2020 MÁRC 16.
IV/187-2/

**2/2020.Kt.sz.**

# Jegyzőkönyv

**Készült:** az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. február 27-én a Városháza nagytermében megtartott **nyilvános** üléséről

**Jelen voltak:** Dávid Zoltán polgármester, Fejes Róbertné alpolgármester, Bojtor István alpolgármester, Molnár Béla alpolgármester, Antal László, Lövei Ferenc, Németh Béla, Szokolai-Olasz Mónika, Tóth-Kása Sándor, Kovács Péter, Papp Róbert, Bodóczi András, Sebők Éva, Raffai János és Fetser János képviselők

**Távol volt:** Dr. Szabó Ervin képviselő

**Meghívottként megjelentek:** a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület ülésén megjelenteket és a Média képviselőit.
Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Dr. Szabó Ervin képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni a mai Képviselő-testületi ülésen.
Megállapította, hogy 14 fő képviselő jelenlétével a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

A napirendi pontok vonatkozásában elmondta, hogy a 4-es és a 11-es napirendi ponthoz kiosztásra került a kiegészítés, ezt kérte eredetben elfogadni.
Sebők Éva képviselő részéről érkezett egy beadvány, amit nem támogat, és nem vette fel a napirendi pontok közé.
Megkérdezte Sebők Éva képviselőt, hogy fenntartja-e a beadványát?

(Sebők Éva képviselő mikrofon nélkül jelezte, hogy fenntartja.)

**Dávid Zoltán** polgármester: Szavazásra bocsátotta a beadvány napirendi pontok közé történő felvételét.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Sebők Éva képviselő beadványának napirendre történő felvételét.

**Dávid Zoltán** polgármester: Az elmúlt időszakban rövid időn belül kétszer volt leadás a vagyonnyilatkozat kapcsán. Megkérdezte Németh Béla képviselőt, hogy mindenki leadta-e a nyilatkozatát?

**Németh Béla** képviselő: Tájékoztatásul elmondta, hogy a bizottság rövid időn belül 2-szer gyűjtött be vagyonnyilatkozatokat. Egyik vagyonnyilatkozat beadása sem volt teljesen zökkenőmentes. Az első alkalommal novemberben Sebők Éva

képviselőtársuk a bizottság utolsó idejében jelent meg kitöltetlen nyilatkozattal. A bizottságnak így meg kellett hosszabbítania a tevékenységét fél órával.
Az idei évben is vagyonnyilatkozatot kellett tenni, ami szintén nem volt zökkenőmentes, hisz Dr. Szabó Ervin képviselő szinte egyszerre érkezett Molnár Béla alpolgármesterrel és a vagyonnyilatkozat kapcsán Dr. Szabó Ervin folyamatosan provokálta Molnár Béla alpolgármester urat, melyet a bizottság tagjai megdöbbenve néztek végig.

**Dávid Zoltán** polgármester: Kérte a képviselőtársait, hogy az ilyen viselkedésektől tartózkodjanak legközelebb, hiszen nem méltó arra a tevékenységre, amit felvállaltak.

**Molnár Béla** alpolgármester: Nem volt hajlandó eltűrni, hogy a terembe belépve nem csak Dr. Szabó Ervin képviselő, hanem Papp Róbert képviselő is provokálja falhoz szorítva a nem mersz megütni szöveggel. Bocsánatot kérni úgy látja nem fog, így be fog ballagni a Rendőrségre és megkérdezi mi az eljárási rend ilyenkor, mert ezt felháborítónak tartotta.

**Sebők Éva** képviselő: Nem került megemlítésre, hogy a kérdéses bizottsági ülésre meghívót semmilyen formában nem kapott. Azt a tájékoztatást kapta Németh Bélától, hogy e-mailben kiküldésre került. Azért tudott ott lenni, mert más ügyben volt a Hivatalban, és a Hivatali dolgozó tájékoztatta erről. Megkérte Németh Bélát, hogy ha legközelebb ilyet állít, tegye le az asztalra a bizonyítékot arról, hogy a meghívó megfelelően kiküldésre került.

**Dávid Zoltán** polgármester: Ez a testületi ülésen is elhangzott, tehát szó volt róla, tehát mindenki tudta.

**Németh Béla** alpolgármester: Ahogy Polgármester úr mondta a testületi ülésen az időpontok elhangzottak, hisz ennek a bizottságnak a tagja is Sebők Éva, amelyik átveszi a vagyonnyilatkozatokat. Külön felhívták a figyelmet, hogy mindenki jöjjön el, mert határozatképesnek kell lenniük. Délután 15.00 órakor megjelent a Képviselő Asszony, és segítséggel ki is töltötte a vagyonnyilatkozatot. A bizottság türelemmel kivárta a fél órát, annak ellenére, hogy előre meg volt hirdetve az időpont. Mindenki tudta az időpontot, hiszen szóltak róla, csak egyedül Sebők Éva képviselő nem.

**Sebők Éva** képviselő: Ismételten elmondta, hogy részére nem került megküldésre a meghívó.

**Papp Róbert** képviselő: Érti, hogy gondban vannak, azt is látja, hogy az Orosházi Életben lévő cikket is eltúlozták. Ha ő elkövetne egy hibát azért bocsánatot kérne, de Molnár Bélától nem fog.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

**Fetser János** képviselő: Orosháza város lakóira tettek esküt, és nem a pártokra. Mindannyiuk felelőssége, hogy ezt az 5 évet hogyan tudják közösen végigdolgozni, úgy, hogy az orosháziak azt érezzék, hogy minden képviselő érte dolgozik és a

személyes indulatokat a politikai ambíciókat félreteszik, mert csak ebben az esetben tudják méltósággal elvégezni a munkájukat. Ő is hibázott, elnézést kért Dr. Szabó Ervintől, bár nem fogadta el, és feljelentette, de természetesen vállalja a következményeket, de ettől függetlenül mindenkinek arra kell törekedni, hogy a legbölcsebb döntéseket hozzák, a lehető legnagyobb konszenzussal, és az is belefér, hogy a döntés előkészítésben is mindenki vegyen részt.

**Dávid Zoltán** polgármester: Azt látni lehet a képviselő úr hozzászólásából, hogy már régóta gyakorolja ezt a munkát, és tudja miről van szó.

**Molnár Béla** alpolgármester: A választ megkapta a felvetésre. A testület méltóságának megtartása érdekében ezt nem viszi tovább, de kérte a képviselőtársait, hogy vegyék figyelembe, hogy van egy határ, amit ne lépjenek át. Sajnálta, hogy Papp Róbert a viselkedését nem gondolta át, amit tanúsított, pedig korábban kedvelte őt. Most már más lett a véleménye.

**Szokolai-Olasz Mónika** képviselő: Semmilyen összefüggés nincs ahhoz, hogy megkapta-e a bizottsági ülésre a meghívót a vagyonnyilatkozat leadási határidejével, mert aki nem bizottsági tag, az is eljött leadni a vagyonnyilatkozatát. Akkor hangzott el a vagyonnyilatkozat leadási határidő, amikor az ellenzék kivonult a teremből.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkért mindenkit, hogy maradjanak az előterjesztésnél, és azon szorgoskodjanak inkább, hogy minél több előterjesztés és munka legyen elvégezve Orosházán az orosháziak érdekében.

**Bodóczi András** képviselő: Kérése volt, hogy mivel már 20 perc eltelt az ülés idejéből javasolta, hogy fejezzék be a személyeskedést és kezdjenek el dolgozni Orosházáért. Minden egyes ülésből legalább 1 órát azzal töltenek, hogy egymást szapulják.

**Dr. Horváthné dr. Barta Edit** jegyző: Felhívta a figyelmet, hogy a továbbképzési kötelezettségük február 29-én fog lejárni, és van még olyan képviselő, aki nem végezte el az e-learning képzést, ezért szíveskedjenek ezt a határidőben megtenni. Jelezte is a képviselőknek, ami a bizottsági ülésen is felmerült, hogy a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda élére irodavezetőként Dr. Mészáros Erzsébet került kinevezésre, most már hozzá fordulhatnak az ilyen jellegű kérdésekkel, és általános helyettesként pedig Gere István került kinevezésre, hozzá pedig a műszaki kérdésekkel fordulhatnak. Dr. Mészáros Erzsébet a jogi közbeszerzési területet, Gere István pedig a műszaki vonalat végzi. A Városüzemeltetési csoportot továbbra is Mák Szabolcs vezeti, a Városfejlesztési csoportot pedig Püspöki-Sinka Edit.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

**Fetser János** képviselő: Kérte a napirendek közé felvetetni a – Bejelentések – című napirendi pontot.

**Dr. Horváthné dr. Barta Edit** jegyző: Amennyiben bejelentést kívánnak tenni, azt mindenképpen fel kell tenni napirendre, a kérdések pedig eleve úgy van az SZMSZ-ben, hogy minden, ami nem szerepel a napirendek között, azt a „kérdések" során

lehet feltenni. Tehát minden esetben van kérdések.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)
Támogatta Fetser János képviselő kérését. Kérte a képviselőket, hogy így eredetben fogadják el a napirendi pontokat.

Szavazásra bocsátotta napirendi tárgysorozat elfogadását a kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta a 2020. február 27-i nyilvános és zárt ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

**Nyilvános ülés keretében:**

1.) **Az Orosházi Kórház részére 2019. évben nyújtott támogatás elszámolása, valamint 2020. évre vonatkozó támogatása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

2.) **A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

3.) **A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2019. évi beszámolójának elfogadása és a 2020. évre kötendő megállapodás elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

4.) **Döntés az orosházi 6. számú tartósan betöltetlen fogorvosi körzet betöltésére érkezett pályázat elbírálásáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

5.) **Az Eötvös téri birkózócsarnokkal kapcsolatos további döntések meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

6.) **Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

7.) **A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

8.) **Beszámoló a Mezei Őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

9.) **A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző,
Dávid Zoltán polgármester

10.) **Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) **Döntés az Alföld Gyöngye Szálloda és a hozzá tartozó vagyonelemek további üzemeltetéséről**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

12.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

13.) **Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

14.) **„Csapadék-és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán a TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005 azonosító számú projekt keretében" pótmunkáival kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester

15.) **Felhatalmazás közbeszerzési feladat ellátására vonatkozó szerződéskötésre**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester

16.) **Tulajdonosi hozzájárulás és támogatás nyújtása és elszámolás elfogadása az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO beruházásához**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

17.) **Interpellációk**

18.) **Bejelentések**

**Zárt ülés keretében:**

1.) **OFKSE vezetésének tájékoztatója**
*(Szóbeli előterjesztés)*
Előadó: OFKSE vezetése

***1.) Az Orosházi Kórház részére 2019. évben nyújtott támogatás elszámolása, valamint 2020. évre vonatkozó támogatása***

**Dávid Zoltán** polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és az első határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett, a második határozati javaslatot pedig 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Dr. Duray Gergő főigazgató urat, és Pető-Farkas Éva gazdasági igazgatót.
Orosháza Város Önkormányzata beleértve a képviselőket is kiemelten figyeli és támogatja az Orosházi Kórházat, hisz sok olyan problémával küszködik, ami nem csak az ő problémájuk, hanem az egész országban minden kórháznak. Nagyon nagy szükség van arra, hogy figyeljenek rá, és segítsék őket, többek között most Orosháza Város Önkormányzata ebben az évben 20 millió forinttal támogatja a kórházat és ezen túlmenően is egyéb más eszközökkel is segíti, támogatja. Amely berendezésre most gyűjtés folyt, arra is a Képviselő-testület 1 millió forintot megszavazott. Ezek a dolgok is azt jelzik, hogy Orosháza Város Önkormányzatának és a város lakóinak is fontos a kórháznak a jó és biztos működése.
Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye a tájékoztatással kapcsolatban?

**Fetser János** képviselő: A tegnapi Pénzügyi Bizottság ülésén hosszan tárgyaltak erről, és egyhangúan mindenki támogatta a határozati javaslatot. A kérdéseikre korrekt választ is kaptak. Az orosházi kórház mindannyiuk kórháza, tehát érdekelt benne mindenki, hogy a lehető legmagasabb színvonalon tudjon működni, üzemelni. Megjegyezte, hogy a mindenkori kormányok beleértve a jelenlegit is egyre nehezebb helyzetbe hozzák az egészségügyet érthetetlen módon, mivel a legmostohább helyzetbe került. A kiskórházak egyre nehezebb helyzetbe kerülnek, ami sajnálatos. Az egészségügy alul van finanszírozva, a szakdolgozók és orvosok is, és ebből rengeteg probléma van. Többször javasolták már, hogy ki kellene dolgozni egy olyan rendszert, amely hosszú távon biztosítaná, hogy a támogatás fejében a szakdolgozók itt maradnának a városban. Erre rákérdezett a tegnapi bizottsági ülésen és azt a választ kapta, hogy 10 millió forint menne az sbo-ra és a másik osztályra, ami neuralgikus pont minden kórház esetében, és a rezidens képzésnél bruttó 120 ezer forint, a speciális képzéseknél pedig 150 ezer forint támogatás illetné az orvosokat. Szándék nyilatkozatot írtak alá. Megkérdezte, hogy ez mennyire garancia arra, hogy plusz pénzt kapnak és hosszútávon itt fognak maradni a városban? Vagy mi kellene még, egyéb plusz támogatás, hogy itt lehessen tartani a városban őket, amit ki kellene dolgozni? Nagy az orvoshiány is. A tavalyi elszámolás biztosan korrekt, de hiányolt egy összefoglaló oldalt az előterjesztésben, hogy mire fordították. Örömét fejezte ki, hogy a támogatás nőtt, és a továbbiakban is ilyen vagy magasabb szinten kell tartani, hogy az embereket itt tudják tartani.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megköszönte a felvetéseket, ezzel a Főigazgató úr, a gazdasági igazgató Asszony, és a menedzsment is foglalkozik.

**Bojtor István** alpolgármester: Mindannyiuk közös érdeke, hogy ez működjön is. Az, hogy mennyire garancia, hogy valaki itt maradjon hosszabb távon, ez minden szerződésbe lefektetett dolgok kérdése. Olyan módon kell ezt a keretet kitölteni szerződéses formában, hogy ez jól is működjön. Minél több ilyen lehetőséget adnak több orvosnak, rezidensnek, akkor ezek az összegek muszáj, hogy nagyobbak

legyenek a következő évek költségvetésében, amelynek örömmel áll elébe. Úgy kell ezeket kiegészíteni, hogy ezek a programok úgy működjenek, hogy azok, akik ebben részt vesznek, azok tudják, hogy segítsék a kórházat olyan formában, hogy közérdekű bérlakást kérésükre bármikor a rendelkezésükre tudják bocsátani. Ezt a kettőt, ha nem is szerződéses formában, de mindenképpen össze kell kapcsolni, hogy ilyen formában támogassák az ide érkezőket, akik meg orosháziak meg tudják kapni még azokat a támogatási formákat ezeken kívül a csokon a letelepedési támogatáson keresztül. Ez a program, ha úgy indul el, ahogy ők szeretnék, akkor ez egy felfutó program lesz és remélhetőleg minél nagyobb kihasználtsággal.

**Németh Béla** képviselő: Amíg Orosháza városáé volt a kórház, Orosháza mindig példaértékűen igyekezett a lehetőségeihez mérten segíteni a kórházat anyagilag és pályázati önrészek biztosításával, egyebekkel. Megítélése szerint össze kellene fogni, hiszen mindenkinek szívügye, hogy az orosházi kórházat támogatni tudják. Javaslatot tett, hogy a város vezetése az elmúlt 10-20 évben nyújtott támogatást összesítve levél formájában az érintett ellátási területen lévő önkormányzatokat tájékoztathatná annak reményében, hogy esetleg ők is gondolkodhatnának azon, hogy be akarnak kerülni ebbe a körbe, mivel eddig nem adtak támogatást.

**Tóth-Kása Sándor** képviselő: Az egészségügybe fektetett pénz mindig megtérül és a lehetőségekhez képest muszáj és kell is támogatni a jövőben is a kórház intézményét.
A rezidens programmal kapcsolatban megjegyezte, hogyha már adnak valamilyen támogatást, akkor el is várnak cserébe valamit. A támogatás idején a 6 rezidens itt fog dolgozni, de valamilyen kötelmet lehetne velük szemben alkalmazni, ha mégis úgy döntenének, hogy nem maradnának Orosházán, akkor ezt a támogatást részben vagy egészben térítsék vissza, hiszen a támogatás célja az, hogy itt maradjanak.

**Dávid Zoltán** polgármester: Az a cél és akarat, hogy minél több orvos ide jöjjön és itt maradjon a városban. Kérte a kórház vezetőségét, hogy ezt mindenféleképpen vegyék számításba, és próbálják meg ezeket a szerződéseket úgy megkötni, hogy megvalósulhassanak és azok a munkavállalók, akikkel szerződést kötnek, hosszútávon segíthessék Orosháza egészségügyét, és gyógyíthassák Orosháza lakosságát.

**Fetser János** képviselő: Gratulált a kórház vezetőségének és dolgozóinak, hogy az EFOF.1.10.3. pályázati lehetőséget kihasználva 276 millió forintot nyertek 14 orvos és 24 szakdolgozó továbbképzésére. Ha jól értette a tegnapi bizottsági ülésen, akkor ezek a dolgozók a képzés idejével megegyező időpontban vállalták azt is, hogy nem mehetnek el az orosházi kórházból. Fontos az, hogy a jelenlegi politikai helyzetben ennek a térségnek a politikai támogatottsága milyen rendű, és milyen a városnak a lobbi ereje.

**Molnár Béla** alpolgármester: Előre elnézést kért a Hivatal munkatársaitól, de javasolt egy kigyűjtést az elmúlt rendszerváltás óta eltelt időszakban éves bontásban, hogy Orosháza Város mekkora összegeket fordított a kórház működésére. Ezt érdemes lenne nyilvánosságra is hozni, hogy képben legyen mindenki. A kórháztól pedig kérte, hogy mutassák ki az egyéb településektől az ellátási térségben, mennyit kapott a kórház.

**Dávid Zoltán** polgármester: Nyilván ha a Főigazgató úr kéréssel fordul, hogy lakást biztosítsanak soron kívül, akkor figyelembe veszik és előreveszik, támogatják, hogy kedvezőbb helyzetbe kerüljön a munkavállalásnál. Ha van egy lakás, és rezidens program, vagy egyéb lehetőségek, amik számára kedvezők, akkor Orosházát fogja választani. Ezért dolgoznak közösen.

**Sebők Éva** képviselő: Egyetértett azzal a gondolattal, hogy az a probléma, hogy nem az összes ellátotti terület önkormányzata járul hozzá ahhoz, hogy minél minőségibb legyen az ellátottság a kórházban. Molnár Béla javaslatát jó ötletnek tartotta, viszont nem kell a Hivatal munkatársaitól elnézést kérnie, hogy ha ezek az adatok a város honlapján alapértelmezetten elérhetőek lennének. Pont ma döntöttek úgy, hogy nem szeretnének ezzel a kérdéskörrel foglalkozni. Itt lett volna az első hasznosítási lehetőség. Ezentúl a jövőben, ha bármilyen ilyen felmerül, akkor fel fogja hívni a figyelmet, hogy mi az, ami esetben használható lett volna az előterjesztése, amit úgy gondoltak, hogy nem fontos és nem értékes a városnak, annyira sem, hogy be tudja mutatni.

**Molnár Béla** alpolgármester: Azért kérte ezt a kimutatást, hogy az Orosháza Önkormányzata rendszerváltás óta mennyivel támogatta kórházat, mert volt olyan hogy saját fenntartók voltak. 400 millió forint körüli összegeket fordított a város a kórház működésére évente, és ezt szeretné grafikonon ábrázolni. Ha meg van a táblázat, akkor abból néhány következtetést szeretne levonni.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye a tájékoztatással kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***33/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2019. (I.31.) K.t. határozatával az Orosházi Kórház részére a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezésével kapcsolatos biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése nyújtott 15.000.000,- Ft támogatás felhasználásáról a Kórház részéről benyújtott elszámolást elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért
**Határidő:** 15 nap

**Dávid Zoltán** polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***34/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) támogatja az Orosházi Kórház kérelmét és vissza nem térítendő támogatást nyújt az alábbiak szerint:

a.) támogatás összege: *20.091.000,- Ft* elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel, Orosháza Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése 2. tájékoztató tábla XVI. Szociális védelem fejezet, 16. Városi Kórház támogatása sor terhére 19.000.000,-Ft és 1.091.000,-Ft a tartalék-keret terhére.
b.) Támogatási összeg folyósítása: 2020. március 10-ig
c.) Elszámolás határideje: 2021. január 31.
d.) Támogatás célja: a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése és rezidensek támogatása.

2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért

**Határidő:** a támogatás folyósításra az 1.) b) pont szerint;
az elszámolásra az 1.) c) pont szerint

***2.) A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről***

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Frankó Attila intézményvezetőt.
Az előterjesztést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadta.

**Lövei Ferenc** képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Orosháza Önkormányzata közösen gondoskodik és foglalkozik a Máltai Szeretetszolgálat terén történő munkálatokkal, hisz nagyon sok fiatal és óvodáscsoport sokszor veszi igénybe ezt a szolgáltatást, ami nagyon jól működik. Az ott dolgozókat mindenféleképpen dicséret illeti, hiszen a lakosság részéről is pozitív visszajelzések érkeznek. Rendszeresen egyeztetnek a

Szeretetszolgálat vezetőségével, és a problémákat, amik felmerülnek, közösen orvosolják és megoldják. Mindenféleképpen színvonalas munka folyik a játszótéren, ehhez gratulált.
Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

**Sebők Éva** képviselő: Külön megköszönte, hogy figyelmet fordítottak és törődtek a menstruációs szegénység kérdésével. Ma még nem a köztudatban lévő dolog, de egyre többen foglalkoznak vele és nagy örömmel látta, hogy Orosházán is van olyan szervezet, aki fontosnak tartja ezt a kérdést, melyet megköszönt.

**Molnár Béla** alpolgármester: Annak idején aktív résztvevője volt a Máltai játszótér létrehozásának. Gyulai Zsolt olimpiai bajnokkal ketten hozták létre a Máltai játszóteret. Megkérdezte Frankó Attilát, hogy el tudna-e képzelni egyéb területen együttműködést a máltaiakkal, mert akkor ő újra felvállalná, hogy egyeztet velük? Van-e erről információja, vagy csak jelentkezzen ott, ahol eddig?

**Frankó Attila** intézményvezető: Ő nincs döntéshozó helyzetben, ezzel kapcsolatban inkább a Máltai Szeretetszolgálat Kecskeméti régió vezetés, aki erről tájékoztatást tud adni. Ez az együttműködés eddig is jól tudott működni.

**Molnár Béla** alpolgármester: Inkább arra volna kíváncsi, hogy van-e információja arról, hogy más típusú együttműködése van-e a máltaiaknak az önkormányzatokkal?

**Frankó Attila** intézményvezető: Biztos abban, hogy igen van. A Máltai Szeretetszolgálat több intézményt üzemeltet, tart fenn Orosházán. Ezek egészségügyi centrumoktól kezdve a hajléktalan ellátásig mindennel foglalkoznak. Most is tudomása szerint átvett Békéscsabán is egy utcai szociális szolgálatot. Orosházán az Egyesített Szociális Intézmény is jól működik. A máltai abban vesz részt, ahol esetleg nem megfelelők erre az infrastruktúrák és ebben próbál segíteni.

**Bodóczi András** képviselő: Megköszönte a Máltai Szeretetszolgálat munkáját.
Megkérdezte, hogy civilszervezetként éreznek-e a Kormány részéről valamilyen vegzálást, vagy sorosozást, mert állandóan ezt hallják, hogy a civil szervezeteket igen csak nem nézik jó szemmel?

**Frankó Attila** intézményvezető: Őt ez személyesen nem érinti.

**Dávid Zoltán** polgármester: A Képviselő úrnak megjegyezte, hogy nem érti, hogy jött ez ide. Valószínű nem orosházi és nem tudja, milyen munka folyik ott és azért kérdezte.

**Molnár Béla** alpolgármester: Bodóczi képviselő úrnak elmondta, hogy a máltaiak a kormánnyal stratégiai szövetségben vannak.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***35/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2019. évi teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:**
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért
**Határidő:** 15 nap

***3.) A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2019. évi beszámolójának elfogadása és a 2020. évre kötendő megállapodás elfogadása***

**Dávid Zoltán** polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, mindkét határozati javaslatot egyhangúan elfogadta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Siófoki Attila intézményvezető urat.
Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

**Sebők Éva** képviselő: Felhívta a testület figyelmét arra, hogy a Békés Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Felügyelő Bizottságába nemrégiben új tagok kerültek kijelölésre, többek között Puju János Simonka György jelenlegi kabinet főnöke és Varga Gusztáv Simonka György nagyon közeli jó barátja és munkatársa. Így ezzel nagyon nehéz lesz támogatni ezt az elképzelést akármennyire jónak tartja. Egy olyan helyen ahol Puju János és Varga Gusztáv felügyel az egy problémás történet.

**Fetser János** képviselő: Gyakorlatilag 2 év volt, amikor az Orosháza Város Önkormányzat kidolgozott egy olyan programot, hogy a helyi vállalkozókat próbálta támogatni 2 vagy 4 millió forinttal. Utána ez megszűnt. Arról van szó, hogy van valamilyen lehetőség, hogy másfél millió keretösszeget biztosított a város, hogy kezdő vállalkozókat támogasson kamattámogatással. Ebből a minimális összegből is csak 600 valahány ezer került felhasználásra. Ennek több oka lehet, hogy nem tudják a vállalkozók, hogy van ilyen lehetőség, tehát a helyi médiában is ingyenesen hirdetni kellene. Szerinte a rendelkezésre álló helyi lehetőségekkel a helyi vállalkozókat nem hogy nem támogatják, hanem próbálják kiszorítani mindenféle piacról. Minden UNIO-s forrásnak minden önkormányzati támogatásnak azt a célt kellene szolgálni, hogy a helyi vállalkozókat valamilyen formában hozza helyzetbe, erősítse. Ezzel hosszútávon több adót fizetnek, több embert foglalkoztatnak. Meg kellene nézni, hogy hogyan lehet

ebben az 5 évben erősíteni és támogatni a vállalkozásokat. Ez az egész város érdeke. Ha kapnak egyfajta pozitív diszkriminációt, akkor jobban tudnak szerepelni az esetleges UNIO-s pályázatokon, és az energetika és egyéb területeken is.

**Bojtor István** alpolgármester: Egyetértett azzal, hogy az orosházi vállalkozásokat erősíteni és támogatni kell. Ha a vállalkozó bemegy a bankba, ott átmegy az adott banknak a hitelbírálatán, kap egy hitelt, aminek kamatkötelezettsége van, és ezt az alapítvány támogatja. Nem értette, hogy hol van gond a Felügyelő Bizottság tagjaiban.

**Molnár Béla** alpolgármester: Az első hozzászólásra reagálva megjegyezte, hogy nem méltó Sebők Évához, mivel ő ennél sokkal rutinosabb ember, hogy gyanúsítgasson másokat, úgy hogy ők nincsenek jelen mivel meg sem lettek hívva, így nem tudják magukat megvédeni sem, ezért Puju János és Varga Gusztáv nevében ki kérte magának a gyanúsítgatásokat. Szerinte kritizálni azokat kellene, akik meghívottak és jelen is vannak.

**Bojtor István** alpolgármester: Bizottsági ülésen elhangzott, hogy tájékoztatást szeretnének a képviselők arról, hogy milyen formában jutnak információhoz a potenciális vállalkozások, hogy létezik-e ilyen lehetőség. Kérte, hogy vizsgálják meg, hogy minél nagyobb körben tudják, mint információt teríteni és minél többen tudjanak ezáltal is róla, illetve ha alkalmasak erre, akkor élni is tudjanak vele.

**Sebők Éva** képviselő: Azt érti, hogy nem fontos az, hogy ki a Felügyelő Bizottságnak a tagja, csak akkor miért nem lehet olyan tagot választani, akinél nem fog az ellenzék problémázni. Mindaz, hogy hány orosházi vállalkozás részesült támogatásban, mind az, hogy kik a Felügyelő Bizottság tagjai szintén elérhetőek lennének, ha annak az előterjesztésnek az esszenciáját alkalmaznák, amit benyújtott, nyilván nem Orosházán, hanem megyei szinten, hiszen akkor vonatkozna rá. Ez megint egy olyan kérdés, hogy értéke lett volna annak az előterjesztésnek, amiről nem akartak beszélni. Megjegyezte, hogy azokra a kérdésekre, hogy hány orosházi vállalkozás részesült támogatásban, hasonló kérdéseket egyébként feltett a BMVA-nak és akkor a BMVA munkatársak egyesével szedték össze az adatokat. Ez is elkerülhető lett volna, ha az előterjesztésének a szellemiségét belevitték volna a mindennapi életbe.

**Dávid Zoltán** polgármester: Ezeket a mondatokat nem hozzájuk kellene irányítani, hisz a Megyei Önkormányzat választotta őket. Mindenkinél, ha az egész életét végigkutatják, akkor találnak ismerősöket és ráfoghatnak bármit. Rendkívül fontos, hogy ezek a vállalkozók lehetőséget és támogatást kapjanak és ezáltal tudjanak érvényesülni. Azok a személyek, akik meg lettek említve, nem róluk szól az előterjesztés, hiszen olyan munka folyik, ami a vállalkozókat, a térséget és a várost segíti. Jó munkát kívánt Siófoki Attila úrnak és csapatának és azt kívánta nekik, hogy minél több vállalkozást segítsenek, aki itt a térségben tevékenykedik.
Megadta a szót ügyrendben Sebők Éva képviselőnek.

**Sebők Éva** képviselő: Kíváncsi lenne rá, ha fordított esetben Ceglédi Csabának a titkára kerülne egy Felügyelő bizottság tagjának, akkor mit reagálnának. Szerinte sikítanának.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megjegyezte, hogy itt nem szoktak sikítani.

**Tóth-Kása Sándor** képviselő: Ez egy nagyszerű és követendő példa, amit Orosháza Város tesz a vállalkozókért. Azzal egyetértett, hogy helyzetbe kell hozni a kezdő és működő vállalkozásokat. A támogatás módjáról vagy formájáról lehetne közösen gondolkodni, hogy ahhoz hogy ezt a támogatást igénybe vegyék, be kell menni a bankba és hitelt kell felvenni. Erre nem mindenki hajlandó. Azt lehetne megfontolni, hogy ezt az összeget nem hitelfelvételhez kötni támogatásképpen, hanem direkt támogatásként az arra érdemes vállalkozónak pályázati formában eljuttatni.

**Németh Béla** képviselő: A Békés Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítványt a Megyei Önkormányzat és a kamarák hozták létre 20-25 évvel ezelőtt. Orosháza az első pillanattól kezdve támogatta. Akkor sokkal nagyobb igény volt a vállalkozások segítésére, mint jelen pillanatban, hisz megjelent a Széchenyi kártya a pénzintézeteknek a hitelkihelyezése, sokkal inkább vállalkozás barát és hozzáférhető. Az alapítványt Békéscsaba és Gyula soha nem támogatta, csak Orosháza. Erre igény van és meg kell tartani. Megjegyezte, hogy itt a testületi ülésen nem személyeskedéssel kellene foglalkozni.

**Molnár Béla** alpolgármester: A politizálásnak van helye a testület munkájában, amennyiben az kulturális keretek között folyik, hisz mindenkinek joga van elmondani a véleményét, és érdemileg lehet is rá reflektálni. A Békés Megyei közgyűlés által kinevezett két nevezett személlyel kapcsolatban ide a testülethez semmilyen megkeresés nem érkezett, tehát ebben nincs mit magyarázni.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.
Szavazásra bocsátotta az I. határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***36/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2019. évi beszámolóját elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
**Határidő:** 15 nap

**Dávid Zoltán** polgármester: Szavazásra bocsátotta a II. határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***37/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., adószáma: 19057787-2-04, képviseli: Szász Zsolt ügyvezető) a 2020. évre vonatkozóan célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást köt kamattámogatású hitelprogram tárgyában bruttó 1.500.000,- Ft keretösszeggel, melynek forrását a 2020. évi költségvetésben biztosítja;

2. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a 2020. évre vonatkozó célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** -Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért
-Bojtor István alpolgármester a megállapodás aláírásáért és az abban foglaltak megvalósításáért
-Trellegyikné Tóth Tímea Andrea irodavezető a keretösszeg rendelkezésre állásáért

**Határidő:** Értelemszerűen

***4.) Döntés az orosházi 6. számú tartósan betöltetlen fogorvosi körzet betöltésére érkezett pályázat elbírálásáról***

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Dr. Jónás Krisztina fogorvosnőt, továbbá megköszönte az elmúlt időszakban végzett helyettesítő munkáját.
Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Ehhez az anyaghoz mindenki megkapta a kiosztott kiegészítést.
Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

**Bojtor István** alpolgármester: A kiosztott anyaggal kapcsolatban elmondta, hogy a Magyar Orvosi Kamara Fogorvosi Szervezetétől az Önkormányzatnak kötelező megkérni az ő ajánlásukat illetve a szakmai véleményüket, ezeket átvezették a megkötendő megállapodáson a doktornővel egyeztetett formában, és ilyen formában vállalta is a munkát. Gratulált a doktornőnek, sok sikert kívánt a munkájához, és reméli nagyon jó véleményeket fognak kapni róla.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***38/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Az Önkormányzat 2020. április 1. napjától az orosházi 6. számú tartósan betöltetlen fogorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel fogorvosi alapellátási tevékenység végzésére határozatlan idejű feladat-ellátási szerződést köt a JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel (Székhely: 5900 Orosháza, Csorvási út 4., adószám: 22344793-1-04, cégjegyzékszám: 04-06-008508, bankszámlaszám: 10402630-00011111-00000009, képviseletében: Dr. Jónás Krisztina ügyvezető) Dr. Jónás Krisztina fogorvos személyes ellátási kötelezettségével;

2.) a feladat-ellátási szerződés a határozat 1. pont szerinti időponttól kezdődő hatályba lépésének feltétele Dr. Jónás Krisztina praxisengedélyének megszerzése, a JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt. működési engedélyének megszerzése és 2020. március 5. napjáig a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Békés megyei területi szervével a finanszírozási szerződés megkötése;

3.) felhatalmazza az alpolgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására, valamint a 6. számú tartósan betöltetlen fogorvosi körzet egészségügyi szolgáltatói tevékenység befejezéséhez, továbbá a feladat-ellátás kapcsán szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtételére;

4.) a feladat ellátáshoz szükséges 5900 Orosháza, Kond u. 82. szám alatti fogorvosi rendelőt az Önkormányzat térítésmentesen rendelkezésre bocsájtja, míg a rendelő használatáról és az azzal együtt járó költségviselésről (rezsi, karbantartás, a rendelő környezete rendezettségének biztosítása) a JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt. gondoskodik.

***Végrehajtásért felelős:***
Bojtor István alpolgármester a feladat-ellátási szerződés aláírásáért, valamint a feladat-ellátás kapcsán szükségessé váló intézkedések, jognyilatkozatok megtételéért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a feladat-ellátási szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért és a feladatellátás átadásának megszervezéséért.

***Határidő:*** a szerződés megkötésére 8 nap, egyebekben értelem szerint.

Melléklet

**-M Ó D O S Í T O T T-**
**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**
**-T E R V E Z E T-**

mely létrejött egyrészről **Orosháza Város Önkormányzat** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, felelősségbiztosítás száma: 95665001937001400, képviseli: Bojtor István alpolgármester, továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről **JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt.** (Székhely: 5900 Orosháza, Csorvási út 4., adószám: 22344793-1-04, cégjegyzékszám: 04-06-008508, bankszámlaszám: 10402630-00011111-00000009, továbbiakban: **Működtető**) **képviseletében Dr. Jónás Krisztina** ügyvezető, mint személyes ellátásra kötelezett fogorvos (Született: Staaken, 1976.11.19., Anyja neve: Trenner Szilvia Mária, Telephely: 5900 Orosháza, Könd u. 82., Diploma száma, kelte: F-6/2001.O.E. szám, 2001. június 23., Szakorvosi képesítés megnevezése, száma, kelte: fog- és szájbetegségek szakorvosa, 1536/2003., 2003. december 12., Orvosi nyilvántartás száma: 61006, Felelősségbiztosítás száma: 249681850, továbbiakban: **Fogorvos**)

együttesen: Szerződő felek között

az orosházi 6. számú fogorvosi körzetben a fogorvosi alapellátási tevékenység végzésére területi ellátási kötelezettséggel tárgyában az alábbi tartalommal:

**Előzmény:**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2020. (I.30.) Kt. határozatában döntött arról, hogy az orosházi 6. számú fogorvosi körzetet 2020. január 1. napjától tartósan betöltetlen körzetté nyilvánítja. A tartósan betöltetlen fogorvosi körzetben az Önkormányzat minősül egészségügyi szolgáltatónak, amely a fogorvosi alapellátás területi ellátási kötelezettséggel helyettesítő fogorvossal kötött megbízási szerződés alapján biztosította.

**Szerződés tárgya**

1. A Működtető az Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2020. (II.27.) K.t. határozata alapján az orosházi 6. számú fogorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel fogorvosi alapellátási tevékenységet lát el a Fogorvos személyes ellátási kötelezettségével.

2. A fogorvosi tevékenység kezdő időpontja 2020. április 1.

3. Szerződő felek kijelentik, hogy a határozatlan időre kötött feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének feltétele a Fogorvos praxisengedélyének megszerzése, a Működtető működési engedélyének megszerzése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Békés megyei területi szervével a finanszírozási szerződés megkötése.

## Teljesítés helye

4. A fogorvosi tevékenység végzésének helye az Önkormányzat tulajdonában lévő 5900 Orosháza, Kond utca 82. szám alatti fogorvosi rendelő, mely felújítva, illetve új tárgyi eszközökkel felszerelve kerül a Működtető részére használatba adásra. Az Önkormányzat az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdés a) pontja alapján gondoskodik a rendelő Fogorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról, míg a rendelő használatával együtt járó költségviselésről (rezsi, karbantartás, a rendelő környezete rendezettségének biztosítása) a Működtető maga gondoskodik. Az Önkormányzat a rendelő térítésmentes használatba adásán túl egyéb támogatást nem biztosít.

## A Működtető kötelezettségei

5. A Működtető kijelenti, hogy a rendelő berendezésének minimális feltételeit az Önkormányzattól a Működtető által átadás-átvételi elismervénnyel átvett eszközök biztosítják. Egyéb eszközök rendelkezésre állásáról, cseréjéről a Működtető gondoskodik.

   5.1. A Működtető köteles az általa átvett eszközök karbantartásáról, cseréjéről, pótlásáról gondoskodni.

   5.2. Az Önkormányzat gondoskodik a rendelő külső homlokzati részeinek karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.

6. A fogorvosi tevékenység végzéséhez szükséges személyi feltételeket a Működtető biztosítja. A Működtető köteles a Fogorvos és munkatársai továbbképzéséről, szakmai ismereteinek bővítéséről gondoskodni.

7. A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa az ellátandó fogorvosi feladatokat szakasszisztens közreműködésével látja el a vele munkavégzésre irányuló jogviszonya alapján. Vállalja, hogy a szakasszisztenst jelen szerződés fennállásáig folyamatosan alkalmaz és díjazásáról gondoskodik.

8. A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa vállalja, hogy a körzetben biztosítottak részére folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. A Működtető vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változását előzetesen egyezteti az Önkormányzattal.
   A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa a folyamatos ellátás keretében – heti 30 órát – az alábbi időbeosztásban rendel:

   *Hétfő: 11.00 – 17.00-ig,*
   *Kedd: 11.00 – 17.00-ig,*
   *Szerda: 7.00 – 14.00-ig,*
   *Csütörtök: 7.00 – 13.00-ig,*
   *Péntek: 7.00 – 12.00-ig.*

A rendelési idő változásával kapcsolatos jelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.

9. A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa köteles feladatait a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltak alapján végezni, feladatkörébe tartoznak különösen a következő feladatok:

   9.1. Feladatkörébe tartozik:
   a) A fog- és szájbetegek gyógyító-megelőző alapellátásának elvégzése;
   b) az ellátási területéhez tartozó körzetben lakó személyek ellátása;
   c) a rendelési idejében hozzá forduló személyek ellátása, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

   9.2. A fogorvosi alapellátás keretében feladatai:
   a) a fog- és szájbetegek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása;
   b) a fogászati szűrővizsgálatok végzése;
   c) a góckutatás;
   d) a terhesek fogászati gondozása;
   e) a sürgősségi ellátás;
   f) a fogászati prevenciós munka koordinálása és ellátása.

**Helyettesítés, ügyeleti ellátás**

10. A Működtető mindenkor – bejelentési kötelezettség mellett – gondoskodik a Fogorvos és munkatársai helyettesítéséről és a helyettesítést ellátók díjazásáról. A helyettes kiválasztásáért felelősséggel tartozik. A helyettes fogorvos és szakasszisztens megfelel a helyettesítésre vonatkozó jogszabályi feltételeknek, rendelkeznek a feladatkörre előírt képesítéssel és működési engedéllyel.

    A helyettesítés helye: 5900 Orosháza, Kond u. 82.

    A helyettesítéssel kapcsolatos jelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.

**Finanszírozás**

11. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Működtető a fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést – a praxis működtetéséhez szükséges forrás biztosításához – a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel közvetlenül köti meg. Az Önkormányzat a Működtetőnek a praxis működtetéséhez önkormányzati támogatást nem biztosít.

11.1. A Fogorvos vállalja, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésére bocsájtott összegből a területi ellátási kötelezettséggel járó fogorvosi feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, etikai normáknak megfelelő legmagasabb szakmai színvonalon, módszertani útmutatók és szakmai irányelvek alapján látja el.

**Szerződés megszűnése, megszüntetése**

12. A jelen szerződést a szerződő felek az alábbi indokok alapján szüntethetik meg rendes felmondással:

a) Működtető és Fogorvos részéről:
aa) ha a Működtető vagy Fogorvos a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
ab) ha a Fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,
ac) a Népegészségügyi Osztály, illetve a Magyar Orvosi Kamara által hozott Fogorvost elmarasztaló, véglegessé vált határozata esetén.
ad) a Működtető a körzet praxis jogát el kívánja idegeníteni,
ae) Működtető bejelenti, hogy a jövőben a fogorvosi tevékenységet nem kívánja folytatni.

b) Önkormányzat részéről:
ba) az Önkormányzat a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti.

Ebben az esetben a felmondási idő 6 hónap, azonban a Működtető a folyamatos orvosi ellátásról, mint szolgáltatásról mindaddig köteles gondoskodni, míg az Önkormányzat a szerződésben jelölt fogorvosi körzetre újabb feladat-ellátási szerződést köt.

12.1. Azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak van helye amennyiben a felek a szerződésben vállalt kötelezettségüket szándékosan és súlyosan megszegik.

**Egyéb rendelkezések**

13. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy valamelyik félnek felróható magatartására visszavezethető ok miatti, azonnali hatályú felmondás esetén az ellátás folyamatosságának biztosításával kapcsolatban felmerült indokolt többletköltséget, kárt a felróható magatartást tanúsító fél köteles a másik félnek a fizetési felhívás kézhezvételét követően 15 napon belül megtéríteni.

14. Amennyiben az Önkormányzat egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendeletének mellékleteiben meghatározott körzetek leírását módosítja és emiatt a Fogorvost kár éri, az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, melynek megállapításánál figyelembe kell venni a Fogorvos által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

15. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen szerződést érintő minden

jognyilatkozatuk csak és kizárólag írásban érvényes.

15.1. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy jelen szerződést érintő minden jognyilatkozatukat postai úton írásban, ajánlott, könyvelt (tértivevény) küldeményként kell a másik félnek megküldeni.

16. A Működtető képviseletében Dr. Jónás Krisztina ügyvezető nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Az átláthatósági nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. A Működtető vállalja, hogy amennyiben a nyilatkozatban foglalt tartalomban változás következik be, azt köteles haladéktalanul az Megrendelőnek jelezni.

17. A Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

17.1. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) kormányrendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

19. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2020. február .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **Orosháza Város Önkormányzata** | **JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt.** |
| Bojtor István<br>alpolgármester | Dr. Jónás Krisztina ügyvezető neve<br>ügyvezető |

**Dávid Zoltán** polgármester: Megköszönte a doktornő jelenlétét az ülésen, és jó munkát kívánt.

### *5.) Az Eötvös téri birkózócsarnokkal kapcsolatos további döntések meghozatala*

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Szél Attila egyesületi elnök urat.
Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúan elfogadta.

**Németh Béla** képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Véleménye szerint nagy a támogatottsága az egyesületnek és annak a munkának, ami az egyesületben folyik. Az egész Önkormányzat örül annak, hogy egy újabb olyan lehetőséget tudnak a városban biztosítani azoknak a sportolóknak, akik a birkózást választották, mint sportot. Ez egy jó választás és mindenféleképpen kitűnő munka folyik itt a birkózó teremben. Ezek a lehetőségek bővülnek ki oly mértékben, hogy még kedvezőbb és vonzóbb lesz birkózónak tanulni. Ehhez a munkához gratulált az elnök úrnak és azoknak a sporttársaknak, akik a korábbi években kitűnő eredményeket hoztak és most ezt tovább adják a fiataloknak. Jó munkát kívánt. Reméli, hogy egy olyan sportcsarnokkal bővül a város, ami még kedvezőbb körülményeket biztosít a sportolóknak.
Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

**Fetser János** képviselő: Egyértelműen támogatja az előterjesztést, hiszen több mint 200 millió forintos beruházás valósul meg, ami hosszútávon az Önkormányzat tulajdonába került, tehát a város minden lakóját sportolni, birkózni vágyó gyerekeit érinti. Jelen pillanatban más egyesületeknek például a vívóknál is van előzetes támogatás és folyamatban lévő beruházás is. Elengedhetetlen, hiszen a város nem bírja hosszútávon a jelenlegi gazdasági helyzetben a mostani városi megjelenéssel a vállalkozások erejével, és ha megnézik az önkormányzati lakások helyzetét is, nem tudnák fenntartani. Szerinte legyen egy hosszú távú 15-20 éves sportkoncepció. Minden sportnak asztaliteniszezőknek, karatésoknak, úszóknak van jogos igénye. Meg kell határozni, hogy mi az, amit hosszútávon tudnak finanszírozni. Sürgős lenne a fedett uszodának a megépítése és a Mátrai Sándor stadion és környéke rendbetétele is. Ha összehasonlítják a férfi kézilabdát, amely komoly bundába és bűnügybe keveredett a hírek szerint 2010 óta 650 millió forintot kapott, ezenkívül arról beszélnek, hogy az orvosoknak kellene bérkiegészítés, tehát a kettő nincs arányban. A birkózásnak Orosházán nagyon komoly hagyománya van, megfelelő szakemberei vannak. Ha mindenfelé adnak támogatást és közben azt állítják, hogy sok dologra nincs pénz, az nem járható út.

Ha itt épül meg a birkózó csarnok, akkor jó pár fát ki kell vágni, ennek a pótlására ígéretet kaptak a bizottsági ülésen. Ahol épül a csarnok, túlzsúfoltnak látja és úgy gondolja, hogy nem biztos, hogy az az optimális helyszín, de jelenleg ő sem tud másik helyet javasolni. Az előterjesztést támogatni fogja.

**Bodóczi András** képviselő: A beruházással egyetértett. Megkérdezte, hogy a csarnok csak és kizárólag birkózásra épül, vagy egyéb sportágak űzésére is lehetőséget ad? Ha nem akkor át kellene gondolni, mert szerinte többen úsznának, mint birkóznának a városban. Példának hozott fel egy futballcsapatot, akiket finanszíroztak egy városban és 1 év alatt elvitte az összes pénzt az önkormányzattól. Megkérdezte, hogyan oldják meg a parkolást a helyszínen? Nincs parkolási lehetőség a környéken.

**Bojtor István** alpolgármester: A parkolás a tervekben szerepel, bár itt munkacsarnokról van szó, nem tömeges sportrendezvények lebonyolítására alkalmas sportcsarnokról, ahol a nézők és egyéb hozzátartozók vannak. Lesznek benne versenyek természetesen. Természetesen foglalkoztak a parkolás gondjával is, ha meg akarja tekinteni a képviselő úr, akkor megmutatják neki. Természetesen gondolkodni kell azon, hogyha van egy lehetőségük, hogy a város vagyona 100-200 millió forintos ingatlannal gyarapodik és ehhez nekik 15 millió forintot kell saját erőként biztosítaniuk. Igaz az is, hogy ezeket a csarnokokat hosszabb távon fenn is kell tartani. A szakszövetségi kiírások mostanában már úgy történnek, hogy minden olyan elemet kötelezően kell beépíteni, ami az energia hatékonyságot támogatja. Lassan olyan pályázatokat nem is engednek kiírni, hogy ne legyen benne napelem, vagy alternatív energia ellátási megoldás, amellyel a hosszabb távú fenntartást biztosítják. Fetser úrnak elmondta, hogy ahány szakszövetség, annyi elképzelés van. Két egyforma támogatási formával, leírással nem is találkozott. Folyamatban van az asztaliteniszezők és a karatésok igénye is. Ezek a szövetségek saját maguk gazdálkodnak az összegekkel. A megfelelő építész szakemberekkel, városi főépítésszel egyeztetett formában történt meg a tervezés, beilleszthető formában az adott környezetben. Azért is van kicsit jobban kiemelve a szövegből, mert nem arról a tipikus doboz termékről beszélnek, ami máshol egy zöldmezőn vagy külterületen megvalósulhat. A zöldnövényzet pótlására pedig garanciát szeretnének vállalni.

**Dávid Zoltán** polgármester: Tartózkodna attól, hogy Orosháza városában kik vannak többen, akik úszni szeretnének, vagy birkózni. A tudatos egészség megőrző magatartással azt szolgálják, hogy Orosháza város kórházának is könnyítenek, hiszen az egészségügyben kevesebb problémával fog jelentkezni az, aki edzi magát. A városban kiemelkedő múltra tekint vissza a birkózás. Sok kiváló és tehetséges birkózót neveltek ki az itteni orosházi szakemberek. Ezekre az emberekre jogosan büszkék lehetnek. Ez a csarnok, mivel birkózó csarnok lesz, a birkózók területe, speciális terem, ezért be kell szőnyegezni. Arra nincs itt lehetőség, hogy futballozzanak rajta. A pályázat is előírja, hogy ennek fenntartási kötelezettsége van, és ezt a birkózók nyerték el, hogy a lehetőségeik kibővüljenek és jobbak legyenek.

**Szél Attila** egyesületi elnök: 2020. június 6-án lesz 100 éve, hogy Orosházán birkózás van, erre a nagygyűlésre mindenkit szeretettel meghívott, melyet az Önkormányzattal közösen tartanak. Ott egész közelről betekintést lehet nyerni a birkózás elmúlt 100 évéről. Ez csak papíron 100 év, mert a Koszorús Oszkár kutatása alapján 1895. óta jegyzik Orosházán a birkózást és jelesül akkor pont egy hölgy birkózott itt. Azóta is nagyon sok jeles személyiség egyenes gerinccel, nyílt tekintettel járják Orosháza

utcáit. Az idősebbek sok ilyen embert ismernek. 2009. óta elnöke az egyesületnek. A Kiss Gergő olimpiai 7. lett, a Németh Éva, akinek nemzetközi eredménye volt, Szél Balázs, Kránicz Adrián, aki Singapore-ban először megrendezett ifjúsági olimpián orosházikénti résztvevője volt elsőként, ahol 6. helyen végzett, illetve Szél Anna, aki a 2018-as Buenos Airesi ifjúsági olimpián Magyarország első érmét szerezte. Orosházán a birkózás mély gyökeret ver. Az idősebbek a Táncsics Gimnáziumot, a kevésbé idősek a Thék Endre utcai edzőtermet, a kicsit fiatalabbak pedig az Olajos szállót említik a birkózás központi terének.
Sajnos egyéb okok miatt azt a területet el kell hagyniuk a birkózóknak. Szerencsére a központi sportág fejlesztési támogatás keretén belül létesítményfejlesztési pénzre tudtak pályázni, amit sikerült megnyerniük. Folyamatban vannak az építési engedélyek beszerzése. Ezen csarnoknak több helyszíne volt. Először úgy indult, hogy egy össz sportági multifunkcionális csarnok lesz, amelyben minden sportág kivehetné a részét. Ez lett volna az igazi, mert a sportolók így nem egymással szemben, hanem egymás mellett egymást támogatva sokkal könnyedébben, akár pályázatok útján is sokkal több lehetőséget tudtak volna kihasználni. Sajnos ez nem valósult meg, és mivel ez a pályázat 2020-ban lejár, így úgy gondolta, nem várhatnak tovább ezzel a dologgal, így az Önkormányzat és egyéb nagyon fontos munkák segítségével úgy tűnik, hogy április 18-án egy junior országos bajnokság keretében alapkőletétel fog történni a helyszínen, ahová szintén nagy szeretettel várnak mindenkit. Ez a csarnok teljesen kielégíti a mai kor követelményeit. Oly mértékű napelem rendszerrel lesz ellátva és hőlégcserélős fűtéssel, amit teljes mértékben a napelem fog vezérelni. A két épület közel lesz egymáshoz, és lesz egy közvetlen csatlakozás hőmennyiségmérőn keresztül, ha esetleg tartósan a hőmérséklet meghaladná a mínusz 25 fokot, akkor szükséges egy kis segítés a fűtésnek. Egyébként a vízen kívül a napelem rendszer fog ellátni mindent a teremben.
Az egyik szempont, amiért oda esett a választás az Eötvös csarnokra, hogy a város sportiskolája, ahol ő az egyesületük testnevelő tanára, mint testnevelő csoportvezető vesz részt a munkában, tehát közvetlen ráhatással van az ottani birkózó életre. A női és férfi kézilabda is azt a csarnokot terheli sport szintjén. Ezért sok esetben a testnevelési órák kerülnek veszélybe. A csarnok tehát ezt a célt is fogja szolgálni. Ha közvetlenül focizni nem is lehet benne, de a délelőtti testnevelési órák a szőnyegen ugyanúgy megoldhatóak. Ezenkívül megkereste őket a női kézilabda csapat vezetője Dancsó Attila miszerint az általuk kialakítandó kondicionáló termet ők berendezésekkel segítenék, és ők is részt tudnának venni akkor a kondicionáló munkában.
Próbálták a Magyar Birkózó Szövetség és a Magyar Dzsúdó Szövetség közös pályázatát indítani, hogy esetleg a dzsúdó sport is részt venne a pályázatban, de sajnos nem járult hozzá egyik szövetség sem. Ezenkívül mindenkit szeretettel várnak, mert a birkózásban elengedhetetlen a szauna használata, ami nyílt lesz mindenki számára.

**Dávid Zoltán** polgármester: Elhangzott az elnök úr részéről, az a kijelentés, hogy az Olajos szállót el kell, hogy hagyják. Ezt nem szeretné, hogy így hangozzon el, ezért helyesbítette, hogy azért kell elhagyniuk, mert a kórház nyert egy egészség megőrző pályázatot, ahova a saját dolgozóik részére kell, hogy biztosítsanak lehetőséget egészségmegőrző foglalkozásokra, tehát ezért kellett más helyszínre menniük a birkózóknak. Az új helyszín méltó lesz a száz éves múltú egyesület számára, és a birkózó fiataloknak. Sok sikert kívánt az elnök úrnak.

**Tóth-Kása Sándor** képviselő: Gratulált Szél Attilának az egyesületben végzett munkájához, hiszen a birkózó sport Orosházán igen kiemelkedő eredményeket ér el, és nagyon sok gyereket vonz be. Ha egy civilszervezet pályázik támogatásra és elnyeri, azt az Önkormányzatnak támogatnia kell a lehetőségeihez mérten. Kiemelkedő sportélet folyik a birkózáson kívül is, hiszen látni, hogy minden támogatás mellett nagyon sok egyesület van, kiváló munkát végeznek, és nagyon sok gyereket vonzanak be a sport világába. Ezt nagyon fontosnak tartotta. A hosszú távú hasznosításban mindenképpen fontos, hogy mások is fogják tudni a termet használni. Teljesen nem megfelelő, vagy nem szabályos, ha hasznosítják más módon is ezeket a létesítményeket, de saját példájukat is meg tudja említeni, hogy ha szabad a létesítményük, akkor a pályájukat bérbe adják vidéki csapatoknak is, hiszen nem mindenkinek van nagy műfüves pályája. Bérbe kívánják majd adni a fedett csarnokot, a tornatermüket a hétköznapokban, civilszervezeteknek, baráti társaságoknak. Tehát próbálnak bevételt szerezni arról az oldalról, hogy azért a hasznosításban tudjanak segíteni, és ne rójon ez túl nagy terhet az Önkormányzatra, hiszen véglegesek a költségvetési határok. A fedett uszoda kérdése is elhangzott. Ezt már többször elmondta, hogy már régen lehetett volna egy vízilabda csapatot csinálni, hiszen kiváló úszók vannak. Ezt valakinek fel kellene vállalni, hogy pályázzon és indítsa el, amíg van lehetőség a látvány csapat sport támogatásra, hiszen 2022-ig szól az UNIO engedélye. Azt olvasta, hogy mivel megemelkedett a költség, egy módosított szakmai programot kellett benyújtani, amit benyújtottak 100 millió forint értékben a szövetség felé. Megkérdezte, hogy ez hol tart, elbírálták-e már a pályázatot, és milyen ígéretet kaptak erre?

**Szél Attila** egyesületi elnök: A központi sportágfejlesztési pénzek úgy működnek, hogy 16 sportág tartozik a kereteken belülre. Ebből éves szinten 400-600 millió forint körül részesült az eddigiekben a birkózó szövetség. A birkózó szövetség célul tűzte ki, hogy a 120 egyesület közül az első 50 birkózó egyesület – ők az első 20-ban voltak 3.-ok, most az elmúlt évben 15.-ek voltak – ezen egyesületek között osztják el a pénzt. 2018-ban a pályázat 160 millió plusz a városi önrésszel indult, ebből, hogy mindenki el tudjon indulni 2020. végéig tartó határidővel, 3 kiemelt projektet támogatott a Minisztérium a ceglédi, orosházi és az abonyi sportcsarnok megépülését, és annak a költségvetését megfelezte. 2019-ben megkapták a 100 millió forintot, a tavalyi évben kellett benyújtani pontosan 104,5 millió forintra. Az első résznek most van folyamatban a szerződéskötése, a második részt is elfogadta a Minisztérium, az ezt követően fog majd szerződéskötésre kerülni. Az a fontos, hogy a tervek meglegyenek március végére, úgyhogy áprilisban reálisnak tűnik az, hogy az alapkőletétel meginduljon, akkor folyósítják a 100 millió forintot a megadott ütemben.
0Felkérte őket a Minisztérium egyik szerve a BMSK Zrt, hogy a tervekkel egyidejűleg 5 orosházi vállalkozóra tegyenek javaslatot, aki körében ki lesz írva a közbeszerzés. A BMSK intéz mindent, így ezzel a 204,5 millió forinttal, illetve a hozzá tartozó 14,9 millió forinttal takarják be ezt a pályázatot. Elméletileg ennek december 31-ig el kellene készülni.

**Németh Béla** képviselő: Egyetértett azzal, hogy több olimpikonja volt Orosházának, akikre rendkívül büszkék lehetnek. Mellékkérdésekkel véleménye szerint nem kell foglalkozni, hogy hogyan parkoljanak, ezt majd megoldja az élet valamilyen szinten. A lényeg az, hogy örömüket fejezzék ki, hogy Orosháza a birkózó szövetségnél és a Kormánynál ilyen elbírálásban részesül, hogy támogatják az elképzelésüket, a pályázatot. Azt sem szabad elfelejteni, hogy 15 éve Hegedűs Csaba birkózó

szövetségi elnöksége idején Orosháza elnyerte a birkózó város címet.
Ahová kerül a sportcsarnok, ott valaha tanuszoda lett volna, ott azon a területen nem igazán vannak fák, amiket ki kell vágni, hiszen az szabadon hagyott rész. Szerinte örömüket kellene kifejezni, hogy Orosháza ezzel gyarapszik, a város vagyonosodik és az ifjúság nevelésében több segítségük lesz, hisz a mindennapos testnevelés megkívánja a helyi igényt is, hogy jobbak legyenek a környező településekhez viszonyítva.

**Sebők Éva** képviselő: Üdvözlendő dolognak tartja a fejlesztést. Október óta van a politikában benne, és azóta már többször került olyan előterjesztés elé, ami már egy korábban elindult pályázatról szól, aminél valami változott, ami költségnövekmény volt. Ez az előterjesztés rekorder, mivel ekkora költségnövekményt még nem látott. Mindig történik valami minden egyes pályázatnál. Próbált beszélni a bizottsági ülésen erről, de Németh Béla nem kívánt érdemben foglalkozni a kérdéssel. Annyit szeretne kérni, hogy nézzék meg, hogy mit tudnának tenni annak érdekében, hogy ilyen ne történjen meg többet. Most ott tartanak, hogy közel duplájára nőtt a költség. Alá van támasztva hogy miért, de nem kerülhet a jövőben a testület elé egy dolog, hogy ennyire nagy változás történjen benne a későbbiekben. Tehát nézzék meg az esetet, és hogy mit tudnak kollektíven tanulni az egészből. Ha itt nincs folyamatfejlesztési lehetőség, akkor sehol, mert kell, hogy legyen a rendszerben folyamatfejlesztési lehetőség, amit nem szabad elengedni.

**Szél Attila** egyesületi elnök: Valóban felmerült a bizottsági ülésen a kérdés, és lehet nem volt teljesen világos. 2018. szeptemberében adták be a pályázatot, 170 millió forintra. Kettő év vége volt. Az építési árak változása mindig januárra tehető. Az első részből azért csak 100 milliót kaptak, hiszen a Minisztérium minden egyes kiemelt projektet akarta támogatni. Benyújtották a 2019-es igényüket a 104 millió forintra, amiből 70-et már előtte is igényeltek, tehát nem történt plusz igény, de így kérte a Minisztérium. Így alakult ki a 204 millió, és a 3 említett város Cegléd, Abony és Orosháza hasonló műszaki tartalommal hasonló mértékű pályázatot nyújtott be. Ezek mind azt támasszák alá, hogy ennek jelen pillanatban ez az értéke. Ha jövőre fognának hozzá valamilyen oknál fogva, akkor biztos, hogy nem ennyi lesz, hiszen 2018. december 31-e után kötelező a napelem, 2020. december 31-e után pedig szinte 0 költségű épületet lehet csak közcélra átadni. Annyi hangzott el a Minisztérium részéről, hogyha nagyon elhúzódna a projekt, akkor pótigénnyel élhetnek, ami az Önkormányzatot nem érinti. Ha ebben a beruházásban még költség merülne fel, az a Minisztérium hatáskörébe fog tartozni.
Megjegyezte, hogy 2010-ben serdülő kötött és szabadfogású csapatbajnokságot nyert csapat tagjai most annak az NB-I-es csapatnak, aki hasonló módon a háború utáni állapotoknak szintén feljutott az NB-I-be és megőrizte tagságát. Bízik benne az orosházi csapat idén is meg fogja őrizni tagságát.

**Molnár Béla** alpolgármester: Aki elolvasta a pályázatot az tudja, hogy milyen kritériumnak kell megfelelni a csarnok üzemeltetésénél. Azt a keretet kell figyelembe venni, amit a pályázat szabott. Jó munkát kívánt.

**Sebők Éva** képviselő: Érti, hogy úgy gondolják, nem lehet tanulni ebből a történetből, de nem értett vele egyet. Ebből lehetne tanulni a jövőre nézve. Nem tartják fontosnak, hogy javuljanak a dolgok?

**Dávid Zoltán** polgármester: Ez nem a mi eljárásunk volt. Valószínű, hogy elbeszéltek egymás mellett.

**Bodóczi András** képviselő: A pályázatot átnézte. Gratulált az Egyesület elnökének az eddigi munkájához és sok sikert kívánt. Kimondottan arra akart utalni, hogy az Eötvös csarnok ma annyira zsúfolt, hogy veszélyben vannak a mindennapi testnevelési órák, de megkapta már a választ.

**Molnár Béla** alpolgármester: Véleménye szerint csak olyanba szóljanak bele, amiben viszonylag tájékozottak. Sebők Évának elmondta, hogy nem érezték a hozzászólását ehhez illőnek, azért nem reagáltak rá, viszont a kérdést a későbbiekben meg tudják beszélni.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***39/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat együttműködési megállapodást köt a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal és az Orosházi Spartacus Birkózó Klubbal az Orosháza Eötvös tér 2. szám alatt megvalósuló Birkózócsarnok beruházás megvalósítása tárgyában, amely megállapodás aláírására felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert.

2.) a beruházás megvalósításához szükséges önkormányzat önerő összegét bruttó 14.920.000,- Ft-ban határozza meg, amelyet az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet a beruházási és felhalmozási kiadásai előirányzatában biztosít.

**Végrehajtásért felelős:**
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért
Bojtor István alpolgármester a 1. pontban foglaltakért
**Határidő:** értelem szerint

## *6.) Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása*

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Jozó Tamásné mb. igazgatót, és egyben gratulált az Értéktár Bizottságban betöltött elnöki tisztségéhez, illetve Horváth József úr pedig a helyettese lett.

Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

**Lövei Ferenc** képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***40/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester
**Határidő:** értelem szerint

Melléklet

**40/2020.(II.27.) Kt. határozat melléklete**
**OROSHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG**
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

**I.**
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

| | |
|---|---|
| 1. A bizottság hivatalos megnevezése: | Orosházi Települési Értéktár Bizottság |
| 2. A bizottság székhelye: | 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. |
| 3. A bizottság létszáma: | 8 fő |

**II.**
**A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

## III.
## A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság elnökét és alelnökét a tagok maguk közül választják meg.
4. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének.
5. A bizottság nyílt ülést tart. Az elnök zárt ülést rendelhet el az adatvédelmi, személyiségi jogok védelme érdekében.

## IV.

1. A Bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait.
2. A munkatervnek tartalmaznia kell a bizottsági ülés tervezett időpontjait, a tervezett napirendi pontok megnevezését, az előterjesztő nevét, a bizottság tárgyévi munkájával kapcsolatos költségeket.

## V.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a www.oroshaza.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. Az alelnök az elnök általános helyettese, az elnök irányításával látja el feladatait, jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

## VI.

1. A bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a

résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

**VII.**

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

**VIII.**

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a OTÉBH (Orosházi Területi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

**IX.**

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
   - az ülés időpontját és helyét,
   - a jelenlévők nevét,
   - a tárgyalt napirendi pontokat,
   - a tanácskozás lényegét,
   - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
   - a szavazás számszerű eredményét és
   - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
   - a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
   - az írásban benyújtott kiegészítés,
   - a jelenléti ív.

**X.**

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit az Orosházi Polgármesteri Hivatala biztosítja.

## XI.
## A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

## XII.
## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az aláírásakor lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013. október 25. napján hatályba lépett azonos tárgykörű szabályozás.

**Orosháza, 2020. február 06.**

_____

**Elnök aláírása**

### *7.) A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve*

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Buzai Csaba könyvtárigazgató urat, és gratulált az elmúlt évben végzett munkájához, aminek eredményeképpen nagyon sok oklevelet is vett át Budapesten. Sok sikert kívánt a továbbiakban.
Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

**Lövei Ferenc** képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúan támogatta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***41/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetőjének 2019. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2020. évre vonatkozó munkatervét.

***Végrehajtásért felelős:***
Patyi Gábor referens a határozat közléséért

***Határidő:*** azonnal

## *8.) Beszámoló a Mezei Őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről*

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte Györgyi Zoltánt. Az előterjesztést az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

**Németh Béla** képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, egyhangúlag elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

**Fetser János** képviselő: Minden évben beszámol a mezőőrség a testületnek. Hol a beszámoló? Mert ez nem az. Nem tudja elfogadni. Ez egy leírás. A korábbi években tartalmas beszámolót kaptak az összegek felhasználásáról, tapasztalatokról, stb. Ez értékelhetetlen anyag.

**Papp Róbert** képviselő: A monori részben kevesebbet látják a mezőőröket járni. Ha idejük engedi, kicsit többet legyenek a monori részen, ezt örömmel venné.

**Fetser János** képviselő: Jegyző Asszonytól kérdezte, hogy a városban számtalan olyan elhagyott hely van, ahol a járdák is be vannak nőve. Ennek kapcsán találkoztak egy volt mezőőrrel, aki közben rendőr lett. Azt a tapasztalatot mondta el, hogy az elhagyott tanyahelyeken tetten érték és folyamatosan szóvá tették, hogy illegálisan raknak le szemetet, építési törmeléket, hulladékot, stb. A véleményük szerint feljelentést kellett volna tenni. Hiába jelezték ezt a hivatalnak, a vállalkozó nevét, stb, nem történt intézkedés. Ez megfelel a valóságnak? Ha igen, mi ennek az oka. Megnevezett lepusztult tanyahelyeket, ahova nagy számban hordták ezeket a törmelékeket illegálisan.

**Dávid Zoltán** polgármester: Kérte, hogy ezt majd szünetben beszéljék meg pontosan, és utána fog nézni Jegyző Asszony, választ fog adni a felvetésre. A mezőőrség a rendőrséggel közös szolgálatot is lát el, lehet e vonatkozásban találkozhatott vele képviselő úr, ami dicséretes.

**Szokolai-Olasz Mónika** képviselő: A beszámolóval elégedett. Annak tekintetében is, hogy a mezőőrség fontos szolgálatot végez, látható, hogy rendőrség, katasztrófa-védelem, városüzemeltetést tevékenységébe is besegít. Erről gondolja, hogy majd az ő beszámolójukban is résztelesen szó lesz, hogy mi volt a mezei őrszolgálat szerepe ezekben az esetekben. Az a tapasztalata, hogy az Egységes Szociális Központ tanyaszolgálatát is sok esetben értesíti a mezőőrség, ha bármi észrevétele van a tanyán élőkről, a tanyaszolgálat sem tud mindenhol ott lenni, és jó kapcsolatot ápolnak ezáltal a mezőőrséggel.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***42/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat Mezei Őrszolgálat 2019. évi beszámolóját elfogadja.

***Végrehajtásért felelős:*** Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
***Határidő:*** 15 nap

**Dávid Zoltán** polgármester: További jó munkát kívánt.

***9.) A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása***

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte Bogárné Kiss Ildikót. Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a rendeletet 6 igen szavazattal és 3 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

**Németh Béla** képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, 6 igen szavazattal és 1 ellenszavazat mellett elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a rendelettervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett megalkotta

***Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének***
***2/2020. (II.28.) önkormányzati r e n d e l e t é t***
**a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

*(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)*

***10.) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása***

**Dávid Zoltán** polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatokat 6 igen szavazattal és 3 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***43/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó dönt arról, hogy:

a) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát, az abban foglaltaknak megfelelően jóváhagyja, továbbá hatályba lépését 2020. március 01. napjában határozza meg,
b) felhatalmazza a Polgármestert a) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására,
c) továbbá a hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 174/2019. (VII.30.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

**Végrehajtásért felelős:**
Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékkal történő ellátásáért,
Bogárné Kiss Ildikó igazgató a szükséges intézkedések megtételéért

**Határidő**: értelem szerint

Melléklet

**Orosháza Város Önkormányzat**
**Egységes Szociális Központ**
**5900 Orosháza, Teréz utca 14.**
**Telefon: +36-68-413-593**
**E-mail:** kozpont@eszk.oroshaza.hu

# *Szervezeti és Működési*

# *Szabályzat*

## *2020.*

# *Tartalomjegyzék*


***I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 39***

**I.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 39**

**I.2. Az SZMSZ hatálya 39**

**I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja 39**

***II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI 43***

**II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i) 43**

**II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések44**

**II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete .....9**

**II.4. A költségvetési szerv tevékenysége 44**

**II.5. A költségvetési szerv működése46**

***III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 47***

**III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége 47**

III.1.1. Idősek otthonai 48

III.1.2. Hajléktalan Szálló 48

**III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége 50**

III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője 53

III.2.2. Idősek Klubjai 53

III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat 56

III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye 57

III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás .....19

III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye 58

III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye 58

III.2.7. Bölcsődék 59

**III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek 61**

III.3.1. Gazdasági részleg 61

III.3.2. Főzőkonyha részleg 63

III.3.3. Műszaki részleg ..... 23

**III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője 63**

***IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI 65***

**IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület 65**

**IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje66**

IV.2.1. Igazgató feladata 66

IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata 66

IV.2.3. Gazdasági vezető/részlegvezető feladata 67

IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezető és Nappali- és Alapellátások Egységvezető) feladata 68
IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások 69

**IV.3. Vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor feladata 69**

**IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok 70**
IV.4.1. Irányító ápoló / irányító gondozó (idősek otthona) feladata 71
IV.4.2. Ápoló / gondozó (idősek otthona) feladata 71
IV.4.3. Ápoló / gondozó (szakképzetlen gondozó idősek otthonában) feladata 72
IV.4.4. Segítő/gondozó (hajléktalan ellátás vonatkozásában) feladata 72
IV.4.5. Szociális / terápiás munkatárs (idősek otthona, hajléktalan ellátás) feladata 73
IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör idősek otthonában) feladata 73
IV.4.7. Takarító (idősek otthona, hajléktalan ellátás) feladata 75
IV.4.8. Mosodai dolgozó (idősek otthona) feladata 75
IV.4.9. Konyhai kisegítő (idősek otthona) feladata 75
IV.4.10. Fodrász / borbély (idősek otthona) faladata .....34

**IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok 76**
IV.5.1. Asszisztens (étkeztetés) feladata 76
IV.5.2. Terápiás munkatárs/szociális munkatárs (fogyatékos személyek-, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) feladata 77
IV.5.3. Ápoló / gondozó (idősek nappali ellátása) feladata 77
IV.5.4. Ápoló / gondozó (házi segítségnyújtás) feladata 78
IV.5.5. Gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata 78
IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata 79
IV.5.7. Segítő (hajléktalanok nappali melegedője) feladata 79
IV.5.8. Szociális munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata 79
IV.5.9. Terápiás munkatárs / szociális munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata 79
IV.5.10. Tanyagondnok feladata 80
IV.5.11. Takarító (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata 80
IV.5.12. Kisgyermeknevelő feladata 80
IV.5.13. Bölcsődei dajka feladata .....38

**IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok 82**
IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek feladatai 82
IV.6.1.1. Főkönyvelő / főkönyvi könyvelő feladata .....82
IV.6.1.2. Pénztáros feladata .....82
IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata .....82
IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata .....82
IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző / Humánpolitikai szervező feladata .....83
IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek feladatai .....40
IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata .....83

IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata ..... 85
IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata ..... 85
IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata ..... 85
IV.6.3. Műszaki részleg 86
IV.6.3.1. Műszaki koordinátor feladata ..... 86
IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata ..... 86
IV.6.4. Főzőkonyha részleg 87
IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata ..... 87
IV.6.4.2. Dietetikus feladata ..... 87
IV.6.4.3. Szakács / diétás szakács feladata ..... 88
IV.6.4.4. Konyhai kisegítő feladata ..... 88
***V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI 89***
**V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje 89**
V.1.1. Nyitva tartás 89
V.1.2. Házirend 89
V.1.3. Szakmai program 90
**V.2. Az ellátotti jogviszony 90**
V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése 90
V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése 92
**V.3. Az ellátottak képviselete 49**
V.3.1. Lakógyűlés49
V.3.2. Érdekképviseleti Fórum 49
V.3.3. Klubtaggyűlés 49
V.3.4. Ellátottjogi képviselő 49
V.3.5. Betegjogi képviselő 95
V.3.6. Gyermekjogi képviselő 95
**V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok 95**
V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai 95
V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei 98
V.4.3. Munkaidő 99
V.4.4. Munkaközi szünet 100
V.4.5. Szabadság 100
V.4.6. Illetmények 101
V.4.6.1. Törzsgárda elismerés ..... 101
V.4.6.2. Jubileumi jutalom ..... 101
V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok 101
V.4.7.1. A továbbképzés szabályai ..... 101
V.4.7.2. Tanulmányi szerződés ..... 102
**V.5. A kapcsolattartás szabályai 102**
V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje 102
V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje 103

V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok 103
V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács ..... 103
V.5.3.2. Szakszervezet ..... 104

***VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI 59***

**VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje 59**
VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés 59
VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata 59
VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések 106

**VI.2. Belső szabályzatok 107**

**VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend 109**

**VI.4. Kiküldetések elrendelése 110**

**VI.5. Reprezentáció 110**

**VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat 110**

**VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége 110**

**VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre 111**

***VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 113***

# *I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT*

## I.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja: az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a szociális munka zavartalan működésének garantálása, a szociális, gyermekvédelmi törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.

Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

## I.2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi munkavállalójára,
- az intézményben működő érdekképviseleti szervekre és közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- a hozzátartozókra,
- az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyénekre, kliensekre,
- az intézménnyel kapcsolatban lévő külső szolgáltatókra,
- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

## I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori hatályos törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény,
- 257/ 2000. (XII.26.) Korm. rendelet a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 4/ 2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 368/ 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 38/ 2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról,
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 29/ 1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,

- 309/ 2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről,
- 92/ 2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 89/ 1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkozás- egészségügyi szolgálatról,
- 9/ 1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 36/ 2007. (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 19/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a betegszállításról,
- 5/ 2006. (II.7.) EÜM rendelet a mentésről,
- 18/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról,
- 10/ 2015. (III.30.) önkormányzati rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 9/ 2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet a gyermekek ellátásáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól

- 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

# *II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI*

## II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i)

**Költségvetési szerv megnevezése:** Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ
Rövidített neve: OVÖ ESZK

**Törzskönyvi azonosító**: 346470

OM azonosító: 880205 (Bölcsőde)

**Székhelye:** 5900 Orosháza, Teréz utca 14.

**Telephelye(i):**

| | **telephely megnevezése:** | **telephely címe:** |
|---|---|---|
| 1. | Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja | 5900 Orosháza, Teréz utca 14. |
| 2. | Ezüst Fenyő Idősek Otthona | 5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 8. |
| 3. | Harmónia Klub és Fordulat Klub | 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10. |
| 4. | Reménység Klub | 5903 Orosháza, Lorántffy utca 35. |
| 5. | Gyöngyvirág Klub | 5900 Orosháza, Székács József utca 3. |
| 6. | Őszirózsa Klub | 5905 Orosháza, Kiss Ernő utca 19. |
| 7. | Hajléktalan Szálló | 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 1. |
| 8. | Vadvirág Esély Klub | 5900 Orosháza, Október 6. utca 39. |
| 9. | Kisharang Bölcsőde | 5900 Orosháza, Zöldfa utca 8. |
| 10. | Bóbita Bölcsőde | 5900 Orosháza, Könd utca 86. |

**II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

**A költségvetési szerv alapításának dátuma:** 1979.10.15.

**A költségvetési szerv alapító okiratának kelte és száma:** 2019. 08. 16.
173/2019. (VII.30.) / 2.

**II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

**Alapító neve és címe**: Orosháza Város Önkormányzata

Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Alapítás törzskönyvi nyilvántartás szerinti időpontja: 1979. 10. 15.

**Irányító szerv**: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**Fenntartó és felügyeleti szerv**: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**II.4. A költségvetési szerv tevékenysége**

A költségvetési szerv közfeladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

**Költségvetési szerv típusa**:

Önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat szám: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

**A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

| kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|
| 101141 | Pszichiátriai betegek nappali ellátása |
| 101142 | Szenvedélybetegek nappali ellátása |
| 101221 | Fogyatékossággal élők nappali ellátása |
| 102023 | Időskorúak tartós bentlakásos ellátása |
| 102024 | Demens betegek tartós bentlakásos ellátása |
| 102031 | Idősek nappali ellátása |
| 102032 | Demens betegek nappali ellátása |
| 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 107013 | Hajléktalanok átmeneti ellátása |
| 107015 | Hajléktalanok nappali ellátása |
| 107030 | Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás |
| 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán |
| 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |

**Működési és illetékességi terület**

a) idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b) bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője

tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

## II.5. A költségvetési szerv működése

### Vagyon feletti rendelkezés joga

Az intézményt megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

**Vállalkozási tevékenység:**

A vállalkozási tevékenység az intézmény kiadási előirányzatának évi 5%-át nem haladhatja meg.

Rendszeresen végzett vállalkozási tevékenység:

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

**Egyéb tevékenység:**

Befogadó intézmény a közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek esetében, valamint a közérdekű munkát végzők, az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok, és a tanulószerződés alapján szakmai gyakorlatot teljesítők számára.

# *III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS*

A szervezeti felépítés ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

### III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége

- Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja, 5900 Orosháza, Teréz utca 14. A épület
  - Idősek Otthona
- Ezüst Fenyő Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Táncsics utca 8.
  - Idősek Otthona
- Hajléktalan Szálló, 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 1.
  - Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye
  - Hajléktalanok Átmeneti Szállása

| BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSOK EGYSÉGE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Szervezeti egységvezető 1 fő** | | | | |
| **MUNKAKÖRÖK** | **PLATÁN IDŐSEK OTTHONA és IDŐSEK KLUBJA** „A" épület 150 férőhely | **EZÜST FENYŐ IDŐSEK OTTHONA** 74 férőhely | **HAJLÉKTALAN SZÁLLÓ** | |
| | | | **HAJLÉKTALANOK ÉJJELI MENEDÉKHELYE** 26 férőhely | **HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA** 14 férőhely |
| vezető ápoló | 1 fő | - | - | - |
| ápoló / gondozó | 36 fő | 19 fő[1] | - | - |
| szociális/terápiás munkatárs | 3 fő | 2 fő | 1 fő | 1 fő |
| foglalkoztatás szervező-pénzkezelő | 2 fő | 1 fő | - | - |
| segítő/gondozó | - | - | 2 fő | 1,5 fő |
| takarító | 7 fő | 5 fő | 1 fő | |
| mosodai dolgozó | 3 fő | 2 fő | - | - |
| konyhai kisegítő | 1 fő | 1 fő | | |

[1] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| fodrász, borbély | 1 fő | | | |
| orvos | heti 6 óra | heti 4 óra | heti 2 óra | |
| **Bentlakásos Ellátások Egységének dolgozói létszáma összesen: 91,5 fő** | | | | |

A szakosított ellátási formák célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet** határozza meg, továbbá irányadóak az intézmény feladatainak ellátására vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott hatályos önkormányzati rendeletek.

### III.1.1. Idősek otthonai

**Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épület**

**150 férőhely**

**Ezüst Fenyő Idősek Otthona**

**74 férőhely**

Az idősek otthona tartós bentlakásos ellátást nyújtó intézmény, amely teljes körű ellátást biztosít az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére fizikai, egészségi, mentális szükségleteiknek megfelelően a nap 24 órájában. Az ellátás határozatlan időtartamú.

### III.1.2. Hajléktalan Szálló

**Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye**

**26 férőhely**

Az éjjeli menedékhely (naponta **18$^{h}$ – 8 $^{h}$** között) az önellátásra, és közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás. Az Éjjeli Menedékhely tanácsadás, esetkezelés és felügyelet szolgáltatási elemeket biztosít, valamint segíti más szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

**Hajléktalanok Átmeneti Szállása**

**14 férőhely**

Az Átmeneti Szállás 24 órás nyitva tartással biztosít a hajléktalan személyek részére

*a)* lakhatási szolgáltatást, vagy

*b)* lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát) biztosít.

A szociális munka keretében:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- készségfejlesztés
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

**III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége**

- Hajléktalan Szálló, 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 1
  - Hajléktalanok Nappali Melegedője
- Gyöngyvirág Klub, 5900 Orosháza, Székács József utca 3.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja, 5900 Orosháza, Teréz utca 14. B épület
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja, 5900 Orosháza, Teréz utca 14. C épület
  - Tanyagondnoki Szolgálat
- Őszirózsa Klub, 5905 Orosháza, Kiss Ernő utca 19.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Reménység Klub, 5903 Orosháza, Lorántffy utca 35.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Vadvirág Esély Klub, 5900 Orosháza, Október 6. utca 39.
  - Fogyatékos személyek nappali ellátása
  - Fejlesztő foglalkoztatás
- Harmónia Klub és Fordulat Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
  - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
  - Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Kisharang Bölcsőde, 5900 Orosháza, Zöldfa utca 8.
  - Gyermekjóléti alapszolgáltatás
  - Többletszolgáltatás (időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, só-terápia)
- Bóbita Bölcsőde, 5900 Orosháza, Könd utca 86.

