Előterjesztés

Tárgy: Felhatalmazás közbeszerzési feladat ellátására vonatkozó szerződéskötésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata **TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015** azonosító számon, **„Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn"** tárgyban támogatási szerződést kötött. A projekt befejező kivitelezési munkái kapcsán a közbeszerzési eljárás megindításra került, jelenleg zajlik a folyamatba épített ellenőrzés.
Az eszközbeszerzés vonatkozásában a korábbi közbeszerzési eljárás tekintetében 5 részajánlat tételi kör került megjelölésre, amelyből egy témakörben (bútorok) volt sikeres az eljárás, a vállalkozási szerződés megkötésre került.
A fennmaradó négy témakör (bowling, mozi, konyhatechnológia, szoftver) esetében szükséges új közbeszerzési eljárás lefolytatása.

A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (3) bek. c) pontja alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonását igényli. Orosháza Város Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának 18. § (2) bekezdése alapján beszerzési eljárás került lefolytatásra. Az értékelési szempont alapján a legkedvezőbb ajánlatot a Dr. Kádár Attila e.v. (2000 Szentendre, Borz u. 23.) tette. Az ajánlatadó az ajánlat részeként megküldte a megbízási szerződés tervezetét, melyben a megbízotti felelősség korlátozásra kerül, a szerződéstervezet következő rendelkezései szerint:

„A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:152. §-a és a 6:526. § -a alapján a Megbízott felelősségét (beleértve mind a szerződésszegésért, mind a szerződésen kívül okozott károkért való felelősséget) kizárólag az adott Tanácsadói Feladat ellenértékeként kifizetett Tanácsadói Munkadíj mértékéig korlátozzák. Ennek megfelelően a felek kifejezetten rögzítik és megállapodnak, hogy a Megbízott az adott feladatra eső Tanácsadói Munkadíj értékén túl semmilyen jogkövetkezményekért (különösen semmilyen károkért) nem felel."

A benyújtott árajánlat alapján a szerződött megbízási díj összege:
- bruttó 1.300.000,- Ft.

A szakmai felelősségbiztosítás az alábbi összegek erejéig biztosít fedezetet:
- évente: 25.000.000.- Ft,
- káronként: 25.000.000.- Ft.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet a következő szabályozást tartalmazza:

*„**19. §** (1) A névjegyzékbe vétel feltétele, hogy a kérelmező természetes személy vagy a munkáltatója rendelkezzen olyan felelősségbiztosítási szerződéssel, amely az alábbi követelményeknek megfelel:*
a) legalább évi ötven millió forint és káreseményenként legalább huszonöt millió forint összeghatárig fedezetet biztosít a kérelmező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenysége körében okozott károkra,

b) a felelősségbiztosításon a kérelmező természetes személynek név szerint, biztosítottként kell szerepelnie,

c) a felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróság által kiszabott olyan bírságokra, valamint a támogatásból megvalósuló közbeszerzések kapcsán a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált, vagy bíróság jogerős határozatában megállapított jogsértés miatt az ajánlatkérőt a támogatás vagy annak egy része elvesztésével ért kár megtérítésére, amelyért a szaktanácsadó felel."

„21. § (13) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért – ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősséget eltérően nem szabályozza – a Ptk. szabályai szerint felel."

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény releváns rendelkezései a következők:

***„6:143. §** [A kártérítés mértéke]*
(1) Kártérítés címén meg kell téríteni a szolgáltatás tárgyában keletkezett kárt.
(2) A szerződésszegés következményeként a jogosult vagyonában keletkezett egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt olyan mértékben kell megtéríteni, amilyen mértékben a jogosult bizonyítja, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt.
(3) Szándékos szerződésszegés esetén a jogosult teljes kárát meg kell téríteni."

***„6:152. §** [A szerződésszegés jogkövetkezményeinek korlátozása és kizárása]*
A szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget korlátozó vagy kizáró szerződési kikötés semmis."

***„6:526. §** [A károkozásért való felelősség korlátozása és kizárása]*
A szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító károkozásért való felelősséget korlátozó vagy kizáró szerződési kikötés semmis."

***„6:540. §** [Felelősség az alkalmazott és a jogi személy tagja károkozásáért]*
Ha az alkalmazott a foglalkoztatására irányuló jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a munkáltató a felelős."

A Ptk. szerint a szerződésszegéssel okozott károk megtérítésével kapcsolatos felelősség nem függ a felróhatóságtól/vétkességtől, a felelősség alól a károkozó csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést

- ellenőrzési körén kívül eső,
- a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és
- nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

A jogszabályi környezetet áttekintve megállapítható, hogy a szerződésszegésért való felelősség korlátozása – a Ptk. 6:152. §-ban foglaltak kivételével - nem jogszabálysértő, ugyanakkor a megbízó részére jelentős kockázattal jár, melynek vállalására a polgármester önállóan nem jogosult.

A tárgyban már kialakult gyakorlat alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számon, „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn" projektben a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában Dr. Kádár Attila e.v. (2000 Szentendre, Borz u. 23.) megbízási szerződéstervezetében foglalt, a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezéseket elfogadja az alábbiak szerint:
   „A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:152. §-a és a 6:526. § -a alapján a Megbízott felelősségét (beleértve mind a szerződésszegésért, mind a szerződésen kívül okozott károkért való felelősséget) kizárólag az adott Tanácsadói Feladat ellenértékeként kifizetett Tanácsadói Munkadíj mértékéig korlátozzák. Ennek megfelelően a felek kifejezetten rögzítik és megállapodnak, hogy a Megbízott az adott feladatra eső Tanácsadói Munkadíj értékén túl semmilyen jogkövetkezményekért (különösen semmilyen károkért) nem felel."

2. felhatalmazza a polgármestert a fenti tartalmú szerződésszegésért történő felelősségkorlátozást tartalmazó, közbeszerzési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződések aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a megbízási szerződés aláírásáért
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2023. február 08.

Molnár Béla
alpolgármester

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa 2022. évi feladat ellátásáról és a finanszírozási összeg felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdése értelmében: „**a települési önkormányzat**, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat **feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.**"

A Gyvt. 94. § (3) bekezdés b) pontja szerint: „**az a települési önkormányzat**, fővárosban a kerületi önkormányzat, **amelynek területén húszezernél több állandó lakos él**, az a) pontban meghatározottak mellett **gyermekek átmeneti otthonát köteles működtetni.**"

Orosháza Város közigazgatási területén 2022. december 31. napján 27.121 fő állandó lakos élt.

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa (a továbbiakban: Alapítvány) 2021. október 1. napján hatályba lépő, öt évre szóló ellátási szerződést kötött azzal, hogy Orosháza Város közigazgatási területén élő, 0-18 éves gyermekek részére, akiknek családban történő nevelését a szülő – egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt – nem tudja megoldani, a gyermekek védelme okán, Gyermekek Átmeneti Otthona keretében, átmeneti gondozás ellátását biztosítja. Az Alapítvány 2022. január 1. napjától két férőhely állandó rendelkezésre állását biztosítja szolgáltatási hozzájárulás fejében.

Az Alapítvány az ellátásra normatív finanszírozást vesz igénybe. Ezen túlmenően az Önkormányzat a Gyermekek Átmeneti Otthona ellátás működéséhez évente hozzájárul, melynek összege évi 5.000.000.- Ft, azaz Ötmillió forint két férőhely tekintetében. A hozzájárulás összege minden évben a tárgyévet megelőző évi, hivatalosan közzétett átlagos fogyasztói árindex változásnak megfelelően változik.

A Szerződés 8. pontja szerint, az Alapítvány vállalja, hogy az Önkormányzat által nyújtott éves finanszírozási összeg felhasználásáról, továbbá a feladat ellátásról minden évet követő év május hónapjában részletes szakmai beszámolót készít az Önkormányzat részére, oly módon, hogy a képviselő–testület azt legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig meg tudja tárgyalni.

Az Alapítvány szakmai és pénzügyi beszámolóját 2023. január 31. napján határidőben benyújtotta az Önkormányzathoz.

A feladat ellátásáról szóló beszámoló során megállapítható, hogy 2022. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig 2 gyermek elhelyezésének a rendelkezésre állását biztosította az Alapítvány. A férőhely feltöltésére nem került sor.

Az Önkormányzat finanszírozási hozzájárulásának elszámolásának helyességét a pénzügyi és gazdálkodási osztály vezetője jóváhagyta.

A beszámoló tartalmának megismerése alapján megállapítható, hogy az ellátási szerződésben foglaltaknak az Alapítvány eleget tett, így javaslom annak elfogadását.

A feladat ellátási és finanszírozási összeg felhasználását tartalmazó beszámolókat az 1. határozati javaslat mellékleteként beterjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

Az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa (1095 Budapest, Boráros tér 4. lh 4.em. 1/7.) Gyermekek Átmeneti Otthona keretében átmeneti gondozás ellátásának biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről szóló, 2022. január 01. napjától 2022. december 31. napjáig szóló időszakra irányuló feladat ellátásról és a finanszírozási összeg felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat közléséért.

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2022. február 6.

Dávid Zoltán
polgármester

A HATÁROZATI JAVASLAT MELLÉKLETE

Kecskemét Polgármesteri Hivatala, Kápolna tér 1.
2023 -01- 31
5ZO 649 - 1

2023 JAN 26.

ÜGYIRAT-DOK-2023-57

BESZÁMOLÓ HOZZÁJÁRULÁSRÓL

Tisztelt OROSHÁZA Város Önkormányzata !

Ezúton megküldjük az ellátási szerződésben foglalt hozzájárulásról a 2022. évi beszámolót, amely tartalmazza 1 példányban a pénzügyi és 1 példányban a szakmai beszámolót.

Kecskemét, 2023. január 27.

Üdvözlettel:

Tóth Tiborné

Pénzügyi vezető

SOS GYERMEKFALVAK

Pénzügyi beszámoló 2022 év

A 2022-es év egy új stratégia első éve volt. Igyekeztünk felmérni a pénzügyi és szakmai lehetőségeinket, és ezek mentén próbáltuk megvalósítani az elképzeléseinket.

Férőhelyünk nem bővült az elmúlt évben, de a meglévő teljes kapacitással működött. Térítési díjbevételünk az előző évhez képest nagy mértékben növekedett, nincs kintlévőségünk. Ez köszönhető annak a bevezetett módszernek, hogy a családok a térítési díjat előre fizetik , és a tényleges igénybevétel figyelembevételével a hónap végén korrigáljuk a befizetett összeget. Sokkal fegyelmezettebbek a lakóink ezen a téren, ami igazán jó tendencia.

Vannak visszatérő családok akik ismét igénybe veszik szolgáltatásunkat, és ha van tartozásuk, előbb rendezik és azt követően térhetnek vissza.

Munkatársaink szakmai munkájának magas színvonalának köszönhető, hogy az ellátott családjaink felelősségtudata és annak vállalása a bentlakás során folyamatosan erősödik.

Bevételeink között mutatható ki az önkormányzatokkal kötött ellátási, támogatási szerződésekből származó bevétel is.

A jelenleg 6 önkormányzattal van szerződésünk, de céljaink között szerepel újabbak felkeresése, és együttműködés kialakítása.

Támogatóink a nehéz gazdasági helyzetre való tekintettel kevesebb pénzbeli hozzájárulást tudtak fizetni, inkább élőmunkával segítettek épületeink és környezetünk felújításában, szépítésében. Így igen sok beruházási költséget tudtunk és megspórolni. Adománygyűjtő csapatunk a nagy cégek támogatásáról sajnos kénytelen lemondani, igen nehéz gazdasági helyzetnek köszönhetően. Viszont jóval több munkával igyekeztek az egyéni adományozók felé fordulni. Ennek eredményeképpen nagyon sok kisebb összeg az amivel támogatnak bennünket, de az rendszeres bevétel, így jobban tudjuk tervezni kiadásainkat, főleg a családok megélhetésére fordítva, különös tekintettel a megnövekedett rezsiköltségekre.

Kiadásaink között jelentős tétel a személyi jellegű kifizetés és a munkatársak képzésére fordított kiadás. Szervezetünknél nagyon fontos a jól képzett szakember kiválasztása a magas színvonalú ellátás biztosítása érdekében. Sokat fordítunk szupervízióra, a szakmai munkatársak kompetenciáinak fejlesztésére, továbbképzésre.

2021. október 1-én lépett hatályba Orosháza Város Önkormányzata és az SOS-Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa között ellátási szerződés, melynek értelmében Orosháza kötelező feladatát, gyermekek átmeneti gondozását 4 férőhely erejéig átmeneti otthon formájában, alapítványunk látja el.

A feladat ellátásáért 2022. évben Város 5 000 000.- Ft-ot fizetett számla ellenében.

A GYÁO 2022. évi kapacitásának súlyozott átlaga 19,1 fő.

2022. évben 1 férőhelyre jutó költség 4 677 437.- Ft..

Orosháza Várostól kapott támogatást elsősorban működési költségek fedezetére használtuk fel. Jelentős részt képvisel a kiadások között a személyi jellegű kifizetés. Törvény által előírt szakmai létszám biztosítja a zökkenőmentes, magas színvonalú működést. A jó szakemberek bérköltsége jelentős tételként jelentkezik a költségvetésünkben. Szintén törvény által előírt elem a teljeskörű ellátás biztosítására adott ellátmány, mely az ellátottak létszámától függ.

SOS GYERMEKFALVAK

Összegzés

A fenti mutatók alapján megállapítható:

- a 24 férőhelyen **59 ellátott** fordult meg egy év alatt
- az átmeneti gondozás végén **21 gyermek térhetett vissza családjába**
- 59 ellátottból **38 kecskeméti** illetőségű volt 2022- ben

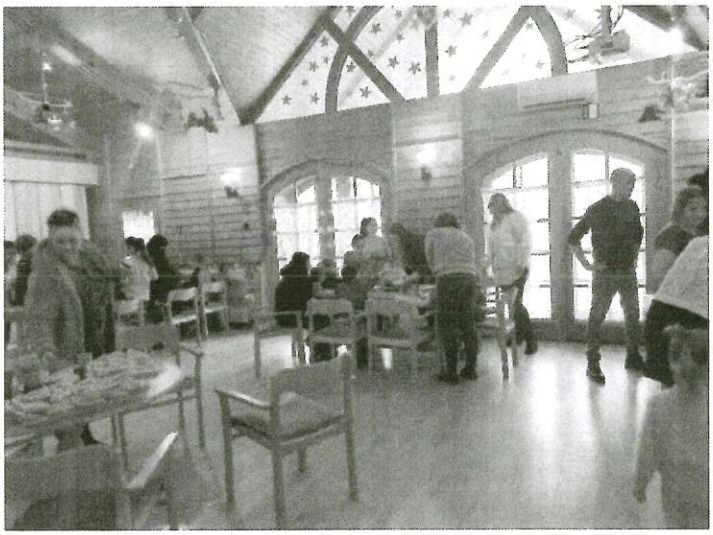
Jövőre vonatkozó célok, javaslatok, fejlesztések:

- **Pénzfelhasználás, tudatos pénzgazdálkodás tanácsadás** képzés a kollégák részére, a megszerzett tudás beépítése a mindennapi munkába
- **Szülőcsoport az önismeret, önbizalom erősítésére** és közösségfejlesztési céllal

Kecskemét, 2023. január 24.

SOS-Gyermekfalu
Magyarországi Alapítványa
Gyermekek Átmeneti Otthona
6000 Kecskemét,
Vízmű u. 22.
Adószám: 18253772-2-43

Kiss Gergely
ügyvezető igazgató



Megünnepeltük minden lakónk születésnapját és a jeles napokat.



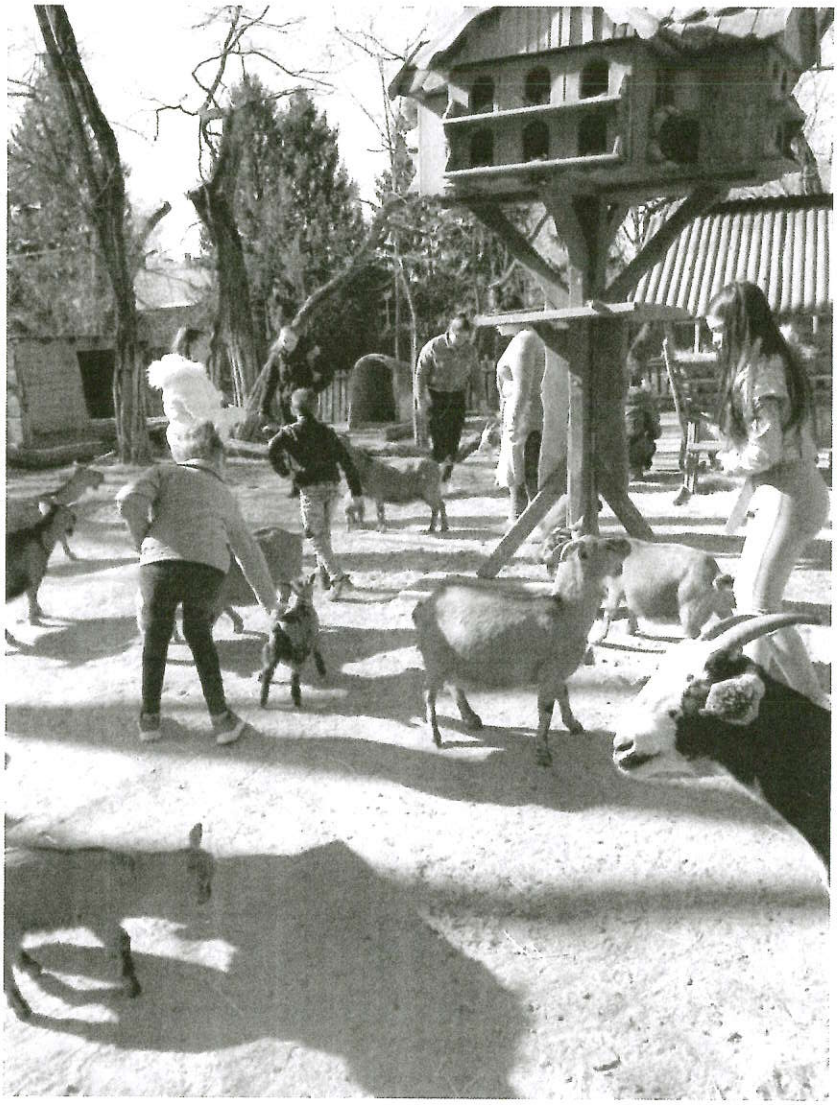


A családi napjainkra meghívtuk a korábban már kiköltözött családjainkat és a Biztos Kezdet Gyermekházból is érkeztek hozzánk.





- a Magyarkertben
- a Vadasparkban



- kiállításokon és városi rendezvényeken.

Több egynapos programot is szerveztek a Kuckó dolgozói a szabadidő hasznos eltöltésére:

- voltak Tiszakécskén





Szabadidős tevékenységeink

Családi nyaraláson vettek részt lakóink Patcán a Katica tanyán







Az elmúlt egy évben **19 esetben** fogadtunk gyermekeket valamelyik **szülőjével** közösen és csak **1 családból érkezett egy gyermek szülei nélkül.**



2022. évben Orosháza városából nem érkezett hozzánk ellátott.

Fejlesztések, karbantartás

2022. évben a tisztasági festés mellett az elhasználódott **bútorok cseréje is megtörtént.** Mindkét épületben kicseréltük a megkopott ágyakat, szekrényeket és íróasztalokat ezzel is támogatva az esztétikus és biztonságos környezetet. A KUCKÓ 2 épülete és az úttest közé **kerítést építettünk, amely az épületből kilépő gyermekek biztonságát fokozza.**

Elégedettségi felmérések, panaszkezelés

2022- ben az elégedettségi kérdőívünket felülvizsgáltuk és módosítottunk a megfogalmazáson. A kérdőívek kiértékelése még folyamatban van.

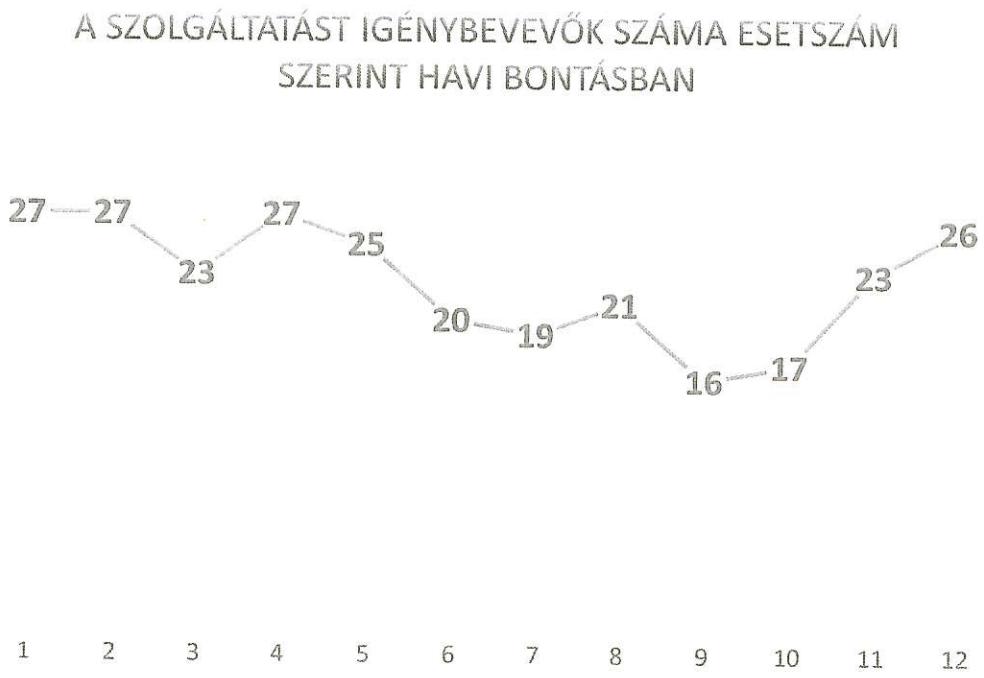
2022 év folyamán a fenntartóhoz az intézményre vonatkozóan **panasz nem érkezett, gyermekbántalmazásra vonatkozó jelzést nem kaptunk.** Kidolgoztunk egy panaszkezelési protokollt, amely tartalmazza a panasztételi lehetőségeket is, ezt a dokumentumot ismertettük az ellátottjainkkal is.

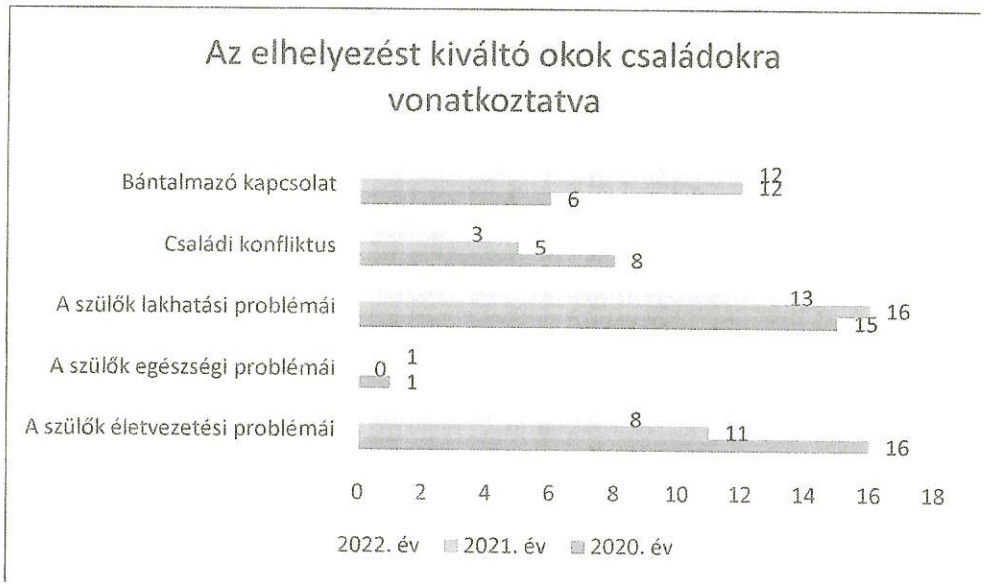
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot minden esetben értesítettük, ha bent élő családjainknál bántalmazás jeleit észleltük. **Minden esetben kapott támogatást a család a bántalmazás megszüntetéséhez**, egyetlen esetben sem kellett emiatt gyermeket kiemelni a családból és sikerült a bántalmazó attitűdön változtatni.



A diagramról leolvasható, hogy 2022. évben az otthonban lakók közül 10 fő 0-3 hónapig, 19 fő 4-6 hónap között, míg 9 hónapnál hosszabb ideig összesen 7 lakó vette igénybe a szolgáltatást. **December 31-én az ellátotti létszám 23 fő volt.**

Az esetszámok tekintetében 2022 évben a **téli hónapokban fordultak meg legtöbben** az intézményünkben. Májusban 12 fő költözött ki, azonban a helyükre érkeztek újabb segítségre szoruló gyermekek. Szeptember és október hónapban az esetszámunk tartósan 20 alatt maradt, de a **fűtés beköszöntével novemberre ismét 20 fölé emelkedett az ellátotti létszámunk**.





Az átmeneti gondozást **kiváltó okok gyakran egyszerre vannak jelen** egy család életében. A lakhatási problémák, vagy az elégtelen lakhatási körülmények életvezetési nehézségek miatt is kialakulhatnak. 2022- ben majdnem fele annyi családot láttunk el, mint egy évvel korábban, a bántalmazással érintett családok száma, azonban ugyanannyi. Egy család esetében kellet kérnünk segítséget, biztonságosabbnak ítéltük meg, hogy néhány hónapra védett házba költözzön egy édesanya gyermekeivel, akik a krízis elmúltával visszatértek hozzánk.
A beköltözést követően egy hónapon belül minden gyermeknek elkészítjük a gondozási nevelési tervét, a szülőkkel jövőtervet készítünk és közösen feltérképezzük a családi kapcsolataikat és azt a természetes támogató hálót, ami segíthet a családnak az önállóvá válásban. **Szükség esetén mentálhigiénés támogatás, pályaorientációs és munkaerőpiaci elhelyezkedést támogató tanácsadást, szexedukációs és szülői kompetenciafejlesztő foglalkozásokat biztosítottunk ellátottjaink számára.**

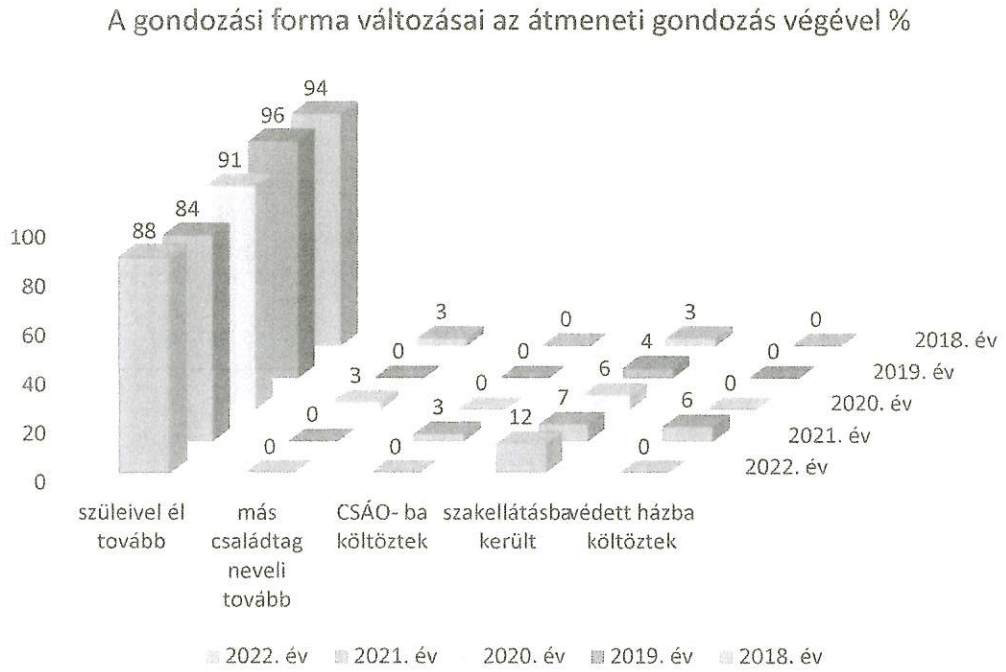
2022- ben 8760 gondozási napból **6948 napot teljesítettünk.**

4. Pénzügyi átláthatóság

Nemzetközileg több mint 60 éve, 1949 óta, sikerült kivívni és megtartani az adományozók és partnerek bizalmát. Minden rendelkezésünkre álló pénzforrást felelősségteljesen használunk fel.

2022 évre vonatkozó statisztikai adatok

2022-ben összesen **20 család 40 gyermekének** biztosítottunk átmeneti gondozást. **Az átmeneti gondozásból 24 gyermek került ki.** 21 gyermeket szüleihez haza gondoztunk, szakellátásba nevelőszülőhöz egy család 3 gyermeke került.



A fenti ábra is jól mutatja, hogy a sok kihívás ellenélre ebben az évben is sikerült a legtöbb család esetében a küldetésünket teljesíteni, az átmeneti gondozással **88%- ban sikerült megelőznünk a gyermekek családból történő kiemelését** egy család esetén nem sikerült ezt megakadályoznunk.

A családok önállóvá válása egyre nehezebb. Az elmúlt évben megnőtt azoknak az eseteknek a száma, ahol az anya **bántalmazó párkapcsolatból menekülve válik hajléktalanná gyermekeivel**. A talpra állás hosszú időt vesz igénybe. Legtöbbször a legfiatalabb gyermek még nem jár bölcsődébe. A hozzánk bekerülő gyermekek szüleit a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival együttműködve segítjük, hogy a lehető legrövidebb időn belül újra független családként funkcionálhassanak, ne legyen szükség a gyermekek átmeneti gondozására.

Szakmai beszámoló

az SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa által 2022. évben a gyermekjóléti alapellátás területén végzett tevékenységéről, a Orosháza Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés vonatkozásában

Az ellátást nyújtó SOS Gyermekfalu Magyarországi Alapítványa bemutatása

A gyermekek egészséges fejlődése érdekében őket értő és segítő családokat formálunk. **Segítjük a gyermekeket és fiatalokat eredményes életkezdésükben és jövőjük kialakításában.** Részt vállalunk közösségeik fejlesztésében.

Az SOS Gyermekfalvak azért jöttek létre, hogy **otthont és szeretetet nyújtsanak a vér szerinti családjukat nélkülözni kényszerülő gyermekeknek.** Célunk, hogy gondozásunkban a gyermekek szeretetben, tiszteletben nőjenek fel, és kiegyensúlyozott, boldog felnőttekké váljanak. A gyerekek családi házakban nőnek fel, ahol a vér szerinti testvérek együtt maradhatnak. Az SOS Gyermekfalvak politikai és felekezeti elkötelezettségtől mentes civil szervezet, melynek célja az **otthonukat vesztett gyermekek nevelése, a veszélyeztetett helyzetű gyerekek és családjaik támogatása, érdekeik képviselete.**

Alapelveink:

- A munkánk **középpontjában a gyermek fejlődése áll** gondoskodó családi környezeteben
- **Erősítjük** a gyerekeket és családokat **támogató közösségeket**, rendszereket
- **A gyermek legfőbb érdeke** az alapja döntéseinknek és tevékenységeinknek
- A gyerekeket **bevonjuk a sorsukat érintő megoldások megtalálásába**

Értékeink:

Az SOS Gyermekfalvak munkája négy alapelven nyugszik:

1. **Bátorság**

A gyermekvédelmi gondoskodás hagyományos keretein túllépve továbbra is úttörő szerepet vállalunk az innovatív gyermekgondozás területén.

2. **Elkötelezettség**

Elhivatottak vagyunk az iránt, hogy gyermekek generációit segítsük hozzá a jobb élethez. Hosszú távú kapcsolatokat alakítunk ki adományozóinkkal és a helyi közösségekkel.

3. **Bizalom**

Hiszünk egymás képességeiben és lehetőségeiben. Támogatjuk és tiszteljük egymást, olyan környezetet hozunk létre, amelyben feladatainkat bizalomtól övezve oldjuk meg.

Előterjesztés

Tárgy: **A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2022. évi beszámolójának elfogadása és a 2023. évre kötendő megállapodás elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Orosháza Város Önkormányzata a 21/2022. (II.15.) K.t határozat alapján 2022. év február hó 22. napján célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötött a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (a továbbiakban: Alapítvány). A Megállapodás szabályozza a kedvezményes kamatozású mikrohitelek kihelyezésének lehetőségét, továbbá az Alapítvány részére bruttó 1.500.000,-Ft keretösszeg került biztosításra, kamattámogatási alap létrehozása céljából.

A Megállapodás 5. pontja értelmében az Alapítvány az adott évben az Önkormányzat költségvetésének elfogadását megelőzően összesített kimutatást készít az előző évben a konstrukcióban részt vevő ügyletekről és emellett szöveges beszámoló készítésével is tájékoztatja az Önkormányzat Képviselő-testületét a részére átadott pénzeszköz felhasználásáról.

Az Alapítvány az Önkormányzat részére a Megállapodás szerint benyújtotta a 2022. évre elkészített összesített kimutatását és szöveges beszámolóját, mely az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy 2022-ben négy vállalkozás vette igénybe az Önkormányzat és az Alapítvány közös konstrukcióját. Az Önkormányzat által biztosított 1.500.000,-Ft keretösszegből 2022. évben összesen 1.181.815,-Ft került felhasználásra.

II.

Az Alapítvány továbbra is rendelkezik a megfelelő forrásokkal, amelyekkel segíteni tudja a településen működő vagy újonnan létrejövő vállalkozásokat azok beruházásainak, fejlesztéseinek növelésében.

Javaslom, hogy Orosháza Város Önkormányzata 2023. évben is vegyen részt az Alapítvány segítségével történő kamattámogatott mikrohitelezési programban és támogassa az Alapítvány részére történő, célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepcióját, az orosházi székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások beruházásainak, fejlesztéseinek növelése érdekében.

Az alapítvány kimutatása alapján a 2022. évi kamattámogatás összege 2022. december 31-ig bezárólag:1.181.815,-Ft volt.

Előreláthatólag 2.281.729,-Ft kamattámogatást fognak igénybe venni az elkövetkezendő években ezek a vállalkozások. Ebből a 2023. évre esedékes kamattámogatás tervezete 821.063,-Ft.

A 2022-es 1.181.815,-Ft felhasználásra tekintettel javaslom, hogy a 2023. évre továbbra is 1.500.000.,-Ft keretösszeg kerüljön biztosításra az Alapítvány részére.

A Képviselő-testület kedvező döntése esetén tehát a megállapodás értelmében Orosháza Város Önkormányzata 2023. évre is 1.500.000,-Ft keretösszeget biztosítana az Alapítvány részére, célhoz kötött pénzeszköz átadás formájában.

Az alapítvány által ajánlott hitelkonstrukció a 2023. évre egy példán keresztül bemutatva.

Kamattámogatott mikrohitel - pénzügyi számítás
(3 %-os kedvezmény 5 évre)

A kamattámogatott mikrohitel operatív pénzügyi bemutatásához egy példát mutatunk be:

- 3 %-os átlagos kamattámogatás esetén (8,9 % helyett 5,9 % a kamat mértéke)
- 5 M Ft átlagos hitelösszeggel kalkulálva
- 5 éves átlagos futamidővel kalkulálva (ebből 5 év támogatott)
- 1,5 M Ft éves önkormányzati támogatással számolva

Végeredmény:
Az önkormányzat 4 db projektet tud támogatni, amely összesen 20 M Ft beruházást generál a településen. Egy vállalkozásra jutó támogatás az 5 év alatt kb. 381 630 Ft-ot jelent.

Az 5 év alatt az alábbi elosztásban lesz biztosítva a támogatás:
1.év: 133 710 Ft
2. év: 103 614 Ft
3. év: 76 668 Ft
4. év: 48 912 Ft
5. év: 18 726 Ft

Összességében megállapítható, hogy 1,5 M Ft-ból majd 20 M Ft-nyi beruházás valósítható meg a településen.

Ebben az esetben az Önkormányzat 3%-os kamatot finanszíroz az ügyfél helyett öt évre, ebben az esetben az ügyfél 5,9 %-os kamatot fizet.
Ez az évi 3%-os kamattámogatás beruházási és forgóeszközhitelnél ugyanúgy a futamidő első öt évében jár az ügyfeleknek, e csak kizárólag abban az esetben, ha ezen öt éves időszak alatt az ügyfél nem esik 15 napot meghaladó késedelembe a hitelkamat és a tőketörlesztő részlet megfizetése tekintetében. Amennyiben késedelembe esik, akkor nem jogosult kamattámogatásra és visszamenőleg is vissza kell fizetnie a kamattámogatás összegét.
A kamattámogatás mértéke: évi 3%

A hitelkonstrukcióhoz kapcsolódó termékleírás jelen előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi.

A fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2022. évi beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Határidő: 15 nap

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. támogatja a Békés Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., adószáma: 19057787-2-04, képviseli: Szász Zsolt ügyvezető) részére célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepcióját, mely az Alapítvány által kezelt kamattámogatási alap támogatására irányul.

2. a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., adószáma: 19057787-2-04, képviseli: Szász Zsolt ügyvezető) a 2023. évre vonatkozóan célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást köt kamattámogatású hitelprogram tárgyában bruttó 1.500.000,-Ft keretösszeggel, melynek forrását a 2024. évi költségvetésben biztosítja;

3. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a 2023. évre vonatkozó célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: -Dr. Burai Mihály jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért
-Bojtor István alpolgármester a megállapodás aláírásáért és az abban foglaltak megvalósításáért
-Godár Andrea osztályvezető a keretösszeg rendelkezésre állásáért

Határidő: értelemszerűen

Orosháza, 2023. február hó 7.

Bojtor István
alpolgármester

KÖZÖS CÉLOKÉRT
BMVA

Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Tel./fax: 66/442-520
E-mail: info@bmva.hu
Weboldal: www.bmva.hu

Orosháza Város Önkormányzat
Bojtor István Alpolgármester Úr részére
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tárgy: kamattámogatott hitelprogram

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Az Önkormányzat és a BMVA között létrejött kamattámogatású hitelprogramunkról szóló együttműködés értelmében az Orosházán megvalósuló fejlesztésekhez nyújtott kamattámogatást az Önkormányzat 2022. évben. 2022-ben négy vállalkozás vette igénybe a közös konstrukciónkat. Jelen levelünkhöz csatoltan megküldjük a 2022.év összefoglalóját.
A 2022. évi kamattámogatás összege 2022. december 31-ig bezárólag: 1 181 815 Ft. Ezt az összeget kérjük a szerződésben jelölt számlaszámra átutalni.
Előreláthatólag 2 281 729 Ft kamattámogatást fognak igénybe venni az elkövetkezendő években ezek a vállalkozások. Ebből 2023-ra esedékes kamattámogatás tervezet 821 063 Ft csak ezekkel a vállalkozásokkal kalkulálva.

Köszönöm együttműködését!

Békéscsaba, 2023. január 13.

Tisztelettel:

Békéscsaba

Szász Zsolt
Ügyvezető titkár
BMVA

Vállalkozás neve	Szerződéskötés dátuma	Támogatás befejező dátuma	Felvett hitel	Fizetendő tőke	Alapkamat	Ügyfél által fizetett kamat	Önkormányzat által fizettett kamat
Üveg-Világ Kft.	2018.08.03	2023.10.20	10 000 000 Ft	4 580 400 Ft	257 566 Ft	0 Ft	257 566 Ft
Öcskös Bt.	2020.05.26	2025.06.20	10 000 000 Ft	7 507 000 Ft	396 921 Ft	0 Ft	396 921 Ft
Pappné Kiss Andrea e.v.	2021.03.11	2026.04.20	7 000 000 Ft	5 779 252 Ft	302 865 Ft	0 Ft	302 865 Ft
Fehérvári Roland e.v.	2021.04.21	2026.04.23	5 000 000 Ft	4 270 000 Ft	224 463 Ft	0 Ft	224 463 Ft
Fizetendő összesen					**1 181 815 Ft**	**0 Ft**	**1 181 815 Ft**



Kamattámogatott mikrohitelezés Orosházán 2022-ben – szöveges beszámoló

Orosháza Város Önkormányzata célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást írt alá a Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal 2022. február 22-én. A közös konstrukció lényege, hogy azok a vállalkozások kaphatnak 0 %-os hitelt, akik Orosházán kívánnak fejleszteni, illetve hosszú távon kívánják vállalkozásukat fenntartani a településen.

A megállapodás lényege, hogy a települési önkormányzat célhoz kötött pénzeszköz átadás formájában egy bizonyos keretösszeget biztosít az Alapítvány által kezelt alapba. Ebből az alapból kizárólag csak az Orosházán megvalósuló fejlesztésekhez nyújthat kamattámogatást az Alapítvány. Bármilyen futamidőt választ az igénylő vállalkozás, a kamattámogatás 5 évig tart, tehát az önkormányzat maximum 5 évig támogatja a helyi vállalkozásokat ezzel a konstrukcióval.

Az elmúlt időszakban Orosházáról több vállalkozói megkeresés érkezett, ebből hitelszerződést kötött négy vállalkozás. Ez összesen 32 000 000 Ft felvett hitelt jelentett, amely 2022. december 31-ig 4 657 581 Ft kamattámogatást vont maga után, amelyet a helyi önkormányzat biztosított. A 2022-es évet vizsgálva 1 181 815 Ft volt a kamattámogatás mértéke összesen. A lejáratig tervezett további kamattámogatás teljes összege 2 281 729 Ft. A 4 vállalkozások profiljai a következőek voltak: 1. Öcskös Bt.: dohánybolt üzemeltetése (ingatlan felújítás volt a hitelcél); 2. Pappné Kiss Andrea e.v..: könyvelő iroda kialakítása és működtetése (építési beruházás finanszírozása volt a hitelcél); 3. Fehérvári Roland e.v.: Gumis műhely üzemeltetése (eszközbeszerzés finanszírozása volt a hitelcél); 4. Üveg-Világ Kft.: üveggyártási tevékenység (építési beruházás finanszírozása volt a hitelcél) Mind a 4 beruházás a település összképére pozitív kihatással van, gazdasági fellendülését segíti, illetve a vállalkozások fejlődését támogatja.

A konstrukció nagy lehetőséget biztosít az orosházi vállalkozásoknak, hiszen kamatfizetés nélkül tudnak felvenni mikrohitelt, amely során csak a tőketörlesztéseket kell befizetnie az Alapítványnak havi rendszerességgel. A program minden résztvevő partnernek megfelelő, hiszen a vállalkozó kamatmentes hitelhez jut, az Önkormányzat fejleszti gazdasági környezetét, ezáltal helyben tartja a vállalkozásokat és azok munkavállalóit. A Vállalkozásfejlesztési Alapítvány pedig eléri célját azzal, hogy közvetlen támogatást biztosít a vállalkozásoknak.

Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Békéscsaba 1.

Kamattámogatott mikrohitel - pénzügyi számítás

(3 %-os kedvezmény 5 évre)

A kamattámogatott mikrohitel operatív pénzügyi bemutatásához egy példát mutatunk be:

- 3 %-os átlagos kamattámogatás esetén (8,9 % helyett 5,9 % a kamat mértéke)
- 5 M Ft átlagos hitelösszeggel kalkulálva
- 5 éves átlagos futamidővel kalkulálva (ebből 5 év támogatott)
- 1,5 M Ft éves önkormányzati támogatással számolva

Végeredmény:

Az önkormányzat 4 db projektet tud támogatni, amely összesen 20 M Ft beruházást generál a településen. Egy vállalkozásra jutó támogatás az 5 év alatt kb. 381 630 Ft-ot jelent.

Az 5 év alatt az alábbi elosztásban lesz biztosítva a támogatás:

1.év: 133 710 Ft

2. év: 103 614 Ft

3. év: 76 668 Ft

4. év: 48 912 Ft

5. év: 18 726 Ft

Összességében megállapítható, hogy 1,5 M Ft-ból majd 20 M Ft-nyi beruházás valósítható meg a településen.

„Békés megyei beruházási hitel"

Helyi MIKROHITEL

Érvényes: 2023. február 1-től visszavonásig

A Békés Megyei Beruházási Hitel a kereskedelmi banki módszerekkel nem, vagy nem kellő mértékben finanszírozható, de hitelképes magyarországi székhelyű, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és a Magyar Köztársaság területén fiókteleppel rendelkező **működő mikro- és kisvállalkozások** részére kíván kedvező kamatozású hitelt nyújtani.

HITEL TÁJÉKOZTATÓ

Hiteligénylők köre

- Azok a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, a Magyar Köztársaság területén székhellyel, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és a Magyar Köztársaság területén fiókteleppel rendelkező mikro és kisvállalkozások, amelyek székhelye Békés Megye területén találhatóak.
- működő vállalkozása éves nettó árbevétele a *legutolsó jóváhagyott teljes üzleti évre vonatkozó beszámoló* (egyéni vállalkozók esetén az adóalapba beszámított bevétele) alapján legfeljebb 2 millió euró, alkalmazottainak éves statisztikai létszáma nem haladja meg a 10 főt
- az alkalmazottak számának és a pénzügyi határérték kiszámításakor figyelembe kell venni, hogy a 800/2008/EK rendelet 1. sz. melléklete alapján a partner vagy kapcsolt vállalkozások egy vállalkozásnak minősülnek

Nem nyújtható támogatás olyan vállalkozásnak

- amely saját tőkéje a pályázat benyújtását megelőző jóváhagyott teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív
- amely legutolsó jóváhagyott lezárt, teljes üzleti éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent
- amely ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás van folyamatban és/vagy amelynek kiegyenlítetlen lejárt köztartozása van (kivéve, amennyiben az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett)
- amely a Hitelszerződés megkötésének idején az üzletszerű működéshez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik

- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a hitelkérelem szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott
- amellyel szemben olyan eljárás van folyamatban, amelyben, vagy amely eredményeként büntetőjogi intézkedésnek lehet helye, illetve amellyel szemben a bíróság büntetőjogi intézkedésként tevékenységének korlátozását rendelte el
- amellyel szemben az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá aki, vagy amely a hitelkérelem benyújtását megelőző három éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a Strukturális Alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben Hitelszerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette
- amely az adott, illetve az azt megelőző két pénzügyi év során a Bizottság 1998/2006/EK rendeletében meghatározott összeghatár felett részesült, illetve részesülne csekély összegű (de minimis) támogatásban

Támogatható projektek

- immateriális javak, gépek, berendezések, egyéb tárgyi-eszközök beszerzésének és beruházások finanszírozása
- meglévő üzleti tulajdon vagy bérelt infrastruktúra bővítése és/vagy fejlesztése
- ingatlan vásárlása
- beruházásokhoz kapcsolódó forgóeszköz beszerzése (max. 30 %.)

Nem támogatható projektek

- a vállalkozás által visszaigényelhető általános forgalmi adó finanszírozására
- fennálló hitel finanszírozására
- üzletrész, részvény, illetve más társasági részesedés vásárlására
- a hiteligénylő vállalkozás közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve (amennyiben alkalmazandó) e személyek közeli hozzátartozóitól történő, továbbá cégcsoporton belüli tárgyi eszköz vagy immateriális javak megvásárlására, illetve mindezen személyek visszterhes közreműködésével megvalósítandó beruházás finanszírozására
- mezőgazdasági termékek termelésére, előállítására irányuló projektek

A Békés Megyei Beruházási Hitel ***csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül****, ezért a 1998/2006/EK bizottsági rendelet alapján nem támogatható:*

- halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai
- az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások
- az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
  - a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
  - vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ
- olyan vállalkozások, amelyek legutolsó lezárt, teljes üzleti év nettó árbevételének (egyéni vállalkozók esetén a vállalkozói adóalapba beszámított bevételek) több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR '08 szerint: 01.11 – 03.22) teszi ki
- exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás
- a széntermeléshez kapcsolódó iparág (szén: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén) vállalkozásai
- szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében
- nehéz helyzetben lévő vállalatok

A hitel összege
- maximum 10 millió Ft

Önerő
- A hiteligénylő által biztosított saját forrás mértéke 0 %.

Futamidő
- maximum 120 hónap

Türelmi idő
- maximum 6 hónap

Kamat	• **5,9 %,** Amennyiben az adós valamely – az adott hitelügyletből adódó – BMVA-val szemben fennálló fizetési kötelezettségével hátralékba kerül, és a fizetési késedelme meghaladja a 15 napot, a kamat 8,9 %-ra emelkedik. A futamidő első 5 évében 3 %-os mértékű kamatkedvezményben részesül az ügyfél. A kamatkedvezmény mindaddig fennáll, amíg a vállalkozásnak 15 napnál hosszabb lejárt fizetésű kötelezettsége nem keletkezik.
Késedelmi kamat	• Késedelmes fizetés esetén az adósnak a kapott kamatkedvezményt visszamenőlegesen vissza kell fizetni.
Tranzakciós díj	• a szerződés közjegyzői okiratba foglalását, a tulajdoni lap másolatokat, ingatlan értékbecslést vagy adó és értékbizonyítványt, jelzálog bejegyzés és törlés díját az ügyfél fizeti
Biztosíték	• a Békés Megyei Beruházási Hitel biztosítékaként o ingatlanfedezet (fedezetértékelési szabályzata alapján) • a vállalkozás többségi tulajdonosainak készfizető kezessége szükséges
A projekt megvalósításának időtartama és igazolása	• a kedvezményezett a projekt megvalósítását a hitel folyósításától számított 60 napon belül köteles megkezdeni és a szerződéskötést követő 12 hónapon belül befejezni

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés az 5. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerint „ A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások."

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés alapján: „**a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:** háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátásról, valamint Budapest területén az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról, és a védőnői ellátásról, és az iskola-egészségügyi ellátásról."

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 1. § (2) bekezdés a) pontja rögzíti, hogy az „önálló orvosi tevékenység: a területi ellátási kötelezettség körében az egészségügyi alapellátásról szóló törvény szerint a háziorvos, a házi gyermekorvos, a fogorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos) által nyújtott egészségügyi ellátás."

A 112/2022. (V.31.) K.t. határozat alapján az orosházi 5. számú betöltetlen háziorvosi körzetben jelenleg, Dr. Szemenyei Gabriella (a továbbiakban: Helyettes Háziorvos) 2022. július 1. napjától 2023. június 30. napjáig személyes közreműködői szerződéssel látja el a helyettes háziorvosi feladatot - területi ellátási kötelezettséggel - valamint a feladat-ellátását a Helyettes Háziorvossal azonos időszakban két fő szakasszisztens segíti (egy fő egészségügyi szolgálati jogviszony, egy fő pedig megbízási szerződés keretében).

2023. január 23. napján Dr. Fülöp Sarolta Réka általános orvos (a továbbiakban: Rezidens) az Önkormányzathoz írásban rögzítve megküldte szándéknyilatkozatát, mely tartalmazza azt is, hogy a Rezidens az Önkormányzat 5. számú betöltetlen háziorvosi körzetét teljes jogú háziorvosként kívánja betölteni. A háziorvosi szakvizsgája megszerzése várhatóan 2023. májusában esedékes. Dávid Zoltán polgármester úrral történő szóbeli megállapodást követően kéri, hogy szíveskedjen a tisztelt képviselő-testület támogatni döntésével.

A Rezidens általános orvosként 2019-ben végzett a Marosvásárhelyi Orvosi, Gyógyszerészeti Tudományos és Technológiai Egyetemen. A diploma honosítása az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által 2019.11.28. napján történt. A Rezidens a Semmelweis Egyetemen 2022. június 17. napján kelt 129/2022/06. számú bizonyítványt szerzett, mely szerint háziorvosi szakgyakorlat folytatására jogosult.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) által biztosított vizsganapon, 2022. november 15. napján a Rezidens az OKFŐ/67051-2/2022. iktatószámú igazolása alapján, megszerezte a társadalombiztosítási ismereteiről szóló vizsgáját.

Az Önkormányzat jelenlegi és jövőbeni szándéka is az, hogy a területi ellátási kötelezettségek okán kialakított egészségügyi alapellátási körzeteiben, az orvosok magas szakmai színvonalon, a páciensek megelégedésével lássák el a feladataikat és az Orosházán életvitelszerűen élő orvosokat is helyben tartsa.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) 11. § (1) bekezdés a) pontja értelmében: „háziorvosként – a házi gyermekorvos kivételével – az az általános orvosi oklevéllel rendelkező orvos dolgozhat, aki általános orvostan vagy háziorvostan szakorvosi szakképesítéssel rendelkezik."

Az Öotv. 2. § (1) bekezdése szerint: „**a háziorvos önálló orvosi tevékenységet** - akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve - **csak személyesen folytathat a kormányrendeletben meghatározott praxiskezelő (a továbbiakban: praxiskezelő) által megállapított háziorvosi körzetben, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válásától."**

Az Önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. § (2)-(3) bekezdései rögzítik: „a praxisengedély kiadása az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: engedélyező szerv) hatáskörébe tartozik. Az Öotv. szerinti, praxisjog meglétét igazoló hatósági bizonyítványt az engedélyező szerv adja ki."

A Rezidens a praxisengedélyhez szükséges kérelmet az OKFŐ-höz akkor tudja benyújtani, amennyiben az Önkormányzat szándéknyilatkozatát fejezi ki, hogy a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válását követően az EüM rendelet 11.§ (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján területi ellátási érdekből feladat - ellátási szerződést kíván kötni a Rezidenssel.

Az önálló háziorvosi tevékenység megkezdésének feltételei:

- praxisjog megszerzése;
- sikeres társadalombiztosítási ismeretek vizsga;
- önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés;
- érvényes működési engedély;
- finanszírozási szerződés;
- háziorvostan szakorvosi szakképesítés.

Az EüM rendelet 2.§ (1) és (2) bekezdései értelmében: „ a háziorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A háziorvos rendelési időben a betegeket - sürgős ellátást igénylő eset kivételével - az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziorvos legalább a rendelési ideje egy részében, illetve a tanácsadás során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását és ellátását. A folyamatos ellátás keretében a háziorvos hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel."

A Rezidens által feladat-ellátási szerződés útján betölteni kívánt 5. körzetben a rendelési idő hétfő 8:00 – 12:00, kedd 8:00 – 12:00, szerda 15:00 – 17:00, csütörtök 8:00 – 11:00, péntek 8:00 – 10:00 rendelési idővel, valamint a Rezidens a háziorvosi feladatot kettő fő szakasszisztenssel látná el, az 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 28. szám alatti orvosi rendelőben. A Rezidens orvos helyettesként Dr. Szemenyei

Gabriella háziorvost jelölte meg. Illetve arról is nyilatkozott, hogy a praxist egyéni vállalkozói formában és feltételezhetően kollegiális praxisközösség keretein belül kívánja ellátni.

A benyújtott dokumentumok alapján megállapítható, hogy a Rezidens a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik. A praxisjog engedélyezése iránti kérelméhez csatolnia kell az Önkormányzat képviselő-testületi határozatába foglalt szándéknyilatkozatát, valamint az Önkormányzat és a kérelmező Rezidens orvos között létrejött előszerződést. A háziorvosi feladatok végzésére vonatkozó feladat-ellátási szerződést a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válását követően lehet megkötni.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

kinyilvánítja azon szándékát, hogy az 5. számú betöltetlen felnőtt háziorvosi körzet feladatainak - területi ellátási kötelezettséggel történő – ellátását Dr. Fülöp Sarolta Réka személyes közreműködésével kívánja biztosítani és ennek érdekében – a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válását követően – legkésőbb 2023. június 1. napjától - a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 11. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján - az előterjesztés mellékletét tartalmazó - előszerződést, majd az 5. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátásához szükséges valamennyi feltétel és dokumentum megléte esetén feladat-ellátási szerződést kíván kötni azzal, hogy a szerződés aláírására és a nyilatkozatok megtételére a polgármester jogosult.

Végrehajtásáért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az előszerződés és az egyéb szükséges szerződések aláírásáért,
Dr. Burai Mihály jegyző a szerződések jogi előkészítéséért,
Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a szükséges intézkedések megtételéért,

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2023. február 6.

Dávid Zoltán
polgármester

Előszerződés
felnőtt háziorvosi feladatok ellátására

amely létrejött **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzskönyvi azonosító:725514, képviseli: Dávid Zoltán polgármester), mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv (a továbbiakban: **Önkormányzat)**,

másrészről **Dr. Fülöp Sarolta Réka** (Szül.hely,idő: Orosháza, 1994. június 13., an.: Krajczár Edina Erzsébet, Orvosi működési nyilvántartási száma: 89198) 5900 Orosháza, Gizella utca 18. egyéni vállalkozó (a továbbiakban: **Rezidens orvos**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

együttesen, mint Felek (a továbbiakban: Felek) között háziorvosi alapellátási tevékenység végzésére területi ellátási kötelezettséggel az orosházi 5. számú felnőtt háziorvosi körzetben az alábbiak szerint:

Általános rendelkezések

1. A felek között szóbeli megállapodás született arról, hogy amennyiben a Rezidens orvos az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 1. § (2) bekezdés c) pontja szerinti praxisjogot megszerzi, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válását követően, legkésőbb 2023. június 1. napjától az Önkormányzat feladat-ellátási szerződést köt a Rezidens orvos személyes közreműködésével működő az 5. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatainak ellátására, területi ellátási kötelezettséggel.

2. A Rezidens orvos az előszerződés keretében vállalja, hogy legkésőbb 2023. június 1. napjától ellátja a háziorvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy a praxisjog, az érvényes működési engedély, a finanszírozási szerződés és a háziorvostan szakorvosi szakképesítés megszerzését követően, a háziorvosi tevékenység ellátásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel.

3. A Rezidens orvos a hatóságok által kibocsájtott, illetve módosított végleges érdemi döntéseket a kézhezvételtől számított 10 napon belül az Önkormányzat rendelkezésére bocsájtja.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:73. § (1)-(3) bekezdései szerint: „ Ha a felek abban állapodnak meg, hogy későbbi időpontban egymással szerződést kötnek, és megállapítják e szerződés lényeges feltételeit, a bíróság e feltételek szerint a szerződést bármelyik fél kérelmére létrehozhatja. Az előszerződést a szerződésre előírt alakban kell megkötni. Az előszerződésre az annak alapján megkötendő szerződés szabályai megfelelően irányadóak. A szerződés megkötését bármelyik fél megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy az előszerződés megkötését követően előállott körülmény következtében az előszerződés változatlan feltételek melletti teljesítése lényeges jogi érdekét sértené; a körülmények megváltozásának lehetősége az előszerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható; a körülmények megváltozását nem ő idézte elő; és a körülmények változása nem tartozik rendes üzleti kockázata körébe."

Az Öotv. 2/B. § (1) bekezdése értelmében „a praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) kötelezően tartalmazza legalább az alábbi tartalmi elemeket:"

Szerződés tárgya

A praxisjoggal érintett körzet meghatározása

1. Orosháza Város egészségügyi alapellátási körzeteinek meghatározásáról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott, 5. számú háziorvosi körzet.

Teljesítés helye

1. A Rezidens orvos tevékenysége végzésének helye a saját tulajdonában álló 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 28. szám alatti rendelő. A Rezidens orvos a közüzemi szerződéseket a fenntartással, üzemeltetéssel járó költségeket viseli. A feladatellátást szolgáló eszközök működőképes rendelkezésre állásáról, pótlásáról saját felelősségi körében gondoskodik.

Háziorvosi kötelezettségek

2. A Rezidens orvos a tevékenység végzéséhez szükséges személyi feltételeket biztosítja. A Rezidens orvos köteles a saját és munkatársai továbbképzéséről, szakmai ismereteinek bővítéséről gondoskodni. A Rezidens orvos köteles a 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót foglalkoztatni a praxis feladatainak ellátása körében. A Rezidens orvos személyes ellátási kötelezettségével ellátandó feladatokat szakasszisztensek közreműködésével látja el.

A szakasszisztensi feladatokat ellátó személy(ek) adatai:

I.
Neve: Hevér Alexandra Ágnes
Anyja neve: Magyar Ágnes Márta
Születési hely,idő: Orosháza, 1993. augusztus 02.
Lakcím: 5903 Orosháza, Hosszú utca 34.
Működési nyilvántartási száma: 248658

II.
Neve: Ilyés Gáborné született Juhász Mária
Anyja neve: Nádasdi Erzsébet
Születési hely,idő: Szeged, 1958. december 10.
Lakcím: 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 55.
Működési nyilvántartási száma: 65470

3. A Rezidens orvos vállalja, hogy személyes ellátási kötelezettségével a körzetben a biztosítottak részére folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. A Rezidens orvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről. A Rezidens orvos vállalja, hogy a rendelési idő, a rendelési hely

változást az Önkormányzat részére írásban bejelenti.

A Rezidens orvos a folyamatos ellátás keretében az alábbi időbeosztásban rendel:

	Rendelési idő:	Prevenciós rendelés:	Tanácsadás:
Hétfő	08:00 - 12:00	-	-
Kedd	08:00 - 12:00	-	-
Szerda	15:00 - 17:00	-	-
Csütörtök	08:00 - 11:00	-	-
Péntek	08:00 - 10:00	-	-

4. A Rezidens orvos együttműködni köteles a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) és az egészségügyi államigazgatási szerv által végzett ellenőrzések során.

5. A Rezidens orvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.

6. A Rezidens orvos vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és jelentési kötelezettségének eleget tesz, a jelentések egy példányát megküldi az Önkormányzat részére. Egyúttal vállalja, hogy az Önkormányzat által a Rezidens orvos az orvosi feladatok ellátásához, különös tekintettel a feladat finanszírozásához szükséges adatokat, információkat, szakmai beszámolókat a megadott határidőre elkészíti.

7. A Központi ügyeletet Orosházán az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulással a központ ügyelet szervezésére és működtetésére szerződött egészségügyi szolgáltató látja el. Rezidens orvos a központi ügyeletben nem vesz részt.

Helyettesítés

8. A Rezidens orvos akadályoztatása esetén az EüM rendelet 7. § (1) bekezdés alapján gondoskodik a helyettesítéséről és a helyettesítést ellátó díjazásáról. A helyettes kiválasztásáért felelősséggel tartozik. A helyettes orvosnak rendelkeznie kell a feladatkörre előírt képesítéssel és működési engedéllyel.

Helyettes:

Dr. Szemenyei Gabriella *(pecsétszám: 58324)*

A helyettesítés helye: 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 28. szám alatti rendelő.

9. A helyettes orvos személyének változása, valamint a személyesen közreműködő orvos tartós akadályoztatása esetén a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítést, az Önkormányzat részére írásban bejelenti.

10. A Felek a feladat-ellátási szerződést legkésőbb 2023. június 1. napjától határozatlan időtartamra kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

11. A Rezidens orvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.

12. Az Önkormányzat tulajdonát képező eszközök nem kerültek átadásra a Rezidens

orvos részére. Az általa beszerzett eszközök pótlásáról, javításáról az orvos köteles gondoskodni azzal, hogy az általa pótolt és vásárolt eszközök is a Rezidens orvos tulajdonát képezik.

13. A Rezidens orvos az ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést - a praxis működtetéséhez szükséges forrás biztosításához - a NEAK-kal köti meg. Az önkormányzat a Rezidens orvos részére önkormányzati támogatást nem biztosít.

14. A Rezidens orvos vállalja, hogy személyes ellátási kötelezettségével a NEAK-tól a rendelkezésére bocsátott összegből a területi ellátási kötelezettséggel járó feladatokat, a mindenkori hatályos jogszabályi előírásoknak, etikai normáknak megfelelő legmagasabb szakmai színvonalon, módszertani útmutatók és szakmai irányelvek alapján látja el.

15. A felnőtt háziorvosi körzetben az ellátás keretében a Rezidens orvos feladatkörébe tartozik különösen:

a) a személyes és folyamatos orvosi ellátás nyújtása az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából.

b) az ellátási területén lakó, valamint a bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottak ellátása,

c) a rendelési idejében hozzá forduló személyek ellátása, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

d) legalább a rendelési ideje egy részében, illetve a tanácsadás és prevenció során előre programozható betegellátás keretében előjegyzés alapján a betegek szűrésének, gondozásának és ellátásának elvégzése.

e) a gyógyító-megelőző alapellátás keretében az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés elvégzése, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalásuk.

16. A Rezidens orvos feladatkörébe tartozik továbbá:

a) a terhes gondozásban való közreműködés,

b) szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedés, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges,

c) az egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,

d) külön jogszabályban foglaltak szerint az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése és az egyes népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokban való közreműködés, valamint együttműködés az ellátási területén ilyen szűrővizsgálatot végző szolgáltatóval és a végrehajtásért felelős szervvel,

e) külön engedély alapján a kézi gyógyszertár kezelése,

f) külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvosszakértői feladatok,

g) külön jogszabályban foglaltak szerinti halott vizsgálat ellátása.

17. A felnőtt háziorvosi körzetben a Rezidens orvos külön jogszabályokban foglaltak szerint végez:

a) védőoltást és azzal kapcsolatos tennivalókat,

b) fertőző betegségekkel és fertőző betegségekre gyanús személyekkel kapcsolatos tevékenységet,

c) kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalókat,

d) ételmérgezések esetén szükséges teendőket.

Szerződés megszűnése

18. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megszűnik, ha

18.1.
a.) a Rezidens orvos meghal,
b.) a Rezidens orvos praxisjoga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, átruházás, stb.),
c.) az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedély visszavonásával,
d.) a Rezidens orvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
e.) a Rezidens orvos finanszírozási szerződése a NEAK-kal bármilyen okból megszűnik,
f.) a Rezidens orvos és a Rezidens orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
g.) a Rezidens orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,
h.) a jelen szerződésben szabályozott felmondási jog gyakorlásával.

18.2. A jelen előszerződést mindkét fél abban az esetben jogosult azonnali hatályú felmondással megszüntetni, ha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét felhívás ellenére ismételten megszegi. Az azonnali hatályú felmondás a szerződést a felmondás közlését követő hónap utolsó napján szünteti meg.

18.3. Rendkívüli felmondással, a felmondás közlését követő napon.

Szerződés megszüntetése

19. Amennyiben a jelen előszerződésben foglalt alábbi kötelezettségeket valamelyik fél nem teljesíti, a másik fél jogosult írásban a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.

