büntetőeljárás – hatékony és eredményes lefolytatásának,
- a bűncselekmények hatékony és eredményes megelőzésének és felderítésének,
- a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott büntetések és intézkedések végrehajtásának,
- a közbiztonság hatékony és eredményes védelmének,
- az állam külső és belső biztonsága hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához.

14.2. A hozzáféréshez való jog

A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.

Ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az Adatkezelő az érintett kérelmére rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele

- a kezelt személyes adatok forrását;
- az adatkezelés célját és jogalapját;
- a kezelt személyes adatok körét;
- a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét;
- a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait;
- az érintettet a hatályos jogszabályi előírások alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését;
- profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Jogsabályi előíráson alapuló, kötelező adatkezelés esetén az érintett személyes adataihoz való hozzáférési jogának érvényesülését az Adatkezelő elsődlegesen a betekintési jog gyakorlásának biztosításával garantálja, amennyiben azt más jogsabály alapján közfeladatot ellátó szerv intézkedése vagy határozata nem zárja ki (pl.: adatok zárt kezelése, betekintési jog korlátozása).

Az érintett vagy törvényes képviselője betekintési jogának gyakorlása, illetve a személyes adatot tartalmazó iratról történő másolatkészítés és kiadás során egyaránt gondoskodni kell arról, hogy annak folyamán mások személyiségi jogai ne sérülhessenek.

14.3. A helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés).

Az Adatkezelő mentesül a helyesbítés kötelezettsége alól, ha

- a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az érintett sem bocsátja rendelkezésre, vagy
- az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az Adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

14.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a korlátozással érintett személyes adatokkal a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, illetve nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint végezhet.

Az adatkezelés korlátozása alkalmazható,

- ha az érintett vitatja az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára;

- ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdekek fennállásának időtartamára;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások – így különösen büntetőeljárás – során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig;
- ha az adatok törlésének lenne helye, de az Info tv.-ben vagy más vonatkozó jogszabályban foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges a jogi előírásban meghatározott időtartamig.

Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

14.5. A törléshez való jog

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az Adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

- az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
- a törvényben rögzített alapelvekkel ellentétes,
- célja megszűnt vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
- törvényben vagy nemzetközi szerződésben meghatározott időtartama eltelt, vagy
- jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja;
- az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése jogszabályi előíráson alapul (kötelező adatkezelés);
- az adatok törlését jogszabály, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- az adatkezelés korlátozására meghatározott időtartam eltelt.

Ha az érintett az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó kérelmét az Adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- az érintettet a törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

A tájékoztatás teljesítését az Adatkezelő az elérni kívánt céllal arányosan késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja vagy a tájékoztatást mellőzheti a 14.1 alpontban meghatározott esetekben.

Ha az Adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

14.6. A hatósági jogorvoslathoz való jog

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

- a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az Adatkezelő a jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott előírásokat.

14.7. A bírósági jogorvoslathoz való jog

Az érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

14.8. Tiltakozás joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést hatályos jogszabályi előírás rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott egyéb esetekben.

Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az Adatkezelő meghozott döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a kivizsgálásra rendelkezésére álló határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

14.9. Kártérítés

Az Adatkezelő az érintett személyes adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is.

Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

15. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatkezelés során a személyes adatok megfelelő szintű biztonságát – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – a jelen fejezetben felsorolt műszaki, illetve szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja.



Minden alkalmazott jelen Szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott tartalmú nyilatkozatban vállalja a munkavégzése során általa megismert személyes adatok bizalmosságának megőrzésére vonatkozó titoktartási kötelezettségét.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszerek biztonsága, az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek, valamint az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozása érdekében

- az alkalmazottak számára az informatikai rendszereiben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést egyaránt kizárólag engedélyhez kötött biztosítja: a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy csak a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekhez hozzáférést biztosító munkaállomásokhoz és kiszolgálókhoz (pl.: fájl szerver), illetve adathordozókhoz kizárólag a használatukra feljogosított alkalmazottak számára biztosít hozzáférést;
- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, manuális kezelésű iratokhoz kizárólag az azok kezelésére feljogosított alkalmazottak férhetnek hozzá;
- az alkalmazottnál, illetve az irattárban lévő irat tartalmába más személy vagy közfeladatot ellátó szerv – az érintett betekintési jogának biztosításán kívül – kizárólag tevékenységével összefüggésben és a feladatellátáshoz szükséges mértékben vagy jogszabályi felhatalmazás birtokában tekinthet be;
- az illetéktelen hozzáférés (megismerés, betekintés) elleni védelem biztosítása céljából a személyes adatot tartalmazó adathordozók, dokumentumok biztonságos kezeléséről minden alkalmazott a „Tiszta asztal, tiszta képernyő”-elv alkalmazásával köteles gondoskodni:
 - az ügyintézés időtartama alatt kizárólag az aktuális üggyhöz szükséges iratok lehetnek elől, az elektronikus iratok, dokumentumok, valamint az Adatkezelő által használt informatikai rendszerekben kezelt adatok esetében kizárólag az aktuális ügyintézéshez szükséges alkalmazások, programablakok lehetnek megnyitva a képernyőn;
 - az ügyintézés, illetve a munkavégzés befejezését követően az alkalmazott köteles minden iratot az eredeti tárolási helyére visszahelyezni, illetve a már nem szükséges alkalmazásokat, programablakokat bezárni.
- abban az Adatkezelői helyiségben, amelyben a személyes adat kezelése történik, kizárólag
 - a munkavégzés céljából jelen lévő alkalmazott, valamint
 - az érintett vagy törvényes képviselője, illetve az érintett által írásban felhatalmazott személy tartózkodhat;



- személyes adatot tartalmazó iratot az Adatkezelőtől kivinni – a munkaköri feladatellátás által indokolt eset kivételével – kizárólag az Intézményvezető engedélyével lehet; az alkalmazott ebben az esetben is köteles gondoskodni az irat biztonságos tárolásáról és kezeléséről;
- a passzív kezelésben lévő iratok archiválását az Adatkezelő Iratkezelési Szabályzatában meghatározott rendszerességgel elvégzi;
- mindazon személyes adatot tartalmazó iratot, amelyet a területileg illetékes levéltár (továbbiakban: Levéltár) történeti értékűnek minősít, őrzésre átad a Levéltár részére;
 - a levéltári átadás legkorábban az irat keletkezésétől számított 15 év eltelte után történhet meg;
 - a levéltári kezelésbe átadott iratok adatvédelméért, a beszállítást követően a Levéltár felelős;
- az adathordozók, adatkezelő és informatikai eszközök biztonságáról fizikai védelmi intézkedésekkel is gondoskodik.

Annak biztosítása érdekében, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyükben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá, továbbá, hogy az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitele, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerése, módosítása vagy törlése, illetve, hogy az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozható legyen

- a hozzáférési jogosultságokat az Intézményvezető erre vonatkozó engedélye, illetve utasítása alapján az adott informatikai rendszerben (pl.: elektronikus iratkezelő rendszer vagy szoftver) az azonosítók kezelésével megbízott alkalmazott állítja be és tartja nyilván;
- az informatikai rendszerekhez történő hozzáférés kizárólag azonosítást és hitelesítést követően engedélyezett;
- a jelszavas hitelesítést alkalmazó rendszerelemeken kötelező a jelszavas védelem beállítása és alkalmazása;
- az informatikai rendszerekhez távoli hozzáférést kizárólag titkosított adatátviteli csatorna használatán keresztül engedélyez;
- az Adatkezelő minden interneteléréssel rendelkező munkaállomásán és az Adatkezelő által munkavégzés céljára biztosított mobil infokommunikációs eszközén víruskereső és vírusirtó funkcionalitással bíró védelmi szoftvert működtet.

Annak érdekében, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe, valamint, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére, az Adatkezelő az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerek esetében kizárólag olyan rendszer alkalmazását engedélyezi, amely megfelelő naplózási funkcionalitással rendelkezik, azaz



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

képes rögzíteni minden eseménnyel kapcsolatban az annak utólagos vizsgálatához szükséges és elégséges információkat.

Annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozása megvalósítható legyen

- a személyes adatot tartalmazó papír alapú, illetve elektronikus iratok továbbításához, valamint az ilyen adatot tartalmazó elektronikus adathordozók szállításához kapcsolódóan kötelezően alkalmazandó további védelmi intézkedéseket – mint például: az adathordozó fizikai védelme, titkosítás – részletesen szabályozza (Iratkezelési Szabályzat, Informatikai Biztonsági Szabályzat), az előírások betartását rendszeresen ellenőrzi;
- a munkavégzéshez az Adatkezelő által biztosított mobil adattároló vagy beépített adathordozót tartalmazó mobil eszközön a munkavégzéshez kapcsolódó információk védelméről azok fájl- vagy tárolószintű titkosításával gondoskodik;
- személyes adatot tartalmazó adathordozónak az Adatkezelő felügyelete alól történő ideiglenes kikerülését (pl.: karbantartás, javítás céljából történő elszállítása esetén) megelőzően gondoskodik az adathordozó visszaállíthatatlan módú törléséről.

Annak érdekében, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, illetve működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni az Adatkezelő az általa üzemeltetett, a felügyelete, irányítása alatt lévő informatikai rendszerekben tárolt adatokról rendszeres biztonsági mentést készít.

Az alkalmazott intézkedések megfelelőségét az Adatkezelő az 5. fejezetben meghatározott rendszerességgel felülvizsgálja és szükség esetén javító-, helyesbítő intézkedések bevezetésével módosítja.

16. Fizikai védelmi intézkedések

Az Adatkezelő külső személyek számára nyitott területeire az adott telephely, illetve épület nyitvatartási idejében bárki szabadon beléphet. Az Adatkezelő külső személyek elől elzárt, védett területein kizárólag a belépésre jogosult alkalmazottak tartózkodhatnak.

Nyitvatartási időn kívül az Adatkezelő területén külső személy vagy az Adatkezelő számára munkát végző, szerződött partner kizárólag az Intézményvezető erre vonatkozó külön írásos – rendkívüli, indokolt esetben szóbeli – engedélyével, s az általa e feladattal megbízott alkalmazott felügyelete mellett tartózkodhat.

A nyitvatartási időn kívül történő belépési igényről – vészhelyzet, például tüzeset kivételével – az Intézményvezetőt minden esetben előzetesen tájékoztatni kell.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Adatkezelésre használt területre, helyiségbe külső személyek, illetve munkavégzés céljából az Adatkezelővel munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyban álló személyek (pl.: üzemeltető, karbantartó, stb.) az adott helyiségben, területen tartózkodásra jogosult, a kíséretükkel, illetve felügyeletükkel megbízott alkalmazott engedélyével léphetnek be, s kizárólag felügyelet mellett tartózkodhatnak, illetve végezhetnek munkát.

A külső személyek elől elzárt területeken a zárható helyiségeket, ha nem tartózkodik már bennük a helyiségbe belépésre jogosult alkalmazott, akkor azok elhagyását követően minden alkalommal zárt állapotba kell helyezni.

Minden alkalmazott kötelessége, hogy az Adatkezelő területén kialakított fizikai és elektronikus védelem elemeit (zárható nyílászárók, riasztó rendszer, stb.) rendeltetésüknek és a jelen fejezetben meghatározott szabályoknak megfelelően használja.

Tilos a védelmi eszközök funkcionalitásának megváltoztatása, mint például:

- az automatikusan záródó nyílászárók kitámasztása,
- az elektronikus védelmi rendszerek érzékelőinek (pl.: mozgásérzékelő szenzor) letakarása, pozíciójának megváltoztatása (pl.: elforgatása) vagy leszerelése, megbontása.

Minden alkalmazott köteles azonnal jelezni felettes vezetője felé, ha a védelmi rendszerek működésében rendellenességet vagy hibát észlel.

17. Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

Az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési, illetve adatfeldolgozási műveletekről a Szabályzat 2. számú mellékletében foglalt tartalommal nyilvántartást vezet, melyet a Hatóság kérésére köteles annak rendelkezésére bocsátani.

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az Adatkezelő az általa használt elektronikus információs rendszerek által biztosított automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

- az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- az adatkezelési művelet célját és indokát,
- az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Fentieknek megfelelő elektronikus naplókészítési funkcionalitás meglétét az Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, általa üzemeltetett, illetve saját fejlesztésű elektronikus információs rendszerek esetében követelményként előírja; jogszabály által kijelölt központosított informatikai szolgáltatótól



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

igénybevett, központilag biztosított elektronikus információs rendszer esetén azt a rendszer központi üzemeltetője biztosítja.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel. A Hatóság, illetve az e célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az Adatkezelő az elektronikus napló tartalmához hozzáférést biztosít, illetve abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

18. Érdelmérlegelési teszt, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

Amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, azaz jogos érdeken alapul, akkor az adatkezelés megkezdése előtt érdelmérlegelési teszt készítése szükséges.

Az érdelmérlegelési teszt elkészítésébe az Intézményvezető az adatvédelmi tisztviselőt köteles bevonni.

Az érdelmérlegelési tesztet az alábbi, főbb szempontok figyelembe vételével és minimális tartalommal kell elkészíteni:

- az adatkezeléséhez fűződő jogos érdek meghatározása, leírása (a jogszabályi alapok megjelölésével);
- az adatkezelés célja, jellemzői (kezelt adatok köre, az adatkezelés szükséges időtartama);
- az adatkezelési cél eléréséhez az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok feltétlenül szükséges és alkalmas voltának bemutatása;
- annak vizsgálata és bemutatása, hogy rendelkezésre áll-e alternatív, az érintett szempontjából kevésbé korlátozó megoldás, mellyel a jogos érdek érvényesítése biztosítható;
- az érintett adatkezeléssel kapcsolatos érdekeinek bemutatása;
- az adatkezelés során alkalmazott adatbiztonsági intézkedések;
- annak vizsgálata és bemutatása, hogy az adatkezelő jogos érdeken alapulva végzett adatkezelés az érintett jogait arányosan korlátozza.

Az Adatkezelő a tervezett, hozzájáruláson alapuló adatkezelés megkezdését megelőzően felméri, hogy a tervezett adatkezelés annak körülményeire, így különösen céljára, az érintettek körére, az adatkezelési műveletek során alkalmazott technológiára tekintettel várhatóan milyen hatásokat fog gyakorolni az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére.



Ha az elvégzett kockázatbecslés alapján a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően az érintetteket megillető, valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásolja (a továbbiakban: magas kockázatú adatkezelés), az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően írásban elemzést készít arról, hogy a tervezett adatkezelés az érintetteket megillető alapvető jogok érvényesülésére milyen várható hatásokat fog gyakorolni (a továbbiakban: adatvédelmi hatásvizsgálat).

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalmazza legalább a tervezett adatkezelési műveletek általános leírását, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését fenyegető, az adatkezelő által azonosított kockázatok leírását és jellegét, az e kockázatok kezelése céljából tervezett, valamint a személyes adatokhoz fűződő jog érvényesülésének biztosítására irányuló, az adatkezelő által alkalmazott intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés – az Adatkezelő által az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtételének hiányában – magas kockázatú lenne vagy a Hatóság által közzétett, magas kockázatú adatkezelésnek minősített adatkezelés-típus körébe tartozik, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal (a továbbiakban: előzetes konzultáció).

Az Adatkezelő az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére bocsátja az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá gondoskodik a Hatóság által az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan javasolt intézkedések végrehajtásáról.

Kötelező adatkezelés esetén az adatvédelmi hatásvizsgálatot, illetve az előzetes konzultációt az adatkezelést előíró jogszabály előkészítője folytatja le.

19. Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az Adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzését követően hetvenkét órával köteles bejelenteni a Hatóságnak.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét;
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatás nyújtására kijelölt más kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és
- az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett – az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények mérséklését célzó és egyéb – intézkedéseket.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére.

Az incidens jellegének és következményeinek mérlegeléséhez az adatvédelmi tisztviselő megkeresésre szakmai támogatást biztosít.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat (a továbbiakban: magas kockázatú adatvédelmi incidens), illetve ha a bejelentés alapján a Hatóság az adatvédelmi incidenst magas kockázatúnak minősíti, az Adatkezelő az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni köteles, amennyiben az érintett tájékoztatását jogszabályi előírás nem zárja ki, nem korlátozza vagy nem írja elő a tájékoztatás késleltetett teljesítését, illetve nem mentesíti fel az Adatkezelőt a tájékoztatás megtételi kötelezettsége alól.

A tájékoztatásnak világosan és közérthetően kell ismertetnie az adatvédelmi incidens jellegét, valamint a bejelentésben szereplő további információkat.

Amennyiben az érintett közvetlen tájékoztatása csak az Adatkezelő aránytalan erőfeszítésével lenne teljesíthető, az Adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást a honlapján vagy egyéb – bárki által hozzáférhető – módon közzétett információk útján biztosítja.

20. Panaszkezelés

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevez ki, illetve bíz meg.

Az adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos panaszok, bejelentések fogadását az Adatkezelőnél a kinevezett (megbízott) adatvédelmi tisztviselő látja el.

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségi adatait az Adatkezelő a honlapján és az adatkezelési tájékoztatókban teszi közzé.

• **XII. Közérdekű adatok kezelése**

21. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki



nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Az Adatkezelő hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános, amennyiben más jogszabály ezen időtartam tekintetében eltérően nem rendelkezik. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az Intézményvezető engedélyezheti.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény alapján minősített adat.

22. A közérdekű adat megismerése iránti igény

A közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az Adatkezelő elérhetőségein.

A megkereséseket az Intézményvezető számára kell továbbítani, aki felelős az ezzel kapcsolatos feladatok jogszerű végrehajtásáért.

A megkeresések teljesítésére vonatkozó döntés meghozatalában, valamint az előírásoknak megfelelő teljesítésében az adatvédelmi tisztviselő szükség és igény szerint szakmai támogatást nyújt.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az Adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapítható költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kérelmet követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, ez a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítés költségtérítésének összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta az Adatkezelő, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.



Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított közérdekű adatigénylésekről az Adatkezelő jelen Szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott tartalommal nyilvántartást vezet, amely alapján minden évben január 31.-ig tájékoztatja a Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

23. Az elektronikus közzététel kötelezettsége

Az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el.

A közérdekű adatok elektronikus formában történő közzé-, illetve hozzáférhetővé tételéről az Intézményvezető rendelkezik.

Az Adatkezelő internetes honlapján közzétett közérdekű információk, adatok helyességéért az Intézményvezető felel.

• XIII. Speciális rendelkezések

24. Munkavégzéshez biztosított adatkezelő eszközök magán célú használata

Az Adatkezelő a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök esetében nem köti ki, hogy azokat az alkalmazottak kizárólag a munkavégzéshez használhatják, ebből következően azok magán célú használata is engedélyezett.

A munkavégzéshez biztosított adatkezelésre alkalmas eszközök használatát és adattartalmát az Adatkezelő, mint munkáltató jogosult ellenőrizni. Az Adatkezelő előzetesen tájékoztatni köteles az alkalmazottat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az ellenőrzésére szolgálnak. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. Az alkalmazott magánélete nem ellenőrizhető.



Az ellenőrzést az alkalmazott vezetője jogosult elrendelni, ugyanakkor köteles az ellenőrzést megelőzően az eszköz használatára jogosult alkalmazottat az ellenőrzés tényéről, céljáról és időpontjáról előzetesen tájékoztatni, valamint biztosítani azt, hogy az ellenőrzés alkalmával az eszközön tárolt adatokba történő betekintés az alkalmazott jelenlétében történjen. Amennyiben az alkalmazott jelenléte bármilyen okból akadályozott és hozzájárulása előzetesen beszerezhető, abban az esetben erre vonatkozó írásos hozzájárulását az ellenőrzést elrendelő vezető köteles beszerezni.

Az alkalmazott felelőssége és feladata, hogy a számára használatra átadott eszközön magáncélú, illetve személyes adatait az adott eszköz típusának, illetve technológiai lehetőségeinek megfelelően szeparált módon, az eszköz elkülönített tárterületén (pl.: külön könyvtárban vagy adathordozón) tárolja, s erről az ellenőrzés előtt az ellenőrzést végzőt tájékoztassa, valamint az eszköz visszaadása előtt magáncélú, illetve személyes adatait az eszközről eltávolítsa.

Az Adatkezelő az általa a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök visszavétele, karbantartása, illetve leselejtezése alkalmával az eszközön tárolt adatok tartalmát nem köteles vizsgálni vagy azokról biztonsági mentést készíteni, az adatok esetleges megsemmisüléséért, törléséért felelősséget nem vállal. Az eszköz újrahasznosítását, illetve selejtezését megelőzően az adathordozó tartalmát az Adatkezelő az adatok visszaállíthatatlanságát garantáló törlési eljárás (pl.: többszörös felülírás), illetve egyéb e célra alkalmas technológia alkalmazásával hajtja végre (pl.: rombolás, fizikai megsemmisítés).

• **XIV. Záró rendelkezések**

A Szabályzat kiadása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szabályzat rendelkezéseit minden, a személyi hatálya alá tartozó alkalmazott köteles betartani. A szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén az Adatkezelő jogosult hátrányos jogkövetkezményeket alkalmazni.

Amennyiben a szabályokat nem az Adatkezelő személyi állományába tartozó személy sérti meg, akkor az Intézményvezető az Adatkezelő jogi képviselőjének bevonásával megvizsgálja a jogi lépések megtételének indokoltságát és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2018. 03. 26.-án hatályba lépett Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatályát veszti.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- **XV. Mellékletek**

25. 1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban foglalt előírásokat, szabályokat megismertem és tudomásul veszem, hogy azokat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Dátum	Név	Beosztás/munkakör	Aláírás

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÁTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu





OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

26. 2. számú melléklet – A személyes adatok kezelésével kapcsolatos nyilvántartások tartalmi követelményei

Adatkezelői nyilvántartás⁸

Adatkezelő neve és elérhetőségei⁹:	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:	
Az adatkezelés célja:	
Érintettek köre:	
Kezelt adatok köre:	
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e? (Igen / Nem)	
Adattovábbítás címzettje(i)¹⁰:	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelési műveletek jogalapja¹¹:	
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja¹²:	
Adatbiztonsági intézkedések¹³:	

⁸ Adatkezelésenként külön táblázat töltendő!

⁹ Ideértve, felsorolva minden egyes közös adatkezelőt is.

¹⁰ Amennyiben történik adattovábbítás.

¹¹ Ideértve az adattovábbítást is.

¹² Amennyiben ismert.

¹³ Az adatkezelő által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Adatvédelmi incidensek adatai¹⁴:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai¹⁵:	

¹⁴ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések.

¹⁵ Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

Adatfeldolgozói nyilvántartás¹⁶

Adatkezelő neve és elérhetőségei¹⁷:	
Adatfeldolgozó neve és elérhetőségei:	
További adatfeldolgozó(k) neve és elérhetőségei¹⁸:	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei¹⁹:	
Az adatkezelési műveletek típusai²⁰:	
Nemzetközi adattovábbítás esetén a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet²¹:	
Adatbiztonsági intézkedések²²:	

¹⁶ Adatfeldolgozásra vonatkozó megbízásonként külön táblázat töltendő!

¹⁷ Aki az adatfeldolgozással megbízta vagy arról rendelkezett.

¹⁸ Amennyiben releváns.

¹⁹ Az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője.

²⁰ Amelyek végrehajtásával az Adatkezelő megbízta.

²¹ Ha történik nemzetközi címzett felé adattovábbítás.

²² Az adatfeldolgozó által végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása.



27. 3. számú melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott _____ (név, beosztás/munkakör) ezúton visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettséget vállalok arra, hogy az **Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodájával** (a továbbiakban: Munkáltató) fennálló munkaviszonyom ideje alatt a munkavégzésem során tudomásomra jutó információkat, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) alapján személyes adatoknak minősülő információkat bizalmasan, jóhiszeműen és tisztességesen eljárva, a Munkáltató által az adatok biztonságos kezelésére meghatározott szabályok maradéktalan betartásával kezelem.

Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Munkáltató jogos pénzügyi, gazdasági érdekét sértené vagy veszélyeztetné, azok a Munkáltató tulajdonát képezik, illetve az adatkezelés megfelelőségéért a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások alapján felelősség terheli.

Jelen nyilatkozatom aláírásával felelősséget vállalok azért, hogy a munkavégzésem során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került személyes adatokat a Munkáltató előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül semmilyen módon nem adom át, nem közlöm azok megismerésére nem jogosult személyek számára, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használom fel saját javamra vagy bármely egyéb harmadik fél javára, azokról nem készítek engedély nélkül másolatot, valamint, hogy minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megteszek a személyes adatok biztonságos kezelése érdekében.

Tudomásul veszem, hogy titoktartási kötelezettségem, illetve megsértésének következményei időben korlátlanul terhelnek, valamint, hogy a titoksértéssel okozott kárért polgári jogi (kártérítési) és büntetőjogi felelősséggel tartozom.

Aláírással kifejezetten megerősítem, hogy jelen titoktartási nyilatkozat tartalmát megismertem, megértettem és tudomásul vettem.

Kelt: Orosháza, 20 _____

aláírás



28. 4. számú melléklet – Közérdekű adatigénylések nyilvántartása

Adatigénylés időpontja: (dátum)	Adatigénylés tárgya:	Az elutasítás indoka:

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Adatkezelői nyilvántartás

Adatkezelő neve:	Orosháza Város Önkormányzata Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája
Adatkezelő elérhetőségei:	5900 Orosháza, Lehel utca 23.
Adatvédelmi tisztviselő neve:	VFK Data Pro. Kft.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	info@vfkdatapro.hu
A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma:	2022. július 11.