- Gyermekjóléti alapszolgáltatás

| NAPPALI-ÉS ALAPELLÁTÁSOK EGYSÉGE | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szervezeti egységvezető 1 fő | | | | | | | | | | | | | |
| MUNKAKÖRÖK | Nappali Hajléktalanok Melegedője | Étkezetés | Gyöngyvirág Klub | Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „B" épület | Tanyagondnoki | Őszirózsa Klub | Reménység Klub | Vadvirág Esély Klub | | Harmónia Klub | Fordulat Klub | Kisharang Bölcsőde | Bóbita Bölcsőde |
| | | | | | | | | Klub | Fejlesztő Foglalkoztatás | | | | |
| **nappali ellátás engedélyezett férőhely** | 36 férő - hely | | 30 férő-hely | 30 férő-hely | 2 kör-zet | 30 férő-hely | 30 férő - hely | 35 férő - hely | 26 fő | 20 férő - hely | 20 férő - hely | 76 férő - hely | 24 férő-hely |
| **házi segítségnyújtás engedélyezett létszám** | | | 45 fő | 63 fő | | 5 fő | 5 fő | | | | | | |
| MUNKAKÖRÖK | | | | | | | | | | | | | |
| bölcsődevezető | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | | 1 fő | |
| gondozó /idősek és fogyatékosok nappali ellátása/ | - | - | 1 fő | 1 fő | - | 1 fő | 1 fő | 4 fő[2] | - | - | - | - | - |
| segítő /fejlesztő foglalkoztatás/ | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 fő | - | - | - | - |
| gondozó / ápoló /hsny/ | - | - | 6 fő | 8 fő | - | 0,5 fő | 0,5 fő | - | - | - | - | - | - |
| segítő | 3 fő | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| asszisztens | - | 1 fő | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

[2] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| terápiás munkatárs/ szociális munkatárs | 1 fő[3] | - | 1,5fő[4] | 1,5 fő[5] | - | 1,5 fő[6] | 1,5 fő[7] | 1 fő | - | 1,5 fő[8] | 1,5 fő[9] | - | - |
| tanyagondnok | - | - | - | - | 2 fő | - | - | - | - | - | - | - | |
| kisgyermekneve lő | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 16 fő | 4 fő[10] |
| orvos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | havi 4 óra | havi 4 óra |
| takarító | - | - | - | - | - | - | - | 1 fő | - | - | - | - | - |
| bölcsődei dajka | | | | | | | | | | | | 4 fő | 1 fő |
| **Nappali-és Alapellátások Egységének dolgozói létszáma összesen: 69 fő** | | | | | | | | | | | | | |

[3] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[4] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[5] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[6] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[7] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[8] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[9] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[10] Ebből 1 fő kisgyermeknevelő napi 4 órában bölcsődevezetői többletfeladatokat lát el.

### III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője

**36 férőhely**

A hajléktalanok nappali melegedője naponta **8h – 18 h** között, hajléktalan személyeknek biztosít lehetőséget:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- ételmelegítésre, elfogyasztásra.

### III.2.2. Idősek Klubjai

| | |
|---|---|
| Gyöngyvirág Klub | 30 férőhely |
| Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „B" épület | 30 férőhely |
| Őszirózsa Klub | 30 férőhely |
| Reménység Klub | 30 férőhely |

Az idősek/demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények célja és feladata az ellátásban részesülő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

### Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények elsősorban a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve enyhe/középsúlyos demenciában szenvedő személyek napközbeni gondozásában nyújt segítséget. A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

A demens személyek nappali ellátása esetében pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakvéleménye szükséges az enyhe, illetve középsúlyos demencia fokának megállapításához.

Házi Segítségnyújtás

| | |
|---|---|
| Gyöngyvirág Klub | 45 fő |
| Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „B" épület | 63 fő |
| Őszirózsa Klub | 5 fő |
| Reménység Klub | 5 fő |

A szolgáltatás keretében az ellátást igénylők önálló életvitelük megtartása mellett, saját környezetükben kapnak szociális, fizikai, mentális, gondozási szükségletüknek megfelelő segítséget.

A házi segítségnyújtás igénybevétele

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Ennek keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő szociális segítésre, vagy személyi gondozásra jogosult.

**Étkeztetés**

- Olyan szociálisan rászorult személyeknek nyújt segítséget a szolgáltatás, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg élelmet.
- Étkeztetés formája: szociális konyha (Egységes Szociális Központ Központi konyhájáról)

  Az ESZK Központi konyháján, azaz az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség.

  Az igénybe vevőnek egészségi állapota figyelembe vételével szakorvosi javaslatra diétás étkeztetés is biztosítható.

Étkeztetés módja

- lakásra szállítással,
- elvitellel,
- helyben fogyasztással az idősek klubjában.

Étkeztetés szervezése, igénybevétele

- Az igénybevételhez írásos kérelmet kell benyújtani. Az igénybevételi kérelmet az igazgató vagy az általa megbízott asszisztens bírálja el, aki a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja (5900 Orosháza, Teréz utca 14. B épület) intézményében kereshető fel. Kedvező elbírálás esetén az igénylővel megállapodás megkötésére kerül sor, elutasítás esetén a döntésről az igénylő írásbeli értesítést kap.

  Étkeztetés rendszeressége: hétfőtől-vasárnapig, vagy igény szerint.

### III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat

A szolgáltatás két körzetben működik, melynek célja: a külterületi, vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A szolgálat a célok megvalósítása érdekében Orosháza város közigazgatási területén, a működési engedélyben szabályozott két körzetben lát el feladatokat, közvetlenül a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének irányításával.

### III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye

**Vadvirág Esély Klub**

**35 férőhely**

A fogyatékosok nappali intézményének célja:

A 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok napközbeni ellátása, fejlesztése, szinten tartása.

A feladatellátás érdekében a klubban

- 6-8 fős csoportok kerültek kialakításra, figyelembe véve az életkort és fejlettségi szintet,
- a fogyatékos személyek számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat szerveznek.

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- pedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

### III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás

**Engedélyezett létszám: 26 fő**

A Vadvirág Esély Klub a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban* valósítja meg.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

### III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye

**Harmónia Klub**

**20 férőhely**

A szolgáltatás célja: elősegíteni az ellátást igénybevevő öntevékenységét, önsegítését, valamint a társadalomba, saját környezetébe való visszailleszkedését megfelelő programok biztosításával.
A szolgáltatások részeként és az eredményes szakmai tevékenység ellátása érdekében a szociális szakember kapcsolatot tart az ellátott közvetlen környezetével és kezelőorvosával.
A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.
A Harmónia Klubban a fejlesztő foglalkoztatás külső foglalkoztató által működtetett.

### III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye

**Fordulat Klub**

**20 férőhely**

A szolgáltatás célja: speciális segítő programok biztosítása az ellátást igénybe vevők igényei alapján felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató és egyéb témakörökben. A programok révén elősegíthető az életmód-változtatás ösztönzése, a visszaesés megelőzése.

A szociális szakember szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A Fordulat Klubban a fejlesztő foglalkoztatás külső foglalkoztató által működtetett.

### III.2.7. Bölcsődék

- **Kisharang Bölcsőde** / Gyermekjóléti alapszolgáltatás, többletszolgáltatás/ **76 férőhely**
- **Bóbita Bölcsőde** / Gyermekjóléti alapszolgáltatás/ **24 férőhely**

Céljai és feladatai:

A gyermekjóléti alapellátás keretében a bölcsődei szolgáltatással kell biztosítani 3 éven aluli kisgyermekek szakszerű gondozását, nevelését. A bölcsőde vállalja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Alapszolgáltatás

- napközbeni ellátás biztosítása a 0-3 éves korú gyermekek számára,
- gyermekétkeztetés biztosítása,
- a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének segítése,
- biztonságos, barátságos, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben a gyermekek szocializációjának, önálló aktivitás kibontakoztatásának elősegítése,
- a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével,
- bölcsődénk elkötelezett szakmai kihívásnak tekinti a családon belüli kapcsolatépítést, melyet intézményünk hagyományőrző programjai által kíván erősíteni, ennek bővebb kifejtését a szakmai program tartalmazza.

Többletszolgáltatások

A Kisharang Bölcsőde az alapfeladatán kívül igény szerint többletszolgáltatásokat is biztosít a kisgyermekek számára. A szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet
  A szolgáltatás keretében a cél, segítséget nyújtani a GYED - en lévő édesanyáknak napközbeni hivatalos és egyéb ügyek intézéséhez. A gyermekfelügyelet a bölcsődében külön – időszakosan – megszervezett csoportban, vagy üres férőhely esetén a bölcsődei csoportban, szakképzett munkatársak közreműködésével kerül biztosításra.

- Játszócsoport biztosítása
  A bölcsődei ellátásban nem részesülő kisgyermekek szülővel együtt bölcsődei környezetben és nyitvatartási időben játszhatnak, egyúttal megismerkedhetnek a környezettel és bölcsődés korú társaikkal.

- Só-terápia
  A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek, esetleg felnőttek számára is lehetőség nyílik a só-terápia szolgáltatás igénybevételére.

### III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek

Az intézmény folyamatos működéséhez járulnak hozzá háttértevékenységeikkel. Biztosítják a gazdasági, adminisztrációs, étkeztetési, műszaki és egyéb feladatok ellátását.

- Gazdasági részleg 5900 Orosháza, Teréz utca 14. C épület
- Műszaki részleg 5900 Orosháza, Teréz utca 14. D épület
- Főzőkonyha részleg 5900 Orosháza, Teréz utca 14. A épület

| GAZDASÁGI- ÉS PÉNZÜGYI RÉSZLEGEK | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNKAKÖRÖK** | **GAZDASÁGI RÉSZLEG** | **MŰSZAKI RÉSZLEG** | **FŐZŐKONYHA RÉSZLEG** |
| gazdasági ügyintéző | 4 fő | - | - |
| ügyviteli ügyintéző | 5 fő | - | - |
| élelmezésvezető | - | - | 1 fő |
| dietetikus | - | - | 1 fő |
| szakács / diétás szakács | - | - | 9 fő |
| konyhai kisegítő | - | - | 10 fő |
| műszaki koordinátor | - | 1 fő | - |
| karbantartó | - | 5 fő | - |
| **A részleg dolgozói létszáma összesen: 36 fő** | | | |

#### III.3.1. Gazdasági részleg

A részleg feladata az intézmény teljes adminisztrációs, könyvelési, nyilvántartási, ügyviteli és egyéb gazdálkodással összefüggő tevékenységének ellátása.

Feladatai:

- pénzügyi gazdálkodás,
- gazdasági ügyintézés,
- anyag- és eszközgazdálkodás,
- humán-erőforrás gazdálkodás,

- ellátottakkal kapcsolatos szociális ügyintézés
- élelmezés-szervezés.

Az intézmény gazdálkodása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az ágazati törvények, adójogszabályok, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint történik.

### III.3.2. Főzőkonyha részleg

#### Központi konyha

A konyha engedélyezett adagszáma 600 adag. Ennek alapján az intézmény egységei, részlegei számára igény szerint készíti a napi háromszori, illetve idősek otthona esetében a napi ötszöri élelmet. Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók életkori sajátosságainak megfelelő tápanyagszükségletet, változatos és egészséges étrend előtérbe helyezésével. A normál étrenden kívül szükség szerint szakorvosi javaslat alapján biztosítja a szükséges diétát az étkezők részére.

#### Bölcsődei konyha

A Kisharang Bölcsőde befejező konyhával rendelkezik, napi négyszeri gyermekétkeztetést biztosít a mindenkor engedélyezett férőhelyszám alapján a Kisharang Bölcsőde és a Bóbita Bölcsőde kisgyermekei számára. Szükség szerint az intézmény speciális diétát nyújt szakorvosi javaslat alapján.

### III.3.3. Műszaki részleg

A műszaki részleg munkatársainak feladata az ESZK intézményeiben elvégzendő karbantartási, festési, víz-gázszerelési, kőműves munkálatok elvégzése, technikai eszközök, berendezések karbantartása, javítása. Napi munkabeosztás szerint gondoskodnak az intézményben ellátottak gépkocsival történő szállításáról.

### III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője

| SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS RÉSZLEGEK | LÉTSZÁM |
|---|---|
| Igazgató | 1 fő |
| Szakmai igazgatóhelyettes | 1 fő |

| | |
|---|---|
| Gazdasági vezető | 1 fő |
| Gazdasági- és pénzügyi részlegek | 36 fő |
| Bentlakásos Ellátások Egysége | 91,5 fő |
| Nappali-és Alapellátások Egysége | 69 fő |
| **Összesen:** | **199,5 fő** |

# *IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI*

Az intézmény szervezeti egységei, illetve a gazdasági- és pénzügyi részlegei mellérendeltségi viszonyban működnek. Minden szervezeti egység rendelkezik önálló szakmai vezetéssel. Az intézmény szervezeti egységeinek, részlegeinek részletes szabályozását az Ügyrend tartalmazza.

**IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület**

1. **szint:** **Igazgató**
2. **szint:** **Szakmai igazgatóhelyettes**
   **Gazdasági vezető**
3. **szint:** **Szervezeti egységvezetők**
   Bentlakásos Ellátások Egysége
   Nappali-és Alapellátások Egysége

**A vezetői testület tagjai és feladata**

A közös igazgatású integrált intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását a vezetői testület tagjai végzik.

**A vezetői testület tagjai**

Igazgató
Szakmai igazgatóhelyettes
Gazdasági vezető
Bentlakásos Ellátások Egységvezető
Nappali- és Alapellátások Egységvezető

## A vezetői testület feladata

- folyamatosan koordinálja az intézmény egységeiben folyó munkát,
- döntések előkészítése a zavartalan intézményi működés érdekében,
- az intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak megbeszélése,

- tájékozódik és ellenőrzi a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkáját.

## IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje

### IV.2.1. Igazgató feladata

Az intézmény, felelős vezetője az igazgató, akinek jogállását a magasabb vezető beosztás ellátására kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

Az igazgató feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel a szakmai munkáért, az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének működéséért. Szervezi a szakmai feladatok ellátását, felelős a munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Képviseli az intézményt.

Dönt:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- ellátotti jogviszony létesítéséről/megszüntetéséről; az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy által írásban vállalt, a megállapított személyi térítési díjnál magasabb összegű térítési díjfizetés felajánlásának elfogadásáról.

Az igazgató kizárólagosan jogosult:

- a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására a vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében, kivételt képez a gazdasági vezető esetében a megbízás (kinevezés), a megbízás visszavonása (felmentés).
- egyéb munkavállalók esetén pedig az alábbi munkáltatói jogok gyakorlására:
    - jogviszony létesítésére, megszüntetésére,
    - fizetési előleg engedélyezésére,
    - fizetés nélküli szabadság biztosítására,
    - tanulmányi szerződés megkötésére,
    - az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására.

### IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata

Az igazgató munkáját szakmai igazgatóhelyettes segíti, aki önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Az igazgatót annak távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi

felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

- Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgatónak.
- Vezeti és koordinálja intézményi szinten a szervezeti egységek/részlegek szakmai munkájának szabályos és törvényes működését.
- Az igazgató irányításával - vele egyetértésben - tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját.
- Az igazgató kérésére felméréseket, elemzéseket készít és készíttet.
- Részt vesz az intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
- Segíti a gazdasági vezető munkáját az intézmény vagyontárgyainak védelmében.
- Beszámolási kötelezettsége az intézmény egész működésére és minden alkalmazott munkájára vonatkozik.
- Ellenőrzési tapasztalatait, észrevételeit, az intézmény érdemi problémáit jelzi az igazgatónak.
- Az igazgató akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését, szervezi és ellenőrzi a szakmai munkát.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői munkaértekezleteken, részt vesz az intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol az intézményben folyó szakmai munkáról.

### IV.2.3. Gazdasági vezető/részlegvezető feladata

- Felelős a költségvetési és gazdálkodási terv, beszámolók, adatszolgáltatások helyességéért, a számviteli, pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok betartásáért, az intézményi költségvetés tervszerű, gazdaságos felhasználásáért.
- Felel a térítési díjak megállapításáért - a felügyeleti szerv iránymutatásainak figyelembevételével -, a befizetések ellenőrzéséért.
- Megszervezi az ellátásokat érintő jogszabályok által előírt dokumentációk, a támogatások felhasználásának ellenőrzését.
- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alá tartozó részlegek munkáját.
- A hatályos pénzügyi, gazdasági törvények és rendeletek alapján a munkaköri leírásában

rögzítettek szerint önállóan végzi munkáját.

- Ellátja - az igazgató irányítása és ellenőrzése mellett – az intézmény gazdasági ügyeivel, pénz-, és anyaggazdálkodásával kapcsolatos teendőket.
- Elkészíti az intézmény költségvetését, a féléves és éves pénzügyi beszámolót.
- Gondoskodik az éves előirányzatnak az intézmény érdekeinek megfelelő - az alapellátási és szakellátási igényeket figyelembe vevő - ütemezéséről.
- Gondoskodik a rendelkezésre álló pénzeszköz takarékos, tervszerű, kellő időben történő felhasználásáról.
- Felügyeli az intézmény ingó- és ingatlan vagyonát.
- Biztosítja a szociális ellátások működésének tárgyi feltételeit.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik az igazgatónak.
- Közvetlenül felelősséggel tartozik a gazdálkodást felügyelő szervnek is.
- Ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványokat, illetve kijelöli az ezeket végző személyt.
- Megszervezi az épületegyüttesek karbantartási, javítási, felújítási munkálatait.
- Felügyeli az intézmény pénzügyi és anyagi gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és intézményi bevétel kezelését.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői értekezleteken, részt vesz az intézmény működésének koordinálásában, beszámol az intézmény gazdálkodási munkájáról.
- Rendszeresen tájékoztatja az egységek vezetőit az aktuális feladatokról és tevékenységekről.
- Elkészíti az egységében/részlegében dolgozók munkaköri leírásait.
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

**IV.2.4. Szervezeti egységvezető** (Bentlakásos Ellátások Egységvezető és Nappali- és Alapellátások Egységvezető) **feladata**

- Önállóan végzi intézményegységükre vonatkozó szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatait, biztosítja az intézményegység zavartalan és szabályos szakmai működését.
- Előkészíti, megszervezi és ellenőrzi az egység jogkörébe utalt döntéseket.
- Felügyeli az egységében a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettség teljesítését.
- Érvényesíti az ellátottak jogait, melyet a jogszabályok biztosítanak számukra, elősegíti

az esélyegyenlőség érvényesülését.

- Részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámolási kötelezettséggel tartozik az egységében folyó munkáról.
- Az egységében rendszeresen tájékoztatja a szakmai koordinátorokat, a vezető ápolót és a bölcsődevezetőt az aktuális feladatokról.
- Elkészíti az egységében dolgozók munkaköri leírásait.
- Felügyeli, rendszeresen ellenőrzi az egységében dolgozókról vezetett nyilvántartásokat (szabadság-nyilvántartás, alkalmassági vizsgálaton történő részvétel, stb.)
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

### IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások

- Az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes helyettesíti.
- A szakmai igazgatóhelyettest távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Bentlakásos Ellátások Egységvezetője helyettesíti.
- A gazdasági vezetőt / részlegvezetőt távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Nappali és Alapellátások Egységvezetője helyettesíti.
- A szervezeti egységvezetők távollét, illetve akadályoztatás esetén egymást helyettesítik.
- A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezetők helyett.
- A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.
- A kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben a helyettes nem dönthet.

## IV.3. Vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor feladata

Az adott szervezeti egység intézményében végzi munkáját. Tevékenységét az egységvezető irányításával és ellenőrzésével látja el. Közvetlenül felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, az ellátást igénybe vevők szükségleteinek kielégítéséért. Koordinálja a szakképzett dolgozók és technikai munkatársak tevékenységét.

- Összeállítja az adott intézmény szakmai programját, házirendjét.

- Felügyeli az - E-képviselő által kijelölt - adatrögzítő munkatársak KENYSZI rendszerben elvégzendő adatrögzítő tevékenységét, szükség esetén elvégzi a napi jelentést.
- Segíti az egységvezetőt a munka szervezésében, irányításban, ellenőrzésben.
- Koordinálja és ellenőrzi az intézményében folyó szakmai munkát.
- Részt vesz az igazgató által meghatározott időpontban tartandó vezetői értekezleten, távolléte akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettes megjelenéséről, illetve írásban tájékoztatja a feletteseit feladatairól, tevékenységeiről.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.
- Feladata az intézményben folyó munka személyi, tárgyi feltételeinek ellenőrzése, valamint a feladatellátás színvonalának megtartása, folyamatos emelése.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően ellenőrzi az intézmény által biztosított ellátásokat.
- Folyamatosan, naprakészen biztosítja az információáramlást.
- Felelős a vezetői utasítások mindenkori végrehajtásáért.
- Felelősséggel tartozik az intézmény rendelkezésére bocsájtott raktárkészletért.
- Feladatkörét érintő szakmai fórumokon, konferenciákon részt vesz, vezetői utasításra képviseli az intézményt.
- Házi segítségnyújtás dokumentációjának ellenőrzése esetében az igazgató által megbízott szakmai koordinátor aláírásával igazolja a tevékenységnapló megfelelőségét.
- Évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet tart az irányítása alá tartozó szervezeti egységben.
- Részt vesz az intézményt érintő ellenőrzéseken.
- Elkészíti a dolgozók havi munkabeosztását.

### IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok

**IV.4.1. Irányító ápoló / irányító gondozó** (idősek otthona) **feladata**

Tevékenységét a vezető ápoló / szakmai koordinátor irányításával és ellenőrzésével önállóan, az ESZK belső szabályzatainak, az intézmény szakmai programjának megfelelően és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével végzi.

Felelős az intézménybe beosztott szakképzett és szakképesítéssel nem rendelkező gondozók munkájáért, irányításáért, ellenőrzéséért, a szakmai feladatok maradéktalan és kiváló szintű biztosításáért; az ellátottak gyógyszer-és egészségügyi ellátásáért; a szakmai követelményeknek, egyéni szükségleteknek megfelelő gondozási tevékenységért; a pontos, jogszabályoknak megfelelő adminisztrációért.

Feladata:

- az ápolók /gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- felelős a leltárért, kézi raktárért,
- részt vesz a munkaértekezleteken, beszámol a végzett tevékenységéről,
- gondozási tevékenységet lát el, amennyiben a munkafolyamat szükségessé teszi,
- rendszeres kapcsolatot tart a vezető ápolóval, ápolókkal, gondozókkal, intézmény orvosával, mentálhigiénés munkatársakkal és a foglalkoztatásban részt vevő munkatársakkal,
- vezeti a gyógyszernyilvántartást, az orvosi viziteken segíti az orvos munkáját,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

**IV.4.2. Ápoló / gondozó** (idősek otthona) **feladata**

Munkáját közvetlenül az irányító ápoló /gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az intézmény ellátottainak teljes körű ellátása, illetve egyénre szabott gondozás biztosítása,
- a kulturált környezet, higiénés rend kialakítása, személyi környezet otthonossá tétele,
- az élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,

- az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása,
- az orvos utasításainak betartása, szükség szerinti ápolási teendők ellátása,
- a dokumentációk vezetése,
- az ellátottak társas kapcsolatának támogatása, elősegítése,
- egyéni és csoportos foglalkoztatásban részvétel,
- a szakképzetlen gondozó munkavégzésének felügyelete.

**IV.4.3. Ápoló / gondozó** (szakképzetlen gondozó idősek otthonában) **feladata**

Munkáját az irányító ápoló /gondozó, illetve több műszakos munkarend esetén a műszakban lévő szakképzett ápoló / gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak szűkebb környezetének rendbetétele,
- a lakószobák és kisegítő helyiségek higiénés rendjének biztosítása,
- a szakképzett gondozók munkájának segítése – közreműködés az ellátottak személyi higiéniai szükségleteinek kielégítésében, étkezésnél, folyadékpótlásnál.

**IV.4.4. Segítő-gondozó** (hajléktalan ellátás vonatkozásában) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor irányításával végzi. Feladata, minden olyan segítség megadása az ellátottak részére, amely a társadalomba, munka világába való reintegrálását elősegíti, lehetővé teszi.

Feladata:

- segítő munkát végez a hajléktalan kliens részére,
- gondozási, ápolási dokumentációt készít,
- leltárt készít az ellátottak személyes használati tárgyairól,
- a vezetőnek segítséget nyújt a térítési díj beszedésében,
- segít a programok megszervezésében, lebonyolításában,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

**IV.4.5. Szociális / terápiás munkatárs** (idősek otthona, hajléktalan ellátás) **feladata**

Munkáját közvetlenül a vezető ápoló / szakmai koordinátor irányításával végzi. A jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően látja el feladatát. Szervezi és előkészíti az intézmény ünnepeit, rendezvényeit. Feladatkörét érintő szakmai programokon képviseli az intézményt.

Feladata:

- segíti az ellátottak beilleszkedését a közösségbe, szorgalmazza a társas kapcsolatok kialakítását az intézményen belül,
- segíti a hozzátartozókkal való folyamatos kapcsolattartást, így a levelezések, valamint a telefonbeszélgetések lebonyolítását,
- az ellátottakkal rendszeresen kommunikál, egyéni és csoportos beszélgetések során a problémáikat és kívánságaikat meghallgatja, írásban rögzíti és megoldásukat segíti,
- szükség szerint segíti az ellátottakat hivatalos ügyeik intézésében, levelezésük lebonyolításában, hivatalos helyre való kísérésében,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, az irányító ápolókkal / gondozókkal és foglalkoztatás szervezőkkel,
- vezeti a szükséges dokumentációkat,
- kapcsolatot tart civil szervezetekkel, hozzátartozókkal, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal.

**IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő** (ajánlott munkakör idősek otthonában) **feladata**

Munkáját közvetlenül a vezető ápoló / szakmai koordinátor irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak részére rendszeres, hasznos időtöltést szervez az igények, készségek és képességek, valamint az egészségi és pszichés állapot figyelembevételével,
- az ellátottak igényeinek felmérése után éves, havi és heti foglalkoztatási tervet készít a szociális munkatársak közreműködésével,

- a demens gondozásban részesülő ellátottak részére szinten tartó foglalkozásokat tart,
- a rendszeres foglalkoztatásokkal az ellátottak részére segítséget nyújt a napi életritmus kialakításában és fenntartásában, melynek megvalósulását a mentálhigiénés gondozási lapon is rögzíti,
- részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozását végző munkacsoportban,
- biztosítja a nagyobb egyházi és nemzeti ünnepek méltó megünneplését, ennek keretében programokat, rendezvényeket szervez,
- az aktív foglalkoztatás érdekében kapcsolatot tart civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal,
- aktívan részt vesz a közösen szervezett programokon, rendezvényeken,
- elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációt,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, irányító ápolókkal / gondozókkal és szociális munkatársakkal.

További feladata a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően az egészségi állapotuk miatt pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzügyeinek rendezése, felügyelete nyilvántartása:

- pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzének kezelése,
- zsebpénzek, nyugdíjmaradványok átvétele, nyilvántartása,
- vásárlások, kiadások letéti íven való nyilvántartása, elszámolása.

**IV.4.7. Takarító** (idősek otthona, hajléktalan ellátás) **feladata**

Munkáját a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

A bentlakásos egység intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a lakószobák, közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása, a higiénés rend biztosítása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése,
- szükség szerint elvégzi a konyhai kisegítő és mosodai dolgozó helyettesítését is.

**IV.4.8. Mosodai dolgozó** (idősek otthona) **feladata**

Munkáját a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

A mosodai tevékenység keretében az idősek otthonaiban az ellátottak személyes ruházatának, egyéb textíliáknak a tisztítása történik.

Feladata:

- az ellátottak ruházatának tisztítása, javítása,
- intézményi textíliák tisztítása, javítása,
- védőruhák tisztítása,
- dokumentáció vezetése.

**IV.4.9. Konyhai kisegítő** (idősek otthona) **feladata**

Munkáját az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában és a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületében a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- a melegítő (tálaló) konyhára vonatkozó HACCP szabályok és egyéb előírások, szabályok betartásával végzi munkáját,

- gondoskodik az ellátottak részére történő megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- felelős az átvett ételekért,
- a rendelt ételmennyiség ellenőrzése és a diéta biztosítása érdekében naponta egyeztet az vezető ápolóval, irányító ápolókkal / gondozókkal,
- gondoskodik a melegítő konyha, az ebédlő és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

### IV.4.10. **Fodrász / borbély** (idősek otthona) **faladata**

Munkáját az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában és a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületében a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a higiénés előírások betartásával gondoskodik az intézményben élők hajának, arcszőrzetének rendben tartásáról, illetve a kórházban tartózkodó ellátottak arcszőrzetének rendben tartásáról,
- hajápolás, hajvágás, frizurakészítés, borotválás során együttműködik az intézmény ápolóival, gondozóival,
- különös figyelmet fordít a mozgásukban akadályozott, ágyhoz kötött ellátottak rendszeres kezelésére.

## IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok

### IV.5.1. **Asszisztens** (étkeztetés) **feladata**

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- étkeztetés szervezése, koordinálása,
- étkezésben részesülők nyilvántartása; étkeztetésben és házi segítségnyújtásban részesülők számára számlák készítése,

- nappali ellátáson belüli térítési díjak nyilvántartása, díjhátralék kezelése
- havi elszámolások, jelentések készítése,
- a felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- folyamatos kapcsolattartás az idősek klubja szakmai koordinátoraival, házi segítségnyújtás gondozóival,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hatályos törvények, jogszabályok és rendeletek nyomon követése,
- házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzése az igazgató megbízásából,
- szükség esetén a szociális munkatárs helyettesíti.

**IV.5.2. Terápiás munkatárs / szociális munkatárs** (fogyatékos személyek-, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. Feladata:

- koordinálja a foglalkoztató intézményen/szervezeten belüli és az azon kívüli munkavégzést,
- részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében, – előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket, – részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
- összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
- differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
- az egyéni foglalkoztatási terv elkészítése
- folyamatos felügyelet biztosítása.

**IV.5.3. Ápoló / gondozó** (idősek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az idősek klubjában a napi, heti és folyamatosan végzendő feladatok ellátása,
- a klubtagok számára programok szervezése, lebonyolítása,
- higiénés feladatok ellátása,
- adminisztráció elvégzése.

**IV.5.4. Ápoló / gondozó** (házi segítségnyújtás) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

*a)* a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

*b)* a háztartási tevékenységben való közreműködést,

*c)* a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

*d)* szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

*a)* az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

*b)* a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

*c)* a szociális segítésben felsorolt tevékenységeket.

**IV.5.5. Gondozó** (fogyatékos személyek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- segíti a fogyatékkal élők közösségi együttélését,
- fejlesztő- és szinten tartó foglalkoztatásokat, szabadidős programokat tervez, és bonyolít le,
- vezeti a jogszabályban meghatározott 6-8 fős gondozási csoportot.

**IV.5.6. Segítő** (fejlesztő foglalkoztatás) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- az ellátott napi tevékenységének megtervezése,
- kapcsolattartás külső partnerekkel,
- a foglalkoztatottak motiválása, segítő szolgáltatások nyújtása,
- egyéni foglalkoztatási terv elkészítése,
- folyamatos felügyelet biztosítása.

**IV.5.7. Segítő** (hajléktalanok nappali melegedője) **feladata**

A nappali melegedőben a segítő munkakör feladatai megegyeznek a Bentlakásos Ellátások Egységénél szereplő segítő feladataival.

**IV.5.8. Szociális munkatárs** (hajléktalanok nappali melegedője) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. A hajléktalan emberek ellátását végző szakmai tevékenység.

Feladata:

- segítségnyújtás a hajléktalan személyek ügyeinek intézésében,
- ellátotti igények felmérése,
- segítő beszélgetések lefolytatása,
- programszervezés, ünnepekről való megemlékezés,
- konfliktuskezelésben való részvétel.

**IV.5.9. Terápiás munkatárs / szociális munkatárs** (demens személyek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. A pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos enyhe fokú vagy középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Feladata:

- egyéni és csoportos foglalkozások,

- konfliktusoldás, krízisintervenció,
- gondozási lap vezetése,
- Mini Mental State (állapotfelmérő teszt), életútinterjú készítés.

**IV.5.10. Tanyagondnok feladata**

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- feltérképezi a település külterületeit,
- a külterületeken élők életviteli nehézségeinek megelőzéséhez segítséget nyújt,
- hivatalos ügyek intézéséhez nyújt segítséget,
- egészségügyi ellátás hozzáféréséhez nyújt segítséget,
- közreműködik közösségi programok szervezésében,
- dokumentációk vezetése.

**IV.5.11. Takarító** (fogyatékos személyek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. A Nappali-és Alapellátási Egység egyes intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

**IV.5.12. Kisgyermeknevelő feladata**

Munkáját a bölcsődevezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi és mentális szükségletének kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályainak figyelembevételével az ellátásban részesülő kisgyermekek számára a fejlesztési területek megvalósítása céljából rendszeres, napi szintű kezdeményezések, programok szervezése és vezetése,
- konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében,

- a gyermekekre és szülőkre vonatkozó jogok és kötelezettségek szem előtt tartása,
- a vonatkozó, hatályos jogszabályok értelmében dokumentációk, nyilvántartások folyamatos vezetése, jelentések készítése,
- megbízás alapján a KENYSZI adatrögzítés napi rendszerességgel történő kezelése.

### IV.5.13. Bölcsődei dajka feladata

Munkáját a bölcsődevezető közvetlen irányításával végzi.

- tevékenyen részt vesz a bölcsődei gyermekcsoport életében,
- a kisgyermeknevelő irányítása alapján ellátja a kisgyermekek gondozását,
- saját foglalkoztatójának és a beosztásnak megfelelő mellékhelyiségek takarítása,
- ételek előkészítése, tálalása,
- HACCP rendszer működtetetése és higiéniai előírásainak betartása,
- játékok, polcok, bútorok lemosása, fertőtlenítése,
- csoport textíliák mosása, vasalása,
- babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása,
- fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítés.

## IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok

### IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek feladatai

Munkájukat a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

#### IV.6.1.1. Főkönyvelő / főkönyvi könyvelő feladata

- főkönyvi számlák kontírozása, könyvelése, számítógépen való rögzítése,
- számlakivonatok összeállítása,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás.

#### IV.6.1.2. Pénztáros feladata

- pénztári be- és kifizetések elvégzése,
- pénztári tételek kontírozása,
- ellátottak betétkönyveinek kezelése,
- hagyatéki nyilvántartás vezetése,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

#### IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata

- intézményi szinten értékben történő anyagkönyvelés (élelmiszer, göngyöleg, tisztítószer, fenntartási anyag),
- beérkezett szállítólevelek, illetve számlák alapján értékben történő anyag bevételezés, a tényleges felhasználás alapján az anyagfelhasználások könyvelése,
- étkezés térítési díjának kiszámítása, számlázása (bölcsődei kisgyermekek, intézményi alkalmazottak, vendégétkezések).

#### IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata

- anyagraktárak (tisztítószer, fenntartási anyag) kezelése,
- anyagok bevételezése mennyiségben, szállítólevelek, számlák alapján, illetve anyagfelhasználások kiadásának lekönyvelése,
- munka- védőruhák nyilvántartása, raktárkezelés,

- tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartás vezetése intézményi szinten, vásárolt tárgyi- és fogyóeszközök bevételezése, valamint a selejtezés, leltározás lebonyolítása,
- adminisztrációs munka ellátása,
- gépelés, levelezés, iktatás, irattárkezelés,
- telefonbeszélgetések (vezetékes, mobil) havi számlázás utáni ellenőrzése, túllépések figyelemmel kísérése, jelentés az igazgatónak,
- energia számlák vezetése, statisztikák elkészítése, éves leltározási munkában való részvétel.

#### IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző / Humánpolitikai szervező feladata

- a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok elkészítése, személyi anyagok kezelése, szabadság-nyilvántartás,
- közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozókkal kapcsolatos feladatellátás,
- önkéntes munkavégzésben távollétek nyilvántartása,
- foglalkoztatottakkal kapcsolattartás,
- törvények, rendeletek naprakész figyelemmel kísérése,
- pályázat elkészítésében való részvétel,
- megbízási díjak, jutalmak, munka-rehabilitációs díjak, stb. számfejtése,
- nem rendszeres tételek feladása,
- jelenléti ívek összesítése.

### IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek feladatai

Munkájukat a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

#### IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata

- intézményhez beérkező számlák nyilvántartása,
- banki utalások elvégzése,
- pályázatok készítésében részvétel, pályázati elszámolások,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás,

- menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás elszámolása.

### IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata

- bankszámla kivonatokban lefűzött számlák folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztári be- és kifizetések folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztárzárás, rovancs,
- gondozotti pénzkezelő által a kezelt pénzes ellátottak letéti íveinek, hozzá kapcsolódó be- és kifizetések ellenőrzése negyedévente,
- selejtezés, leltározás dokumentumainak ellenőrzése,
- raktárkészletek, üzemanyag-elszámolások, normatívákhoz kapcsolódó adatok ellenőrzése,
- bármely terület ellenőrzése, amellyel az igazgató és a gazdasági vezető megbízza.

### IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata

- az idősek otthonaiban nyújtott szolgáltatást igénylőkkel kapcsolatfelvétel, teljes körű tájékoztatás nyújtása,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges felvételi eljárás lebonyolítása,
  - intézményi felvételhez szükséges jogosultságok megállapítása,
  - gondozási szükséglet vizsgálata,
  - előgondozás lebonyolítása,
- az intézménybe történő beköltözés előkészítése,
- intézményi jogviszony létesítésének, megszüntetésének ügyintézése,
- kérelmek, személyi anyagok rendszerezése, nyilvántartása,
- férőhelyek alakulásának nyilvántartása,
- E-képviselőséggel járó feladatok ellátása,
- a gondozotti szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti,
- jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- szakdolgozók működési nyilvántartásának vezetése,
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése.

### IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata

- folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal, hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel,
- az intézményi jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- hagyatéki ügyek előkészítése, lebonyolítása,
- a személyi térítési díjak megállapításának előkészítése,
- az ellátottak részére személyi térítési díjak számfejtése, térítési díjak beszedése, dokumentálása,
- KENYSZI rendszerben történő adatrögzítés idősek otthona esetén,
- adatszolgáltatások, jelentések elkészítése,
- a szociális ügyintézőt és az E-képviselőt szükség esetén helyettesíti.

### IV.6.3. Műszaki részleg

#### IV.6.3.1. Műszaki koordinátor feladata

Munkáját a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzi. Feladata a beérkező munkaigénylések teljesítése, azok fontosságának mérlegelése, az elvégzett munkálatok ellenőrzése. A gépkocsik menetlevelének nyilvántartása, a műszaki problémák felmérése, javítása, árajánlatok bekérése.

#### IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata

**Általános karbantartó**

- hivatali ügyintézések, /levél feladás, kézbesítés, gyógyszer kiváltások, vásárlások, postai és egyéb befizetések/,
- gépjárművek műszaki állapotának, azok okmányai érvényességének figyelése,
- intézményi gépjárművek üzembetartása,
- szállítási feladatok szervezése; lebonyolítása,
- telephelyeken felmerülő, munkaköri leírás szerinti karbantartási munkák elvégzése,
- kapcsolattartás a munkahelyi vezetőkkel.

**Kőműves**

- a telephelyeken felmerülő építőipari karbantartási feladatok elvégzése

**Villanyszerelő**

- a telephelyek elektromos rendszerének karbantartási feladatainak ellátása,
- a telephelyek érintésvédelmi rendszerének előírás szerinti rendszeres ellenőrzése

**Festő**

- a telephelyeken felmerülő festési, mázolási munkálatok elvégzése

**Asztalos**

- a telephelyeken felmerülő asztalosipari munkálatok elvégzése

### IV.6.4. Főzőkonyha részleg

#### IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata

Munkáját a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzi. Koordinálja az élelmezéssel kapcsolatos munkafolyamatokban részt vevő dolgozók tevékenységét.

Feladata:

- étlaptervezet készítése,
- a szükséges nyersanyag rendelése,
- élelmiszerraktár kezelése, ellenőrzése,
- biztosítja az ellátottak és a dolgozók élelmezését,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,
- az élelmezés – egészségügyi normák betartása, felügyelete,
- közegészségügyi előírások betartása, betartatása, azok megvalósulásának ellenőrzése,
- felelős a konyha vagyonvédelméért,
- ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását,
- HACCP rendszer működtetése,
- nyilvántartások vezetése.

#### IV.6.4.2. Dietetikus feladata

Munkáját a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzi. Feladata:

- az intézmény ellátottjai és alkalmazottai részére meghatározza diéták szerint a napi energia- és tápanyagszükségletet, mely alapján elkészti a heti étlaptervet, figyelembe véve a mindenkori nyersanyagnorma keretet,
- kiszámítja a tápanyagszükségletet, meghatározza az ételek elkészítéséhez szükséges tápanyagok mennyiségét és minőségét,
- az étlap alapján diéta típusok szerint elkészíti az anyag-kiszabatokat.

#### IV.6.4.3. Szakács / diétás szakács feladata

Munkáját az élelmezésvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az elkészített étlap alapján a kiszabott élelmiszerekből elkészíti a napi ételeket,
- szervezi és irányítja a konyhán zajló munkafolyamatokat,
- vezeti a nyilvántartásokat.

Munkáját a HACCP és a közegészségügyi előírások betartásával végzi.

#### IV.6.4.4. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját az élelmezésvezető és a szakács közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- elvégzi az élelmezésvezető és a szakácsok által rábízott feladatokat,
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- gondoskodik a megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- gondoskodik a konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

# *V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI*

## V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje

### V.1.1. Nyitva tartás

Bentlakásos Ellátások Egységében:

A hét minden napján 0 – 24 $^{00}$

Nappali-és Alapellátások Egységében

hétfő – csütörtök: 7 $^{30}$ – 16 $^{00}$, péntek: 7 $^{30}$ – 13 $^{30}$

hétfő – péntek: 7 $^{30}$ – 15 $^{30}$

hétfőtől – vasárnapig: 8$^{00}$ - 18 $^{00}$

Bölcsődék nyitva tartása

hétfő – péntek: 6$^{00}$ – 17$^{00}$

Szülői igényekhez igazodva a nyitva tartás 1 órával meghosszabbítható.

Az egységek ettől eltérő időpontokban is biztosíthatják szolgáltatásaikat, ennek időkereteit az adott intézményegységre vonatkozó házirend, valamint az adott intézményben kifüggesztésre kerülő nyitva tartási idő tartalmazza.

### V.1.2. Házirend

Az intézmények működési rendjét a házirend szabályozza. A házirend betartása minden szolgáltatást igénybe vevő, valamint az intézményben dolgozó, az intézmény területén tartózkodó személy számára kötelező.

A házirend megállapítja:

- az együttélés szabályait,
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

### V.1.3. Szakmai program

Az OVÖ ESZK intézményei a működésükhöz a jogszabályi előírások alapján (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) szakmai programot készítenek. Tevékenységüket a szakmai program alapján végzik.

## V.2. Az ellátotti jogviszony

### V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére (szóbeli, írásbeli), indítványára történik.

A különböző ellátási formákra vonatkozó jogosultsági feltételeket az 1993. évi III. törvény, az igénybevételi eljárás menetét pedig a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet határozza meg.

Az ellátások igénybevétele minden esetben az igazgató döntésén alapul.

Az ellátások igénybevételének megkezdésekor az igazgató az ellátást igénylővel,

illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, az ellátás időtartamát, a személyi térítési díjfizetésre vonatkozó szabályokat, valamint az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

Kisharang Bölcsőde és Bóbita Bölcsőde vonatkozásában:

A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A bölcsődei felvételnél előnyt biztosító feltételeket a Gyvt. és s helyi rendelet mindenkori hatályos rendelkezései tartalmazzák.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, mely a szülő vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére történik. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igazgató a szülővel vagy törvényes képviselővel megállapodást köt. A dokumentum tartalmazza a bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, körét, az ellátás időtartamát, a szülő jogait és kötelességeit, és a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával az alábbi személyek, illetve szervek is kezdeményezhetik:

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

### V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

Felmondásnak van helye, amennyiben az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

Bölcsődei jogviszony megszűntetésére vonatkozó szabályok:

- határozott idejű ellátás esetében a határozott idő lejártával
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével:
  - óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napjával,
  - sajátos nevelési igényű gyermek esetén a bölcsődei jogviszony megszűnik annak az évnek az augusztus 31. napjával, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti,
  - amennyiben a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, a bölcsődei jogviszony megszűnik a nevelési év augusztus 31. napjával,
  - amennyiben a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a bölcsődei jogviszony megszűnik a következő év augusztus 31. napjával

A bölcsődei ellátás megszűnésének további esetei:

- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően),

- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.

### V.3. Az ellátottak képviselete

#### V.3.1. Lakógyűlés

A lakógyűlést a bentlakásos intézményben élő ellátottak részére az igazgató, a szervezeti egységvezető és az vezető ápoló/szakmai koordinátor hívja össze évente legalább egy alkalommal. Szükség szerint az ellátottak is kezdeményezhetik a lakógyűlés összehívását. A lakógyűlésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

#### V.3.2. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum működését a vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor biztosítja.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása az 1993. évi III. törvény alapján történik. Működését az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza, mely a Házirend mellékletét képezi. Az Érdekképviseleti Fórumról jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

#### V.3.3. Klubtaggyűlés

Az idősek klubja tagjai évente egy alkalommal, vagy szükség szerint klubtaggyűlést tartanak, ahol a közösségi életet érintő témák kerülnek megvitatásra. A klubtaggyűlést az igazgató, a szervezeti egységvezető hívja össze. Szükség szerint a klubtagok is kezdeményezhetik a megbeszélést. A klubtaggyűlésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

#### V.3.4. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő információk nyújtásával, tanácsadással segítséget nyújt az intézmény lakóinak, és azok hozzátartozóinak, valamint az intézmény dolgozóinak. Az ellátottjogi képviselő a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületében (idősek otthona) havonta egy alkalommal tart ügyfélfogadást, az intézmény arra kijelölt helyiségében.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége és az ügyfélfogadási időpontok minden feladat-ellátási területen, látható helyen kifüggesztésre kerülnek, az ellátottak tájékoztatása érdekében.

### V.3.5. Betegjogi képviselő

A betegjogi képviselő segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását; a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál.

### V.3.6. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a Kisharang Bölcsőde és a Bóbita Bölcsőde faliújságjára kerül kifüggesztésre. A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentéseikkel fordulhatnak az igazgatóhoz, a bölcsődevezetőjéhez, a gyermekjogi képviselőhöz.

## V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

### V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai

A közalkalmazotti jogviszony a munkáltató és a közalkalmazott között jön létre.

A közalkalmazotti jogviszony csak azzal a közalkalmazottal létesíthető, aki igazolja (hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal), hogy:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltötte,
- magyar állampolgárságú,
- bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.

Közalkalmazotti jogviszony – jogszabályban meghatározott kivételek esetén, pályázat nélkül - pályázat útján létesíthető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását minden esetben írásba kell foglalni.

A kinevezésben próbaidő megállapítása kötelező, melynek időtartama minimum három hónap, de négy hónapnál hosszabb nem lehet. A közalkalmazotti jogviszony bármelyik fél részéről indokolás nélkül megszűntethető próbaidő alatt azonnali hatállyal.

Közalkalmazotti jogviszony, ha törvény eltérően nem rendelkezik, helyettesítés céljából, illetve meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre is létesíthető.

A dolgozó munkáját a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, Szociális Munka Etikai Kódex (2. számú melléklet) iránymutatásainak, belső szabályoknak és előírásoknak, a felettesei utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.
A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaszerződésben, a kinevezési okmányban vagy a közfoglalkoztatási szerződésben leírtak szerint történik.
A munkavállalók feladatait a munkaköri leírás szabályozza, és tartalmazza:

- a munkakör megnevezését,
- a munkakör célját,
- a munkavégzés helyét,
- a munkavégzés idejét,
- az alá-, fölérendeltségi viszonyokat,
- a kötelezettségek, felelősségek körét,
- a helyettesítés rendjét,
- a munkavállaló jogait.

A munkaköri leírásokat szervezeti változás, személyi adatváltozás, jogszabályi változás, valamint feladat-változás esetén módosítani kell.

A munkaköri leírások készítéséért felelős személyek:

- az igazgató munkaköri leírásáért a fenntartó felelős,
- a szakmai igazgatóhelyettes, a gazdasági vezető és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásáért az igazgató felelős (elkészítés, aktualizálás)
- a munkahelyi vezetők és beosztottjaik munkaköri leírásáért a szervezeti egységvezetők felelősek (elkészítés, aktualizálás)

A munkaköri leírások három példányban készülnek (dolgozói, vezetői és személyi anyag példánya).

Az egyes munkakörök betöltése vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel jár a 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján. Az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 3. számú melléklet tartalmazza.

## Nyilatkozat – tömegtájékoztatás szabályai

A média képviselőinek, egyéb szolgáltatóknak és szerveknek adott mindennemű felvilágosítás az intézményről, annak működéséről nyilatkozatnak minősül.
Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra csak az igazgató, vagy esetenként az általa írásban megbízott személy jogosult az alábbiak szerint:

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekére.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekben, amelyekben a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek és az igazgatónak joga van arra, hogy a megjelenés/közlés előtt a kész anyagot megismerje.

### Közérdekű adatok

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az igazgató hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

- az intézmények hirdető tábláin,
- a helyi média által,
- egyéb hivatalos megkeresések alapján.

### Hivatali titok

Az intézménynél hivatali titoknak minősül – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat

kivételével:

- az ellátottakkal kapcsolatos minden adat, információ,
- az intézmény gazdálkodásával, belső működésével kapcsolatos adatok, információk,
- a munkavállalók munkaviszonnyal, munkavégzéssel kapcsolatos adatai, és tevékenységei.

**V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei**

A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

1. a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
2. a közalkalmazott halálával,
3. a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
4. a gyakornoki idő leteltével, amennyiben a közalkalmazott „nem megfelelt" minősítést kap,
5. a prémium évek programban történő részvétel esetén a prémium évek programról szóló törvény szabályai szerint.

A közalkalmazotti jogviszony megszűntethető:

1. közös megegyezéssel,
2. lemondással: a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti. A lemondási idő két hónap.
3. rendkívüli lemondással,
4. felmentéssel: a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha:
    - megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,
    - a Képviselő- testület határozata alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincsen lehetőség,
    - a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált, vagy munkáját nem végzi megfelelően,
    - a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül.

A közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni:

- ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt (megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjazásához szükséges negyven év jogosító időt) legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.

5. határozott idejű kinevezés megszűntetése azonnali hatállyal,
6. rendkívüli felmentéssel.

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad ki.

### V.4.3. Munkaidő

*Munkaidő*: meghatározott időtartam, amely alatt a közalkalmazott munkavégzésre köteles és jogosult. A munkavégzésre előírt időbe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is.

*Napi munkaidő*: egy naptári napra eső, vagy huszonnégy órás megszakítás nélküli időszakhoz tartozó munkaidő.

Egy műszakos munkarend esetén:

- *hétfő - csütörtök* $7^{10} - 16^{00}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő - péntek* $7^{10} - 15^{30}$
- *hétfő – péntek* $7^{30} - 15^{50}$
- *hétfő* - péntek $5^{40} - 14^{00}$
- *hétfő - vasárnap* $7^{40}$ - $16^{00}$

Többműszakos munkarend esetén:

- *Nappali műszak:* $5^{15} - 18^{00}$,
  $5^{40} - 14^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Délutáni műszak:* $13^{40} - 22^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Éjszakai műszak:* $17^{15} - 6^{00}$
  $21^{40} - 6^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés

A munkaidő meghatározását a munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza, mely feladat-ellátási helyenként eltérő lehet a szolgáltatás jellegéből, valamint a feladatellátásból adódóan.

Bölcsődei munkarend

- *Csúsztatott műszak:* $6^{\underline{00}} - 13^{\underline{20}}$, $7^{\underline{00}} - 14^{\underline{20}}$, $7^{\underline{30}} - 15^{\underline{50}}$, $8^{\underline{40}} - 16^{\underline{00}}$, $9^{\underline{10}} - 16^{\underline{30}}$, $9^{\underline{40}} - 17^{\underline{00}}$ óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése előírja:

„A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak, szakgondozónak."

A munkáltató szabályozhatja, hogy a közalkalmazott a fennmaradó időben munkavégzés céljából rendelkezésre álljon. A munkáltató 2019. április 01. napjától 3 hónapos munkaidőkeretet határozott meg.

### V.4.4. Munkaközi szünet

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a 6 órát meghaladja 20 perc, ha a 9 órát meghaladja, további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.

### V.4.5. Szabadság

Az intézmény zavartalan, folyamatos működése érdekében minden évben tervet kell készíteni a szabadság igénybevételére vonatkozóan. A helyettesítések rendjét úgy kell kialakítani, hogy az a tervezett szabadságokkal összhangban legyen. A szabadságot a munkáltató adja ki. A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot - bölcsőde esetében 15 munkanap szabadságot- (a munkaviszony első három hónapját kivéve) legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie. A rendkívüli, és fizetés nélküli szabadságokat az igazgató engedélyezi. A szabadságokról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

### V.4.6. Illetmények

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyra tekintettel, a munkavégzés alapján illetményben részesül. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szabályozza. A Kjt. szerint a közalkalmazott meghatározott esetekben illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék számításának alapját (a továbbiakban: pótlékalap) a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.

#### V.4.6.1. Törzsgárda elismerés

Törzsgárda elismerés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t. határozatával elfogadott „Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata" rendelkezéseinek alapján adható.

#### V.4.6.2. Jubileumi jutalom

A huszonöt, harminc, illetve negyvenévi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott jubileumi jutalomra jogosult a Kjt. alapján.

### V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok

#### V.4.7.1. A továbbképzés szabályai

Az intézmény dolgozói kötelesek szakmai képzéseken, továbbképzéseken, illetve vezetőképzésen részt venni.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

- Az intézményben a szakdolgozók továbbképzésre kötelezettek.
- A vezető beosztású dolgozók alap- és mester vezetőképzésen kötelesek részt venni, és kétévente megújítani.
- Az intézmény a zavartalan és folyamatos szolgáltatások biztosítása érdekében a továbbképzéseken való részvételről továbbképzési tervet készít.
- A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

### V.4.7.2. Tanulmányi szerződés

Tanulmányi szerződés kötése és a szerződéssel kapcsolatos munkaadói és munkavállalói jogok és kötelezettségek szabályozását az Mt. 229. § tartalmazza.

Tanulmányi szerződés megkötéséről történő döntés az igazgató kizárólagos kompetenciája.

A szerződés tartalmazza a munkáltató vállalását a tanulmányok támogatásának feltételeire vonatkozóan, valamint a munkavállaló kötelezettségét a tanulmányok folytatására, illetőleg a képzettség megszerzésére vonatkozóan.

A tanulmányi szerződés megszegése

Az Mt. 229. § (6) bekezdése értelmében szerződésszegésnek tekinthető minden olyan magatartás, körülmény, vagy állapot, amely a tanulmányi szerződésbe ütközik, vagy egyébként sérti valamelyik szerződő fél szerződéssel kapcsolatos jogait és törvényes érdekeit. A munkavállaló felmondása esetében a munkáltató a nyújtott támogatást (iskolai napokra és tanulmányi szabadságra járó munkabér és járulékai) visszakövetelheti.

A tanulmányi szerződéssel összefüggésben felmerült vita munkaügyi jogvita, elbírálása érdekében a munkaügyi bírósághoz lehet fordulni.

## V.5. A kapcsolattartás szabályai

### V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, részlegek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

### A belső kapcsolattartás rendszeres formái:

**Vezetői értekezlet**

Az igazgató, a szakmai igazgató-helyettes, a gazdasági vezető, és a szervezeti egységvezetők, illetve esetenként a munkahelyi vezetők legalább negyedévente, illetve szükség szerint vezetői

értekezletet tartanak, amelynek keretében az intézmény működésével kapcsolatban felmerült kérdéseket beszélik meg, melyről jegyzőkönyv készül.

**Szervezeti egység értekezlet**

A szervezeti egységek vezetői folyamatosan koordinálják és ellenőrzik a szakmai munkát és a működést egységeikben. Szükség szerint a vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor összehívásával értekezletet tartanak, melyről jegyzőkönyv készül legalább két példányban (1 példány a vezető ápolónál / bölcsődevezetőnél / szakmai koordinátornál kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére). Az igazgató, vagy a szakmai helyettese - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

**Munkahelyi értekezlet**

A vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor folyamatosan koordinálja és ellenőrzi a szakmai munkát és működést. Közvetlen beosztottai összehívásával szükség szerint, de legalább félévente értekezletet tart, melyről jegyzőkönyvet készít legalább két példányban (1 példány a vezető ápolónál / bölcsődevezetőnél / szakmai koordinátornál kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére).

Az igazgató, vagy szakmai helyettese, valamint a szervezeti egységvezető - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

*Munkaértekezlet*

A munkaértekezlet az intézmény valamennyi munkavállalóját érinti. Az igazgató szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hívja össze, melyről jegyzőkönyv készül.

### V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a fenntartóval, a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal működik együtt.

### V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok

#### V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács

A közalkalmazottakból álló és érdekükben létrehozott testület, mely gyakorolja a Közalkalmazotti törvényben, illetve a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakat.

Az 2012. évi I. törvény (Mt.) és az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján megválasztott tanács az igazgatóval közösen készíti el a Közalkalmazotti Szabályzatot. A testület a szabályzat előírásainak megfelelően működik.

### V.5.3.2. Szakszervezet

Elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása, megvédése. A szakszervezet jogosult kollektív szerződést kötni, jogosult a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni. A szakszervezet jogosult a munkáltatói döntéssel, vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a munkáltatóval közölni, konzultációt kezdeményezni.

A választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalót szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg. A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt a szakszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni. A munkaidő-kedvezményt a szakszervezet által megjelölt munkavállaló veheti igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni. (A további szabályokat az MT. 270-275.§. tartalmazza).

# *VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI*

Az integrált intézmény pénzügyi-gazdasági előnye az azonos tartalmú működési, irányítási feladatok egy szervezetben történő ellátása, a költségek összehangolása.
Az önálló gazdálkodás előnye, hogy lehetőséget ad az előirányzat felhasználásának folyamatos, pontos és részletes figyelemmel kísérésére, a felhasználási igények közvetlen megfogalmazására, az ezzel kapcsolatos érdekérvényesítés megvalósítására, valamint a megvalósított feladat és a költségvetési ráfordítás közötti kapcsolat közvetlen ellenőrzésére.

## VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény kezelésében levő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokért, a hatáskörök szabályozásáért – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az igazgató felelős.
Az intézmény gazdálkodása, a költségvetés tervezése, féléves, éves beszámoló elkészítése az igazgató megbízásából a gazdasági vezető feladata. Ezeket a feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

### VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. A jogosultak nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnél. Az aláírási címpéldányt az intézmény köteles megőrizni.

### VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata

Az intézményt írásban az igazgató, távollétében szakmai igazgatóhelyettese vagy a gazdasági vezető képviselik. Az írásbeli képviselet során az intézmény kerek bélyegzőjét kell használni. Előzetes megbeszélés alapján a szervezeti egységvezetők is jogosultak aláírásra, illetve a bélyegző használatára.
Ha az írásbeli képviselet során az okirat kötelezettségvállalást tartalmaz, a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata szerint gondoskodni kell annak előzetes ellenjegyzéséről.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A használatbavételt az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazolja. A bélyegzők eltűnéséről az átvevő haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatót.

### VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

Belső kontrollrendszer

Az intézmény belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért az igazgató a felelős. A belső kontrollrendszer keretében:

- el kell készíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát,
- szabályozni kell a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- kockázatkezelési rendszert kell működtetni.

Belső ellenőrzés rendje

A Polgármesteri Hivatal és az intézmény között kötött megállapodás (2014. július 4. napján kelt) rögzítette, hogy az intézmény belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, függetlenített belső ellenőrök látják el. A belső ellenőrök feladatukat önálló státuszban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el. A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, de az éves tervben szereplő ellenőrzési témakörökre az igazgató javaslattal élhet.

Intézményi óvó, védő előírások

Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése vegyes rendszerben történik, részben központilag, részben szervezeti egységenként. A központi ügyiratkezelést, és a szervezeti egységek ügyiratkezelését az intézmény Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadására csak az igazgató, vagy helyetteseinek engedélyével kerülhet sor.

Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületeit és helyiségeit az igazgató esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.), mely használati díjának kiszámítását az Önköltség-számítási Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény minden dolgozója és ellátottja felelős a közösségi tulajdon védelméért, a telephely tisztaságának megőrzéséért, takarékos üzemeltetéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. A berendezéseket, és eszközöket az intézmény területéről kivinni csak igazgatói engedéllyel lehet. Minden dolgozó felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért. Köteles azt ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéskor bemutatni.

### VI.2. Belső szabályzatok

Az igazgató az intézmény vezetőtestületével közösen köteles kidolgozni és aktualizálni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a belső szabályozási rendszert.

Az intézmény működésének feltétele, hogy feladatai ellátásához, valamint a szolgáltatások nyújtásához szükséges szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.

Az intézményben használatos belső szabályzatok, amelyek az SZMSZ függelékét képezik, a következők:

- A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, illetőleg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
- A vezetékes- és mobiltelefonok használatának Szabályzata
- Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
- Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat
- Anyaggazdálkodási és Raktározási Szabályzat
- Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának Szabályzata
- Beszerzési Szabályzat
- Bizonylati Szabályzat – Bizonylati album
- Cafeteria Szabályzat

- Esélyegyenlőségi Terv
- Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
- Élelmezési Szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal
- Etikai szabályzat
- Érdekképviseleti Fórum Működésének Szabályzata
- Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
- Fenntarthatósági Terv
- FEUVE Szabályzat (a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzés)
- Gazdálkodási Szabályzat (a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről)
- Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzata
- Gyógyszerkezelési Szabályzat
- Hulladékkezelési utasítás
- Iratkezelési Szabályzat
- Integrált Kockázatelemzési és Kockázatkezelési Szabályzat
- Korlátozó intézkedések protokollja
- Közalkalmazotti Szabályzat
- Közbeszerzési Szabályzat
- Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
- Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés
- Munkavédelmi Szabályzat
- Önköltség-számítási Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Reprezentációs Szabályzat
- Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje
- Szabályzat a nemdohányzók védelméről
- Számlarend
- Számviteli politika
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
- Törzsgárda Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

- Ügyrend

### VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend

Az intézmény működéséhez szükséges beszerzés az igazgató jóváhagyásával történik. A szervezeti egységek intézményei részére történő beszerzések szakmai teljesítésének igazolását az adott intézmény vezetője végzi.

### VI.4. Kiküldetések elrendelése

Az intézmény dolgozói szakmai továbbképzésen, egyéb szakmai konferenciákon való részvétele, valamint egyéb intézményi célú utazási költségtérítése belföldi kiküldetési rendelvény alapján kifizetésre kerül. Az utazás autóbusszal, vonattal, saját gépkocsival engedélyezett. Több személy egyidejű utazása esetében – az igazgató előzetes engedélyével – az intézményi gépjármű használata vehető igénybe, melynek költségét az intézmény viseli.

### VI.5. Reprezentáció

Az intézmény reprezentációs költsége az idősek napi és egyéb rendezvények szervezésének alkalmával merül fel.

### VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat

Az intézmény tulajdonát képező vezetékes- és mobiltelefon használatát belső szabályzat tartalmazza. A mobiltelefonok használata csak hivatalos ügyek intézésére engedélyezett, magánhívás nem kezdeményezhető. A keretösszeg túllépése esetén a díjfizetés a munkavállalót terheli.

A saját tulajdonú telefonon történő magán telefonbeszélgetések a munka színvonalát ronthatják, valamint a munkaidő védelmét sértik. A dolgozó köteles a munkáját munkaidőben elvégezni, s csak a legszükségesebb magántelefonokat fogadni, magánhívást kezdeményezni.

### VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

Kár összegének a meghatározása

Figyelembe kell venni:

- a megrongált tárgy kijavítására fordított kiadást (üzemviteli költséget is),
- a javítás ellenére fennmaradó értékcsökkenést,
- ha a tárgy megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve elveszett, akkor a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat.

A munkáltatót a kártérítés esedékessé válásától kamat illeti meg. A kamat mértékét az esedékességkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A részletes szabályokat a Ptk. 6:518-534.§ szabályozza.

**VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre**

Az intézmény a munkavállalók részére - munkavégzéshez kapcsolódóan – juttatásokat biztosít.

Munkaruha

Az intézmény a dolgozók részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, kihordási időt a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- elhalálozás esetén,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

Védőruha

A közalkalmazott számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor védőruhát kell biztosítani a mindenkor hatályos Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott munkakörök esetében. A védőruha karbantartásáról, cseréjéről az intézmény köteles gondoskodni. Védőruha elhasználódás, megrongálódás esetén azonnali cserét igényel, amely bejelentéséért a dolgozó felelős. A munkáltató a védőruha azonnali cseréjéről köteles gondoskodni.

Intézményi étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében a kedvezményes étkezés igénybevételére. A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat az Élelmezési Szabályzat tartalmazza. A kedvezményes intézményi étkezés lehetősége pénzbeli étkezési hozzájárulásra nem váltható be.

Illetmény (fizetési) előleg

A dolgozói juttatások keretén belül adható egyéb segélyezési forma az illetményelőleg. Az előleg kifizetése kérelem alapján történik, melyet az igazgató engedélyez. Az igényelhető legmagasabb összeg: a mindenkori minimálbér legfeljebb 90 %-a, maximum 90.000 Ft, melyet a dolgozó öt havi részletben köteles megfizetni. A felvehető összeg meghatározásánál egyéb esetekben az igazgatónak mérlegelési joga van. Előleget havonta maximum 15 fő vehet igénybe.

Béren kívüli juttatás

Az intézmény munkavállalói részére - a költségvetés függvényében – béren kívüli juttatást biztosít. Költségvetési fedezet hiányában az intézmény a fizetéstől eltekinthet.

Temetési segély

Az intézmény a közalkalmazott közeli hozzátartozójának halála esetén 2 nap fizetett szabadságnapot biztosít, továbbá temetési segélyt folyósít az egyenesági rokon, vagy házastárs esetében . A segély összege: 10.000 Ft.

## *VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS*

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően, 2020. március 01. napjától lép hatályba.

2. / A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 174/2019. (VII.30.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Orosháza, 2020. február 12.

***Bogárné Kiss Ildikó***

igazgató

**Záradék:**

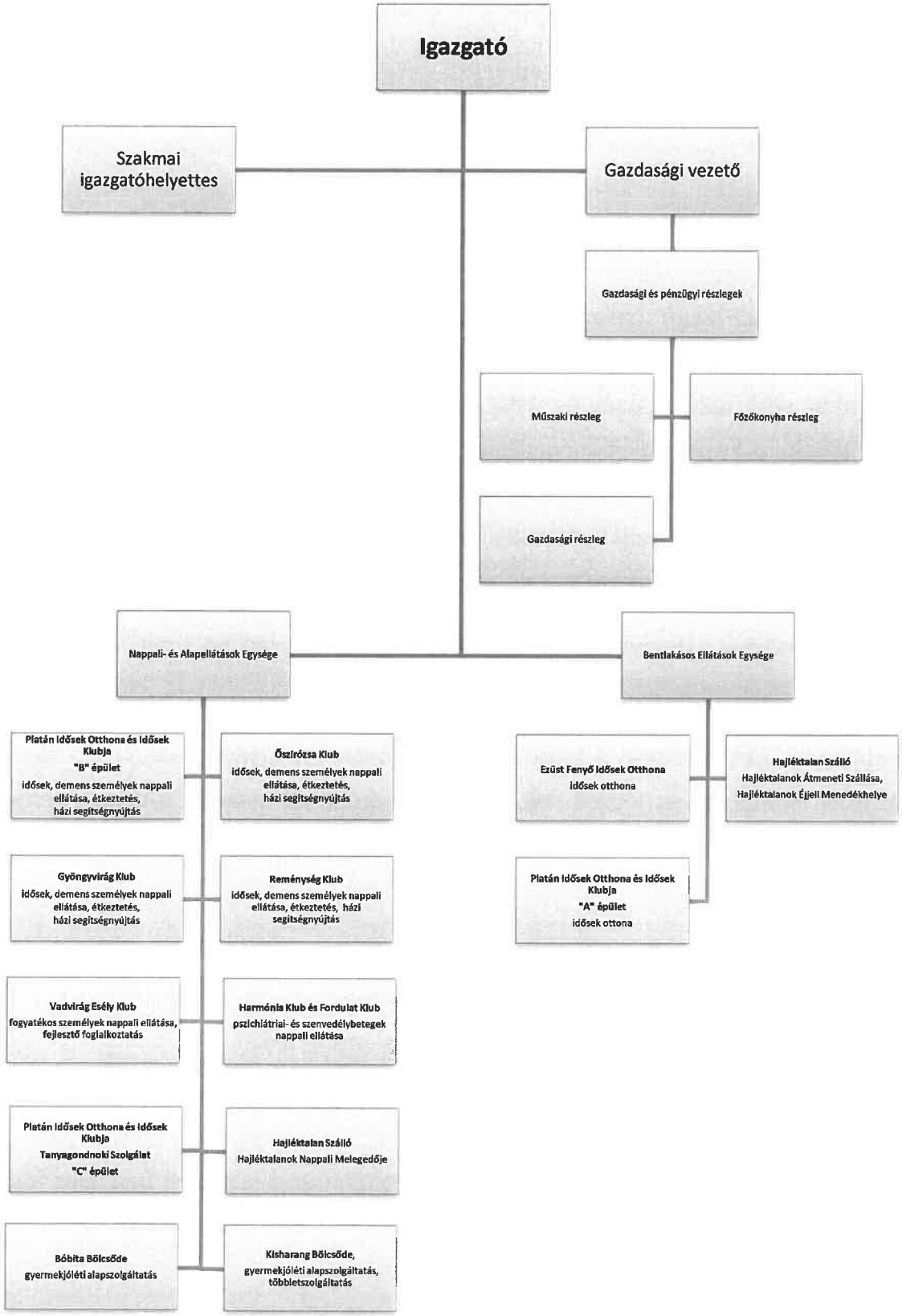
A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... K.t. határozatával jóváhagyta.

***Dávid Zoltán***

polgármester

**1. számú melléklet:**

**Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ szervezeti felépítése**


Igazgató
Szakmai igazgatóhelyettes
Gazdasági vezető
Gazdasági és pénzügyi részlegek
Műszaki részleg
Főzőkonyha részleg
Gazdasági részleg
Nappali- és Alapellátások Egysége
Bentlakásos Ellátások Egysége
Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja
"B" épület
idősek, demens személyek nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás
Őszirózsa Klub
idősek, demens személyek nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás
Gyöngyvirág Klub
idősek, demens személyek nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás
Reménység Klub
idősek, demens személyek nappali ellátása, étkeztetés, házi segítségnyújtás
Vadvirág Esély Klub
fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás
Harmónia Klub és Fordulat Klub
pszichiátriai- és szenvedélybetegek nappali ellátása
Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja
Tanyagondnoki Szolgálat
"C" épület
Hajléktalan Szálló
Hajléktalanok Nappali Melegedője
Bóbita Bölcsőde
gyermekjóléti alapszolgáltatás
Kisharang Bölcsőde,
gyermekjóléti alapszolgáltatás, többletszolgáltatás
Ezüst Fenyő Idősek Otthona
idősek otthona
Hajléktalan Szálló
Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye
Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja
"A" épület
idősek ottona

## 2. számú melléklet:

## Szociális Munka Etikai Kódexe

### Preambulum

A szociális munka olyan gyakorlat alapú szakma és tudományág, amely elősegíti a társadalmi változást és fejlődést, a társadalmi összetartozást, valamint az emberek hatalommal való felruházását és felszabadítását. A társadalmi igazságosság, az emberi jogok, a közös felelősségvállalás és a különbözőségek tiszteletének elvei központi helyet foglalnak el a szociális munkában. A humán és társadalomtudományok elméleteivel, valamint a helyi tudásokkal felvértezve a szociális munka embereket és rendszereket aktivizál, hogy választ adjon az élet kihívásaira és előmozdítsa a jóllétet.

A szociális munka a humanitárius és demokratikus eszmékből nőtt ki, az emberi méltóság tiszteletben tartásán alapszik.

A problémamegoldás során a tanult elméletek felhasználásával a szociális munkás azokon a pontokon avatkozik be, ahol az emberek kölcsönhatásba kerülnek környezetükkel. Az emberi jogok és a társadalmi igazságosság alapvető fontosságúak a szociális munkában.

A szociális munkások felelőssége, hogy megfeleljenek az Etikai Kódex elvárásainak, működjenek együtt a szociális szolgáltatások megvalósítóival, a munkáltatókkal, döntéshozókkal és más szakterületeken dolgozó szakemberekkel.

### Előszó

1. A Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által készített Szociális Munka Etikai Kódexe (továbbiakban: Etikai Kódex) a szociális munka gyakorlatát meghatározó szakmai etikai normákat tartalmazza.
2. Az Etikai Kódex az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozatára, az Európai Szociális Kartára, az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményére, az Emberi Jogok

Európai Egyezményére, valamint a Szociális Munkások Nemzetközi Szövetségének Szakmai Kódexére támaszkodik.

3. Az Etikai Kódex a szociális munka folyamatában részt vevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja. Elősegíti a szakma elkerülhetetlen etikai dilemmáiban való eligazodást és azok feloldását.

4. A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul. A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciájának határait figyelembe véve végezze a tevékenységét, nyújtson szakmai szolgáltatásokat.

5. A szociális munka jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján elsajátítható szakmai ismeretekre, tapasztalatokra, készségekre és értékekre épül.

6. A szociális munkás felelőssége a kliensekkel, a munkatársakkal, az egyéb szakmák képviselőivel és a társadalmi környezettel való együttműködésre terjed ki.

7. A szociális munkás felelősséget vállal az egyének, csoportok, családok, közösségek (továbbiakban: kliens), valamint a szervezetek, intézmények érdekeinek képviseletében és lehetőség szerinti érvényesítésében.

**Alapelvek**

8. A szociális munkással szemben alapvető elvárás, hogy tevékenységét etikai tudatossággal végezze.

9. A szociális munkás tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait, védelmezi testi-, lelki-, értelmi-, erkölcsi-, jól-létét.

10. A szociális munkás tartózkodik minden olyan megnyilvánulástól, tevékenységtől, illetve kifejezés használatától, amely sértheti a kliens méltóságát, vagy negatív diszkriminációt eredményez életkor, nem, nemi azonosság, szexuális irányultság, etnikai hovatartozás, kultúra, nemzetiség, vallás, fogyatékosság, gazdasági-szociális helyzet, vagy egyéb ok alapján.

11. A szociális munkás elismeri és tiszteletben tartja a társadalom sokszínűségét, figyelembe veszi az egyéni, családi, csoportos és közösségi különbségeket, de diszkrimináció nélkül végzi munkáját.

12. A szociális munkás diszkrimináció és előítéletesség nélkül – szakmai tisztességgel - végzi munkáját.

13. A szociális munkás felelőssége, az Etikai Kódexet aláíró és csatlakozó szakmai szervezetek joga és kötelessége, hogy felhívják a döntéshozók, valamint a közvélemény figyelmét mindarra, amiben a nélkülözés és a szenvedés kialakulásáért a döntéshozók, a társadalom vagy egyes intézmények felelősek, illetve amivel akadályozzák ezek enyhítését.

14. A szociális munkás tevékenységével, szakmai állásfoglalásaival segíti elő a társadalmi változásokat.

15. A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Bizonyos helyzetekben - bűncselekmények és jogsértések esetén, különös tekintettel a bántalmazás különböző formáira - társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségei módosíthatják ezt az elvárást, amit mindenkor a kliens tudomására kell hozni.

    A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

16. A szociális munkás a kliens kiszolgáltatott helyzetével nem él vissza.

17. A szociális munkás tevékenységeiben a segítségnyújtás elsődleges fontosságú, az együttműködésre kötelezett kliensekkel való kapcsolattartásban is.

## I. A kliens és a szociális munkás kapcsolata

18. A szociális munkás tevékenységét kliense bevonásával, folyamatos részvételével kell végeznie oly módon, hogy segítse őt az életét érintő helyzetek felismerésére, ezekben döntések meghozatalára, és a szükséges intézkedések megtételére.

19. A szociális munkás elsődlegesen a kliense érdekeit képviseli, de emellett tiszteletben tartja mások érdekeit is.

20. A kliens és a szociális munkás együttműködése olyan formális kapcsolat keretében valósul meg, amely a bizalmon, az őszinteségen és a kliens autonómiájának tiszteletben tartásán alapul. A segítő kapcsolat során törekedni kell a klienssel való egyenrangú kapcsolat kialakítására.

21. A szociális munkás arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások minden érintett számára hozzáférhetőek legyenek.

22. A szociális munkás a kliense számára adjon meg minden szükséges információt, hogy a kliens a saját életével kapcsolatban megalapozott döntéseket tudjon hozni. Segítenie kell továbbá klienseit abban, hogy megismerjék, megértsék és gyakorolhassák jogaikat, szükség esetén panaszt tudjanak tenni, jogorvoslatot kérhessenek.

23. A szociális munkában összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat és a közösségi portálokon szerveződő, magánjellegű virtuális érintkezés.

24. A kliens indokolt esetben megválaszthatja a szociális munkást, amennyiben az intézmény működése ezt lehetővé teszi. A szociális munkás - szakmai megfontolás alapján és/vagy összeférhetetlenség esetén - megszakíthatja a segítő kapcsolatot úgy, hogy gondoskodik a kliens további szakmai segítéséről.

25. A szociális munkás arra törekszik, hogy elhárítson, kiküszöböljön és elkerüljön minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzését gátolja, különös tekintettel a bántalmazás különböző formáival kapcsolatos bűncselekmények és jogsértések esetére.

26. A kliensek számára juttatott javakból a szociális munkás nem részesülhet.

27. Az intézmény számára érkező támogatásokból a szociális munkás részesülhet, amennyiben azok elosztásáról az intézmény belső szabályzatában egyértelműen határoz, és annak szabályait nyilvánossá teszi.

28. A szociális munkás előzetesen tájékoztatja kliensét az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről. A szociális munkás kliensétől egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.

29. A szociális munkát folytató szervezetek nem használhatják fel a segítő folyamatot pártpolitikai célokra, vagy vallási meggyőződés befolyásolására.

30. Amennyiben a szociális szolgáltatás igénybevétele valamilyen elkötelezettséghez kötött, azt a klienssel előre közölni kell.

31. A kliens – a szolgáltatásra és a szociális munkásra vonatkozó - panaszát az érintett felek bevonásával minden esetben meg kell vizsgálni.

32. A szociális munkás kliensét nem avathatja be a munkahelyi vitákba.

33. Amennyiben a szociális munkás tudomására jut a kliens szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó jogsérelme, bántalmazottsága, vagy kiszolgáltatott helyzetével összefüggő visszaélés, kötelessége az érintett szervezetnél, vagy annak fenntartójánál vizsgálatot kezdeményezni.

## II. A szociális munkás és a szakma kapcsolata

34. Az önkéntesek, laikusok, gyakornokok bevonásáért, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó szociális munkásé, illetve az intézmény vezetőjéé a felelősség.

35. A szociális munkás kötelessége, hogy a vele együtt tevékenykedő önkéntesek, laikusok, gyakornokok figyelmét felhívja az Etikai Kódex megismerésének és alkalmazásának fontosságára.

36. A szociális munkás felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő tevékenység teljes folyamatának szakmai tartalmáért, minőségéért.

37. A szociális munkás nem vállalhat el olyan feladatot, amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel.

38. A szociális munkás arra törekszik, hogy a szociális területen tevékenykedő intézmények, szervezetek és szakemberek hálózatként együttműködjenek, a társadalmi problémák megoldása érdekében szakmaközi egyeztetéseket, fórumokat, szektor- és ágazatközi együttműködéseket hozzanak létre.

39. A szociális munkás joga és kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a szakma fejlődését, változását, és azt alkalmazza munkájában.

## III. A szociális munkás és a munkatársak kapcsolata

40. A szociális munkában és a munkatársak kapcsolatában alapvető érték az együttműködés, amely formális keretek között valósul meg. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai nézeteit, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.

41. A szociális munkás kapcsolatát munkatársaival a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, ezek azonban nem fedhetik el a szakmai problémákat.

42. A szociális munkás szaktudását, gyakorlati tapasztalatait, szakmai információit és etikai dilemmáit megosztja és megvitatja munkatársaival, különös tekintettel a pályakezdők és a gyakornokok szakmai fejlődésének biztosítása érdekében.

43. A szociális munkás más szakemberekkel történő együttműködése során tiszteletben tartja azok kompetenciáit, - különös tekintettel a bántalmazás különböző formáival kapcsolatos bűncselekmények és jogsértések esetén - ez azonban saját felelősségét az eset további vitelében nem csökkentheti.

44. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársainak és más szakembereknek a sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét. Kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.

45. Magánjellegű kapcsolata munkatársaival a szociális munkást nem befolyásolhatja abban, hogy szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.

46. A szociális munkás védi munkatársait az igazságtalan eljárásokkal szemben. Támogatja őket a kliensek és a szakma érdekei miatt vállalt összeütközésekben.

47. A szociális munkás munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakított kapcsolatára.

48. A szociális munkás és az őt foglalkoztató intézmény, szervezet felelőssége, hogy csak feladatai ellátására alkalmas állapotban kerüljön kapcsolatba kliensével.

## IV. A szociális munkás munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonya

49. A szociális munkás munkahelyén az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesítésére törekszik. Ha ennek elérésében a szociális munkást akadályozzák, akkor segítségért joga van az Etikai Kollégiumhoz fordulni. A kliens és a szociális munkás érdeke, hogy szorgalmazza az Etikai Kódex bekerülését az intézmény szervezeti és működési szabályzatába.

50. A szociális munkás kötelessége, hogy törekedjen a szociális ellátások feltételeinek javítására, amelyek hozzájárulnak a társadalmi kirekesztés, megbélyegzés vagy megalázás csökkentéséhez, és ez által elősegítik a munkahelyi- és a befogadó társadalom erősödését. A kirekesztés, diszkrimináció és előítéletesség nélküli, szakmai tisztességgel végzett, a kliens érdekeit szem előtt tartó munka érvényesítésében kiemelt szerep jut a munkahelyi vezetőnek

51. A szociális munkás kötelessége, hogy felhívja a munkáltatók, döntéshozók, politikusok és a közvélemény figyelmét azokra a helyzetekre, ahol az erőforrások nem elegendőek, vagy ha a források elosztásának gyakorlata politikai célokat szolgáló, a gyakorlat elnyomó, igazságtalan, káros vagy illegális.

52. A szociális munkás munkahelye szakmapolitikájának és szakmai gyakorlatának javítására törekszik, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát. Ennek érdekében - az őt alkalmazó intézmény támogatásával - részt vesz esetmegbeszélő csoportokon, szakmai továbbképzéseken, a munkájához és egyéniségéhez legjobban illő szupervízión.

53. A segítő munka során a szociális munkás védelemre jogosult a vele, az intézményével vagy a kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha etikai sérelem éri akár intézmények, akár személyek részéről, akkor lehetősége van védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulni.

54. A szociális munkás amennyiben közszereplést vállal, minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében (egyén, munkahely, szakma, párt, egyház, szervezet, stb.) nyilatkozik vagy cselekszik.

55. Az Etikai Kódex az aláíró szervezetek minden tagjára nézve kötelező. A szociális munkás kötelessége az Etikai Kódexben foglaltak betartása, és törekszik annak betartatására. Ez abban az esetben is kötelessége, ha nem szociális intézményben végzi munkáját.

    A szociális munkás a szociális munka értékeit tartja szem előtt, a munkaidőn kívül végzett egyéb tevékenységei során is.

56. A szociális munkás munkavégzése során tudatosítja környezetében a társadalmi felelősségvállalás és részvétel, valamint a szolidaritás fontosságát.

57. A szociális munkásnak kötelessége, hogy a rendelkezésére álló erőforrásokat tisztességesen, az igényeknek megfelelően használja fel.