20. Rendkívüli felmondásnak van helye a következő indokok alapján:

a) Önkormányzat részéről:

aa) ha a Rezidens orvos jelen előszerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli

felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,

ab) ha a Rezidens orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

ac) az egészségügyi államigazgatási szerv, illetve az orvosi Kamara által hozott a Rezidens orvost elmarasztaló jogerős határozat esetén.

b) a Rezidens orvos részéről:

- az Önkormányzat az előszerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti.

Felelősségvállalás, kártérítés, kártalanítás

21. A Rezidens orvos felelős mindazon károkért, amelyet a Rezidens orvosi feladatai ellátása során, vagy azzal összefüggésben okozott. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Rezidens orvosi feladatellátás vonatkozásában felelősségbiztosítási szerződést köt.

22. Felek megállapodnak abban, hogy valamelyik félnek felróható magatartására visszavezethető ok miatti, azonnali hatályú felmondás esetén az ellátás folyamatosságának biztosításával kapcsolatban felmerült indokolt többletköltséget, kárt a felróható magatartást tanúsító fél köteles a másik félnek a fizetési felhívás kézhezvételét követően 15 napon belül megtéríteni.

23. Amennyiben az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: Praxiskezelő) a jogszabályban meghatározott szempontok alapján, a települési önkormányzat bevonásával kialakítja az Önkormányzat közigazgatási területén az egészségügyi alapellátási körzeteket, a Önkormányzat az egészségügyi alapellátási körzeteinek meghatározásáról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott mellékleteiben elosztott körzeteket módosítja és ha emiatt a Rezidens orvost kár éri, a Praxiskezelő kártalanítási kötelezettséggel tartozik, melynek megállapításánál figyelembe kell venni a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget. A kártalanítási összeg mértékének megállapításánál figyelembe kell venni a Rezidens orvos által a finanszírozása keretében kapott egy éves összegét.

Egyéb rendelkezések

24. Jelen előszerződést a felek az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az Öotv., az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a Rezidens az EüM rendeletben foglaltak szerinti területi ellátási kötelezettség vállalása mellett végzendő, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben, illetve a 20/1996.(VII.26) NM rendeletben foglalt a Rezidens orvosi feladatok hatékony ellátása érdekében kötik meg.

25. Felek kijelentik, hogy jelen előszerződés teljesítéséből eredő vitás kérdés rendezését elsődlegesen békés úton, tárgyalás útján kívánják rendezni. Ennek sikertelensége esetén, a vitás kérdések rendezésére a felek az Orosházi

Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

26. Jelen előszerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Szerződő felek egyetértésével lehetséges.

27. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonnyal összefüggő valamennyi jognyilatkozatuk alaki érvényességének feltétele a nyilatkozat írásbeli alakja.

28. Az írásbeli értesítéseket, postai küldeményeket közöltnek kell tekinteni, ha azt a címzettnek bizonyíthatóan átadták vagy kézbesítették. A postai küldeményt akkor is kézbesítettnek kell tekinteni a hatályos kézbesítési címre történt feladást követő 5. napon, ha addig a kézbesítés megtörténte bármely ok miatt nem válik igazolttá, valamint akkor is, ha a postai küldemény „Elköltözött", „Címzett ismeretlen" vagy „Nem kereste" jelzéssel érkezik vissza.

29. Jelen előszerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nincs kihatással a teljes szerződés érvényességére.

30. Felek kijelentik, hogy az előszerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

31. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

32. Felek kijelentik, hogy az előszerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik."

33. Felek jelen előszerződést annak áttanulmányozása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Orosháza, 2023. február „....."

.....
Orosháza Város Önkormányzata
képv.: Dávid Zoltán polgármester
Önkormányzat

Orosháza, 2023. február „....."

.....
Dr. Fülöp Sarolta Réka
Rezidens orvos
személyes területi ellátási kötelezettséggel

Indokolás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendeletéhez
Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) módosítása a következő indokok alapján vált szükségessé:

1. Magyarország Alaptörvénye F) cikk (2) bekezdésének 2023. január 01. napján hatályba lépő módosítására figyelemmel kerül sor;

2. az Önkormányzat ilyen irányú feladata miatt szükséges az SZMSZ kiegészítése a 096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkcióval;

3. a helyi média megnevezésének aktualizálására kerül sor;

4. a közmeghallgatás szabályai újraszabályozásra kerülnek a következő indokok alapján:
   Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a közmeghallgatás szabályozását a „A képviselő-testület működése" címet viselő normatív rendelkezései között végzi el. A közmeghallgatásra vonatkozó szabályozás alapvető kérdése pedig az, hogy e jogintézmény mely területe szabályozható a törvény által normatív módon és mely elemek rögzítésére kell sort keríteni az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata strukturális keretei között.

   Jelen előterjesztés lényegében az előző bekezdésben írt kérdések rendezését végzi el és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatába illeszti azokat a tényállási elemeket, amelyek a közmeghallgatás megtartására vonatkozó részletszabályok specifikumait adják. Az előterjesztés nem más, mint – a korábbi szabályozáshoz képest – egyértelműbb és világosabb normatív szabályrendszer a képviselő-testület közmeghallgatásának speciális eljárásjogi szabályai követésére és érvényesítésére.

   A közmeghallgatás képviselő-testületi ülési minősége folytán a rendelettervezet – az eredeti rendelet módosításával – sorba rendezi azokat a szabályokat, amelyeket a közmeghallgatás során érvényesíteni kell. A feltételrendszer első ilyen eleme a határozatképességre vonatkozik. A képviselő-testület határozatképességének megléte ugyanis elengedhetetlen feltétele az ülés – ily módon a közmeghallgatás – megnyitásának és megtartásának. A Szervezeti és Működési Szabályzatban rendelkezni kell arról az esetről is, amikor a közmeghallgatáson határozatképtelen a képviselő-testület, hiszen a határozatképtelen képviselő-testületi ülés nem nyitható meg. Célszerű – amelyre a rendelettervezet a rendelet módosítása során kitér – a közmeghallgatás

határozatképtelenségének esetéről is rendelkezni, arra való figyelemmel, hogy ne váljon feleslegessé a lakosok részvétele e fórumon.

A képviselő-testület szükség szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület évi minimális ülése közül a közmeghallgatás lehet az egyik ülés, de a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezhet külön közmeghallgatásról is. Az Mötv. által kötelezően előírt évi egyszeri közmeghallgatás rendeletben történő kimondása változatlanul igazodik ahhoz a töretlen gyakorlathoz, amely az évi egyszeri közmeghallgatást támogatja. Ennek ugyanakkor azon garanciális szerepe is értékelendő, hogy e kötelezettség – azaz az évi legalább egy közmeghallgatás megtartása – által lesz kiszámítható a települési választópolgárok számára a képviselő-testület működése, illetve a részvételükre lehetőséget nyújtó közmeghallgatás biztos megtartása.

A rendelettervezet egyértelművé teszi – kiemelten figyelve a közmeghallgatás kétalanyú jogintézmény jellegére – a személyi hatály kérdését, azaz kimondatik a közmeghallgatás kötelezettjeként a képviselő-testület, annak jogosultjaként pedig a választópolgár, a helyben érdekelt szervezet képviselője rögzítése.

A közmeghallgatás fontos tényállási eleme a megtartást megelőző feladatokhoz a meghirdetési kötelezettséghez kapcsolódik. A meghirdetéssel összefüggésben a jogalkotó egyértelmű kötelezettséget ír elő. A meghirdetés szabályai a Szervezeti és Működési Szabályzat részét képezi és különösen a meghirdetési időpontot, a hirdetmény helyben szokásos eszközét és formáit tartalmazzák.

A közmeghallgatás helyi rendeleti szabályozása kitér a közérdekű ügyekkel kapcsolatos kérdés és javaslattételi jog kiemelt biztosítására. A helyi közügy a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódik. Az e témakörökbe tartozó közösségi ügyek lehetnek a közmeghallgatás tárgyai, és ezekre vonatkozhat a közérdekű kérdés és javaslattétel. Az ezen való túlterjeszkedés korlátozása a közmeghallgatást vezető polgármester kompetenciájába illesztett, amely a rendeleti szabályozás eleme.

A közmeghallgatásra vonatkozó új szabályrendszer kidolgozása során követelményt támaszt a rendelettervezet arra vonatkozóan, hogy a kérdések felvetése és a közérdekű bejelentések kezelésének elintézése időtartama gyorsan, hatékonyan és professzionális módon történjen. Ennek megfelelően szükségesnek tartjuk annak az eljárási mechanizmusnak a bevezetését, amely a közmeghallgatás időpontját megelőző kellő időtartamban a kérdésekre és közérdekű bejelentésekre való felkészülést, a közmeghallgatáson való azonnali reagálást oly módon biztosítja, hogy a közmeghallgatásra történő jelentkezéseket – témánként kategorizálva is – „nyilvántartásba véve" megfelelő időkeretet tartva teszi eredményessé – ezáltal minimalizálva a közmeghallgatást követő adminisztratív bürokráciát – az állampolgárok, a civil szervezetek, az egyesületek felvetéseinek szakmai értelemben kimerítő kezelését.

A közmeghallgatáson a Polgármester ülésvezetői minőségét a rendelettervezet egyértelműen szabályozza, ülésvezetői minőségében folyamatosan figyelemmel

kíséri a közmeghallgatás rendjét. A rend megvalósulása és megtartása érdekében a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával a képviselő-testület speciális helyi szabályt kíván alkotni. E ponton kell megemlíteni azt, hogy a közmeghallgatás lényegében eltér a rendes testületi üléstől, mert az aktív joggyakorlás következtében a résztvevők felszólalhatnak, hozzászólhatnak, ebből adódóan pedig óhatatlanul is nézetkülönbségek adódhatnak, vélemények ütközhetnek és konfrontációs helyzetek alakulhatnak ki. Ezeket a helyzeteket az ülést vezető Polgármesternek megfelelően indokolt kezelnie annak érdekében, hogy a további kérdés és javaslattétel, illetve a tanácskozás zavarmentesen folytatódhasson. A rend fenntartására vonatkozó reguláris szabályok rendjét a módosítás ugyancsak tartalmazza.

Az előbbiekben foglaltak alapján elkészült a mellékelten csatolt rendelettervezet.

Részletes indokolás:

A rendelettervezet 1. §-ához:
Magyarország Alaptörvénye F) cikk (2) bekezdése alapján a megyei önkormányzat megnevezés vármegyei önkormányzatra módosul.

A rendelettervezet 2. §-ához:
Magyarország Alaptörvénye F) cikk (2) bekezdése alapján a Békés Megyei Kormányhivatal megnevezés Békés Vármegyei Kormányhivatalra módosul.

A rendelettervezet 3. §-ához:
Magyarország Alaptörvénye F) cikk (2) bekezdése alapján a megyei közgyűlés megnevezés vármegyei közgyűlésre módosul, illetve aktualizálásra kerül a helyi média megnevezése.

A rendelettervezet 4. §-ához:
Újraszabályozásra kerül a közmeghallgatásra vonatkozó szabályrendszer, a már előbbiekben kifejtett indokok alapján.

A rendelettervezet 5. §-ához:
A 3. melléklet 1. táblázata kiegészítésre kerül a 096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkcióval.

A rendelettervezet 6. §-ához:
A rendelet hatályba lépésére vonatkozó szabályt tartalmaz.

A rendelettervezet 1. mellékletéhez:
A 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat kiegészül a 80a. sorral.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:
   Gazdasági és költségvetési hatások nincsenek. Társadalmi hatása a közmeghallgatás újraszabályozásában mutatkozik, melynek keretei újraszabályozásra, rendszerbe foglalásra kerültek.

2. Környezeti és egészségi következmények:
   Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
   Az SZMSZ módosítása a jogalkotásnak megfelelő jogszabályi struktúra megfelelőségét szolgálja.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezetei, tárgyi és pénzügyi feltételek:
   Nem releváns.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2020. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.
A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály
a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a társadalmi – a képviselő-testület működésére vonatkozó - hatása kimutatható, mely jelentős tényre tekintettel ***szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2023. február 09.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../.... (...) önkormányzati rendelete

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik az önkormányzati társulásokkal, vármegyei önkormányzattal, régiós szervekkel és szervezetekkel. A koordináció keretében közvetlen cél a tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata."

2. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 12. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:)
„*d)* ha azt a Békés Vármegyei Kormányhivatal vezetője indítványozza,"

3. §

(1) Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 16. § (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:)
„*d)* a vármegyei közgyűlés orosházi lakhelyű képviselőit,"

(2) Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 16. § (5) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:)

„*i)* a helyi média (OrosCafe Kft.) tudósítóit, a polgármester külön rendelkezése szerint egyéb média képviselőit,"

4. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 81. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„81. §

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelynek eljárási szabályai a következők:

a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy közérdekű javaslatokat tehetnek.

b) A közmeghallgatás időtartama legfeljebb 3 óra.

c) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület ülése előtt legalább 15 nappal közzé kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján, Orosháza város honlapján, valamint a helyi sajtó és televízió útján. A felhívásnak tartalmaznia kell, hogy a közmeghallgatás napját megelőző ötödik munkanapig - figyelemmel a d) pontban szabályozott tárgykör szóbeli megjelölésének lehetőségére is - írásbeli kérdések tehetők fel.

d) A közmeghallgatáson a felszólalás sorrendje a Hivatalban beszerezhető sorszámok szerint történik. A sorszám megkérésével egyidejűleg meg kell jelölni a felszólalás tárgykörét (témáját). A sorszámok a közmeghallgatás napját megelőző 15. naptól igényelhetőek személyesen vagy telefonon. A sorszám kiosztása a Polgármesteri Kabinet vezetőjének feladata. A közmeghallgatás megkezdését megelőző 1 órával sorszámok már nem igényelhetők. A közmeghallgatáson elhangzó felszólalások időtartama – többszöri hozzászólással együtt sem – az 5 percet nem haladhatja meg. Erre a felszólalót az ülésvezető figyelmezteti.

e) A közmeghallgatáson a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie. Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelen, úgy a közmeghallgatást meg kell nyitni, és ki kell mondani azt, hogy határozatképtelenség miatt a közmeghallgatás nem tartható meg. Ebben az esetben a közmeghallgatást az SZMSZ-ben meghatározott időponton belül újra össze kell hívni.

f) A közmeghallgatást a Polgármester vezeti.

g) A közmeghallgatás vezetése során az egyes felszólalásokat követően a Polgármester a települési önkormányzati képviselő hozzászólása esetén a hozzászólást – többszöri hozzászólás esetén is - legfeljebb 2 perc időtartamban biztosíthatja.

h) A közmeghallgatás rendjének fenntartásáról a Polgármester gondoskodik. Ennek során figyelmezteti azt a felszólalót és azt a hozzászólót, aki eltért az előre megjelölt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Amennyiben a figyelmeztetés eredménytelen, úgy megvonja tőle a szót. A Polgármester rendre utasíthatja azt a személyt is, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, a hozzászólás biztosítása nélkül zavarja a felszólalást követő válaszadást. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a Polgármester rendre utasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás

esetén pedig a terem elhagyására kötelezi. A Polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

i) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról és a Békés Vármegyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről a jegyző gondoskodik.

j) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül írásban kell megválaszolni."

5. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orosháza, 2023. február 15.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

1. Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő 80a. sorral egészül ki:

„

	(A Kormányzati funkció:	***B Megnevezés:)***
80a	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

”



OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2023. évi költségvetéséről szóló rendelet

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	6. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	18. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	33. oldal
Beruházási és felhalmozási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	34. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	35. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2021-2023. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	37. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2021-2023. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai	38. oldal
Az Önkormányzat 2023. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2023. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	40. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2021-2023. években (a rendelet 10. melléklete)	41. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2023. évi Európai Uniós projektjei (a rendelet 12. melléklete)	44. oldal
Az Önkormányzat 2023. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) (a rendelet 13. melléklete)	47. oldal
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2023-2033. években (a rendelet 14. melléklete)	48. oldal
Az Önkormányzat intézményeinél jubileumi jutalom és végkielégítés jogcímen kifizetendő személyi juttatások és azok járulékainak alakulása 2023. évben (a rendelet 15. melléklete)	49. oldal
Kimutatás az Önkormányzat által 2023. évben biztosított közvetett támogatásokról (a rendelet 16. melléklete)	50. oldal
Kiskincstár Működési Rendje (a rendelet 17. melléklete)	51. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	55. oldal

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak Bizottságaira, az Önkormányzat tevékenységére és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézményekre terjed ki.

2. §

(1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények külön-külön alkotnak egy címet, szám szerint 1-től 5-ig.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő, kormányzati funkciókhoz igazodó feladatok külön-külön önálló címet alkotnak, szám szerint 7-től 23-ig.

3. §

Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2023. évi költségvetésének

a) **költségvetési bevétele 5.609.241 ezer forint,**

b) **költségvetési kiadása 9.363.640 ezer forint,**

c) **egyenlege 3.754.399 ezer forint,**

d) ezen belül:

e) belső finanszírozású bevétel (maradvány) 3.862.841 ezer forint,

ea) működési célú 1.402.859 ezer forint,

eb) felhalmozási célú 2.459.982 ezer forint,

f) belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás) 0 ezer forint,

fa) működési célú 0 ezer forint,

fb) felhalmozási célú 0 ezer forint,

g) külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel) 593.112 ezer forint,

ga) működési célú 450.000 ezer forint,

gb) felhalmozási célú 143.112 ezer forint,

h) külső finanszírozású kiadás (megelőlegezés és hiteltörlesztés) 701.554 ezer forint,

ha) működési célú 531.510 ezer forint,

hb) felhalmozási célú 170.044 ezer forint.

4. §

A 3. §-ban megállapított bevétel forrásonkénti, valamint önként és kötelező jelleg szerinti megbontását e rendelet 1. és 10. melléklete tartalmazza. Az államigazgatási jelleg szerinti bontást e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

5. §

A 2023. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (e rendelet 2. melléklete szerinti részletezettséggel):

a) a működési költségvetés tekintetében 6.265.654 ezer Ft ezen belül:

aa) 2.043.476 ezer Ft Személyi juttatások,

ab) 283.612 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

ac) 2.544.814 ezer Ft Dologi kiadások,

ad) 72.200 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

ae) 569.594 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre,

af) 496.396 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,

ag) 255.562 ezer Ft Tartalékok,

b) a felhalmozási költségvetés tekintetében 3.097.986 ezer Ft,

e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.

6. §

A 2023. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 395.547 ezer Ft összegben.

7. §

A Képviselő-testület a 2023. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 2.679.939 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve.

8. §

A 2023. évi hiteltartozások törlesztése 620.044 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.

9. §

Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2023. évi általános tartalék 50.000 ezer Ft. A 2023. évi céltartalék 205.562 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.

10. §

Az Önkormányzat 2023. évi összevont pénzügyi mérlegét részletesen e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

11. §

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2023. évi költségvetési támogatása 2.320.204 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.471.464 ezer Ft.

12. §

Az Önkormányzat 2023. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

13. §

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei, valamint a több éves kihatással járó kötelezettségei számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

14. §

A 2023. évi költségvetésben az Önkormányzat európai uniós projektjei bevételi és kiadási összegeit e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

15. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a közalkalmazottak, a köztisztviselők és a Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak létszámkeretét, a közfoglalkoztatás keretében alkalmazottak létszámát e rendelet 13. mellékletében foglalt részletezettségnek megfelelően fogadja el.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény munkáltatója közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszony megszűnéséről, megszüntetéséről, illetve létesítéséről a tervezett intézkedést megelőzően köteles egyeztetni az irányító szerv képviselőjével. Üres álláshely betöltése csak a polgármester előzetes hozzájárulásával lehetséges.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények feladataik csökkenése esetén kötelesek javaslattal élni a Képviselő-testület felé az álláshelyek számának csökkentésére a feladatcsökkenés mértékéhez igazodóan.

16. §

Az Önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből fennálló kötelezettségeit és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig e rendelet 14. melléklete tartalmazza.

17. §

Az Önkormányzat 2023. évben e rendelet 16. mellékletében meghatározott szerkezetben és részletezettséggel nyújt közvetett támogatást.

18. §

(1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények törvény szerint kötelesek beszedni a megállapított és megállapítható működési (saját) bevételt. Az intézmények alaptevékenysége, kötelező feladata, annak finanszírozása nem sérülhet egyéb tevékenységei terhére.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény működési vagy felhalmozási célú pályázatának beadásához, azt megelőzően – kiírótól függetlenül – a tervezett pályázat részleteinek ismertetésével köteles az irányító szerv döntését, illetve az irányító szerv képviselőjének jóváhagyását kérni.

19. §

A 2022. évi zárszámadás során az intézményeknél az önkormányzati és állami támogatásokból kimutatásra kerülő szabad (feladattal nem terhelt) költségvetési maradvány az intézmények részére nem kerül kiutalásra, abból az Önkormányzatnak céltartalékot kell képeznie.

20. §

(1) Az önkormányzati költségvetési intézmények saját előirányzat-módosítási hatáskörében – az irányító szerv jóváhagyásával – bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat felemelheti:

a) tervezett összes előirányzatot meghaladó többletbevételéből,

b) költségvetési maradványából az irányító szerv jóváhagyását követően.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jóváhagyás céljából történő adatszolgáltatási kötelezettségnek az intézmények első alkalommal május 31-ig, ezt követően az irányító szervet képviselő Polgármesteri Hivatal által meghatározott időpontokban tesznek eleget.

21. §

(1) Az Önkormányzatnak az év közben elért bevételi többletének felhasználása képviselő-testületi döntést igényel.

(2) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményeit – a Polgármesteri Hivatalon keresztül – kiskincstári rendszerben finanszírozza, melynek működési rendjét e rendelet 17. melléklete szabályozza.

22. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 5 millió Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 2. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak tényleges bekövetkezéséről, összegéről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(3) A költségvetési hiány fedezetéül 143.112 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel lehívása indokolt.

23. §

A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására 49.000 ezer Ft fordítható. A civil szervezetek részére történő elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

24. §

E rendelet 15. mellékletében meghatározott, Orosháza Város Önkormányzata intézményeinél 2023. évben kifizetendő jubileumi jutalom, a nyugdíjba vonulás alkalmával esedékes végkielégítés és felmentési illetmény jogcímeken tervezett kiadások csak ezen célokra használhatók fel. A kifizetés tényét igazolnia kell a kifizető intézményeknek a fenntartót képviselő Polgármesteri Hivatal felé, mely a felülvizsgálatot követően az igazolt összeget pótelőirányzat formájában biztosítja az érintett intézmények költségvetésében. A felhasználásról a kifizetőnél külön nyilvántartást kell vezetni jogcímenként elkülönítve.

25. §

(1) A költségvetési intézményeknek az elismert vevői állományukról és egyéb követeléseikről, valamint az elismert szállítói állományukról és egyéb kötelezettségeikről tételes, korosított adatszolgáltatást kell teljesíteniük minden hó 10. napjáig az irányító szerv felé.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján elkészített időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kötelesek megküldeni az Önkormányzat részére, első alkalommal április 10-ig.

26. §

A Képviselő-testület a nyilvántartott, behajthatatlannak minősített pénzkövetelések elengedése Polgármesteri engedélyezésének értékhatárát 100.000 Ft-ban határozza meg. A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében a költségvetési

szerv vezetője jogosult a követelés elengedésére. A kisösszegű követelés behajtását előírni nem kell, de a követelés törlése előtt legalább 2 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.

27. §

(1) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal elkészített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat mérlegsoronként minden évben leltározni kell és leltárral kell alátámasztani.

(2) Az önkormányzati költségvetési intézmény az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást köteles vezetni mennyiségben és értékben, a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, ezért a leltározást mennyiségi felvétellel elegendő három évenként végrehajtani.

28. §

Az átmeneti gazdálkodás időtartama (2023. január 01 – 2023. február 15.) alatt ténylegesen teljesült bevételek és kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépítésre kerültek.

29. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2023. január hó 1. napjától kell alkalmazni.

30. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 5/2021 (II.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE.

31. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orosháza, 2023. február 15.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve:..... .... napján.

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	234 002	268 512	297 765	48 005	345 770
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	23 701	8 478	10 000	0	10 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	60	526	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	8 677	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	30 440	25 370	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					1. cím bevételei összesen:	296 880	302 886	307 765	48 005	355 770
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	2 211	2 618	0	2 000	2 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	3 720	10 280	0	1 612	1 612
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	121	41	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	3 858	2 039	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					2. cím bevételei összesen:	9 910	14 978	0	3 612	3 612

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevételek	7 812	8 292	2 500	0	2 500
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	4 700	40 718	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	57	183	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	59 187	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
				1	Maradvány igénybevétele	11 906	9 919	45 977	0	45 977
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					3. cím bevételei összesen:	24 475	118 299	48 477	0	48 477
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevételek	2 422	1 119	0	1 000	1 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
				1	Maradvány igénybevétele	3 248	2 166	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					4. cím bevételei összesen:	5 670	3 285	0	1 000	1 000
5	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevételek	4 221	9 079	0	5 000	5 000
				2	Közhatalmi bevételek	5	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	20 506	65 622	0	26 198	26 198
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	63	69	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	7 343	8 312	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					5. cím bevételei összesen:	32 138	83 082	0	31 198	31 198
					Működési költségvetés összesen:	**303 538**	**415 468**	**310 265**	**83 815**	**394 080**
					Működési bevételek	250 668	289 620	300 265	56 005	356 270
					Közhatalmi bevételek	5	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	52 627	125 098	10 000	27 810	37 810
					Működési célú átvett pénzeszközök	238	750	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**8 740**	**59 256**	**0**	**0**	**0**
					Felhalmozási bevételek	63	69	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	8 677	59 187	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**56 795**	**47 806**	**45 977**	**0**	**45 977**
					Maradvány igénybevétele	56 795	47 806	45 977	0	45 977
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**369 073**	**522 530**	**356 242**	**83 815**	**440 057**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
6	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	194 774	439 089	0	394 466	394 466
					2 Közhatalmi bevételek	1 855 362	2 127 847	350 000	1 776 000	2 126 000
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	1 223 035	1 204 665	0	935 873	935 873
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	877	3 552	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Felhalmozási bevételek	57 351	5 518	0	116 200	116 200
					2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	675 944	1 187 761	90 465	0	90 465
					3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	690	4 295	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					6. cím bevételei összesen:	4 008 033	4 972 727	440 465	3 222 539	3 663 004
7	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	14 847	13 593	14 500	0	14 500
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	6 480	0	0	0	0
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					7. cím bevételei összesen:	21 327	13 593	14 500	0	14 500
8	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	71 441	60 617	0	57 496	57 496
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					8. cím bevételei összesen:	71 441	60 617	0	57 496	57 496

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
9	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			9. cím kiadásai összesen:			0	0	0	0	0
10	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			10. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
11	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			11. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
12	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			12. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
13	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
14	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
	1	Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
15	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
	1	Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
16	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	11 866	37 773	0	23 840	23 840
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			16. cím bevételei összesen:			11 866	37 773	0	23 840	23 840
17	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			17. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
18	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	65 527	64 937	0	77 405	77 405
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			18. cím bevételei összesen:			65 527	64 937	0	77 405	77 405

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			19. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
20	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	395 446	446 862	0	428 629	428 629
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			20. cím bevételei összesen:			395 446	446 862	0	428 629	428 629
21	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	923 415	1 134 050	431 205	519 082	950 287
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			21. cím bevételei összesen:			923 415	1 134 050	431 205	519 082	950 287

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
22	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			22. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
			Működési költségvetés összesen:			**4 763 070**	**5 532 985**	**795 705**	**4 212 791**	**5 008 496**
			Működési bevétel			194 774	439 089	0	394 466	394 466
			Közhatalmi bevételek			1 870 209	2 141 440	364 500	1 776 000	2 140 500
			Működési célú támogatások áht-on belülről			2 697 210	2 948 904	431 205	2 042 325	2 473 530
			Működési célú átvett pénzeszközök			877	3 552	0	0	0
			Felhalmozási költségvetés összesen:			**733 985**	**1 197 574**	**90 465**	**116 200**	**206 665**
			Felhalmozási bevételek			57 351	5 518	0	116 200	116 200
			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről			675 944	1 187 761	90 465	0	90 465
			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			690	4 295	0	0	0
			Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Maradvány igénybevétele			0	0	0	0	0
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Betétek megszüntetése			0	0	0	0	0
			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Maradvány igénybevétele			0	0	0	0	0
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Betétek megszüntetése			0	0	0	0	0
			Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			0	0	0	0	0
			Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			0	0	0	0	0
			Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
			II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:			**5 497 055**	**6 730 559**	**886 170**	**4 328 991**	**5 215 161**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**5 066 608**	**5 948 453**	**1 105 970**	**4 296 606**	**5 402 576**
					Működési bevétel	445 442	728 709	300 265	450 471	750 736
					Közhatalmi bevételek	1 870 214	2 141 440	364 500	1 776 000	2 140 500
					Működési célú támogatások áht-on belülről	2 749 837	3 074 002	441 205	2 070 135	2 511 340
					Működési célú átvett pénzeszközök	1 115	4 302	0	0	0
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**742 725**	**1 256 830**	**90 465**	**116 200**	**206 665**
					Felhalmozási bevételek	57 414	5 587	0	116 200	116 200
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	684 621	1 246 948	90 465	0	90 465
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	690	4 295	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**56 795**	**47 806**	**45 977**	**0**	**45 977**
					Maradvány igénybevétele	56 795	47 806	45 977	0	45 977
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**5 866 128**	**7 253 089**	**1 242 412**	**4 412 806**	**5 655 218**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
23	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
		1			Működési költségvetés					
		2			Felhalmozási költségvetés					
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
			1		Maradvány igénybevétele	474 969	876 559	733 892	622 990	1 356 882
			2		Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
			3		Egyéb finanszírozási bevételek	71 738	85 070	0	0	0
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
			1		Maradvány igénybevétele	2 563 533	2 893 932	2 459 982	0	2 459 982
			2		Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
			3		Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
			1		Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
			2		Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	496 414	0	0	450 000	450 000
			3		Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
			1		Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
			2		Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	174 329	101 220	143 112	0	143 112
			3		Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					23. cím bevételei összesen:	3 780 983	3 956 781	3 336 986	1 072 990	4 409 976

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**5 066 608**	**5 948 453**	**1 105 970**	**4 296 606**	**5 402 576**
				1	Működési bevétel	445 442	728 709	300 265	450 471	750 736
				2	Közhatalmi bevételek	1 870 214	2 141 440	364 500	1 776 000	2 140 500
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	2 749 837	3 074 002	441 205	2 070 135	2 511 340
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	1 115	4 302	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**742 725**	**1 256 830**	**90 465**	**116 200**	**206 665**
				1	Felhalmozási bevételek	57 414	5 587	0	116 200	116 200
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	684 621	1 246 948	90 465	0	90 465
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	690	4 295	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**603 502**	**1 009 435**	**779 869**	**622 990**	**1 402 859**
				1	Maradvány igénybevétele	531 764	924 365	779 869	622 990	1 402 859
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	71 738	85 070	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**2 563 533**	**2 893 932**	**2 459 982**	**0**	**2 459 982**
				1	Maradvány igénybevétele	2 563 533	2 893 932	2 459 982	0	2 459 982
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**496 414**	**0**	**0**	**450 000**	**450 000**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	496 414	0	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**174 329**	**101 220**	**143 112**	**0**	**143 112**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	174 329	101 220	143 112	0	143 112
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**9 647 111**	**11 209 870**	**4 579 398**	**5 485 796**	**10 065 194**

2. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK										
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés					
		1			Személyi juttatások	699 026	876 406	479 636	357 764	837 400
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	117 661	120 080	63 872	47 678	111 550
		3			Dologi kiadások	252 162	338 557	236 982	131 500	368 482
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 022	1 400	1 300	0	1 300
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Beruházások	4 063	12 045	1 015	1 465	2 480
		2			Felújítások	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					1. cím kiadásai összesen:	1 073 934	1 348 488	782 805	538 407	1 321 212
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés					
		1			Személyi juttatások	38 043	39 243	0	41 625	41 625
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 075	4 928	0	5 200	5 200
		3			Dologi kiadások	11 796	16 777	0	15 973	15 973
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	231	0	0	18	18
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Beruházások	672	0	0	300	300
		2			Felújítások	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					2. cím kiadásai összesen:	56 817	60 948	0	63 116	63 116

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	20 359	37 801	38 714	0	38 714
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 001	4 495	4 880	0	4 880
				3	Dologi kiadások	11 389	41 040	44 516	0	44 516
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	307	0	160	0	160
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	1 393	4 845	24 824	0	24 824
				2	Felújítások	0	60 541	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					3. cím kiadásai összesen:	36 449	148 722	113 094	0	113 094
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	306 175	372 221	0	393 842	393 842
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	57 741	57 970	0	57 655	57 655
				3	Dologi kiadások	20 056	28 809	0	60 477	60 477
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	15 614	3 696	0	2 000	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					4. cím kiadásai összesen:	399 586	462 696	0	513 974	513 974

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	389 862	492 471	0	515 158	515 158
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	68 416	71 026	0	73 875	73 875
				3	Dologi kiadások	72 162	94 798	0	108 928	108 928
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	2 427	2 427
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	7 768	3 238	0	2 500	2 500
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
			5. cím kiadásai összesen:			538 208	661 533	0	702 888	702 888

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 480 959**	**2 598 022**	**870 060**	**1 812 120**	**2 682 180**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 586 562	1 818 142	518 350	1 308 389	1 826 739
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	278 241	258 499	68 752	184 408	253 160
					Dologi kiadások	614 596	519 981	281 498	316 878	598 376
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 022	1 400	1 300	0	1 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre	538	0	160	2 445	2 605
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**34 252**	**84 365**	**25 839**	**6 265**	**32 104**
					Beruházások	34 252	23 824	25 839	6 265	32 104
					Felújítások	0	60 541	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 515 211**	**2 682 387**	**895 899**	**1 818 385**	**2 714 284**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
6	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
		1			Személyi juttatások	131 810	117 075	35 797	85 957	121 754
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 558	9 982	6 182	11 354	17 536
		3			Dologi kiadások	506 522	733 056	384 082	795 337	1 179 419
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	55 173	295 093	7 531	435 501	443 032
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	13 167	9 731	0	4 450	4 450
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2 Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	567 829	600 211	2 523 937	70 898	2 594 835
					2 Felújítások	3 418	87 378	393 851	1 696	395 547
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	195 520	411 700	22 500	0	22 500
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					6. cím kiadásai összesen:	1 495 997	2 264 226	3 373 880	1 405 193	4 779 073
					7 KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG					
					1 Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	22 389	25 126	24 264	4 264	28 528
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 889	3 200	3 155	554	3 709
					3 Dologi kiadások	2 404	3 262	3 000	1 075	4 075
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	3 319	1 740	0	0	0
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					7. cím kiadásai összesen:	32 001	33 328	30 419	5 893	36 312
					8 KÖZFOGLALKOZTATÁS					
					1 Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	66 391	59 012	0	51 647	51 647
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 023	7 743	0	6 717	6 717
					3 Dologi kiadások	26 415	24 813	0	9 635	9 635
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	227	0	0	0	0
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					8. cím kiadásai összesen:	99 056	91 568	0	67 999	67 999
9	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	85 019	131 133	3 700	86 257	89 957
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	47 329	83 236	0	83 236	83 236
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	12 432	43 303	0	0	0
					2 Felújítások	63 369	52 512	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					9. cím kiadásai összesen:	208 149	310 184	3 700	169 493	173 193
10	TURIZMUS									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	2 150	33 000	28 000	0	28 000
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	32 000	7 000	0	7 000
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2 Felhalmozási költségvetés					
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					10. cím kiadásai összesen:	2 150	65 000	35 000	0	35 000
11	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	23 335	36 948	0	9 520	9 520
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 437	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					11. cím kiadásai összesen:	24 772	36 948	0	9 520	9 520
12	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	5 313	11 912	0	9 760	9 760
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 754	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					12. cím kiadásai összesen:	7 067	11 912	0	9 760	9 760

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
13	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	666	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	62 660	93 469	0	4 000	4 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					13. cím kiadásai összesen:	63 326	93 469	0	4 000	4 000
14	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	84 254	123 455	4 500	118 702	123 202
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					14. cím kiadásai összesen:	84 254	123 455	4 500	118 702	123 202

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
15	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	246 400	345 346	1 814	398 297	400 111
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	922	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	6 300	22 719	9 850	0	9 850
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	10 961	0	15 000	0	15 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					15. cím kiadásai összesen:	264 583	368 065	26 664	398 297	424 961
16	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	20 127	0	5 000	5 000
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	2 966	0	1 000	1 000
				3	Dologi kiadások	24 026	29 096	0	26 989	26 989
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 522	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	3 453	11 499	0	11 840	11 840
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	0	1 500	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					16. cím kiadásai összesen:	29 001	65 188	0	44 829	44 829

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	250	0	200	200
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	50	0	100	100
				3	Dologi kiadások	21 864	56 162	0	24 873	24 873
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	119 933	246 500	199 370	0	199 370
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	29 007	45 968	34 000	0	34 000
				2	Felújítások	0	18 561	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	3 499	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	28 458	3 338	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					17. cím kiadásai összesen:	202 761	370 829	233 370	25 173	258 543
18	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	3 637	5 556	3 368	2 000	5 368
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	311	1 362	390	500	890
				3	Dologi kiadások	26	11 800	4 933	1 000	5 933
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	265 800	237 742	175 000	1 000	176 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	3 000	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					18. cím kiadásai összesen:	272 774	256 460	183 691	4 500	188 191

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	2 770	4 162	4 240	0	4 240
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	429	500	500	0	500
				3	Dologi kiadások	1 932	5 350	2 100	0	2 100
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 800	1 800	1 200	0	1 200
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	9 550	12 700	2 000	0	2 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	477	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
			19. cím kiadásai összesen:			16 958	24 512	10 040	0	10 040
20	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	2 000	2 000	0	2 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 950	800	720	0	720
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	2 500	5 000	2 000	0	2 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	2 353	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
			20. cím kiadásai összesen:			6 803	7 800	4 720	0	4 720

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	32 954	18 125	3 540	27 324	30 864
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 984	48 938	0	70 900	70 900
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	147 765	180 222	0	122 037	122 037
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	250	650	650	0	650
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	6 677	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	1 000	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 200	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					21. cím kiadásai összesen:	245 830	247 935	4 190	220 261	224 451
22	EGYÉB FUNKCIÓK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	255 562	255 562
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					22. cím kiadásai összesen:	0	0	0	255 562	255 562

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 058 639**	**3 011 199**	**920 886**	**2 662 588**	**3 583 474**
					ezen belül: Személyi juttatások	226 997	231 308	67 669	149 068	216 737
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	33 210	25 803	10 227	20 225	30 452
					Dologi kiadások	1 063 280	1 565 458	437 669	1 508 769	1 946 438
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 984	48 938	0	70 900	70 900
					Működési célú támogatások áht-n belülre	210 886	477 915	9 451	557 538	566 989
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	468 282	661 777	395 870	100 526	496 396
					Tartalékok	0	0	0	255 562	255 562
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**996 843**	**1 359 680**	**2 989 288**	**76 594**	**3 065 882**
					Beruházások	698 026	786 191	2 572 937	74 898	2 647 835
					Felújítások	66 787	158 451	393 851	1 696	395 547
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	200 019	411 700	22 500	0	22 500
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	32 011	3 338	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**3 055 482**	**4 370 879**	**3 910 174**	**2 739 182**	**6 649 356**
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 539 598**	**5 609 221**	**1 790 946**	**4 474 708**	**6 265 654**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 813 559	2 049 450	586 019	1 457 457	2 043 476
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	311 451	284 302	78 979	204 633	283 612
					Dologi kiadások	1 677 876	2 085 439	719 167	1 825 647	2 544 814
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	57 006	50 338	1 300	70 900	72 200
					Működési célú támogatások áht-n belülre	211 424	477 915	9 611	559 983	569 594
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	468 282	661 777	395 870	100 526	496 396
					Tartalékok	0	0	0	255 562	255 562
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**1 031 095**	**1 444 045**	**3 015 127**	**82 859**	**3 097 986**
					Beruházások	732 278	810 015	2 598 776	81 163	2 679 939
					Felújítások	66 787	218 992	393 851	1 696	395 547
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	200 019	411 700	22 500	0	22 500
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	32 011	3 338	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**5 570 693**	**7 053 266**	**4 806 073**	**4 557 567**	**9 363 640**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

23	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			55 433	0	0	450 000	450 000
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			48 078	75 299	0	81 510	81 510
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			117 267	143 574	0	170 044	170 044
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
			23. cím kiadásai összesen:			220 778	218 873	0	701 554	701 554

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 539 598**	**5 609 221**	**1 790 946**	**4 474 708**	**6 265 654**
				1	Személyi juttatások	1 813 559	2 049 450	586 019	1 457 457	2 043 476
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	311 451	284 302	78 979	204 633	283 612
				3	Dologi kiadások	1 677 876	2 085 439	719 167	1 825 647	2 544 814
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	57 006	50 338	1 300	70 900	72 200
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	211 424	477 915	9 611	559 983	569 594
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	468 282	661 777	395 870	100 526	496 396
				7	Tartalékok	0	0	0	255 562	255 562
:ELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**1 031 095**	**1 444 045**	**3 015 127**	**82 859**	**3 097 986**
				1	Beruházások	732 278	810 015	2 598 776	81 163	2 679 939
				2	Felújítások	66 787	218 992	393 851	1 696	395 547
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	200 019	411 700	22 500	0	22 500
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	32 011	3 338	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**103 511**	**75 299**	**0**	**531 510**	**531 510**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	-hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	55 433	0	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	48 078	75 299	0	81 510	81 510
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**117 267**	**143 574**	**0**	**170 044**	**170 044**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	-hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	117 267	143 574	0	170 044	170 044
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**5 791 471**	**7 272 139**	**4 806 073**	**5 259 121**	**10 065 194**

3. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	I. INTÉZMÉNYEK						
1.		0	0	0	0	0	0
INTÉZÉNYEK ÖSSZESEN:		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	0	75 550	0	0	0	75 550
2.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	0	5 154	0	0	0	5 154
3.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	0	313 147	0	0	0	313 147
4.	Gyermekétkeztetési feladatok ellátásához szükséges kiadások	1 696	0	0	0	0	1 696
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**1 696**	**393 851**	**0**	**0**	**0**	**395 547**
2023. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**1 696**	**393 851**	**0**	**0**	**0**	**395 547**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	I. INTÉZMÉNYEK						
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	2 480	0	0	0	0	2 480
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	300	0	0	0	0	300
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	24 824	0	0	0	0	24 824
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	2 000	0	0	0	0	2 000
5.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	2 500	0	0	0	0	2 500
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**32 104**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32 104**
	II. ÖNKORMÁNYZAT						
	2022. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:						
1.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek Intézmény energetikai korszerűsítése	0	90 465	0	0	0	90 465
2.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	0	516 926	0	0	0	516 926
3.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	0	289 455	0	0	0	289 455
4.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	0	620 878	0	0	0	620 878
5.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	0	90 203	0	0	0	90 203
6.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	0	1 547	0	0	0	1 547
7.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	0	18 002	0	0	0	18 002
8.	TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat		240 318	0	0	0	240 318
9.	TOP_Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése	0	323 433	0	0	0	323 433
10.	TOP_Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Kiss István gödör pályázat	0	332 710	0	0	0	332 710
11.	Könyvtári infrastruktúra fejlesztés (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)	10 100	0	0	0	0	10 100
12.	ESZK Teréz utca 14. Platán Idősek Otthona kazánház felújítása	4 660	0	0	0	0	4 660
13.	ESZK kormányhivatali szakhatóság általi követelmények teljesítése	52 812	0	0	0	0	52 812
14.	Új idősek otthona koncepció terv	826	0	0	0	0	826
2022. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN		***68 398***	***2 523 937***	***0***	***0***	***0***	***2 592 335***
	2023. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:						
1.	BMX freestyle pálya és kerékpáros triál pálya kialakítása	0	17 000	0	17 000	0	34 000
2.	Barangoló applikáció pályázat	1 500	0	0	0	0	1 500
3.	Gravitációs szennyvízbekötések	4 000	0	0	0	0	4 000
4.	Közigazgatási terület ledes közvilágításának terve	15 000	0	0	0	0	15 000
5.	Tárgyi eszköz beszerzések	1 000	0	0	0	0	1 000
2023. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSZESZEN		***21 500***	***17 000***	***0***	***17 000***	***0***	***55 500***
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**89 898**	**2 540 937**	**0**	**17 000**	**0**	**2 647 835**
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		**122 002**	**2 540 937**	**0**	**17 000**	**0**	**2 679 939**

* A hitelfelvétel összegének (17.000 ezer Ft) bontása	
2022. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	17 000

5. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Változás %-a a 2022. évi előirányzathoz képest
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:				
2.	Folyószámlahitel	350 000	450 000	450 000	100%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**350 000**	**450 000**	**450 000**	**100%**
	FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:				
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	11 930	0	0%
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	28 800	100%
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	13 500	13 500	13 500	100%
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	22 520	22 520	22 520	100%
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	12 072	12 072	12 072	100%
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	27 200	27 200	27 200	100%
9.	Fejlesztési célhitel 2021 (OTP Bank Nyrt)	0	27 552	27 552	100%
10.	Fejlesztési célhitel 2021 (OTP Bank Nyrt)	0	0	26 200	0%
11.	Fejlesztési célhitel 2022 (OTP Bank Nyrt)	0	0	12 200	0%
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**144 467**	**143 574**	**170 044**	**118%**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**494 467**	**593 574**	**620 044**	**104%**

6. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
CÉLTARTALÉKOK:							
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	55 052	0	0	0	0	55 052
2.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	0	0	0	0	5 000
3.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2022.12.31)	145 510	0	0	0		145 510
	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:	**205 562**	**0**	**0**	**0**	**0**	**205 562**
MŰKÖDÉSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		50 000	0	0	0	0	50 000
FELHALMOZÁSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK			0	0	0	0	0
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:	**50 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50 000**
	TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:	**255 562**	**0**	**0**	**0**	**0**	**255 562**

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2021-2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	250 669	289 620	300 265	56 005	356 270
02	Önkormányzat működési bevételei	194 774	439 089	0	394 466	394 466
03	Helyi adókból származó bevételek	1 841 353	2 110 148	350 000	1 768 000	2 118 000
04	Átengedett központi adók	0	0	0	0	0
05	Egyéb közhatalmi bevételek	28 861	31 297	14 500	8 000	22 500
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	988 194	1 048 281	0	1 334 657	1 334 657
07	Működési célú központosított állami támogatások	987 553	1 198 987	431 205	596 487	1 027 692
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	465 913	339 628	0	0	0
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	308 177	485 092	10 000	138 991	148 991
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	1 115	4 303	0	0	0
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**5 066 609**	**5 946 445**	**1 105 970**	**4 296 606**	**5 402 576**
12	Intézmények működési célú maradványa	56 795	47 086	29 553	0	29 553
13	Önkormányzat működési célú maradványa	474 969	876 559	733 892	622 990	1 356 882
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	496 414	0	0	450 000	450 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	71 738	85 070	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**1 104 821**	**1 008 715**	**763 445**	**1 072 990**	**1 836 435**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**6 172 819**	**6 955 160**	**1 869 415**	**5 369 596**	**7 239 011**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	63	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	66 725	5 587	0	116 200	116 200
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	30 698	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	653 923	1 223 272	90 465	0	90 465
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	690	0	0	0	0
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**752 099**	**1 228 859**	**90 465**	**116 200**	**206 665**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	16 424	0	16 424
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	2 563 533	2 893 932	2 459 982	0	2 459 982
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	174 329	101 221	143 112	0	143 112
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**2 737 862**	**2 995 153**	**2 619 518**	**0**	**2 619 518**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**3 489 961**	**4 224 012**	**2 709 983**	**116 200**	**2 826 183**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**5 818 708**	**7 175 304**	**1 196 435**	**4 412 806**	**5 609 241**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**3 842 683**	**4 003 868**	**3 382 963**	**1 072 990**	**4 455 953**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS EGYENEGE (46-11):**	**-756 455**	**-337 224**	**684 976**	**178 102**	**863 078**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE (59-26):**	**-114 291**	**215 186**	**2 924 662**	**-33 341**	**2 891 321**
38	**KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE (65-34):**	**-870 746**	**-122 038**	**3 609 638**	**144 761**	**3 754 399**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**9 661 391**	**11 179 172**	**4 579 398**	**5 485 796**	**10 065 194**

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2021-2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 089 244	2 598 022	870 060	1 812 120	2 682 180
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 241 806	1 871 507	515 565	1 748 962	2 264 527
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	564 881	477 915	9 451	557 538	566 989
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	414 223	661 777	395 870	100 526	496 396
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	0	0	0	255 562	255 562
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**4 310 154**	**5 609 221**	**1 790 946**	**4 474 708**	**6 265 654**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	496 414	0	0	450 000	450 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	70 878	75 299	0	81 510	81 510
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**567 292**	**75 299**	**0**	**531 510**	**531 510**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**4 877 446**	**5 684 520**	**1 790 946**	**5 006 218**	**6 797 164**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	22 709	84 365	25 839	6 265	32 104
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	512 286	944 642	2 966 788	76 594	3 043 382
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	72 542	411 700	22 500	0	22 500
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	30 271	3 338	0	0	0
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**637 808**	**1 444 045**	**3 015 127**	**82 859**	**3 097 986**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	144 467	143 574	0	170 044	170 044
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**144 467**	**143 574**	**0**	**170 044**	**170 044**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**782 275**	**1 587 619**	**3 015 127**	**252 903**	**3 268 030**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**4 947 962**	**7 053 266**	**4 806 073**	**4 557 567**	**9 363 640**
66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**711 759**	**218 873**	**0**	**701 554**	**701 554**
68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**5 659 721**	**7 272 139**	**4 806 073**	**5 259 121**	**10 065 194**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok					
I.	**Bevétel**	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**					
1.	Személyi juttatások	27 639	28 732	0	28 732	28 732
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 284	4 221	0	4 284	4 284
3.	Dologi kiadás	1 024	900	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	**32 947**	**33 853**	**0**	**34 040**	**34 040**

8. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz-közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	355 770	0	965 442	**1 321 212**	837 400	111 550	368 482	1 300	0	2 480	**1 321 212**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 612	0	59 504	**63 116**	41 625	5 200	15 973	0	18	300	**63 116**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	2 500	0	110 594	**113 094**	38 714	4 880	44 516	0	160	24 824	**113 094**
04	Napköziotthonos Óvoda	1 000	0	512 974	**513 974**	393 842	57 655	60 477	0	0	2 000	**513 974**
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	31 198	0	671 690	**702 888**	515 158	73 875	108 928	0	2 427	2 500	**702 888**
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+05):**	**394 080**	**0**	**2 320 204**	**2 714 284**	**1 826 739**	**253 160**	**598 376**	**1 300**	**2 605**	**32 104**	**2 714 284**

9. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 286	**2 043 476**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 638	**283 612**
Dologi kiadások	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 066	**2 544 814**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 013	**72 200**
Támogatások áht-n belülre	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 468	**569 594**
Támogatások áht-n kívülre	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 245	**518 896**
Intézményfinanszírozás (-)*	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 354	**2 320 204**
Beruházási és felújítási kiadások	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 285	**3 075 486**
Finanszírozási kiadás	0	0	175 388	0	0	175 388	0	0	175 388	0	0	175 390	**701 554**
Tartalékok	0	0	0	0	0	255 562	0	0	0	0	0	0	**255 562**
Összesen:	952 357	952 357	1 127 745	952 357	952 357	1 383 307	952 357	952 357	1 127 745	952 357	952 357	1 127 745	**12 385 398**
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 241	**866 936**
Közhatalmi bevételek	98 616	98 616	274 004	98 616	98 616	529 566	98 616	98 616	274 004	98 616	98 616	273 998	**2 140 500**
Támogatások áht-on belülről	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 818	**2 601 805**
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Intézményfinanszírozás (+)*	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 354	**2 320 204**
Maradvány igénybevétele	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 908	**3 862 841**
Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Hitelfelvétel	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	**593 112**
Összesen:	952 357	952 357	1 127 745	952 357	952 357	1 383 307	952 357	952 357	1 127 745	952 357	952 357	1 127 745	**12 385 398**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Halmozott egyenleg	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (2.320.204 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2021-2023. ÉVEKBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.+3.)	**2 503 086**	**2 870 154**	**664 765**	**2 226 471**	**2 891 236**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**632 872**	**728 709**	**300 265**	**450 471**	**750 736**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	438 098	289 620	300 265	56 005	356 270
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	725	*1 281*	*100*	*0*	100
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	126 361	*9 614*	*7 295*	*7 187*	14 482
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	5 331	*5 564*	*4 550*	*5 150*	9 700
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	0	*1 291*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	239 219	*251 513*	*277 550*	*32 100*	309 650
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	48 474	*8 643*	*9 770*	*10 148*	19 918
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	2 648	*1 869*	*1 000*	*1 100*	2 100
1.1.8. Kamatbevételek	10	*2 186*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	*0*	*0*	*0*	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	96	*767*	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	15 234	*6 892*	*0*	*320*	320
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	194 774	439 089	0	394 466	394 466
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	438	*6 204*	0	*0*	0
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	16 253	*46 009*	0	*39 370*	39 370
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	4 301	*12 046*	0	*13 485*	13 485
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	119 778	*179 944*	0	*175 724*	175 724
1.2.5.Ellátási díjak	2 116	*25 964*	0	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 539	*67 088*	0	*66 823*	66 823
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	0	*0*	0	25 000	25 000
1.2.8. Kamatbevételek	683	*46 714*	0	*40 000*	40 000
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	*2 678*	0	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	387	*1 077*	0	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	20 279	*51 365*	0	*34 064*	34 064
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	5	5	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*5*	*5*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**1 870 209**	**2 141 440**	**364 500**	**1 776 000**	**2 140 500**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	53	54	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*53*	*54*	*0*	*0*	*0*
3.1.2. Talajterhelési díj	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	1 841 348	*2 110 148*	350 000	1 768 000	2 118 000
3.2.1.Építményadó	*226 298*	*229 278*		*235 000*	*235 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 598 934*	*1 859 313*	*350 000*	*1 510 000*	*1 860 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*13 121*	*21 557*	*0*	*20 000*	*20 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*2 995*	*0*	*0*	*3 000*	*3 000*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	28 808	31 238	14 500	8 000	22 500
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*0*	*1 936*	*0*	*1 000*	*1 000*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*11 810*	*12 486*	*0*	*2 000*	*2 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*14 847*	*13 593*	*14 500*	*0*	*14 500*
3.3.4. Közterület használati díj	*2 151*	*3 223*	*0*	*5 000*	*5 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**2 473 747**	**2 617 594**	**431 205**	**1 931 144**	**2 362 349**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**2 443 049**	**2 586 896**	**431 205**	**1 931 144**	**2 362 349**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*592 748*	*601 419*	*0*	*906 028*	*906 028*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*395 446*	*446 862*	*0*	*428 629*	*428 629*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*923 415*	*1 134 050*	*431 205*	*519 082*	*950 287*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*65 527*	*64 937*	*0*	*77 405*	*77 405*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*438 000*	*319 319*	*0*	*0*	*0*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*27 913*	*20 309*	*0*	*0*	*0*

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**30 698**	**30 698**	**0**	**0**	**0**
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**66 788**	**5 587**	**0**	**116 200**	**116 200**
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	66 788	5 587	0	116 200	116 200
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**962 100**	**1 708 364**	**100 465**	**138 991**	**239 456**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.6.)	**308 177**	**485 092**	**10 000**	**138 991**	**148 991**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*11 866*	*37 772*	*0*	*23 840*	*23 840*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.3. TOP pályázatok	*67 653*	*185 256*	*0*	*0*	*0*
1.4. Foglalkoztatási támogatások	*87 356*	*60 617*	*0*	*57 496*	*57 496*
1.5. Mezei Őrszolgálat támogatása	*6 480*	*6 480*	*0*	*6 480*	*6 480*
1.6. Egyéb működési célok	*134 822*	*194 967*	10 000	*51 175*	*61 175*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.5.)	**653 923**	**1 223 272**	**90 465**	**0**	**90 465**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Védőerdő gondozása	*148*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. TOP pályázatok	*633 095*	*1 160 298*	90 465	*0*	*90 465*
2.4.Foglalkoztatási támogatások	*103*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.5. Egyéb felhalmozási célok	*20 577*	*62 974*	*0*	*0*	*0*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**1 805**	**4 303**	**0**	**0**	**0**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**1 115**	**4 303**	**0**	**0**	**0**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*1 115*	4 303	0	0	*0*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**690**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*690*	*0*	*0*	*0*	*0*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**71 738**	**85 070**	**0**	**0**	**0**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	71 738	85 070	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**670 743**	**101 221**	**143 112**	**450 000**	**593 112**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	496 414	0	0	450 000	450 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	174 329	101 221	143 112	0	143 112
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**3 100 202**	**3 817 577**	**3 239 851**	**622 990**	**3 862 841**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**3 038 502**	**3 770 491**	**3 193 874**	**622 990**	**3 816 864**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*474 969*	*876 559*	733 892	622 990	*1 356 882*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*2 563 533*	*2 893 932*	2 459 982	0	*2 459 982*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**61 700**	**47 086**	**45 977**	**0**	**45 977**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*61 700*	*47 086*	*29 553*	*0*	*29 553*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*16 424*	*0*	*16 424*

11. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2022. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2022. XII. 31-ig	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027. évben	2028-2035. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	0	314 745	0	0	0	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	31 016	230 578	28 800	2 216	0	0	0	
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	132 905	—	64 140	68 765	13 500	13 500	13 500	13 500	10 140	0
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	222 221	—	154 661	67 560	22 520	22 520	22 520	22 520	22 520	42 061
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	84 586	—	48 370	36 216	12 072	12 072	12 072	12 072	82	0
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	248 022	—	193 622	54 400	27 200	27 200	27 200	27 200	27 200	57 622
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	188 044	—	160 492	27 552	27 552	27 552	27 552	27 552	27 552	22 732
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	41 887	—	41 887	—	26 200	15 687	0	0	0	0
2022.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	143 112	—	143 112	—	12 200	12 200	12 200	12 200	12 200	82 112
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		,	—	**837 300**	**799 816**	**170 044**	**132 947**	**115 044**	**115 044**	**99 694**	**204 527**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	15 946	2,500	—	15 946	0	0	0	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	47 929	17,790	—	40 729	5 200	2 000				0
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	49 344	17,790	—	19 344	10 000	7 500	6 000	4 000	2 500	0
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	106 432	17,790	—	30 432	22 000	20 000	15 000	10 000	5 000	4 000
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	28 259	17,790	—	11 659	5 600	5 000	3 000	2 000	1 000	
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	142 517	17,790	—	29 517	28 000	25 000	20 000	15 000	10 000	15 000
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	100 141	17,790	—	14 141	20 000	20 000	18 000	14 000	8 000	6 000
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	12 364	17,790	—	1 764	5 600	5 000	0	0	0	0
2022.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	102 007	17,790	—	7	18 000	17 000	15 000	12 000	10 000	30 000
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**163 539**	**114 400**	**101 500**	**77 000**	**57 000**	**36 500**	**55 000**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2023. január 17-i 3 havi BUBOR (16,04) mértékén került rögzítésre

12. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	**Összesen**	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	**Összesen**
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.2.1-16-BS1-Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés/Orosháza	827 722	0	0	**827 722**	216 163	611 559	0	**827 722**
2.	TOP-1.4.1-16-BS1-Kisharang bölcsőde átalakítása és bővítése	311 100	0	0	**311 100**	123 555	187 545	0	**311 100**
3.	TOP-2.1.2-15-BS1-Zöld város kialakítása	386 307	0	0	**386 307**	264 623	121 684	0	**386 307**
4.	TOP-2.1.2-16-BS1-Zöld város kialakítása	337 710	0	0	**337 710**	308 897	28 813	0	**337 710**
5.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Gyopárosfürdő)	554 813	0	0	**554 813**	154 970	399 843	0	**554 813**
6.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Orosháza)	315 548	0	0	**315 548**	88 030	227 518	0	**315 548**
7.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Ezüst Fernyő Idősek Otthona + Vadvirág Esély Klub)	76 460	0	0	**76 460**	0	76 460	0	**76 460**
8.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (6 Óvoda)	0	90 645		**90 645**	0	90 645	0	**90 645**

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
9.	TOP-3.2.2-15-BS1-Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottsá-gokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányu- ló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	204 007	0	0	**204 007**	204 007	0	0	**204 007**
10.	TOP-4.3.1-15-BS1-Leromlott városi területek rehabilitációja/Orosháza	346 432	0	0	**346 432**	11 691	334 741	0	**346 432**
11.	TOP-5.1.2-15-BS1-Helyi foglalkoztatási együttműködések	42 836	0	0	**42 836**	37 872	4 964	0	**42 836**
12.	TOP-5.2.1-15-BS1-A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	42 527	0	0	**42 527**	35 714	6 813	0	**42 527**
13.	TOP-5.3.1-16-BS1-A helyi identitás és kohézió erősítése	38 159	0	0	**38 159**	29 802	8 357	0	**38 159**
14.	EFOP-3.9.2-16-Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	128 760	0	0	**128 760**	124 691	4 069	0	**128 760**
15.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-Csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése	456 949	0	0	**456 949**	23 408	433 541	0	**456 949**
16.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-Orosháza, Kiss István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a Komposztáló telep fejlesztése	356 000	0	0	**356 000**	2 426	353 574		**356 000**
17.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00043 Belterületi utak fejlesztése Orosházán	0	443 625	0	**443 625**	0	50 000	393 625	**443 625**

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	**Összesen**	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	**Összesen**
18.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00079 Orosháza - Kardoskút összekötő kerékpárút építése	0	350 801	0	**350 801**	0	50 000	300 801	**350 801**
19.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00076 Mikolay-kert megújítása, közösségi funkciók kialakítása	0	550 000	0	**550 000**	0	50 000	500 000	**550 000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2023. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2023. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	140,500	59,500	200,000	0,000
	Szakképzési munkaszrződéses tanulók	-	-	*11,000*	-
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	8,000	1,000	9,000	4,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	6,250	0,000	6,250	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	1,000	81,000	0,000
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	77,000	7,375	84,375	8,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	77,000	0,000	77,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak		7,375	7,375	0,000
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**311,750**	**68,875**	**391,625**	**12,000**
07	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**68,000**
	ebből:				
	Közalkalmazottak	6,000	0,000	6,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	1,000	0,000	1,000	0,000
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	3,000	0,000	3,000	0,000
08	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**328,750**	**68,875**	**408,625**	**80,000**

14. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2023-2035. ÉVEKBEN

forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027. évben	2028. évben	2029. évben	2030-2035. években	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10=3+...+9
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 115 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	12 000 000 000	**26 115 000 000**
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	219 087 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	1 140 000 000	**2 499 087 000**
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	19 500 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	120 000 000	**259 500 000**
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	116 200 000	0	0	0	0	0	0	0	116 200 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	**07**	**2 469 787 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**13 260 000 000**	**28 989 787 000**
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	**08**	**1 234 893 500**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**6 630 000 000**	**14 494 893 500**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	**09**	**284 444 000**	**234 447 000**	**192 044 000**	**172 044 000**	**136 194 000**	**99 652 000**	**73 941 000**	**85 934 000**	**1 278 700 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	284 444 000	234 447 000	192 044 000	172 044 000	136 194 000	99 652 000	73 941 000	85 934 000	**1 278 700 000**
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	**27**	**284 444 000**	**234 447 000**	**192 044 000**	**172 044 000**	**136 194 000**	**99 652 000**	**73 941 000**	**85 934 000**	**1 278 700 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	**28**	**950 449 500**	**870 553 000**	**912 956 000**	**932 956 000**	**968 806 000**	**1 005 348 000**	**1 031 059 000**	**6 544 066 000**	**13 216 193 500**

15. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINÉL JUBILEUMI JUTALOM ÉS A NYUGDÍJBAVONULÁS ALKALMÁVAL ESEDÉKES VÉGKIELÉGÍTÉS JOGCÍMEN KIFIZETENDŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS AZOK JÁRULÉKAINAK ALAKULÁSA 2023. ÉVBEN

ezer forintban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	ÖSSZESEN
Egységes Szociális Központ	23 105	3 004	**26 109**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 840	499	**4 339**
Nagy Gyula Területi Múzeum	267	35	**302**
Napköziotthonos Óvoda	15 605	2 029	**17 634**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	5 901	767	**6 668**
Orosháza Város Önkormányzata	0	0	**0**
Ö S S Z E S E N :	**48 718**	**6 334**	**55 052**

16. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÁLTAL 2023. ÉVBEN BIZTOSÍTOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKRÓL

forintban

JOGCÍM		ÖSSZEG
Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege		502 070
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		nincs
Lakosság részére nyújtott visszatérítendő kamatmentes kölcsön biztosításához az önkormányzat által felvett hitel kamattörlesztése		nem számszerűsíthető
70 éves kor feletti szemétszállítási díj elengedése		150 000
Adóelengedések, mérséklések (becsült)	késedelmi pótlék	50 000
	bírság	0
	talajterhelési díj	300 000
adókedvezmények (becsült)	ebből: iparűzési adó	2 000 000
	építményadó	59 000
Vadvirág Gyermekeiért Alapítvány, Október 6. u. 39. helyiségbiztosítás		50 000
Nagycsaládosok Orosházi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Ady Endre u. 7., Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ)		10 688 117
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Ady E. utca 7. ingyenes helyiséghasználat		1 999 275
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Töhötöm u. 46., Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ)		12 125 858
Rákóczitelepi Nyugdíjasok Egyesülete, Rákóczitelepért Egyesület ingyenes helyiséghasználata (Lóránffy u. 37., Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ)		1 574 232
Orosházi Spartacus Birkózó Club ingyenes teremhasználata (Mátrai Sándor Stadion)		5 425 440
Orosháza Városi Teniszklub ingyenes helyiséghasználata (Tó u.)		1 410 614
Szentetornyai Jótékonysági Nőegylet Egyesület, Magyar Tartalékosok Szövetsége, Magunkért Egymásért Civil Egyesület ingyenes helyiséghasználata (Kosztolányi D. u. 4., Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ)		8 710 148
Kodolányi János Főiskola ingyenes helyiséghasználata (Gyopárosi út 3.)		78 940 152
Oroscafe Kft. ingyenes helyiséghasználata (Szabadság té 4-6.)		3 933 444
OMTK ULE 1913 sportegyesület, Rákóczitelepi sportpálya, öltöző ingyenes használat (2023.05.01-től)		2 500 000
OMTK ULE 1913 sportegyesület, Mátrai Stadion sportpálya, öltöző ingyenes használat		2 500 000
Orosháza Városi Modellező és Sport Klub klubhelyiség, pálya ingyenes használata		900 000
Asztalitenisz Sportegyesület, Fürdő u.5. csarnok ingyenes használata		2 382 460
Orosházi Sakk Egyesület ingyenes teremhasználat, Pacsirta u. 8.		600 000
Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza, Pacsirta u. 8. , Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ helyiséghasználat		976 579
Sportegyesületek ingyenes teremhasználata (felosztásáról a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt)		0
Járási Kormányhivatal(Földhivatal), Ady E. u. 9. ingyenes helyiséghasználat		13 617 854
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Kossuth u. 3. székhely helyiséghasználat		79 075 788
Háziorvosi, fogorvosi rendelők bérleti díja		3 800 000
Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes teremhasználat, Pacsirta u. 8.		300 000
Orosházi Kinizsi Horgászegyesület, Orosházi Polgárőr Egyesület, Orosházi Rock Klub, Nosztalgia Nyugdíjas Klub Egyesület Orosháza, Pacsirta u. 8., Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ helyiséghasználat		600 000
Orosházi Gyermek-és Ifjusági Önkormányzat, Orosháza, Ond u. 18. Diáktanya, Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ		1 000 000
Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület, 5900 Orosháza, Alsótanyák Lóversenypálya		300 000
Békés Megyei Rendőr-főkapitányság részére, Kosztolányi Dezső u. 4. ingyenes helyiséghasználat		922 325
ÖSSZESEN:		**237 393 356**

17. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Kiskincstár Működési Rendje

I.