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkori, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkori hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját jelen oldal tetején szereplő táblázatban a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu



Adatkezelés megnevezése:	1. Weboldalon megjelenített kép- és videófelvevételek
Az adatkezelés célja:	A weboldal látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, azonosítható, felismerhető természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Természetes személyek képmása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül, illetve az adott tartalom vagy a weboldal törlésekor.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt kiszolgáló informatikai erőforrások hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Adatkezelés megnevezése:	2. Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődő tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az ügyfél által önkéntesen megadott adatok: <ul style="list-style-type: none"> • név (kapcsolattartó vagy cég neve), • email cím, • telefonszám, • cím (postacím).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 éven belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a levelező rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Adatkezelés megnevezése:	3. Szerződéses partnerek adatainak kezelése
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei
Kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none">• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),• lakcím,• adószám,• email cím,• telefonszám• vállalkozói nyilvántartási szám,• vállalkozói adószám.• bankszámlaszám,• TAJ szám,• Születési hely, idő,• Személyi azonosító szám.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none">• Magyar Államkincstár• Nemzeti Adó- és Vámhivatal• Gyermekorvos, védőnő• Munkaegészségügyi vizsgáló orvos• Gyógypedagógusok
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none">• az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,• a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



	<ul style="list-style-type: none"> • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A szerződések jogszabályban meghatározott megőrzési ideje 10 év. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek eltéréssel Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Adatkezelés megnevezése:	4. Köznevelési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés – ellátottak nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése (ellátottak nyilvántartása)
Érintettek köre:	Adatkezelő által biztosított ellátás igénybe vételére jogosult természetes személyek
Kezelt adatok köre:	A köznevelési törvény alapján a nyilvántartott gyermekek, illetve törvényes képviselőik alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> - gyermek neve, - neme, - születési helye és ideje, - társadalombiztosítási azonosító jele, - oktatási azonosító száma, - anyja neve, - lakóhelye, tartózkodási helye, - állampolgársága, - sajátos nevelési igénye, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége ténye, - jogviszonya adatai, - szülő telefonszáma.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok. <ul style="list-style-type: none"> • Magyar Államkincstár • Nemzeti Adó- és Vámhivatal • Orosháza Város Önkormányzata • Oktatási Hivatal • Köznevelési Információs Rendszer • POK Békéscsaba • Kormányhivatal • Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat • Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálat • Bíróság • Gyermekorvos, védőnő • Általános Iskolák

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÁTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



	<ul style="list-style-type: none"> • Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat • Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Orosházi Tagintézménye
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátottak adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi informatikai rendszerekhez, illetve a központi üzemeltetésű szakrendszerekhez hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel történő elektronikus kapcsolattartáshoz igénybe vett levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Az ellátottak, illetve törvényes képviselőik személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Adatkezelés megnevezése:	5. Rendezvényen rögzített kép- és videofelvételek
Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, az intézmény, illetve az általa szervezett rendezvények, programok népszerűsítése.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Természetes személyek képmása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Orosházai regionális média
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	Az adatkezelés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően egy napon belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rögzített kép- és videofelvételek tárolását, megőrzését szolgáló informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Adatkezelés megnevezése:	6. Álláspályázatra jelentkezők adatai
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett álláspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> - fénykép, - vezetéknév/utónév, - születési név, - anyja neve, - neme, - születési hely, idő, - családi állapot, - állampolgárság, - állandó lakcím, - ideiglenes lakcím (tartózkodási hely), - telefonszám(ok), - e-mail cím, - önéletrajz, - képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok. - erkölcsi bizonyítvány másolata
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az adatok feldolgozására, kezelésére szolgáló rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZITTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu



	<p>eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az állaspályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Adatkezelés megnevezése:	7. Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> • munkavállaló neve; • születési helye, ideje; • anyja neve; • személyi igazolvány száma; • állandó és ideiglenes lakcíme; • állampolgársága; • iskolai végzettsége; • szakmai, tanfolyami végzettségei; • oktatási azonosító száma; • pedagógusigazolványának száma; • munkakör, beosztás, telephely, felvétel időpontja; • adószám • TAJ szám • bankszámlaszám • előző munkaviszonyai • eltartottak adatai • önéletrajz • e-mail cím • telefonszám • erkölcsi bizonyítvány
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> ○ Köznevelési információs rendszer alkalmazotti nyilvántartás ○ Egészségügyi dolgozók működési nyilvántartása ○ Közszolgálati alapnyilvántartás ○ Adatkezelő szerződéses foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos); ○ Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



<p>Az adatkezelési műveletek jogalapja:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény - a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény - a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
<p>A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:</p>	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő adatokat a hatályos jogszabályi előírások alapján korlátlan ideig köteles megőrizni.</p>
<p>Adatbiztonsági intézkedések:</p>	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alapadatok (név, munkakör, beosztás) továbbítását a személyügyi nyilvántartás alapján a szolgáltató felé Adatkezelő személyesen, elektronikus úton (email), postai úton vagy telefonon végzi.</p> <p>A személyügyi nyilvántartás munkavállalók személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
<p>Adatvédelmi incidensek adatai:</p>	

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	
--	--



Adatkezelés megnevezése:	8. Magánhasználatra engedélyezett informatikai és infokommunikációs eszközön tárolt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz biztonságos üzemeltetése.
Érintettek köre:	Adatkezelő elektronikus adattárolót tartalmazó, mobil munkaállomás vagy eszköz használatára jogosult munkavállalói.
Kezelt adatok köre:	A munkavállalók által a használatukra átadott eszközön tárolt személyes adataik (pl.: telefonszámok, fényképek, email címek, stb.).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelési műveletek jogalapja:	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (különösen: 196-197.§.-ai).
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő által a munkavégzéshez biztosított informatikai és infokommunikációs eszköz munkavállaló általi leadásának időpontja.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az általa használt informatikai rendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközök (pl.: munkaállomások) mindegyikén azonosítás és hitelesítés alkalmazásával (jelszavas védelem), naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az illetéktelen hozzáférés megelőzése céljából az eszközök hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védettek (jelszavas belépés a laptopokon) valamint az eszközökbe beépített, illetve mobil elektronikus adathordozókon titkosított adattárolást alkalmaz az Adatkezelő.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



Munkaköri leírás minta



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

8. sz. melléklet ²³

Név:

Munkahelye: Napköziotthonos Óvoda

Alkalmazás minősége: **Intézményvezető**

Munkaideje: heti 40 óra, melyből kötelező óraszám a heti 6 óra.

A vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat a kötelező óraszám és a teljes munkaidő közötti időben köteles ellátni.

Az intézményben való tartózkodás ideje:

az óvodai munkarend szerint 7³⁰ - 16⁰⁰

Időbeosztása és a munkahelyén, illetve a telephelyeken tartózkodása a munkaköri feladatokhoz igazodik.

Feladata és hatásköre:

Az Alapító Okirat elkészítésének, pontosításának végrehajtásában együttműködik a Fenntartóval, felelős az abban rögzítettek megvalósításáért.

Elkészíti a Napköziotthonos Óvoda

- Szervezeti és Működési Szabályzatát

- Kollektív Szerződését (ha a reprezentatív szakszervnek tagjai) - Munkavédelmi Szabályzatát - Tűzvédelmi Szabályzatát

²³ A Dajka és a Pedagógiai asszisztens munkaköri leírásának mintáját módosította az 56/2021. (IX.23.) K.t. határozat 6. pontja



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- Iratkezelés szabályozását (postabontás, iktatás, stb.) a jogszabályokban meghatározottak szerint.

Közreműködik a Közalkalmazotti Szabályzat összeállításában.

Az óvodavezető felelős az intézmény működésével kapcsolatos szabályzatok elkészítéséért, az azokban foglaltak megvalósításáért.

Az óvodavezető főbb feladatai

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, a vezetési funkciókat az általános, a szakmai helyettessel és a telephely-vezetőkkel koordinálva gyakorolja.

Az intézmény képvisellete, melyet esetenként az ügyek meghatározott körében a telephely vezetőjére átruházhatja.

Vezeti a nevelőtestületet.

A nevelő-oktatómunka irányítása és ellenőrzése:

- az óvoda munkatervének - foglalkozási tervének elkészítése
- az éves munkatervnek megfelelően értekezletek előkészítése, megtartása
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése
- munkarendek kialakítása, pedagógusok és dajkák beosztása
- a pedagógiai munkával és az óvoda működésével összefüggő reszortfeladatok elosztása, a megbízatások teljesítésének figyelemmel kísérése
- értékeli az óvodapedagógusok munkáját

Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.

Munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlása.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Bealkalmazással, közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, a nyugdíjasokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Közalkalmazotti osztály, fizetési fokozat megállapítása, jutalmazások, átsorolások elkészítése, elküldése.

A dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése.

Az óvodapedagógusok személyi anyagának a kezelése.

Tanügy igazgatási feladatok ellátása:

Szervezi, irányítja, ellenőrzi az óvodába járó gyermekekkel kapcsolatos valamennyi tevékenységet:

- felvétel

- gyermekvédelmi feladatok (az Önkormányzattól szociális célokra kapott támogatás elosztásának ellenőrzése)

- beiskolázás / iskolaérettségi vizsgálatok, gyógypedagógiai áttelepítés előkészítése - az óvodai beíratások megszervezése, lebonyolítása

Tehetséggondozás, felzárkóztatás és egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése. Óvodai rendezvények, ünnepek koordinálása.

Segíti az alternatív óvodapedagógiai programok megismerését, összefogja, irányítja a kísérleteket.

Szakmai bemutatók megszervezése.

Tájékoztatók, jelentések, beszámolók elkészítése.

Kezdő és GYES - ről visszajött óvónők szakmai munkájának segítése.

A telephelyek nyári zárási rendjének előkészítése, egyeztetése.

A telephely vezetők által elkészített szabadságotlasi tervek jóváhagyása.

Részt vesz az Orosházi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjével, az óvodapedagógus/telephely-vezetőkkel együtt a költségvetés megtervezésében.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

A rendelkezésre álló költségvetés alapján:

- a gondozás és a nevelő-oktatómunka zavartalan végzéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása, fejlesztési program készítése.

Felelős az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, az eszközök, az épület, a berendezések, felszerelések rendeltetésszerű használatáért.

Az óvoda üzemelésével, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák felmérése, megrendelés, kiviteleztetés a költségvetés függvényében, rangsorolva a beszerzéseket.

Koordinálja a telephely vezetők társadalombiztosítási feladatait.

Megszervezi és ellenőrzi az óvodák tulajdonában lévő vagyontárgyak védelmét.

Selejtezés, leltározás elrendelése, a lebonyolítás ellenőrzése.

Adózással kapcsolatos intézményi feladatok ellátása.

Statisztikai adatszolgáltatás.

Együttműködés az óvodai szülői közösségekkel, a munkavállalói érdekképviseleti szervezetekkel.

Részvétel szülői értekezleteken.

Hirdetmények, rendeletek közzététele.

Külső kapcsolatok ápolása:

Óvodák, iskolák, közművelődési intézmények, önkormányzati képviselők, Nevelési Tanácsadó, logopédus, ÁNTSZ, óvoda orvosa, védőnő, MÁK- kal való kapcsolat.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

Pályázatokban való részvétel segítése, innovációs tevékenység.

Óvodavezető dönt:

- személyi ügyekben
- helyettesek, telephely-vezetők kinevezésében
- óvodapedagógusok továbbképzésen való részvételében (egyeztetés szükséges) - az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály vagy a Kollektív Szerződés nem utal más hatáskörébe.

Irányítja és ellenőrzi a baleset-, tűz- és munkavédelmi előírások megtartását a helyettes és a telephely-vezetők közreműködésével.

Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.

A munkaidő beosztását nevelési év kezdésekor évente a fenntartó rendelkezésére bocsátja.

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel Önt a munkáltató megbízza.

Orosháza,

Orosháza Város Polgármestere

A munkaköri leírásban foglaltakat tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro-shaza.hu

web: www.onkormovi.oro-shaza.hu

Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Intézményvezető helyettes (Általános helyettes)**

Közvetlen felettese: Intézményvezető

Heti teljes munkaideje: 40 óra

Óvodai foglalkozásainak száma: heti 20 óra

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a mindenkor hatályos kormányrendeletek, a Munka Törvénykönyve és a KJT alapján

Az általános helyettes kötelessége a hivatásához méltó magatartás követelményeinek betartása, a Pedagógus Etikai Kódex pontjai szerinti életvezetés.

Az intézményben való tartózkodás ideje: Változó, az adott telephelyen szabályozott munkarendnek megfelelően

Szabadságát, távollétét a munkáltatónak időben köteles jelezni.

A vezető és az általános helyettes, valamint az óvodapedagógus/telephely-vezetők közötti munkamegosztás:

A vezető közvetlen munkatársa.

Az intézményvezető távollétében teljes jogkörrel látja el mindazokat az óvodairányítással kapcsolatos feladatokat, amelyeket az intézményvezető lát el:

- az intézmény szakszerű és törvényes működése,
- vezetési funkciók koordinálása az óvodapedagógus/telephely-vezetőkkel.

Főbb felelőségek és tevékenységek összefoglalása:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

-
- Rendszeresen egyeztet az intézményvezetővel minden kérdésben.
 - Az Oktatási hivatal illetve Kormányhivatal által meghatározott ellenőrzések elvégzése, segítése.
 - Az Intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és a pedagógus minősítési eljáráshoz kötődő tevékenységek végrehajtása.
 - Intézményi Önértékelési Csoport vezetése
 - Részt vesz a tervek, szabályzatok elkészítésében.
 - Részt vesz az intézmény pályázatainak megírásában és megvalósításában, valamint nyomon követi a fenntartási időszakot
 - A telephelyekkel, az óvoda partnereivel személyes kapcsolattartásra törekszik.
 - Segítséget nyújt a nevelési év rendjének munkatervi kidolgozásában.
 - A nyári ügyeleti rendet megszervezi.
 - Felkérésre képviseli az óvodát, az ott elhangzottokról beszámol az intézményvezetőnek.
 - Ellátja a nevelési értekezletek szervezési feladatait, segít lebonyolításukban.
 - Nyomon követi a gyermekek felvételét, átvételét; gyermeklétszám változást.
 - A gyermekek telephelyenkénti elosztásában közreműködik.
 - Folyamatosan figyelemmel kíséri a megjelenő jogszabályokat, pályázati kiírásokat.
 - Az intézményvezető külön megbízása alapján részt vesz a vezetői munkában.
 - Részt vesz a Referencia-intézményi fejlesztési team munkájában
 - Ellenőrzési jogköre kiterjed
 - Az óvodapedagógus/ telephely vezetők szabadságolási tervének ellenőrzése.
 - A gyermek és ifjúságvédelmi munka ellenőrzése és koordinálása.
 - Szabadságolás, túlóra nyilvántartás és jelenléti ív ellenőrzése évente.



Tanügy-igazgatási feladatok

A vezető irányításával / vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény tanügy-igazgatási munkáját.

- Az óvoda törzskönyvének vezetése.
- A gyermekcsoportok kialakítása.
- A pedagógusok és technikai dolgozók beosztása, munkarendjének kialakítása.
- A mulasztási naplók vezetésének ellenőrzése telephelyenként.
- Az éves statisztika elkészítése.
- A munka-, tűz és balesetvédelmi oktatás megtartásának ellenőrzése, szemle jegyzőkönyvek bekérése.
- A nyári ügyeleti rend elkészítése.
- Nemzeti és óvodai ünnepek megszervezése.

Gazdálkodási feladatok

- Javaslatával segíti a költségvetés kidolgozását, a működéshez szükséges eszközök beszerzésére javaslatot tesz a vezetőnek.
- Koordinálja a pályázatokon nyert támogatási összeg felhasználását a nevelőtestület véleményével egyetértésben.

Havonta követi:

- a helyettesítés, túlóra nyilvántartásokat,
- gyermek étkezési adagok összesítésének ellenőrzését,
- szükséges mindennemű adatszolgáltatást.

Munkaügyi és működési feladatok

- A munkafegyelem betartása, ellenőrzése.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- Továbbítja az intézményvezető felé a telephelyenként szükséges javítási munkálatokat.
 - Figyelemmel kíséri a selejtezés/leltározás elvégzését és a kapcsolódó szabályok betartását.
 - Összegyűjti az éves szabadságolási terveket.
 - A Szülői Szervezet ülésein részt vesz, segíti munkáját.
 - Felelős a 2. számú bélyegző használatáért.
 - Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az intézményvezető intézkedéseinek végrehajtásáról.
 - Együttműködési tervek készítése
 - A vezető kérésére felméréseket, értékeléseket készít
 - A dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése
 - A vezető irányításával / vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli a tanügy-igazgatási munkát
 - Elkészíti a munkaügyi statisztikákat
 - Ellenőrzi az alapidokumentumok előírásainak érvényesülését
 - Felelős a statisztikai adatszolgáltatásokért

Tervezés

- Működési folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése
- Naprakész tájékoztatással és aktív közreműködéssel segíti a vezető korszerű vezetési eljárásainak minél eredményesebb érvényesülését.

Vagyoni érdekeltség

- Felelős az irodai gépek rendeltetésszerű használatáért



- Felelős a 2 számú bélyegző használatáért
- Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az intézményvezető intézkedéseinek végrehajtásáról.

A neveléssel-oktatással lekötött időben ellátandó feladatok:

- Érintett minden olyan szakmai innovációban, ahol az intézmény nyertes pályázóként van jelen.
- Nevelőmunkáját a Pedagógiai Programunk alapján végzi – eleget téve a nyertes UNIÓS projektek szakmai-pedagógiai elvárásainak és az intézmény által vállalt fenntartási kötelezettségnek.
- *Tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát (nevelési módszerek, szemléltető eszközök).*
- *A nevelési programnak és az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyes gyermekeket és a csoportot.*
- Nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a különbözőség elfogadtatását.
- Az óvoda Pedagógiai programjában foglaltak alapján ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő gondozását.
- A szakellátást biztosító pedagógus irányításával részt vesz a gyermekek személyiségének minél teljesebb kibontakoztatásához szükséges speciális fejlesztésében.
- Folyamatosan konzultatív kapcsolatot tart a gyermekek állapotáról információval bíró, a speciális fejlesztést irányító szakemberekkel és szülőkkel.
- Biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi - testi - lelki fejlődéséhez.
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomon követése).
- Az SZMSZ -ben rögzített ünnepekhez és óvodai hagyományokhoz igazodva kialakítja csoportjában a megünneplés módját.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

- Felmerülő probléma esetén javaslatot tesz a gyermek Nevelési Tanácsadóba történő irányítására
- *Biztosítja a szülők számára, hogy a beiskolázás előtt minél több információhoz jussanak (faliújság, szórólapok).*
- *Az iskolába megszervezi az iskolalátogatást.*
- *Szervezett úszásoktatásra alkalmanként elkíséri a gyermekeket és felügyel rájuk.*
- Részt vesz továbbképzéseken.
- *Törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával.*
- *Tevékenységek előkészítése*
- *Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése*
- Az óvoda kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- A nevelőtestület, team-munkájában történő részvétel,
- Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.

Telephely-vezetési feladatok:

- *A telephely szakszerű és törvényes működtetése.*
- *Vezetési funkciók gyakorlatban való alkalmazása.*

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



-
- Nevelőmunka helybeli irányítása, ellenőrzése.
 - Az intézményben futó pályázatok megvalósítása, nyomon követése.
 - *A dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése.*
 - *A vezető irányításával - vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli a telephely pedagógiai, tanügy-igazgatási munkáját.*
 - *Megszervezi a helyettesítéseket.*
 - *Jelentést készít hó végén a hiányzásokról, szabadságokról.*
 - *Elkészíti a munkaiügyi statisztikákat.*
 - *Szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket.*
 - *Előkészíti a munkatársi értekezleteket.*
 - *Ellátja a nevelési értekezletek szervezési feladatait.*
 - *Ellenőrzi az alapdokumentumok előírásainak érvényesülését.*
 - *Vezeti a törzskönyvet, a gyermek-nyilvántartásokat.*
 - *Ellenőrzi a csoportnaplót, hiányzási naplót, a technikai dolgozók munkáját.*
 - *Javaslattevő joggal bír az óvodapedagógusok, dajkák erkölcsi - anyagi elismerésére.*
 - *A vezető kérésére felméréseket, értékeléseket készít.*
 - *Felelős a statisztikai adatszolgáltatásokért.*
 - *Segíti a nevelőtestületet az egyre nagyobb szakmai autonómia gyakorlásában, pedagógiai, módszertani, egyéni, emberi gondjaik megoldásában.*
 - *Tervezi a pedagógusok munkaidő beosztását, alkalomszerű változtatását.*
 - *Elkészíti a szabadságolási tervet, nyilvántartja a szabadságokat.*
 - *Gondoskodik a hagyományok ápolásáról, új hagyományok teremtéséről.*
 - *Segíti a szakmai, módszertani munkát, részt vesz, segíti a sikeres, színvonalas rendezvények lebonyolítását.*
 - *Felelős a leltározás, selejtezés telephelyi feladatainak ellátásáért.*
 - *Felelős az irodai gépek rendeltetészerű használatáért.*
 - *Közreműködik a tűzvédelmi oktatásban, részt vesz a munkahelyi szemlén.*



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

- Gondoskodik a hibás, balesetveszélyes eszközök javításáról, baleseti veszélyforrások megszüntetéséről.

- Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az intézményvezető intézkedéseinek végrehajtásáról.

- Teljes felelősséggel kezeli az ellátmányt.

- Értékeli és ellenőrzi:

- a Pedagógiai Program hatékonyságát, a csoportok munkáját

- az óvodapedagógusok és a dajkák munkáját, teljesítményét.

- Kapcsolatok:

- rendszeresen egyeztet az óvodapedagógusokkal a gyermekeket érintő kérdésekben

- kapcsolatot tart az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével

- kapcsolatot tart a gyermekeket felvevő iskolákkal

- kapcsolatot tart a kulturális intézményekkel, telephelyekkel.

- Különleges felelőssége:

Az SZMSZ 1.sz. melléklete alapján minden nevelési évben aktualizált Felelősök köre nyomtatvány tartalmazza.

A telephelyen a tanügy-igazgatási dokumentumok vezetésével kapcsolatos előírások betartása, betartásának ellenőrzése:

- A mulasztási naplóban szereplő összes adat olvasható, pontos, hiánytalan, adminisztrálásuk naprakész.
- A gyermekek mulasztási naplóba történő felvitele csak a felvétel napján történhet – előre nem lehet gyermeket beírni!
- Sajátos Nevelési Igény törvényi előírásoknak megfelelő jelöléssel történik.
- A BTMN jogosultság megfelelő jelöléssel történik
- A gyermek oktatási azonosítóját és TAJ számát fel kell tüntetni.



-
- Vezetése kizárólag golyóstollal történik (ceruzás vagy filctollas/átütő jelölés semmilyen adatban nem elfogadott!)
 - Hibajavítás szabályos módja: tollal egyvonalas áthúzás és alá vagy fölé írni a helyes adatot. Csillaggal a lap szélén Jav. rövidítés és szignó. (Hibajavító eszközök használata tilos!)
 - A munkaszüneti napok és a gyermek óvodai jelenlétének jelölési formái sem tartalmazhatnak javításokat (a javítás/áthúzás félreérthetőséget von maga után).
 - A hónap utolsó munkanapján az adott hónapot le kell zárni.
 - Ugyan ez vonatkozik a csoportösszesítő lapok vezetésére is.
 - A gyermek adataiban bekövetkezett változásokat tudomásul vétel után azonnal javítani kell.
 - Az óvodai felvétel időpontja megegyezik a gyermek csoportba lépésének időpontjával és a legelső évig visszakövethető.
 - A gyermek távozásakor átlós vonal húzásával kihúzni a gyermeket és megjegyzésként szerepeltetni a távozás idejét, okát és azt, hogy hova távozott.
 - Büntetőjogi felelősségem tudatában aláírással igazolom, hogy az általam beírt/leadott adatok és a nyilvántartásban szereplő adatok között az egyezőség fennáll.

Munkakörülmények:

- Külön irodája van.
- Fénymásoló, számítógép, telefon áll rendelkezésre.

Járandóság

A fizetési fokozatba és kategóriába való besorolás a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezető megbízza.

Orosháza,

.....

Németh Gabriella

intézményvezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Intézményvezető helyettes** (Szakmai helyettes)

Közvetlen felettese: Intézményvezető

Főbb felelősségek és tevékenységek összefoglalása

Heti teljes munkaideje: 40 óra

Óvodai foglalkozásainak száma: heti 20 óra

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a mindenkor hatályos kormányrendeletek, a Munka Törvénykönyve és a KJT alapján

A szakmai helyettes kötelessége a hivatásához méltó magatartás követelményeinek betartása, a Pedagógus Etikai Kódex pontjai szerinti életvezetés.

Az intézményben való tartózkodás ideje: Változó, az adott telephelyen szabályozott munkarendnek megfelelően .

Szabadságát, távollétét a munkáltatónak időben köteles jelezni.

A vezető és a szakmai helyettes, valamint az óvodapedagógus/ telephely-vezetők közötti munkamegosztás:

A vezető közvetlen munkatársa.

4. Az intézményvezető távollétében teljes jogkörrel látja el mindazokat az óvodairányítással kapcsolatos feladatokat, amelyeket az intézményvezető lát el:

- az intézmény szakszerű és törvényes működése,
- vezetési funkciók koordinálása az óvodapedagógus/telephely-vezetőkkel,



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- nevelőmunka irányítása, ellenőrzése.