**Záró rendelkezések az Etikai Kódexhez**

1. Az Etikai Kódexet aláíró szervezeteknek biztosítaniuk kell, hogy tagjaik megismerjék a Szociális Munka Etikai Kódexét, és tisztában legyenek azzal, hogy a szervezet tagságához tartoznak, hogy a Kódexben megfogalmazott etikai elvárások számukra kötelezőérvényűek, szakmai kötelezettségnek tekintendőek.
2. Az etikai alapelvek és normák nem helyettesítik a szakma működési feltételeit:

    · a kiépült intézményhálózatot a szükséges tárgyi feltételekkel együtt,

    · a szakemberek felkészültségét,

    · a szakmai szabályok ismeretét,

    · a szociális munka egyéb szabályozási szintjeit,

    · a szociális munka társadalmi presztízsét,

    · az érdekvédelmet.

3. A szociális munka Etikai Kódexe nyilvános - a szociális szolgáltatást igénybevevők, és az együttműködő intézmények és szervezetek számára hozzáférhetővé kell tenni.

4. Az Etikai Kollégium állásfoglalásai – feldolgozásuk után - nyilvánosságra kerülnek.

5. A Szociális Szakmai Szövetség legalább ötévente, de - indokolt esetben - rövidebb periódusban is felülvizsgálja az Etikai Kódexet. A benyújtott változtatási javaslatokat szakmai nyilvánosság előtt szükséges megvitatni.

**Értelmező rendelkezések**

**Szociális munka:** olyan, hivatásszerűen végzett tevékenység, melyet – a szociális, illetve a gyermekjóléti ellátórendszeren belül vagy azon kívül –személyes szolgáltatásként nyújtanak, és amely az igénybevevők problémáinak megoldásához szükséges külső és belsőerőforrások komplex mozgósítására, ezzel élet- és működőképességük javítására, illetve helyreállítására irányul.

**Szociális munka célja:** A szociális munka-szakma meghatározó céljai közé tartozik a társadalmi változás elősegítése, a társadalmi fejlődés, a társadalmi összetartozás, valamint az emberek hatalommal való felruházása és felszabadítása.

A szociális munka egyszerre gyakorlati szakma és tudományág, amely elismeri, hogy egymáshoz szorosan kapcsolódó történelmi, társadalmi-gazdasági, kulturális, térbeli, politikai és személyes tényezők kedvezően és/vagy kedvezőtlenül befolyásolják az emberiség jóllétét és fejlődését.[1]

**Szociális munkás:** szakirányú egyetemi, főiskolai, illetve alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett oklevéllel rendelkező munkatárs, aki szociális munkát végez.

**Kliens:** egyén, család, csoport, közösség, aki/amely a szociális munkás együttműködését igényli, vagy arra szorul.

## 3. számú melléklet:

## Az intézményben vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Igazgató (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Szakmai igazgatóhelyettes,
- Gazdasági vezető, (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Bentlakásos Ellátások Egységvezetője,
- Nappali- és Alapellátások Egységvezetője,
- Vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor,
- Élelmezésvezető,
- Gazdasági ügyintézők,
- Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő,
- Analitikus könyvelő,
- Pénzügyi ügyintéző,
- Pénztáros,
- Gondozotti szociális ügyintéző,
- Asszisztens,
- Főkönyvelő,
- Raktáros.

***19.) Döntés az Alföld Gyöngye Szálloda és a hozzá tartozó vagyonelemek további üzemeltetéséről***

**Dávid Zoltán** polgármester: Köszöntötte Lajti Tímeát és Benkő Ferencet. Az előterjesztést a Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatokat 6 igen szavazattal és 2 ellenszavazattal elfogadásra javasolta.

**Lövei Ferenc** képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A hiányzó adatokat a bizottság a következők szerint tárgyalta: a II. határozati javaslat C pontjában a szerződés 2020. január 01-től 2020. március 31.-ig napjáig való fennállása idejére a feladatellátásra 12.238.416,-Ft összeget biztosít az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésének szálloda üzemeltetés támogatás sora terhére. A III. határozat 2, pontjában az 1.) pontban megjelölt vagyonelem üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében szálloda üzemeltetési sor keret terhére bruttó 2.693.960,- Ft összegű forrást biztosít az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-nek. A IV. határozati javaslatban az 1.) pontban megjelölt vagyonelemek üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében 2020. évi tartalék terhére, bruttó 20.000.000,- Ft összegű működési támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. A IV. határozat 3. pontjában jóváhagyja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között üzletág átruházás tárgyában készített a határozat mellékletét képező szerződés tervezetet, azzal, hogy az ellenérték 100.000,- Ft összegben kerüljön meghatározásra.
Ezekkel a kiegészítésekkel a Bizottság mind a 4 határozati javaslatot 5 igen szavazattal, 3 ellenszavazat mellett elfogadásra javasolta.

**Németh Béla** képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, az említett kiegészítést ők is megismerték, ezek alapján mind a 4 határozati javaslat esetében 6 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
Papp Róbert ügyrendben kért szót.

**Papp Róbert** képviselő: Név szerinti szavazást indítványozott.

**Dávid Zoltán** polgármester: Kérte a testületet, hogy aki támogatja a név szerinti szavazást, az ügyrendi gomb megnyomásával jelezze.
(Megállapította, hogy megvan a szükséges támogatás.)

**Fetser János** képviselő: Úgy gondolja, hogy nem a bizottsági elnöknek kellett volna a számokat elmondani, még akkor sem, ha a bizottságok tárgyalták és az előadó ott elmondta. A bizottsági ülésen eléggé kibeszélték, nem támogatta. Miért van ez előttük? Ezeket a számokat meg is kellett volna indokolni. 35 millió forintot kivesznek az orosháziak zsebéből és odateszik a szálloda üzemeltetéshez. Fordítva kellene legyen. Érti, csak nem tud vele egyetérteni. Elekes bosszúja ezt a várost még sokáig fogja üldözni. Nem csak az ő felelőssége, hanem azoké is, akik aláénekeltek folyamatosan és megszavazták azokat, amiket európai uniós pályázatban beadtak és azt gondolták, hogy a gazdaság vagy a turizmus ettől fejlődni fog. Egyik se lett, csak a kiadás növekszik. Gyopároson születnek olyan beruházások, ha azt bizonyítani kell, hogy életképes, akkor további összegeket kell beletenni. Rendezvénytér rendezvény nélkül furcsa, de ahhoz meg pénz kell, főleg ha ingyenes. Ha ingyeneset csinálnak, el lehet mondani, hogy sok ezren voltak ott, csak az orosháziak fizetik. Ettől a gazdaság és a turizmus nem fejlődik. A szállodában sem lesznek többen. Ami a főtéren volt, egyszer se jöttek azzal, hogy a büfében mennyi bevétel volt. Mondjuk 5 millió forint volt, mert ingyenes volt, igaz kifizettek 40 milliót rá, és 5 jött vissza a vendéglátásból. Nem mondják ki, de idáig rosszul működött. Ezt ő folyamatosan jelezte a vezetőségnek, testületi ülésen. Amit jegyzőkönyvbe mondott, 50 milliót elloptak a szálloda üzemeltetésen keresztül különféle formában. Következő évben 50 millióval emelkedet a bevétel. Aztán csak 25 milliót loptak el, folyamatosan emelkedik. Komoly megvezetés történt az elmúlt években. Azt gondolták, hogy ezek az Elekes gyerekek világszínvonalon üzemeltetik a szállodát, de nem vették figyelembe, hogy folyamatosan nyomni kellett bele a pénzt. Hogy ott mik történtek, az külön zárt ülést érne meg. Ez a múlt, nem kíván kitérni rá. 6000 Ft-ért nem lehet 3000 Ft-os fürdőjeggyel és 3000 Ft-os reggeli vacsora szobával rendtálisan üzemeltetni. Hasonlítsák össze a többivel, még akkor is, ha ők közelebb vannak a fürdőhöz. A turizmus, oktatás, szabadidő fejlesztés, ha ezt egységbe gyúrják, akkor hihetetlen lehetőséget tartalmaz annak az egységnek a hosszú távú üzemeltetése úgy, hogy bevételt hozzon a városnak, ne pedig valaki zsebébe menjen a pénz, úgy, hogy esetleg ingyen eszik, iszik, alszik valaki. Jelezte, hogy folytatni szeretné a hozzászólást.

**Dávid Zoltán** polgármester: Ismét megadta a szót.

**Fetser János** képviselő: Vagy nem jól működött, vagy a rendezvénytér miatt kell máshogy működtetni. Profin lehet a művelődési háznak. Azok a pénzek, amik marketingre, egyebekre fordítanak, az folyamatosan az ablakon kidobott pénz. Lehet mondani, hogy 1200-an megjelentek a főtéren a Zsülikére. Ha összehasonlítják Gyulával, Szarvassal, mindegyiknek van egy kulturális kínálata. Pár év alatt Szarvas megcsinálta a vízi színpadot. Lehet van egy minimális vesztesége, sok orosházi jár oda, magas színvonalú, de szolgáltat egy olyan kulturális élményt, amire büszkék lehetnek. A gyulai várszínház szintén. Békéscsabán városházi esték, ott több van. Itt már volt sör-virsli, mulassanak, rúgjanak be sok pénzért, de nincs kitalálva. Polgármester helyében ő oda adta volna a szállodát profi befektetőnek vagy üzemeltetőnek szigorú pénzügyi feltételekkel, elkülönített számlával, hogy fizessen 30-50 millió forintot első évben, aztán többet, mert újabb beruházások lesznek. Nem akar politikai vitába belemenni, ezt tenné, ezért nem szavazza meg az előterjesztést. Indokolják meg, hogy 12 milliót miért kell szálloda üzemeltetésre biztosítani március 31-ig? Ez a pénz mire megy? Részletesen bontsák ki. 20 milliós tartalék, azzal el kell számolni, az is sok, azt valahogy lenyeli, de a 12 milliót nem. Ki kellett volna tenni az

asztalra. Ez nincs kibontva.

**Fejes Róbertné** alpolgármester: Ha a bizottsági ülésen tárgyalják a számokat, akkor a bizottsági elnökök olvassák be. Ha ezt most tőle várta volna Fetser úr, ezért elnézést kért. Azokból a számokból dolgoztak, amiket kaptak. A 12 millió forint bontása a mellékletben szerepel, ha ezekkel kérdés van, Benkő úr tud válaszolni. Az üzleti tervben is leírták, hogy az év végéig a 20 milliós támogatásra szükség van ahhoz, hogy biztonságosan tudják üzemeltetni a szállodát. Felmerült bizottsági ülésen, - sok mindennel egyet is értett, - hogy egy kerekasztalt hozzanak össze, ebben partner lenne. Szeretné, ha a testület tagjai közül, szakemberekkel egy koncepciót össze tudnának állítani. Több szem többet lát, több fül többet hall, olyan ötleteket dolgozhatnak ki, ami még nem volt. Kérte, hogy támogassák ezt az előterjesztést. A jövőre próbál koncentrálni. Nagy beruházások lesznek, már folyamatban vannak. A szakembergárda, akik tudnák üzemeltetni, az jelenleg a PMK-ban megvan. Benkő úr eddig is mindent megtett, hogy a szálloda jól működjön. Veszteséges iparág. Megpróbálják akár sportegyesületekkel, mindenkivel felvenni a kapcsolatot. Sporttáborokat, konferenciákat, minél több embert ide csalogatni, és minél szélesebb körben hirdetni a szállodát. Utána, ha átadásra kerül a bowling pálya, stb. ha megvalósul a turisztikai pályázat, akkor színvonalasabb programokkal tudják ide csábítani a helyieket, magyarországiakat és határon túliakat is.

**Molnár Béla** alpolgármester: A kapcsolódó beruházás a zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn. Ez a bowling és mozi. A másik a barna mezős területek rehabilitása, közösségi tér kialakítása, ez a rendezvénytér, színpad és annak a környezetének a rendezése. Későbbiekben ennek a csapatnak az üzemeltetésébe, felelősségi körébe fog tartozni. Ami még kapcsolódik ide, az a turisztika program, a hajó játszóházi eleme. Több dolog is indokolja, hogy ezt a lépést beruházás és üzemeltetés szempontjából így tegyék. Fetser úrnak elmondta, hogy az a véleménye, hogy az utolsó kísérletet kell megtegyék arra, hogy nyereségesen üzemeltessék. Ha nem sikerül, akkor el kell gondolkozni a testületnek, hogy van-e más forma, de ő bízik benne, hogy sikeres lesz.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Név szerinti szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát. Felkérte Jegyző Asszony a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***44/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát arra vonatkozóan, hogy az alábbi pályázatokból az Alföld Gyöngye Hotel környékén (7505/9 hrsz-ú területen), létesülő vagyonelemek üzemeltetésével, a fenntartási időszakra előírt kötelezettségek teljesítése és a pályázati célok megvalósítása

érdekében a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-t. szándékozik megbízni:

- TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn,
- TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn,
- TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00004 Orosháza-Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése,
- TOP-7.1.1-16-2017-00097 Orosháza Fejlődéséért Helyi Közösség Helyi Akciócsoport a Közösségvezérelt helyi fejlesztés megvalósítása Orosházán.

- Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester

Határidő: értelem szerint

**Dávid Zoltán** polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát. Felkérte Jegyző Asszony a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.

A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***45/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2018. február 16. napján az Alföld Gyöngye Hotel, Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában kötött szerződést közös megegyezéssel megszünteti az alábbiak szerint:

a.) a közös megegyezéssel való megszüntetés időpontja: 2020. március 31.
b.) A szerződés VI. 2.) pontjában foglaltak szerint a Zrt. a szerződés megszűnése napján köteles az átadott, valamint a szerződés fennállásának ideje alatt önkormányzati pénzeszközből keletkezett vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak átadni.
c.) A szerződés 2020. január 01-től 2020. március 31.-ig napjáig való fennállása idejére a feladatellátásra 12.238.416,- Ft összeget biztosít az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésének szálloda üzemeltetés támogatás sora terhére.
d.) A szerződés VI. 2.) pontjában foglaltak szerint az Önkormányzat és a Zrt. az átadás-átvételről az abban résztvevő felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

***Végrehajtásért felelős:***
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint a szerződés megszüntetés aláírásra történő előkészítéséért;
Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a jelenleg hatályos szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséért, az okirat aláírásáért
***Határidő:*** értelem szerint

**Dávid Zoltán** polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát. Felkérte Jegyző Asszony a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.

A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***46/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Önkormányzat 2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában, az Orosháza – Gyopárosfürdő útvonalra vonatkozóan, a felelős alpolgármesterrel egyeztetett menetrend szerinti időintervallumokban;

2.) a 1.) pontban megjelölt vagyonelem üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében szálloda üzemeltetési sor keret terhére bruttó 2.693.960,- Ft összegű forrást biztosít az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-nek.

3.) a további években felmerülő kisvonat üzemeltetéséből származó esetleges veszteségek csökkentésére évente biztosít kompenzációt, az Önkormányzat adott évi költségvetésében erre a célra vonatkozóan meghatározott előirányzatban szereplő keret terhére;

4.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. jogosult a kisvonatot az 1.) pontban foglaltak szerint meghatározott menetrend időintervallumain kívül hasznosítani;

***Végrehajtásért felelős:***

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint a szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért, 2020 évi költségvetésen való átvezetéséért,
Bojtor István alpolgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató az üzemeltetési szerződés aláírásáért.

***Határidő:*** értelem szerint

**Dávid Zoltán** polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát. Felkérte Jegyző Asszony a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.

A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, 5 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

***47/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Önkormányzat 2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel az Alföld Gyöngye Hotel, a konyha épülete, a Kalandpark üzemeltetése tárgyában,

2.) az 1.) pontban megjelölt vagyonelemek üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében 2020. évi tartalék terhére, bruttó 20.000.000,- Ft összegű működési támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére,

3.) jóváhagyja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között üzletág átruházás tárgyában készített a határozat mellékletét képező szerződés tervezetet, azzal, hogy az ellenérték 100.000,- Ft összegben kerüljön meghatározásra.

***Végrehajtásért felelős:***

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint az üzemeltetési szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért, 2020 évi költségvetésen való átvezetéséért,
Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető az üzemeltetési szerződés aláírásáért,
Lajti Tímea ügyvezető és Benkő Ferenc vezérigazgató az üzletág átruházási szerződés aláírásáért.

***Határidő:*** értelem szerint

Melléklet

**Szerződés**
**üzletág átruházás tárgyában**

**Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u.5. adószám: 12765452-2-04 nyilvántartó cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: Cg. 04-10-001572 ,képviselő neve és tisztsége: Benkő Ferenc vezérigazgató) Átruházó, másrészről

a **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** ( 5900 Orosháza, Kossuth Lajos u.3. adószám: 21171941-2-04 Cg.04-09-009076/50 képviseli: Lajti Tímea ügyvezető) Jogszerző között az alábbi tartalommal:

## I. Előzmény

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az orosházi 7505/9 hrsz alatti ingatlan hasznosításával kapcsolatban a .../2020.(...) K.t. határozatával döntött arról, hogy 2020.04.01. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel.

Az üzemeltetési szerződés keretében 2020.04.01. napjától a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. üzemelteti a fenti hrsz-on található Alföld Gyöngye Hotelt, a konyhát és a kalandparkot.

2020.03.31-ig tartó időszakban az üzemeltetést az Átruházó végezte.

## II. A szerződés tárgya, nyilatkozatok

1. Felek kölcsönösen megállapítják, hogy az Alföld Gyöngye Hotel, a, a konyha és a kalandpark az Átruházó olyan működő egysége, - amely szervezeti szempontból független, - a hozzá tartozó vagyonnal együtt, - önálló gazdasági tevékenység tartós folytatására alkalmas / Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. – a továbbiakban Áfa tv. 259.§ 25/A. pont/.
2. Felek kijelentik, hogy jelen üzletág átruházás célja az üzletág további működtetése a Jogszerző által. Jogszerző kijelenti, hogy az üzletág keretében folytatott tevékenység kizárólag adólevonásra jogosító tevékenység.
3. Felek jelen szerződésben megállapodnak abban, hogy 2020.04. 01. napi hatállyal az Átruházó a Jogszerzőre ruházza át az Alföld Gyöngye Hotel, a kalandpark és konyha üzemeltetését magában foglaló üzletágat, mint önállóan működő szervezeti egységet.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen üzletág értékesítés az Áfa tv. 17.§ (4) bekezdése alapján ÁFA fizetési kötelezettséget nem von maga után */ Áfa tv. 17.§ (4) bek: Szintén nem áll be a termék értékesítéséhez, szolgáltatás nyújtásához fűződő joghatás az adóalany általi üzletág-átruházás esetében, feltéve, hogy az a 18. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételek szerint történik, és a szerző az üzletágat a további működtetés céljából szerzi meg./*
5. Jogszerző kijelenti, hogy az Áfa tv. 18. § (1) bek. szerint az üzletág-átruházás útján szerzett vagyon (vagyonrész) és vagyoni értékű jog (a továbbiakban együtt: vagyon) tekintetében a következő feltételeknek egyidejűleg megfelel:

   - a szerzéskor belföldön nyilvántartásba vett adóalany
   - kötelezettséget vállal arra, hogy a szerzéshez és a szerzett vagyonhoz fűződő, az Áfa törvényben szabályozott jogok és kötelezettségek – az Áfa tv. 18.§ (2) bekezdésben említett eltéréssel - a szerzéstől kezdődően jogutódként őt illetik és terhelik

- sem a szerzéskor, sem azt követően nincs olyan, e törvényben szabályozott jogállása, amely természeténél fogva összeegyeztethetetlen lenne a fenti pontban említett kötelezettségek teljesítésével, vagy annak csorbítására lenne alkalmas.

6. Felek kijelentik, hogy

- az üzletág keretében folytatott gazdasági tevékenység kizárólag adólevonásra jogosító termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás, és
- az üzletág ingatlanvagyont, ingatlan tulajdoni hányadot nem tartalmaz.

7. Felek tudomásul veszik azt, hogy

Az elévülési időn belül a Jogszerzővel együtt egyetemleges felelősség terheli az Átruházót azon, az Áfa törvényben szabályozott kötelezettségek teljesítéséért, amelyek az átruházással érintett vagyonhoz fűződően a szerzésig bezárólag keletkeztek.

8. Átvevő kijelenti, hogy az üzletág működtetéséhez szükséges működési engedélyeket 2020.04.01. napjáig megszerzi.

## III. Ellenérték

9. Felek az üzletág vételárát kölcsönösen .....Ft azaz .....forint összegben határozzák meg azzal, hogy a vételár nettó vételár.
10. A Jogszerző a vételárat oly módon fizeti meg az Átruházó részére, hogy a teljes összeget ..... napjáig átutalással megfizeti az Átruházó számlájára.

## IV. Jogutódlás

11. Felek megállapodnak abban, hogy az üzletrész átruházás keretében az Átruházó jelen szerződés **1. sz. mellékletében** felsorolt munkavállalói vonatkozásában a 2012. évi I. tv. / Mt./. 36-38.§-ai alkalmazásával a munkáltató személyében történő jogutódlásra vonatkozó szabályok alkalmazandóak. Ennek keretében az üzletág átvételének időpontjában / 2020.04.01./ fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az Átruházóról a Jogszerző munkáltatóra szállnak át.

Az Átruházó kijelenti, hogy a törvényi határidőben, 2020.03.15. napjáig az érintett munkavállalókat tájékoztatta

- munkáltatói jogutódlás tervezett időpontjáról,
- az átszállás okáról,
- a munkavállalót érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről, valamint
- a munkavállalót érintő tervezett intézkedésekről.

12. Felek tudomással bírnak arról, hogy egyetemlegesen felelnek az átszállást megelőzően esedékessé vált munkavállalói követelésért, ha a munkavállaló az igényét az átszállást követő egy éven belül érvényesíti.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés **2. sz, mellékletében** felsorolt, az Átruházó által kötött 2020.04.01. napján hatályban lévő szerződések vonatkozásában 2020. március 31-ig a Ptk. 6: 208.§ alapján a szerződés átruházás szabályai szerint megállapodnak a szerződésben maradó féllel a szerződésből kilépő Átruházót megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összességének a szerződésbe belépő Jogszerzőre történő átruházásáról.
14. Az üzletág átruházás keretében a Jogszerző szerzi meg a jelen szerződés **3. sz. mellékletében** részletesen feltüntetett ingó vagyontárgyak tulajdonjogát 2020.04.01. napi hatállyal.
15. Felek rögzítik, hogy a Jogszerző az Itv. 5.§ m.) pontja alapján teljes személyes illetékmentességet élvez, mivel a 2019 adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége, illetve eredménye után a központi költségvetésbe befizetési kötelezettsége nem keletkezett.

## V. Átadás-átvétel

16. Felek megállapodnak abban, hogy 2020.03.31. napján átadás- átvételi jegyzőkönyv alapján az Átruházó az üzletág átruházással érintett ingó vagyont valamint a teljes szerződésállományt átadja a Jogszerző birtokába.
17. Az átadással érintett ingatlanok vonatkozásában – melyek Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képezik és üzemeltetési szerződés keretében a Jogszerző által kerülnek üzemeltetésre – a közüzemi mérőórák állásai rögzítésre kerülnek és 2020.04.01. napjától a Jogszerzőre szállnak át a működtetéssel kapcsolatos terhek és a kárveszély. Felek kötelesek a közüzemeknél a fogyasztóváltozást haladéktalanul bejelenteni.

Kelt Orosházán, 2020..... napján

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** | **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** |
| **Átruházó** | **Jogszerző** |
| Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. | Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. |

**Dávid Zoltán** polgármester: Fejes Róbertné ügyrendben kért szót.

**Fejes Róbertné** alpolgármester: Örül, hogy a facebook-on is megjelent már egy bejegyzés, emellett nem lehet elmenni. Nevesítve van ő és Lajti Tímea van nevesítve Galló Ferenc bejegyzésében, ami érinti az orosházi testületet is, Orosházát is hamisan vádolja. Nem tehet más, feljelentést tesz azok ellen, akik ezt a rágalmat terjesztik. Akik a bejegyzésben vannak, az évek során több 10 milliós fizetés mellett működtették a

komplexumot úgy, hogy mínuszos volt, és mikor már nem ott dolgoznak, ugrásszerűen megnőttek a bevételek. Egy példát említett, orosházi szóbeszéd szerint Galló úr sokáig lakott a szállodában féláron, de ezt majd ki fogják vizsgálni. Valószínűleg innen fúj a szél a bejegyzés kapcsán.

**Dávid Zoltán** polgármester: Molnár Béla ügyrendben kért szót.

**Molnár Béla** alpolgármester: Csatlakozott alpolgármester asszonyhoz. Aki feljelentést akar tenni, annak el kel gondolkozni a hamis vád intézményén, reméli, hogy névvel fogják tenni. A bejegyzésben tett állítások nem igazak. Mindenki a felelőssége teljes tudatában dönt a testület munkájáról. Felháborítja, hogy nem a testületi tagok, nem is orosháziak próbálják a testület munkáját és döntését befolyásolni úgy, hogy valótlanságot állítanak. Reméli, hogy alpolgármester asszony megteszi a lépéseket. Galló úr pont megérkezett az ülésre, az lenne a kérés, hogy majd egy kimutatást eszközölhetnének-e arról, hogy a cégei milyen viszonyban állnak Orosházával és mik ennek a pozitívumai vagy negatívumai.

**Fejes Róbertné** alpolgármester: Ez a szálloda működik. Van olyan szálloda, aminek Galló volt az üzemeltetője, ha jól tudja sok ember feljelentést tett ellene, sőt azt a szállodát be is kellett zárni. Ezt csak az irigységre tudja írni.

**Papp Róbert** képviselő: Tájékoztatást kért, mert nem ismerik az ügy hátterét. Mi történik? Miért van itt Galló úr a testületi ülésen?

**Dávid Zoltán** polgármester: A testületi ülésen ezzel továbbiakban nem kíván foglalkozni. A bejelentésekben van erre mód. Ezek nem ügyrendi jellegű hozzászólások, szeretné, ha folytatódna az érdemi munka. A bejelentésekben vagy a szünetben megbeszélhetik egymással, tájékoztatják, aki igényli.

### *20.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*

**Dávid Zoltán** polgármester: Bizottságok nem tárgyalták. Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***48/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

**Végrehajtásért felelős**: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
**Határidő**: azonnal

melléklet

***212/2019. (IX.27.) K.t. határozat:*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. felhatalmazza a polgármestert az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel bruttó 13.633.161.- Ft összeg erejéig az Orosháza Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvodájának Lehel utcai és Könd utcai telephelyeinek, valamint az ESZK Bóbita Bölcsőde elnevezésű Könd utcai telephelyének felújítási munkálataira vonatkozó szerződés megkötésére, melynek forrását a 2019. évi költségvetésben, fejlesztési hitel terhére biztosítja.

A szerződés megkötésre került, a munkák elvégzésre kerültek.

***243/2019. (XI.28.) K.t. határozat***
1. „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság tagjainak megbízását visszavonja.
2. Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság tagjainak sorába a határozat meghozatalától visszavonásig megválasztja:
   - Buzai Csabát
   - Gyapjasné Béres Enikőt
   - Jozó Tamásnét
   - Horváth Józsefet
   - Magonyné Urbán Zsuzsannát
   - Szilasi-Horváth Tibort

   az Orosházi Települési Értéktár Bizottságban való közreműködésre.

3. Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét – a tagok neve és tisztsége – a tagváltozásra tekintettel aktualizálja."

***263/2019. (XII.18.) K.t. határozat:*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) az Orosházi Települési Értéktár Bizottság létszámát 8 főben határozza meg,
2.) az Orosházi Települési Értéktár Bizottság tagjainak sorába a határozat meghozatalától visszavonásig megválasztja:
   - Erostyák Zoltánt és
   - K. Tóth Lászlót.

3.) felhatalmazza a Bizottságot az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának – a határozat tartalmának megfelelő – aktualizálására."

Az OTÉB 2020. február 06-án megtartotta alakuló ülését. A Bizottság elnökévé Józó Tamásné személyét választotta meg, a bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása jelen ülés napirendjén szerepel.

***276/2019. (XII.18.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2019. január 01-től 2019. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötött közszolgáltatási megállapodást - a jelen határozat mellékletét képező megállapodás-módosítás szerint - 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja,
b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti ***médiaszolgáltatás feladatellátás*** megvalósítására 18.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,

c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01- től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

A szerződés módosítása megtörtént, az mindkét fél részéről aláírásra került.

***277/2019. (XII.18.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel a jelen határozat mellékletét képező közszolgáltatási megállapodás módosítás alapján a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft 2020. január 01-től ellátja a városmarketing feladatokat, a Városmarketing Iroda működtetését, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezését és lebonyolítását,
b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti ***közművelődési feladatellátás*** megvalósítására 26.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,
c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel a közművelődési feladatellátásra vonatkozó közszolgálati megállapodás megkötésre került

**1/2020. (I.30.) K.t. határozat**
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2019. (III.28.) K.t. határozatával a Jézus Szíve Plébánia részére nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft támogatás felhasználásáról a Jézus Szíve Plébánia által benyújtott beszámolót és az elszámolást elfogadja."

A határozat továbbításra került az Egyházközség részére.

***2/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 118/2019. (V.30.) K.t határozata alapján 2019. május 31. napján kelt támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.
2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására."

A támogatási szerződés módosítása megtörtént, az mindkét fél részéről aláírásra került.

***3/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 268/2019. (XII.18.) K.t. határozata alapján 2019. december 20. napján létrejött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 18. módosításában foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.
2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására."

A közszolgáltatási szerződés módosítása megtörtént, az mindkét fél részéről aláírásra került.

***4/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) módosítja a 48/2019. (III.28.) K.t. határozatát aképpen, hogy az Orosházi Református Egyházközség részére 2019. évi felhasználással nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft összegű támogatást az alábbi munkálatokra, az alábbi összegekben kerüljön felhasználásra:

- Orosháza, Kond utca 5. szám alatti egyházi ingatlan belső festési munkálatai, villanyszerelési munkálatok, szegőlécezés mindösszesen 1.753.335,- Ft értékben

- Orosháza, Táncsics utca 23. szám alatti ingatlan (református gyülekezeti ház) központi fűtés kialakítása és falfestés mindösszesen 915.770,- Ft értékben.

2.) az 1.) pontban megjelölt összeggel történő elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja
3.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására."

A szerződés módosítása megtörtént, az mindkét fél részéről aláírásra került.

***5/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy
1. az orosházi 6. számú fogorvosi körzet 2020. január 1. napjával tartósan betöltetlen körzetté vált;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy az illetékes hatóságok számára bejelentse a 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlen körzetté válását;"

A határozat közlése megtörtént.

***6/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a tartósan betöltetlen 6. számú fogorvosi körzet folyamatos működési feltételeinek biztosítása érdekében, feladat ellátás céljából pályázatot hirdet,

2. felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, majd az érkező pályázatok Képviselő-testület elé terjesztésére."

A pályázati felhívás az Oroscafe-n, Orosházi Életben és a Praxiskezelő honlapján meghirdetésre került, a pályázatok elbírálása jelen ülés napirendjén szerepel.

***7/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) beszámolóját 2019. május 1 - 2019. december 31. időtartamra elfogadja."

***8/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) fenntartóval a határozat mellékletét képező ellátási szerződést köt népkonyha működtetése tárgyában Orosháza területén 2020. február 1. napjától határozatlan időtartamra."

7/2020. (I.30.) Kt. és a 8/2020. (I.30.) Kt. határozat továbbításra került a Humán Szolgáltató Központ részére, az ellátási szerződés mindkét fél részéről aláírásra került azzal, hogy a szolgáltató székhelye 5900 Orosháza, Táncsics utca 32.

***9/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.-ben (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) a 2020. évben részvényjegyzés útján történő alaptőke emeléshez nem áll módjában hozzájárulni."

A határozat a képviselő-testület döntésének megfelelően közlésre került.

***12/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról."

A határozat intézkedést nem igényel.

***13/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról."

A határozat intézkedést nem igényel.

***14/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról."

A határozat intézkedést nem igényel.

***16/2020. (I.30.) K.t. határozat***„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. megismerte és elfogadja a 2020. évi járási startmunka programokra vonatkozó programtervet, támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges beszerzési eljárások megindítását.

2. 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban részt kíván venni 71 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatásával. A programokhoz a 2020. évi költségvetés terhére együttesen 11.798.592,- Ft pályázati önerőt és saját hozzájárulást biztosít.

3. felhatalmazza Fejes Róbertné alpolgármestert a kérelem benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére."

A kérelem benyújtása az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály felé határidőben megtörtént, az elbírálás folyamatban van.

***17/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta **az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat**tal 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,
2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,
3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert."
***18/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**ával 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,
3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert."

***19/2020. (I.30.) K.t. határozat***

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal** 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,
2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,
3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert."

A 17/2020. (I.30.) Kt. – 19/2020. (I.30) Kt. határozatok esetében a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei a közigazgatási szerződésre vonatkozó határozatukat meghozták, a közigazgatási szerződések a felek között 2020. január 31. napján aláírásra kerültek.

***20/2020. (I.30.) K.t. határozat***

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja."
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel*

A határozat intézkedést nem igényel.

***21/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiakban határozza meg:

adatok foritban

| MEGNEVEZÉS | sorszám | 2020. évben | 2021. évben | 2022. évben | 2023. évben |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel | 01 | **2 165 000 000** | **2 100 000 000** | **2 100 000 000** | **2 100 000 000** |
| Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | 02 | **191 839 000** | **190 000 000** | **190 000 000** | **190 000 000** |
| Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel | 03 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Díjak, pótlékok, bírságok | 04 | **20 500 000** | **21 000 000** | **21 000 000** | **21 000 000** |
| Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | 05 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés | 06 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Saját folyó bevételek (01+...+07)** | **07** | **2 377 339 000** | **2 311 000 000** | **2 311 000 000** | **2 311 000 000** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a** | **08** | **1 188 669 500** | **1 155 500 000** | **1 155 500 000** | **1 155 500 000** |
| **Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)** | **09** | **137 217 000** | **162 917 000** | **135 172 000** | **120 792 000** |
| Hitelből eredendő fizetési kötelezettség | 10 | **137 217 000** | **162 917 000** | **135 172 000** | **120 792 000** |
| Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség | 11 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség | 12 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség | 13 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség | 14 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége | 15 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség | 16 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség | 17 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)** | **18** | **0** | **0** | **57 922 000** | **56 922 000** |
| Hitelből eredendő fizetési kötelezettség | 19 | **0** | **0** | **57 922 000** | **56 922 000** |
| Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség | 20 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség | 21 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség | 22 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség | 23 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége | 24 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség | 25 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség | 26 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Fizetési kötelezettség összesen (10+19)** | **27** | **137 217 000** | **162 917 000** | **193 094 000** | **177 714 000** |
| **FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)** | **28** | **1 051 452 500** | **992 583 000** | **962 406 000** | **977 786 000** |

A határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

***23/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Bartók Béla u. 39/B. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra Gulyás Ildikó nevű (...) szám alatti lakost, jelöli bérlőül.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

***24/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Hegedűs István u. 23/D. II/6. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Török Erzsébet Irén nevű (...) szám alatti lakost,
második helyen Mezei Jánosné nevű (...) alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

***25/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. A/4. szám alatti bérlakásra kiírt pályázati eljárás - a benyújtott pályázatok érvénytelenségére tekintettel - eredménytelen."

Az önkormányzati bérlakás bérbevételére a pályázat kiírása megtörtént, a pályázat beérkezésének határideje 2020. február 24. 16:00.

***26/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Huba u. 18. 4/1. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Hegedűs Vivien nevű (...) szám alatti lakost,
második helyen Kardos Julianna nevű (...) szám alatti lakost jelöli bérlőül.
Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

***27/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Orosháza, Tass u. 19. 4/1. szám alatti bérlakásra kiírt pályázati eljárás - a benyújtott pályázatok érvénytelenségére tekintettel - eredménytelen."

Az önkormányzati bérlakás bérbevételére a pályázat kiírása megtörtént, a pályázat beérkezésének határideje 2020. február 24. 16:00.

***28/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. F/3. szám alatti bérlakásra kiírt pályázati eljárás - a benyújtott pályázat érvénytelenségére tekintettel – eredménytelen."

Az önkormányzati bérlakás bérbevételére a pályázat kiírása megtörtént, a pályázat beérkezésének határideje 2020. február 24. 16:00.

***29/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Orosháza, Bartók Béla u. 45/D. szám alatti bérlakásra kiírt pályázati eljárás - a benyújtott pályázatok érvénytelenségére tekintettel - eredménytelen."

Az önkormányzati bérlakás bérbevételére a pályázat kiírása megtörtént, a pályázat beérkezésének határideje 2020. február 24. 16:00.

***30/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Baji Barbara Andreát (...) az 5900 Orosháza, Kond u. 80/B. II/3. szám alatt található, 51 $m^2$ alapterületű, komfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Kórháznál fennálló munkaviszonyának időtartamára.
2. felkéri az Orosházi Kórház főigazgatóját, hogy Baji Barbara Andrea munkaviszonyának megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

***31/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Vaczkó Zsuzsannát (...) az 5900 Orosháza, Hajnal u. 24. III/11. szám alatt található, 57 $m^2$ alapterületű, összkomfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-nél fennálló munkaviszonyának időtartamára.
2. felkéri az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatóját, hogy Vaczkó Zsuzsanna munkaviszonyának megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

***32/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított „Elnöki elismerés" kitüntető díjra javasolja: Németh Bélát."

A felterjesztés a Békés Megyei Önkormányzat részére határidőben megtörtént.

## *21.) Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról*

**Dávid Zoltán** polgármester: Az előterjesztést a Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, 6 igen szavazattal és 2 ellenszavazattal elfogadásra javasolta.

**Lövei Ferenc** képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatokat 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

**Németh Béla** képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***49/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök 2019. évi gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester
**Határidő:** azonnal

***22.) „Csapadék-és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán a TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005 azonosító számú projekt keretében" pótmunkáival kapcsolatos döntés meghozatala***

**Dávid Zoltán** polgármester: Az előterjesztést a Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, 6 igen szavazattal és 2 ellenszavazattal elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

**Fetser János** képviselő: Megkérdezte, hogy jelen van-e a műszaki ellenőr a teremben? Nincs. Tehát ez bevett gyakorlat Orosházán, hogy a távolban lévő műszaki ellenőr ír egy papírt és szavazzák meg. Soha nem látják személyesen. Nincs olyan beruházás, ahol ne jelent volna meg indokolt vagy indokolatlan többletköltség. Óvodák felújításánál a Lehel és a Könd utcánál 33 millió nettó. Nappali szociális ellátás, infrastruktúra fejlesztésnél 28 millió nettó. Háziorvosi rendelők felújítása 6,6 millió nettó. Barna mezős területek rehabilitációja Gyopárosfürdőn 35 millió nettó. Zöld infrastruktúra fejlesztése 67 millió nettó. Csapadék és belvíz elvezetés fejlesztések Orosházán, nyílt közbeszerzési eljárás volt, 162 millióval megemelkedett már mikor indították. Bizottsági ülésen szóvá tették, hogy ellentmondás van a Lukovics Béla vezető tervező által megfogalmazott szakvélemény és a műszaki ellenőr szakvéleménye között. Lukovics úr leírta, hogy a feltárt valamennyi talajréteg természetes víztartalma talajvízszint felett optimális volt, így a tömörítésre való alkalmasságuk megfelelő. Ehhez képest a műszaki ellenőr leírja, hogy közmű kiváltás és talajtömörítés miatt 17 milliós többletköltséget kell kifizetni. Próbálta körbejárni. Felhívta a figyelmet, hogy ellentmondás van a két szakvélemény között. Nincs? Majd elmondják, hogy miért nem. Korrekt a szakvélemény állítólag, amit műszaki ellenőr adott. Idegenből ide kijelölt műszaki ellenőrök, akik kapcsolatban vannak több esetben a kivitelezővel vagy a kivitelező és a műszaki ellenőr összefonódása a közös cégekből látszik. Elfogadhatatlan számára, ezt többször is jelezte. Próbált véleményeket bekérni a kivitelezésről. Annak ellenére, hogy nagy munka és szükséges, ez a város életében

nagyon fontos, erre többször volt példa az elmúlt 100-150 évben, amikor elárasztotta a várost a csapadékvíz, tehát a legfontosabb beruházások egyike. A kivitelezőről nincs rossz visszajelzés a lakosság részéről. Próbálják meg úgy előkészíteni a pályázatokat, olyan beruházásokat csináljanak, hogy ilyen képtelen helyzetek ne álljanak elő folyamatosan. Van visz major, hiszen a közmű térkép nem pontos, ki kell váltani, ez elfogadható, de hogy minden beruházásnál nem helyi kivitelezők folyamatosan vigyék a pénzt, ez elfogadhatatlan. Szakmailag nem tudja ezt hova tenni, tartózkodni fog. Kellene vállalni felelősséget a kiviteli terv készítőjének, a kivitelezőnek, ne csak a nyereséget tegyék el, hanem legyen kockázat is benne. Az önkormányzat is azt mondja, hogy visz major, azt elfogadja. Ezek tükrében, hosszú távon jó lenne, ha az előttük álló beruházások valamilyen formában változnának. Az előkészítőknek is van felelőssége, ha nem jönnek ki a számok.

**Sebők Éva** képviselő: Már megint meglepődtek, egyetértenek Fetser úrral. Mindig van magyarázat. Lesz olyan, hogy nem lepődnek meg?

**Molnár Béla** alpolgármester: A meglepődésről egy vicc jutott eszébe, nem fejti ki. Amit Lukovics úr leírt, azt fogalmazta meg, hogy a talaj vízterhelése, telítettsége alkalmas lenne arra, hogy tömöríthető legyen. A víz nem összenyomható, vizsgálni kell, hogy milyen a víztartalom a talajban, mert hiába csinálnak tömörítést, ha magas a víztartalom, nem fogják tudni. Ezt nyilatkozta le. A kivitelező pedig konkrét talaj mintavételeket végzett, azok eredményeképpen jött ki az, hogy nem tudják elérni azt a tömörségi fokot azokon a szakaszokon, ami a vállalásaiknak megfelel. Ezen a szakaszon, a Zombai utcán, amennyiben nem tudják elérni az útburkolat alatt azt a tömörségi fokot, amit előírtak, akkor előfordulhat, hogy a cső nem marad azon a helyen, ahová helyezik, mert nem megfelelő volt a tömörítés. Ott szivárgások indulnak el, a talajvízszint függvényében, bele a csőbe vagy abból kifele. Nem csak a csőhálózat megy tönkre, hanem az azt fedő talajréteg süllyedése miatt az útburkolat is sérüléseket szenvedhet. Ez után komoly garancián kívüli problémákat is eredményezhet. Ha azt az álláspontot képviselik, hogy nem, ő pedig nem hajlandó ezt elismerni, mert megcsinálta a vizsgálatot és nem tudja tömöríteni, akkor ezen belül ki fogják engedni a garanciális kötelezettségéből ezen a szakaszon. Ha bekövetkezik ez a probléma, akkor még a saját költségen is kell javítani. Bölcs előrelátás alapján, mivel ezt a műszaki ellenőr igazolta, hogy nem tudja elérni azt a tömörséget, amit előír neki a terv, ezért ez a követelése jogos. A másik rész a közműtérképre vonatkozik. Lukovics Béla megtervezte ezt a csapadékvíz elvezető rendszert a jelenleg nyilvántartásban szereplő adatok alapján. Amikor a kivitelezés elkezdődött, akkor derült ki, hogy a térkép hibás, nem ott van a cső, mint ahogy a tervező gondolta, így többletfeladat adódik. A csövet ki kell váltani, mert nem fognak elférni egymás mellett a közművek, az utcát sem tudják olyan mértékben terhelni, hogy a szabályozásnak megfelelően helyezzék el a földgázvezeték, csapadékelvezetés, stb. rendszereket. Ezt is megindokolta, a műszaki ellenőr el is fogadta. Ebben az esetben, mint előterjesztő nem választhat mást, mint azt, hogy a testület elé hozza többletforrás kérésre. Ez klasszikus pótmunka, ilyen előfordulhat. A további felvetésekre elmondta, hogy november óta foglalkozik a többi projekttel. Folyamatosan olvassa át, hogy milyen állapotban vannak, milyen pályázatokat kellett benyújtani. Nem azért ül itt, hogy Dr. Szabó Ervinnel viaskodjon, hanem hogy a polgármester által meghatározott feladatait ellássa. Figyelembe kell venni, hogy 3 évvel ezelőtti előkészítésekről beszélnek. Az akkori árak nem azok voltak, a becsült értékek meg sem közelítették azt, amin most

lehet bizonyos műveket megépíteni. Az építőanyag árak is emelkedtek. A piac erre válaszolt, indultak beruházások, tudják a kereskedők, hogy lesz áremelésre lehetőségük, mert a projekteket el kell indítani, meg kell valósítani, és az ajánlattevők köre abból tud dolgozni, amiket alapanyagra, stb.-re be tudnak állítani. A folyamatos növekedés ennek is köszönhető. A pályázat benyújtásakor nem kiviteli tervekkel kellett pályázni, hanem a követelmi rendszerétől elmaradó terveket kellett benyújtani, amihez költségvetések nagyságrendileg közelíthették azt, amire pályáztak a települések. Ez mindenkire igaz. A pontosítás a kiviteli tervek elkészítése után és a közbeszerzések lezárását követően történik meg. Bosszantja őt is ez a dolog, ez eljárásrendi hiba, amit kezelni kell. Elvállalta ezt a feladatot. Ennél az előterjesztésénél ez indokolt. Más beruházásoknál utasítottak el pótmunka igényeket jelentős mértékben. Ez még a továbbiakban is így lesz.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a hangfelvételen nem érthetőek.)

**Molnár Béla** alpolgármester: A barnamezőnél például. Ennél is már korábban. Igyekszik felelőssége teljes tudatában eljárni ebben a dologban, de ez az említett okok miatt elkerülhetetlen. Reméli, hogy elfogadható a válasz.

**Fetser János** képviselő: Rossz az elmúlt évek tapasztalata, ezért bizonytalan. Az óvoda beruházások kapcsán disznóságok vannak. Bezárták a területét, még megnézni sem lehetett, hogy mi folyik ott. Kötbérezni kellett a kivitelezőt. Nem az történt, amire szerződött, lesz az ügynek folytatása. Ügyvédi irodát kellett megbízni, hogy az önkormányzat a jogos követelését érvényesítse. Hiába kérték, hogy jöjjön ide a műszaki ellenőr. Valamikor itt volt hétfőn, ott várták őt, csak ő nem tudott róla. De nem őt kell meggyőzni. Ezek 10 milliókért végzik a feladatot. Nem nyílt közbeszerzési eljárás keretében lettek kiválasztva, hanem kijelölve. Mi az oka, hogy ennyi pénzért nem ül ide és nem mondja azt, hogy ez a helyzet. Győzze meg őket, hogy egy komoly műszaki ellenőr és a továbbiakban is számíthatnak a munkájára. Nem erről a beruházásról beszél, hanem a tapasztalatról. Ez az elvárás. Nem elégíti ki, hogy a jegyzővel tárgyal, mert ők a város megbízott testülete, a lakosságot ők képviselik. Jöjjön ide, mert nem fizeti ki a számláját. Mondja itt a testületi ülésen. Hosszú idő ide jönni Kiskufélegyházáról?!

**Molnár Béla** alpolgármester: Az óvoda beruházásnál még nem ő felelt érte, de szerinte helyesen járt el a testület azzal, hogy kötbérigényt nevezett meg. A jogi procedúra majd eldönti, hogy helyes volt-e. Munkaterületre csak úgy lehet bemenni, ha előtte bejelentik. Még megrendelőként sem mehet be bármikor. Előre kell nekik jelezni, hogy meg szeretnék nézni, azt is, hogy mit. Ide fogja hívni a műszaki ellenőrt. Most azért nem hívták, mert vízépítő mérnök, úgy gondolta, hogy meg tudja indokolni azt, amit már egyébként leírt. Járt nála, kérdezte, hogy jön-e, ő mondta, hogy ne jöjjön, mert egyértelmű a kérdés. Következő ülésre elhívja. Olyan dolgokban, amiben nem kompatibilis a személye, el fogja hívni.

**Fejes Róbertné** alpolgármester: Kiment ő is a munkaterületre, őt sem engedték be, nagyon komolyan veszik.

**Fetser János** képviselő: Ő még nem tapasztalt olyat az elmúlt 20 évben, hogy bármely komoly kivitelező bezárkózott volna. Ilyen nincs. Készített fotókat, baltával véste a feketén foglalkoztatott segédmunkás a mennyezetet. Nem véletlen, hogy bezárták és balhék voltak, lesznek is. Ki lehet menni a mórahalmi beruházásnál, véletlenül sem akarják letakarni. Mehetnek nyugodtan, kommunikálhatnak velük. Lakosság is, bárki. Az titkolózik, akinek rejtegetnivalója van, meg lop, csal, hazudik.

**Molnár Béla** alpolgármester: Nem akar belemerülni. Ha a munkaterületen bárkit baleset ér, azért felelős a kivitelező. Ez érdeke kellene legyen, hogy az oda nem bejelentett személyeket ne engedje be, mert baleset esetén probléma van. Ez szabály, ettől nem lehet eltérni. Kérte, hogy a fotókat jutassa el részére, meg azt is, hogy mikor készültek a felvételek. Átnézte az anyagot, hogy ha bíróságra menne, mit tenne és mit nem. A fotókat nem készítette volna el, de majd megbeszélik négyszemközt.

**Sebők Éva** képviselő: Pontosította, hogy a biztonsági szabályok fontosak, be kell őket tartani, nem lehet csak úgy besétálni, de a testület tagjainak a feladata egyfajta ellenőrzés ellátása. Egy ellenőrt bejelentés nélkül be kell engedni úgy, hogy biztosítják a megfelelő védelmet. Úgy gondolja, hogy ennek kellene vonatkozni az ellenőrző funkciót ellátó önkormányzati képviselőre is.

**Molnár Béla** alpolgármester: Ebben egyetértenek.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***50/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt

1. az „Csapadék és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán a TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005 azonosító számú projekt keretében" megnevezésű beruházás kapcsán a közutak burkolatába eső csatornaszakaszok esetén a talajcsere és az Eszperantó utcában a DN63 PE gázvezeték 50 méter hosszon történő kiváltása - műszaki ellenőr által igazolt és szükséges – pótmunkák kivitelezéséről,

2. az 1. pontban meghatározott feladatok kivitelezéséhez nettó 13.487.091,- Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó 17.128.606, Ft önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésében a fejlesztési hitel terhére,

3. felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott feladatok kivitelezéséhez biztosított nettó 13.487.091,- Ft + ÁFA, mindösszesen 17.128.606,- Ft összeg, az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017 (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására.

4. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés módosításának és egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

**Végrehajtásért felelős:**

dr. Mészáros Erzsébet irodavezető a pótmunka megvalósításáért,
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért és a költségvetésbe való biztosításáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a pótmunka kivitelezéséhez szükséges szerződésmódosítás aláírására történő előkészítéséért.

**Határidő:** 2020. március 6. a vállalkozási szerződés módosítása tekintetében, egyebekben értelem szerint.

***23.) Felhatalmazás közbeszerzési feladat ellátására vonatkozó szerződéskötésre***

**Dávid Zoltán** polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

**Kovács Péter** képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***51/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program keretében támogatásban részesített
   - TOP-3.2.2-15-BS1-2016-00004. Napelemes park kialakítása Gyopárosfürdőn (építési beruházás),

- TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004. Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok

projektek esetében a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában a JT Infotéka Kft. (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fszt. 1.) megbízási szerződéstervezetében foglalt, a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezéseket elfogadja az alábbiak szerint:

*„6.5. Felek rögzítik, hogy Megbízott rendelkezik a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről c. jogszabály szerinti, előírásainak megfelelő közbeszerzési szakmai felelősségbiztosítással – amelyben az eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók név szerint megjelölésre kerültek - és azt a megbízási szerződés teljes időtartama alatt fenntartja. A biztosítási kötvény(ek) a szerződés* ***1. sz. mellékletét*** *képezi(k). A Felek továbbá a Ptk. 6:143. §-ában foglaltakra is tekintettel rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység körében okozott kárért a szaktanácsadót, ill. a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 19. § (1), 21. § (11) (12) (13) bekezdése, a Ptk. és a 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései alapján a Megbízottat terhelő kártérítési felelősség elsődlegesen arra a kárra terjed ki, illetve a kár felső összeghatára az az összeg, amelyre vonatkozóan a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) tevékenységre vonatkozó, a szerződéshez csatolt kötvénnyel igazolt közbeszerzési szakmai felelősségbiztosítás fedezetet nyújt. Fedezet nyújtásán a Felek azt értik, hogy az adott kárt a biztosító ténylegesen megtéríti.*

*6.6. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, ill. ennek keretében a szaktanácsadó felelőssége bármely jelen szerződéshez kapcsolódó károkozás miatt (ide nem értve a szándékosságot) maximum a 6.5. pont szerint a biztosító által megtérített összegig, ennek hiányában maximum a bruttó megbízási díj összegéig áll fenn, vagyis a Megbízottat a szerződésszegésért való felelősség a bruttó megbízási díj összegéig terheli. Felek az ezt meghaladó, jelen szerződés megbízotti teljesítéséből fakadó anyagi felelősséget kizárják. Felek kijelentik, hogy a Megbízott jelen szerződésben írt díjazása a Megbízott jelen szerződésben rögzített felelősség korlátozásával arányos. A pályázati támogatásból való megvalósulásra tekintettel – illetve arra a tényre, hogy Megbízott tevékenysége a teljes támogatás szabályos felhasználására kihathat - a felelősség fentiek szerinti korlátozása nélkül a Megbízott csak jelentősen nagyobb díj mellett tudná elvállalni a teljesítést, amelyre Megbízó nem rendelkezik fedezettel. A szerződéses cél elérése érdekében Felek egyedi feltételként kifejezetten megállapodnak a 6.5. és 6.6. pontban rögzítettek szerint."*

2. felhatalmazza a polgármestert a fenti tartalmú szerződésszegésért történő felelősségkorlátozást tartalmazó, közbeszerzési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződések aláírására az 1. pontban megjelölt projektek vonatkozásában.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a megbízási szerződések aláírásáért,
**Határidő:** 2020. március 10.

***24.) Tulajdonosi hozzájárulás és támogatás nyújtása és elszámolás elfogadása az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO beruházásához***

**Dávid Zoltán** polgármester: Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertessé a Bizottság állásfoglalását.

**Lövei Ferenc** képviselő, az Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság a mindkét határozati javaslatot 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***52/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 17/2019. (I.31.) K.t. határozattal az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére nyújtott 5.000.000,-Ft összegű támogatás elszámolását akként fogadja el, hogy az Egyesület részéről az el nem számolt 250.000,-Ft összeg visszafizetését tudomásul veszi.

***Végrehajtásért felelős:*** Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért
***Határidő:*** értelem szerint

**Dávid Zoltán** polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

***53/2020. (II.27.) K.t. h a t á r o z a t***

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 (továbbiakban: Egyesület) részére, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló oktatási és sportcentrumba (5904 Orosháza, Gyopárosi út 3., Hrsz: 7505/10) 2018-2019. évi sportfejlesztési programjába tervezett,

az ingatlanon végrehajtott tárgyi eszköz beruházásokat, felújításokat elvégezze, amely tárgyi eszköz beruházások az Önkormányzat tulajdonába kerülnek,

2.) az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja az Egyesület részére, hogy a beruházások eredményeit az Egyesület könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,

3.) a tárgyi eszköz beruházások, felújítások (előfinanszírozott ingatlan és nem ingatlan) megvalósításához az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére bruttó 27.557.700,- Ft támogatást biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetése, a 2020. évben induló beruházások, fejlesztések OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (kondicionáló terem építése és egyéb beruházáshoz szükséges 30% önrész) sor terhére, elszámolási, - nem rendeltetés szerinti felhasználás esetén - visszafizetési kötelezettséggel, azzal, hogy a beruházás összköltségének a támogatás feletti részét az Egyesület biztosítja,

4.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a támogatási szerződés és a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

***Végrehajtásért felelős:*** Bojtor István alpolgármester a 4. pontban foglaltakért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés előkészítéséért
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a fedezet biztosításáért

***Határidő:*** értelem szerint

### *25.) Interpellációk*

**Dávid Zoltán** polgármester: Interpelláció nem érkezett.

### *26.) Bejelentések*

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte, hogy kinek van bejelentése?

**Fetser János** képviselő: Megkérdezte, hogy kaptak egy közérdekű mail-t Rácz Józseftől, állítólag minden képviselőnek és jegyzőnek is elküldte. Megkapták-e és válaszoltak-e rá?

**Dr. Horváthné dr. Barta Edit** jegyző: Nem csak az önkormányzathoz, hanem több hatósághoz is elküldte ezt a levelet, kormányhivatalhoz, népegészségügyhöz, katasztrófavédelemhez, és valamennyi hatósághoz. Foglalkoztak vele, felvették a kapcsolatot a kivitelezővel. Közterültet használati engedélye van az úrnak. Intézkedésükről fotófelvétel készült, valamennyi hatóságot tájékoztattak.

**Sebők Éva** képviselő: A frakciójából senki nem kapta meg ezt a levelet, kérte, hogy ismertessék velük is, mert nem tudják miről van szó.

**Dr. Horváthné dr. Barta Edit** jegyző: Ő kapott, nem látta, hogy más képviselő kapott-e belőle. A hatóságokat látta. Egyedi hatósági ügy, továbbiakban nem részletezi. Közérdekű bejelentéssel élt. Hatósági eljárásként kezelik az ügyet.

**Papp Róbert** képviselő: Alpolgármester Asszonytól kért tájékoztatást, mert az előző információ nekik nem tiszta. Fel vannak jelentve, miről kell tudniuk, mi az, ami közügy? A magánügy természetesen nem érdekli.

**Fejes Róbertné** alpolgármester: A facebook-on jelent meg, mivel ez nyilvános, gondolja fel lehet olvasni. Galló Ferenc írta:
„ „Ha egy virágboltot el tudtam irányítani, akkor egy szállodát is el tudok"
-Tiszaújvárosi ember mondása-
Valami egészen elképesztő, ami Orosházán folyik a napokban.
Ma kezdődik Orosházán a testületi ülés, ahol Fejes Róbertné alpolgármester előterjesztésére egy olyan határozatot akar ma hozni a testület, amely már a BTK hatálya alá tartozik.
Előre jelzem, ha az előterjesztésnek megfelelően szavaz a testület, úgy a csapatunk büntető feljelentést fog tenni a határozati javaslat előkészítője, illetve Orosháza Város Önkormányzata ellen!
Miért is!
Jöjjenek a szikár tények!
A mai testületi ülésen Orosházán arról akarnak dönteni, hogy az Alföld Gyöngye Hotelt átadják a a Petőfi Művelődési Központ (PMK) tulajdonába, fenntartásába, üzemeltetésébe."

Hozzátette, hogy nem adják át a tulajdonába.

Folytatta az idézetet: „Abba a PMK-ba, amely Fejes Róbertné, és Simonka György közvetlen kézi vezérlése alá tartozik!
A bejegyzésem kezdő idézete attól a Lajti Tímeától szártmazik, aki a PMK vezetője, Fejes Róbertné kebel barátnője, aki mindenhez is ért...
Ez a PMK valósítja meg mindazon rendezvényeket (EFOP) ahol közpénzek millióit égetik el! – ebben az ügyben a csapatunk már tett büntető feljelentést, a nyomozás zajlik, hamarosan kihallgatásra lesznek invitálva a fentiekben említett személyek, valamint a teljes városvezetés polgármesterestől, jegyzőstől!
Na, lássuk a tényeket!
Az Alföld Gyöngye Hotel az elmúlt 4 évben olyan fejlődési pályára állt (köszönhetően a profi szálloda mendzsmentnek Csobota-Kis Árpád; Kiss László; Ottlakán Tibor) hogy a 2016-os 134.215. 308 Ft árbevételt megduplázták, és 2019-ben 271.189.710 Ft-ra hozták fel. Meg is lett a hála, az említett szakemberek egyike sem dolgozik 2020 január 1-től már a Hotelban.
Az impozáns árbevétel növekedés mellett ez a csapat azt is elérte, hogy 2018-tól nyereségessé tette a Hotel működését, a 2019-es üzleti évben konkrétan közel 40 millió forint volt a Hotel elsődleges üzleti eredménye.
(a mellékelt diagram ezt mutatja be, további minden olyan dokumentáció rendelkezésünkre áll, amely a büntető feljelentést meg alapozza, tehát DOKUMENT JESZT!)
A mai testületi ülés elött levő előterjesztés meghamisított adatokat mutat be, azt a

látzatot kelti, hogy a Hotel működése veszteséges, 20 millió forint közpénzt akar még kérni a Várostól az eleve nyereséges Hotel működtetésére a Fejesné úgy, hogy az eddigi sikeres tulajdonos/üzemeltető Városüzemeltetési Zrt. helyet a Fejesné – Lajti duó által vezérelt PMK kapja meg így ezt a sikeresen működő üzletágat!
Ja, és azt vállalják, hogy jövőre már nem kérnek támogatást.
Számoljunk csak!
40 milla volt tavaly az elsődleges eredmény, kérnek még 20 millát, és azt vállalják, hogy az év végére nem termelnek veszteséget!!!
Ezt az üzletágat 100.000 forintért akarják eladni a PMK-nak ma, ez a hülyének is megéri!
NA, EZ MIATT TESZÜNK BÜNTETŐ FELJENTÉST, HA A TESTÜLET MA MEGSZAVAZZA EZT AZ ELŐTERJESZTÉST!
A feljelentésünkben nevesíteni fogjuk az elkövetőket, (Fejes Róbertné, Lajti Tímea), a hamis adatok szolgáltatóját, valamint azt a politikai felelőst, aki dróton rángatja a FIDESZ frakciót, és a Simonka összes parancsát hűséges „csicskaként" végrehajtja!
A sajtónak megküldöm a bejegyzésem, az összes dokumentációival együtt, a csapatunk tagjai ebben az ügyben (beleértve jómagam) vállalja a nyilvános szereplést is!"
Hozzátette, hogy a jelen lévő Benkő úr el tudja mondani, hogy mennyire nyereséges a szálloda. Minden számot a városüzemtől kaptak, abból dolgoztak. Nem csak őket ér atrocitás, hanem a városüzemet is. Az elhangzottak ennek köszönhetők.

**Papp Róbert** képviselő: Megköszönte a tájékoztatást. Megkérdezte, hogy akkor mi az igazság? Gondolja, hogy ennek a feljelentésnek nincs alapja, hiszen a szálló pénzügyi elszámolásai alapján került előterjesztésre. Ha itt van Galló úr, őt nem kellene meghallgatni?
(Jelezték, hogy nincs itt.)
Elment? Akkor jó. Ennek lesz következménye a városvezetés részéről? Feljelentést fognak tenni?

(Fejes Róbertné alpolgármester mikrofon nélkül szólt, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

**Molnár Béla** alpolgármester: Be fogják szerezni az adatokat és mindenki bizonyíthatja majd az igazát. A testületi ülés napirendjei között ezt nem olvasta. Látja, hogy Galló úr egyeztet az ellenzékkel, nem véletlen történik ez a színjáték. Majd későbbiekben erre fény derül, a következő pár hónap igazolni fogja a szavait. Bízik abban, hogy mikor kiderül, hogy az állításai hamisak, akkor feljelentést fog tenni alpolgármester asszony és elmondja, hogy mi a helyzet. Az üzletág mennyit ér vagy sem, az önkormányzat egyik intézménye és cége között történik egy feladatkör átadás, ez abszurd kategória. Szeretné, ha a facebook bejegyzésekkel nem foglalkozna a testület, mert akkor soha nem mennek haza.

**Dávid Zoltán** polgármester: Ő is ezt javasolta.

**Papp Róbert** képviselő: Nem egyeztetnek Galló Ferenccel, mert nem tudják, hogy neki milyen mozgása van ebben az ügyben. Nem az ő csapatukat erősíti. Fogalma sincs, mert ahhoz meg kellene ismerje, de azt tudja, hogy a fidesz kollégája volt, aztán történt valami, ami miatt őt kizárták. Alpolgármester Asszonytól megkérdezte, hogy ez

valami bosszú hadjárat lenne esetleg? Van rendezetlen személyi dolguk, hogy ide került a testület elé? Vagy vegye fel a kapcsolatot Galló úrral? Lehet azt is megteszi.

**Molnár Béla** alpolgármester: Szerinte ezt a vitát le kellene zárni. Elfogadja, amit mond, hogy nem találkoztak, beszélgessenek, de a testületi ülésnek ez nem témája.

**Dávid Zoltán** polgármester: Lezárta ezt a vitát.

**Kérdések:**

**Dávid Zoltán** polgármester: Megkérdezte, hogy kinek van kérdése?

**Sebők Éva** képviselő: Volt egy előterjesztés, amivel a testület nem akart foglalkozni. A mai ülésen 5 olyan eset jött fel, amire választ adott volna, ha az előterjesztés szerint működnének. Szó volt arról, hogy a város mennyit költött a kórházra, a fidesz kérdése volt, A BMVA FEB tagságáról, az az ő kérdése volt, a mezőőrségnél fideszes kérdés volt, Molnár Béla tette fel a kérdést az Alföld Gyöngyénél, hogy Galló úrnak hogy voltak a szerződései, illetve a meghívásos közbeszerzésekkel kapcsolatban Fetser János kérdezett. Terveznek-e tenni valamit annak érdekében, hogy az előterjesztés szellemiségét tovább tudják vinni, hogy el tudjanak kezdeni dolgozni egy olyanon, ami a munkájukat könnyíti.

**Dávid Zoltán** polgármester: Jelezte, hogy lejárt az ideje. Hagyta, hogy befejezze. Érti a kérdést, a testület döntött róla.

**Fetser János** képviselő: Ügyrendi hozzászólás. Majd vegye el a szót, ha sokáig beszél, ő legalább értelmes mondatokat fogalmaz meg.

**Dávid Zoltán** polgármester: Kérte, hogy ne személyeskedjen, az időkorlátra figyeljen.

**Fetser János** képviselő: A turisztikai megbeszélésen szó volt arról, hogy a gyopárosi állomás mögötti park, parkerdő fenntartás tekintetében bevonnak egy tervezőt. Megtörtént ez? Folyik a tervezési előkészítés?

**Molnár Béla** alpolgármester: Igen. A tegnapi egyeztetésen elhangzott.

**Antal László** képviselő: A Dózsa György utcáról sokan megkeresték, folyik a komoly beruházás, nagyon jó dolog, mindenki örül neki, de egy gond, hogy a bejárókat sok helyen nem tudták helyreállítani. Több cég is van ezen a területen. Nem tudják használni a bejárót, kisteherautókkal, stb. kellene tudjanak mozogni. Szeretnék megtudni, hogy mikor lehet eljutni oda, hogy a bejárók használhatókká váljanak.

**Dávid Zoltán** polgármester: Ezt egyenkénti értesítés alapján lehet megtudni, így nem tud válaszolni. Az SZMSZ szerint akik nem jelentkeztek be, azok nem kérdezhetnek. Be kell jelentkezni, mikor kéri azt. Kérte, hogy most már ne gondolja meg magát más, hogy hozzá szeretne szólni.

**Molnár Béla** alpolgármester: A bevett gyakorlat a beruházásoknál az, hogy mikor egy műszaki átadás-átvétel közelébe érnek, és egy előzetes vizsgálat megtörtént, akkor csinálnak helyreállítást, mert ha újra kell bontani, az megint kellemetlen történet. Ez mind egyedi.

**Dávid Zoltán** polgármester: Papp Róbert ügyrendben kért szót.

**Papp Róbert** képviselő: Raffai János melyik bizottságba fog kerülni? Erről még nem kaptak tájékoztatást.

**Bojtor István** alpolgármester: Járt nála Raffai úr. Mondott egy lehetőséget, ajánlatot, ő azzal távozott, hogy a frakcióban egyeztetnek és visszajelzést kap.

**Dávid Zoltán** polgármester: Raffai János ügyrendben kért szót.

**Raffai János** képviselő: Ez így történt. Január 30-án, mikor először találkoztak hivatalosan, akkor beszélték, hogy elfogadja az ajánlatot. Várta is, hogy ezzel kapcsolatban meg lesz szólítva, és nem történt meg. Lehet, hogy hivatalosabb formában kellett volna megtennie, elnézést kért.

**Bojtor István** alpolgármester: Akkor egymásra vártak, elnézést kért, ha ő hibázott ebben. Természetesen a megbeszéltek fennállnak. A procedúrát a következő ülésre megcsinálják. Semmi akadályt nem lát.

**Lövei Ferenc** képviselő: Egy írásos tájékoztatást kér a jegyző asszonytól a városi kamerahálózat külső incidensek védelmével kapcsolatban. Volt egy precedens értékű dolog a közterület-felügyelet tud róla. A Pacsirta utcát javasolta egyirányúsítani. Raffai úr körzete, de katasztrófális a közlekedés, az iskola miatt. A parkolók kialakítására is lenne ott lehetőség. Ha tudják, vegyék ezt figyelembe.

**Raffai János** képviselő: Köszönte, hogy emlékeztette erre. Úgy beszélték meg, hogy a Hajnal köz, Hajnal utcát is kellene.

**Dávid Zoltán** polgármester: Jelezte, hogy ezt majd beszéljék meg ülésen kívül.
(További kérdés nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, az aktivitást, a nyilvános ülést bezárta.

Keltezés, mint a jegyzőkönyv első oldalán

Dávid Zoltán
polgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

# J e l e n l é t i  í v

## Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
## 2020. február 27-i nyilvános ülésén jelenlévő képviselőkről

| | |
|---|---|
| **Dávid Zoltán polgármester** | ..... |
| **Fejes Róbertné alpolgármester** | ..... |
| **Bojtor István alpolgármester** | ..... |
| **Molnár Béla alpolgármester** | ..... |
| **1.sz. vk. Raffai János** | ..... |
| **2.sz. vk. Bodóczi András** | ..... |
| **3.sz. vk. Németh Béla** | ..... |
| **4.sz. vk. Lövei Ferenc** | ..... |
| **5.sz. vk. Sebők Éva** | ..... |
| **7.sz. vk. Kovács Péter** | ..... |
| **8.sz. vk. Tóth-Kása Sándor** | ..... |
| **10.sz. vk. Antal László** | ..... |
| **Szokolai-Olasz Mónika** | ..... |
| **Dr. Szabó Ervin** | ..... |
| **Papp Róbert** | ..... |
| **Fetser János** | ..... |

# Jelenléti ív

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete**
**2020. február 27-i nyilvános ülésen jelenlévő meghívottakról**

Simonka György országgyűlési képviselő .....

Zalai Mihály megyei képviselő .....

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző .....

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző .....

Dr. Abonyi Lajos Német Nemzetiségi Önk. 1. elnöke .....

Simondán Gusztáv Roma Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Farkas Andrea Román Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Csete Ilona a Békés Megyei Hírlap tudósítója .....

Nánási János cégvezető .....

Benkő Ferenc vezérigazgató .....

Lustyikné dr. Papp Anikó hivatalvezető .....

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló .....

Irimiás László tanácsadó .....

Németh Gabriella óvodavezető .....

Bogárné Kiss Ildikó ESZK igazgató .....

Czecherné Pap Rita ESZK gazd.vezető .....

Jozó Tamásné mb. igazgató .....

Buzai Csaba Könyvtár igazgató .....

Vincze Tibor Diákélelmezési intézményvezető .....

Lajti Tímea ügyvezető .....

Dr. Duray Gergő Kórház főigazgató .....

PETŐ-FARKAS ÉVA .....

Frankó Attila intézményvezető .....

Szász Zsolt ügyvezető igazgató BMVA. .....

Sipos Attila .....

Dr. Jónás Krisztina ügyvezető .....

Szél Attila egyesületi elnök .....

Horváth József Települési Értéktár Bizottság alelnöke .....

Bocsán László vezető mezőőr h. Györgyi Zoltán Györgyi Zoltán

~~Lajti Tímea ügyvezető~~ .....

Tóth-Kása Sándor OMTK-ULE elnöke .....

BALOGH GÁBOR BENCE .....

FERA ISTVÁN .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Irodavezetők / csoportvezetők:**

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető .....

Dr. Mészáros Erzsébet irodavezető .....

Dénes Tünde irodavezető .....

Dr. Pető Margit csoportvezető .....

Patyi Gábor okt. és sport referens .....

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó .....

Dr. Berczely Zsuzsanna jogi előadó .....

**Orosháza Város Önkormányzat**
**Polgármesterétől**
5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.
Telefon: 68/413-022, Fax: 68/411-545
E-mail: polgarmester@oroshaza.hu, Honlap: www.oroshaza.hu

**2/2020.**

**M e g h í v ó**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését
**2020. február 27-én (csütörtök) 9.00 órai**
kezdettel tartja a
**Városháza I. emeleti Nagytanácskozó termében, melyre tisztelettel**
**m e g h í v o m .**

**Nyilvános ülés keretében:**

1.) **Az Orosházi Kórház részére 2019. évben nyújtott támogatás elszámolása, valamint 2020. évre vonatkozó támogatása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

2.) **A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

3.) **A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2019. évi beszámolójának elfogadása és a 2020. évre kötendő megállapodás elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

4.) **Döntés az orosházi 6. számú tartósan betöltetlen fogorvosi körzet betöltésére érkezett pályázat elbírálásáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

5.) **Az Eötvös téri birkózócsarnokkal kapcsolatos további döntések meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

6.) **Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

7.) **A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

8.) **Beszámoló a Mezei Őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

9.) **A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző,
Dávid Zoltán polgármester

10.) **Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) **Döntés az Alföld Gyöngye Szálloda és a hozzá tartozó vagyonelemek további üzemeltetéséről**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

12.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

13.) **Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

14.) **„Csapadék-és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán a TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005 azonosító számú projekt keretében" pótmunkáival kapcsolatos döntés meghozatala**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester

15.) **Felhatalmazás közbeszerzési feladat ellátására vonatkozó szerződéskötésre**
Előadó: Molnár Béla alpolgármester

16.) **Tulajdonosi hozzájárulás és támogatás nyújtása és elszámolás elfogadása az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO beruházásához**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

17.) **Interpellációk**

**Zárt ülés keretében:**

1.) **OFKSE vezetésének tájékoztatója**
*(Szóbeli előterjesztés)*
Előadó: OFKSE vezetése

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2020. február 21.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

Városi Polgármester Orosháza Békés megye

1.)

**Előterjesztés**

**Tárgy:** Az Orosházi Kórház részére 2019. évben nyújtott támogatás elszámolása, valamint 2020. évre vonatkozó támogatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*I. Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatás elszámolása:*

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2019. (I.31.) K.t. határozatával a következőkről döntött:

***8/2019. (I.31.) K.t. határozat:***

*Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:*

*1) támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2019. évi költségvetés terhére az alábbiak szerint:*

*a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,*
*b) Támogatás összege: 15.000.000,- Ft működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,*
*c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése:*
*2019. február 25-ig 5.000.000,- Ft,*
*2019. márciusától 2018. decemberig havi 1.000.000,- Ft összeg minden hónap 25. napjáig,*
*d) Elszámolás határideje: 2020. január 31.,*
*e) Támogatás célja: a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése;*

A Kórház a támogatási szerződésekben foglaltaknak eleget téve a felhasználást követően elszámolást nyújtott be, mely alapján megállapítható, hogy a 8/2019. (I.31.) K.t. határozatban szereplő 15.000.000,- Ft támogatási összeget szerződésszerűen használta fel. (A beszámoló a jelen előterjesztéshez nem kerül csatolásra, az megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján Trellegyikné Tóth Tímea irodavezetőnél.)

A benyújtott elszámolást pénzügyi szempontból a Közgazdasági Iroda jóváhagyta, így javaslom az elszámolás I. határozati javaslat szerinti elfogadását.

*II. Az Orosházi Kórház 2020. évi támogatása:*

A Kórház benyújtotta tárgyévre vonatkozó végleges támogatási igényét, mely megkeresés *a jelen előterjesztés 1. mellékleteként* csatolásra került. Javaslom, hogy a Kórház számára a 2020. évi költségvetés terhére támogatás kerüljön elfogadásra, a II. határozati javaslat szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslatok elfogadására:

**I. határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 8/2019. (I.31.) K.t. határozatával az Orosházi Kórház részére a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezésével kapcsolatos biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése nyújtott 15.000.000,- Ft támogatás felhasználásáról a Kórház részéről benyújtott elszámolást elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért
**Határidő:** 15 nap

**II. határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) támogatja az Orosházi Kórház kérelmét és vissza nem térítendő támogatást nyújt az alábbiak szerint:

a.) támogatás összege: *20.091.000,- Ft* elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel, Orosháza Város Önkormányzat 2020. évi költségvetése 2. tájékoztató tábla XVI. Szociális védelem fejezet, 16. Városi Kórház támogatása sor terhére 19.000.000,-Ft és 1.091.000,-Ft a tartalék-keret terhére.
b.) Támogatási összeg folyósítása: 2020. március 10-ig
c.) Elszámolás határideje: 2021. január 31.
d.) Támogatás célja: a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése és rezidensek támogatása.

2.) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért
**Határidő:** a támogatás folyósításra az 1.) b) pont szerint;
az elszámolásra az 1.) c) pont szerint

Orosháza, 2020. február 21.

**Bojtor István**
alpolgármester

Orosházi Kórház

*IGAZGATÓSÁG*
*Dr. Duray Gergő*
*főigazgató*
*5901 Orosháza, Könd u. 59. Pf: 140.*
*Tel: (68) 411-756*
*Fax: (68) 411-166/250*
*e-mail: igazgatosag@ohk.hu*





**Orosháza Város Önkormányzat**

**Dávid Zoltán**
**polgármester**
**részére**

**Orosháza**

**Iktatószám: 6152-1 /2020.**
**Előterjesztő: Pető-Farkas Éva**
**Tárgy: 2020. évi támogatási kérelem**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Az Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Kórház az Intézmény államosítása óta is szoros kapcsolatot ápol, a Város eddig is lehetőségei szerint maximális támogatást nyújtotta számunkra.**

**Az előző évhez hasonlóan 2020. évre vonatkozó támogatási kérelmünk fókuszában is a betegellátáshoz nélkülözhetetlen humánerőforrás biztosításához kérjük a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.**

A betegellátás biztonságának emelésére tett erőfeszítéseink a régiónk népegészségügyi adatait áttekintve kiemelt fontosságú. Egy kórház betegei és kezelő orvosai, ápolói számára a biztonságot a kritikus állapotba került beteg ellátásakor jelen lévő szakmai segítségnyújtás minősége határozza meg. A betegellátásunkat javító számos intézkedés közül elsőként kórházunk aneszteziológiai és intenzív terápiás ellátásának fejlesztését kezdtük meg, mely magával hozta a többi szakág fejlődését is.

A 2016-ban kapott önkormányzati támogatás segítségével kialakítottunk egy úgynevezett dupla ügyeleti sort az Orosházi Kórház Központi **Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás osztályán**, mely jelentősen növelte a betegbiztonságot azáltal, hogy minimalizálta a párhuzamosan jelentkező feladatok esetében az ellátási késedelmet, így nyújtva betegeinknek a lehető legmagasabb színvonalú ellátást. A rendszer létjogosultságát az elmúlt év is bizonyította, az AITO dupla ügyeleti soros szervezésének további fenntartása és működtetése érdekében kérjük az Önkormányzat szíves segítségét.

Érveink és ide vonatkozó szakmai indokoltságát alátámasztó előterjesztésünk korábbi években megküldésre került, az abban leírtakat továbbra is fenntartjuk. Betegbiztonság szempontjából fontos, hogy ügyeleti időben az intenzív osztálynak és az anesztéziának külön ügyeletese legyen. Itt fontosnak tartjuk megjegyezni, hogy sikerült közalkalmazottként is orvosokat bevonni erre a területre.

**Az Orosházi Kórház másik legfontosabb feladata a sürgősségi ellátás folytonosságának és megfelelő színvonalának biztosítása mind orvosok, mind szakdolgozók tekintetében.**

A **Sürgősségi betegellátó osztályokon** igen nagy probléma országosan is, hogy nem pusztán az előírt képzettség és végzettség, de az előírt létszám tekintetében is nagy nehézségek árán lehet az erőforrásokat biztosítani.
60 kilométeres körön belül négy kórház – Békés Megyei Központi Kórház, Csongrád Megyei Egészségügyi Ellátó Központ, Dr. Bugyi István Kórház és Orosházi Kórház – hat telephelyen fogad sürgősséggel betegeket.
A csekély sürgősségi ellátó személyzet régiónkban élő tagjai rendszeresen vállalnak szolgálatot a felsorolt kórházak mindegyikében.
Azok az intézetek, melyeknek szűkebb mozgástere van a bérköltségek tekintetében, jóval költségesebb megoldásra kényszerülnek és gyakran orvos-közvetítő cégen keresztül foglalkoztatják ugyanazon munkavállalókat.
A fenti okok miatt a hiányzó HR akkor szervezhető és szerződtethető le Orosházára, ha megéri az orvosnak és szakdolgozónak Hódmezővásárhelyen, Szentesen, vagy Békéscsabán túl utaznia.
Sajnos az óradíjak évről évre folyamatosan emelkednek a hiányszakmákban, melynek a létszám hiányon kívül oka az ágazati béremelések óradíjfelhajtó hatása!

**Az Önök által adandó támogatás, mind a sürgősségi betegellátás, mind az aneszteziológia és intenzív terápia működése számára nyújtana pótolhatatlan segítséget.**

A jelen kérelmünket kiterjesztenénk egy tanulmányi, illetve ösztöndíj jellegű támogatási formára is, amelyet az alábbiak szerint vázolnék.

Intézményünk humánerőforrás megszerzése érdekében tett erőfeszítéseinek köszönhetően, az elmúlt időszakban több pályáját kezdő orvos is munkába állt, illetve kívánja hivatását kórházunkban megkezdeni.
Továbbra is elsődleges célunk a humán-erőforrás megtartása, a fiatal munkaerő bevonzása.

A korábbi szóbeli egyeztetésekre hivatkozva, az alábbiakban nyújtjuk be további kérelmünket azzal a céllal, hogy Intézményünk az Önkormányzati költségvetésből támogatásban részesüljön.

2018. szeptembere óta 2 fő sebész, 2 fő traumatológus, 1 fő szemész, 1 fő aneszteziológus és intenzív terápiás rezidenst alkalmazunk illetve kötöttünk szándéknyilatkozatot, mely szerint az Orosházi Kórházban kezdték, kezdik meg pályájukat.

Részükre és a további Intézményünknél munkába álló kollégák részére szeretnénk egy tanulmányi illetve ösztöndíj jellegű támogatást biztosítani, mely itt tarthatja hosszabb időre Őket.

A rezidensképzés törzsidejének letöltéséig, mely 24 hónap, nettó 80.000,-Ft/ hó – bruttó 120.300,-Ft - , majd a speciális képzésének idejére, mely 36-48 hónap, nettó 100.000,-Ft/ hó – bruttó 150.376,-Ft - támogatás illetné meg az orvosokat.

Amennyiben az összes fent jelzett rezidens támogatásra kerül, a várható költség 2020. évre 10 090 764.- Ft (6 fő * bruttó 120.300,-Ft/hó + járulék).

Fentiekben összefoglaltak alapján kérem Tisztelt Polgármester Úr segítő együttműködését, tekintettel arra, hogy Intézményünk Orosháza Város és a térség lakosságának legfőbb és elsődleges egészségügyi szolgáltatója, valamint foglalkoztatóként a munkaerőpiac egyik jelentős helyi szereplője is.

**Bízunk benne, hogy jelen kérelmünket éves szinten az alábbiak szerint támogatni tudja Orosháza Város Önkormányzata:**

| Éves támogatási igény 6 fő rezidensi létszám mellett / év | SBO + ITO támogatási igény/év | Támogatási keret igény összesen/év |
|---|---|---|
| 10 090 764 Ft | 10 000 000 Ft | 20 090 764 Ft |

**Tisztelt Polgármester Úr segítő közreműködését kérjük, ügyeink felkarolásában, s Képviselő-testület elé terjesztésében. A jelzett területek támogatása szakmai szempontból és a lakosság szempontjából is kiemelendő!**

**Városunk támogatásban bízva,**

**Tisztelettel és Köszönettel:**

**Dr. Duray Gergő**
**főigazgató**

**Orosháza, 2020.február 17.**

2.)

**Előterjesztés**
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy:** A Magyar Máltai Szeretetszolgálat beszámolója az alternatív napközbeni ellátásra kötött feladat-ellátási szerződés teljesítéséről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 375/2016. (XII.22.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel feladat-ellátási szerződést köt az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására.