Általános szabályok

1. A kiskincstár egy ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer, mely valamennyi önkormányzati intézményre kiterjed.

2. A kincstári gazdálkodás Orosháza Város Önkormányzat intézményei költségvetésére és az általuk elkészített előirányzat-felhasználási ütemtervre és a pénzállomány alakulását tartalmazó likviditási tervekre épül.

3. Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeikből kell finanszírozniuk. Önkormányzati támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az intézmény aktuális kiadási szükséglete meghaladja a költségvetési számláján ténylegesen rendelkezésére álló pénzkészletét.

4. Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg a következő terhelések forrásául szolgál.

5. A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására –, ezek a pályázati önrészek, amennyiben az önrészek külön bankszámlán történő elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat.

II.

A likviditási terv készítés hivatali és intézményi szabályai

A) Intézményi likviditási terv

1. A kiskincstári gazdálkodás menetének megalapozása, a pénzforgalom tervezhetőségének biztosítása érdekében az intézmények – figyelembe véve az intézményi saját bevételek teljesítését is havi likviditási tervet készítenek a pénzállományuk alakulásáról.
   A likviditási tervet az intézmények heti bontásban készítik, melyet a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) megküldeniük – **nemleges igény esetén is** – a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja (továbbiakban: Költségvetési Csoport) részére.
   A likviditási terv elkészítése és az abban foglaltak betartása az intézményvezető felelőssége, ettől eltérni – az előbbi kivételekkel – csak vis major helyzetek esetén lehet a Polgármester írásos engedélye alapján.

2. Az intézmények az előző alponttól eltérően január és február hónapra havi bontásban is lehetőség van (az előző év azonos időszakát figyelembe véve) előzetes likviditási ütemtervet készítésének, melyet együttesen a tárgyévet megelőző év december 31-ig a Költségvetési Csoport részére megküldenek.

3. Az intézmények a banki utalásokat megelőző munkanapig levélben, faxon vagy e-mail-en küldik be a tényleges napi támogatás felhasználási igényüket. Az intézményeknek utalást megelőzően a Költségvetési Csoport részére jelenteni csak akkor kell, ha az intézmény bankszámláján található egyenleg nem nyújt fedezetet a tervezett kifizetésekre.

4. Az utalás napján a Költségvetési Csoport az intézményi számlákon délelőtt 9 óráig jóváírt saját bevételeket a támogatás számításánál figyelembe veszi és ennek megfelelően utalja az intézmény részére a fenntartói támogatást.

5. Felhalmozási célú fenntartói támogatás utalásának feltétele a teljesítés igazolását tartalmazó számlamásolat, szerződés, megállapodás, megrendelés másolata, valamint az igénylés tételes felsorolását tartalmazó kimutatás Költségvetési Csoport részére történő megküldése.

6. Tárgyhónapon belül a heti likviditási tervtől az intézmény eltérhet, de a havi likviditási tervben igényelt összeget nem lépheti túl. Nem lépheti túl továbbá félévenként a jóváhagyott éves, működési célú – az egy havi külön juttatás és a pályázati tartalék terhére biztosított önrészek figyelmen kívül hagyásával számított – fenntartói támogatás módosított előirányzatának 50 %-át.

7. A pályázati tartalék terhére biztosított önrészek összegét az intézmény likviditási tervétől eltérően is lehívhatja, ha a lehívást a pályázati célt szolgáló feladat megvalósítása indokolja. Ezen kívül az intézmény az általa elnyert utófinanszírozású pályázati támogatás megelőlegezése céljából – a Polgármester engedélyezése alapján – éven belül további, legfeljebb 10 millió forint fenntartói támogatás lehívására jogosult.

8. A pályázati támogatások megelőlegezésére szolgáló pályázati tartalék lehívásának rendje:
   - Az intézmény kérelmet nyújt be a Polgármesterhez, amelyhez mellékeli - a támogatóval kötött finanszírozási szerződést vagy a támogató írásos értesítését a támogatás elnyeréséről valamint - a támogatott projekt teljes megvalósulási időszakára vonatkozó – havi bontású, féléves és éves szintre zárt – pénzügyi tervet, amely tartalmazza a kiadásokat, valamint a bevételeket saját forrás és támogatás bontásban.
   - Az intézmény – a pénzügyi terv bevételi oldalán jelentkező, átmenetileg hiányzó összeget a következő havi likviditási tervében hívja le – a projekttel kapcsolatos résztámogatás beérkezését követően, a megelőlegezési célt szolgáló fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára. Ezzel egyidejűleg megküldi, a tényleges pénzforgalomra vonatkozó adatokat.
   - Az intézmény a félévi és év végi zárás előtt – június 24-ig, illetve december 20-ig – kimutatást készít a projekt megvalósításával kapcsolatos tényleges pénzforgalomról, amelyet megküld a Költségvetési Csoport részére és az abban je-

lentkező forráshiány mértékéig túllépheti a meghatározott fenntartói támogatást. Az intézmény, évközben a pályázati feladat megvalósulása és teljes pénzügyi lebonyolítása után, a projekt tényleges pénzforgalmáról szóló kimutatást (elszámolást) megküldi a Költségvetési Csoportnak és a megelőlegezésre szolgáló – a még vissza nem fizetett – fenntartói támogatást visszautalja az önkormányzat költségvetési elszámolási bankszámlájára.

9. A Költségvetési Csoport az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által lehívott összegeket.

B) Önkormányzati likviditási terv

Az önkormányzati szintű likviditási tervet a Költségvetési Csoport az intézményi likviditási tervek alapján készíti el.

III.

A működtetés részletes szabályai

1. A kiskincstári rendszer az OTP terminál (ELECTRA) rendszerén keresztül bonyolódik. A terminálrendszer működésének szabályait az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.-vel megkötött bankszámla-szerződés tartalmazza.

2. A havonta igénybe vehető intézményi kiadás nem haladhatja meg a göngyölített éves előirányzat 1/12-ed részét.

3. A göngyölített heti finanszírozási ütemtől eltérő finanszírozási igényt kielégíteni, valamint a megadott időponttól eltérni csak eseti jelleggel, írásbeli indoklás alapján a Polgármester vagy az általa felhatalmazott személy hozzájárulásával lehet.

4. A havonta folyószámlára utalandó bérjellegű kifizetéseket (minden hó 5-én), és azok munkáltatót terhelő járulékait (minden hó 26-án) az intézményeknek a finanszírozási ütemtervben tervezniük kell. A nettó bérek teljesítése a költségvetési elszámolási számláról történik, így annak, valamint a bérterhelésnek az intézmények által történő finanszírozásként való jóváírása az intézményi, illetve a MÁK által megküldött dokumentumok alapján történik.

5. Az intézmények részére intézményfinanszírozás biztosított. Az intézmény pénzintézetnél történő készpénzfelvétele csak a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatának keretén belül történhet. Az intézmény a finanszírozási igényét, a kifizetni kívánt tételeket határidő, kifizetés jellegének megjelölésével megküldi a Költségvetési Csoport részére.

6. Amennyiben a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatának keretén belüli(ek) a megküldött tétel(ek) összege(i), úgy a Költségvetési Csoport az átutalások, készpénzfelvétel teljesítéséhez szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról az ügyfélterminálon keresztül gondoskodik a fedezet rendelkezésre állása érdekében. A finanszírozás teljesítéséről az adott napon 9 óráig visszaigazolást küld az intézmény részére a Költségvetési Csoport.

7. Ha az intézmény saját bevétele fedezi az esedékessé váló átutalásainak, készpénzfelvételének az összegét – tehát a kifizetés nem igényel intézményfinanszírozási fedezetet –, akkor a hét bármely munkanapján teljesítheti azokat.

8. Amennyiben az intézmény finanszírozási igénye több mint 100 ezer Ft-tal túllépi az előirányzat-felhasználási keretét vagy az önkormányzat likviditási helyzete nem teszi lehetővé az igényelt finanszírozást, úgy a Költségvetési Csoport pénzügyi teljesítést nem hagyja jóvá és az igény „visszaigazolás nem elfogadott" jelzővel kerül vissza az intézményhez. Ebben az esetben az intézmény rangsorolja a szükséges kifizetéseket, majd a szűkített átutalási megbízásokat még azon a napon 16 óráig megküldi a Költségvetési Csoport részére, amely a fentiek szerint gondoskodik a szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról.

9. Az előirányzat-felhasználási keret esedékes ütemének előrehozása csak akkor engedélyezhető, ha:
   - az intézmény igazolja, hogy a gazdasági eseményről az ütemezés jóváhagyását megelőzően nem bírt tudomással,
   - az előirányzat-felhasználási keret esedékes üteme előrehozásának szükségességét hitelt érdemlő módon alátámasztja,
   - az előrehozás ténye nem érinti az intézmény éves működésének biztonságát.

10. A jóváhagyott előirányzattól elmaradó tényleges bevétel teljesítés esetén az intézmény saját hatáskörű előirányzat-módosítás keretében köteles kérni saját bevételi előirányzatának csökkentését.

IV.

A kincstári finanszírozási rendszert érintő egyéb rendelkezések

1. A kiskincstári finanszírozási rendszerbe bevont intézményeknek önálló költségvetési számlái vannak. Amennyiben jogszabály vagy a pályázat kiíró elkülönített bankszámlán való kezelést ír elő, úgy a számla mellett további alszámla nyitásához a Költségvetési Csoport előzetes hozzájárulása szükséges.

2. Az intézmények házipénztár kezelési joggal rendelkeznek, az intézményvezető felelős azért, hogy a házipénztárban mindig csak a minimálisan szükséges készpénz álljon rendelkezésre a pénzkezelési szabályok betartásával.

3. Az illetmények fizetési időpontja a tárgyhót követő hónap 5-e.

4. Az intézmények és a Költségvetési Csoport közötti adatáramlás az intézmények és a Polgármesteri Hivatal között elsősorban a kiépített informatikai rendszeren keresztül bonyolódik.

INDOKOLÁS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében ...../..... (.....) önkormányzati rendelethez az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

A helyi önkormányzatok számára a költségvetés készítésének kötelezettségét Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés f) pontja írja elő.
A költségvetés készítésével kapcsolatos alapvető előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a részletszabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet határozza meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, az önkormányzatok működésének, gazdálkodásának kereteit alapjaiban az elfogadott költségvetésük határozza meg, ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Az Mötv. 115.§ (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az Áht. 24. § (2) bekezdése szerint a jegyző a költségvetési rendelettervezetet előkészíti, a 24.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint a polgármester a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelettervezetet február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2022. július 27-én került kihirdetésre. Az államháztartási törvény költségvetési koncepció készítésére vonatkozó előírást már nem tartalmaz, így az Képviselő-testület elé nem került előterjesztésre. A költségvetési rendelettervezet összeállítása a korábbi évekhez hasonló elvek mentén készült, tartalmazza a már meghozott Képviselő-testületi döntések rövid- és hosszútávú pénzügyi kihatásait, valamint az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesült bevételeket és kiadásokat.

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat) és költségvetési szervei költségvetése a bevételek és kiadások előirányzatait működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek és kiadások, valamint kötelező-, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban foglalja magában, utóbbiról a Képviselő-testület a 18/2014 (X.20.) rendeletével döntött.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) előírása szerint az önként vállalt közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Mötv. 111.§. (4) bekezdése szerint *„a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető”*. Az Áht. a működési hiány fogalmát tovább pontosítja, a 23.§ (4)

bekezdése szerint *„a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.* Az Áht. 23.§ (2) bekezdés d., pontjában foglaltaknak megfelelően az előző év költségvetési maradványának igénybevétele a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgál. A rendelet 7. mellékletében kimutatott működési hiányt az igénybe vett 2022. évi maradvány ellensúlyozza, a rendeletben szereplő hitelfelvétel a fejlesztési kiadások finanszírozására szolgál.

Az intézményrendszerben 2023. évben jelentős változás nem várható, a legfontosabb feladat a folyamatos intézményi és önkormányzati működés és működtetés, a kötelező feladatellátás biztosítása, az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása, valamint a stratégiai-fejlesztési elképzelések megvalósítása.

Mindezek együttvéve határozzák meg a város tárgyévi költségvetését és a költségvetési gazdálkodás kereteit.

I./ 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat költségvetése bevételi főösszege 10.065.194 ezer Ft, a bevételek bontását különböző szempontrendszer alapján a rendelet-tervezet 1. és 10. mellékletei, valamint az előterjesztés 1. tájékoztató táblája mutatja be. Az 1. melléklet kormányzati funkciók szerinti bontásban mutatja be a bevételeket, a 10. melléklet a 4/2013 (I.11.) kormányrendelet szerinti rovatonkénti bontásban. A központi költségvetésből származó támogatások is aszerint kerültek megjelenítésre, hogy az mely feladathoz kapcsolódik az Önkormányzatnál.

A.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A.) 1. Állami támogatások

Általános indokolás

Az önkormányzatot különböző jogcímeken megillető központi forrásokat a 2023. évre vonatkozó központi költségvetés, az önkormányzati feladatellátás sajátos szabályait az ágazati törvények és a helyi, önkormányzati szintű előírások is meghatározzák.

Az állami támogatások rendszerében 2021. évtől fontos változás volt, hogy megszűnt a beszámítás rendszere, a jövedelemkülönbségek mérséklését általános érvénnyel a szolidaritási hozzájárulás szolgálja. A költségvetési törvény rendelkezése alapján a 22.000 Ft feletti egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzatok az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást teljesítenek a központi költségvetésnek. A szolidaritási hozzájárulás alapja a 2022. évben az önkormányzatok által meghatározott, adatszolgáltatásban közölt iparűzési adóerő-képességet meghatározó adóalap. A mértéke függvényszerűen növekszik az egy lakosra jutó adóerő-képesség emelkedésével. A szolidaritási hozzájárulás teljesítése a nettó finanszírozás keretében történik, a 2023. évre

megállapított kötelezettség 435.501 ezer Ft, mely 153.806 ezer Ft-tal magasabb a korábbi évihez képest.

A települési önkormányzatok működésének általános támogatása címén 906.028 ezer Ft – melyben megtalálható a 10000 lakos feletti önkormányzatok energiaemelkedés miatti támogatása –, a köznevelési feladatok támogatása címén 428.629 ezer Ft, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása címén 950.287 ezer Ft bevételi előirányzatot tervez az önkormányzat. Az önkormányzat kulturális feladatainak támogatása (alap, illetve kiegészítő bérjellegű) címén 77.405 ezer Ft előirányzatot tartalmaz a tervezet.

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak támogatása változásait) a 4. tájékoztató tábla mutatja be 2022-2023. években.

adatok: ezer forintban

Megnevezés	2022. évi eredeti	2023. évi terv	Különbség
Települési önkormányzatok működésének támogatása	601.419	906.028	+304.609
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	447.579	428.629	-18.950
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	926.738	950.287	+23.549
Nyilvános könyvtári és közművelődési muzeális intézményi feladatok támogatása	61.937	77.405	+15.468
Összesen:	2.037.673	2.362.349	324.676

A normatív finanszírozás a költségvetési törvényben elfogadott finanszírozási elveken és mértéken túl, kiegészítő forrásokat biztosít a megemelkedett működtetési költségek fedezetére. 2023. évben ilyen támogatás az 10000 lakos feletti önkormányzatok energianövekedés miatti támogatása, melynek összege 308.279.326,- Ft, amely összeg a települési önkormányzatok működésére nyújtott többletbevételt teszi ki. Az általános működési támogatásra teljesen hasonló összeget kap az Önkormányzat, mint az előző években.
A köznevelési feladatok támogatási összegének csökkenését a 2023. október 1-jei gyermeklétszám óvatos becslése okozza, az óvodába beíratott gyermekek létszáma májusban fog kiderülni, ugyanakkor a minimálbér emelkedése és a szakmai ágazati pótlék emelkedése nagymértékben megnöveli a személyi jellegű kiadásokat.
A szociális és gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása összeg teljesen hasonló az előző évihez, annak ellenére, hogy a minimálbér emelkedése nagymértékű többletkiadást eredményez.
Bértámogatást 2023. évben csak a kulturális ágazatot érintő 20% mértékű bérfejlesztésre kap Önkormányzatunk, ennek összege jelenik meg pozitív különbségként a Nyilvános könyvtári és közművelődési muzeális intézményi feladatok támogatása soron.
A szociális ágazati összevont pótlék összege az eredeti költségvetésben nem tervezhető, az utólag fog beépülni a költségvetésbe, mind a bevételi, mind a kiadási oldalon.

Az állami támogatások az intézmények költségvetésében az alábbiak szerint jelennek meg intézményfinanszírozás formájában:

ezer forintban

Intézmény	2022. évi eredeti állami támogatás	2023. évi eredeti állami támogatás	Különbség
Egységes Szociális Központ	678.033	695.444	+17.411
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	42.165	42.858	+693
Nagy Gyula Területi Múzeum	19.773	21.205	+1.432
Napköziotthonos Óvoda	447.579	428.629	-18.950
Orosházi Polgármesteri Hivatal	285.986	283.328	-2.658
Összesen:	1.473.536	1.471.464	-2.072

A.) 2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Ezen a jogcímen az államháztartáson belülről érkező és az önkormányzat működési feladataihoz fedezetet nyújtó bevételek szerepelnek, a tervezetben szereplő előirányzat jelentős része a különböző foglalkoztatási programok bevételeit tartalmazza, az alábbiak szerint:

- az iskola-egészségügyi szolgálat, illetve a betöltetlen háziorvosi körzetek üzemeltetése az önkormányzat által ellátandó kötelező feladat, melyet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő átadott pénzeszköz útján finanszíroz, 23.840 ezer Ft értékben,
- a mezőőri őrszolgálat működésének támogatására 6.480 ezer Ft központi támogatás igényelhető;
- foglalkoztatási támogatás keretében 57.496 ezer Ft került beemelésre;
- agrártámogatásként 23.365 ezer Ft előirányzat került megállapításra.
- az Önkormányzat intézményei államháztartáson belüli forrásból 37.810 ezer Ft működési célú támogatásban részesülnek, melynek nagy része az intézmények foglalkoztatási támogatása, illetve a Polgármesteri Hivatal esetében a DAREH Társulás, és az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulás által nyújtott pénzeszközátadás.

B.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat 90.465 ezer Ft-os tervezett összege az európai uniós támogatással megvalósuló TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek energetikai korszerűsítése pályázatot tartalmazza.

C.) KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Az önkormányzat közhatalmi bevételeinek jelentős része a helyi adó bevételekből származik, melyek megtervezésekor figyelembe vettük a 2022-es adóév tényadatait, illetve azt, hogy kis-és középvállalkozásokra vonatkozó 1%-os HIPA adómértéke eltörlésre került, ismételten 2%-os az adó mértéke. A törvényi változás, miszerint a kisvállalkozók, akiknek az árbevétele nem haladja meg a 25 millió Ft-ot sávosan adózhatnak szintén figyelembevételre került.
Az önkormányzat helyi adóbevételei között továbbra is a legjelentősebb a vállalkozások által fizetett helyi iparűzési adó. A kisebb léptékű gazdasági növekedés mellett a globális ellátás okozta problémák, az energia-válság valamint az infláció is befolyással bírnak az adózásra és az adóbevételekre, ezért az előző év tényadatához képest azonos nagyságrendű bevételt tartalmaz az előterjesztés.
Az előző évi teljesítés szintjén került megállapításra az építményadó, a mezőőri járulék és az egyéb adók, díjak összege.
Az idegenforgalmi adó előirányzata a korábbi tényadat alapján került megállapításra.
Az Önkormányzat 2023. évre nem tervezett helyi adók vonatkozásában adóemelést, a lakosságot közvetlenül terhelő új adónemet sem kívánt bevezetni.
Az adóbevételek realizálásához továbbra is hatékony adó-felderítési munkára van szükség, kiemelt jelentőségű az új adóalanyok felderítése, valamint az adóhátralékok szigorú behajtása.

Az adóbevételek tervezett összege a 2023. évi költségvetésben:

– Építményadó:	235.000 ezer Ft
– Iparűzési adó:	1.860.000 ezer Ft
– Idegenforgalmi adó:	20.000 ezer Ft
– Közterület-használat hatósági díja:	5.000 ezer Ft
– Környezetvédelmi bírság:	1.000 ezer Ft
– Mezőőri járulék:	14.500 ezer Ft
– Adóbírság, pótlék:	6.000 ezer Ft

D) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

a., Intézményi működési bevételek

Az intézményi működési bevételek 2023. évi előirányzata 356.270 ezer Ft-ban került meghatározásra. Az intézmények részére a 2022. évi teljesítéshez hasonló mértékű saját bevétel előírása történt meg, az Egységes Szociális Központnál 345.770 ezer Ft-ban (növekedés figyelhető meg a terítési díj emelkedése okán), a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál és a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 4.500 ezer Ft-ban, a Napköziotthonos Óvodánál 1.000 ezer Ft-ban, a Polgármesteri Hivatalnál 5.000 ezer Ft-ban lett megállapítva.

b., Önkormányzati működési bevételek

Az Önkormányzat működési bevételi előírása összességében 51.191 ezer Ft-tal növekedett a 2022. évi eredeti előirányzathoz képest. A bevételek feladatok szerinti bontását a rendelettervezet 1. melléklete, a bevételek jelleg szerinti bontását a 10. melléklet és az előterjesztés 1. tájékoztató táblája tartalmazza.

Tulajdonosi bevételek között az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bérleti díjbevételek jelennek meg: lakások és egyéb üzlethelyiségek, a vásárcsarnok és a piac bérleti díja, melyek a Városüzemeltetési Zrt. által szolgáltatott adatok alapján kerültek megtervezésre. Működési bevételek között szerepeltettük a haszonbér bevételeket, valamint a kiszámlázott, illetve visszaigényelhető ÁFA bevételeket is, illetve 2023-es évtől itt jelenik meg a gyermekétkeztetés térítési díj befizetésének összege is.

E.) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat 2023. évre vonatkozóan 116.200 ezer Ft értékben tervez tárgyi eszköz értékesítést. Ezen összegben szerepel pl. az alábbi ingatlanok értékesítése: Nyárfa utca ingatlan 36.000 ezer Ft értékben, a Gémes Palota 16.200 ezer Ft, illetve a 3 db garázs 15.000 ezer Ft értékben. A tervezet tartalmazza a minimális haszonbért eredményező, jelzálogjoggal nem terhelt földterületek lehetséges értékesítését is.

F) FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI

a.) belső működési és felhalmozási célú finanszírozási bevételek (költségvetési maradvány)

A 2023. évi költségvetés kiadásai eredeti előirányzatként tartalmazzák azokat a kiadásokat, amelyek forrása a 2022. évről áthúzódó finanszírozási bevétel. A 2022. évben képződött költségvetési maradványból 3.862.841 ezer Ft került beemelésre, melyből működési célú maradvány 1.402.859 ezer Ft, felhalmozási célú maradvány 2.459.982 ezer Ft.

b.) külső működési és felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (hitelfelvétel)

A Mötv. 111. § (4) bekezdése szerint költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Ennek megfelelően az intézményhálózat lehető legtakarékosabb működtetése mellett a működési költségvetés egyensúlya hitelfelvétel nélkül biztosított.

Tekintettel arra, hogy a tervezett bevételek és kiadások eltérő ütemezésben realizálódnak, a gazdálkodással összefüggő likviditás biztosítása érdekében folyószámlahitelkeret igénybevételére kerülhet sor, melynek keretösszege 450.000 ezer Ft. A folyószámlahitel 2023. december 31-ig visszafizetésre kerül.

A kormányzati döntés, miszerint engedélyezi a fejlesztési hitel felvételét 2022. decemberében született meg, emiatt ennek lehívása már 2022. évben nem történhetett meg, ennek összege 143.112 ezer Ft. A felhalmozási célú hitel lehívása az alábbiak szerint történik:

<u>2022. év döntése alapján, már szerződéssel rendelkező összeg:</u>

<u>2023. évi lehívása:</u>

64 523	ezer Ft	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás pályázat
21 579	ezer Ft	Ond utca felújítás pályázat
17 000	ezer Ft	BMX freestyle pálya és kerékpáros triál pálya kialakítása
25 086	ezer Ft	Alvégi temető parkoló kiépítése
14 924	ezer Ft	Pacsirta utcai parkoló kiépítése
143 112	**ezer Ft**	**Fejlesztési hitelfelvétel (2023)**

2023. évben fejlesztési hitel felvételét nem tervezi az Önkormányzat.

II./ 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Az Önkormányzat költségvetési kiadási főösszege 10.065.194 ezer Ft, melyet kiemelt előirányzatonként a 2. melléklet, a felújításokat a 3. melléklet, a beruházásokat a 4. melléklet részletesen tartalmazza.

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2023. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2013-ban kialakított feladatalapú támogatási rendszerben történik. A közfeladatokat ellátó intézményrendszer szerkezete alapvetően nem változott.

A.) Személyi juttatások és munkaadókat terhelő adók és járulékok

A személyi jellegű kiadások mértékét jelentően befolyásolták a 2023. január 01-től bevezetett, a minimálbér és a garantált bérminimum emelését célzó kormányzati intézkedések, illetve az egyes ágazati pótlékok nagymértékű emelése. A költségvetés tervezése során a legnagyobb figyelmet a személyi jellegű kiadások megtervezése kapta, elsődleges cél volt, hogy egyetlen munkavállalót se kelljen elküldeni, emiatt a személyi jellegű kiadások a 2023. évi költségekre teljes fedezetet nyújtanak.
A személyi juttatások a soros illetmény előrelépésekhez kapcsolódó besorolási illetményváltozások, az évközi fizetési osztályok változásának, a kötelező legkisebb munkabérre (minimálbér) és a garantált bérminimumra történő kiegészítések, a garantált és a garantált feletti illetmények együttes összegének figyelembevételével kerültek megállapításra. Az év közben esedékes jubileumi jutalmak valamint a 2023. évi törzsgárda jutalmak személyi juttatásai a tartalék keretben kerültek feltüntetésre.
Az engedélyezett létszámkereteket a 13. melléklet tartalmazza, amelyben feltüntetésre kerültek az intézményeknél és az Önkormányzatnál közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak létszáma is. A kormányprogram alapján valószínű, hogy a következő években is folytatódik az államilag támogatott közfoglalkoztatási program. A közfoglalkoztatottak bér- és járulék terheinek 90-100 %-át hatósági szerződés alapján a Nemzeti Foglalkozási Alap finanszírozza. Létszámuk hasonló az előző évhez képest, a korábbi évekhez képest alacsonyabb létszámú, melynek oka a közfoglalkoztatottak elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedésük.

B.) Dologi kiadások

A dologi kiadások főösszege önkormányzati szinten 2.544.814 ezer Ft, ezen belül az intézmények dologi kiadásainak előirányzata 598.376 ezer Ft, míg az önkormányzat dologi kiadásainak előirányzata 1.946.438 ezer Ft. Az intézmények és az önkormányzati dologi kiadásai jelentősen nőttek az energia árak emelkedése miatt.
A jelenlegi intézményrendszer költséghatékony működtetése, a bevételek és kiadások egyensúlyának megteremtése érdekében racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni. A 2022. évi teljesítési adatok figyelembevételével került megtervezésre a kiemelt előirányzat, mely jelentős részben a gyógyszer-, élelmiszer-, irodaszer-, üzemanyag-, tisztítószer-, munkaruha beszerzéseket, továbbá a karbantartási, állagmegóvási feladatokat és a közüzemi-, bérleti díjakat foglalja magában. Ezen kiadások között szerepelnek a TOP pályázatok dologi kiadási, a Városüzemeltetési Zrt. közszolgáltatási szerződésére biztosított bruttó 442.203 ezer Ft, az Oros-Projekt Kft. 28.000 ezer Ft támogatása. (Mindkét összeg jelentősen csökkent az előző évihez képest.) A naptáras közvilágításra 250.559 ezer Ft, az egészségügyi feladatok ellátásra 41.029 ezer Ft került elkülönítésre.
A fejlesztési hitelek után fizetendő kamat összege is megemelkedett, 2023. évben 114.400 ezer Ft értékben került betervezésre.
Az Önkormányzat működési kiadásainak részletes bemutatása az előterjesztés 2. tájékoztató táblájában szerepel. Az Önkormányzat működési kiadásai tervezése során, az ésszerűség-takarékosság követelményének érvényesítése mellett, törekedett arra, hogy a kötelező feladatok ne sérüljenek.

C.) Ellátottak pénzbeli juttatásai

Az ellátottak pénzbeli juttatásai soron jelennek meg az intézményi ellátottak (Egységes Szociális Központ, 1.300 ezer Ft) pénzbeli jutatásain kívül az önkormányzati segélyek, valamint az életkezdési támogatás (5,8 millió Ft értékben) is.

	Kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai:	**2022. évi**	**2023. évi**
1.	Gyermekek rendkívüli települési támogatása	4 000	2.900
2.	Átmeneti települési támogatás	26 500	32 000
3.	Rendszeres települési támogatás	0	6 000
	Szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai:		
4.	Lakhatási települési támogatás	22 250	15 000
5.	Szemétszállítási települési támogatás	0	500
6.	Adósságkezelési települési támogatás	100	50
7.	Gyógyszer-kiváltás települési támogatás	3 500	2 000
8.	Védőoltás települési támogatás	0	500
9.	Temetési települési támogatás	1 700	150
10.	Újszülöttek köszöntése - Életkezdési támogatás	6 000	5 800
11.	Köztemetés	7 000	6 000

A települési támogatások jogcímen történnek a kifizetések, melyek évek óta alatta maradtak a tervezett adatoknak, így a 2023. évi előirányzat a 2022. évi tényleges adatok figyelembe vételével került meghatározásra, törekedve arra, hogy minden támogatásra szoruló lakos ellátást kapjon.

D.) Működési célú támogatások államháztartáson belülre és kívülre

Mind az államháztartáson belülre, mind az államháztartáson kívülre irányuló támogatások előirányzaton szerződésekben, megállapodásokban vállalt, társulási határozatokban megállapított, 2023. évben esedékes kifizetések kerültek számszerűsítésre.
Államháztartáson belülre átadott támogatás előirányzataként jelenik meg az Orosházi Többcélú Kistérségi Társulás részére átadott normatív támogatás összege, valamint a jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetése (összesen 108.487 ezer Ft), a szolidaritási adó összege 435.501 ezer Ft értékben, a Nemzetiségi Önkormányzatok 400-400 ezer Ft összegű támogatása, valamint a Bursa Hungarica támogatás 720 ezer Ft-os összege.
A működési célú támogatás államháztartáson kívülre soron szerepel a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 2023. évben Közszolgáltatási szerződés teljesítésére biztosított fedezet 120.000 ezer Ft összegben, valamint szálloda üzemeltetés támogatására 16.370 ezer Ft, az Oroscafe Kft. részére 55.000 ezer támogatás, a sportszervezetek számára biztosított 47.000 ezer Ft támogatás, melyek felosztásáról később dönt a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága. A helyi közösségi közlekedés támogatása 83.236 ezer Ft kiadást jelent. A fürdő üzemeltetés támogatására a Városüzemeltetési Zrt részére 120.000 Ft, az Orosháza kártya díjkülönbözetének kompenzálására 16.000 ezer Ft biztosított, ugyancsak a Városüzemeltetési Zrt. részére a DOTTO kisvonat üzemeltetésére 3.000 ezer Ft került elkülönítésre. Az Orosprojekt Kft. támogatási összege 7.000 Ft. A Máltai játszótér üzemeltetésének fedezte 6.300 ezer Ft összeg is itt szerepel. A temető üzemeltetésére biztosított 3.250 ezer Ft támogatás is ezen kiadások között található. Ezen támogatások között jelenik meg a Fúvószenekar részére biztosított 1.000 ezer Ft, valamint a Polgárőrség támogatása 1.000 Ft összegben. Itt szerepel a köznevelés támogatására biztosított 2.000 ezer Ft is. Valamint itt található az Orosháza város krízishelyzetbe került családjainak segítségnyújtása érdekében, az Ökumenikus Segélyszervezet által működtetett, a Családok Átmeneti Otthona részére nyújtott támogatás.
A működési célú támogatások összege jelentősen csökkent az előző évihez képest, figyelembe véve a kötelező feladatok előtérbe helyezését.

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI

E.) Felújítási kiadások

A felújítási kiadások tervezett összege 395.547 ezer Ft összegben tartalmazza a 2022. évben megkezdett feladatokat is, a 3. melléklete szerinti részletezésben. Ezen belül a legnagyobb összeget a TOP pályázatok felújítási költsége adja (Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub energetikai korszerűsítése, leromlott városrészek pályázat, Zöld Város II. kialakítása), valamint itt szerepel a gyermekétkeztetési feladatok ellátásához szükséges kiadási fedezet.

F.) Beruházások és egyéb felhalmozási célú kiadások

A költségvetési rendelet-tervezet 2.679.939 ezer Ft-os beruházási és egyéb felhalmozási célú kiadást tartalmaz, a 4. melléklet szerinti részletezettségben. Az intézmények esetében összesen 32.104 ezer Ft összegű eszközbeszerzésre kerül sor,

melynek nagy része a Nagy Gyula Területi Múzeum Magyar Géniusz pályázaton elnyert beruházása.
Az önkormányzati beruházások, fejlesztések vonatkozásában a 4. mellékletben részletezetten kerülnek bemutatásra az egyes pályázatok, valamint minden egyéb beruházási, fejlesztési feladatok. A beruházások fedezetét legnagyobb részben, 2.540.937 ezer Ft-ot a pályázati támogatások összege nyújtja.

G.) Felhalmozási célú pénzeszköz átadás

A TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosítószámú, „Orosháza Polgármesteri Hivatalának energetikai célú megújítása" című projekt előkészítési költségének (bruttó 22.500.000,- Ft) visszafizetéséről és az esetlegesen felmerülő kamatainak megfizetéséről Orosháza Város Önkormányzata ezen előterjesztés III. pontjában dönt.

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI

H.) Belső működési és felhalmozási célú finanszírozási kiadások

A rendelettervezet belső finanszírozási kiadást nem tartalmaz.

I.) Külső működési és felhalmozási célú finanszírozási kiadások

A rendelettervezet külső működési célú finanszírozási kiadást esetében a folyószámla hitelkeret összegét tartalmazza, melynek kerete 450 millió Ft.
A rendelet-tervezet 5. melléklete mutatja be azokat a fizetési kötelezettségeket, melyek adósságot keletkeztető ügyletekből származnak és finanszírozási kiadásnak minősülnek. A tervezetben 2014. szeptember 20-ig lehívott hitelösszeg, az OTP Bank Nyrt-vel 2014., 2017., 2018., 2019., 2022. decemberében megkötött fejlesztési hitelszerződések 2023. évi törlesztő részlete szerepel 170.044 ezer Ft-tal.
2023. évben kerül lehívásra a 2022. évi fejlesztési hitelből 143.112 ezer Ft.

J.) TARTALÉK

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az általános tartalék és céltartalék.
Céltartalékként került beemelésre a jubileumi jutalmak, a nyugdíjba vonulás alkalmával esedékes felmentési illetmények és törzsgárda jutalmak személyi juttatásai, valamint járuléka (55.052 ezer Ft), 5.000 ezer Ft vis major keret, valamint a kötött felhasználású bankszámlák záró egyenlege 145.510 ezer Ft értékben.
Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összege 50.000 ezer Ft értékben került elkülönítésre.

Emellett a rendelet-tervezet részeként – fenti melléklettel összhangban – bemutatásra kerülnek az Áht. 23. § (2) bekezdés g) pontja alapján az Önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei, melyet a 14. melléklet tartalmaz.

III./ A TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE, VALAMINT A KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ALAKULÁSA

Az Áht 24. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok költségvetésének előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni – szöveges indokolással együtt – többek között a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet-tervezet 11. melléklete), valamint a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást (a rendelet-tervezet 16. melléklete).
A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését két részre bontotta a rendelet-tervezet. A kimutatás első részét a már felvett hitelek teszik ki, melyek a jelenleg érvényes szerződések szerint kerültek bemutatásra. Ezek 2023. évre jutó törlesztő részlete 170.044 ezer Ft, a kötelezettségek kamat-és egyéb járulékterhe 114.400 ezer Ft. A hitelekből származó fizetési kötelezettségek a jelenleg hatályos szerződéseknek megfelelően szerepelnek ebben a táblázatban, azaz a 2022. december 31-én fennálló tőketartozás összegén és a már megkötött hitelszerződés 2023. évben várható lehívásából eredő tőketartozás együttes összegén alapul, valamint figyelembe vettük a BUBOR megemelkedett összegét a kamatszámításkor.

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatás jelentős része a helyi adókról szóló törvény és önkormányzati rendelet alapján biztosított mentességekből és kedvezményekből adódik. Egyéb jogcímen jelenik meg a civil szervezetek, sportegyesületek részére nyújtott ingyenes helyiséghasználat.

Az ellátottak térítési díja szociális alapon történő elengedése képviselő-testületi és bizottsági döntéseken alapul, 502 ezer Ft értékben.

A 70 év feletti lakosok szemétszállítási díj alóli mentesítése a korábbi évek tényadatai alapján 150 ezer Ft.
Az adó alóli mentességek a helyi adórendeletben kerültek szabályozásra. Ennek alapján a háziorvosok 100%-os mértékű iparűzési adókedvezményben részesülnek, melynek becsült összege 2.000 ezer Ft.
További mentességet élveznek az építményadó alól a 70 év feletti tulajdonosok, várhatóan 59 ezer Ft értékben, a 2022. évi teljesítési adatok alapján. A méltányosságból történő adó-elengedés a korábbi évek tényadatai alapján 350 ezer Ft összegben prognosztizálható.
A felsorolás tartalmazza az ingyenes helyiséghasználatban részesülő partnereket, az ezzel kapcsolatos bevételkiesés számszerűsítése a használt terület nagysága alapján történt.

IV./ AZ ÖNKORMÁNYZATNÁL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a költségvetési rendeletben be kell mutatni a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként: a rendelet-tervezetben 68 fő közfoglalkoztatott szerepel az önkormányzatnál, illetve 8 fő a Polgármesteri Hivatalban, 4 fő a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban.
Az intézményi engedélyezett létszámkeret 391,625 fő. Az Önkormányzat engedélyezett létszámkeretét– elkülönítve szakmai és intézményüzemeltetési létszámokra – a tervezet 13. melléklete tartalmazza.

V./ ÖSSZEGZÉS

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszege 10.065.194 ezer Ft, melyben a működési célú bevételek 5.402.576 ezer Ft-ot képviselnek. A működési bevételek és a működési kiadások összhangját e rendelet-tervezetnek sikerült megteremtenie, a működési bevételek és a belső finanszírozási bevételek összevont egyenlege többlete a felhalmozási kiadásokra részben fedezetet teremt.

Ez a költségvetés egy takarékos költségvetés, a bevételek reális tervezésével, a kiadások leszorításával, szem előtt tartva a személyi kiadások fontosságát, tervezhetőségét. A bevételeket az előző évhez hasonlóan terveztük. A legfontosabb a kötelező feladatok biztonságos ellátása, illetve az önként vállalt feladatok fedezetének megteremtése. A korábbi évekhez hasonlóan működési szempontból a takarékosságra való törekvés kiemelten fontos feltétel marad. Ugyanakkor a legfontosabb célt – miszerint az intézményrendszer működését és működtetését zavartalanul biztosítani lehessen, – a rendeletbe foglaltak szigorú betartása és betartatása nélkül nem lehet megvalósítani.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. *Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:*

   a bevételek reális tervezésével, a kiadások leszorításával, szem előtt tartva a személyi kiadások fontosságát, tervezhetőségét. A bevételeket az előző évhez hasonlóan terveztük. A legfontosabb a kötelező feladatok biztonságos ellátása, illetve az önként vállalt feladatok fedezetének megteremtése. A korábbi évekhez hasonlóan működési szempontból a takarékosságra való törekvés kiemelten fontos feltétel marad. Ugyanakkor a legfontosabb célt – miszerint az intézményrendszer működését és működtetését zavartalanul biztosítani lehessen, – a rendeletbe foglaltak szigorú betartása és betartatása nélkül nem lehet megvalósítani.

2. *Környezeti és egészségi következmények:*

   Környezeti és egészségi következmények nincsenek.

3. *Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*

   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. *A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:*

   Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.
   Rendelet megalkotásának elmulasztása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

Az Mötv. 111/A. §-a alapján ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem releváns.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.
A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály
a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A leírtakra tekintettel jelen önkormányzati rendelet vonatkozásában ***nem tartom szükségesnek a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét***.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett indokolás alapján kérem az előterjesztés megvitatását, és Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi költségvetési rendeletének megalkotását!

Orosháza, 2023. február 09.

Készítette:

Dr. Burai Mihály
jegyző

Beterjesztette:

Dávid Zoltán
polgármester

II. 2023. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét.

Az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján a fenti adattartalmú táblázatot több évre vonatkozóan a 2023. évi költségvetési rendelet 14. melléklete tartalmazza.

A határozat célja annak bemutatása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, kötvénykibocsátáshoz, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Gst. előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek nem haladhatják meg a saját bevétel 50 %-át. Ez a feltétel az Önkormányzat vonatkozásában úgy teljesül, hogy a határozati javaslat táblázatának 28. sora a bemutatott időszakban mindig pozitív összeget mutat. Ez azt jelenti, hogy az 50 %-ra korrigált önkormányzati saját bevételek a tárgyévi és az azt követő három év mindegyikében fedezik a vállalt fizetési kötelezettségeket.

A határozati javaslatban szereplő táblázat tárgyévi bevételi adatai a költségvetési rendelet-tervezet adataival megegyeznek. A következő három évre közel azonos bevételi számok kerültek tervezésre, mivel ennek növelése nem támasztható alá.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiakban állapítja meg:

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	1 831 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	310 593 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	18 500 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	**07**	**2 160 093 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	**08**	**1 080 046 500**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	**09**	**167 574 000**	**184 494 000**	**153 660 000**	**149 844 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	167 574 000	184 494 000	153 660 000	149 844 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	**0**	**0**	**0**	**0**
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	**0**	**0**	**0**	**0**
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	**0**	**0**	**0**	**0**
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	**0**	**0**	**0**	**0**
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	**0**	**0**	**0**	**0**
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	**0**	**0**	**0**	**0**
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	**0**	**0**	**0**	**0**
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	**18**	**0**	**0**	**8 984 000**	**8 784 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	0	0	8 984 000	8 784 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	**0**	**0**	**0**	**0**
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	**0**	**0**	**0**	**0**
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	**0**	**0**	**0**	**0**
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	**0**	**0**	**0**	**0**
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	**0**	**0**	**0**	**0**
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	**0**	**0**	**0**	**0**
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	**0**	**0**	**0**	**0**
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	**27**	**167 574 000**	**184 494 000**	**162 644 000**	**158 628 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	**28**	**912 472 500**	**920 506 000**	**942 356 000**	**946 372 000**

Végrehajtásért felelős: *Godár Andrea osztályvezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére*

Határidő: *értelem szerint"*

III. A TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosítószámú, „Orosháza Polgármesteri Hivatalának energetikai célú megújítása" című projekt előkészítési költségeivel kapcsolatos döntés meghozatala

Orosháza Város Önkormányzata 2017. július 31-én kérelmet nyújtott be az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázati felhívásra. A támogató 2018. június 18-i döntésében pozitív elbírálásban részesítette a projektet, majd ezt követően 2019. november 28-án a megítélt teljes támogatási összeget, azaz 450.000.000,- Ft átutalt előlegként az önkormányzat részére.

A projekt előkészítésének elhúzódása miatt az önkormányzat 2022-ben a támogatási előlegből 427.500.000,- Ft visszafizetett a támogató részére. A fennmaradó 22.500.000,- Ft (amely a projekt-előkészítés teljes költsége) az önkormányzat benyújtotta időközi elszámolásra.

Az elszámolás során benyújtott alátámasztó dokumentumok vizsgálatát követően a Közreműködő Szervezet megállapította, hogy a projekt előkészítés vonatkozásában az önkormányzat három gazdasági szereplőnek küldött ki ajánlattételi felhívást, melyre két érvényes ajánlat érkezett benyújtási határidőig. Azért, hogy a piaci ár alátámasztása megfelelő legyen, a hiányzó harmadik ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártát követően egy harmadik gazdasági szereplőtől indikatív ajánlatkérés formájában az önkormányzat beszerezte.

A benyújtott kifizetési kérelem vizsgálata során a Közreműködő Szervezet azt állapította meg, hogy a Pályázati Felhívás 5.6 pontja és a 272/2014 (XI.05.) Korm. rendelet 5. mellékletének 2.3.2.5 pontja alapján nem áll rendelkezésre három árajánlat a piaci ár alátámasztásához, így a benyújtott időközi elszámolás nem került elfogadásra.

A projekt fizikai befejezésére a pályázati felhívás 3.5.2 pontja szerint a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre. A Miniszterelnökség megállapítása szerint a projekt megvalósítása tartós akadályba ütközik a meg nem kezdett kivitelezés és az elszámolás problémája miatt, ezért szabálytalansági eljárás megindítását kezdeményezte.

A projekt megvalósulásának felgyorsítása érdekében – tekintettel arra, hogy a hatályos rendelkezés szerint a támogatási konstrukcióban benyújtott számlák kifizetésének végső határideje 2023. december 31. napja – indokolt a még el nem fogadott projekt előkészítés költségének (22.500.000,- Ft) és a felmerülő kamat összegének támogató részére történő visszafizetése és egyben az előkészítési költség önerőként való vállalása.
Az előkészítés keretében elkészült dokumentumok továbbra is felhasználhatóak a projekt megvalósításához.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

dönt a TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00044 azonosítószámú, „Orosháza Polgármesteri Hivatalának energetikai célú megújítása" című projekt előkészítési költségének (bruttó 22.500.000,- Ft) visszafizetéséről és az esetlegesen felmerülő kamatainak megfizetéséről Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi költségvetése 2. melléklet 6. Általános Közszolgáltatások cím 2. Felhalmozási költségvetés 3. sora, illetve a 2. tájékoztató tábla I. Általános Közszolgáltatások fejezet 19. kamatkiadások sora terhére.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető, a pályázattal kapcsolatos intézkedések megtételéért,
Dr. Burai Mihály jegyző a szükséges intézkedések jogi felügyeletéért,
Godár Andrea osztályvezető a fedezet biztosításáért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2023. február 09.

Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla	Bevételek részletezése 2022-2023. években
2. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2022-2023. években
3. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata 2023. évi összesített intézményfinanszírozási adatai
4. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata 2022-2023. évi állami hozzájárulásai jogcímenként
5. tájékoztató tábla	A 2021. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél
6. tájékoztató tábla	A 2022. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél
7. tájékoztató tábla	A 2023. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél
8. tájékoztató tábla	Az Önkormányzat címrendje és a kormányzati funkciók megfeleltetése

1. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2022-2023 ÉVEKBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2022. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2022. évi várható teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	**01**	**274 476**	**522 530**	**356 242**	**83 815**	**440 057**
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	**02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+12+17+22+29+34+38+41+42+50+53+54)	**03**	**9 323 992**	**10 687 340**	**4 223 156**	**5 401 981**	**9 625 137**
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	*04*	*75 095*	*36 645*	*0*	*110 379*	*110 379*
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	*05*	*13 487*	*0*	*0*	*25 000*	*25 000*
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	*06*	*254 593*	*308 547*	*0*	*219 087*	*219 087*
– Lakbérek	*07*	40 000	35 472	0	45 000	45 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	*08*	70 000	33 480	0	140 000	140 000
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	*09*	6 350	3 175	0	12 700	12 700
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	*10*	136 356	105 996	0	0	0
– Egyéb vagyon hasznosítása	*11*	1 887	25 623	0	21 387	21 387
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (13+...+18+25)	*12*	*424 050*	*1 750 177*	*104 965*	*157 181*	*262 146*
– Közterülethasználati díj	*13*	2 000	3 223	0	5 000	5 000
– Kamatbevétel	*14*	100	46 714	0	40 000	40 000
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	*15*	1 000	1 000	0	1 000	1 000
– Mezőőri járulékból származó bevételek	*16*	14 500	13 593	14 500	0	14 500
– *Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (18+...+21)*	*17*	*297 800*	*1 187 761*	*0*	*0*	*0*
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	*18*	0	0	0	0	0
b. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	*19*	297 800	1 156 961	0	0	0
c. Foglalkoztatás támogatásai	*20*	0	0	0	0	0
f. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	*21*	0	30 800	0	0	0
– *Működési célú pénzeszközátvételek (23+...+28)*	*22*	*108 650*	*362 008*	*90 465*	*111 181*	*201 646*
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	*23*	19 877	39 877	0	23 840	23 840
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	*24*	0	0	0	0	0
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	*25*	6 480	6 480	0	6 480	6 480
d. Foglalkoztatás támogatásai	*26*	58 928	60 617	0	57 496	57 496
e. TOP pályázatok működési bevételei	*27*	0	185 256	90 465	0	90 465
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	*28*	23 365	69 778	0	23 365	23 365
Helyi adókból származó bevételek (30+...+32)	*29*	*1 834 000*	*2 127 846*	*350 000*	*1 770 000*	*2 120 000*
– Építményadó	*30*	225 000	229 278	0	235 000	235 000
– Iparűzési adó	*31*	1 600 000	1 859 313	350 000	1 510 000	1 860 000
– Idegenforgalmi adó	*32*	6 000	21 556	0	20 000	20 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	*33*	3 000	17 699	0	5 000	5 000
Állami támogatásokból származó bevételek (35+...+37)	*34*	*2 037 673*	*2 586 896*	*431 205*	*1 931 144*	*2 362 349*
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	*35*	2 037 673	2 586 896	431 205	1 931 144	2 362 349
– Központosított előirányzatok	*36*	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	*37*	0	0	0	0	0
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (39+40)	*38*	*56 000*	*5 518*	*0*	*116 200*	*116 200*
– Önkormányzati lakások értékesítése	*39*	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	*40*	56 000	5 518	0	116 200	116 200
Értékesítésből származó bevételek (41)	*41*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Hitelműveletek bevételei (43+...+49)	*42*	*955 501*	*101 220*	*143 112*	*450 000*	*593 112*
– Folyószámla hitelfelvétel	*43*	450 000	0	0	450 000	450 000
– Fejlesztési hitelfelvétel (2019)	*44*	0	0	0	0	0
– Fejlesztési hitelfelvétel (2020)	*45*	0	0	0	0	0
– Fejlesztési hitelfelvétel (2021)	*46*	430 663	101 220	0	0	0
ebből fejlesztési hitelfelvétel (2021/I)	*47*	*149 055*	*59 334*	*0*	*0*	*0*
ebből fejlesztési hitelfelvétel (2021/II)	*48*	*281 608*	*41 886*	*0*	*0*	*0*
– Fejlesztési hitelfelvétel (2022)	*49*	74 838	0	143 112	0	143 112
Önkormányzat maradványa (51+52)	*50*	*3 673 593*	*3 770 491*	*3 193 874*	*622 990*	*3 816 864*
– Működési célú maradvány	*51*	779 661	876 559	733 892	622 990	1 356 882
– Felhalmozási célú maradvány	*52*	2 893 932	2 893 932	2 459 982	0	2 459 982
Értékpapírműveletek bevételei (53)	*53*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Egyéb finanszírozási bevételek (54)	*54*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	*55*	**9 598 468**	**11 209 870**	**4 579 398**	**5 485 796**	**10 065 194**

2. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2023. ÉVBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2022. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	2022. évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MINDÖSSZESEN
1	2	3	6	4	5	6
I.	**Általános közszolgáltatások**					
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	43 250	43 250	0	44 286	44 286
2.	Önkormányzati képviselők tisztetdíja	39 508	39 508	0	40 471	40 471
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	25 460	26 460	27 570	0	27 570
4.	Megbízási díjak	13 463	13 463	4 410	7 845	12 255
5.	Cafeteria-keret	1 200	1 200	0	1 200	1 200
6.	Reprezentációs kiadások	3 000	3 000	4 000	0	4 000
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	17 000	17 000	5 356	11 354	16 710
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	750	750	0	750	750
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	2 840	2 840	0	3 000	3 000
10.	Számítástechnikai programkövetés	3 037	3 337	0	6 137	6 137
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatásokés segédanyagok beszerzése	1 704	1 704	0	1 704	1 704
12.	Önkormányzati biztosítási díjak	14 000	14 000	0	14 000	14 000
13.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	841	841	235	0	235
14.	Orosházi Kistérségi Társulás részére adott tagdíj	26 470	26 470	0	26 470	26 470
15.	Önkormányzati tevékenységhez kapcsolódó kiadások	13 950	19 435	0	15 200	15 200
16.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	8 534	18 348	0	17 725	17 725
17.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	91 254	118 003	107 183	25 000	132 183
	ebből: TOP_Plusz-1.2.1-21 Csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése	*27 776*	*27 776*	*82 828*	*0*	*82 828*
	ebből: TOP-2.1.2 Zöldváros I. ütem	*63 478*	*63 478*	*24 355*	*0*	*24 355*
	ebből: Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	*0*	*6 440*	*0*	*0*	*0*
	ebből: Egyéb	*0*	*20 309*	*0*	*25 000*	*25 000*
18.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	24 000	66 000	0	114 400	114 400
19.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	11 606	10 481	0	10 481	10 481
20.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	20 330	20 330	9 000	0	9 000
21.	Lakás és ingatlangazdálkodás(VÜRT szerződés)	82 935	87 710	0	92 877	92 877
22.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	51 007	63 420	0	39 474	39 474
23.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
24.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	0	0	0	0	0
25.	Értékbecslések	500	500	0	500	500
26.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	1 500	1 500	0	3 500	3 500
27.	Földhivatali díjak	400	400	0	400	400
28.	Eljárási díjak	2 300	6 777	0	2 000	2 000
29.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	500	500	0	500	500
30.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	1 200	0	1 200	1 200
31.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	9 300	13 300	0	18 737	18 737
32.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak, tanulmányok, kiadások	5 270	21 933	0	20 113	20 113
33.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	200	200	0	200	200
34.	Temetőfenntartási és üzemelteési tevékenység	6 500	6 500	0	3 250	3 250
35.	Bónum Őrzés védelem és közüzemi díjainak kiadásai	0	571	0	0	0
36.	Kiküldetési kiadások	400	400	500	0	500
37.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	10 490	25 490	0	30 974	30 974
38.	Értékvédelmi rendelet támogatása	0	0	0	0	0
39.	Hirdetési kiadások	0	0	1 500	0	1 500
40.	Vállakozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	2 031	2 031	1 182	0	1 182
41.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	2 000	2 000	0	0	0
42.	Digitális alaptérkép frissítése	2 476	2 476	0	0	0
43.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	1 887	1 887	0	1 887	1 887
44.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	11 661	14 053	4 964	0	4 964
45.	TOP-2.1.2-15 Zöld város I. kialakítása pályazat működési kiadásai	4 744	4 744	5 070	0	5 070
46.	TOP-5.2.1.-15 Helyi komplex program II. ütem működési kiadásai	0	0	6 814	0	6 814
47.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	58	58	0	0	0
48.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	0	0	0	0	0
49.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	0	0	0	0	0
50.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelelő felújítása	0	0	0	0	0
51.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	16 668	16 668	4 069	0	4 069
52.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése visszafizetés	0	0	0	0	0

53.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 735	10 735	10 735	0	10 735
54.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás pályázat	23 211	23 211	8 357	0	8 357
55.	TOP-2.1.2-16 Zöld város II. kialakítása pályazat működési kiadásai	6 004	6 004	22	0	22
56.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	0	0	910	0	910
57.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	20 431	20 431	150 675	0	150 675
58.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	10 286	10 286	2 839	0	2 839
59.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	7 142	7 142	5 667	0	5 667
60.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	11 311	11 311	1 000	0	1 000
61.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	0	0	0	0	0
62.	Munkásszálló üzemeltetése	14 855	24 165	0	50 630	50 630
63.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	3 732	3 732	3 592	0	3 592
64.	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, népszerűsítése pályázat HUNG-2020 "Orosháza értékei tükrében"	311	311	0	0	0
65.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	5 020	5 020	252	0	252
66.	TOP-5.2.1-15 Helyi komplex program II. ütem	33 640	33 640	0	0	0
67.	Szolidaritási hozzájárulás teljesítése (Magyar Államkincstár)	281 695	281 695	0	435 501	435 501
68.	Kiváló tanulók tanulmányi jutalmazása	1 100	1 100	1 300	0	1 300
69.	Közétkeztetési feladatok kiadásai	249 232	249 232	0	283 271	283 271
70.	Teleki László Alapítvány "Darvas Emlékház" pályázat	0	0	0	0	0
71.	TOP Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Zöld infrastruktúra fejlesztése pályázat terv és tanulmány kiadásai (Mikolay-kert)	11 000	11 000	0	0	0
72.	TOP Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Csapadékvíz elvezető redszer fejlesztése	9 620	0	0	0	0
73.	Teleki László Alapítvány "Népi Építészeti Program" pályázat önereje	5 000	5 000	0	0	0
74.	TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat	5 182	5 182	2 562	0	2 562
75.	TOP pályázatok fejlesztése miatti többletkiadások fedezete	20 000	24 325	0	0	0
76.	Könyvtári infrastruktúra fejlesztés (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)	0	4 100	0	4 100	4 100
77.	Háború elől menekültek 104/2022. (III.12.) Korm.rendelet	0	21 548	0	3 462	3 462
78.	Hátrányos helyzetű gyermekek nyári táboroztatás, kirándultatására nyújtott támogatás	0	2 490	0	0	0
79.	TOP_PLUSZ -1.2.1.-21 Csapadékcsatorna pályázat	0	123 915	40 538	0	40 538
80.	TOP_PLUSZ -1.2.1.-21 Kiss István gödör pályázat	0	23 290	23 290	0	23 290
I.	**Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**1 305 731**	**1 629 603**	**433 592**	**1 332 599**	**1 766 191**
II.	**Közrend és közbiztonság**					
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	3 079	3 079	0	4 264	4 264
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	450	450	0	554	554
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	75	75	0	75	75
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	20 827	22 047	24 264	0	24 264
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	2 750	2 750	3 155	0	3 155
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	2 300	2 300	3 000	0	3 000
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	887	887	0	1 000	1 000
II.	**Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):**	**30 368**	**31 588**	**30 419**	**5 893**	**36 312**
III.	**Közfoglalkoztatás**					
1.	Személyi juttatások	59 012	59 012	0	51 647	51 647
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	7 743	7 743	0	6 717	6 717
3.	Közfoglalkoztatás működési kiadásai	19 028	22 813	0	7 635	7 635
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	2 000	2 000	0	2 000	2 000
III.	**Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):**	**87 783**	**91 568**	**0**	**67 999**	**67 999**
IV.	**Közúti közlekedés**					
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	114 069	122 466	0	73 845	73 845
2.	Forgalomirányító jelzőlámpák karbantartása, üzemeltetése	1 029	1 029	0	2 820	2 820
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	100	100	0	100	100
4.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	54 147	83 236	0	83 236	83 236
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása	7 538	7 538	0	9 492	9 492
6.	Gyopárosfürdő személyszállítás	0	0	3 700	0	3 700
IV.	**Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):**	**176 883**	**214 369**	**3 700**	**169 493**	**173 193**
V.	**Turizmus**					
1.	Oros-Projekt Nonprofit Kft. támogatása és Városmarketing Iroda működtetése	35 000	65 000	35 000	0	35 000
V.	**Turizmus (ÁFA-val együtt):**	**35 000**	**65 000**	**35 000**	**0**	**35 000**
VI.	**Vízkárelhárítás**					
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	20 886	30 861	0	8 240	8 240
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	500	6 087	0	1 280	1 280
VI.	**Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):**	**21 386**	**36 948**	**0**	**9 520**	**9 520**
VII.	**Hulladékgazdálkodás**					

1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	0	0	0	0	0
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000
3.	Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	8 912	8 912	0	6 760	6 760
4.	Szelektív hulladékgyűjtő szigetek jelölése (felfestés, oszlopok)	0	0	0	0	0
VII.	**Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):**	**11 912**	**11 912**	**0**	**9 760**	**9 760**
VIII.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás**					
1.	Víziközmű Társulat jogutódjaként visszfizetett túlfizetések	0	0	0	0	0
VIII.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
IX.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység**					
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000
2.	Kóbor ebek befogása	6 912	6 912	0	6 912	6 912
3.	Dögtér monitoringja	600	600	0	300	300
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	0	0	0	0	0
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	50	50	0	0	0
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	0	0	0	0	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	92 613	110 393	0	110 490	110 490
8.	Natura 2000 földterület karbantartása	4 500	4 500	4 500	0	4 500
IX.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**105 675**	**123 455**	**4 500**	**118 702**	**123 202**
X.	**Kommunális feladatok**					
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	165 705	174 110	0	133 578	133 578
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	4 167	0	4 449	4 449
3.	Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	6 300	6 300	0	6 300
4.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	50	50	0	50	50
5.	Extrém park vagyon védelem	386	386	0	386	386
6.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	9 058	1 564	1 564	0	1 564
7.	T-4 kút üzemeltetése	10 000	10 000	0	0	0
8.	Vízdíj (közkifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	4 348	4 348	0	4 348	4 348
9.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	115 592	150 592	0	250 559	250 559
10.	Karácsonyi díszvilágítás költsége (áthúzódó)	576	576	0	0	0
11.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2021-2025)	498	808	0	2 308	2 308
12.	Üvegkörtefa üzemeltetése	250	250	250	0	250
13.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	0	0	0
14.	Korcsolyapálya üzemeltetés, adventi díszítés (áthúzódó)	0	0	0	0	0
15.	Illegális hulladéklerakó helyek felszámolásának kiadásai	350	350	0	2 619	2 619
16.	Városi Advent, díszkivilágítás és rendezvénysororzat támogatása	1 423	6 926	550	0	550
17.	Adventi ünnepkörhöz tartozó feladatok ellátása (VÜRT szerződés)	0	0	0	0	0
18.	Dotto kisvonat üzemeltetés veszteségének kompenzációja	3 000	6 419	3 000	0	3 000
X.	**Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):**	**322 755**	**368 065**	**11 664**	**398 297**	**409 961**
XI.	**Egyészségügyi alapellátások**					
1.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	3 000	3 000	0	3 800	3 800
2.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	17 189	17 189	0	17 189	17 189
3.	Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	21 999	43 499	0	23 840	23 840
XI.	**Egyészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):**	**42 188**	**63 688**	**0**	**44 829**	**44 829**
XII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások**					
1.	Sportági feladatok	2 000	2 315	0	2 000	2 000
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	2 500	2 500	0	0	0
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	37 672	53 340	0	23 173	23 173
4.	Sporttámogatás	50 000	70 000	47 000	0	47 000
5.	Szálloda üzemeltetés támogatása	25 000	34 000	16 370	0	16 370
6.	Fürdő üzemeltetés támogatása	31 000	120 000	120 000	0	120 000
7.	100 éves az orosházi birkózósport	807	807	0	0	0
8.	Fürdő üzemeltetés támogatása 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján	0	0	0	0	0
9.	Sporttámogatás 1369/2021. (VI.10.) Korm.határozat alapján	0	0	0	0	0
10.	Orosháza kártya díjkülönbözetének kompenzálása	20 000	20 000	16 000	0	16 000
XII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**168 979**	**302 962**	**199 370**	**25 173**	**224 543**
XIII.	**Kulturális szolgáltatások**					
1.	Orosháza Város kitűntetései személyi kiadása	3 898	3 556	3 368	0	3 368
2.	Orosháza Város kitűntetései járulék kiadása	862	862	390	0	390
3.	Orosháza Város kitűntetései dologi kiadása	2 500	2 500	2 000	0	2 000
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	333	0	333
5.	Kiadványok támogatása	500	100	100	0	100
6.	Orosháza Város monográfiája	500	500	500	0	500
7.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	0	0	0	0	0
8.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	2 000	2 000	2 000	0	2 000
9.	Diákok csereüdültetése	0	0	0	0	0