Főbb felelőségek

- Rendszeresen egyeztet az intézményvezetővel minden kérdésben.
- Az Oktatási hivatal illetve Kormányhivatal által meghatározott ellenőrzések elvégzése, segítése.
- Az Intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és a pedagógus minősítési eljáráshoz kötődő tevékenységek végrehajtása.
- Részt vesz az intézmény pályázatainak megírásában és megvalósításában, valamint nyomon követi a fenntartási időszakot
- Belső továbbképzések szervezése
- Szakmai teamek munkájának irányítása
- Együttműködési tervek készítése
- A vezető kérésére felméréseket, értékeléseket készít
- Szakmai munka értékelése
- A dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése.
- A vezető irányításával / vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény pedagógiai munkáját
- Megszervezi a szakmai helyettesítéseket.
- Összeállítja munkatársi értekezletek témáját
- Éves szakmai ellenőrzési tervet készít
- Szakmai anyagok készítése
- Ellenőrzi a szakmai alapdokumentumok előírásainak érvényesülését.
- Javaslattevő joggal bír az óvodapedagógusok, dajkák erkölcsi-anyagi elismerésére



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

- Segíti a nevelőtestületet az egyre nagyobb szakmai autonómia gyakorlásában, pedagógiai, módszertani kultúra kiteljesedésében
- Irányítja a Referencia-intézményi fejlesztési team munkáját
- Az óvodapedagógusok írásbeli és szakmai nevelőmunkáját ellenőrzi, jegyzőkönyvet készít. Tapasztalatairól/megállapításairól folyamatosan tájékoztatja az intézményvezetőt.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmai jellegű jogszabályokat, pályázatokat.

Ellenőrzés jogköre kiterjed

- A Pedagógiai Program feladatainak megvalósulására.
- Értékeli és ellenőrzi:
 - a csoportok munkáját
 - az óvodapedagógusok nevelő-tevékenységét
 - a szakmai programok hatékonyságát
 - a dajkák nevelőmunkát segítő tevékenységét.

Gazdálkodási feladatok:

Szakmai munkához szükséges eszközök beszerzésére javaslatot tesz a vezetőknek.

Tervezés:

18. Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése.
19. Menedzseli az óvoda Pedagógiai Programját.
20. Naprakész tájékoztatással és aktív közreműködéssel segíti az intézményvezető korszerű vezetési eljárásainak minél eredményesebb érvényesülését.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

-
21. Gondoskodik a hagyományok ápolásáról, új hagyományok teremtéséről.
 22. Segíti a szakmai, módszertani munkát; részt vesz a sikeres, színvonalas rendezvények lebonyolításában.

Vagyoni érdekeltég

- Felelős az irodai gépek rendeltetésszerű használatáért.
- Felelős a 2. számú bélyegző használatáért.
- Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az intézményvezető intézkedéseinek végrehajtásáról.

Kapcsolatok

- Rendszeresen egyeztet az intézményvezetővel minden kérdésben.
- Szülői Szervezet ülésein részt vesz, segíti munkáját.
- Kapcsolatot tart az óvoda partnereivel.

A neveléssel-oktatással lekötött időben ellátandó feladatok:

- Érintett minden olyan szakmai innovációban, ahol az intézmény nyertes pályázóként van jelen.
- Nevelőmunkáját a Pedagógiai Programunk alapján végzi – eleget téve a nyertes UNIÓS projektek szakmai-pedagógiai elvárásainak és az intézmény által vállalt fenntartási kötelezettségnek.
- *Tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát (nevelési módszerek, szemléltető eszközök).*
- *A nevelési programnak és az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyes gyermekeket és a csoportot.*



- Nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a különbözőség elfogadtatását.
- Az óvoda Pedagógiai programjában foglaltak alapján ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő gondozását.
- A szakellátást biztosító pedagógus irányításával részt vesz a gyermekek személyiségének minél teljesebb kibontakoztatásához szükséges speciális fejlesztésében.
- Folyamatosan konzultatív kapcsolatot tart a gyermekek állapotáról információval bíró, a speciális fejlesztést irányító szakemberekkel és szülőkkel.
- Biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi - testi - lelki fejlődéséhez.
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomon követése).
- Az SZMSZ -ben rögzített ünnepekhez és óvodai hagyományokhoz igazodva kialakítja csoportjában a megünneplés módját.
- Felmerülő probléma esetén javaslatot tesz a gyermek Nevelési Tanácsadóba történő irányítására
- *Biztosítja a szülők számára, hogy a beiskolázás előtt minél több információhoz jussanak (faliújság, szórólapok).*
- *Az iskolába megszervezi az iskolalátogatást.*
- *Szervezett úszásoktatásra alkalmanként elkíséri a gyermekeket és felügyel rájuk.*
- Részt vesz továbbképzéseken.
- *Törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával.*
- *Tevékenységek előkészítése*
- *Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése*
- Az óvoda kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- A nevelőtestület, team-munkájában történő részvétel,
- Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.

Telephely-vezetési feladatok:

- *A telephely szakszerű és törvényes működtetése.*
- *Vezetési funkciók gyakorlatban való alkalmazása.*
- *Nevelőmunka helybeli irányítása, ellenőrzése.*
- *Az intézményben futó pályázatok megvalósítása, nyomon követése.*
- *A dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése.*
- *A vezető irányításával - vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli a telephely pedagógiai, tanügy-igazgatási munkáját.*
- *Megszervezi a helyettesítéseket.*
- *Jelentést készít hó végén a hiányzásokról, szabadságokról.*
- *Elkészíti a munkaügyi statisztikákat.*
- *Szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket.*
- *Előkészíti a munkatársi értekezleteket.*
- *Ellátja a nevelési értekezletek szervezési feladatait.*
- *Ellenőrzi az alapidokumentumok előírásainak érvényesülését.*
- *Vezeti a törzskönyvet, a gyermek-nyilvántartásokat.*
- *Ellenőrzi a csoportnaplót, hiányzási naplót, a technikai dolgozók munkáját.*

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



-
- *Javaslattevő jogkörrel bír az óvodapedagógusok, dajkák erkölcsi - anyagi elismerésére.*
 - *A vezető kérésére felméréseket, értékeléseket készít.*
 - *Felelős a statisztikai adatszolgáltatásokért.*
 - *Segíti a nevelőtestületet az egyre nagyobb szakmai autonómia gyakorlásában, pedagógiai, módszertani, egyéni, emberi gondjaik megoldásában.*
 - *Tervezi a pedagógusok munkaidő beosztását, alkalomszerű változtatását.*
 - *Elkészíti a szabadságolási tervet, nyilvántartja a szabadságokat.*
 - *Gondoskodik a hagyományok ápolásáról, új hagyományok teremtéséről.*
 - *Segíti a szakmai, módszertani munkát, részt vesz, segíti a sikeres, színvonalas rendezvények lebonyolítását.*
 - *Felelős a leltározás, selejtezés telephelyi feladatainak ellátásáért.*
 - *Felelős az irodai gépek rendeltetésszerű használatáért.*
 - *Közreműködik a tűzvédelmi oktatásban, részt vesz a munkahelyi szemlén.*
 - *Gondoskodik a hibás, balesetveszélyes eszközök javításáról, baleseti veszélyforrások megszüntetéséről.*
 - *Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az intézményvezető intézkedéseinek végrehajtásáról.*
 - *Teljes felelősséggel kezeli az ellátmányt.*
 - *Értékeli és ellenőrzi:*
 - *a Pedagógiai program hatékonyságát, a csoportok munkáját*
 - *az óvodapedagógusok és a dajkák munkáját, teljesítményét.*
 - *Kapcsolatok:*
 - *rendszeresen egyeztet az óvodapedagógusokkal a gyermekeket érintő kérdésekben*
 - *kapcsolatot tart az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével*
 - *kapcsolatot tart a gyermekeket felvevő iskolákkal*



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- *kapcsolatot tart a kulturális intézményekkel, telephelyekkel.*

- *Különleges felelőssége:*

Az SZMSZ 1.sz. melléklete alapján minden nevelési évben aktualizált Felelősök köre nyomtatvány tartalmazza.

A telephelyen a tanügy-igazgatási dokumentumok vezetésével kapcsolatos előírások betartása, betartásának ellenőrzése:

- A mulasztási naplóban szereplő összes adat olvasható, pontos, hiánytalan, adminisztrálásuk naprakész.
- A gyermekek mulasztási naplóba történő felvitele csak a felvétel napján történhet – előre nem lehet gyermeket beírni!
- Sajátos Nevelési Igény törvényi előírásoknak megfelelő jelöléssel történik.
- A BTMN jogosultság megfelelő jelöléssel történik
- A gyermek oktatási azonosítóját és TAJ számát fel kell tüntetni.
- Vezetése kizárólag golyóstollal történik (ceruzás vagy filctollas/átütő jelölés semmilyen adatban nem elfogadott!)
- Hibajavítás szabályos módja: tollal egyvonalas áthúzás és alá vagy fölé írni a helyes adatot. Csillaggal a lap szélén Jav. rövidítés és szignó. (Hibajavító eszközök használata tilos!)
- A munkaszüneti napok és a gyermek óvodai jelenlétének jelölési formái sem tartalmazhatnak javításokat (a javítás/áthúzás félreérthetőséget von maga után).
- A hónap utolsó munkanapján az adott hónapot le kell zárni.
- Ugyan ez vonatkozik a csoportösszesítő lapok vezetésére is.
- A gyermek adataiban bekövetkezett változásokat tudomásul vétel után azonnal javítani kell.
- Az óvodai felvétel időpontja megegyezik a gyermek csoportba lépésének időpontjával és a legelső évig visszakövethető.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

- A gyermek távozásakor átlós vonal húzásával kihúzni a gyermeket és megjegyzésként szerepeltetni a távozás idejét, okát és azt, hogy hova távozott.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában aláírással igazolom, hogy az általam beírt/leadott adatok és a nyilvántartásban szereplő adatok között az egyezés fennáll.

Munkakörülmények:

- *Külön irodája van*
- *Fénymásoló, számítógép, telefon áll rendelkezésre.*

Járandóság

A fizetési fokozatba és kategóriába való besorolás a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján.

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezető megbízta.

Orosháza,

.....

Németh Gabriella



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

intézményvezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Intézményvezető helyettes (Helyettes)**

Közvetlen felettese: Intézményvezető

Heti teljes munkaideje: 40 óra

Óvodai foglalkozásainak száma: heti 20 óra

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a mindenkor hatályos kormányrendeletek, a Munka Törvénykönyve és a KJT alapján

A helyettes kötelessége a hivatásához méltó magatartás követelményeinek betartása, a Pedagógus Etikai Kódex pontjai szerinti életvezetés.

Az intézményben való tartózkodás ideje: Változó, az adott telephelyen szabályozott munkarendnek megfelelően

Szabadságát, távollétét a munkáltatónak időben köteles jelezni.

A vezető és a helyettes, valamint az óvodapedagógus/telephely-vezetők közötti munkamegosztás:

A vezető közvetlen munkatársa.

Főbb felelősségek és tevékenységek összefoglalása:

- Rendszeresen egyeztet az intézményvezetővel minden kérdésben.
- Nyilvántartja és folyamatosan koordinálja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását. Kapcsolatot tart a megfelelő társszervekkel (levél, e-mail..), lebonyolítja az új és kontrollvizsgálatokhoz szükséges adminisztrációs feladatokat, figyelemmel kíséri a szakvéleményeket, megszervezi a gyermekek ellátását.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- Az Oktatási hivatal illetve Kormányhivatal által meghatározott ellenőrzések elvégzése, segítése.
 - Az Intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és a pedagógus minősítési eljáráshoz kötődő tevékenységek végrehajtása.
 - Részt vesz a tervek, szabályzatok elkészítésében.
 - Részt vesz az intézmény pályázatainak megírásában és megvalósításában, valamint nyomon követi a fenntartási időszakot.
 - A telephelyekkel, az óvoda partnereivel személyes kapcsolattartásra törekszik.
 - Segítséget nyújt a nevelési év rendjének munkatervi kidolgozásában.
 - Felkérésre képviseli az óvodát, az ott elhangzottokról beszámol az intézményvezetőnek.
 - Ellátja a nevelési értekezletek szervezési feladatait, segít lebonyolításukban.
 - Folyamatosan figyelemmel kíséri a megjelenő jogszabályokat, pályázati kiírásokat.
 - Az intézményvezető külön megbízása alapján részt vesz a vezetői munkában.

Gazdálkodási feladatok

- Javaslaival segíti a költségvetés kidolgozását, a működéshez szükséges eszközök beszerzésére javaslatot tesz a vezetőnek.
- Koordinálja a pályázatokon nyert támogatási összeg felhasználását a nevelőtestület véleményével egyetértésben.

Munkaügyi és működési feladatok

- A munkafegyelem betartása, ellenőrzése.
- Továbbítja az intézményvezető felé a telephelyenként szükséges javítási munkálatokat.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

-
- Figyelemmel kíséri a selejtezés / leltározás elvégzését és a kapcsolódó szabályok betartását.
 - A Szülői Szervezet ülésein részt vesz, segíti munkáját.
 - Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az intézményvezető intézkedéseinek végrehajtásáról.
 - Együttműködési tervek készítése
 - A vezető kérésére felméréseket, értékeléseket készít.

Tervezés

- Működési folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése
- Naprakész tájékoztatással és aktív közreműködéssel segíti a vezető korszerű vezetési eljárásainak minél eredményesebb érvényesülését.

Vagyoni érdekeltség

- Felelős az irodai gépek rendeltetésszerű használatáért
- Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az intézményvezető intézkedéseinek végrehajtásáról.

A neveléssel-oktatással lekötött időben ellátandó feladatok:

- Érintett minden olyan szakmai innovációban, ahol az intézmény nyertes pályázóként van jelen.
- Nevelőmunkáját a Pedagógiai Programunk alapján végzi – eleget téve a nyertes UNIÓS projektek szakmai-pedagógiai elvárásainak és az intézmény által vállalt fenntartási kötelezettségnek.
- *Tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát (nevelési módszerek, szemléltető eszközök).*
- *A nevelési programnak és az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyes gyermeket és a csoportot.*



- Nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a különbözőség elfogadtatását.
- Az óvoda Pedagógiai programjában foglaltak alapján ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő gondozását.
- A szakellátást biztosító pedagógus irányításával részt vesz a gyermekek személyiségének minél teljesebb kibontakoztatásához szükséges speciális fejlesztésében.
- Folyamatosan konzultatív kapcsolatot tart a gyermekek állapotáról információval bíró, a speciális fejlesztést irányító szakemberekkel és szülőkkel.
- Biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi - testi - lelki fejlődéséhez.
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomon követése).
- Az SZMSZ -ben rögzített ünnepekhez és óvodai hagyományokhoz igazodva kialakítja csoportjában a megünneplés módját.
- Felmerülő probléma esetén javaslatot tesz a gyermek Nevelési Tanácsadóba történő irányítására
- *Biztosítja a szülők számára, hogy a beiskolázás előtt minél több információhoz jussanak (faliújság, szórólapok).*
- *Az iskolába megszervezi az iskolalátogatást.*
- *Szervezett úszásoktatásra alkalmanként elkíséri a gyermekeket és felügyel rájuk.*
- Részt vesz továbbképzéseken.
- *Törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával.*
- *Tevékenységek előkészítése*
- *Gyermekek fejlődésének nyomon követése*
- Az óvoda kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA
5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.



OM azonosító: 028097
Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu
web: www.onkormovi.oroszhaza.hu

-
- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
 - Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
 - A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
 - Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
 - A nevelőtestület, team-munkájában történő részvétel,
 - Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
 - Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása.

Telephely-vezetési feladatok:

- *A telephely szakszerű és törvényes működtetése.*
- *Vezetési funkciók gyakorlatban való alkalmazása.*
- *Nevelőmunka helybeli irányítása, ellenőrzése.*
- *Az intézményben futó pályázatok megvalósítása, nyomon követése.*
- *A dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése.*
- *A vezető irányításával - vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli a telephely pedagógiai, tanügy-igazgatási munkáját.*
- *Megszervezi a helyettesítéseket.*
- *Jelentést készít hó végén a hiányzásokról, szabadságokról.*
- *Elkészíti a munkaiügyi statisztikákat.*
- *Szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket.*
- *Előkészíti a munkatársi értekezleteket.*
- *Ellátja a nevelési értekezletek szervezési feladatait.*
- *Ellenőrzi az alapidokumentumok előírásainak érvényesülését.*
- *Vezeti a törzskönyvet, a gyermek-nyilvántartásokat.*
- *Ellenőrzi a csoportnaplót, hiányzási naplót, a technikai dolgozók munkáját.*
- *Javaslattevő joggal bír az óvodapedagógusok, dajkák erkölcsi - anyagi elismerésére.*
- *A vezető kérésére felméréseket, értékeléseket készít.*



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- *Felelős a statisztikai adatszolgáltatásokért.*
 - *Segíti a nevelőtestületet az egyre nagyobb szakmai autonómia gyakorlásában, pedagógiai, módszertani, egyéni, emberi gondjaik megoldásában.*
 - *Tervezi a pedagógusok munkaidő beosztását, alkalomszerű változtatását.*
 - *Elkészíti a szabadságolási tervet, nyilvántartja a szabadságokat.*
 - *Gondoskodik a hagyományok ápolásáról, új hagyományok teremtéséről.*
 - *Segíti a szakmai, módszertani munkát, részt vesz, segíti a sikeres, színvonalas rendezvények lebonyolítását.*
 - *Felelős a leltározás, selejtezés telephelyi feladatainak ellátásáért.*
 - *Felelős az irodai gépek rendeltetésszerű használatáért.*
 - *Közreműködik a tűzvédelmi oktatásban, részt vesz a munkahelyi szemlén.*
 - *Gondoskodik a hibás, balesetveszélyes eszközök javításáról, baleseti veszélyforrások megszüntetéséről.*
 - *Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az intézményvezető intézkedéseinek végrehajtásáról.*
 - *Teljes felelősséggel kezeli az ellátmányt.*
 - *Értékeli és ellenőrzi:*
 - *a Pedagógiai program hatékonyságát, a csoportok munkáját*
 - *az óvodapedagógusok és a dajkák munkáját, teljesítményét.*
 - *Kapcsolatok:*
 - *rendszeresen egyeztet az óvodapedagógusokkal a gyermekeket érintő kérdésekben*
 - *kapcsolatot tart az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével*
 - *kapcsolatot tart a gyermekeket felvevő iskolákkal*
 - *kapcsolatot tart a kulturális intézményekkel, telephelyekkel.*
 - *Különleges felelőssége:*



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Az SZMSZ 1.sz. melléklete alapján minden nevelési évben aktualizált Felelősök köre nyomtatvány tartalmazza.

A telephelyen a tanügy-igazgatási dokumentumok vezetésével kapcsolatos előírások betartása, betartásának ellenőrzése:

- A mulasztási naplóban szereplő összes adat olvasható, pontos, hiánytalan, adminisztrálásuk naprakész.
- A gyermekek mulasztási naplóba történő felvitele csak a felvétel napján történhet – előre nem lehet gyermeket beírni!
- Sajátos Nevelési Igény törvényi előírásoknak megfelelő jelöléssel történik.
- A BTMN jogosultság megfelelő jelöléssel történik
- A gyermek oktatási azonosítóját és TAJ számát fel kell tüntetni.
- Vezetése kizárólag golyóstollal történik (ceruzás vagy filctollas/átütő jelölés semmilyen adatban nem elfogadott!)
- Hibajavítás szabályos módja: tollal egyvonalas áthúzás és alá vagy fölé írni a helyes adatot. Csillaggal a lap szélén Jav. rövidítés és szignó. (Hibajavító eszközök használata tilos!)
- A munkaszüneti napok és a gyermek óvodai jelenlétének jelölési formái sem tartalmazhatnak javításokat (a javítás/áthúzás félreérthetőséget von maga után).
- A hónap utolsó munkanapján az adott hónapot le kell zárni.
- Ugyan ez vonatkozik a csoportösszesítő lapok vezetésére is.
- A gyermek adataiban bekövetkezett változásokat tudomásul vétel után azonnal javítani kell.
- Az óvodai felvétel időpontja megegyezik a gyermek csoportba lépésének időpontjával és a legelső évig visszakövethető.
- A gyermek távozásakor átlós vonal húzásával kihúzni a gyermeket és megjegyzésként szerepeltetni a távozás idejét, okát és azt, hogy hova távozott.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

- Büntetőjogi felelősségem tudatában aláírással igazolom, hogy az általam beírt/leadott adatok és a nyilvántartásban szereplő adatok között az egyezés fennáll.

Munkakörülmények:

- *Külön irodája van.*

- *Fénymásoló, számítógép, telefon áll rendelkezésre.*

Járandóság

A fizetési fokozatba és kategóriába való besorolás a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján.

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezető megbízza.

Orosháza,

.....

Németh Gabriella

intézményvezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....



Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Óvodapedagógus/Telephely-vezető**

Közvetlen felettese: *Intézményvezető*

Heti teljes munkaideje: *40 óra*

Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő (kötött munkaidő): 32 óra

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a mindenkor hatályos kormányrendeletek, a Munka Törvénykönyve és a KJT alapján

A heti teljes munkaidő és a kötött munkaidő közötti különbség a vezetési feladatok ellátására fordítandó.

Az óvodapedagógus/telephely-vezető kötelessége a hivatásához méltó magatartás követelményeinek betartása, a Pedagógus Etikai Kódex pontjai szerinti életvezetés.

A vezető közvetlen munkatársa.

Az intézményben való tartózkodás ideje: Változó, az adott telephelyen szabályozott munkarendnek megfelelően.

A vezető és az óvodapedagógus/ telephely-vezető közötti munkamegosztás:

Az intézményvezető irányítása és ellenőrzése mellett, feladata

- Az Oktatási hivatal illetve Kormányhivatal által meghatározott ellenőrzések elvégzése, segítése.
- Az Intézményi önértékeléshez, tanfelügyelethez és a pedagógus minősítési eljáráshoz kötődő tevékenységek végrehajtása.
- A telephely szakszerű és törvényes működtetése,
- Vezetési funkciók gyakorlatban való alkalmazása,
- Nevelőmunka helybeli irányítása, ellenőrzése,
- Az intézményben futó pályázatok megvalósítása, nyomon követése
- A dolgozók munkaviszonyából eredő jogainak érvényesítése és kötelességeik teljesítésének ellenőrzése.
- A vezető irányításával - vele egyetértésben- tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli a telephely pedagógiai, tanügy-igazgatási munkáját.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- Megszervezi a helyettesítéseket.
 - *Jelentést készít hó végén a hiányzásokról, szabadságokról.*
 - *Elkészíti a munkaiügyi statisztikákat.*
 - *Szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket.*
 - *Előkészíti a munkatársi értekezleteket.*
 - *Ellátja a nevelési értekezletek szervezési feladatait.*
 - *Ellenőrzi az alapdokumentumok előírásainak érvényesülését*
 - *Vezeti a törzskönyvet, a gyermek-nyilvántartásokat.*
 - *Ellenőrzi a csoportnaplót, hiányzási naplót, a technikai dolgozók munkáját.*
 - *Javaslattevő jogkörrel bír az óvodapedagógusok, dajkák erkölcsi - anyagi elismerésére.*
 - *A vezető kérésére felméréseket, értékeléseket készít.*
 - *Felelős a statisztikai adatszolgáltatásokért.*
 - *Segíti a nevelőtestületet az egyre nagyobb szakmai autonómia gyakorlásában, pedagógiai, módszertani, egyéni, emberi gondjaik megoldásában.*

Különleges felelőssége:

- *Folyamatosan figyelemmel kíséri a megjelenő jogszabályokat, pályázatokat.*
- *Szülői Szervezet, alapítvány kuratóriumi ülésein részt vesz, segíti munkáját.*
- *Irattározás, jegyzőkönyvvezetés.*
- *Készletnyilvántartás vezetése (1 éven belüli, illetve 1 éven túli kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása).*
- *Postai küldemények átvételére jogosító igazolvánnyal rendelkezik.*
- *Óvoda kulcsával rendelkezik.*
- *Az SZMSZ 1. sz. melléklete alapján a minden nevelési évben aktualizált Felelősök köre nyomtatvány tartalmazza.*

Tervezés:

- *Naprakész tájékoztatással és aktív közreműködéssel segíti a vezető korszerű vezetési eljárásainak minél eredményesebb érvényesülését.*
- *Tervezi a pedagógusok munkaidő beosztását, alkalomszerű változtatását.*
- *Elkészíti a szabadságolási tervet, nyilvántartja a szabadságokat.*



-
- Gondoskodik a hagyományok ápolásáról, új hagyományok teremtéséről.
 - Segíti a szakmai, módszertani munkát, részt vesz, segíti a sikeres, színvonalas rendezvények lebonyolítását.

Vagyoni érdekeltség:

- Felelős a leltározás, selejtezés telephelyi feladatainak ellátásáért.
- Felelős az irodai gépek rendeltetésszerű használatáért
- Közreműködik a tűzvédelmi oktatásban, részt vesz a munkahelyi szemlén.
- Gondoskodik a hibás, balesetveszélyes eszközök javításáról, baleseti veszélyforrások megszüntetéséről.
- Az ellenőrzések megállapítása alapján gondoskodik az intézményvezető intézkedéseinek végrehajtásáról.

Pénzügyi döntések:

- Szakmai munkához szükséges eszközök beszerzésére javaslatot tesz a vezetőnek.
- Teljes felelősséggel kezeli az ellátmányt.

Ellenőrzési jogköre kiterjed:

- Ellenőrzi, értékeli a környezeti kultúrát, az épület rendjét, tisztaságát.
- Értékeli és ellenőrzi:
 - a Pedagógiai program hatékonyságát, a csoportok munkáját
 - az óvodapedagógusok és a dajkák munkáját, teljesítményét.