A feladat-ellátási szerződésben a Máltai Szeretetszolgálat vállalta, hogy az Önkormányzat „alternatív napközbeni ellátás játszótéri program keretében" vállalt feladatát a „Játszva megelőzni!- Máltai Játszótér Program" komplex módszertanának szakmai keretein belül ellátja.

A feladat-ellátási szerződés 15. pontja szerint a Máltai Szeretetszolgálat vállalta, hogy részletes szakmai és pénzügyi beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzatot az előző évben folytatott szakmai munkáról, valamint a támogatás felhasználásáról.
A Máltai Szeretetszolgálat mind szakmai, mind pénzügyi beszámolóját benyújtotta az önkormányzathoz.
A szakmai beszámolót az előterjesztés mellékleteként beterjesztem, a pénzügyi beszámoló - terjedelme miatt – a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján megtekinthető.

A beszámolók tartalmának megismerése alapján megállapítható, hogy a feladat-ellátási szerződésben foglaltaknak a Máltai Szeretetszolgálat a 2019. évben eleget tett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

**Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, az önkormányzat által önként vállalt alternatív napközbeni ellátás feladat ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2019. évi teljesítéséről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:**
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért
**Határidő:** 15 nap

Orosháza, 2020. február 14.

Dávid Zoltán
polgármester

Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Dél-Alföldi Régió

# A MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT OROSHÁZI JÁTSZÓTERÉNEK SZAKMAI BESZÁMOLÓJA 2019.

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió**
„Játszva megelőzni" – Játszótér program
5900 Orosháza, Tas u 1/a
Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu

# Szakmai beszámoló
# 2019.

Megnevezés: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, „Játszva megelőzni" - Játszótér Program, 5900 Orosháza, Tas u. 1/a.
Típus: Orosháza város közterületén többfunkciós sport-, játszó és rekreációs szabadidőpark.
Kapacitás: az év mintegy 360 napján (**télen 10.00-18.00; nyáron 9.00-19.00**) nyitva tartó játszótér, 2019-ben több mint 36.000 látogatást regisztrált.

**Személyi feltételek**:

2019-ben a játszótéren **3 főállású alkalmazott** dolgozott 8 órában:
- Pusztai Ágnes, végzettsége: óvodapedagógus, beosztása: játékpedagógus,
- Kocsis Éva, végzettsége: szociális lelki-gondozó (államvizsga), beosztása: szociális segítő,
- Frankó Attila, végzettsége: óvodapedagógus, beosztása: intézményvezető,
- Jochim Sándor Norbert, végzettsége: gépész, december óta áll alkalmazásban GINOP támogatással.

Az éves programok során a munkánkat **2 fő sportoktató (karate), 1 fő drámapedagógus** és önkénteseink segítették.

**Tárgyi feltételek**:

A játszótér több mint 3300 m2-es, bekerített területén 32 db kihelyezett játszó- és sporteszköz, egy 24 x 12 m-es palánkozott, rekortán borítású kombinált sportpálya, ivókút, illetve a legkisebbek számára napernyővel ellátott homokozó található. A játékeszközök mellett 6 db „tini ücsörgő" és 8 pad szolgálja a kényelmet.

*Kihelyezett játszóeszközök*:

A téren 3 db tematikus játszószer, 1 db csúszda, 5 db rugós játék, kombinált játszóeszköz, 1 db egyensúlyozó eszköz, 1 db forgó játék, 1 db mászó kombináció, 1 db körforgó, 1 db kötélpálya, 4 db dinamikus sporteszköz, 1 db mászórúd és 2 db ping-pong asztal található.

A játszótéren, a többi máltai típusú játszótérhez hasonlóan, helyet kapott egy „faház" is, melyben különböző foglalkozások szervezése, lebonyolítása stb. zajlik. A 200 m2-es épületben található iroda, férfi-, női-, gyerekmosdó/wc, illetve mozgássérültek részére kialakított wc, öltöző, tusoló, pelenkázó és egy foglalkoztató szoba. Az iroda számítógéppel, nyomtatóval, internet elérhetőséggel felszerelt. Az épületen belül

mozgás- és füstérzékelők garantálják a biztonságot, az épületre kívülről felszerelt és a kerítés mentén elhelyezett **16 db kamera** több mint 90%-osan belátja a területet. A kamerák képét az irodán belül elhelyezett figyelő- és rögzítő készüléken keresztül lehet nyomon követni, emellett interneten keresztül **távfelügyelet** is látja.

**Fejlesztések, karbantartás**:
- a foglalkoztató szoba játékparkja adományozóink jóvoltából folyamatosan megújul.
- a 2018 decemberében saját forrásból beszerzésre került új homokozószegély blokkok 2019. év elején önkormányzati segítséggel telepítésre kerültek. Ezzel egy időben az árnyékoló vászon is megvarrásra került.
- 2019-ben saját forrásból beszerzésre került eszközök:
    - sörpad szett,
    - hordozható PA hangrendszer,
    - kosárpalánkok,
    - rendezvénysátor,
    - 2x 16 nm padlószőnyeg,
    - ezeken kívül, sportszerek, kézműves felszerelések és társasjátékok nagy tételben, valamint a karbantartáshoz szükséges kerti szerszámok, festékek kerültek megvásárlásra.

**A játszóház takarítása, valamint a tér tisztán tartása** napi szinten történik, a kertrendezés általában önkéntesek bevonásával, évszaktól függően, heti szinten valósul meg. Egyesületünk felelősségbiztosítással rendelkezik, a vonatkozó jogszabályok, közegészségügyi előírások, tűzvédelmi, valamint munkavédelmi és balesetvédelmi szabályok betartásával végzi tevékenységét.

**Célcsoport:**

Az évi 36.000 látogatás természetesen nem arányosan történik, és nem ennyi különböző látogatót jelöl. Tavasztól őszig – a meghosszabbított nyitva tartás alatt – a város minden részéről, sok esetben más városból is érkeznek látogatók. A reggeli órákban leginkább a kisgyermekes anyukák érkeznek, illetve a 6-12 évesek. 15.00 óra után minden korosztály képviselteti magát a téren. Áprilistól júniusig, illetve szeptemberben és októberben sok iskolás csoport is megfordul nálunk. Nagy örömünkre a játszótér betölti közösségépítő funkcióját, a 8 év alatt kialakult közösség nagy része szinte mindennapos vendég a téren, közöttük sok a kamasz is. Ez a közösség, a rendszeres foglalkozásokra járó gyerekek és szülők mellett, a téli időszakban is látogatja a teret. A munkatársak **napi szintű adminisztrációt** vezetnek, melyben feljegyzik a dolgozók nevét, az aznap segítő önkénteseket, a forgalmi adatokat, illetve bármely a megszokottól eltérő eseményt. Mindemellett az egyesülethez érkező adományokról is **részletes nyilvántartást** készítenek. Az egyesület, jellegéből adódóan kiemelten foglalkozik a **hátrányos helyzetű gyerekekkel, családokkal**. Programjaink között természetesen (pl. kirándulások)

akad, melyre elsősorban őket várjuk, ám célunk nem a szegregáció. Rendezvényeink zöme mindenki számára nyitott, az ilyen ingyenes családi programok (illetve a mindennapi játék) során gördülékenyebben valósul meg az integráció.

**Programok:**

**Munkatársaink** amellett, hogy a **játszótér házirendjét betartatják, és ügyelnek az eszközök rendeltetésszerű használatára**, számos ingyenes programot szerveznek, minden korosztály számára. Ezek között vannak rendszeres és alkalmi programok, ünnepek. Ez utóbbiakba a **hátrányos helyzetű gyerekeket** könnyebb bevonni, hiszen a rendszeres programokon való részvételük, leginkább a szülői kontroll hiányában nem biztosított. A nehéz anyagi vagy családi körülmények között élő gyerekekkel, kamaszokkal a **mindennapos közös játék** ad lehetőséget az ismerkedésre.

Rendszeres és alkalmi programok 2019-ben:

**Január:**

| **Tevékenység** | **Dátum** | **A bevont személyek száma (fő)** | **Ebből hátrányos helyzetű (fő)** |
|---|---|---|---|
| *Kamasz filmklub* | *2019.01.05.* | *10* | *8* |
| *Karate* | *2019.01.12.* | *11* | |
| *Foci* | *2019.01.16.* | *12* | *11* |
| *Karate* | *2019.01.16.* | *15* | |
| *Kamasz filmklub* | *2019.01.19.* | *12* | *10* |
| *Társas-délután* | *2019.01.20.* | *12* | *10* |
| *30 éves a Máltai-előadás, csoportjáték* | *2019.01.26.* | *37* | *25* |

**Február:**

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Karate* | *2019.02.06.* | *13* | |
| *Felkészülés a „téli olimpiára"* | *2019.02.09.* | *18* | *11* |
| *„Téli olimpia" (csocsó, darts, pingpong, xbox bajnokság)* | *2019.02.17.* | *14* | *10* |
| *Farsangi mulatság* | *2019.02.23.* | *48* | *18* |
| *„Téli olimpia"* | *2019.02.24.* | *16* | *16* |

**Március:**

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *A „Téli olimpia" Pingpong fordulója* | *2019.03.03.* | *10* | |
| *Foci* | *2019.03.05.* | *13* | *11* |
| *Karate* | *2019.03.06.* | *15* | |
| *„Szépség nap" (Nőnapi rendezvény)* | *2019.03.10.* | *30* | *23* |
| *Foci* | *2019.03.15.* | *16* | *12* |

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Téli olimpia Xbox fordulója* | *2019.03.17.* | *12* | *11* |
| *Foci* | *2019.03.28.* | *20* | *1* |

**Április:**

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Foci* | *2019.04.02.* | *14* | *8* |
| *Karate* | *2019.04.03.* | *15* | |
| *Foci* | *2019.04.05.* | *11* | *9* |
| *Palacsintás nap* | *2019.04.06.* | *130* | *40* |
| *Bűnmegelőzés előadás* | *2019.04.12.* | *20* | *12* |
| *Húsvétváró vetélkedő* | *2019.04.17.* | *45* | *3* |
| *Foci* | *2019.04.18.* | *13* | *12* |
| *Karate* | *2019.04.27.* | *17* | *2* |
| *Foci* | *2019.04.29.* | *14* | *10* |

## Május

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Anyáknapi kézműveskedés* | *2019.05.04.* | *15* | *15* |
| *Családi egészségnap* | *2019.05.11.* | *209* | *50* |

## Június

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Barangoló/Szegedi vadaspark/* | *2019.06.01.* | *30* | *27* |
| *Gyermeknap Csongrádon* | *2019.06.07.* | *36* | *36* |
| *Barangoló/Szarvasi Arborétum/* | *2019.06.08.* | *25* | *25* |
| *Számháború* | *2019.06.17.* | *25* | *13* |
| *Barangoló/Makó Kalandpark/* | *2019.06.23.* | *25* | *25* |
| *Szentivánéji játék est* | *2019.06.28.* | *39* | *19* |
| *Hála nap a Máltain* | *2019.06.30.* | *39* | *20* |

**Július**

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Foci* | *2019.07.04.* | *12* | *11* |
| *Kézműves foglalkozás* | *2019.07.08.* | *40* | *3* |
| *Kézműves foglalkozás* | *2019.07.17.* | *35* | *7* |
| *Karate* | *2019.07.27.* | *14* | *3* |
| *Drámajáték* | *2019.07.29.* | *37* | *6* |
| *Kirándulás Gyopárosfürdőre* | *2019.07.30.* | *38* | *7* |
| *Kirándulás Makóra* | *2019.07.31.* | *37* | *8* |

**Augusztus**

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Számháború* | *2019.08.01.* | *37* | *7* |
| *Kirándulás – mozi* | *2019.08.02.* | *37* | *6* |
| *Foci* | *2019.08.29.* | *13* | *9* |
| *Pingpong verseny* | *2019.08.31.* | *22* | *11* |

**Szeptember**

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Karate* | *2019.09.18.* | *11* | |
| *A játszótér születésnapja* | *2019.09.21.* | *270* | *80* |

**Október**

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Karate* | *2019.10.12.* | *15* | |
| *Kertrendezés* | *2019.10.12.* | *25* | |
| *Karate* | *2019.10.16.* | *15* | |
| *Karate* | *2019.10.18.* | *19* | |
| *„Társas" délután* | *2019.10.30.* | *10* | *10* |
| *„Társas" délután* | *2019.10.31.* | *14* | *12* |

## November

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Csocsó, társasjáték délután* | *2019.11.02.* | *14* | *12* |
| *Karate* | *2019.11.02.* | *12* | |
| *Karate* | *2019.11.06.* | *12* | |
| *Karate* | *2019.11.23.* | *10* | |
| *„Társas" délután* | *2019.11.24.* | *12* | *10* |
| *Karate* | *2019.11.27.* | *11* | |
| *Madáretető készítés* | *2019.11.29.* | *10* | *10* |
| *Karate* | *2019.11.30.* | *11* | |

## December

| Rövid leírása | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Advent* | *2019.12.01.* | *10* | *9* |
| *„Társas" délután* | *2019.12.01.* | *12* | *11* |

| Tevékenység | Dátum | A bevont személyek száma (fő) | Ebből hátrányos helyzetű (fő) |
|---|---|---|---|
| *Mikulás ünnepség* | *2019.12.07.* | *43* | *35* |
| *Advent* | *2019.12.08.* | *11* | *11* |
| *Csocsó és FIFA délután* | *2019.12.08.* | *10* | *9* |
| *Luca napi műsor* | *2019.12.10.* | *52* | *3* |
| *Karate* | *2019.12.11.* | *7* | *2* |
| *Csocsó és FIFA délután* | *2019.12.15.* | *13* | *11* |
| *Advent* | *2019.12.15.* | *13* | *12* |
| *Karate* | *2019.12.18.* | *9* | *1* |
| *Érzékenyítés* | *2019.12.19.* | *26* | *2* |
| *Mézeskalács díszítés* | *2019.12.20.* | *34* | *27* |
| *Karate* | *2019.12.21.* | *10* | *2* |

A fenti táblázat számadatai tájékoztató jellegűek, a nagy létszámú programok esetében a résztvevők pontos számát csak hozzávetőlegesen lehet megállapítani. A táblázat alapján a 77 szervezett programon 2099 fő vett részt ebből 790 esetben hátrányos helyzetű embert értünk el.
A táblázatban nem szerepelnek azok a programok, melyeken partnereink meghívására vettünk részt vagy kérésükre tartottunk:
2019.05.26. Magyar kupadöntő - futballmérkőzés megtekintése (Groupama aréna)
2019.08.12-16. Tábor – Gyula Városerdő
2019.09. Vörösmarty Mihály Általános Iskola – Csodavilág program

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat**
**Dél-Alföldi Régió**

**Karitatív munka**

A játszótéri kollektívából és az a köré épülő közösségből 2013-ban megalakult a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Orosházi Csoportja. A csoport munkájának bázisa a játszótér, ám célcsoportja szélesebb rétegeket érint. A mintegy 15 rendes tagból álló csoport még legalább ugyanennyi, tagsággal nem rendelkező önkéntessel végzi tevékenységét. A csoport vezetője Frankó Attila, helyettese Pusztai Ágnes, lelki vezetője Iványi László, Orosháza plébánosa. Az **adománygyűjtés – osztás** helyben is zajlik, egyre több adományozó keresi fel csoportunkat különböző felajánlásokkal. Emellett a régióközpontból érkező nagy mennyiségű adományt is hatékonyan osztjuk szét orosházi és kistérségi rászorulók között.

| **2019. év** | | **T1** | |
|---|---|---|---|
| **A helyi csoport által nyújtott lakossági támogatások** | | | |
| **Régió:** | DAR | | |
| **Csoport neve:** | Orosháza | | |
| **Adományozás** | | | |
| **Az adomány fajtája** | **Kiosztott adomány mennyisége** | **Támogatott személyek száma** | **A segélyek értéke eFt** |
| Ruhanemű (kg) | 200 | | 120 |
| Lábbeli (pár) | 10 | | 30 |
| Élelmiszer (kg) | 1070 | | 305 |
| Egyéb eszköz (db) | 90 | | 48 |
| **Összesen:** | | **300** | **503** |

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió**
„Játszva megelőzni" – Játszótér program
5900 Orosháza, Tas u 1/a
Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat**
**Dél-Alföldi Régió**

| Intézmények támogatása adományokkal | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Régió: | DAR | | | |
| Csoport neve: | Orosháza | | | |
| Az adomány neme | Támogatott intézmények száma | Az adomány mennyisége | | |
| | db | db | kg | érték (eFt) |
| **SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEK** | | | | |
| Élelmiszer | 3 | | 145 | 125 |
| Játék | 1 | 15 | | 37 |
| **Összesen** | 3 | | | 162 |
| **OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK** | | | | |
| Ruhaneműű | 2 | 80 | | 240 |
| Élelmiszer | 1 | | 100 | 12 |
| Egyéb | 1 | 5 | | 40 |
| **Összesen** | 2 | | | 292 |

Lakossági adományaink nagy részét 2019-ben az „Adni öröm" nevű gyűjtő akcióból származó, mintegy egy tonnányi tartós élelmiszer csomag alkotta, melyhez a közvetlen kliens körünkben lévő 57 nagycsaládnak segítettünk hozzájutni.

Emellett a nagyobb létszámú rendezvényeinken (pl. farsang, palacsintás nap, születésnap, egészségnap) közvetlenül adtunk élelmiszert. Az élelmiszer mellett idén jó minőségű gyerekcipőket, ruhaneműt, fogkrémet, egészségügyi betétet is osztottunk a rászorulóknak. Intézményeket is rendszeresen támogatunk, közöttük 2019-ben lisztet, bébiételt, gyerekcipőket, egészségügyi betétet és nagy mennyiségű játékot osztottunk ki.

Örömünkre szolgál, hogy az adományok gyűjtésében és osztásában is segítenek kamasz, középiskolás fiatalok, akik egyrészt a játszótéri közösségből, másrészt az 50 órás közösségi szolgálatot letöltendő ifjak közül kerülnek ki.

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió**
„Játszva megelőzni" – Játszótér program
5900 Orosháza, Tas u 1/a
Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu

**Összegzés:**

Az elmúlt 9 évben számos rendezvényt, hosszabb-rövidebb ideig tartó rendszeres programot szerveztünk a játszótérre. Ezek révén közösségek épültek fel, pl. a színjátszók közössége, a karatésok közössége, az anyakuckós közösség stb. Ezeknek a közösségeknek a találkozási pontja a Máltai játszótér. Ha a foglalkozások valamelyike bármilyen okból kifolyólag meg is szűnik, a közösség tagjai közti kapcsolat sok esetben megmarad, barátsággá szövődik. Örömmel tölt el bennünket, hogy ennek részesei lehetünk. Ám úgy érezzük a „Máltai" igazi ereje a mindennapokban rejlik. A kilenc év alatt kialakult egy olyan közösség is, mely a környéken lakó nap, mint nap a játszótérre járó gyerekekből, szülőkből alakult ki. Közöttük sok olyan gyerek, kamasz és fiatal felnőtt is van, akik családi hátterüknél fogva hátrányos helyzetűek. Munkatársainkkal és önkénteseinkkel a kezdetektől fogva kiemelt figyelemmel kísérjük e fiatalok sorsát, lehetőségeinkhez mérten segítjük családjukat, és – tapasztalataink szerint – sikerrel integráljuk be őket a közösségbe. 2019-re sikerült elérnünk, hogy az ide járó, időközben felnőtt gyerekek immár máltai tagokként segítsenek az önkéntes munkánkban. Hisszük, hogy személyes példánk hozzájárul a fiatalok értékrendszerének kialakulásához, tágabb környezetükre pedig ösztönzőleg hat az elfogadás terén.

Orosháza, 2020. február 11.

.....
**Frankó Attila**
**intézményvezető**

Melléklet:

- fotódokumentáció



1. Filmklub



2. Karate



3. Foci



4. Társas



5. OKIK



6. Téli Olimpia

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió**
„Játszva megelőzni" – Játszótér program
5900 Orosháza, Tas u 1/a
Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



7. Szépség nap



8. Palacsintázás



9. Bűnmegelőzés



10. Húsvétváró



11. Anyák napi kézműves



12. Egészségnap

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Dél-Alföldi Régió**
„Játszva megelőzni" – Játszótér program
5900 Orosháza, Tas u 1/a
Tel.: 30/931-8690 E-mail: franko.attila@maltai.hu



13. Vadaspark




14. Csongrádi önkénteskedés



15. Szarvasi arborétum



16. Számháború



17. Makó kalandpark



18. Impromaraton



19. Drámajáték



20. Gyopáros



21. Mozi



22. Gyula



23. Pingpong verseny



24. Szülinap



25. Kertrendezés



26. Madáretető készítés



27. Advent



28. Mikulás



29. Luca



30. Érzékenyítés

3.)

# Előterjesztés

**Tárgy:** **A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2019. évi beszámolójának elfogadása és a 2020. évre kötendő megállapodás elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## I.

Orosháza Város Önkormányzata 10/2019. (I.31.) K.t. határozata alapján 2019. év február hó 01. napján célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötött a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (a továbbiakban: Alapítvány). A Megállapodás szabályozza a kedvezményes kamatozású mikrohitelek kihelyezésének lehetőségét, továbbá az Alapítvány részére bruttó 1.500.000,- Ft keretösszeg került biztosításra, kamattámogatási alap létrehozása céljából.

A Megállapodás 5. pontja értelmében az Alapítvány az adott évben az Önkormányzat költségvetésének elfogadását megelőzően összesített kimutatást készít az előző évben a konstrukcióban részt vevő ügyletekről és emellett szöveges beszámoló készítésével is tájékoztatja az Önkormányzat Képviselő-testületét a részére átadott pénzeszköz felhasználásáról.

Az Alapítvány az Önkormányzat részére a Megállapodás szerint benyújtotta a 2019. évre elkészített összesített kimutatását és szöveges beszámolóját, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy a kedvezményes kamatozású mikrohitelek lehetősége iránt több vállalkozó érdeklődött és négy esetében került sor annak igénybevételére, melyből egy vállalkozás már végtörlesztett 2018. évben. Az Önkormányzat által biztosított 1.500.000,- Ft keretösszegből 2019. évben összesen 607.250,- Ft került felhasználásra.

## II.

Az Alapítvány továbbra is rendelkezik a megfelelő forrásokkal, amelyekkel segíteni tudja a településen működő vagy újonnan létrejövő vállalkozásokat azok beruházásainak, fejlesztéseinek növelésében.

Javaslom, hogy Orosháza Város Önkormányzata 2020. évben is vegyen részt az Alapítvány segítségével történő kamattámogatott mikrohitelezési programban és támogassa az Alapítvány részére történő, célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepcióját, az orosházi székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások beruházásainak, fejlesztéseinek növelése érdekében.

A mellékelt szöveges beszámoló alapján a vállalkozások előreláthatólag további 1.235.032,- Ft kamattámogatást fognak igénybe venni az elkövetkezendő években, így 2020. évre is célszerű lenne az Alapítvány részére az előző évben megállapított magasabb összegű, 1.500.000,- Ft keretösszeget biztosítani.

A Képviselő-testület kedvező döntése esetén tehát a megállapodás értelmében Orosháza Város Önkormányzata 2020. évre is 1.500.000,- Ft keretösszeget biztosítana az Alapítvány részére, célhoz kötött pénzeszköz átadás formájában.

A fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

**I. Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2019. évi beszámolóját elfogadja.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
**Határidő:** 15 nap

**II. Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., adószáma: 19057787-2-04, képviseli: Szász Zsolt ügyvezető) a 2020. évre vonatkozóan célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást köt kamattámogatású hitelprogram tárgyában bruttó 1.500.000,- Ft keretösszeggel, melynek forrását a 2020. évi költségvetésben biztosítja;

2. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a 2020. évre vonatkozó célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** -Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért
-Bojtor István alpolgármester a megállapodás aláírásáért és az abban foglaltak megvalósításáért
-Trellegyikné Tóth Tímea Andrea irodavezető a keretösszeg rendelkezésre állásáért
**Határidő:** Értelemszerűen

Orosháza, 2020. év február hó 12. napján

**Bojtor István**
alpolgármester

KÖZÖS CÉLOKÉRT
BMVA
Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Tel./fax: 66/442-520
E-mail: info@bmva.hu
Weboldal: www.bmva.hu

Melléklet

**Tárgy: kamattámogatott hitelprogram**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Az Önkormányzat és a BMVA között létrejött kamattámogatású hitelprogramunkról szóló együttműködés értelmében az Önkormányzat 1 Millió Ft keretösszeget rendelkezésre tart fenn vállalkozásai részére. Négy vállalkozás vette igénybe a közös konstrukciónkat, ennek kimutatását levelünk mellékleteként csatoljuk. A 2019. évére vonatkozó kamattámogatás **607.250,-Ft**, amely összeget megállapodásunk szerint kérünk átutalni a megadott bankszámlára.

Előreláthatólag a vállalkozások további 1.235.032,-Ft kamattámogatást fognak igénybe venni az elkövetkező években.

Bízva a további együttműködésünkben!

Békéscsaba, ~~2019~~ 2020. február 3.

Tisztelettel:

Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Békéscsaba 1.

Szász Zsolt
Ügyvezető igazgató
BMVA

# Kamattámogatott mikrohitelezés Orosházán 2019-ben – szöveges beszámoló

Orosháza Város Önkormányzata célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást írt alá a Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal 2018. január 31-én. A közös konstrukció lényege, hogy azok a vállalkozások kaphatnak 0 %-os hitelt, akik Orosházán kívánnak fejleszteni, illetve hosszú távon kívánják vállalkozásukat fenntartani a településen.

A megállapodás lényege, hogy a települési önkormányzat célhoz kötött pénzeszköz átadás formájában egy bizonyos keretösszeget biztosít az Alapítvány által kezelt alapba. Ebből az alapból kizárólag csak az Orosházán megvalósuló fejlesztésekhez nyújthat kamattámogatást az Alapítvány. Bármilyen futamidőt választ az igénylő vállalkozás, a kamattámogatás 5 évig tart, tehát az önkormányzat maximum 5 évig támogatja a helyi vállalkozásokat ezzel a konstrukcióval.

Az elmúlt időszakban Orosházáról több vállalkozói megkeresés érkezett, ebből hitelszerződést kötött négy vállalkozás. Ebből 1 vállalkozás már végtörlesztett 2018-ban. Ez összesen 23 000 000,-Ft felvett hitelt jelentett, amely 2019. december 31-ig 607 250,-Ft kamattámogatást vont maga után, amelyet a helyi önkormányzat biztosított. A lejáratig tervezett további kamattámogatás teljes összege 1 235 032,-Ft.

A 3 vállalkozás profiljai a következőek voltak: 1. Bíró Róbert e.v.: vegyesbolt üzemeltetése (ingatlan vásárlás volt a hitelcél); 2. Losonczi István e.v.: Gépjavítási és karbantartási szolgáltatás (anyagbeszerzés finanszírozása volt a hitelcél); 3. Üveg-Világ Kft.: üveggyártási tevékenység (építési beruházás finanszírozása volt a hitelcél)

Mind a 3 beruházás a település összképére pozitív kihatással van, gazdasági fellendülését segíti, illetve a vállalkozások fejlődését támogatja.

A konstrukció nagy lehetőséget biztosít az orosházi vállalkozásoknak, hiszen kamatfizetés nélkül tudnak felvenni mikrohitelt, amely során csak a tőketörlesztéseket kell befizetnie az Alapítványnak havi rendszerességgel. A program minden résztvevő partnernek megfelelő, hiszen a vállalkozó kamatmentes hitelhez jut, az Önkormányzat fejleszti gazdasági környezetét, a Vállalkozásfejlesztési Alapítvány pedig bővíti hitelportfólióját.

| Vállalkozás neve | Szerződéskötés dátuma | Támogatás befejező dátuma | Felvett hitel | Fizetendő tőke | Fizetendő kamat támogatás nélkül | Fizetendő kamat támogatással | Fizetendő különbözet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bíró Róbert | 2016.08.17 | 2021.08.23 | 5 000 000 Ft | 3 504 000 Ft | 189 088 Ft | 73 321 Ft | 115 767 Ft |
| Losonczi István | 2017.05.12 | 2020.05.20 | 3 000 000 Ft | 416 000 Ft | 44 503 Ft | 0 Ft | 44 503 Ft |
| Üveg-Világ Kft | 2018.08.03 | 2023.10.20 | 10 000 000 Ft | 8 328 000 Ft | 446 980 Ft | 0 Ft | 446 980 Ft |
| **Fizetendő összesen** | | | | | | | **607 250 Ft** |



4.)

**Előterjesztés**

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete zárt ülésére**

**Tárgy: Döntés az orosházi 6. számú tartósan betöltetlen fogorvosi körzet betöltésére érkezett pályázat elbírálásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 5/2020. (I.30.) Kt. határozatában az orosházi 6. számú fogorvosi körzetet tartósan betöltetlen körzetté nyilvánította 2020. január 1. naptól és elrendelte a szükséges intézkedések megtételét a körzet betöltése érdekében.

Ennek alapján a praxis betöltése céljából pályázat kiírására került sor az Állami Egészségügyi Ellátó Központ, mint praxiskezelő honlapján, az Önkormányzat honlapján, valamint az Önkormányzat írott és internetes média felületein. A pályázati felhívásra a 2020. február 15. napjáig megjelölt benyújtási határidőn belül egy pályázati dokumentáció érkezett 2020. február 5. napján, a **JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt.** (Székhely: 5900 Orosháza, Csorvási út 4., adószám: 22344793-1-04, cégjegyzékszám: 04-06-008508, bankszámlaszám: 10402630-00011111-00000009) **képviseletében Dr. Jónás Krisztina** ügyvezető nyújtotta be pályázatát az Önkormányzathoz.

A pályázati dokumentációban becsatolt iratokból megállapítható, hogy a területi ellátási kötelezettséggel nyújtott fogorvosi alapellátás működtetésének általános és tárgyi feltételeit az általa képviselt Bt. biztosítaná, a fogorvosi tevékenységet Dr. Jónás Krisztina látná el személyes ellátási kötelezettséggel.

Dr. Jónás Krisztina Staakenben született 1976.11.19-én. Fogorvosdoktori diplomáját cum laude minősítéssel 2001. évben vette át a Szegedi Tudományegyetemen. 2003-ban fog- és szájbetegségek szakvizsgát tett, így fog-és szájbetegségek szakorvosa cím használatára jogosult. 2004-2008 között elvégezte a Szegedi Tudományegyetem Bölcsésztudományi Kar pszichológia szakát, okleveles pszichológus (személyiség- és klinikai pszichológia) végzettséget szerzett kiváló minősítéssel. Nyelvismerete: német középfok komplex (C), francia alapfok komplex (C), francia középfok szóbeli (A). Tagja a Magyar Orvosi Kamarának.

2002-től vesz részt a fogászati alapellátásban. 2009-től Tótkomlóson az I. számú fogorvosi körzet praxisjogának jogosultjaként vállalkozói formában látja el a fogorvosi feladatokat. 2009-2019 között Kaszaper, majd 2019. július 1-től az orosházi 6. számú fogorvosi körzet helyettesítését látja el megbízási jogviszonyban.
Folyamatosan szakmai továbbképzésen fejleszti szakmai tudását. Rendelkezik „Bővített sugárvédelmi" képesítéssel, ami nélkülözhetetlen a fogászati röntgenkészülékek használatához.

A doktornő – a pályázat Képviselő-testület általi kedvező elbírálása esetén – a praxist a határozati javaslat melléklete szerinti feladat-ellátási szerződés tervezet alapján 2020. április 1. naptól kívánja ellátni. A körzetben végzendő tevékenységével kapcsolatos elképzeléseit, terveit szakmai programjában foglalta össze, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A benyújtott pályázati dokumentáció kapcsán az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § (2) bekezdése értelmében megkérésre került a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv, az Állami Egészségügyi Ellátó Központ véleménye, hogy Dr. Jónás Krisztina pályázóra vonatkozóan a praxisengedély feltételei fennállnak-e. Továbbá a megkötetendő feladat-ellátási szerződés tervezetére vonatkozóan megtörtént a Magyar Orvosi Kamara megkeresése, mely az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. § dd) alpontja alapján véleményezési jogot gyakorol a helyi önkormányzatok területi ellátási felelősségébe tartozó feladatokat ellátó egészségügyi szolgáltatók és a helyi önkormányzat közötti egészségügyi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések tervezete tekintetében.

A Képviselő-testület kedvező döntése esetén Dr. Jónás Krisztina – aki jelenleg megbízási jogviszonyban helyettesítés keretében már ellátja a körzetet – ügyvezető a JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt. képviseletében, személyes ellátási kötelezettséggel vállalja az Önkormányzattal egy határozatlan időtartamú feladat-ellátási szerződés megkötését. Ezáltal az Önkormányzat az orosházi 6. számú tartósan betöltetlen fogorvosi körzetben felhagy az egészségügyi szolgáltatói tevékenységgel a fogorvos praxisgyakorlása megkezdését megelőző hónap utolsó napjával. Dr. Jónás Krisztina vállalja továbbá, hogy beszerzi a szükséges engedélyeket, valamint szerződést köt a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területi szervezetével a praxis finanszírozása érdekében.

A fogorvosi tevékenység végzésének helye az Önkormányzat tulajdonában lévő 5900 Orosháza, Kond utca 82. szám alatti fogorvosi rendelő, mely felújítva, illetve új tárgyi eszközökkel felszerelve kerül a Bt. részére használatba adásra. Az Önkormányzat az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. bekezdés (1a) pontja alapján gondoskodik a rendelő Fogorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról, míg a rendelő használatával együtt járó költségviselésről (rezsi, karbantartás, a rendelő környezete rendezettségének biztosítása) a Bt. maga gondoskodik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között került felsorolásra az egészségügyi alapellátás. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint pedig az Önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a fogorvosi alapellátásról. E kötelezettség alapján, továbbá a 6. számú fogorvosi körzet lakosainak folyamatos fogorvosi ellátása érdekében az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek:

**Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Az Önkormányzat 2020. április 1. napjától az orosházi 6. számú tartósan betöltetlen fogorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel fogorvosi alapellátási tevékenység végzésére határozatlan idejű feladat-ellátási szerződést köt a JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel (Székhely: 5900 Orosháza, Csorvási út 4., adószám: 22344793-1-04, cégjegyzékszám: 04-06-008508, bankszámlaszám: 10402630-00011111-00000009, képviseletében: Dr. Jónás Krisztina ügyvezető) Dr. Jónás Krisztina fogorvos személyes ellátási kötelezettségével;

2.) a feladat-ellátási szerződés a határozat 1. pont szerinti időponttól kezdődő hatályba lépésének feltétele Dr. Jónás Krisztina praxisengedélyének megszerzése, a JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt. működési engedélyének megszerzése és 2020. március 5. napjáig a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Békés megyei területi szervével a finanszírozási szerződés megkötése;

3.) felhatalmazza az alpolgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására, valamint a 6. számú tartósan betöltetlen fogorvosi körzet egészségügyi szolgáltatói tevékenység befejezéséhez, továbbá a feladat-ellátás kapcsán szükséges intézkedések, jognyilatkozatok megtételére;

4.) a feladat ellátáshoz szükséges 5900 Orosháza, Könd u. 82. szám alatti fogorvosi rendelőt az Önkormányzat térítésmentesen rendelkezésre bocsájtja, míg a rendelő használatáról és az azzal együtt járó költségviselésről (rezsi, karbantartás, a rendelő környezete rendezettségének biztosítása) a JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt. gondoskodik.

***Végrehajtásért felelős:***
Bojtor István alpolgármester a feladat-ellátási szerződés aláírásáért, valamint a feladat-ellátás kapcsán szükségessé váló intézkedések, jognyilatkozatok megtételéért,
Dr. Horváthné Dr. Barta Edit jegyző a feladat-ellátási szerződés aláírásra történő előkészítéséért,
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért és a feladatellátás átadásának megszervezéséért.

***Határidő:*** a szerződés megkötésére 8 nap, egyebekben értelem szerint.

Orosháza, 2020. február 17.

**Bojtor István**
alpolgármester

# Szakmai Program

# Jónás-Dent Egészségügyi Szolgáltató Bt

**A szolgáltatás bemutatása**

A szolgáltató feladat körébe tartozik a lakosság alapellátásban véghezvihető teljeskörű fogászati ellátása. A konzerváló (fogmegtartó) fogászati, protetikai (a hiányzó fogak pótlása), parodontológiai (fogágybetegségek felismerése és a nem szakellátást igénylő esetek kezelése), alapszintű szájsebészeti beavatkozások (fogeltávolítás, vérzéscsillapítás), a gyermekfogászat körébe tartozó beavatkozások, kivéve a speciális szakellátást igénylő esetek (pl: fogszabályozás), szakmai kompetenciának megfelelő végzése. A fej-nyak régiót érintő teljes körű szűrő vizsgálatok elkészítése. Vegyes körzet lévén a gyermekek, felnőttek, kismamák és az időskorúak a szakma szabályainak megfelelően történő fogászati ellátása.

**1. A szolgáltatás céljának, feladatának bemutatása**

a. Fokozott figyelmet fordítunk a fogászati prevenció népszerűsítésére mind gyermek, mind felnőttkorban. A nagykorú lakosság körében ez személyes konzultációk alkalmával történő felvilágosítások útján valósítható meg. Gyermekkorban az iskolai szűrések adnak főként lehetőséget a gyermekek fogazati állapotának felmérésére és a helyes fogápolási szokások oktatására. Hangsúlyt fektetünk a kis gyermekes szülők tájékoztatására, arra buzdítva őket, hogy már 2 éves kortól hozzák magukkal gyermekeiket ( a kicsik így korán megszokják a fogorvosi környezetet, bizalmat építenek ki a személyzettel a későbbiek során „bátran" jönnek el a fogászati szűrővizsgálatokra).

b. Nagyon fontosnak tartjuk a páciensek félelemérzetének csökkentését, amelyet beszélgetéssel, vidám, barátságos környezettel igyekszünk megvalósítani a felnőttek esetén. Gyermekkorban a „játékos fogászati kezelések" során, a gyermek életkorának megfelelő, megnyugtató minden apró részletre kiterjedő tájékoztatást adunk a kezelés menetével kapcsolatosan és a részükre biztosítjuk aktív közreműködés lehetőségét is (pl: jelezhet ha szeretné, hogy megálljunk). Tapasztalatunk szerint, ezek a módszerek jelentősen csökkentik a fogászati beavatkozások által okozott stresszt a betegek számára.

c. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a szájüreget és a fej-nyak régiót érintő tumoros megbetegedések kiszűrésének, éppúgy, mint az ezeket a területeket érintő fertőzések megfékezésének.

d. Célunk a felnőtt lakosság és a felnövekvő generáció szájhigiénés szokásainak helyes kialakítása, fejlesztése, egészségtudatos életmódra való nevelése.

e. Szoros együttműködést igyekszünk kialakítani az alapellátáshoz tartozó társszakmák (háziorvosi, védőnői, fogászatiszakellátás) képviselőivel, és az oktatási intézmények vezetőivel (a két hozzánk tartozó iskola vezetősége már eddig is sokban segítette a gyerekek kötelező fogászati szűrésének, a tanulók fogászati kezelésének megszervezését és megvalósítását és maximális együttműködésükről biztosítottak a továbbiakban is).

**2. Az ellátottak körének bemutatása**

A 6. számú fogászati körzet 30 órás vegyes körzetként működik, ezáltal az ellátandók köre az utcák körzetenkénti felosztása alapján a 0-99 éves korosztályt magában foglalja.

**3. Munkaszervezés**

A feladatellátást napi 6 órában hétfőtől-péntekig napi rendszerességgel végezzük, a Könd utca 82. szám alatt kialakított új, a szakmai kritériumoknak mindenben megfelelő fogorvosi rendelőben.

Az irányított betegellátás folyamán a páciensnek lehetősége van telefonon vagy személyesen időpontot egyeztetni a tervezhető fogászati beavatkozásokra, míg sürgős esetben mindennap a rendelési időn belül ellátásra kerül.

-beteg berendelés: előzetesen egyeztett időpontban történő betegfogadás, sürgősségi betegellátás

-a fogorvos szakmai követelményeknek megfelelő betegellátás

-adminisztáció: karton-rendszer: beavatkozások pontos leírása, dátum, megjegyzések (a dokumentáció használata az adatvédelmi követelményeknek való megfelelően)

**4. Infekciókontroll**

A 20/2009 EüM rendeletben meghatározott feltételek valamint az „ORSZÁGOS EPIDEMIOLÓGIA KÖZPONT És A SZAKMAI KOLLÉGIUM FOG- És SZAJBETEGSÉGEK TAGOZATÁNAK MÓDSZERTANI LEVELE A FOGÁSZATI

EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FERTŐZÉSEK MEGELŐZÉSÉRE" kiadvány szerint történik.

**5. Szakmai tapasztalatok:**

2001 óta folytatott konzerváló fogászati és protetikai gyakorlat vegyeskörzetben, folyamatos továbbképzéseken való részvétel, „bővített sugárvédelmi képesítés" ötévenkénti megújítása (a fogászati röntgen használatának feltétele)

**6. Rendelkezésre álló infrastruktúra**

A szakmai minimum feltételeknek megfelelően felszerelt új fogorvosi rendelő, amely az Európai Unios szabályozásnak is eleget tesz (amalgámszeparátorral felszerelt egységkészülék, autokláv). A váró és a rendelő berendezése úgy került kialakításra, barátságos, megnyugtató, stresszmentes környezetet biztosítson az oda érkező betegek számára.

**7. Szakmai Személyzet**

Szakmai csapatunk 2 főből áll; jómagam Dr. Jónás Krisztina konzerváló fogászat és protetikai szakvizsgával rendelkezem (2003) és 2001 óta dolgozom a fogászati alapellátásban. Asszisztensem Tóth Szabina fogászati asszisztensi szakvizsgával rendelkezik és ő is birtokolja a „bővített sugárvédelmi" képesítést.

Orosháza, 2020.02.01.

aláírás

JÓNÁS-DENT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLG. Bt.
5900 Orosháza, Csorvási út 4.
Adószám: 22344793-1-04
Cégjsz.: 04-06-008508
Bszsz.: 10402630-00011111-00000009

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**
**- T E R V E Z E T -**

mely létrejött egyrészről **Orosháza Város Önkormányzat** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, felelősségbiztosítás száma: 95665001937001400, képviseli: Bojtor István alpolgármester, továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről **JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt.** (Székhely: 5900 Orosháza, Csorvási út 4., adószám: 22344793-1-04, cégjegyzékszám: 04-06-008508, bankszámlaszám: 10402630-00011111-00000009, továbbiakban: **Működtető**)
**képviseletében Dr. Jónás Krisztina** ügyvezető, mint személyes ellátásra kötelezett fogorvos (Született: Staaken, 1976.11.19., Anyja neve: Trenner Szilvia Mária, Telephely: 5900 Orosháza, Könd u. 82., Diploma száma, kelte: F-6/2001.O.E. szám, 2001. június 23., Szakorvosi képesítés megnevezése, száma, kelte: fog- és szájbetegségek szakorvosa, 1536/2003., 2003. december 12., Orvosi nyilvántartás száma: 61006, Felelősségbiztosítás száma: 249681850, továbbiakban: **Fogorvos**)

együttesen: Szerződő felek között

az orosházi 6. számú fogorvosi körzetben a fogorvosi alapellátási tevékenység végzésére területi ellátási kötelezettséggel tárgyában az alábbi tartalommal:

**Előzmény:**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2020. (I.30.) K.t. határozatában döntött arról, hogy az orosházi 6. számú fogorvosi körzetet 2020. január 1. napjától tartósan betöltetlen körzetté nyilvánítja. A tartósan betöltetlen fogorvosi körzetben az Önkormányzat minősül egészségügyi szolgáltatónak, amely a fogorvosi alapellátás területi ellátási kötelezettséggel helyettesítő fogorvossal kötött megbízási szerződés alapján biztosította.

**Szerződés tárgya**

1. A Működtető az Önkormányzat Képviselő-testületének ..... K.t. határozata alapján az orosházi 6. számú fogorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel fogorvosi alapellálási tevékenységet lát el a Fogorvos személyes ellátási kötelezettségével.

2. A fogorvosi tevékenység kezdő időpontja 2020. április 1.

3. Szerződő felek kijelentik, hogy a határozatlan időre kötött feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének feltétele a Fogorvos praxisengedélyének megszerzése, a Működtető működési engedélyének megszerzése és 2020. március 5. napjáig a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Békés megyei területi szervével a finanszírozási szerződés megkötése.

## Teljesítés helye

4. A fogorvosi tevékenység végzésének helye az Önkormányzat tulajdonában lévő 5900 Orosháza, Kond utca 82. szám alatti fogorvosi rendelő, mely felújítva, illetve új tárgyi eszközökkel felszerelve kerül a Működtető részére használatba adásra. Az Önkormányzat az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdés a) pontja alapján gondoskodik a rendelő Fogorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról, míg a rendelő használatával együtt járó költségviselésről (rezsi, karbantartás, a rendelő környezete rendezettségének biztosítása) a Működtető maga gondoskodik. Az Önkormányzat a rendelő térítésmentes használatba adásán túl egyéb támogatást nem biztosít.

## A Működtető kötelezettségei

5. A Működtető kijelenti, hogy a rendelő berendezésének minimális feltételeit az Önkormányzattól a Működtető által átadás-átvételi elismervénnyel átvett eszközök biztosítják. Egyéb eszközök rendelkezésre állásáról, cseréjéről a Működtető gondoskodik.
   5.1. A Működtető köteles az általa átvett eszközök karbantartásáról, cseréjéről, pótlásáról gondoskodni.
   5.2. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy lehetőségeihez mérten kiemelt figyelmet fordít a 4. pontban meghatározott rendelő épületének mindenkori felújítási, állag megóvási munkáinak elvégzésére.

6. A fogorvosi tevékenység végzéséhez szükséges személyi feltételeket a Működtető biztosítja. A Működtető köteles a Fogorvos és munkatársai továbbképzéséről, szakmai ismereteinek bővítéséről gondoskodni.

7. A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa az ellátandó fogorvosi feladatokat szakasszisztens közreműködésével látja el a vele kötött megbízási szerződés alapján. Vállalja, hogy a szakasszisztenst jelen szerződés fennállásáig folyamatosan alkalmaz és díjazásáról gondoskodik.

8. A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa vállalja, hogy a körzetben biztosítottak részére folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. A Működtető vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változását előzetesen egyezteti az Önkormányzattal.
   A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa a folyamatos ellátás keretében – heti 30 órát – az alábbi időbeosztásban rendel:

   *Hétfő: 11.00 – 17.00-ig,*
   *Kedd: 11.00 – 17.00-ig,*
   *Szerda: 7.00 – 14.00-ig,*
   *Csütörtök: 7.00 – 13.00-ig,*
   *Péntek: 7.00 – 12.00-ig.*

A rendelési idő változásával kapcsolatos jelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.

9. A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa köteles feladatait a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltak alapján végezni, feladatkörébe tartoznak különösen a következő feladatok:

9.1. Feladatkörébe tartozik:
a) A fog- és szájbetegek gyógyító-megelőző alapellátásának elvégzése;
b) az ellátási területéhez tartozó körzetben lakó személyek ellátása;
c) a rendelési idejében hozzá forduló személyek ellátása, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

9.2. A fogorvosi alapellátás keretében feladatai:
a) a fog- és szájbetegek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása;
b) a fogászati szűrővizsgálatok végzése;
c) a góckutatás;
d) a terhesek fogászati gondozása;
e) a sürgősségi ellátás;
f) a fogászati prevenciós munka koordinálása és ellátása.

**Helyettesítés, ügyeleti ellátás**

10. A Működtető mindenkor – bejelentési kötelezettség mellett – gondoskodik a Fogorvos és munkatársai helyettesítéséről és a helyettesítést ellátók díjazásáról. A helyettes kiválasztásáért felelősséggel tartozik. A helyettes fogorvos és szakasszisztens megfelel a helyettesítésre vonatkozó jogszabályi feltételeknek, rendelkeznek a feladatkörre előírt képesítéssel és működési engedéllyel.

A helyettesítés helye: 5900 Orosháza, Köndu. 82.

A helyettesítéssel kapcsolatos jelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.

10.1. A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa a területi ellátási kötelezettséggel rendelkező fogorvosok egymás között meghatározott ügyeleti rendjében részt vesz.

**Finanszírozás**

11. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Működtető a fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést – a praxis működtetéséhez szükséges forrás biztosításához – a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel közvetlenül köti meg. Az Önkormányzat a Működtetőnek a praxis működtetéséhez önkormányzati támogatást nem biztosít.

11.1. A Fogorvos vállalja, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésére bocsájtott összegből a területi ellátási

kötelezettséggel járó fogorvosi feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, etikai normáknak megfelelő legmagasabb szakmai színvonalon, módszertani útmutatók és szakmai irányelvek alapján látja el.

**Szerződés megszűnése, megszüntetése**

12. A jelen szerződést a Szerződő felek abban az esetben szüntethetik meg rendes felmondással, ha a Működtető a körzet működtetési jogát el kívánja idegeníteni, vagy bejelenti, hogy a jövőben a fogorvosi tevékenységet nem kívánja folytatni. Ebben az esetben a felmondási idő 6 hónap, azonban a Működtető a folyamatos orvosi ellátásról, mint szolgáltatásról mindaddig köteles gondoskodni, míg az Önkormányzat a szerződésben jelölt fogorvosi körzetre újabb feladat-ellátási szerződést köt.

12.1. Amennyiben a jelen szerződésben foglalt alábbi kötelezettségeket valamelyik fél nem teljesíti, a másik fél jogosult írásban a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni.

12.2. Rendkívüli felmondásnak van helye a következő indokok alapján:

a) Önkormányzat részéről:
aa) ha a Működtető vagy Fogorvos a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
ab) ha a Fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,
ac) a Népegészségügyi Osztály, illetve a Magyar Orvosi Kamara által hozott Fogorvost elmarasztaló véglegessé vált határozata esetén.

b) Működtető és Fogorvos részéről:
ba) az Önkormányzat a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti.

**Egyéb rendelkezések**

13. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy valamelyik félnek felróható magatartására visszavezethető ok miatti, azonnali hatályú felmondás esetén az ellátás folyamatosságának biztosításával kapcsolatban felmerült indokolt többletköltséget, kárt a felróható magatartást tanúsító fél köteles a másik félnek a fizetési felhívás kézhezvételét követően 15 napon belül megtéríteni.

14. Amennyiben az Önkormányzat egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendeletének mellékleteiben meghatározott körzetek leírását módosítja és emiatt a Fogorvost kár éri, az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, melynek megállapításánál figyelembe kell venni a Fogorvos által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

15. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen szerződést érintő minden jognyilatkozatuk csak és kizárólag írásban érvényes.

15.1. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy jelen szerződést érintő minden jognyilatkozatukat postai úton írásban, ajánlott, könyvelt (tértivevény) küldeményként kell a másik félnek megküldeni.

16. A Működtető képviseletében Dr. Jónás Krisztina ügyvezető nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Az átláthatósági nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. A Működtető vállalja, hogy amennyiben a nyilatkozatban foglalt tartalomban változás következik be, azt köteles haladéktalanul az Megrendelőnek jelezni.

17. A Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

17.1. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

19. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2020. február .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **Orosháza Város Önkormányzata** | **JÓNÁS-DENT Bt.** |
| Bojtor István | Dr. Jónás Krisztina |
| alpolgármester | ügyvezető |

Kiegészítés a 4. napirendhez

**Magyar Orvosi Kamara**
**Fogorvosok Területi Szervezete**
1068 Budapest, Szondi u. 100.
Telefon: +36-1-353-2188 Fax: +36-1-269-1876
E-mail: kamara@fogorvos.hu

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:
AVDH Bélyegző
MAGYAR ORVOSI KAMARA

Iktsz: VII/173-2/2020.
Ügyintéző: Dr. Barzó Tímea
Hiv.sz.: Nj. 480-14/2020.
Tárgy: Vélemény

**Dr. Pető Margit**
csoportvezető
**Orosházi Polgármesteri Hivatala**
**Igazgatási Iroda**
**Népjóléti, Szociális Csoport**

*Kézbesítés kizárólag Hivatali Kapun keresztül*

Tisztelt Csoportvezető Asszony!

Az Orosháza Város Önkormányzata, illetve az orosházi 6. számú fogászati körzetet működtetni egészségügyi szolgáltatóval kötendő feladat-ellátási szerződés tárgyában az alábbi véleményt terjesztjük elő.

1. Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (Öotv.) 2/B. § (1) bekezdése, valamint az Öotv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. Rendelet 1. számú melléklete tartalmazza a feladat-ellátási szerződések kötelező tartalmi elemeit. Az Öotv. 2/B.§ (1) bekezdés „c)" pontja és a jogszabályi melléklet 4. pontja szerint a szerződésnek tartalmaznia kellene **„a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat"**. A szerződés-tervezet 5.1. és 5.2. pontjai szerint a „Működtető köteles az általa átvett eszközök karbantartásáról, cseréjéről, pótlásáról gondoskodni. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy lehetőségeihez mérten kiemelt figyelmet fordít a 4. pontban meghatározott rendelő épületének mindenkori felújítási, állag megóvási munkáinak elvégzésére." Ezek a rendelkezések ellentétesek az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § 1a) pontjában foglaltakkal. Ez a törvényi rendelkezés ugyanis kötelező erővel mondja ki, hogy a fenntartási kötelezettség körében a települési önkormányzat köteles gondoskodni legalább a rendelő külső homlokzati részeinek karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.

   A szerződés-tervezet 11. pontjának második mondata pedig kimondja, hogy *„Az Önkormányzat a Működtetőnek a praxis működtetéséhez önkormányzati támogatást nem biztosít."* Megítélésük szerint nemcsak a fogorvosi rendelő (és kapcsolódó helyiségei), hanem a külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételek körébe tartozó berendezési, felszerelési tárgyak, gépek, műszerek és berendezések folyamatos biztosításáról is a Megbízó Önkormányzatnak, mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervnek kellene gondoskodnia. Ellenkező esetben az Önkormányzatnak vállalnia és teljesítenie kellene a jogszabályban megjelölt *„fenntartáshoz történő hozzájárulást"* az egészségügyi szolgáltató részére. Amennyiben tehát a fogorvos a saját (illetve a személyes közreműködésével eljáró vállalkozás) tulajdonában lévő rendelőben, a saját, (illetve a személyes közreműködésével eljáró vállalkozás) tulajdonába kerülő eszközökkel nyújtja a jövőben a fogászati alapellátást, a karbantartási, állagmegóvási munkálatok költségéhez, valamint a működési költségekhez az önkormányzatnak, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szervnek hozzá kellene járulnia, hiszen a Megbízott egészségügyi szolgáltató a saját eszközeit (ingóságait) használja egy közfeladat (kötelező önkormányzati feladat) teljesítése érdekében. Így nélkülözhetetlen a szerződés kiegészítése, illetve módosítása arra vonatkozóan, hogy a fogászati alapellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatók a közfeladat ellátása során az eszközökben bekövetkező állagromlások ellensúlyozására a tárgyhónapban konkrétan megjelölt összegű havi támogatást kapjanak az Önkormányzattól. Ezt támasztja alá a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 35. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés is, miszerint az E. Alapból a finanszírozási szerződésben foglalt feladatokra folyósított összeg nem mentesíti a szolgáltató fenntartóját (tulajdonos, kezelő) az egyéb jogszabályokban előírt fenntartási és fejlesztési kötelezettségek alól. Mindezek alapján javasoljuk a szerződés alábbi pontok szerinti módosítását:

   *„Szerződő felek rögzítik, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 117.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében a kötelezően ellátandó, törvényben előírt egyes feladatainak,*

*így az egészségügyi alapellátásnak is - felhasználási kötöttséggel - a feladatot meghatározó jogszabályban megjelölt közszolgáltatási szintnek megfelelő ellátását feladatalapú támogatással biztosítja, vagy azok ellátásához a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosságszám alapján támogatást biztosít.*

*Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó Önkormányzat a fenti jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges, külön jogszabályban meghatározott szakmai minimumfeltételeket a feladatellátás céljából külön térítés nélkül biztosítja. Ebbe a körbe tartozik a fogorvosi rendelő ingyenes használatának biztosítása és az orvosi működéshez szükséges jogszabályban előírt eszközök beszerzése, valamint azoknak az orvosi tevékenység folyamatos végzéséhez szükséges állapotban tartása is.*

*Mindezeken túlmenően a Megbízó Önkormányzat a fent megjelölt törvényben előírt fenntartási és fejlesztési kötelezettség teljesítése érdekében havi ..... Ft- azaz ..... forint – összeggel járul hozzá a Megbízott egészségügyi szolgáltató által nyújtott fogászati alapellátás zavartalan és megfelelő színvonalú működtetéséhez, mely összeget a Megbízó Önkormányzat a Megbízott egészségügyi szolgáltató által kiállított és átadott számla alapján, banki átutalással teljesít a Megbízott .... Banknál vezetett .... számú bankszámlájára. A Megbízott egészségügyi szolgáltató az átadott összeg felhasználásáról a tárgyévet követő március hó 31. napjáig köteles elszámolni a Megbízó Önkormányzat felé.*

2. A szerződés-tervezet 7. pontja szerint a fogorvosi vállalkozásnak az asszisztensnőt megbízási szerződéssel kell alkalmaznia. Megítélésünk szerint a fogorvosi vállalkozásnak joga van eldönteni, hogy milyen jogviszonyban alkalmazza az asszisztensnőt, ezért ezt a pontot mindenképpen javítani szükséges.

3. A szerződés-tervezet 10.1. pontja rendelkezik az ügyeleti ellátásban való részvételről. Megjegyezni kívánjuk, hogy a 43/1999. Korm. rendelet a fogorvosok számára nem írja elő az ügyeleti szolgálatban való kötelező részvételt, csupán a háziorvosoknak és a házi gyermekorvosoknak. Az ügyeleti ellátásban a fogorvos saját döntése szerint megkötött külön szerződésben foglalt feltételekkel vehet részt. Erre azonban nem kötelezhető.

4. A szerződés-tervezet rendkívüli (azonnali hatályú) rendkívüli felmondására vonatkozó 12.1. és 12.2. pontjában lévő szabályait részben törölni, részben pedig módosítani szükséges, mert azok ellentétesek a 2000. évi II. törvényben 2/B. § (3)-(4) bekezdéseiben előírt rendelkezésekkel. Működtetési jog – a hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében – már nincs, csak praxisjog. A szerződés-tervezet rendkívüli felmondásának szabályai pedig kimerítik a rendes felmondás körébe tartozó, az Ötv. 2/B. § (3) bekezdésében foglalt esetköröket, ahol a (4) bekezdés értelmében hat hónapnál rövidebb felmondási idő nem határozható meg. Ezért ugyanazokat az esetköröket nem szerencsés egyszerre a rendes és az azonnali hatályú felmondás körében ismertetni, mert az ellentétes a törvényi rendelkezésekkel. Teljesen indokolatlan és észszerűtlen a Népegészségügyi Osztály, illetve a Magyar Orvosi Kamara által hozott, fogorvost elmarasztaló végleges határozatot olyan okként megjelölni, ami a szerződés szankciós megszüntetését eredményezi. Egy kisebb – esetleg „figyelmeztetéssel" szankcionált – etikai vétség elkövetése nem lehet indok a fogorvos egzisztenciáját jelentő feladat-ellátási szerződés azonnali felmondására. A szerződés-tervezet 13. pontjában foglaltakat erre tekintettel törölni szükséges.

5. A szerződés 18. pontját javítani, illetve kiegészíteni szükséges az alábbi jogszabályi hivatkozásokkal: *az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a 2000. évi II. tv., a 2003. évi LXXXIV. tv., a 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet, valamint a 4/2000. (II. 25.) EüM. rendelet.*"

**Mindezek alapján a megküldött szerződés tekintetében MOK FTESZ csak a javasolt módosítások átvezetése esetén tud támogató véleményt megfogalmazni.**

**Tekintettel arra, hogy levelükben nem került megjelölésre a pályázó fogorvos neve, így kérjük, hogy jelen véleményünket szíveskedjenek a részére továbbítani.**

Budapest, 2020. február 24.

MOK FOGORVOSOK TERÜLETI SZERVEZETE

Dr. Gerle János
elnök

**- M Ó D O S Í T O T T -**
**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**
**- T E R V E Z E T -**

mely létrejött egyrészről **Orosháza Város Önkormányzat** (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., adószám: 15725510-2-04, felelősségbiztosítás száma: 95665001937001400, képviseli: Bojtor István alpolgármester, továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről **JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt.** (Székhely: 5900 Orosháza, Csorvási út 4., adószám: 22344793-1-04, cégjegyzékszám: 04-06-008508, bankszámlaszám: 10402630-00011111-00000009, továbbiakban: **Működtető**)
**képviseletében Dr. Jónás Krisztina** ügyvezető, mint személyes ellátásra kötelezett fogorvos (Született: Staaken, 1976.11.19., Anyja neve: Trenner Szilvia Mária, Telephely: 5900 Orosháza, Kond u. 82., Diploma száma, kelte: F-6/2001.O.E. szám, 2001. június 23., Szakorvosi képesítés megnevezése, száma, kelte: fog- és szájbetegségek szakorvosa, 1536/2003., 2003. december 12., Orvosi nyilvántartás száma: 61006, Felelősségbiztosítás száma: 249681850, továbbiakban: **Fogorvos**)

együttesen: Szerződő felek között

az orosházi 6. számú fogorvosi körzetben a fogorvosi alapellátási tevékenység végzésére területi ellátási kötelezettséggel tárgyában az alábbi tartalommal:

**Előzmény:**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 5/2020. (I.30.) Kt. határozatában döntött arról, hogy az orosházi 6. számú fogorvosi körzetet 2020. január 1. napjától tartósan betöltetlen körzetté nyilvánítja. A tartósan betöltetlen fogorvosi körzetben az Önkormányzat minősül egészségügyi szolgáltatónak, amely a fogorvosi alapellátás területi ellátási kötelezettséggel helyettesítő fogorvossal kötött megbízási szerződés alapján biztosította.

**Szerződés tárgya**

1. A Működtető az Önkormányzat Képviselő-testületének ..... K.t. határozata alapján az orosházi 6. számú fogorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel fogorvosi alapellálási tevékenységet lát el a Fogorvos személyes ellátási kötelezettségével.

2. A fogorvosi tevékenység kezdő időpontja 2020. április 1.

3. Szerződő felek kijelentik, hogy a határozatlan időre kötött feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének feltétele a Fogorvos praxisengedélyének megszerzése, a Működtető működési engedélyének megszerzése a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Békés megyei területi szervével a finanszírozási szerződés megkötése.

## Teljesítés helye

4. A fogorvosi tevékenység végzésének helye az Önkormányzat tulajdonában lévő 5900 Orosháza, Kond utca 82. szám alatti fogorvosi rendelő, mely felújítva, illetve új tárgyi eszközökkel felszerelve kerül a Működtető részére használatba adásra. Az Önkormányzat az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1a) bekezdés a) pontja alapján gondoskodik a rendelő Fogorvos részére történő térítésmentes használatba adásáról, míg a rendelő használatával együtt járó költségviselésről (rezsi, karbantartás, a rendelő környezete rendezettségének biztosítása) a Működtető maga gondoskodik. Az Önkormányzat a rendelő térítésmentes használatba adásán túl egyéb támogatást nem biztosít.

## A Működtető kötelezettségei

5. A Működtető kijelenti, hogy a rendelő berendezésének minimális feltételeit az Önkormányzattól a Működtető által átadás-átvételi elismervénnyel átvett eszközök biztosítják. Egyéb eszközök rendelkezésre állásáról, cseréjéről a Működtető gondoskodik.

   5.1. A Működtető köteles az általa átvett eszközök karbantartásáról, cseréjéről, pótlásáról gondoskodni.

   5.2. Az Önkormányzat gondoskodik a rendelő külső homlokzati részeinek karbantartásáról, felújításáról, valamint a falakban elhelyezkedő vezetékek és a központi fűtésrendszer teljes vagy részleges cseréjével járó munkák elvégzéséről.

6. A fogorvosi tevékenység végzéséhez szükséges személyi feltételeket a Működtető biztosítja. A Működtető köteles a Fogorvos és munkatársai továbbképzéséről, szakmai ismereteinek bővítéséről gondoskodni.

7. A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa az ellátandó fogorvosi feladatokat szakasszisztens közreműködésével látja el a vele munkavégzésre irányuló jogviszonya alapján. Vállalja, hogy a szakasszisztenst jelen szerződés fennállásáig folyamatosan alkalmaz és díjazásáról gondoskodik.

8. A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa vállalja, hogy a körzetben biztosítottak részére folyamatos egészségügyi ellátást nyújt, az ágazati jogszabályokban előírt rendelési idő betartásával. A Működtető vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változását előzetesen egyezteti az Önkormányzattal.
   A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa a folyamatos ellátás keretében – heti 30 órát – az alábbi időbeosztásban rendel:

   *Hétfő: 11.00 – 17.00-ig,*
   *Kedd: 11.00 – 17.00-ig,*
   *Szerda: 7.00 – 14.00-ig,*
   *Csütörtök: 7.00 – 13.00-ig,*
   *Péntek: 7.00 – 12.00-ig.*

   A rendelési idő változásával kapcsolatos jelentési kötelezettség tekintetében az

Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.

9. A Működtető személyes ellátásra kötelezett Fogorvosa köteles feladatait a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltak alapján végezni, feladatkörébe tartoznak különösen a következő feladatok:

9.1. Feladatkörébe tartozik:
a) A fog- és szájbetegek gyógyító-megelőző alapellátásának elvégzése;
b) az ellátási területéhez tartozó körzetben lakó személyek ellátása;
c) a rendelési idejében hozzá forduló személyek ellátása, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

9.2. A fogorvosi alapellátás keretében feladatai:
a) a fog- és szájbetegek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása;
b) a fogászati szűrővizsgálatok végzése;
c) a góckutatás;
d) a terhesek fogászati gondozása;
e) a sürgősségi ellátás;
f) a fogászati prevenciós munka koordinálása és ellátása.

**Helyettesítés, ügyeleti ellátás**

10. A Működtető mindenkor – bejelentési kötelezettség mellett – gondoskodik a Fogorvos és munkatársai helyettesítéséről és a helyettesítést ellátók díjazásáról. A helyettes kiválasztásáért felelősséggel tartozik. A helyettes fogorvos és szakasszisztens megfelel a helyettesítésre vonatkozó jogszabályi feltételeknek, rendelkeznek a feladatkörre előírt képesítéssel és működési engedéllyel.

A helyettesítés helye: 5900 Orosháza, Köndu. 82.

A helyettesítéssel kapcsolatos jelentési kötelezettség tekintetében az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: dr. Pető Margit a Népjóléti, Szociális Csoport vezetője.

**Finanszírozás**

11. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Működtető a fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést – a praxis működtetéséhez szükséges forrás biztosításához – a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel közvetlenül köti meg. Az Önkormányzat a Működtetőnek a praxis működtetéséhez önkormányzati támogatást nem biztosít.

11.1. A Fogorvos vállalja, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőtől a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésére bocsájtott összegből a területi ellátási kötelezettséggel járó fogorvosi feladatokat a mindenkor hatályos

jogszabályi előírásoknak, etikai normáknak megfelelő legmagasabb szakmai színvonalon, módszertani útmutatók és szakmai irányelvek alapján látja el.

**Szerződés megszűnése, megszüntetése**

12. A jelen szerződést a szerződő felek az alábbi indokok alapján szüntethetik meg rendes felmondással:

a) Működtető és Fogorvos részéről:
aa) ha a Működtető vagy Fogorvos a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
ab) ha a Fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,
ac) a Népegészségügyi Osztály, illetve a Magyar Orvosi Kamara által hozott Fogorvost elmarasztaló, véglegessé vált határozata esetén.
ad) a Működtető a körzet praxis jogát el kívánja idegeníteni,
ae) Működtető bejelenti, hogy a jövőben a fogorvosi tevékenységet nem kívánja folytatni.

b) Önkormányzat részéről:
ba) az Önkormányzat a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti.

Ebben az esetben a felmondási idő 6 hónap, azonban a Működtető a folyamatos orvosi ellátásról, mint szolgáltatásról mindaddig köteles gondoskodni, míg az Önkormányzat a szerződésben jelölt fogorvosi körzetre újabb feladat-ellátási szerződést köt.

12.1. Azonnali hatályú rendkívüli felmondásnak van helye amennyiben a felek a szerződésben vállalt kötelezettségüket szándékosan és súlyosan megszegik.

**Egyéb rendelkezések**

13. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy valamelyik félnek felróható magatartására visszavezethető ok miatti, azonnali hatályú felmondás esetén az ellátás folyamatosságának biztosításával kapcsolatban felmerült indokolt többletköltséget, kárt a felróható magatartást tanúsító fél köteles a másik félnek a fizetési felhívás kézhezvételét követően 15 napon belül megtéríteni.

14. Amennyiben az Önkormányzat egészségügyi alapellátásról szóló 20/2017. (VII.03.) önkormányzati rendeletének mellékleteiben meghatározott körzetek leírását módosítja és emiatt a Fogorvost kár éri, az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, melynek megállapításánál figyelembe kell venni a Fogorvos által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

15. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy a jelen szerződést érintő minden jognyilatkozatuk csak és kizárólag írásban érvényes.

15.1. Szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy jelen szerződést érintő minden jognyilatkozatukat postai úton írásban, ajánlott, könyvelt (tértivevény) küldeményként kell a másik félnek megküldeni.

16. A Működtető képviseletében Dr. Jónás Krisztina ügyvezető nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Az átláthatósági nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. A Működtető vállalja, hogy amennyiben a nyilatkozatban foglalt tartalomban változás következik be, azt köteles haladéktalanul az Megrendelőnek jelezni.

17. A Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

17.1. A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) kormányrendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

19. Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Orosháza, 2020. február .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **Orosháza Város Önkormányzata** | **JÓNÁS-DENT Egészségügyi Szolgáltató Bt.** |
| Bojtor István<br>alpolgármester | Dr. Jónás Krisztina ügyvezető neve<br>ügyvezető |

ÁEEK
Állami Egészségügyi Ellátó Központ

1125 Budapest, Diós árok 3.
Tel.: 1 356 1522, Fax: 1 375 7253
1525 Budapest 114 Pf. 32.

**Dávid Zoltán Úr**

**Orosházi Polgármesteri Hivatal**

**Polgármestere részére**

Iktatószám: ÁEEK/19459-2/2020
Ügyintéző: Bulyáki Judit
Telefonszám: +36 1 239 04 73

*Megküldve kizárólag elektronikusan: varoshaza@oroshaza.hu*

**Tárgy:** fogorvosi praxis működtetése

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Orosháza Város Önkormányzata a Nj.480-12/2020. iktatószámú levelében tájékoztatást adott arról, hogy a város fogorvosi feladatainak ellátását dr. Jónás Krisztina fogorvos útján kívánja biztosítani.

Polgármester úr a feladat-ellátási szerződés megkötéséhez a praxisjog engedélyezésére jogosult államigazgatási szerv **véleményét kérte.**

A levél mellékletei tartalmazták a dr. Jónás Krisztina fogorvosdoktori oklevele, fog- és szájbetegségek szakvizsga bizonyítvány valamint a szakmai alkalmassági vizsgálata másolatait.

Az előzőekben megjelölt mellékeltek alapján nem látszik akadálya az Önkormányzat és dr. Jónás Krisztina közötti **feladat-ellátási előszerződés megkötésének.**

Budapest, 2020. február „24."

Állami Egészségügyi Ellátó Központ Stratégiai Főigazgatóság

**Limbach Viktor**
stratégiai főigazgató-helyettes
Stratégiai Főigazgatóság
Alap-és Szakellátási Igazgatóság
Alapellátási és Ellátásszervezési Osztály

5.)

**ELŐTERJESZTÉS**
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére**

**Tárgy:** Az Eötvös téri birkózócsarnokkal kapcsolatos további döntések meghozatala

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kormány a MOB által kiemelt sportágak 2013. évi sportfejlesztési elképzeléseinek a támogatásáról, továbbá a 2014-2020. évre vonatkozó sportágfejlesztési igények bemutatásáról szóló 1526/2013. (VIII.12.) Korm. határozatban döntött a MOB által kiemelt 16 sportág szakszövetségei 2013-2020. közötti sportágfejlesztési koncepciói megvalósításának a támogatásáról. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Korm. határozat alapján, a 2019. évi támogatás keretében forrást biztosít a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban BMSK) részére az „Orosházi Spartacus Birkózó Klub I. Könnyűszerkezetes edzőcsarnok építés" (továbbiakban beruházás) projektjével kapcsolatos költségekre. A támogatás összege bruttó 100.000.000,-Ft.

1. Előzmények:

A Szövetség a hozzá beérkező felmérés alapján elkészítette javaslatát a 2019. évi sportlétesítmény fejlesztési igényekről, amelyben az Orosházi Spartacus Birkózó Klub (továbbiakban Egyesület) által benyújtott létesítmény-fejlesztési elképzelés, szakmai program is bekerült.

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. március 28. napján tárgyalta az Egyesület létesítmény-fejlesztési elképzelését. A Képviselő-testület 47/2019. (III.28.) K.t. számú határozatában az alábbiakról döntött:

- támogatta az Egyesület fejlesztési elképzeléseit,
- tulajdonosi hozzájárulását adta, hogy a birkózócsarnok az Orosháza Eötvös tér 2. szám, belterület 177/6/A/4 hrsz. ingatlan területén kerüljön felépítésre,
- hozzájárult a tervezett létesítmény működtetéséhez azzal, hogy a létesítmény Orosháza Város Önkormányzata tulajdonába kerül,
- támogatás elnyerése esetén bruttó 10.000.000,- Ft összeggel hozzájárult a létesítmény építéséhez.

Az Egyesület által igényelt (tervezett) támogatás összege 125.000.000,- Ft + ÁFA volt, amelyhez Orosháza Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) a fenti döntés értelmében bruttó 10.000.000,- Ft összegű önrész biztosításával járult hozzá.

2. Az önkormányzati önrész összegének módosulása:

A beruházással kapcsolatos előzetes tervegyeztetések során az alábbiakban ismertetett műszaki többletkövetelmény állt elő.

A tavalyi év során helyszíni szemlét kezdeményeztünk a Katasztrófavédelemmel, mint engedélyező szakhatósággal. Az épület tervezett elhelyezése miatt (Eötvös sportcsarnok mellé) a meglévő épülettől - könnyűszerkezetes építési technológia

esetén - legalább 8 méter távolságot kell hagyni. Ezt a távolságot kell lecsökkenteni, mert a tervezett birkózócsarnok így beleérne a rekortán futópálya és műfüves labdarúgó pálya felületébe. A meglévő épülettől a távolságot úgy csökkenthetjük a megengedett legkisebb távolságra, 3 méterre, hogy a tervezett birkózócsarnok Eötvös sportcsarnok felőli oldala tűzfalas kialakítású lesz, azaz égetett kerámia téglából kell készülnie.

Orosháza Város Főépítészével történt egyeztetés, amely alapján a tervezett birkózócsarnoknak városképileg is igazodnia kell az Eötvös sportcsarnokhoz. Főépítész úr szakmai álláspontja, hogy az utcafronti rész a mellette meglévő sportcsarnok anyaghasználata miatt ugyancsak égetett kerámia téglából legyen felépítve.

A fent előadott két műszaki követelmény értelmében a tervezett birkózócsarnok minden oldalát égetett kerámia téglából szükséges megépíteni az előzetesen meghatározott könnyűszerkezetes építési technológia helyett. Az Egyesület ez alapján módosította a szakmai programjában szereplő költségeket, amelyet már ezzel az új falazattal számolt ki. Így a tervezett kivitelezés költsége bruttó 218.920.000,- Ft-ra emelkedett. A módosított szakmai programot az Egyesület benyújtotta a Szövetség felé és ezzel együtt további bruttó 100.000.000,- Ft összegű többletforrásra pályázott a beruházás befejezésére.

A szakmai programban szereplő előkészítés, tervezés, engedélyezés, közművekkel való ellátottság biztosítása az Önkormányzat kötelessége és költsége lenne. Ennek összege a közművesítéssel kapcsolatos többletfeladatok miatt bruttó 14.920.000,- Ft-ra emelkedett. A beruházás önkormányzati kötelezettségének megemelkedett költségeihez szükséges fedezetet az Önkormányzat a 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet beruházási és felhalmozási kiadásai között terveztük.

3. <u>BMSK és az Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás</u>

A BMSK a beruházás előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok elvégzése és együttműködésük részletes szabályozása érdekében Együttműködési Megállapodást kíván kötni az Egyesülettel és az Önkormányzattal.

*Az együttműködés keretén belül a BMSK feladata lenne:*

A kivitelező kiválasztását célzó közbeszerzési eljárás lebonyolítása ajánlatkérőként. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést a BMSK köti meg a nyertes ajánlattevővel, a szerződés teljesítése során a teljesítő nyertes ajánlattevő irányában a sikeres műszaki átadás-átvétel lezárásig kizárólag a BMSK jár el és tesz érvényes és hatályos jognyilatkozatot.

*Az Önkormányzat és az Egyesület kötelezettségei lennének:*

A beruházás megvalósításához szükséges engedélyezési és kiviteli tervdokumentációt az Önkormányzat készítteti el és az építési engedélyezési eljárást is lefolytatja. Önkormányzatnak az engedélyezési és kiviteli terveket, ahhoz kapcsolódóan a tervező által aláírt árazott és árazatlan költségvetést és valamennyi kapcsolódó, egyéb dokumentumot a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési

eljárás elindítására alkalmas módon kell elkészíttetnie. Az Önkormányzat a végleges építési engedély építtetői jogosultságát majd átruházza a BMSK-ra.

A munkaterület átadása és biztosítása az Önkormányzat kötelezettsége, ennek keretében a saját költségére és felelősségére a munkaterület átadás-átvételéig a munkaterületet a kivitelezésre alkalmassá tenni. Így többek között az Önkormányzat köteles az ingatlanon található hulladék elszállításáról a munkaterület átadásáig gondoskodni. A használatbavételi engedély megszerzésére irányuló eljárás megindítása és a használatbavételi engedély megszerzése a közbeszerzési eljáráson nyertes kivitelező feladata lesz.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat együttműködési megállapodást köt a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zártkörűen Működő Részvénytársasággal és az Orosházi Spartacus Birkózó Klubbal az Orosháza Eötvös tér 2. szám alatt megvalósuló Birkózócsarnok beruházás megvalósítása tárgyában, amely megállapodás aláírására felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert.

2.) a beruházás megvalósításához szükséges önkormányzat önerő összegét bruttó 14.920.000,- Ft-ban határozza meg, amelyet az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet a beruházási és felhalmozási kiadásai előirányzatában biztosít.

**Végrehajtásért felelős:**
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért
Bojtor István alpolgármester a 1. pontban foglaltakért
**Határidő:** értelem szerint

*Orosháza*, 2020. február 17.

Tisztelettel:

**Bojtor István**
alpolgármester

6.)

**Előterjesztés**
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

***Tárgy:*** Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 280/2013. (X.31.) Kt. számú határozatával támogatta Orosházi Települési Értéktár Bizottság létrehozását, amely 2013. október 20. napján alakult meg.

A Képviselő-testület a 243/2019. (XI.28.) számú határozatával, valamint a 263/2019. (XII.18.) számú határozatával döntött a települési értéktár bizottság újraalakulásáról, és felhatalmazta a Bizottságot a Szervezeti és Működési Szabályzatának – a határozatok tartalmának megfelelő – aktualizálására.

Az értéktár bizottság működését a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet szabályozza az alábbiak szerint:

*„3.§. (1) Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselőtestülete határozza meg. Az értéktár bizottság*
*a) legalább három tagból áll;*
*b) munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket;*
*c) félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.*
*(2) Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel – maga biztosítja."*

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen előterjesztés szerinti módosítására a következő indokokra tekintettel került sor:

1. **I. fejezet 3. pont:** „A bizottság létszáma *6 fő*." – módosításra javasolt, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület 263/2019. (XII.18.) számú határozatával kibővítette a bizottság létszámát 8 főre.

2. **I. fejezet 4. pontja:** ***„****A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza"* –a függelék törlésre kerül.

3. **III. fejezet 2. pontja:** A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja. – javasolt a „minden év januárjában és júliusában" rész törlése, ezáltal a bizottság munkájához igazodva tarthatja meg az évenkénti kétszeri ülését.

4. **III. fejezet az alábbi 3. ponttal egészül ki: „**A bizottság elnökét és alelnökét a tagok maguk közül választják meg." – 4/2020. (II.06.) OTÉB határozat alapján.

5. **III. fejezet 4. pontja:** *„A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének."* – törlésre javasolt a „január 31., és július 31." rész.

6. **III. fejezet az alábbi 5. ponttal egészül ki: „***A bizottság nyílt ülést tart. Az elnök zárt ülést rendelhet el az adatvédelmi, személyiségi jogok védelme érdekében."* – 2/2020.(II.06.) OTÉB határozat alapján.

7. **A Szabályzat egy új fejezettel egészül ki:** *„1. A Bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait. 2. A munkatervnek tartalmaznia kell a bizottsági ülés tervezett időpontjait, a tervezett napirendi pontok megnevezését, az előterjesztő nevét, a bizottság tárgyévi munkájával kapcsolatos költségeket."* – 5/2020.(II.06.) OTÉB határozat alapján.

8. **V. fejezet 1. pontja: „***1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható"* – módosításra javasolt, a bizottság tagjainak kérésére „5. napon elektronikus úton" kaphassák meg az előterjesztéseket. – 3/2020.(II.06.) OTÉB határozat alapján.

9. **V. fejezet 4. ponttal egészül ki: „***4. Az alelnök az elnök általános helyettese, az elnök irányításával látja el feladatait, jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti."* – tekintettel arra, hogy a bizottság úgy döntött, hogy tagjai közöl az elnök mellé alelnököt is választ, így szükséges az alelnök jogkörének szabályozása is.

10. **VI. fejezet 1. pontja:** *„A bizottság határozatképességéhez 4 fő megválasztott bizottsági tag jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg."* – módosításra javasolt mondat, helyette: A bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

A Bizottság szervezeti és működési szabályzatának tervezete egységes szerkezetben jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására.

Orosháza, 2020. február 11.

**Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester
**Határidő:** értelem szerint

**Dávid Zoltán**
polgármester

**/2020. (...) Kt. határozat melléklete**

# OROSHÁZI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

## I.
## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Orosházi Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
3. A bizottság létszáma: 8 fő

## II.
## A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

## III.
## A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
3. A bizottság elnökét és alelnökét a tagok maguk közül választják meg.
4. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének.
5. A bizottság nyílt ülést tart. Az elnök zárt ülést rendelhet el az adatvédelmi, személyiségi jogok védelme érdekében.

## IV.

1. A bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait.
2. A munkatervnek tartalmaznia kell a bizottsági ülés tervezett időpontjait, a tervezett napirendi pontok megnevezését, az előterjesztő nevét, a bizottság tárgyévi munkájával kapcsolatos költségeket.

## V.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 5. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a www.oroshaza.hu honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. Az alelnök az elnök általános helyettese, az elnök irányításával látja el feladatait, jogosítványai az elnök jogosítványain alapulnak. Az alelnök az elnök akadályoztatása esetén az elnököt teljes jogkörrel helyettesíti.

## VI.

1. A bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági

ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## VII.

I. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.

3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

## VIII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a OTÉBH (Orosházi Területi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

## IX.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés időpontját és helyét,
- a jelenlévők nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
- a szavazás számszerű eredményét és
- a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
- az írásban benyújtott kiegészítés,
- a jelenléti ív.

## X.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit az Orosházi Polgármesteri Hivatala biztosítja.

## XI.

## A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

I. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

## XII.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat az aláírásakor lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013. október 25. napján hatályba lépett azonos tárgykörű szabályozás.

**Orosháza, 2020. február 06.**

**Elnök aláírása**

7.1

**Előterjesztés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére**

**Tárgy:** A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója és 2020. évi munkaterve.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. évi CXL. törvény 65. § (2a) pontja 2018. január 1-jétől hatályosan az alábbiak szerint rendelkezik: "A települési könyvtár éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére."