10.	Nyári napközis gyermektábor	4 500	4 500	0	4 500	4 500
11.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	100 000	160 000	120 000	0	120 000
12.	Oroscafe Kft. támogatása	70 000	74 000	55 000	0	55 000
13.	Augusztus 20-ai rendezvény - Lovas Egyesület támogatása	0	2 400	0	0	0
14.	Tér-zene program kiadásai	7 500	5 500	0	0	0
15.	Orosháza Város kitűntetései működési kiadása	0	342	0	0	0
XIII.	**Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)**	**192 460**	**256 460**	**183 691**	**4 500**	**188 191**
XIV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások**					
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	600	600	400	0	400
2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	600	600	400	0	400
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	600	600	400	0	400
4.	"Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása	7 200	7 200	0	0	0
5.	Civil szervezetek támogatása	0	0	0	0	0
6.	Egyházak támogatása	0	0	0	0	0
7.	GYIÖK Személyi juttatások	3 512	3 762	3 840	0	3 840
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	500	500	500	0	500
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, Ifjúsági koncepció)	2 750	2 750	1 500	0	1 500
10.	KEF pályázat kiadásai	0	0	0	0	0
12.	Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	2 000	2 000	1 000	0	1 000
13.	Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	3 000	3 000	1 000	0	1 000
14.	Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	0	0	0	0
15.	Tűzoltóság részére kisértékű eszközbeszerzés	200	200	200	0	200
16.	Rendőrség részére kisértékű eszközbeszerzés	200	200	200	0	200
17.	Mentőállomás részére kisértékű eszközbeszerzés	200	200	200	0	200
18.	Közösség érdekében kifejtett áldozatos munkáért kitüntetés:					
19.	*Orosházi Rendőrfőkapitányság*	100	100	100	0	100
20.	*Orosházi Készenléti Rendőrség*	100	100	100	0	100
21.	*Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság*	100	100	100	0	100
22.	*Békés Megyei Mentőszervezet Orosházi Mentőállomása*	100	100	100	0	100
23.	Rock klub nyári rendezvények támogatása	0	500	0	0	0
24.	Együtt közösen - Ifjúsági kerekasztal támogatása	0	2 000	0	0	0
XIV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):**	**21 762**	**24 512**	**10 040**	**0**	**10 040**
XV.	**Oktatási tevékenység**					
1.	Úszásoktatás	2 000	2 000	2 000	0	2 000
2.	Bursa Hungarica	800	800	720	0	720
3.	Köznevelési feladat támogatása (Tehetséggondozó program)	5 000	5 000	2 000	0	2 000
4.	Szegedi Tudományegyetem gépészmérnöki alképzési szak támogatása	0	0	0	0	0
XV.	**Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**7 800**	**7 800**	**4 720**	**0**	**4 720**
XVI.	**Szociális védelem**					
	Kríziskezelő rendkívüli települési támogatás típusai:					
1.	Gyermekek rendkívüli települési támogatása	4 000	4 000	0	2 900	2 900
2.	Átmeneti települési támogatás	26 500	25 875	0	32 000	32 000
3.	Rendszeres települési támogatás	0	0	0	6 000	6 000
	Szociális biztonságot erősítő települési támogatás típusai:					0
4.	Lakhatási települési támogatás	22 250	22 250	0	15 000	15 000
5.	Szemétszállítási települési támogatás	0	0	0	500	500
6.	Adósságkezelési települési támogatás	100	100	0	50	50
7.	Gyógyszer-kiváltás települési támogatás	3 500	3 500	0	2 000	2 000
8.	Védőoltás települési támogatás	0	0	0	500	500
9.	Temetési települési támogatás	1 700	1 700	0	150	150
10.	Újszülöttek köszöntése - Életkezdési támogatás.	6 000	6 000	0	5 800	5 800
11.	Köztemetés	7 000	7 000	0	6 000	6 000
12.	Gyermekek átmeneti otthona (SOS Gyermekfalu Alapítvány)	5 000	5 625	0	5 725	5 725
13.	Magyar Ökumenikus Segélyszervezet	250	250	250	0	250
14.	Iskolakezdési utalvány és karácsonyi ajándékcsomag	3 750	3 750	0	6 100	6 100
15.	Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	109 006	109 006	0	108 487	108 487
16.	Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	54 292	0	0	0
17.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	10 000	10 000	0	12 200	12 200
18.	Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	2 574	2 574	2 540	3 299	5 839
19.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat tagdíja	2 750	2 750	0	2 750	2 750
20.	Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 000	1 000	1 000	0	1 000
21.	Krízis helyzet kezelése	400	400	400	0	400
22.	Orosházi Kórház támogatása	0	11 600	0	10 800	10 800
XVI.	**Szociális védelem**	**205 780**	**271 672**	**4 190**	**220 261**	**224 451**
	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVI):	**2 736 462**	**3 499 602**	**920 886**	**2 407 026**	**3 327 912**

3. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND-ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4)	Önkormányzati támogatás	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10)	Önkormányzati támogatás	Összesen (12=11+12)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Egységes Szociális Központ	695 444	0	0	695 444	267 518	**962 962**	0	0	0	0	2 480	**2 480**	**965 442**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	42 858	0	0	42 858	16 346	**59 204**	0	0	0	0	300	**300**	**59 504**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	21 205	0	0	21 205	64 565	**85 770**	0	0	0	0	24 824	**24 824**	**110 594**
04	Napköziotthonos Óvoda	428 629	0	0	428 629	80 345	**508 974**	2 574	0	0	2 574	1 426	**4 000**	**512 974**
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	283 328	0	0	283 328	385 862	**669 190**	0	0	0	0	2 500	**2 500**	**671 690**
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+05):**	**1 471 464**	**0**	**0**	**1 471 464**	**814 636**	**2 286 100**	**2 574**	**0**	**0**	**2 574**	**31 530**	**34 104**	**2 320 204**

4. tájékoztató tábla

forintban

Sorszám	HOZZÁJÁRULÁSOK MEGNEVEZÉSE	2022. évi hozzájárulás összege Ft	2023. évi hozzájárulás összege Ft	2022. évi és 2021. évi hozzájárulás különbözete Ft
2.m. 1.1.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	285 986 050	283 328 290	-2 657 760
	Településüzemeltetésgez kapcsolódó feladatellátás támogatása (beszámítással csökkentve)	315 402 532	314 370 182	-1 032 350
2.m.1.1.1.2.	*ebből: zöldterület gazdálkodás*	*60 400 600*	*60 400 600*	0
2.m.1.1.1.3.	*közvilágítás*	*117 381 600*	*117 669 300*	287 700
2.m.1.1.1.4.	*köztemető fenntartás*			0
2.m.1.1.1.5.	*közút fenntartás*	*55 997 732*	*55 997 732*	0
2.m.1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok (beszámítással csökkentve)	78 366 400	77 260 400	-1 106 000
2.m.1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 256 200	3 042 150	-214 050
2.m.1.1.2.	Nem közművel összegyűjtött szennyvíz ártalmatlanítása	30 000	50 000	20 000
2.m.2.1.9.	A 10000 lakos feletti önkormányzatok energiaemelkedés miatti támogatás	0	308 279 326	308 279 326
2.m. 1.1.	**Települési önkormányzatok működésének támogatása**	**601 418 582**	**906 027 798**	**304 609 216**
2.m. 1.2.2.1.	Óvodapedagógusok bértámogatása	233 043 530	222 620 670	-10 422 860
2.m. 1.2.5	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	135 730 000	127 974 000	-7 756 000
2.m. 1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás	60 931 000	56 940 000	-3 991 000
2.m. 1.2.3	Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadás	17 874 000	21 093 900	3 219 900
2.m. 1.2.	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**447 578 530**	**428 628 570**	**-18 949 960**
2.m. 1.3.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			0
2.m. 1.3.2.1.	*Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai*	44 621 778	44 108 884	-512 894
2.m. 1.3.2.2.	*Gyerekjóléti központ*	40 689 348	40 689 348	0
2.m. 1.3.2.3.	*Szociális étkeztetés*	12 547 700	12 547 700	0
2.m. 1.3.2.4.	*Házi segítségnyújtás/szociális segítés, személyi gondozás*	37 100 400	37 075 400	-25 000
2.m. 1.3.2.5.2.	*Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás*	10 284 600	10 284 600	0
2.m. 1.3.2.6.	*Időskorúak nappali intézményi ellátása*	22 610 400	22 610 400	0
2.m. 1.3.2.7.-8.	*Fogyatékos és demens személyek nappali ellátása*	26 452 400	26 452 400	0
2.m. 1.3.2.9-10.	*Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása*	12 722 400	12 722 400	0
2.m. 1.3.2.11.	*Hajléktalanok nappali intézménye*	19 858 100	19 858 100	0
2.m. 1.3.2.13.	*Hajléktalanok átmeneti intézménye*	25 332 120	25 332 120	0
	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	23 694 050	23 688 571	-5 479
2.m. 1.3.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	*275 913 296*	*275 369 923*	-543 373
2.m. 1.3.4.1	Szakmai dolgozók bértámogatása (szociális)	310 074 300	310 074 300	0
2.m. 1.3.4.2	Intézmény-üzemeltetési támogatás (szociális)	72 736 000	95 798 617	23 062 617
2.m. 1.4.1.1.	Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	57 408 378	63 943 104	6 534 726
2.m. 1.4.1.2.	Gyermekétkeztetés támogatása (üzemeltetési támogatás)	80 161 171	68 257 884	-11 903 287
2.m.1.4.2.	rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése	2 129 805	1 607 970	-521 835
2.m. 1.3.3.1.	*Bölcsőde bértámogatás*	*118 188 000*	*119 725 700*	1 537 700
2.m. 1.3.3.2.	*Bölcsőde üzemeltetési támogatás*	*10 127 000*	*15 510 000*	5 383 000
2.m. 1.3	**Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**	**926 737 950**	**950 287 498**	**23 549 548**
3.m. 1.5.2	**Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása**	**61 937 444**	**61 063 309**	**-874 135**
3.m. 2.3.3	**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása**	**0**	**13 341 538**	**13 341 538**
3.m. 2.3.2.3	**Települési Önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása**	**0**	**3 000 000**	**3 000 000**
A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNY 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE ALAPJÁN MEGILLETŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		**2 037 672 506**	**2 362 348 713**	**324 676 207**
2. m. 4.SZOLIDARITÁSI HOZZÁJÁRULÁS		281 694 329	435 500 424	**153 806 095**

5. tájékoztató tábla

A 2021. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	**ÖSSZES BEVÉTEL**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	**ÖSSZES KIADÁS**
Egységes Szociális Központ	261 625	549 826	81 929	**893 380**	639 634	101 536	150 910	0	1 300	0	**893 380**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	2 000	44 181	0	**46 181**	29 387	4 575	12 219	0	0	0	**46 181**
Nagy Gyula Területi Múzeum	2 500	20 325	4 071	**26 896**	15 287	2 393	9 216	0	0	0	**26 896**
Napköziotthonos Óvoda	600	375 331	10 949	**386 880**	321 631	51 449	11 800	0	0	2 000	**386 880**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	186 430	101 169	77 401	**365 000**	140 260	21 740	203 000	0	0	0	**365 000**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	33 000	285 138	143 469	**461 607**	354 162	59 000	48 445	0	0	0	**461 607**
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**486 155**	**1 375 970**	**317 819**	**2 179 944**	**1 500 361**	**240 693**	**435 590**	**0**	**1 300**	**2 000**	**2 179 944**

6. tájékoztató tábla

A 2022. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	**ÖSSZES BEVÉTEL**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	**ÖSSZES KIADÁS**
Egységes Szociális Központ	241 680	678 033	147 631	**1 067 344**	739 087	98 667	225 750	0	1 300	2 540	**1 067 344**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	7 950	42 165	400	**50 515**	32 643	4 279	13 193	0	0	400	**50 515**
Nagy Gyula Területi Múzeum	6 050	19 773	17 511	**43 334**	24 577	3 160	14 692	0	0	905	**43 334**
Napköziotthonos Óvoda	1 000	445 005	4 000	**450 005**	361 527	53 888	30 590	0	0	4 000	**450 005**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	17 796	285 986	269 065	**572 847**	444 064	63 190	64 593	0	0	1 000	**572 847**
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**274 476**	**1 470 962**	**438 607**	**2 184 045**	**1 601 898**	**223 184**	**348 818**	**0**	**1 300**	**8 845**	**2 184 045**

7. tájékoztató tábla

A 2023. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	**ÖSSZES BEVÉTEL**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	**ÖSSZES KIADÁS**
Egységes Szociális Központ	355 770	695 444	269 998	**1 321 212**	837 400	111 550	368 482	0	1 300	2 480	**1 321 212**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 612	42 858	16 628	**63 098**	41 625	5 200	15 973	0	0	300	**63 098**
Nagy Gyula Területi Múzeum	48 477	21 205	43 252	**112 934**	38 714	4 880	44 516	0	0	24 824	**112 934**
Napköziotthonos Óvoda	1 000	428 629	84 345	**513 974**	393 842	57 655	60 477	0	0	2 000	**513 974**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	31 198	283 328	385 935	**700 461**	515 158	73 875	108 928	0	0	2 500	**700 461**
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**440 057**	**1 471 464**	**800 158**	**2 711 679**	**1 826 739**	**253 160**	**598 376**	**0**	**1 300**	**32 104**	**2 711 679**

8. tájékoztató tábla

AZ ÖNKORMÁNYZAT CÍMRENDJE ÉS A KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGFELELTETÉSE

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerintI	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
7	Általános közszolgáltatások	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
		013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
		013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
		013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
		013370	Infomatikai fejlesztések, szolgáltatások
		016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
		016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
		016030	Állampolgársági ügyek
		016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
		042180	Állategészségügy
		047120	Piac üzemeltetése
		061010	Lakáspolitika igazgatása
8	Közrend és közbiztonság	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
		031030	Közterület rendjének fenntartása
		031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
		032060	Polgáris védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
9	Közfoglalkoztatás	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
		041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
		041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
		041236	Országos közfoglalkoztatási program
		041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
		042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	Közúti közlekedés	044310	Építésügy igazgatása
		045120	Út, autópálya építése
		045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
		045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
		045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
		045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
		045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
11	Turizmus	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12	Vízkárelhárítás	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13	Hulladékgazdálkodás	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
		051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
		051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerintl	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
		051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
		051060	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
14	Szennyvízelvezetés és -tisztítás	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
		052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
15	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenységek	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
		054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
16	Kommunális feladatok	061010	Lakáspolitika igazgatása
		061020	Lakóépület építése
		062010	Településfejlszetés igazgatása
		062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
		063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
		063080	Vízelléátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
		064010	Közvilágítás
		066010	Zöldterület-kezelés
		066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	Egészségügyi alapellátás	072111	Háziorvosi alapellátás
		072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
		072311	Fogorvosi alapellátás
		074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
		074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
		076010	Ifjúság-egészségügyi gondozás
18	Szabadidős- és sportszolgáltatások	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
		081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
		081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
		081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
		081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
		081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
		086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
19	Kulturális szolgáltatások	082010	Kultúra igazgatása
		082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
		082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
		082044	Könyvtári szolgáltatások
		082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
		082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
		082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
		082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
		082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
		082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
		082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerintI	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
		083020	Könyvkiadás
		083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
		084031	Civil szervezetek működési támogatása
		084032	Civil szervezetek programtámogatása
		086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
		086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
20	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
		084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
		086020	Helyi , térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
21	Oktatási tevékenységek	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
		092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		095020	Iskolarendszere kívül egyék oktatás, képzés
		096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
		096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
		096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának támogatása
		098010	Oktatás igazgatása
22	Szociális védelem	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
		101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
		101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
		101270	Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
		102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
		102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
		102031	Idősen nappali ellátása
		102032	Demens betegek nappali ellátása
		104012	Gyermekek átmeneti ellátása
		104030	Gyermekek napközbeni ellátása
		104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
		104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
		104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
		104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
		105020	Foglalkoztatást elősegető képzések és egyéb támogatáésok
		106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
		107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
		107015	Hajléktalanok nappali ellátása
		107030	Szociális foglalkoztatás

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a15/2019. (XII.7.) PM rendelet szerintl	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
		107051	Szociális étkeztetés
		107052	Házi segítségnyújtás
		107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
		107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása **2023. február 13. napján** tartja soros ülését, amelyen napirendi pontként szerepel a Társulási Megállapodás módosítása.

A módosítás érintené a Társulási Megállapodás **I. fejezet 5. pontját**, a Társulás tagjainak **lakosságszámában** bekövetkezett változás miatt.

A Társulási Megállapodás **VII. fejezet 2. pontjában** rögzíteni kívánják a 2023. évre vonatkozó tagdíjak mértékét, amely a 2022. év tagdíjaival megegyező.

Ezen felül a Társulási Megállapodás felülvizsgálatra kerül, mely során a hatályos jogszabályi rendelkezésekre egy módosításokat tartalmazó egységes szerkezetű Társulási Megállapodás kerül kidolgozásra, és a Társulási Tanács elé előterjesztésre, melynek tervezete a jelen előterjesztés határozati javaslatának mellékletével megegyezik.

A Társulási Tanács döntése a Képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése előírja, hogy a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

A fent írtak alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását a határozat mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Társulási Megállapodás aláírásáért, Godár Andrea osztályvezető a költségvetési fedezet biztosításáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2023. február 8.

Oravecz Nóra
alpolgármester

Melléklet a .../2023. (II.15.) K.t. számú határozathoz

OROSHÁZI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(Az ..../2023. (.....) TT. számú határozat alapján 2023..... napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Az Orosházi Kistérség Önkormányzatai – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § -a, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft) alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei többcélú kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.
4. A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

5.A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:

* a települések lakosságszáma 2022. január 1-jén *

Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2347	Annus István
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2518	Oláh Kálmán
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	4743	Baráth Lajos
Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.	3564	Dr. Szilágyi Tibor
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1159	Lengyel Zsolt
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	808	Varga Pál
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	4744	Nyemcsok János
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	27593	Oravecz Nóra
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1603	Sonkolyos Szabolcs
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő–testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	5765	Zsura Zoltán János

Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete *(tagság kezdete: 2013. július 1.)*	6623 Árpádhalom, Petőfi Sándor utca 17.	447	Vágó Miklós Béla
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat *(tagság kezdete: 2017. január 1.)*	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	2877	Szebellédi Endre István
A Társulás lakosságszáma:		58168	

6. A Társulás működési területe: a 5. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

7. A Társulás jogi személy. A Társulás pénzügyi-gazdasági, munkaszervezeti feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.

8. A Társulás alapító, fenntartó és felügyeleti szervei: a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.

9. A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

10. A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Elnökhelyettese látja el.

11. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti.

12. A Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

13. A Társulás tagsági nyilvántartása:

    A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

    A nyilvántartás felfektetése és vezetése az Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.

14. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.

15. A Társulás, mely a 2004. évi CVII. tv. 1. § (1) bekezdése alapján alakult át többcélú kistérségi társulássá általánosan, minden tekintetben jogutódja a 2004. november 04-én „Orosházi Kistérség Többcélú Társulása" elnevezéssel megalakult többcélú kistérségi társulásnak.

16. A Társulás 2007. január 1. napjától általános jogutódja az Orosházi Térségi Önkormányzatok Területfejlesztési Társulásának, átveszi annak jogait és kötelezettségeit.

II.
A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit) a 2. pontban és a IX. fejezetben (Átmeneti rendelkezések) foglaltak figyelembevételével:

    - területfejlesztés,
    - egészségügyi ellátás,

- szociális ellátás (ezen belül alapellátásként a házi segítségnyújtás melyet a kistérségi települési önkormányzatok látnak el, feladat ellátási megállapodás alapján, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
  család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- közművelődés,
- település- és területrendezés, műemlékvédelem,
- természet- és környezetvédelem,
- katasztrófavédelem polgári védelem és tűzvédelem,
- közlekedés és vízgazdálkodás,
- közrend- és közbiztonság
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően *fokozatos bevezetéssel végzi*. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.

   A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

   - szakmai és komplex programelőkészítő,
   - javaslattevő,
   - programmenedzselő,
   - koordináló,
   - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A Társulás funkciói:

   - önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatás
   - államigazgatási feladat- és hatáskör ellátás
   - térségfejlesztés

5. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

   A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján láthatják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházhatják, Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).

6/A. Az Önkormányzatok a hatáskört a társulásra ruházták át, melynek döntéshozó szerve az – Mötv. 94. § (1) bekezdése értelmében kizárólag a társulási tanács. Az Mötv. 41. § (5) bekezdése értelmében az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, így a társulás egyéb szerveire sem lehet átruházni.

7. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:

Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata – amely a társulás 8 települése (Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) vonatkozásában ellátja a családsegítés, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat feladatit, illetve Orosháza járásszékhely település vonatkozásában a család- és gyermekjóléti központ feladatait.

Kinevezés időtartama az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata esetében 5 év. Az költségvetési intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke látja el.

8/A. Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja.

8/B. A Társulási Tanács a költségvetési intézmény irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:

1. kiadja az alapító okiratát,

2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát,

3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt,

4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,

5. a költségvetési intézmény vezetője tekintetében - aki magasabb vezetőnek minősül - pályázat útján való kinevezés, valamint felmentés,

6. a költségvetési intézmény által ellátandó feladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,

7. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési intézmény döntéseinek előzetes jóváhagyása,

8. a költségvetési intézmény jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése,

9. a költségvetési intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az 5. és 7-8. pontok szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése,

egyéb jogszabályokban meghatározott hatáskörök.

9. A Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzatára vagy a társulás tagjainak intézményeire bízhatja.

10. A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással, illetve az érintett önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást kötnek

11. A feladatellátás rendszere:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Törvényi kötelező feladatellátás (Törvény által a kistérséghez telepített feladat- és hatáskör ellátás)
- Térségi feladatellátás (Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően)
- Ágazati feladatellátás: (A Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása)

12. A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás, külön társulási megállapodás keretében),
- saját intézménnyel,
- térségközponti intézménnyel,
- társulási tagok intézményei útján,
- ellátási szerződéssel,
- feladat-ellátási szerződéssel,
- közszolgáltatási szerződéssel,
- vállalkozási szerződéssel,
- térségközpont polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

III/B.

Ágazati feladatok

Területfejlesztés

A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
4. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
5. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
6. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol e törvény előírása szerint elnökséget kell létrehozni.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13 Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
14. A 8. és 12. pontokban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének

romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
4. Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
5. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
6. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
7. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
8. A térségben járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
9. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
10. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
11. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
12. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
13. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
14. Vizsgálják a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
15. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.
16. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
17. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedően a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
5. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres gondozást.
6. A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.
7. A Társulás a térségre kiterjedően gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a térségre kiterjedően.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését.
11. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
   - gyermekjóléti szolgálat,
   - gyermek napközbeni ellátása,
   - gyermekek átmeneti gondozása.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

Közművelődés

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
3. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
4. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
5. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
6. Évente közös múzeumi programot készít, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
8. A fentebb felsorolt feladatok ellátása érdekében előkészíti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet- tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket: pl. működési szabályzat tervezet, árkalkulációk, közművelődési megállapodás tervezet).

9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezés, műemlékvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelemi feladatokat.
   A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.

3. Gondoskodik az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításról, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
5. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
6. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslattételre.

Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

Természet és környezetvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
3. Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Katasztrófavédelem, polgári védelem és tűzvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.

2. A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
3. A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.
4. Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
5. A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet létrehozása.
6. Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (óvóhely kataszter) folyamatos vezetése, hathavonta történő egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.
7. A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának koordinálása.
8. Összehangolja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

Közlekedés és vízgazdálkodás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
2. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése.
3. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Közrend és közbiztonság

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.
4. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
5. Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása.

Gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása érdekében összegyűjti a gazdaság fejlesztésére vonatkozó információkat, törekszik a térségi gazdaság fejlesztésére, munkahelyek létesítésére.

2. Kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus és idegenforgalom növelése érdekében a térség megismertetésére.

3. Lehetőségei szerint elősegíti a gyógy- és idegenforgalmi szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek felkutatását.

4. A fejlesztés lehetőségeinek kiaknázása érdekében kapcsolódik a területfejlesztési és közművelődési feladatellátáshoz.

III/C.

A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai

I.

A Társulási Megállapodás IX. fejezetének 2. pontjában rögzített fokozatosság elvének figyelembevételével – a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 36/2005. (III.1.) Korm. rendeletben foglalt feltételek szerint – pályázata sikeres elbírálását követően a Társulás 2005-től az alábbi kistérségi feladatok közös ellátását vállalja fel:

1.Gyermekjóléti feladat

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak keretében a feladatellátásban résztvevő településeken működő gyermekjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása társulási intézmény formájában.

Formája:
A Társulás a feladatokat saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el. A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait 8 település - Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós – vonatkozásában, míg a család- és gyermekjóléti központ feladatait Orosháza járásszékhely település tekintetében látja el.

2. Egészségügyi feladat

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziorvosi Központi Ügyelet létrehozása orosházi központtal, 11 tagtelepülés (Orosháza, Kardoskút, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Tótkomlós, Békéssámson, Gerendás, Csorvás, Nagyszénás, Gádoros, Árpádhalom) részvételével. 2020.

december 1. naptól feladatellátási szerződéssel a Társulás ellátja Mezőhegyes, mint társuláson kívüli település orvosi ügyeleti feladatát is.

Formája:

A Társulás a feladatot saját maga szervezi és működteti az Orosházi Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal együttműködve oly módon, hogy közreműködői szerződéseket köt és az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől a lakosságszám arányos támogatást lehívja.

III/D.

A Társulás 2007. évtől vállalt feladatai

I.

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és közösségi ellátások fenntartása és működtetése.

Formája:

A társulás látja el a feladatot.

III/E.

A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:

A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 8 település – Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.

III/F.

A Társulás 2016. évtől vállalkozói tevékenységet végez, melynek keretében szakosított orvosi szolgáltatást - járóbeteg-szakellátást - folytat.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

   Testületi határozatban kell kimondani, hogy mely feladat és hatáskör, illetve közszolgáltatás ellátása történik a társulás keretében.

2. A Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozattal elfogadják.

3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást annak aláírásától számított 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak.

4. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi a Társulási Megállapodást – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal módosíthatják.

5. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

1. A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely települési önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján a naptári év végével kiléphet.

   A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás tagjainak írásban bejelenteni.

2. A Társulás tagjainak több mint fele - kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott határozatával - a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

   Fontos oknak minősül:

   - A települési önkormányzat képviselő-testülete a pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére sem fizeti meg.

   - A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

3. A Társulási tagság megszűnik továbbá,

   - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
   - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult települési önkormányzatok képviselő testületei kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik,
   - a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő

tagsági viszony megszűntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.

4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, ha a tag a visszafizetés biztosítására a Társulás részére – megegyezés szerint – megfelelő biztosítékot nyújt.

5. A Társulás megszűnik, ha:
   - annak megszűnését valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott - határozattal kimondja,
   - ha a Társulásban a tagok száma a jogszabályban meghatározott szám alá csökken, illetve az összlakosságszám nem éri el a jogszabályban meghatározott lakosságszám mértéket.
   - bíróság jogerős döntése alapján.

6. A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulásból kilépett, kizárt taggal is el kell számolni, abban az esetben, ha a tag bevitt vagyonát azért nem kapta meg, mert annak kiadása veszélyeztette volna a Társulás feladatellátását.

8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel, ahol figyelembe kell venni a kilépett, kizárt Társulási tag ki nem adott vagyonának és a kilépésig, kizárásig ezen vagyon vagyongyarapodásának kiadására.

9. A felosztás elvei a következők:
   - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

11. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

12. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

   - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
   - a belépés, a csatlakozás időpontját,
   - a tagság megszűnésének időpontját,
   - a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
   - a szavazati jogosultságot és mértékét,
   - a pénzügyi hozzájárulást.

A Társulás szervei

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese, a Társulás Bizottságai.

Társulási Tanács

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
A Tanács tagjának akadályoztatása esetén a képviseletre az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Társulás Elnöke

Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnöki tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.
Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.
A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Elnökhelyettese látja el.
Az Elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
A Társulás elnöke átruházott hatáskörét tovább nem ruházhatja.

Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus teljes idejére 1 fő Elnökhelyettest választ. Amennyiben a Társulási Tanács Elnökhelyettese az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnökhelyettesi tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.
Az Elnökhelyettes személyére a megválasztott Elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyettest az alakuló ülésen tagjai soraiból, titkos szavazással minősített többséggel választja. A Társulás Elnökhelyettesének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazatai számához viszonyított többség szükséges.

Bizottságok

1. A Tanács 5 fős Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső pénzügyi szakértők közül.

A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottság feladata:

- a Társulás tevékenységének ellenőrzése,
- a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése,
- a költségvetés felügyelete
- összeférhetetlenségi ügyben ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat
- méltatlansági ügyben ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat

2. A Tanács 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre. A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata:

- szociális és egészségüggyel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.

3. A Tanács 5 fős Területfejlesztési Bizottságot hoz létre. A Területfejlesztési Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

A Területfejlesztési Bizottság feladata:

- területfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó határozati javaslatokat.

4. A Társulási Tanács a kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.

Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulási Tanács Elnökét és többi tagját írásban tájékoztatja.

A Bizottságok és azok elnökei átruházott hatáskörüket tovább nem ruházhatják.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács üléseit évente szükség szerint, de minimum 4 alkalommal tartja. A Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze.

3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével a tagok ¼-e, s az Elnök azt köteles összehívni 15 napon belül.

4. Az Elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének kezdeményezésére.

5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti le.

7. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.

9. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvet az Elnök és a munkaszervezet vezetője – illetve annak megbízottja - írja alá.
A jegyzőkönyv egy példányát, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. rendelkezései irányadóak.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntését határozat formájában, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell megválasztani a Társulás Elnökét, Elnökhelyettesét.

2. A határozat elfogadásához legalább annyi szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;

b) zárt ülés elrendeléséhez abban az esetben, ha a vagyonával való rendelkezés az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene

c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és

d) a Társulási Megállapodás módosításához

e) a tagok hozzájárulásának megállapításához

f) pénzügyi hozzájárulást igénylő feladathoz

g) abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz,

4. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

   Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagoknak egy és egyenlő szavazata van.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoz meg.

2. A felsorolt szerv ülését Elnökük hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Részt vehet a Társulás ülésén, tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.
10. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.

5. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A Társulás tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.
A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A Társulás pénzügyi forrásai

1. A települési önkormányzatok által a Társulásnak megállapodással átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
2. saját bevétel
- állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás
- egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka, stb./
- A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosításával, határozattal állapítja meg évenként. **2023.** évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 64 Ft/hó, az orvosi ügyelet feladat ellátásában résztvevő települések (Orosháza, Kardoskút, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Tótkomlós, Békéssámson, Gerendás, Csorvás, Nagyszénás, Gádoros, Árpádhalom) esetén 50 Ft/hónap lakosonként, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban résztvevő települések (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás, Nagyszénás, Gerendás) esetén 8 Ft/hó lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.

A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.

3. A Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz költségvetési/kormányzati hozzájárulást igényelhet. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényelhet.

A társult önkormányzatok a Társulás működési költségeihez – amennyiben annak saját forrásai nem elegendők – a társulási tanács határozata alapján hozzájárulnak. A hozzájárulás a települések lakosságszámának arányában történik. Amennyiben a társulási tanács a tag önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásáról dönt, a tag önkormányzatok kötelesek a vállalt pénzügyi hozzájárulás befizetésének elmulasztása esetére a pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszedési megbízás teljesítésére irányuló hozzájárulást ill. felhatalmazó nyilatkozatot kiadni a társulás javára. Ezen felhatalmazás alapján a vállalt pénzügyi hozzájárulást elmulasztó tag önkormányzat pénzforgalmi számlája terhére a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A felhatalmazó levelet a társulási tanács határozatát követő 30 napon belül kötelesek a tagok kiadni.

Belső ellenőrzési feladatellátás

1. A belső ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr látja el.

2. A belső ellenőrzés ellenőrzési hatásköre kiterjed mind a központilag kiadott szabályzatok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére (beleértve azokat is, amelyek Magyarország által vállalt nemzetközi kötelezettségből és/vagy valamilyen nemzetközi szervezeti tagságból erednek), mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás átláthatósága érdekében.
   A belső ellenőrzés keretében független tanácsadó tevékenykedik, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerelméletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

3. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed:

   a) a Társulás gazdálkodására
   b) az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata gazdálkodására.

Költségvetés

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott költségvetési szervek költségvetését is.

2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. 23-26. § és 87. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

Vagyoni viszonyok

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek hozadéka a Társulást illeti meg.
2. A Társulás vagyonának köre:
   - a feladatellátáshoz átadott vagyon
   - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a társulás közös tulajdonát képezi
   - pályázati úton megszerzett vagyon
   - egyéb.
3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
4. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Orosházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője jogosult.
6. A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az előző 4-5. pontokban foglalt eltéréssel az Áht. szabályai az irányadóak.

VIII.

KAPCSOLAT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

A Társulási Tanács feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a kistérségben működő közigazgatási szervekkel.
A Társulási Tanács tagjai a Társulás munkájáról az önkormányzat képviselő-testületeit és a lakosságot törvényben meghatározott módon tájékoztatják

IX.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás megalakulásától kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül.

2. A Társulási Megállapodásban meghatározott további feladatok végrehajtását a Társulás fokozatos bevezetéssel végzi.

3. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Kelt: Orosháza, „időbélyegző szerint"

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	**Jóváhagyó határozat száma:**
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	

Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő–testülete	
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Települési önkormányzat képviselő-testülete	***Polgármester***
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata	

Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: **Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek 2022. évi gyakorlásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (4) bekezdése szerint *„A képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. …"*

Orosháza Város Önkormányzata a Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) szabályozta a bizottságaira, a polgármesterre és a jegyzőre átruházott egyes hatásköreinek gyakorlását.

Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámolót kell készíteni.

I.
Az SZMSZ 2. melléklet 1.2. pontja szerint a Képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök közül az alábbiak kerültek gyakorlásra:

„1.2.4 döntés saját erő biztosítását nem igénylő pályázat benyújtásáról"

Orosháza Városi Önkormányzat Napköziotthonos Óvodája pályázatot nyújtott be a Nemzeti Tehetség Program „Speciális fejlesztést célzó programok támogatása" című önerőt nem igénylő pályázati kiírásra. A pályázott maximális összeg 5.000.000,- Ft. A pályázat támogatást nem nyert.

A MOL – Új Európa Alapítvány 2022-ben a VárosFa Program keretében összesen 7000 sorfát ajánlott fel a településeknek. A VárosFa Programot a MOL – Új Európa Alapítvány szervezte partnerségben az Agrárminisztériummal, a Megyei Jogú Városok Szövetségével és az Országos Erdészeti Egyesülettel. Orosháza Város Önkormányzata részt kívánt venni a programban, mely lehetővé teszi a zöld övezetek minőségének javítását és bővülését. A VárosFa Program keretein belül a 10 ezer fő feletti lakosságszámú Önkormányzatok a település zöldítéséhez minimum 30, maximum 70 darab 10-14 cm törzskörméretű sorfát, 16 különböző fafajból választhatnak ki a készlet erejéig. A fák konténeresek vagy földlabdások, fafajtól függően 2-5 méter magasak. Orosháza Város Önkormányzata 60 db fát kért, a benyújtott igény támogatást nyert, a fák elültetésre kerültek.

„1.2.5. Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának, módosításának elfogadása"

A Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat módosításra került a 156/2022. (X.25.) Pü. határozattal.

„1.2.6. az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal éves közbeszerzési tervének, módosításának elfogadása"

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága 41/2022. (III.30.) Pü. határozattal döntött arról, hogy elfogadja Orosháza Város Önkormányzatának 2022. évi összesített közbeszerzési tervét.
A közbeszerzési terv módosítására háromszor került sor az alábbi határozatokkal:

- 96/2022. (V.30.) Pü. határozat,
- 128/2022. (VIII.23.) Pü. határozat,
- 150/2022. (X.19.) Pü. határozat.

„1.2.11. ***döntés az orvosokkal kötött feladat-ellátási megállapodások módosításáról, amennyiben a módosítás a helyettesítést, rendelési időt vagy adatváltozást érint"***

A Pénzügyi Bizottság döntött:

- „ENI-MEDICAL" Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 11. számú háziorvosi körzet – Dr. Medgyesi Erzsébet)

- „LONA-MEDIC" Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., valamint alkalmazottja Dr. Patvaros Áron háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 10. számú háziorvosi körzet – Dr. Patvaros Áron)

- Dr. Csányi Ágnes Márta feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 5. számú házi gyermekorvosi körzet)

- „OROSPULMOPED" Korlátolt Felelősségű Társaság feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 1. számú házi gyermekorvosi körzet – Dr. Dimák Andor)

- Dr. Maronyák és Társa Egészségügyi Betéti Társaság feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 4. számú házi gyermekorvosi körzet)

- Szakszonné Dr. Martinovics Ilona Erika vállalkozó háziorvos feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 3. számú háziorvosi körzet)

- „MP MEDICAL" Kft. Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 11. számú háziorvosi körzet - Dr. Medgyesi Erzsébet és Dr. Patvaros Áron)

- „MP MEDICAL" Kft. Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 10. számú háziorvosi körzet - Dr. Medgyesi Erzsébet és Dr. Patvaros Áron)

- Dr. Szemenyei Gabriella vállalkozó háziorvos feladat-ellátási szerződés módosításáról (orosházi 9. számú háziorvosi körzet).

II.
Az SZMSZ 2. melléklet 2.2. pontja szerint a Képviselő-testület által a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságára átruházott hatáskörök közül az alábbiak kerültek gyakorlásra:

„2.2.1. ***dönt az ifjúságpolitikai koncepcióról és a cselekvési tervet folyamatosan figyelemmel kíséri"***

A Bizottság a cselekvési terv végrehajtását megtárgyalta, elfogadta.

„2.2.2. ***az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntési feladatok ellátása"***

2022. évben 8 önkormányzati lakás pályáztatása történt meg.

„2.2.3. ***Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás előterjesztésének véleményezése, a pályázatok elbírálása"***

A Bizottság véleményezte a Bursa Hungarica pályázathoz való csatlakozást, amelyet a Képviselő-testület soros ülésén elfogadott.
A döntés következtében meghirdetett pályázatra 8 fő regisztrált, akik valamennyien megkaphatták a 8.000,- Ft/ hó/ fő támogatást az Önkormányzat ide vonatkozó rendelete és a pályázati kiírás alapján 2023. évre.

„2.2.4. ***a civil szervezetek, magánszemélyek részére adható támogatások; a sporttámogatások és létesítményhasználati támogatások felosztása, valamint a felhasználásról adott szakmai és pénzügyi tájékoztató elfogadása"***

Civil szervezetek (ideértve a sportszervezeteket is) az önkormányzat közművelődési és testnevelési és sportrendeletébe foglaltak szerint kérelemre és/vagy pályázat alapján kérhetnek támogatást működésükhöz, rendezvényeik megvalósítására. 2022. évben a Bizottság átadott hatáskörben az egyesületek tekintetében döntött az előző évi támogatások elszámolásáról illetve 2022. évi támogatásukról.

2022. évben az Önkormányzat civil szervezetek (egyesületek és alapítványok) támogatására pályázatot nem írt ki. Külön soron szereplő civil szervezetek közül 5 egyesület részére döntött rendezvényeik megtartásához 15.100.000,- Ft összegű támogatás biztosításáról.

A sportszervezetek 2022. évi működési (21 szervezet esetében) és létesítményhasználati (8 szervezet esetében) támogatása elszámolásának elfogadása, 2 szervezet esetében a létesítménytámogatás felhasználásának meghosszabbítása Bizottsági döntésekkel történt.

A 2022. évben az Önkormányzat 21 sportegyesület működését támogatta összesen 70.000.000,- Ft átadott pénzösszeggel.

Sportlétesítmények bérléséhez támogatást 8 sportszervezet kapott polgármesteri döntés alapján 2.500.000,- Ft összegben.

A Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel történő támogatási szerződés megkötéséről 250.000,- Ft értékben, továbbá a korábbi évben nyújtott támogatás felhasználásáról történő elszámolás elfogadásáról döntött a Bizottság.

„2.2.6. **kiadvány megjelentetésének pénzügyi támogatásáról döntés, amennyiben a döntés nem tartozik az Mötv. 42. § 4. pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe"**

2022. évben 1 kiadvány támogatásáról hozott döntést a Bizottság, amely esetében 100.000,- Ft összegű támogatást nyújtott a nyomdai költségek fedezésére.

„2.2.7. ***óvodákkal, iskolákkal, valamint a szakképzéssel kapcsolatos ügyekben döntés, amennyiben a döntés nem tartozik az Mötv. 42. § 4. pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe"***

A Bizottság az alábbi esetekben hozott az év során döntést:
a.) az intézmény nyári szünetben esedékes nyitva tartási rendjéről,
b.) a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó óvodai beíratás időpontjáról,
c.) iskolai körzethatárok meghatározásának véleményezéséről,
d.) Orosháza Városi Önkormányzata Napköziotthonos Óvodája 2022/2023. évre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.
g.) az óvoda téli szünetben esedékes zárva tartási rendjének meghatározásáról,

III.
Az SZMSZ 2. melléklet 3.2. pontja szerint a Képviselő-testület által az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságra átruházott hatáskörök közül az alábbiak kerültek gyakorlásra:

„3.2.3. a polgármester és a főállású alpolgármester szabadságának megállapítása, valamint a polgármester szabadságának ütemezésének jóváhagyása"
A polgármester szabadságának megállapítása, valamint a polgármester szabadságának ütemezésének jóváhagyása a 19/2022. (II.14.) ÜTB határozattal, a főállású alpolgármesterek szabadságának megállapítása a 20/2022. (II. 14.) és 21/2022. (II.14.) ÜTB. határozatokkal elfogadásra került.

IV.
Az SZMSZ 72. § (1) bekezdése alapján a polgármesterre átruházott hatáskörök közül az alábbiakban került sor a hatáskör gyakorlására:

„1. a város címere, zászlója, valamint elnevezése használatának engedélyezése"

2022. évben 9 kérelem elbírálása történt meg.

„2. *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben és pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben a települési önkormányzat képviselő-testületéhez rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban"*

A polgármester nevében és megbízásából a pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletben, illetve az azt hatályon kívül helyező, a pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 17/2022. (IX.29.) önkormányzati rendeletben meghatározott ellátásokra a Szociális, Gyámhatósági és Egészségügyi Osztály által kibocsátott határozatok száma:

		(db)
Gyermekek rendkívüli települési támogatása		217
Átmeneti települési támogatás		1780
Rendszeres települési támogatás		4
Lakhatási települési támogatás	új megállapítás	131
Szemétszállítási település támogatás		37
Adósságkezelési célú települési támogatás		0
Gyógyszer-kiváltás támogatása	új megállapítás	27
Védőoltás települési támogatása		0
Temetési települési támogatás		28
Köztemetés		35
Életkezdési támogatás		2 alkalommal

(I. félév 123 gyermek, II. félév 100 gyermek, összesen: 223 főre vonatkozóan)

„3. *az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása"*

Meghirdetett lakáspályázatok kiutaló határozatai és értesítő levelei: 8 db

„4. *az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása"*

Haszonbérleti szerződés megkötése: 2 db, tulajdonosi hozzájárulás kiadása (közmű, nyomvonal jellegű építmény létesítéséhez): 131 db.

„7. ***a szociális szolgáltatásokról szóló rendeletben meghatározott feladatok ellátása"***

A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 14.§ (1) bek. cb) és cc) pontjai, illetve az azt hatályon kívül helyező, a szociális szolgáltatásokról szóló 13/2022. (VIII.25.) önkormányzati rendelet 10.§ (2) bekezdése szerint sor került Orosháza Város Önkormányzata Egységes Szociális Központ tekintetében az egysége szakmai programjának, házirendjének jóváhagyására a polgármester aláírásával.

„14. ***a közterület-használatról szóló rendeletben foglalt feladatok ellátása"***

Közterület-használati hozzájárulások száma: 193 db.
A bevétel összege 3.152.673,- Ft.

V.
Az SZMSZ 76/A. §-a a jegyzőre átruházott hatásköröket állapít meg az alábbiak szerint:

„a) ***a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások vonatkozásában a közigazgatási bírság kiszabása"***

2022. évben 1 esetben indult és került lefolytatásra eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások feladatkör vonatkozásában.

A fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök 2022. évi gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Orosháza, 2023. február 08.

Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Beszámoló a Mezei Őrszolgálat 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Mezei Őrszolgálatának Szolgálati Szabályzata előírja, hogy a Mezei Őrszolgálat vezetője évente egy alkalommal írásban köteles beszámolni a tevékenységükről a Képviselő-testület előtt.

A fentiek szerint a Mezei Őrszolgálat vezetője elkészítette az előterjesztés 1. mellékletét képező, a 2022. év január hó 01 – december hó 31. napja közötti időszakról szóló beszámolót, mely alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat Mezei Őrszolgálatának 2022. évi beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Határidő: 15 nap

Orosháza, 2023. év február hó 08. napján

Dávid Zoltán
polgármester

BESZÁMOLÓ

a Mezei Őrszolgálat 2022. évi tevékenységéről

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETÉS.....4
II. A MEZEI ŐRSZOLGÁLAT MEGALAKÍTÁSA ÉS FELÉPÍTÉSE.....4
III. A MEZŐŐRÖK FELADATAI.....5
IV. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG.....6
V. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK.....7
VI. ÖSSZEGZÉS.....8

A Mezei Őrszolgálat tagjai:

- Grecsó Tibor — vezető mezőőr
- Györgyi Zoltán — vezető-helyettes mezőőr
- Fazekas Gábor — mezőőr
- Lászlóffy Attila — mezőőr
- Boros Sándor — mezőőr
- Gorondi Péter — mezőőr

I. Bevezetés

Orosháza Város Önkormányzata 2015. évben Mezei Őrszolgálatot hozott létre a külterületek biztonságának és a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében. A Mezei Őrszolgálat létrehozását megelőzően az Önkormányzat részéről a gazdálkodókkal, a helyi gazdakörrel és a rendőrséggel történtek egyeztetések a szolgálat megalakításáról, annak működéséről és szükségességéről.

A Mezei Őrszolgálat a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény és az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény rendelkezései alapján végzi a tevékenységét.

II. A Mezei Őrszolgálat megalakítása és felépítése

A Mezei Őrszolgálatot érintően első lépésben a személyügyi feltételeket teremtette meg Orosháza Város Önkormányzata. Ennek keretében a pályázat útján felvett közalkalmazottak képzéseken vettek részt, ahol elsajátították a mezőőri hivatás alapjait és megszerezték a szükséges szakképzettségeket.

A szolgálat ellátása a Mezei Őrszolgálat részéről jelenleg 1 darab Mitsubishi L200 típusú gépjárművel történik, melynek jelzésekkel történő ellátása a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént. A gépjármű 2007-ben került forgalomba helyezésre, jelenleg már 16 éves, futásteljesítménye több, mint 360.000 km, a szolgálat részéről állandó napi használatban van, így cseréje indokolt és időszerű.

A Mezei Őrszolgálat felépítése, működése:



Grecsó Tibor vezető mezőőr feladatai közé tartozik a Mezei Őrszolgálat irányítása, szakmai vezetése és koordinálása; a gazdálkodókkal és a gazdálkodó szervezetekkel, valamint a társszervekkel - a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a Nemzeti Agrárkamarával - történő együttműködés megvalósítása. Feladatai közé tartozik továbbá a működéshez szükséges dokumentációk, okmányok elkészítése, nyilvántartása.

A mezőőri tevékenységbe tartozó külterület nagysága mindösszesen 17 ezer hektár. A napi feladatellátást és a szolgálati tevékenységet a Szolgálati Szabályzat határozza meg. A szolgálat tagjai kötelesek tevékenységüket a Szolgálati Szabályzatban foglaltak alapján ellátni.

A közalkalmazotti státuszú mezőőrök létszáma összesen 6 fő, a vezető mezőőrrel együtt. A járőrpárok kialakítása a párok tagjainak cserélésével lett megoldható, azonban a mezőőri tevékenységbe tartozó külterület nagysága indokolja, hogy amennyiben a szolgálat a későbbiekben engedélyt kap rá, úgy a létszám emelésre kerüljön.

A vezető mezőőr, mint szakmai vezető mindent megtesz annak érdekében, hogy a feladatkörébe tartozó munkát teljes körűen elvégezze az őrszolgálat, ennek megfelelően:

- rendszeresek a munkahelyi megbeszélések, minden részletre kiterjedően;
- megtörténik a szolgálatban lévő mezőőrök munkájának rendszeres ellenőrzése (menetlevél, dokumentáció, beszámolók, szolgálati gépjármű használata, karbantartása);
- a gazdálkodókkal személyes és rendszeres a kapcsolattartás;
- a helyi gazdakör vezetőségével folyamatosan tartják a kapcsolatot;
- rendszeres és szoros együttműködés a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a polgárőrökkel;
- folyamatosak a belső képzések, szakmai fórumok a jogszabályi változásokról, tapasztalatcsere a máshol működő mezei őrszolgálatokkal;
- kiemelten fontos a pályázati lehetőségek figyelése.

III. A mezőőrök feladatai

A mezőőr:

- a működési területén jogosult és köteles a törvényben meghatározott feladataival összefüggő jogellenes cselekmény, szabálysértés, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény felfüggesztésére felszólítani, valamint a cselekmény folytatásában megakadályozni,
- a működési területén a hatáskörébe tartozó szabálysértések észlelése esetén a szükséges intézkedést megteszi;
- a működési területén észlelt és a hatáskörébe nem tartozó szabálysértés észlelése esetén a rendőrséget vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíti, illetve a hatáskörrel rendelkező más szerv eljárását kezdeményezi;
- a tudomására jutott bűncselekményről a rendőrséget vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíti, illetve a hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményezi;
- az őrzött területen észlelt károkozás esetén a terület tulajdonosát, használóját értesíti;
- jogszabálysértés gyanúja esetén az ügyben hatáskörrel rendelkező más hatóságot, a természet védelmét szolgáló jogszabályok megsértésének észlelése esetén pedig a természetvédelmi őrszolgálatot értesíti,
- a működési területén a termőföldek jogszerű használatát, az ott folytatott és engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét ellenőrzi;
- a működési területén jogtalanul legeltetett, illetve felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadja. Ha a tulajdonos kilétét nem tudja megállapítani, a felelős őrzés szabályai szerint rendelkezik az állat elhelyezéséről;

- ❖ a működési terület rendjére és tisztaságára vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján a jogellenesnek minősülő cselekményeket megelőzi, megszakítja, megszünteti és a vonatkozó jogszabályokat betartatja;
- ❖ a Szolgálati Szabályzat és a jogszabályok által előírt írásbeli jelentéseket elkészíti, azt lehetőség szerint fényképfelvétellel is dokumentálja;
- ❖ továbbá köteles minden olyan feladatot ellátni, amelyre a munkáltató utasítja és jellegénél fogva a tevékenységi körébe tartozik.

IV. Szakmai tevékenység

A Mezei Őrszolgálat tagjai Orosháza város külterületén a szolgálat teljesítése alatt ellenőrzéseket hajtanak végre. A rendészeti és bűnmegelőzési szempontok alapján folyamatos kockázatelemzés folyik, hogy mindig a megfelelő helyen és időben valósuljon meg az ellenőrzés, intézkedés, az Orosházi Rendőrkapitányság szakmai irányításával.

A külterületeken folytatott járőrözés alapján a Mezei Őrszolgálat tagjai által 60 esetről készült írásos jelentés. Ezen esetekben a Mezei Őrszolgálat tagjai saját hatáskörben, valamint a társszervek bevonásával (rendőrség, katasztrófavédelem, a Polgármesteri Hivatal illetékes osztálya, vadásztársaságok, Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.) intézkedtek, továbbá illetékesség hiányában az eseteket egyéb szervezeteknek adták át.

Rendőrséggel közös szolgálatok száma: 31
Polgárőrséggel közös szolgálatok száma: 6
Közterület-felügyelettel közös szolgálatok száma: 3

A Mezei Őrszolgálat intézkedései részletesen:

Intézkedések saját hatáskörben:

- ❖ önkormányzati tulajdonban lévő utak használhatóságának biztosítása;
- ❖ idegen személyek igazoltatása 8 alkalommal;
- ❖ elkóborolt haszonállatok keresése a tulajdonos felkérésére 4 alkalommal;
- ❖ Tatársáncról eltűnt személy keresése (Orosháza-Tatársánc 10 km sugarú körzetében) 8 szolgálati napon;
- ❖ illegális szemétlerakásokról fényképfelvételek és jelentés készítése 14 alkalommal, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. munkatársainak értesítése;
- ❖ területek beazonosítása az Önkormányzat kérésére;
- ❖ gépjárművek rakterének átvizsgálása, szállított áru ellenőrzése;
- ❖ Újosztás, Szentetornya és az állami gazdaság környéki kiskertek fokozott ellenőrzése a terménylopások megelőzése érdekében kiemelten az őszi (szeptember-október) időszakban;
- ❖ fakivágások jogszerűségének ellenőrzése 4 alkalommal;
- ❖ lakcím megkeresése külterületen 5 alkalommal;
- ❖ rendezvénybiztosítás 2 alkalommal (a Petőfi Művelődési Központ és Gellértegyháza kérésére);
- ❖ gazdák felkérésére bizonyos területek és a műszaki meghibásodás miatt a területen otthagyott gépjárművek fokozott ellenőrzése;
- ❖ a járhatatlan utakon a kátyúkból a vízelvezetés folyamatosan biztosítása az időjárás függvényében.

Intézkedések a rendőrséggel együttműködve:

- eltűnt személyek keresése 2 alkalommal;
- otthagyott gépjárművek tulajdonosának felkutatása 2 alkalommal (Kiscsákó, Gyopárosi parkoló);
- baleseteknél forgalomirányításban történő segítségnyújtás 6 alkalommal;
- elkóborolt ló befogása 1 alkalommal;
- jogosítvány nélküli és ittas járművezetők kiszűrése külterületen;
- elhunyt személy megtalálásánál a terület biztosítása.

Intézkedések a Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. munkatársaival együttműködve:

- az illegálisan elhelyezett építési törmelék, kommunális hulladék, elektronikai hulladék feltérképezése;
- részvétel az őszi elektronikai hulladékgyűjtés megszervezésében, segítség annak tényleges lebonyolításában. A Mezei Őrszolgálat tagjai ennek keretében az átvevőhelyre beszállították az illegális szemétlerakások területéről származó elektronikai hulladék egy részét.

Intézkedések állatvédőkkel együttműködve:

- elkóborolt eb/ebek gazdáinak felkutatása.

Intézkedések vadásztársaságokkal együttműködve:

- belterületen lévő kiskertekben vad által okozott károk jelentése;
- vadásztársaság értesítése kutyák károkozásáról, vadgázolásról;
- elhullott vadak felkutatása, intézkedés az elszállításról.

Speciális tevékenység 2022 évben:

- a munkáltatói jogokat gyakorló személy utasítására a város meghatározott részén a lakók nyugalmának megőrzése érdekében végzett tevékenység 60x12 óra, mindösszesen 720 óra időtartamban;
- afgán állampolgárságú illegális határátlépő elfogása és átadása a rendőrség részére;
- megsérült védett ragadozó madár befogása és elszállítsa a szentesi madármentő állomásra;
- a 2022. évi népszámlálás sikeres végrehajtásának támogatása.

V. Együttműködések

A Mezei Őrszolgálat az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény által meghatározott együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint közös feladatokban együttműködik a Békés Vármegyei (korábban Megyei) Rendőr-főkapitánysággal és az Orosházi Rendőrkapitánysággal.

A Mezei Őrszolgálat a tevékenysége során fentiek mellett együttműködik a következőkkel:

- Orosháza Város Önkormányzatával;
- az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel;
- a katasztrófavédelemmel;
- vadásztársaságokkal;

- gazdálkodó szervezetekkel, gazdálkodókkal;
- a Nemzeti Agrárkamarával;
- Orosháza Város Önkéntes Polgárőrségével;
- állatvédő egyesületekkel
- az Orosházi Gazdakörrel;
- a Tanyagondnoki Szolgálattal.

VI. Összegzés

A létrehozása óta eltelt évek során a Mezei Őrszolgálat bebizonyította létjogosultságát, hiszen a mezőőrök munkájukkal hozzájárulnak mind a vagyonvédelemhez, mind pedig a tanyákon, külterületeken élők biztonságához. A külterületen élők ma már tudják, hogy a szolgálathoz bármikor fordulhatnak, amikor segítségre van szükségük és természetesen a szolgálat igyekszik is minden tőle telhető segítséget megadni ezeknek a személyeknek.

A visszajelzések alapján a társszervek is meg vannak elégedve a szolgálat tevékenységével, a Mezei Őrszolgálat pedig folyamatosan törekszik arra, hogy munkáját, feladatait és eredményeit megismertesse a lakossággal.

A Mezei Őrszolgálatnál dolgozó mezőőrök a mindennapi munkavégzés mellett természetesen részt vesznek a kötelező éves továbbképzéseken, úgymint a fegyverkezelés, lőgyakorlat, baleset-, munka- és tűzvédelmi oktatás, de emellett folyamatos önképzéssel is gyarapítják tudásukat.

Az elmúlt évek tapasztalatai a lakosságon túl a gazdálkodóknak is bebizonyították, hogy a Mezei Őrszolgálat működése indokolt és szükséges. Mi sem bizonyítja ezt jobban, mint az, hogy több esetben is elmondták az igazoltatott személyek, már magának a szolgálati gépjárműnek a látványa is rendelkezik egyfajta visszatartó erővel.

A szolgálat részéről napi szintű a kapcsolat a rendőrség ügyeleti állomásával és a járőrökkel, így elmondható, hogy a Mezei Őrszolgálat a mindennapi tevékenységét a rendőrséggel karöltve az Önkormányzat, a lakosság és a gazdák megelégedésére végzi.

A mezőőrök hatalmas területen végzik tevékenységüket és igyekeznek mindenhol ott lenni, ahol szükség van a munkájukra és jelenlétükre. Az elmúlt évek alatt a szolgálat tagjai sok tapasztalatot szereztek, ami nagyban hozzájárul munkájuk hatékonyságához.

A mezőőrök számára a munkájukhoz nélkülözhetetlen helyismeret mellett ugyanolyan fontos az emberismeret is, ugyanakkor a Mezei Őrszolgálat tagjai a feladataik mind sikeresebb ellátásához a tudásanyaguk és ismereteik gyarapításán túl a rendelkezésre álló eszközállomány és a személyi állomány lehetőségek szerinti bővítését is indokoltnak tartják.

Fontos lenne ennek keretében a járőrszolgálatot ellátó mezőőrök részére legalább 2 darab, fényvisszaverő csíkkal és felirattal ellátott mellény beszerzése, valamint az illegális hulladéklerakás megelőzése, illetve az elkövetők személyazonosságának felderítése érdekében továbbra is indokolt és szükséges a frekventált helyeken figyelmeztető táblák kihelyezése, valamint a felvétel készítésére alkalmas technikai eszközök rendelkezésre állása.

A Mezei Őrszolgálat tagjai ugyanakkor ezúton is köszönetüket fejezik ki a munkájukat segítő éjjellátó készülék (hőkamera) tavalyi évben történő beszerzéséért, mely készülék nagymértékben támogatja a munkájuk hatékonyságát és eredményességét.

Mindezeket összegezve a Mezei Őrszolgálat továbbra is célként tűzi ki munkájával egy folyamatos, magas szintű szolgáltatás nyújtását a lakosság számára.

Orosháza, 2023. év február hó 06. napján

Készítette:

.....

Grecsó Tibor
vezető mezőőr

Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2022. évi beszámolója és 2023. évi munkaterve.

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) pontja 2018. január 1-jétől hatályosan az alábbiak szerint rendelkezik: "A települési könyvtár éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére."

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2022. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2023. évre vonatkozó munkatervét jelen előterjesztéshez mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetőjének 2022. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2023. évre vonatkozó munkatervét.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző a határozat közléséért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2023. február 7.

Buzai Csaba
igazgató

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2022. évi beszámolója

5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Készítette: Buzai Csaba könyvtárigazgató

2023. január 31.

1. Rövid összefoglaló

2022 első két hetében még csak KönyvtárPont működhetett a Petőfi Művelődési Központ bejáratánál minden hétköznap 10-től 13 óráig, maga a könyvtár még zárva tartott. Utána úgy tűnt, lassan helyreáll a rend: a könyvtár kinyitott, februártól már rendezvényeket is szerveztünk, márciusban pedig eltörölték a kötelező maszkhasználatot is. Azonban augusztusban újabb problémakör kezdett kirajzolódni: az energiaválság kihívásaira kellett megfelelő válaszokat találni. Ennek következtében többek között havi két szombati nappal csökkent a nyitvatartásunk, a gyermekkönyvtár addigi területét pedig átadtuk a Petőfi Művelődési Központnak. A gyermekkönyvtár átköltöztetése az olvasóterembe együtt járt a folyóiratolvasó, az olvasótermi állomány és a helytörténeti gyűjtemény áthelyezésével is. A könyvtár minden munkatársát megilleti az elismerés, hiszen a folyamatos pakolás ellenére a könyvtári szolgáltatásokat nem kellett szüneteltetni, a felnőtt könyvtár végig zavartalanul nyitva volt. Mindeközben júliusban lejárt a könyvtárigazgató kinevezése, az új igazgatói pályázatban megfogalmazott feladatokat és célokat azonban gyakorlatilag rögtön az újabb kinevezést követően el kellett engedni. Miközben a cél az lett volna, hogy növeljük alapterületünket, jelentősen csökkenteni kellett (150 m2-rel csökkent a könyvtár teljes alapterülete), és bár igény lett volna a nyugdíjba vonuló kollégák pótlása is, végül erre sem nyílt lehetőség. Összességében a beiratkozott olvasók száma a kihívások ellenére 10,53%-kal emelkedett a 2021-es mélyponthoz képest (és ami különösen örömteli, hogy 374 új beiratkozást rögzíthettünk 2022-ben), a kölcsönzött dokumentumok mennyisége megközelítette a pandémiát megelőző időszakot (jelentősen túlszárnyalva az elmúlt két évet), a rendezvények száma pedig csökkent ugyan, de hagyományos programjaink (szavalóverseny, Kazinczy-verseny, mesemondó verseny, könyvbemutatók) újra beépültek a könyvtári mindennapokba, kapcsolódtunk országos programsorozatokhoz, és ismét szervezhettünk könyvbemutatókat helyi szerzők friss megjelenéseiből (Ujfalussy István, Mihály Zoltán, Szűcs Ferenc, Jártó Róza). 2022-ben országos elismerést is átvehettünk: 2020 után ismét Családbarát Szolgáltatóhely minősítést kapott a könyvtárunk.

Jelen beszámoló egy sablonterv alapján készült, melynek szempontjait a Kulturális és Innovációs Minisztérium állította össze.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A 2021-2025-re vonatkozó, honlapunkról is letölthető Stratégiai terv 2021. február 1-jével lépett hatályba, 2022-es munkatervünket ez alapján fogalmaztuk meg. Mind a Stratégiai terv, mind a munkaterv reagált a koronavírus okozta kihívásokra, azonban az energiaválsággal még nem számoltunk, nem számolhattunk. A mindennapi gyakorlat mégis igazodott a körülmények változásához, a válság okozta új kihívásoknak a Stratégiai tervünkkel összhangban igyekeztünk megfelelni. A könyvtár kiemelt kulcsterületei közül folyamatosan dolgoztunk a könyvtári szolgáltatások újraindításán, a minőségirányítási rendszer működtetésén, az információhoz való korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosításán, a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésének biztosításán, az olvasáskultúra fejlesztésén, a helyi kulturális értékek gyűjtésén, feldolgozásán, közvetítésén, és a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel történő együttműködéseken. Mindezekről a beszámoló többi pontjában lesz szó részletesebben.

3. Szervezet

A könyvtár organogramját az SZMSZ tartalmazza. A könyvtárban 2022-ben 7 teljes munkaidős könyvtáros, egy technikai dolgozó és három, illetve októbertől négy közfoglalkoztatott dolgozott. Hat könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy munkatárs középfokú végzettséggel és OKJ-s képesítéssel, ketten közülük felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. A dolgozók iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítéseiről nyilvántartást készítünk, melyben minden munkatárs

elvégzett tanfolyama, szakképesítése megtalálható, a dokumentum folyamatosan frissül. A könyvtár szolgáltatásai jelentősen bővültek, miközben a nyugdíjazások miatt évről-évre kevesebb könyvtáros van: mindez a munkaköri leírásokban is megjelenik. 2022-ben kifejezetten nagy kihívást jelentett, hogy a nyugdíjba vonuló kollégánk egyúttal igazgatóhelyettesi munkakörben is dolgozott. A munkatársi kompetenciák felmérésére Tudástérképet állítottunk össze, amely megmutatja, milyen területen mennyire erős a humán erőforrásunk. Az elmúlt években számos szakmai sikernek, elismerésnek örülhettünk: a könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek, előadásokat tartanak, díjakat kapnak, pályázatokon szerepelnek sikeresen. Az elmúlt időszak egyéni szakmai elismerései: Líborné Putnoki Edit 2017, Csányiné Kádár Tünde 2019, Petrovszki Mária 2020, Tengerics Éva 2021, Bogdánné Kiss Tünde 2022 (mind Orosháza Közszolgálatáért díj), Bogdánné Kiss Tünde 2015, Törköly József 2020 (mindkettő „Az Év Könyvtárosa Békésben" díj). Az elmúlt években négy munkatárs ment nyugdíjba, 2023-ban további két könyvtáros nyugdíjazásával kell számolni. Tudásuk, tapasztalatuk hiánya akkor is óriási nehézségeket okozna, ha létszámban pótolni is lehetne őket. Sajnos azonban egyelőre nincs lehetőség a pótlásra sem: mind 2020-ban, mind 2021-ben úgy vonult nyugdíjba egy-egy kolléga, hogy nem tudtunk helyette új dolgozót felvenni.