Tanügy-igazgatási dokumentumok vezetésével kapcsolatos előírások betartása, betartásának ellenőrzése:

- A mulasztási naplóban szereplő összes adat olvasható, pontos, hiánytalan, adminisztrálásuk naprakész.
- A gyermekek mulasztási naplóba történő felvitele csak a felvétel napján történhet – előre nem lehet gyermeket beírni!
- Sajátos Nevelési Igény törvényi előírásoknak megfelelő jelöléssel történik.
- A BTMN jogosultság megfelelő jelöléssel történik



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- A gyermek oktatási azonosítóját és TAJ számát fel kell tüntetni.
 - Vezetése kizárólag golyóstollal történik (ceruzás vagy filctollas/átütő jelölés semmilyen adatban nem elfogadott!)
 - Hibajavítás szabályos módja: tollal egyvonalas áthúzás és alá vagy fölé írni a helyes adatot. Csillaggal a lap szélén Jav. rövidítés és szignó. (Hibajavító eszközök használata tilos!)
 - A munkaszüneti napok és a gyermek óvodai jelenlétének jelölési formái sem tartalmazhatnak javításokat (a javítás/áthúzás félreérthetőséget von maga után).
 - A hónap utolsó munkanapján az adott hónapot le kell zárni.
 - Ugyan ez vonatkozik a csoportösszesítő lapok vezetésére is.
 - A gyermek adataiban bekövetkezett változásokat tudomásul vétel után azonnal javítani kell.
 - Az óvodai felvétel időpontja megegyezik a gyermek csoportba lépésének időpontjával és a legelső évig visszakövethető.
 - A gyermek távozásakor átlós vonal húzásával kihúzni a gyermeket és megjegyzésként szerepeltetni a távozás idejét, okát és azt, hogy hova távozott.
 - Büntetőjogi felelősségem tudatában aláírással igazolom, hogy az általam beírt/leadott adatok és a nyilvántartásban szereplő adatok között az egyezés fennáll.

Kapcsolatok:

- Rendszeresen egyeztet az óvodapedagógusokkal a gyermekeket érintő kérdésekben.
- Kapcsolatot tart az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével.
- Kapcsolatot tart a gyermekeket felvevő iskolákkal.
- Kapcsolatot tart a kulturális intézményekkel, telephelyekkel.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

A telephelyvezető tartós távolléte esetén intézkedésre jogosult az általa, arra írásban megbízott óvodapedagógus.

A csoport vezetésével kapcsolatos feladatok

- Érintett minden olyan szakmai innovációban, ahol az intézmény nyertes pályázóként van jelen.
- Nevelőmunkáját a Pedagógiai Programunk alapján végzi – eleget téve a nyertes UNIÓS projektek szakmai-pedagógiai elvárásainak és az intézmény által vállalt fenntartási kötelezettségnek.
- *Tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát (nevelési módszerek, szemléltető eszközök).*
- *A nevelési programnak és az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyes gyermeket és a csoportot.*
- Nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a különbözőség elfogadtatását.
- Az óvoda Pedagógiai programjában foglaltak alapján ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő gondozását.
- A szakellátást biztosító pedagógus irányításával részt vesz a gyermekek személyiségének minél teljesebb kibontakoztatásához szükséges speciális fejlesztésében.
- Folyamatosan konzultatív kapcsolatot tart a gyermekek állapotáról információval bíró, a speciális fejlesztést irányító szakemberekkel és szülőkkel.
- Biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi - testi - lelki fejlődéséhez.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroehaza.hu

web: www.onkormovi.oroehaza.hu

- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomon követése).
- Az SZMSZ -ben rögzített ünnepekhez és óvodai hagyományokhoz igazodva kialakítja csoportjában a megünneplés módját.
- Felmerülő probléma esetén javaslatot tesz a gyermek Nevelési Tanácsadóba történő irányítására
- *Biztosítja a szülők számára, hogy a beiskolázás előtt minél több információhoz jussanak (faliújság, szórólapok).*
- *Az iskolába megszervezi az iskolalátogatást.*
- *Szervezett úszásoktatásra alkalmanként elkíséri a gyermekeket és felügyel rájuk.*
- Részt vesz továbbképzéseken.
- *Törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával.*
- *Tevékenységek előkészítése*
- *Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése*
- Az óvoda kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- A nevelőtestület, team-munkájában történő részvétel,
- Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- Óvodai szertár fejlesztése, karbantartása.

Munkakörülmények:

- Külön irodája van.
- Fénymásoló, számítógép, telefon áll rendelkezésre.

Járandóság:

A fizetési fokozatba és kategóriába való besorolás a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján.

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezető megbízza.

Orosháza,

.....
Németh Gabriella
intézményvezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Óvodapedagógus**

Közvetlen felettese: Óvodapedagógus/Telephely-vezető

Heti teljes munkaideje: 40 óra

Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő (kötött munkaidő): 32 óra

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a mindenkor hatályos kormányrendeletek, a Munka Törvénykönyve és a KJT alapján

Az óvodapedagógus kötelessége a hivatásához méltó magatartás követelményeinek betartása, a Pedagógus Etikai Kódex pontjai szerinti életvezetés.

A csoport vezetésével kapcsolatos feladatok

- Érintett minden olyan szakmai innovációban, ahol az intézmény nyertes pályázóként van jelen.
- Nevelőmunkáját a „Kompetencia-alapú oktatás” beépítésével átdolgozott Pedagógiai Programunk alapján végzi – eleget téve a nyertes UNIÓS projektek szakmai-pedagógiai elvárásainak és az intézmény által vállalt fenntartási kötelezettségnek.
- *Tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát (nevelési módszerek, szemléltető eszközök).*
- *A nevelési programnak és az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyes gyermeket és a csoportot.*
- Nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a különbözőség elfogadtatását.
- Az óvoda Pedagógiai programjában foglaltak alapján ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő gondozását.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



- A szakellátást biztosító pedagógus irányításával részt vesz a gyermekek személyiségének minél teljesebb kibontakoztatásához szükséges speciális fejlesztésében.
- Folyamatosan konzultatív kapcsolatot tart a gyermekek állapotáról információval bíró, a speciális fejlesztést irányító szakemberekkel és szülőkkel.
- Biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi - testi - lelki fejlődéséhez.
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek fejlődésének nyomon követése).
- Az SZMSZ -ben rögzített ünnepekhez és óvodai hagyományokhoz igazodva kialakítja csoportjában a megünneplés módját.
- Felmerülő probléma esetén javaslatot tesz a gyermek Nevelési Tanácsadóba történő irányítására
- *Biztosítja a szülők számára, hogy a beiskolázás előtt minél több információhoz jussanak (faliújság, szórólapok).*
- *Az iskolába megszervezi az iskolalátogatást.*
- *Szervezett úszásoktatásra alkalmanként elkíséri a gyermekeket és felügyel rájuk.*
- Részt vesz továbbképzéseken.
- *Törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával.*
- *Tevékenységek előkészítése- gyermekek fejlődésének nyomon követése*
- Az óvoda kulturális és sportéletének, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
- A tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
- A szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
- Pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- A nevelőtestület, team-munkájában történő részvétel,
- Az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
- Környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- Óvodai szertár fejlesztése, karbantartása.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Különleges felelőssége

Az SZMSZ 1. sz. melléklete alapján a minden nevelési évben aktualizált Felelősök köre nyomtatvány tartalmazza.

Tervezés:

- Tervezi a szertár szakmai eszköztárának fejlesztését, bővítését.
- Költségvetés tervezésével javaslatot tesz csoportjában a bútorok, eszközök javítására, pótlására, bővítésére.

Vagyoni érdekelttség:

- Leltári felelősséggel tartozik csoportjának berendezési tárgyaiért és eszközeiért.
- Felel a (szertár) használati rendjéért.

Pénzügyi döntések:

- Szertárfejlesztésre javaslatot tehet.
- Étkezési díj kedvezményben részesülő gyermekek nyilvántartása.

Bizalmas információk kezelése:

- A gyermekek, szülők, dolgozók személyiség-jogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak és a pedagógus etika szabályai szerint jár el!

Tanügy-igazgatási dokumentumok vezetésével kapcsolatos előírások:



- A mulasztási naplóban szereplő összes adat olvasható, pontos, hiánytalan, adminisztrálásuk naprakész.
- A gyermekek mulasztási naplóba történő felvitele csak a felvétel napján történhet – előre nem lehet gyermeket beírni!
- Sajátos Nevelési Igény törvényi előírásoknak megfelelő jelöléssel történik.
- A BTMN jogosultság megfelelő jelöléssel történik
- A gyermek oktatási azonosítóját és TAJ számát fel kell tüntetni.
- Vezetése kizárólag golyóstollal történik (ceruzás vagy filctollas/átütő jelölés semmilyen adatban nem elfogadott!)
- Hibajavítás szabályos módja: tollal egyvonalas áthúzás és alá vagy fölé írni a helyes adatot. Csillaggal a lap szélén Jav. rövidítés és szignó. (Hibajavító eszközök használata tilos!)
- A munkaszüneti napok és a gyermek óvodai jelenlétének jelölési formái sem tartalmazhatnak javításokat (a javítás/áthúzás félreérthetőséget von maga után).
- A hónap utolsó munkanapján az adott hónapot le kell zárni.
- Ugyan ez vonatkozik a csoportösszesítő lapok vezetésére is.
- A gyermek adataiban bekövetkezett változásokat tudomásul vétel után azonnal javítani kell.
- Az óvodai felvétel időpontja megegyezik a gyermek csoportba lépésének időpontjával és a legelső évig visszakövethető.
- A gyermek távozásakor átlós vonal húzásával kihúzni a gyermeket és megjegyzésként szerepeltetni a távozás idejét, okát és azt, hogy hova távozott.
- Büntetőjogi felelősségem tudatában aláírással igazolom, hogy az általam beírt/leadott adatok és a nyilvántartásban szereplő adatok között az egyezés fennáll.

Ellenőrzés:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

- Folyamatosan nyomon követi csoportjában a gyermekek fejlődését és erről félévente illetve alkalmasszerűen személyiség-feljegyzést készít.

Kapcsolatok:

- Nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelői értekezleteken, legjobb tudása szerint törekszik a pedagógiai cél megvalósítására.
- Részt vesz továbbképzéseken.
- Törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával.
- Pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a család együttműködését (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, családlátogatás, közös programok...).

Munkakörülmények:

- Külön öltöző, tisztálkodási lehetőség biztosított.
- Hivatalos ügyek intézéséhez telefon biztosított.
- Szertár, könyvtár, fénymásoló a szakmai munkához biztosított.

Járandóság:

A fizetési fokozatba és kategóriába való besorolás a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján.

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezető, óvodavezető / telephely-vezető megbízza.

Orosháza,



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro-shaza.hu

web: www.onkormovi.oro-shaza.hu

.....

Németh Gabriella

intézményvezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése:

Dajka

Közvetlen felettese:

Óvodapedagógus/Telephely-vezető

Heti munkaideje:

40 óra

Főbb felelősségek és tevékenységek

Napi feladatok:

- Érintett minden olyan szakmai innovációban, ahol az intézmény nyertes pályázóként van jelen.
- Munkájával segíti az óvodapedagógus Pedagógiai programban foglaltak megvalósító tevékenységét.
- Az óvónő mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.
- A gondjaira bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- Az óvodapedagógus irányítása alapján ellátja a sajátos nevelési igényű gyermekek állapotuknak megfelelő gondozását, segíti a közös tevékenységekben való részvételüket.
- Saját foglalkoztatójának és a beosztásnak megfelelő mellékhelyiségek takarítása.
- Csoportok edényeinek mosogatása.
- Ételek előkészítése, tálalása.
- Étkezés után felmosás (mellékhelyiség, folyosó).
- HACCP rendszer működtetése és higiéniai előírásainak betartása.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

Heti feladatok:

- Játékok, polcok, bútorok lemosása.
- Fürdőszoba teljes takarítása (csempe, szaniterek).
- Fogmosó poharak, fésűk fertőtlenítése.
- Csoport textíliák mosása, vasalása.
- HACCP szerinti teendők és naplózvetés.

Időszakos feladatok:

- Babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása.
- Fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítés.
- Időszakonként - havonta - függönymosás, ablakkeretek és ajtók, radiátorok lemosása.

Különleges felelőssége:

Az SZMSZ 1. sz. melléklete alapján a minden nevelési évben aktualizált Felelősök köre nyomtatvány tartalmazza.

Vagyoni érdekeltséggel kapcsolatban:

- A rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, állagmegóvásukról gondoskodik.
- Az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- A csoport textíliával, eszközeivel (edény, pohár, stb.) leltár szerint elszámol, vezeti a törésnaplót.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

-
- A tűz és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartja.

Tervezés:

- Tervezi a felhasznált tisztító és mosószer mennyiséget.

Bizalmas információk kezelése:

- A dajka kötelessége a hivatásához méltó magatartás követelményeinek betartása.
- A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást illetéktelen személyeknek nem adhat.

Ellenőrzés:

- Naponta ellenőrzi a konyhai ételminta tárolását.
- Naponta ellenőrzi és egyezteti az ebédrendelést a kiszállított adagokkal.

Kapcsolatok:

- Napi kapcsolatban van a gyermekélelmezés szállítóival.
- A gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal szemben udvarias magatartást tanúsít.

Munkakörülmények:

- Külön öltöző, tisztálkodási lehetőség biztosított.
- Étkezés a gyermekekkel közösen történik.
- Munkakör ellátásához megfelelő fizikai állóképesség szükséges.

Járandóság:

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJÓTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



- Bérbesorolás szerinti fizetés

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezető, óvodapedagógus/telephely-vezető megbízza.

Orosháza,

.....

Németh Gabriella

intézményvezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro-shaza.hu

web: www.onkormovi.oro-shaza.hu

Munkavállaló neve:

Munkakör megnevezése: **Pedagógiai asszisztens**

Közvetlen felettese: Óvodapedagógus / Telephely-vezető

Heti teljes munkaideje: 40 óra

Főbb felelősségek és tevékenységek

- Ismeri az óvoda alapidokumentumait. Munkáját minden esetben az említett dokumentumok alapján és az óvodapedagógusok útmutatása alapján végzi.
- A gyermekcsoportban a délutáni időszakban a gyermekek felügyeletét önállóan látja el.
- A gondjaira bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- Gondoskodik a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvodapedagógusok irányutatása alapján:
 - o a gyermekek felügyeletének biztosításánál,
 - o a párhuzamosan végezhető tevékenységek megszervezésében és lebonyolításában,
 - o a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásában,
 - o tehetségfejlesztésben,
 - o a tevékenység-szervezés feltételeinek zökkenőmentes biztosításában.
- Figyelemmel kíséri a csoportra, a gyermekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását felelősségteljesen segíti.
- Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát.
- Előkészíti, elrakja az eszközöket, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében.
- Segíti a gyermekek befogadásának zökkenőmentessé tételét.
- Aktívan részt vesz a gyermekek gondozási teendőinek ellátásában az étkezésnél, az öltöztetésnél, a tisztálkodásnál, a levegőztetés előkészítésében és lebonyolításában.
- Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásokon segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételt.
- A délután folyamán az óvodapedagógus útmutatása alapján segít a szervezett tevékenységek előkészítésében, levezetésében.
- Csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karbantartja, előkészíti a következő napokra.
- Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu



- Köteles az óvodapedagógust haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek, - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.
- Kisebb balesetnél elsősegélyt nyújt, erről értesíti az óvodapedagógust és az óvodapedagógus/telephely-vezetőt.
- A csoportszobában és közös helyiségekben esztétikus környezetet teremt.
- Segít a gyermekek hazabocsátásánál.
- Aktívan részt vesz az óvodai programok előkészítésében, szervezésében, rendezvényeken segíti a programok megvalósítását.
- Óvodapedagógusi útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez.
- A megtanult fejlesztő terápiák egyes elemeit az óvodapedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja.
- Precízen vezeti a szükséges nyilvántartásokat, ellátja a munkájával kapcsolatos adminisztrációt.

Általános magatartási követelmények

- Munkáját az intézményvezető által meghatározott munkaidő beosztás alapján végzi.
- Együttműködik a csoportjában dolgozó óvodapedagógusokkal, dajkával, szakemberekkel.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermek fejlettségével, egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos információt illetéktelen személyeknek nem adhat.
- A gyermekek óvodai életéről a szülőknek tájékoztatást nem ad, őket az illetékes óvodapedagógushoz irányítja.
- A gyermekek, a szülők, a munkatársak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.
- Az intézmény alkalmazotti körének tagjaként alakítója és részese a jó munkahelyi légkörnek.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait.

Különleges felelőssége

- Felelős a kijelölt csoportjában a gyermekek érdekeinek elsőbbségéért, az egyenlő bánásmódért.
- Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére.

Felelősségre vonható

- Munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért.
- Vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroshaza.hu

web: www.onkormovi.oroshaza.hu

- A jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért.
- A munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért.
- A vagyonzbiztonság és a higiénia veszélyeztetéséért.

Vagyoni érdekelttség

- Leltári felelősséggel tartozik csoportjának berendezési tárgyaiért és eszközeiért.
- Felel a szertár használati rendjéért.

Ellenőrzésére jogosultak

- Az intézményvezető, intézményvezető helyettesek, óvodapedagógus/telephely-vezető.
- A pedagógiai munka fejlesztése, az eredményes munka érdekében megfigyeléseket végezhetnek a nevelőtestület tagjai az intézményi munkatervben jelöltek szerint.

Kapcsolatok

- Napi munkájában rendszeresen együttműködik a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal és az óvodavezetéssel.
- Az intézmény gyermekei és dolgozói érdekében kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik a szülőkkel.
- Részt vesz az alkalmazotti és esetenként (meghívottként) a nevelőtestületi értekezleteken.

Munkakörülmények

- Külön öltöző, tisztálkodási lehetőség biztosított.
- Hivatalos ügyek intézéséhez telefon biztosított.
- Szertár, könyvtár, fénymásoló a szakami munkához biztosított.

Járandóság

- A fizetési fokozatba és kategóriába való besorolás a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján.

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezető, óvodapedagógus/telephely-vezető megbízza.



Orosháza,

.....

Németh Gabriella

intézményvezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....

Munkavállaló neve:



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu

Munkakör megnevezése: **Udvaros-gondnok**

Közvetlen felettese: Intézményvezető

Heti teljes munkaideje: 40 óra

Főbb felelősségek és tevékenységek

- A telephelyek udvarán és az ingatlanok körül füvet nyír, gondozza az udvaron lévő növényeket.
- Folyamatosan végzi a telephelyek udvarán az évszaknak megfelelő munkálatokat (falevél gereblyezés, bokrok nyesése, sövényvágás, ereszcsonna tisztítás...)
- Tisztántartja az ingatlanhoz tartozó járdaszakaszt évszaknak megfelelően (falevél söprés, hólapátolás, jégmentesítés.....).
- A telephelyek udvarán a homokozókban átforgatja a homokot.
- Az udvari játszótéri eszközök alatt az ütéscsillapító talajt (homok) fellazítja.
- Elvégzi az évszakováltáshoz kapcsolódó üzemeltetési, működtetési feladatokat, különös tekintettel a kerti csapok téliesítésére.
- Leveleket, bármilyen küldeményeket kézbesít a telephelyek között.
- Karbantartja a munkavégzéshez szükséges, általa használt szerszámokat, munkaeszközöket, gépeket.
- Munkavégzés során tapasztalt rendellenességeket szakmai felkészültségének, szakképzettségének megfelelően kiküszöböli. Amennyiben szakmai ismeretei ezt nem teszik lehetővé, haladéktalanul értesíti az óvodapedagógus/telephely-vezetőt.
- A munkával kapcsolatos mindennemű problémát jelzi az óvodapedagógus/telephely-vezetőnek.

Általános magatartási követelmények

- Munkáját az intézményvezető által meghatározott munkaidő beosztás alapján végzi.
- A munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban jelenik meg.
- Együttműködik az intézmény alkalmazottaival.
- A munkakezdéséről és befejezéséről, valamint a telephely munkaközi elhagyásáról az óvodapedagógus/telephely-vezetőt személyesen tájékoztatja.

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oroszhaza.hu

web: www.onkormovi.oroszhaza.hu



- A munkából való távolmaradás okát az intézményvezetővel a lehető leghamarabb telefonon vagy személyesen köteles közölni.
- Munkavégzése során betartja a tűz- és balesetvédelmi, valamint az intézmény egyéb belső szabályzataiban foglaltakat.
- Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez.
- Fülhallgató használata munkaidőben balesetveszélyes, - hiszen így a környezet hangjai nem hallhatóak – ezért használatuk tilos!

Különleges felelőssége

- Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére.

Felelősségre vonható

- Munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért.
- Vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért.
- A jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, a munkatársak, gyermekek jogainak megsértéséért.
- A munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért.
- A vagyonbiztonság és a higiénia veszélyeztetéséért.

Vagyoni érdekeltség

- Leltári felelősséggel tartozik a leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért.

Ellenőrzésére jogosultak

- Az intézményvezető, intézményvezető helyettesek, óvodapedagógus/telephely-vezető.

Kapcsolatok

- Napi kapcsolatot tart az óvodapedagógus/ telephely-vezetővel.

Munkakörülmények

- Hivatalos ügyek intézéséhez telefon biztosított.

Járandóság

- A fizetési fokozatba és kategóriába való besorolás a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján.

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezető, óvodapedagógus/telephely-vezető megbízza.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

Orosháza, 2018.

.....
Németh Gabriella

intézményvezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....

Munkavállaló neve:

OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.orosshaza.hu

web: www.onkormovi.orosshaza.hu



Munkakör megnevezése: **Gyógypedagógus**

Közvetlen felettese: Intézményvezető

Heti teljes munkaideje: 40 óra

Neveléssel-oktatással lekötött munkaidő (kötött munkaidő): a mindenkorai törvényi szabályozás szerint.

Főbb felelőségek és tevékenységek:

- Feladata a sajátos nevelési igényű gyermekek komplex gyógypedagógiai ellátása, egyéni és csoportos fejlesztése, a szakértői véleményekben megfogalmazottak szerinti területeken.
- Fejlesztési tevékenységét a gyógypedagógusi szakmai protokoll szerint vezeti.
- A szakértői bizottság diagnózisa és fejlesztési javaslata, valamint saját felmérési eredményei alapján elkészíti fejlesztési terveit. Megfigyeléseket végez a csoportban, a szülők hozzájárulásával sérülés specifikus felméréseket és adatgyűjtéseket végez.
- Az óvodapedagógusokkal együttműködve segíti az óvodai nevelés célkitűzéseinek megvalósítását, figyelembe véve a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteit.
- Elősegíti a gyermekek kortárs csoportba integrálását.
- A terápiás eszközöket elkészíti, és használatát egyéni helyzetekben elsajátíttatja a gyermekekkel, valamint fejleszti egyéni képességeiket.
- A bevezetett eljárások alkalmazására, általánosítására felkészíti az óvodapedagógusokat és a pedagógiai asszisztenseket.
- A gyermekek fejlődésének megfelelően aktualizálja a terápiás eszközöket.
- Rendszeresen megbeszéléseket tart az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.
- A gyermekek fejlődéséről és az alkalmazott módszerekről – írásban és szóban – rendszeresen tájékoztatja a szülőket, igény szerint segít mind ezek otthoni kialakításában.
- Aktívan részt vesz a munkaköréhez szükséges önképzésben, szakmai továbbképzésben, esetmegbeszélésben.
- Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában.
- Feladatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint, a köznevelés rendelkezéseinek megfelelően, az országos alapprogram és a Pedagógiai Program alapján végzi, önállóan és felelősséggel.
- Operatív munkavégzésére a mindenkorai munkaterv és a vezetői utasítások az irányadók.



OROSHÁZA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODÁJA

5900 OROSHÁZA, LEHEL U. 23.

OM azonosító: 028097

Tel: 68/412-916

e-mail: lehelovi@ovodak.oro shaza.hu

web: www.onkormovi.oro shaza.hu

A neveléssel, oktatással lekötött óraszámán felül, a teljes munkaidőn belül végzi az alábbi feladatokat:

- Szülőkkel való kapcsolattartás, értekezlet, fogadó óra, tájékoztatók, óvodai programokon való részvétel.
- Az éves munkaterv szerinti szakmai rendezvények szervezése és azon való részvétel.
- Adminisztrációs munka, speciális eszközök elkészítése, fejlesztési tervek megírása.

Általános szabályok:

- Neveléssel lekötött munkaidő alatt, valamint az intézményben letöltendő munkaidő alatt csak az intézményvezető vagy az intézményvezető helyettes engedélyével hagyhatja el az intézményt.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles az intézményvezetőnek vagy az intézményvezető helyettesnek jelezni.

Elvárható magatartási követelmények:

- A Pedagógus Etikai Kódexének előírásait munkája során betartja.
- Hatásköre: Szakmai módszereinek és eszközeinek megválasztásában - az intézmény Pedagógiai Programjának nevelési célkitűzéseire igazodva – autonómiával rendelkezik.

Felelőssége:

- Eljárásának szakszerűségéért és korszerűségéért felelősséggel tartozik.
- Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.
- Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.
- A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
- Együttműködik az intézményvezetővel, óvodapedagógus/telephely-vezetővel, az óvodapedagógusokkal és az intézmény többi dolgozójával.
- Együttműködik a gyógypedagógusokkal, pszichológussal, fejlesztőpedagógusokkal.

Kapcsolattartási kötelezettsége:

- Napi kapcsolatot tart az intézményvezetővel, az intézményvezető helyettessel, az óvodapedagógusokkal.



- Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
- Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, ill. az alkalmazottakról szerez.
- Tevékenységét a gyermekvédelmi, az adatvédelmi, és a személyiségi jogok védelméről szóló törvények szellemében és betartásával végzi.

Járandóság

- A fizetési fokozatba és kategóriába való besorolás a mindenkor hatályos törvényi szabályozás alapján.

A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, melyekkel az intézményvezető, intézményvezető helyettes megbízza.