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár (továbbiakban Könyvtár) vezetője – Buzai Csaba könyvtárigazgató elkészítette a 2019. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2020. évre vonatkozó munkatervét. A Könyvtár beszámolója és munkaterve jelen előterjesztés mellékleteit képezik, amelyek terjedelmük miatt nem kerülnek csatolásra, ezért megtekinthetők elektronikus formában a város (www.oroshaza.hu) honlapján a postázást követően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és alábbi határozati javaslat elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Justh Zsigmond Városi Könyvtár vezetőjének 2019. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2020. évre vonatkozó munkatervét.

***Végrehajtásért felelős:***
Patyi Gábor referens a határozat közléséért

***Határidő:*** azonnal

Orosháza, 2020. február 15.

Fejes Róbertné
alpolgármester

# A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója

5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Készítette: Buzai Csaba könyvtárigazgató

2020. február 11.

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Könyvtárunk jelmondata: *Justh Zsigmond Városi Könyvtár – Ahol az olvasó terem(t).* A szlogen visszaköszön honlapunkon, levelezésünkben, és minden hivatalos dokumentumunkon, azaz a könyvtári arculat fontos elemévé vált. A szöveg egyrészt nyilvánvalóan utal az *olvasóteremre*, mint egy nyugalmat, elmélyült munkát, kikapcsolódást biztosító térre, mellyel könnyen beazonosítható a könyvtár. Másrészt utal az olvasóvá nevelés, olvasásfejlesztés könyvtári szerepére, a helyre, ahol valakiből olvasó válik, a helyre, ahol *teremnek* az olvasók. Harmadrészt pedig – a zárójelbe tett t betű segítségével – utal a könyvtár foglalkoztatótér-, alkotóműhely-jellegű szerepére, arra a nyüzsgő, forgalmas, színes helyre, ahol olykor kézzelfogható tárgyakat, máskor irodalmi, zenei, művészi élményeket, értékeket *teremtenek* közösen a könyvtár olvasói. A könyvtár egy utánozhatatlan, pótolhatatlan, sokszínű, sokakat megszólító kulturális intézmény, mely számtalan módon segíti egy település mindennapjait. Ezt tapasztaljuk a mindennapokban, és ezt próbáltuk egy rövid, de tartalmas szlogen szintjén is megjeleníteni.

2019 több szempontból is rendkívül fontos év volt a könyvtár életében. Egyrészt azért, mert gyakorlatilag egy éven keresztül ünnepeltük a könyvtár megalakulásának hetvenedik évfordulóját, másrészt azért, mert Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. december 20-i döntése értelmében megszűnt a beiratkozási díj a könyvtárban. Az ingyenes beiratkozás teljessé tette a Küldetésnyilatkozatunkban már 2016-ban megfogalmazott gondolatot, miszerint „*Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára* lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az *esélyegyenlőséget* a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára." Bár a beiratkozási díj addig sem volt magas (felnőtteknek 1200 Ft/év, diákoknak, nyugdíjasoknak, munkanélkülieknek 600 Ft/év), mégis sokakat visszatartott a könyvtárhasználattól.

Az eredményeket folyamatosan, havi szinten mértük, elemeztük, azokra igyekeztünk azonnal reagálni. Csak röviden összefoglalva a legfontosabb használói mutatókat: a tavalyi év ugyanezen időszakához képest a regisztrált használók száma 11%-kal, az újonnan beiratkozott olvasók száma 29%-kal, a kölcsönzött dokumentumok száma 10%-kal, a személyes helybeni használat 12%-kal emelkedett. 2019-ben 205 rendezvényen 4942 résztvevőt regisztráltunk. Külön öröm, hogy munkánkat több különböző módon is elismerték az év során. *Csányiné Kádár Tünde* Orosháza Közszolgálatáért díjat kapott a településalapítási ünnepségen. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának október 21-i szakmai napján a miskolci megyei könyvtárban a Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyermekkönyvtárosai – *Hagymásiné Lazanyecz Anikó és Tengerics Éva* – vehették át *a legszínvonalasabb, legkreatívabb gyermekkönyvtárnak járó VándorBagoly díjat.* 2019 nyarán beadtuk pályázatunkat a Minősített Könyvtár Címre, a helyszíni szakértői vizsgálat októberben történt meg, a pályázat eredményéről november közepén kaptunk tájékoztatást, eszerint *a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Minősített Könyvtár Címet kapott.* A díjat 2020 január 22-én, a magyar kultúra napi díszünnepségen vettük át a budapesti Uránia Nemzeti Filmszínházban.

### A Justh Zsigmond Városi Könyvtár jövőképe

A könyvtárak évezredes tudására építve, a digitális kor igényeiből eredő szükségszerű változtatásokat végrehajtva a könyvtár társadalmi szerepe tovább erősödik a következő években. A szakképzett, segíteni tudó és akaró munkatársaival, korszerű szolgáltatásaival, jól kihasznált közösségi tereivel, színvonalas rendezvényeivel és folyton fejlődő számítógépes infrastruktúrájával az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárnak nélkülözhetetlen szerep jut a helyi társadalom műveltségének, ezáltal az ország versenyképességének növelésében. A

könyvtár a belső terek átrendezésével, új bútorok, eszközök beszerzésével, innovatív ötletek alkalmazásával, a nyomtatott és elektronikus dokumentumaival, szolgáltatásaival és a könyvtárban működő csoportjaival alkotóműhellyé, közösségi térré, közösségi élménnyé, a város kulturális életének meghatározó, megkerülhetetlen helyszínévé válik.

## Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

## SWOT-analízis

| Erősségek | Gyengeségek |
|---|---|
| - naprakész alapdokumentumok, melyek a könyvtár honlapján is elérhetőek<br>- világosan megfogalmazott küldetés, jövőkép<br>- hatékony a külső kommunikáció, közösségi oldalak használata<br>- jó kapcsolat a sajtó képviselőivel, gyakori megjelenés a médiában<br>- széleskörű információmegosztás online felületeken a munkatársak között<br>- rendszeres munkaértekezlet<br>- jó kapcsolat a fenntartóval<br>- rendszeres használói elégedettségmérések, azok elemzése, közzététele a könyvtári honlapon<br>- jó szakmai kapcsolatok, aktív részvétel a hazai könyvtári életben<br>- eredményes pályázói tevékenység<br>- az épület elhelyezkedése a városközpontban<br>- akadálymentes épület, akadálymentes terek<br>- jó megközelíthetőség, megfelelő számú, ingyenes parkolási lehetőség | - a stratégia, a küldetés és a jövőkép nincs rendszeresen felülvizsgálva, frissítve<br>- a jelenlegi munkaerő-gazdálkodás nem veszi figyelembe a feladatok és felelősségek megfelelő elosztását, a munkaköri leírások egy része nem fedi le a ténylegesen elvégzett munkákat<br>- nem készült partneri elégedettségi felmérés<br>- hiányzik a könyvtáron belüli szervezett tudásátadás, képzés<br>- bútorzat összetétele vegyes<br>- a számítógép és vonalkódleolvasó esetenkénti meghibásodása téves kölcsönzéseket eredményezhet<br>- javítandó munkahelyi légkör<br>- folyóiratok, napilapok rossz kihasználtsága<br>- korszerűtlen világítás |

| | |
|---|---|
| - kávé-, üdítő, és ételautomaták<br>- klimatizált olvasói terek<br>- a városban egyedülálló kulturális események (író-olvasó találkozók, dedikálások, irodalmi rendezvények)<br>- jó kapcsolatok a helyi alkotókkal<br>- a rendezvények ingyenesek<br>- állandóan ismétlődő klub- és csoportfoglalkozások<br>- rendezvények magas száma<br>- hosszú nyitvatartási idő (heti 50 óra)<br>- tervszerű gyarapítás, stabil állománygyarapítási keret<br>- integrált könyvtári rendszer használata<br>- ingyenes beiratkozási lehetőség<br>- szelektív hulladékgyűjtés<br>- könyvtárhasználók, könyvtárhasználati adatok számának emelkedése | |
| **Lehetőségek** | **Veszélyek** |
| - munkatársak részvétele szakmai napokon, továbbképzéseken<br>- munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés további emelése<br>- együttműködés más szervezetekkel<br>- önkéntesek bevonása a könyvtár munkájába | - közalkalmazotti bértábla<br>- a belső levelezőlistán kevés javaslat, hozzászólás érkezik<br>- könyvtárosok növekvő átlagéletkora<br>- a könyvtárosok kevés száma (9 fő) miatt nehezen megoldható a szombati munka lecsúsztatása, és a szabadságok kiadása<br>- a fiatalabb korosztály nem képviselteti magát a rendezvényeken<br>- fogyó népesség<br>- elöregedő társadalom<br>- az internetes torrentoldalak segítségével nagyon egyszerű az illegális letöltése e-könyveknek, filmeknek és zenéknek egyaránt |

**Könyvtári stratégia, 2019-ben a megvalósításban érintett kulcsterületek**

- 1. cél: Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban
  Beavatkozások:
  - Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása

- *A Minőségirányítási Csoport, mint különálló szervezeti egység 2018-ban megszűnt, és ez évtől immár a teljes kollektíva együttesen foglalkozik a minőségirányítással.*
- Munkatársak bevonása a minőségirányítási munkába
  - *A heti-kétheti rendszerességgel megtartott munkaértekezleteken a minőségirányítási munka is folyamatosan téma volt. Legyen ez a statisztikai adatok elemzése, vagy az azt megelőző napok programjainak értékelése. A Minősített Könyvtári Cím pályázatának írásakor ez a munka még intenzívebbé vált.*
- A könyvtárra vonatkozó SWOT-analízis készítése
  - *A Minősített Könyvtári Cím pályázatának részeként elkészült.*
- A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése
  - *2019-ben három elégedettségi kérdőívet készítettünk, azok elemzése megtörtént, a honlapunkon megtalálhatóak.*
- Statisztikai adatok elemzése
  - *A könyvtár szolgáltatásait, eredményeit folyamatosan mérjük, azokat havi rendszerességgel a közös levelezőlistán és munkaértekezleten elemezzük.*
- Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése a könyvtárban
  - *2019. októberében a Recobin Kft támogatásával két-két szelektív hulladékgyűjtő edényt helyeztünk el a számítógépes résznél, az olvasóteremben és a gyermekkönyvtárban.*
- A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése
  - *A statisztikai adatok elemzése és a használói elégedettség mérése folyamatos és rendszeres, az eredményeket felhasználjuk a rendezvényeink szervezésében, szolgáltatásaink fejlesztésében (pl. új székek, fülhallgatók vásárlása, ingyenes beiratkozás, együttműködési megállapodások felülvizsgálata).*

- 2. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Beavatkozások:

- Akadálymentes honlap kialakítása
  - *A honlap akadálymentes, 2018-ban a justhvk.hu domainre ingyenes SSL tanúsítványt igényeltünk, így annak használata biztonságossá vált. Az információkat podcast formájában is letölthetővé tesszük, a karácsonyi podcasttal 5 adás készült 2019-ben.*
- A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
  - *2019 januárjától ingyenessé vált a beiratkozás a könyvtárba. Emellett a rendezvények, játszóházak is ingyenesek a könyvtárban mindenki számára. A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével folyamatos az együttműködés, célunk ennek fenntartása. Az Erzsébet-program ügyintézésében folyamatos a segítségnyújtás.*
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása
  - *Az Országos Dokumentumellátási Rendszert népszerűsítő, bemutató kírások már kikerültek a könyvtárban a hirdetőrészekre, valamint honlapunkon bejegyzés formájában olvasható tudnivaló az ODR-ről. A honlapon állandó elérésű slide-ot (a főoldalon alkalmanként megjelenő képet) is elhelyeztünk. 2019-ben 82 küldött kérést regisztráltunk.*

- Helybeni hozzáférés biztosítása nemzetközi és országos könyvtári adatbázisokhoz
  - *Lásd „Online és elektronikus szolgáltatások" részt.*
- Hozzáférés biztosítása a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, elektronikus ügyintézésben segítség nyújtása
  - *Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. Folyamatosan segítünk az Erzsébet-program és a Bursa Hungarica program résztvevőinek az ügyintézésben.*
- Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban
  - *Lásd „Online és elektronikus szolgáltatások" részt.*

- 3. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása

  Beavatkozások:
  - A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál

  és
  - Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)
    - *Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. A fiatalok számára a Digitális polgárság projekt, az idősebbeknek a Kattints velünk programunk jelentett lehetőséget a digitális műveltség elsajátításában (lásd a beszámoló vonatkozó részeit).*
  - Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése
    - *Lásd a gyermekkönyvtári munkáról szóló beszámolót, illetve a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázat leírását.*
  - Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján
    - *Lásd a Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázat leírását, valamint a „Partnerség, együttműködések" részt.*

- 4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére

  Beavatkozások:
  - Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése
    - *Olvasóinknak számos lehetősége van javaslatot tenni az állomány gyarapítására, így például szóban, közösségi oldalainkon, vagy az erre a célra készített „Olvasói ajánló" menüponton keresztül a könyvtár honlapján.*
  - Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás
    - *Lásd a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások" részt.*
  - Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása
    - *Lásd a beszámoló gyermekkönyvtárra vonatkozó részét, illetve a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások" részt.*

- 5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése

  Beavatkozások:

  - Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
    - *2019-ben is folyamatosan gondoztuk a Veszíts el egy könyvet! olvasásnépszerűsítő játék honlapját, illetve megszerveztük az ehhez kapcsolódó Nagy Könyvelhagyó hétvégét. A gyermekkönyvtár Olvasháza címen elindította olvasásnépszerűsítő programját. A Gyermekkönyvtárban megszokottá és népszerűvé vált a felnőtt könyvek ajánlója szülők számára.*
  - Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése, népszerűsítése
    - *Az új és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatásokat, ajánlásokat készítünk, kihívásokat, játékokat szervezünk. Rendszeresek az új szakkönyvek, szépirodalmi könyvek személyes ajánlásai a könyvtárosok részéről. A közösségi platformokat tudatosan használjuk a könyvtári állomány ajánlására.*
  - Könyvtárbemutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt
    - *Köznevelési intézmények pedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, csoportok fogadása, könyvtárbemutató órák ajánlása. 2019-ben 15 foglalkozás volt óvodásoknak, 45 foglalkozás általános iskolásoknak, 4 középiskolásoknak. Lásd még a beszámoló gyermekkönyvtárra vonatkozó részét, illetve a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások" részt.*

- 6. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése

  Beavatkozások:

  - Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével
    - *Helyi szerzőkkel folyamatos kapcsolattartás, könyvbemutatók szervezése.. 2019-ben könyvbemutatója volt Verasztó Antal, Ruby Saw, Hering Zoltán, Jártó Róza és Stoeng Viktória orosházi kötődésű szerzőknek. Lásd a „Képzések, könyvtári programok, kiállítások" részt.*
  - A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon
    - *Az Orosházi Verselő című Facebook-oldalunkon jellemzően orosházi alkotók munkáit ajánljuk, osztjuk meg. Könyvtárunk vállalta Witt Márta honlapjának szerkesztését, gondozását is.*
  - A helyi zenei élet szereplőinek bemutatása, tevékenységük közvetítése
    - *2019-ben közzétettük a honlapunkon a Nox együttes történetét, podcast készült a Jammy együttessel és koncertet adott az Alföld Quartet.*

- 7. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel

  Beavatkozások:

  - Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére
    - *A könyvtár partneri listájának egyeztetése a munkatársakkal folyamatos, a lista ellenőrzése félévente történik. Lásd még a „Partnerség, együttműködések" részt.*
  - Közös pályázatok írása, megvalósítása
    - *"Orosháza Város Önkormányzata TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 kódszámú „Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő*

*programok" pályázat megvalósításában részvétel. Lásd még a „Pályázatok, projektek" részt.*

- 8. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak
  Beavatkozások:
  - Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése
    - *Továbbképzések: 2019-ben 12 oklevelet szereztünk képzéseken. 2019-ben Beiskolázási terv készült. Szakmai szerepvállalás: Magyar Biblioterápiás Társaság, MKE. Lásd a „Szervezeti kérdések. Könyvtárosok" részt.*
  - Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása
    - *2018-ban elkészült a könyvtár Kommunikációs stratégiája, benne a belső kommunikációs csatornák részletes felsorolásával. A legközvetlenebb belső tájékoztatási forma a havi két-három alkalommal tartott munkaértekezlet, valamint a belső levelezőrendszer.*
  - Szakmai kapcsolatok ápolása
    - *Lásd a „Szervezeti kérdések. Könyvtárosok" részt*

## II. Szervezeti kérdések:

### Könyvtárosok

A könyvtárban 2019-ben **9 teljes munkaidős könyvtáros és egy technikai dolgozó** dolgozott. Nyolc könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy könyvtáros középfokú végzettséggel és OKJ-s képesítéssel, ketten közülük felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. A könyvtárosi munka rendkívül sokrétű, sokszínű. Az éves szakmai beszámolók, de akár csak a honlapunkon megjelenő bejegyzések is jól – bár nem teljes körűen – tükrözik azokat a mindennapos feladatokat, melyeket a könyvtárosok elvégeznek, gyakran munkaidőn túl is, alkalmanként a saját otthonukban, a saját eszközeiken. A **hagyományos szolgáltatások** megmaradtak, melyek együtt járnak a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal és hatáskörökkel, ilyen például az állomány gondozása, nyilvántartása, kölcsönzése, a helyismereti, zenei és gyermekkönyvtári munkával összefüggő feladatok, és természetesen a könyvtár minden részében a referensz kérdések megválaszolása. Ugyanakkor **a könyvtár szolgáltatásai jelentősen** bővültek, a társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében is a helyi közösségépítés, -formálás, a közösségek megtartó erejének növelése, a szociális feladatok, és persze szólni kell az internetes szolgáltatásokról is, melyek ugyancsak szerteágazó feladatokat jelentenek: egyfelől segítenünk kell a digitális világban idegenül mozgó könyvtárhasználókat az online ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, ügyfélkapu, online számlabefizetés stb.), másrészt az interneten keresztül érkező igényekre, kérdésekre is válasszal kell szolgálni – időtől és helytől függetlenül. Mindez a munkaköri leírásokban is megjelenik, például adott, könyvtárban működő csoportok munkájának szervezése, vezetése; rendezvényszervezés; technikai eszközök kezelése, online és helyi olvasásnépszerűsítés; közösségi oldalak szerkesztése, frissítése; plakátok, nyomtatványok szerkesztése; biblioterápiás foglalkozások vezetése; gyermekkönyvtári rendhagyó órák, kézműves foglalkozások szervezése; pályázatok figyelése, írása; honlapra bejegyzések írása, megosztása, vagy például podcast készítése formájában.

Mindezek mellett Orosházán **a könyvtárosok folyamatosan képzik magukat**, és az ismeretek gyakorlati alkalmazása a könyvtár életében már jól tetten érhető. 2019-ben a könyvtárosok 12 oklevelet szereztek az alábbi továbbképzéseken: Idős specifikus szolgáltatásszervezés (4 fő), Ifjúsági közösségszervezés alapjai (2 fő), ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzések ellenőrzése (1 fő),

A zeneirodalom csúcspontjai könyvtáros szemmel (1 fő), A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (1 fő), Befogadó és inkluzív társadalom (1 fő), Interdiszciplináris informatika (2 fő).

2019-ben **számos szakmai sikernek,** elismerésnek örülhettünk: a könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek, előadásokat tartanak, díjakat kapnak, pályázatokon szerepelnek sikeresen, szakértőként vesznek részt minisztériumi irányítású projektekben. *Petrovszki Mária*, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár könyvtárosa, fejlesztő biblioterapeutája, a Magyar Biblioterápiás Társaság tagja, 2014-ben végzett a Kaposvári Egyetemen fejlesztő biblioterapeuta szakirányon. 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat, hogy a kollégák megismerkedjenek a biblioterápiás foglalkozások módszertanával a gyakorlatban. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatója, *Buzai Csaba* aktívan közreműködik mind a megyei, mind az országos szakmai szervezetben. Tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete elnökségének, szerkesztője a Könyvtárvilág internetes szakfolyóiratnak. Közreműködött a „Cselekvő közösségek - aktív közösségi szerepvállalás" projekt Önkéntesmenedzsment modul tananyagának és az ehhez kapcsolódó tanulmánynak a megírásában is, a témában rendszeresen tart előadásokat képzéseken az Országos Széchényi Könyvtárban. 2019 áprilisában a kaposvári Takáts Gyula Megyei Könyvtárban tartott előadást. *Bogdánné Kiss Tünde* tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezetének. *Tengerics Éva* tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának. *Törköly József* zenei könyvtáros a költészet napján előadást tartott az Eötvös József Katolikus Általános Iskolában, emellett Orosháza könnyűzenei történetének lelkes és elismert kutatója. 2019-től részmunkaidőben a Kodolányi Egyetem könyvtárosi feladatait is ellátja, így is erősítve a két intézmény közötti kapcsolatot. *Csányiné Kádár Tünde* munkáját a 2019-es településalapítási ünnepségen Orosháza Közszolgálatáért díjjal ismerték el. Mindezek mellett a könyvtár munkatársai a város vers- és mesemondó versenyein gyakran kapnak felkérést zsűrizésre.

**Közfoglalkoztatottak**

A közfoglalkoztatási program keretében több olyan kolléga is segítette a munkánkat, akik nem rendelkeztek ugyan szakmai ismeretekkel, de a rájuk bízott, könyvtári szaktudást nem igénylő feladatokat (gépelés, fénymásolás, szkennelés, rendezvények esetében terem rendezése...) maradéktalanul ellátták. 2019-ben összesen három közfoglalkoztatottat alkalmaztunk. A mindennapi munkánk elvégzésében évek óta nagy segítséget nyújtanak a hozzánk hosszabb-rövidebb időre érkező közfoglalkoztatott kollégák. A segítségükkel valósul meg többek között az olvasóterem állandó felügyelete. A közfoglalkoztatott kollégák segítenek a játszóházak, kézműves foglalkozások előkészületeiben, valamint a programok (heti szinten legalább kettő) megvalósításában. A postai és a hivatali iratok kézbesítését is rájuk bízhatjuk, így például a felszólító levelek postázásakor a kiadásainkon is takarékoskodhatunk. Mindezek mellett a betanítást követően az újonnan érkezett könyvek pecsételését, a leltári számok beírását is rájuk bízhatjuk, természetesen folyamatos ellenőrzés mellett. Fontos megemlíteni, hogy a könyvtárunkban 2019-ben is számtalan program volt, a termek előkészítésében, a rendezvényen fotók készítésében és a visszapakolásban sok esetben számítottunk a közfoglalkoztatottak segítségére is. Összességében elmondható, hogy a közfoglalkoztatottak alkalmazása, illetve a részben általuk végzett feladatok nem helyettesítik, nem helyettesíthetik a könyvtáros szakemberek munkáját, de nagymértékben segítik a könyvtár használóinak komfortérzetét, az olvasók és érdeklődők gyors és pontos kiszolgálását.

**Diákmunkások**

A közösségi szolgálatos diákok mellett diákmunkások is bekapcsolódtak a könyvtári munkába: a korábbi évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával

„Nyári diákmunka" elnevezéssel munkaerő-piaci programot indítottak 2019-ben is. A program célcsoportjába a 16-25 év közötti, nappali tagozatos tanulói, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diákok tartoztak. Könyvtárunk négy diákot alkalmazott a program keretében, akik a „Kattints velünk!" program megvalósításában segítették a munkánkat.

| | | | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény |
|---|---|---|---|---|---|
| Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő) | | | 9,75 | 10 | 10 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva) | | | 1 | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak | Könyvtáros szakképesítéssel | *összesen* | 7 | 7 | 7 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 7 | 7 | 7 |
| | Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ) | *összesen* | 2 | 2 | 2 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 2 | 2 | 2 |
| | Egyéb felsőfokú | *összesen* | 0 | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 | 0 |
| Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben | | *összesen* | 9 | 9 | 9 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 9 | 9 | 9 |
| Egyéb alkalmazott | Egyéb alkalmazott felsőfokú | *összesen* | 0 | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 | 0 |
| | | *összesen* | 0,75 | 1 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Egyéb alkalmazott középfokú | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 | 0 |
| Mindösszesen egyéb alkalmazott | | *összesen* | 0,75 | 1 | 1 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 1 | 1 | 1 |
| **Összes létszám (fő):** | | | 9,75 | 10 | 10 |
| Közfoglalkoztatottak száma (fő) | | | 3 | 3 | 3 |

## III. Szakmai működés:

### Nyitvatartás

2017-ben módosítottunk a nyitvatartásunkon, az átalakítást követően májustól hétfőnként a korábban megszokott 13 óra helyett már 10 órakor kinyit a könyvtár, ezáltal **a heti nyitva tartott órák száma 50-re emelkedett**. Kijelenthetjük, hogy **országosan is nagyon kevés könyvtár van, amelyik ilyen sok órában áll a használók rendelkezésére**. Szakítva a korábbi évek gyakorlatával 2017-től már nyáron sem zárunk be, illetve nem csökkentjük fél naposra a nyitvatartásunkat, hanem júliusban és augusztusban is egész nap, a felnőtt könyvtár minden hétköznap 9-től 17 óráig, a gyermekkönyvtár 8-tól 16 óráig tart nyitva.

**Nyitvatartás a (központi) könyvtárban**

| Mutatók | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra) | 50 | 50 | 50 | 0 |
| Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra) | 8 | 8 | 8 | 0 |
| Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra) | 11 | 11 | 11 | 0 |
| *Nyári zárvatartási idő* Munkanapok száma: | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *Téli zárvatartási idő* Munkanapok száma: | 2 | 2 | 2 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nyitvatartási napok egy átlagos héten | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben: | 279 | 282 | 282 | +1,08 |

**Olvasói és dolgozói számítógépek**

A technikai eszközök sajnálatosan gyors amortizálódása szükségessé teszi a terület folyamatos fejlesztését. Az internetes részben jelenleg 6 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, a gyermekkönyvtárban 5 (utóbbiak a biztonságos internethasználat érdekében szűrőprogrammal ellátva). 2019 végén egyik szerverünk tönkrement, annak pótlása fontos feladat. Ma már a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is.

A pályázatoknál részletesebben is említett Digitális Jólét Program Pont kialakításával is érkeztek új eszközök, melyek segítségével kisebb képzéseket, egyéni konzultációkat is tarthatunk.

| **Olvasói számítógépek száma helyben használatra** | **2018. évi tény** | **2019. évi terv** | **2019. évi tény** | **változás %-ban előző évhez képest** |
|---|---|---|---|---|
| Katalógus *(csak az IKR/OPAC érhető el)* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Olvasói munkaállomás | 11 | 11 | 11 | 0 |
| Dolgozói munkaállomás | 13 | 13 | 13 | 0 |
| Összesen | 24 | 24 | 24 | 0 |

**Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:**
Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:
3 évnél fiatalabb (db): 6
3 évnél idősebb, de felújított (db): 0
3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 18
összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 1
5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db):
5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):
jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 2

Projektor: van/nincs
Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: keverő, erősítő, hangfalak, hangfalállvány, mikrofon
Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3

**Internet-szolgáltatás adatai**

Sávszélesség:
Letöltés: 100 Mbps
Feltöltés: 100 Mbps
Sebesség:gyors
Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

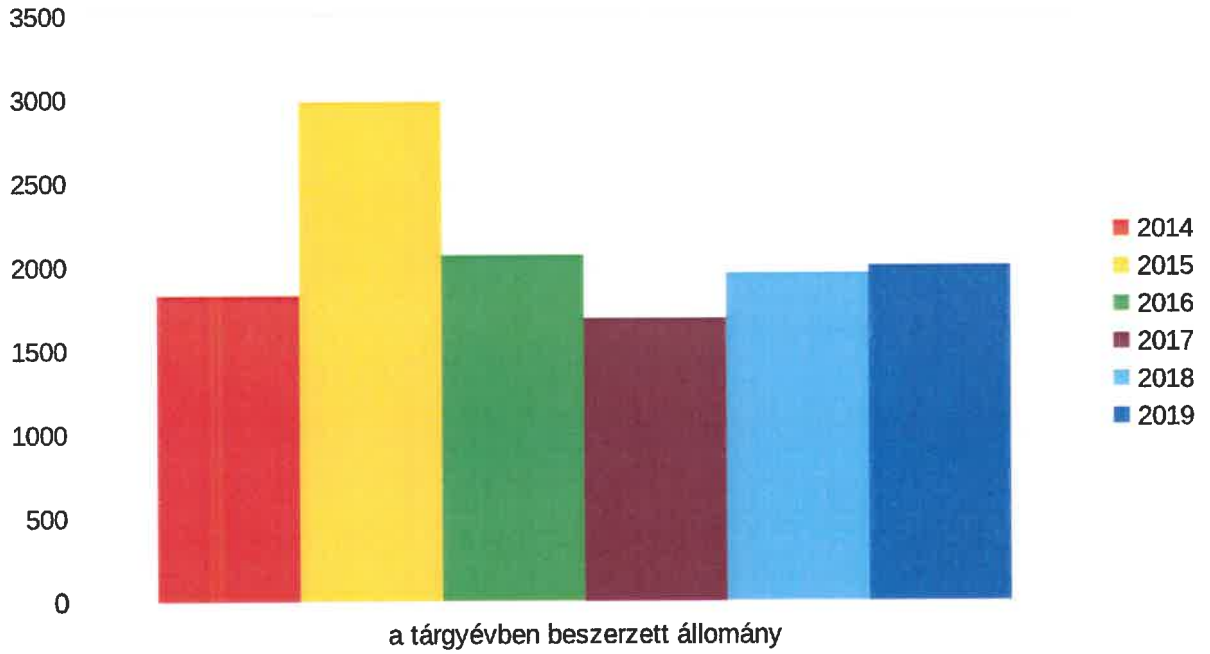
**Gyűjtemény**

**Gyűjteményfejlesztés**

| Mutatók | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft) | 3.484 | 3.484 | 4.421 | +26,89 |
| - ebből folyóirat (bruttó ezer Ft) | 780 | 780 | 902 | +15,64 |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft) | 137 | 137 | 259 | +89,05 |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 748 | 748 | 491 | -34,36 |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db ) | 34 | 34 | 54 | +58,82 |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | nem releváns | | | |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 131 | 131 | 106 | -19,08 |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db) | 1952 | 1952 | 1997 | +2,31 |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 408 | 408 | 1486 | +264,22 |

Miközben a könyvekre továbbra is van igény (ezt a tényt támasztja alá a kikölcsönzött dokumentumok magas száma), a jelenlegi könyvárakat egyre kevesebben tudják megfizetni. **A könyvtár állománya 2019. december 31-én 70.397 könyvtári egység volt**, a gyűjtemény jellemzően könyvekből, időszaki kiadványokból, audiovizuális dokumentumokból áll. A könyvtári állomány 100%-a feldolgozott, katalógusból elérhető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. Az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. A könyvtárba jelenleg 137 folyóirat jár. Az előfizetett folyó-

iratok mennyiségénél meg kell jegyeznünk, hogy nagy segítséget jelent a Nemzeti Kulturális Alap támogatása, de a napilapok, hetilapok előfizetésére így is jelentős összegeket kell elkülönítenünk. Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe kell venni az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is *„Olvasói ajánló"* címmel. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ezért folyamatosan figyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. Az állománygyarapításban további segítséget jelent az úgynevezett Márai-program, melynek célja, hogy a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával a magyar könyvpiacon megjelenő értékes művek eljussanak a könyvtárakon keresztül az olvasókhoz. A korábban egyáltalán nem kölcsönzött, legalább tíz éve a gyűjteményünk részét képező, és szerintünk méltatlanul mellőzött könyvek „megmentésére" 2012 októberétől minden évben játékot hirdettünk *„Ments könyvet!"* címmel. Sikerként könyvelhetjük el, hogy ilyenkor a kiajánlott könyvek legalább felét – de olykor 70-75%-át is – kikölcsönzi valaki. A játék a továbbiakban is része lesz az Országos Könyvtári Napok programsorozatnak. A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal.




## Gyűjteményfeltárás

| Mutatók | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 1952 | 1952 | 1997 | +2,31 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve) | 25 | 25 | 25 | 0 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) | folyamatos | folyamatos | folyamatos | 0 |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 95 % | 95 % | 95% | 0 |

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is. A feldolgozás időtartama a dokumentumok feldolgozásának középideje, az adat becslés alapján jött létre. A beérkező dokumentumok nem a számla lezárása után, hanem folyamatosan, a feldolgozás befejezését követően azonnal hozzáférhetővé válnak az olvasók számára. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága azért nem 100%, mert a bakelitlemezek csak cédulakatalógusban vannak feltárva.

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TextLIB**
**Beszerzés éve: 1993**
**Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem**

**Állományvédelem**

| Mutatók | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Használati mutatók
### Könyvtárhasználat

A könyvtárhasználati szokások alakulását korábban is folyamatosan figyeltük, mélyebb elemzésre azonban csak éves szinten került sor, amikor a beszámolót és a munkatervet készítettük. 2019 januárjától – a beiratkozási díj eltörlésével – változtattunk ezen a rendszeren, új szempontokat állítottunk fel, és visszamenőleg is lekerestük egy-egy időszak statisztikai adatait. Azóta az év közben nyert adatokat folyamatosan, havi rendszerességgel gyűjtjük, közös online csoportban megosztjuk, azokat a közös levelezőlistán, valamint minden hónap első munkaértekezletén közösen elemezzük. Az elemzés során – ugyanazokat a szempontokat figyelembe véve – külön vizsgáljuk **az adott egy hónap adatait** évekre visszamenően, **az adott év hónapjainak eredményeit** egymáshoz hasonlítva, valamint **a januártól az adott hónap végéig tartó teljes időszak eredményeit** a korábbi évek hasonló időszakához viszonyítva. Minderre azért van szükség, mert a kezdetektől pontosan látni szerettük volna – és folyamatosan követni, – milyen irányba mozdulnak a könyvtárhasználati szokások, hol van szükség azonnali beavatkozásra. Emellett fontos szempont volt az érdeklődők tájékoztatása is, hiszen a beiratkozási díj eltörlésének hatásaira mind a szakma, mind a közvélemény részéről sokan kíváncsiak voltak. A most következő adatsorok és grafikonok a 2019-es adatokat tartalmazzák, az elemzés azt a logikát követi, ami alapján egész évben mértük és elemeztük az adatokat. Az adatok gyűjtésére, a grafikonok elkészítésére és a megosztásra mi a Google Drive-ot használjuk.

Az alábbi táblázat a **2019-es év hónapjainak** alakulását mutatja a számok tükrében.

| 2019 | január | február | március | április | május | június | július | augusztus | szeptember | október | november | december | ÖSSZESEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Új beiratkozott olvasó | 52 | 38 | 38 | 36 | 25 | 29 | 35 | 22 | 32 | 60 | 37 | 18 | **422** |
| Érvényesített olvasó | 150 | 119 | 127 | 102 | 101 | 100 | 120 | 78 | 109 | 114 | 109 | 59 | **1288** |
| Kölcsönzött dokumentum (TextLib) | 3541 | 2960 | 3437 | 3087 | 3265 | 2616 | 2828 | 2553 | 2906 | 3428 | 3235 | 2420 | **36276** |
| Kölcsönző+ hosszabbító olvasók száma | 1444 | 1212 | 1363 | 1342 | 1433 | 1164 | 1244 | 1087 | 1320 | 1522 | 1402 | 985 | **15518** |
| Rendezvények száma | 12 | 14 | 22 | 33 | 15 | 27 | 16 | 2 | 11 | 27 | 15 | 11 | **205** |
| Rendezvényeken résztvevők száma | 213 | 310 | 420 | 942 | 257 | 769 | 487 | 89 | 244 | 660 | 276 | 275 | **4942** |
| Számítógéphasználat (felnőtt) | 261 | 254 | 280 | 249 | 304 | 352 | 233 | 228 | 288 | 361 | 247 | 181 | **3238** |
| Személyes helybeni használat | 2889 | 2639 | 3037 | 3438 | 3032 | 3322 | 2766 | 2093 | 2676 | 3337 | 2782 | 2040 | **34051** |
| Nyitva tar- | 26 | 24 | 24 | 23 | 26 | 24 | 23 | 19 | 25 | 26 | 24 | 18 | **282** |

tott napok száma

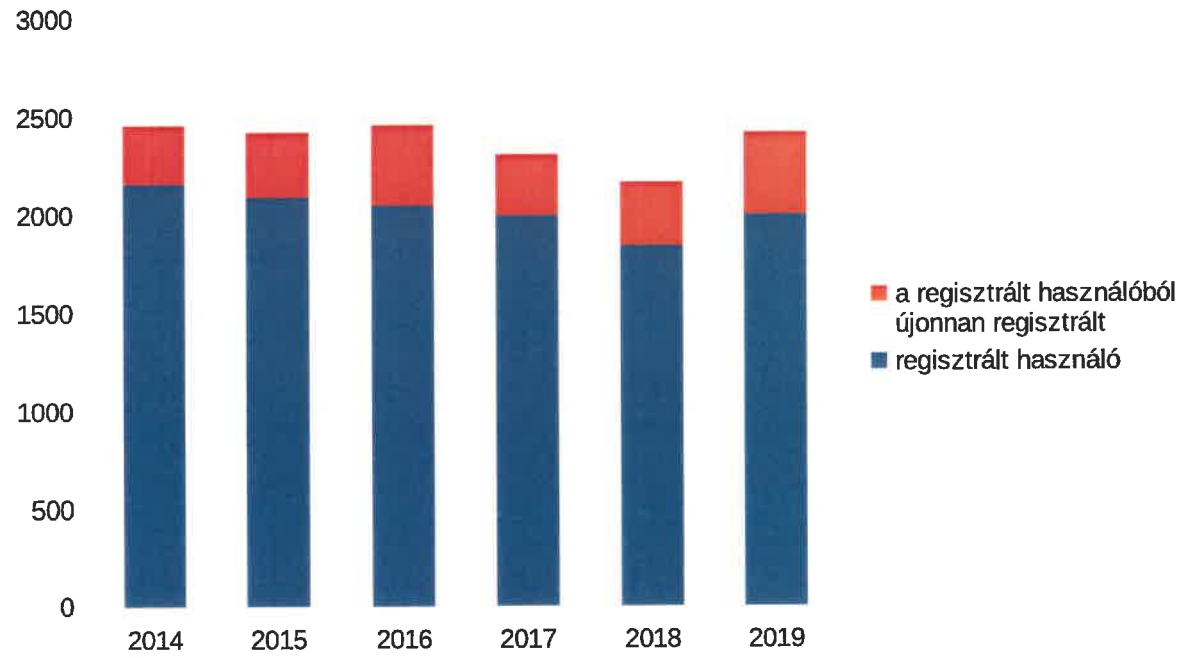
A táblázatból megállapíthatjuk, hogy október volt a legeredményesebb hónapunk, de minden hónapban, így a nyári időszakban is volt igény a könyvtárra. A változásokat legjobban akkor tudjuk vizsgálni, ha együtt **hasonlítjuk össze a 2019-es év összesített eredményeit a korábbi évekkel.** Alapvetően ezekre az adatokra kíváncsi mindenki, év végén ezekből az adatokból lehet következtetni a változásokra, eredményességre. Kiegészítésként meg kell jegyeznünk, hogy a rendezvényeket és a személyes helybeni használatot 2017-től mérjük a mostani módszerrel, havi bontásban, így azokról csak 2017-től vannak pontos, hónapokra lebontott adataink.

| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Regisztrált használó | 2426 | 2460 | 2308 | 2166 | 2419 |
| Új beiratkozott olvasó | 335 | 413 | 315 | 326 | 422 |
| Érvényesített olvasó | 1314 | 1144 | 1145 | 1108 | 1288 |
| Kölcsönzött dokumentum (TextLib) | 33266 | 36456 | 35485 | 32985 | 36276 |
| Kölcsönző+hosszabbító olvasók száma | 13119 | 14604 | 14338 | 13557 | 15518 |
| Rendezvények száma | | | 182 | 220 | 205 |
| Rendezvényeken résztvevők száma | | | 4304 | 4954 | 4942 |
| Számítógéphasználat (felnőtt) | 4708 | 3768 | 3670 | 3315 | 3238 |
| Személyes helybeni használat | | | 33263 | 30381 | 34051 |
| Nyitva tartott napok száma | 288 | 290 | 290 | 280 | 282 |

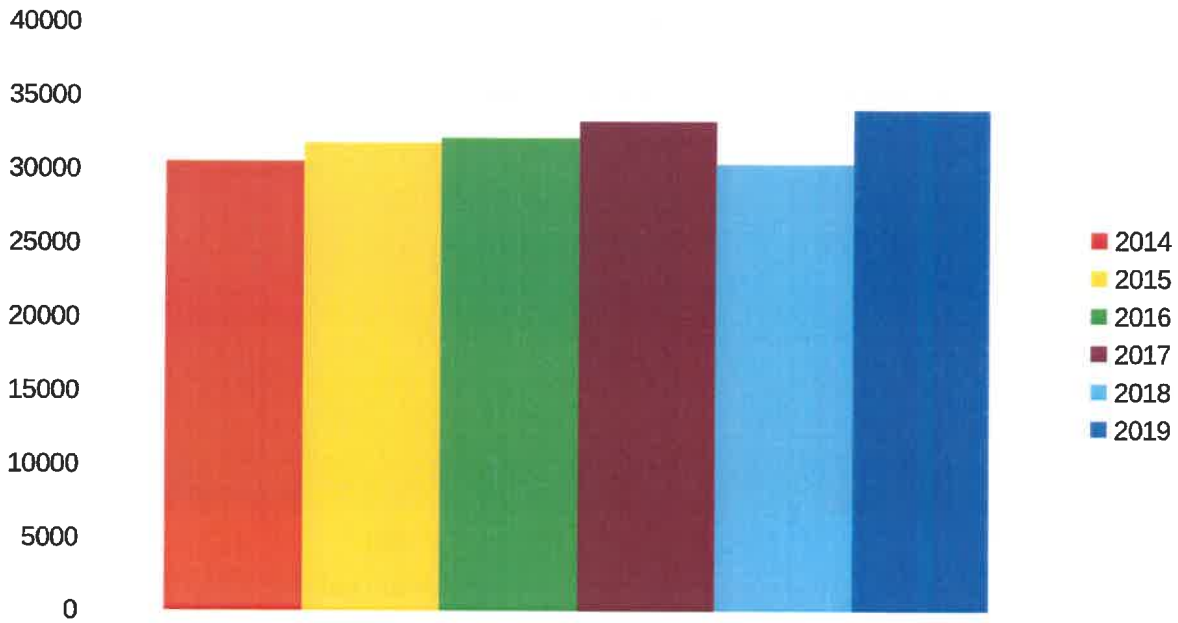
Ugyanez a táblázat százalékos változásokban így néz ki.

| január - december | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|
| Regisztrált használó | - | 1,40% | -6,18% | -6,15% | 11,68% |
| Új beiratkozott olvasó | - | 23,28% | -23,73% | 3,49% | 29,45% |
| Érvényesített olvasó | - | -12,94% | 0,09% | -3,23% | 16,25% |
| Kölcsönzött dokumentum (TextLib) | - | 9,59% | -2,66% | -7,05% | 9,98% |
| Kölcsönző+hosszabbító olvasók száma | - | 11,32% | -1,82% | -5,45% | 14,46% |
| Rendezvények száma | - | - | - | 20,88% | -6,82% |
| Rendezvényeken résztvevők száma | - | - | - | 15,10% | -0,24% |
| Számítógéphasználat (felnőtt) | - | -19,97% | -2,60% | -9,67% | -2,32% |
| Személyes helybeni használat | - | - | - | -8,66% | 12,08% |
| Bevételek | - | 4,97% | -1,61% | -8,41% | -20,80% |
| Nyitva tartott napok száma | - | 0,69% | 0,00% | -3,45% | 0,71% |

Ezeknél az adatsoroknál már érdemes külön is megtekinteni néhány adathalmaz alakulását. A könyvtárnak **2019-ben 2419 regisztrált használója volt**, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy ennyien rendelkeztek érvényes olvasójeggyel az év valamely napján. A regisztrált használókon azokat az olvasókat értjük, akik beiratkoznak a könyvtárba. Érdemes megjegyezni, hogy ez nem kötelező, hiszen a helyben használható szolgáltatásokat (pl. számítógép-használat, fénymásolás, újságolvasás) beiratkozás nélkül is igénybe lehet venni. 2016-tól folyamatos csökkenést tapasztaltunk a regisztrált használók számában, aminek fő oka az volt, hogy egy szakfelügyeleti vizsgálat nyomán változtatnunk kellett a Könyvtárhasználati szabályzatunkon, és a 16 éves kor alattiak beiratkozásához most már jótállási nyilatkozat is szükséges. A korábbi években ez nem volt kötelező, így a könyvtárlátogatáson résztvevő óvodai csoportok, iskolai osztályok tagjai rögtön kölcsönözhettek könyveket, a könyvtár teljes jogú és aktív használóivá váltak. Köszönhetően minden bizonnyal a beiratkozási díj megszűnésének, egy negatív tendenciát sikerült megfordítanunk., és **2018-hoz képest közel 12%-kal emelkedett a beiratkozott használók száma**.




Összességében a legörömtelibb hír talán az, hogy **a személyes helyben használók száma 12,08%-kal emelkedett, 34051-en használták a könyvtárat 2019-ben**, utoljára 2012-ben volt ennél több látogatónk. Ha a rendezvények látogatóit is beleszámítjuk a személyes helybeni használatba, az **napi 121 könyvtárhasználót** jelent, ha a rendezvények látogatóit egyáltalán nem számoljuk ide, akkor is **napi 103 látogatóról** beszélhetünk.



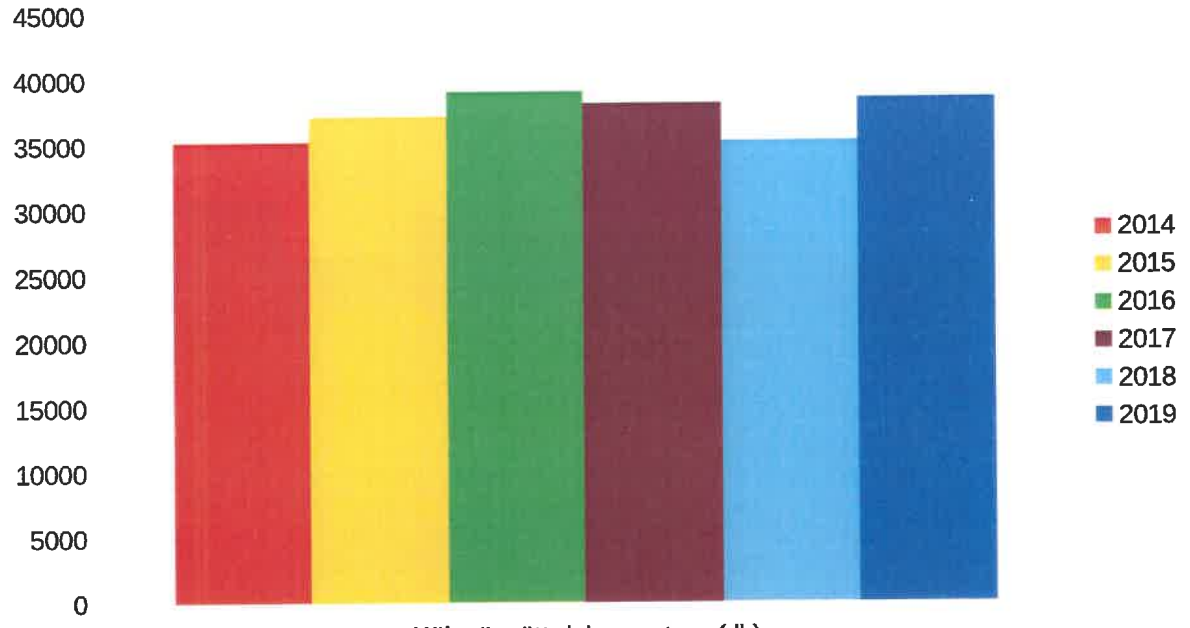

személyes helybeni használat

Az alábbi táblázat adataiba a csoportok számába az óvodai és iskolai csoportokat, osztályokat számítottuk bele.

| Könyvtárhasználat | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Beiratkozott olvasók száma (fő) | 2166 | 2166 | 2419 | +11,68 |
| A könyvtári látogatások száma (db) | 30381 | 30381 | 34051 | +12,08 |
| Ebből csoportok (db) | 61 | 61 | 64 | +4,92 |

**Dokumentumforgalom**

Az ingyenes beiratkozás bevezetésekor nagyon fontos szempont volt, hogy meglévő és folyamatosan fejlesztett állományunkat minél többen használják, kölcsönözzék, azaz jobb legyen a dokumentumok kihasználtsága. A beiratkozott olvasók számának növekedéséből következik az a szintén örömteli tény, hogy **nőtt a kölcsönzött dokumentumok száma** is.




Kölcsönzött dokumentum (db)

A helyben használt dokumentumok számát csak megbecsülni tudjuk a könyvtárat személyesen használók száma alapján.

| Könyvtárhasználat | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db) | 35234 | 35234 | 38509 | +9,29 |
| - Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Helyben használt dokumentumok (db) | 8897 | 8897 | 11564 | +29,98 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db) | 122 | 122 | 82 | -32,79 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db) | 119 | 119 | 79 | -33,61 |
| Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db) | 563 | 563 | 777 | +38,01 |

## Online és elektronikus szolgáltatások

### Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

| Szolgáltatás | 2019-ben megvalósult (I=1/N=0) | A fejlesztés részletes leírása |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Honlap | 0 | |
| OPAC | 0 | |
| Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/ | 0 | |
| Referensz szolgáltatás | 0 | |
| Közösségi oldalak | 0 | |
| Hírlevél | 0 | |
| RSS | 0 | |

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**
**Igen/nem:**
**Ha igen, akkor milyen témakörben:.....**

| **Online szolgáltatások** | **2018. évi tény** | **2019. évi terv** | **2019. évi tény** | **változás %-ban előző év-hez képest** |
|---|---|---|---|---|
| Távhasználatok száma | 104000 | 104000 | 113360 | +9 |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül | 1 | 1 | 1 | 0 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 7,58 | 7,58 | 9,5 | +25,33 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen | 91 | 91 | 114 | +25,27 |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma | 2 | 2 | 2 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) | 6 | 6 | 5 | -16,67 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő) | 1820 | 1820 | 2038 | +11,98 |
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) | 28000 | 28000 | 30520 | +9 |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 | 0 |

A **két honlap** (könyvtárunk és gyermekkönyvtárunk egyaránt folyamatosan frissülő honlappal rendelkezik) és az **OPAC (online könyvtári katalógus)** látogatottsága egyaránt jelentős. 2017 februárjától **otthonról is van lehetőség a kikölcsönzött könyvek, dokumentumok kölcsönzési határidejének meghosszabbítására, illetve otthonról is elő lehet jegyezni** azokat a könyveket, melyek éppen más olvasónak vannak kikölcsönözve. A könyvtár honlapja 2016 novemberében teljesen megújult, és immár a vakok és gyengénlátók számára is **akadálymentessé** vált. Elkötelezetten hiszünk a kétoldalú kommunikáció fontosságában, azaz miközben folyamatosan próbálunk miden könyvtárunkkal kapcsolatos információt megosztani az olvasókkal, lehetőséget adunk a visszajelzésre, és igyekszünk reagálni is azokra. Számos webkettes szolgáltatást használunk az interneten, melyeket napi szinten aktualizálunk. Természetesen mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtár, valamint a zenei könyvtár is külön-külön oldallal van jelen a **Facebookon**, ahol gyakran kapunk kérdéseket, vagy éppen hosszabbításokra vonatkozó kéréseket. A Facebook-on naponta többször is osztunk meg híreket, fényképeket könyvtárunkról, könyvajánlókat frissen vásárolt könyveinkről, de a rendezvényeinket is hirdetjük „Facebook-esemény" formájában. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk azért, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvajánló blogot készít, a felnőtt könyvtár pedig friss híreket közöl a **Twitteren**, fotókat oszt meg az **Instagramon** és a **Google Photos**-on, eseményeit pedig a **Google Kalendáriumban** is követhetővé teszi. 2013 nyarán egy új felületen, a **multidezo.tumblr.com** oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. Az Orosházi múltidézőben ismerős arcok, nevek, képek, épületek, utcák, terek, történetek jelennek meg, olyan cikkek, melyek mindig napra pontosan 10, 20, 30, 40 vagy éppen 50 éve jelentek meg. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, mondhatni, kedvünkre, de úgy, hogy lehetőleg minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból. Az érdekesebb korabeli cikkeket sokan megosztották, megosztják a közösségi oldalakon, ahol újabb és újabb hozzászólások születnek egy-egy téma apropóján. **Witt Márta orosházi író, költő honlapját** (https://wittmarta.blog.hu/) is könyvtárunk szerkeszti, jelenleg öt kötet tölthető le digitális formában.

A fenti táblázatban a „A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)" részbe a könyvtár Facebook-, Twitter- és Instagram-oldalak követőinek számát írtam be.

2016 nyarától könyvtárunk számítógépein is elérhető az **Arcanum Digitális Tudománytár** több mint 25 millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Programhoz. A lehetőségek szinte korlátlanok (folyóiratok, lexikonok, szótárak, I. világháborús könyvek, családtörténeti könyvek stb.) de itt vannak a napilapok is (pl. Budapesti Hírlap 1887-1939, Kossuth Hirlapja 1848, Népszabadság 1945-2015, Népszava 1873-2015, Pesti Hírlap 1841-1944, Tolnai Világlapja 1901-1944, Vasárnapi Ujság 1854-1921). A tartalmat PDF-formátumban kapjuk meg, az oldalak letöltésére is lehetőség van, az egyetlen korlátozás, hogy egy menetben maximum 50 oldal tölthető le. Számtalan keresési, szűkítési mód van évre, témára, gyűjteményre. Az adatbázis használata könyvtártagoknak az olvasótermi számítógépeinken ingyenes.

A NAVA - azaz **Nemzeti Audiovizuális Archívum** - egy kötelespéldány-archivum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. Bárki kereshet az adatbázisban, azonban a műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontoknál lehet megnézni, itt vannak ugyanis online hozzáférési lehetőségek. Könyvtárunk ilyen NAVA-pont.

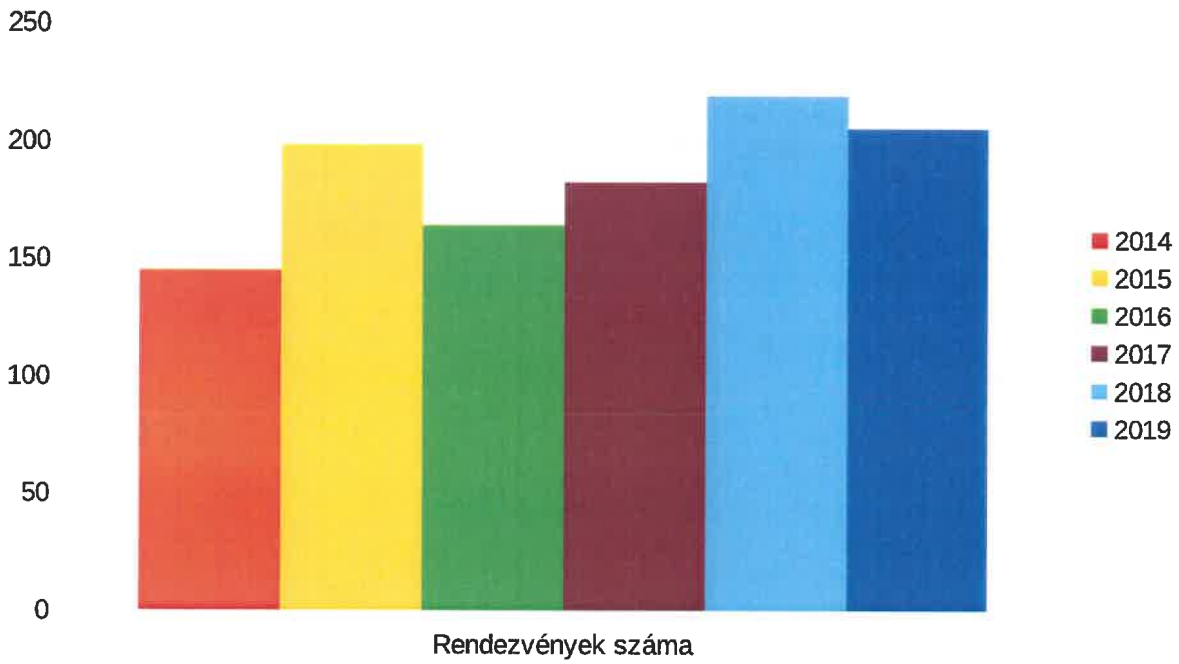
## Digitalizálás

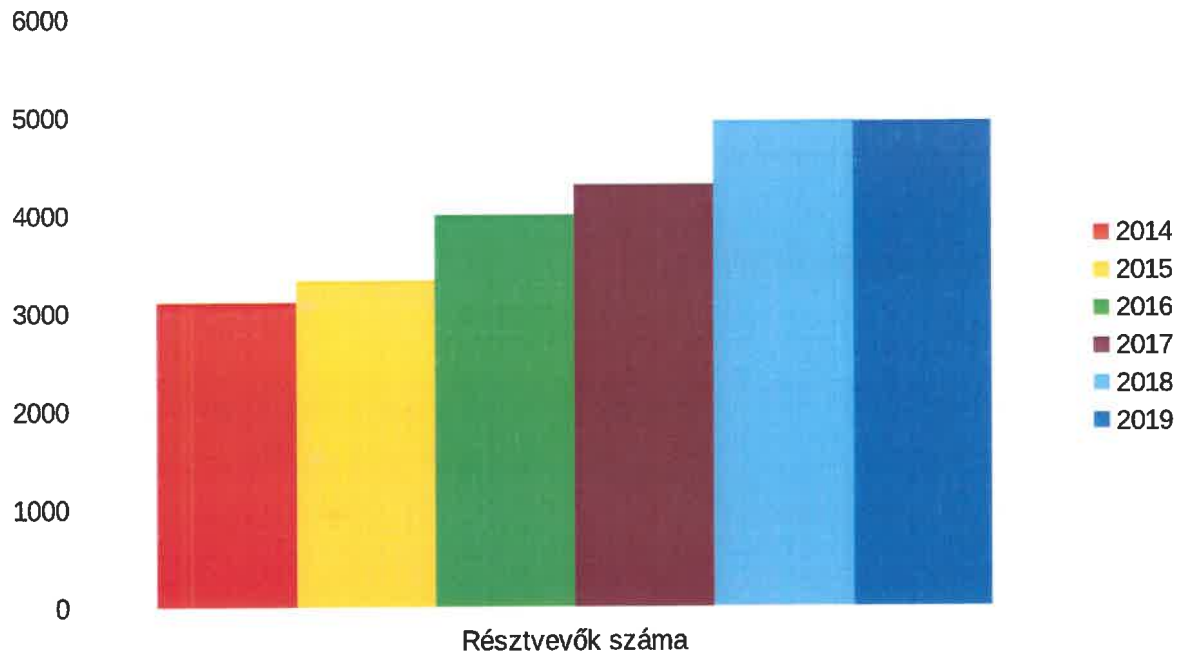
A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. A könyvtárunkban is elérhető Arcanum Digitális Tudománytár segítségével a helyi megyei napilap digitalizált, kereshető formában is elérhető az olvasók számára.

## Képzések, könyvtári programok, kiállítások

### Összesítő táblázat

| | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| **Az összes könyvtári képzés, program száma** | 219 | 219 | 205 | -6,39 |
| **A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen** | 4951 | 4951 | 4942 | -0,18 |
| A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi **kiadványok száma** | 0 | 0 | 0 | 0 |






**Téma szerint**

| | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések és programok száma** | 13 | 13 | 11 | -15,38 |
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma** | 308 | 308 | 358 | +16,23 |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések és programok száma** | 17 | 17 | 9 | -47,06 |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma** | 162 | 162 | 107 | -33,95 |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, **továbbképzések száma** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, tovább- | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| képzéseken **résztvevők száma** | | | | |
| A könyvtár által szervezett könyvtár-használati **foglalkozások száma** | 31 | 31 | 59 | +90,32 |
| A könyvtár által szervezett könyvtár-használati foglalkozásokon **résztvevők száma** | 710 | 710 | 1466 | +106,48 |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok**, rendezvé-nyek száma összesen | 118 | 118 | 95 | -19,49 |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok,** rendezvé-nyeken résztvevők száma | 2746 | 2746 | 2424 | -11,73 |
| A könyvtárban szervezett időszaki **kiállí-tások** száma | 1 | 1 | 0 | -100 |
| A könyvtárban szervezett időszaki **kiállí-tások** látogatóinak száma | 35 | 35 | 0 | -100 |
| Egyéb témájú programok, képzések száma | 39 | 39 | 31 | -20,51 |
| Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma | 990 | 990 | 587 | -40,71 |
| **Az összes könyvtári képzés, program száma** | 219 | 219 | 205 | -6,39 |

**Célcsoport szerint**

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

| | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-elle-nes, szemléletformáló, toleranciára ne-velő és multikulturális **képzések,progra-mok száma** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-elle-nes, szemléletformáló, toleranciára ne-velő és multikulturális **képzéseken, programokon résztvevők száma** | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő **programok száma** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő **képzések,programok száma** | 18 | 18 | 19 | +5,56 |
| A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma** | 196 | 196 | 223 | +13,78 |
| A könyvtár által **a nyugdíjas korosztály** számára szervezett **programok,képzések száma** | 22 | 22 | 20 | -9,09 |
| A könyvtár által a **nyugdíjas korosztály** számára szervezett programokon, képzéseken **résztvevők száma** | 335 | 335 | 289 | -13,73 |
| Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvények száma | 40 | 40 | 23 | -42,5 |
| Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma | 974 | 974 | 604 | -37,99 |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma | 139 | 139 | 143 | +2,88 |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma | 3446 | 3446 | 3826 | +11,03 |
| **Az összes könyvtári képzés, program száma** | 219 | 219 | 205 | -6,39 |

A használói képzésekről és a következő alfejezetben megjelenő egyéb rendezvényekről összességében elmondható, hogy a **Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének**, a **LélekVitamin Klubnak**, és a **MűKedvelő biblioterápiás foglalkozásnak** a találkozói megszokottá váltak, beépültek a könyvtárunk életébe. Az olvasókörnek 10 találkozója volt 2019-ben, a LélekVitamin Klubban volt filmvetítés, illetve közös utazás a lökösházi Bréda kastélyba, a biblioterápiás csoport pedig idén ünnepelte fennállásának ötödik évfordulóját.

Figyelemmel voltunk olyan aktualitásokra is, mint például a magyar kultúra napja, a magyar költészet napja, az Ünnepi könyvhét, vagy éppen a zenetörténeti évfordulók. A stratégiánkban megfogalmazott céloknak megfelelően nagy hangsúlyt helyeztünk a **helyi szerzők** műveinek bemuta-

tására, örömmel szerveztük meg *Verasztó Antal, Ruby Saw (Zsigmond-Bárdos Melinda), Hering Zoltán, Jártó Róza, Sulyok Csaba, Stoeng Viktória* könyvbemutatóját. Ezek mellett olyan ismert **alkotók** is vendégeink voltak, mint *Varró Dániel, Bauer Barbara* vagy *Borsa Brown.* A **Társalgó** és a **Zenetörténeti esték** mellett más ismeretterjesztő előadásnak is helyt adtunk (pl. **Bakelitsztorik, Pillanatképek az egykori orosházi zsidó közösség múltjából, Hallgassuk együtt!**), mindezeken túl a könyvtár születésnapján egész napos programsorozatunk volt az egész napos felolvasástól kezdve a KLuBB zenekar koncertjével és közös tortázással bezárólag, és nyári olvasótábort is szerveztünk a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével közösen.



*Bakelitsztorik - 2019. február 26.*



*Közönségtalálkozó Varró Dániellel - 2019. április 8.*




*Verasztó Antal: Thék Endre a méltóságos asztalos című könyvének bemutatója - 2019. június 19.*

## Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre

Az idősebb korosztály tagjai közül sokan vágynak a valódi közösségi életre, ezért is hívtuk életre 2012 őszén az orosházi Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületével közösen a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A kör tagjai havonta találkoznak a zenei könyvtárban, ahol előadásokat hallgathatnak meg, beszélgethetnek friss irodalmi élményeikről, illetve nyelvi és irodalmi játékokat játszhatnak a résztvevők. 2018-ban változás történt az olvasókör életében: az addigi csoportvezető, Bozó Klára elköltözött, helyette Csányiné Kádár Tünde vette át a kör vezetését. Mára kialakult egy közel húszfős törzsközönség, akikre más könyvtári programokon is számíthatunk. A helyi média programajánlójában minden esetben megjelenik az olvasókör aktuális felhívása. A tagok egymás között is ajánlják a kulturális programokat, így természetesen a könyvtár rendezvényeit is, és ami még örömteli, saját ötletekkel is előállnak.



*Olvasókör - 2019. február 13.*

## LélekVitamin Klub

2014 februárjában hoztuk létre az ötven éven felüliek bevonásával a LélekVitamin Klubot. Néhány hónap összehangolódás után kialakult egy lelkes csapat (10-15 fő), akikkel ősztől már megtervezett programokat szerveztünk. A csoport minden hónap harmadik szerdáján találkozik a könyvtárban. A foglalkozások témáját közösen döntik el, komoly témákat dolgoznak fel érdekesen és színesen. A klub célja, hogy az ötven feletti korosztály számára közösséget építsünk. A korosztályra jellemzően már kevesebb elfoglaltságot jelent a család, sokan élnek egyedül, ez főként akkor jelent problémát, ha már nem is dolgoznak. A kortárs csoport nyíltabban és őszintébben beszéli meg a problémáit, olykor segítőként vannak jelen a közösség tagjai. A klub tagjai jártak már közösen Budapesten, a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeumban, Gyulán, a Mogyoróssy János Városi Könyvtárban és az Almásy-kastélyban, illetve Szegeden, a Szent-Györgyi Albert Agórában, az Országos Széchényi Könyvtárban és a lökösházi Bréda kastélyban.

2018-ban itt is történt személyi változás: a klubot vezető Líborné Putnoki Edit nyugdíjba vonult, munkáját Tengerics Éva vette át.



*LélekVitamin Klub kirándulás a Bréda kastélyba - 2019. október 10.*

**MűKedvelő**

Az olvasásfejlesztés és -népszerűsítés speciális célú, kifinomultabb formája a biblioterápia, amely egyben önismeretfejlesztő csoportterápia is. Az irodalomterápiás foglalkozásokon egy-egy értékes szépirodalmi alkotás (novella, vers) élményszintű feldolgozása történik, kiegészítve a téma feldolgozását segítő játékokkal, és mindezek mellett kiemelt hangsúly kap a beszélgetés. A nyitott csoportfoglalkozások célja az olvasás megszerettetésén túl az önismeret-fejlesztés, a különböző kommunikációs és az egyéni életminőség javítását segítő, támogató képességek, készségek fejlesztése, hiszen a szépirodalom remek lehetőség arra, hogy az ember jobban megismerje önmagát, saját és mások viselkedésének mozgatórugóit. A 2014 őszén új szolgáltatási formaként megjelenő, havi rendszerességgel tartott nyitott biblioterápiás foglalkozásunk a MűKedvelő címet viseli: az általában három órásra tervezett találkozók rögzített időpontban és helyszínen zajlanak (gyermekkönyvtár, minden hónap harmadik szombatja, délután két óra), és a beszélgetés alapjául és a biblioterápia eszközéül szolgál az irodalmi alkotás, a központban azonban mindig az egyén áll. A csoportot vezető könyvtáros, Petrovszki Mária országosan elismert szakember: 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain is vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat, illetve konferenciákon mutatja be a MűKedvelőt, mint jó gyakorlatot a kollégáknak.



*MűKedvelő biblioterápiás foglalkozás - 2019. szeptember 21.*

**Speciális angol társalgási klub**

Az elmúlt években több kísérlet volt már angol társalgási klub elindítására, jelenleg egy **Speciális társalgási klub** működik a könyvtárban a Vadvirág Esély Klub tagjainak a közreműködésével. A cél az autentikus angol nyelvtudás elsajátítása multiszenzoros, jobb agyféltekés, játékos tapasztalás útján (dalos-mozgásos-párbeszédes-játékos-mesés-kézműves foglalkozások). Az ingyenes klubfoglalkozásokat Gruber Noémi tartja.



*Speciális Angol Klub - 2019. május 8.*

**Társas-Játék-Est**

Ezek az esték – amellett, hogy a valahova tartozás élményét és közösségi érzést nyújtanak – megtanítják és folyamatosan építik az egyén szocializálódását, megtanulunk nyerni és veszíteni, egymás örömének örülni. A társasjátékozás mellett természetesen a résztvevők között folyamatos kommunikáció alakul ki, egymás problémáinak meghallgatásával erősödnek a személyes kapcsolatok is.

**Egyéb programjaink:**

**Irodalomterápiás foglalkozások**

A **gyermek- és kamasz korosztálynak 2019-ben két irodalomterápiás programot szerveztünk.** A Táncsics Mihály Gimnázium egyik végzős osztályának a tavasz folyamán három biblioterápiás foglalkozást tartottunk hat órában, a célkorosztályt foglalkoztató témákban. A tipikus életkori krízisre kidolgozott foglalkozások az útkeresésről, szerelemről, életút-tervezésről szóltak játékokat és irodalmi alkotásokat felhasználva eszközül. A Karitász Egyesület egyhetes nyári táborában résztvevő gyerekeknek mesés biblioterápiás délelőttöt szerveztünk, amit a gyerekek és a felnőtt kísérők is élvezettel játszottak végig.



*Mesés biblioterápia a Karitász nyári táborosaival - 2019. június 20.*

**Kattints velünk!**

Az **iskolai közösségi szolgálat**, valamint a **nyári diákmunka** keretében nálunk dolgozó diákok közreműködésével könyvtárunk idén nyáron is segítséget nyújtott **az idősebb korosztály számára a számítógép, a mobiltelefonok és az internet használatának elsajátításában**. A diákok – Digitális

Jólét Pont szakemberünk segítségével – megmutatták, hogyan kell e-mail címet regisztrálni, szövegszerkesztőben szöveget formázni, fotókat feltölteni a Facebook-ra, beszélgetni a Skype-on keresztül, vagy éppen alkalmazásokat telepíteni a telefonra. A szolgáltatás mindenki számára ingyenes, csak előzetes időpont egyeztetés volt szükséges. A két hónap során összesen 66 ember vett részt a programban, összesen 329 órában.



*Kattints velünk! - 2019. augusztus 14.*

**Országos Könyvtári Napok**

Könyvtárunk minden évben bekapcsolódik az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatába. A programok között rendszeresen megtalálható egy-két közönségtalálkozó orosházi alkotóval, országosan ismert írókkal, költőkkel, de rendszeres a játszóház, a társas-játék-est, előadások, Ments könyvet akció, könyvkiárusítás, és 2015 óta a könyvtárba szervezünk ilyenkor egy véradást is. 2016-tól – Justh Zsigmond halálának évfordulójához közel, az OKN keretében – kerékpártúra keretében minden évben ellátogatunk Gádorosra, ahol koszorút helyezünk el a névadónk sírjánál. Erre az időszakra esik a Zene világnapja is, 2019-ben az orosházi Alföld Quartet koncertjével ünnepeltük meg a jeles alkalmat.



*Véradás a könyvtárban - 2019. október 1.*




*Az Alföld Quartet hangversenye a zene világnapja alkalmából - 2019. október 2.*



*Közönségtalálkozó Borsa Brownnal - 2019. október 3.*



*Kerékpártúra Gádorosra - 2019. október 5.*

**Versenyek, vetélkedők**

A hagyományoknak megfelelően minden évben a könyvtárunk ad otthont a **Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny**nek és a **Gyopárka tündér mesemondó verseny**nek.

2019. február 15-én rendeztük meg könyvtárunkban a **19. Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny**t, mellyel az 1863 február 16-án született névadónkra emlékezünk minden évben. A versenyre idén 6 település 10 intézményének 25 tanulója nevezett, két korcsoportban. A szavalókat Fejes Róbertné, Orosháza város alpolgármestere köszöntötte, aki Tandori Dezső szavaival nyitotta meg a rendezvényt. Először a 9-10., majd a 11-12. évfolyamosok álltak a szavalótársak és a

zsűri elé. A zsűri tagjai voltak: B. Imre Julianna drámapedagógus, Bertáné Halász Edit népművelő (a versenyt támogató Reflektor Kulturális Alapítvány képviseletében) és Steindwender József, a békéscsabai Féling Színház Egyesület alapítója. A zsűrielnök a versenyt így értékelte az orosházi médiának: "Nagyon felkészült versenyzőket hallgathattunk a mai napon is. Többségében olyan verseket választottak, amelyek illettek hozzájuk, és ez nagyon fontos, hisz így tudnak ezek a fiatalok őszinték lenni, olyan gondolatokat megfogalmazni a verssel, melyek róluk szólnak. Mi a zsűriben jól éreztük magunkat, tartalmas délelőttön vagyunk túl. Köszönet a versmondóknak és a felkészítőiknek."
Eredmények:
9-10. korcsoport
1. Hegedűs László (Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégium Békéscsaba felkészítő tanár: Tárnok Erika), 2. Varga István (Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Általános Iskola Gimnázium és Kollégium felkészítő tanár: Mikó Edit), 3. Mester Lili (Péter András Gimnázium és Kollégium Szeghalom felkészítő tanár: Simonné Szabó Andrea)
11-13. korcsoport
1. Bodor Erzsébet (Péter András Gimnázium és Kollégium Szeghalom, felkészítő tanár: Simonné Szabó Andrea), 2. Mogyorósi Lili (HszC Zsoldos Ferenc Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Szentes, felkészítő tanár: Molnár Szilvia), 2. Fehér Gábor Bendegúz (Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégium Békéscsaba felkészítő tanár: Tárnok Erika).
Józsa Mihály-emlékdíj: Hegedűs László (Andrássy Gyula Gimnázium és Kollégium Békéscsaba felkészítő tanár: Tárnok Erika)



*19. Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny - 2019. február 15.*

Az első **Gyopárka Tündér mesemondó verseny**t az Ifjúsági Magyarságtábor keretein belül szervezte meg Károlyi Fülöp Béla magyartanár, író, költő, gimnáziumi igazgató, Gyopárka Tündér alakjának megálmodója 2006-ban. Az első verseny még csak egy táborzáró feladat volt a táborozók számára az Orosházához tartozó Cinkuson, majd évről évre mind nagyobb számban jelentkeztek mesemondók, szinte évről-évre különböző helyszíneken, így a már említett Cinkus mellett a szintén Orosházához tartozó Gellértegyházán, a Székács József Evangélikus Iskolában,

a Petőfi Művelődési Központban, és immár hetedik éve itt, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban. A június 8-i, immár tizennegyedik mesemondó versenyt – mely egyben a 90. Ünnepi Könyvhét orosházi rendezvényeinek nyitóeseménye is volt – Dávid Zoltán polgármester nyitotta meg. A zsűri tagjai voltak: Vetésiné Petrányi Erzsébet, a zsűri elnöke, a Nyugdíjas Pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének képviseletében, Nagy Sándorné nyugdíjas pedagógus, Fülöp Béla egykori kollégája és Dávidné Tóth Márta, szintén a Nyugdíjas Pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének képviseletében. Az idei évben 13 oktatási intézmény 28 óvodása, iskolása érkezett meg a versenyre, az orosháziak mellett Elekről, Nagyszénásról, Pusztaföldvárról, Kiszomborról, sőt, a szerbiai Ludasról is. Több kategóriában nem tudott dönteni a zsűri, így azokban megosztott helyezések születtek.

Eredmények.

1. korcsoport: Óvodások, 1. osztályosok. 1. Zvolenszki Ádám (Forrás Református Óvoda, Orosháza, felkészítő: Kálmán Zsuzsanna). 2. Sonkoly Fruzsina (Elek Város Óvoda- Bölcsőde, felkészítő: Árvainé Nagy Mónika), 3. Kolovity Stella (Nasa Radost Óvoda / Ludas Matyi Művelődési Egyesület, Ludas, felkészítő: Szabó Réka).

2. korcsoport: 2. és 3. osztályosok. 1. Csizmadia Áron (Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola, felkészítő: Tompáné Barabás Edit), 2. Engi Daniella (Miroslav Antic Általános Iskola / Ludas Matyi Művelődési Egyesület, Ludas, felkészítő: Szabó Réka), 2. Alzubi Maryam (Református Kéttanítási Nyelvű Általános Iskola, felkészítő: Horváth Endréné), 3. Kulcsár Anna Helga (Nagyszénási Czabán Samu Általános Iskola, felkészítő: Kulcsár László Tibor, Kulcsár Magola Helga).

3. korcsoport: 4. és 5. osztályosok. 1. Kecskeméti Bence Odin (Kiszombori Dózsa György Általános Iskola, felkészítő: Prónai Éva), 1. Kőrmőci Nóra (Petőfi Sándor Általános Iskola, Hajdújárás / Ludas Matyi Művelődési Egyesület, Ludas, felkészítő: Szabó Réka), 2. Szabados Betti Mia (Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda, felkészítő: Németh Franciska Lujza), 3. Major Lénárd (Orosházi Vörösmarty Mihály Általános Iskola, felkészítő: Budácsik Anita).




*XIV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny - 2019. június 8.*

Mindezek mellett 2019-ben is helyet biztosítottunk a Petőfi Művelődési Központ által szervezett városi József Attila szavalóversenynek is.

### Veszíts el egy könyvet!

Bár már több, mint tíz éve indult, még mindig az egyik legjelentősebb, a nyilvánosság előtt legnagyobb súllyal jelen lévő projektünk a Veszíts el egy könyvet! olvasásnépszerűsítő játékunk. (A játék szabályai röviden: keress a polcodon egy olyan könyvet, amit szívesen ajánlanál másoknak, regisztráld a könyved a játék weboldalán, és ragaszd bele az így kapott elveszítési nyilatkozatot a könyv egyedi azonosítójával, majd veszítsd el a könyved egy nyilvános helyen, ahol sok ember megfordul. A megtaláló később ugyancsak elveszítheti a könyvet, amit valaki más megtalálhat, és azt jelezheti is a neten.) A játék évfordulója körül, minden év márciusában könyvelhagyó hétvégét szervezünk, lehetőleg olyan programokat szervezve, amelynek híre földrajzi elhelyezkedéstől függetlenül eljut minden olvasóhoz, és eléri a nagyobb, országos média ingerküszöbét is. Ilyenkor támogatók segítségével rendszeresen szervezünk egy nyereményjátékot is. A 2019 márciusi akcióról többek között az M5 kulturális csatorna is beszámolt.




*Részlet az M5 kulturális csatorna 2019. március 22-i Híradójából*

### 70 éves jubileum

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2019-ben ünnepelte alapításának hetvenedik évfordulóját. Mindezt már úgy, hogy **2019 januárjától könyvtárunkban megszűnt a beiratkozási díj**. Az évforduló apropójából új sorozatot indítottunk **„Ezt látta a kameránk..." – Szemezgetés a Justh Zsigmond Városi Könyvtár helytörténeti videofelvételeiből** címmel. A sorozat négy részében városi és könyvtári rendezvényeken forgatott videobejátszásokat mutattunk be közel egy órában. **Fotópályázatot** is hirdettünk, melynek célja olyan alkotások létrehozása volt, amelyek a pályázó személyes nézőpontjából a könyvtár hangulatáról szólnak, a könyvtárhoz kapcsolódó érzéseket, tevékenységeket rögzítik, és mutatják meg a fotográfia eszközeivel. 2019. június 12-én, szerdán, a 70 éves könyvtár születésnapján **felolvasómaratont** szerveztünk a könyvtár szakirodalmi/internetes részében, a program címe „70 év – 700 perc" volt. 700 percen keresztül folyamatosan olvasott fel a 141 résztvevő reggel 8 óra 20 perctől egészen este 8 óráig. A programfolyamot a KluBB zenekar koncertje zárta.



*Felolvasómaraton - 2019. június 12.*



*Csoportkép a könyvtár munkatársaival - 2019. június 12.*




*A KLuBB zenekar születésnapi koncertje - 2019. június 12.*

**Helyi értékek**

Könyvtárunk felterjesztése nyomán került a **Békés Megyei Értéktárba Thék Endre munkássága**, az erről szóló díszoklevelet a 2019. szeptember 7-i békéscsabai Megyenapon vehettük át a Nagy Gyula Területi Múzeummal közösen. Verasztó Antal: Thék Endre a méltóságos asztalos című könyvét júniusban mutattuk be a könyvtárban. A szerzővel – a Megyenaphoz kapcsolódóan – az olvasókör találkozóján is beszélgettünk Thék Endréről.



*Thék Endre munkássága a megyei értéktárban - 2019. szeptember 7.*

EFOP-3.3.2-16

2019 szeptemberében zárult a **„Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért"** kéteves pályázatunk, melyen 14,99 millió Ft támogatást kaptunk. A 7 iskolával, óvodával kötött együttműködés alapján 23 projektben 69 foglalkozást tartottunk.. A projektekbe bevont gyermekek száma 345 fő volt. Az élményszerű tanuláson túl közös kiránduláson és 1 hetes táborban is részt vehettek a gyermekek.

## Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

### Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

Orosházán három nemzetiségi önkormányzat (a német, a roma és a román) működik, a megválasztott képviselők száma 3-3 fő. A könyvtárban külön nemzetiségi könyvtári ellátás nincs, az érdeklődőknek a megyei könyvtár, valamint az adott nemzetiségek ellátását biztosító könyvtárak állományát tudjuk ajánlani, és igény esetén a könyvtárközi kölcsönzésben közreműködni. A Német Nemzetiségi Önkormányzat minden évben előfizeti a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a Neueu Zeitung-ot. Vannak idegennyelvű könyveink számos nyelven, de azokat nem „nemzetiségi dokumentum"-ként tartjuk nyilván.

| Dokumentumok a nemzetiségek számára | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Könyvek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Folyóiratok (címek száma) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Elektronikus dokumentumok | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Összesen** | 1 | 1 | 1 | 0 |

### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

| Szolgáltatások száma | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 1 | 1 | 1 | 0 |

A könyvtár – akárcsak a könyvtárnak helyet adó Petőfi Művelődési Központ – teljesen akadálymentes, kívül rámpán és lépcsőn, belül lifttel és lépcsővel egyaránt megközelíthető.

2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével, melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókon gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emel-

lett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzet tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésben. Az egyesület vállalta, hogy javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását. A csoport tagjai számára a könyvtár térítésmentesen kölcsönzi hangoskönyveit és az Audiovizuális Klub hangfelvételeit, valamint igény szerint, előzetesen egyeztetett formában vállalja a könyvtár hangoskönyveinek, illetve hangfelvételeinek házhoz szállítását a csoport tagjai számára.

Szolgáltatásinkat úgy alakítottuk ki, hogy mindenki számára elérhetőek legyenek, ezért a fenti táblázatban csak egyet emeltünk ki külön, a podcastot. A fenti táblázatban a „Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma" szintén egy (egy nagyítógépet számítottunk ide), ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a számítógépek, laptopok, tabletek, de akár az e-könyv olvasónk is olyan eszköz, melyet fogyatékossággal élők is használhatnak.

## Gyermekkönyvtár

Fontos, hogy **a gyermekekkel is minél korábban megszerettessük a könyvtárat**, és fontos, hogy megtartsuk a könyvtár keretein belül azokat az ifjú olvasókat, akik - vagy a pedagógusaiknak, vagy a szülők és a könyvtárosok közös „munkájának" köszönhetően - diákként beiratkoztak hozzánk. A könyvtárral a szülők révén már a kisbabakorban megismerkedhetnek a gyermekek, és a bababarát könyvtárhoz a feltételek egy része már most is adott: gyermekkönyvek, játékok és pelenkázó bútor is található az intézményünkben. A könyvtár folyamatosan figyelemmel kíséri a klasszikus és kortárs meseirodalom friss megjelenéseit, azokat a lehetőségekhez mérten igyekszik minél nagyobb számban beszerezni és a könyvtárhasználók számára kölcsönözhetővé tenni. A könyvtár előfizetője a Kismama magazinnak, és - szintén a lehetőségeket figyelembe véve - a gyermeknevelés témakörében is gyűjti és szolgáltatja a szakirodalmat. A gyermekolvasók megtartásához kapcsolódik a két tematikus polcunk (a kezdő olvasók polca és a 14+-os polc), amiket gyakran használnak a fiatalok. Az elsősök és másodikosok szívesen válogatnak a nagyobb betűs, könnyen olvasható szövegeket tartalmazó könyvekből, míg a felnőtt könyvtárba „átszokók" az átmeneti időszakban - amikor még mindkét helyet használják, - találnak itt is olvasnivalót. A gyermekkönyvtáros kollégák hosszú évek óta szerveznek nagy sikerű játszóházakat, ezek közül is kiemelkedik a nyári játszóház. Lényeges elemei a gyermekkönyvtári munkának a **könyvtárbemutató foglalkozások**, ahol óvodások és általános iskolások tehetik meg közösen az első lépést könyvtárunk felé. Az ó**vodás csoportoknak elsősorban drámapedagógiai módszerekkel** tartunk foglalkozást, így számukra is érdekessé tesszük a könyvtárat. Rendszeresen tartunk **általános iskolásoknak rendhagyó órákat**, ahol a gyerekek különféle témákat dolgoznak fel közösen, könyvtári környezetben, a gyermekkönyvtárosok irányításával, adott esetben kézikönyvek felhasználásával. Kollégáim **külső helyszíneken, iskolákban is** vállalnak olvasás- és könyvtárnépszerűsítő feladatokat. Évről évre részesei vagyunk a Városi Tehetségnapnak is.