4. Infrastruktúra

A könyvtár 2007 decemberében költözött be a Petőfi Művelődési Központ épületébe. A felhasználók és a munkatársak számára fenntartott terek akadálymentesek, az épületen belül lift segíti a közlekedést. A raktár a gördíthető állványrendszerrel a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2017-ben történt egy jelentősebb átszervezés, ekkor az internetes rész felköltözött a könyvtár területére, emiatt az olvasóterem is helyet cserélt a szépirodalmi résszel, a szakirodalmi rész pedig ezáltal közelebb került a szépirodalmi részhez (ebben a térben sikerült elhelyeznünk a számítógépes, internetes, irodai szolgáltatásainkat is). 2022-ben egy ennél is jelentősebb változás történt a könyvtári alapterületet illetően: a 150 m2-es gyermekkönyvtári részt átadtuk a művelődési központnak, a gyermekkönyvtár pedig az addigi olvasóterembe költözött. Az átköltözés előtt az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásának köszönhetően volt lehetőség a falak kifestésére és egy új linóleum lefektetésére, és szintén ezen támogatás részeként 2023-ban további jelentős újítások várhatóak a bútorzatot illetően. Sajnos azáltal, hogy alapterületünk jelentősen, 20%-kal csökkent, szűkülnek a lehetőségeink is: kevesebb dokumentumot tudunk tárolni, kisebb tere van azoknak, akik helyben szeretnének olvasni, tanulni, a rendezvények esetében pedig 50-60 ülőhelynél többet már nem tudunk úgy biztosítani, hogy az kényelmes legyen. Az internetes részben jelenleg 4 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére (a gyermekkönyvtár költözését követően ezeknek a gépeknek kell kiszolgálnia a gyerekeket is), ezek mellett a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes.

5. Gyűjteményi információk

A könyvtár állománya 2022. december 31-én 65.431 könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből áll. Az őszi jelentős alapterület-csökkenés egyik azonnali következménye, sőt, alapfeltétele volt az állomány jelentős apasztása. Mindezt a Gyűjtőköri szabályzatunkban megfogalmazott szabályok alapján végeztük el. A könyvtári állomány 100%-a feldolgozott, katalógusból elérhető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. A normatívának köszönhetően az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket, mindezt úgy, hogy mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vettük az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is *„Mit vegyünk?"* címmel. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ezért folyamatosan figyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. 2022-ben 2201 új

dokumentum került az állományunkba, és 6837 dokumentumot vontunk ki onnan. A könyvtárba jelenleg 155 folyóirat jár. A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal. A könyvtári állomány online katalógusa lehetővé teszi, hogy a könyvtár nyitvatartási idején túl is keresni lehessen benne. Elsősorban helyhiány miatt a dokumentumok egy jelentős részét – 53%-át – a raktárban helyeztük el, de a katalógusunkban minden kötet visszakereshető, és a kért dokumentumot azonnal az olvasók kezébe tudjuk adni. A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. 2022. júniusától androidos készülékeken külön alkalmazásban is használhatják olvasóink a könyvtár katalógusát (TextLibApp), ahol az olvasójegyszámmal bejelentkezve ellenőrizhető az olvasói állapot, és van lehetőség hosszabbításra, előjegyzésre.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Bár minőségirányítási alapelv, mégis nagyon nehéz összehasonlítani az elmúlt évek adatait, és azokból trendekre, változási irányokra következtetni. Nem csak az a probléma, hogy jelentősen különböznek a nyitva tartott napok számai, de még azok sem egységesen kezelhetőek: az elmúlt években több olyan nap volt, amikor elvileg nyitva voltunk, de nem mindenki jöhetett be (március 7-ig például kötelező volt a maszk használata, korábban pedig az oltottsághoz volt kötve a szabad könyvtárhasználat), és több olyan nap, amikor hivatalosan zárva voltunk ugyan, de a bejárati ajtónál vagy házhoz szállítás formájában lehetőség nyílt a kölcsönzésre. A könyvtárban működő csoportok (Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre, LélekVitamin Klub, MűKedvelő, Vakok és Gyengénlátók orosházi körzeti csoportja) folyamatosan, rendszeresen szerveztek programokat, de a nagyobb rendezvények a pandémiát megelőző időszakhoz képest ritkábbá váltak. Voltak azért pozitív példák, így például a Europe Direct Békéssel közösen szervezett előadás a klímatudatos akciókról és a közösségi fásítás tapasztalatairól, a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével közösen szervezett Autóstoppal Lengyelországban című könyv- és filmbemutató, vagy a Köszönjük Magyarország! program keretein belül szervezett irodalmi est az Ünnepi könyvhéten. Többek között véradással, koncerttel, kerékpártúrával kapcsolódtunk be októberben az Országos Könyvtári Napok eseményeibe. Tovább folytatódott a 2021-ben induló, a legkisebbeket megcélzó olvasásnépszerűsítő programunk, a Mesekosár, melynek keretein belül a gyermekkönyvtár által összeállított mesekosarakat eljuttattuk az óvodákba, és ott hagytuk olvasásra egy hónapig. Egy hónapnyi használat után a könyvtár visszaveszi a kosarakat, majd újabb óvodákhoz viszi el a könyveket. A projektbe tizenkét orosházi óvoda kapcsolódott be. 2022-ben elégedettségi kérdőív formájában kértünk visszajelzést a óvodapedagógusoktól a szolgáltatás minőségéről, öröm számunkra, hogy az óvodák éltek a lehetőséggel, és mindenhonnan csak pozitív, támogató visszajelzés érkezett. Nyáron a már hagyományos, kétszer egyhetes ingyenes játszóház mellett 2022. július 11-től 15-ig olvasótábort is szerveztünk T(örök) olvasók olvasótábor néven a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával. A tábor címe utalt az olvasás fontosságára, értékközvetítő szerepére, s a zárójelbe tett t-vel összeolvasva a 15-17. századi török jelenlétre, s ezzel a tábor témájára. A tábor célja volt többek között a gyerekek középkorról szerzett ismereteinek bővítése, olyan könyvek és internetes oldalak megmutatása, amik segítségével erősödhet az olvasás értékközvetítő szerepe. Cél volt, hogy a gyerekek önállóan is megszerezhessék az új ismereteket, anyagot gyűjthessenek későbbi tanulmányaikhoz. Az olvasótáborban tizenöt 8-11 éves gyermek vett részt, akiktől szintén kértünk visszajelzést elégedettségi kérdőív formájában is. Ennek értékelése szintén elérhető a könyvtár honlapján. A nyári időszakban folytattuk „Kattints velünk!" programunkat is, az idősebb korosztály személyre szabott internetes foglalkozásait közösségi szolgálatos diákok tartották meg a könyvtárban, a könyvtárosok szervezésében. A gyermekkönyvtárban új programokat is kipróbáltunk (pl. Könyvmásítás), de továbbra is vártuk az óvodásokat és iskolásokat szervezett programokkal is. Az óvodás csoportoknak elsősorban drámapedagógiai módszerekkel tartottunk foglalkozást a gyermekkönyvtárban, az általános iskolásokat pedig rendhagyó órákkal vártuk, ahol a gyerekek különféle témákat dolgoztak fel közösen, a gyermekkönyvtárosok irányításával. 2022-ben folytattuk Olvasháza olvasásnépszerűsítő programunkat is. A zenei könyvtár hagyományos szolgáltatásain túl továbbra is készítette podcast-

adásainkat, melyek segítségével a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthattak a könyvtárunkkal kapcsolatban, zenetörténeti esteket szervezett, és vállalta házi készítésű videó-, és hangfelvételek digitalizálását is. A könyvtári honlap a vakok és gyengénlátók számára továbbra is akadálymentes. Ezen a területen továbblépés volt, hogy 2022 áprilisában a gyermekkönyvtár honlapja is saját szerverre költözött. A felnőtt és a gyermekkönyvtár, valamint a zenei könyvtár is külön oldallal van jelen a Facebookon. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvajánló blogot készít, a felnőtt könyvtár pedig friss híreket közöl a Twitteren, fotókat oszt meg az Instagramon, eseményeit pedig a Google Kalendáriumban is követhetővé teszi. 2013 nyarán egy Tumblr oldalon kezdtük újra Orosházi múltidéző című sorozatunkat. Jelen vagyunk a moly.hu oldalon is: a felnőtt- és a gyerekkönyvtárba érkező könyvek szinte a kölcsönzésre kerüléssel egy időben molyhu „polcokon" is megjelennek, folyamatosan frissítjük a tematikus könyvespolcainkat is. Witt Márta orosházi író, költő honlapját is könyvtárunk szerkeszti, jelenleg öt kötet tölthető le digitális formában. A 2022-es népszámláláshoz is kapcsolódtunk: október 1-től 16-ig a népszámlálási kérdőívek online kitöltéséhez ingyenes internethasználatot és számítógépet biztosítottunk a könyvtárban, sőt – és ez talán a legfontosabb – amennyiben ez kérték, munkatársaink a kitöltésben is segítséget nyújtottak.

7. Minőségirányítás

A Munkatervben konkrét feladatokat fogalmaztunk meg a minőségirányítási rendszer folyamatos működtetése érdekében. Ennek megfelelően 2022 tavaszán elkészítettük a könyvtár Értékrendjét, folyamatosan mértük és elemeztük a könyvtárhasználati statisztikai adatokat, és összesen négy elégedettségi felmérést készítettünk (olvasótábor, szakmai nap, Mesekosár, szavalóverseny), melyek eredményei, azok elemzései elérhetőek a honlapunkon. A polgármesteri hivatal belső ellenőrzésének segítségével megújítottuk, kialakítottuk, illetve hatályba léptettük a könyvtár Ellenőrzési nyomvonalát, az Integrált kockázatkezelés eljárásrendjét (ehhez integrált kockázatelemzést végeztünk), valamint a panaszkezelési rendszerünket is magában foglaló Szervezeti integritást sértő események eljárásrendjét. Az integrált kockázatelemzést a szabályzatnak megfelelően év közben ellenőriztük és aktualizáltuk. A könyvtár honlapján elérhetőek, és az esetleges változásokat követően rögtön cserélődnek a könyvtári alapdokumentumok (alapító okirat, SZMSZ, stratégia, jövőkép, küldetésnyilatkozat). Érdemes külön is kiemelni, hogy minden dokumentumot kereshető formában töltöttünk fel a honlapra. A könyvtár mindent megtesz, hogy megszólítható legyen: a honlapon megtalálható minden munkatárs elérhetősége, egy „Kérdezd a könyvtárost!" hivatkozás, ahol kérdéseket, javaslatokat fogalmazhat meg a könyvtárhasználó, feliratkozási lehetőség a könyvtár Hírlevelére, és egy „Mit vegyünk?" elnevezésű hivatkozás, ahol könyveket ajánlhat a figyelmünkbe a használó. A munkaértekezletek, valamint a közös levelezőlista alkalmat teremtenek a dolgozóknak az ötleteik, javaslataik bemutatására, megvitatására. A távollévők minden információhoz hozzáférhetnek: a munkaértekezleteken elhangzottakról feljegyzés készül, melyet a könyvtár igazgatója minden munkatárssal megoszt, emellett az aktuális kérdésekről a közös levelezőlistán is tájékoztatást nyújt. A munkatársak munkaköri leírásait folyamatosan aktualizáljuk, amikor szükséges. 2016-ban készült el a könyvtár partneri listája, melyet azóta is folyamatosan, évente több alkalommal ellenőrzünk, frissítünk. A partneri listát felhasználjuk hírlevelek küldéséhez, egyes meghívók különböző csoportoknak történő eljuttatásához éppúgy, mint iskolai versenyek szervezéséhez (pl. Kazinczy-verseny). A könyvtár használói elégedettségmérés formájában, valamint a honlapon és a közösségi oldalakon lehetőséget ad a bevezetett változásokkal kapcsolatos visszacsatolásokra. A változások hatékony bevezetése érdekében minden innováció a kezdetektől a belső nyilvánosság előtt történik, az érintett munkatársak közreműködésével. A könyvtárhasználói felmérések eredményeit a könyvtáron belül, illetve a könyvtár honlapján is közzétesszük. A könyvtári trendeket figyeljük, a könyvtári szakirodalmat olvassuk, a hazai könyvtári közéletben aktívan jelen vagyunk, a tapasztalatokat felhasználjuk a mindennapi működésünkben. 2019-ben elkészült a könyvtár folyamatmenedzsmentje, definiálva a könyvtárra vonatkozó folyamatot, a folyamat rendszerét és a folyamattípusokat. A folyamatleltárban rögzítettük a vezető, fő és támogató folyamatokat, valamint a folyamatgazdák neveit. A beazonosított folyamatokhoz folyamatábrákat, szolgáltatási előírásokat és kockázatelemzéseket készítettünk. A

folyamatok felülvizsgálata – új folyamatok beiktatásával – évenként történik meg.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciója és a Justh Zsigmond Városi Könyvtár szakmai napot szervezett a gyermekkönyvtárban 2022. május 16-án, ahol egyben átadásra került a VándorBagoly díj is. Szecseiné Pápay Judit szekcióelnök és Dávid Zoltán polgármester köszöntője után Buzai Csaba igazgató mutatta be a könyvtárat, „Családi igények és intézményi válaszok – bemutatkozik az Ifjúsági és Gyerekirodalmi Centrum" címmel dr. Harmath Artemisz programigazgató tartott előadást, a gyermekkönyvtárosok nyomozós játékot szerveztek a vendégeknek, a VándorBagoly díj átadását követően pedig közös városnézés zárta a szakmai napot. Zenei könyvtáros kollégánk 2022-ben is folytatta az orosházi vonatkozású zenei cikkbibliográfia készítését a Békés Megyei Népújság korabeli számainak felhasználásával. A tudományos kutatást segíti mind az olvasók, mind a könyvtárosok számára, hogy 2022-től a könyvtár ismét előfizetője az Arcanum Digitális Tudománytárnak. Jelenleg több mint 42 millió oldalnyi folyamatosan bővülő tartalom érhető el az adatbázisban, tudományos- és szakfolyóiratok, heti- és napilapok, lexikonok és tematikus könyvgyűjtemények. A dokumentumok minden szava, kifejezése, személy- és helységnevei könnyen, gyorsan kereshetők. A könyvtár NAVA-pont is egyben, így ez az adatbázis is ingyenesen hozzáférhető a könyvtárban. A NAVA az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel.

9. Partnerségi együttműködések

A partnerekkel több közös projektet valósít meg a könyvtár, ilyen kapcsolat van az Orosházi Rock és Blues Egyesülettel, a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével, az Orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével, a Vöröskereszttel, a Mályvavirág Alapítvánnyal, az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával és a város összes óvodájával. A kapcsolatokat többnyire együttműködési megállapodások teszik hivatalossá, de folyamatos az informális egyeztetés is. A biztonságos adatkezelésről a könyvtár Adatkezelési tájékoztatója ad információkat. A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az új Európai Uniós általános adatvédelmi rendeletben (GDPR) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elkötelezettek vagyunk aziránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük. A könyvtárnak jó kapcsolata van más könyvtárakkal, más könyvtárosokkal. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei programjain rendszeresen részt veszünk, az országos programokon (konferenciák, MKE Vándorgyűlés) többnyire a könyvtárigazgató képviseli a könyvtárat. A könyvtárigazgató tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete elnökségének és az Orosházi Települési Értéktár Bizottságnak. A munkatársak és a könyvtárigazgató számos szakmai konferencián vettek részt előadóként is az elmúlt években.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

Több sikeres NKA-pályázatnak köszönhetően az elmúlt években megújult az arculatunk, új tájékoztató elemeket vásároltunk (megállító tábla, roll up, molinó állvány, teleszkópos infóállvány) és megjelentettünk egy új könyvtárismertető kiadványt is. A honlapunkon is elérhető Kommunikációs stratégia célja az intézmény kommunikációjának fejlesztése, a meglévő értékek számbavétele, a felelősök egyértelmű kijelölése. A könyvtár kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg: belső kommunikációt, mely a munkatársak közötti információcserét jelöli, és külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó és más partnereink felé jelent információközlést. A könyvtárról 2022-ben 187 cikk, tudósítás jelent meg, a lista a korábbi évekhez hasonlóan honlapunkról letölthető.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szakmai segítségről

2022-ben négy szakmai napot szervezett a Békés Megyei Könyvtár, melyeken a könyvtárigazgató révén a könyvtár is képviseltette magát. Megismerkedhettünk többek között a megyei könyvtár minőségirányítási munkájával, vagy a kecskeméti és a nyíregyházi megyei könyvtárak fejlesztéseivel. A szakmai napok fontosabb tanulságairól az igazgató a közös levelezőlistán tájékoztatta a könyvtár munkatársait. Ezek mellett a könyvtárigazgató az MKE Békés Megyei Szervezetének elnökségi tagjaként is több személyes megbeszélésen részt vett a megyei könyvtárban. A megyei könyvtár minden szinten támogatja a munkánkat, igyekszik minden információt megosztani a megye könyvtáraival.

12. Az energiaválság okozta változásokról

2022 augusztusától – akárcsak az összes városi intézmény, egyesület, civil szervezet – folyamatosan vettünk részt a különböző szintű tárgyalásokon, egyeztetéseken. A célunk az volt, hogy olyan működési modellt tudjunk kialakítani, ami egyszerre szolgálja a könyvtárhasználók érdekeit, és egyszerre tud megoldással szolgálni az energiaválság elképesztő kihívásaira. A könyvtár az alábbi rezsicsökkentő intézkedésekre tett javaslatot, melyeket a képviselő-testület a 2022. szeptember 28-i ülésén el is fogadott:

- Nyitvatartás csökkentése. Új nyitvatartásunk 2022. október 24-től: hétfőtől péntekig 10-18 óra, valamint minden hónap 1. és 3. szombatja. A könyvtár – szintén takarékossági okokból – 2022. december 24-től 2023. január 15-ig zárva tartott.
- Gyermekkönyvtári terület átadása a Petőfi Művelődési Központnak, gyermekkönyvtár átköltöztetése az olvasóterembe. A költözés együtt járt a folyóiratolvasó, az olvasótermi állomány és a helytörténeti gyűjtemény áthelyezésével is. 150 m2-rel csökkent a könyvtár teljes alapterülete.
- Nyári időszakban a klímahasználat teljes kizárása. Kivételt képezhetnek a rendezvények, játszóházi foglalkozások.
- A fűtési időszakban a benti hőmérséklet beállítása maximum 18 °C-ra.
- Amennyiben az olvasói terekben rendelkezésre álló klímák alkalmasak arra, azok használata a fűtési szezonban, amíg az lehetséges.
- Fűtés és világítás teljes lekapcsolása azokon a részeken, melyeket nem használunk (pl. iroda, raktár).
- Számítógépek, elektronikai eszközök kikapcsolása, amikor nem használjuk.
- Csak olyan rendezvények szervezése, melyek semmilyen formában (honorárium, vendéglátás) nem terhelik a költségvetést.
- Terembérleti díj emelése.
- Meleg víz elzárása a teljes házban.

Orosháza, 2023. január 31.

.....
aláírás
Könyvtárigazgató

.....
aláírás
Fenntartó

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	**I. Szolgáltatási feladatok**	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	42,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1640,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	30285,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2025,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	25248,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	8830,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	7,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	82,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	66,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	8,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	4123,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	3372,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	25757,00
	12.2. Időszaki kiadvány	2204,00
	12.3. AV-dokumentum	548,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	119,00
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	4,00
	15. Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1,00
	15.1. A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1,00
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	54,00
	16.4.1. a résztvevők száma	1049,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	64,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	1216,00
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	16,00
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	221,00
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00

18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	8,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	187,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	4,00
20.1 A válaszadó használók aránya: számuk/alkalom (átlag)	12,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma (teljesítők száma / megállapodások száma)	megállapodás: 23 szolg. telj.: 22 fő
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	8,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2071,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	110,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	20,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	5913,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	2,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	6,00
Képdokumentum (db)	788,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	4,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	124,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	613,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	39,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	43,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2201,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1,00
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	4,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	92,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0.00
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00

4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	1,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	1/20
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	4,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	147,00
1.1. a résztvevők száma	3063,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1,00
2.1. a résztvevők száma	20,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	18,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	17,00
4.1. a résztvevők száma	573,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2752,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	Pótszilveszter. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója	helyben	Közösségi, Hátrányos helyzetűek
	Életem Gyöngye Európai Méhnyakrák Megelőzési Hét	helyben	Közösségi
	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	helyben	Közösségi
	Kazinczy Ferencről elnevezett Szép Magyar Beszéd verseny	helyben	Közösségi, Tehettséggondozás
	A Vörösmarty iskola 3/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban. Ismerkedés a könyvtárral, könyvtárhasználati tudnivalók	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	Vakok és Gyengénlátók orosházi csoportjának farsangja	helyben	Közösségi, Hátrányos helyzetűek
	Justh Zsigmond szavalóverseny	helyben	Közösségi, Tehettséggondozás
	A Vörösmarty iskola 3/a osztályosai a gyermekkönyvtárban. Történelmi olvasmányok + Értelmező kéziszótár használata	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	Törköly Márton önálló estje	helyben	Közösségi
	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	helyben	Közösségi
	Az Eötvös óvoda Környezettudatos szakköre a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi
	A Vörösmarty iskola 3/c osztályosai a gyermekkönyvtárban. Könyvtárhasználati ismeretek	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	A Vörösmarty iskola 4/b osztályosai a gyermekkönyvtárban. Könyvtárhasználati ismeretek	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	Farsangi játszóház. Álarcok, hűtőmágnesek, ablakdíszek	helyben	Közösségi, Családok
	"Könyvmásítás" a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Családok
	Az Eötvös iskola 2/b osztályosai a gyermekkönyvtárban. Mit tudunk március 15-ről?	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	A Vörösmarty iskola alsósainak Kazinczy-versenye - 3. osztály	helyben	Közösségi, Tehettséggondozás
	Az Eötvös iskola 4/a osztályosai a gyermekkönyvtárban. Reformkor, cilinder és párta készítés.	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	A Vörösmarty iskola alsósainak Kazinczy-versenye - 4. osztály	helyben	Közösségi, Tehettséggondozás
	100 éve született Nemes Nagy Ágnes - A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
	Az Eötvös iskola 2/a osztályosai a gyermekkönyvtárban. Mit tudunk március 15-ről?	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	A Vörösmarty iskola 3/b osztályosai a gyermekkönyvtárban. Könyvtárhasználati ismeretek játékosan	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	LélekVitamin	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
	Klímatudatos akciók - a közösségi fásítás tapasztalatai	helyben	Közösségi
	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	helyben	Közösségi
	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója	helyben	Közösségi, Hátrányos helyzetűek
	Rákóczitelepi iskola 1-2. osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	A Vörösmarty iskola 3/c osztályosai az olvasóteremben. Történelmi olvasmányok + Értelmező szótár felépítése, használata	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	Móricz ovisok a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás
	Evangélikus iskola 2. osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
	Az Eötvös iskola 3/b osztályosai a gyermekkönyvtárban. Tavaszi népszokások	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás

Rákóczitelepi iskola 3-4. osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
A Vörösmarty iskola 3/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
Az Eötvös iskola 4/b osztályosai a gyermekkönyvtárban. Reformkor, cilinder és párta készítés.	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
Vörösmarty szavalóverseny az olvasóteremben	helyben	Közösségi, Tehettséggondozás
Az Eötvös iskola 1/b osztályosai a gyermekkönyvtárban. Húsvéti szokások	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
A Vörösmarty iskola 3/c osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
Inog vagy megerősödik a világ? - adventista előadássorozat	helyben	Közösségi
A Vörösmarty iskola 3/b osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	helyben	Közösségi
Könyvbemutató: Czóbel Minka - A pillanat értéke	helyben	Közösségi
Az Eötvös iskola 1/a osztályosai a gyermekkönyvtárban. Húsvéti szokások	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
A Székács iskola 1. osztályosai a gyermekkönyvtárban. Húsvéti szokások	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
Húsvéti játszóház a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Családok
Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója	helyben	Közösségi, Hátrányos helyzetűek
A Vörösmarty iskola mesemondó versenye az olvasóteremben	helyben	Közösségi
Inog vagy megerősödik a világ? - adventista előadássorozat	helyben	Közösségi
LélekVitamin Klub találkozó	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
Inog vagy megerősödik a világ? - adventista előadássorozat	helyben	Közösségi
XV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny	helyben	Közösségi
Könd utcai óvoda Katica csoport a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás
Az Eötvös iskola 3/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	helyben	Közösségi
Autóstoppal Lengyelországban – könyv- és filmbemutató	helyben	Közösségi
Érdekességek Mátyás királyról. A Vörösmarty iskola 3/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
MKE Gyermekkönyvtáros Szekció szakmai nap	helyben	Közösségi
Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója	helyben	Közösségi, Hátrányos helyzetűek
A Kossuth iskola 9. osztályosainak könyvtárlátogatása	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
A Kossuth iskola 9. osztályosainak könyvtárlátogatása	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
Orosháza az én városom - Forrás ovisok a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi
LélekVitamin Klub találkozó	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
Érdekességek Mátyás királyról - a Vörösmarty iskola 3/b osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
Ismerkedés a könyvtárral, játék, nyári olvasmányajánló. A Vörösmarty iskola 4/ osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás

A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
Szeretnék néha visszajönni még – Molnár Zoltán színművész önálló estje	helyben	Közösségi
Ujfalussy István művészeti albumának bemutatója	helyben	Közösségi
Vörösmarty DÖK-nap a gyermekkönyvtárban - 5-6. osztály	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
LélekVitamin Klub találkozó	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	helyben	Közösségi
Nyári játszóház - egerek filcből és papírból	helyben	Közösségi, Családok
Nyári játszóház - lámpások	helyben	Közösségi, Családok
Nyári játszóház - játékok	helyben	Közösségi, Családok
Nyári játszóház - minden, ami rovar	helyben	Közösségi, Családok
Nyári játszóház - gyöngyből készült ajándékok	helyben	Közösségi, Családok
A soknevű macska - papírszínház és kézműves foglalkozás	helyben	Közösségi, Családok
Olvasótábor - Ismerkedés, kéziratos könyvek, kódexlapok összefűzése, iniciálé készítése, élő társasjáték	helyben	Közösségi, Tehetséggondozás
Olvasótábor - Mátyás király könyvtára, írás lúdtollal, molynyomozó játék	helyben	Közösségi, Tehetséggondozás
Olvasótábor - középkori ételek, viseletek, szütyő készítés, hétpróba játék	helyben	Közösségi, Tehetséggondozás
Olvasótábor - középkori - XXI. századi szótár, török eredetű szavak, kódex befejezése, Abszolút elfelejtett szavak társasjáték	helyben	Közösségi, Tehetséggondozás
Olvasótábor - kirándulás a gyulai várba	helyben	Közösségi, Tehetséggondozás
Nyári napközisek a gyermekkönyvtárban - érdekességek rovarokról + hűtőmágnes	helyben	Közösségi
LélekVitamin Klub találkozó	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
Nyári napközisek a könyvtárban - magyar rekordok + spatula figura	helyben	Közösségi
Nyári játszóház - izgő-mozgó állatok	helyben	Közösségi, Családok
Nyári játszóház - levendula párnácskák	helyben	Közösségi, Családok
Nyári játszóház - saját készítésű hangszerek	helyben	Közösségi, Családok
Nyári játszóház - könyvek újrahasznosítása	helyben	Közösségi, Családok
Nyári játszóház - gyöngyszövött karkötők	helyben	Közösségi, Családok
Nagycsaládosok nyári tábora	helyben	Közösségi, Családok
Haász János könyvbemutatója	helyben	Közösségi
290 éve született J. Haydn (Zenetörténeti Esték - 12.)	helyben	Közösségi
A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
Akit nem tört meg a vihar – adventista előadássorozat	helyben	Közösségi
MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	helyben	Közösségi
LélekVitamin Klub találkozó	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
Akit nem tört meg a vihar – adventista előadássorozat	helyben	Közösségi
Akit nem tört meg a vihar – adventista előadássorozat	helyben	Közösségi
A népmese napja	helyben	Közösségi
Véradás a könyvtárban	helyben	Közösségi
Akit nem tört meg a vihar – adventista előadássorozat	helyben	Közösségi
OlvasHáza olvasásnépszerűsítő játék eredményhirdetése	helyben	Közösségi, Tehetséggondozás
Fiatal zenei tehetségek bemutatkozása: A Noel trio koncertje	helyben	Közösségi
Vörösmarty iskola 5/b, 5/c pályaorientációs nap	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
Vörösmarty iskola 2/b, 3/a pályaorientációs nap	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
Vörösmarty iskola 1. osztály pályaorientációs nap	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás

Vörösmarty iskola 5/a pályaorientációs nap	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
Olvasháza olvasásnépszerűsítő játék eredményhirdetése	helyben	Közösségi, Tehetséggondozás
Kerékpártúra Gádorosra	helyben	Közösségi
A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	helyben	Közösségi
A fehér bot nemzetközi napja - Vakok és gyengénlátók	helyben	Közösségi, Hátrányos helyzetűek
A Vörösmarty iskola 3/b osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
LélekVitamin Klub találkozó	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
A Wesley iskola diákjai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
A Vörösmarty iskola 4/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
Őszi kézműves foglalkozás	helyben	Közösségi, Családok
A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
Az Eötvös iskola 4/b osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
Adventi készülődés - a Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója	helyben	Közösségi, Hátrányos helyzetűek
100 év blues - Mihály Zoltán könyvének bemutatója	helyben	Közösségi
Az Eötvös iskola 3/b osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
LélekVitamin Klub találkozó	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
A Vörösmarty iskola 3/b osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	helyben	Közösségi
Az Eötvös iskola 3/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
Orosháza sporttörténete röviden - Szűcs Ferenc könyvbemutatója	helyben	Közösségi
Az Eötvös iskola 4/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
A Vörösmarty iskola 4/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
Az Eötvös iskola 1/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
A Református iskola 5/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
A Református iskola 5/b osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
A nyolcadik testvér - Jártó Róza könyvbemutatója	helyben	Közösségi
Az Eötvös iskola 2/b osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
Az Eötvös iskola 1/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
Vakok és Gyengénlátók Egyesületének karácsonyi programja	helyben	Közösségi, Hátrányos helyzetűek
Az Eötvös iskola 1/a osztályosai a gyermekkönyvtárban - kezdő olvasók könyvei	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás
A Vörösmarty iskola 3/a osztályosai a gyermekkönyvtárban - karácsonyi készülődés	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehetséggondozás

Az Eötvös iskola 2/a osztályosai a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
A Vörösmarty iskola 3/b osztályosai a gyermekkönyvtárban - téli ünnepkör	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
A Vörösmarty iskola 3/c osztályosai a gyermekkönyvtárban - karácsonyi készülődés	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás	helyben	Közösségi
Az Eötvös iskola 3/a osztályosai a gyermekkönyvtárban - karácsonyi kézműves foglalkozás	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
A Vörösmarty iskola 1/b osztályosai a gyermekkönyvtárban - papírszínház + billegő figurák	helyben	Közösségi, Könyvtárhasználati foglalkozás, Tehettséggondozás
LélekVitamin Klub találkozó	helyben	Közösségi, Nyugdíjas korosztály
Karácsonyváró játszóház a gyermekkönyvtárban	helyben	Közösségi, Családok

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Justh Zsigmond Városi Könyvtár		
	Folytatódik a hagyomány a könyvtárban / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. január 4.)	https://oroscafe.hu/2022/01/03/folytatodik-a-hagyomany-a-konyvtarban/
	Már nevezhetnek a szavalni vágyók a versenyre / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 6. sz. (2022. január 8.). – p. 4.	
	Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 1. sz. (2022. január 14.). – p. 7.	
	Harmincöt éve a város szolgálatában – Tengerics Éva, könyvtáros / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. január 15.)	https://oroscafe.hu/2022/01/15/harmincot-eve-a-varos-szolgalataban-tengerics-eva-konyvtaros/
	Ezek a programlehetőségek várnak az orosháziakra a hónap második felében / Bojtor Zalán – In. OrosCafé (2022. január 16.)	https://oroscafe.hu/2022/01/16/ezek-a-programlehetosegek-varnak-az-oroshaziakra-a-honap-masodik-feleben/
	Én csak szívesen csinálom azt, amit csinálok – Törköly József elismerése / Bojtor Zalán – In. OrosCafé (2022. január 16.)	https://oroscafe.hu/2022/01/16/oroshazi-hirek-torzsgarda-elismeres-torkoly-jozsef-varosi-konyvtar-zenei-konyvtar/
	Olvasásban mérik össze tudásukat / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 14. sz. (2022. január 18.). – p. 6.	
	Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 2. sz. (2022. január 21.). – p. 5.	
	Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 17. sz. (2022. január 21.). – p. 5.	
	Alkotásokkal hívták fel a figyelmet a megelőzésre Orosházán / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Beol.hu (2022. január 21.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/01/alkotasokkal-hivtak-fel-a-figyelmet-a-megelozesre-oroshazan
	"Életem gyöngye" – Egyre nagyobb az összefogás, de sokak számára még mindig tabu ez a téma. – In. OrosCafé (2022. január 21.)	https://oroscafe.hu/2022/01/21/eletem-gyongye-egyre-nagyobb-az-osszefogas-de-sokak-szamara-meg-mindig-tabu-ez-a-tema/
	Életem Gyöngye. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. január 25-i Híradójából	https://youtu.be/mzXRbXrgA-0?t=461
	Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 3. sz. (2022. január 28.). – p. 5.	
	A Téli berekből olvastak fel / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 30. sz. (2022. február 5.). – p. 5.	
	A retró jegyében terveznek, jövő héten rögtön egy farsanggal / Bojtor Zalán. – In. OrosCafé (2022. február 8.)	https://oroscafe.hu/2022/02/08/oroshazi-hirek-vakok-es-gyengenlatok-egyesulete-terveik-2022es-evre/
	Vakok és gyengénlátók tervei 2022-re. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. február 8-i Híradójából	https://youtu.be/ZLceEW59wAI?t=314
	Milliókért vásárol a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, de nem csak könyveket / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. február 10.)	https://oroscafe.hu/2022/02/10/justh-zsigmond-varosi-konyvtar-evertekelo-oroshaza-oroshazi-hirek/
	Új könyvek egész évben / Csányi József – In. Orosházi Élet, 26. évf., 5. sz. (2022. február 11.). – p. 3.	
	Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 5. sz. (2022. február 11.). – p. 5.	
	Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 35. sz. (2022. február 11.). – p. 5.	
	Könyvtár tervei 2022-re. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. február 11-i Híradójából	https://youtu.be/EoA5H4FyJVw?t=729
	Tizenhét év, hét roham : az élet epilepsziával / Bogdánffy-Szőke Anett. – In. OrosCafé (2022. február 14.)	https://oroscafe.hu/2022/02/14/tizenhet-ev-het-roham-az-elet-epilepsziaval-csanyi-monika-epilepszia-oroshaza/
	Tavaly elmaradt, de idén újra együtt farsangozhattak a könyvtárban / Bojtor Zalán. – In. OrosCafé (2022. február 15.)	https://oroscafe.hu/2022/02/15/oroshazi-hirek-vakok-es-gyengenlatok-egyesulete-oroshazi-teruleti-szervezete-farsangi-unnepseg/
	Testületi ülés: utak felújításáról, költségvetésről és a Nyárfa utcáról tárgyalnak a képviselők. – In. OrosCafé (2022. február 15.)	https://oroscafe.hu/2022/02/15/testuleti-ules-utak-felujitasarol-koltsegvetesrol-es-a-nyarfa-utcarol-targyalnak-a-kepviselok-hir/
	Justh Zsigmond születésnapján újra szólt a vers a könyvtárban / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. február 16.)	https://oroscafe.hu/2022/02/16/justh-zsigmond-szuletesnapjan-ujra-szolt-a-vers-a-konyvtarban/
	Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 41. sz. (2022. február 18.). – p. 5.	
	Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 6. sz. (2022. február 18.). – p. 5.	
	Szólt a vers a könyvtárban / Csányi József. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 6. sz. (2022. február 18.). – p. 5.	
	Az élet epilepsziával / BSZA [Bogdánffy-Szőke Anett]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 6. sz. (2022. február 18.). – p. 8.	
	Végre újra farsangoztak / BZ [Bojtor Zalán]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 6. sz. (2022. február 18.). – p. 8.	
	Vakok és gyengénlátók farsangja. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. február 18-i Híradójából	https://youtu.be/Qm8vzGmiiF8?t=1046
	Justh Zsigmond szavalóverseny. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. február 18-i Híradójából	https://youtu.be/Qm8vzGmiiF8?t=1118
	Megteltek a nézősorok Törköly Márton koncertjén / Lövei Mercédesz. – In. OrosCafé (2022. február 20.)	https://oroscafe.hu/2022/02/20/megteltek-a-nezosorok-torkoly-marton-koncertjen/
	Versektől volt hangos a könyvtár / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 43. sz. (2022. február 21.). – p. 4.	
	Törköly Márton koncertje. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. február 22-i Híradójából	https://youtu.be/mJNYCVEMAB0?t=1001
	Törköly Márton-koncert / LM [Lövei Mercédesz]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 7. sz. (2022. február 25.). – p. 8.	
	A farsangi mulatságra alkottak / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 50. sz. (2022. március 1.). – p. 5.	
	Ezek a programok várhatóak a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban. – In. OrosCafé (2022. március 2.)	https://oroscafe.hu/2022/03/02/programok-ajanlo-oroshaza-justh-zsigmond-konyvtar-oroshazi-hirek/
	Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 53. sz. (2022. március 4.). – p. 5.	
	Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 8. sz. (2022. március 4.). – p. 5.	
	Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 9. sz. (2022. március 11.). – p. 9.	

Klímatudatos akciók – a közösségi fásítás tapasztalatai [hirdetés]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 9. sz. (2022. március 11.). – p. 11.	
Nem volt könnyű dolga a zsűrinek a Vörösmarty iskola szépkiejtési versenyén / Betkó Tamás. In. OrosCafé (2022. március 13.)	https://oroscafe.hu/2022/03/13/nem-volt-konnyu-dolga-a-zsurinek-a-vorosmarty-iskola-szepkiejtesi-versenyen/
Programajánló: Klímatudatos akciók – a közösségi fásítás tapasztalatai [hirdetés]. – In. OrosCafé (2022. március 15.)	https://oroscafe.hu/2022/03/15/programajanlo-klimatudatos-akciok-a-kozossegi-fasitas-tapasztalatai/
Szépkiejtési verseny a Vörösmarty iskolában / Betkó Tamás. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 10. sz. (2022. március 18.). – p. 5.	
Klímatudatos akciók. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. március 18-i Híradójából	https://youtu.be/6HJXzR7gJvQ?t=231
Hogyan alakulhat ki egy klímatudatos közösség? / Bojtor Zalán. In. OrosCafé (2022. március 18.)	https://oroscafe.hu/2022/03/18/hogyan-alakulhat-ki-egy-klimatudatos-kozosseg/
Tizenöt millióból fejleszthet a könyvtár / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. március 22.)	https://oroscafe.hu/2022/03/22/tizenot-milliobol-fejleszthet-a-konyvtar/
Ismét lesz Gyopárka tündér mesemondó verseny a könyvtárban / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. március 23.)	https://oroscafe.hu/2022/03/23/ismet-lesz-gyoparka-tunder-mesemondo-verseny-a-konyvtarban/
Tizenöt millióból újul meg a könyvtár / CSJ [Csányi József]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 11. sz. (2022. március 25.). – p. 5.	
Ki emlékszik az orosházi déli harangszóra a Kossuth Rádióból, vagy az épülő síküveggyárra?. – In. OrosCafé (2022. március 27.)	https://oroscafe.hu/2022/03/27/ki-emlekszik-az-oroshazi-deli-harangszora-a-kossuth-radiobol-vagy-az-epulo-sikuveggyarra/
15 milliós támogatás a könyvtárnak. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. március 29-i Híradójából	https://youtu.be/-oCrifqtFvg?t=300
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 82. sz. (2022. április 8.). – p. 5.	
Az intézmény névadója volt a szerelme – Czóbel Minkáról készült kötetet mutattak be / Bojtor Zalán. – In. OrosCafé (2022. április 11.)	https://oroscafe.hu/2022/04/11/oroshazi-hirek-konyvbemutato-justh-zsigmond-varosi-konyvtarban-czobel-minka-eleterol-pillanat-erteke/
Tündéri alkotóműhellyé válik a gyermekkönyvtár épülete : átalakuló tereikkel élménydús közösségi alkalmaknak biztosítanak helyszínt / Csete Ilona. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 85. sz. (2022. április 12.). – p. 5.	
Megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 87. sz. (2022. április 14.). – p. 5.	
Amire otthon nincs idő, arra jut a könyvtárban / Bogdánffy-Szőke Anett. – In. OrosCafé (2022. április 14.)	https://oroscafe.hu/2022/04/14/husveti-kezmuveskedes-oroshaza-gyerekkonyvtar-justh-zsigmond-konyvtar-amire-otthon-nincs-ido-arra-jut-a-konyvtarban/
A pillanat értéke című könyv bemutatója. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. április 15-i Híradójából	https://youtu.be/gwQcDX5BRdI?t=633
Húsvéti játszóház a gyerekkönyvtárban. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. április 15-i Híradójából	https://youtu.be/gwQcDX5BRdI?t=777
Tündéri alkotóműhellyé válik az orosházi gyermekkönyvtár épülete / Csete Ilona. – In. Beol.hu (2022. április 17.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/04/tunderi-alkotomuhellye-valik-az-oroshazi-gyermekkonyvtar-epulete
Készültek a kreatív ünnepi díszek / Bogdánffy-Szőke Anett. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 15. sz. (2022. április 22.). – p. 8.	
Orosháza születésnapját ünnepelték és a városi elismeréseket is átadták / Bojtor Zalán. – In. OrosCafé (2022. április 24.)	https://oroscafe.hu/2022/04/24/oroshazi-hirek-telepulesalapitasi-programsorozat-varosi-unnepseg-evangelikus-templomban-varosi-elismeresek-atadasa/
A közösség elismeri a jó teljesítményeket / Csete Ilona. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 94. sz. (2022. április 25.). – p. 3.	
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 98. sz. (2022. április 29.). – p. 5.	
Szem nem maradt szárazon a Gyopárka tündér mesemondó versenyen / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. április 30.)	https://oroscafe.hu/2022/04/30/szem-nem-maradt-szarazon-a-gyoparka-tunder-mesemondo-versenyen/
Tündéri mesemondók vetélkedtek egymással / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 101. sz. (2022. május 3.). – p. 6.	
Tündéri mesemondók vetélkedtek egymással Orosházán / Csete Ilona. – In. Beol.hu (2022. május 4.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/05/tunderi-mesemondok-vetelkedtek-egymassal-oroshazan
Könyv és film született az autóstopos kalandokról. – In. Beol.hu (2022. május 5.)	https://www.beol.hu/helyi-kultura/2022/05/konyv-es-film-szuletett-az-autostopos-kalandokrol
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 104. sz. (2022. május 6.). – p. 5.	
Gyopárka tündér / CSJ [Csányi József]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 17. sz. (2022. május 6.). – p. 2.	
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 17. sz. (2022. május 6.). – p. 8.	
Zajti Ferenc autóstoppolás közben tanulta meg, milyen magyarnak lenni / Huszárik Dóra. – In. OrosCafé (2022. május 12.)	https://oroscafe.hu/2022/05/12/zajti-ferenc-autostoppolas-kozben-tanulta-meg-milyen-magyarnak-lenni/
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 110. sz. (2022. május 13.). – p. 5.	
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 18. sz. (2022. május 13.). – p. 4.	
Autóstoppal Lengyelországban. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. május 13-i Híradójából	https://youtu.be/c2-sccA-2Y8?t=685
A megújulás törekvése jellemzi a gyermekkönyvtárosokat : szakmai nap / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Beol.hu (2022. május 16.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/05/a-megujulas-torekvese-jellemzi-az-oroshazi-gyermekkonyvtarosokat
Átadták a VándorBagoly díjat : a megújulás törekvése jellemzi a gyermekkönyvtárosokat / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 113. sz. (2022. május 17.). – p. 4.	

A Vándorbagoly hozta ide a szakmai napot / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. május 17.)	https://oroscafe.hu/2022/05/17/a-vandorbagoly-hozta-ide-a-szakmai-napot/
Könyvtáros országos szakmai nap. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. május 17-i Híradójából	https://youtu.be/CRQidsz4OLY?t=345
Könyvtáros szakmai nap / CSJ [Csányi József]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 19. sz. (2022. május 20.). – p. 8.	
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 128. sz. (2022. június 3.). – p. 5.	
Rengeteg programmal készülnek a könyvhétre. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 132. sz. (2022. június 9.). – p. 4.	
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 21. sz. (2022. június 10.). – p. 5.	
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 133. sz. (2022. június 10.). – p. 5.	
Ezek a programok várnak az orosháziakra a hétvégén / Huszárik Dóra. – In. OrosCafé (2022. június 10.)	https://oroscafe.hu/2022/06/10/ezek-a-programok-varnak-az-orosharziakra-a-hetvegen/
Vajdaságból jött a versbe szedett gondolat / Csányi József. - In. OrosCafé (2022. június 11.)	https://oroscafe.hu/2022/06/11/vajdasagbol-jott-a-versbe-szedett-gondolat/
Nyitvatartás változás és ingyenes olvasótábor a könyvtárban / Csányi József – In. OrosCafé (2022. június 13.)	https://oroscafe.hu/2022/06/13/nyitvatartas-valtozas-es-ingyenes-olvasotabor-a-konyvtarban/
Ujfalussy István számára a munka jelenti a pihenést / Bojtor Zalán. – In. OrosCafé (2022. június 14.)	https://oroscafe.hu/2022/06/14/ujfalussy-istvan-konyvbemutato-muveszeti-album-justh-zsigmond-varosi-konyvtar/
Molnár Zoltán színművész önálló estje. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. június 14-i Híradójából	https://youtu.be/pb2Fsm3kFPk?t=712
Ujfalussy István művészeti albumának bemutatója. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. június 14-i Híradójából	https://youtu.be/pb2Fsm3kFPk?t=813
Egy pályafutás méltó lezárása – Orosháza Közszolgálatáért díjat kapott Bogdánné Kiss Tünde / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. június 16.)	https://oroscafe.hu/2022/06/16/egy-palyafutas-melto-lezarasa-oroshaza-kozszolgalataert-dijat-kapott-bogdanne-kiss-tunde/
Nyitvatartás változása / Csányi József. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 22. sz. (2022. június 17.). – p. 3.	
A településalapítás 278. évfordulója alkalmából kitüntetett személyek. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 22. sz. (2022. június 17.). – p. 4.	
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 151. sz. (2022. július 1.). – p. 5.	
Ha vakáció, akkor nyári játszóház a könyvtárban / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. július 6.)	https://oroscafe.hu/2022/07/06/ha-vakacio-akkor-nyari-jatszohaz-a-konyvtarban/
Játékosan telik az idő az orosházi gyermekkönyvtárban / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Beol.hu (2022. július 8.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/07/jatekosan-telik-az-ido-a-gyermekkonyvtarban
Alkotás közben barátságot is kötnek / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 157. sz. (2022. július 8.). – p. 3.	
Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. július 8-i Híradójából	https://youtu.be/GH8nWWR2A0g?t=372
A középkorba utaztak vissza az olvasótáborosok / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. július 14.)	https://oroscafe.hu/2022/07/14/a-kozepkorba-utaztak-vissza-az-olvasotaborosok/
Közbeszerzésről és a városi könyvtár igazgatójáról döntöttek a rendkívüli testületi ülésen. – In. OrosCafe (2022. július 14.)	https://oroscafe.hu/2022/07/14/rendkivuli-testuleti-ules-konyvtar-ofkse-kezilabda-oroshaza-oroshazi-hirek/
Régi-új igazgató az orosházi könyvtárban / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Beol.hu (2022. július 14.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/07/buzai-csaba-folytatja-igazgatokent
Rendkívüli testületi ülés. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. július 15-i Híradójából	https://youtu.be/PEJqJuLBJrc?t=56
Olvasótábor. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. július 15-i Híradójából	https://youtu.be/PEJqJuLBJrc?t=655
Buzai Csaba marad tovább az igazgató / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 163. sz. (2022. július 15.). – p. 3.	
Rendkívüli ülést tartottak. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 24. sz. (2022. július 15.). – p. 3.	
Buzai Csaba új könyvtárigazgató. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. július 22-i Híradójából	https://youtu.be/IZLi-P_-EzQ?t=111
Továbbra is sok gyerek választja nyári programként az olvasást / Huszárik Dóra – In. OrosCafé (2022. július 23.)	https://oroscafe.hu/2022/07/23/oroshaza-oroshazi-hirek-gyermekkonyvtar-olvasas-konyvtar-gyerekek-nyar/
Régi-új igazgató a Justh Zsigmond Városi Könyvtár élén / Csányi József. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 26. sz. (2022. július 29.). – p. 2.	
Sok gyerek olvas nyáron is / HD [Huszárik Dóra]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 26. sz. (2022. július 29.). – p. 3.	
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 26. sz. (2022. július 29.). – p. 5.	
Telt házzal üzemel a játszóház a könyvtárban / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. augusztus 2.)	https://oroscafe.hu/2022/08/02/tabor-justh-zsigmond-varosi-konyvtar-nyari-szunet-kezmuves-oroshaza-oroshazi-hirek/
Telt ház a játszóházban / Csányi József. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 27. sz. (2022. augusztus 5.). – p. 2.	
Nyári játszóház a könyvtárban. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. augusztus 5-i Híradójából	https://youtu.be/guLombttgGk?t=654
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap. 77. évf., 193. sz. (2022. augusztus 19.). – p. 5.	
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 29. sz. (2022. augusztus 19.). – p. 4.	
Vissza a Gutenberg-galaxisba: Haász János könyvbemutatóján vettem részt Orosházán / Korbely György. – In. Alföldi blog (2022. augusztus 30.)	https://korbely.wordpress.com/2022/08/30/vissza-a-gutenberg-galaxisba-haasz-janos-konyvbemutatojan-vettem-reszt-oroshazan/

Így változott meg a PMK és a könyvtár nyitvatartási ideje / Bogdánffy-Szőke Anett. – In. OrosCafé (2022. szeptember 1.)	https://oroscafe.hu/2022/09/01/oroshaza-justh-zsigmond-varosi-konyvtar-petofi-muvelodesi-kozpont-figyelem-megvaltozott-a-pmk-es-a-konyvtar-nyitvatartasi-ideje/
Így változott meg a PMK és a könyvtár nyitvatartási ideje / BSZ [Bogdánffy-Szőke Anett]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 31. sz. (2022. szeptember 2.). – p. 2.	
Egy gyűjtő elviszi az összes videokazettát az orosházi könyvtárból : Eljárt felettük az idő / Csete Ilona. – In. Beol.hu (2022. szeptember 5.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/09/egy-gyujto-elviszi-az-osszes-videokazettat-az-oroshazi-konyvtarbol
A digitális technika áldozata lett a könyvtár a mintegy kilencszáz darabos gyűjteménye / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. szeptember 5.)	https://oroscafe.hu/2022/09/05/konyvtar-videkozetta-vcr-gyujtemeny-oroshaza-oroshazi-hirek/
Családbarát intézmény lett a könyvtár / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. szeptember 6.)	https://oroscafe.hu/2022/09/06/csaladbarat-intezmeny-lett-a-konyvtar/
Elviszik a kazettákat : az orosházi könyvtár nem őrzi tovább a filmeket / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 208. sz. (2022. szeptember 7.). – p. 6.	
Újra családbarát intézmény lett / Csányi József. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 32. sz. (2022. szeptember 9.). – p. 2.	
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 32. sz. (2022. szeptember 9.). – p. 5.	
Kiköltöztek a videokazetták / CSJ [Csányi József]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 32. sz. (2022. szeptember 9.). – p. 6.	
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 210. sz. (2022. szeptember 9.). – p. 5.	
A bécsi klasszika első mesteréről szólt a könyvtár Zenetörténeti Estje / Bojtor Zalán. – In. OrosCafé (2022. szeptember 14.)	https://oroscafe.hu/2022/09/14/oroshazi-hirek-zenetortenceti-estek-justh-zsigmond-varosi-konyvtarban-haydn-elete-es-muvei-pacsirta-es-a-tyuk/
Zenetörténet a könyvtárban / Bojtor Zalán. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 33. sz. (2022. szeptember 23.). – p. 5.	
Mézes nap, kerékpáros zarándoklat és jótékonysági bál is lesz a hétvégén. – In. OrosCafé (2022. szeptember 30.)	https://oroscafe.hu/2022/09/29/programok-oroshaza-programajanlo-mezesnap-kerekparos-zarandoklat-es-jotekonysagi-bal-is-lesz-a-hetvegen/
Többsincs királyfi, az égigérő fa és a többiek – a népmese napja a könyvtárban / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. szeptember 30.)	https://oroscafe.hu/2022/09/30/oroshazi-hirek-konyvtar-nepmese-napja-tobbsincs-kiralyfi-az-egigero-fa-es-a-tobbiek-a-nepmese-napja-a-konyvtarban/
Újra véradást szervezett a könyvtár / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. október 4.)	https://oroscafe.hu/2022/10/04/veradas-konyvtar-torkoly-jozsef-oroshaza-oroshazi-hirek/
A népmese napja. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. október 4-i Híradójából	https://youtu.be/Ha6hUElxwME?t=1095
Ne maradj otthon! Ezen a hétvégén kerékpártúra, mozi, több koncert és meccs is vár. – In. OrosCafé (2022. október 5.)	https://oroscafe.hu/2022/10/05/oroshaza-programajanlo-ne-maradj-otthon-ezen-a-hetvegen-kerekpartura-mozi-tobb-koncert-es-meccs-is-var/
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 234. sz. (2022. október 7.). – p. 5.	
A népmese napja a könyvtárban / CSJ [Csányi József] – In. Orosházi Élet, 26 évf., 34. sz. (2022. október 7.). – p. 2.	
Justh Zsigmond emlékére pattantak kerékpárra / Bojtor Zalán – In. OrosCafé (2022. október 8.)	https://oroscafe.hu/2022/10/08/oroshazi-hirek-justh-zsigmond-emlektura-gadorosra-kerekpartura/
Új színfolt Orosháza zenei életében / Bogdánffy-Szőke Anett. – In. OrosCafé (2022. október 9.)	https://oroscafe.hu/2022/10/09/noel-trio-ulrich-noel-oroshaza-jazz-konyvtar-olvashaza-uj-szinfolt-oroshaza-zenei-eleteben/
Véradás a könyvtárban. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. október 7-i Híradójából	https://youtu.be/RPJWRJEzL1U?t=479
Kerékpártúra Gádorosra. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. október 11-i Híradójából	https://youtu.be/v6Z8-4T2atE?t=705
Noel trió. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. október 11-i Híradójából	https://youtu.be/v6Z8-4T2atE?t=1081
Ünnepeltek az orosházi nyugdíjasok olvasókörében : tizedik évfordulót ünnepelt a könyvtár / CS. I. [Csete Ilona]. – In. Beol.hu (2022. október 13.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/10/unnepeltek-az-oroshazi-nyugdijasok-olvasokoreben
Születésnapot ünnepelt az olvasókör / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. október 13.)	https://oroscafe.hu/2022/10/13/oroshazi-hirek-kultura-szuletesnapot-ult-az-olvasokor/
Ünnepelt a helyi olvasókör / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 240. sz. (2022. október 14). – p. 5.	
Justh Zsigmond emlékére tekertek / Bojtor Zalán. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 35. sz. (2022. október 14.). – p. 2.	
Új színfolt Orosháza zenei életében / BSZ [Bogdánffy-Szőke Anett]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 35. sz. (2022. október 14.). – p. 6.	
Születésnapot ünnepelt az olvasókör. – In. hir6 (2022. október 14.)	http://hir6.hu/cikk/167452/szuletesnapot_unnepelt_az_olvasokor
Megkoszorúzták Justh Zsigmond gádorosi sírját / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Beol.hu (2022. október 17.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/10/megkoszoruztak-justh-zsigmond-gadorosi-sirjat
Idén is eltekertek az emléktúrára / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 245. sz. (2022. október 20). – p. 4.	
Új helyen a gyermekkönyvek : a felnőttkönyvtár olvasótermébe költöztek át / nesz [Bogdánffy-Szőke Anett]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 36. sz. (2022. október 21.). – p. 3.	
Elköltözött a gyermekkönyvtár. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. október 21-i Híradójából	https://youtu.be/qE2VRnerTJU?t=552

A gyermekkönyvtár helyén táncterem és klubhelyiség nyílik, de nem költöztek messze a gyerekkönyvek / Bogdánffy-Szőke Anett. – In. OrosCafé (2022. október 22.)	https://oroscafe.hu/2022/10/22/justh-zsigmond-varosi-konyvtar-oroshaza-pmk-energiavalsag-a-gyermekkonyvtar-helyen-tancterem-es-klubhelyiseg-nyilik-de-nem-koltoztek-messze-a-gyerekkonyvek/
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 37. sz. (2022. október 28.). – p. 5.	
Megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 252. sz. (2022. október 28.). – p. 5.	
A fehér bot napját ünnepelték Orosházán : zenés, verses műsor / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Beol.hu (2022. október 28)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/10/masolat-a-feher-bot-napjat-unnepeltek-egyutt-hir-olvasva
Őszi díszeket készítettek és tököt festettek a gyerekek / Bojtor Zalán. – In. OrosCafé (2022. október 29.)	https://oroscafe.hu/2022/10/29/oroshazi-hirek-kezmuves-foglalkozasok-gyermekkonyvtarban-halloween-tokfestes-petofi-muvelodesi-kozpont/
A fehér bot napját ünnepelték együtt / Cs. I. [Csete Ilona]. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 253. sz. (2022. október 29). – p. 4.	
Kreatív tökfestés. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. november 1-jei Híradójából	https://youtu.be/DmhsXxW2ODU?t=442
Őszi díszek és tökfestés a PMK-ban / Bojtor Zalán. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 38. sz. (2022. november 4.). – p. 4.	
Megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 263. sz. (2022. november 11.). – p. 5.	
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 39. sz. (2022. november 11.). – p. 4.	
A blues legnagyobb varázsa, hogy az életről, a mindennapokról szól / Bojtor Zalán. – In. OrosCafé (2022. november 16.)	https://oroscafe.hu/2022/11/16/oroshazi-hirek-justh-zsigmond-varosi-konyvtar-mihaly-zoltan-zene-100ev-blues-alabama-konyvbemutato/
Hatvan éve eltörte a lábát, azóta gyűjti az információkat az orosházi rock klub vezetője : 100 év blues / CS. I. [Csete Ilona]. – In. Beol.hu (2022. november 16.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/11/hatvan-eve-eltorte-a-labat-azota-gyujti-az-informaciokat-a-konyvehez
Hamarosan bemutatják Szűcs Ferenc új sportkönyvét / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. november 17.)	https://oroscafe.hu/2022/11/17/oroshazi-hirek-konyvbemutato-hamarosan-bemutatjak-szucs-ferenc-uj-sportkonyvet/
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 269. sz. (2022. november 18.). – p. 5.	
A blues gyökereiről írt könyvet : a kockás füzetek és lemezborítók után az internet segítette az anyaggyűjtést / Csete Ilona. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 269. sz. (2022. november 18.). – p. 6.	
Az Alabama csak a kezdet volt / BZ [Bojtor Zalán]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 40. sz. (2022. november 18.). – p. 6.	
Könyvbemutató: Orosháza sporttörténete röviden / Csányi József. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 40. sz. (2022. november 18.). – p. 6.	
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 40. sz. (2022. november 18.). – p. 6.	
Mihály Zoltán könyvbemutató. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. november 18-i Híradójából	https://youtu.be/z8QbblK_nWk?t=905
Készítsd el te a könyvtár könyvjelzőjét / Huszárik Dóra. – In. OrosCafé (2022. november 22.)	https://oroscafe.hu/2022/11/22/oroshaza-oroshazi-hirek-justh-zsigmond-varosi-konyvtar-rajzpalyazat-konyvjelzo/
Most sem fogunk unatkozni: koncertek, előadások, meccsek, gyertyagyújtás és disznótoros fesztivál a kínálatban. – In. OrosCafé (2022. november 23.)	https://oroscafe.hu/2022/11/23/program-programajanlo-oroshaza-gadoros-most-sem-fogunk-unatkozni-koncertek-eloadasok-meccsek-gyertyagyujtas-es-disznotoros-fesztival-a-kinalatban/
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 275. sz. (2022. november 25.). – p. 5.	
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 41. sz. (2022. november 25.). – p. 5.	
Az utolsó mohikán papírra vetette sporttörténeti gyűjtését Orosházán : könyvbemutató / Csete Ilona. – In. Beol.hu (2022. november 26.)	https://www.beol.hu/helyi-kozelet/2022/11/az-utolso-mohikan-papirra-vetette-sporttorteneti-gyujteset-oroshazan
"Az utolsó mohikánként le kellett írnom Orosháza sporttörténetét" / Patakfalvi Ádám. – In. OrosCafé (2022. november 28.)	https://oroscafe.hu/2022/11/28/az-utolso-mohikankent-le-kellett-irnom-oroshaza-sporttortenetet/
Orosháza sporttörténete röviden. Részlet az Orosházi Városi Televízió 2022. november 29-i Híradójából	https://youtu.be/Kztbqss5-0E?t=443
Az utolsó mohikán : könyvbemutató a magyar labdarúgás napján / Csete Ilona. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 279. sz. (2022. november 30.). – p. 13.	
Utolsó mohikánként írt könyvet / pá [Patakfalvi Ádám]. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 42. sz. (2022. december 2.). – p. 3.	
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 42. sz. (2022. december 2.). – p. 5.	
Programok minden korosztálynak – mozi, meccs, bál és adventi műsor is lesz a hétvégén. – In. OrosCafé (2022. december 8.)	https://oroscafe.hu/2022/12/08/programajanlo-oroshaza-programok-programok-minden-korosztalynak-mozi-meccs-bal-es-adventi-musor-is-lesz-a-hetvegen/
Programajánló. – In. Orosházi Élet, 26. évf., 43. sz. (2022. december 9.). – p. 5.	
Békés megyei programajánló. – In. Békés Megyei Hírlap, 77. évf., 287. sz. (2022. december 9.). – p. 5.	
Évtizedek óta a városért, értünk dolgoznak – törzsgárda elismeréseket adtak át (galéria) / Csányi József. – In. OrosCafé (2022. december 20.)	https://oroscafe.hu/2022/12/20/oroshazi-hirek-torzsgarda-elismeres-evtizedek-ota-a-varosert-ertunk-dolgoznak-torzsgarda-elismereseket-adtak-at/
A karácsonyi hangulat a gyermekkönyvtárba is elérkezett / Huszárik Dóra.- In OrosCafé (2022. december 23.)	https://oroscafe.hu/2022/12/23/a-karacsonyi-hangulat-a-gyermekkonyvtarba-is-elerkezett/
Ez volt az év – július / Csányi József. - In. OrosCafé (2022. december 26.)	https://oroscafe.hu/2022/12/26/ez-volt-az-ev-julius-3/

Ez volt az év – augusztus / Csányi József. - In. OrosCafé (2022. december 27.)	https://oroscafe.hu/2022/12/27/ez-volt-az-ev-augusztus-3/
Ez volt az év – szeptember/ Csányi József. - In. OrosCafé (2022. december 28.)	https://oroscafe.hu/2022/12/28/ez-volt-az-ev-szeptember-3/

Pénzügyi adatok	2022. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	59 133 000
– *ebből* fenntartói támogatás	46 773 000
– *ebből* felhasznált maradvány	2 039 000
– *ebből központi költségvetési* támogatás	0
– *ebből kistelepülési kiegészítő(KSZR)* támogatás	0
– *ebből* pályázati támogatás	10 280 000
– *a pályázati támogatásból* EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	2 617 000
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	1 399 000
Egyéb bevétel	1 218 000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	58 040 000
Személyi juttatás	39 242 000
Munkaadókat terhelő összes járulék	4 927 000
Dologi kiadás	13 871 000
Egyéb kiadás	0

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	8	8
Ebből vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	6	6
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkozatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	1
Egyéb alkalmazott alapfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

NYILATKOZAT

A) Alulírott **Buzai Csaba**, az **Orosháza Város Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtár** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél **gondoskodtam:**

- a belső kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy:

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően-átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén folyamatosan információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet: Intézményünk feladatainak ellátására hatékony szervezeti struktúrát alakított ki. Szervezeti és Működési Szabályzatunkban szabályoztuk a felelősségi köröket, feladatokat. Belső szabályzatokkal rendelkezünk, melyeket folyamatosan aktualizálunk a jogszabályi környezet változásainak megfelelően. Minden dolgozó rendelkezik munkaköri leírással, a kötelező továbbképzéseket teljesítjük.

Integrált kockázatkezelési rendszer: Az Intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok részben feltárásra kerültek, melyet a továbbiakban folytatunk, az intézkedések folyamatosan történnek a kockázatok elkerülése és kiküszöbölése végett. A könyvtári minőségirányítási munka részeként megkezdődött a folyamatok leírása, folyamatábrák készítése, a folyamatok ellenőrzése (ellenőrzőpontok, kockázatelemzések megtervezése), a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Folyamatmenedzsmentjének véglegesítése.

Kontrolltevékenységek: A belső szabályzatokban rögzítésre kerültek a beszámolási eljárások, információkhoz való hozzájutás. A belső kontroll nagymértékben elősegíti a pénzügyi jelentések tartalmának megbízható összeállítását. A megelőző kontrollnak a jelentősége a hibás lépések megakadályozása, ezt a célt szolgálja a kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés.

Információs és kommunikációs rendszer: Intézményünk működésével kapcsolatban elengedhetetlen, hogy megfelelő és naprakész információk álljanak rendelkezésre. A belső kommunikáció megfelelő az adminisztratív tevékenység terén. A könyvtárban működő belső kommunikációs csatornák: munkaértekezlet, belső levelezőlista, TextLib integrált könyvtári rendszer, online naptár. A Justh Zsigmond Városi könyvtár honlapján a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek eleget tett a következő dokumentumok közzétételével: Alapító okirat, Könyvtárhasználati szabályzat, Küldetésnyilatkozat, Stratégiai terv 2021-2025, Szervezeti és Működési Szabályzat, Justh Zsigmond Városi Könyvtár éves beszámolói.

Nyomon követési rendszer (monitoring): a folyamatos ellenőrzés beépül intézményünk mindennapi munkájába. A független belső ellenőrzést intézményünkben az Orosházi Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési szervezeti egysége végzi.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözi a 2022. évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen-nem
A fentiekben nyilatkozni nem tudok, mivel a Justh Zsigmond Városi Könyvtár gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

Kelt: Orosháza, 2023. január 31.