Orosháza,

.....

Németh Gabriella

intézményvezető

A fentieket tudomásul vettem:

.....

6.) Orosháza Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendeletének I. számú módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága és az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a rendelettervezetet 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság a rendelettervezetet 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Olasz Mónika az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnökhelyettese: A Bizottság a rendelettervezetet 2 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett, többségi szavazat hiányában a döntést a Képviselő-testület bölcsességére bízta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Egyike volt azoknak, akik a Bizottsági ülésen nemmel szavaztak a költségvetésre. Nem azért, mert az ellenzékben ez a szokás, teljesen más logikát és filozófiát követne, ha rá lenne bízva a költségvetés összeállítása, de nem volt olyan az Önkormányzatok történetében, hogy az ellenzék állítsa össze, ami most sem következett be. Meg lehet állapítani, hogy irgalmatlan sok pénz van, annak ellenére, hogy nagy az adósságállomány is, 2021. december 31-i adatok alapján több, mint 1 milliárd forint. Ilyen adóbevételek mellett azt gondolta, hogy ez kezelhető. Elmondta, sorra találkozni a városban állampolgárokkal, akik különböző problémát felvetnek, adott esetben a Polgármesternek, Alpolgármestereknek, és az a válaszuk az emberek felé, hogy nincs pénz. Közben az előterjesztésben látható, hogy nagyon sok pénz van, csak az elköltése, és a kitűzött céloknak az elfogadása nem a helyi gazdaság erősödését segíti elő. Nem azt segíti elő, hogy hosszútávon akár az idegenforgalom, akár a kultúra, akár a gazdaságfejlesztés vagy bármely ágazat visszatermelő képessége, ami konkrét álláshelyekbe, foglalkoztatásba, adóbevételben jelenne meg. Szeretné, hogy ez érvényesüljön. Különböző szempontok alapján az elmúlt 8 évben láthatták, hogy egyértelműen Simonka György és köreinek a kiszolgáltatottságát tette lehetővé, a többségi döntéshozatal által. Felvetette, ha megnézik a hitelfelvételeket az idei évben, sport-és rekreációs központra hitelt vett fel a Város, 64 millió forintot. Zöldváros kialakítására 219.000.365 Ft-ot. Az Ond utca közbeszerzésére is 21 millió forintot vett fel a Város, aminek úgy volt lebonyolítva a közbeszerzése, hogy csak egy Mezőberényi cég nyerjen, helyiek nem is voltak meghívva. Gyopárosi erőszárm kialakítására 78 millió forint, Gyopárosi út 3 millió forint, erőszármú hálózat 50 millió forint. Összesen 458 millió forint hitel. Véleménye szerint nagyon nagy szám, és csak ablakon kidobott pénzek, ebből nem lesz gazdaság élénkítés, ami azt jelenti, hogy a Város további lemaradást szenved a többi nagyvárossal szemben a környéken, és a megyében.

Szót ejtett a befejezett beruházásokról is, mert a Zöldváros I., II. tábláját a Gimnázium vagy a Templom elé kellene kirakni, nem pedig a Városházára a lépcső mellé, hogy

lássák az emberek, hogy mire költötték azt a hatalmas pénzt, amit megnyertek, mert ami a Gimnázium előtt történt, az inkább neveltség és gúny tárgya, mint egy komoly beruházás. Kérte a Város vezetését, tegyék ki a táblát, ki volt a tervező, ki volt az, aki engedélyezte a tervnek az elfogadását. A Mikolay kert felújítására hoztak egy határozatot tervezésre 11 millió forintot, Molnár Béla alpolgármester az előző Képviselő-testületi ülésen konstruktívan nyilvánult meg, megígérte, hogy a közbeszerzések előtt lehetőség van a tervek átnézésére. A Zöldváros kialakítása pályázat működési kiadásai 6.000.004 Ft, megkérdezte, mi a működtetés tárgya.

Godár Andrea osztályvezető: Ígéretet tett arra, hogy meg fogják nézni, és írásban megválaszolják, tétélesen nem tudta megmondani.

Fetser János képviselő: Felhívta a figyelmet, hogy sorozatosan az hangzik el a Képviselő-testületi üléseken, hogy írásban válaszolnak, csak a válasz nem érkezik meg. Készített egy kigyűjtést, hogy hány válasz hiányzik, hány napja nem érkezett válasz. Elmondta, ha már ilyen pénzbőség van Orosházán, hogy a kóbor ebek befogására 6,9 millió forintot fordítanak. Többször megkérdezte, de választ nem kapott, hogy hány kutyát fognak be közel 7 millió forintért, mert ez van a költségvetésbe beállítva.

Dávid Zoltán polgármester: Az Állatvédő Egyesülettel van a Városnak szerződésük. Nem tudta megmondani, pontosan hány ebet fognak be, hány ebnek segítenek abban, hogy megfelelő körülmények közé kerüljenek. Felajánlotta Fetser János képviselőnek, hogy szívesen megkéri az Egyesületet, hogy egy tájékoztatást készítsenek, ami elküldésre kerül majd, ha így megfelel. Nem akart olyat mondani, ami nem helytálló.

Bojtor István alpolgármester: A pénz rendelkezésre állására kiegészítésképp elmondta, hogy elég komoly munkát kell végeznie az intézményhálózatnak és a cégeknek azzal kapcsolatban, hogy a 2022. július 1-el a Kormány által meghirdetett változásokhoz hogyan fognak tudni alkalmazkodni. Nagyon sok a nyitott kérdés ezzel kapcsolatban, még várnak információkat. Tájékoztódnak, hogy más hasonló méretű Városoknál is, konkrétan arról beszél, hogy az Önkormányzatok jelen állás szerint kikerülnek a rezsicsökkentett körből. Ez az Orosházi Önkormányzatnál hozzávetőleges számot mondva 100 milliós nagyság is lehet adott esetben, attól függően, hogyan változnak a világpiacon árák, attól függően, hogy tőzsdei formában kell-e beszerezni az energiát, vagy sem. Nagyon sok mindent megváltoztat, sok mindenre fel kell ezzel kapcsolatban készülni. Szeretnének a lehető legjobban reagálni erre, az biztos, hogy kellő fokú óvatosságra int, az biztos, elhangzott a kommunikációban, hogy az Önkormányzatok bizonyos segítséget várhatnak ezzel kapcsolatban, de talán azt már el lehet mondani, hogy ha meg is történik, nagy valószínűséggel utófinanszírozás lesz. Amit szintén kommunikáltak már, hogy a Coviddal kapcsolatos döntés, az iparüzési adónak az 50%-os „központosítása” az 2023. január 1-től megszűnik, remélhetőleg ilyen formában a jövő évet már tudja segíteni, de minden esetre úgy gondolja, hogy komoly tartalékokat, komoly felkészülést igényel a Városvezetés részéről, hogy megfelelő választ tudjanak adni.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót Fetser János képviselőnek ügyrendben.

Fetser János képviselő: Szerette volna megkérdezni az alpolgármester urat, hogy a leromlott városi területek rehabilitációja – már volt róla szó -, hogy nem készült el a terv, vagy a közbeszerzési szakértő nem írta még ki a pályázatot? Különösen úgy,

hogy hétről hétre emelkednek az építőanyag árak. Nem fog a Város beleférni, már látszik a keretösszegbe, de a terveknek már rég el kellett volna készülni.

Dr. Burai Mihály jegyző: Fetser János képviselő úr úgy fogalmazott, hogy a „kutya elvitte a dolgot”, de kitért annak a költségvetési számadatnak a lehetséges magyarázatára, amely a kóbor ebek befogásához rendelt pénzösszeg. A kóbor ebek befogása az Önkormányzatnak egy olyan kötelező feladata, amely szükségszerűen igényli egy ebrendészet telepnek a fenntartását, kialakítását, üzemeltetését, működtetését, vagy ha ez nincs akkor egy olyan Egyesülettel, Szervezettel történő együttműködési megállapodás megkötését, ahol az ebrendészeti feladatok ellátásra kerülnek. Természetesen nem a befogott kóbor ebek utáni darabszám állapítja meg annak a 6,9 millió forintnak a költségvetését, amely egyfajta kutyanormatíva mentén értelmezendő, hanem ennek van egy dologi háttérű fenntartása, szükséges kennelszámok kialakítása, a kóbor ebek ellátása, gondozása, etetést, amely egy adott naptári évben ezt a költségvetési forrást alakítja. Megjegyzete, hogy az Önkormányzat saját maga kialakítása mentén egy ebrendészeti telep kialakítása, fenntartása ennél sokkal komolyabb költségvetési forrást generálna, és 2022. július 1. napjától valamennyi települési Önkormányzatnak kötelező lesz ebrendészeti telepeket kialakítani. Orosháza Város Önkormányzata törekszik kistérségi szinten kezelni ennek a megoldását, és így enyhíteni azokat a költségeket, amely jelenleg a 6,9 millió forinttal soknak tűnek. Fetser János képviselő említette, hogy vannak bent ragadt kérdésekre nem adott válaszok, kérte képviselő urat, küldje meg részére, hogy ezeket a válaszokat minél hamarabb el tudják készíteni.

Molnár Béla alpolgármester: Fetser János képviselő részére válaszként elmondta, hogy a terv készen van, a közbeszerző és a tervező nem tud megegyezni a mennyiségek meghatározásában, de előbb utóbb a végére érnek. Jelzést adtak a közbeszerzési tanácsadónak, hogy szeretnék, ha igyekezne. Más projektekre is igaz volt, hogy nem találták a közös hangot. A Táncsics Gimnázium előtti térrel kapcsolatban elmondta, hogy akinek az önérzetét, politikai meggyőződését, szépérzékét sérti a hozzászólása, azoktól előre elnézést kért, de ha az Orosházi eklektikáról szeretnének beszélni, akkor évtizedeket kellene visszamenni az időben. Még emlékszik arra az időszakra, amikor még a Katolikus templom helyére is 10 emeletest akartak építeni. A Templom mellett sem néznek ki jól, egyébként, ha a Táncsics Gimnázium előtti térről beszélnek, akkor azt a Projektfelügyelet Kft. tervezte, van városi főépítész, gondolta, hogy vele is egyeztettek. Elmondta, nem vett részt ennek a projektnek a tervezésében, előkészítésében, a végrehajtásában kellett, hogy részt vegyen, ami a sikeres közbeszerzésre, vállalkozásba adásra, elszámolásra vonatkozott. A térre vonatkozóan azt mondta, hogy ha az ember foglalkozik ezzel, akkor a Táncsics Mihály Gimnázium előtti tér az táj- és kertépítészeti horror. Szerinte már évtizedek óta így van, fájó szívvel megy el előtte az ember. A homlokzatot eltakarni fákkal, ez történt az elmúlt években. Ha lenne róla koncepciójuk, ami sajnos nincsen, mert a politika már csak olyan, hogy mindenki, aki pozícióba kerül, az természetesen ideológiai alapon, vagy csak, hogy nyomot hagyjon az eljövendő generációk számára, önmegvalósítást folytat, holott így is elég terhelt már a belváros, mindenféle építészeti stílussal. Nem akart kitérni a Lordok-háza impozáns épületére, amelyet fel kellett állványozni. Az biztos, hogy a Táncsics Mihály Gimnázium előtti teret úgy gondolja, hogy a Gimnáziumi homlokzathoz kellene igazítani, de nem hiszi, hogy ez a legfőbb probléma.

Fetser János képviselő: Véleménye szerint egyhangúlag elfogadják ezt a fajta minősítést. Megjegyezte, hogy évekkal ezelőtt a Táncsics Gimnázium volt diákjai

készítettek egy gyönyörű tervet, és a Képviselő-testület egyes tagjai ezt nem engedték a Testület elé. Nagyon sok pénzt kifizettek azért a tervért. Büszke arra, hogy a homlokzat helyreállításában komoly szerepe volt, akkor még Dancsó Józseffel és Magyar Bálinttal tették le az alapkövet.

Dávid Zoltán polgármester: Elmondta, hogy a kövek, amik már korábban oda kerültek a Táncsics Mihály Gimnázium elé, már sok vitát keltett. A kövek arrébb helyezése, vagy onnan elmozdítására nem volt lehetőség, mert a tervező nem járult hozzá. A jövőben ezen kövek mozdtítása nélkül kell gondolkozni azon, hogy mit lehet a Gimnázium előtt másképp, és hogyan csinálni.

Molnár Béla alpolgármester: A rendszerváltás környékén kerültek oda a kövek, számára érthető is. Elmondta, hogy valamikor egy nagy spanyol király visszafoglalta a móroktól Spanyolországot, az volt a neve, hogy *Reconquista*. Nem pusztította el a mór emlékeket, hanem meghagyta. Sajnos az orosházi belvárosban ez nem látszik meg. Az elmúlt 70 év történelmi és ideológiai változásait hűen követi az orosházi belváros.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény nem hangzott el.)

A vitát lezárta.
Név szerinti szavazásra bocsátotta a rendelettervezet elfogadását.
Felkérte a Jegyző urat a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett elfogadta

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2022. (VI.24.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.16.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

7.) A Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza részére 2022. évre vonatkozó támogatás és jogcím szerinti keretösszeg megállapítása

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelent Dr. Duray Gergő intézményvezető urat és Pető-Farkas Éva gazdaságvezető asszonyt. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Elmondta, már váltottak róla szót a Bizottsági ülésen, hogy az Óvodai anyagban, és Kórház anyagában is nagyon korrektül leírta az előterjesztő a helyzetértékelést. Két területen irgalmatlan feszültségek és problémák vannak, az egyik az oktatás, a másik az egészségügy, aminek elsősorban nem helyi, hanem országos stratégiai, pénzügyi okai vannak. Gyakorlatilag azt látják, hogy egyre inkább kiszolgáltatottak a betegek és az ápolók is, egyre rosszabb helyzetbe kerül az egészségügy Békés megyében is. Az előterjesztésre kitérve felvetette, hogy a két támogatási forma, amely hosszútávon nem oldja meg az Orosházi Kórház problémáját. Megkérdezte, kiterjed-e arra, hogy támogatás után még valamennyi ideig a gyakornokok – legalább arra az időre, amíg az ösztöndíjat kapják – a Kórházban maradjanak? Alpolgármester úr a Bizottsági ülésen ígéretet tett, hogy úgy lesz megfogalmazva a szerződés, hogy nem csak addig lesznek a Kórházban, amíg a támogatást kapják, hanem legalább addig az ideig, amíg kapták a támogatást. Úgy gondolja, fontos, hogy ez a pont belekerüljön a határozati javaslatba vagy a Képviselő-testület jegyzőkönyvébe. Az gondolja, hogy – évek óta beszélnek róla, csak nem történik meg – komolyabb ösztöndíj és letelepedési rendszert kellene kidolgozni a Városnak, ahhoz, hogy életbe maradjon, mert látják, hogy olyan nagyságrendű város is, mint Szolnok, vagy az Uzsoki utcai Kórházban is nagyon komoly problémák vannak, mindenféle politikától függetlenül mindenkinek az lenne az érdeke, hogy a döntéshozókra egyfajta nyomást gyakoroljanak, hogy az nem elegendő, ami pillanatnyilag az egészségügyre és az oktatásra jut, és másképp kellene hozzáállni. Bízunk abban, hogy amit a Kórházszövetség nyilvánosságra hozott a választások előtt, az nem fog megvalósulni, illetve készítették egy anyagot, amibe Orosháza is név szerint szerepelt 6 másik Kórházzal, még úgy sem, hogy egyfajta lopakodó leépítéssel, megszüntetéssel vagy felfüggesztéssel, hiszen a hírek azt mondják, hogy ideiglenesen felfüggesztésre kerül egy osztály, ami sajnálatos. Talán van annyi pénze a Városnak, hogy hosszútávú stratégiát dolgozzanak ki, sokkal komolyabb számokkal. Gondolja, hogy kockázatos, de van egy 3 lépcsős elképzelés, amit egyszer már egy Képviselő-testületi ülés keretein belül elmondott, ami napirenden is volt már, szerinte jelenleg ez csak „tűzoltás”, de Igazgató úr bizonyára jobban tudja.

Molnár Béla alpolgármester: Értetlenül állt Fetser János képviselő szavai előtt, mert ez egy állami intézmény. Orosháza Városa próbálja segíteni a Kórházat, a maga módján tudja is, de olyan kérdéseket és olyan megállapításokat tesz, amibe nincs hatáskörük. Amikor volt, akkor próbálták tenni, több száz millió forinttal támogatták, minden egyes Önkormányzati ciklus alatt az Orosházi Kórházat, de jelen pillanatban azt mondta, hogy Orosházi költségvetésből az Orosházi Kórház nem vezethető le. Kérése az volt Intézményvezető úrhoz, hogy mivel ennek az egy osztálynak a felfüggesztése kapcsán komoly vihar dúl a Városban, a Képviselő-testületi ülés keretén belül, a nyilvánosság lehetősége van arra, hogy el tudják mondani, hogy mi és miért történt. Szeretné, hogy nevek is elhangozzanak, hogy ne kelljen magyarázkodniuk a későbbiekben mások döntései miatt.

Dávid Zoltán polgármester: Elmondta, hogy Orosháza Önkormányzata nagyon jó kapcsolatot tart fenn a Kórházzal, és minden egyes Kórházat érintő kérdésben egyeztetnek Igazgató úrral, és mindig megpróbálnak olyan segítséget adni, ami az adott helyzethez képest lehetséges, minél gyorsabban. Fontos, hogy Orosháza Város Kórháza nem csak az orosháziakat látja el, hanem egy nagyobb térséget, járást foglal magában. Fontos, hisz a legnagyobb munkaadóintézménye Orosházának, fontos azoknak a dolgozóknak a sorsa, a Kórház falain belüli feladatellátás felértékelhetetlen érték. Ennek okán, ezt ismerve és elfogadva próbálják meg a Kórház dolgozóit, magát a Kórházat a legjobban megvédeni mindenféle olyan problémától, amelyet Fetser

János képviselő is jelzett, hogy ez nem helyi probléma, hanem egy országos jelenség, az orvoshiány és azok a problémák, amik felmerülnek. Mindenféleképpen kell a Kórháznak segíteni, amit meg is tettek, azonnal intézkedtek, megpróbálták minden segítséget megadni annak érdekében, hogy ide lehessen a rezidenseket csábítani, olyan helyzetet teremteni nekik, amivel kellemesebb, és inkább az Orosházi Kórházat választják. Remélik, hogy ez sikeres lesz, továbbra is biztosítják a segítségnyújtást a Kórház részére.

Dr. Duray Gergő intézményvezető: Köszöntötte a megjelenteket. A traumatológiáról beszélt, és néhány általános gondolatot osztott meg a jelenlévőkkel. Elmondta, hogy a traumatológiai ellátás ideiglenesen szünetel 2022. július 1-el, 2 kollega bizonyos élethelyzetből adódó távozása miatt, egyikük július 1-el távozik, a másik kollega szeptember 1-el. A főorvos úr a Kórházban marad, a traumatológiai ellátás szakrendelés szintjén, egy napos sebészet szintjén, az SBO traumatológiai ellátása továbbra is megmarad, sőt, ezeken a területeken fejleszteni is szeretnének. 2022. július 1-el annyiban változik, hogy azok a betegek, akiket az OMSZ eleve a helyszínen úgy látja, hogy több napos baleseti, sebészeti osztályos elhelyezést, műtétet igényel, azokat az OMSZ már egyből Békéscsabára vagy Gyulára szállítja. Gádoros esetében a Mentőszolgálat megvizsgálta, őket Szentesre viszik, mert közelebb van, mint Békéscsaba vagy Gyula. Amennyiben nem eldönthető, mert olyan esetek is lesznek, illetve, ha beteg saját maga érkezik be, akkor ugyanúgy fogadják őket az SBO traumatológiai részlegén, ahol részletes kivizsgáláson esnek át, és szükség esetén, amennyiben osztályos elhelyezés lenne szükséges, vagy műtét, akkor kerülnek át Békéscsabára vagy Gyulára. Elmondta, ez ideiglenes állapot, jogszabály előírja, hogy maximum 12 hónapig fennállhat. Azon van a vezetőség, hogy az ellátást újra tudja indítani. Természetesen beleszólhatnak egyéb tényezők is, mert országosan elmondható az, hogy bizonyos szakmáknak centralizálni kívánnak, azokra a megyei ellátóhelyekre, ahol bizonyos műtétekből több esetszámot végeznek egy év alatt el, amiről úgy gondolja, hogy racionális dolog. Ahol 10-szer annyi műtétet végeznek bizonyos műtéttípusokból, akkor azt egy gyakorlottabb csapat tudja ezeket a műtéteket véghez vinni. Általánosságban, amit már Polgármester úr is elmondott, hogy tényleg jó a kapcsolat az Önkormányzattal – köszönik az előző támogatásokat is – rövid távon indultak el azokkal a lehetőségekkel, amik úgy gondolja, hogy mind az orvosok, mind a pár éve végzett orvosok, mind a szakorvosokat érinti ez a támogatás, amit kért a Kórház, ugyanúgy a rezidenseket is. Azt látják, hogy a rezidensek esetében elindult a Kórház irányába egy nagyobb érdeklődés. Jelenleg 4 rezidens van, aki érdeklődött, ha a Képviselő-testület megszavazza, akár 4-5 rezidenst is felvehet a Kórház már szeptembertől, ami mindenképp pozitív. Reméli, hogy ez meg fog történni, fel tudnak venni orvosokat és akár a traumatológiai ellátás, az ideiglenes állapot helyreállhat.

Dávid Zoltán polgármester: Elmondta, hogy éves szinten mintegy 20 millió forinttal támogatták eddig is a Kórházat, amiről azt gondolja, hogy elég komoly támogatás, annak kinyilvánítása, hogy komolyan gondolják, és hogy szeretik a Kórházat. Szeretnék az ott dolgozókat minél jobb helyzetbe hozni, az ideérkező betegeknek a lehető legjobbat biztosítani.

Fetser János képviselő: Várta, hogy Bojtor István alpolgármester úr vagy Dr. Duray Gergő intézményvezető elmondja azt, amit a Bizottsági ülésen mondott. Kiegészítésként elmondta, hogy bizonyos rémtörténetek terjengenek minden családban, baráti körben, facebookon, hogy irgalmatlan sokat kell várni például arra, hogy kardiológiára bejusson egy beteg. Van számtalan olyan beteg, akinek a

gyógyszerkiíráshoz 3 havonta kellene egyfajta kontroll. Tud olyanról, hogy 6-8-9 hónapot vár valaki, mire bejut. Rendkívüli helyzet is volt, kevés az orvos is. Nem vitatkozik Molnár Béla alpolgármesterrel, mert nem tudják azt eldönteni. Egy komoly városnak a jövőjét, a jelenét nagyon komolyan befolyásolja azt, hogy milyen egészségügyi szolgáltatást tud biztosítani az itt élőknek, meg a környéken élőknek. Azt gondolja, hogy Orosháza pillanatnyilag hátrányban van Békéscsabával és Gyulával összehasonlítva. A Kórház vezetősége lehet, hogy többet tud arról mondani, hogy előnyös volt-e a három kórház összevonása központi irányítás alá, vagy nem. Ismeri a szentesi kórházat, a környéken a legrosszabb kondíciókkal rendelkezik, ha valahol leépítést kellene eszközölni, valamilyen pragmatikus okból, vagy szakmai okból, azt nem Orosházán kellene megtenni, hanem máshol.

Molnár Béla alpolgármester: Fetser János képviselő hozzászólásának az elejével teljes mértékben egyetértett. A másik, hogy az egészségügyi kormány felelőssége, hogy felmérje azt, hogy mennyi ápoló, mennyi orvos, milyen szakértelemmel bír. Amit Igazgató úr is elmondott, a betegek legfőbb érdeke, az, hogy a lehető legjobb ellátásban részesüljenek, a rendelkezésre álló keretek között. Volt már jobb az egészségügyi ellátás az Országban. A magán egészségügyet is meg lehet nézni, hogy min épült fel Magyarországon. Egyetért, egy város minőségét igenis meghatározza, hogy milyen az egészségügyi ellátása.

Dr. Duray Gergő intézményvezető: Elmondta, mert sokan összekeverik, nem egy teljes integráció történt még egyelőre, hanem csak a gazdasági területeknek az átvétele. Tulajdonképpen az Orosházi Kórház gazdasági társaság nélküli önálló költségvetési szerv. Optimistán áll a kialakult helyzethez, mind a szakdolgozókat, mind az orvosokat próbálják az Orosházi Kórházba csábítani. Két olyan pályázat is folyamatban van, az egyik a nővérszálló felújítása, ami bruttó 400 millió forint. Korábban egy KEO pályázatból kívülről lett felújítva, most belülről. 85-ről 90 darab férőhely kialakítása fog megtörténni, teljes villanyszereléssel, padlóburkolat cserével, konyha felújítással. Úgy gondolja, hogy ez egy hívogató tényező is lehet a szakdolgozók szempontjából. A Kórház még 2017-ben adott be egy pályázatot járóbeteg szakellátás fejlesztésre, ami bruttó 300 millió forintos projekt, ahol traumatológiai részekben is vannak eszközvásárlások folyamatban, egy év alatt bízik benne infrastruktúra fejlesztés és eszközfejlesztés is lesz benne. Egy év alatt megvalósulhat a járóbeteg szakellátásnak az eszközfejlesztése, illetve egyéb infrastrukturális dolgok, amiket a Kórházon belül fejleszteni szeretnének, átalakítani, komfortosabbá tenni. Igyekeznek mindent megtenni annak érdekében, hogy több kollega válassza az Orosházi Kórházat.