*Az Eötvös-iskola 4/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban - 2019. március 18.*




*A rákóczitelepi iskola 2. osztályosai a gyermekkönyvtárban - 2019. október 11.*

2019 októberében a gyermekkönyvtár elindította **új olvasásnépszerűsítő játék**át, melynek címe: **Olvasháza**. A térképen található épületek egy-egy kategóriát jelentenek különböző témájú könyvekkel. Mindenütt 3 korcsoportnak ajánlunk könyveket (2-3-4. osztályosok, 5-6. osztályosok, 7.

osztályosok és idősebbek). A 2019. szeptember 30. és 2020. szeptember 30. között tartó játékban a legjobbak ajándékban részesülnek majd.

És mint már említettük, a gyermekkönyvtár komoly szakmai elismerést is kapott 2019-ben: a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának október 21-i szakmai napján a miskolci megyei könyvtárban a Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyermekkönyvtárosai – Hagymásiné Lazanyecz Anikó és Tengerics Éva – vehették át **a legszínvonalasabb, legkreatívabb gyermekkönyvtárnak járó VándorBagoly díj**at!




*VándorBagoly díj átadás, Miskolc, megyei könyvtár - 2019. október 21.*

**Zenei könyvtár**

A zenei könyvtár **hagyományos szolgáltatásain túl** (CD-k, DVD-k, videokazetták, hangoskönyvek kölcsönzése, helyben használati lehetőség) **számos programot** szervez. Több évre visszatekintő sorozat például a **Zenetörténeti Esték**, melynek idén márciusban már a tizenegyedik előadását szerveztük, ekkor a 210 éve született Mendelssohn-ra emlékeztünk. Majd minden alkalommal jelentős közönséget vonz a **Társalgó** című sorozatunk, mellyel egy-egy témát, időszakot, eseményt próbálunk több szempontból értékelni rangos vendégekkel. Ebben az évben a városalapítási eseményekhez kapcsolódóan a 60-as 70-es évek orosházi zenei és táncos életéről beszélgettek vendégeink. Emellett a zenei könyvtáros készíti kéthavi rendszerességgel **podcastunkat** is, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag. A podcastot – amit mi előszeretettel hívunk egyszerűen hangos blognak – elsősorban azért tartjuk fontos eszköznek a kapcsolattartásban, mert így a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthatnak a könyvtárunkkal kapcsolatban, mindamellett ezt bárki letöltheti és meghallgathatja kikapcsolódásként is. A zenei könyvtár vállalja **házi készítésű videó-, és hangfelvételek digitalizálását**, azaz DVD-re, illetve CD-re írását. A zenei könyvtár videófelvétel-digitalizálási tevékenysége **idén rekordot döntött**, hiszen minden eddiginél nagyobb mennyiségű videót, közel 60 órányi anyagot digitalizáltunk olvasóinknak. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján **rögzíti videóra az Orosházi Rock Klub koncertjeit**. 2019-ben 24 ilyen esemény került rögzítésre. A zenei részleg folyamatosan rögzíti és archiválja a könyvtár rendezvényeit is.

## IV. FEJLESZTÉSEK

1. **Épület állapota (kérjük kiválasztani): 4**

**Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2007**

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
5) Felújított, esztétikusan berendezett.
6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
7) Egyéb:.....

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár fenntartói döntés értelmében 2007 decemberében költözött be a Petőfi Művelődési Központ egy évvel korábban felújított épületébe. A költözés több szempontból is kedvező volt a könyvtár számára: egyrészt a már jelentősen megviselt, szinte teljes felújításra szoruló Dózsa György utcai épületből egy megújult, tiszta, akadálymentesített, korszerű helyiségbe került, másrészt a városközpontban elhelyezve a könyvtár fizikailag is könnyebben elérhetővé vált, valamint sok év után a könyvtári egység is javult a gyermekkönyvtár és a többi részleg egy épületbe kerülésével. A raktár, gördíthető állványrendszerrel, úgynevezett tömör raktár formájában a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2016-ban a Petőfi Művelődési Központ belső felújítása érintette a könyvtárat is, a beázott, tönkrement falrészeket kijavították, a beázásokat megszüntették, az elektromos hálózatot felülvizsgálták, a tönkrement alkatrészeket, fénycsöveket kicserélték.
2019-ben helyszíni ellenőrzést végzett a könyvtárban a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége. Az ellenőrzés során kapott megállapítások, észrevételek alapján a hiányosságokat (Kiürítésszámítás, Kézi jelzésadó jelölése) pótoltuk.

**Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 3-4**
**Legutóbbi részleges vagy teljes fejújítás éve: -**

1) Használhatatlan
2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
7) Egyéb:.....

A bútorok összetétele sajnos nagyon kevert, vannak több, mint harmincéves polcok éppúgy, mint 2018-ban vásárolt székek.

## 2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

2017-ben csökkent az addigi 936 m2-es alapterületünk: előbb a hátsó folyosót adtuk át a művelődési központnak, megnyitva ezzel a közlekedési lehetőséget azon a részen is, majd április végén a lenti internetes részt is felköltöztettük a könyvtárba, aminek következtében teljesen átalakítottuk a felnőtt könyvtár elrendezését. Az átalakítás, a funkciók szerinti térrendezés a tapasztalataink alapján kedvező fogadtatásra talált a könyvtárhasználók körében. Az olvasói tér változásai nem okoztak problémát a könyvtárhasználóknak. Az átalakítással a szakirodalmi rész

sokkal közelebb került, gyakorlatilag egybefolyt az eddig jóval népszerűbb szépirodalmi résszel, ami nagyon fontos, hiszen jelentős, és folyamatosan frissülő szakirodalmi gyűjteménnyel rendelkezünk. Ebben a térben sikerült elhelyeznünk a számítógépes, internetes, irodai szolgáltatásainkat is. Ez a rész tehát egy zsongóbb, mozgalmasabb könyvtári rész lett. Az olvasótermi és helyismereti gyűjteményünk a folyóiratokkal együtt képezik az úgynevezett „csendes teret", ahol lehetőséget biztosítunk az elmélyültebb kutatómunkákra, folyóirat-olvasásra. Az olvasóterem ad helyt a különböző rendezvényeinknek, az átalakítás egyetlen jelentős hátránya éppen ezen a területen tapasztalható: sajnos 70-80 ülőhelynél többet nem tudunk biztosítani, ami a korábbi elrendezésben sem volt ugyan több, de a szakirodalmi részt akkor fel tudtuk arra használni, hogy állóhelyeket is biztosítsunk, erre most már nincs lehetőség. A gyermekkönyvtár ugyancsak a művelődési központ első emeletén található, a felnőtt könyvtárral egy szinten, mégis elkülönülve. Az egyértelműen kijelenthető: az alapterületünket tovább már nem szabad és nem is lehet csökkenteni, ha szeretnénk továbbra is hasonló színvonalú szolgáltatást nyújtani. A Könyvtári Intézet a nyilvános könyvtárak törvényben rögzített feltételeivel összhangban 1000 lakosonként legalább 50 m² könyvtári célú alapterületet ajánl, ami Orosháza esetében 1400 m² lenne. Természetesen örömmel vennénk, és magam is maximálisan támogatnám egy új, tágas, modern, a városhoz méltó könyvtárépület építését, ha annak a belvárosban sikerülne helyet találni, illetve ha biztosítva lenne ehhez az anyagi forrás. Ez azonban túlmutat a könyvtár vezetésének lehetőségein, ehhez városi összefogásra, és megfelelő pályázatra van szükség.

## 3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

2019 legjelentősebb infrastrukturális fejlesztése egy-egy új légkondicionáló beszerzése és felszerelése volt a szakirodalmi kölcsönzőtérbe, valamint az olvasóterembe. Az ott lévő kisebb teljesítményű klímát áthelyeztettük a zenei könyvtárba, amely gyakori helyszíne klubfoglalkozásoknak, illetve a vakok és gyengénlátók találkozóinak. Így kijelenthetjük, hogy a könyvtár szinte valamennyi használói tere, és a könyvtárosok legtöbb munkaterülete klimatizált, azaz a legforróbb nyári napokon is zavartalanok a könyvtár szolgáltatásai. 2019 végén sor került a világítótestek javítására, a neoncsövek cseréjére is.

## 4. Jelentősebb eszközbeszerzések

| Megnevezés | darab | ezer forint | megjegyzés |
|---|---|---|---|
| Gépjármű | 0 | | |
| ebből személygépkocsi | 0 | | |
| Számítógép | | | |
| ebből olvasói | 0 | | |
| ebből szerver | 0 | | |
| Fénymásoló | 0 | | |
| Szkenner | 0 | | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 0 | | |
| IKR fejlesztés | 0 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Egyéb:<br>Szünetmentes tápegység<br>Légkondicionáló berendezések beszerzése, fel- és átszerelése<br>Vízforraló | <br>1<br>2<br><br>1 | <br>45.990<br>1.192.530<br><br>6.500 | |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen | | 1.245.020 | |

## 5. Pályázatok, projektek

| Hazai pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdete | Befejezése |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| Európai Uniós pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdete | Befejezése |
|---|---|---|---|---|---|
| Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért EFOP-3.3.2-16 | 15 000 000 Ft | 14 989 122 Ft | Emberi Erőforrások Minisztériuma | 2018. március 1. | 2019. augusztus 31. |
| | | | | | |

| Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdete | Befejezése |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért c. felhívásra benyújtott, EFOP-3.3.2-16-2016-00285 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmünket az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője 14 989 122 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A pályázatban hét oktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodást, akikkel számos közös projektünk volt 2018 áprilisa és 2019 augusztusa között. A fejlesztés célja volt, hogy az általa kínált programokkal tanulmányi, szociális, kulturális, képességbeli és személyiségfejlesztését támogató tevékenységekkel segítséget nyújtson a tanulóknak az élményszerűbb tanuláshoz, valamint az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek, kompetenciák megszerzéséhez. A fejlesztés során a diákok az iskolában használható, érvényes, a legváltozatosabb helyzetekben működő tudást sajátítottak el, a tanulás során felhasznált tapasztalatokat, a fejlesztett képességeket, készségeket a tanulás céljának megfelelően, a tanulás konkrét kontextusában, illetve attól eltérő tanulási és hétköznapi helyzetekben is alkalmazhatják. Célunk volt, hogy a gyerekek a tanulást egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő folyamatnak tekintsék. amely fejlődési lehetőségeket rejt magában, és amelyben ő aktív és konstruktív szerepet tölt be. A pályázati cé-

lok elérése érdekében megválasztott témakörök és fejlesztési irányok megvalósításához tematikákat dolgoztunk ki, hogy a kitűzött célokat sikeresen megvalósítsuk. A foglalkozások tematikájának részletes kidolgozását az együttműködő partnerek igényeihez igazítottuk. A könyvtár biztonságos, befogadó közege olyan környezeti kontextust biztosít inspirációs- és tudásterével, a könyvtárosokkal való személyes kapcsolatával, amely lehetővé teszi a korosztályok megszólíthatóságát, bevonását, aktivitásuk mozgósítását.

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

2016. júniusában pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumához a Minősített Könyvtár Címre való felkészülésre. Pályázatunk célja a Minősített Könyvtár Cím megpályázásának előkészítése, a könyvtári közös értékelési keretrendszer szerinti dokumentáció javítása, pótlása illetve a könyvtári minőségi kézikönyv elkészítése volt, amelyhez a könyvtári minőségirányításban és a könyvtári minősítésben tapasztalattal rendelkező könyvtári szakértő segítségét vettük igénybe. 2018-ban új lendületet kapott a minőségirányítási munka. A nyáron a könyvtár igazgatója szakértőként részt vehetett a 33/2017 (XII.12.) EMMI rendelet alapján meghirdetett Minősített Könyvtári Cím helyszíni vizsgálatában két városi könyvtárban, alaposabban megismerve így az új könyvtári minőségirányítási rendszert, a KMÉR-t (Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere). Az év második felében elkészült a könyvtár Kommunikációs stratégiája, teljes körű elégedettségi felmérést készítettünk, közös munkával elkészítettük a könyvtár szervezeti önértékelését, a munkatársak tudástérképét, valamint a könyvtárigazgató a „A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkatársainak értékelési rendszere" című dokumentumban foglaltaknak megfelelően egyéni értékeléses megbeszélést folytatott a munkatársakkal. Mindezt a könyvtári szolgáltatásokat nem zavarva, folyamatosan a háttérben végeztük. **2019 februárjában Minőségirányítás a gyakorlatban címmel országos szakmai napot** szerveztünk a Könyvtári Intézettel és a Békés Megyei Könyvtárral közösen. Előadást tartott többek között Horváth Adrienn és Tóth Máté (Könyvtári Intézet), a szarvasi, gyomaendrődi, békési és békéscsabai könyvtárak vezetői, valamint a végén egy előadásban válaszolt a felmerülő kérdésekre Fehér Miklós, a Könyvtári Intézet igazgatója is. 2019 nyarán beadtuk pályázatunkat a Minősített Könyvtár címre, a helyszíni szakértői vizsgálat októberben történt meg, a pályázat eredményéről november közepén kaptunk tájékoztatást, eszerint **a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Minősített Könyvtár Címet kapott.** A szakértők által írt értékelés az alábbi összegző megállapításokkal zárul: *„A benyújtott szakmai dokumentumok és a helyszíni látogatás tapasztalatai alapján igazolást nyert, hogy az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárban érvényesülnek a teljes körű minőségirányítás elvei, felhasználóközpontú szemléletre alapozott szolgáltatások működnek. A vezetők elkötelezettek a könyvtár teljesítményének folyamatos és teljes körű fejlesztésében, a változások menedzselésében. Ennek érdekében alkalmazzák a TQM eszközöket. A könyvtár munkatársai körében is elfogadott a minőség alapú gondolkodás, új innovációk bevonása a szolgáltatások fejlesztésébe, a használók magas szintű kiszolgálásába. Megtapasztalták a könyvtári minőségirányítás munkahelyi kultúrára gyakorolt pozitív hatását, a könyvtár társadalmi elismertségének növekedését. A pályázat azt mutatja, hogy sok eredményt értek el, de látják az előttük álló feladatokat is és készen állnak a változtatások menedzselésére. A pályázatban bemutatott eredmények és helyszíni látogatás tapasztalatai alátámasztják, hogy a Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkája megfelel a Minősített Könyvtár címnek.".* A díjat a Kultúráért Felelős Államtitkárság magyar kultúra napi díszünnepségén az Uránia Filmszínházban vehettük át 2020 január 22-én Fekete Péter kultúráért felelős államtitkártól és Fülöp Péter művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkártól.



*Minősített Könyvtár cím díjátadó, Uránia Filmszínház, Budapest - 2020 január 22.*

A könyvtár által megfogalmazott jövőkép megvalósításához elengedhetetlen egy jól működő kommunikáció, melyen keresztül eljuthatnak a lényeges, pontos információk partnereinkhez, akik ezen információk alapján a könyvtárról valós képet tudnak alkotni. A honlapunkon is elérhető **Kommunikációs stratégia** célja az intézmény kommunikációjának fejlesztése, a meglévő értékek számbavétele, a felelősök egyértelmű kijelölése.
További kommunikációs célok:

- megfelelő információáramlás biztosítása a munkatársak között, valamint a könyvtár vezetője és
- a munkatársak között
- rendszeres értékelések, visszajelzések
- jó munkahelyi légkör
- a könyvtár állományának és új dokumentumainak népszerűsítése
- az olvasás népszerűsítése
- rendezvények, könyvtári programok népszerűsítése
- könyvtári szolgáltatások bemutatása, népszerűsítése
- a könyvtár jó hírének és ismertségének növelése

A könyvtár kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg:

- belső kommunikációt, mely a munkatársak (könyvtári munkatársak, takarító, informatikus, közfoglalkoztatottak, nyári diákmunkások) közötti információcserét jelöli, és
- külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó és más partnereink felé jelent információközlést.

| Kommunikáció | 2018. évi tény | 2018. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| Kommunikációs költségek (ezer Ft) | 62 | 62 | 0 | -100 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 23 | 23 | 34 | +47,83 |
| Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 1 | 1 | 0 | -100 |
| Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 82 | 82 | 85 | +3,66 |
| Online hírek száma | 89 | 89 | 86 | -3,37 |
| Közösségi médiában megjelenő hírek száma | nincs adat | nincs adat | nincs adat | |
| Hírlevelek száma | 9 | 9 | 6 | -33,33 |
| Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft) | 62 | 62 | 0 | -100 |
| Egyéb:... | 0 | 0 | 0 | 0 |

## Partnerség, együttműködések

### Közösségi szolgálat/önkéntesség

| **Közösségi szolgálat/önkéntesség** | **2018. évi tény** | **2019. évi terv** | **2019. évi tény** | **változás %-ban előző évhez képest** |
|---|---|---|---|---|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma** | 33 | 33 | 31 | -6,06 |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma** | 12 | 12 | 13 | +8,33 |
| A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma** | 4 | 4 | 11 | +175 |

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2019-ben 31 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába összesen 355 órában, jellemzően a nyáron. Többségük a délelőtti játszóházban segített, de délutánra is jutott feladat a nyári napközisek foglakozásain és a következő nap előkészítésében. Volt, aki más rendezvényeinken – pl. a Gyopárka mesemondó versenyen, az őszi könyvtári napokon – segített, de „Kattints velünk!" elnevezéssel az idősebb olvasóinkat is várták a fiatalok. Az önkénteseknél meg kell jegyezni, hogy a segítőink nem regisztrált önkéntesek voltak, hanem olyan személyek, akik egy-egy rendezvényen vállalták a zsűritagságot, a házigazdai teendőket, vagy az angol klub vezetését.

### Partnerség

| **A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma** | **2018. évi tény** | **2019. évi terv** | **2019. évi tény** | **változás %-ban előző évhez ké-** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | pest |
|---|---|---|---|---|
| Civil szervezetek | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Határon túli könyvtárak | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vállalkozók | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oktatási intézmények | 19 | 19 | 19 | 0 |
| Egyéb | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **Összesen** | 22 | 22 | 22 | 0 |

A könyvtár más intézményekkel, civilekkel együttműködve tudja hatékonyan megvalósítani terveit. Az alkalmi összefogások mellett az alábbi szervezetekkel hosszú távon is biztosított a közös munka.

A könyvtári rendezvények, akciók, játékok sikeres lebonyolításában elévülhetetlen érdemei vannak az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** által működtetett Orosháza Gyopárosfürdőnek. Könyvtárunk kiváló kapcsolatot ápol a **Vadvirág Esély Klub**bal. Szintén nagyon jó kapcsolatot ápolunk az orosházi óvodákkal és általános iskolákkal. A **Vörösmarty Mihály Általános Iskola,** az iskolához tartozó **rákóczitelepi iskola,** vagy éppen az **Eötvös József Katolikus Általános Iskola** diákjai rendszeresen jönnek rendhagyó irodalomórákra, emellett az iskolák különböző tanulmányi versenyein zsűritagként is részt vesznek a könyvtár munkatársai. A **Német Nemzetiségi Önkormányzat**tal ugyancsak hosszú évekre visszanyúlóan jó a könyvtár kapcsolata. Korábban több alkalommal kaptunk német nyelvű könyveket, illetve minden évben előfizetik a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a Neueu Zeitung-ot. Több közös rendezvényünk is volt már az orosházi **Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületé**vel, illetve velük közösen indítottuk el 2012 őszén a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A **Nagy Gyula Területi Múzeum** munkatársaival hagyományosan jó a könyvtárosok kapcsolata. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az **Orosházi Rock Klub** koncertjeit, abból a célból, hogy azok megmaradjanak az utókor számára. 2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a **Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével,** melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókon gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emellett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzet tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésben. Az egyesület vállalta, hogy javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását.



*Vakok és Gyengénlátók orosházi csoportjának Anyák napi műsora – 2019. május 21.*

A könyvtár 2017 szeptemberében együttműködési megállapodást kötött az **Orosházi Evangélikus Egyházközséggel** az intézmény helytörténeti vonatkozású videofelvételeinek (VHS) digitalizálásáról. Az ingyenesen digitalizált felvételekből a zenei részleg is archivált egy-egy példányt. Az **Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával** kötött Együttműködési megállapodásunk értelmében a könyvtár vállalja havi rendszerességgel az iskola zenei életéről a helyi sajtóban megjelent cikkek gyűjtését, programajánló készítését az iskola számára, ajánló jelleggel zenei szakirodalom (könyvek, folyóiratok) kölcsönözését, illetve a művészeti iskola rendezvényeinek promotálását. A művészeti iskola biztosítja tanárainak közreműködését a könyvtár zenei rendezvényein, az iskola növendékek alkalmankénti részvételét könyvtári eseményeken (pl. könyvbemutatókon), illetve a könyvtár rendezvényeinek népszerűsítését. A **Hetednapi Adventista Egyház Orosházi Gyülekezete** vállalta, hogy ingyenes, bibliaismerettel, vallástörténettel foglalkozó ismeretterjesztő előadásokat szervez a könyvtárba havi-kéthavi rendszerességgel. Az együttműködési megállapodás értelmében a Gyülekezet vállalja, hogy író-olvasó találkozók, könyvbemutatók esetén az ismertetett dokumentumokból egy-egy példányt a könyvtár számára megvásárol, a könyvtár pedig vállalja a rendezvények videós rögzítését és archiválását. Céljaink elérésében és a programjaink megrendezésében nagyon sok segítséget kaptunk mások mellett a Fórum Gyorsétteremtől, a Petőfi Művelődési Központtól és a békéscsabai Megyei Könyvtártól.

Élő írásos együttműködési megállapodásaink a következőképp alakulnak:
- Orosházi Rock és Blues Egyesület
- Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete
- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (Gyopárosfürdő)
- Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola
- Hetednapi Adventista Egyház Orosházi Gyülekezete

**Használói elégedettség mérés**

| Használói igény- és elégedettség mérések | 2018. évi tény | 2019. évi terv | 2019. évi tény | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|---|
| A használói igény- és **elégedettség-mérések száma** | 4 | 4 | 3 | -25 |
| A használói igény- és elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma** | 112 | 112 | 70 | -37,5 |

A kérdőívek eredményei az értékelésekkel együtt fent vannak a honlapunkon egy külön oldalon: http://www.justhvk.hu/blog/?page_id=10900

**Innovatív megoldások, újítások:** (a sorok száma bővíthető)

A fenntarthatóság és a környezetvédelem könyvtárunk számára is rendkívül fontos szempontok. Ennek jegyében – kapcsolódva az Országos Könyvtári Napok programsorozatához – 2019 októberétől hivatalosan is bevezettük a **szelektív hulladékgyűjtést** a műanyag és papír hulladékokra vonatkozóan a könyvtár három részében, a kölcsönzőtérben, az olvasóteremben és a gyermekkönyvtárban.




*Szelektív hulladékgyűjtés a könyvtárban - 2019. szeptember 30.*

A gyűjtőedényeket a Recobin Kft. ajánlotta fel a könyvtárnak. 2019 novemberétől **szatyorkölcsönző** is van a könyvtárban, így ha valaki kölcsönzött könyvet, de nem tudja miben hazavinni, vászonszatyrot is kölcsönözhet tőlünk.




*Szatyorkölcsönző a könyvtárban - 2019. október 31.*

A Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért című EFOP-pályázatunkban számos új projektet próbáltunk ki és vezettünk be a könyvtár programjai, szolgáltatásai közé.

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

| | **Pénzügyi adatok** *(ezer Ft-ra kerekítve)* | **2018. évi tény** | **2019. évi terv** | **2019. évi tény** | **eltérés %-ban az előző évhez képest** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Bevétel** | **Az intézmény működési bevétele** | 3180 | 3180 | 3171 | -0,28 |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek) | 1130 | 1130 | 1839 | +62,74 |
| | – *ebből* a késedelmi díjbevétel | 73 | 73 | 110 | +50,68 |
| | – *ebből* beiratkozási díjbevétel | 344 | 344 | 0 | -100 |
| | **Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz** | 74170 | 74170 | 61222 | -17,46 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | – *ebből* fenntartói támogatás | 54568 | 54568 | 50590 | -7,29 |
| | – *ebből* felhasznált maradvány | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | – *ebből* pályázati támogatás | 19511 | 19511 | 4044 | -79,27 |
| | – *a pályázati támogatásból* EU-támogatás | 14981 | 14981 | 0 | 0 |
| | Egyéb bevétel összesen | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **Bevétel összesen** | 77350 | 77350 | 64393 | -16,75 |
| **Kiadás** | Személyi juttatás | 42492 | 42492 | 40045 | -5,76 |
| | Munkaadókat terhelő összes járulék | 8277 | 8277 | 7164 | -13,45 |
| | Dologi kiadás | 18296 | 18296 | 14298 | -21,85 |
| | Egyéb kiadás | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **Kiadás összesen** | 70811 | 70811 | 62659 | -11,51 |

Orosháza, 2020. február 11.

Orosháza Városi Önkormányzat Jegyző Orosháza Városi Önkormányzat Orosháza

.....

aláírás

Intézményvezető

Orosháza, 2020.

.....

aláírás

Fenntartó

## 1. sz. melléklet: 2019-es könyvtári rendezvények

| Dátum | Rendezvény megnevezése | 14 éven aluliak | 14 és 65 év közöttiek | 65 év felettiek | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019.01.02. | Diavetítős délután | 18 | 11 | 2 | 31 |
| 2019.01.03. | Sebestyén Márta könyvajánló | 0 | 17 | 5 | 22 |
| 2019.01.08. | A Wesley iskola 3. osztályosainak foglalkozása a gyermekkönyvtárban | 9 | 2 | 0 | 11 |
| 2019.01.09. | Let's talk English! Angol társalgási klub | 1 | 8 | 0 | 9 |
| 2019.01.09. | A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója | 0 | 3 | 6 | 9 |
| 2019.01.15. | Vakok és Gyengénlátók Egyesülete klubtalálkozója | 0 | 15 | 5 | 20 |
| 2019.01.16. | LélekVitamin Klub találkozó | 0 | 0 | 14 | 14 |
| 2019.01.18. | Cirkuszos délelőtt a Köndutcai ovisokkal | 19 | 2 | 0 | 21 |
| 2019.01.19. | MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás | 0 | 12 | 3 | 15 |
| 2019.01.23. | LélekVitamin Klub találkozó, közös filmnézés | 0 | 2 | 5 | 7 |
| 2019.01.23. | Verasztó Antal: A zsákos ember című könyvének bemutatója | 0 | 21 | 23 | 44 |
| 2019.01.25. | Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban | 3 | 7 | 0 | 10 |
| 2019.02.01. | Bajcsy ovisok a gyermekkönyvtárban | 11 | 3 | 0 | 14 |
| 2019.02.05. | Minőségirányítási szakmai nap | 0 | 51 | 4 | 55 |
| 2019.02.06. | Let's talk English! Angol társalgási klub | 1 | 4 | 0 | 5 |
| 2019.02.13. | A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója | 0 | 5 | 11 | 16 |
| 2019.02.15. | Lexikonok, szótárak - Vörösmarty, 3. osztály | 24 | 1 | 0 | 25 |
| 2019.02.15. | Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny | 0 | 25 | 20 | 45 |
| 2019.02.15. | Író-olvasó találkozó Ruby Saw-val | 0 | 15 | 12 | 27 |
| 2019.02.16. | MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás | 0 | 12 | 1 | 13 |
| 2019.02.20. | LélekVitamin Klub találkozó | 0 | 2 | 15 | 17 |
| 2019.02.21. | Köndutcai ovisok a gyermekkönyvtárban | 14 | 3 | 0 | 17 |
| 2019.02.21. | Hering Zoltán: Lelki aikido című könyvének bemutatója | 0 | 26 | 18 | 44 |
| 2019.02.22. | Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban | 2 | 3 | 0 | 5 |
| 2019.02.22. | Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban | 1 | 4 | 0 | 5 |
| 2019.02.26. | Bakelit sztorik | 0 | 15 | 7 | 22 |
| 2019.03.04. | Az Eötvös iskola 3/a osztályosai a gyermekkönyvtárban | 16 | 1 | 0 | 17 |
| 2019.03.04. | Mihalecz Gábor könyvbemutatója | 0 | 34 | 8 | 42 |
| 2019.03.05. | Az Eötvös iskola 3/b osztályosai a gyermekkönyvtárban | 22 | 2 | 0 | 24 |
| 2019.03.05. | Nagyné Németh Adrienn: "Magabiztosan, azt hiszem" című könyvének bemutatója | 1 | 11 | 2 | 14 |
| 2019.03.07. | Székács ovi Pillangó csoport a gyermekkönyvtárban | 20 | 3 | 0 | 23 |
| 2019.03.07. | Középiskolásoknak biblioterápia | 0 | 9 | 0 | 9 |
| 2019.03.09. | Czina iskolások a gyermekkönyvtárban | 15 | 1 | 0 | 16 |
| 2019.03.12. | Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 2019.03.12. | Zenetörténeti Esték 11. - 210 éve született Mendelssohn | 0 | 18 | 10 | 28 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019.03.13. | Móricz ovisok a gyermekkönyvtárban | 23 | 2 | 0 | 25 |
| 2019.03.13. | A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója | 0 | 5 | 11 | 16 |
| 2019.03.18. | Az Eötvös-iskola 4/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 25 | 1 | 0 | 26 |
| 2019.03.20. | LélekVitamin Klub találkozó | 0 | 3 | 14 | 17 |
| 2019.03.21. | Középiskolásoknak biblioterápia | 0 | 13 | 2 | 15 |
| 2019.03.22. | Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban | 1 | 13 | 0 | 14 |
| 2019.03.23. | MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás | 0 | 12 | 2 | 14 |
| 2019.03.26. | Egészségfelmérés előadás - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete | 0 | 4 | 8 | 12 |
| 2019.03.26. | "Ezt látta a kameránk..." - Szemezgetés a Justh Zsigmond Városi Könyvtár helytörténeti videofelvételeiből | 0 | 18 | 10 | 28 |
| 2019.03.27. | Rákóczitelepi 1-2 osztály a gyermekkönyvtárban | 24 | 4 | 0 | 28 |
| 2019.03.27. | Informatikai képzés az olvasóteremben | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 2019.03.28. | Az Eötvös-iskola 4/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 23 | 1 | 0 | 24 |
| 2019.03.28. | Informatikai képzés az olvasóteremben | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 2019.04.01. | Informatikai képzés az olvasóteremben | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 2019.04.02. | Egészségfelmérés előadás - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete | 0 | 6 | 6 | 12 |
| 2019.04.02. | Pászkától a húsvétig - Dr. Tokics Imre író-olvasó találkozója | 1 | 12 | 34 | 47 |
| 2019.04.03. | Az Eötvös-iskola 2/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 15 | 1 | 0 | 16 |
| 2019.04.03. | A Rákóczitelepi iskola 3-4. osztályosai a felnőtt könyvtárban | 22 | 4 | 0 | 26 |
| 2019.04.03. | Informatikai képzés az olvasóteremben | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 2019.04.04. | IX. Orosházi Tehetségnap | 60 | 4 | 0 | 64 |
| 2019.04.04. | *Jártamban-keltemben a Székács ovisokkal (EFOP3.3.2-16)* | 19 | 3 | 0 | 22 |
| 2019.04.04. | Középiskolásoknak biblioterápia | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 2019.04.04. | Informatikai képzés az olvasóteremben | 0 | 11 | 0 | 11 |
| 2019.04.05. | *Jártamban-keltemben a Székács ovisokkal (EFOP3.3.2-16)* | 20 | 2 | 0 | 22 |
| 2019.04.08. | Közönségtalálkozó Varró Dániellel gyermekeknek | 78 | 15 | 0 | 93 |
| 2019.04.08. | Informatikai képzés az olvasóteremben | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 2019.04.08. | Közönségtalálkozó Varró Dániellel a magyar költészet napja alkalmából | 1 | 80 | 10 | 91 |
| 2019.04.09. | Egészségfelmérés előadás - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete | 0 | 7 | 6 | 13 |
| 2019.04.09. | Móricz ovisok a gyermekkönyvtárban | 23 | 3 | 0 | 26 |
| 2019.04.10. | Az Eötvös-iskola 1/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 18 | 1 | 0 | 19 |
| 2019.04.10. | A Rákóczitelepi iskola 5-6. osztályosai a felnőtt könyvtárban | 16 | 3 | 0 | 19 |
| 2019.04.10. | Informatikai képzés az olvasóteremben | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 2019.04.10. | A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója | 0 | 8 | 22 | 30 |
| 2019.04.11. | József Attila szavalóverseny | 29 | 37 | 0 | 66 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019.04.11. | Informatikai képzés az olvasóteremben | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 2019.04.15. | Informatikai képzés az olvasóteremben | 0 | 12 | 0 | 12 |
| 2019.04.16. | *Hagyományos adomány 1. (EFOP-3.3.2-16): Wesley iskola 3-5. osztály a gyermekkönyvtárban* | 20 | 3 | 0 | 23 |
| 2019.04.16. | Pillanatképek az egykori orosházi zsidó közösség múltjából - dr. Balogh István kultúrtörténész előadása | 0 | 11 | 8 | 19 |
| 2019.04.17. | Móricz ovisok a gyermekkönyvtárban | 21 | 2 | 0 | 23 |
| 2019.04.17. | Lehel ovisok a gyermekkönyvtárban | 17 | 3 | 0 | 20 |
| 2019.04.17. | LélekVitamin Klub találkozó | 0 | 3 | 11 | 14 |
| 2019.04.18. | Húsvéti játszóház a gyermekkönyvtárban | 38 | 12 | 2 | 52 |
| 2019.04.25. | Az Eötvös-iskola 1/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 14 | 1 | 0 | 15 |
| 2019.04.25. | Társalgó 4.: ÖSSZTÁNC - Zene és tánc a 70-es években Orosházán | 2 | 33 | 40 | 75 |
| 2019.04.26. | Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban | 3 | 13 | 0 | 16 |
| 2019.04.30. | *Hagyományos adomány 2. (EFOP-3.3.2-16): Wesley iskola 3-5. osztály a gyermekkönyvtárban* | 20 | 4 | 0 | 24 |
| 2019.05.04. | MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás | 0 | 10 | 1 | 11 |
| 2019.05.07. | *Hagyományos adomány 3. (EFOP-3.3.2-16): Wesley iskola 3-5. osztály a gyermekkönyvtárban* | 20 | 4 | 0 | 24 |
| 2019.05.07. | Dr. Szigeti Jenő előadása az olvasóteremben | 0 | 14 | 13 | 27 |
| 2019.05.08. | Székács iskola 2/a és 2/b a gyermekkönyvtárban | 16 | 4 | 0 | 20 |
| 2019.05.08. | *Jártamban-keltemben a Székács ovisokkal? (EFOP3.3.2-16)* | 23 | 3 | 0 | 26 |
| 2019.05.08. | Speciális Angol Klub | 1 | 12 | 0 | 13 |
| 2019.05.08. | Chatterbox - angol társalgási klub | 1 | 6 | 0 | 7 |
| 2019.05.08. | A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója | 0 | 4 | 13 | 17 |
| 2019.05.09. | Hallgassuk együtt - délelőtti muzsika a könyvtárban | 0 | 16 | 9 | 25 |
| 2019.05.15. | LélekVitamin Klub találkozó | 0 | 2 | 11 | 13 |
| 2019.05.18. | MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás | 0 | 12 | 2 | 14 |
| 2019.05.21. | Vakok és Gyengénlátók Egyesületének Anyák napi programja | 0 | 18 | 7 | 25 |
| 2019.05.22. | Speciális Angol Klub | 1 | 9 | 0 | 10 |
| 2019.05.30. | A Vörösmarty iskola 3. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 14 | 1 | 0 | 15 |
| 2019.05.31. | Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban | 1 | 9 | 0 | 10 |
| 2019.06.05. | Speciális Angol Klub | 0 | 11 | 0 | 11 |
| 2019.06.05. | Chatterbox - angol társalgási klub | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 2019.06.06. | A Vörösmarty iskola 3. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 15 | 1 | 0 | 16 |
| 2019.06.07. | Vetélkedő a Wesley diákjaival a gyermekkönyvtárban | 80 | 10 | 0 | 90 |
| 2019.06.08. | XIV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny | 40 | 40 | 5 | 85 |
| 2019.06.11. | A rákóczitelepi iskola 1-3. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 20 | 3 | 0 | 23 |
| 2019.06.11. | Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 2019.06.11. | Ezt látta a kameránk 2. rész. Könyvtári pillanatok | 0 | 11 | 4 | 15 |
| 2019.06.12. | A rákóczitelepi iskola 1-3. osztályosai a gyermek- | 23 | 3 | 0 | 26 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | könyvtárban | | | | |
| 2019.06.12. | Felolvasómaraton | 59 | 64 | 18 | 141 |
| 2019.06.12. | KLuBB zenekar születésnapi koncertje | 0 | 62 | 8 | 70 |
| 2019.06.13. | A református iskola 1. osztályosai a gyermek-könyvtárban | 45 | 2 | 0 | 47 |
| 2019.06.13. | A Wesley iskola 1. osztályosai a gyermekkönyvtár-ban | 7 | 2 | 0 | 9 |
| 2019.06.13. | DÖK napos vetélkedő a Vörösmarty iskola 5-6. osztályos diákjaival | 15 | 1 | 0 | 16 |
| 2019.06.13. | DÖK napos vetélkedő a Vörösmarty iskola 5-6. osztályos diákjaival | 15 | 1 | 0 | 16 |
| 2019.06.13. | Bauer Barbara közönségtalálkozó | 0 | 22 | 13 | 35 |
| 2019.06.14. | Jártó Róza: Bagoly őrs, vigyázz! című könyvének bemutatója | 0 | 7 | 8 | 15 |
| 2019.06.15. | MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás | 0 | 11 | 2 | 13 |
| 2019.06.17. | Ruby Saw: Gázt neki, Chiara! című könyvének be-mutatója | 0 | 13 | 2 | 15 |
| 2019.06.19. | LélekVitamin Klub találkozó | 0 | 1 | 7 | 8 |
| 2019.06.19. | Verasztó Antal: Thék Endre a méltóságos asztalos című könyvének bemutatója | 0 | 25 | 10 | 35 |
| 2019.06.20. | Mesés biblioterápia a Karitász nyári táborosaival | 13 | 5 | 2 | 20 |
| 2019.06.26. | Közösségfejlesztés előadás az olvasóteremben | 0 | 21 | 5 | 26 |
| 2019.06.26. | Speciális Angol Klub | 0 | 11 | 0 | 11 |
| 2019.06.26. | Chatterbox - angol társalgási klub | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 2019.06.28. | Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban | 2 | 7 | 0 | 9 |
| 2019.06.29. | OMG! Orosházi Moly Galeri találkozó | 0 | 5 | 0 | 5 |
| 2019.07.01. | Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban | 19 | 4 | 0 | 23 |
| 2019.07.02. | Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban | 25 | 6 | 2 | 33 |
| 2019.07.02. | Olvasásnépszerűsítő és kézműves foglalkozás a nyári napközisekkel | 25 | 5 | 0 | 30 |
| 2019.07.03. | Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban | 32 | 5 | 1 | 38 |
| 2019.07.03. | Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Oros-házi Egyesületével | 15 | 4 | 0 | 19 |
| 2019.07.04. | Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban | 33 | 4 | 0 | 37 |
| 2019.07.05. | Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban | 25 | 4 | 0 | 29 |
| 2019.07.09. | Olvasásnépszerűsítő és kézműves foglalkozás a nyári napközisekkel | 25 | 5 | 0 | 30 |
| 2019.07.10. | Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Oros-házi Egyesületével | 15 | 4 | 0 | 19 |
| 2019.07.16. | Olvasásnépszerűsítő és kézműves foglalkozás a nyári napközisekkel | 20 | 5 | 0 | 25 |
| 2019.07.17. | Nyári olvasótábor a Nyugdíjas Pedagógusok Oros-házi Egyesületével | 15 | 4 | 0 | 19 |
| 2019.07.23. | Olvasásnépszerűsítő és kézműves foglalkozás a nyári napközisekkel | 20 | 6 | 0 | 26 |
| 2019.07.26. | Székkutasi nyári napközi a gyermekkönyvtárban | 12 | 2 | 0 | 14 |
| 2019.07.29. | Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban | 32 | 3 | 0 | 35 |
| 2019.07.30. | Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban | 35 | 5 | 0 | 40 |
| 2019.07.31. | Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban | 60 | 10 | 0 | 70 |
| 2019.08.01. | Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban | 45 | 8 | 0 | 53 |
| 2019.08.02. | Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban | 30 | 6 | 0 | 36 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019.09.11. | A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója | 0 | 1 | 19 | 20 |
| 2019.09.17. | Ezt látta a kameránk 3. rész. Zene, zene, zene | 1 | 19 | 5 | 25 |
| 2019.09.18. | Lehel utcai óvoda nagycsoportosai a gyermekkönyvtárban | 20 | 3 | 0 | 23 |
| 2019.09.18. | LélekVitamin Klub találkozó | 0 | 3 | 8 | 11 |
| 2019.09.18. | Speciális Angol Klub | 1 | 7 | 0 | 8 |
| 2019.09.20. | A Vörösmarty iskola 3. osztályosai a gyermekkönyvtárban: Ismerkedés a könyvtárral | 24 | 1 | 0 | 25 |
| 2019.09.21. | MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás | 0 | 12 | 2 | 14 |
| 2019.09.23. | Futók találkozója a gyermekkönyvtárban | 0 | 9 | 0 | 9 |
| 2019.09.24. | A Vörösmarty iskola 2. osztályosai a gyermekkönyvtárban: könyvtárbemutatás | 27 | 1 | 0 | 28 |
| 2019.09.27. | Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban | 3 | 3 | 0 | 6 |
| 2019.09.30. | Játék és játszóház a magyar népmese napján | 68 | 7 | 0 | 75 |
| 2019.10.01. | Véradás a könyvtárban | 0 | 22 | 0 | 22 |
| 2019.10.02. | Az Eötvös iskola 4/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban: népmese-nyomozás | 21 | 1 | 0 | 22 |
| 2019.10.02. | Az Alföld Quartet hangversenye a zene világnapja alkalmából | 6 | 54 | 8 | 68 |
| 2019.10.03. | Székács ovi Pillangó csoportosai a gyermekkönyvtárban | 17 | 3 | 0 | 20 |
| 2019.10.03. | Közönségtalálkozó Borsa Brown íróval | 4 | 36 | 5 | 45 |
| 2019.10.04. | A Vörösmarty iskola 3. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 24 | 1 | 0 | 25 |
| 2019.10.04. | Sulyok Csaba: Viharsarok Blues című könyvének bemutatója | 0 | 9 | 2 | 11 |
| 2019.10.05. | Kerékpártúra Gádorosra Justh Zsigmond halálának 125. évfordulóján | 0 | 11 | 4 | 15 |
| 2019.10.07. | Mesés hétpróba az Eötvös iskola 3/b. osztályosaival | 17 | 1 | 0 | 18 |
| 2019.10.08. | A Vörösmarty iskola 3/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban: Sirály a király | 25 | 1 | 0 | 26 |
| 2019.10.08. | Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 2019.10.08. | Író-olvasó találkozó Cserbik Jánossal | 0 | 12 | 2 | 14 |
| 2019.10.09. | Az Eötvös iskola 4/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 25 | 1 | 0 | 26 |
| 2019.10.09. | A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója | 0 | 3 | 10 | 13 |
| 2019.10.11. | A rákóczitelepi iskola 2. osztályosai a gyermekkönyvtárban: ősz és mesék | 14 | 2 | 0 | 16 |
| 2019.10.15. | Nemzetközi Fehér bot napi ünnepség | 0 | 14 | 14 | 28 |
| 2019.10.16. | Az Eötvös iskola 3/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 18 | 1 | 0 | 19 |
| 2019.10.16. | LélekVitamin Klub találkozó | 0 | 2 | 8 | 10 |
| 2019.10.18. | Pályaorientációs nap: a Vörösmarty iskola 2/a. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 26 | 2 | 0 | 28 |
| 2019.10.18. | Pályaorientációs nap: a Vörösmarty iskola 3/c. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 25 | 1 | 0 | 26 |
| 2019.10.18. | Pályaorientációs nap: a Vörösmarty iskola 2/c. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 18 | 2 | 0 | 20 |
| 2019.10.19. | MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás | 0 | 7 | 3 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2019.10.22. | Bajcsy ovisok a gyermekkönyvtárban | 15 | 3 | 0 | 18 |
| 2019.10.25. | Rákóczitelepi 3-4. osztályosok és a Vörösmarty iskola 3/b-s diákjai a gyermekkönyvtárban | 38 | 3 | 0 | 41 |
| 2019.10.25. | Táncrend - Antali Zoltán közönségtalálkozó | 3 | 33 | 7 | 43 |
| 2019.10.25. | Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban | 1 | 3 | 0 | 4 |
| 2019.10.29. | Stoeng Viktória: Élet-mesék című könyvének a bemutatója | 5 | 45 | 20 | 70 |
| 2019.11.05. | Versek a Bibliában - Prof. dr. Szigeti Jenő lelkész, egyetemi tanár előadása | 1 | 29 | 5 | 35 |
| 2019.11.05. | Az Eötvös iskola 2/a. osztályosai a könyvtárban | 19 | 1 | 0 | 20 |
| 2019.11.05. | A Vörösmarty iskola 4. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 24 | 1 | 0 | 25 |
| 2019.11.08. | A Vörösmarty iskola 3/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 26 | 1 | 0 | 27 |
| 2019.11.12. | Ügyelet - Vakok és Gyengénlátók Egyesülete | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2019.11.13. | Az Eötvös iskola 2/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 15 | 4 | 0 | 19 |
| 2019.11.13. | A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója | 0 | 5 | 11 | 16 |
| 2019.11.13. | Speciális Angol Klub | 1 | 8 | 0 | 9 |
| 2019.11.16. | MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás | 0 | 11 | 3 | 14 |
| 2019.11.18. | Hajnal óvoda Pillangó csoportjának látogatása a gyermekkönyvtárban | 18 | 2 | 0 | 20 |
| 2019.11.19. | Süteményverseny a Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozóján | 0 | 14 | 4 | 18 |
| 2019.11.20. | LélekVitamin Klub találkozó | 0 | 2 | 10 | 12 |
| 2019.11.22. | A Vörösmarty iskola 3/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban | 25 | 1 | 0 | 26 |
| 2019.11.26. | Ezt látta a kameránk 4. rész. Irodalmi és művészeti percek | 0 | 13 | 12 | 25 |
| 2019.11.27. | Speciális Angol Klub | 1 | 6 | 0 | 7 |
| 2019.12.09. | Adventvárás a Bibliában - dr. Tokics Imre előadása | 0 | 25 | 12 | 37 |
| 2019.12.10. | Rákóczitelepi óvodások a gyermekkönyvtárban | 30 | 3 | 0 | 33 |
| 2019.12.11. | A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója | 0 | 3 | 14 | 17 |
| 2019.12.13. | Vörösmarty 3/b-sek a gyermekkönyvtárban | 25 | 1 | 0 | 26 |
| 2019.12.17. | Karácsonyváró foglalkozás a Vörösmarty iskola 3/a. osztályosaival a gyermekkönyvtárban | 26 | 1 | 0 | 27 |
| 2019.12.18. | Rákóczitelepi alsó tagozatosok a gyermekkönyvtárban | 50 | 5 | 0 | 55 |
| 2019.12.18. | LélekVitamin Klub találkozó | 0 | 3 | 9 | 12 |
| 2019.12.18. | Könyvbemutató: Az emberiség jövője a neveléstől függ | 0 | 10 | 7 | 17 |
| 2019.12.20. | Karácsonyi kézműves foglalkozás a gyermek- | 15 | 4 | 0 | 19 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | könyvtárban | | | | |
| 2019.12.20. | Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban | 7 | 11 | 0 | 18 |
| 2019.12.21. | MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás | 0 | 12 | 2 | 14 |

## 2. sz. melléklet: 2020 tervezett könyvtári programjai, tervezetten zárva tartott napjai

2020.01.08. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.01.09. Vakok és gyengénlátók próbája a zenei könyvtárban
2020.01.13. Székács Óvoda Pillangó csoport a gyermekkönyvtárban: Csillagok, csillagképek, csillagászok
2020.01.15. LélekVitamin Klub találkozó
2020.01.17. Rumini: A Vörösmarty iskola 3/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban
2020.01.17. Ismerkedés a könyvtárral: Wesley 1-2 osztályos napközis csoport a gyermekkönyvtárban
2020.01.18. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.01.21. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.01.23. A Hunyadiak kora - közönségtalálkozó Bán Mór íróval
2020.01.27. Űrutazás a Székács ovi Pillangó csoportosaival
2020.02.12. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.02.13. Szép Magyar Beszéd Kazinczy-verseny
2020.02.14. 20. Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny
2020.02.15. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.02.19. LélekVitamin Klub találkozó
2020.02.21. Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.02.21. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.03.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.03.17. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.03.19. LélekVitamin Klub találkozó
2020.03.20. Zenei akadályverseny a Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával
2020.03.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.04.08. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.04.09. Húsvéti játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.04.09. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.04.15. LélekVitamin Klub találkozó
2020.04.18. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.04.21. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.04.25. XV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny
2020.05.13. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.05.14. Társalgó 5.
2020.05.16. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.05.19. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.05.20. LélekVitamin Klub találkozó
2020.06.05. Közönségtalálkozó Tóth Tamás Boldizsárral, a Harry Potter-sorozat fordítójával
2020.06.10. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.06.12. Születésnapi felolvasómaraton
2020.06.16. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.06.20. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.06.26. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.08.03. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.04. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.05. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.06. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.07. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.10. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.11. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban

2020.08.12. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.13. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.14. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.09.09. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.09.15. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.09.16. LélekVitamin Klub találkozó
2020.09.19. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.09.30. A magyar népmese napja - programok a gyermekkönyvtárban
2020.10.02. Zenetörténeti Esték 12. - 210 éve született Chopin
2020.10.05. Nincs időm olvasni? - közönségtalálkozó Szabados Ágnessel
2020.10.08. Véradás a könyvtárban
2020.10.10. Kerékpártúra Gádorosra Justh Zsigmond halálának 126. évfordulóján
2020.10.14. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.10.17. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.10.19. MKE Gyermekkönyvtáros Szekció szakmai napja a gyermekkönyvtárban
2020.10.20. A Fehér bot nemzetközi napja. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.10.21. LélekVitamin Klub találkozó
2020.10.30. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.11.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.11.17. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.11.18. LélekVitamin Klub találkozó
2020.11.19. Zenetörténeti Esték - 250 éve született Beethoven
2020.11.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.12.09. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.12.15. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.12.16 LélekVitamin Klub találkozó
2020.12.18. Karácsonyi játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.12.18. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.12.19. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás

Nyitvatartás munkaszüneti és pihenőnapokon 2020-ban:

- Január 1-4. (szerda-szombat, Újév): zárva
- Április 10-13. (péntek-hétfő, Húsvét): zárva
- Május 1-2. (péntek-szombat, A munka ünnepe): zárva
- Június 1. (hétfő, Pünkösd): zárva
- Augusztus 20-22. (csütörtök-szombat, Államalapítás ünnepe): zárva
- Október 23-24. (péntek-szombat, Nemzeti ünnep): zárva
- 2020. december 21. - 2021. január 3.: zárva

Nyári nyitvatartás (2020. július 6-tól augusztus 30-ig):

- Felnőtt könyvtár
  - Hétfő-péntek: 9.00-17.00
  - Szombat-vasárnap: zárva
- Gyermekkönyvtár, július 1-jétől augusztus 31-ig:
  - Hétfő-péntek: 8.00-16.00
  - Szombat-vasárnap: zárva




# A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

5900, Orosháza Kossuth utca 3.

Készítette: Buzai Csaba könyvtárigazgató

2020. február 11.

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Könyvtárunk jelmondata: *Justh Zsigmond Városi Könyvtár – Ahol az olvasó terem(t).* A szlogen visszaköszön honlapunkon, levelezésünkben, és minden hivatalos dokumentumunkon, azaz a könyvtári arculat fontos elemévé vált. A szöveg egyrészt nyilvánvalóan utal az *olvasóteremre*, mint egy nyugalmat, elmélyült munkát, kikapcsolódást biztosító térre, mellyel könnyen beazonosítható a könyvtár. Másrészt utal az olvasóvá nevelés, olvasásfejlesztés könyvtári szerepére, a helyre, ahol valakiből olvasó válik, a helyre, ahol *teremnek* az olvasók. Harmadrészt pedig – a zárójelbe tett t betű segítségével – utal a könyvtár foglalkoztatótér-, alkotóműhely-jellegű szerepére, arra a nyüzsgő, forgalmas, színes helyre, ahol olykor kézzelfogható tárgyakat, máskor irodalmi, zenei, művészi élményeket, értékeket *teremtenek* közösen a könyvtár olvasói. A könyvtár egy utánozhatatlan, pótolhatatlan, sokszínű, sokakat megszólító kulturális intézmény, mely számtalan módon segíti egy település mindennapjait. Ezt tapasztaljuk a mindennapokban, és ezt próbáltuk egy rövid, de tartalmas szlogen szintjén is megjeleníteni.

2019 több szempontból is rendkívül fontos év volt a könyvtár életében. Egyrészt azért, mert gyakorlatilag egy éven keresztül ünnepeltük a könyvtár megalakulásának hetvenedik évfordulóját, másrészt azért, mert Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. december 20-i döntése értelmében megszűnt a beiratkozási díj a könyvtárban. Az ingyenes beiratkozás teljessé tette a Küldetésnyilatkozatunkban már 2016-ban megfogalmazott gondolatot, miszerint „*Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára* lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az *esélyegyenlőséget* a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára." Bár a beiratkozási díj addig sem volt magas (felnőtteknek 1200 Ft/év, diákoknak, nyugdíjasoknak, munkanélkülieknek 600 Ft/év), mégis sokakat visszatartott a könyvtárhasználattól.

Az eredményeket folyamatosan, havi szinten mértük, elemeztük, azokra igyekeztünk azonnal reagálni. Csak röviden összefoglalva a legfontosabb használói mutatókat: a tavalyi év ugyanezen időszakához képest a regisztrált használók száma 11%-kal, az újonnan beiratkozott olvasók száma 29%-kal, a kölcsönzött dokumentumok száma 10%-kal, a személyes helybeni használat 12%-kal emelkedett. 2019-ben 205 rendezvényen 4942 résztvevőt regisztráltunk. Külön öröm, hogy munkánkat több különböző módon is elismerték az év során. *Csányiné Kádár Tünde* Orosháza Közszolgálatáért díjat kapott a településalapítási ünnepségen. A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának október 21-i szakmai napján a miskolci megyei könyvtárban a Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyermekkönyvtárosai – *Hagymásiné Lazanyecz Anikó és Tengerics Éva* – vehették át *a legszínvonalasabb, legkreatívabb gyermekkönyvtárnak járó VándorBagoly díjat.* 2019 nyarán beadtuk pályázatunkat a Minősített Könyvtár Címre, a helyszíni szakértői vizsgálat októberben történt meg, a pályázat eredményéről november közepén kaptunk tájékoztatást, eszerint *a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Minősített Könyvtár Címet kapott.* A díjat 2020 január 22-én, a magyar kultúra napi díszünnepségen vettük át a budapesti Uránia Nemzeti Filmszínházban.

A 2020-as munkaterv összeállításakor figyelembe vettük a 2019-es eredményeket, a 2019-es munkatervben megfogalmazott célokat, közöttük is mindenekelőtt azokat, melyeket valamilyen okból nem sikerült megvalósítani. A munkatervben szerepelnek az egyes könyvtári egységek külön megfogalmazott céljai, melyeket közösen egyeztetve, minden munkatárs által jóváhagyva egységesítettünk.

## A Justh Zsigmond Városi Könyvtár jövőképe

A könyvtárak évezredes tudására építve, a digitális kor igényeiből eredő szükségszerű változtatásokat végrehajtva a könyvtár társadalmi szerepe tovább erősödik a következő években. A szakképzett, segíteni tudó és akaró munkatársaival, korszerű szolgáltatásaival, jól kihasznált közösségi tereivel, színvonalas rendezvényeivel és folyton fejlődő számítógépes infrastruktúrájával az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárnak nélkülözhetetlen szerep jut a helyi társadalom műveltségének, ezáltal az ország versenyképességének növelésében. A könyvtár a belső terek átrendezésével, új bútorok, eszközök beszerzésével, innovatív ötletek alkalmazásával, a nyomtatott és elektronikus dokumentumaival, szolgáltatásaival és a könyvtárban működő csoportjaival alkotóműhellyé, közösségi térré, közösségi élménnyé, a város kulturális életének meghatározó, megkerülhetetlen helyszínévé válik.

## Küldetésnyilatkozat

Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtár a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, alapintézménye. Megkülönböztetés nélkül, mindenki számára lehetővé tesszük az általunk gyűjtött, megőrzött, feldolgozott és szolgáltatott dokumentumokhoz és az információhoz való szabad hozzáférést. Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a társadalomból bármilyen okból kiszoruló, hátrányos helyzetű emberek számára. Támogatjuk az egész életen át tartó tanulást, segítjük a különböző szintű oktatási programokban résztvevők felkészülését. Lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas és kreatív eltöltésére, hozzájárulunk a felnőttek és a gyermekek olvasási kultúrájának fejlődéséhez. Könyvtárunk a változatos, színvonalas programok, kisebb csoportfoglalkozások szervezésével a művelődés és kikapcsolódás fontos helyszíne, közösségi tere minden korosztály számára. Gyűjtjük, feldolgozzuk és elérhetővé tesszük a helyi kulturális értékeket, különös tekintettel Orosháza irodalmi életére. Könyvtárunk szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársakkal nyújt segítséget a használóknak.

## SWOT-analízis

| Erősségek | Gyengeségek |
|---|---|
| - naprakész alapdokumentumok, melyek a könyvtár honlapján is elérhetőek<br>- világosan megfogalmazott küldetés, jövőkép<br>- hatékony a külső kommunikáció, közösségi oldalak használata<br>- jó kapcsolat a sajtó képviselőivel, gyakori megjelenés a médiában<br>- széleskörű információmegosztás online felületeken a munkatársak között<br>- rendszeres munkaértekezlet<br>- jó kapcsolat a fenntartóval | - a stratégia, a küldetés és a jövőkép nincs rendszeresen felülvizsgálva, frissítve<br>- a jelenlegi munkaerő-gazdálkodás nem veszi figyelembe a feladatok és felelősségek megfelelő elosztását, a munkaköri leírások egy része nem fedi le a ténylegesen elvégzett munkákat<br>- nem készült partneri elégedettségi felmérés<br>- hiányzik a könyvtáron belüli szervezett tudásátadás, képzés<br>- bútorzat összetétele vegyes<br>- a számítógép és vonalkódleolvasó esetenkénti meghibásodása téves kölcsönzéseket |

| | |
|---|---|
| - rendszeres használói elégedettségmérések, azok elemzése, közzététele a könyvtári honlapon<br>- jó szakmai kapcsolatok, aktív részvétel a hazai könyvtári életben<br>- eredményes pályázói tevékenység<br>- az épület elhelyezkedése a városközpontban<br>- akadálymentes épület, akadálymentes terek<br>- jó megközelíthetőség, megfelelő számú, ingyenes parkolási lehetőség<br>- kávé-, üdítő, és ételautomaták<br>- klimatizált olvasói terek<br>- a városban egyedülálló kulturális események (író-olvasó találkozók, dedikálások, irodalmi rendezvények)<br>- jó kapcsolatok a helyi alkotókkal<br>- a rendezvények ingyenesek<br>- állandóan ismétlődő klub- és csoportfoglalkozások<br>- rendezvények magas száma<br>- hosszú nyitvatartási idő (heti 50 óra)<br>- tervszerű gyarapítás, stabil állománygyarapítási keret<br>- integrált könyvtári rendszer használata<br>- ingyenes beiratkozási lehetőség<br>- szelektív hulladékgyűjtés<br>- könyvtárhasználók, könyvtárhasználati adatok számának emelkedése | eredményezhet<br>- javítandó munkahelyi légkör<br>- folyóiratok, napilapok rossz kihasználtsága<br>- korszerűtlen világítás |
| **Lehetőségek** | **Veszélyek** |
| - munkatársak részvétele szakmai napokon, továbbképzéseken<br>- munkatársak munkájának gyakoribb elismerése<br>- munkáltatói döntésen alapuló illetménykiegészítés további emelése<br>- együttműködés más szervezetekkel | - alacsony közalkalmazotti bérek<br>- a belső levelezőlistán kevés javaslat, hozzászólás érkezik<br>- könyvtárosok növekvő átlagéletkora<br>- a könyvtárosok kevés száma (9 fő) miatt nehezen megoldható a szombati munka lecsúsztatása, és a szabadságok kiadása |

| | |
|---|---|
| - önkéntesek bevonása a könyvtár munkájába | - a fiatalabb korosztály nem képviselteti magát a rendezvényeken<br>- fogyó népesség<br>- elöregedő társadalom<br>- az internetes torrentoldalak segítségével nagyon egyszerű az illegális letöltése e-könyveknek, filmeknek és zenéknek egyaránt |

## Könyvtári stratégia

### A stratégiai tervezés célja

A könyvtárak az elmúlt években, évtizedekben óriási átalakulásokon mentek keresztül. Csendes, „elvonulós", elszigetelt intézményből közösségi terekké alakultak át, ahol továbbra is kiemelt cél az információhoz való közvetlen hozzájutás biztosítása, és a hozzáférés segítése. A könyvtár nem csak könyvek gyűjtőhelye, hanem egy valós fizikai tér, ahol – egy országos hálózat részeként, annak minden előnyét kihasználva – a könyvkölcsönzés mellett kisebb-nagyobb programok, csoportfoglalkozások, tanfolyamok, előadások, játékok, folyóiratok, filmek, zenék, internet várja a használókat. Míg korábban a dokumentumok, értékek gyűjtése, eljuttatása, megismertetése, bemutatása volt az elsődleges feladatunk, addig ez mára kibővült a közösségi, közösségépítő- és formáló, illetve szociális tevékenységekkel.

A változások hatással vannak a könyvtár minden területére, minden munkatársára, minden használójára. A változások újabb változásokat – fejlődéseket, elvárásokat – generálnak, melyeket folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és reagálni kell azokra. A stratégiai terv ennek a reagálásnak nélkülözhetetlen eszköze. Általa – a politikai, gazdasági, társadalmi, technológiai és jogi környezet megismerésével, a könyvtári erősségek, hiányosságok, veszélyek és lehetőségek számbavételével, egy új, minőségirányítási szemlélet meghonosításával, az átfogó célok és kiemelt kulcsterületek megfogalmazásával – nyerhet értelmet jövőképünk, és válhatnak valóra küldetésnyilatkozatban megfogalmazott céljaink.

### Kiemelt kulcsterületek

- 1. cél: Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban

  Beavatkozások:
  - Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása
  - Munkatársak bevonása a minőségirányítási munkába
  - A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése
  - Könyvtári munkafolyamatok modellezése, felülvizsgálata, párhuzamosságok, hiányosságok feltárása
  - Statisztikai adatok elemzése
  - A tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése

- 2. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

Beavatkozások:
  - Akadálymentes honlap kialakítása

- A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása
- Helybeni hozzáférés biztosítása nemzetközi és országos könyvtári adatbázisokhoz
- Hozzáférés biztosítása a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, elektronikus ügyintézésben segítség nyújtása
- Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban

- 3. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása

  Beavatkozások:
  - A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál
  - Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése
  - Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)
  - Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján

- 4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére

  Beavatkozások:
  - Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése
  - Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás
  - Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása
  - Könyvespolcok áthelyezésével könyvtári terek átalakítása közösségi terekké
  - A rendezvények bővítése, átalakítása igény szerint

- 5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése

  Beavatkozások:
  - Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban
  - Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése, népszerűsítése
  - E-könyvek előállítása, gyűjtése, szolgáltatása, kölcsönzési lehetőségek megteremtése
  - Digitális eszközpark (táblagépek, e-könyvolvasók) beszerzése
  - Könyvtárbemutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt
  - Különböző szolgáltatáscsomagok kifejlesztése és ajánlása a különböző olvasói csoportoknak (pl. Családi olvasójegy)
  - A könyvtárak és könyvtárosok társadalmi megítélésének erősítése

- 6. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése
  Beavatkozások:
  - Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével
  - Helyi irodalmi alkotások rendszerezett gyűjtése, feltárása, hozzáférés biztosítása
  - A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon

- 7. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel
  Beavatkozások:
  - Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére
  - Közös pályázatok írása, megvalósítása
  - Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben

- 8. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak
  Beavatkozások:
  - Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése
  - Belső továbbképzések, tréningek szervezése
  - Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása
  - Közreműködés a könyvtárosi életpálya modell kidolgozásában és bevezetésében
  - Szakmai kapcsolatok ápolása
  - Szakmai utánpótlás biztosítása

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

| | | | 2019. évi tény | 2020. évi terv |
|---|---|---|---|---|
| Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő) | | | 10 | 10 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva) | | | 1 | 1 |
| Könyvtári szakmai munkakör-ben foglal-koztatottak | Könyvtáros szak-képesítéssel | *összesen* | 7 | 7 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 7 | 7 |
| | Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ) | *összesen* | 2 | 2 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 2 | 2 |
| | Egyéb felsőfokú | *összesen* | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 |
| Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben | | *összesen* | 9 | 9 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 9 | 9 |
| Egyéb alkalmazott | Egyéb alkalmazott felsőfokú | *összesen* | 0 | 0 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 0 | 0 |
| | Egyéb alkalmazott középfokú | *összesen* | 1 | 1 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 1 | 1 |
| Mindösszesen egyéb alkalmazott | | *összesen* | 1 | 1 |
| | | *átszámítva teljes munkaidőre* | 1 | 1 |
| **Összes létszám (fő):** | | | 10 | 10 |
| Közfoglalkoztatottak száma (fő) | | | 3 | 3 |

**Könyvtárosok**

A könyvtárban 2019-ben **9 teljes munkaidős könyvtáros és egy technikai dolgozó** dolgozott. Nyolc könyvtáros felsőfokú végzettséggel, egy könyvtáros középfokú végzettséggel és OKJ-s képesítéssel, ketten közülük felsőfokú angol nyelvismerettel rendelkeznek. A könyvtárosi munka rendkívül sokrétű, sokszínű. Az éves szakmai beszámolók, de akár csak a honlapunkon megjelenő bejegyzések is jól – bár nem teljes körűen – tükrözik azokat a mindennapos feladatokat, melyeket a könyvtárosok elvégeznek, gyakran munkaidőn túl is, alkalmanként a saját otthonukban, a saját eszközeiken. A **hagyományos szolgáltatások** megmaradtak, melyek együtt járnak a hozzájuk kapcsolódó feladatokkal és hatáskörökkel, ilyen például az állomány gondozása, nyilvántartása, kölcsönzése, a helyismereti, zenei és gyermekkönyvtári munkával összefüggő feladatok, és természetesen a könyvtár minden részében a referensz kérdések megválaszolása. Ugyanakkor **a könyvtár szolgáltatásai jelentősen** bővültek, a társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében is a helyi közösségépítés, -formálás, a közösségek megtartó erejének növelése, a szociális feladatok, és persze szólni kell az internetes szolgáltatásokról is, melyek ugyancsak szerteágazó feladatokat jelentenek: egyfelől segítenünk kell a digitális világban idegenül mozgó könyvtárhasználókat az online ügyintézésben (Erzsébet-program, Bursa Hungarica, ügyfélkapu, online számlabefizetés stb.), másrészt az interneten keresztül érkező igényekre, kérdésekre is válasszal kell szolgálni – időtől és helytől függetlenül. Mindez a munkaköri leírásokban is megjelenik, például adott, könyvtárban működő csoportok munkájának szervezése, vezetése; rendezvényszervezés; technikai eszközök kezelése, online és helyi olvasásnépszerűsítés; közösségi oldalak szerkesztése, frissítése; plakátok, nyomtatványok szerkesztése; biblioterápiás foglalkozások vezetése; gyermekkönyvtári rendhagyó órák, kézműves foglalkozások szer-

vezése; pályázatok figyelése, írása; honlapra bejegyzések írása, megosztása, vagy például podcast készítése formájában.

Mindezek mellett Orosházán **a könyvtárosok folyamatosan képzik magukat**, és az ismeretek gyakorlati alkalmazása a könyvtár életében már jól tetten érhető. 2019-ben a könyvtárosok 12 oklevelet szereztek az alábbi továbbképzéseken: Idős specifikus szolgáltatásszervezés (4fő), Ifjúsági közösségszervezés alapjai (2), ÁBPE-továbbképzés II. - Közbeszerzések ellenőrzése (1), A zeneirodalom csúcspontjai könyvtáros szemmel (1), A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata (1), Befogadó és inkluzív társadalom (1), Interdiszciplináris informatika (2).

2019-ben **számos szakmai sikernek,** elismerésnek örülhettünk: a könyvtár munkatársai közül többen tagjai országos szakmai szervezeteknek, előadásokat tartanak, díjakat kapnak, pályázatokon szerepelnek sikeresen, szakértőként vesznek részt minisztériumi irányítású projektekben. *Petrovszki Mária*, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár könyvtárosa, fejlesztő biblioterapeutája, a Magyar Biblioterápiás Társaság tagja, 2014-ben végzett a Kaposvári Egyetemen fejlesztő biblioterapeuta szakirányon. 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat, hogy a kollégák megismerkedjenek a biblioterápiás foglalkozások módszertanával a gyakorlatban. A Justh Zsigmond Városi Könyvtár igazgatója, *Buzai Csaba* aktívan közreműködik mind a megyei, mind az országos szakmai szervezetben. Tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete elnökségének, szerkesztője a Könyvtárvilág internetes szakfolyóiratnak. Közreműködött a „Cselekvő közösségek - aktív közösségi szerepvállalás" projekt Önkéntesmenedzsment modul tananyagának és az ehhez kapcsolódó tanulmánynak a megírásában is, a témában rendszeresen tart előadásokat képzéseken az Országos Széchényi Könyvtárban. 2019 áprilisában a kaposvári Takáts Gyula Megyei Könyvtárban tartott előadást. *Bogdánné Kiss Tünde* tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezetének. *Tengerics Éva* tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának. *Törköly József* zenei könyvtáros a költészet napján előadást tartott az Eötvös József Katolikus Általános Iskolában, emellett Orosháza könnyűzenei történetének lelkes és elismert kutatója. 2019-től részmunkaidőben a Kodolányi Egyetem könyvtárosi feladatait is ellátja, így is erősítve a két intézmény közötti kapcsolatot. *Csányiné Kádár Tünde* munkáját a 2019-es településalapítási ünnepségen Orosháza Közszolgálatáért díjjal ismerték el. Mindezek mellett a könyvtár munkatársai a város vers- és mesemondó versenyein gyakran kapnak felkérést zsűrizésre.

**Közfoglalkoztatottak**

A közfoglalkoztatási program keretében több olyan kolléga is segítette a munkánkat, akik nem rendelkeztek ugyan szakmai ismeretekkel, de a rájuk bízott, könyvtári szaktudást nem igénylő feladatokat (gépelés, fénymásolás, szkennelés, rendezvények esetében terem rendezése...) maradéktalanul ellátták. 2019-ben összesen három közfoglalkoztatottat alkalmaztunk. A mindennapi munkánk elvégzésében évek óta nagy segítséget nyújtanak a hozzánk hosszabb-rövidebb időre érkező közfoglalkoztatott kollégák. A segítségükkel valósul meg többek között az olvasóterem állandó felügyelete. A közfoglalkoztatott kollégák segítenek a játszóházak, kézműves foglalkozások előkészületeiben, valamint a programok (heti szinten legalább kettő) megvalósításában. A postai és a hivatali iratok kézbesítését is rájuk bízhatjuk, így például a felszólító levelek postázásakor a kiadásainkon is takarékoskodhatunk. Mindezek mellett a betanítást követően az újonnan érkezett könyvek pecsételését, a leltári számok beírását is rájuk bízhatjuk, természetesen folyamatos ellenőrzés mellett. Fontos megemlíteni, hogy a könyvtárunkban 2019-ben is számtalan program volt, a termek előkészítésében, a rendezvényen fotók készítésében és a visszapakolásban sok esetben számítottunk a közfoglalkoztatottak segítségére is. Összességében elmondható, hogy a közfoglalkoztatottak alkalmazása, illetve a részben általuk végzett feladatok nem helyet-

tesítik, nem helyettesíthetik a könyvtáros szakemberek munkáját, de nagymértékben segítik a könyvtár használóinak komfortérzetét, az olvasók és érdeklődők gyors és pontos kiszolgálását.

**Diákmunkások**

A közösségi szolgálatos diákok mellett diákmunkások is bekapcsolódtak a könyvtári munkába: a korábbi évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka" elnevezéssel munkaerő-piaci programot indítottak 2019-ben is. A program célcsoportjába a 16-25 év közötti, nappali tagozatos tanulói, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diákok tartoztak. Könyvtárunk négy diákot alkalmazott a program keretében, akik a „Kattints velünk!" program megvalósításában segítették a munkánkat.

## III. Szakmai működés:

### Nyitvatartás

2017-ben módosítottunk a nyitvatartásunkon, az átalakítást követően májustól hétfőnként a korábban megszokott 13 óra helyett már 10 órakor kinyit a könyvtár, ezáltal **a heti nyitva tartott órák száma 50-re emelkedett**. Kijelenthetjük, hogy **országosan is nagyon kevés könyvtár van, amelyik ilyen sok órában áll a használók rendelkezésére**. Szakítva a korábbi évek gyakorlatával 2017-től már nyáron sem zárunk be, illetve nem csökkentjük fél naposra a nyitvatartásunkat, hanem júliusban és augusztusban is egész nap, a felnőtt könyvtár minden hétköznap 9-től 17 óráig, a gyermekkönyvtár 8-tól 16 óráig tart nyitva.

**Nyitvatartás a (központi) könyvtárban**

| Mutatók | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra) | 50 | 50 | 0 |
| Hétvégi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra) | 8 | 8 | 0 |
| Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra) | 11 | 11 | 0 |
| *Nyári zárvatartási idő* Munkanapok száma: | 0 | 0 | 0 |
| *Téli zárvatartási idő* Munkanapok száma: | 2 | 2 | 0 |
| Nyitvatartási napok egy átlagos héten | 6 | 6 | 0 |
| Nyitvatartási napok száma a tárgyévben: | 282 | 282 | 0 |

**2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem(a megfelelő aláhúzandó)**
**Ha igen, akkor miért:.....**
**(maximum 200 karakter)**

**Olvasói és dolgozói számítógépek (db)**

A technikai eszközök sajnálatosan gyors amortizálódása szükségessé teszi a terület folyamatos fejlesztését. Az internetes részben jelenleg 6 gép áll a könyvtárhasználók rendelkezésére, a gyermekkönyvtárban 5 (utóbbiak a biztonságos internethasználat érdekében szűrőprogrammal ellátva). 2019 végén egyik szerverünk tönkrement, annak pótlása fontos feladat. Ma már a könyvtár valamennyi terében elérhető szabad WiFi is.

A pályázatoknál részletesebben is említett Digitális Jólét Program Pont kialakításával is érkeztek új eszközök, melyek segítségével kisebb képzéseket, egyéni konzultációkat is tarthatunk.

| **Olvasói számítógépek száma helyben használatra** | **2019. évi tény** | **2020. évi terv** | **változás %-ban előző évhez képest** |
|---|---|---|---|
| Katalógus *(csak az IKR/OPAC érhető el)* | 0 | 0 | 0 |
| Olvasói munkaállomás | 11 | 11 | 0 |
| Dolgozói munkaállomás | 13 | 13 | 0 |
| Összesen | 24 | 24 | 0 |

**2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)**
**Internetszolgáltatás változásának adatai ( csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)**

A programjainkon visszatérő probléma a megfelelő hangosítás hiánya, melyet egy 4 mikrofoncsatornás keverővel és 2 rádiós mikrofonszettel szeretnénk megoldani. Egyik számítógép-szerverünk meghibásodása miatt szükség van egy új gép beszerzésére is.

Sávszélesség:
Letöltés: 100 Mbps
Feltöltés: 100 Mbps
Sebesség:gyors
Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz **(a megfelelő aláhúzandó)**

**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

**Gyűjtemény**

**Gyűjteményfejlesztés**

| Mutatók | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft) | 4421 | 4421 | 0 |
| - ebből folyóirat (bruttó ezer Ft) | 902 | 902 | 0 |
| - ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft) | 259 | 259 | 0 |
| Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db) | 491 | 491 | 0 |
| Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db ) | 54 | 54 | 0 |
| Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 |
| Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db) | 106 | 106 | 0 |
| A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db) | 1997 | 1997 | 0 |
| A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma | 1486 | 1486 | 0 |

Miközben a könyvekre továbbra is van igény (ezt a tényt támasztja alá a kikölcsönzött dokumentumok magas száma), a jelenlegi könyvárakat egyre kevesebben tudják megfizetni. **A könyvtár állománya 2019. december 31-én 70.397 könyvtári egység volt**, a gyűjtemény jellemzően könyvekből, időszaki kiadványokból, audiovizuális dokumentumokból áll. A könyvtári állomány 100%-a feldolgozott, katalógusból elérhető. Az állományunk 3.376 bakelit lemezt tartalmaz, amelynek bibliográfiai adatait cédulakatalógusban tárjuk fel, az összes többi könyvtári dokumentum adatai online elérhetőek a könyvtár honlapjáról. Az elmúlt időszakban minden évben megfelelő mértékben tudtuk bővíteni gyűjteményünket. A könyvtárba jelenleg 137 folyóirat jár. Az előfizetett folyóiratok mennyiségénél meg kell jegyeznünk, hogy nagy segítséget jelent a Nemzeti Kulturális Alap támogatása, de a napilapok, hetilapok előfizetésére így is jelentős összegeket kell elkülönítenünk. Mind a gyarapításnál, mind a törlésnél figyelembe kell venni az olvasói igényeket és szokásokat. Ebben segíthet a folyamatos kommunikáció, illetve a lehetőség biztosítása, hogy bárki ajánlhasson könyveket. Számos módon kapcsolatba lehet lépni interneten keresztül is a könyvtárral, de a honlapunk főmenüjében van egy közvetlen link is *„Olvasói ajánló"* címmel. Az állománygyarapítás mértékében döntő szerepe van az erre fordítható összeg nagyságának, ezért folyamatosan figyeljük a kedvezményes vásárlási lehetőségeket. Az állománygyarapításban további segítséget jelent az úgynevezett Márai-program, melynek célja, hogy a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával a magyar könyvpiacon megjelenő értékes művek eljussanak a könyvtárakon keresztül az olvasókhoz. A korábban egyáltalán nem kölcsönzött, legalább tíz éve a gyűjteményünk részét képező, és szerintünk méltatlanul mellőzött könyvek „megmentésére" 2012 októberétől minden évben játékot hirdettünk *„Ments könyvet!"* címmel. Sikerként könyvelhetjük el, hogy ilyenkor a kiajánlott könyvek legalább felét – de olykor 70-75%-át is – kikölcsönzi valaki. A játék a továbbiakban is része lesz az Országos Könyvtári Napok programsorozatnak. A könyvtári állomány nagyobb kihasználása érdekében a helytörténeti gyűjteményen kívül minden dokumentumot kölcsönzünk, természetesen a dokumentumok egyéni sajátosságainak megfelelően különböző kölcsönzési szabályokkal.

2020-ban részleges állományellenőrzést tervezünk a mellékelt állományellenőrzési ütemterv alapján.

**Gyűjteményfeltárás**

| Mutatók | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma | 1997 | 1997 | 0 |
| Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve) | 25 | 25 | 0 |
| Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) | folyamatos | folyamatos | 0 |
| A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában) | 95 | 95 | 0 |

A gyűjtemény feltárása a feldolgozási folyamat része. A feldolgozás folyamatába viszont nem csak a formai és a tartalmi feltárás tartozik, hanem az egyedi és csoportos leltárkönyvek, illetve egyéb nyilvántartások vezetése, valamint a dokumentumok felszerelése is. A feldolgozás időtartama a dokumentumok feldolgozásának középideje, az adat becslés alapján jött létre. A beérkező dokumentumok nem a számla lezárása után, hanem folyamatosan, a feldolgozás befejezését követően azonnal hozzáférhetővé válnak az olvasók számára. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága azért nem 100%, mert a bakelitlemezek csak cédulakatalógusban vannak feltárva.

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TextLIB**

**Beszerzés éve: 1993**

**Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ban: igen/nem**

**Állományvédelem**

| Mutatók | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 |
| Muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 |
| Restaurált muzeális dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 |
| Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 |
| Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma | 0 | 0 | 0 |

## Használati mutatók

**Könyvtárhasználat**

| Könyvtárhasználat | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Beiratkozott olvasók száma (fő) | 2419 | 2419 | 0 |
| A könyvtári látogatások száma (db) | 34051 | 34051 | 0 |
| Ebből csoportok (db) | 64 | 64 | 0 |

A fenti táblázat adataiba a csoportok számába az óvodai és iskolai csoportokat, osztályokat számítottuk bele.

A könyvtárnak **2019-ben 2419 regisztrált használója volt**, ami a gyakorlatban azt jelenti, hogy ennyien rendelkeztek érvényes olvasójeggyel az év valamely napján. A regisztrált használókon azokat az olvasókat értjük, akik beiratkoznak a könyvtárba. Érdemes megjegyezni, hogy ez nem kötelező, hiszen a helyben használható szolgáltatásokat (pl. számítógép-használat, fénymásolás, újságolvasás) beiratkozás nélkül is igénybe lehet venni. 2016-tól folyamatos csökkenést tapasztaltunk a regisztrált használók számában, aminek fő oka az volt, hogy egy szakfelügyeleti vizsgálat nyomán változtatnunk kellett a Könyvtárhasználati szabályzatunkon, és a 16 éves kor alattiak beiratkozásához most már jótállási nyilatkozat is szükséges. A korábbi években ez nem volt kötelező, így a könyvtárlátogatáson résztvevő óvodai csoportok, iskolai osztályok tagjai rögtön kölcsönözhettek könyveket, a könyvtár teljes jogú és aktív használóivá váltak. Köszönhetően minden bizonnyal a beiratkozási díj megszűnésének, egy negatív tendenciát sikerült megfordítanunk, és **2018-hoz képest közel 12%-kal emelkedett a beiratkozott használók száma**.

**A személyes helyben használók száma 12,08%-kal emelkedett, 34051-en használták a könyvtárat 2019-ben**, utoljára 2012-ben volt ennél több látogatónk. Ha a rendezvények látogatóit is beleszámítjuk a személyes helybeni használatba, az **napi 121 könyvtárhasználót** jelent, ha a rendezvények látogatóit egyáltalán nem számoljuk ide, akkor is **napi 103 látogatóról** beszélhetünk.

2020-ban óriási eredmény lenne a 2019-es adatok elérése, de ezt jelöljük meg elérendő célként.

**Dokumentumforgalom**

| Könyvtárhasználat | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban elő-ző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db) | 38509 | 38509 | 0 |
| - Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 |
| Helyben használt dokumentumok (db) | 11564 | 11564 | 0 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db) | 82 | 82 | 0 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db) | 79 | 79 | 0 |
| Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db) | 777 | 777 | 0 |

Az ingyenes beiratkozás bevezetésekor nagyon fontos szempont volt, hogy meglévő és folyamatosan fejlesztett állományunkat minél többen használják, kölcsönözzék, azaz jobb legyen a dokumentumok kihasználtsága. A beiratkozott olvasók számának növekedéséből következik az a szintén örömteli tény, hogy **nőtt a kölcsönzött dokumentumok száma** is.

A helyben használt dokumentumok számát csak megbecsülni tudjuk a könyvtárat személyesen használók száma alapján.