P. H.

.....
aláírás

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt: .....

P. H.

.....
aláírás

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2023. évi munkaterve

5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Készítette: Buzai Csaba könyvtárigazgató

2023. január 31.

1. Rövid összefoglaló

A munkaterv megalkotásához kulcsfontosságú tudni, hogy hogyan alakul a könyvtár költségvetése. Amennyiben változik a könyvtári dolgozók száma, amennyiben változik a közfoglalkoztatási rendszer, amennyiben változik a nyitvatartási idő hossza, a téli bezárás ideje, és még egy sor más szempont, úgy a munkatervben megfogalmazott célok is értelemszerűen változni fognak. A 2023-as év várható feladatait a könyvtár Stratégiai terve és a 2021-es szervezeti önértékelés eredménye határozza meg elsősorban. Azonban az energiaválság, a közintézmények időszakos bezárása, a kulturális és találkozási lehetőségek szűkülése a téli időszakban tovább erősíti a szociális funkcióját is a könyvtárnak. A Stratégia terv már a járványhelyzet első tapasztalatait figyelembe véve készült el, és kilenc kiemelt kulcsterületet határoz meg. A szervezeti önértékelésben számos problémát megfogalmaztunk, a részletes cselekvési tervben ezeket jelenítettük meg egy-egy konkrét feladat formájában, felelőst és határidőt is megjelölve. Az év tervezése során nem lehet figyelmen kívül hagyni a tényt, hogy 2020-ban és 2021-ben is nyugdíjba vonult egy-egy könyvtáros, helyükre új munkatársat nem vehettünk fel. Mivel a feladatok és szolgáltatások száma egyelőre nem csökkent, így azokat igyekszünk szétosztani egymás között. Ugyanakkor mind a programok lebonyolításában, mind a mindennapi munkarend kialakításában, mind a szombati nyitvatartás biztosításában, mind az állomány gondozásában, mind a szabadságok kiadásában a működésünk határain állunk.

Jelen munkaterv egy sablonterv alapján készült, melynek szempontjait a Kulturális és Innovációs Minisztérium állította össze.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A 2021-2025-re vonatkozó, honlapunkról is letölthető Stratégiai terv 2021. február 1-jével lépett hatályba, 2023-as munkatervünket is ez alapján fogalmazzuk meg. A kiemelt kulcsterületek: a könyvtári szolgáltatások újraindítása a koronavírus-járvány után; a minőségirányítási rendszer folyamatos működtetése a könyvtárban; az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében; az egész életen át tartó tanulás támogatása; lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére; az olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése; helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére; együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel, munkájuk, tevékenységük támogatása; szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak nyújtsanak segítséget a könyvtár használóinak.

3. Szervezet

A könyvtár szervezeti felépítését (organogram) az SZMSZ tartalmazza. A nyugdíjba vonulásokat követően a könyvtárban 2022-től mindössze 7 teljes munkaidős könyvtáros és 1 technikai munkatárs dolgozik. A közfoglalkoztatási program keretein belül jelenleg további 4 fő segíti munkánkat, de rájuk önálló szakmai jellegű feladatokat, szombati munkanapokat nem bízhatunk, ráadásul csak február 28-ig van élő szerződésük. Miként az egyes pontban jeleztem, ez a létszám már kritikus pontnak számít, ami rendezvények, szabadságolások, betegségek során problémát jelent a mindennapi munkában. A könyvtárosok beosztása nagyon szoros: a szombatok lecsúsztatása, illetve a szabadságok, betegszabadságok) miatt a hétköznapokon is nagyon kevés a lehetőség a háttérmunkákra. Hat könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy munkatárs középfokú végzettséggel és OKJ-s képesítéssel, ketten közülük felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló EMMI rendelet alapján a könyvtárban szakmai munkakörben, legalább 6 órában foglalkoztatott közép- és felsőfokú végzettségű szakembereinek Továbbképzési és Beiskolázási terv készül. A munkatársi kompetenciák felmérésére Tudástérképet állítottunk össze, melyet 2023-ban aktualizálni fogunk.

4. Infrastruktúra

A felhasználók és a munkatársak számára fenntartott terek akadálymentesek, az épületen belül lift segíti a közlekedést. A raktár a gördíthető állványrendszerrel a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2022-ben jelentős változás történt a könyvtári alapterületet illetően: a 150 m2-es gyermekkönyvtári részt átadtuk a művelődési központnak, a gyermekkönyvtár pedig az addigi olvasóterembe költözött. Az átköltözés előtt az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásának köszönhetően volt lehetőség a falak kifestésére és egy új linóleum lefektetésére, és szintén ezen támogatás részeként 2023-ban további jelentős újítások várhatóak a bútorzatot illetően. Terveink között szerepel a gyermekkönyvtár teljes, valamint a felnőtt könyvtár szakirodalmi rész polcrendszerének cseréje, új könyvtáros pult és pódium készíttetése a gyermekkönyvtárban, projektor és vászon beszerzése, illetve a világításrendszer korszerűsítése. Sajnos azáltal, hogy alapterületünk jelentősen, 20%-kal csökkent, szűkülnek a lehetőségeink is: kevesebb dokumentumot tudunk tárolni, kisebb tere van azoknak, akik helyben szeretnének olvasni, tanulni, a rendezvények esetében pedig 50-60 ülőhelynél többet már nem tudunk úgy biztosítani, hogy az kényelmes legyen. Az internetes részben jelenleg 4 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére (a gyermekkönyvtár költözését követően ezeknek a gépeknek kell kiszolgálnia a gyerekeket is), ezek mellett a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is. A parkolók száma megfelelő, a parkolás ingyenes.

5. Gyűjteményi információk

A könyvtár állománya 2022. december 31-én 65.431 könyvtári egység volt, a gyűjtemény jellemzően könyvekből áll. A könyvtári állomány 100%-a feldolgozott, katalógusból elérhető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint az állományapasztás szakszerű lebonyolítása folyamatos, egyre nagyobb feladatot jelent. A normatívának köszönhetően az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket, mindezt úgy, hogy mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe vettük az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is *„Mit vegyünk?"* címmel. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ezért folyamatosan figyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. A könyvtárba jelenleg 155 folyóirat jár. A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal. A könyvtári állomány online katalógusa lehetővé teszi, hogy a könyvtár nyitvatartási idején túl is keresni lehessen benne. Elsősorban helyhiány miatt a dokumentumok egy jelentős részét – 53%-át – a raktárban helyeztük el, de a katalógusunkban minden kötet visszakereshető, és a kért dokumentumot azonnal az olvasók kezébe tudjuk adni. A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. 2022. júniusától androidos készülékeken külön alkalmazásban is használhatják olvasóink a könyvtár katalógusát (TextLibApp), ahol az olvasójegyszámmal bejelentkezve ellenőrizhető az olvasói állapot, és van lehetőség hosszabbításra, előjegyzésre.

6. Szolgáltatások

2022-ben jelentősen emelkedett a kölcsönzött dokumentumok száma, elérve ezzel a pandémiát megelőző időszakot. A könyv- és papírárak drasztikus emelkedése nehezítheti majd a dokumentumbeszerzést, de épp a magas árak miatt fontos, hogy erre legyen elegendő forrás. A könyvtárban működő csoportok (Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre, LélekVitamin Klub, MűKedvelő, Vakok és Gyengénlátók orosházi körzeti csoportja) folyamatosan, rendszeresen szerveznek programokat, de nagyobb, tömegeket megmozgató rendezvények nem lesznek, hiszen várhatóan sem a honoráriumra,

sem az utazási költségre, sem a vendéglátásra nem biztosít fedezetet a költségvetésünk. 2023-ban ismét meghirdettük a Justh Zsigmond szavalóversenyt és a Kazinczy-versenyt, és tervezzük az ugyancsak komoly hagyományokkal bíró Gyopárka tündér mesemondó verseny megrendezését is. A helyi szerzők könyvbemutatóinak továbbra is szívesen helyt adunk (amint arra már januárban is volt példa), már szervezés alatt állnak a Zenetörténeti esték rendezvényei, és tervezünk programokat az Ünnepi könyvhétre és az Országos Könyvtári Napokra. A helyi óvodákkal együttműködésben folytatjuk a Mesekosár havi/kéthavi rendszerességű kiszállítását. A gyermekkönyvtár továbbra is várja az óvodai csoportokat, iskolai osztályokat különféle könyvtár- és olvasásnépszerűsítő programjaira, illetve idén is megrendezzük ingyenes nyári játszóházunkat. Mindezek mellett 2023-ban mindenképp folytatni fogjuk Olvasháza olvasásnépszerűsítő programunkat, valamint a „Kattints velünk!" programunkat is, ahol az idősebb korosztály személyre szabott internetes foglalkozásait közösségi szolgálatos diákok tartják meg a könyvtárosok szervezésében. A zenei könyvtár hagyományos szolgáltatásain túl továbbra is készíti podcast-adásainkat, melyek segítségével a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthattak a könyvtárunkkal kapcsolatban, és vállalja házi készítésű videó-, és hangfelvételek digitalizálását is. A könyvtári honlap a vakok és gyengénlátók számára továbbra is akadálymentes. A felnőtt és a gyermekkönyvtár, valamint a zenei könyvtár is külön oldallal van jelen a Facebookon. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvajánló blogot készít, a felnőtt könyvtár pedig friss híreket közöl a Twitteren, fotókat oszt meg az Instagramon, eseményeit pedig a Google Kalendáriumban is követhetővé teszi. 2013 nyarán egy Tumblr oldalon kezdtük újra Orosházi múltidéző című sorozatunkat. Jelen vagyunk a moly.hu oldalon is: a felnőtt- és a gyerekkönyvtárba érkező könyvek szinte a kölcsönzésre kerüléssel egy időben molyhu „polcokon" is megjelennek, folyamatosan frissítjük a tematikus könyvespolcainkat is. Witt Márta orosházi író, költő honlapját is könyvtárunk szerkeszti, jelenleg öt kötet tölthető le digitális formában.

7. Minőségirányítás

A könyvtár honlapján elérhetőek, és az esetleges változásokat követően rögtön cserélődnek a könyvtári alapdokumentumok (alapító okirat, SZMSZ, stratégia, jövőkép, küldetésnyilatkozat). Érdemes külön is kiemelni, hogy minden dokumentumot kereshető formában töltünk fel. A könyvtár mindent megtesz, hogy megszólítható legyen: a honlapon megtalálható minden munkatárs elérhetősége, egy „Kérdezd a könyvtárost!" hivatkozás, ahol kérdéseket, javaslatokat fogalmazhat meg a könyvtárhasználó, feliratkozási lehetőség a könyvtár Hírlevelére, és egy „Mit vegyünk?" elnevezésű hivatkozás, ahol könyveket ajánlhat a figyelmünkbe a használó. Panaszkezelési rendszerünket a Szervezeti integritást sértő események eljárásrendje foglalja magában, ez a dokumentum is hozzáférhető a honlapon. A könyvtár használói elégedettségmérés formájában, valamint a honlapon és a közösségi oldalakon lehetőséget ad a bevezetett változásokkal kapcsolatos visszacsatolásokra. A változások hatékony bevezetése érdekében minden innováció a kezdetektől a belső nyilvánosság előtt történik, az érintett munkatársak közreműködésével. Idei terveink között szerepel két partnercsoport, valamint két rendezvény elégedettségének mérése. A könyvtárhasználói felmérések eredményeit a könyvtáron belül, illetve a könyvtár honlapján is közzétesszük. A statisztikai adatokat folyamatosan elemezzük, ezek az adatok rögtön apróbb változtatásokat generálhatnak a szolgáltatásokban. A munkaértekezletek, valamint a közös levelezőlista alkalmat teremtenek a dolgozóknak az ötleteik, javaslataik bemutatására, megvitatására. A távollévők minden információhoz hozzáférhetnek: a munkaértekezleteken elhangzottakról feljegyzés készül, melyet a könyvtár igazgatója minden munkatárssal megoszt, emellett az aktuális kérdésekről a közös levelezőlistán is tájékoztatást nyújt. A munkatársak munkaköri leírásait folyamatosan aktualizáljuk, amikor szükséges. 2016-ban készült el a könyvtár partneri listája, melyet azóta is folyamatosan, évente több alkalommal ellenőrzünk, frissítünk. A munkafolyamatokat felülvizsgáljuk, ha szükséges, új folyamatábrákat, szolgáltatási leírásokat készítünk. 2023-ban egyéni értékeléseket is tervezünk megvalósítani. A hosszútávú cél továbbra is az, hogy a könyvtár mindennapjaiba beépüljön a minőségirányítási szemlélet, aminek egyik velejárója, hogy a 2020-ban szerzett Minősített Könyvtár Címre 2024-ben ismét eséllyel pályázhassunk.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Zenei könyvtáros kollégánk 2023-ban is folytatja az orosházi vonatkozású zenei cikkbibliográfia készítését a Békés Megyei Népújság korabeli számainak felhasználásával. Kutatói munkájának egy részéről előadás formájában nagyobb nyilvánosság előtt is be fog számolni a 2023. április 29-re tervezett Rock and roll a Viharsarokban I. Dél-alföldi Könnyűzene-történeti Konferencián a hódmezővásárhelyi Németh László Városi Könyvtárban. Mint korábban jeleztem, mivel minden könyvtáros aktívan részt vesz az olvasószolgálatban, kutatómunkákra, háttérmunkára rendkívül kevés idő jut.

9. Partnerségi együttműködések

A partnerekkel több közös projektet valósít meg a könyvtár, ilyen kapcsolat van az Orosházi Rock és Blues Egyesülettel, a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével, az Orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével, a Vöröskereszttel, a Mályvavirág Alapítvánnyal, az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával és a város összes óvodájával. A kapcsolatokat többnyire együttműködési megállapodások teszik hivatalossá, de folyamatos az informális egyeztetés is. A könyvtárnak jó kapcsolata van más könyvtárakkal, más könyvtárosokkal. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete megyei programjain rendszeresen részt veszünk, az országos programokon (konferenciák, MKE Vándorgyűlés) többnyire a könyvtárigazgató képviseli a könyvtárat. A könyvtárigazgató tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete elnökségének és az Orosházi Települési Értéktár Bizottságnak.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg: belső kommunikációt, mely a munkatársak közötti információcserét jelöli, és külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó, a sajtó és más partnereink felé jelent információközlést. A belső kommunikációról a 7. pontban (Minőségirányítás) írok részletesebben. Ami a külső kommunikációt illeti, 2018-ban új, modern megjelenésű logót vezettünk be a köztudatba, ami minden fontos könyvtári felületen megjelent a jelmondatunkkal együtt. Készült többek között saját logós passztartó, póló, kitűző, padlómatrica, ablakmatrica, új feliratok a polcokra és habkarton betűk a falakra. 2021-ben egy másik sikeres NKA-pályázatnak köszönhetően megjelent könyvtártörténeti-könyvtárbemutató kiadványunk, melynek célja, hogy minél többen megismerjék egyrészt a könyvtár történetét, másrészt a könyvtár jelenlegi szolgáltatásait A pályázat segítségével új tájékoztató elemeket is sikerült beszereznünk: új roll-upokat, kétoldalas banner állványokat, megállító táblákat, asztali X banner állványokat, molinó állványt és teleszkópos info állványt is vásároltunk a minél hatékonyabb kommunikáció érdekében. A sajtóval továbbra is igyekszünk minél jobb kapcsolatot fenntartani, programjainkról, akcióinkról, szolgáltatásainkról folyamatos tájékoztatást nyújtunk, a megkereséseket mindig nyitottan fogadjuk.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott szakmai segítségről

A Békés Megyei Könyvtár mint megyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint külön levelezőlistán is tájékoztatja a megye könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. A megyei könyvtár által szervezett programokon – akár online, akár személyesen – részt veszünk, könyvtárunk igazgatója az MKE Békés Megyei Szervezetének elnökségi tagjaként is konzultál a megyei könyvtárvezetővel.

12. Az energiaválság okozta változásokról

2022 augusztusától – akárcsak az összes városi intézmény, egyesület, civil szervezet – folyamatosan vettünk részt a különböző szintű tárgyalásokon, egyeztetéseken. A célunk az volt, hogy olyan működési modellt tudjunk kialakítani, ami egyszerre szolgálja a könyvtárhasználók érdekeit, és egyszerre tud megoldással szolgálni az energiaválság elképesztő kihívásaira. A könyvtár az alábbi rezsicsökkentő intézkedésekre tett javaslatot, melyeket a képviselő-testület a 2022. szeptember 28-i ülésén el is fogadott:

- Nyitvatartás csökkentése. Új nyitvatartásunk 2022. október 24-től: hétfőtől péntekig 10-18 óra, valamint minden hónap 1. és 3. szombatja. A könyvtár – szintén takarékossági okokból – 2022. december 24-től 2023. január 15-ig zárva tartott.
- Gyermekkönyvtári terület átadása a Petőfi Művelődési Központnak, gyermekkönyvtár átköltöztetése az olvasóterembe. A költözés együtt járt a folyóiratolvasó, az olvasótermi állomány és a helytörténeti gyűjtemény áthelyezésével is. 150 m2-rel csökkent a könyvtár teljes alapterülete.
- Nyári időszakban a klímahasználat teljes kizárása. Kivételt képezhetnek a rendezvények, játszóházi foglalkozások.
- A fűtési időszakban a benti hőmérséklet beállítása maximum 18 °C-ra.
- Amennyiben az olvasói terekben rendelkezésre álló klímák alkalmasak arra, azok használata a fűtési szezonban, amíg az lehetséges.
- Fűtés és világítás teljes lekapcsolása azokon a részeken, melyeket nem használunk (pl. iroda, raktár).
- Számítógépek, elektronikai eszközök kikapcsolása, amikor nem használjuk.
- Csak olyan rendezvények szervezése, melyek semmilyen formában (honorárium, vendéglátás) nem terhelik a költségvetést.
- Terembérleti díj emelése.
- Meleg víz elzárása a teljes házban.

Orosháza, 2023. január 31.

.....
aláírás
Könyvtárigazgató

.....
aláírás
Fenntartó

CSELEKVÉSI TERV

1. cél: A könyvtári szolgáltatások újraindítása a koronavírus-járvány után

Erőteljes marketingtevékenység
Folyamatos kapcsolattartás a sajtó képviselőivel, különös tekintettel az újranyitásra.
Felelős: Buzai Csaba
Részhatáridők: Aktualitásoktól függően, folyamatosan.

Biztonságos könyvtárhasználat feltételeinek megteremtése, biztosítása
Online beiratkozás lehetőségének fenntartása a személyes kapcsolattartás időtartamának minimalizálása érdekében.
Felelős: Varju János
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés napi rendszerességgel.

Biztonságos könyvtárhasználat feltételeinek megteremtése, biztosítása
Iskolai közösségi szolgálat teljesítésének biztosítása interneten keresztül.
Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés napi rendszerességgel.

Aktív személyes kapcsolat a kamaszokkal és az idősebb korosztállyal
Olvasháza program népszerűsítése.
Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó
Részhatáridők: Negyedévente.

Aktív személyes kapcsolat a kamaszokkal és az idősebb korosztállyal
LélekVitamin Klub szervezése, kapcsolattartás a klub tagjaival.
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

2. cél: Minőségirányítási rendszer folyamatos működtetése a könyvtárban

Statisztikai adatok elemzése
Statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, eredmények rendszeres vizsgálata, megosztása munkatársakkal.
Felelős: Varju János (adatok legyűjtése), Buzai Csaba (adatok elemzése)
Részhatáridők: Havi rendszerességgel, minden hónap első munkaértekezlete.

Benchmarking adatok frissítése, elemzése
Felelős: Varju János (adatok legyűjtése), Buzai Csaba (adatok elemzése)
Határidő: 2023. március 31.

A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése
2023-ban 2 elégedettségi kérdőív készítése, eredmények értékelése.
Felelős: Buzai Csaba
Részhatáridők: 2023. június 30., december 31.

Folyamatok felülvizsgálata, aktualizálása
Felelős: Folyamatgazdák
Határidő: 2023. június 30.

Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban
A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének orosházi csoportjának tagjaival.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. június 30.

Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban
A Kattints velünk program résztvevőivel.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. augusztus 31.

Munkatársi egyéni értékelések elkészítése
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. október 31.

Papír alapú használói elégedettségi felmérés a gyermekkönyvtárban
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: 2023. október 31.

3. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Akadálymentes honlap biztosítása
A könyvtári honlap (www.justhvk.hu) akadálymentesítésének folyamatos biztosítása a a vakok és gyengénlátók számára.
Felelős: Derzsi Zoltán
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

Akadálymentes honlap biztosítása
Podcast készítése.
Felelős: Törköly József
Határidő: Folyamatos, legalább háromhavonta egy podcast.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
2019-től ingyenes a beiratkozás a könyvtárba. Feladat: a lehetőség biztosítása 2023-ban is.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
A rendezvények, játszóházi foglalkozások ingyenesek a könyvtárban mindenki számára. Feladat: a lehetőség biztosítása 2023-ban is.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
Bursa Hungarica regisztrációban, elektronikus ügyintézésben segítségnyújtás.
Felelős: Varju János
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével együttműködés fenntartása.

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. november 30.

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása
Az ODR-t népszerűsítő, bemutató kirások már kikerültek a könyvtárban a hirdetőrészekre. 2023-ban a feladat az újbóli bemutatása az internetes felületeinken.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. április 30.

Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban
Az alábbi felületek folyamatos működtetése, tartalommal ellátása:

Gyermekkönyvtár honlap: https://ohkiskonyvtar.justhvk.hu/
Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó
Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár honlap: https://www.justhvk.hu/
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár Facebook-oldal: https://www.facebook.com/ohkiskonyvtar
Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár Facebook-oldal: https://www.facebook.com/justhvk/
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Zenei könyvtár Facebook-oldal: https://www.facebook.com/justhzenei/
Felelős: Törköly József
Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár könyvajánló blog: https://tengere.wordpress.com/
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Könyvtár Twitter-oldal: https://twitter.com/justhvk
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Instagram oldal: https://www.instagram.com/justhvk/
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár naptár: https://calendar.google.com/calendar/embed?src=justhvk@gmail.com&ctz=Europe/Budapest
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Orosházi Múltidéző: http://multidezo.tumblr.com/
Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

4. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása

A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál
Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. Cél a pályázaton elnyert eszközök hozzáférhetővé tétele, egyéni mentorálás (pl. önéletrajz, repülőjegy foglalás, stb.).
Felelős: Varju János
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál
„Kattints velünk!" projekt szervezése.
Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes
Határidő: 2023. augusztus 31

Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)
„Kattints velünk!" projekt szervezése.
Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes
Határidő: 2023. augusztus 31.

Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján
Gyermekkönyvtári tematikus foglalkozások óvodások és iskolások részére.
Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján
Friss gyermekirodalom eljuttatása a város óvodáiba Mesekosár néven, kölcsönzői rendszer fenntartása az intézmények számára.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés havi rendszerességgel.

5. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére

Könyvtári terek átalakítása közösségi terekké, a rendezvények bővítése, átalakítása igény szerint
Gyermekkönyvtár és felnőtt könyvtár szakirodalmi rész Infrastrukturális fejlesztése minisztériumi támogatással
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. június 30.

Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése
Online olvasói igényfelmérés (könyvtár honlapján „Mit vegyünk?" menüpont) eredményeinek elemzése.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás
Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre
Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes
Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap második szerdáján, kivéve júliusban és

augusztusban.

LélekVitamin Klub
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

MűKedvelő biblioterápiás csoport
Felelős: Petrovszki Mária
Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének orosházi körzeti csoportja
Felelős: Törköly József
Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik keddjén, kivéve júliusban és augusztusban.

Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése
Nyári játszóházak, jeles alkalmakhoz kötődő kézműves foglalkozások szervezése.
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: Könyvtári rendezvényterv alapján.

Könyvtári terek átalakítása közösségi terekké
Pályázati forrásból a gyermekkönyvtár teljes, valamint a felnőtt könyvtár szakirodalmi rész polcrendszerének cseréje, új könyvtáros pult és pódium készíttetése a gyermekkönyvtárban, projektor és vászon beszerzése, illetve a világításrendszer korszerűsítése.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. június 30.

6. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése

Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
Veszíts el egy könyvet! játék folyamatos szervezése, a játékhoz kapcsolódóan Nagy Könyvelhagyó Hétvége szervezése.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Nagy Könyvelhagyó Hétvége időpontja: 2023. március 24-26.

Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
„Olvasháza" olvasásnépszerűsítő program megvalósítása.
Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó
Határidő: 2023. október 31.

Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése
Új dokumentumok folyamatos beszerzése, havonta arányos módon.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Ellenőrzés, beszerzés legalább havi rendszerességgel.

Könyvtári állomány folyamatos népszerűsítése
Új, és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatások, ajánlások készítése, könyves kihívás szervezése.
Felelős: Petrovszki Mária
Határidő: Havi rendszerességgel.

Könyvtárbemutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt
Köznevelési intézmények pedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, csoportok fogadása, könyvtárbemutató órák ajánlása.
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: Tanítási időszakban folyamatos, heti ellenőrzéssel.

Folyóiratok, napilapok népszerűsítése
Ajánló írása honlapra, közösségi oldalakra.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. október 31.

7. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése

Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével
Helyi szerzőkkel folyamatos kapcsolattartás, könyvbemutatók szervezése.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon
Witt Márta orosházi író, költő honlapjának szerkesztése, karbantartása
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

Az Orosházi Rock és Blues Egyesület helyi előadókkal megvalósuló koncertjeinek digitalizálása, archiválása
Felelős: Törköly József
Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

Orosházi vonatkozású zenei cikkbibliográfia készítése
Felelős: Törköly József
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

8. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel

Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére
Könyvtár partneri listájának egyeztetése munkatársakkal, lista frissítése félévente.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. június 30., december 31.

Az 50 órás iskolai közösségi szolgálat diákjainak tartalmas, hasznos feladatok kijelölése
Program teljesítésének biztosítása online módon, szöveges vagy videós könyvajánló formájában.
Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó
Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

9. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak

A problémás munkaállomások átalakítása ergonómiailag megfelelőre.
A 2021-es szervezeti önértékelésben megfogalmazott feladat: A problémás munkaállomások átalakítása ergonómiailag megfelelőre.

Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. március 31.

Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése
Szakmai szervezetekben munkatársak aktív szerepvállalása.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

2023-as Beiskolázási terv készítése
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. március 31.

Tudástérkép aktualizálása
A 2021-es szervezeti önértékelésben megfogalmazott feladat: Tudástérkép aktualizálása.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2023. július 31.

Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása
Munkaértekezletek összehívása havonta több alkalommal.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

Szakmai kapcsolatok ápolása
A Magyar Könyvtárosok Egyesülete tagjainak részvétele az MKE, illetve a Békés Megyei Szervezet által rendezett szakmai napokon, konferenciákon.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

2023 tervezett könyvtári programjai, tervezetten zárva tartott napjai

2022.12.24. - 2023.01.15.	Zárva
2023.01.17.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2023.01.18.	LélekVitamin Klub találkozó
2023.01.19.	Z. Konkoly Juci: Lélekcseppek című könyvének bemutatója
2023.01.21.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2023.01.26.	Hartay Csaba közönségtalálkozó
2023.01.27.	Európai Méhnyakrák Megelőzési Hét programja
2023.01.30.	Wesley iskola 7-8. osztály könyvtárlátogatás
2023.02.02.	Kazinczy Ferencről elnevezett Szép Magyar Beszéd verseny
2023.02.03.	Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.02.08.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2023.02.15.	LélekVitamin Klub találkozó
2023.02.16.	22. Justh Zsigmond szavalóverseny
2023.02.18.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2023.02.21.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2023.03.07.	Rockzene Orosházán az 1980-as években: a Czári Balett (Zenetörténeti Esték – 13.)
2023.03.08.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2023.03.18.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2023.03.21.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2023.04.06.	Húsvéti játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.04.12.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2023.04.15.	XVI. Gyopárka Tündér mesemondó verseny
2023.04.15.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2023.04.18.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2023.04.19.	LélekVitamin Klub találkozó
2023.05.09.	Rockzene Orosházán az 1980-as években: a Signal Team (Zenetörténeti Esték - 14.)
2023.05.10.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2023.05.16.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2023.05.17.	LélekVitamin Klub találkozó
2023.05.20.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás

2023.06.14.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2023.06.17.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2023.06.20.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2023.06.21.	LélekVitamin Klub találkozó
2023.07.03.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.07.04.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.07.05.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.07.06.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.07.07.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.07.31.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.08.01.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.08.02.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.08.03.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.08.04.	Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2023.09.12.	Rockzene Orosházán az 1980-as években: a Vízió (Zenetörténeti Esték – 15.)
2023.09.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2023.09.16.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2023.09.19.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2023.09.20.	LélekVitamin Klub találkozó
2023.09.29.	A népmese napja a gyermekkönyvtárban
2023.10.03.	Zenei világnapi program
2023.10.05.	Sulyok Csaba: Kelepce című könyvének bemutatója
2023.10.06.	Véradás a könyvtárban
2023.10.06.	Olvasháza olvasásnépszerűsítő játék eredményhirdetése
2023.10.07.	Kerékpártúra Gádorosra
2023.10.11.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2023.10.17.	A fehér bot nemzetközi napja - a Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2023.10.18.	LélekVitamin Klub találkozó
2023.10.21.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2023.11.03.	Őszi kézműves foglalkozás a gyermekkönyvtárban
2023.11.08.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2023.11.15.	LélekVitamin Klub találkozó
2023.11.18.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2023.11.21.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2023.12.13.	A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója

2023.12.16.	MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2023.12.19.	Vakok és Gyengénlátók Egyesülete Orosházi Körzeti Csoportjának klubtalálkozója
2023.12.20.	LélekVitamin Klub találkozó
2023.12.22.	Karácsonyváró játszóház a gyermekkönyvtárban

Nyitvatartás munkaszüneti és pihenőnapokon 2023-ban:

- Március 15. (szerda, Nemzeti ünnep): zárva
- Április 7-10. (péntek-hétfő, Húsvét): zárva
- Május 1. (hétfő, munka ünnepe): zárva
- Május 29. (hétfő, Pünkösd): zárva
- Október 23. (hétfő, Nemzeti ünnep): zárva
- November 1. (szerda, Mindenszentek): zárva
- 2023. december 23. - 2024. január 1.: zárva

Nyári nyitvatartás (2023. július 3-tól szeptember 3-ig)

- Felnőtt könyvtár
  - Hétfő-péntek: 9.00-17.00
  - Szombat-vasárnap: zárva
- Gyermekkönyvtár
  - Hétfő-péntek: 9.00-17.00
  - Szombat-vasárnap: zárva

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

105/2020. (VII.9.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Teleki Alapítvány által meghirdetett, a „Népi Építészeti Program keretében tájházak építészeti értékeinek megújulását támogató szakmai előkészítésre és épületfelújításra" kiírt felhívás keretében adható támogatás kapcsán támogatási igény benyújtásáról bruttó 25 millió forint projektösszköltség erejéig,

2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges forrásokat – bruttó 5 millió forint (20%) pályázati önerő – Orosháza Város Önkormányzata 2021. évi költségvetésének terhére.

3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

Az Önkormányzat br. 20.000.000.-Ft összegű támogatást igényelt, br. 5.000.000.-Ft összegű önerő vállalása mellett, a megítélt támogatás összege 8.504.520.-Ft lett. Nyilvánvalóvá vált, hogy ebből az összegből a tervezés és a beruházás nem megvalósítható, ezért az Önkormányzat kezdeményezte a támogatási szerződés módosítását a tekintetben, hogy vállalása csak a tervek elkészítésére irányult. A tervdokumentáció 1.809.750.-Ft-ba került (az önerővel és a támogatással együtt), az építési beruházás nem került megvalósításra. A tervdokumentáció felhasználható későbbi pályázat benyújtásához.

1/2022. (I.11.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2017-00208 azonosító számú, „Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése" tárgyú pályázat kivitelezőjének kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításához nettó 14.900.041,- Ft + ÁFA, összesen bruttó 18.923.052,- Ft önkormányzati többlet fedezet biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetése terhére

2. felhatalmazza a polgármestert a pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez többletként biztosított nettó 14.900.041,- Ft + ÁFA, összesen bruttó 18.923.052,- Ft összeg önerő igénylésének benyújtására, illetve egyéb forrás felkutatására."

92/2022. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2017-00208 azonosító számú, „Multifunkciós sport-és ifjúsági rekreációs központ" megnevezésű pályázata kapcsán a Kbt. 112. § (1) b) pontja alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Bíráló Bizottság döntése alapján a beruházás megvalósításához szükséges többletforrást, azaz bruttó 45.609.710.- Ft, valamint az 1/2022. (I.11.) Kt. határozatba foglalt 18.923.052,- Ft összegig az Önkormányzat 2022. évi fejlesztési hitel terhére biztosítja.

2. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására."

252/2022. (XII.15.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat tulajdonát képező 505. hrsz-ú, 5900 Orosháza, Kond utca 1. szám alatti ingatlanon a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2017-00208 "Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése" pályázatban megvalósított multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ üzemeltetése tárgyában 2023. január 01. napjától határozatlan időre üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel az alábbi főbb tartalmi szempontok szerint:
1.1. az üzemeltetésbe adás térítésmentesen történik,
1.2. a multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központhoz a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani,
1.3. a multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában. A létesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20 %-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia,
1.4. ha a multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központot hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni,
1.5. az Ingatlant a konzorciumi partnerként bevont Orosházi Kyokushin Karate Szabadidő Kör Egyesület fogja az üzemeltetővel kötött bérleti szerződés alapján bérleti díj ellenében használni azzal, hogy az éves időbeli kapacitás legalább 20 %-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak a létesítmény használatát térítésmentesen kell biztosítania. A térítésmentes sportcélú használat hétfőtől péntekig minden nap 10 órától 12 óráig, délután 19 órától 21 óráig, kedd és csütörtöki napokon 15 órától 16 óráig lenne biztosított,
1.6. az Ingatlan vagyonbiztosításáról az Önkormányzat gondoskodik és fizeti annak költségeit, míg az ingatlanban bevitt ingóságok tekintetében a vagyonbiztosítás-kötési kötelezettség az üzemeltetőt terheli,
1.7. az Ingatlan tulajdonjogával járó valamennyi tulajdonosi kötelezettség az üzemeltetőt terheli, az Ingatlan használatát az Önkormányzat a pályázati feltételek és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseinek betartása érdekében ellenőrizheti,
1.8. az üzemeltető az Ingatlanban a karbantartási és az esetleges felújítási munkálatok elvégzésén kívül bármilyen más beruházást, átalakítást csak az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával végezhet
1.9. az üzemeltetési szerződés hatályba lépéséhez az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az 1.) pont szerinti üzemeltetési szerződés aláírására."

Az 1/2022. (I.11.), a 92/2022. (IV.28.), és a 252/2022. (XII.15.) K.t. határozatok esetében a beruházás megvalósításához szükséges többletforrás a 2022. évi fejlesztési hitel terhére megtörtént, a vállalkozási szerződés az Iványi Építőmester Kft-vel megkötésre került, a kivitelezés befejeződött. Az üzemeltetési szerződés 2022. december 30. napján az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel megkötésre került.

236/2022. (XI.23.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. legfőbb szerve dönt arról, hogy:

1) a Gyulai Törvényszék Cégbírósága által 04-09-009076 szám alatt bejegyzett Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. alapítója, Orosháza Város Önkormányzata az utolsó alkalommal 2021. 11. 25. napján módosított alapító okiratát 2023. január 01-jétől kezdődő hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

   a) A VII. fejezet 3.1. pontjának tartalma törlésre kerül és a 3.2. pont számozása 3.1. pontra módosul.

b) A VII. fejezet 2. pontja az alábbiak szerint alakul:

2. A társaság ügyvezetője:

A társaság ügyvezetője: Lajti Tímea (szül. 1971. szeptember 13. anyja neve: Czidor Katalin, lakcím: Orosháza, Hajnal utca 24. fsz.1.) akinek a megbízatása 2023. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig szól. Az ügyvezető tevékenységét megbízási jogviszony alapján látja el.

Az alapító okirat rendelkezései egyebekben változatlanok maradnak.

2) az ügyvezető megbízási díját bruttó 270.000,- Ft/hó összegben állapítja meg,

3) a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot jóváhagyja, valamint felhatalmazza a polgármestert az Alapító Okirat módosítással kapcsolatos dokumentumok-és a megbízáshoz szükséges dokumentumok aláírására."

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Cégbíróság iránymutatása alapján a határozat 1) bekezdésében is feltüntetésre kellett, hogy kerüljön a „2023. január 01-jétől kezdődő hatállyal" szövegrész, így ennek alapján került a határozat a Cégbírósághoz benyújtásra. Ennek megfelelően a változásbejegyzés a Gyulai Törvényszék Cégbíróságánál megtörtént. Lajti Tímeával a megbízási szerződés 2022. december 15. napján megkötésre került.

283/2022. (XII.15.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy az „Csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése Orosházán - építési beruházás" tárgyú (azonosító szám: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00049) közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában a BUDAPORTA Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (2040 Budaörs, Ébner György köz 4.) megbízási szerződéstervezetében foglalt, a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezéseket elfogadja az alábbiak szerint:
   „Megbízott felelőssége: *Amennyiben bármely, a Megbízó tevékenységének, különösen a részére folyósított állami támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv, az általa elvégzett ellenőrzés során,* ***a Megbízott közreműködésével lefolytatott közbeszerzési eljárás során közbeszerzési jogsértést, vagy közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzését állapítja meg,*** *és ezen megállapítás jogkövetkezményeként a Megbízót kár éri – ide értve különösen, de nem kizárólag az állami támogatás lehívhatóságának megtagadását, vagy egy részének visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget is – úgy* ***Megbízott FAKSZ felelősségbiztosításának mértékéig kárfelelősséggel tartozik****, amennyiben a közbeszerzési jogsértés, vagy a közbeszerzési eljárás mellőzése a Megbízott tevékenységére visszavezethető okból következett be. Felek rögzítik, hogy közbeszerzési jogsértést kizárólag a Közbeszerzési Döntőbizottság és Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálatát követően bíróság állapíthat meg."*
2. dönt arról, hogy az „Orosháza, Kiss István - gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a Komposztáló telep fejlesztése – építési beruházás, eszközbeszerzés" tárgyú (azonosító szám: TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00048) közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában a BUDAPORTA Közbeszerzési Tanácsadó Kft. (2040 Budaörs, Ébner György köz 4.) megbízási szerződéstervezetében foglalt, a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezéseket elfogadja az alábbiak szerint:

*„**Megbízott felelőssége:** Amennyiben bármely, a Megbízó tevékenységének, különösen a részére folyósított állami támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv, az általa elvégzett ellenőrzés során, **a Megbízott közreműködésével lefolytatott közbeszerzési eljárás során közbeszerzési jogsértést, vagy közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzését állapítja meg,** és ezen megállapítás jogkövetkezményeként a Megbízót kár éri – ide értve különösen, de nem kizárólag az állami támogatás lehívhatóságának megtagadását, vagy egy részének visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget is – úgy **Megbízott FAKSZ felelősségbiztosításának mértékéig kárfelelősséggel tartozik,** amennyiben a közbeszerzési jogsértés, vagy a közbeszerzési eljárás mellőzése a Megbízott tevékenységére visszavezethető okból következett be. Felek rögzítik, hogy közbeszerzési jogsértést kizárólag a Közbeszerzési Döntőbizottság és Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálatát követően bíróság állapíthat meg."*

3. felhatalmazza az alpolgármestert a fenti tartalmú szerződésszegésért történő felelősségkorlátozást tartalmazó, közbeszerzési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződések aláírására."

A megbízási szerződések 2023. január 04. napján aláírásra kerültek.

2/2023. (I.19.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel."*

A határozat intézkedést nem igényel.

3/2023. (I.19.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 228/2008. (VI.12.) K.t. határozata alapján megkötött - az orosházi piac és vásárcsarnok fenntartására - Üzemeltetési szerződést közös megegyezéssel megszünteti."

Az Üzemeltetési szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése 2023. január 30. napján aláírásra került.

4/2023. (I.19.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az OrosCafe Korlátolt Felelősségű Társaság képviseletre jogosult Nánási János Tibor ügyvezető havi munkabére 2023. március 01. napjától kezdődő hatállyal a mindenkori kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) három és félszeresének megfelelő forint összeg."

A munkaszerződés módosítása 2023. január 23. napján aláírásra került.

6/2023. (I.19.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a VOLÁNBUSZ Zrt által készített, az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan 211 m^2 területű ingatlanrészének (180 m^2 büfé, 12 m^2 újságos pavilon, 19 m^2 női-férfi mellékhelyiség) hasznosításával kapcsolatos elszámolását – a hasznosításból 2022. évben keletkezett 1.053.312,- Ft + Áfa bevétellel – elfogadja azzal, hogy a 2021. és 2022. évben befolyt, de értéknövelő beruházásra nem fordított 1.573.773.- Ft. + Áfa maradványösszeg 2023. évre történő átcsoportosításához, és ezen összegnek az Orosháza autóbusz-pályaudvar lapostető csapadékvíz elvezetésének felújítására, valamint egyéb értéknövelő beruházásokra történő fordításához hozzájárul."

A határozat továbbítása a VOLÁNBUSZ Zrt részére megtörtént.

7/2023. (I.19.) K.t. határozat:„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli az Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza elnevezésű, Orosháza, Fürdő u. 5. szám alatti székhelyű sportegyesületet 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig az Orosháza, Tass u. 11. fsz.1. szám alatt lévő 34 m² területű 1 szobás összkomfortos önkormányzati lakás bérlőjévé:
2. felkéri az Asztalitenisz Sportegyesület Orosháza elnökét, hogy az 1. pontban megjelölt lakást használó személyről, és az esetleges változásokról folyamatosan tájékoztassa a polgármestert."

8/2023. (I.19.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet Orosháza elnevezésű, 5900 Orosháza, Könd u. 59. szám alatti egészségügyi intézményt 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig az Orosháza, Szabadság tér 5. 1/6. szám alatt lévő 51 m² területű 1,5 szobás összkomfortos önkormányzati lakás bérlőjévé:

9/2023. (I.19.) K.t. határozat:„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete közérdekű célból kijelöli a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet Orosháza elnevezésű, 5900 Orosháza, Könd u. 59. szám alatti egészségügyi intézményt az

Október 6. u. 33-35. I/2. 18 m² 1 szobás összkomfortos,
Október 6. u. 33-35. 3/17. 26 m² 2 szobás összkomfortos,
Október 6. u. 33-35. 4/25. 17m² 1 szobás összkomfortos,
Október 6. u. 33-35. 4/28. 17m² 1 szobás összkomfortos,
Október 6. u. 33-35. 5/32. 17 m² 1 szobás összkomfortos,
Dr. László Elek ltp. 7/F. 1/5. 27 m² 1 szobás komfortos, valamint
Dr. László Elek ltp. 7/B. 4/15. 27 m² 1 szobás komfortos önkormányzati bérlakás bérlőjévé 2023. január 28 napjától 1 éves időtartamra."

A 7/2023. (I.19.) - 9/2023. (I.19.) K.t. határozatok esetében a bérlőül jelölt intézmények értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

10/2023. (I.19.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Égető Gábor Imrét (...) az 5900 Orosháza, Liget u. 2/A. 2/7. szám alatt található, 54 m² alapterületű, komfortos, 1,5 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosháza Város Önkormányzatánál fennálló munkaviszonyának időtartamára."

11/2023. (I.19.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5900 Orosháza, Hegedűs István u. 23/D. fsz. 1. szám alatti bérlakásra benyújtott hosszabbítási kérelem alapján a fenti bérlakásra Berta Lászlóné (...) bérlő bérleti jogviszonyát 2023. év december hó 31. napjáig meghosszabbítja a közérdekű bérlakásokra vonatkozó lakbérfizetési kötelezettséggel."

A 10/2023. (I.19.) - 11/2023. (I.19.) K.t. határozatok esetében a bérlőül jelölt személyek értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

212/2022. (IX.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számú „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn" tárgyú projekt befejező építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás megindításához szükséges bruttó 374.371.690,- Ft összegű becsült többletköltség figyelembevételével a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megállapított többletköltség alapján többlettámogatási igényt nyújt be az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet alapján."

A határozati javaslatban tévesen került feltüntetésre a becsült többletköltség összege számszaki hiba miatt (a tervezői költségbecslés összege volt a hibás). A helyes becsült többletköltség értéke: bruttó 398.297.684.-Ft. Ezen összeg jelenleg költségvetési vonzattal nem jár, csak az eljárás típusának meghatározásában van szerepe. Kérem a Tisztelt Képviselő testületet a II. Határozati javaslat elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző
Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 212/2022. (IX.28.) K.t. határozatát a jelen módosítással nem érintett rendelkezéseinek változatlan fenntartása mellett következőképpen módosítja:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 azonosító számú „Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn" tárgyú projekt befejező építési beruházás megvalósítására irányuló közbeszerzési eljárás megindításához szükséges **bruttó 398.297.684,- Ft** összegű becsült többletköltség figyelembevételével a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként megállapított többletköltség alapján többlettámogatási igényt nyújt be az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II.1) Kormányrendelet alapján."

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2023. február 02.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Indokolás

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (1) bekezdése szerint: „ A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában – települési támogatást nyújt."

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) által elfogadott és hatályos pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) kiegészítése és módosítása, az alábbiakban írtak alapján indokolt.

A 2022. október 1. napjától hatályos Rendeletet a Békés Vármegyei Kormányhivatal illetékes osztálya áttekintette és szakmai segítségnyújtás keretében tájékoztatást adott arról, hogy az Szt. lakókörnyezet rendezettségének szabályozására vonatkozó felhatalmazó rendelkezést 2015. április 1-jén hatályon kívül helyezték. Ezáltal az Szt.-ben meghatározott követelményeken kívül „egyéb feltételeket" a Képviselő-testület nem állapíthat meg. Mindezek okán a Rendeletben foglalt lakókörnyezet rendezettségével kapcsolatos normaszöveget hatályon kívül szükséges helyezni. Ezen felül a Képviselő-testület települési támogatásokkal kapcsolatos hatósági hatásköre egységesítésre került valamennyi települési támogatás típus esetében, valamint az Szt. 2023. január 1. napjától hatályos állapota szerint, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege megnevezés módosításra, átvezetésre került szociális vetítési alap összegre. A jogalkalmazás során az előző évekhez képest jóval magasabb számban megjelenő ügyféldinamika útján felmerülő gyakorlati kérdések egyértelműségére tekintettel, további módosítások és kiegészítések valósulnak meg, mely okán indokolt az 5., 6., 7. számú mellékletek módosítás és kiegészítése is.

A rendeletben az alábbi módosítások valósulnak meg:

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. § a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt.-ben és az e rendeletben a települési önkormányzatokhoz rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban. Ez alól kivételt képez a 15. § (1) bekezdésben foglalt méltányossági hatáskör."

3. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt. 7. § (1) bekezdése alapján nyújtott rendkívüli települési támogatás megtérítését azzal, hogy az ellátás kifizetését követő 8 napon belül követelni kell a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől a megtérítendő összeget."

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pénzbeli ellátások közül)

„a) a lakhatási települési támogatást és a rendszeres települési támogatást utólag, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell folyósítani - rendkívüli krízishelyzet esetén haladéktalanul a segélypénztárból történik a kifizetés - a jogosult folyószámlájára történő utalással, vagy postai úton. A rendszeres települési támogatás e rendelet 20. § (2) bekezdés d) és f) pontjaira tekintettel, a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző 1 hónapon belül benyújtott kérelem alapján, amennyiben az ügyfél részére ismételten vagy a továbbiakban is fennállnak a jogosultsági feltételek, a támogatás folyósítása első alkalommal a korábbi jogosultság lejártát követő hónap 5. napjáig kerül kifizetésre,"

5. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 14. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése az egyösszegű megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnek, ha az egy főre jutó havi jövedelmük nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át.

(3) A polgármester a kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követően, a kötelezett személy kérelmére részletfizetést engedélyezhet. A kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül egyösszegű visszafizetésnek van helye. Amennyiben a kötelezett személy a visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a rögzített határidőn belül részletfizetés iránt kérelmet nyújthat be. Kéthavi részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztását követően a megtérítés egy összegben esedékessé válik, és kezdeményezni kell a végrehajtás foganatosítását az illetékességgel rendelkező Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál az Szt. 17/A. § (2)-(5) bekezdései alapján, figyelemmel az Szt. 14. §-ban foglaltakra."

6. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése a megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnek, ha a megtérítés összegének legalább 2.000,- forint/hó részletekben való megfizetése esetén maradó egy főre jutó havi jövedelmük nem érné el a szociális vetítési alap összegét."

7. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátásként rendkívüli települési támogatást nyújt, melynek formái:

a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
b) átmeneti települési támogatás,
c) rendszeres települési támogatás."

8. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a gyermekek esetenkénti létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállásakor a gondjainak enyhítésére, az alkalmanként jelentkező többletkiadások fedezése céljából a gyermekek rendkívüli települési támogatását nyújtja, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének 220 %-át, amennyiben
   aa) a gyermeket egyedülálló szülő, vagy más törvényes képviselő gondozza, vagy
   ab) a gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, vagy
   ac) a nagykorúvá vált gyermek köznevelési intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be,
   ad) a családban gyámság alatt álló, vagy családba fogadott, vagy nevelésbe vett gyermek nevelkedik;
b) a szociális vetítési alap összegének 200 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A természetbeni ellátás formájában nyújtott gyermekek rendkívüli települési támogatásának pénzbeli ellenértéke alkalmanként legfeljebb a szociális vetítési alap összege."

9. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 18. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester esetenként a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, önmagukról vagy családjukról más módon gondoskodni nem tudó személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában átmeneti települési támogatást nyújt.

(2) Átmeneti települési támogatásra az a család, illetve személy jogosult, amelynél az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, a gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve az egyedülélő személy esetén 270 %-át."

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 18. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az átmeneti települési támogatás összege alkalmanként legalább 2.000 forint és legfeljebb a szociális vetítési alap összegével azonos."

10. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, rendszeres települési támogatást nyújthat pénzbeli ellátásként."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendszeres települési támogatás évente egy alkalommal, a támogatásra okot adó körülmény fennállásának időtartamára, de legfeljebb 6 hónapra állapítható meg, havi összege 25.000 forint. Rendszeres települési támogatás ugyanazon személy részére nem állapítható meg az előző rendszeres települési támogatás lejártától számított 6 hónapon belül. Akut élethelyzet kialakulása során ennél magasabb havi összeg és maximum12 támogatási hónap is megállapítható, legfeljebb havi 50.000.- forint összegben, a (2) bekezdés d) és f) pontjaiban rögzítettek alapján azzal, hogy a megállapított rendszeres települési támogatás lejártát követően ismételten benyújtható a kérelem, amennyiben a (2) bekezdés d) és f) pontjaiban foglaltak a továbbiakban is – az ügyfél által bizonyított módon - tartósan fennállnak. A 20. § (2) bekezdés e) pontja alapján kérelmezett települési támogatást 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig benyújtott és elbírált kérelmekre tekintettel lehet igénybe venni. Gyermekenként legfeljebb 5 alkalommal, alkalmanként maximum 4.000.- forint összegben pénzbeli ellátás formájában akként, hogy a megállapított különbözeti összeget az arra jogosult kérelmező a gyermekétkeztetés összegének befizetését igazoló nyugtával vagy bankkivonattal bizonyítja. A jogosultságot megállapító határozat alapján, a hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége a különbözeti összeget a jogosultnak átutalja. "

11. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. §

A polgármester az Szt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak kiegészítéseként a személyek, családok, gondozó család, egyes esetekben háztartásaik szociális biztonságának erősítése érdekében, célhoz kötötten, települési támogatás keretében az alábbi támogatásokat nyújtja:

a) lakhatási települési támogatás,
b) szemétszállítási települési támogatás,
c) adósságkezelési célú települési támogatás,
d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
e) védőoltás települési támogatás,
f) temetési települési támogatás."

12. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló, azonban abban életvitelszerűen ott lakó személynek, a helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez, a lakhatási települési támogatás útján nyújt hozzájárulást."

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Lakhatási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, és a háztartás tagjainak a vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban foglalt összegeket nem haladja meg. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával."

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (9) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege)

„a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50%-át,"

(de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, lakásbérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettség támogatása esetén 5000 forint, azzal, hogy a lakhatási települési támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.)

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A (9) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik: TM egyenlő 0,3 - (J-0,5NYM : NYM)x0,15, ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig a szociális vetítési alap összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni."

13. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A hivatal a (3) bekezdés szerinti támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére - a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az

adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról. Az adatszolgáltatásról a hivatal mindenkori pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége gondoskodik."

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 24. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A szolgáltató a támogatást első ízben a (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatásnak a szolgáltatóhoz történő beérkezését és feldolgozását követő első számlában érvényesíti."

14. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a lakásfenntartással kapcsolatos terhek csökkentésére a még meg nem fizetett tárgyévi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben vagy egészében történő kiegyenlítésére szemétszállítási települési támogatást nyújthat."

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Szemétszállítási települési támogatásra jogosultak azok a kérelmezők, akik esetében – figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is – az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:)

„a) az egy főre számított havi jövedelmük nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 360 %-át és"

15. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása érdekében adósságkezelési célú települési támogatást nyújt, amelynek keretében a jogosultak adósságcsökkentési támogatásban és 12 hónapon át adósságkezelési tanácsadásban részesülnek. Az adósságkezelési tanácsadást a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadója (a továbbiakban: adósságkezelési tanácsadó) biztosítja. Az adósságkezelési célú települési támogatás igénybevételének időtartamára a jogosultak lakhatási települési támogatásban is részesülnek az adósságkezelési célú települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő hónap első napjától."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Adósságkezelési célú települési támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy (a továbbiakban: adós), akinél az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:]

„a) a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át,"

16. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adósságkezelési célú települési támogatásról a polgármester határozatot hoz az adósságkezelési tanácsadó javaslatának figyelembe vételével az alábbi tartalommal:

a) az adós személyes adatai,
b) az adósságkezelésbe vont adósságok összege,
c) az adósságcsökkentési támogatás összege, a folyósítás módja, az érintett hitelezők neve, címe, számlaszáma és az adós számla adatai adósságtípusonként,
d) az adósságkezelés időtartama,
e) az adós kötelezése arra, hogy a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kössön megállapodást az adósságkezelési tanácsadóval, és igazolja azt,
f) az adós kötelezése arra, hogy a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kössön megállapodást a hitelezővel az adósság 10 % önrésze megfizetésének módjáról és igazolja azt, illetve a kezelhetőség mértékének a 30. § (3) bekezdésében foglalt felső határát meghaladó adósság esetén – a 10 % önrészen túl - a felső határt meghaladó adósságrész megfizetésének módjáról és igazolja azt,
g) tájékoztatást arról, hogy az f) pontban foglalt megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettség alól az adós akkor mentesül, ha a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül teljesíti a megállapodás tárgyát képező fizetési kötelezettségét és igazolja azt,
h) tájékoztatást az adós mulasztásának jogkövetkezményeiről."

17. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester gyógyszer-kiváltás települési támogatást nyújt kérelemre azon személy számára, aki az Szt. szerinti alanyi vagy normatív közgyógyellátásra nem jogosult, de esetében a havi rendszeres gyógyszerszükséglet - beárazva a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által közzétett, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek térítési díja alapján - eléri

a) a szociális vetítési alap összegének 20 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 150 %-a, egyedülélő esetén 220 %-a,

b) a szociális vetítési alap összegének 25 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az a szociális vetítési alap 250 %-a, egyedülélő esetén 320 %-a,
c) a szociális vetítési alap összegének 30 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap 300 %-a, egyedülélő esetén 370 %-a."

18. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester védőoltás települési támogatást nyújt,
a) az Orosháza város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező 0 -18 éves korú gyermekek részére évente két alkalommal az agyhártyagyulladás, a rota vírus, a kullancs által terjesztett agyvelőgyulladás elleni védőoltás költségeihez, mennyiben
   aa) a gondozó család egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300 %-át nem haladja meg, és
   ab) a gondozó család tagjainak a vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban foglalt összegeket nem haladja meg.
b) a 65. életév feletti személyek részére a pneumococcus okozta megbetegedési veszély elhárítása célját szolgáló védőoltás költségeihez megelőlegezett hozzájárulás, amennyiben
   ba) a kérelmező, a család egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300 %-át nem haladja meg, vagy
   bb) orosházi idősek otthonának ellátottja."

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A védőoltás települési támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt a nagykorú jogosult, a szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be. A kérelem mellett be kell csatolni a háziorvos, a házi gyermekorvos igazolását a védőoltás időszerűségéről, az oltóanyag szükségletről és annak költségéről. Amennyiben az oltóanyag költségét az orvosi igazolás nem tartalmazza, úgy az igazolás alapján a gyógyszertárban kell a receptet beáraztatni."

19. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 36. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester temetési települési támogatást nyújt annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját maga, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetés céljából - kérelmére - temetési települési támogatást kell megállapítani annak az eltemettetőnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, egyedülélő esetén annak 350%-át."

20. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

21. §

Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet

a) 8. § (4) bekezdése,
b) 23. § (3) bekezdése.

22. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A 20. § (1) bekezdése és az 1. melléklet 2024. január 1-jén lép hatályba.

A rendelet módosításának részletes indokolása:

1. A bevezető részből a tárgy törlésre került, mert a Rendelet címében már megjelenik.

4. § és 7. §

A hatáskör gyakorlójának pontosítására került sor.

8. § (4) bekezdés

Hatályát vesztette a lakókörnyezet rendezettségével összefüggő rendelkezés.

10. §

A gyakorlatban megjelenő rendkívüli krízishelyzetek indokolttá teszik, hogy szükség szerint a segélypénztárból is kerüljenek kifizetésre települési támogatások.

14. §

A hatáskör gyakorlójának pontosítására, valamint a szociális vetítési alap megnevezés átvezetésére került sor.

15. §

A szociális vetítési alap megnevezés átvezetésére került sor.

16. §

A hatáskör gyakorlójának pontosítására került sor.

17. §

A hatáskör gyakorlójának pontosítására, valamint a szociális vetítési alap megnevezés átvezetésére került sor.

18. §

A hatáskör gyakorlójának pontosítására, valamint a szociális vetítési alap megnevezés átvezetésére került sor.

20. §

A hatáskör gyakorlójának pontosítására, illetve a Rendelet 20. § (2) bekezdés e) pontjának a jogosultság bizonyításának módja került módosításra.

21. § és 22. §

A hatáskör gyakorlójának pontosítására, valamint a szociális vetítési alap megnevezés átvezetésére került sor.

23. § (3) bekezdés

Hatályát vesztette a lakókörnyezet rendezettségével összefüggő rendelkezés.

24. §

A normaszöveg nyelvtani és jogi pontosításai kerültek módosításra.

27. §, 28. §, 31. §, 34. §, 35. §, 36. §

A hatáskör gyakorlójának pontosítására, valamint a szociális vetítési alap megnevezés átvezetésére került sor.

A rendelet 5. 6, és 7. számú mellékletében a jogszabály módosításokból adódó átvezetések és a kérelmek tartalmának pontosítására kerül sor.

A rendelettervezet hatásai:

a) *társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:*
A szociálisan rászoruló és akut krízishelyzetben lévő személyek a szükségletüknek és élethelyzetüknek leginkább megfelelő támogatási formákat tudják igénybe venni. A támogatási jogcímek szélesítése indokolt, a kiegyensúlyozott gazdálkodást nem befolyásolja.

b) *környezeti és egészségi következményei:*
A szociális támogatásokra való jogosultság és a támogatások mértékének emelkedése az ügyfél életminőségének színvonalára pozitív hatást gyakorol, valamint adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*
A jelenleg rendelkezésre álló feltételek kielégítik a jogszabály alkalmazásához a szükségletet.

d) Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

e) *a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*
A jogszabály megalkotásának hiányában az önkormányzat nem teljesítené a jogalkotási kötelezettségét, valamint a településen élők esélyegyenlőségét csökkentené.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.
A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.

Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály
a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati rendelet megalkotásának az előzetes hatásvizsgálat alapján az Önkormányzat működésére hatása kimutatható, - tekintettel a jogszabályi előírásokra és a pénzügyi stabilitásra - mely jelentős tényekre tekintettel ***szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét.***

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelet módosítás megvitatására és a rendelet módosítás elfogadására.

Orosháza, 2023. február 9.

Dr. Burai Mihály
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/.... (...) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. § a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. § a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt.-ben és az e rendeletben a települési önkormányzatokhoz rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban. Ez alól kivételt képez a 15. § (1) bekezdésben foglalt méltányossági hatáskör."

3. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt. 7. § (1) bekezdése alapján nyújtott rendkívüli települési támogatás megtérítését azzal, hogy az ellátás kifizetését követő 8 napon belül követelni kell a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől a megtérítendő összeget."

4. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pénzbeli ellátások közül)

„*a)* a lakhatási települési támogatást és a rendszeres települési támogatást utólag, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell folyósítani - rendkívüli krízishelyzet esetén haladéktalanul a segélypénztárból történik a kifizetés - a jogosult folyószámlájára történő utalással, vagy postai úton. A rendszeres települési támogatás e rendelet 20. § (2) bekezdés d) és f) pontjaira tekintettel, a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző 1 hónapon belül benyújtott kérelem alapján, amennyiben az ügyfél részére ismételten vagy a továbbiakban is fennállnak a jogosultsági feltételek, a támogatás folyósítása első alkalommal a korábbi jogosultság lejártát követő hónap 5. napjáig kerül kifizetésre,"

5. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 14. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése az egyösszegű megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnek, ha az egy főre jutó havi jövedelmük nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át.

(3) A polgármester a kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követően, a kötelezett személy kérelmére részletfizetést engedélyezhet. A kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül egyösszegű visszafizetésnek van helye. Amennyiben a kötelezett személy a visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a rögzített határidőn belül részletfizetés iránt kérelmet nyújthat be. Kéthavi részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztását követően a megtérítés egy összegben esedékessé válik, és kezdeményezni kell a végrehajtás foganatosítását az illetékességgel rendelkező Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál az Szt. 17/A. § (2)-(5) bekezdései alapján, figyelemmel az Szt. 14. §-ban foglaltakra."

6. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése a megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnek, ha a megtérítés összegének legalább 2.000,- forint/hó részletekben való megfizetése esetén maradó egy főre jutó havi jövedelmük nem érné el a szociális vetítési alap összegét."

7. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátásként rendkívüli települési támogatást nyújt, melynek formái:

a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
b) átmeneti települési támogatás,
c) rendszeres települési támogatás."

8. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a gyermekek esetenkénti létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállásakor a gondjainak enyhítésére, az alkalmanként jelentkező többletkiadások fedezése céljából a gyermekek rendkívüli települési támogatását nyújtja, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének 220 %-át, amennyiben

aa) a gyermeket egyedülálló szülő, vagy más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) a gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek köznevelési intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be,

ad) a családban gyámság alatt álló, vagy családba fogadott, vagy nevelésbe vett gyermek nevelkedik;

b) a szociális vetítési alap összegének 200 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A természetbeni ellátás formájában nyújtott gyermekek rendkívüli települési támogatásának pénzbeli ellenértéke alkalmanként legfeljebb a szociális vetítési alap összege."

9. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 18. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester esetenként a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, önmagukról vagy családjukról más módon gondoskodni nem tudó személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában átmeneti települési támogatást nyújt.

(2) Átmeneti települési támogatásra az a család, illetve személy jogosult, amelynél az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, a gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve az egyedülélő személy esetén 270 %-át."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 18. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az átmeneti települési támogatás összege alkalmanként legalább 2.000 forint és legfeljebb a szociális vetítési alap összegével azonos."

10. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, rendszeres települési támogatást nyújthat pénzbeli ellátásként."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendszeres települési támogatás évente egy alkalommal, a támogatásra okot adó körülmény fennállásának időtartamára, de legfeljebb 6 hónapra állapítható meg, havi összege 25.000 forint. Rendszeres települési támogatás ugyanazon személy részére nem állapítható meg az előző rendszeres települési támogatás lejártától számított 6 hónapon belül. Akut élethelyzet kialakulása során ennél magasabb havi összeg és maximum12 támogatási hónap is megállapítható, legfeljebb havi 50.000.- forint összegben, a (2) bekezdés d) és f) pontjaiban rögzítettek alapján azzal, hogy a megállapított rendszeres települési támogatás lejártát követően ismételten benyújtható a kérelem, amennyiben a (2) bekezdés d) és f) pontjaiban foglaltak a továbbiakban is – az ügyfél által bizonyított módon - tartósan fennállnak. A 20. § (2) bekezdés e) pontja alapján kérelmezett települési támogatást 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig benyújtott és elbírált kérelmekre tekintettel lehet igénybe venni. Gyermekenként legfeljebb 5 alkalommal, alkalmanként maximum 4.000.- forint összegben pénzbeli ellátás formájában, akként, hogy a megállapított különbözeti összeget az arra jogosult kérelmező a gyermekétkeztetés összegének befizetését igazoló nyugtával vagy bankkivonattal bizonyítja. A jogosultságot megállapító határozat alapján, a hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége a különbözeti összeget a jogosultnak átutalja. ”

11. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. §

A polgármester az Szt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak kiegészítéseként a személyek, családok, gondozó család, egyes esetekben háztartásaik szociális biztonságának erősítése érdekében, célhoz kötötten, települési támogatás keretében az alábbi támogatásokat nyújtja:

a) lakhatási települési támogatás,
b) szemétszállítási települési támogatás,
c) adósságkezelési célú települési támogatás,
d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
e) védőoltás települési támogatás,
f) temetési települési támogatás.”

12. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló, azonban abban életvitelszerűen ott lakó személynek, a helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez, a lakhatási települési támogatás útján nyújt hozzájárulást.”

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Lakhatási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, és a háztartás tagjainak a vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb)

alpontjaiban foglalt összegeket nem haladja meg. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával."

(3) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (9) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege)
„*a)* a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50%-át,"
(de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, lakásbérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettség támogatása esetén 5000 forint, azzal, hogy a lakhatási települési támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.)