A pályázattal kapcsolatban elmondta, hogy egyik lenne az Orosháza leendő orvosaiért pályázat, ahol már ötöd, hatod évesek, akik már a Kórházba érkeznek gyakorlatra, pályázhatnak, tehát egy előszerződést kötnek velük, és ameddig folyósítva lenne az ösztöndíj, annak megfelelő számú hónapig utána kötelesek az Orosházi Kórházban maradni. A másik pályázat az Orosháza Fiatal Orvosaiért pályázat, ami egyszeri 400.000.- forintos támogatás, ott a fiatal diplomás orvosoknak be kell lépniük a rezidentúrába, és ha az Orosházi Kórházat választják, akkor 24 hónapig, 2 évig szintén kötelesek a Kórházban maradni. Ha nem marad, akkor vissza kell fizetni a támogatást. Elmondta, hogy itt is van egy kötelezettség, azért, hogy az Orosházi Kórházat válasszák, és itt maradjanak.

Dávid Zoltán polgármester: Reagálva Intézményvezető úr gondolataira elmondta, hogy ebből is látszik, hogy Orosháza Város Önkormányzata segít a Kórházán.

Németh Béla képviselő: Véleménye szerint Orosháza példa értékűen támogat egy olyan intézményt, amely nem áll tulajdonában, hanem egy állami intézményről van szó. A térségi ellátást látó kórházak sajnós a térségből egyetlen egy Önkormányzat sem éri úgy, hogy támogatni kellene. Annak idején mindig levelet írt a térséget ellátó településekhez, hogy támogassák a kórházat, járuljanak hozzá a fenntartáshoz, de soha semmilyen formában nem történt meg, ami elég szomorú dolog. Nem érzik kötelességüknek, hogy a térség betegei is Orosházán gyógyulnak meg, és, hogy segítsék a kórházat. Sajnos ez arra hajt, hogy Orosháza mindent tegyen meg, a többi település pedig nem hajlandó a kórházért áldozatot hozni.

Bojtor István alpolgármester: A hosszabb távú elkötelezettséggel kapcsolatban elmondta, hogy annak csak puritán okai vannak, hogy ezek a támogatások 2022. december 31-ig vannak, az adott költségvetési évre tud az Önkormányzat kötelezettséget vállalni, míg 2023-ra vagy a további évekre nem. Ahogy ismeri ezeket az ösztöndíjprogramokat, ezek éveken átnyúló programok, jövőre kezdhetnek ezen támogatások megszavazásával, illetve a megbeszélésével. Lehetőségeikhez képest mindenképp szeretnék ezt folytatni.

Raffai János képviselő: Elmondta, azért ül az ellenzék oldalán, mert azt gondolja, hogy az egészségügy, a szociális ellátás, az oktatás nem lehet annak az áldozata, hogy egy kegyrendszer működtesse. Dicséretes az, hogy a Város 20 millió forinttal támogatja Orosháza Város Kórházát. Megkérdezte, hogy ha azt mondják, hogy állami fenntartású, és a Városnak nincs rá hatása ebből a szempontból, akkor miért nem az állam oldja meg ezt a problémát? Miért fizet a magyar állampolgár társadalombiztosítást? Miért van társadalmi szerződés, vagy alaptörvény, ha nem működik? Miért kell pályázni arra, ami egyébként járna, hiszen egy társadalmi szerződésben meg van fogalmazva. Nem mondta, hogy egy fejlesztéshez, egy előremutató fenntartáshoz nem kellene olyan tevékenységek, mint az ösztöndíjrendszer vagy ha van rá lehetőség, akkor pályázni. De az, hogy maga az alapműködése, egy bizonyos szinten való működése nem megoldott és ez nem városi feladat. A Város abból a büdzséből fizet, amit más, a városfejlesztésre, az ipar támogatására vagy annak az ösztönzésére, vagy bármi másra fordíthatna. Úgy gondolja, ez egy alapvető probléma az egész rendszerben, ezért ül azon az oldalon, ahol. Van a Városnak egy országgyűlési képviselője, akkor legyenek szívesek odamenni ehhez a képviselőhöz, és intézzen valamit, hogy ne a Képviselő-testületnek kelljen helyettük dolgozni, és ahogy Molnár Béla alpolgármester mondta, „ne nekünk kelljen magyarázkodni mások döntései miatt”.

Molnár Béla alpolgármester: Igyekezett a politikai témát elkerülni ebben a kérdéskörben. Talán Raffai János képviselő számára is világos, hogy a magyar oktatás és a magyar egészségügy is irányíthatatlan, a koncepciót végrehajtani nem akaró ágazat, irányítási szempontból így néz ki. Kormányzási szempontból gyakorlatilag mindegy, hogy milyen döntést, hogy mennyi pénzt áldoz az ember egy ágazatra, szervezetre, ha egyébként a szervezet, vagy a vezetési struktúrája, a szokásjoga alapján képtelen végrehajtani azokat a stratégiai feladatokat, amelyeket kell. Úgy gondolja, nem véletlenül került Dr. Pintér Sándor miniszter keze alá mind a két terület. Meg fogják látni ennek az eredményeit is. Ha valakinek feltűnt volna, Dr. Pintér Sándor a Covid-járvány óta elég komolyan kapcsolatban áll a Magyar Orvosi Kamarával. Jó párszor a Kamara javaslatait hajtotta végre, az egészségügyön belül a Kamara az, aki talán partnere tud lenni a Kormányzatnak abban, hogy ezt a helyzetet rendbe lehessen szedni.

Raffai János képviselő: Válaszul elmondta Molnár Béla alpolgármester úrnak, hogy ilyen szempontból nem képzett, viszont találkozik olyan emberekkel, akik elmondták, hogy milyen anomáliák vannak a rendszerben. Találkozott Pécssett házi orvosokkal, Ausztriában dolgozó sebésszel, Magyarországon dolgozó traumatológussal, és mindenki elmondta, hogy mennyire alulfinanszírozott, mennyire kell trükközni azzal, hogy bizonyos szolgáltatásokat úgy eladni, mintha megtörtént volna. Teljes káosz van a rendszerben. Azt gondolja, hogy az elmúlt tízen év fejtelensége, nem törődömsége, majd lesz valahogy, egyébként, ha megnézik a GDP arányos költést az egészségügyre, mindenki utána tud nézni, de ha jól emlékszik, akkor ismét 0,5 %-kal csökkent a ráfordított összeg. Valószínű azért, mert egymillió ember már nem Magyarországon veszi igénybe ez a szolgáltatást.

(Olasz Mónika képviselő az ülésteremből távozott, így a jelenlévő képviselők száma 11 főre változott.)

Molnár Béla alpolgármester: Véleménye szerint partalan vita lenne Raffai János képviselővel. Javasolta, hogy zárják le. Annyit azonban elmondott, hogy személyes tapasztalata alapján neki is volt orvos az ismeretségi körében.

Oravec Nóra alpolgármester: Elmondta, hogy nem csak az Orosházi Kórháznak biztosít az Önkormányzat minden egyes évi költségvetésében forrást, hanem az Orosházi Kistérség által ellátott orvosi ügyeletnek is. Nem csak az Orosházi Kórházban vannak problémák, az orvosi ügyeletben úgy kell vadászni jelenleg az orvosokat. Hatalmas problémákkal küzdenek. Azt gondolja, hogy azzal az óradíjjal, amelyet egynémely város, vagy kórház az SBO-ban fizet, azzal egy kötelező ellátást végez el a társulás, nem tudnak vetekedni. Kérdése az volt, hogy lehetséges-e azokat, akik ebbe a rendszerbe érkeznek, ami az Önkormányzat támogatásával történik, legalább havi egy orvosi ügyeleti ellátást, vagy ügyeletet tudnának-e tartani? Ezt az Önkormányzat finanszírozná, mert nagyon megkönnyítené a munkájukat, ezáltal a Kórház és az SBO munkáját is. Jó kapcsolat van az Önkormányzat és a Kórház között, viszont az Önkormányzat is problémákkal küzd. Elmondta, mikor még a Piriczki féle banda csinálta az orvosi ügyeletet, akkor a házi orvosok szerződésébe kötelező volt nekik elvállalni az orvosi ügyeletet. Miután Piriczkiékkel felmondta az Önkormányzat a szerződést, a jelenlegi szerződésekben az orvosoknak nincs benne, mert nem akarták volna akkor a szerződést aláírni az Önkormányzattal. Jelezte a Képviselő-testületnek, és a társulás döntései alapján, meg fogják keresni újból a házi orvosokat, mivel a finanszírozása az Önkormányzatnak az fix, hogy a szerződésükben, ha nem is veszik ezt bele, de segítsék a Kistérség munkáját, mivel ez kötelező Önkormányzati feladat. Szeretne egy egyeztetést Dr. Duray Gergő intézményvezetővel, hogy lehetséges-e az, hogy ezeknek az orvosoknak, fiataloknak ebben az Önkormányzati szerződésben legalább havonta egy orvosi ügyeletet vállaljanak.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

163/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza kérelmét a következők szerint:
 - a) 2022. július 1. napjától 2022. december 31. napjáig havi 1.500.000.- forint támogatást biztosít a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése okán;
 - b) 2022. szeptember, október, november, december hónapokban maximum három fő részére havi 50.000.- forintot biztosít összesen 600.000 forint keretösszeget, a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza által önállóan kiírt és lefolytatott az „Orosháza leendő orvosaiért” megnevezésű pályázati jogcímen;
 - c) 2022. évben maximum 5 fő részére a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza által önállóan kiírt és lefolytatott „Orosháza fiatal orvosaiért” pályázati megnevezésű jogcímen, egyszeri 400.000.- Ft/fő forintot összesen 2.000.000.- forint keretösszeget biztosít;
 - d) A támogatás és a keretösszeg az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendeletének 2. számú tájékoztató tábla, XVI. Szociális védelem fejezet 16. Városi Kórház támogatása sorát terhelik.
2. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a támogatási szerződés aláírásáért,
Dr. Burai Mihály jegyző a támogatási szerződés jogi előkészítéséért,
Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat, a támogatási szerződés Kórház részére való megküldéséért,
Godár Andrea osztályvezető a jelen határozatban foglalt költségvetési forrásainak biztosításáért.

Határidő: értelem szerint

(Olasz Mónika képviselő visszaérkezett, a teremben lévő képviselők száma 12 főre változott.)

Dávid Zoltán polgármester: 10 perc szünetet rendelt el.

SZÜNET

8.) Az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnésével kapcsolatos döntések meghozatala

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Flender Zsolt konzorciumi elnök urat.

Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta. A határozati javaslatot 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Olasz Mónika az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnökhelyettese: A Bizottság a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

164/2022. (VI.24.) K.t. határozat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1.) az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulást 2022. december 31. napjával megszünteti, és ezen időponttal kerül sor a nyilvántartásokból történő törlésre.
- 2.) elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás megszűnésével kapcsolatos jelen határozat mellékletét képező megállapodást, amely egyben a vagyonfelosztási szerződéses rendelkezéseket is tartalmazza.
- 3.) felhatalmazza a Polgármestert a Társulás megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok aláírására, intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a 3.) pontban foglaltakért
Határidő: 2022. június 30.

MEGÁLLAPODÁS

**az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
megszüntetéséről**

Amely létrejött a Társulást alkotó itt hivatkozott 16 Önkormányzat között a következő tartalommal:

Szerződő Önkormányzatok:

1.	Árpádhalom Község Önkormányzata	Bankszámlaszám: 80600017-10023538	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17
2.	Békéssámson Község Önkormányzata	Bankszámlaszám: 11733182-15345895	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12
3.	Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata	Bankszámlaszám: 53900038-15010005	5551 Csabacsúd Szabadság u. 41
4.	Eperjes Község Önkormányzata	Bankszámlaszám: 80600017-10042281	6624 Eperjes Petőfi u. 1.
5.	Gádoros Nagyközség Önkormányzata	Bankszámlaszám: 53300067-12001558	5932 Gádoros Kossuth u. 16
6.	Hunya Község Önkormányzata	Bankszámlaszám: 53200022-11054106	5555 Hunya Rákóczi út 19.
7.	Kardos Község Önkormányzata	Bankszámlaszám: 11733058-15347055	5552 Kardos Gyomai út 24.
8.	Kardoskút Község Önkormányzata	Bankszámlaszám: 10402142-21422876	5945 Kardoskút Március 15. tér 3.
9.	Kondoros Város Önkormányzata	Bankszámlaszám: 53700072-16045495	5553 Kondoros Hősök tere 4-5.
10.	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata	Bankszámlaszám: 11733168-15345864	5931 Nagyszénás Hősök útja 9.
11.	Orosháza Város Önkormányzata	Bankszámlaszám: 11733041-15346315	5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.
12.	Örménykút Község Önkormányzata	Bankszámlaszám: 11733058-15347206	5556 Örménykút Dózsa u. 26.
13.	Szarvas Város Önkormányzata	Bankszámlaszám: 10402142-21423475	5540 Szarvas Szabadság út 36.
14.	Tótkomlós Város Önkormányzata	Bankszámlaszám: 10402142-21422883	5940 Tótkomlós Fő út 1.
15.	Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzata	Bankszámlaszám: 57200110-10011269	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.
16.	Pusztaföldvár Község Önkormányzata	Bankszámlaszám: 11733041-15345912	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.

I.

Jelen megállapodás előzményei:

1. Az Orosháza és térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2010. február 15. napján alakult. Nyilvántartó hatósága: Magyar Államkincstár, törzskönyvi azonosító száma: Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága által 773834, adószáma: 15773836-2-04, törvényes képviselője: Kovács Péter Dávid elnök, székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
2. Az Orosháza és térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás a térség ivóvízminőségének javítását célzó európai és hazai forrást felhasználó projekt megvalósulására jött létre. A „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás az Országos Vízügyi Főigazgatósággal alkotott a konzorciummal és irányítása mellett a projektet megvalósította, és 2015. december 31. napjával a beruházást készre jelentette, a műszaki átadás-átvétel megtörtént. Az eltelt időszakokban a KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 számú beruházás utógondozása, szavatossági munkák, illetőleg az ellenőrzések lebonyolítása megtörtént. A projekt Támogatási Szerződésében rögzített fenntartási ideje 2021 évben véget ért. Erről az Innovációs és Technológiai Minisztérium Fenntartási Főosztálya, mint a Támogató képviselője a Záró-jegyzőkönyvet megküldte.
3. A Társulás megszüntetésének oka, hogy a „KÖZÉP-BÉKÉSI TÉRSÉG” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás az érdemi tevékenységét befejezte és a megszüntetésére kerül sor, ezáltal az Orosháza és térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás is megszűnik.

II.

Rendelkezés a megszűnésről

1. A Társulás tagjai határoznak arról, hogy a Társulás működését 2022. december 31. napjával megszüntetik és kérik a nyilvántartó hatóságot, hogy ezzel az időponttal törölje a nyilvántartásból a Társulást.
2. A Társulás megszüntetéséről döntést hozó szerv megnevezése és székhelye:

1.	Árpádhalom Község Önkormányzata	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17
2.	Békéssámson Község Önkormányzata	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12
3.	Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata	5551 Csabacsúd Szabadság u. 41
4.	Eperjes Község Önkormányzata	6624 Eperjes Petőfi u. 1.
5.	Gádoros Nagyközség Önkormányzata	5932 Gádoros Kossuth u. 16

6.	<i>Hunya Község Önkormányzata</i>	<i>5555 Hunya Rákóczi út 19.</i>
7.	<i>Kardos Község Önkormányzata</i>	<i>5552 Kardos Gyomai út 24.</i>
8.	<i>Kardoskút Község Önkormányzata</i>	<i>5945 Kardoskút Március 15. tér 3.</i>
9.	<i>Kondoros Város Önkormányzata</i>	<i>5553 Kondoros Hősök tere 4-5.</i>
10.	<i>Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata</i>	<i>5931 Nagyszénás Hősök útja 9.</i>
11.	<i>Orosháza Város Önkormányzata</i>	<i>5900 Orosháza Szabadság tér 4-6.</i>
12.	<i>Örménykút Község Önkormányzata</i>	<i>5556 Örménykút Dózsa u. 26.</i>
13.	<i>Szarvas Város Önkormányzata</i>	<i>5540 Szarvas Szabadság út 36.</i>
14.	<i>Tótkomlós Város Önkormányzata</i>	<i>5940 Tótkomlós Fő út 1.</i>
15.	<i>Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzata</i>	<i>6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.</i>
16.	<i>Pusztaföldvár Község Önkormányzata</i>	<i>5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.</i>

3. A Társulás jogutód nélkül szűnik meg.

III.

A megszűnés időpontjáig történő intézkedésekről, kötelezettségvállalás rendjéről

1. A Társulás a munkaszervezet működését 2022. december 31. napjáig fenntartja azzal, hogy a Társulás munkaszervezete köteles mindazon feladatokat ellátni, amely a Társulás tevékenységének teljes lezárásához szükséges.
2. A Társulás tagjai utasítják, egyben felhatalmazzák a Társulás Elnökét és a Munkaszervezetét arra, hogy a rendelkezésre álló iratanyag rendszerezését végezze el és gondoskodják az iratanyag további – jogszabály szerinti - őrzéséről.
3. Az esetleges költségek elszámolása után a maradványvagyonot ossza fel a tag Önkormányzatok között.
4. A Társulás tagjai az Elnököt meghatalmazzák arra, hogy mindazon ügyekben döntsön, amely a rendezés érdekében a Munkaszervezet vagy az Elnök jogkörén kívül helyezkedik el.

III.
Maradványvagyon felosztása

1. A Társulás megszűnésekor fennmaradó vagyon a Társulás tagjait illeti. A Társulási Megállapodás alapján a Társulás működéséhez szükséges forrásokat a tag Önkormányzatok biztosították a Társulási Megállapodás VI.2.2. pontja alapján.
2. A tag Önkormányzatok között a Társulási Megállapodás a fentebb hivatkozott rendelkezése szerint a maradványvagyon a következők szerint kerüljön felosztásra:

Orosháza és Térsége Ivóvízminőség -javító Önkormányzati Társulás alapítói vagyona				Vagyon felosztása
Település	Lakosság- szám (fő)	Alapítói vagyonhoz hozzájárulás (50 Ft/fő)	Befizetett összeg (Ft)	Befizetések aránya (%)
Árpádhalom Község Önkormányzata	547	50	27 350	0,67%
Békéssámson Község Önkormányzata	2 488	50	124 400	3,03%
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata	1 902	50	95 100	2,32%
Eperjes Község Önkormányzata	567	50	28 350	0,69%
Gádoros Nagyközség Önkormányzata	3 881	50	194 050	4,73%
Hunya Község Önkormányzata	711	50	35 550	0,87%
Kardos Község Önkormányzata	682	50	34 100	0,83%
Kardoskút Község Önkormányzata	931	50	46 550	1,14%
Kondoros Község Önkormányzata	5 465	50	273 250	6,67%
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata	5 370	50	268 500	6,55%
Orosháza Város Önkormányzata	30 356	50	1 517 800	37,02%

Örménykút Község Önkormányzata	446	50	22 300	0,54%
Szarvas Város Önkormányzata	17 576	50	878 800	21,44%
Tótkomlós Város Önkormányzata	6 164	50	308 200	7,52%
Összesen:	77 086		3 854 300	

24/2011. (X.28.) TT.sz. határozat alapján csatlakozott Nagymágocs és Pusztaföldvár

Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzata	3 152	50	157 600	3,84%
Pusztaföldvár Község Önkormányzata	1 752	50	87 600	2,14%
Mindösszesen:	81 990		4 099 500	100,00%

3. A tag Önkormányzatok jelen megállapodás útján utasítják a munkaszervezetet, hogy a részükre járó maradványvagyonot a megjelölt bankszámlára utalja ki, melyből helyezze levonásba az utalással összefüggő költségeket.

**IV.
Egyéb rendelkezések**

- Jelen megállapodást azonos szövegezéssel, de különböző helyszínen és különböző időpontokban írják alá az egyes tag Önkormányzat törvényes képviselő, polgármesterei. A megállapodás valamennyi tag Önkormányzat aláírását követően lép hatályba.
- Jelen aláíró Önkormányzat kéri, hogy a maradványvagyonot a megjelölt bankszámlára utalják át.

	Aláíró tag önkormányzat	Képviselő-testületi határozat száma	Aláírás Dátum
1.	Árpádhalom Község Önkormányzata		
2.	Békéssámson Község Önkormányzata		
3.	Csabacsúd Nagyközség Önkormányzata		
4.	Eperjes Község Önkormányzata		
5.	Gádosoros Nagyközség Önkormányzata		
6.	Hunya Község Önkormányzata		

7.	Kardos Község Önkormányzata		
8.	Kardoskút Község Önkormányzata		
9.	Kondoros Község Önkormányzata		
10.	Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata		
11.	Orosháza Város Önkormányzata		
12.	Örménykút Község Önkormányzata		
13.	Szarvas Város Önkormányzata		
14.	Tótkomlós Város Önkormányzata		
15.	Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzata		
16.	Pusztaföldvár Község Önkormányzata		

9.) Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 23/2015. (XI.3.) rendelet módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Olasz Mónika az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnökhelyettese: A Bizottság a rendeletervezetet 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Próbált utánajárni, hogy ezek a kamerák milyen minőségűek stb. A megfelelő szakemberek azt mondták, hogy az összes kamerarendszerből 4-5 van olyan, ami használható éjjel-nappal, többek között a Főtéren is. Nagyrészüknél a gépkocsi típusát sem lehet látni. Fontos az, hogy milyen kamerarendszer kerül beépítésre, és ez mennyire használható, hiszen olyan komoly kritikát mondtak, hogy milyen típusú és a szerződéseket kivel kötötte az Önkormányzat. Gyakorlatilag nagy része használhatatlan. Aki köti a szerződést, az szigorúan ragaszkodjon ahhoz, hogy minőségi kamerát szereljenek fel. Ez is egy kényszer, hiszen annak idején arról nem volt szó, hogy a Nyárfa utcai lakást megvásárolják, és közben itt maradnak Orosházán azok az emberek, és még különböző attrakciókat kelljen csinálni, hogy a közbiztonság szinten maradjon, vagy erősödjön. Ezért kérte a Polgármester urat, hogy a Rendőrség megfelelő szakembereivel konzultáljon, hogy milyen típusú kamerákat szerelnek fel.

Dávid Zoltán polgármester: Teljesen egyetértett az észrevétellel. Véleménye szerint is csúcsmínőségű kamerák legyenek felszerelve, hiszen ezeknek van igazán visszatartó erejük, ha vissza lehet követni az elkövetőt. Nagyon kevés kamera van a városban, ez nagyobb problémát okoz a szigetek környékén, játszótereken és temetőben, ahol hiányzik a kamerák kiépítése. Szeretnék, hogy olyan kamerákat tudjanak vásárolni, amik megfelelőek, bár nem biztos, hogy annyi összeg a rendelkezésre áll, hogy a legjobb felbontású kamerákat vehessék meg, de törekedni fognak rá.

Lövei Ferenc képviselő: Megkérdezte, hogy volt rá precedens Orosházán, hogy megoldódott-e Orosházán ezeknek a kamerarendszereknek az áramellátási kérdése azon területen, hogy idegenek ne tudják áramtalanítani, lekapcsolni? Ez nagyon fontos kérdés, ami befolyásolhatja a megfigyelést.

Raffai János képviselő: Nem lehet a minőségben kompromisszumot kötni, hiszen ezeknek a kameráknak az a célja, ha olyan cselekmény történik, amit szankcionálni kell, akkor az bizonyítható legyen. Ha a kamera minősége nem engedi meg, hogy bizonyító erejű felvétel készüljön, akkor nincs értelme a kamerának. Akkor nem kell felszerelni semmit sem. Vannak a szünetmentes megoldások, de már technikailag minden megoldható, csak tudás és szándék kérdése. Érdeemes volna egy biztonságtechnikai céggel beszélni, hogy milyen megoldások vannak. Visszatérve a kamerára csak egy megoldás van, csak amelyik bizonyító erejű, azt kell felszerelni.

Dávid Zoltán polgármester: Ez nagyon nehéz kérdés, mert az elkövető, ha a kamerától 10 méterre van, akkor a kamera lehet még tökéletesen lát, de ha már 20 méterre van, akkor már csak kicsit homályosabban látszik, főleg, ha 40 méterre van, akkor még rosszabb a felvétel.

(Tóth-Kása Sándor képviselő az ülésteremből távozott, így a jelenlévő képviselők száma 11 főre változott.)

Lövei Ferenc képviselő: Raffai János képviselőnek elmondta, hogy nem az a probléma, hogy szünetmentesített áramellátás, hanem egyszerűen ki lehet-e kapcsolni. Ez megoldódott e, mert különben nem lenne probléma. A másik az élesség és távolság probléma, ez mindig a felbontás függvénye, mert lényegében zoomolni lehet bármikor. Érdeemes figyelembe venni, hogy ezek a technikai eszközök már rengeteget fejlődtek. Felül is lehetne vizsgálni a kamera kérdést, hogy milyen technikai rendszereket tudnának alkalmazni, amivel ezek a bizonyító erejű felvételek tudnának készülni. Szoftveres technológia is rendelkezésre áll, ami segítené a munkát, tehát a több kamerának a megfigyelése. Ez mind pénz, hogy a forrását meg tudják oldani. Véleménye szerint minél több helyre kellene ilyen rendszereket építeni.

Raffai János képviselő: Nem egy kamerával kell megoldani a 10-20-40 méter problémáját, hanem egy kamerahálózattal. Úgy kell ezt csinálni, hogy bizonyító erejű lehessen, és ha kell, akkor bővíthető, ha éppen nincs, akkor a forrás.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta a rendeletmódosítás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta

**az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2022. (VI.24.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 23/2015. (XI.3.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a bizottságok nem tárgyalták.

Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

165/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző

Határidő: azonnal

Melléklet

123/2021. (XII.21.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Szabályozási Tervének módosítása során kívül elindítandó a Hajnal utca 7. szám alatti, 2962/3 helyrajzi számú telekre vonatkozóan, az előírt maximális épületmagasság 5,0 méterről 7,20 méterre történő megnövelése céljából,
2. Az 1. pontban foglalt területet kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja,
3. A Szabályozási Tervmódosítás környezeti hatásának megítéléséhez az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását előzetesen nem tartja szükségesnek, de ha a környezet védelméért felelős közigazgatási szervek részéről javaslat érkezik a vizsgálat lefolytatására, akkor ismét előterjesztendő a szükségesség kérdése,
4. A Szabályozási Terv során kívüli módosítási eljárása során átruházza a döntési jogot a polgármesterre a beérkező partnerségi vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról,
5. A Szabályozási Terv módosítását érintő tervezési munkálatok elvégzésével az Új -Lépték Tervező Iroda Bt.-t (székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 15., adószám: 21625828-2-06, képviseli: Balogh Tünde üzletvezetésre jogosult tag) bízta meg.”

45/2022. (III.10.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatának módosítása során kívül elindítandó az 5900 Orosháza Szabó Dezső utca 3 – 5. szám alatti, 2333 és 2334 helyrajzi számú telekre vonatkozóan, épületmagassági értékek módosítása céljából,
2. Az 1. pontban foglalt területet – az Iványi Építőmester Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely 5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16. fszt. 1.; Adószám: 12562091-2-04; Cégjegyzékszám: 04-09-005107; képviseli: Iványi István József ügyvezető) kérelmére - kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
3. A Helyi Építési Szabályzat módosítása környezeti hatásának megítéléséhez az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását előzetesen nem tartja szükségesnek, de ha a környezet védelméért felelős közigazgatási szervek részéről javaslat érkezik a vizsgálat lefolytatására, akkor ismét előterjesztendő a szükségesség kérdése;
4. A Helyi Építési Szabályzat során kívüli módosítási eljárása során átruházza a döntési jogot a polgármesterre a beérkező partnerségi vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról;
5. A Helyi Építési Szabályzat módosítását érintő tervezési munkálatok elvégzésével az Új -Lépték Tervező Iroda Bt.-t (székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 15., adószám: 21625828-2-06, képviseli: Balogh Tünde üzletvezetésre jogosult tag) bízta meg; az Iványi Építőmester Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 300.000.-Ft + Áfa, azaz háromszázezer forint + Áfa költségviselése mellett.”

46/2022. (III.10.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Településrendezési eszközeinek módosítása során kívül elindítandó a RE-GLASS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 0460/10 helyrajzi számon nyilvántartott telephelyével szomszédos 0462/8 helyrajzi számú telekre vonatkozóan, a Gip jelű ipari övezet bővítése céljából,
2. Az 1. pontban foglalt területet – RE-GLASS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság kérelmére (Székhely 5900 Orosháza, külterület 0460/10. hrsz.; Adószám: 14025824-2-04; Cégjegyzékszám: 04-09-007597; képviseli: Aszódi Ferenc ügyvezető) kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;
3. A Településrendezési eszközök módosítása környezeti hatásának megítéléséhez az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását előzetesen nem tartja szükségesnek, de ha a környezet védelméért felelős közigazgatási szervek részéről javaslat érkezik a vizsgálat lefolytatására, akkor ismét előterjesztendő a szükségesség kérdése;
4. Megállapítja, hogy a Településszerkezeti terv módosítása során keletkező Gip jelű új beépítésre szánt terület céljára a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület;
5. A Településrendezési eszközök módosítási eljárása során átruházza a döntési jogot a polgármesterre a beérkező partnerségi vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról;
6. A Településrendezési eszközök módosítását érintő tervezési munkálatok elvégzésével az Új -Lépték Tervező Iroda Bt.-t (székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 15., adószám: 21625828-2-06, képviseli: Balogh Tünde üzletvezetésre jogosult tag) bízta meg; RE-GLASS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 450.000.-Ft + Áfa, azaz négyszázötvenezer forint + Áfa költségviselése mellett.”

A 123/2021. (XII.21) K.t. határozat, valamint a 45/2022. (III.10.) – 46/2022. (III.10.) K.t. határozatok esetében a Településszerkezeti terv módosítása, valamint Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadása jelen ülés napirendjén szerepel.

3/2022. (I.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Képviselő-testülete

1. dönt az Agrárminisztérium által kiírt 100% támogatottságú bruttó 3.369.500,- Ft projektköltségű pályázat benyújtásának támogatásáról, amelynek tárgya a helyi értékek megismertetése és népszerűsítése,
2. felhatalmazza a polgármestert a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, a támogatási szerződés aláírására valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.”

A pályázat nem részesült támogatásban, az elkövetkező időszakban kiírásra kerülő hasonló felhívás esetén a pályázat újra beadásra kerül.

91/2022. (IV.28.) K.t. határozat:„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. az „Orosháza, Kisharang Bölcsőde átmeneti működéséhez kapcsolódó kivitelezési munkák elvégzése” tárgyú beszerzési eljárás alapján a beruházás megvalósításához szükséges többletforrást, azaz bruttó 4.324.177,- Ft az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének tartalékkerete terhére biztosítja.
2. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.”

A vállalkozási szerződés a Kopp Export-Import Kft-vel 2022. május 16. napján megkötésre került.

102/2022. (IV.28.) K.t. határozat:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az AHMED DOKTOR Korlátolt Felelősségű Társaság képviseletében: Dr Mahmoud Ahmed Toufick ügyvezető háziorvos – háziorvostan szakorvosi szakképzés meg nem léte miatt - és az Orosháza Város Önkormányzatával kötött feladat-ellátási szerződés 2022. június 30. napjával megszűnik, ennek okán az orosházi 7. számú háziorvosi körzetet 2022. július 1. napjától betöltetlen háziorvosi körzetté nyilvánítja, a területi ellátási kötelezettséget az Önkormányzat helyettesítéssel látja el,
2. az Önkormányzat heti 16 óra rendelési időben – hétfő, kedd, szerda 8:30 -11:30, csütörtök 14:00-17:00, péntek 8:30-12:30) és heti 40 óra egészségügyi szolgálati jogviszony keretében 2022. július 1. napjától 2022. december 31. napjáig területi ellátási kötelezettséggel az orosházi 7. számú háziorvosi körzetben történő feladat-ellátás helyettesítése során foglalkoztatja Dr. Mahmoud Ahmed Toufick háziorvost, azzal, hogy a háziorvos a háziorvosi tevékenység végzéséhez szükséges alapvető társadalombiztosítási – így különösen a gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz felírási szabályokról, a keresőképtelenségről, a kábítószer alkalmazásról és felírásról, a beutalási rendről szóló vizsgát két évente meg kell ismételje. A háziorvosi tevékenység szakmai felügyeletét Dr. Bakos Attila háziorvos (nyil. szám.: 68639) látja el.
3. az orosházi 7. számú háziorvosi körzetben történő feladat-ellátása érdekében két fő szakasszisztenciával határozott idejű egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít 2022. július 1. napjától 2022. december 31. napjáig,

4. az Önkormányzatnál a 2. és 3. pontokban foglaltaknak megfelelően 3 egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesít, ezáltal az egészségügyi szolgálati jogviszonyban létesített álláshelyek száma 4 főre változik.
5. az orosházi 7. számú háziorvosi körzet ellátásával kapcsolatos költségek, egészségügyi szolgálati jogviszony alapján megállapított bérek, járulékaik és díjak, az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendeletének 2. számú Tájékoztató tábla, XI. Egészségügyi alapellátás fejezet 3. Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei sorát terhelik, mely sor összegének megemeléséhez szükséges maximum 20 millió forint összeggel, melyre fedezetet az iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz kapcsolódó bevételi sor ugyanilyen összegű megemelése nyújt.

A finanszírozási szerződés aláírása 2022. június 14. napján megtörtént, az egészségügyi szolgálati jogviszonyt létesítő személyek kinevezése folyamatban van.

107/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbiak szerint dönt:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Molnár Béla társadalmi megbízatású alpolgármestert arra, hogy az 5900 Orosháza, Nefelejcs utcát érintő lakossági panasz megoldására a megfelelő intézkedésekre egyeztető tárgyalásokat kezdeményezzen és folytasson.”

A végrehajtás folyamatos.

108/2022. (V.31.) K.t. h a t á r o z a t: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

- a) az Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája Alapító Okiratát 2022. szeptember 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási megnevezése	hely	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Bajcsy-Zs. utcai telephely		óvodai nevelés ebből: - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés		90 fő 15 fő 0 fő
2	Bácska utcai telephely		óvodai nevelés ebből: - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés		60 fő 10 fő 0 fő
3	Ifjúság utcai telephely		óvodai nevelés ebből: - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés		60 fő 10 fő 0 fő
4	Könd utcai telephely		óvodai nevelés ebből: - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés		120 fő 20 fő 0 fő
5	Mátyás Király utcai telephely		óvodai nevelés ebből: - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés		30 fő 10 fő 0 fő
6	Móricz Zs. utcai telephely		óvodai nevelés ebből: - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés		90 fő 10 fő 0 fő

7	Lehel utcai Székhely	óvodai nevelés ebből: - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés	120 fő 20 fő 0 fő
8	Uzsoki utcai telephely	óvodai nevelés ebből: - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése és - nemzetiségi nevelés	115 fő 10 fő 0 fő

- b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.”

A változások a Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartásba 2022. június 14-i hatállyal átvezetésre kerültek.

109/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

dönt arról, hogy a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosító számú, „Orosháza polgármesteri hivatalának energetikai célú megújítása” projektben a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában az SML Közbeszerzési Tanácsadó Kft-vel (1115 Budapest, Bartók Béla út 152. C. ép.) 2022. március 02. napján megkötött megbízási szerződés megkötését jóváhagyja az abban foglalt, a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezésekkel, amelyek az alábbiak:

„24. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott – a szándékos bűncselekménnyel okozott károk kivételével – bármilyen jogcímen vele szemben támasztott anyagi igények tekintetében csak és kizárólag valamennyi jogorvoslati fórum kimerítését követően a megbízási munkadíj erejéig vállal anyagi felelősséget, minden ezen felül jelentkező anyagi igényt kizár és ezt a Felek jelen szerződés aláírásával is tudomásul veszik.”

A határozat intézkedést nem igényel.

117/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2021. évi tevékenységéről szóló intézményvezetői beszámolót.”

118/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy elfogadja az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2021. évi szakmai munkája eredményességének és működése törvényességének ellenőrzéséről készült beszámolókat.

A 117/2021. (V.31.) – 118/2022. (V.31.) K.t. határozatok az érintettek részére megküldésre kerültek.

119/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó dönt arról, hogy:

- a) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát, az abban foglaltaknak megfelelően jóváhagyja, továbbá hatályba lépését 2022. június 1. napjában határozza meg,
- b) felhatalmazza a Polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékkal történő ellátására,
- c) a hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti az 53/2021. (III.9) polgármesteri határozattal jóváhagyott Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzat.”

A Szervezeti és Működési Szabályzat záradékkal történő ellátása határidőben megtörtént.

120/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a 2021. évre vonatkozó közszolgáltatási megállapodásaiban megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, valamint az erről szóló szakmai-és pénzügyi beszámolóját elfogadja.”

121/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. 2021. január 01. – 2021. december 31. időszakra vonatkozó Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámolóját, és annak a 2021. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz tartozó Kiegészítő mellékletét

73 032 e Ft mérlegfőösszeggel
28 411 e Ft saját tőke összeggel
174 222 e Ft nettó árbevétellel
175 832 e Ft egyéb bevétel
22 460 e Ft adózás előtti eredménnyel
19 487 e Ft adózott eredménnyel elfogadja.”

122/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy a Petőfi Művelődési Központ a 2022. évre vonatkozó Rendezvény-és költségvetési tervét

222 310 e Ft bevétellel
222 031 e Ft költséggel
279 e Ft eredménnyel elfogadja.”

123/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a 2021. évre vonatkozó Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont üzemeltetési megállapodásban megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, valamint az erről szóló szakmai-és pénzügyi beszámolóját elfogadja.”

124/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont 2022. évi üzleti tervét elfogadja az alábbiak szerint:

BEVÉTEL	241 200 e Ft
KIADÁS	241 200 e Ft
EREDMÉNY	0 e Ft”

125/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. a 2021. évre vonatkozó TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdön pályázat keretében kialakításra került rendezvényterület üzemeltetési megállapodásban megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, valamint az erről szóló szakmai és pénzügyi beszámolóját elfogadja.”

126/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. a 2021.01.01.-2021.12.31. időszakra vonatkozó közszolgáltatási szerződésben megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, valamint az ehhez biztosított ellentételezés elszámolására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.”

127/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2021. évi beszámolóját és üzleti jelentését

1 559 833 e Ft mérlegfőösszeggel
381 832 e Ft saját tőke összeggel
909 550 e Ft nettó árbevétellel
201 235 e Ft egyéb bevétellel
-60 936 e Ft adózás előtti eredménnyel
-62 935 e Ft adózott eredménnyel elfogadja.”

128/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2022. évi üzleti tervét

1 352 597 000 Ft bevétellel,
1 412 262 000 Ft költségráfordítással,
-59 665 000 Ft terv szerinti adózott eredménnyel elfogadja.”

129/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Gyopárosi Gyógy-, Park-, és Élményfürdő, valamint a Strandfürdő területén található 7840/3 hrsz.-ú „T4” kút üzemeltetéséről szóló 2021. január 1 – 2021. december 31-ig tartó időszakra vonatkozó pénzügyi beszámolóját elfogadja.”

130/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az OrosCafe Korlátolt Felelősségű Társaság a 2021. évre vonatkozó közszolgáltatási megállapodásában megjelölt feladatait megfelelően elvégezte, valamint az erről szóló beszámolóját elfogadja.”

131/2022. (V.31.) K.t. határozat : „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az OrosCafe Korlátolt Felelősségű Társaság 2021. évi egyszerűsített beszámolóját, és kiegészítő mellékletét a 2021.02.01. – 2021.12.31. időszakra vonatkozóan

38 891 e Ft mérlegfőösszeggel
18 675 e Ft saját tőke összeggel
33 889 e Ft nettó árbevétellel
67 546 e Ft egyéb bevétel
15 452 e Ft adózás előtti eredménnyel
11 309 e Ft adózott eredménnyel elfogadja.”

132/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az OrosCafe Korlátolt Felelősségű Társaság (cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., statisztikai számjele: 27991644-5911-113-04, adószám: 27991644-2-04; cégjegyzékszám: 04-09-015406) 2021. évi mérlege az alábbiak szerint kerül megállapításra:

Mérleg főösszeg	38 891 e Ft
Adózott eredmény	11 309 e Ft
Jóváhagyott osztalék	0 e Ft
Ebből	
Orosháza Város Önkormányzata	0 e Ft”

133/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az OrosCafe Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi üzleti tervét

101 559 e Ft bevétellel
98 822 e Ft költséggel
2 737 e Ft eredménnyel elfogadja.”

134/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a 2021. évre vonatkozó közszolgáltatási megállapodásában megjelölt településfejlesztési és projektfeladatok ellátásának feladatait megfelelően elvégezte, valamint az erről szóló szakmai és pénzügyi beszámolóját (közszolgáltatási beszámolóját) elfogadja.”

135/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a 2021. évre vonatkozó együttműködési megállapodásában megjelölt Városmarketing Iroda üzemeltetésével kapcsolatos feladatait megfelelően elvégezte, valamint az erről szóló szakmai-és pénzügyi beszámolóját elfogadja.”

136/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2021. június 02. – 2021. december 31. időszakra vonatkozó egyszerűsített évi beszámolóját, és annak kiegészítő mellékletét

44 409 e Ft mérlegfőösszeggel
21 412 e Ft saját tőke összeggel
16 900 e Ft nettó árbevétellel
7 515 e Ft egyéb bevétel
1 585 e Ft adózás előtti eredménnyel
1 443 e Ft adózott eredménnyel elfogadja.”

137/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az OROS-PROJEKT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi üzleti tervét

212 873 e Ft bevétellel
189 247 e Ft költséggel
20 500 e Ft adózás előtti eredménnyel elfogadja.”

A 120/2021. (V.31.) – 137/2022. (V.31.) K.t. határozatok az érintettek részére megküldésre kerültek.

138/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel megkötött Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés keretében 2021. évre biztosított bruttó 6.300.000,- Ft támogatás vonatkozásában

- 1.) a 83/2021. (V.04.) Polgármesteri határozat b.) pontját a következők szerint módosítja:
„[Orosháza Város Polgármestere]
b.) egyetért azzal, hogy 2021. évben az orosházi temetőben az alábbi üzemeltetési és fenntartási munkálatok realizálására kerüljön sor - a biztosított összegben felüli 1.681.813,- Ft többletköltségnek Egyházközség általi biztosításával:
ba.) Hulladékszállítás 6.093.513,- Ft,
bb.) Zöldterület gondozás 327.500,- Ft,
bc.) Alvégi temető kapu rendszer 1.502.380,- Ft,
bd.) Alvégi, Felvégi temetőben földutak javítása 58.420,- Ft.”
- 2.) a felhasználásáról benyújtott beszámolót és az elszámolást elfogadja.

A határozat az érintett részére megküldésre került.

139/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés alapján 2022. évi felhasználással – elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel – bruttó 6.500.000,- Ft, azaz bruttó Hatmillió ötszázezer forintot biztosít köztemető fenntartására és üzemeltetésére az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet, 2. tájékoztató tábla 1. fejezet „általános közszolgáltatások” 34. sor „temető fenntartási és üzemeltetési tevékenység” sor előirányzat terhére;

2.) egyetért azzal, hogy 2022. évben az orosházi temetőben az alábbi üzemeltetési és fenntartási munkálatok realizálására kerüljön sor:

ba) hulladékszállítás 3.900.000,- Ft,
bb) Alvégi temető evangélikus fenntartása alá eső részén, megközelítőleg 450 méter hosszan kerítés kiépítése vadvédelem miatt 2.600.000,- Ft.”

A Kegyeleti Közzolgáltatási Szerződés 24. sz. módosítása 2022. június 01. napján aláírásra került.

140/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2021. évi ellátásáról szóló beszámolót jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.”

A jóváhagyott és aláírt beszámoló Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére történő megküldése megtörtént.

142/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Nagy Gyula Területi Múzeum vezetőjének 2021. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2022. évre vonatkozó munkatervét.

143/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Gyermekek- és Ifjúsági Önkormányzat 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.”

144/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa (1095 Budapest, Boráros tér 4. lh 4.em. 1/7.) Gyermekek Átmeneti Otthona keretében átmeneti gondozás ellátásának biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről szóló, 2021. október 01. napjától 2021. december 31. napjáig szóló időszakra irányuló feladat ellátásról és a finanszírozási összeg felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.”

A 142/2021. (V.31.) – 144/2022. (V.31.) K.t. határozatok az érintettek részére megküldésre kerültek.

146/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Önkormányzatnál 2021. évben végzett belső ellenőrzésekről szóló éves ellenőrzési jelentést jóváhagyja.

A határozat intézkedést nem igényel.

148/2022. (V.31.) K.t. h a t á r o z a t: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2021. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót.

149/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

*A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.

A 148/2021. (V.31.) – 149/2022. (V.31.) K.t. határozatok intézkedést nem igényelnek.

151/2022. (V.31.) K.t. h a t á r o z a t: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Munkás Testező Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére a 2018-2019. évi TAO pályázatához nyújtott bruttó 39.516.009,- Ft összegű támogatásról szóló szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását akként fogadja el, hogy az Egyesület az általa a támogatásból felhasznált 36.178.511,- Ft összegben felüli fel nem használt br. 3.337.498,- Ft támogatási összeget visszautalta az Önkormányzat számlájára.”

A határozat az érintett részére megküldésre került.

154/2022. (V.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Kabai Vivient (...) az 5900 Orosháza, Dr. László Elek ltp. 7/F.4/18. szám alatt található, 54 m² alapterületű, komfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatalánál fennálló munkaviszonyának időtartamára.

2. felkéri a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal hivatalvezetőjét, hogy Kabai Vivien munkaviszonyának megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert.”

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

11.) Tájékoztató és pályázati elszámolás a „Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az Orosházi járásban” című projekt kapcsán

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelent Vlcskó Bence projektmenedzser urat. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Megkérdezte Vlcskó Bencét, mióta projektmenedzser. Kezdetől fogva, vagy menetközben lépett be? Elmondta, számtalan kérdés vetődik fel benne. 2016-ban nyerte meg a projektet Orosháza Város Önkormányzata, 4 partnerrel, a Kormányhivatal, a Békés Megyei Önkormányzata, és további 2 szervezettel. Ebből a 2 szervezetből az egyik Bíróság által kényszerítésként áll, a másik a TDM, akivel Orosháza Városa perben áll. Ha komoly pályázat lett volna, akkor ez a két szervezet nem került volna bele a projektbe. Véleménye szerint annyira komolytalan az egész, hogy eltelt 6 év, és egyetlen egy esetben sem kapott a Képviselő-testület tájékoztatást. A jelenlegi tájékoztatás szégyen, amit Takács Árpád is aláírt. Elmondta, hogy a számok mindent elbírnak, de nem tudnak meg belőle semmit. Felvetődött a kérdés, hogy ki volt a projektmenedzser, a szakmai vezető, asszisztens, szakmai koordinátor, a pénzügyi vezető, egyebek. Készült egy stratégiai és egy akcióterv, hogy mennyire komoly az egész projekt, hiszen figyelembe kell venni, hogy a Békés Megyei Önkormányzat vagy a Kormányhivatal nyert Békés megyére 2,4 milliárdos pályázatot is, ami egyfajta helyi stratégiai és akcióterv, ami mindenki számára olvasható, hogy mennyire komoly az egész, nem tudta. Orosháza Város Önkormányzata elfogadott egy idegenforgalmi fejlesztést, amely tartalmazza többek között a Város európai, nemzetközi, gyógyhelyi fejlesztését, gyógyászati kutatóműhely kialakítását, valamint már meglévő fürdőhelyek fejlesztését, továbbá szálláshelyek fejlesztését, termálenergia felhasználásának fejlesztését is. Elmondása szerint teljesen komolytalan az egész. Főket említi az előterjesztés, azt is, hogy havi 50.000 Ft-ot biztosítottak egy mentornak, hogy vállalja a közfoglalkoztatottak betanítását. Nem tudták meg, hogy hány közfoglalkoztatottat tanítottak be, milyen cégeknél. Az anyagban az volt írva, hogy 15 partner van, de az sincs benne, hogy mely munkáltatók a partnerek. Gyakorlatilag az anyagból nem tudtak meg semmit.

Megkérdezte, kik vettek részt a Paktumban? Ki mit csinált? Olyan információja van, hogy nagyon komoly visszafizetési kötelezettsége volt a TDM-nek is meg az Európai Unió Nonprofit Kft.-nek is, amely Orosháza, Október 6. utca 3. szám alatt volt bejegyezve. Továbbá megkérdezte, hogy mit csinált az említett két szervezet? Személy szerint ki jelenítette meg a munkálatokat, hiszen az anyagban az szerepelt, hogy az Európai Unió Társadalmi Nonprofit szervezet pszichológiai tanácsadást végez. Kérdése az volt, hogy ki végezte ezt a tanácsadást? Csoportmunkát fejlesztő csoportos foglalkoztatásokat tartottak – megkérdezte, ez mikor történt meg és ki végezte? A munkahelyi integrációban segítő tanácsadás hogyan, milyen formában valósult meg, hány főnek teljesült?

A Jövő Építők TDM-nek HR-klubbot létesítettek. Megkérdezte, hogy ezt ki végezte, hogyan működött? Munkaerőpiaci versenyképességet segítő tanácsadás – egy olyan szervezet, aki Zalai Mihály segédletével előadta, hogy mit fog majd a TDM teljesíteni Orosházán.

Véleménye szerint szélhámosság az egész és pénzlenyúlás. Gyakorlatilag a 32 vádlott között ott van a TDM akkori vezetője, aki akkor bevitte az egész Önkormányzatot egy pénzügyi szivattyúba. Olyan információi vannak, hogy menet közben az történt, hogy a Békés Megyei Önkormányzat egyik vezetőjét és a Kormányhivatalt felkérték arra, hogy próbálja valamilyen módon helyre tenni ezt a pályázatot, hogy minél kisebb botrány legyen belőle. Komolyságát mutatja, hogy le van írva az anyagban, hogy 62.000.947 Ft illeti meg Orosházát, ebből lett 42.000.836 Ft, amit átadtak a Kormányhivatalnak. Maradt 11.000.661 Ft. Két elszámolást nem fogadott el az Államkincstár, a határozati javaslatban az egyik az Orosháza 3.500.000 Ft körüli összegét, amit nem értett, hogy miért nem fogadták el. Nyilvánvaló, hogy valamiféle törvénytelenység történt, vagy elírás. Csalásnak lenne az, ha az Európai Unió Nonprofit Kft. helyett Orosháza fizetne. Azt pedig felháborítónak tartotta, hogy a rendelkezésre álló összeget 6 év alatt nem tudták felhasználni, valamint kellene lenni személyes felelősnek is. Ezt a személyes felelősséget meg kellene jeleníteni, adott esetben kifizettetni mással. Az Európai Unió Társadalmi Nonprofit szervezetnek más visszafizetési kötelezettsége is van, amennyire tudja. Azt gondolja, hogy fizessenek azok, akik a pályázatba a 2 szervezetet bevitték, mert teljesen felelőtlenek voltak. Ez a példa mutat rá arra, hogy hogyan működött volna a pénzszivattyú. Sajnos, vagy nem sajnós az Ügyészség közbelépett, és ebben a tekintetben nem tudták megvalósítani azt a jól kidolgozott tervet, amit más pályázatokban megcsináltak.