**Online és elektronikus szolgáltatások**

**Elektronikus szolgáltatások**

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

| Szolgáltatás | 2020-ban tervezett (I=1/N=0) | A fejlesztés részletes leírása |
|---|---|---|
| Honlap | 0 | |
| OPAC | 0 | |
| Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/ | 0 | |
| Referensz szolgáltatás | 0 | |
| Közösségi oldalak | 0 | |
| Hírlevél | 0 | |
| RSS | 0 | |

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**
**Igen/nem:**
**Ha igen, akkor milyen témakörben:.....**
**Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ban: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzandó)**

| Online szolgáltatások | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Távhasználatok száma | 113360 | 113360 | 0 |
| A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül | 1 | 1 | 0 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan) | 9,5 | 9,5 | 0 |
| A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen | 114 | 114 | 0 |
| A könyvtárban használható adatbázisok száma | 2 | 2 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db) | 5 | 5 | 0 |
| A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő) | 2038 | 2038 | 0 |
| A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra) | 30520 | 30520 | 0 |
| Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db) | 0 | 0 | 0 |

A **két honlap** (könyvtárunk és gyermekkönyvtárunk egyaránt folyamatosan frissülő honlappal rendelkezik) és az **OPAC (online könyvtári katalógus)** látogatottsága egyaránt jelentős. 2017 februárjától **otthonról is van lehetőség a kikölcsönzött könyvek, dokumentumok kölcsönzési határidejének meghosszabbítására, illetve otthonról is elő lehet jegyezni** azokat a könyveket, melyek éppen más olvasónak vannak kikölcsönözve. A könyvtár honlapja 2016 novemberében teljesen megújult, és immár a vakok és gyengénlátók számára is **akadálymentessé** vált. Elkötelezetten hiszünk a kétoldalú kommunikáció fontosságában, azaz miközben folyamatosan próbálunk miden könyvtárunkkal kapcsolatos információt megosztani az olvasókkal, lehetőséget adunk a visszajelzésre, és igyekszünk reagálni is azokra. Számos webkettes szolgáltatást használunk az interneten, melyeket napi szinten aktualizálunk. Természetesen mind a felnőtt, mind a gyermekkönyvtár, valamint a zenei könyvtár is külön-külön oldallal van jelen a **Facebookon**, ahol gyakran kapunk kérdéseket, vagy éppen hosszabbításokra vonatkozó kéréseket. A Facebook-on naponta többször is osztunk meg híreket, fényképeket könyvtárunkról, könyvajánlókat frissen vásárolt könyveinkről, de a rendezvényeinket is hirdetjük „Facebook-esemény" formájában. Emellett más közösségi oldalakat is napi szinten használunk azért, hogy minél szélesebb körben bemutathassuk a könyvtárunk szolgáltatásait: a gyermekkönyvtár könyvajánló blogot készít, a felnőtt könyv-

tár pedig friss híreket közöl a **Twitteren**, fotókat oszt meg az **Instagramon** és a **Google Photos**-on, eseményeit pedig a **Google Kalendáriumban** is követhetővé teszi. 2013 nyarán egy új felületen, a **multidezo.tumblr.com** oldalon kezdtük újra a 2012-ben blogunkon elindított Orosházi múltidéző című sorozatunkat. Az Orosházi múltidézőben ismerős arcok, nevek, képek, épületek, utcák, terek, történetek jelennek meg, olyan cikkek, melyek mindig napra pontosan 10, 20, 30, 40 vagy éppen 50 éve jelentek meg. A könyvtárunkban fellelhető újságokból szemezgetünk, a teljesség igénye nélkül, mondhatni, kedvünkre, de úgy, hogy lehetőleg minden napra jusson legalább egy-egy hír a múltból. Az érdekesebb korabeli cikkeket sokan megosztották, megosztják a közösségi oldalakon, ahol újabb és újabb hozzászólások születnek egy-egy téma apropóján. **Witt Márta orosházi író, költő honlapját** (https://wittmarta.blog.hu/) is könyvtárunk szerkeszti, jelenleg öt kötet tölthető le digitális formában.

A fenti táblázatban a „A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)" részbe a könyvtár Facebook-, Twitter- és Instagram-oldalak követőinek számát írtam be.

2016 nyarától könyvtárunk számítógépein is elérhető az **Arcanum Digitális Tudománytár** több mint 25 millió oldalnyi, teljes szövegű tartalma, miután csatlakoztunk az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Programhoz. A lehetőségek szinte korlátlanok (folyóiratok, lexikonok, szótárak, I. világháborús könyvek, családtörténeti könyvek stb.) de itt vannak a napilapok is (pl. Budapesti Hírlap 1887-1939, Kossuth Hirlapja 1848, Népszabadság 1945-2015, Népszava 1873-2015, Pesti Hírlap 1841-1944, Tolnai Világlapja 1901-1944, Vasárnapi Ujság 1854-1921). A tartalmat PDF-formátumban kapjuk meg, az oldalak letöltésére is lehetőség van, az egyetlen korlátozás, hogy egy menetben maximum 50 oldal tölthető le. Számtalan keresési, szűkítési mód van évre, témára, gyűjteményre. Az adatbázis használata könyvtártagoknak az olvasótermi számítógépeinken ingyenes.

A NAVA – azaz **Nemzeti Audiovizuális Archívum** – egy kötelespéldány-archivum, ami az országos televíziók és rádiók magyar gyártású vagy magyar vonatkozású műsorait gyűjti, tárolja, és dolgozza fel. Bárki kereshet az adatbázisban, azonban a műsorokat csak az arra kijelölt helyeken, a NAVA-pontoknál lehet megnézni, itt vannak ugyanis online hozzáférési lehetőségek. Könyvtárunk ilyen NAVA-pont.

### Digitalizálás

A helyismereti anyagokat állománymegőrzési szempontok alapján digitalizáljuk belső használatra. A könyvtárunkban is elérhető Arcanum Digitális Tudománytár segítségével a helyi megyei napilap digitalizált, kereshető formában is elérhető az olvasók számára.

## Képzések, könyvtári programok, kiállítások

### Összesítő táblázat

| | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| **Az összes könyvtári képzés, program száma** | 205 | 205 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen** | 4942 | 4942 | 0 |
| A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi **kiadványok száma** | 0 | 0 | 0 |

Téma szerint

| | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális **képzések és programok száma** | 11 | 11 | 0 |
| A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma** | 358 | 358 | 0 |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális **képzések és programok száma** | 9 | 9 | 0 |
| A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon **résztvevők száma** | 107 | 107 | 0 |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, **továbbképzések száma** | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken **résztvevők száma** | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati **foglalkozások száma** | 59 | 59 | 0 |
| A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon **résztvevők száma** | 1466 | 1466 | 0 |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok**, rendezvények száma összesen | 95 | 95 | 0 |
| A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi **közösségi programok,** rendezvényeken résztvevők száma | 2424 | 2424 | 0 |
| A könyvtárban szervezett időszaki **kiállítások** | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| száma | | | |
| A könyvtárban szervezett időszaki **kiállítások** látogatóinak száma | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb témájú programok, képzések száma | 31 | 31 | 0 |
| Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma | 587 | 587 | 0 |
| **Az összes könyvtári képzés, program száma** | 205 | 205 | 0 |

**Célcsoport szerint**

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

| | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzések,programok száma** | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett **hátrányos helyzetűeket célzó**, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális **képzéseken, programokon résztvevők száma** | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő **programok száma** | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett **nemzetiségi** közösségi identitást erősítő programokon **résztvevők száma** | 0 | 0 | 0 |
| A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő **képzések,programok száma** | 19 | 19 | 0 |
| A könyvtár által szervezett **fogyatékossággal élők** könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon **résztvevők száma** | 223 | 223 | 0 |
| A könyvtár által **a nyugdíjas korosztály** számára szervezett **programok,képzések száma** | 20 | 20 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| A könyvtár által a **nyugdíjas korosztály** számára szervezett programokon, képzéseken **résztvevők száma** | 289 | 289 | 0 |
| Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvények száma | 23 | 23 | 0 |
| Tárgyévben a **családok** számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma | 604 | 604 | 0 |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma | 143 | 143 | 0 |
| Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma | 3826 | 3826 | 0 |
| **Az összes könyvtári képzés, program száma** | 205 | 205 | 0 |

A használói képzésekről és a következő alfejezetben megjelenő egyéb rendezvényekről összességében elmondható, hogy a **Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének**, a **LélekVitamin Klubnak**, és a **MűKedvelő biblioterápiás foglalkozásnak** a találkozói megszokottá váltak, beépültek a könyvtárunk életébe. Az olvasókörnek 10 találkozója volt 2019-ben, a LélekVitamin Klubban volt filmvetítés, illetve közös utazás a lökösházi Bréda kastélyba, a biblioterápiás csoport pedig idén ünnepelte fennállásának ötödik évfordulóját.

Figyelemmel voltunk olyan aktualitásokra is, mint például a magyar kultúra napja, a magyar költészet napja, az Ünnepi könyvhét, vagy éppen a zenetörténeti évfordulók. A stratégiánkban megfogalmazott céloknak megfelelően nagy hangsúlyt helyeztünk a **helyi szerzők** műveinek bemutatására, örömmel szerveztük meg *Verasztó Antal, Ruby Saw (Zsigmond-Bárdos Melinda), Hering Zoltán, Jártó Róza, Sulyok Csaba, Stoeng Viktória* könyvbemutatóját. Ezek mellett olyan ismert **alkotók** is vendégeink voltak, mint *Varró Dániel, Bauer Barbara* vagy *Borsa Brown*. A **Társalgó** és a **Zenetörténeti esték** mellett más ismeretterjesztő előadásnak is helyt adtunk (pl. **Bakelitsztorik, Pillanatképek az egykori orosházi zsidó közösség múltjából, Hallgassuk együtt!**), mindezeken túl a könyvtár születésnapján egész napos programsorozatunk volt az egész napos felolvasástól kezdve a KLuBB zenekar koncertjével és közös tortázással bezárólag, és nyári olvasótábort is szerveztünk a Nyugdíjas Pedagógusok Orosházi Egyesületével közösen.

Ezeket a klubfoglalkozásokat, ilyen jellegű rendezvényeket tervezünk a 2020-as évben is.

### Gyermekkönyvtár

Fontos, hogy **a gyermekekkel is minél korábban megszerettessük a könyvtárat**, és fontos, hogy megtartsuk a könyvtár keretein belül azokat az ifjú olvasókat, akik – vagy a pedagógusaiknak, vagy a szülők és a könyvtárosok közös „munkájának" köszönhetően – diákként beiratkoztak hozzánk. A könyvtárral a szülők révén már a kisbabakorban megismerkedhetnek a gyermekek, és a bababarát könyvtárhoz a feltételek egy része már most is adott: gyermekkönyvek, játékok és pelenkázó bútor is található az intézményünkben. A könyvtár folyamatosan figyelemmel kíséri a klasszikus és kortárs meseirodalom friss megjelenéseit, azokat a lehetőségekhez mérten igyekszik minél nagyobb számban beszerezni és a könyvtárhasználók számára kölcsönözhetővé tenni.

A könyvtár előfizetője a Kismama magazinnak, és – szintén a lehetőségeket figyelembe véve – a gyermeknevelés témakörében is gyűjti és szolgáltatja a szakirodalmat. A gyermekolvasók megtartásához kapcsolódik a két tematikus polcunk (a kezdő olvasók polca és a 14+-os polc), amiket gyakran használnak a fiatalok. Az elsősök és másodikosok szívesen válogatnak a nagyobb betűs, könnyen olvasható szövegeket tartalmazó könyvekből, míg a felnőtt könyvtárba „átszokók" az átmeneti időszakban – amikor még mindkét helyet használják, – találnak itt is olvasnivalót. A gyermekkönyvtáros kollégák hosszú évek óta szerveznek nagy sikerű játszóházakat, ezek közül is kiemelkedik a nyári játszóház. Lényeges elemei a gyermekkönyvtári munkának a **könyvtárbemutató foglalkozások**, ahol óvodások és általános iskolások tehetik meg közösen az első lépést könyvtárunk felé. Az **óvodás csoportoknak elsősorban drámapedagógiai módszerekkel** tartunk foglalkozást, így számukra is érdekessé tesszük a könyvtárat. Rendszeresen tartunk **általános iskolásoknak rendhagyó órákat**, ahol a gyerekek különféle témákat dolgoznak fel közösen, könyvtári környezetben, a gyermekkönyvtárosok irányításával, adott esetben kézikönyvek felhasználásával. Kollégáim **külső helyszíneken, iskolákban is** vállalnak olvasás- és könyvtárnépszerűsítő feladatokat. Évről évre részesei vagyunk a Városi Tehetségnapnak is.

2019 októberében a gyermekkönyvtár elindította **új olvasásnépszerűsítő játék**át, melynek címe: **Olvasháza**. A térképen található épületek egy-egy kategóriát jelentenek különböző témájú könyvekkel. Mindenütt 3 korcsoportnak ajánlunk könyveket (2-3-4. osztályosok, 5-6. osztályosok, 7. osztályosok és idősebbek). A 2019. szeptember 30. és 2020. szeptember 30. között tartó játékban a legjobbak ajándékban részesülnek majd.

És mint már említettük, a gyermekkönyvtár komoly szakmai elismerést is kapott 2019-ben: a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának október 21-i szakmai napján a miskolci megyei könyvtárban a Justh Zsigmond Városi Könyvtár gyermekkönyvtárosai – Hagymásiné Lazanyecz Anikó és Tengerics Éva – vehették át **a legszínvonalasabb, legkreatívabb gyermekkönyvtárnak járó VándorBagoly díj**at! A díjjal együtt jár a lehetőség, hogy – a tervek szerint 2020 októberében – a gyermekkönyvtár lesz a házigazdája a Gyermekkönyvtáros Szekció országos szakmai napjának.

## Zenei könyvtár

A zenei könyvtár **hagyományos szolgáltatásain túl** (CD-k, DVD-k, videokazetták, hangoskönyvek kölcsönzése, helyben használati lehetőség) **számos programot** szervez. Több évre visszatekintő sorozat például a **Zenetörténeti Esték**, melynek idén márciusban már a tizenegyedik előadását szerveztük, ekkor a 210 éve született Mendelssohn-ra emlékeztünk. Majd minden alkalommal jelentős közönséget vonz a **Társalgó** című sorozatunk, mellyel egy-egy témát, időszakot, eseményt próbálunk több szempontból értékelni rangos vendégekkel. 2019-ben a városalapítási eseményekhez kapcsolódóan a 60-as 70-es évek orosházi zenei és táncos életéről beszélgettek vendégeink. Emellett a zenei könyvtáros készíti kéthavi rendszerességgel **podcastunkat** is, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag. A podcastot – amit mi előszeretettel hívunk egyszerűen hangos blognak – elsősorban azért tartjuk fontos eszköznek a kapcsolattartásban, mert így a vak és gyengénlátó olvasóink is friss információkhoz juthatnak a könyvtárunkkal kapcsolatban, mindamellett ezt bárki letöltheti és meghallgathatja kikapcsolódásként is. A zenei könyvtár vállalja **házi készítésű videó-, és hangfelvételek digitalizálását**, azaz DVD-re, illetve CD-re írását. A zenei könyvtár videófelvétel-digitalizálási tevékenysége **idén rekordot döntött**, hiszen minden eddiginél nagyobb mennyiségű videót, közel 60 órányi anyagot digitalizáltunk olvasóinknak. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján **rögzíti videóra az Orosházi Rock Klub koncertjeit**. 2019-ben 24 ilyen esemény került rögzítésre. A zenei részleg folyamatosan rögzíti és archiválja a könyvtár rendezvényeit is.

## Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

### Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

| Dokumentumok a nemzetiségek számára | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Könyvek | 0 | 0 | 0 |
| Folyóiratok (címek száma) | 1 | 1 | 0 |
| Elektronikus dokumentumok | 0 | 0 | 0 |
| **Összesen** | 1 | 1 | 0 |

Orosházán három nemzetiségi önkormányzat (a német, a roma és a román) működik, a megválasztott képviselők száma 3-3 fő. A könyvtárban külön nemzetiségi könyvtári ellátás nincs, az érdeklődőknek a megyei könyvtár, valamint az adott nemzetiségek ellátását biztosító könyvtárak állományát tudjuk ajánlani, és igény esetén a könyvtárközi kölcsönzésben közreműködni. A Német Nemzetiségi Önkormányzat minden évben előfizeti a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a Neueu Zeitung-ot. Vannak idegennyelvű könyveink számos nyelven, de azokat nem „nemzetiségi dokumentum"-ként tartjuk nyilván.

### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

| Szolgáltatások száma | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma | 1 | 1 | 0 |
| Fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma | 1 | 1 | 0 |

A könyvtár – akárcsak a könyvtárnak helyet adó Petőfi Művelődési Központ – teljesen akadálymentes, kívül rámpán és lépcsőn, belül lifttel és lépcsővel egyaránt megközelíthető.

2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével, melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókon gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emellett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzet tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésben. Az egyesület vállalta, hogy javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását. A csoport tagjai számára a könyvtár térítésmentesen kölcsönzi hangoskönyveit és az Audiovizuális Klub hangfelvé-

teleit, valamint igény szerint, előzetesen egyeztetett formában vállalja a könyvtár hangoskönyveinek, illetve hangfelvételeinek házhoz szállítását a csoport tagjai számára.

Szolgáltatásinkat úgy alakítottuk ki, hogy mindenki számára elérhetőek legyenek, ezért a fenti táblázatban csak egyet emeltünk ki külön, a podcastot. A fenti táblázatban a „Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma" szintén egy (egy nagyítógépet számítottunk ide), ugyanakkor meg kell jegyezni, hogy a számítógépek, laptopok, tabletek, de akár az e-könyv olvasónk is olyan eszköz, melyet fogyatékossággal élők is használhatnak.

## IV. FEJLESZTÉSEK

1. **Épület állapota (kérjük kiválasztani): 4**
   **Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2007**

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
5) Felújított, esztétikusan berendezett.
6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
7) Egyéb: .....

A Justh Zsigmond Városi Könyvtár fenntartói döntés értelmében 2007 decemberében költözött be a Petőfi Művelődési Központ egy évvel korábban felújított épületébe. A költözés több szempontból is kedvező volt a könyvtár számára: egyrészt a már jelentősen megviselt, szinte teljes felújításra szoruló Dózsa György utcai épületből egy megújult, tiszta, akadálymentesített, korszerű helyiségbe került, másrészt a városközpontban elhelyezve a könyvtár fizikailag is könnyebben elérhetővé vált, valamint sok év után a könyvtári egység is javult a gyermekkönyvtár és a többi részleg egy épületbe kerülésével. A raktár, gördíthető állványrendszerrel, úgynevezett tömör raktár formájában a művelődési központ földszintjén kapott helyet. 2016-ban a Petőfi Művelődési Központ belső felújítása érintette a könyvtárat is, a beázott, tönkrement falrészeket kijavították, a beázásokat megszüntették, az elektromos hálózatot felülvizsgálták, a tönkrement alkatrészeket, fénycsöveket kicserélték.

2019-ben helyszíni ellenőrzést végzett a könyvtárban a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Orosházi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége. Az ellenőrzés során kapott megállapítások, észrevételek alapján a hiányosságokat (Kiürítésszámítás, Kézi jelzésadó jelölése) pótoltuk.

2. **Bútorok állapota (kérjük kiválasztani): 3-4**
   **Legutóbbi részleges vagy teljes fejújítás éve:-**

1) Használhatatlan
2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)

5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
7) Egyéb:.....

A bútorok összetétele sajnos nagyon kevert, vannak több, mint harmincéves polcok éppúgy, mint 2018-ban vásárolt székek.

### 3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

| Megnevezés | darab | ezer forint | megjegyzés |
|---|---|---|---|
| Gépjármű | | | |
| ebből személygépkocsi | | | |
| Számítógép | | | |
| ebből olvasói | | | |
| ebből szerver | 1 | 300 | |
| Fénymásoló | | | |
| Szkenner | | | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | | | |
| IKR fejlesztés | | | |
| Egyéb: 4 mikrofoncsatornás keverő + 2 mikrofon | 1+2 | 190 | |
| Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen | | | |

A programjainkon visszatérő probléma a megfelelő hangosítás hiánya, melyet egy 4 mikrofoncsatornás keverővel és 2 rádiós mikrofonszettel szeretnénk megoldani. Egyik számítógép-szerverünk meghibásodása miatt szükség van egy új gép beszerzésére is.

### 1. Pályázatok, projektek

| Hazai pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdete | Befejezése |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

| Európai Uniós pályázatok megnevezé- | Pályázott összeg | Elnyert összeg | Támogató | Kezdete | Befejezése |
|---|---|---|---|---|---|

| se | (ezer Ft) | (ezer Ft) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése | Pályázott összeg (ezer Ft) | Elnyert összeg (ezer Ft) | Támogató | Kezdete | Befejezése |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

A korábbi évek EU-s és NKA-s pályázatai lezárultak. Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat, amennyiben könyvtárunkat érintő pályázat jelenik meg, élni fogunk a lehetőségekkel.

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

2016. júniusában pályázatot nyújtottunk be a Nemzeti Kulturális Alap Közgyűjtemények Kollégiumához a Minősített Könyvtár Címre való felkészülésre. Pályázatunk célja a Minősített Könyvtár Cím megpályázásának előkészítése, a könyvtári közös értékelési keretrendszer szerinti dokumentáció javítása, pótlása illetve a könyvtári minőségi kézikönyv elkészítése volt, amelyhez a könyvtári minőségirányításban és a könyvtári minősítésben tapasztalattal rendelkező könyvtári szakértő segítségét vettük igénybe. 2018-ban új lendületet kapott a minőségirányítási munka. A nyáron a könyvtár igazgatója szakértőként részt vehetett a 33/2017 (XII.12.) EMMI rendelet alapján meghirdetett Minősített Könyvtári Cím helyszíni vizsgálatában két városi könyvtárban, alaposabban megismerve így az új könyvtári minőségirányítási rendszert, a KMÉR-t (Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere). Az év második felében elkészült a könyvtár Kommunikációs stratégiája, teljes körű elégedettségi felmérést készítettünk, közös munkával elkészítettük a könyvtár szervezeti önértékelését, a munkatársak tudástérképét, valamint a könyvtárigazgató a „A Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkatársainak értékelési rendszere" című dokumentumban foglaltaknak megfelelően egyéni értékeléses megbeszélést folytatott a munkatársakkal. Mindezt a könyvtári szolgáltatásokat nem zavarva, folyamatosan a háttérben végeztük. **2019 februárjában Minőségirányítás a gyakorlatban címmel országos szakmai napot** szerveztünk a Könyvtári Intézettel és a Békés Megyei Könyvtárral közösen. Előadást tartott többek között Horváth Adrienn és Tóth Máté (Könyvtári Intézet), a szarvasi, gyomaendrődi, békési és békéscsabai könyvtárak vezetői, valamint a végén egy előadásban válaszolt a felmerülő kérdésekre Fehér Miklós, a Könyvtári Intézet igazgatója is. 2019 nyarán beadtuk pályázatunkat a Minősített Könyvtár címre, a helyszíni szakértői vizsgálat októberben történt meg, a pályázat eredményéről november közepén kaptunk tájékoztatást, eszerint **a Justh Zsigmond Városi Könyvtár Minősített Könyvtár Címet kapott.** A szakértők által írt értékelés az alábbi összegző megállapításokkal zárul: *„A benyújtott szakmai dokumentumok és a helyszíni látogatás tapasztalatai alapján igazolást nyert, hogy az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárban érvényesülnek a teljes körű minőségirányítás elvei, felhasználóközpontú szemléletre alapozott szolgáltatások működnek. A vezetők elkötelezettek a könyvtár teljesítményének folyamatos és teljes körű fejlesztésében, a vál-*

*zások menedzselésében. Ennek érdekében alkalmazzák a TQM eszközöket. A könyvtár munkatársai körében is elfogadott a minőség alapú gondolkodás, új innovációk bevonása a szolgáltatások fejlesztésébe, a használók magas szintű kiszolgálásába. Megtapasztalták a könyvtári minőségirányítás munkahelyi kultúrára gyakorolt pozitív hatását, a könyvtár társadalmi elismertségének növekedését. A pályázat azt mutatja, hogy sok eredményt értek el, de látják az előttük álló feladatokat is és készen állnak a változtatások menedzselésére. A pályázatban bemutatott eredmények és helyszíni látogatás tapasztalatai alátámasztják, hogy a Justh Zsigmond Városi Könyvtár munkája megfelel a Minősített Könyvtár címnek.".* A díjat a Kultúráért Felelős Államtitkárság magyar kultúra napi díszünnepségén az Uránia Filmszínházban vehettük át 2020. január 22-én Fekete Péter kultúráért felelős államtitkártól és Fülöp Péter művészeti, közművelődési és közgyűjteményi ügyekért felelős helyettes államtitkártól.

A könyvtár által megfogalmazott jövőkép megvalósításához elengedhetetlen egy jól működő kommunikáció, melyen keresztül eljuthatnak a lényeges, pontos információk partnereinkhez, akik ezen információk alapján a könyvtárról valós képet tudnak alkotni. A honlapunkon is elérhető **Kommunikációs stratégia** célja az intézmény kommunikációjának fejlesztése, a meglévő értékek számbavétele, a felelősök egyértelmű kijelölése.

További kommunikációs célok:

- megfelelő információáramlás biztosítása a munkatársak között, valamint a könyvtár vezetője és
- a munkatársak között
- rendszeres értékelések, visszajelzések
- jó munkahelyi légkör
- a könyvtár állományának és új dokumentumainak népszerűsítése
- az olvasás népszerűsítése
- rendezvények, könyvtári programok népszerűsítése
- könyvtári szolgáltatások bemutatása, népszerűsítése
- a könyvtár jó hírének és ismertségének növelése

A könyvtár kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg:

- belső kommunikációt, mely a munkatársak (könyvtári munkatársak, takarító, informatikus, közfoglalkoztatottak, nyári diákmunkások) közötti információcserét jelöli, és
- külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó és más partnereink felé jelent információközlést.

| Kommunikáció | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Kommunikációs költségek (ezer Ft) | 0 | 0 | 0 |
| TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 24 | 24 | 0 |
| Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 0 | 0 | 0 |
| Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül) | 85 | 85 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Online hírek száma | 86 | 86 | 0 |
| Közösségi médiában megjelenő hírek száma | nincs adat | - | - |
| Hírlevelek száma | 6 | 6 | 0 |
| Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft) | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb:... | 0 | 0 | 0 |

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

| Közösségi szolgálat/önkéntesség | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban **teljesítők száma** | 31 | 31 | 0 |
| Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött **megállapodások száma** | 13 | 13 | 0 |
| A könyvtárban dolgozó **önkéntesek száma** | 11 | 11 | 0 |

Az 50 órás kötelező iskolai közösségi szolgálat keretében 2019-ben 31 középiskolás diák kapcsolódott be a könyvtár munkájába összesen 355 órában, jellemzően a nyáron. Többségük a délelőtti játszóházban segített, de délutánra is jutott feladat a nyári napközisek foglakozásain és a következő nap előkészítésében. Volt, aki más rendezvényeinken - pl. a Gyopárka mesemondó versenyen, az őszi könyvtári napokon - segített, de „Kattints velünk!" elnevezéssel az idősebb olvasóinkat is várták a fiatalok. Az önkénteseknél meg kell jegyezni, hogy a segítőink nem regisztrált önkéntesek voltak, hanem olyan személyek, akik egy-egy rendezvényen vállalták a zsűritagságot, a házigazdai teendőket, vagy az angol klub vezetését.

Partnerség

| A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma | 2019. évi tény | 2020. évi terv | változás %-ban előző évhez képest |
|---|---|---|---|
| Civil szervezetek | 2 | 2 | 0 |
| Határon túli könyvtárak | 0 | 0 | 0 |
| Vállalkozók | 0 | 0 | 0 |
| Oktatási intézmények | 19 | 19 | 0 |
| Egyéb | 1 | 1 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Összesen** | 22 | 22 | 0 |

A könyvtár más intézményekkel, civilekkel együttműködve tudja hatékonyan megvalósítani terveit. Az alkalmi összefogások mellett az alábbi szervezetekkel hosszú távon is biztosított a közös munka.

A könyvtári rendezvények, akciók, játékok sikeres lebonyolításában elévülhetetlen érdemei vannak az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** által működtetett Orosháza Gyopárosfürdőnek. Könyvtárunk kiváló kapcsolatot ápol a **Vadvirág Esély Klub**bal,. Szintén nagyon jó kapcsolatot ápolunk az orosházi óvodákkal és általános iskolákkal. A **Vörösmarty Mihály Általános Iskola,** az iskolához tartozó **rákóczitelepi iskola,** vagy éppen az **Eötvös József Katolikus Általános Iskola** diákjai rendszeresen jönnek rendhagyó irodalomórákra, emellett az iskolák különböző tanulmányi versenyein zsűritagként is részt vesznek a könyvtár munkatársai. A **Német Nemzetiségi Önkormányzat**tal ugyancsak hosszú évekre visszanyúlóan jó a könyvtár kapcsolata. Korábban több alkalommal kaptunk német nyelvű könyveket, illetve minden évben előfizetik a könyvtár egyetlen német nyelvű újságját, a Neueu Zeitung-ot. Több közös rendezvényünk is volt már az orosházi **Nyugdíjas Pedagógusok Egyesületé**vel, illetve velük közösen indítottuk el 2012 őszén a Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörét. A **Nagy Gyula Területi Múzeum** munkatársaival hagyományosan jó a könyvtárosok kapcsolata. A zenei könyvtár együttműködési megállapodás alapján rögzíti videóra az **Orosházi Rock Klub** koncertjeit, abból a célból, hogy azok megmaradjanak az utókor számára. 2017 januárjában együttműködési megállapodást kötöttünk a **Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével,** melynek értelmében az orosházi körzeti csoport a klubtalálkozóit a könyvtárunkban tartja. A találkozókon gyakran jelen van a zenei könyvtáros, aki hangosítással, zenei bejátszásokkal közreműködik a megbeszéléseken, kulturális műsorok próbáin. A könyvtár emellett lehetőséget biztosít az egyesület orosházi körzeti csoportvezetőjének, hogy előre meghirdetett időpontokban a könyvtárban találkozzon az orosházi körzet tagságával, és segítse a tagokat az egyesülethez kapcsolódó ügyek intézésben. Az egyesület vállalta, hogy javaslataival, igényeivel folyamatosan segíti a könyvtár hangoskönyv gyűjteményének alakítását.

A könyvtár 2017 szeptemberében együttműködési megállapodást kötött az **Orosházi Evangélikus Egyházközséggel** az intézmény helytörténeti vonatkozású videofelvételeinek (VHS) digitalizálásáról. Az ingyenesen digitalizált felvételekből a zenei részleg is archivált egy-egy példányt. Az **Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával** kötött Együttműködési megállapodásunk értelmében a könyvtár vállalja havi rendszerességgel az iskola zenei életéről a helyi sajtóban megjelent cikkek gyűjtését, programajánló készítését az iskola számára, ajánló jelleggel zenei szakirodalom (könyvek, folyóiratok) kölcsönözését, illetve a művészeti iskola rendezvényeinek promotálását. A művészeti iskola biztosítja tanárainak közreműködését a könyvtár zenei rendezvényein, az iskola növendékek alkalmankénti részvételét könyvtári eseményeken (pl. könyvbemutatókon), illetve a könyvtár rendezvényeinek népszerűsítését. A **Hetednapi Adventista Egyház Orosházi Gyülekezete** vállalta, hogy ingyenes, bibliaismerettel, vallástörténettel foglalkozó ismeretterjesztő előadásokat szervez a könyvtárba havi-kéthavi rendszerességgel. Az együttműködési megállapodás értelmében a Gyülekezet vállalja, hogy író-olvasó találkozók, könyvbemutatók esetén az ismertetett dokumentumokból egy-egy példányt a könyvtár számára megvásárol, a könyvtár pedig vállalja a rendezvények videós rögzítését és archiválását. Céljaink elérésében és a programjaink megrendezésében nagyon sok segítséget kaptunk mások mellett a Fórum Gyorsétteremtől, a Petőfi Művelődési Központtól és a békéscsabai Megyei Könyvtártól.

Élő írásos együttműködési megállapodásaink a következőképp alakulnak:

- Orosházi Rock és Blues Egyesület

- Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesülete

- Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (Gyopárosfürdő)

- Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

- Hetednapi Adventista Egyház Orosházi Gyülekezete

**Használói elégedettség mérés**

| **Használói igény- és elégedettség mérések** | **2019. évi tény** | **2020. évi terv** | **változás %-ban előző évhez képest** |
|---|---|---|---|
| A használói igény- és **elégedettség-mérések száma** | 3 | 3 | 0 |
| A használói igény- és elégedettség-mérések során a **válaszadó használók száma** | 70 | 70 | 0 |

A kérdőívek eredményei az értékelésekkel együtt fent vannak a honlapunkon egy külön oldalon: http://www.justhvk.hu/blog/?page_id=10900

**Tervezett innovatív megoldások, újítások:** (a sorok száma bővíthető)

| **Megnevezés** | **Leírás, ismertető** |
|---|---|
| Mályvavirág Pont polc kialakítása a kölcsönző-térben | Az Orosházi Mályvavirág Pont kiadványaiból, és a könyvtár témához kapcsolódó dokumentumaiból egy állandó polc kialakítása 2020 április-sában. |

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

| | **Pénzügyi adatok** ***(ezer Ft-ra kerekítve)*** | **2019. évi tény** | **2020. évi terv** | **eltérés %-ban az előző évhez képest** |
|---|---|---|---|---|
| **Be vé-tel** | **Az intézmény működési bevétele** | 3171 | 3171 | 0 |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek) | 1839 | 1839 | 0 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | – *ebből* a késedelmi díjbevétel | 110 | 110 | 0 |
| | – *ebből* beiratkozási díjbevétel | 0 | 0 | - |
| | **Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz** | 61222 | 61222 | 0 |
| | – *ebből* fenntartói támogatás | 50590 | 50590 | 0 |
| | – *ebből* felhasznált maradvány | 0 | 0 | 0 |
| | – *ebből* pályázati támogatás | 4044 | 4044 | 0 |
| | – *a pályázati támogatásból* EU-támogatás | 0 | 0 | 0 |
| | Egyéb bevétel összesen | 0 | 0 | 0 |
| | **Bevétel összesen** | 64393 | 64393 | 0 |
| Kiadás | Személyi juttatás | 40045 | 40045 | 0 |
| | Munkaadókat terhelő összes járulék | 7164 | 7164 | 0 |
| | Dologi kiadás | 14298 | 14298 | 0 |
| | Egyéb kiadás | 0 | 0 | 0 |
| | **Kiadás összesen** | 62659 | 62659 | 0 |

## VII. CSELEKVÉSI TERV

### 1. cél: Minőségirányítási rendszer meghonosítása a könyvtárban

**Statisztikai adatok elemzése**
Statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, eredmények rendszeres vizsgálata, megosztása munkatársakkal.
Felelős: Buzai Csaba
Részhatáridők: Havi rendszerességgel, minden hónap első munkaértekezlete.

**Minőségirányítási Csoport rendszeres munkájának biztosítása**
Az orosházi Justh Zsigmond Városi Könyvtárban 2015-ben alakult meg a Minőségirányítási Csoport, mely még abban az évben elkezdte a meglévő alapdokumentumok felülvizsgálatát, valamint a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer szerinti kötelező dokumentumok előkészítését. 2018. szeptember 1-jével a Minőségirányítási Csoport vezetője, Líborné Putnoki Edit nyugdíjba vonult, így a könyvtárigazgató úgy döntött, a Csoport, mint önálló szervezet megszűnik, és a könyvtár minden munkatársa részt vesz a minőségirányítási tevékenységben.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

**Munkaköri leírások felülvizsgálata, frissítése**
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. február 28.

**A használói igények, szükségletek, elégedettség rendszeres mérése, elemzése**

2020-ban 4 rendezvény után elégedettségi kérdőív kitöltése, értékelése.
Felelős: Buzai Csaba
Részhatáridők: 2020. március 31., június 30., szeptember 30., december 31.

**Online használói elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban**
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. március 31.

**Folyamatok felülvizsgálata, aktualizálása**
Felelős: Folyamatgazdák
Határidő: 2020. június 31.

**Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban**
A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületének orosházi csoportjának tagjaival.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. június 31.

**Partneri elégedettségmérés készítése a felnőtt könyvtárban**
A Kattints velünk program résztvevőivel.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. augusztus 31.

**Munkatársi egyéni értékelések elkészítése**
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. szeptember 30.

**Benchmarking készítése**
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. október 31.

**Papír alapú használói elégedettségi felmérés a felnőtt könyvtárban**
Felelős: Bogdánné Kiss Tünde
Határidő: 2020. október 31.

**Papír alapú használói elégedettségi felmérés a gyermekkönyvtárban**
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: 2020. október 31.

**A stratégia, a küldetés és a jövőkép felülvizsgálata, frissítése**
A Könyvtár új, 2021-2026-os Stratégiájának (Jövőkép, Küldetésnyilatkozat) előkészítése.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. november 30.

**A könyvtárra vonatkozó SWOT-analízis készítése**
A Stratégiai terv és a mindenkori Munkaterv része.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. november 30.

**2. cél: Az információhoz a korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében**

**Akadálymentes honlap kialakítása**
A honlap (http://www.justhvk.hu/) akadálymentesítése a vakok és gyengénlátók számára 2016. novemberében megtörtént. Számukra továbbra is folyamatos segítséget és tájékoztatást nyújtunk podcastunkon keresztül, ami egy rádióműsorhoz hasonló, az internetről letölthető, vagy ott meghallgatható hanganyag.
Felelős: Törköly József
Határidő: Folyamatos, legalább háromhavonta egy podcast.

**A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése**
2019-től ingyenes a beiratkozás a könyvtárba. Feladat: a lehetőség biztosítása 2020-ban is.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése**
A rendezvények, játszóházi foglalkozások ingyenesek a könyvtárban mindenki számára. Feladat: a lehetőség biztosítása 2020-ban is.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése**
Bursa Hungarica és Erzsébet-program regisztrációban, ügyintézésben segítségnyújtás.
Felelős: Csányiné Kádár Tünde
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**A hátrányos helyzetűek számára ingyenesen elérhető szolgáltatások körének kiterjesztése, a könyvtár szociális szerepének erősítése**
A Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével együttműködés fenntartása.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. november 30.

**Az Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása**
Az ODR-t népszerűsítő, bemutató kirások már kikerültek a könyvtárban a hirdetőrészekre. 2020-ban a feladat az újbóli bemutatása az internetes felületeinken.
Felelős: Bogdánné Kiss Tünde
Határidő: 2020. április 30.

**Közösségi hálózatok (social networking) bevonása, közösségi média tudatos és célirányos felhasználása az információ- és tudásmegosztásban**
Az alábbi felületek folyamatos működtetése, tartalommal ellátása:

Gyermekkönyvtár honlap: http://ohkiskonyvtar.beluva.hu/
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár honlap: https://www.justhvk.hu/
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár Facebook-oldal: https://www.facebook.com/ohkiskonyvtar

Felelős: Tengerics Éva
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Felnőtt könyvtár Facebook-oldal: https://www.facebook.com/justhvk/
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Zenei könyvtár Facebook-oldal: https://www.facebook.com/justhzenei/
Felelős: Törköly József
Határidő: ellenőrzés kétheti rendszerességgel.

Orosházi Verselő Facebook-oldal: https://www.facebook.com/oroshaziverselo/
Felelős: Csányiné Kádár Tünde
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Gyermekkönyvtár könyvajánló blog: https://tengere.wordpress.com/
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Twitter-oldal: https://twitter.com/justhvk
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár Instagram oldal: https://www.instagram.com/justhvk/
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Könyvtár naptár: https://calendar.google.com/calendar/embed?src=justhvk@gmail.com&ctz=Europe/Budapest
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

Orosházi Múltidéző: http://multidezo.tumblr.com/
Felelős: Csányiné Kádár Tünde
Határidő: ellenőrzés napi rendszerességgel.

**3. cél: Az egész életen át tartó tanulás támogatása**

**A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál**
Könyvtárunk 2018-ban vált Digitális Jólét Program Ponttá, egy munkatársunk elvégezte a mentori továbbképzést. Cél a pályázaton elnyert eszközök hozzáférhetővé tétele, egyéni mentorálás (pl. Erzsébet-program, önéletrajz, repülőjegy foglalás, stb.).
Felelős: Varju János
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**A digitális írástudás megszerzésének, a digitális műveltség elterjedésének segítése a különböző korosztályoknál**
„Kattints velünk!" projekt szervezése.
Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes
Határidő: 2020. augusztus 31

**Aktív szerepvállalás a köznevelés eredményességét célzó programban, óvodások és iskolások kompetencia- és készségfejlesztő tanulását támogató szolgáltatások bevezetése**
valamint
**Kapcsolatépítés és közös programok a város közoktatási intézményeivel, szakmai szervezetekkel, pedagógusokkal, felnőttképzési szakemberekkel egyedi megállapodások és programok alapján**
Gyermekkönyvtári tematikus foglalkozások óvodások és iskolások részére.
Felelős: Tengerics Éva,
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**Speciális felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak, e-könyv olvasó stb.)**
„Kattints velünk!" projekt szervezése.
Felelős: Vidáné Fazekas Ágnes
Határidő: 2020. augusztus 31.

**4. cél: Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére**

**Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése**
Online olvasói igényfelmérés készítése, eredmények elemzése.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. március 31

**Könyvtári állomány gyarapításában olvasói igények folyamatos felmérése, kielégítése**
Olvasói igényfelmérés készítése papír alapon, eredmények elemzése.
Felelős: Bogdánné Kiss Tünde
Határidő: 2020. október 31.

**Könyvtárban működő csoportok támogatása, programok szervezésében segítségnyújtás**
Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasóköre
Felelős: Csányiné Kádár Tünde
Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap második szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

LélekVitamin Klub
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szerdáján, kivéve júliusban és augusztusban.

MűKedvelő biblioterápiás csoport
Felelős: Petrovszki Mária
Határidő: Találkozó havonta egy alkalommal, minden hónap harmadik szombatján, kivéve júliusban és augusztusban.

**Gyerekeknek kézműves foglalkozások, nyári játszóházak szervezése, rendezvények anyagi támogatása**
Nyári játszóházak, jeles alkalmakhoz kötődő kézművel foglalkozások szervezése.
Felelős: Tengerics Éva
Határidő: Könyvtári rendezvényterv alapján.

**5. cél: Az olvasáskultúra fejlesztése, olvasóvá nevelés, a könyvtárhasználat népszerűsítése**

**Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban**
„Olvasháza" olvasásnépszerűsítő program megvalósítása.
Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó.
Határidő: 2020. október 31.

**Olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban**
Veszíts el egy könyvet! játék folyamatos szervezése, a játékhoz kapcsolódóan Nagy Könyvelhagyó Hétvége szervezése.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Nagy Könyvelhagyó Hétvége időpontja: 2020. március 20-22.

**Könyvtári állomány folyamatos fejlesztése**
Új dokumentumok folyamatos beszerzése, havonta arányos módon.
Felelős: Bogdánné Kiss Tünde
Határidő: Ellenőrzés, beszerzés legalább havi rendszerességgel.

**Könyvtári állomány folyamatos népszerűsítése**
Új, és már meglévő dokumentumokból tematikus válogatások, ajánlások készítése, könyves kihívás szervezése.
Felelős: Petrovszki Mária
Határidő: Havi rendszerességgel.

**Könyvtárbemutató órák óvodások, kisiskolások, középiskolások és pedagógusok számára helyben, illetve iskolákban, óvodákban egyaránt**
Köznevelési intézmények pedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, csoportok fogadása, könyvtárbemutató órák ajánlása.
Felelős: Tengerics Éva (óvodák, általános iskolák), Bogdánné Kiss Tünde (középiskolák)
Határidő: Tanítási időszakban folyamatos, heti ellenőrzéssel.

**Folyóiratok, napilapok népszerűsítése**
Ajánló írása honlapra, közösségi oldalakra.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. október 31.

**6. cél: Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése**

**Orosházi szerzők támogatása könyvbemutatók, közönségtalálkozók szervezésével**
Helyi szerzőkkel folyamatos kapcsolattartás, könyvbemutatók szervezése.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

**A helyi irodalom, irodalmi alkotások, írók, költők népszerűsítése a könyvtár honlapján, internetes közösségi oldalakon**
Orosházi Verselő című Facebook-oldalon orosházi alkotók munkáinak megosztása, ajánlása.
Felelős: Csányiné Kádár Tünde
Határidő: ellenőrzés heti rendszerességgel.

**7. cél: Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel**
**Kiemelt figyelem a partneri lista bővítésére, a partnerkapcsolatok elmélyítésére**
Könyvtár partneri listájának egyeztetése munkatársakkal, lista frissítése félévente.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. július 31.

**Közös pályázatok írása, megvalósítása**
**Könyvtárosok aktív szerepvállalása civil kezdeményezésekben**
Orosháza Város Önkormányzata TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 kódszámú „Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok" pályázat megvalósításában részvétel.
Felelős: Hagymásiné Lazanyecz Anikó
Határidő: Folyamatos kapcsolattartás, havi rendszerességgel ellenőrzés.

**8. cél: Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak**

**Könyvtári munkatársak továbbképzésének, szakmai szerepvállalásainak támogatása, a feltételrendszer megteremtése**
Petrovszki Mária 2015 őszétől a Magyar Biblioterápiás Társaság havi rendszerességgel megtartott szakmai továbbképző napjain vezet saját élményű biblioterápiás csoportfoglalkozásokat. Buzai Csaba tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezete elnökségének. Bogdánné Kiss Tünde tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békés Megyei Szervezetének. Tengerics Éva tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Gyermekkönyvtáros Szekciójának.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

**2020-as Beiskolázási terv készítése**
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: 2020. március 31.

**Munkatársak folyamatos tájékoztatása, motiválása**
Munkaértekezletek összehívása havonta több alkalommal.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: munkaértekezletek legalább kéthetente.

**Szakmai kapcsolatok ápolása**
A Magyar Könyvtárosok Egyesülete tagjainak részvétele az MKE, illetve a Békés Megyei Szervezet által rendezett szakmai napokon, konferenciákon.
Felelős: Buzai Csaba
Határidő: Folyamatos, ellenőrzés heti rendszerességgel.

Orosháza, 2020. február 11.

Orosháza Városi Önkormányzat Zsigmond Városi Könyvtára Orosháza

.....
aláírás
Intézményvezető

Orosháza, 2020.

.....
aláírás
Fenntartó

**1. sz. melléklet: 2020 tervezett könyvtári programjai, tervezetten zárva tartott napjai**

2020.01.08. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.01.09. Vakok és gyengénlátók próbája a zenei könyvtárban
2020.01.13. Székács Óvoda Pillangó csoport a gyermekkönyvtárban: Csillagok, csillagképek, csillagászok
2020.01.15. LélekVitamin Klub találkozó
2020.01.17. Rumini: A Vörösmarty iskola 3/b. osztályosai a gyermekkönyvtárban
2020.01.17. Ismerkedés a könyvtárral: Wesley 1-2 osztályos napközis csoport a gyermekkönyvtárban
2020.01.18. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.01.21. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.01.23. A Hunyadiak kora - közönségtalálkozó Bán Mór íróval
2020.01.27. Űrutazás a Székács ovi Pillangó csoportosaival
2020.02.12. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.02.13. Szép Magyar Beszéd Kazinczy-verseny
2020.02.14. 20. Justh Zsigmond vers- és prózamondó verseny
2020.02.15. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.02.19. LélekVitamin Klub találkozó
2020.02.21. Farsangi játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.02.21. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.03.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.03.17. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.03.19. LélekVitamin Klub találkozó
2020.03.20. Zenei akadályverseny a Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával
2020.03.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.04.08. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.04.09. Húsvéti játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.04.09. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.04.15. LélekVitamin Klub találkozó
2020.04.18. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.04.21. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.04.25. XV. Gyopárka Tündér mesemondó verseny
2020.05.13. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.05.14. Társalgó 5.
2020.05.16. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.05.19. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.05.20. LélekVitamin Klub találkozó
2020.06.05. Közönségtalálkozó Tóth Tamás Boldizsárral, a Harry Potter-sorozat fordítójával
2020.06.10. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.06.12. Születésnapi felolvasómaraton
2020.06.16. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.06.20. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.06.26. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.08.03. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.04. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.05. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.06. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.07. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.10. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.11. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban

2020.08.12. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.13. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.08.14. Nyári játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.09.09. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.09.15. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.09.16. LélekVitamin Klub találkozó
2020.09.19. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.09.30. A magyar népmese napja - programok a gyermekkönyvtárban
2020.10.02. Zenetörténeti Esték 12. - 210 éve született Chopin
2020.10.05. Nincs időm olvasni? - közönségtalálkozó Szabados Ágnessel
2020.10.08. Véradás a könyvtárban
2020.10.10. Kerékpártúra Gádorosra Justh Zsigmond halálának 126. évfordulóján
2020.10.14. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.10.17. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.10.19. MKE Gyermekkönyvtáros Szekció szakmai napja a gyermekkönyvtárban
2020.10.20. A Fehér bot nemzetközi napja. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.10.21. LélekVitamin Klub találkozó
2020.10.30. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.11.11. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.11.17. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.11.18. LélekVitamin Klub találkozó
2020.11.19. Zenetörténeti Esték - 250 éve született Beethoven
2020.11.21. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás
2020.12.09. A „Nyugdíjas pedagógusok Justh Zsigmond olvasókörének" találkozója
2020.12.15. Vakok és Gyengénlátók Egyesületének klubtalálkozója
2020.12.16 LélekVitamin Klub találkozó
2020.12.18. Karácsonyi játszóház a gyermekkönyvtárban
2020.12.18. Társas-játék-est a gyermekkönyvtárban
2020.12.19. MűKedvelő - biblioterápiás foglalkozás

Nyitvatartás munkaszüneti és pihenőnapokon 2020-ban:

- Január 1-4. (szerda-szombat, Újév): zárva
- Április 10-13. (péntek-hétfő, Húsvét): zárva
- Május 1-2. (péntek-szombat, A munka ünnepe): zárva
- Június 1. (hétfő, Pünkösd): zárva
- Augusztus 20-22. (csütörtök-szombat, Államalapítás ünnepe): zárva
- Október 23-24. (péntek-szombat, Nemzeti ünnep): zárva
- 2020. december 21. - 2021. január 3.: zárva

Nyári nyitvatartás (2020. július 6-tól augusztus 30-ig):

- Felnőtt könyvtár
  - Hétfő-péntek: 9.00–17.00
  - Szombat-vasárnap: zárva
- Gyermekkönyvtár, július 1-jétől augusztus 31-ig:
  - Hétfő-péntek: 8.00–16.00
  - Szombat-vasárnap: zárva

## 2. sz. melléklet: Állományellenőrzési ütemterv

A „3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról" meghatározza, hogy a nyilvános könyvtárak esetében milyen időközönként, milyen módon kell elvégezni az előírt, kötelező állományellenőrzést. A rendelet értelmében:

3. § (1)A könyvtári állomány ellenőrzése (a továbbiakban: leltározás), valamint állomány-nyilvántartásból való törlése egyaránt a könyvtári leltár (állomány-nyilvántartás) alapján történik (2.§)
(2) A könyvtári állomány leltározásának módja mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítást a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani, úgy, hogy a leltározás során az állomány tételesen kerüljön a nyilvántartásokkal összehasonlításra.
(3) A könyvtári állomány leltározása
a) jellege szerint: **időszaki** vagy soron kívüli (4-5. §),
b) módja szerint: **folyamatos** vagy fordulónapi (6. §),
c) mértéke szerint: teljes körű vagy **részleges** (7. §).
4. § (1) Az *időszaki leltározást* a muzeális értékű dokumentumok (26. §) valamint a (3) bekezdésben meghatározott könyvtárak kivételével
- a 10 000 vagy ennél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 2 évenként,
- a 10 001-25 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 3 évenként,
**- a 25 001-75 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 5 évenként,**
- a 75 001-250 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 8 évenként,
- a 250 001-1 000 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 12 évenként,
- az 1 000 000 könyvtári egységnél nagyobb állományú könyvtárak 16 évenként
kötelesek elvégezni.
7. § (1) A teljeskörű leltározás a könyvtár állományának egészére kiterjed.
**(2) A részleges leltározás a könyvtár egy vagy több részlegének teljes állományára terjed ki.**
(3) A részleges időszaki leltározás során ellenőrzésre kerülő dokumentumok száma
- a 250 000-nél több könyvtári egységgel rendelkező könyvtár esetében a teljes állomány 10%-ánál,
**- a 250 000-nél kevesebb könyvtári egységgel rendelkező könyvtár esetében a teljes állomány 20%-ánál kevesebb nem lehet.**
(4)*A könyvtárban legalább minden második időszaki leltározáskor teljes körű állományellenőrzést kell végrehajtani, kivéve a vállalati szakkönyvtárakat, amelyekben minden alkalommal teljes körű leltározást kell végezni.
A Justh Zsigmond Városi Könyvtárban **2015-ben elvégeztük az egész állományra kiterjedő első teljeskörű számítógépes nyilvántartás- és állomány egyeztetését és ellenőrzését**, így a most következő állományellenőrzés részleges lesz, és a következő állományegységeket érinti:
- felnőtt szakirodalom szabadpolcos állománya
- gyermekkönyvtár szabadpolcos állománya
A részleges állományellenőrzés tervezett időpontja: **2020. május 4. és június 30. közötti időszak,** amikor csak annak a részlegnek a nyitva tartása szünetel, amelyikben éppen az állományellenőrzés tart.
Erre vonatkozóan az intézmény a jogszabályban előírt és meghatározott módon leltározási ütemtervet készít, melyet a fenntartó jóváhagy.
A leltározás első ütemében a könyvtári dokumentumokat behasonlítjuk a számítógépes nyilvántartással, majd megállapítjuk a hiányt. A hiányként jelentkező dokumentumokról jegyzéket, selejtezési jegyzőkönyvet készítünk, töröljük az állományból, kivezetjük az adatbázisból.

**Állományellenőrzési ütemterv**

**Az állományellenőrzés helye**: Justh Zsigmond Városi Könyvtár 5900 Orosháza, Kossuth u. 3.

- Gyermekkönyvtár szabadpolcos állomány
- Felnőtt szakirodalom szabadpolcos állomány

**Az állományellenőrzés jellege, módja, mértéke:**: Időszaki, folyamatos, részleges (amely a következő állományokra terjed ki: gyermekkönyvtár szabadpolcos állomány és felnőtt szakirodalom szabadpolcos állomány)

Az állományellenőrzés ideje alatt az a részleg tart zárva, ahol éppen az állományellenőrzés tart.

**Az állomány nyilvántartás dokumentuma**: TextLib könyvtári integrált rendszer példány adatai, az állományellenőrzés a TextLib integrált rendszerben történik.

**Az állományellenőrzés időpontja:**

- kezdés: 2020. május 04.
- befejezés: 2020. június 30.

Az állományellenőrzés során a könyvtári szolgáltatások nem szünetelnek.

**A leltározásban résztvevő személyek**:

- Buzai Csaba igazgató
- Bogdánné Kiss Tünde könyvtáros
- Csányiné Kádár Tünde könyvtáros
- Hagymásiné Lazanyecz Anikó könyvtáros
- Petrovszki Mária könyvtáros
- Tengerics Éva könyvtáros
- Törköly József könyvtáros
- Varju János informatikus
- Vidáné Fazekas Ágnes könyvtáros

Az állományellenőrzés több munkacsoportban történik folyamatosan a következő sorrendben:

1. Gyermekkönyvtár
2. Szakirodalom

**Az állományellenőrzés mente:**

**Előkészítés**

- Az egyes állományegységek előkészítése, raktári rend biztosítása.
- Az állományellenőrzéshez szükséges technikai és humán erőforrás biztosítása.

**Állományellenőrzés**

Az állományellenőrzés autopszián alapul. A behasonlítás a példányok vonalkódja alapján történik. A tételes behasonlításkor a dokumentum főbb adatait (leltári szám, szerző, cím, ár) hasonlítjuk a nyilvántartással, és egyezőség esetén pecsételéssel (dokumentumon) rögzítjük az ellenőrzés tényét. A könyvtári integrált rendszer a példány űrlapon a leltározás tényét és dátumát rögzíti.

**Utómunkálatok**

Az egyeztetés során talált hibák javítása. Az ellenőrzött állomány visszarendezése.

**Állományellenőrzés zárása**
A behasonlítás után jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az állomány számát, értékét, valamint az ellenőrzés során megállapított hiányt és a törlési jegyzékeket.

**A Justh Zsigmond Városi Könyvtár 2020. évi állományellenőrzésének GANTT diagramja**

| | május | | | június | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Állományegység | Adminisztráció | Előkészítés | Tételes egyeztetés | Adminisztráció | Tételes egyeztetés | Utómunkálatok |
| Előkészítés/adminisztratív | X | | | | | |
| Gyermekkönyvtár | | X | X | | | X |
| Szakirodalom | | X | | | X | X |
| Zárás | | | | X | | |

8.)

**Előterjesztés**
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére**

**Tárgy**: Beszámoló a Mezei Őrszolgálat 2019. évi tevékenységéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzat Mezei Őrszolgálatának Szolgálati Szabályzata előírja, hogy a Mezei Őrszolgálat vezetője évente egy alkalommal írásban köteles beszámolni a Képviselő-testület előtt.

A fentiek alapján a Mezei őrszolgálat vezetője elkészítette az előterjesztés 1. mellékletét képező, a 2019. január 1. - december 31. közötti időszakról szóló beszámolót, mely alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat Mezei Őrszolgálat 2019. évi beszámolóját elfogadja.

***Végrehajtásért felelős:*** Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
***Határidő:*** 15 nap

Orosháza, 2020. február 10.

**Dávid Zoltán**
polgármester

# BESZÁMOLÓ

## 2019. évi Mezőőri beszámoló



**Mezőőrök:**

**Bocsán László vezető mezőőr**

**Györgyi Zoltán vezető-helyettes mezőőr**

**Fazekas Gábor mezőőr**

**Laszlóffy Attila mezőőr**

**Grecsó Tibor mezőőr**

**Boros Sándor mezőőr**

**Gorondi Péter mezőőr**



## I. Bevezetés

2015. évben Orosháza Város Önkormányzata Mezei Őrszolgálatot hozott létre a külterületek biztonságának és a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében. A gazdálkodókkal, a helyi gazdakörrel és a rendőrséggel történtek egyeztetések a szolgálat megalakításáról, annak működéséről és szükségességéről.

Az 1997. évi CLIX. törvény a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról és a 2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvények alapján végzi a mezei őrszolgálat a tevékenységét.

## II. A szervezet megalakítása és felépítése

Első lépésben a személyügyi feltételeket teremtette meg Orosháza Város Önkormányzata. A pályázat útján felvett közalkalmazottak képzéseken vettek részt, ahol elsajátították a mezőőri hivatás alapjait és megszerezték a szükséges szakképzettségeket.

Beszerzésre került a szolgálat tagjainak formaruhája, a szükséges szolgálati felszerelések, a fegyverek és a fegyverzet technikai anyagok. Mindemellett a mezei őrszolgálat szolgálati gépjárműve - Suzuki Vitara - is beszerzésre került, melyet 2019. évben egy a szolgálati feladatoknak jobban megfelelő, alkalmasabb Mitsubitshi L200 típusú gépjármű váltott fel. A gépjármű, jelzésekkel történő ellátása, az előírásoknak megfelelően megtörtént.



A mezei őrszolgálatot egy vezető mezőőr irányítja, akit erre a feladatra a polgármester jelölt ki. A feladati közé tartozik a mezei őrszolgálat irányítása, vezetése, koordinálása; a gazdálkodókkal és a gazdálkodó szervezetekkel valamint a társszervezetekkel - rendőrséggel, katasztrófa védelemmel, agrárkamarával - történő együttműködés megvalósítása. A működéshez szükséges dokumentációk, okmányok elkészítése, nyilvántartása.

A mezőőri tevékenységbe tartozó külterület nagysága: 17 ezer hektár.

A napi feladatellátást és a szolgálati tevékenységet a szolgálati szabályzat határozza meg. A szolgálat tagjai kötelesek az ebben foglaltak alapján tevékenykedni.

A közalkalmazotti státuszú mezőőrök létszáma 7 fő a vezető mezőőrrel együtt. Ennek köszönhetően járőrpárokat tudtunk kialakítani. Mind hatékonyság, mind biztonságtechnikai szempontból előnyös, ha a szolgálat tagjai járőrpárokban tevékenykednek.

## III. A mezőőr feladatai

**A mezőőr:**

- a működési területén jogosult és köteles a törvényben meghatározott feladataival összefüggő jogellenes cselekmény, szabálysértés, bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény felfüggesztésére felszólítani, valamint a cselekmény folytatásában megakadályozni
- a működési területén a hatáskörébe tartozó szabálysértések észlelése esetén helyszíni bírságot szab ki, megteszi a feljelentést
- a működési területén észlelt és a hatáskörébe nem tartozó szabálysértés észlelése esetén a rendőrség vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szerv haladéktalan értesíti, illetve a hatáskörrel rendelkező más szerv eljárását kezdeményezi
- a működési területén bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt visszatartja vagy előállítja
- a tudomására jutott bűncselekményről a rendőrség vagy az ügyben hatáskörrel rendelkező más szervet haladéktalanul értesíti illetve a hatáskörrel rendelkező szerv eljárását kezdeményezi

- az őrzött területen észlelt károkozás esetén a terület tulajdonosát, használóját értesíti. Jogszabálysértés gyanúja esetén az ügyben hatáskörrel rendelkező más hatóság, a természet védelmét szolgáló jogszabályok megsértésének észlelése esetén pedig a természetvédelmi őrszolgálatot értesíti
- a működési területén a termőföldek jogszerű használatát, az ott folytatott és engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét ellenőrzi
- a működési területén jogtalanul legeltetett, illetve felügyelet nélkül talált állatot a tulajdonosnak átadja. Ha a tulajdonos kilétét nem tudja megállapítani, a felelős őrzés szabályai szerint rendelkezik az állat elhelyezéséről
- a működési terület rendjére és tisztaságára vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján a jogellenesnek minősülő cselekményeket megelőzi, megszakítja, megszünteti és a vonatkozó jogszabályokat betartatja
- a Szolgálati Szabályzat és a jogszabályok által előírt írásbeli jelentéseket elkészíti
- további köteles minden olyan feladatot ellátni, amelyre a munkáltató utasítja és jellegénél fogja a tevékenységi körébe tartozik_

## IV. Szakmai tevékenység

A mezei őrszolgálat tagjai Orosháza város külterületén a szolgálat teljesítése alatt ellenőrzéseket hajtanak végre.

A rendészeti és bűnmegelőzési szempontok alapján folyamatos kockázatelemzés folyik, hogy mindig a megfelelő helyen és időben valósuljon meg az ellenőrzés, intézkedés, az Orosházi Rendőrkapitányság szakmai irányításával.

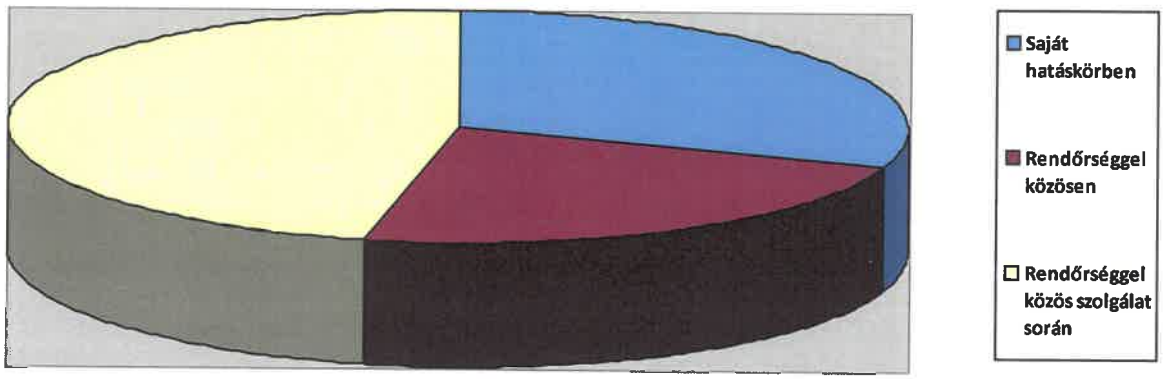
A külterületen folytatott járőrözés közben a mezei őrszolgálat tagjai által 234 esetben történt igazoltatás, ebből 102 eset igényelt további intézkezdést. Ezen esetekben a mezőőri szolgálat tagjai saját hatáskörben intézkedtek, valamint a társszervezetek bevonásával (Rendőrség,

Katasztrófavédelem, Orvosi ügyelet, Vadásztársaságok, ATEV, Városüzemeltetés), továbbá illetékesség hiányában az eseteket egyéb szervezeteknek adták át.

A saját hatáskörben történt intézkedések száma:119 db intézkedés.

A rendőrséggel közösen történt intézkedések száma: 90 db intézkedés.

A rendőrséggel közös szolgálat során történt intézkedések száma: 183 db intézkedés.



**A mezei őrszolgálat intézkedései részletesen:**

Rendőrség - helyszínbiztosítás, terület lezárás,

- tanya betörés
- holttestek felfedezése
- biztonsági intézkedések
- körözött személy elfogása
- eltűnt személy keresése
- rendőri intézkedés során segítségnyújtás
- jogosítvány nélküli vezető elfogása

Katasztrófavédelem - tarlótűz

- viharkárok elhárításában való részvétel
- szemét és veszélyes hulladék égetése mezőgazdasági területen

Orosházi Városüzemeltetés

- építési törmelék, kommunális hulladék, elektronikai hulladék

ATEV

- állati tetemek elszállítása

Állatvédők

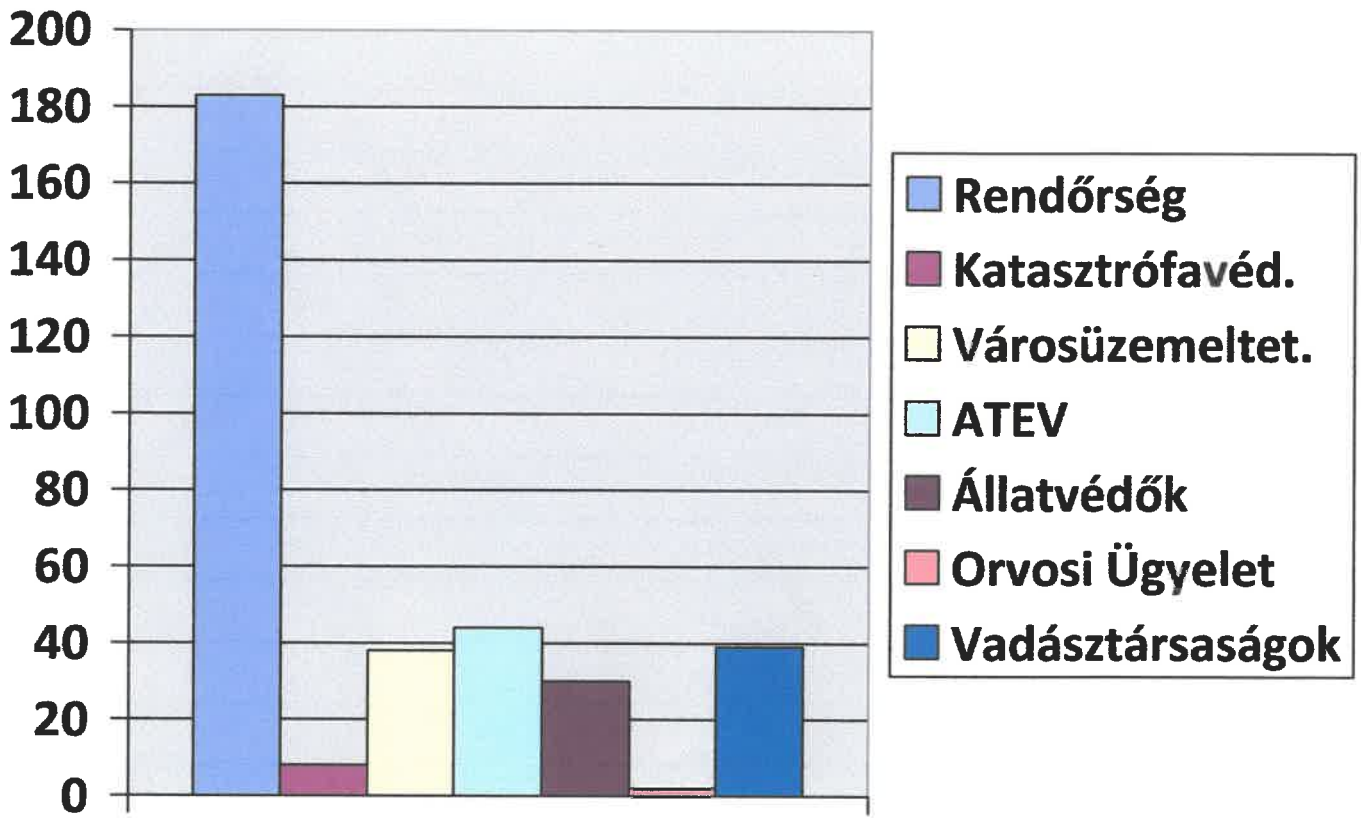
- hatósági ellenőrzés végrehajtása
- eb és állattartás fokozott ellenőrzése
- kiváló együttműködési kapcsolat alakult ki a helyi állatvédő egyesületekkel

Orosházi orvosi ügyelet

- tanyán élők részére segítségnyújtás

Vadásztársaságok

- vadásztársaság értesítése rókák károkozásáról, vadgázolásról
- ellenőrzések végrehajtása



## V. Együttműködés

A mezei őrszolgálat a 2012. évi CXX. törvény által meghatározott együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint közös feladatokban együttműködik a Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal és az Orosházi Rendőrkapitánysággal.

A mezei őrszolgálat tevékenysége során az Orosházi Rendőrkapitányság munkatársaival, 183 alkalommal láttunk el közös szolgálatot, valamint együttműködünk a következő társszervekkel:

- Orosháza Város Önkormányzat szerveivel
- Katasztrófavédelemmel
- Vadásztársaságokkal
- Gazdálkodó szervezetekkel, gazdálkodókkal
- Agrárkamarai Bizottsággal
- Orosháza Város Önkéntes Polgárőrségével
- Állatvédő egyesületekkel

## VI. Összegzés

Az eltelt időszakban a mezei őrszolgálat bebizonyította létjogosultságát, nagyban hozzájárulva a tanyán, külterületeken élők biztonságához, életminőségük javításához. Azon kívül, hogy klasszikus őrzés - védelmi feladatokat lát el a szolgálat, kapcsolatként szolgál a lakosság és az önkormányzat között.

Az elmúlt év során is több alkalommal elismerő szavakat kaptunk az önkormányzat társszerveitől. A mezőőri szolgálat dolgozói az éves továbbképzésen részt vettek. A képzés alkalmával megyei szinten is elismerték az Orosházi Mezőőrség munkáját, szervezettségét és felszereltségét. Az elmúlt mezőgazdasági év tapasztalatai a lakosságon túl a gazdálkodóknak is bebizonyította, hogy szükség van a mezei őrszolgálatra.

A megelőző tevékenység hatása fokozódik. Napi partnerkapcsolat alakult ki a rendőrség ügyeleti és járőr állomásával. Tevékenységünket a munkáltató és a lakosság, a gazdák megelégedésére végezzük.

A mezőőrök folyamatos képzéssel és önképzéssel gyarapítják tudásukat, a szolgálati feladatok maximális ellátása érdekében.

A mezei őrszolgálat tagjainak célja többek között a folyamatos, magas szintű szolgáltatás, ami egyben hivatás és életforma számukra.

Készítette. Bocsán László

vezető mezőőr

Orosháza, 2020. február 5.

9.)

**Indokolás**

**a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Ö.r.) módosítása a következő indokok alapján vált szükségessé.

1. A módosítást egyrészről a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (1) bekezdésének előírása generálta, mely szerint: „Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget."

   Az Egységes Szociális Központ (a továbbiakban: ESZK) 2020. év vonatkozásában elkészítette a szociális szolgáltatásokkal összefüggésben a szolgáltatási önköltség számítását. Az önköltség számítás eredményét figyelembe véve az ESZK négy ellátási formánál tesz javaslatot az intézményi térítési díj változtatására.

2. A módosítás előkészítésénél az ellátási formák tekintetében figyelembevételre került a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 3. § f) pontjának azon módosítása, mely szerint a bentlakásos intézményi ellátás esetén **ellátási nap**ra kell megállapítani az intézményi térítési díjat, valamint a személyi térítési díjat.

   Az ESZK igazgatója az ellátási formákkal kapcsolatban az alábbi javaslattal élt:

**Ezüst Fenyő Idősek Otthona** *(Ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos intézmény)*

| | | ***2019. évi térítési díj Ft / nap*** | ***2020. évi önköltség Ft / nap*** | ***2020. év térítési díj javaslat Ft / nap*** |
|---|---|---|---|---|
| 1/a | Átlagos ápolás étkezéssel | 2 900 | 6 374 | 3 000 |
| 1/b | Demens ápolás étkezéssel | 2 900 | 7 390 | 3 000 |
| 1. | Reggeli nélkül | 2 645 | 6 050 | 2 690 |
| 2. | Tízórai nélkül | 2 770 | 6 232 | 2 860 |
| 3. | Ebéd nélkül | 2 500 | 5 745 | 2 620 |
| 4. | Uzsonna nélkül | 2 770 | 6 232 | 2 860 |
| 5. | Vacsora nélkül | 2 680 | 6 107 | 2 750 |
| 6. | Napi ötszöri étkezés nélkül | 2 120 | 4 870 | 2 250 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1/c | Gondozási szükséglet vizsgálat nélkül (átlagos és demens ápolás) | 6 015 | 6 374 | 6 370 |
| 1. | Reggeli nélkül | 5 715 | 6 050 | 6 050 |
| 2. | Tízórai nélkül | 5 885 | 6 232 | 6 230 |
| 3. | Ebéd nélkül | 5 410 | 5 745 | 5 745 |
| 4. | Uzsonna nélkül | 5 885 | 6 232 | 6 230 |
| 5. | Vacsora nélkül | 5 765 | 6 107 | 6 105 |
| 6. | Napi ötszöri étkezés nélkül | 4 590 | 4 870 | 4 870 |

Gondozási szükséglettel rendelkező ellátott esetében átlagosan napi 100,- Ft emelkedést jelent a térítési díj módosítás.
Gondozási szükséglet igénybevétele nélküli ellátott esetében átlagosan napi 300,- Ft emelkedést jelent a térítési díj módosítás.

**Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épület** *(Ápolást, gondozást nyújtó, tartós bentlakásos intézmény)*

| | | ***2019. évi térítési díj Ft / nap*** | ***2020. évi önköltség Ft / nap*** | ***2020. év térítési díj javaslat Ft / nap*** |
|---|---|---|---|---|
| 1/a | Átlagos ápolás étkezéssel | 2 200 | 5 754 | 2 300 |
| 1/b | Demens ápolás étkezéssel | 2 200 | 6 010 | 2 300 |
| 1. | Reggeli nélkül | 1 955 | 5 430 | 2 040 |
| 2. | Tízórai nélkül | 2 095 | 5 612 | 2 150 |
| 3. | Ebéd nélkül | 1 810 | 5 125 | 1 890 |
| 4. | Uzsonna nélkül | 2 095 | 5 612 | 2 150 |
| 5. | Vacsora nélkül | 1 990 | 5 487 | 2 050 |
| 6. | Napi ötszöri étkezés nélkül | 1 430 | 4 250 | 1 500 |
| 1/c | Gondozási szükséglet vizsgálat nélkül (átlagos és demens ápolás) | 5 695 | 5 754 | 5 750 |
| 2. | Reggeli nélkül | 5 390 | 5 430 | 5 430 |
| 3. | Tízórai nélkül | 5 560 | 5 612 | 5 610 |
| 4. | Ebéd nélkül | 5 090 | 5 125 | 5 125 |
| 5. | Uzsonna nélkül | 5 560 | 5 612 | 5 610 |
| 6. | Vacsora nélkül | 5 440 | 5 487 | 5 485 |
| 7. | Napi ötszöri étkezés nélkül | 4 265 | 4 250 | 4 250 |

Gondozási szükséglettel rendelkező ellátott esetében átlagosan napi 100,- Ft emelkedést jelent a térítési díj módosítás.
Gondozási szükséglet igénybevétele nélküli ellátott esetében átlagosan napi 100,- Ft emelkedést jelent a térítési díj módosítás.

**Hajléktalanok átmeneti ellátása**

| | *2019. évi térítési díj Ft / nap* | *2020. évi önköltség Ft / nap* | *2020. év térítési díj javaslat Ft / nap* |
|---|---|---|---|
| Hajléktalanok átmeneti ellátása | 250 | 2 699 | 100 |

A hajléktalanok átmeneti ellátása esetében a 250,- Ft/ napi térítési díj 100,- Ft-ra csökken.

**Házi segítségnyújtás**

| | *2019. évi térítési díj Ft / óra* | *2020. évi önköltség Ft / óra* | *2020. év térítési díj javaslat Ft / óra* |
|---|---|---|---|
| Házi segítségnyújtás - szociális segítés | hétköznap (hétfőtől péntekig) 0 Ft/óra; hétvége (szombat, vasárnap), ünnepnap nincs szolgáltatásnyújtás | 60 Ft/óra | hétköznap (hétfőtől péntekig): 0 Ft/óra; hétvégén (szombat, vasárnap) és ünnepnap nincs szolgáltatásnyújtás |
| - személyi gondozás | | 1.934 Ft/óra | |
| Gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek a szociális segítést 60,- Ft/óra, a személyi gondozást 1.934,- Ft/óra személyi térítési díj ellenében vehetik igénybe a szolgáltatást. | | | |

A házi segítségnyújtás ellátás tekintetében az ellátás ingyenesen vehető igénybe a gondozási szükséglettel rendelkezőknek, a gondozási szükséglet nélkül a szociális segítést a korábbi 124,- Ft/óra helyett 60 Ft/ óra, a személyi gondozást a korábbi 1.941,- Ft/óra helyett 1.934,- Ft/óra költségtérítéssel vehető igénybe.

Az ESZK által biztosított egyéb ellátások tekintetében térítési díj módosítására javaslattétel nem történt.

**Részletes indoklás:**

**A tervezet 1. §-ához:** A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás módosult térítési díjának összegét tartalmazza.

**A tervezet 2. §-ához:** Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában és a Platán Idősek Otthona és Klubja „A" épületében nyújtott ellátás intézményi térítési díja kerül meghatározásra.

**A tervezet 3. §-ához:** A hajléktalanok átmeneti szállásán alkalmazott intézményi térítési díj kerül meghatározásra.

**A tervezet 4. §-ához:** A § hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**A rendelettervezet hatásai:**

a) *társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása:*
A jogszabályváltozás által előidézett módosítás a napi térítési díj meghatározása vonatkozásában, továbbá az ellátási formák esetében a szolgáltatási önköltség számításának eredménye kihatással van térítési díjak mértékére mely tényezőt érvényesíteni indokolt a kiegyensúlyozott gazdálkodás fenntatátásával.

b) *környezeti és egészségi következményei:*
A szociális ellátások során nyújtott szolgáltatási elemek mennyiségére vagy minőségi színvonalára a változás nem gyakorol hatást, így a környezetet vagy egészséget továbbra is csak közvetett módon érinti.

c) *a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek*
A jelenleg rendelkezésre álló feltételek kielégítik a jogszabály alkalmazásához a szükségletet.

d) *a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*
Amennyiben az ellátásokat biztosító szociális intézmény nem a vonatkozó jogszabályban rögzített módon állapítaná meg a fizetendő térítési díjat, mely jogszabálysértést eredményezne.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében – az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül – az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.
Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást – a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján – nem kell közzétenni, ha a jogszabály

a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A jelen önkormányzati módosító rendeletnek az előzetes hatásvizsgálat alapján a település lakosságára hatása kimutatható - tekintettel a díjtételek szabályozására, a díjazás mértékének módosulására (emelésére, illetve csökkentésére) -, mely jelentős tényre tekintettel ***szükségesnek tartom a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indoklásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét***.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendeletmódosítás megalkotására.

Orosháza, 2020. február 19.

***Dávid Zoltán***
polgármester

***Dr. Horváthné dr. Barta Edit***
jegyző

**TERVEZET**

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének**
**.../..... (...) önkormányzati rendelete**

**a szociális szolgáltatásokról szóló10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

***1. §** A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A házi segítségnyújtás szolgáltatást – ideértve mind a szociális segítést, mind a személyi gondozást – hétfőtől péntekig:
a) a gondozási szükséglettel rendelkező személyek térítésmentesen,
b) a gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek
ba) a szociális segítést 60,- Ft/óra,
bb) a személyi gondozást 1.934,- Ft/óra
személyi térítési díj ellenében vehetik igénybe."

***2. §** (1) Az Ö.r. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:*

„(1) A Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületben nyújtott ellátás intézményi térítési díja:

a) A III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén

| | |
|---|---|
| aa) átlagos ápolás étkezéssel: | napi 2.300,-Ft, |
| ab) demens ápolás étkezéssel: | napi 2.300,-Ft, |
| ac) reggeli nélkül: | napi 2.040,-Ft, |
| ad) tízórai nélkül: | napi 2.150,-Ft, |
| ae) ebéd nélkül: | napi 1.890,-Ft, |
| af) uzsonna nélkül: | napi 2.150,-Ft, |
| ag) vacsora nélkül: | napi 2.050,-Ft, |
| ah) napi ötszöri étkezés nélkül: | napi 1.500,-Ft. |

b) Gondozási szükséglet figyelembevétele nélkül:

| | |
|---|---|
| ba) átlagos és demens ápolás étkezéssel: | napi 5.750,- Ft, |
| bb) reggeli nélkül: | napi 5.430,- Ft, |
| bc) tízórai nélkül: | napi 5.610,- Ft, |
| bd) ebéd nélkül: | napi 5.125,- Ft, |
| be) uzsonna nélkül: | napi 5.610,- Ft, |
| bf) vacsora nélkül: | napi 5.485,- Ft, |
| bg) napi ötszöri étkezés nélkül: | napi 4.250,- Ft. |

*(2) Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában nyújtott ellátás intézményi térítési díja:*

a) A III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén:

| | |
|---|---|
| aa) átlagos ápolás étkezéssel: | napi 3.000,-Ft, |
| ab) demens ápolás étkezéssel: | napi 3.000,-Ft, |
| ac) reggeli nélkül: | napi 2.690,-Ft, |
| ad) tízórai nélkül: | napi 2.860,-Ft, |
| ae) ebéd nélkül: | napi 2.620,-Ft, |
| af) uzsonna nélkül: | napi 2.860,-Ft, |
| ag) vacsora nélkül: | napi 2.750,-Ft, |
| ah) napi ötszöri étkezés nélkül: | napi 2.250,-Ft. |

b) Gondozási szükséglet figyelembevétele nélkül:

| | |
|---|---|
| ba) átlagos és demens ápolás étkezéssel: | napi 6.370,- Ft, |
| bb) reggeli nélkül: | napi 6.050,- Ft, |
| bc) tízórai nélkül: | napi 6.230,- Ft, |
| bd) ebéd nélkül: | napi 5.745,- Ft, |
| be) uzsonna nélkül: | napi 6.230,- Ft, |
| bf) vacsora nélkül: | napi 6.105,- Ft, |
| bg) napi ötszöri étkezés nélkül: | napi 4.870,- Ft." |

***3. §*** Az Ö.r. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hajléktalanok átmeneti szállásán az intézményi térítési díj: napi 100,- Ft."

*4. § E rendelet 2020. március 01. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.*

Orosháza, 2020. február 27.

***(Dávid Zoltán)***
polgármester

***(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)***
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

***(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)***
jegyző

10.)