(4) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A (9) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik: TM egyenlő 0,3 - (J-0,5NYM : NYM)x0,15, ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig a szociális vetítési alap összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni."

13. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A hivatal a (3) bekezdés szerinti támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére - a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról. Az adatszolgáltatásról a hivatal mindenkori pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége gondoskodik."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 24. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A szolgáltató a támogatást első ízben a (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatásnak a szolgáltatóhoz történő beérkezését és feldolgozását követő első számlában érvényesíti."

14. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a lakásfenntartással kapcsolatos terhek csökkentésére a még meg nem fizetett tárgyévi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben vagy egészében történő kiegyenlítésére szemétszállítási települési támogatást nyújthat."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Szemétszállítási települési támogatásra jogosultak azok a kérelmezők, akik esetében – figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is – az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:)

„*a)* az egy főre számított havi jövedelmük nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 360 %-át és"

15. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása érdekében adósságkezelési célú települési támogatást nyújt, amelynek keretében a jogosultak adósságcsökkentési támogatásban és 12 hónapon át adósságkezelési tanácsadásban részesülnek. Az adósságkezelési tanácsadást a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadója (a továbbiakban: adósságkezelési tanácsadó) biztosítja. Az adósságkezelési célú települési támogatás igénybevételének időtartamára a jogosultak lakhatási települési támogatásban is részesülnek az adósságkezelési célú települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő hónap első napjától."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Adósságkezelési célú települési támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy (a továbbiakban: adós), akinél az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:]

„*a)* a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át,"

16. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adósságkezelési célú települési támogatásról a polgármester határozatot hoz az adósságkezelési tanácsadó javaslatának figyelembe vételével az alábbi tartalommal:

a) az adós személyes adatai,

b) az adósságkezelésbe vont adósságok összege,

c) az adósságcsökkentési támogatás összege, a folyósítás módja, az érintett hitelezők neve, címe, számlaszáma és az adós számla adatai adósságtípusonként,

d) az adósságkezelés időtartama,

e) az adós kötelezése arra, hogy a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kössön megállapodást az adósságkezelési tanácsadóval, és igazolja azt,

f) az adós kötelezése arra, hogy a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kössön megállapodást a hitelezővel az adósság 10 % önrésze megfizetésének módjáról és igazolja azt, illetve a kezelhetőség mértékének a 30. § (3) bekezdésében foglalt felső határát meghaladó adósság esetén – a 10 % önrészen túl - a felső határt meghaladó adósságrész megfizetésének módjáról és igazolja azt,

g) tájékoztatást arról, hogy az f) pontban foglalt megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettség alól az adós akkor mentesül, ha a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül teljesíti a megállapodás tárgyát képező fizetési kötelezettségét és igazolja azt,

h) tájékoztatást az adós mulasztásának jogkövetkezményeiről."

17. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester gyógyszer-kiváltás települési támogatást nyújt kérelemre azon személy számára, aki az Szt. szerinti alanyi vagy normatív közgyógyellátásra nem jogosult, de esetében a havi rendszeres gyógyszerszükséglet - beárazva a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által közzétett, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek térítési díja alapján - eléri

a) a szociális vetítési alap összegének 20 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 150 %-a, egyedülélő esetén 220 %-a,

b) a szociális vetítési alap összegének 25 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az a szociális vetítési alap 250 %-a, egyedülélő esetén 320 %-a,

c) a szociális vetítési alap összegének 30 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap 300 %-a, egyedülélő esetén 370 %-a."

18. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester védőoltás települési támogatást nyújt,

a) az Orosháza város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező 0 -18 éves korú gyermekek részére évente két alkalommal az agyhártyagyulladás, a rota vírus, a kullancs által terjesztett agyvelőgyulladás elleni védőoltás költségeihez, mennyiben

aa) a gondozó család egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300 %-át nem haladja meg, és

ab) a gondozó család tagjainak a vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban foglalt összegeket nem haladja meg.

b) a 65. életév feletti személyek részére a pneumococcus okozta megbetegedési veszély elhárítása célját szolgáló védőoltás költségeihez megelőlegezett hozzájárulás, amennyiben

ba) a kérelmező, a család egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300 %-át nem haladja meg, vagy

bb) orosházi idősek otthonának ellátottja."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A védőoltás települési támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt a nagykorú jogosult, a szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be. A kérelem mellett be kell csatolni a háziorvos, a házi gyermekorvos igazolását a védőoltás időszerűségéről, az oltóanyag szükségletről és annak költségéről. Amennyiben az oltóanyag költségét az orvosi igazolás nem tartalmazza, úgy az igazolás alapján a gyógyszertárban kell a receptet beáraztatni."

19. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 36. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester temetési települési támogatást nyújt annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra

köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját maga, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetés céljából - kérelmére - temetési települési támogatást kell megállapítani annak az eltemettetőnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, egyedülélő esetén annak 350%-át."

20. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

21. §

Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet

a) 8. § (4) bekezdése,
b) 23. § (3) bekezdése,

22. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 20. § (1) bekezdése és az 1. melléklet 2024. január 1-jén lép hatályba.

„*1. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) ÁTT kérelem 2024. 01.01-t_1.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„*4. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) Köztemetésbejelentése, kérelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

„*5. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) Gyógyszer- kiváltás települési támogtás kérelem.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

„*7. melléklet*
(A melléklet szövegét a(z) Méltányossági kérelem köztemetéshez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

Előterjesztés

Tárgy: Alapító Okiratok módosítása (Polgármesteri Hivatal, Könyvtár, Múzeum)

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosházi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a 239/2022. (XI.23.) K.t. határozattal, az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Alapító Okiratát a 241/2022. (XI.23.) K.t. határozattal, az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Alapító Okiratát a 242/2022. (XI.23.) K.t. határozattal módosította.

A módosítások elfogadását követően a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában történő átvezetések iránti kérelmek 2022. november 30. napján az erre rendszeresített ÁNYK nyomtatványokkal benyújtásra kerültek, azok a rendszer visszajelzése alapján befogadásra kerültek.

A kormányzati szervek 2022. évben elrendelt igazgatási szüneténeк lejártát követően értesültünk arról, hogy rendszerhiba miatt a kérelmek nem érkeztek meg a Magyar Államkincstárhoz.

Tekintettel arra, hogy a fentiekben felsorolt határozatokban a változás időpontjaként 2022. december 29. napja szerepelt, a régi dokumentumok újbóli benyújtása nem lehetséges, ezért a 239/2022. és 241-242/2022. (XI.23.) K.t. határozatokat hatályon kívül kell helyezni és új határozatokat hozni.

II. Az Orosházi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Alapító Okiratát a 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény alapján végzett 2022. évi népszámlálás elszámolása miatt szükséges kiegészíteni új kormányzati funkcióval:

013210 - Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások,

valamint a Hivatal munkavállalójának feladatellátása miatt a következő kormányzati funkcióval:

104042 - Család és gyermekjóléti szolgáltatások.

A módosítással kapcsolatban felülvizsgálatra került a jelenleg hatályos Alapító Okirat, melynek eredményeképpen több, a Hivatal által már el nem látott feladat törlésre kerül. Ennek megfelelően az Alapító Okirat 4.3 – 4.5. pontjaiban a változások átvezetésre kerülnek.

A fentiekben foglaltak alapján elkészült Módosító és Alapító Okiratok a jelen előterjesztés 1-2. mellékleteit képezik.

III- IV. Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára (a továbbiakban: Könyvtár), valamint Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma (a továbbiakban: Múzeum) alapító okiratainak módosítása a 2022. évi kulturális bértámogatás miatt szükséges, az új kormányzati funkció:

082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A fentiekben foglaltak alapján elkészült

- *a Könyvtár vonatkozásában a Módosító és az Alapító Okiratok a jelen előterjesztés 3-4. mellékleteit,*
- *a Múzeum vonatkozásában a Módosító és az Alapító Okiratok a jelen előterjesztés 5-6. mellékleteit*

képezik.

Az előzőekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy hatályon kívül helyezi a következő határozatait:

a) az Orosházi Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata módosításáról szóló 239/2022. (XI.23.) K.t. határozat,

b) az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Alapító Okirata módosításáról szóló 241/2022. (XI.23.) K.t. határozat,

c) az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Alapító Okirata módosításáról szóló 242/2022. (XI.23.) K.t. határozat.

Végrehajtásért felelős: Dr. Burai Mihály jegyző
Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosházi Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.3. – 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az államháztartás szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hozzá rendelet költségvetési szervek meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeinek (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatok) ellátása.

Az ellátott tevékenységek a következők:

a. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége;
b. Adó-, vám- és jövedéki igazgatás;
c. Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
d. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;
e. Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások;
f. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek;
g. Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek;
h. Állampolgársági ügyek;
i. Közterület rendjének fenntartása;
j. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
k. Szennyeződésmentesítési tevékenységek;
l. Víztermelés-, kezelés-, ellátás;
m. Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése;
n. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások;
o. Egészségügy igazgatása;
p. Könyvtári szolgáltatások;
q. Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
r. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai;
s. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben;
t. Család és gyermekjóléti szolgáltatások
u. Szociális szolgáltatások igazgatása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
12	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
13	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	076010	Egészségügy igazgatása
16	082044	Könyvtári szolgáltatások
17	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
18	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
19	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
20	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
21	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza város közigazgatási területe."

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: értelem szerint

III. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés"

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat, az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására, a módosítás egységes szerkezetű Alapító Okiraton történő átvezetésére, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: értelem szerint

IV. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Alapító Okiratát a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
2.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
3.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
4.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
5.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
6.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
7.	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8.	083020	Könyvkiadás
9.	083030	Egyéb kiadói tevékenység"

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat, az egységes szerkezetű alapító okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására, a módosítás egységes szerkezetű Alapító Okiraton történő átvezetésére, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2023. február 07.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: .../2023. (II.15.)/1. Az előterjesztés 1. melléklete:

Módosító okirat

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2019. április 03. napján kiadott, 56/2019. (III.28.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (II.15.) **Kt. határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

1. Az alapító okirat 4.3. – 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az államháztartás szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hozzá rendelet költségvetési szervek meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeinek (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatok) ellátása.

Az ellátott tevékenységek a következők:

a. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége;
b. Adó-, vám- és jövedéki igazgatás;
c. Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
d. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;
e. Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások;
f. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek;
g. Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek;
h. Állampolgársági ügyek;
i. Közterület rendjének fenntartása;
j. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
k. Szennyeződésmentesítési tevékenységek;
l. Víztermelés-, kezelés-, ellátás;
m. Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése;
n. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások;
o. Egészségügy igazgatása;
p. Könyvtári szolgáltatások;
q. Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
r. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai;
s. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben;
t. Család és gyermekjóléti szolgáltatások
u. Szociális szolgáltatások igazgatása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
12	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
13	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	076010	Egészségügy igazgatása
16	082044	Könyvtári szolgáltatások
17	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
18	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
19	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
20	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
21	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza város közigazgatási területe."

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, időbélyegző szerint.

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: .../2023. (II.15.)/2. Az előterjesztés 2. melléklete:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosházi Polgármesteri Hivatal

1.1.2. rövidített neve: Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		5900 Orosháza, Vörösmarty utca 4.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.10.25.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Orosháza Városi Önkormányzat Kossuth Lajos Közoktatási Intézménye	5900 Orosháza, Kossuth tér 1.
2	Orosháza Városi Önkormányzat Oktatási és Közművelődési Intézmények Gondnoksága	5900 Orosháza, Szabadság tér 3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az államháztartás szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hozzárendelt költségvetési szervek meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeinek (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatok) ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Az államháztartás szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a hozzá rendelet költségvetési szervek meghatározott szellemi és fizikai (technikai) támogató tevékenységeinek (ezen belül különösen a pénzügyi-gazdasági feladatok) ellátása.

Az ellátott tevékenységek a következők:

a. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége;
b. Adó-, vám- és jövedéki igazgatás;
c. Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
d. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok;
e. Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások;

f. Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek;
g. Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek;
h. Állampolgársági ügyek;
i. Közterület rendjének fenntartása;
j. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
k. Szennyeződésmentesítési tevékenységek;
l. Víztermelés-, kezelés-, ellátás;
m. Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése;
n. Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások;
o. Egészségügy igazgatása;
p. Könyvtári szolgáltatások;
q. Múzeumi gyűjteményi tevékenység;
r. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai;
s. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben;
t. Család és gyermekjóléti szolgáltatások
u. Szociális szolgáltatások igazgatása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi- gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016030	Állampolgársági ügyek
9	031030	Közterület rendjének fenntartása
10	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
12	063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
13	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	076010	Egészségügy igazgatása
16	082044	Könyvtári szolgáltatások
17	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
18	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
19	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
20	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
20	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza város közigazgatási területe.

5.A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A település polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt. A település polgármestere jogosult a jegyző felmentésére, valamint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására is.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Okirat száma: .../2023. (II.15.)/1. Az előterjesztés 3. melléklete:

Módosító okirat

Orosháza Város Önkormányzat Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2020. szeptember 10. napján kiadott, 63/2020. (VII.09.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (II.15.) Kt. határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés"

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, időbélyegző szerint

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: .../2023. (II.15.)/2. Az előterjesztés 4. melléklete:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Városi Önkormányzat Justh Zsigmond Városi Könyvtára

1.1.2. rövidített neve: Justh Zsigmond Városi Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1. Angol nyelven: Justh Zsigmond City Library

1.2.2. Német nyelven: Justh Zsigmond Städtische Bibliothek

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 5900 Orosháza, Kossuth utca 3.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992. január 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § és 65. § alapján, önkormányzat által fenntartott nyilvános könyvtári feladatokat ellátó települési, városi könyvtári ellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi,
- a nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- szabadpolcos állományrésszel rendelkezik.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Orosháza város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület pályázat alapján öt éves határozott időre bízza meg, menti fel. A foglalkoztatás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján történik. A költségvetési szerv vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény

Okirat száma: .../2023. (II.15.)/1. Az előterjesztés 5. melléklete:

Módosító okirat

Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2020. szeptember 15 napján kiadott, 67/2020. (VII.9.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (II.15.) Kt. határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
2.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
3.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
4.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
5.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
6.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
7.	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8.	083020	Könyvkiadás
9.	083030	Egyéb kiadói tevékenység"

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, időbélyegző szerint

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: .../2023. (II.15.)/2. Az előterjesztés 6. melléklete:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Nagy Gyula Területi Múzeuma

1.1.2. rövidített neve: Nagy Gyula Területi Múzeum

1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése

1.2.1. angol nyelven: Nagy Gyula Regional Museum

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. székhelye: 5900 Orosháza, Dózsa György utca 5.

1.3.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Raktár	5900 Orosháza, Dózsa György utca 7.
2	Darvas József Irodalmi Emlékház	5900 Orosháza, Dózsa György utca 74.
3	Vízellátás-történeti Muzeális Kiállítóhely	5900 Orosháza, Könd utca 1.
4	Magtár	5900 Orosháza, Zombai utca 9.
5	Városi Képtár	5900 Orosháza, Thék Endre utca 1.
6	Raktár	5900 Orosháza, Zombai utca 63.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2001. január 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2.székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.2.2.székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 1997. évi CXL. törvény, valamint a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény szerinti területi múzeumi feladatok.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910200	Múzeumi tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása és a kulturális alapellátás kiterjesztése érdekében a költségvetési szerv:

a) a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,

b) biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,

c) kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,

d) közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,

e) együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,

f) elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,

g) turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

A költségvetési szerv feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak

a) gyűjteménygondozása, ennek keretében azok gyarapítása, nyilvántartása, állományvédelme;

b) tudományos feldolgozása és publikálása;

c) hozzáférhetővé tétele, ennek keretében állandó és időszaki kiállítások rendezése, közművelődési és múzeumpedagógiai programok és kiadványok biztosítása, a kulturális javak digitalizálása, a kutatási tevékenység biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
2.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

3.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
4.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
5.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
6.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
7	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
8.	083020	Könyvkiadás
9.	083030	Egyéb kiadói tevékenység

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Orosháza, Gádoros, Nagyszénás, Csorvás, Kardoskút, Gerendás, Csanádapáca, Pusztaföldvár, Tótkomlós, Békéssámson, Végegyháza, Kaszaper, Nagybánhegyes, Mezőkovácsháza, Battonya, Mezőhegyes, Medgyesegyháza.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét a Képviselő-testület pályázat alapján öt éves határozott időre bízza meg, menti fel. A foglalkoztatás a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján történik. A költségvetési szerv vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges. A költségvetési szerv vezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza részére 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza (a továbbiakban: Kórház) részére Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évben vissza nem térítendő támogatásról döntött a 163/2022. (VI.24.) K.t. határozatában:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. vissza nem térítendő támogatásban részesíti a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza kérelmét a következők szerint:

a) 2022. július 1. napjától 2022. december 31. napjáig havi 1.500.000.- forint támogatást biztosít a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése okán;
b) 2022. szeptember, október, november, december hónapokban maximum három fő részére havi 50.000.- forintot biztosít összesen 600.000 forint keretösszeget, a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza által önállóan kiírt és lefolytatott az „Orosháza leendő orvosaiért" megnevezésű pályázati jogcímen;
c) 2022. évben maximum 5 fő részére a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet, Orosháza által önállóan kiírt és lefolytatott „Orosháza fiatal orvosaiért" pályázati megnevezésű jogcímen, egyszeri 400.000.- Ft/fő forintot összesen 2.000.000.- forint keretösszeget biztosít;
d) A támogatás és a keretösszeg az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendeletének 2. számú tájékoztató tábla, XVI. Szociális védelem fejezet 16. Városi Kórház támogatása sorát terhelik.

2. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására."

A Kórház a támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 6. pont i.) alpontjában rögzítetteknek megfelelően határidőben benyújtotta a részletes, a támogatási összeg és az esetlegesen felmerülő saját forrás (önrész) felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót, melyek alapján megállapítható, hogy a Szerződésben szereplő 11.600.000 forint támogatási összegből, 10.200.000 forintot használt fel, mellyel szerződésszerűen el is számolt. 9 millió forintot a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezésére, illetve 1.200.000 forintot 3 fő fiatal orvos pályázatra. (A beszámoló a jelen előterjesztéshez nem kerül csatolásra, az megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályán.

A benyújtott összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes osztályai jóváhagyták.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 163/2022. (VI.24.) K.t. határozatában foglaltakat a támogatási összeg és az esetlegesen felmerülő saját forrás (önrész) felhasználását igazoló összesített pénzügyi elszámolást és a támogatási cél megvalósításáról szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős:

Klemmné Kalcsó Lilla osztályvezető a határozat Kórház részére való megküldéséért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2023. február 6.

Bojtor István
alpolgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Orosháza, Juhász Gyula utcai 5097/1 hrsz-ú ingatlan cseréje

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Iványi Építőmester Kft. azzal a kéréssel fordult az Orosháza Város Önkormányzatához, hogy a tulajdonát képező Juhász Gyula utcában található 5097/1 hrsz-ú kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant elcserélné az Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában lévő Juhász Gyula utcában található 5082 hrsz-ú kivett beépítetlen terület megnevezésű és az 5083 hrsz-ú kivett, beépítetlen terület megnevezésű ingatlanokkal.

Az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2021. (VII. 9.) Kt. határozatával döntött az 5097/1 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről. Az ingatlan közparkból lett kialakítva. Az értékesítésből befolyt (2.000.000,- Ft +ÁFA) összegből játszótéri elemek beszerzését vállalta az Önkormányzat.

A „Miénk a tér" Parkszépítő Egyesület megkereséssel fordult az Önkormányzathoz, valamint az Iványi Építőmester Kft-hez, amelyben kéri, hogy a Képviselő-testület 306/2008. (VII.11.) K.t. számú határozatában foglaltak szerint folytathassa a Juhász Gyula utcai park és közösségi tér fejlesztését, amely érinti a már értékesített 5097/1 hrsz-ú ingatlant is.

Fentiek alapján az Iványi Építőmester Kft. kérte, hogy vizsgáljuk meg a csere lehetőségét.

A Juhász Gyula utcai társasházak után lévő 3 telek Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában áll. Az 5084 hrsz-ú ingatlan beépítésre nem alkalmas, az Orosháza Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 9/2017. (III.31.) önk. rendelet (továbbiakban: HÉSZ) szerint Ktf övezeti besorolású (különleges beépítésre nem szánt fásított köztér, sétány övezet). Az 5083 és 5082 hrsz-ú ingatlanok Kgl (különleges, gazdasági lakóövezet) övezeti besorolású, garázs építésére alkalmas. A közmű térkép szerint a közepén egy távközlési oszlop van. Helyszíni bejárás alkalmából megállapítottuk, hogy az oszlop már nem található a helyszínen, el lett bontva.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelete (a továbbiakban Vagyonrendelet) értelmében:

13. § (1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárggyal való rendelkezésre irányuló döntés előkészítése során meg kell határozni az adott vagyontárgy értékét, melynek alapja a vagyonnyilvántartásban feltüntetett érték.
(2) Érték – kivéve a vagyonkezelési jog ellenértékének megállapítása során alkalmazandó értéket:
...
b) ingatlan vagyon elidegenítése esetén (adásvétel és csere) 6 hónapnál nem régebbi, független ingatlanforgalmi szakértő forgalmi értékbecslésben meghatározott érték..."

Az ingatlanforgalmi értékbecslő által megállapított forgalmi érték
5097/1 hrsz-ú ingatlan esetében 2.100.000,-Ft + ÁFA,
5082 hrsz-ú ingatlan esetében 1.200.000,-Ft +ÁFA
5083 hrsz-ú ingatlan esetében 1.200.000,-Ft +ÁFA

Az értékbecslés megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Településüzemeltetési Osztályán, a II. emelet 11. irodában.

Javasoljuk az ingatlanok cseréjét az ingatlanforgalmi értékbecslő által megállapított értékeken, ami szerint az Iványi Építőmester Kft.-nek 300.000,- Ft + ÁFA különbözetet, ezen kívül az értékbecslés díját 150.000,- Ft + ÁFA összegben, valamint az eljárás összes költségét kell Orosháza Város Önkormányzata részére megfizetnie.

A Vagyonrendelet 33. § f) pontja szerint a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az ingatlanvagyon értékesítésre történő kijelölése.

A vételi ajánlatot tevő megfelel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) 13. § (2) bekezdés előírásának miszerint:

„A nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet."

Az Nvtv. 14. § (2) bekezdése szerint:

„Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg."

Az Nvtv. 14. § (4) bekezdésben foglaltak szerint:

„A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén."

A fent említett joghely szerinti értékhatár 5.000.000,- Ft. Tekintettel arra, hogy a tárgy szerinti ingatlan forgalmi értéke nem éri el ezt az értékhatárt, az elővásárlási jogot nem kell érvényesíteni.

A helyi önkormányzat által csereügylethez szükséges kormányhivatali jóváhagyás eljárás szabályairól szóló 126/2015. (V.27.) Korm. rendelet általi eljárást nem kell lefolytatni a versenyeztetés mellőzésére tekintettel az Mötv 108/A §-a alapján.

Az Iványi Építőmester Kft. nyilatkozatban vállalta a felmerülő költségeket.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására:

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) dönt arról, hogy a tulajdonában lévő Orosháza, belterület 5082 hrsz-ú kivett beépítetlen terület művelés ágú 896 m^2 nagyságú és Orosháza, belterület 5083 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület művelés ágú 890 m^2 nagyságú forgalomképes üzleti vagyon besorolású ingatlanokat elcseréli az Iványi Építőmester Kft. 5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16. fsz. 1.) tulajdonában lévő Orosháza, belterület 5097/1 hrsz-ú kivett beépítetlen terület művelés ágú 1605 m^2nagyságú ingatlannal.
2.) az ingatlanok csere különbözetét az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 300.000,- Ft + ÁFA értékben határozza meg,
3.) hozzájárul, hogy az ingatlanok az Iványi Építőmester Kft. (5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16. fsz. 1.) tulajdonába kerüljenek azzal, hogy az ingatlanok csere különbözetét, az értékbecsléssel kapcsolatos költségeket, valamint az eljárás összes költségét köteles megfizetni Orosháza Város Önkormányzata részére, ezen túlmenően viseli az ügyletkötéssel járó költségeket is,
4.) felhatalmazza a polgármestert a csereszerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Burai Mihály jegyző a szerződés előkészítéséért
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető az ingatlancserében történő közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért
Dávid Zoltán polgármester a csereszerződés aláírásáért

Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

dönt arról továbbá, hogy a „Miénk a tér!" Parkszépítő Egyesülettel (5900 Orosháza, Győzelem u. 1.) együtt kíván működni az 5097/1 hrsz-ú területen való közösségi tér kialakításában.

Végrehajtásért felelős:

Dr. Burai Mihály jegyző az együttműködési megállapodás előkészítéséért
Dávid Zoltán polgármester az együttműködési megállapodás aláírásáért
Godár Andrea és Püspöki-Sinka Edit osztályvezetők a feladatkörükhöz tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2023. február 09.

Dávid Zoltán
polgármester

Előterjesztés

Tárgy: Pályázat benyújtása RRF-1.1.2-2021 Bölcsődei nevelés fejlesztése felhívásra

Tisztelt Képviselő-testület!

A Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz program keretében a Békés Vármegyei Önkormányzat elnöke tájékoztatása alapján 2023. február 10-én újra megnyitásra kerül az RRF-1.1.2-2021 azonosító számú, „Bölcsődei nevelés fejlesztése" tárgyú pályázati felhívás.

A pályázati felhívás lehetőséget biztosít új bölcsőde, mini bölcsőde vagy családi bölcsőde létrehozására háromezer vagy annál több lakossal rendelkező települések helyi önkormányzatai országos- és helyi nemzetiségi önkormányzatai, valamint az érintett települések egyházai számára.

Pályázni lehet új ingatlan építésére, mind új bölcsődei férőhelyek létrehozására, de a támogatás igényelhető meglévő ingatlan átalakítására vagy bővítésére is, amennyiben az új férőhelyek létrehozásával is együtt jár. A bővítés minimális mértéke legalább egy új csoportszoba létrehozása.

A felhívás keretében a fejlesztéssel (beleértve az új építés, átalakítás, bővítés eseteit is) érintett csoportszobának

- bölcsőde esetén legalább 12 fő legfeljebb 14 fő
- mini bölcsőde esetén legalább 5 fő legfeljebb 8 fő
- családi bölcsőde esetén legalább 5 fő legfeljebb 8 fő

befogadására kell alkalmasnak lennie.

A támogatási kérelmek benyújtása 2023. február 10. - 2023. március 14. közötti időszakban lehetséges.

A projekt tervezése és a szakmai kivitelezés során a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft., valamint a Lechner Tudásközpont ingyenesen segítik a pályázók munkáját. A Lechner Tudásközpont bölcsőde-mintaterv katalógusában a pályázók mintatervekhez és segédletekhez férhetnek hozzá, amelyeket felhasználhatnak az új bölcsődék kialakítása során.

A visszajelzések alapján folyamatos igény van a bölcsődei gondozásra, a jelenlegi kapacitás teljesen kihasznált, csak a felszabaduló férőhelyek erejéig tudnak kisgyermeket fogadni a Kisharang és Bóbita bölcsődékben.

Orosháza Város Önkormányzata a fentiek okán szükségszerűnek látja a pályázati lehetőség kiaknázását, ezért fontosnak tartjuk az előkészítő tevékenységek megkezdését. A pályázat során igényelhető támogatás az összes elszámolható költség 100%-a.

Mivel a fejlesztési lehetőségről szóló tájékoztatás a napokban érkezett önkormányzatunkhoz, viszont a pályázat benyújtására nyitva álló időtartam közeli és igen rövid, szükségesnek tartjuk a képviselő-testület benyújtásra vonatkozó döntésének meghozatalát a tényleges szakmai tartalom meghatározását megelőzően.

A képviselő-testület soron következő ülésén a benyújtott pályázat tartalma és költségvetése ismertetésre kerül.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz program keretében kiírt, Bölcsődei nevelés fejlesztése (RRF-1.1.2-2021) megvalósítására irányuló pályázat benyújtásáról,

2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a pályázat benyújtására, azzal, hogy annak tartalma és költségvetése a soron következő rendes Képviselő-testületi ülésen ismertetésre kerül,

3.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:

Bojtor István alpolgármester a szükséges dokumentumok aláírásáért,
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető, a pályázat határidőre történő benyújtásáért,
A pályázat nyertessége esetén:
Püspöki-Sinka Edit osztályvezető a projekt megvalósításáért,
Dr. Burai Mihály jegyző a projekt megvalósításához szükséges szerződések felülvizsgálatáért,
Godár Andrea osztályvezető a döntés költségvetésen történő átvezetéséért.

Határidő: azonnal

Orosháza, 2023. február 08.

Bojtor István
alpolgármester

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Energiaválság okán lezárt önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 204/2022. (IX. 28.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az energiaválság kapcsán 2022. október 16. napján 2023. április 30. napjáig az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok gáz- és energiafogyasztás szempontjából lezárásra kerülnek:

- 5900 Orosháza, Pacsirta utca 8. (részleges lezárás a Nemzetiségi Önkormányzatok székhelyhasználata okán)
- 5900 Orosháza, Kosztolányi Dezső utca 4.
- 5900 Orosháza, Töhötöm utca 46.
- 5900 Orosháza, Lórántffy utca 37.
- 5900 Orosháza, Ond utca 18.
- 5900 Orosháza, Ady Endre u. 7.

Az ingatlanokat használó szervezetek részére a működésük megvalósítása céljából a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. által 5900 Orosháza, Kossuth Lajos utca 3. szám alatt üzemeltetett Művelődési Központban került helyszín biztosításra.

Igény merült fel a lezárt ingatlanoknak alkalmi rendezvények megtartása céljából bérbeadással történő hasznosítására.
Figyelemmel arra, hogy az ingatlanok ilyen módon történő hasznosítása – a befolyt bérleti díjra tekintettel – önkormányzati érdeket és közérdeket is szolgál, javaslom, hogy amennyiben a bérlő az ingatlan visszanyitásával, illetve a használattal járó valamennyi költség (különösen víz, gáz, villany fogyasztásának költsége) megfizetését vállalja, az ingatlant üzemeltető Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. a közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételekkel az ingatlant 2023. április 30. napjáig bérbeadás útján hasznosíthassa.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésben foglaltak szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy az energiaválság kapcsán 2022. október 16. napján 2023. április 30. napjáig gáz- és energiafogyasztás szempontjából lezárásra került alábbi ingatlanokat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. a közszolgáltatási szerződésben foglalt feltételekkel, alkalmi rendezvények megtartása céljából 2023. április 30. napjáig bérbeadással hasznosíthatja:

- 5900 Orosháza, Pacsirta utca 8. (részleges lezárás a Nemzetiségi Önkormányzatok székhelyhasználata okán)
- 5900 Orosháza, Kosztolányi Dezső utca 4.
- 5900 Orosháza, Töhötöm utca 46.
- 5900 Orosháza, Lórántffy utca 37.
- 5900 Orosháza, Ond utca 18.
- 5900 Orosháza, Ady Endre u. 7.

Végrehajtásért felelős:

- Benkő Ferenc vezérigazgató a feladatkörébe tartozó intézkedések megtételére
- Godár Andrea osztályvezető és Püspöki-Sinka Edit osztályvezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2023. február 08.

Dávid Zoltán
polgármester

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére

Az interpelláció tárgya: Vészhelyzet az orosházi gazdaságban!

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy tájékoztassa a képviselőtestületet és az orosházi embereket, hogy az országgyűlési képviselővel és az alpolgármesterekkel milyen tevékenységet fejtett ki, hogy Orosháza legnagyobb gyára a Guardian Kft. a float üveg gyártást újra elkezdje, újra termelni tudjon.

Mivel Békés Megye egyik legjelentősebb üzeméről van szó, helyreállíthatatlan károkat szenved Orosháza és a megye, ha az üveggyárban a termelés idén nem indul újra.

A beszállítók, az alvállalkozók, valamint az ott foglalkoztatott emberek teljes bizonytalanságban vannak, ahogyan egész Orosháza, mivel önök nem csinálnak semmit.

Folyamatosan megy tönkre a város!

Várom megtisztelő válaszát!

Orosháza, 2023. február 10.

Fetser János
képviselő

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére

Az interpelláció tárgya: Jól „befürödtünk" a fideszes városvezetéssel!

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, tájékoztassa az orosházi lakosokat arról, hogy Gyopáros élményfürdő résznek tetőszerkezeti javítását mikor kezdik el, mikor fejeződnek be a munkálatok, mikor nyitják újra meg a vendégek előtt ezt a részt.

Amennyiben nem tudnak pontos időpontot megjelölni, akkor legalább arra adjon magyarázatot, hogy miért nem kapott a város rendkívüli kormányzati támogatást, ahogy a többi város fürdője?

Várom megtisztelő válaszát!

Orosháza, 2023. február. 10.

Fetser János
képviselő

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére

Az interpelláció tárgya: A megoldás elveszett a Városüzem-kórház-önkormányzat „bermuda háromszögben"?

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Október 6. utcai Szobabérlők Háza lakói folyamatosan jelzik a karbantartási hiányosságokat az ingatlannal kapcsolatban, amelyre nem kapnak válaszokat. Több mint egy éve nem működik a lift, az építkezés kezdete óta a lépcsőházban felpúposodtak a járólapok és szivárog a víz, a lépcsőházi ablakok nem zárhatóak, nem működik a kaputelefon, a bejárati ajtó nem nyitható kulccsal, stb.

A hibák egy részét jeleztük Önnek, és a körzet képviselőjének is, de nem történt meg a javítás, a lift továbbra sem üzemel.

Mivel éjszakánként fagypont alatt van a hőmérséklet, a nyitott ablakok miatt a lakások fűthetetlenek, a lakók fáznak.

Kérem, hogy soron kívül mérjék fel a hibákat, és hárítsák el azokat!

Várom megtisztelő válaszát!

Orosháza, 2023. február 10.

Fetser János
képviselő

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelete

Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik az önkormányzati társulásokkal, vármegyei önkormányzattal, régiós szervekkel és szervezetekkel. A koordináció keretében közvetlen cél a tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata."

2. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 12. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:)
„*d)* ha azt a Békés Vármegyei Kormányhivatal vezetője indítványozza,"

3. §

(1) Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 16. § (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:)
„*d)* a vármegyei közgyűlés orosházi lakhelyű képviselőit,"

(2) Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 16. § (5) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:)

„*i)* a helyi média (OrosCafe Kft.) tudósítóit, a polgármester külön rendelkezése szerint egyéb média képviselőit,"

4. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 81. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„81. §

A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelynek eljárási szabályai a következők:

a) *A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, vagy közérdekű javaslatokat tehetnek.*

b) *A közmeghallgatás időtartama legfeljebb 5 óra.*

c) *A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület ülése előtt legalább 15 nappal közzé kell tenni a Hivatal hirdetőtábláján, Orosháza város honlapján, valamint a helyi sajtó és televízió útján. A felhívásnak tartalmaznia kell, hogy a közmeghallgatás napját megelőző ötödik munkanapig - figyelemmel a d) pontban szabályozott tárgykör szóbeli megjelölésének lehetőségére is - írásbeli kérdések tehetők fel.*

d) *A közmeghallgatáson a felszólalás sorrendje a Hivatalban beszerezhető sorszámok szerint történik. A sorszám megkérésével egyidejűleg meg kell jelölni a felszólalás tárgykörét (témáját). A sorszámok a közmeghallgatás napját megelőző 15. naptól igényelhetőek személyesen vagy telefonon. A sorszám kiosztása a Polgármesteri Kabinet vezetőjének feladata. A közmeghallgatás megkezdését megelőző 1 órával sorszámok már nem igényelhetők. A közmeghallgatáson elhangzó felszólalások időtartama – többszöri hozzászólással együtt sem – az 5 percet nem haladhatja meg. Erre a felszólalót az ülésvezető figyelmezteti.*

e) *A közmeghallgatáson a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie. Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelen, úgy a közmeghallgatást meg kell nyitni, és ki kell mondani azt, hogy határozatképtelenség miatt a közmeghallgatás nem tartható meg. Ebben az esetben a közmeghallgatást az SZMSZ-ben meghatározott időponton belül újra össze kell hívni.*

f) *A közmeghallgatást a Polgármester vezeti.*

g) *A közmeghallgatás vezetése során az egyes felszólalásokat követően a Polgármester a települési önkormányzati képviselő hozzászólása esetén a hozzászólást – többszöri hozzászólás esetén is - legfeljebb 2 perc időtartamban biztosíthatja.*

h) *A közmeghallgatás rendjének fenntartásáról a Polgármester gondoskodik. Ennek során figyelmezteti azt a felszólalót és azt a hozzászólót, aki eltért az előre megjelölt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ. Amennyiben a figyelmeztetés eredménytelen, úgy megvonja tőle a szót. A Polgármester rendre utasíthatja azt a személyt is, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, a hozzászólás biztosítása nélkül zavarja a felszólalást követő válaszadást. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a Polgármester rendre utasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás*

esetén pedig a terem elhagyására kötelezi. A Polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

i) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról és a Békés Vármegyei Kormányhivatalhoz való megküldéséről a jegyző gondoskodik.

j) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül írásban kell megválaszolni."

5. §

Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orosháza, 2023. február 15.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: 2023. február 15. napján.

Városi Képviselőtestület Orosháza * Békés vármegye *

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

1. melléklet az 1/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

1. Az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 18/2014 (X.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE 3. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő 80a. sorral egészül ki:

„

	(A Kormányzati funkció:	***B Megnevezés:)***
80a	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

”

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak Bizottságaira, az Önkormányzat tevékenységére és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézményekre terjed ki.

2. §

(1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények külön-külön alkotnak egy címet, szám szerint 1-től 5-ig.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő, kormányzati funkciókhoz igazodó feladatok külön-külön önálló címet alkotnak, szám szerint 7-től 23-ig.

3. §

Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2023. évi költségvetésének

a) **költségvetési bevétele 5.609.241 ezer forint,**

b) **költségvetési kiadása 9.363.640 ezer forint,**

c) **egyenlege 3.754.399 ezer forint,**

d) ezen belül:

e) belső finanszírozású bevétel (maradvány) 3.862.841 ezer forint,

ea) működési célú 1.402.859 ezer forint,

eb) felhalmozási célú 2.459.982 ezer forint,

f) belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás) 0 ezer forint,

fa) működési célú 0 ezer forint,

fb) felhalmozási célú 0 ezer forint,

g) külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel) 593.112 ezer forint,

ga) működési célú 450.000 ezer forint,

gb) felhalmozási célú 143.112 ezer forint,

h) külső finanszírozású kiadás (megelőlegezés és hiteltörlesztés) 701.554 ezer forint,

ha) működési célú 531.510 ezer forint,

hb) felhalmozási célú 170.044 ezer forint.

4. §

A 3. §-ban megállapított bevétel forrásonkénti, valamint önként és kötelező jelleg szerinti megbontását e rendelet 1. és 10. melléklete tartalmazza. Az államigazgatási jelleg szerinti bontást e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

5. §

A 2023. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (e rendelet 2. melléklete szerinti részletezettséggel):

a) a működési költségvetés tekintetében 6.265.654 ezer Ft ezen belül:

aa) 2.043.476 ezer Ft Személyi juttatások,

ab) 283.612 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,

ac) 2.544.814 ezer Ft Dologi kiadások,

ad) 72.200 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,

ae) 569.594 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre,

af) 496.396 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,

ag) 255.562 ezer Ft Tartalékok,

b) a felhalmozási költségvetés tekintetében 3.097.986 ezer Ft,

e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.

6. §

A 2023. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 395.547 ezer Ft összegben.

7. §

A Képviselő-testület a 2023. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 2.679.939 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve.

8. §

A 2023. évi hiteltartozások törlesztése 620.044 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.

9. §

Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2023. évi általános tartalék 50.000 ezer Ft. A 2023. évi céltartalék 205.562 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.

10. §

Az Önkormányzat 2023. évi összevont pénzügyi mérlegét részletesen e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

11. §

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2023. évi költségvetési támogatása 2.320.204 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.471.464 ezer Ft.

12. §

Az Önkormányzat 2023. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

13. §

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei, valamint a több éves kihatással járó kötelezettségei számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

14. §

A 2023. évi költségvetésben az Önkormányzat európai uniós projektjei bevételi és kiadási összegeit e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

15. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a közalkalmazottak, a köztisztviselők és a Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak létszámkeretét, a közfoglalkoztatás keretében alkalmazottak létszámát e rendelet 13. mellékletében foglalt részletezettségnek megfelelően fogadja el.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény munkáltatója közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszony megszűnéséről, megszüntetéséről, illetve létesítéséről a tervezett intézkedést megelőzően köteles egyeztetni az irányító szerv képviselőjével. Üres álláshely betöltése csak a polgármester előzetes hozzájárulásával lehetséges.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények feladataik csökkenése esetén kötelesek javaslattal élni a Képviselő-testület felé az álláshelyek számának csökkentésére a feladatcsökkenés mértékéhez igazodóan.

16. §

Az Önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből fennálló kötelezettségeit és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig e rendelet 14. melléklete tartalmazza.

17. §

Az Önkormányzat 2023. évben e rendelet 16. mellékletében meghatározott szerkezetben és részletezettséggel nyújt közvetett támogatást.

18. §

(1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények törvény szerint kötelesek beszedni a megállapított és megállapítható működési (saját) bevételt. Az intézmények alaptevékenysége, kötelező feladata, annak finanszírozása nem sérülhet egyéb tevékenységei terhére.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény működési vagy felhalmozási célú pályázatának beadásához, azt megelőzően – kiírótól függetlenül – a tervezett pályázat részleteinek ismertetésével köteles az irányító szerv döntését, illetve az irányító szerv képviselőjének jóváhagyását kérni.

19. §

A 2022. évi zárszámadás során az intézményeknél az önkormányzati és állami támogatásokból kimutatásra kerülő szabad (feladattal nem terhelt) költségvetési maradvány az intézmények részére nem kerül kiutalásra, abból az Önkormányzatnak céltartalékot kell képeznie.

20. §

(1) Az önkormányzati költségvetési intézmények saját előirányzat-módosítási hatáskörében – az irányító szerv jóváhagyásával – bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat felemelheti:

a) tervezett összes előirányzatot meghaladó többletbevételéből,

b) költségvetési maradványából az irányító szerv jóváhagyását követően.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jóváhagyás céljából történő adatszolgáltatási kötelezettségnek az intézmények első alkalommal május 31-ig, ezt követően az irányító szervet képviselő Polgármesteri Hivatal által meghatározott időpontokban tesznek eleget.

21. §

(1) Az Önkormányzatnak az év közben elért bevételi többletének felhasználása képviselő-testületi döntést igényel.

(2) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményeit – a Polgármesteri Hivatalon keresztül – kiskincstári rendszerben finanszírozza, melynek működési rendjét e rendelet 17. melléklete szabályozza.

22. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 5 millió Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 2. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak tényleges bekövetkezéséről, összegéről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(3) A költségvetési hiány fedezetéül 143.112 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel lehívása indokolt.

23. §

A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására 49.000 ezer Ft fordítható. A civil szervezetek részére történő elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

24. §

E rendelet 15. mellékletében meghatározott, Orosháza Város Önkormányzata intézményeinél 2023. évben kifizetendő jubileumi jutalom, a nyugdíjba vonulás alkalmával esedékes végkielégítés és felmentési illetmény jogcímeken tervezett kiadások csak ezen célokra használhatók fel. A kifizetés tényét igazolnia kell a kifizető intézményeknek a fenntartót képviselő Polgármesteri Hivatal felé, mely a felülvizsgálatot követően az igazolt összeget pótelőirányzat formájában biztosítja az érintett intézmények költségvetésében. A felhasználásról a kifizetőnél külön nyilvántartást kell vezetni jogcímenként elkülönítve.

25. §

(1) A költségvetési intézményeknek az elismert vevői állományukról és egyéb követeléseikről, valamint az elismert szállítói állományukról és egyéb kötelezettségeikről tételes, korosított adatszolgáltatást kell teljesíteniük minden hó 10. napjáig az irányító szerv felé.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján elkészített időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kötelesek megküldeni az Önkormányzat részére, első alkalommal április 10-ig.

26. §

A Képviselő-testület a nyilvántartott, behajthatatlannak minősített pénzkövetelések elengedése Polgármesteri engedélyezésének értékhatárát 100.000 Ft-ban határozza meg. A mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kisösszegű értékhatárig az Önkormányzat esetében a Polgármester, az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében a költségvetési

szerv vezetője jogosult a követelés elengedésére. A kisösszegű követelés behajtását előírni nem kell, de a követelés törlése előtt legalább 2 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.

27. §

(1) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal elkészített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat mérlegsoronként minden évben leltározni kell és leltárral kell alátámasztani.

(2) Az önkormányzati költségvetési intézmény az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást köteles vezetni mennyiségben és értékben, a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, ezért a leltározást mennyiségi felvétellel elegendő három évenként végrehajtani.

28. §

Az átmeneti gazdálkodás időtartama (2023. január 01 – 2023. február 15.) alatt ténylegesen teljesült bevételek és kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépítésre kerültek.

29. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2023. január hó 1. napjától kell alkalmazni.

30. §

Hatályát veszti az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 5/2021 (II.22.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE.

31. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Orosháza, 2023. február 15.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: 2023. február 15. napján.

Városi Képviselőtestület Orosháza * Békés vármegye *

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

1. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
	1 Működési költségvetés									
				1	Működési bevételek	234 002	268 512	297 765	48 005	345 770
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	23 701	8 478	10 000	0	10 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	60	526	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés									
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	8 677	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3 Belső működési célú finanszírozási bevételek									
				1	Maradvány igénybevétele	30 440	25 370	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5 Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					1. cím bevételei összesen:	296 880	302 886	307 765	48 005	355 770
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
	1 Működési költségvetés									
				1	Működési bevételek	2 211	2 618	0	2 000	2 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	3 720	10 280	0	1 612	1 612
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	121	41	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés									
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3 Belső működési célú finanszírozási bevételek									
				1	Maradvány igénybevétele	3 858	2 039	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5 Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					2. cím bevételei összesen:	9 910	14 978	0	3 612	3 612

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevételek	7 812	8 292	2 500	0	2 500
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	4 700	40 718	0	0	0
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	57	183	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	59 187	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		1			Maradvány igénybevétele	11 906	9 919	45 977	0	45 977
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					3. cím bevételei összesen:	24 475	118 299	48 477	0	48 477
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevételek	2 422	1 119	0	1 000	1 000
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		1			Maradvány igénybevétele	3 248	2 166	0	0	0
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					4. cím bevételei összesen:	5 670	3 285	0	1 000	1 000
5	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevételek	4 221	9 079	0	5 000	5 000
		2			Közhatalmi bevételek	5	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	20 506	65 622	0	26 198	26 198
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	63	69	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	7 343	8 312	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					5. cím bevételei összesen:	32 138	83 082	0	31 198	31 198
					Működési költségvetés összesen:	**303 538**	**415 468**	**310 265**	**83 815**	**394 080**
					Működési bevételek	250 668	289 620	300 265	56 005	356 270
					Közhatalmi bevételek	5	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	52 627	125 098	10 000	27 810	37 810
					Működési célú átvett pénzeszközök	238	750	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**8 740**	**59 256**	**0**	**0**	**0**
					Felhalmozási bevételek	63	69	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	8 677	59 187	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**56 795**	**47 806**	**45 977**	**0**	**45 977**
					Maradvány igénybevétele	56 795	47 806	45 977	0	45 977
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**369 073**	**522 530**	**356 242**	**83 815**	**440 057**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
6	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
		1			Működési költségvetés					
			1		Működési bevétel	194 774	439 089	0	394 466	394 466
			2		Közhatalmi bevételek	1 855 362	2 127 847	350 000	1 776 000	2 126 000
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	1 223 035	1 204 665	0	935 873	935 873
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	877	3 552	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
			1		Felhalmozási bevételek	57 351	5 518	0	116 200	116 200
			2		Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	675 944	1 187 761	90 465	0	90 465
			3		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	690	4 295	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					6. cím bevételei összesen:	4 008 033	4 972 727	440 465	3 222 539	3 663 004
7	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1			Működési költségvetés					
			1		Működési bevétel	0	0	0	0	0
			2		Közhatalmi bevételek	14 847	13 593	14 500	0	14 500
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	6 480	0	0	0	0
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					7. cím bevételei összesen:	21 327	13 593	14 500	0	14 500
8	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1			Működési költségvetés					
			1		Működési bevétel	0	0	0	0	0
			2		Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
			3		Működési célú támogatások áht-on belülről	71 441	60 617	0	57 496	57 496
			4		Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					8. cím bevételei összesen:	71 441	60 617	0	57 496	57 496

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
9	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			9. cím kiadásai összesen:			0	0	0	0	0
10	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			10. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
11	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			11. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
12	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			12. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
13	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					13. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
14	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
	1				Működési költségvetés					
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					14. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
15	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
	1				Működési költségvetés					
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					15. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
16	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	11 866	37 773	0	23 840	23 840
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					16. cím bevételei összesen:	11 866	37 773	0	23 840	23 840
17	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					17. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
18	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés								
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	65 527	64 937	0	77 405	77 405
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
					18. cím bevételei összesen:	65 527	64 937	0	77 405	77 405

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					19. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
20	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	395 446	446 862	0	428 629	428 629
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					20. cím bevételei összesen:	395 446	446 862	0	428 629	428 629
21	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	923 415	1 134 050	431 205	519 082	950 287
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					21. cím bevételei összesen:	923 415	1 134 050	431 205	519 082	950 287

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
22	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1			Működési költségvetés					
		2			Felhalmozási költségvetés					
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					22. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
					Működési költségvetés összesen:	**4 763 070**	**5 532 985**	**795 705**	**4 212 791**	**5 008 496**
					Működési bevétel	194 774	439 089	0	394 466	394 466
					Közhatalmi bevételek	1 870 209	2 141 440	364 500	1 776 000	2 140 500
					Működési célú támogatások áht-on belülről	2 697 210	2 948 904	431 205	2 042 325	2 473 530
					Működési célú átvett pénzeszközök	877	3 552	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**733 985**	**1 197 574**	**90 465**	**116 200**	**206 665**
					Felhalmozási bevételek	57 351	5 518	0	116 200	116 200
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	675 944	1 187 761	90 465	0	90 465
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	690	4 295	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**5 497 055**	**6 730 559**	**886 170**	**4 328 991**	**5 215 161**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**5 066 608**	**5 948 453**	**1 105 970**	**4 296 606**	**5 402 576**
					Működési bevétel	445 442	728 709	300 265	450 471	750 736
					Közhatalmi bevételek	1 870 214	2 141 440	364 500	1 776 000	2 140 500
					Működési célú támogatások áht-on belülről	2 749 837	3 074 002	441 205	2 070 135	2 511 340
					Működési célú átvett pénzeszközök	1 115	4 302	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**742 725**	**1 256 830**	**90 465**	**116 200**	**206 665**
					Felhalmozási bevételek	57 414	5 587	0	116 200	116 200
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	684 621	1 246 948	90 465	0	90 465
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	690	4 295	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**56 795**	**47 806**	**45 977**	**0**	**45 977**
					Maradvány igénybevétele	56 795	47 806	45 977	0	45 977
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**5 866 128**	**7 253 089**	**1 242 412**	**4 412 806**	**5 655 218**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK										
23	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
				1	Működési költségvetés					
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
					1 Maradvány igénybevétele	474 969	876 559	733 892	622 990	1 356 882
					2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					3 Egyéb finanszírozási bevételek	71 738	85 070	0	0	0
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					1 Maradvány igénybevétele	2 563 533	2 893 932	2 459 982	0	2 459 982
					2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					3 Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
					1 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					2 Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	496 414	0	0	450 000	450 000
					3 Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					1 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					2 Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	174 329	101 220	143 112	0	143 112
					3 Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					23. cím bevételei összesen:	3 780 983	3 956 781	3 336 986	1 072 990	4 409 976

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**5 066 608**	**5 948 453**	**1 105 970**	**4 296 606**	**5 402 576**
				1	Működési bevétel	445 442	728 709	300 265	450 471	750 736
				2	Közhatalmi bevételek	1 870 214	2 141 440	364 500	1 776 000	2 140 500
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	2 749 837	3 074 002	441 205	2 070 135	2 511 340
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	1 115	4 302	0	0	0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**742 725**	**1 256 830**	**90 465**	**116 200**	**206 665**
				1	Felhalmozási bevételek	57 414	5 587	0	116 200	116 200
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	684 621	1 246 948	90 465	0	90 465
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	690	4 295	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**603 502**	**1 009 435**	**779 869**	**622 990**	**1 402 859**
				1	Maradvány igénybevétele	531 764	924 365	779 869	622 990	1 402 859
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	71 738	85 070	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**2 563 533**	**2 893 932**	**2 459 982**	**0**	**2 459 982**
				1	Maradvány igénybevétele	2 563 533	2 893 932	2 459 982	0	2 459 982
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**496 414**	**0**	**0**	**450 000**	**450 000**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	496 414	0	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**174 329**	**101 220**	**143 112**	**0**	**143 112**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	174 329	101 220	143 112	0	143 112
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**9 647 111**	**11 209 870**	**4 579 398**	**5 485 796**	**10 065 194**

2. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK										
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés					
		1			Személyi juttatások	699 026	876 406	479 636	357 764	837 400
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	117 661	120 080	63 872	47 678	111 550
		3			Dologi kiadások	252 162	338 557	236 982	131 500	368 482
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 022	1 400	1 300	0	1 300
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Beruházások	4 063	12 045	1 015	1 465	2 480
		2			Felújítások	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					1. cím kiadásai összesen:	1 073 934	1 348 488	782 805	538 407	1 321 212
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés					
		1			Személyi juttatások	38 043	39 243	0	41 625	41 625
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 075	4 928	0	5 200	5 200
		3			Dologi kiadások	11 796	16 777	0	15 973	15 973
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	231	0	0	18	18
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Beruházások	672	0	0	300	300
		2			Felújítások	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					2. cím kiadásai összesen:	56 817	60 948	0	63 116	63 116

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	20 359	37 801	38 714	0	38 714
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 001	4 495	4 880	0	4 880
				3	Dologi kiadások	11 389	41 040	44 516	0	44 516
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	307	0	160	0	160
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 393	4 845	24 824	0	24 824
				2	Felújítások	0	60 541	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					3. cím kiadásai összesen:	36 449	148 722	113 094	0	113 094
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	306 175	372 221	0	393 842	393 842
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	57 741	57 970	0	57 655	57 655
				3	Dologi kiadások	20 056	28 809	0	60 477	60 477
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	15 614	3 696	0	2 000	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					4. cím kiadásai összesen:	399 586	462 696	0	513 974	513 974

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	389 862	492 471	0	515 158	515 158
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	68 416	71 026	0	73 875	73 875
				3	Dologi kiadások	72 162	94 798	0	108 928	108 928
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	2 427	2 427
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	7 768	3 238	0	2 500	2 500
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					5. cím kiadásai összesen:	538 208	661 533	0	702 888	702 888

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 480 959**	**2 598 022**	**870 060**	**1 812 120**	**2 682 180**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 586 562	1 818 142	518 350	1 308 389	1 826 739
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	278 241	258 499	68 752	184 408	253 160
					Dologi kiadások	614 596	519 981	281 498	316 878	598 376
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 022	1 400	1 300	0	1 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre	538	0	160	2 445	2 605
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**34 252**	**84 365**	**25 839**	**6 265**	**32 104**
					Beruházások	34 252	23 824	25 839	6 265	32 104
					Felújítások	0	60 541	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 515 211**	**2 682 387**	**895 899**	**1 818 385**	**2 714 284**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
6	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
		1			Személyi juttatások	131 810	117 075	35 797	85 957	121 754
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 558	9 982	6 182	11 354	17 536
		3			Dologi kiadások	506 522	733 056	384 082	795 337	1 179 419
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	55 173	295 093	7 531	435 501	443 032
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	13 167	9 731	0	4 450	4 450
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	567 829	600 211	2 523 937	70 898	2 594 835
				2	Felújítások	3 418	87 378	393 851	1 696	395 547
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	195 520	411 700	22 500	0	22 500
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					6. cím kiadásai összesen:	1 495 997	2 264 226	3 373 880	1 405 193	4 779 073
7	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	22 389	25 126	24 264	4 264	28 528
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 889	3 200	3 155	554	3 709
				3	Dologi kiadások	2 404	3 262	3 000	1 075	4 075
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	3 319	1 740	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					7. cím kiadásai összesen:	32 001	33 328	30 419	5 893	36 312
8	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	66 391	59 012	0	51 647	51 647
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 023	7 743	0	6 717	6 717
				3	Dologi kiadások	26 415	24 813	0	9 635	9 635
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	227	0	0	0	0
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					8. cím kiadásai összesen:	99 056	91 568	0	67 999	67 999
9	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	85 019	131 133	3 700	86 257	89 957
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	47 329	83 236	0	83 236	83 236
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	12 432	43 303	0	0	0
					2 Felújítások	63 369	52 512	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					9. cím kiadásai összesen:	208 149	310 184	3 700	169 493	173 193
10	TURIZMUS									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	2 150	33 000	28 000	0	28 000
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	32 000	7 000	0	7 000
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2 Felhalmozási költségvetés					
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					10. cím kiadásai összesen:	2 150	65 000	35 000	0	35 000
11	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	23 335	36 948	0	9 520	9 520
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 437	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					11. cím kiadásai összesen:	24 772	36 948	0	9 520	9 520
12	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	5 313	11 912	0	9 760	9 760
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 754	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					12. cím kiadásai összesen:	7 067	11 912	0	9 760	9 760

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
13	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
	1 Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	666	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	62 660	93 469	0	4 000	4 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3 Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5 Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					13. cím kiadásai összesen:	63 326	93 469	0	4 000	4 000
14	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
	1 Működési költségvetés	Működési költségvetés								
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	84 254	123 455	4 500	118 702	123 202
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés									
	3 Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5 Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					14. cím kiadásai összesen:	84 254	123 455	4 500	118 702	123 202

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
15	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	246 400	345 346	1 814	398 297	400 111
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	922	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	6 300	22 719	9 850	0	9 850
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	10 961	0	15 000	0	15 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					15. cím kiadásai összesen:	264 583	368 065	26 664	398 297	424 961
16	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	20 127	0	5 000	5 000
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	2 966	0	1 000	1 000
				3	Dologi kiadások	24 026	29 096	0	26 989	26 989
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 522	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	3 453	11 499	0	11 840	11 840
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	1 500	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					16. cím kiadásai összesen:	29 001	65 188	0	44 829	44 829

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
	1 Működési költségvetés Működési költségvetés									
				1	Személyi juttatások	0	250	0	200	200
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	50	0	100	100
				3	Dologi kiadások	21 864	56 162	0	24 873	24 873
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	119 933	246 500	199 370	0	199 370
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	29 007	45 968	34 000	0	34 000
				2	Felújítások	0	18 561	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	3 499	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	28 458	3 338	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3 Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5 Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					17. cím kiadásai összesen:	202 761	370 829	233 370	25 173	258 543
18	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
	1 Működési költségvetés Működési költségvetés									
				1	Személyi juttatások	3 637	5 556	3 368	2 000	5 368
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	311	1 362	390	500	890
				3	Dologi kiadások	26	11 800	4 933	1 000	5 933
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	265 800	237 742	175 000	1 000	176 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés									
				1	Beruházások	3 000	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3 Belső működési célú finanszírozási kiadás									
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
	5 Külső működési célú finanszírozási kiadás									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás									
					18. cím kiadásai összesen:	272 774	256 460	183 691	4 500	188 191

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	2 770	4 162	4 240	0	4 240
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	429	500	500	0	500
				3	Dologi kiadások	1 932	5 350	2 100	0	2 100
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 800	1 800	1 200	0	1 200
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	9 550	12 700	2 000	0	2 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	477	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					19. cím kiadásai összesen:	16 958	24 512	10 040	0	10 040
20	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	2 000	2 000	0	2 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 950	800	720	0	720
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	2 500	5 000	2 000	0	2 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	2 353	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					20. cím kiadásai összesen:	6 803	7 800	4 720	0	4 720

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	32 954	18 125	3 540	27 324	30 864
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 984	48 938	0	70 900	70 900
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	147 765	180 222	0	122 037	122 037
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	250	650	650	0	650
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	6 677	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	1 000	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 200	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					21. cím kiadásai összesen:	245 830	247 935	4 190	220 261	224 451
22	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	255 562	255 562
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					22. cím kiadásai összesen:	0	0	0	255 562	255 562

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 058 639**	**3 011 199**	**920 886**	**2 662 588**	**3 583 474**
					ezen belül: Személyi juttatások	226 997	231 308	67 669	149 068	216 737
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	33 210	25 803	10 227	20 225	30 452
					Dologi kiadások	1 063 280	1 565 458	437 669	1 508 769	1 946 438
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 984	48 938	0	70 900	70 900
					Működési célú támogatások áht-n belülre	210 886	477 915	9 451	557 538	566 989
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	468 282	661 777	395 870	100 526	496 396
					Tartalékok	0	0	0	255 562	255 562
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**996 843**	**1 359 680**	**2 989 288**	**76 594**	**3 065 882**
					Beruházások	698 026	786 191	2 572 937	74 898	2 647 835
					Felújítások	66 787	158 451	393 851	1 696	395 547
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	200 019	411 700	22 500	0	22 500
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	32 011	3 338	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**3 055 482**	**4 370 879**	**3 910 174**	**2 739 182**	**6 649 356**
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 539 598**	**5 609 221**	**1 790 946**	**4 474 708**	**6 265 654**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 813 559	2 049 450	586 019	1 457 457	2 043 476
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	311 451	284 302	78 979	204 633	283 612
					Dologi kiadások	1 677 876	2 085 439	719 167	1 825 647	2 544 814
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	57 006	50 338	1 300	70 900	72 200
					Működési célú támogatások áht-n belülre	211 424	477 915	9 611	559 983	569 594
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	468 282	661 777	395 870	100 526	496 396
					Tartalékok	0	0	0	255 562	255 562
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**1 031 095**	**1 444 045**	**3 015 127**	**82 859**	**3 097 986**
					Beruházások	732 278	810 015	2 598 776	81 163	2 679 939
					Felújítások	66 787	218 992	393 851	1 696	395 547
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	200 019	411 700	22 500	0	22 500
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	32 011	3 338	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**5 570 693**	**7 053 266**	**4 806 073**	**4 557 567**	**9 363 640**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

23	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			55 433	0	0	450 000	450 000
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			48 078	75 299	0	81 510	81 510
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			117 267	143 574	0	170 044	170 044
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
			23. cím kiadásai összesen:			220 778	218 873	0	701 554	701 554

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 539 598**	**5 609 221**	**1 790 946**	**4 474 708**	**6 265 654**
				1	Személyi juttatások	1 813 559	2 049 450	586 019	1 457 457	2 043 476
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	311 451	284 302	78 979	204 633	283 612
				3	Dologi kiadások	1 677 876	2 085 439	719 167	1 825 647	2 544 814
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	57 006	50 338	1 300	70 900	72 200
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	211 424	477 915	9 611	559 983	569 594
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	468 282	661 777	395 870	100 526	496 396
				7	Tartalékok	0	0	0	255 562	255 562
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**1 031 095**	**1 444 045**	**3 015 127**	**82 859**	**3 097 986**
				1	Beruházások	732 278	810 015	2 598 776	81 163	2 679 939
				2	Felújítások	66 787	218 992	393 851	1 696	395 547
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	200 019	411 700	22 500	0	22 500
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	32 011	3 338	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**103 511**	**75 299**	**0**	**531 510**	**531 510**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	55 433	0	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	48 078	75 299	0	81 510	81 510
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**117 267**	**143 574**	**0**	**170 044**	**170 044**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	117 267	143 574	0	170 044	170 044
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**5 791 471**	**7 272 139**	**4 806 073**	**5 259 121**	**10 065 194**

3. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	I. INTÉZMÉNYEK						
1.		0	0	0	0	0	0
INTÉZÉNYEK ÖSSZESEN:		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	0	75 550	0	0	0	75 550
2.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	0	5 154	0	0	0	5 154
3.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	0	313 147	0	0	0	313 147
4.	Gyermekétkeztetési feladatok ellátásához szükséges kiadások	1 696	0	0	0	0	1 696
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**1 696**	**393 851**	**0**	**0**	**0**	**395 547**
2023. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**1 696**	**393 851**	**0**	**0**	**0**	**395 547**

4. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	I. INTÉZMÉNYEK						
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	2 480	0	0	0	0	2 480
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	300	0	0	0	0	300
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	24 824	0	0	0	0	24 824
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	2 000	0	0	0	0	2 000
5.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	2 500	0	0	0	0	2 500
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**32 104**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32 104**
	II. ÖNKORMÁNYZAT						
	2022. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:						
1.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek Intézmény energetikai korszerűsítése	0	90 465	0	0	0	90 465
2.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	0	516 926	0	0	0	516 926
3.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	0	289 455	0	0	0	289 455
4.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	0	620 878	0	0	0	620 878
5.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	0	90 203	0	0	0	90 203
6.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	0	1 547	0	0	0	1 547
7.	TOP-4.3.1. Leromlott városrész pályázat	0	18 002	0	0	0	18 002
8.	TOP-1.4.1-16 Kisharang Bölcsőde átalakítása és bővítése pályázat		240 318	0	0	0	240 318
9.	TOP_Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése	0	323 433	0	0	0	323 433
10.	TOP_Plusz 1.2.1-21 "Élhető települések" Kiss István gödör pályázat	0	332 710	0	0	0	332 710
11.	Könyvtári infrastruktúra fejlesztés (Justh Zsigmond Városi Könyvtár)	10 100	0	0	0	0	10 100
12.	ESZK Teréz utca 14. Platán Idősek Otthona kazánház felújítása	4 660	0	0	0	0	4 660
13.	ESZK kormányhivatali szakhatóság általi követelmények teljesítése	52 812	0	0	0	0	52 812
14.	Új idősek otthona koncepció terv	826	0	0	0	0	826
2022. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSZESEN		***68 398***	***2 523 937***	***0***	***0***	***0***	***2 592 335***
	2023. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:						
1.	BMX freestyle pálya és kerékpáros triál pálya kialakítása	0	17 000	0	17 000	0	34 000
2.	Barangoló applikáció pályázat	1 500	0	0	0	0	1 500
3.	Gravitációs szennyvízbekötések	4 000	0	0	0	0	4 000
4.	Közigazgatási terület ledes közvilágításának terve	15 000	0	0	0	0	15 000
5.	Tárgyi eszköz beszerzések	1 000	0	0	0	0	1 000
2023. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK ÖSSEZSEN		***21 500***	***17 000***	***0***	***17 000***	***0***	***55 500***
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**89 898**	**2 540 937**	**0**	**17 000**	**0**	**2 647 835**
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		**122 002**	**2 540 937**	**0**	**17 000**	**0**	**2 679 939**