Egyetlen egy vállalatot nem látott az anyagban, nem látott neveket, hogy az emberek vissza lettek integrálva, a munkaerőpiacba. Vannak számok, mindenféle eredmény nélkül. Nem tudja elfogadni, ahogy azt sem, hogy 6 év alatt nem hozták a Képviselő-testület elé az előterjesztést, hogy mi ez.

(Tóth-Kása Sándor képviselő visszaérkezett az ülésterembe, így a jelenlévő képviselők száma 12 főre változott.)

Vlcskó Bence projektmenedzser: Elmondta, hogy 2018. év végétől projektmenedzser, nem az elejétől kezdve foglalkozott a projekttel. Az előkészítésben és a projekt első két évében nem volt jelen. Amikor átvette a projektet, amit Fetser János képviselő is említett és felsorolt, a különböző munkaerőpiaci szolgáltatásokat látott. A támogatási kérelem során betervezésre kerültek, ugyanis a felhívás sorának egy bizonyos pontja ezt lehetővé tette, hogy a Kormányhivatalon kívüli szervezetek is elláthassanak ilyen jellegű feladatokat. A támogatási kérelemben ez benne volt, döntést és támogatási szerződést kapott a pályázat. A pályázat elején a projektfejlesztés időszakában látszódott, hogy különböző munkaerőpiaci és különböző jogszabályoknak, szakmai követelményeknek is meg kell felelni ezeknek a szervezeteknek. Amiket látva, hogy nem tudtak megfelelni, és a projektnek ezen jellegű sikerességét kockáztatnák, nem látták el végül ezeket a tevékenységeket, hanem ami a beszámolóban is látszódik, átcsoportosításra kerültek az összegek a Kormányhivatal részére, így a HR-klubok és egyéb tevékenységek, amiket láttak a stratégiában, nem kerültek ellátásra, hanem a Kormányhivatal használta fel további célcsoportra fordítandó tevékenységek ellátására, amik utána az indikátorokat is tovább generálták. Ilyen tekintetben a bevont tagok ezeket a feladatokat végül látva, hogy nem kompetensek, nem is történt meg ennek az ellátása, hanem az arra alkalmas szervezet látta el.

Fetser János képviselő: Elmondta Vlcskó Bence projektmenedzser úrnak, hogy benne van az anyagban az, hogy 15 partnert vontak be. Nincs az anyagban egyetlen egy olyan cég, csoport, hogy ezekkel dolgoztak volna a projekt kapcsán. Benne van, hogy konyhai kisegítő, óvodai dajka stb., de az nincs benne, hogy az óvodai rendszerben Orosházán 5 embert kiképeztek, felvettek stb. Benne van az, hogy magánvállalkozás 18 db kapott 6 hónapig támogatást. Az sincs benne, hogy az Orosházi Járásról van szó. Például 10 orosházi, abból 1 klímaszerelőt kiképeztek, vagy fűtésszerelőt, vagy bármit. Azok a vállalkozások hogyan tudtak talpra állni, milyen segítséget igényelnek, hány főt foglalkoztatnak stb. Lehet, hogy Vlcskó Bence projektmenedzser úrnak és a többieknek minden a birtokában van, a Képviselő-testületnek meg semmi. Nem tudták, hogy a 262.000.000 Ft-ból mennyi maradt még meg. Valakinek nyilatkozni kell, hogy miért maradt meg a 11.000.000 Ft, miért nem csináltak még valamilyen képzést, átképzést, valamilyen segítséget a munkaadóknak.

Vlcskó Bence projektmenedzser: Azon tevékenységeket, amelyeket Fetser János képviselő említett, hogy hányan, és kik kerültek bevonásra, a Kormányhivatal végezte ezeket a tevékenységeket. Erről sajnos további konkrét tájékoztatást nem tudott adni, úgy gondolta, hogy a Kormányhivatal minden további nélkül tudja ezeket biztosítani. Azt viszont nem tudta megmondani, hogy ezen iratok betekintési lehetősége ilyenkor pontosan hogyan működik, de az adatoknak a fellelhetősége a Kormányhivatal részéről biztosított.

Dr. Burai Mihály jegyző: Egészen 2016-ig kell visszamenni az időben. Akkor, amikor kísérletet tesznek arra, hogy a csak Paktum néven címkézett projektről ne csak általánosságban, hanem a finom részleteiben is szót ejtsenek. 2016-ban még a Békéscsabai Járási Hivatal Hivatalvezető helyetteseként, ahol a Járási Hivatal birtokolta a belső profilként a foglalkoztatási osztályt. Volt némi rálátása arra, hogy miről is szólt valójában ez az országosan minden Megyei Kormányhivatal és annak egyes Járási Hivatalai által bevonva a járáshoz illesztett települési önkormányzatokat projektjének az üzenete. Ez nem szólt másról, mint arról, hogy törekedjen a projekt és az akkori kormányzati gondolkodás a vállalkozások foglalkoztató képességén javítani, erősíteni, a másodlagos munkaerő piacról, a közfoglalkoztatás területéről, a humán erőforrást az elsődleges munkaerő piacra áterelni, illetve a regisztrált álláskeresőknél a számát is csökkenteni és olyan módon helyzetbe hozni őket, hogy az elsődleges munkaerő piac a versenyszférában, vagy a magánszférában a lehető legtöbb személyt szippantson fel, és a lehető leghosszabb ideig foglalkoztassa őket. Ennek a projektnek a földrajzi lehatárolás béli alapelve pedig az volt, hogy a járássok szintjére terjesszék ki őket, és ezeknek az alapvető kiterjesztéseknek a székhelye az a járás székhelye legyen. Ha Békéscsabán indult, akkor Békéscsaba, ha Orosházán indult, akkor Orosháza, ha Mezőkovácsházán, akkor Mezőkovácsháza. A fő irányítója maga a Kormányhivatal volt, hiszen ő rendelkezett a tudásbázissal a Foglalkoztatási Főosztály és a Járási Hivatalok Foglalkoztatási Osztályán keresztül, azokkal a képzési metodikákkal, amelyekben konzorciumi partnereket is bevonva, ezeket a képzéseket meg tudták tenni. Ez egy hosszú időre kiterjedő projekt volt, amely a legtöbb helyen mind a mai napig nem zárult le, illetve most van folyamatban ezeknek a zárása. Az előterjesztés részét képezi az a beszámoló, amelyet a Kormányhivatal az Orosházi Járási Hivatalra vetítve, oda folytak be a szükséges számadatok a bevont személyekről, hogy milyen képzésben vettek részt, hova tudták a munkaerőpiacon őket terelni. Kérdés az, hogy az adott Önkormányzatnak ezeket a számadatokat mennyire kell jelen pillanatban ismernie. Véleménye szerint nem felesleges, vagy nem szükségtelen információ, és ezeket a Kormányhivatal, Járási Hivatal közreműködésével személyre lebontva be lehet szerezni.

Maga az előterjesztés nem igazán erről szól. Ezek az elméleti alapvetések, amelyek elvezettek egy olyan sajnálatos helyzethez, amely jogi helyzetből fakadóan a települési önkormányzatnak, mint kedvezményezettnek, most egy pénzfizetési kötelezettsége támadt, mégpedig az egyik konzorciumi partnere kényszer törölése okán.

Lehet azon vitát nyitni, hogy ez jelentős összeg-e vagy nem. Talán ebben a helyzetben az szerencsés, hogy az Önkormányzatnak nem kell ehhez a pénzügyi kötelezettség helytálláshoz máshonnan forrást találnia, mert ez a pénz rendelkezésre áll. Az, hogy nem használtak fel bizonyos pénzösszeget, magának a Paktum Irodának a működtetésére, ez szerencsésnek is tekinthető, persze nézőpont kérdése, hogy hogyan értékelik. A határozati javaslat arról szól, hogy kényszerhelyzetéből fakadóan az Önkormányzat az együttműködési megállapodásban foglalt, rendelkezésénél fogva nem választhat. Teljesítenie kell, mert egyetemleges felelősség és kötelezettség áll fenn az egyes konzorciumi partnerek között. Ha egy konzorciumi partner valami oknál fogva kiesik, akkor a főkedvezményezettnek helytállási kötelezettsége támad. Nem tartotta eretneknek azt sem, hogy a cégjegyzékből törölt céggel szemben egy önálló eljárás keretében egy vagyontörlesztési eljárás keretében fellépjenek. Amennyiben, mint Kft-nek, mint törölt cégnek még fellelhető olyan vagyona, amelyből – nevezzék magukat ezzel a pénzügyi helytállási kötelezettséggel a hitelezőnek – hitelezői igényt támaszthatnak akkor egy peres eljárás keretében egy vagyontörlesztési eljárással akár ezt érvényesíthetik is. Nem tudni, hogy erre van-e lehetőség és esély és milyen hosszadalmas a folyamat, de ki kell tisztítani ennek a hátterét, hogy erre lesz-e lehetőségük. Ha lesz, és sikeres lesz, akkor 0 költségvetési ráfordítással is ki lehet

jönni ebből a kellemetlen partnerségből.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta ügyrendben a szót Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Véleménye szerint, amit a Jegyző úr mondott a végén, arra 0 % esély van, tehát felesleges belefogni. Nem válaszoltak arra a kérdésére, sem a Menedzser, sem a Jegyző úr, hogy az orosházi elszámolást miért dobták vissza a 3 milliót, aminek a kamatát is fizetni kell, a Kincstár nem fogadta el. Az Európai Unió Társadalmi Nonprofitnál az 1 millió valamennyit nem fogadta el, az ki lett nekik fizetve, felhasználták bérköltségre, vagy nem? Ezek lényeges kérdések, mert a Dél-Békési maffia takarít és tünteti el a nyomokat.

Vicskó Bence projektmenedzser: Orosháza Város Önkormányzata egy Paktum Irodát vezetett, ami a projekt elejétől fogva működött. Ebben a felhívás általi kötelezően előírt 1 fő paktumiroda vezető dolgozott, az ő munkássága végigment a projekt alatt. A felhívásoknak van egy olyan szerencsétlen helyzete, hogy a szakmai beszámolók és az elszámolásokat külön kell benyújtani szakmai és elszámolás szinten. A 272/2014-es Kormányrendelet szerint minden szervezetnek az október 15-ig felmerülő költségeket a november 1-i elszámolás során kötelező benyújtani. Maga az elszámolás egy bérösszesítő teljesítésével történik, ez jóváhagyásra került az Államkincstár által. Viszont a hozzá történő szakmai beszámolóban az ezt az időszakot érintő rész szintén egy szerencsétlen helyzetből kiindulva a korábbi teljesítések elfogadásra kerültek az Államkincstár által, viszont pont a covidos időszakot érintő rész volt, ahol a Paktum Iroda működéséből kifolyólag a személyes kontaktokon különböző gyűléseken, fórumokon, vállalkozókkal történő egyeztetéseken zajlott. Ez korlátozta az ő munkájuk lehetőségét, viszont ezt az Államkincstár a szakmai beszámolóban kevésnek tartotta, és ez volt a probléma, hogy ebben az időszakban nem tudta olyan szinten ellátni a tevékenységét, amit az Államkincstár elfogadhatott volna.

Raffai János képviselő: Megkérdezte, hogy a Paktum irodavezetője ki volt ebben az időszakban? Ha már visszafizetési kötelezettség van, és a Megyei Kormányhivatal ezt így elfogadta a Kincstár viszont nem, akkor miért nem a Kormányhivatal a felelős ebben az esetben a visszafizetési kötelezettségre?

Dr. Burai Mihály jegyző: Raffai János képviselőnek a kérdésére elmondta, hogy a Paktumnál több Paktum irodavezető volt. 2017. február 1-től kezdődően, Nagy Nóra, Földesi Szandra, Karasz Róbertné, Dr. Csicsel Attila voltak az irodavezetők. Milyen oknál fogva váltották egymást ebben az időszakban a Paktum Iroda élén az említett személyek, erre nem tudott magyarázatot adni. Ők voltak azok a személyek, akik 2017-től a projekt tényleges megindításától kezdődően ezeket a feladatokat ellátták.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta ügyrendben a szót Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Nem kapott választ arra a kérdésére, hogy ki volt az a 15 partner, milyen egyéni vállalkozókkal, cégekkel állt kapcsolatban a projekt során a menedzserment.

Dávid Zoltán polgármester: Írásban fog választ kapni a kérdésére a Képviselő úr.

Fetser János képviselő: Semmit sem tudtak meg. Szerinte ügyesen próbálják elsikálni az ügyet, pedig ez sokkal komolyabb dolog.

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte Vlcskó Bence projektmenedzsmentnek a jelenlétét, és hogy bizottsági és a testületi ülésen is rendelkezésre állt, és ami információja volt megosztotta a Képviselő-testület tagjaival.

Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

166/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy annak érdekében, hogy a TOP-5.1.2-15-BS1-2016-00007 kódszámú „Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az Orosházi járásban” című projekt eredményesen lezárásra kerülhessen, Orosháza Város Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. tájékoztató tábla I. általános közszolgáltatások fejezet 44. TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség az Orosházi Járásban sor terhére vállalja az alábbi összegek Magyar Államkincstárnak való visszatérítését:

1. Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft-t terhelő elszámolásra benyújtott, de az Államkincstár által el nem fogadott 1.242.653,- Ft + kamatot akként, hogy az tévesen került elszámolásra benyújtásra,
2. Orosháza Város Önkormányzatát terhelő elszámolásra benyújtott, de az Államkincstár által el nem fogadott 3.376.012,- Ft + kamatot akként, hogy az tévesen került elszámolásra benyújtásra,
3. Orosháza Város Önkormányzatát terhelő a pályázat során fel nem használt 4.963.948,- Ft-ot, amely összeget nem terhel kamat.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a határozatban foglaltakért, nyilatkozatok aláírásáért
Godár Andrea osztályvezető a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: azonnal

12.) Gépjármű ingyenes használatba adása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Olasz Mónika az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnökhelyettese: A Bizottság a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

167/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

- 1) Orosháza Város Önkormányzat által az EKR001400582021 azonosítószámú, „Kommunális gépbeszerzés” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében beszerzett Holder C55 típusú gépjárművet az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (székhely: 5900 Orosháza, Fasor u. 3.; cégjegyzékszám: 04-10-001572; adószám: 12765452-2-04; KSH statisztikai számjel: 12765452-9329-114-04; képviselő: Benkő Ferenc vezérigazgató; a továbbiakban: Zrt.) ingyenes használatába adja határozatlan időtartamra - de legfeljebb a közfeladat ellátásában való közreműködésig - azzal a feltétellel, hogy az üzemeltetéssel kapcsolatos valamennyi költség (kötelező felelősség biztosítás, karbantartás stb.) a Zrt.-t terheli, és azzal a közfeladat ellátásán túl más tevékenységet nem folytathat,
- 2) felhatalmazza a polgármestert az ingyenes használatba adásról szóló megállapodás aláírására, továbbá a Zrt. üzembentartói jogának bejegyzéséhez szükséges okirat aláírására.

Végrehajtásért felelős:

- Dr. Burai Mihály jegyző az ingyenes használatba adásról szóló megállapodás elkészítéséért,
- Godár Andrea pénzügyi és gazdálkodási osztályvezető a vagyonyilvántartásba való változások átvezetéséért,
- Dávid Zoltán polgármester az ingyenes használatba adásról szóló megállapodás aláírásáért, továbbá az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. üzembentartói jogának bejegyzéséhez szükséges okirat aláírásáért.

Határidő: értelem szerint

13.) Többletforrás igénylése a TOP-1.2.1-16 Orosháza - Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése tárgyú pályázat eszközbeszerzése kapcsán

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

168/2022. (VI.24.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00004 azonosító számú „Orosháza-Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése” tárgyú projekt eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás bontási jegyzőkönyve alapján a 147/2022. (V.31.) K.t. határozatban meghatározott, az építési beruházás kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárás következtében szükséges bruttó 169.166.821,- Ft összegű többlettámogatási igényen felül további bruttó 8.555.105,- Ft többlettámogatási igényt nyújt be az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet alapján.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a többletforrás igénylés benyújtásáért, valamint a szerződések és egyéb dokumentumok aláírásáért,

Határidő: értelem szerint

14.) A TOP-3.2.1-16-BS1-2019-00099 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának megindításához szükséges fedezet biztosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

169/2022. (VI.24.) K.t. határozat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázati felhívásra benyújtott és támogatásban részesült „Energetikai korszerűsítések a szociális ellátás feltételeinek javítása céljából” tárgyú pályázat kivitelezésére kiírandó feltételes közbeszerzési eljárás elindításához a szükséges többletforrás biztosításához bruttó 165.992.510.- Ft többlettámogatási igényt nyújt be az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet alapján.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a többletforrás igénylés benyújtásáért, valamint a szerződések és egyéb dokumentumok aláírásáért,

Határidő: értelem szerint

15.) 113/2022.(V.31.) K.t. határozat módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Olasz Mónika az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnökhelyettese: A Bizottság a határozati javaslatot 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

170/2022. (VI.24.) K.t. határozat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 113/2022. (V.31.) K.t. határozatának 1) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.) kéri az Orosháza 0414/4 hrsz-ú kivett, udvar művelési ágú 2376 m² nagyságú ingatlan különleges külterületbe (zártkertbe) vonását.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért

Határidő: értelem szerint

16.) Kérdések:

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése?

Raffai János képviselő: A testületi ülés elején elhangzott, hogy rendbe kellene tenni a várost. Továbbá volt egy kérdése, hogy mi lesz a Vasműanyag épületével, és azt a választ kapta, hogy már folyamatban van, a közeljövőben felveszik a tulajdonosokkal a kapcsolatot. Erre szeretne választ kapni.

A Kettőssánc tér szilárd burkolatára is szeretne választ kapni. A bizottsági ülésen elhangzott adatigénylésére is, amit április végén tett a színpadtechnika emelő motorok beszerzése tekintetében. Továbbá visszatért egy régi ügyre, amikor gyámság alá került egy bizonyos személy, de a gyámság nem sikerült, mert a napokban került az Orosházi Férfi Kézilabda és Sportegyesület edzőinek és személyzetének kifizetésre a februári fizetésük. Úgy tudja, hogy 300 millió forint felett van a hiánya az egyesületnek. Megkérdezte, hogy lesz-e dolga a városnak ezzel az egyesülettel, hiszen azért mégis csak egy utánpótlás bázisról van szó?

Dávid Zoltán polgármester: Az egyesület életébe nem kívánnak beleszólni. Ez egyesületi kérdés. Hozzá még semmilyen jellegű kérdés kérés nem érkezett. A motorokról az adatszolgáltatást Benkő Ferenc vezérigazgató úr fogja megadni. A Vasműanyaggal kapcsolatban elmondta, hogy szintén egy magáncég, a belügyeiről nem tud semmit. Küldtek többször arra felszólítást, hogy tegye rendbe a külső látképet. Részben történt egy kis változtatás, de nagyobb jellegű nem. Az ingatlan kérdéssel kapcsolatban elmondta, hogy nem tudja azt, hogy a tulajdonosnak van-e szándéka eladni vagy sem. Várja, hogy minél hamarabb tegyen valamit a tulajdonos, mert akkor legalább rendbe lenne téve. A Kettőssánc térnek folyamatban van az ügye. Minden egyes adatbegyűjtés és kérés 30 napos határidővel történik. Meg kell tervezettni, különböző hatóságok véleményét be kell kérni, tehát ez nem megy egyik napról a másikra. Meg lesz csinálva az út, folyamatban van. Türelmet kért.

Bodóczi András képviselő: A kézilabda csapattal kapcsolatban elmondta, hogy ők jó szívvel adnak és segítenek, viszont ezzel visszafelé nem látszik semmi. Megkérdezte, hogy nekik nincs semmiféle kötelezettségük az Önkormányzat felé, hogy a kapott pénzzel elszámoljanak? Másik kérdése, hogy mit lehet tenni a városban a galamb ürülékkel kapcsolatban? Annyira szennyezett a város, és tudni lehet, hogy a galambürülék az egyik legveszélyesebb egészségügyi problémákat hordozó.

Dávid Zoltán polgármester: Semmit nem tudnak vele tenni. Több emberrel beszélt erről. Volt olyan próbálkozás, hogy galambbegyűjtés, erre 2 millió forintot kifizettek, és összegyűjtöttek 100 galambot, de visszajött 300. Nagy jelentősége nem volt. Hozzájuk nyúlani nem lehet, tehát együtt kell élni az itteni embereknek a galambokkal. A feltakarítása is sok emberi munkát és problémát okoz. Ha van valakinek elfogadható javaslata ezzel kapcsolatban, szívesen látja. Lézeres riogatót is próbáltak, de nem érték vele semmit sem.

Fetser János képviselő: Írásban jelezte már, hogy megkeresték őt a Szobabérlők Házának a lakói, hogy nem működik a lift, erre megválaszolták, hogy azért nem működik, mert felújítás van, és a jelzőrendszer a kórházi részen működött, és ez ki lett iktatva. Mivel ott nagy problémák vannak a közlekedéssel megkérte, hogy írásban erősítsék meg, hogy a jogszabályoknak megfelelően működik-e az épület. Az egyik lakónak levágták a lábát, és nem tud lejönni. Pici jó akarattal meg lehetett volna azt csinálni, hogy áthelyezzék máshová a jelzőrendszert.

Bodóczy András képviselő: Neki volna ötlete, hogy azoknak az üzleteknek a tulajdonosai, akik előtt ott a galamb ürülék, mennyiből állna az, hogy 2 vödör vizet és egy hipót venni és feltörölni. Húsüzlet előtt is ez van, nézni kell hová lép.

Dr. Burai Mihály jegyző: Nem olyan régen tettek közzé egy nyilatkozatot azzal kapcsolatban, hogy az egyes ingatlanok tulajdonosait az általuk üzemeltetett, vagy használatba vett épületek előtt meghatározott szakaszon kötelezettség terheli. Továbbá egy sorozatot akar elindítani és többször felhívni az érintett ingatlan tulajdonosok figyelmét erre. Tervezik azt, hogy a Közterület-felügyelők aktív jelenlétével is vizsgálni ezt a kérdést, és az ingatlan tulajdonosokat megfelelő magatartás felé elmozdítani. Tehát ez benne van az elkövetkezendő időszak tervei között.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Megjegyezte, hogy nem kapott választ az előbbi Szobabérlők házának a liftjével kapcsolatos kérdésére.

Dávid Zoltán polgármester: Írásban fog választ kapni a képviselő úr.

Fetser János képviselő: Kb. 10 éve, hogy a Gyopárosi Gazdaasszony képző kint van. Működtetésre odaadták oktatási célra a megyének. Ott nincs legalább 6 éve semmilyen fajta oktatási tevékenység. Ez egy értékes ingatlan, a megye összetétele olyan, hogy az Önkormányzat bármilyen célra visszakeresheti, mert ott valakik laknak, de nincs olyan tevékenység, amire használnák. Jó lenne, ha megvizsgálnák. Szerinte vissza kellene kérni. Aztán hogy milyen tevékenységet folytat benne a város azt majd eldöntik. Ez egy értékes ingatlan, ezért nem szabadna, hogy ott maradjon a megyénél. Írt a Polgármester úrnak levelet a Darvas díjjal kapcsolatban. A Darvas díj kuratóriumának az elnöke, a mindenkori tanácselnök, vagy a város elsőszámú vezetője. Erre a levélre 1 hónap után sem kapott választ. Leadta a titkárságra és a Jegyző úrnak is a levelet. Azt is megteheti a Polgármester úr, hogy nem vállalja, de akkor valakit ki kellene jelölni, mert így törvénytelenül működik.

Kért állásfoglalást a Bíróságtól, mert a Dr. Hévvizi Sándor a volt Múzeum igazgatója is volt delegálva, tehát a 3 fős kuratórium most két fő. Érdekesnek tartotta, hogy pont most volt az Orosházi Élet című újságban és az OrosCafén is megjelent, hogy a Darvasról máshol utcákat, tereket neveztek el, itt meg nem ápolják úgy az emlékét, ahogy kellene. Minisztersége idején hozott Orosházára egy Gimnáziumot. Ha jól emlékszik rá még 900 ezer forint van a számláján. A törvényesség helyreállítása kötelességük.

Lövei Ferenc képviselő: A testület és a bizottsági ülések tekintetében az igazolt és igazolatlan távollétekre az SZMSZ felülvizsgálatát javasolta. Megítélése szerint, aki nem jár az ülésekre, az visszaél a választói bizalmával. Aki nem teljesíti a vállalását, az nem méltó a feladatra. Kérte a Hivatalt és a Jegyző urat, hogy készítsenek elő egy ilyen javaslatot, hogy milyen úton-módon lehet ezeket a problémákat eszközölni, és szankcionálni.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérte a Jegyző urat, hogy ezt vizsgálja meg. Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Nem kapott választ arra, hogy miért nem válaszolnak a leveleire. A 30 nap letelt, átvették.

Dávid Zoltán polgármester: Most fogja a Jegyző úr átvenni.

Fetser János képviselő: A polgármesteri titkárságra adta le. Véleménye szerint gyakorlatilag a Polgármester úr így nem látja el a feladatát.

Dávid Zoltán polgármester: Visszautasította a hozzászólást.

Raffai János képviselő: Lövei Ferenc képviselő úr felvetésével egyetértett. Jegyző úrtól megkérdezte, hogy arra, hogy nem jár vagy jár valaki az ülésekre, van-e valamilyen precedens, iránymutatás? Vagy ezt nekik kell eldönteni, hogy mi az az arány, mi számít rendszeresnek?

Dávid Zoltán polgármester: Egy kimutatás fog erről készülni.

(Több kérdés nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, az aktivitást, a nyilvános ülést bezárta.


Dávid Zoltán
polgármester

Keltezés, mint a jegyzőkönyv első oldalán




Dr. Burai Mihály
jegyző

A jegyzőkönyvet készítette:



.....
Dobróka Ágnes