* A hitelfelvétel összegének (17.000 ezer Ft) bontása

2022. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	17 000

5. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	Változás %-a a 2022. évi előirányzathoz képest
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:				
2.	Folyószámlahitel	350 000	450 000	450 000	100%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**350 000**	**450 000**	**450 000**	**100%**
	FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:				
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	11 930	0	0%
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	28 800	100%
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	13 500	13 500	13 500	100%
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	22 520	22 520	22 520	100%
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	12 072	12 072	12 072	100%
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	27 200	27 200	27 200	100%
9.	Fejlesztési célhitel 2021 (OTP Bank Nyrt)	0	27 552	27 552	100%
10.	Fejlesztési célhitel 2021 (OTP Bank Nyrt)	0	0	26 200	0%
11.	Fejlesztési célhitel 2022 (OTP Bank Nyrt)	0	0	12 200	0%
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**144 467**	**143 574**	**170 044**	**118%**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**494 467**	**593 574**	**620 044**	**104%**

6. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2023. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	55 052	0	0	0	0	55 052
2.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	0	0	0	0	5 000
3.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2022.12.31)	145 510	0	0	0		145 510
	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:	**205 562**	**0**	**0**	**0**	**0**	**205 562**
	MŰKÖDÉSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK	50 000	0	0	0	0	50 000
	FELHALMOZÁSI ÁLTALÁNOS TARTALÉK		0	0	0	0	0
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:	**50 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50 000**
	TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:	**255 562**	**0**	**0**	**0**	**0**	**255 562**

7. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2021-2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	250 669	289 620	300 265	56 005	356 270
02	Önkormányzat működési bevételei	194 774	439 089	0	394 466	394 466
03	Helyi adókból származó bevételek	1 841 353	2 110 148	350 000	1 768 000	2 118 000
04	Átengedett központi adók	0	0	0	0	0
05	Egyéb közhatalmi bevételek	28 861	31 297	14 500	8 000	22 500
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	988 194	1 048 281	0	1 334 657	1 334 657
07	Működési célú központosított állami támogatások	987 553	1 198 987	431 205	596 487	1 027 692
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	465 913	339 628	0	0	0
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	308 177	485 092	10 000	138 991	148 991
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	1 115	4 303	0	0	0
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**5 066 609**	**5 946 445**	**1 105 970**	**4 296 606**	**5 402 576**
12	Intézmények működési célú maradványa	56 795	47 086	29 553	0	29 553
13	Önkormányzat működési célú maradványa	474 969	876 559	733 892	622 990	1 356 882
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	496 414	0	0	450 000	450 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	71 738	85 070	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**1 104 821**	**1 008 715**	**763 445**	**1 072 990**	**1 836 435**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**6 172 819**	**6 955 160**	**1 869 415**	**5 369 596**	**7 239 011**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	63	0	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	66 725	5 587	0	116 200	116 200
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	30 698	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	653 923	1 223 272	90 465	0	90 465
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	690	0	0	0	0
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**752 099**	**1 228 859**	**90 465**	**116 200**	**206 665**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	16 424	0	16 424
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	2 563 533	2 893 932	2 459 982	0	2 459 982
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	174 329	101 221	143 112	0	143 112
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**2 737 862**	**2 995 153**	**2 619 518**	**0**	**2 619 518**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**3 489 961**	**4 224 012**	**2 709 983**	**116 200**	**2 826 183**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**5 818 708**	**7 175 304**	**1 196 435**	**4 412 806**	**5 609 241**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**3 842 683**	**4 003 868**	**3 382 963**	**1 072 990**	**4 455 953**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS EGYENEGE (46-11):**	**-756 455**	**-337 224**	**684 976**	**178 102**	**863 078**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE (59-26):**	**-114 291**	**215 186**	**2 924 662**	**-33 341**	**2 891 321**
38	**KÖLTSÉGVETÉS EGYENLEGE (65-34):**	**-870 746**	**-122 038**	**3 609 638**	**144 761**	**3 754 399**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**9 661 391**	**11 179 172**	**4 579 398**	**5 485 796**	**10 065 194**

TÁJÉKOZTATÓ

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2021-2023. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 089 244	2 598 022	870 060	1 812 120	2 682 180
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 241 806	1 871 507	515 565	1 748 962	2 264 527
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	564 881	477 915	9 451	557 538	566 989
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	414 223	661 777	395 870	100 526	496 396
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	0	0	0	255 562	255 562
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**4 310 154**	**5 609 221**	**1 790 946**	**4 474 708**	**6 265 654**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	496 414	0	0	450 000	450 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	70 878	75 299	0	81 510	81 510
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**567 292**	**75 299**	**0**	**531 510**	**531 510**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**4 877 446**	**5 684 520**	**1 790 946**	**5 006 218**	**6 797 164**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	22 709	84 365	25 839	6 265	32 104
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	512 286	944 642	2 966 788	76 594	3 043 382
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	72 542	411 700	22 500	0	22 500
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	30 271	3 338	0	0	0
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**637 808**	**1 444 045**	**3 015 127**	**82 859**	**3 097 986**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	144 467	143 574	0	170 044	170 044
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**144 467**	**143 574**	**0**	**170 044**	**170 044**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**782 275**	**1 587 619**	**3 015 127**	**252 903**	**3 268 030**
65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**4 947 962**	**7 053 266**	**4 806 073**	**4 557 567**	**9 363 640**
66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**711 759**	**218 873**	**0**	**701 554**	**701 554**
68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**5 659 721**	**7 272 139**	**4 806 073**	**5 259 121**	**10 065 194**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok					
I.	**Bevétel**	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**					
1.	Személyi juttatások	27 639	28 732	0	28 732	28 732
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 284	4 221	0	4 284	4 284
3.	Dologi kiadás	1 024	900	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	**32 947**	**33 853**	**0**	**34 040**	**34 040**

8. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz-közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	355 770	0	965 442	**1 321 212**	837 400	111 550	368 482	1 300	0	2 480	**1 321 212**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 612	0	59 504	**63 116**	41 625	5 200	15 973	0	18	300	**63 116**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	2 500	0	110 594	**113 094**	38 714	4 880	44 516	0	160	24 824	**113 094**
04	Napköziotthonos Óvoda	1 000	0	512 974	**513 974**	393 842	57 655	60 477	0	0	2 000	**513 974**
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	31 198	0	671 690	**702 888**	515 158	73 875	108 928	0	2 427	2 500	**702 888**
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+05):**	**394 080**	**0**	**2 320 204**	**2 714 284**	**1 826 739**	**253 160**	**598 376**	**1 300**	**2 605**	**32 104**	**2 714 284**

9. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2023. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 290	170 286	**2 043 476**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 634	23 638	**283 612**
Dologi kiadások	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 068	212 066	**2 544 814**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 017	6 013	**72 200**
Támogatások áht-n belülre	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 466	47 468	**569 594**
Támogatások áht-n kívülre	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 241	43 245	**518 896**
Intézményfinanszírozás (-)*	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 354	**2 320 204**
Beruházási és felújítási kiadások	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 291	256 285	**3 075 486**
Finanszírozási kiadás	0	0	175 388	0	0	175 388	0	0	175 388	0	0	175 390	**701 554**
Tartalékok	0	0	0	0	0	255 562	0	0	0	0	0	0	**255 562**
Összesen:	952 357	952 357	1 127 745	952 357	952 357	1 383 307	952 357	952 357	1 127 745	952 357	952 357	1 127 745	**12 385 398**
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 245	72 241	**866 936**
Közhatalmi bevételek	98 616	98 616	274 004	98 616	98 616	529 566	98 616	98 616	274 004	98 616	98 616	273 998	**2 140 500**
Támogatások áht-on belülről	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 817	216 818	**2 601 805**
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Intézményfinanszírozás (+)*	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 350	193 354	**2 320 204**
Maradvány igénybevétele	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 903	321 908	**3 862 841**
Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Hitelfelvétel	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	49 426	**593 112**
Összesen:	952 357	952 357	1 127 745	952 357	952 357	1 383 307	952 357	952 357	1 127 745	952 357	952 357	1 127 745	**12 385 398**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Halmozott egyenleg	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (2.320.204 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

10. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2021-2023. ÉVEKBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.+3.)	**2 503 086**	**2 870 154**	**664 765**	**2 226 471**	**2 891 236**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**632 872**	**728 709**	**300 265**	**450 471**	**750 736**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	438 098	289 620	300 265	56 005	356 270
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	725	*1 281*	*100*	*0*	100
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	126 361	*9 614*	*7 295*	*7 187*	14 482
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	5 331	*5 564*	*4 550*	*5 150*	9 700
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	0	*1 291*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	239 219	*251 513*	*277 550*	*32 100*	309 650
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	48 474	*8 643*	*9 770*	*10 148*	19 918
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	2 648	*1 869*	*1 000*	*1 100*	2 100
1.1.8. Kamatbevételek	10	*2 186*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	*0*	*0*	*0*	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	96	*767*	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	15 234	*6 892*	*0*	*320*	320
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	194 774	439 089	0	394 466	394 466
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	438	*6 204*	0	*0*	0
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	16 253	*46 009*	0	*39 370*	39 370
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	4 301	*12 046*	0	*13 485*	13 485
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	119 778	*179 944*	0	*175 724*	175 724
1.2.5.Ellátási díjak	2 116	*25 964*	0	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	30 539	*67 088*	0	*66 823*	66 823
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	0	*0*	0	25 000	25 000
1.2.8. Kamatbevételek	683	*46 714*	0	*40 000*	40 000
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	*2 678*	0	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	387	*1 077*	0	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	20 279	*51 365*	0	*34 064*	34 064
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	5	5	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*5*	*5*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**1 870 209**	**2 141 440**	**364 500**	**1 776 000**	**2 140 500**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	53	54	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*53*	*54*	*0*	*0*	*0*
3.1.2. Talajterhelési díj	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	1 841 348	*2 110 148*	350 000	1 768 000	2 118 000
3.2.1.Építményadó	*226 298*	*229 278*		*235 000*	*235 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 598 934*	*1 859 313*	*350 000*	*1 510 000*	*1 860 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*13 121*	*21 557*	*0*	*20 000*	*20 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*2 995*	*0*	*0*	*3 000*	*3 000*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	28 808	31 238	14 500	8 000	22 500
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*0*	*1 936*	*0*	*1 000*	*1 000*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*11 810*	*12 486*	*0*	*2 000*	*2 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*14 847*	*13 593*	*14 500*	*0*	*14 500*
3.3.4. Közterület használati díj	*2 151*	*3 223*	*0*	*5 000*	*5 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**2 473 747**	**2 617 594**	**431 205**	**1 931 144**	**2 362 349**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**2 443 049**	**2 586 896**	**431 205**	**1 931 144**	**2 362 349**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*592 748*	*601 419*	*0*	*906 028*	*906 028*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*395 446*	*446 862*	*0*	*428 629*	*428 629*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*923 415*	*1 134 050*	*431 205*	*519 082*	*950 287*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*65 527*	*64 937*	*0*	*77 405*	*77 405*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*438 000*	*319 319*	*0*	*0*	*0*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*27 913*	*20 309*	*0*	*0*	*0*

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2021. december 31-ei teljesítés	2022. december 31-ei várható teljesítés	2023. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2023. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2023. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**30 698**	**30 698**	**0**	**0**	**0**
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**66 788**	**5 587**	**0**	**116 200**	**116 200**
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	66 788	5 587	0	116 200	116 200
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**962 100**	**1 708 364**	**100 465**	**138 991**	**239 456**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.6.)	**308 177**	**485 092**	**10 000**	**138 991**	**148 991**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*11 866*	*37 772*	*0*	*23 840*	*23 840*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.3. TOP pályázatok	*67 653*	*185 256*	*0*	*0*	*0*
1.4. Foglalkoztatási támogatások	*87 356*	*60 617*	*0*	*57 496*	*57 496*
1.5. Mezei Őrszolgálat támogatása	*6 480*	*6 480*	*0*	*6 480*	*6 480*
1.6. Egyéb működési célok	*134 822*	*194 967*	10 000	*51 175*	*61 175*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.5.)	**653 923**	**1 223 272**	**90 465**	**0**	**90 465**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Védőerdő gondozása	*148*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. TOP pályázatok	*633 095*	*1 160 298*	90 465	*0*	*90 465*
2.4.Foglalkoztatási támogatások	*103*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.5. Egyéb felhalmozási célok	*20 577*	*62 974*	*0*	*0*	*0*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**1 805**	**4 303**	**0**	**0**	**0**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**1 115**	**4 303**	**0**	**0**	**0**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*1 115*	4 303	0	0	*0*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**690**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*690*	*0*	*0*	*0*	*0*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**71 738**	**85 070**	**0**	**0**	**0**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	71 738	85 070	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**670 743**	**101 221**	**143 112**	**450 000**	**593 112**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	496 414	0	0	450 000	450 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	174 329	101 221	143 112	0	143 112
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**3 100 202**	**3 817 577**	**3 239 851**	**622 990**	**3 862 841**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**3 038 502**	**3 770 491**	**3 193 874**	**622 990**	**3 816 864**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*474 969*	*876 559*	733 892	622 990	*1 356 882*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*2 563 533*	*2 893 932*	2 459 982	0	*2 459 982*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**61 700**	**47 086**	**45 977**	**0**	**45 977**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*61 700*	*47 086*	*29 553*	*0*	*29 553*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*16 424*	*0*	*16 424*

11. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2022. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2022. XII. 31-ig	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027. évben	2028-2035. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	0	314 745	0	0	0	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	31 016	230 578	28 800	2 216	0	0	0	
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	132 905	—	64 140	68 765	13 500	13 500	13 500	13 500	10 140	0
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	222 221	—	154 661	67 560	22 520	22 520	22 520	22 520	22 520	42 061
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	84 586	—	48 370	36 216	12 072	12 072	12 072	12 072	82	0
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	248 022	—	193 622	54 400	27 200	27 200	27 200	27 200	27 200	57 622
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	188 044	—	160 492	27 552	27 552	27 552	27 552	27 552	27 552	22 732
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	41 887	—	41 887	—	26 200	15 687	0	0	0	0
2022.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	143 112	—	143 112	—	12 200	12 200	12 200	12 200	12 200	82 112
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :			—	**837 300**	**799 816**	**170 044**	**132 947**	**115 044**	**115 044**	**99 694**	**204 527**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	15 946	2,500	—	15 946	0	0	0	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	47 929	17,790	—	40 729	5 200	2 000				0
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	49 344	17,790	—	19 344	10 000	7 500	6 000	4 000	2 500	0
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	106 432	17,790	—	30 432	22 000	20 000	15 000	10 000	5 000	4 000
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	28 259	17,790	—	11 659	5 600	5 000	3 000	2 000	1 000	
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	142 517	17,790	—	29 517	28 000	25 000	20 000	15 000	10 000	15 000
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	100 141	17,790	—	14 141	20 000	20 000	18 000	14 000	8 000	6 000
2021.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	12 364	17,790	—	1 764	5 600	5 000	0	0	0	0
2022.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	102 007	17,790	—	7	18 000	17 000	15 000	12 000	10 000	30 000
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**163 539**	**114 400**	**101 500**	**77 000**	**57 000**	**36 500**	**55 000**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2023. január 17-i 3 havi BUBOR (16,04) mértékén került rögzítésre

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2023. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	**Összesen**	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	**Összesen**
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.2.1-16-BS1-Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés/Orosháza	827 722	0	0	**827 722**	216 163	611 559	0	**827 722**
2.	TOP-1.4.1-16-BS1-Kisharang bölcsőde átalakítása és bővítése	311 100	0	0	**311 100**	123 555	187 545	0	**311 100**
3.	TOP-2.1.2-15-BS1-Zöld város kialakítása	386 307	0	0	**386 307**	264 623	121 684	0	**386 307**
4.	TOP-2.1.2-16-BS1-Zöld város kialakítása	337 710	0	0	**337 710**	308 897	28 813	0	**337 710**
5.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Gyopárosfürdő)	554 813	0	0	**554 813**	154 970	399 843	0	**554 813**
6.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Orosháza)	315 548	0	0	**315 548**	88 030	227 518	0	**315 548**
7.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Ezüst Fernyő Idősek Otthona + Vadvirág Esély Klub)	76 460	0	0	**76 460**	0	76 460	0	**76 460**
8.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (6 Óvoda)	0	90 645		**90 645**	0	90 645	0	**90 645**

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	**Összesen**	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	**Összesen**
9.	TOP-3.2.2-15-BS1-Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottsá-gokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányu- ló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	204 007	0	0	**204 007**	204 007	0	0	**204 007**
10.	TOP-4.3.1-15-BS1-Leromlott városi területek rehabilitációja/Orosháza	346 432	0	0	**346 432**	11 691	334 741	0	**346 432**
11.	TOP-5.1.2-15-BS1-Helyi foglalkoztatási együttműködések	42 836	0	0	**42 836**	37 872	4 964	0	**42 836**
12.	TOP-5.2.1-15-BS1-A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	42 527	0	0	**42 527**	35 714	6 813	0	**42 527**
13.	TOP-5.3.1-16-BS1-A helyi identitás és kohézió erősítése	38 159	0	0	**38 159**	29 802	8 357	0	**38 159**
14.	EFOP-3.9.2-16-Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	128 760	0	0	**128 760**	124 691	4 069	0	**128 760**
15.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-Csapadékcsatorna-hálózat fejlesztése	456 949	0	0	**456 949**	23 408	433 541	0	**456 949**
16.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-Orosháza, Kiss István-gödör kárelhárítási tervének elkészítése, valamint a Komposztáló telep fejlesztése	356 000	0	0	**356 000**	2 426	353 574		**356 000**
17.	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00043 Belterületi utak fejlesztése Orosházán	0	443 625	0	**443 625**	0	50 000	393 625	**443 625**

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	**Összesen**	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	**Összesen**
18.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00079 Orosháza - Kardoskút összekötő kerékpárút építése	0	350 801	0	**350 801**	0	50 000	300 801	**350 801**
19.	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00076 Mikolay-kert megújítása, közösségi funkciók kialakítása	0	550 000	0	**550 000**	0	50 000	500 000	**550 000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2023. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2023. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	140,500	59,500	200,000	0,000
	Szakképzési munkaszrződéses tanulók	-	-	*11,000*	-
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	8,000	1,000	9,000	4,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	6,250	0,000	6,250	0,000
04	Napköziotthonos Óvoda	80,000	1,000	81,000	0,000
05	Orosházi Polgármesteri Hivatal	77,000	7,375	84,375	8,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	77,000	0,000	77,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak		7,375	7,375	0,000
06	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**311,750**	**68,875**	**391,625**	**12,000**
07	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**68,000**
	ebből:				
	Közalkalmazottak	6,000	0,000	6,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	1,000	0,000	1,000	0,000
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	3,000	0,000	3,000	0,000
08	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**328,750**	**68,875**	**408,625**	**80,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2023-2035. ÉVEKBEN

forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027. évben	2028. évben	2029. évben	2030-2035. években	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10=3+...+9
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 115 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	12 000 000 000	**26 115 000 000**
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	219 087 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	190 000 000	1 140 000 000	**2 499 087 000**
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	19 500 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	120 000 000	**259 500 000**
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	116 200 000	0	0	0	0	0	0	0	116 200 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	**07**	**2 469 787 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**2 210 000 000**	**13 260 000 000**	**28 989 787 000**
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	**08**	**1 234 893 500**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**1 105 000 000**	**6 630 000 000**	**14 494 893 500**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	**09**	**284 444 000**	**234 447 000**	**192 044 000**	**172 044 000**	**136 194 000**	**99 652 000**	**73 941 000**	**85 934 000**	**1 278 700 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	284 444 000	234 447 000	192 044 000	172 044 000	136 194 000	99 652 000	73 941 000	85 934 000	**1 278 700 000**
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	**27**	**284 444 000**	**234 447 000**	**192 044 000**	**172 044 000**	**136 194 000**	**99 652 000**	**73 941 000**	**85 934 000**	**1 278 700 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	**28**	**950 449 500**	**870 553 000**	**912 956 000**	**932 956 000**	**968 806 000**	**1 005 348 000**	**1 031 059 000**	**6 544 066 000**	**13 216 193 500**

15. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINÉL JUBILEUMI JUTALOM ÉS A NYUGDÍJBAVONULÁS ALKALMÁVAL ESEDÉKES VÉGKIELÉGÍTÉS JOGCÍMEN KIFIZETENDŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS AZOK JÁRULÉKAINAK ALAKULÁSA 2023. ÉVBEN

ezer forintban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	ÖSSZESEN
Egységes Szociális Központ	23 105	3 004	**26 109**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 840	499	**4 339**
Nagy Gyula Területi Múzeum	267	35	**302**
Napköziotthonos Óvoda	15 605	2 029	**17 634**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	5 901	767	**6 668**
Orosháza Város Önkormányzata	0	0	**0**
ÖSSZESEN:	**48 718**	**6 334**	**55 052**

16. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÁLTAL 2023. ÉVBEN BIZTOSÍTOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKRÓL

forintban

JOGCÍM		ÖSSZEG
Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege		502 070
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege		nincs
Lakosság részére nyújtott visszatérítendő kamatmentes kölcsön biztosításához az önkormányzat által felvett hitel kamattörlesztése		nem számszerűsíthető
70 éves kor feletti szemétszállítási díj elengedése		150 000
Adóelengedések, mérséklések (becsült)	késedelmi pótlék	50 000
	bírság	0
	talajterhelési díj	300 000
ldókedvezmények (becsült)	ebből: iparűzési adó	2 000 000
	építményadó	59 000
Vadvirág Gyermekeiért Alapítvány, Október 6. u. 39. helyiségbiztosítás		50 000
Nagycsaládosok Orosházi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Ady Endre u. 7., Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ)		10 688 117
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Ady E. utca 7. ingyenes helyiséghasználat		1 999 275
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Töhötöm u. 46., Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ)		12 125 858
Rákóczitelepi Nyugdíjasok Egyesülete, Rákóczitelepért Egyesület ingyenes helyiséghasználata (Lórántffy u. 37., Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ)		1 574 232
Orosházi Spartacus Birkózó Club ingyenes teremhasználata (Mátrai Sándor Stadion)		5 425 440
Orosháza Városi Teniszklub ingyenes helyiséghasználata (Tó u.)		1 410 614
Szentetornyai Jótékonysági Nőegylet Egyesület, Magyar Tartalékosok Szövetsége, Magunkért Egymásért Civil Egyesület ingyenes helyiséghasználata (Kosztolányi D. u. 4., Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ)		8 710 148
Kodolányi János Főiskola ingyenes helyiséghasználata (Gyopárosi út 3.)		78 940 152
Oroscafe Kft. ingyenes helyiséghasználata (Szabadság té 4-6.)		3 933 444
OMTK ULE 1913 sportegyesület, Rákóczitelepi sportpálya, öltöző ingyenes használat (2023.05.01-től)		2 500 000
OMTK ULE 1913 sportegyesület, Mátrai Stadion sportpálya, öltöző ingyenes használat		2 500 000
Orosháza Városi Modellező és Sport Klub klubhelyiség, pálya ingyenes használata		900 000
Asztalitenisz Sportegyesület, Fürdő u.5. csarnok ingyenes használata		2 382 460
Orosházi Sakk Egyesület ingyenes teremhasználat, Pacsirta u. 8.		600 000
Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza, Pacsirta u. 8. , Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ helyiséghasználat		976 579
Sportegyesületek ingyenes teremhasználata (felosztásáról a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt)		0
Járási Kormányhivatal(Földhivatal), Ady E. u. 9. ingyenes helyiséghasználat		13 617 854
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Kossuth u. 3. székhely helyiséghasználat		79 075 788
Háziorvosi, fogorvosi rendelők bérleti díja		3 800 000
Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat, Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat ingyenes teremhasználat, Pacsirta u. 8.		300 000
Orosházi Kinizsi Horgászegyesület, Orosházi Polgárőr Egyesület, Orosházi Rock Klub, Nosztalgia Nyugdíjas Klub Egyesület Orosháza, Pacsirta u. 8., Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ helyiséghasználat		600 000
Orosházi Gyermek-és Ifjusági Önkormányzat, Orosháza, Ond u. 18. Diáktanya, Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Által üzemeltetett Művelődési Központ		1 000 000
Orosházi Szabadidőpark és Lovassport Egyesület, 5900 Orosháza, Alsótanyák Lóversenypálya		300 000
Békés Megyei Rendőr-főkapitányság részére, Kosztolányi Dezső u. 4. ingyenes helyiséghasználat		922 325
ÖSSZESEN:		**237 393 356**

17. melléklet az 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelethez

Kiskincstár Működési Rendje

I.

Általános szabályok

1. A kiskincstár egy ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer, mely valamennyi önkormányzati intézményre kiterjed.

2. A kincstári gazdálkodás Orosháza Város Önkormányzat intézményei költségvetésére és az általuk elkészített előirányzat-felhasználási ütemtervre és a pénzállomány alakulását tartalmazó likviditási tervekre épül.

3. Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeikből kell finanszírozniuk. Önkormányzati támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az intézmény aktuális kiadási szükséglete meghaladja a költségvetési számláján ténylegesen rendelkezésére álló pénzkészletét.

4. Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg a következő terhelések forrásául szolgál.

5. A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására –, ezek a pályázati önrészek, amennyiben az önrészek külön bankszámlán történő elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat.

II.

A likviditási terv készítés hivatali és intézményi szabályai

A) Intézményi likviditási terv

1. A kiskincstári gazdálkodás menetének megalapozása, a pénzforgalom tervezhetőségének biztosítása érdekében az intézmények – figyelembe véve az intézményi saját bevételek teljesítését is havi likviditási tervet készítenek a pénzállományuk alakulásáról.
   A likviditási tervet az intézmények heti bontásban készítik, melyet a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) megküldeniük – **nemleges igény esetén is** – a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja (továbbiakban: Költségvetési Csoport) részére.
   A likviditási terv elkészítése és az abban foglaltak betartása az intézményvezető felelőssége, ettől eltérni – az előbbi kivételekkel – csak vis major helyzetek esetén lehet a Polgármester írásos engedélye alapján.

2. Az intézmények az előző alponttól eltérően január és február hónapra havi bontásban is lehetőség van (az előző év azonos időszakát figyelembe véve) előzetes likviditási ütemtervet készítésének, melyet együttesen a tárgyévet megelőző év december 31-ig a Költségvetési Csoport részére megküldenek.

3. Az intézmények a banki utalásokat megelőző munkanapig levélben, faxon vagy e-mail-en küldik be a tényleges napi támogatás felhasználási igényüket. Az intézményeknek utalást megelőzően a Költségvetési Csoport részére jelenteni csak akkor kell, ha az intézmény bankszámláján található egyenleg nem nyújt fedezetet a tervezett kifizetésekre.

4. Az utalás napján a Költségvetési Csoport az intézményi számlákon délelőtt 9 óráig jóváírt saját bevételeket a támogatás számításánál figyelembe veszi és ennek megfelelően utalja az intézmény részére a fenntartói támogatást.

5. Felhalmozási célú fenntartói támogatás utalásának feltétele a teljesítés igazolását tartalmazó számlamásolat, szerződés, megállapodás, megrendelés másolata, valamint az igénylés tételes felsorolását tartalmazó kimutatás Költségvetési Csoport részére történő megküldése.

6. Tárgyhónapon belül a heti likviditási tervtől az intézmény eltérhet, de a havi likviditási tervben igényelt összeget nem lépheti túl. Nem lépheti túl továbbá félévenként a jóváhagyott éves, működési célú – az egy havi külön juttatás és a pályázati tartalék terhére biztosított önrészek figyelmen kívül hagyásával számított – fenntartói támogatás módosított előirányzatának 50 %-át.

7. A pályázati tartalék terhére biztosított önrészek összegét az intézmény likviditási tervétől eltérően is lehívhatja, ha a lehívást a pályázati célt szolgáló feladat megvalósítása indokolja. Ezen kívül az intézmény az általa elnyert utófinanszírozású pályázati támogatás megelőlegezése céljából – a Polgármester engedélyezése alapján – éven belül további, legfeljebb 10 millió forint fenntartói támogatás lehívására jogosult.

8. A pályázati támogatások megelőlegezésére szolgáló pályázati tartalék lehívásának rendje:
   - Az intézmény kérelmet nyújt be a Polgármesterhez, amelyhez mellékeli - a támogatóval kötött finanszírozási szerződést vagy a támogató írásos értesítését a támogatás elnyeréséről valamint - a támogatott projekt teljes megvalósulási időszakára vonatkozó – havi bontású, féléves és éves szintre zárt – pénzügyi tervet, amely tartalmazza a kiadásokat, valamint a bevételeket saját forrás és támogatás bontásban.
   - Az intézmény – a pénzügyi terv bevételi oldalán jelentkező, átmenetileg hiányzó összeget a következő havi likviditási tervében hívja le – a projekttel kapcsolatos résztámogatás beérkezését követően, a megelőlegezési célt szolgáló fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára. Ezzel egyidejűleg megküldi, a tényleges pénzforgalomra vonatkozó adatokat.
   - Az intézmény a félévi és év végi zárás előtt – június 24-ig, illetve december 20-ig – kimutatást készít a projekt megvalósításával kapcsolatos tényleges pénzforgalomról, amelyet megküld a Költségvetési Csoport részére és az abban je-

lentkező forráshiány mértékéig túllépheti a meghatározott fenntartói támogatást. Az intézmény, évközben a pályázati feladat megvalósulása és teljes pénzügyi lebonyolítása után, a projekt tényleges pénzforgalmáról szóló kimutatást (elszámolást) megküldi a Költségvetési Csoportnak és a megelőlegezésre szolgáló – a még vissza nem fizetett – fenntartói támogatást visszautalja az önkormányzat költségvetési elszámolási bankszámlájára.

9. A Költségvetési Csoport az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által lehívott összegeket.

B) Önkormányzati likviditási terv

Az önkormányzati szintű likviditási tervet a Költségvetési Csoport az intézményi likviditási tervek alapján készíti el.

III.

A működtetés részletes szabályai

1. A kiskincstári rendszer az OTP terminál (ELECTRA) rendszerén keresztül bonyolódik. A terminálrendszer működésének szabályait az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.-vel megkötött bankszámla-szerződés tartalmazza.

2. A havonta igénybe vehető intézményi kiadás nem haladhatja meg a göngyölített éves előirányzat 1/12-ed részét.

3. A göngyölített heti finanszírozási ütemtől eltérő finanszírozási igényt kielégíteni, valamint a megadott időponttól eltérni csak eseti jelleggel, írásbeli indoklás alapján a Polgármester vagy az általa felhatalmazott személy hozzájárulásával lehet.

4. A havonta folyószámlára utalandó bérjellegű kifizetéseket (minden hó 5-én), és azok munkáltatót terhelő járulékait (minden hó 26-án) az intézményeknek a finanszírozási ütemtervben tervezniük kell. A nettó bérek teljesítése a költségvetési elszámolási számláról történik, így annak, valamint a bérterhelésnek az intézmények által történő finanszírozásként való jóváírása az intézményi, illetve a MÁK által megküldött dokumentumok alapján történik.

5. Az intézmények részére intézményfinanszírozás biztosított. Az intézmény pénztárnál történő készpénzfelvétele csak a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatának keretén belül történhet. Az intézmény a finanszírozási igényét, a kifizetni kívánt tételeket határidő, kifizetés jellegének megjelölésével megküldi a Költségvetési Csoport részére.

6. Amennyiben a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatának keretén belüli(ek) a megküldött tétel(ek) összege(i), úgy a Költségvetési Csoport az átutalások, készpénzfelvétel teljesítéséhez szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról az ügyfélterminálon keresztül gondoskodik a fedezet rendelkezésre állása érdekében. A finanszírozás teljesítéséről az adott napon 9 óráig visszaigazolást küld az intézmény részére a Költségvetési Csoport.

7. Ha az intézmény saját bevétele fedezi az esedékessé váló átutalásainak, készpénzfelvételének az összegét – tehát a kifizetés nem igényel intézményfinanszírozási fedezetet –, akkor a hét bármely munkanapján teljesítheti azokat.

8. Amennyiben az intézmény finanszírozási igénye több mint 100 ezer Ft-tal túllépi az előirányzat-felhasználási keretét vagy az önkormányzat likviditási helyzete nem teszi lehetővé az igényelt finanszírozást, úgy a Költségvetési Csoport pénzügyi teljesítést nem hagyja jóvá és az igény „visszaigazolás nem elfogadott" jelzővel kerül vissza az intézményhez. Ebben az esetben az intézmény rangsorolja a szükséges kifizetéseket, majd a szűkített átutalási megbízásokat még azon a napon 16 óráig megküldi a Költségvetési Csoport részére, amely a fentiek szerint gondoskodik a szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról.

9. Az előirányzat-felhasználási keret esedékes ütemének előrehozása csak akkor engedélyezhető, ha:
   - az intézmény igazolja, hogy a gazdasági eseményről az ütemezés jóváhagyását megelőzően nem bírt tudomással,
   - az előirányzat-felhasználási keret esedékes üteme előrehozásának szükségességét hitelt érdemlő módon alátámasztja,
   - az előrehozás ténye nem érinti az intézmény éves működésének biztonságát.

10. A jóváhagyott előirányzattól elmaradó tényleges bevétel teljesítés esetén az intézmény saját hatáskörű előirányzat-módosítás keretében köteles kérni saját bevételi előirányzatának csökkentését.

IV.

A kincstári finanszírozási rendszert érintő egyéb rendelkezések

1. A kiskincstári finanszírozási rendszerbe bevont intézményeknek önálló költségvetési számlái vannak. Amennyiben jogszabály vagy a pályázat kiíró elkülönített bankszámlán való kezelést ír elő, úgy a számla mellett további alszámla nyitásához a Költségvetési Csoport előzetes hozzájárulása szükséges.

2. Az intézmények házipénztár kezelési joggal rendelkeznek, az intézményvezető felelős azért, hogy a házipénztárban mindig csak a minimálisan szükséges készpénz álljon rendelkezésre a pénzkezelési szabályok betartásával.

3. Az illetmények fizetési időpontja a tárgyhót követő hónap 5-e.

4. Az intézmények és a Költségvetési Csoport közötti adatáramlás az intézmények és a Polgármesteri Hivatal között elsősorban a kiépített informatikai rendszeren keresztül bonyolódik.

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2023. (II.15.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. § a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. § a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, valamint a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:"

2. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt.-ben és az e rendeletben a települési önkormányzatokhoz rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban. Ez alól kivételt képez a 15. § (1) bekezdésben foglalt méltányossági hatáskör."

3. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át az Szt. 7. § (1) bekezdése alapján nyújtott rendkívüli települési támogatás megtérítését azzal, hogy az ellátás kifizetését követő 8 napon belül követelni kell a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől a megtérítendő összeget."

4. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A pénzbeli ellátások közül)

„*a)* a lakhatási települési támogatást és a rendszeres települési támogatást utólag, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell folyósítani - rendkívüli krízishelyzet esetén haladéktalanul a segélypénztárból történik a kifizetés - a jogosult folyószámlájára történő utalással, vagy postai úton. A rendszeres települési támogatás e rendelet 20. § (2) bekezdés d) és f) pontjaira tekintettel, a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző 1 hónapon belül benyújtott kérelem alapján, amennyiben az ügyfél részére ismételten vagy a továbbiakban is fennállnak a jogosultsági feltételek, a támogatás folyósítása első alkalommal a korábbi jogosultság lejártát követő hónap 5. napjáig kerül kifizetésre,"

5. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 14. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése az egyösszegű megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnek, ha az egy főre jutó havi jövedelmük nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át.

(3) A polgármester a kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követően, a kötelezett személy kérelmére részletfizetést engedélyezhet. A kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül egyösszegű visszafizetésnek van helye. Amennyiben a kötelezett személy a visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a rögzített határidőn belül részletfizetés iránt kérelmet nyújthat be. Kéthavi részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztását követően a megtérítés egy összegben esedékessé válik, és kezdeményezni kell a végrehajtás foganatosítását az illetékességgel rendelkező Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál az Szt. 17/A. § (2)-(5) bekezdései alapján, figyelemmel az Szt. 14. §-ban foglaltakra."

6. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Akkor tekinthető a kötelezett személy és családjának megélhetése a megtérítés esetén súlyosan veszélyeztetettnek, ha a megtérítés összegének legalább 2.000,- forint/hó részletekben való megfizetése esetén maradó egy főre jutó havi jövedelmük nem érné el a szociális vetítési alap összegét."

7. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátásként rendkívüli települési támogatást nyújt, melynek formái:

a) gyermekek rendkívüli települési támogatása,
b) átmeneti települési támogatás,
c) rendszeres települési támogatás."

8. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a gyermekek esetenkénti létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállásakor a gondjainak enyhítésére, az alkalmanként jelentkező többletkiadások fedezése céljából a gyermekek rendkívüli települési támogatását nyújtja, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének 220 %-át, amennyiben
  aa) a gyermeket egyedülálló szülő, vagy más törvényes képviselő gondozza, vagy
  ab) a gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, vagy
  ac) a nagykorúvá vált gyermek köznevelési intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be,
  ad) a családban gyámság alatt álló, vagy családba fogadott, vagy nevelésbe vett gyermek nevelkedik;

b) a szociális vetítési alap összegének 200 %-át az a) pont alá nem tartozó esetben."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A természetbeni ellátás formájában nyújtott gyermekek rendkívüli települési támogatásának pénzbeli ellenértéke alkalmanként legfeljebb a szociális vetítési alap összege."

9. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 18. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester esetenként a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, önmagukról vagy családjukról más módon gondoskodni nem tudó személyek részére pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában átmeneti települési támogatást nyújt.

(2) Átmeneti települési támogatásra az a család, illetve személy jogosult, amelynél az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, a gyermekét egyedül nevelő szülő, illetve az egyedülélő személy esetén 270 %-át."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 18. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az átmeneti települési támogatás összege alkalmanként legalább 2.000 forint és legfeljebb a szociális vetítési alap összegével azonos."

10. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére, rendszeres települési támogatást nyújthat pénzbeli ellátásként."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendszeres települési támogatás évente egy alkalommal, a támogatásra okot adó körülmény fennállásának időtartamára, de legfeljebb 6 hónapra állapítható meg, havi összege 25.000 forint. Rendszeres települési támogatás ugyanazon személy részére nem állapítható meg az előző rendszeres települési támogatás lejártától számított 6 hónapon belül. Akut élethelyzet kialakulása során ennél magasabb havi összeg és maximum12 támogatási hónap is megállapítható, legfeljebb havi 50.000.- forint összegben, a (2) bekezdés d) és f) pontjaiban rögzítettek alapján azzal, hogy a megállapított rendszeres települési támogatás lejártát követően ismételten benyújtható a kérelem, amennyiben a (2) bekezdés d) és f) pontjaiban foglaltak a továbbiakban is – az ügyfél által bizonyított módon - tartósan fennállnak. A 20. § (2) bekezdés e) pontja alapján kérelmezett települési támogatást 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig benyújtott és elbírált kérelmekre tekintettel lehet igénybe venni. Gyermekenként legfeljebb 5 alkalommal, alkalmanként maximum 4.000.- forint összegben pénzbeli ellátás formájában, akként, hogy a megállapított különbözeti összeget az arra jogosult kérelmező a gyermekétkeztetés összegének befizetését igazoló nyugtával vagy bankkivonattal bizonyítja. A jogosultságot megállapító határozat alapján, a hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége a különbözeti összeget a jogosultnak átutalja. ”

11. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. §

A polgármester az Szt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak kiegészítéseként a személyek, családok, gondozó család, egyes esetekben háztartásaik szociális biztonságának erősítése érdekében, célhoz kötötten, települési támogatás keretében az alábbi támogatásokat nyújtja:

a) lakhatási települési támogatás,
b) szemétszállítási települési támogatás,
c) adósságkezelési célú települési támogatás,
d) gyógyszer-kiváltás települési támogatás,
e) védőoltás települési támogatás,
f) temetési települési támogatás.”

12. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló, azonban abban életvitelszerűen ott lakó személynek, a helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez, a lakhatási települési támogatás útján nyújt hozzájárulást.”

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Lakhatási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 350 %-át, és a háztartás tagjainak a vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban foglalt

összegeket nem haladja meg. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával."

(3) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (9) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A lakhatási települési támogatás egy hónapra jutó összege)

„*a)* a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 50%-át,"

(de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, lakásbérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettség támogatása esetén 5000 forint, azzal, hogy a lakhatási települési támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.)

(4) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 22. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A (9) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik: TM egyenlő 0,3 - (J-0,5NYM : NYM)x0,15, ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig a szociális vetítési alap összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni."

13. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A hivatal a (3) bekezdés szerinti támogatásra való jogosultság megállapítása esetén a szolgáltató részére - a jogosultság megállapítását követő hónaptól kezdődően minden hónap 5. napjáig - elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít az adatszolgáltatás hónapjában folyósításra került támogatásokról. Az adatszolgáltatásról a hivatal mindenkori pénzügyi feladatait ellátó szervezeti egysége gondoskodik."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 24. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A szolgáltató a támogatást első ízben a (4) bekezdés szerinti adatszolgáltatásnak a szolgáltatóhoz történő beérkezését és feldolgozását követő első számlában érvényesíti."

14. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a lakásfenntartással kapcsolatos terhek csökkentésére a még meg nem fizetett tárgyévi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj részben vagy egészében történő kiegyenlítésére szemétszállítási települési támogatást nyújthat."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Szemétszállítási települési támogatásra jogosultak azok a kérelmezők, akik esetében – figyelemmel a velük egy háztartásban élő személyekre is – az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:)

„*a)* az egy főre számított havi jövedelmük nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 360 %-át és"

15. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítése és lakhatási körülményeinek javítása érdekében adósságkezelési célú települési támogatást nyújt, amelynek keretében a jogosultak adósságcsökkentési támogatásban és 12 hónapon át adósságkezelési tanácsadásban részesülnek. Az adósságkezelési tanácsadást a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadója (a továbbiakban: adósságkezelési tanácsadó) biztosítja. Az adósságkezelési célú települési támogatás igénybevételének időtartamára a jogosultak lakhatási települési támogatásban is részesülnek az adósságkezelési célú települési támogatásra való jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő hónap első napjától."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Adósságkezelési célú települési támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy (a továbbiakban: adós), akinél az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:]

„*a)* a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 250 %-át,"

16. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 31. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adósságkezelési célú települési támogatásról a polgármester határozatot hoz az adósságkezelési tanácsadó javaslatának figyelembe vételével az alábbi tartalommal:

a) az adós személyes adatai,

b) az adósságkezelésbe vont adósságok összege,

c) az adósságcsökkentési támogatás összege, a folyósítás módja, az érintett hitelezők neve, címe, számlaszáma és az adós számla adatai adósságtípusonként,

d) az adósságkezelés időtartama,

e) az adós kötelezése arra, hogy a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kössön megállapodást az adósságkezelési tanácsadóval, és igazolja azt,

f) az adós kötelezése arra, hogy a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül kössön megállapodást a hitelezővel az adósság 10 % önrésze megfizetésének módjáról és igazolja azt, illetve a kezelhetőség mértékének a 30. § (3) bekezdésében foglalt felső határát meghaladó adósság esetén – a 10 % önrészen túl - a felső határt meghaladó adósságrész megfizetésének módjáról és igazolja azt,

g) tájékoztatást arról, hogy az f) pontban foglalt megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettség alól az adós akkor mentesül, ha a döntés véglegessé válását követő 15 napon belül teljesíti a megállapodás tárgyát képező fizetési kötelezettségét és igazolja azt,

h) tájékoztatást az adós mulasztásának jogkövetkezményeiről."

17. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester gyógyszer-kiváltás települési támogatást nyújt kérelemre azon személy számára, aki az Szt. szerinti alanyi vagy normatív közgyógyellátásra nem jogosult, de esetében a havi rendszeres gyógyszerszükséglet - beárazva a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által közzétett, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek térítési díja alapján - eléri

a) a szociális vetítési alap összegének 20 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 150 %-a, egyedülélő esetén 220 %-a,

b) a szociális vetítési alap összegének 25 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb az a szociális vetítési alap 250 %-a, egyedülélő esetén 320 %-a,

c) a szociális vetítési alap összegének 30 %-át, és az egy főre számított havi családi jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap 300 %-a, egyedülélő esetén 370 %-a."

18. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester védőoltás települési támogatást nyújt,

a) az Orosháza város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező 0 -18 éves korú gyermekek részére évente két alkalommal az agyhártyagyulladás, a rota vírus, a kullancs által terjesztett agyvelőgyulladás elleni védőoltás költségeihez, mennyiben

aa) a gondozó család egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300 %-át nem haladja meg, és

ab) a gondozó család tagjainak a vagyona(i) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjának ba) és bb) alpontjaiban foglalt összegeket nem haladja meg.

b) a 65. életév feletti személyek részére a pneumococcus okozta megbetegedési veszély elhárítása célját szolgáló védőoltás költségeihez megelőlegezett hozzájárulás, amennyiben

ba) a kérelmező, a család egy főre jutó havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 300 %-át nem haladja meg, vagy

bb) orosházi idősek otthonának ellátottja."

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A védőoltás települési támogatás iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban felsorolt csatolandó mellékletekkel együtt a nagykorú jogosult, a szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be. A kérelem mellett be kell csatolni a háziorvos, a házi gyermekorvos igazolását a védőoltás időszerűségéről, az oltóanyag szükségletről és annak költségéről. Amennyiben az oltóanyag költségét az orvosi igazolás nem tartalmazza, úgy az igazolás alapján a gyógyszertárban kell a receptet beáraztatni."

19. §

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 36. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester temetési települési támogatást nyújt annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles

hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját maga, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetés céljából - kérelmére - temetési települési támogatást kell megállapítani annak az eltemettetőnek, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át, egyedülélő esetén annak 350%-át."

20. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

21. §

Hatályát veszti a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelet

a) 8. § (4) bekezdése,
b) 23. § (3) bekezdése,

22. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 20. § (1) bekezdése és az 1. melléklet 2024. január 1-jén lép hatályba.

Orosháza, 2023. február 15.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Kihirdetve: 2023. február 15. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés vármegye *

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

1. melléklet a 3/2023. (II.15.)önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

Előzmény:_____
Érkezett:_____

Települési támogatás iránti kérelem
I. Adatlap

A **kérelmező** neve:.....

Születési neve: .....

Születési helye: .....ideje:.....

Anyja neve: .....

Lakóhely címe: .....

Tartózkodási hely címe: .....

Életvitelszerűen hol lakik (aláhúzással jelölje): lakóhelyen; tartózkodási helyen

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám):..... ....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):..... .....

Állampolgársága:..... .....

Ha nem magyar állampolgár, jogállása (aláhúzással jelölje):

bevándorolt; letelepedett; menekült; oltalmazott; hontalan

Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, **a törvényes képviselő** neve: .....

A törvényes képviselő születési neve:.....

A törvényes képviselő születési helye:..... ideje:.....

A törvényes képviselő anyja neve:.....

A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

.....

A kérelmező egyedülélő / nem egyedülélő, egyedülálló / nem egyedülálló (aláhúzással jelölje)

Házastárs/élettárs neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: .....ideje:.....

Anyja neve: .....

Bejelentett lakóhelyének címe (ahol életvitelszerűen él):.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ szám): .....

A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: .....fő.

Sor-szám	**Közeli hozzátartozó**					
	Neve, születési neve	Születési helye, ideje	Anyja neve	TAJ száma	Bejelentett lakó- vagy tartózkodási helye-e a kérelmezővel közös címe	Családi kapcsolat a kérelmezővel
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

II. Kérelem

Kérem, hogy települési támogatást állapítsanak meg az alábbi formában (*X-szel jelölje*):

- ○ **gyermekek rendkívüli települési támogatása,**
- ○ **átmeneti települési támogatás,**
- ○ **rendszeres települési támogatás:** (a felsoroltak közül a megfelelő rész aláhúzandó)

  a) nem rendelkezik jövedelemmel
  b) alkalmi munkavállalási lehetősége egészségi állapota / életkora / téli időszak miatt korlátozott
  c) nincs közeli hozzátartozó, aki vállalná a létfenntartást
  d) szülő elhalálozása okán árvává / félárvává váló gyermek
  e) egyéb krízishelyzet

- ○ **temetési települési támogatás**

Indokolás:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Jövedelmi adatok

A nettó jövedelem adatait kell a táblázatba beírni!

Jövedelem típusa	Havi jövedelem (nettó) Ft						
	Kérelmező	Házastárs/ élettárs	A családban élő közeli hozzátartozók				
1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5. Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások							
6. Egyéb jövedelem							
7. Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi jövedelem: ..... Ft.

IV. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.

Hozzájárulok az általam közölt adatoknak az Szt. szerinti kezeléséhez és felhasználásához.

Orosháza, ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

....

kérelmező/törvényes képviselő kérelmező házastársa/élettársa

...

.....

a családban élő nagykorú közeli hozzátartozók aláírásai

V. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....

kérelmező/törvényes képviselő

A települési támogatás iránti kérelemhez csatolandó mellékletek:

1. A kérelmező és a családtagjainak jövedelemigazolását szolgáló iratok (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
2. Temetési települési támogatás iránti kérelem esetén a kérelmező nevére kiállított temetési számlák másolati példánya (az eredeti számla kerül záradékolásra az eljáró szociális hatóság által), valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolata, ha a haláleset nem Orosházán következett be,továbbá az 1. pont szerinti iratok.
3. A gyermekek rendkívüli települési támogatása iránti kérelem mellékletei: az 1. pont szerinti iratok, a bírósági vagy gyámhatóság által hozott döntés a gyermek átmeneti vagy tartós elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában, különélő szülők esetén a gyermekelhelyezésről szóló irat, egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóságra vonatkozó nyilatkozat, igazolás az egészségi állapotról tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetén, a középfokú vagy felsőoktatási intézmény igazolása nagykorúvá vált gyermek esetében a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.
4. A rendelet 20. § (2) bekezdés d) pontja vonatkozásában benyújtott kérelemhez a szülő/szülők halotti anyakönyvi kivonata."

„4. melléklet

KÉRELEM / BEJELENTÉS KÖZTEMETÉSHEZ

(aláhúzással kérjük jelölni, hogy bejelentő vagy kérelmező)

Az elhunyt neve: _____
Születési neve: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, év, hó, nap: _____ - _____ - _____
Lakóhely: _____
Tartózkodási hely: _____

A KÉRELMEZŐ / BEJELENETŐ ADATAI:
Neve: _____
Születési neve: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, év, hó, nap: _____ - _____ - _____
Lakóhely: _____
Tartózkodási hely: _____
Elérhetőség (telefon, e-mail): _____
Intézmény megnevezése (halálozási helye, ideje bejelentő): _____
_____

Az elhunyttal való kapcsolata (hozzátartozóként a hozzátartozói minőség megnevezése pl. házastárs, gyermek egyéb közeli hozzátartozó, ismerős, szomszéd, barát stb.)_____

Alulírott hozzájárulok a kérelemben szereplő adataimnak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz, kezeléséhez és ellenőrzéséhez. Hozzájárulok továbbá adataimnak az eljárás során hozott döntés végrehajtásában közreműködő szervekhez (szolgáltatókhoz) történő megküldéséhez.

A kérelmező / bejelentő nyilatkozata:
Van-e tudomása az elhunyt személy közeli hozzátartozójáról (házastárs, élettárs, szülő, gyermek, testvér) kérjük aláhúzással jelölni: **nincs** tudomásom - **van tudomásom** közeli hozzátartozóról

Amennyiben Ön előtt ismert a közeli hozzátartozó személye kérjük, adja meg a rendelkezésére álló adatokat.

1. **HOZZÁTARTOZÓI MINŐSÉG MEGNEVEZÉSE:**_____
2. **A hozzátartozó adatai:**

Neve: _____
Születési neve: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, év, hó, nap: _____ - _____ - _____
Lakóhely: _____
Tartózkodási hely: _____
Telefonszáma (nem kötelező megadni): _____

*Amennyiben több hozzátartozó is fellelhető, mindenkit szükséges a kérelmen feltüntetni.

Általános tájékoztató:
Tudomásul veszem, hogy a köztemetés módját az Orosháza Város Önkormányzat és a vele szerződéses jogviszonyban álló temetkezési szolgáltatást nyújtó szervezet által megkötött szerződésben foglaltak alapján választhatom csak meg. (Részletes tájékoztatás a szociális ügyintézőtől kérhető.)

Tudomásul veszem, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (3) bekezdése a) –b) pontjai szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat, **a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.**

Nyilatkozom, hogy tudomásom szerint az elhunyt vagyontárggyal rendelkezett. IGEN --- NEM (aláhúzással jelölje). Amennyiben az igent jelölte meg kérjük, írja le a vagyontárgy megnevezését fellelhetőségének helyét. _____
_____
_____
_____

Nyilatkozom, hogy a köztemetés helyéről, idejéről a megadott elérhetőségen értesítést **kérek - nem kérek** (aláhúzással jelölje).

Nyilatkozom, hogy

□ tudomásom van előre megváltott sírhelyről. A sírhely ..... település, temetőjében található. Kérem, hogy az elhunytat ide temessék.

□ nincs tudomásom megváltott sírhelyről.

□ az elhunyt végrendelettel rendelkezett*: igen nem

□ az elhunyt temetését szerződésben: vállalták** nem vállalták

hamvasztás útján urnás / koporsós temetést kérek.

*a megfelelő rész aláhúzandó

**amennyiben igen, a temetést vállaló(k) megnevezése(i), elérhetősége(i):

Egyéb nyilatkozat:

_____
_____
_____
_____.

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Kapcsolattartás módja: személyes, postai vagy elektronikus. (*a megfelelő rész aláhúzandó*)

A fenti tájékoztatóban leírtakat megértettem, és tudomásul veszem.

A fentieken túl minden a konkrét köztemetéssel kapcsolatos kérdésével forduljon az ügyben eljáró szociális ügyintézőhez.

Orosháza, 20 _____

_____

a kérelmező / törvényes képviselő,
meghatalmazott / bejelentő aláírása

Amennyiben a kérelmező igazolja, hogy alapos okból személyesen eljárni nem tud, helyette meghatalmazottja is eljárhat.

***A MEGHATALMAZÁSSAL TÖRTÉNŐ ÜGYINTÉZÉSHEZ BE KELL MUTATNI MIND* A MEGHATALMAZÓ, MIND A MEGHATALMAZOTT SZEMÉLY AZONOSITÁSÁRA ALKALMAS OKMÁNYOKAT.**

Személyazonosító igazolványa (vagy érvényes útlevele, vezetői engedélye), lakcímnyilvántartó- kártyája és TAJ- kártyája. „

„5. melléklet

NJ.:
Előzmény:_____

Érkezett:_____

KÉRELEM
gyógyszer-kiváltás és védőoltás települési támogatásának megállapítására

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:
Neve: .....
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....
Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ-szám):.....
Állampolgársága: .....
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....
A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
□ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
□ EU kék kártyával rendelkező, vagy
□ bevándorolt/letelepedett, vagy
□ menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok
2.1 Kérem a
○ gyógyszer-kiváltás,
○ .....védőoltás
települési támogatásának megállapítását magam részére, szociális helyzetemre tekintettel.

2.2 Kérem a
○ gyógyszer-kiváltás,
○ .....védőoltás
települési támogatásának megállapítását .....nevű gyermekem részére, szociális helyzetünkre tekintettel.
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény gyermekem számára
□ megállapításra került
□ nem került megállapításra.

3. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok

3.1. A kérelmező családi körülménye:
□ egyedül élő,
□ nem egyedül élő.

3.2. A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

	A	B	C	D	E	F
1.	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalom-biztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése	Megjegyzés*
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

3.3 Kijelentem, hogy

a)* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek

(*A megfelelő rész aláhúzandó. Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.),

b) a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,

c) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozók havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók				
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
	ebből közfoglalkoztatásból származó:						
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi jövedelem:.....Ft.

4.Nyilatkozatok

4.1. □ A gyógyszer-kiváltás települési támogatás kézbesítését lakcímemre postai úton kérem.

4.2. □ A gyógyszer-kiváltás települési támogatás folyószámlámra történő utalását kérem, amelynek adatai:
pénzforgalmi szolgáltató neve:.....
számlaszám:.....

4.3. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

I. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
Tudomásul veszem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (6)-(7) bekezdésében foglaltak alapján, ha a kérelmező életkörülményeire tekintettel a hatóság vitatja a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat, felhívja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Orosháza, ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

....
kérelmező/törvényes képviselő kérelmező házastársa/élettársa

.....
..... a családban élő nagykorú közeli hozzátartozók aláírásai

II. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ügyemben hozott döntés mielőbbi véglegessé válása érdekében e kérelmem teljesítése esetén lemondok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 116. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított fellebbezési jogomról az Ákr. 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján.

Orosháza, ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....
kérelmező/törvényes képviselő

A kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelemnyilatkozatot alátámasztó jövedelemigazolásokat a háztartás valamennyi tagjára vonatkoztatva az előző hónap jövedelméről; nem havi rendszerességgel járó, fix jövedelem esetében az előző 12 hónap jövedelmének 1/12-ed részéről szóló igazolást,
2. háziorvosi igazolást a havi rendszeres gyógyszerszükségletről, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által közzétett, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerköltségről kiállított gyógyszertári igazolással együtt,
3. a járási hivatal végleges, 3 hónapnál nem régebbi határozatát az alanyi és normatív közgyógyellátás iránti kérelem elutasításáról,
4. a védőoltás települési támogatás kérelméhez: a háziorvos, házi gyermekorvos igazolását a védőoltás időszerűségéről, az oltóanyag szükségletről és költségéről vagy az oltóanyag névre szóló, beárazott receptjét."

Háziorvosi igazolás

A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

A háziorvosi igazolás kiadásának célja

□ a gyógyszer-kiváltás települési támogatására való jogosultság megállapítása,

□a gyógyszer-kiváltás települési támogatásának a felülvizsgálata.

(A megfelelő választ X-szel kell jelölni.)

II. A társadalombiztosítás által támogatott, tartósan alkalmazott,havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek adatai:

Gyógyszer megnevezése	Gyógy-szer-forma	Ható-anyag meg-nevezése	A ható-anyag napi mennyi-sége	Napi adagolás	Megjegyzés

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által havi rendszerességgel, tartósan szedett, tb-támogatásba befogadott gyógyszert fel kell tüntetni.

III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:.....

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:.....

Ágazati azonosító:.....

Nyilvántartási engedély száma:.....

Rendelő/munkahely neve, címe:.....

Telefonszáma:.....

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a gyógyszertámogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum: .....

.....

P.H. háziorvos aláírása"

„7. melléklet

Méltányossági kérelem köztemetéshez

A kérelmező/meghatalmazott képviselő:

Neve: _____
Születési neve: _____
Anyja neve: _____
Születési hely, év, hó, nap: _____ - _____ - _____
Lakóhely: _____
Tartózkodási hely: _____
Elérhetőség (telefon, e-mail): _____

A 20.....napján .....elhunyt személy.....(hozzátartozói minőség jellege), kérem, hogy a 20..... napján ..... ügyiratszámú határozatban közölt köztemetés temetési költségét (amennyiben van, a kamat összegét is), szíveskedjenek részemre méltányosságból *elengedni, csökkenteni vagy részletekben* történő megfizetést (a kérelem benyújtásával, kizárólag egy húzható alá) engedélyezni.

Nyilatkozat:

_____

_____

_____

_____

Tájékoztatás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 17.§ (5) bekezdése értelmében: „ha a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból elengedheti, csökkentheti, részletekben fizettetheti meg."

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról szóló 17/2022. (IX.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ö.r.) 14.§ (3) bekezdése alapján: „ A polgármester a kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követően, a kötelezett személy kérelmére részletfizetést engedélyezhet. A kötelezettséget megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül egyösszegű visszafizetésnek van helye. Amennyiben a kötelezett személy a visszafizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a rögzített határidőn belül részletfizetés iránt kérelmet nyújthat be. Kéthavi részlet megfizetésének igazolatlan elmulasztását követően a megtérítés egy összegben esedékessé válik, és kezdeményezni kell a végrehajtás foganatosítását az illetékességgel rendelkező Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál az Szt. 17/A. § (2)-(5) bekezdései alapján, figyelemmel az Szt. 14. §-ban foglaltakra."

A megtérítés csökkentésére vagy elengedésére a kötelezett méltányossági kérelmet nyújthat be a képviselő-testület bizottságához. Az Ö.r. 15.§ (1) bekezdése szerint: „a képviselő-testület pénzügyi bizottsága a kötelezett személy méltányossági kérelmére a megtérítés összegét, illetve *pénzegyenértékét és kamatát csökkentheti vagy elengedheti*, amennyiben a megtérítés a kötelezett személy és családja
a) megélhetését súlyosan veszélyeztetné, vagy
b) egészségét veszélyeztető helyzetet idéz elő, vagy
c) rendkívüli élethelyzetében szociális biztonságát veszélyezteti, vagy
d) lakhatása megszűnését eredményezheti."

Kapcsolattartás módja: személyes, postai vagy elektronikus.

Melléklet: Méltányosságot alátámasztó iratok (jövedelemigazolás, nyugdíjszelvény, rokkantsági ellátásról igazolás, egyéb havi bevételt igazoló dokumentum)

Orosháza, 20 _____

_____

a kérelmező / törvényes képviselő,
meghatalmazott

Fetser János
Fuk. képviselő
1. számú
módosító
indítvány

5. számú
napirendi pont

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február hó 15. napján tartott üléséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István		X	
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fetser János	X		
6.) Gyapjasné Béres Enikő		X	
7.) Kovács Péter		X	
8.) Lövei Ferenc		X	
9.) Németh Béla		X	
10.) Olasz Mónika	—	—	—
11.) Oravecz Nóra		X	
12.) Papp Róbert	—	—	—
13.) Raffai János	X		
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Kása Sándor		X	
Mindösszesen:			

Hiteles: 2023. február hó 15. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Fetser János
alp. képviselő
2. napirendi
módosító
indítványa

J. napirendi pont

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február hó 15. napján tartott üléséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István		X	
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fetser János	X		
6.) Gyapjasné Béres Enikő		X	
7.) Kovács Péter		X	
8.) Lövei Ferenc		X	
9.) Németh Béla		X	
10.) Olasz Mónika	–	–	–
11.) Oravecz Nóra		X	
12.) Papp Róbert	–	–	–
13.) Raffai János	X		
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Kása Sándor		X	
Mindösszesen:			

Hiteles: 2023. február .....hó 15. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Fetser János Ork. képviselő 3. számú módosító indítványa

5. számú napirendi pont

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. hó napján tartott üléséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István	X		
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fetser János	X		
6.) Gyapjasné Béres Enikő	X		
7.) Kovács Péter	X		
8.) Lövei Ferenc	X		
9.) Németh Béla	X		
10.) Olasz Mónika	–	–	–
11.) Oravecz Nóra	X		
12.) Papp Róbert	–	–	–
13.) Raffai János	X		
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Kása Sándor	X		
Mindösszesen:			

Hiteles: 2023. február .....hó 15. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Fetser János önk. képviselő h. ordinc módosító indítványa

J. számú napirendi pont

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február hó 15. napján tartott üléséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István		X	
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fetser János	X		
6.) Gyapjasné Béres Enikő		X	
7.) Kovács Péter		X	
8.) Lövei Ferenc		X	
9.) Németh Béla		X	
10.) Olasz Mónika	—	—	—
11.) Oravecz Nóra		X	
12.) Papp Róbert	—	—	—
13.) Raffai János	X		
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Kása Sándor	X	X	
Mindösszesen:			

Hiteles: 2023. február .....hó 15. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

Szedeti (utóbbival)
5. számú
előterjesztés

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. hó napján tartott üléséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	x		
2.) Bodóczi András		x	
3.) Bojtor István	x		
4.) Dávid Zoltán	x		
5.) Fetser János		x	
6.) Gyapjasné Béres Enikő	x		
7.) Kovács Péter	x		
8.) Lövei Ferenc	x		
9.) Németh Béla	x		
10.) Olasz Mónika	–	–	–
11.) Oravecz Nóra	x		
12.) Papp Róbert	–	–	–
13.) Raffai János			x
14.) Dr. Szabó Ervin		x	
15.) Tóth Kása Sándor	x		
Mindösszesen:			

Hiteles: 2023. február hó 15. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

6. napirend elfogadás

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február hó 15. napján tartott üléséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bodóczi András			X
3.) Bojtor István	X		
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fetser János		X	
6.) Gyapjasné Béres Enikő	X		
7.) Kovács Péter	X		
8.) Lövei Ferenc	X		
9.) Németh Béla	X		
10.) Olasz Mónika	—	—	—
11.) Oravecz Nóra	X		
12.) Papp Róbert	—	—	—
13.) Raffai János			X
14.) Dr. Szabó Ervin		X	
15.) Tóth Kása Sándor	X		
Mindösszesen:			

Hiteles: 2023. február .....hó 15. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző

15. számú napirendi pont

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. február hó 15. napján tartott üléséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bodóczi András			X
3.) Bojtor István	X		
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fetser János	X		
6.) Gyapjasné Béres Enikő	X		
7.) Kovács Péter	X		
8.) Lövei Ferenc	X		
9.) Németh Béla	X		
10.) Olasz Mónika	—		
11.) Oravecz Nóra	X		
12.) Papp Róbert	—		
13.) Raffai János	X		
14.) Dr. Szabó Ervin			X
15.) Tóth Kása Sándor	X		
Mindösszesen:			

Hiteles: 2023. február .....hó 15. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Burai Mihály)
jegyző