# ELŐTERJESZTÉS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

**Tárgy:** Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ (továbbiakban: OVÖ ESZK) a jogszabályi előírásokhoz igazodva, valamint a létszámemelkedés miatt kívánja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz) módosítani az alábbi indokok alapján:

1. Az SzMSz jogszabályi alapjai aktualizálásra, kiegészítésre kerülnek.
2. A Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelyét illetően kiegészítésre kerültek a szolgáltatási elemek.
3. A Tanyagondnoki Szolgálat tekintetében a szolgáltatás működésének és céljának definíciója a jogszabályi módosítás miatt változott.
4. A Kisharang Bölcsőde és a Bóbita Bölcsőde feladatai és céljai rész kiegészítésre került.
5. A Gazdasági- és pénzügyi részleg műszaki csoportjának létszáma 2 fővel emelkedett a megnövekedett feladatok biztonságos ellátása érdekében. Ennek következtében az OVÖ ESZK dolgozói létszáma 197,5 főről 199,5 főre változott.
6. A helyettesítés rendjére és a helyettesítésre vonatkozó résznél a gazdasági vezetőt távolléte, akadályoztatása esetén helyettesítő munkatárs személye változott (főkönyvelő helyett a helyettesítést a továbbiakban a Nappali és Alapellátások Egységvezető látja el).
7. Az OVÖ ESZK által foglalkoztatott munkatársak feladatai kiegészültek, módosultak (Vezető ápoló/szakmai koordinátor/bölcsődevezető, borbély/fodrász, kisgyermeknevelő).
8. A Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok pontnál a Főkönyvelő megnevezés mellett a főkönyvi könyvelő megnevezés is szerepeltetésre került.
9. A munkaidőkeret meghatározásánál javításra került a tévesen szerepeltetett 2019. március 01. dátum a 3 hónapos munkaidőkeret vonatkozásában.
   A helyes dátum, mely időponttól alkalmazza az Intézmény a munkaidő keretet: 2019. április 01.
10. Az intézményben használatos belső szabályzatok tekintetében az alábbi változtatások történtek:
    - Kockázatelemzési és Kockázatkezelési Szabályzat megnevezése Integrált Kockázatelemzési és Kockázatkezelési Szabályzat megnevezésre módosult,
    - Kockázatelemzés és Kockázatértékelés (gazdasági) kikerült a szabályzatok közül,
    - Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje bekerült a szabályzatok közé.

11. Az Intézmény által biztosított „Temetési segély” vonatkozásában pontosításra került a segélyre jogosultak köre, illetőleg a segély összege csak konkrét összegben került meghatározásra.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja meghatározza, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

A módosítások jelentős mértékére tekintettel javaslatot teszek új SzMSz jóváhagyására, melynek hatálybalépésével egyidejűleg a jelenleg hatályos szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül.

Az SzMSz szövege, mely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi, annak terjedelmére tekintettel nem kerül kiküldésre, de az megtekinthető Orosháza város honlapján a képviselő-testületi előterjesztések között, valamint írásban az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) „A” épületrész, földszint 2. számú irodájában.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslat szerint Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó dönt arról, hogy:

a) Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát, az abban foglaltaknak megfelelően jóváhagyja, továbbá hatályba lépését 2020. március 01. napjában határozza meg,
b) felhatalmazza a Polgármestert a) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására,
c) továbbá a hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 174/2019. (VII.30.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

**Végrehajtásért felelős:**
Dávid Zoltán polgármester a Szervezeti és Működési Szabályzat záradékkal történő ellátásáért,
Bogárné Kiss Ildikó igazgató a szükséges intézkedések megtételéért

**Határidő**: értelem szerint

Orosháza, 2020. február 14.

***Dávid Zoltán***
Polgármester

**Orosháza Város Önkormányzat**
**Egységes Szociális Központ**
**5900 Orosháza, Teréz utca 14.**
**Telefon: +36-68-413-593**
**E-mail:** kozpont@eszk.oroshaza.hu

# *Szervezeti és Működési Szabályzat*

## *2020.*

## *Tartalomjegyzék*


I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ..... 5
I.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja ..... 5
I.2. Az SZMSZ hatálya ..... 5
I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja ..... 5
II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI ..... 8
II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i) ..... 8
II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések ..... 9
II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete ..... 9
II.4. A költségvetési szerv tevékenysége ..... 9
II.5. A költségvetési szerv működése ..... 11
III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ..... 12
III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége ..... 12
III.1.1. Idősek otthonai ..... 13
III.1.2. Hajléktalan Szálló ..... 13
III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége ..... 14
III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője ..... 16
III.2.2. Idősek Klubjai ..... 16
III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat ..... 18
III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye ..... 18
III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás ..... 19
III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye ..... 19
III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye ..... 20
III.2.7. Bölcsődék ..... 20
III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek ..... 22
III.3.1. Gazdasági részleg ..... 22
III.3.2. Főzőkonyha részleg ..... 23
III.3.3. Műszaki részleg ..... 23
III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője ..... 23
IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI ..... 24
IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület ..... 24
IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje ..... 25
IV.2.1. Igazgató feladata ..... 25
IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata ..... 25
IV.2.3. Gazdasági vezető/részlegvezető feladata ..... 26

IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezető és Nappali- és Alapellátások Egységvezető) feladata ..... 27
IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások ..... 28
IV.3. Vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor feladata ..... 28
IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok ..... 29
IV.4.1. Irányító ápoló / irányító gondozó (idősek otthona) feladata ..... 29
IV.4.2. Ápoló / gondozó (idősek otthona) feladata ..... 30
IV.4.3. Ápoló / gondozó (szakképzetlen gondozó idősek otthonában) feladata ..... 30
IV.4.4. Segítő/gondozó (hajléktalan ellátás vonatkozásában) feladata ..... 31
IV.4.5. Szociális / terápiás munkatárs (idősek otthona, hajléktalan ellátás) feladata ..... 31
IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör idősek otthonában) ..... feladata ..... 32
IV.4.7. Takarító (idősek otthona, hajléktalan ellátás) feladata ..... 33
IV.4.8. Mosodai dolgozó (idősek otthona) feladata ..... 33
IV.4.9. Konyhai kisegítő (idősek otthona) feladata ..... 33
IV.4.10. Fodrász / borbély (idősek otthona) faladata ..... 34
IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok ..... 34
IV.5.1. Asszisztens (étkeztetés) feladata ..... 34
IV.5.2. Terápiás munkatárs/szociális munkatárs (fogyatékos személyek-, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) feladata ..... 35
IV.5.3. Ápoló / gondozó (idősek nappali ellátása) feladata ..... 35
IV.5.4. Ápoló / gondozó (házi segítségnyújtás) feladata ..... 35
IV.5.5. Gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata ..... 36
IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata ..... 36
IV.5.7. Segítő (hajléktalanok nappali melegedője) feladata ..... 36
IV.5.8. Szociális munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata ..... 36
IV.5.9. Terápiás munkatárs / szociális munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata ..... 37
IV.5.10. Tanyagondnok feladata ..... 37
IV.5.11. Takarító (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata ..... 37
IV.5.12. Kisgyermeknevelő feladata ..... 38
IV.5.13. Bölcsődei dajka feladata ..... 38
IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok ..... 39
IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek feladatai ..... 39
IV.6.1.1. Főkönyvelő / főkönyvi könyvelő feladata ..... 39
IV.6.1.2. Pénztáros feladata ..... 39

IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata ..... 39
IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata ..... 39
IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző / Humánpolitikai szervező feladata ..... 40
IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek feladatai ..... 40
IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata ..... 40
IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata ..... 41
IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata ..... 41
IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata ..... 41
IV.6.3. Műszaki részleg ..... 42
IV.6.3.1. Műszaki koordinátor feladata ..... 42
IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata ..... 42
IV.6.4. Főzőkonyha részleg ..... 43
IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata ..... 43
IV.6.4.2. Dietetikus feladata ..... 43
IV.6.4.3. Szakács / diétás szakács feladata ..... 43
IV.6.4.4. Konyhai kisegítő feladata ..... 44
V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI ..... 45
V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje ..... 45
V.1.1. Nyitva tartás ..... 45
V.1.2. Házirend ..... 45
V.1.3. Szakmai program ..... 46
V.2. Az ellátotti jogviszony ..... 46
V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése ..... 46
V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése ..... 47
V.3. Az ellátottak képviselete ..... 49
V.3.1. Lakógyűlés ..... 49
V.3.2. Érdekképviseleti Fórum ..... 49
V.3.3. Klubtaggyűlés ..... 49
V.3.4. Ellátottjogi képviselő ..... 49
V.3.5. Betegjogi képviselő ..... 49
V.3.6. Gyermekjogi képviselő ..... 50
V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok ..... 50
V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai ..... 50
V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei ..... 52
V.4.3. Munkaidő ..... 53

V.4.4. Munkaközi szünet ..... 54
V.4.5. Szabadság ..... 55
V.4.6. Illetmények ..... 55
V.4.6.1. Törzsgárda elismerés ..... 55
V.4.6.2. Jubileumi jutalom ..... 55
V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok ..... 55
V.4.7.1. A továbbképzés szabályai ..... 55
V.4.7.2. Tanulmányi szerződés ..... 56
V.5. A kapcsolattartás szabályai ..... 56
V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje ..... 56
V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje ..... 57
V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok ..... 58
V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács ..... 58
V.5.3.2. Szakszervezet ..... 58
VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI ..... 59
VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje ..... 59
VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés ..... 59
VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata ..... 59
VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések ..... 60
VI.2. Belső szabályzatok ..... 61
VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend ..... 62
VI.4. Kiküldetések elrendelése ..... 63
VI.5. Reprezentáció ..... 63
VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat ..... 63
VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége ..... 63
VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre ..... 64
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS ..... 66

# *I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT*

## I.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja: az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a szociális munka zavartalan működésének garantálása, a szociális, gyermekvédelmi törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.
Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

## I.2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi munkavállalójára,
- az intézményben működő érdekképviseleti szervekre és közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- a hozzátartozókra,
- az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyénekre, kliensekre,
- az intézménnyel kapcsolatban lévő külső szolgáltatókra,
- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

## I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori hatályos törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény,
- 257/ 2000. (XII.26.) Korm. rendelet a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 4/ 2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 368/ 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 38/ 2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról,
- 15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 29/ 1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 309/ 2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről,

- 92/ 2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 89/ 1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkozás- egészségügyi szolgálatról,
- 9/ 1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 36/ 2007. (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 19/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a betegszállításról,
- 5/ 2006. (II.7.) EÜM rendelet a mentésről,
- 18/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,
- 10/ 2015. (III.30.) önkormányzati rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 9/ 2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet a gyermekek ellátásáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

# *II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI*

## II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i)

**Költségvetési szerv megnevezése:** Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ

Rövidített neve: OVÖ ESZK

**Törzskönyvi azonosító**: 346470

OM azonosító: 880205 (Bölcsőde)

**Székhelye:** 5900 Orosháza, Teréz utca 14.

**Telephelye(i):**

| | **telephely megnevezése:** | **telephely címe:** |
|---|---|---|
| 1. | Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja | 5900 Orosháza, Teréz utca 14. |
| 2. | Ezüst Fenyő Idősek Otthona | 5900 Orosháza, Táncsics Mihály u. 8. |
| 3. | Harmónia Klub és Fordulat Klub | 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10. |
| 4. | Reménység Klub | 5903 Orosháza, Lorántffy utca 35. |
| 5. | Gyöngyvirág Klub | 5900 Orosháza, Székács József utca 3. |
| 6. | Őszirózsa Klub | 5905 Orosháza, Kiss Ernő utca 19. |
| 7. | Hajléktalan Szálló | 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 1. |
| 8. | Vadvirág Esély Klub | 5900 Orosháza, Október 6. utca 39. |
| 9. | Kisharang Bölcsőde | 5900 Orosháza, Zöldfa utca 8. |
| 10. | Bóbita Bölcsőde | 5900 Orosháza, Könd utca 86. |

**II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések**

| | |
|---|---|
| **A költségvetési szerv alapításának dátuma:** | 1979.10.15. |
| **A költségvetési szerv alapító okiratának kelte és száma:** | 2019. 08. 16.<br>173/2019. (VII.30.) / 2. |

**II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

**Alapító neve és címe**: Orosháza Város Önkormányzata

Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Alapítás törzskönyvi nyilvántartás szerinti időpontja: 1979. 10. 15.

**Irányító szerv**: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**Fenntartó és felügyeleti szerv**: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**II.4. A költségvetési szerv tevékenysége**

A költségvetési szerv közfeladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

**Költségvetési szerv típusa**:

Önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat szám: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

**A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

| kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|
| 101141 | Pszichiátriai betegek nappali ellátása |
| 101142 | Szenvedélybetegek nappali ellátása |
| 101221 | Fogyatékossággal élők nappali ellátása |
| 102023 | Időskorúak tartós bentlakásos ellátása |
| 102024 | Demens betegek tartós bentlakásos ellátása |
| 102031 | Idősek nappali ellátása |
| 102032 | Demens betegek nappali ellátása |
| 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 107013 | Hajléktalanok átmeneti ellátása |
| 107015 | Hajléktalanok nappali ellátása |
| 107030 | Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás |
| 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán |
| 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |

**Működési és illetékességi terület**

a) idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b) bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

## II.5. A költségvetési szerv működése

**Vagyon feletti rendelkezés joga**

Az intézményt megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

**Vállalkozási tevékenység:**

A vállalkozási tevékenység az intézmény kiadási előirányzatának évi 5%-át nem haladhatja meg.

Rendszeresen végzett vállalkozási tevékenység:

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

**Egyéb tevékenység:**

Befogadó intézmény a közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek esetében, valamint a közérdekű munkát végzők, az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok, és a tanulószerződés alapján szakmai gyakorlatot teljesítők számára.

# *III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS*

A szervezeti felépítés ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

## III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége

- Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja, 5900 Orosháza, Teréz utca 14. A épület
  - Idősek Otthona
- Ezüst Fenyő Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Táncsics utca 8.
  - Idősek Otthona
- Hajléktalan Szálló, 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 1.
  - Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye
  - Hajléktalanok Átmeneti Szállása

| BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSOK EGYSÉGE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Szervezeti egységvezető 1 fő** | | | | |
| **MUNKAKÖRÖK** | **PLATÁN IDŐSEK OTTHONA és IDŐSEK KLUBJA „A" épület** 150 férőhely | **EZÜST FENYŐ IDŐSEK OTTHONA** 74 férőhely | **HAJLÉKTALAN SZÁLLÓ** | |
| | | | **HAJLÉKTALANOK ÉJJELI MENEDÉKHELYE** 26 férőhely | **HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA** 14 férőhely |
| vezető ápoló | 1 fő | - | - | - |
| ápoló / gondozó | 36 fő | 19 fő[1] | - | - |
| szociális/terápiás munkatárs | 3 fő | 2 fő | 1 fő | 1 fő |
| foglalkoztatás szervező-pénzkezelő | 2 fő | 1 fő | - | - |
| segítő/gondozó | - | - | 2 fő | 1,5 fő |
| takarító | 7 fő | 5 fő | 1 fő | |
| mosodai dolgozó | 3 fő | 2 fő | - | - |
| konyhai kisegítő | 1 fő | 1 fő | | |
| fodrász, borbély | 1 fő | | | |
| orvos | heti 6 óra | heti 4 óra | heti 2 óra | |
| **Bentlakásos Ellátások Egységének dolgozói létszáma összesen: 91,5 fő** | | | | |

A szakosított ellátási formák célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet** határozza meg, továbbá irányadóak az intézmény feladatainak ellátására vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott hatályos önkormányzati rendeletek.

[1] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.

### III.1.1. Idősek otthonai

**Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épület**

**150 férőhely**

**Ezüst Fenyő Idősek Otthona**

**74 férőhely**

Az idősek otthona tartós bentlakásos ellátást nyújtó intézmény, amely teljes körű ellátást biztosít az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére fizikai, egészségi, mentális szükségleteiknek megfelelően a nap 24 órájában. Az ellátás határozatlan időtartamú.

### III.1.2. Hajléktalan Szálló

**Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye**

**26 férőhely**

Az éjjeli menedékhely (naponta **$18^h$ – $8^h$** között) az önellátásra, és közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás. Az Éjjeli Menedékhely tanácsadás, esetkezelés és felügyelet szolgáltatási elemeket biztosít, valamint segíti más szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

**Hajléktalanok Átmeneti Szállása**

**14 férőhely**

Az Átmeneti Szállás 24 órás nyitva tartással biztosít a hajléktalan személyek részére

*a)* lakhatási szolgáltatást, vagy

*b)* lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát) biztosít.

A szociális munka keretében:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- készségfejlesztés
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

**III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége**

- Hajléktalan Szálló, 5900 Orosháza, Szabó Dezső utca 1
    - Hajléktalanok Nappali Melegedője
- Gyöngyvirág Klub, 5900 Orosháza, Székács József utca 3.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja, 5900 Orosháza, Teréz utca 14. B épület
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja, 5900 Orosháza, Teréz utca 14. C épület
    - Tanyagondnoki Szolgálat
- Őszirózsa Klub, 5905 Orosháza, Kiss Ernő utca 19.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Reménység Klub, 5903 Orosháza, Lorántffy utca 35.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Vadvirág Esély Klub, 5900 Orosháza, Október 6. utca 39.
    - Fogyatékos személyek nappali ellátása
    - Fejlesztő foglalkoztatás
- Harmónia Klub és Fordulat Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
    - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
    - Szenvedélybetegek nappali ellátása
- Kisharang Bölcsőde, 5900 Orosháza, Zöldfa utca 8.
    - Gyermekjóléti alapszolgáltatás
    - Többletszolgáltatás (időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, só-terápia)
- Bóbita Bölcsőde, 5900 Orosháza, Könd utca 86.
    - Gyermekjóléti alapszolgáltatás

| NAPPALI-ÉS ALAPELLÁTÁSOK EGYSÉGE | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szervezeti egységvezető 1 fő | | | | | | | | | | | | | |
| **MUNKAKÖRÖK** | **Hajléktalanok Nappali Melegedője** | **Étkezetés** | **Gyöngyvirág Klub** | **Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „B" épület** | **Tanyagondnoki Szolgálat** | **Őszirózsa Klub** | **Reménység Klub** | **Vadvirág Esély Klub** | | **Harmónia Klub** | **Fordulat Klub** | **Kisharang Bölcsőde** | **Bóbita Bölcsőde** |
| | | | | | | | | **Klub** | **Fejlesztő Foglalkoztatás** | | | | |
| **nappali ellátás engedélyezett férőhely** | **36 férő-hely** | | **30 férő-hely** | **30 férő-hely** | **2 kör-zet** | **30 férő-hely** | **30 férő-hely** | **35 férő-hely** | **26 fő** | **20 férő-hely** | **20 férő-hely** | **76 férő-hely** | **24 férő-hely** |
| **házi segítségnyújtás engedélyezett létszám** | | | **45 fő** | **63 fő** | | **5 fő** | **5 fő** | | | | | | |
| **MUNKAKÖRÖK** | | | | | | | | | | | | | |
| bölcsődevezető | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | | 1 fő | |
| gondozó /idősek és fogyatékosok nappali ellátása/ | - | - | 1 fő | 1 fő | - | 1 fő | 1 fő | 4 fő[2] | - | - | - | - | - |
| segítő /fejlesztő foglalkoztatás/ | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 fő | - | - | - | - |
| gondozó / ápoló /hsny/ | - | - | 6 fő | 8 fő | - | 0,5 fő | 0,5 fő | - | - | - | - | - | - |
| segítő | 3 fő | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| asszisztens | - | 1 fő | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| terápiás munkatárs/ szociális munkatárs | 1 fő[3] | - | 1,5fő[4] | 1,5 fő[5] | - | 1,5 fő[6] | 1,5 fő[7] | 1 fő | - | 1,5 fő[8] | 1,5 fő[9] | - | - |
| tanyagondnok | - | - | - | - | 2 fő | - | - | - | - | - | - | - | |
| kisgyermeknevelő | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 16 fő | 4 fő[10] |
| orvos | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | havi 4 óra | havi 4 óra |
| takarító | - | - | - | - | - | - | - | 1 fő | - | - | - | - | - |
| bölcsődei dajka | | | | | | | | | | | | 4 fő | 1 fő |
| **Nappali-és Alapellátások Egységének dolgozói létszáma összesen: 69 fő** | | | | | | | | | | | | | |

[2] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[3] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[4] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[5] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[6] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[7] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[8] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[9] Ebből 1 fő szakmai koordinátorként többletfeladatokat lát el.
[10] Ebből 1 fő kisgyermeknevelő napi 4 órában bölcsődevezetői többletfeladatokat lát el.

### III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője

**36 férőhely**

A hajléktalanok nappali melegedője naponta **8$^{h}$ – 18 $^{h}$** között, hajléktalan személyeknek biztosít lehetőséget:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- ételmelegítésre, elfogyasztásra.

### III.2.2. Idősek Klubjai

| | |
|---|---|
| Gyöngyvirág Klub | 30 férőhely |
| Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „B" épület | 30 férőhely |
| Őszirózsa Klub | 30 férőhely |
| Reménység Klub | 30 férőhely |

Az idősek/demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények célja és feladata az ellátásban részesülő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

**Idősek nappali ellátása**

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

**Demens személyek nappali ellátása**

A demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények elsősorban a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve enyhe/középsúlyos demenciában szenvedő személyek napközbeni gondozásában nyújt segítséget. A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

A demens személyek nappali ellátása esetében pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakvéleménye szükséges az enyhe, illetve középsúlyos demencia fokának megállapításához.

**Házi Segítségnyújtás**

| | |
|---|---|
| Gyöngyvirág Klub | 45 fő |
| Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „B" épület | 63 fő |
| Őszirózsa Klub | 5 fő |
| Reménység Klub | 5 fő |

A szolgáltatás keretében az ellátást igénylők önálló életvitelük megtartása mellett, saját környezetükben kapnak szociális, fizikai, mentális, gondozási szükségletüknek megfelelő segítséget.

A házi segítségnyújtás igénybevétele

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Ennek keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő szociális segítésre, vagy személyi gondozásra jogosult.

**Étkeztetés**

- Olyan szociálisan rászorult személyeknek nyújt segítséget a szolgáltatás, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg élelmet.
- Étkeztetés formája: szociális konyha (Egységes Szociális Központ Központi konyhájáról)

  Az ESZK Központi konyháján, azaz az étel előállításának helyén az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség.

Az igénybe vevőnek egészségi állapota figyelembe vételével szakorvosi javaslatra diétás étkeztetés is biztosítható.

Étkeztetés módja

- lakásra szállítással,
- elvitellel,
- helyben fogyasztással az idősek klubjában.

Étkeztetés szervezése, igénybevétele

- Az igénybevételhez írásos kérelmet kell benyújtani. Az igénybevételi kérelmet az igazgató vagy az általa megbízott asszisztens bírálja el, aki a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja (5900 Orosháza, Teréz utca 14. B épület) intézményében kereshető fel. Kedvező elbírálás esetén az igénylővel megállapodás megkötésére kerül sor, elutasítás esetén a döntésről az igénylő írásbeli értesítést kap.

  Étkeztetés rendszeressége: hétfőtől-vasárnapig, vagy igény szerint.

### III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat

A szolgáltatás két körzetben működik, melynek célja: a külterületi, vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A szolgálat a célok megvalósítása érdekében Orosháza város közigazgatási területén, a működési engedélyben szabályozott két körzetben lát el feladatokat, közvetlenül a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének irányításával.

### III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye

**Vadvirág Esély Klub**

**35 férőhely**

A fogyatékosok nappali intézményének célja:

A 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok napközbeni ellátása, fejlesztése, szinten tartása.

A feladatellátás érdekében a klubban

- 6-8 fős csoportok kerültek kialakításra, figyelembe véve az életkort és fejlettségi szintet,
- a fogyatékos személyek számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat szerveznek.

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- pedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

### III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás

**Engedélyezett létszám: 26 fő**

A Vadvirág Esély Klub a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban* valósítja meg.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

### III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye

**Harmónia Klub**

**20 férőhely**

A szolgáltatás célja: elősegíteni az ellátást igénybevevő öntevékenységét, önsegítését, valamint a társadalomba, saját környezetébe való visszailleszkedését megfelelő programok biztosításával.

A szolgáltatások részeként és az eredményes szakmai tevékenység ellátása érdekében a szociális szakember kapcsolatot tart az ellátott közvetlen környezetével és kezelőorvosával.
A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.
A Harmónia Klubban a fejlesztő foglalkoztatás külső foglalkoztató által működtetett.

### III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye

**Fordulat Klub**

**20 férőhely**

A szolgáltatás célja: speciális segítő programok biztosítása az ellátást igénybe vevők igényei alapján felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató és egyéb témakörökben. A programok révén elősegíthető az életmód-változtatás ösztönzése, a visszaesés megelőzése.
A szociális szakember szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, kezelőorvosával.
A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.
A Fordulat Klubban a fejlesztő foglalkoztatás külső foglalkoztató által működtetett.

### III.2.7. Bölcsődék

- **Kisharang Bölcsőde** / Gyermekjóléti alapszolgáltatás, többletszolgáltatás/
  **76 férőhely**
- **Bóbita Bölcsőde** / Gyermekjóléti alapszolgáltatás/
  **24 férőhely**

Céljai és feladatai:
A gyermekjóléti alapellátás keretében a bölcsődei szolgáltatással kell biztosítani 3 éven aluli kisgyermekek szakszerű gondozását, nevelését. A bölcsőde vállalja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Alapszolgáltatás

- napközbeni ellátás biztosítása a 0-3 éves korú gyermekek számára,
- gyermekétkeztetés biztosítása,
- a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének segítése,

- biztonságos, barátságos, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben a gyermekek szocializációjának, önálló aktivitás kibontakoztatásának elősegítése,
- a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével,
- bölcsődénk elkötelezett szakmai kihívásnak tekinti a családon belüli kapcsolatépítést, melyet intézményünk hagyományőrző programjai által kíván erősíteni, ennek bővebb kifejtését a szakmai program tartalmazza.

Többletszolgáltatások

A Kisharang Bölcsőde az alapfeladatán kívül igény szerint többletszolgáltatásokat is biztosít a kisgyermekek számára. A szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet

  A szolgáltatás keretében a cél, segítséget nyújtani a GYED - en lévő édesanyáknak napközbeni hivatalos és egyéb ügyek intézéséhez. A gyermekfelügyelet a bölcsődében külön – időszakosan – megszervezett csoportban, vagy üres férőhely esetén a bölcsődei csoportban, szakképzett munkatársak közreműködésével kerül biztosításra.
- Játszócsoport biztosítása

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő kisgyermekek szülővel együtt bölcsődei környezetben és nyitvatartási időben játszhatnak, egyúttal megismerkedhetnek a környezettel és bölcsődés korú társaikkal.
- Só-terápia

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek, esetleg felnőttek számára is lehetőség nyílik a só-terápia szolgáltatás igénybevételére.

### III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek

Az intézmény folyamatos működéséhez járulnak hozzá háttértevékenységeikkel. Biztosítják a gazdasági, adminisztrációs, étkeztetési, műszaki és egyéb feladatok ellátását.

- Gazdasági részleg 5900 Orosháza, Teréz utca 14. C épület
- Műszaki részleg 5900 Orosháza, Teréz utca 14. D épület
- Főzőkonyha részleg 5900 Orosháza, Teréz utca 14. A épület

| GAZDASÁGI- ÉS PÉNZÜGYI RÉSZLEGEK | | | |
|---|---|---|---|
| **MUNKAKÖRÖK** | **GAZDASÁGI RÉSZLEG** | **MŰSZAKI RÉSZLEG** | **FŐZŐKONYHA RÉSZLEG** |
| gazdasági ügyintéző | 4 fő | - | - |
| ügyviteli ügyintéző | 5 fő | - | - |
| élelmezésvezető | - | - | 1 fő |
| dietetikus | - | - | 1 fő |
| szakács / diétás szakács | - | - | 9 fő |
| konyhai kisegítő | - | - | 10 fő |
| műszaki koordinátor | - | 1 fő | - |
| karbantartó | - | 5 fő | - |
| **A részleg dolgozói létszáma összesen: 36 fő** | | | |

### III.3.1. Gazdasági részleg

A részleg feladata az intézmény teljes adminisztrációs, könyvelési, nyilvántartási, ügyviteli és egyéb gazdálkodással összefüggő tevékenységének ellátása.

Feladatai:

- pénzügyi gazdálkodás,
- gazdasági ügyintézés,
- anyag- és eszközgazdálkodás,
- humán-erőforrás gazdálkodás,
- ellátottakkal kapcsolatos szociális ügyintézés
- élelmezés-szervezés.

Az intézmény gazdálkodása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az ágazati törvények, adójogszabályok, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint történik.

### III.3.2. Főzőkonyha részleg

**Központi konyha**

A konyha engedélyezett adagszáma 600 adag. Ennek alapján az intézmény egységei, részlegei számára igény szerint készíti a napi háromszori, illetve idősek otthona esetében a napi ötszöri élelmet. Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók életkori sajátosságainak megfelelő tápanyagszükségletet, változatos és egészséges étrend előtérbe helyezésével. A normál étrenden kívül szükség szerint szakorvosi javaslat alapján biztosítja a szükséges diétát az étkezők részére.

**Bölcsődei konyha**

A Kisharang Bölcsőde befejező konyhával rendelkezik, napi négyszeri gyermekétkeztetést biztosít a mindenkor engedélyezett férőhelyszám alapján a Kisharang Bölcsőde és a Bóbita Bölcsőde kisgyermekei számára. Szükség szerint az intézmény speciális diétát nyújt szakorvosi javaslat alapján.

### III.3.3. Műszaki részleg

A műszaki részleg munkatársainak feladata az ESZK intézményeiben elvégzendő karbantartási, festési, víz-gázszerelési, kőműves munkálatok elvégzése, technikai eszközök, berendezések karbantartása, javítása. Napi munkabeosztás szerint gondoskodnak az intézményben ellátottak gépkocsival történő szállításáról.

## III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője

| SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS RÉSZLEGEK | LÉTSZÁM |
|---|---|
| Igazgató | 1 fő |
| Szakmai igazgatóhelyettes | 1 fő |
| Gazdasági vezető | 1 fő |
| Gazdasági- és pénzügyi részlegek | 36 fő |
| Bentlakásos Ellátások Egysége | 91,5 fő |
| Nappali-és Alapellátások Egysége | 69 fő |
| **Összesen:** | **199,5 fő** |

# *IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI*

Az intézmény szervezeti egységei, illetve a gazdasági- és pénzügyi részlegei mellérendeltségi viszonyban működnek. Minden szervezeti egység rendelkezik önálló szakmai vezetéssel. Az intézmény szervezeti egységeinek, részlegeinek részletes szabályozását az Ügyrend tartalmazza.

## IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület

1. **szint: Igazgató**
2. **szint: Szakmai igazgatóhelyettes**
   **Gazdasági vezető**
3. **szint: Szervezeti egységvezetők**
   Bentlakásos Ellátások Egysége
   Nappali-és Alapellátások Egysége

**A vezetői testület tagjai és feladata**

A közös igazgatású integrált intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását a vezetői testület tagjai végzik.

**A vezetői testület tagjai**

Igazgató
Szakmai igazgatóhelyettes
Gazdasági vezető
Bentlakásos Ellátások Egységvezető
Nappali- és Alapellátások Egységvezető

**A vezetői testület feladata**

- folyamatosan koordinálja az intézmény egységeiben folyó munkát,
- döntések előkészítése a zavartalan intézményi működés érdekében,
- az intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak megbeszélése,
- tájékozódik és ellenőrzi a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkáját.

## IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje

### IV.2.1. Igazgató feladata

Az intézmény, felelős vezetője az igazgató, akinek jogállását a magasabb vezető beosztás ellátására kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

Az igazgató feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel a szakmai munkáért, az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének működéséért. Szervezi a szakmai feladatok ellátását, felelős a munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Képviseli az intézményt.

Dönt:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- ellátotti jogviszony létesítéséről/megszüntetéséről; az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy által írásban vállalt, a megállapított személyi térítési díjnál magasabb összegű térítési díjfizetés felajánlásának elfogadásáról.

Az igazgató kizárólagosan jogosult:

- a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására a vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében, kivételt képez a gazdasági vezető esetében a megbízás (kinevezés), a megbízás visszavonása (felmentés).
- egyéb munkavállalók esetén pedig az alábbi munkáltatói jogok gyakorlására:
  - jogviszony létesítésére, megszüntetésére,
  - fizetési előleg engedélyezésére,
  - fizetés nélküli szabadság biztosítására,
  - tanulmányi szerződés megkötésére,
  - az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására.

### IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata

Az igazgató munkáját szakmai igazgatóhelyettes segíti, aki önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Az igazgatót annak távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

- Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgatónak.
- Vezeti és koordinálja intézményi szinten a szervezeti egységek/részlegek szakmai munkájának szabályos és törvényes működését.
- Az igazgató irányításával - vele egyetértésben - tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját.
- Az igazgató kérésére felméréseket, elemzéseket készít és készíttet.
- Részt vesz az intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
- Segíti a gazdasági vezető munkáját az intézmény vagyontárgyainak védelmében.
- Beszámolási kötelezettsége az intézmény egész működésére és minden alkalmazott munkájára vonatkozik.
- Ellenőrzési tapasztalatait, észrevételeit, az intézmény érdemi problémáit jelzi az igazgatónak.
- Az igazgató akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését, szervezi és ellenőrzi a szakmai munkát.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői munkaértekezleteken, részt vesz az intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol az intézményben folyó szakmai munkáról.

### IV.2.3. Gazdasági vezető/részlegvezető feladata

- Felelős a költségvetési és gazdálkodási terv, beszámolók, adatszolgáltatások helyességéért, a számviteli, pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok betartásáért, az intézményi költségvetés tervszerű, gazdaságos felhasználásáért.
- Felel a térítési díjak megállapításáért - a felügyeleti szerv iránymutatásainak figyelembevételével -, a befizetések ellenőrzéséért.
- Megszervezi az ellátásokat érintő jogszabályok által előírt dokumentációk, a támogatások felhasználásának ellenőrzését.
- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alá tartozó részlegek munkáját.
- A hatályos pénzügyi, gazdasági törvények és rendeletek alapján a munkaköri leírásában rögzítettek szerint önállóan végzi munkáját.
- Ellátja - az igazgató irányítása és ellenőrzése mellett – az intézmény gazdasági ügyeivel, pénz-, és anyaggazdálkodásával kapcsolatos teendőket.

- Elkészíti az intézmény költségvetését, a féléves és éves pénzügyi beszámolót.
- Gondoskodik az éves előirányzatnak az intézmény érdekeinek megfelelő - az alapellátási és szakellátási igényeket figyelembe vevő - ütemezéséről.
- Gondoskodik a rendelkezésre álló pénzeszköz takarékos, tervszerű, kellő időben történő felhasználásáról.
- Felügyeli az intézmény ingó- és ingatlan vagyonát.
- Biztosítja a szociális ellátások működésének tárgyi feltételeit.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik az igazgatónak.
- Közvetlenül felelősséggel tartozik a gazdálkodást felügyelő szervnek is.
- Ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványokat, illetve kijelöli az ezeket végző személyt.
- Megszervezi az épületegyüttesek karbantartási, javítási, felújítási munkálatait.
- Felügyeli az intézmény pénzügyi és anyagi gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és intézményi bevétel kezelését.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői értekezleteken, részt vesz az intézmény működésének koordinálásában, beszámol az intézmény gazdálkodási munkájáról.
- Rendszeresen tájékoztatja az egységek vezetőit az aktuális feladatokról és tevékenységekről.
- Elkészíti az egységében/részlegében dolgozók munkaköri leírásait.
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

**IV.2.4. Szervezeti egységvezető** (Bentlakásos Ellátások Egységvezető és Nappali- és Alapellátások Egységvezető) **feladata**

- Önállóan végzi intézményegységükre vonatkozó szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatait, biztosítja az intézményegység zavartalan és szabályos szakmai működését.
- Előkészíti, megszervezi és ellenőrzi az egység jogkörébe utalt döntéseket.
- Felügyeli az egységében a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettség teljesítését.
- Érvényesíti az ellátottak jogait, melyet a jogszabályok biztosítanak számukra, elősegíti az esélyegyenlőség érvényesülését.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámolási kötelezettséggel tartozik az egységében folyó munkáról.

- Az egységében rendszeresen tájékoztatja a szakmai koordinátorokat, a vezető ápolót és a bölcsődevezetőt az aktuális feladatokról.
- Elkészíti az egységében dolgozók munkaköri leírásait.
- Felügyeli, rendszeresen ellenőrzi az egységében dolgozókról vezetett nyilvántartásokat (szabadság-nyilvántartás, alkalmassági vizsgálaton történő részvétel, stb.)
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

### IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások

- Az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes helyettesíti.
- A szakmai igazgatóhelyettest távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Bentlakásos Ellátások Egységvezetője helyettesíti.
- A gazdasági vezetőt / részlegvezetőt távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Nappali és Alapellátások Egységvezetője helyettesíti.
- A szervezeti egységvezetők távollét, illetve akadályoztatás esetén egymást helyettesítik.
- A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezetők helyett.
- A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.
- A kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben a helyettes nem dönthet.

## IV.3. Vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor feladata

Az adott szervezeti egység intézményében végzi munkáját. Tevékenységét az egységvezető irányításával és ellenőrzésével látja el. Közvetlenül felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, az ellátást igénybe vevők szükségleteinek kielégítéséért. Koordinálja a szakképzett dolgozók és technikai munkatársak tevékenységét.

- Összeállítja az adott intézmény szakmai programját, házirendjét.
- Felügyeli az - E-képviselő által kijelölt - adatrögzítő munkatársak KENYSZI rendszerben elvégzendő adatrögzítő tevékenységét, szükség esetén elvégzi a napi jelentést.

- Segíti az egységvezetőt a munka szervezésében, irányításban, ellenőrzésben.
- Koordinálja és ellenőrzi az intézményében folyó szakmai munkát.
- Részt vesz az igazgató által meghatározott időpontban tartandó vezetői értekezleten, távolléte akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettes megjelenéséről, illetve írásban tájékoztatja a feletteseit feladatairól, tevékenységeiről.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.
- Feladata az intézményben folyó munka személyi, tárgyi feltételeinek ellenőrzése, valamint a feladatellátás színvonalának megtartása, folyamatos emelése.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően ellenőrzi az intézmény által biztosított ellátásokat.
- Folyamatosan, naprakészen biztosítja az információáramlást.
- Felelős a vezetői utasítások mindenkori végrehajtásáért.
- Felelősséggel tartozik az intézmény rendelkezésére bocsájtott raktárkészletért.
- Feladatkörét érintő szakmai fórumokon, konferenciákon részt vesz, vezetői utasításra képviseli az intézményt.
- Házi segítségnyújtás dokumentációjának ellenőrzése esetében az igazgató által megbízott szakmai koordinátor aláírásával igazolja a tevékenységnapló megfelelőségét.
- Évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet tart az irányítása alá tartozó szervezeti egységben.
- Részt vesz az intézményt érintő ellenőrzéseken.
- Elkészíti a dolgozók havi munkabeosztását.

### IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok

#### IV.4.1. Irányító ápoló / irányító gondozó (idősek otthona) feladata

Tevékenységét a vezető ápoló / szakmai koordinátor irányításával és ellenőrzésével önállóan, az ESZK belső szabályzatainak, az intézmény szakmai programjának megfelelően és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével végzi.

Felelős az intézménybe beosztott szakképzett és szakképesítéssel nem rendelkező gondozók munkájáért, irányításáért, ellenőrzéséért, a szakmai feladatok maradéktalan és kiváló szintű biztosításáért; az ellátottak gyógyszer-és egészségügyi ellátásáért; a szakmai

követelményeknek, egyéni szükségleteknek megfelelő gondozási tevékenységért; a pontos, jogszabályoknak megfelelő adminisztrációért.

Feladata:

- az ápolók /gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- felelős a leltárért, kézi raktárért,
- részt vesz a munkaértekezleteken, beszámol a végzett tevékenységéről,
- gondozási tevékenységet lát el, amennyiben a munkafolyamat szükségessé teszi,
- rendszeres kapcsolatot tart a vezető ápolóval, ápolókkal, gondozókkal, intézmény orvosával, mentálhigiénés munkatársakkal és a foglalkoztatásban részt vevő munkatársakkal,
- vezeti a gyógyszernyilvántartást, az orvosi viziteken segíti az orvos munkáját,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

**IV.4.2. Ápoló / gondozó** (idősek otthona) **feladata**

Munkáját közvetlenül az irányító ápoló /gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az intézmény ellátottainak teljes körű ellátása, illetve egyénre szabott gondozás biztosítása,
- a kulturált környezet, higiénés rend kialakítása, személyi környezet otthonossá tétele,
- az élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása,
- az orvos utasításainak betartása, szükség szerinti ápolási teendők ellátása,
- a dokumentációk vezetése,
- az ellátottak társas kapcsolatának támogatása, elősegítése,
- egyéni és csoportos foglalkoztatásban részvétel,
- a szakképzetlen gondozó munkavégzésének felügyelete.

**IV.4.3. Ápoló / gondozó** (szakképzetlen gondozó idősek otthonában) **feladata**

Munkáját az irányító ápoló /gondozó, illetve több műszakos munkarend esetén a műszakban lévő szakképzett ápoló / gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak szűkebb környezetének rendbetétele,

- a lakószobák és kisegítő helyiségek higiénés rendjének biztosítása,
- a szakképzett gondozók munkájának segítése – közreműködés az ellátottak személyi higiéniai szükségleteinek kielégítésében, étkezésnél, folyadékpótlásnál.

**IV.4.4. Segítő-gondozó** (hajléktalan ellátás vonatkozásában) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor irányításával végzi. Feladata, minden olyan segítség megadása az ellátottak részére, amely a társadalomba, munka világába való reintegrálását elősegíti, lehetővé teszi.

Feladata:

- segítő munkát végez a hajléktalan kliens részére,
- gondozási, ápolási dokumentációt készít,
- leltárt készít az ellátottak személyes használati tárgyairól,
- a vezetőnek segítséget nyújt a térítési díj beszedésében,
- segít a programok megszervezésében, lebonyolításában,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

**IV.4.5. Szociális / terápiás munkatárs** (idősek otthona, hajléktalan ellátás) **feladata**

Munkáját közvetlenül a vezető ápoló / szakmai koordinátor irányításával végzi. A jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően látja el feladatát. Szervezi és előkészíti az intézmény ünnepeit, rendezvényeit. Feladatkörét érintő szakmai programokon képviseli az intézményt.

Feladata:

- segíti az ellátottak beilleszkedését a közösségbe, szorgalmazza a társas kapcsolatok kialakítását az intézményen belül,
- segíti a hozzátartozókkal való folyamatos kapcsolattartást, így a levelezések, valamint a telefonbeszélgetések lebonyolítását,
- az ellátottakkal rendszeresen kommunikál, egyéni és csoportos beszélgetések során a problémáikat és kívánságaikat meghallgatja, írásban rögzíti és megoldásukat segíti,
- szükség szerint segíti az ellátottakat hivatalos ügyeik intézésében, levelezésük lebonyolításában, hivatalos helyre való kísérésében,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, az irányító ápolókkal / gondozókkal és foglalkoztatás szervezőkkel,
- vezeti a szükséges dokumentációkat,

- kapcsolatot tart civil szervezetekkel, hozzátartozókkal, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal.

**IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő** (ajánlott munkakör idősek otthonában) **feladata**

Munkáját közvetlenül a vezető ápoló / szakmai koordinátor irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak részére rendszeres, hasznos időtöltést szervez az igények, készségek és képességek, valamint az egészségi és pszichés állapot figyelembevételével,
- az ellátottak igényeinek felmérése után éves, havi és heti foglalkoztatási tervet készít a szociális munkatársak közreműködésével,
- a demens gondozásban részesülő ellátottak részére szinten tartó foglalkozásokat tart,
- a rendszeres foglalkoztatásokkal az ellátottak részére segítséget nyújt a napi életritmus kialakításában és fenntartásában, melynek megvalósulását a mentálhigiénés gondozási lapon is rögzíti,
- részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozását végző munkacsoportban,
- biztosítja a nagyobb egyházi és nemzeti ünnepek méltó megünneplését, ennek keretében programokat, rendezvényeket szervez,
- az aktív foglalkoztatás érdekében kapcsolatot tart civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal,
- aktívan részt vesz a közösen szervezett programokon, rendezvényeken,
- elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációt,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, irányító ápolókkal / gondozókkal és szociális munkatársakkal.

További feladata a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően az egészségi állapotuk miatt pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzügyeinek rendezése, felügyelete nyilvántartása:

- pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzének kezelése,
- zsebpénzek, nyugdíjmaradványok átvétele, nyilvántartása,
- vásárlások, kiadások letéti íven való nyilvántartása, elszámolása.

**IV.4.7. Takarító** (idősek otthona, hajléktalan ellátás) **feladata**

Munkáját a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

A bentlakásos egység intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a lakószobák, közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása, a higiénés rend biztosítása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése,
- szükség szerint elvégzi a konyhai kisegítő és mosodai dolgozó helyettesítését is.

**IV.4.8. Mosodai dolgozó** (idősek otthona) **feladata**

Munkáját a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

A mosodai tevékenység keretében az idősek otthonaiban az ellátottak személyes ruházatának, egyéb textíliáknak a tisztítása történik.

Feladata:

- az ellátottak ruházatának tisztítása, javítása,
- intézményi textíliák tisztítása, javítása,
- védőruhák tisztítása,
- dokumentáció vezetése.

**IV.4.9. Konyhai kisegítő** (idősek otthona) **feladata**

Munkáját az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában és a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületében a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- a melegítő (tálaló) konyhára vonatkozó HACCP szabályok és egyéb előírások, szabályok betartásával végzi munkáját,
- gondoskodik az ellátottak részére történő megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- felelős az átvett ételekért,
- a rendelt ételmennyiség ellenőrzése és a diéta biztosítása érdekében naponta egyeztet az vezető ápolóval, irányító ápolókkal / gondozókkal,

- gondoskodik a melegítő konyha, az ebédlő és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

**IV.4.10. Fodrász / borbély** (idősek otthona) **faladata**

Munkáját az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában és a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületében a vezető ápoló / szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a higiénés előírások betartásával gondoskodik az intézményben élők hajának, arcszőrzetének rendben tartásáról, illetve a kórházban tartózkodó ellátottak arcszőrzetének rendben tartásáról,
- hajápolás, hajvágás, frizurakészítés, borotválás során együttműködik az intézmény ápolóival, gondozóival,
- különös figyelmet fordít a mozgásukban akadályozott, ágyhoz kötött ellátottak rendszeres kezelésére.

**IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok**

**IV.5.1. Asszisztens** (étkeztetés) **feladata**

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- étkeztetés szervezése, koordinálása,
- étkezésben részesülők nyilvántartása; étkeztetésben és házi segítségnyújtásban részesülők számára számlák készítése,
- nappali ellátáson belüli térítési díjak nyilvántartása, díjhátralék kezelése
- havi elszámolások, jelentések készítése,
- a felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- folyamatos kapcsolattartás az idősek klubja szakmai koordinátoraival, házi segítségnyújtás gondozóival,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hatályos törvények, jogszabályok és rendeletek nyomon követése,
- házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzése az igazgató megbízásából,
- szükség esetén a szociális munkatárs helyettesíti.

**IV.5.2. Terápiás munkatárs / szociális munkatárs** (fogyatékos személyek-, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. Feladata:

- koordinálja a foglalkoztató intézményen/szervezeten belüli és az azon kívüli munkavégzést,
- részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében, – előkészíti a foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket, – részt vesz az éves elszámolások előkészítésében,
- összesíti a foglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartásokat, elszámolásokat,
- differenciált motiváló rendszert dolgoz ki a foglalkoztatottak számára,
- az egyéni foglalkoztatási terv elkészítése
- folyamatos felügyelet biztosítása.

**IV.5.3. Ápoló / gondozó** (idősek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az idősek klubjában a napi, heti és folyamatosan végzendő feladatok ellátása,
- a klubtagok számára programok szervezése, lebonyolítása,
- higiénés feladatok ellátása,
- adminisztráció elvégzése.

**IV.5.4. Ápoló / gondozó** (házi segítségnyújtás) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

*a)* a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

*b)* a háztartási tevékenységben való közreműködést,

*c)* a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

*d)* szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

*a)* az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

*b)* a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

*c)* a szociális segítésben felsorolt tevékenységeket.

**IV.5.5. Gondozó** (fogyatékos személyek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- segíti a fogyatékkal élők közösségi együttélését,
- fejlesztő- és szinten tartó foglalkoztatásokat, szabadidős programokat tervez, és bonyolít le,
- vezeti a jogszabályban meghatározott 6-8 fős gondozási csoportot.

**IV.5.6. Segítő** (fejlesztő foglalkoztatás) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- az ellátott napi tevékenységének megtervezése,
- kapcsolattartás külső partnerekkel,
- a foglalkoztatottak motiválása, segítő szolgáltatások nyújtása,
- egyéni foglalkoztatási terv elkészítése,
- folyamatos felügyelet biztosítása.

**IV.5.7. Segítő** (hajléktalanok nappali melegedője) **feladata**

A nappali melegedőben a segítő munkakör feladatai megegyeznek a Bentlakásos Ellátások Egységénél szereplő segítő feladataival.

**IV.5.8. Szociális munkatárs** (hajléktalanok nappali melegedője) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. A hajléktalan emberek ellátását végző szakmai tevékenység.

Feladata:

- segítségnyújtás a hajléktalan személyek ügyeinek intézésében,
- ellátotti igények felmérése,
- segítő beszélgetések lefolytatása,
- programszervezés, ünnepekről való megemlékezés,

- konfliktuskezelésben való részvétel.

**IV.5.9. Terápiás munkatárs / szociális munkatárs** (demens személyek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. A pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos enyhe fokú vagy középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Feladata:

- egyéni és csoportos foglalkozások,
- konfliktusoldás, krízisintervenció,
- gondozási lap vezetése,
- Mini Mental State (állapotfelmérő teszt), életútinterjú készítés.

**IV.5.10. Tanyagondnok feladata**

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- feltérképezi a település külterületeit,
- a külterületeken élők életviteli nehézségeinek megelőzéséhez segítséget nyújt,
- hivatalos ügyek intézéséhez nyújt segítséget,
- egészségügyi ellátás hozzáféréséhez nyújt segítséget,
- közreműködik közösségi programok szervezésében,
- dokumentációk vezetése.

**IV.5.11. Takarító** (fogyatékos személyek nappali ellátása) **feladata**

Munkáját a szakmai koordinátor közvetlen irányításával végzi. A Nappali-és Alapellátási Egység egyes intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

### IV.5.12. Kisgyermeknevelő feladata

Munkáját a bölcsődevezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi és mentális szükségletének kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- a bölcsődei nevelés gondozás szakmai szabályainak figyelembevételével az ellátásban részesülő kisgyermekek számára a fejlesztési területek megvalósítása céljából rendszeres, napi szintű kezdeményezések, programok szervezése és vezetése,
- konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében,
- a gyermekekre és szülőkre vonatkozó jogok és kötelezettségek szem előtt tartása,
- a vonatkozó, hatályos jogszabályok értelmében dokumentációk, nyilvántartások folyamatos vezetése, jelentések készítése,
- megbízás alapján a KENYSZI adatrögzítés napi rendszerességgel történő kezelése.

### IV.5.13. Bölcsődei dajka feladata

Munkáját a bölcsődevezető közvetlen irányításával végzi.

- tevékenyen részt vesz a bölcsődei gyermekcsoport életében,
- a kisgyermeknevelő irányítása alapján ellátja a kisgyermekek gondozását,
- saját foglalkoztatójának és a beosztásnak megfelelő mellékhelyiségek takarítása,
- ételek előkészítése, tálalása,
- HACCP rendszer működtetetése és higiéniai előírásainak betartása,
- játékok, polcok, bútorok lemosása, fertőtlenítése,
- csoport textíliák mosása, vasalása,
- babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása,
- fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítés.

## IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok

### IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek feladatai

Munkájukat a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

#### IV.6.1.1. Főkönyvelő / főkönyvi könyvelő feladata

- főkönyvi számlák kontírozása, könyvelése, számítógépen való rögzítése,
- számlakivonatok összeállítása,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás.

#### IV.6.1.2. Pénztáros feladata

- pénztári be- és kifizetések elvégzése,
- pénztári tételek kontírozása,
- ellátottak betétkönyveinek kezelése,
- hagyatéki nyilvántartás vezetése,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

#### IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata

- intézményi szinten értékben történő anyagkönyvelés (élelmiszer, göngyöleg, tisztítószer, fenntartási anyag),
- beérkezett szállítólevelek, illetve számlák alapján értékben történő anyag bevételezés, a tényleges felhasználás alapján az anyagfelhasználások könyvelése,
- étkezés térítési díjának kiszámítása, számlázása (bölcsődei kisgyermekek, intézményi alkalmazottak, vendégétkezések).

#### IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata

- anyagraktárak (tisztítószer, fenntartási anyag) kezelése,
- anyagok bevételezése mennyiségben, szállítólevelek, számlák alapján, illetve anyagfelhasználások kiadásának lekönyvelése,
- munka- védőruhák nyilvántartása, raktárkezelés,
- tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartás vezetése intézményi szinten, vásárolt tárgyi- és fogyóeszközök bevételezése, valamint a selejtezés, leltározás lebonyolítása,

- adminisztrációs munka ellátása,
- gépelés, levelezés, iktatás, irattárkezelés,
- telefonbeszélgetések (vezetékes, mobil) havi számlázás utáni ellenőrzése, túllépések figyelemmel kísérése, jelentés az igazgatónak,
- energia számlák vezetése, statisztikák elkészítése, éves leltározási munkában való részvétel.

**IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző / Humánpolitikai szervező feladata**

- a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok elkészítése, személyi anyagok kezelése, szabadság-nyilvántartás,
- közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozókkal kapcsolatos feladatellátás,
- önkéntes munkavégzésben távollétek nyilvántartása,
- foglalkoztatottakkal kapcsolattartás,
- törvények, rendeletek naprakész figyelemmel kísérése,
- pályázat elkészítésében való részvétel,
- megbízási díjak, jutalmak, munka-rehabilitációs díjak, stb. számfejtése,
- nem rendszeres tételek feladása,
- jelenléti ívek összesítése.

**IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek feladatai**

Munkájukat a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

**IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata**

- intézményhez beérkező számlák nyilvántartása,
- banki utalások elvégzése,
- pályázatok készítésében részvétel, pályázati elszámolások,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás,
- menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás elszámolása.

### IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata

- bankszámla kivonatokban lefűzött számlák folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztári be- és kifizetések folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztárzárás, rovancs,
- gondozotti pénzkezelő által a kezelt pénzes ellátottak letéti íveinek, hozzá kapcsolódó be- és kifizetések ellenőrzése negyedévente,
- selejtezés, leltározás dokumentumainak ellenőrzése,
- raktárkészletek, üzemanyag-elszámolások, normatívákhoz kapcsolódó adatok ellenőrzése,
- bármely terület ellenőrzése, amellyel az igazgató és a gazdasági vezető megbízza.

### IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata

- az idősek otthonaiban nyújtott szolgáltatást igénylőkkel kapcsolatfelvétel, teljes körű tájékoztatás nyújtása,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges felvételi eljárás lebonyolítása,
  - intézményi felvételhez szükséges jogosultságok megállapítása,
  - gondozási szükséglet vizsgálata,
  - előgondozás lebonyolítása,
- az intézménybe történő beköltözés előkészítése,
- intézményi jogviszony létesítésének, megszüntetésének ügyintézése,
- kérelmek, személyi anyagok rendszerezése, nyilvántartása,
- férőhelyek alakulásának nyilvántartása,
- E-képviselőséggel járó feladatok ellátása,
- a gondozotti szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti,
- jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- szakdolgozók működési nyilvántartásának vezetése,
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése.

### IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata

- folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal, hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel,
- az intézményi jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- hagyatéki ügyek előkészítése, lebonyolítása,

- a személyi térítési díjak megállapításának előkészítése,
- az ellátottak részére személyi térítési díjak számfejtése, térítési díjak beszedése, dokumentálása,
- KENYSZI rendszerben történő adatrögzítés idősek otthona esetén,
- adatszolgáltatások, jelentések elkészítése,
- a szociális ügyintézőt és az E-képviselőt szükség esetén helyettesíti.

### IV.6.3. Műszaki részleg

#### IV.6.3.1. Műszaki koordinátor feladata

Munkáját a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzi. Feladata a beérkező munkaigénylések teljesítése, azok fontosságának mérlegelése, az elvégzett munkálatok ellenőrzése. A gépkocsik menetlevelének nyilvántartása, a műszaki problémák felmérése, javítása, árajánlatok bekérése.

#### IV.6.3.2. **Karbantartók** (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata

**Általános karbantartó**

- hivatali ügyintézések, /levél feladás, kézbesítés, gyógyszer kiváltások, vásárlások, postai és egyéb befizetések/,
- gépjárművek műszaki állapotának, azok okmányai érvényességének figyelése,
- intézményi gépjárművek üzembetartása,
- szállítási feladatok szervezése; lebonyolítása,
- telephelyeken felmerülő, munkaköri leírás szerinti karbantartási munkák elvégzése,
- kapcsolattartás a munkahelyi vezetőkkel.

**Kőműves**

- a telephelyeken felmerülő építőipari karbantartási feladatok elvégzése

**Villanyszerelő**

- a telephelyek elektromos rendszerének karbantartási feladatainak ellátása,
- a telephelyek érintésvédelmi rendszerének előírás szerinti rendszeres ellenőrzése

**Festő**

- a telephelyeken felmerülő festési, mázolási munkálatok elvégzése

**Asztalos**

- a telephelyeken felmerülő asztalosipari munkálatok elvégzése

### IV.6.4. Főzőkonyha részleg

#### IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata

Munkáját a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzi. Koordinálja az élelmezéssel kapcsolatos munkafolyamatokban részt vevő dolgozók tevékenységét.

Feladata:

- étlaptervezet készítése,
- a szükséges nyersanyag rendelése,
- élelmiszerraktár kezelése, ellenőrzése,
- biztosítja az ellátottak és a dolgozók élelmezését,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,
- az élelmezés – egészségügyi normák betartása, felügyelete,
- közegészségügyi előírások betartása, betartatása, azok megvalósulásának ellenőrzése,
- felelős a konyha vagyonvédelméért,
- ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását,
- HACCP rendszer működtetése,
- nyilvántartások vezetése.

#### IV.6.4.2. Dietetikus feladata

Munkáját a gazdasági vezető közvetlen irányításával végzi. Feladata:

- az intézmény ellátottjai és alkalmazottai részére meghatározza diéták szerint a napi energia- és tápanyagszükségletet, mely alapján elkészti a heti étlaptervet, figyelembe véve a mindenkori nyersanyagnorma keretet,
- kiszámítja a tápanyagszükségletet, meghatározza az ételek elkészítéséhez szükséges tápanyagok mennyiségét és minőségét,
- az étlap alapján diéta típusok szerint elkészíti az anyag-kiszabatokat.

#### IV.6.4.3. Szakács / diétás szakács feladata

Munkáját az élelmezésvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az elkészített étlap alapján a kiszabott élelmiszerekből elkészíti a napi ételeket,
- szervezi és irányítja a konyhán zajló munkafolyamatokat,
- vezeti a nyilvántartásokat.

Munkáját a HACCP és a közegészségügyi előírások betartásával végzi.

### IV.6.4.4. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját az élelmezésvezető és a szakács közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- elvégzi az élelmezésvezető és a szakácsok által rábízott feladatokat,
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- gondoskodik a megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- gondoskodik a konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

# *V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI*

## V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje

### V.1.1. Nyitva tartás

Bentlakásos Ellátások Egységében:

A hét minden napján 0 – 24 $^{00}$

Nappali-és Alapellátások Egységében

hétfő – csütörtök: 7 $^{30}$ – 16 $^{00}$, péntek: 7 $^{30}$ – 13 $^{30}$

hétfő – péntek: 7 $^{30}$ – 15 $^{30}$

hétfőtől – vasárnapig: $8^{00}$ - 18 $^{00}$

Bölcsődék nyitva tartása

hétfő – péntek: $6^{00} – 17^{00}$

Szülői igényekhez igazodva a nyitva tartás 1 órával meghosszabbítható.

Az egységek ettől eltérő időpontokban is biztosíthatják szolgáltatásaikat, ennek időkereteit az adott intézményegységre vonatkozó házirend, valamint az adott intézményben kifüggesztésre kerülő nyitva tartási idő tartalmazza.

### V.1.2. Házirend

Az intézmények működési rendjét a házirend szabályozza. A házirend betartása minden szolgáltatást igénybe vevő, valamint az intézményben dolgozó, az intézmény területén tartózkodó személy számára kötelező.

A házirend megállapítja:

- az együttélés szabályait,
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,

- az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

### V.1.3. Szakmai program

Az OVÖ ESZK intézményei a működésükhöz a jogszabályi előírások alapján (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) szakmai programot készítenek. Tevékenységüket a szakmai program alapján végzik.

## V.2. Az ellátotti jogviszony

### V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére (szóbeli, írásbeli), indítványára történik.

A különböző ellátási formákra vonatkozó jogosultsági feltételeket az 1993. évi III. törvény, az igénybevételi eljárás menetét pedig a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet határozza meg.

Az ellátások igénybevétele minden esetben az igazgató döntésén alapul.

Az ellátások igénybevételének megkezdésekor az igazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, az ellátás időtartamát, a személyi térítési díjfizetésre vonatkozó szabályokat, valamint az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

Kisharang Bölcsőde és Bóbita Bölcsőde vonatkozásában:

A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A bölcsődei felvételnél előnyt biztosító feltételeket a Gyvt. és s helyi rendelet mindenkori hatályos rendelkezései tartalmazzák.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, mely a szülő vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére történik. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igazgató a szülővel vagy törvényes képviselővel megállapodást köt. A dokumentum tartalmazza a bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, körét, az ellátás időtartamát, a szülő jogait és kötelességeit, és a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat.
A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával az alábbi személyek, illetve szervek is kezdeményezhetik:

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

### V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- a megállapodás felmondásával.

Felmondásnak van helye, amennyiben az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.
Bölcsődei jogviszony megszűntetésére vonatkozó szabályok:

- határozott idejű ellátás esetében a határozott idő lejártával
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével:
  - óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31. napjával,
  - sajátos nevelési igényű gyermek esetén a bölcsődei jogviszony megszűnik annak az évnek az augusztus 31. napjával, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti,
  - amennyiben a gyermek harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, a bölcsődei jogviszony megszűnik a nevelési év augusztus 31. napjával,
  - amennyiben a gyermek a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a bölcsődei jogviszony megszűnik a következő év augusztus 31. napjával

A bölcsődei ellátás megszűnésének további esetei:

- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően),
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.

### V.3. Az ellátottak képviselete

#### V.3.1. Lakógyűlés

A lakógyűlést a bentlakásos intézményben élő ellátottak részére az igazgató, a szervezeti egységvezető és az vezető ápoló/szakmai koordinátor hívja össze évente legalább egy alkalommal. Szükség szerint az ellátottak is kezdeményezhetik a lakógyűlés összehívását. A lakógyűlésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

#### V.3.2. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum működését a vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor biztosítja.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása az 1993. évi III. törvény alapján történik. Működését az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza, mely a Házirend mellékletét képezi. Az Érdekképviseleti Fórumról jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

#### V.3.3. Klubtaggyűlés

Az idősek klubja tagjai évente egy alkalommal, vagy szükség szerint klubtaggyűlést tartanak, ahol a közösségi életet érintő témák kerülnek megvitatásra. A klubtaggyűlést az igazgató, a szervezeti egységvezető hívja össze. Szükség szerint a klubtagok is kezdeményezhetik a megbeszélést. A klubtaggyűlésről jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

#### V.3.4. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő információk nyújtásával, tanácsadással segítséget nyújt az intézmény lakóinak, és azok hozzátartozóinak, valamint az intézmény dolgozóinak. Az ellátottjogi képviselő a Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületében (idősek otthona) havonta egy alkalommal tart ügyfélfogadást, az intézmény arra kijelölt helyiségében.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége és az ügyfélfogadási időpontok minden feladat-ellátási területen, látható helyen kifüggesztésre kerülnek, az ellátottak tájékoztatása érdekében.

#### V.3.5. Betegjogi képviselő

A betegjogi képviselő segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását; a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál.

### V.3.6. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a Kisharang Bölcsőde és a Bóbita Bölcsőde faliújságjára kerül kifüggesztésre. A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentéseikkel fordulhatnak az igazgatóhoz, a bölcsődevezetőjéhez, a gyermekjogi képviselőhöz.

## V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

### V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai

A közalkalmazotti jogviszony a munkáltató és a közalkalmazott között jön létre.

A közalkalmazotti jogviszony csak azzal a közalkalmazottal létesíthető, aki igazolja (hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal), hogy:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltötte,
- magyar állampolgárságú,
- bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.

Közalkalmazotti jogviszony – jogszabályban meghatározott kivételek esetén, pályázat nélkül - pályázat útján létesíthető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását minden esetben írásba kell foglalni.

A kinevezésben próbaidő megállapítása kötelező, melynek időtartama minimum három hónap, de négy hónapnál hosszabb nem lehet. A közalkalmazotti jogviszony bármelyik fél részéről indokolás nélkül megszűntethető próbaidő alatt azonnali hatállyal.

Közalkalmazotti jogviszony, ha törvény eltérően nem rendelkezik, helyettesítés céljából, illetve meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre is létesíthető.

A dolgozó munkáját a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, Szociális Munka Etikai Kódex (2. számú melléklet) iránymutatásainak, belső szabályoknak és előírásoknak, a felettesei utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaszerződésben, a kinevezési okmányban vagy a közfoglalkoztatási szerződésben leírtak szerint történik.

A munkavállalók feladatait a munkaköri leírás szabályozza, és tartalmazza:

- a munkakör megnevezését,
- a munkakör célját,
- a munkavégzés helyét,
- a munkavégzés idejét,
- az alá-, fölérendeltségi viszonyokat,
- a kötelezettségek, felelősségek körét,
- a helyettesítés rendjét,
- a munkavállaló jogait.

A munkaköri leírásokat szervezeti változás, személyi adatváltozás, jogszabályi változás, valamint feladat-változás esetén módosítani kell.

A munkaköri leírások készítéséért felelős személyek:

- az igazgató munkaköri leírásáért a fenntartó felelős,
- a szakmai igazgatóhelyettes, a gazdasági vezető és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásáért az igazgató felelős (elkészítés, aktualizálás)
- a munkahelyi vezetők és beosztottjaik munkaköri leírásáért a szervezeti egységvezetők felelősek (elkészítés, aktualizálás)

A munkaköri leírások három példányban készülnek (dolgozói, vezetői és személyi anyag példánya).

Az egyes munkakörök betöltése vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel jár a 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján. Az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 3. számú melléklet tartalmazza.

**Nyilatkozat – tömegtájékoztatás szabályai**

A média képviselőinek, egyéb szolgáltatóknak és szerveknek adott mindennemű felvilágosítás az intézményről, annak működéséről nyilatkozatnak minősül.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra csak az igazgató, vagy esetenként az általa írásban megbízott személy jogosult az alábbiak szerint:

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és

érdekére.

- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekben, amelyekben a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek és az igazgatónak joga van arra, hogy a megjelenés/közlés előtt a kész anyagot megismerje.

**Közérdekű adatok**

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az igazgató hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

- az intézmények hirdető tábláin,
- a helyi média által,
- egyéb hivatalos megkeresések alapján.

**Hivatali titok**

Az intézménynél hivatali titoknak minősül – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kivételével:

- az ellátottakkal kapcsolatos minden adat, információ,
- az intézmény gazdálkodásával, belső működésével kapcsolatos adatok, információk,
- a munkavállalók munkaviszonnyal, munkavégzéssel kapcsolatos adatai, és tevékenységei.

### V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei

A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

1. a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
2. a közalkalmazott halálával,
3. a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
4. a gyakornoki idő leteltével, amennyiben a közalkalmazott „nem megfelelt" minősítést kap,
5. a prémium évek programban történő részvétel esetén a prémium évek programról szóló törvény szabályai szerint.

A közalkalmazotti jogviszony megszűntethető:

1. közös megegyezéssel,
2. lemondással: a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti. A lemondási idő két hónap.
3. rendkívüli lemondással,
4. felmentéssel: a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha:
    - megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,
    - a Képviselő- testület határozata alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincsen lehetőség,
    - a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált, vagy munkáját nem végzi megfelelően,
    - a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül.

    A közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni:
    - ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt (megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjazásához szükséges negyven év jogosító időt) legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.
5. határozott idejű kinevezés megszűntetése azonnali hatállyal,
6. rendkívüli felmentéssel.

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad ki.

### V.4.3. Munkaidő

*Munkaidő*: meghatározott időtartam, amely alatt a közalkalmazott munkavégzésre köteles és jogosult. A munkavégzésre előírt időbe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is.

*Napi munkaidő*: egy naptári napra eső, vagy huszonnégy órás megszakítás nélküli időszakhoz tartozó munkaidő.

Egy műszakos munkarend esetén:

- *hétfő - csütörtök* $7^{10} - 16^{00}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő - péntek* $7^{10} - 15^{30}$
- *hétfő – péntek* $7^{30} - 15^{50}$
- *hétfő* - péntek $5^{40} - 14^{00}$
- *hétfő - vasárnap* $7^{40} - 16^{00}$

Többműszakos munkarend esetén:

- *Nappali műszak:* $5^{15} - 18^{00}$,
  $5^{40} - 14^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Délutáni műszak:* $13^{40} - 22^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Éjszakai műszak:* $17^{15} - 6^{00}$
  $21^{40} - 6^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés

A munkaidő meghatározását a munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza, mely feladat-ellátási helyenként eltérő lehet a szolgáltatás jellegéből, valamint a feladatellátásból adódóan.

Bölcsődei munkarend

- *Csúsztatott műszak:* $6^{00} - 13^{20}$, $7^{00} - 14^{20}$, $7^{30} - 15^{50}$, $8^{40} - 16^{00}$, $9^{10} - 16^{30}$, $9^{40} - 17^{00}$ óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése előírja:
„A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak, szakgondozónak."
A munkáltató szabályozhatja, hogy a közalkalmazott a fennmaradó időben munkavégzés céljából rendelkezésre álljon. A munkáltató 2019. április 01. napjától 3 hónapos munkaidőkeretet határozott meg.

### V.4.4. Munkaközi szünet

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a 6 órát meghaladja 20 perc, ha a 9 órát meghaladja, további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.

### V.4.5. Szabadság

Az intézmény zavartalan, folyamatos működése érdekében minden évben tervet kell készíteni a szabadság igénybevételére vonatkozóan. A helyettesítések rendjét úgy kell kialakítani, hogy az a tervezett szabadságokkal összhangban legyen. A szabadságot a munkáltató adja ki. A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot - bölcsőde esetében 15 munkanap szabadságot- (a munkaviszony első három hónapját kivéve) legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie. A rendkívüli, és fizetés nélküli szabadságokat az igazgató engedélyezi. A szabadságokról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

### V.4.6. Illetmények

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyra tekintettel, a munkavégzés alapján illetményben részesül. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szabályozza. A Kjt. szerint a közalkalmazott meghatározott esetekben illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék számításának alapját (a továbbiakban: pótlékalap) a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.

#### V.4.6.1. Törzsgárda elismerés

Törzsgárda elismerés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t. határozatával elfogadott „Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata" rendelkezéseinek alapján adható.

#### V.4.6.2. Jubileumi jutalom

A huszonöt, harminc, illetve negyvenévi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott jubileumi jutalomra jogosult a Kjt. alapján.

### V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok

#### V.4.7.1. A továbbképzés szabályai

Az intézmény dolgozói kötelesek szakmai képzéseken, továbbképzéseken, illetve vezetőképzésen részt venni.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

- Az intézményben a szakdolgozók továbbképzésre kötelezettek.

- A vezető beosztású dolgozók alap- és mester vezetőképzésen kötelesek részt venni, és kétévente megújítani.
- Az intézmény a zavartalan és folyamatos szolgáltatások biztosítása érdekében a továbbképzéseken való részvételről továbbképzési tervet készít.
- A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

### V.4.7.2. Tanulmányi szerződés

Tanulmányi szerződés kötése és a szerződéssel kapcsolatos munkaadói és munkavállalói jogok és kötelezettségek szabályozását az Mt. 229. § tartalmazza.
Tanulmányi szerződés megkötéséről történő döntés az igazgató kizárólagos kompetenciája.
A szerződés tartalmazza a munkáltató vállalását a tanulmányok támogatásának feltételeire vonatkozóan, valamint a munkavállaló kötelezettségét a tanulmányok folytatására, illetőleg a képzettség megszerzésére vonatkozóan.

A tanulmányi szerződés megszegése
Az Mt. 229. § (6) bekezdése értelmében szerződésszegésnek tekinthető minden olyan magatartás, körülmény, vagy állapot, amely a tanulmányi szerződésbe ütközik, vagy egyébként sérti valamelyik szerződő fél szerződéssel kapcsolatos jogait és törvényes érdekeit.
A munkavállaló felmondása esetében a munkáltató a nyújtott támogatást (iskolai napokra és tanulmányi szabadságra járó munkabér és járulékai) visszakövetelheti.
A tanulmányi szerződéssel összefüggésben felmerült vita munkaügyi jogvita, elbírálása érdekében a munkaügyi bírósághoz lehet fordulni.

## V.5. A kapcsolattartás szabályai

### V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, részlegek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

**A belső kapcsolattartás rendszeres formái:**

**Vezetői értekezlet**

Az igazgató, a szakmai igazgató-helyettes, a gazdasági vezető, és a szervezeti egységvezetők, illetve esetenként a munkahelyi vezetők legalább negyedévente, illetve szükség szerint vezetői értekezletet tartanak, amelynek keretében az intézmény működésével kapcsolatban felmerült kérdéseket beszélik meg, melyről jegyzőkönyv készül.

**Szervezeti egység értekezlet**

A szervezeti egységek vezetői folyamatosan koordinálják és ellenőrzik a szakmai munkát és a működést egységeikben. Szükség szerint a vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor összehívásával értekezletet tartanak, melyről jegyzőkönyv készül legalább két példányban (1 példány a vezető ápolónál / bölcsődevezetőnél / szakmai koordinátornál kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére). Az igazgató, vagy a szakmai helyettese - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

**Munkahelyi értekezlet**

A vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor folyamatosan koordinálja és ellenőrzi a szakmai munkát és működést. Közvetlen beosztottai összehívásával szükség szerint, de legalább félévente értekezletet tart, melyről jegyzőkönyvet készít legalább két példányban (1 példány a vezető ápolónál / bölcsődevezetőnél / szakmai koordinátornál kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére).

Az igazgató, vagy szakmai helyettese, valamint a szervezeti egységvezető - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

**Munkaértekezlet**

A munkaértekezlet az intézmény valamennyi munkavállalóját érinti. Az igazgató szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hívja össze, melyről jegyzőkönyv készül.

### V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a fenntartóval, a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal működik együtt.

### V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok

#### V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács

A közalkalmazottakból álló és érdekükben létrehozott testület, mely gyakorolja a Közalkalmazotti törvényben, illetve a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakat.

Az 2012. évi I. törvény (Mt.) és az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján megválasztott tanács az igazgatóval közösen készíti el a Közalkalmazotti Szabályzatot. A testület a szabályzat előírásainak megfelelően működik.

#### V.5.3.2. Szakszervezet

Elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása, megvédése. A szakszervezet jogosult kollektív szerződést kötni, jogosult a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni. A szakszervezet jogosult a munkáltatói döntéssel, vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a munkáltatóval közölni, konzultációt kezdeményezni.

A választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalót szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg. A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt a szakszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni. A munkaidő-kedvezményt a szakszervezet által megjelölt munkavállaló veheti igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni. (A további szabályokat az MT. 270-275.§. tartalmazza).

# *VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI*

Az integrált intézmény pénzügyi-gazdasági előnye az azonos tartalmú működési, irányítási feladatok egy szervezetben történő ellátása, a költségek összehangolása.

Az önálló gazdálkodás előnye, hogy lehetőséget ad az előirányzat felhasználásának folyamatos, pontos és részletes figyelemmel kísérésére, a felhasználási igények közvetlen megfogalmazására, az ezzel kapcsolatos érdekérvényesítés megvalósítására, valamint a megvalósított feladat és a költségvetési ráfordítás közötti kapcsolat közvetlen ellenőrzésére.

## VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény kezelésében levő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokért, a hatáskörök szabályozásáért – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az igazgató felelős.

Az intézmény gazdálkodása, a költségvetés tervezése, féléves, éves beszámoló elkészítése az igazgató megbízásából a gazdasági vezető feladata. Ezeket a feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

### VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. A jogosultak nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnél. Az aláírási címpéldányt az intézmény köteles megőrizni.

### VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata

Az intézményt írásban az igazgató, távollétében szakmai igazgatóhelyettese vagy a gazdasági vezető képviselik. Az írásbeli képviselet során az intézmény kerek bélyegzőjét kell használni. Előzetes megbeszélés alapján a szervezeti egységvezetők is jogosultak aláírásra, illetve a bélyegző használatára.

Ha az írásbeli képviselet során az okirat kötelezettségvállalást tartalmaz, a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata szerint gondoskodni kell annak előzetes ellenjegyzéséről.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A használatbavételt az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazolja. A bélyegzők eltűnéséről az átvevő haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatót.

### VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

Belső kontrollrendszer

Az intézmény belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért az igazgató a felelős. A belső kontrollrendszer keretében:

- el kell készíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát,
- szabályozni kell a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- kockázatkezelési rendszert kell működtetni.

Belső ellenőrzés rendje

A Polgármesteri Hivatal és az intézmény között kötött megállapodás (2014. július 4. napján kelt) rögzítette, hogy az intézmény belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, függetlenített belső ellenőrök látják el. A belső ellenőrök feladatukat önálló státuszban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el. A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, de az éves tervben szereplő ellenőrzési témakörökre az igazgató javaslattal élhet.

Intézményi óvó, védő előírások

Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése vegyes rendszerben történik, részben központilag, részben szervezeti egységenként. A központi ügyiratkezelést, és a szervezeti egységek ügyiratkezelését az intézmény Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadására csak az igazgató, vagy helyetteseinek engedélyével kerülhet sor.

Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületeit és helyiségeit az igazgató esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.), mely használati díjának kiszámítását az Önköltség-számítási Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény minden dolgozója és ellátottja felelős a közösségi tulajdon védelméért, a telephely tisztaságának megőrzéséért, takarékos üzemeltetéséért, a tűz- és balesetvédelmi,

valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. A berendezéseket, és eszközöket az intézmény területéről kivinni csak igazgatói engedéllyel lehet. Minden dolgozó felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért. Köteles azt ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéskor bemutatni.

**VI.2. Belső szabályzatok**

Az igazgató az intézmény vezetőtestületével közösen köteles kidolgozni és aktualizálni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a belső szabályozási rendszert.

Az intézmény működésének feltétele, hogy feladatai ellátásához, valamint a szolgáltatások nyújtásához szükséges szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.

Az intézményben használatos belső szabályzatok, amelyek az SZMSZ függelékét képezik, a következők:

1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, illetőleg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
2) A vezetékes- és mobiltelefonok használatának Szabályzata
3) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat
4) Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat
5) Anyaggazdálkodási és Raktározási Szabályzat
6) Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának Szabályzata
7) Beszerzési Szabályzat
8) Bizonylati Szabályzat – Bizonylati album
9) Cafeteria Szabályzat
10) Esélyegyenlőségi Terv
11) Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
12) Élelmezési Szabályzat
13) Ellenőrzési nyomvonal
14) Etikai szabályzat
15) Érdekképviseleti Fórum Működésének Szabályzata
16) Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
17) Fenntarthatósági Terv
18) FEUVE Szabályzat (a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzés)

19) Gazdálkodási Szabályzat (a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről)
20) Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzata
21) Gyógyszerkezelési Szabályzat
22) Hulladékkezelési utasítás
23) Iratkezelési Szabályzat
24) Integrált Kockázatelemzési és Kockázatkezelési Szabályzat
25) Korlátozó intézkedések protokollja
26) Közalkalmazotti Szabályzat
27) Közbeszerzési Szabályzat
28) Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
29) Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés
30) Munkavédelmi Szabályzat
31) Önköltség-számítási Szabályzat
32) Pénzkezelési Szabályzat
33) Reprezentációs Szabályzat
34) Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje
35) Szabályzat a nemdohányzók védelméről
36) Számlarend
37) Számviteli politika
38) Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
39) Törzsgárda Szabályzat
40) Tűzvédelmi Szabályzat
41) Ügyrend

**VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend**

Az intézmény működéséhez szükséges beszerzés az igazgató jóváhagyásával történik. A szervezeti egységek intézményei részére történő beszerzések szakmai teljesítésének igazolását az adott intézmény vezetője végzi.

### VI.4. Kiküldetések elrendelése

Az intézmény dolgozói szakmai továbbképzésen, egyéb szakmai konferenciákon való részvétele, valamint egyéb intézményi célú utazási költségtérítése belföldi kiküldetési rendelvény alapján kifizetésre kerül. Az utazás autóbusszal, vonattal, saját gépkocsival engedélyezett. Több személy egyidejű utazása esetében – az igazgató előzetes engedélyével – az intézményi gépjármű használata vehető igénybe, melynek költségét az intézmény viseli.

### VI.5. Reprezentáció

Az intézmény reprezentációs költsége az idősek napi és egyéb rendezvények szervezésének alkalmával merül fel.

### VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat

Az intézmény tulajdonát képező vezetékes- és mobiltelefon használatát belső szabályzat tartalmazza. A mobiltelefonok használata csak hivatalos ügyek intézésére engedélyezett, magánhívás nem kezdeményezhető. A keretösszeg túllépése esetén a díjfizetés a munkavállalót terheli.

A saját tulajdonú telefonon történő magán telefonbeszélgetések a munka színvonalát ronthatják, valamint a munkaidő védelmét sértik. A dolgozó köteles a munkáját munkaidőben elvégezni, s csak a legszükségesebb magántelefonokat fogadni, magánhívást kezdeményezni.

### VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

Kár összegének a meghatározása

Figyelembe kell venni:

- a megrongált tárgy kijavítására fordított kiadást (üzemviteli költséget is),
- a javítás ellenére fennmaradó értékcsökkenést,
- ha a tárgy megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve elveszett, akkor a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat.

A munkáltatót a kártérítés esedékessé válásától kamat illeti meg. A kamat mértékét az esedékességkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A részletes szabályokat a Ptk. 6:518-534.§ szabályozza.

## VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre

Az intézmény a munkavállalók részére - munkavégzéshez kapcsolódóan – juttatásokat biztosít.

Munkaruha

Az intézmény a dolgozók részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, kihordási időt a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- elhalálozás esetén,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

Védőruha

A közalkalmazott számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor védőruhát kell biztosítani a mindenkor hatályos Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott munkakörök esetében. A védőruha karbantartásáról, cseréjéről az intézmény köteles gondoskodni. Védőruha elhasználódás, megrongálódás esetén azonnali cserét igényel, amely bejelentéséért a dolgozó felelős. A munkáltató a védőruha azonnali cseréjéről köteles gondoskodni.

Intézményi étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében a kedvezményes étkezés igénybevételére. A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat az Élelmezési Szabályzat tartalmazza. A kedvezményes intézményi étkezés lehetősége pénzbeli étkezési hozzájárulásra nem váltható be.

Illetmény (fizetési) előleg

A dolgozói juttatások keretén belül adható egyéb segélyezési forma az illetményelőleg. Az előleg kifizetése kérelem alapján történik, melyet az igazgató engedélyez. Az igényelhető legmagasabb összeg: a mindenkori minimálbér legfeljebb 90 %-a, maximum 90.000 Ft, melyet a dolgozó öt havi részletben köteles megfizetni. A felvehető összeg meghatározásánál egyéb esetekben az igazgatónak mérlegelési joga van. Előleget havonta maximum 15 fő vehet igénybe.

Béren kívüli juttatás

Az intézmény munkavállalói részére - a költségvetés függvényében – béren kívüli juttatást biztosít. Költségvetési fedezet hiányában az intézmény a fizetéstől eltekinthet.

Temetési segély

Az intézmény a közalkalmazott közeli hozzátartozójának halála esetén 2 nap fizetett szabadságnapot biztosít, továbbá temetési segélyt folyósít az egyenesági rokon, vagy házastárs esetében . A segély összege: 10.000 Ft.

# *VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS*

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően, 2020. március 01. napjától lép hatályba.

2. / A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 174/2019. (VII.30.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Orosháza, 2020. február 12.

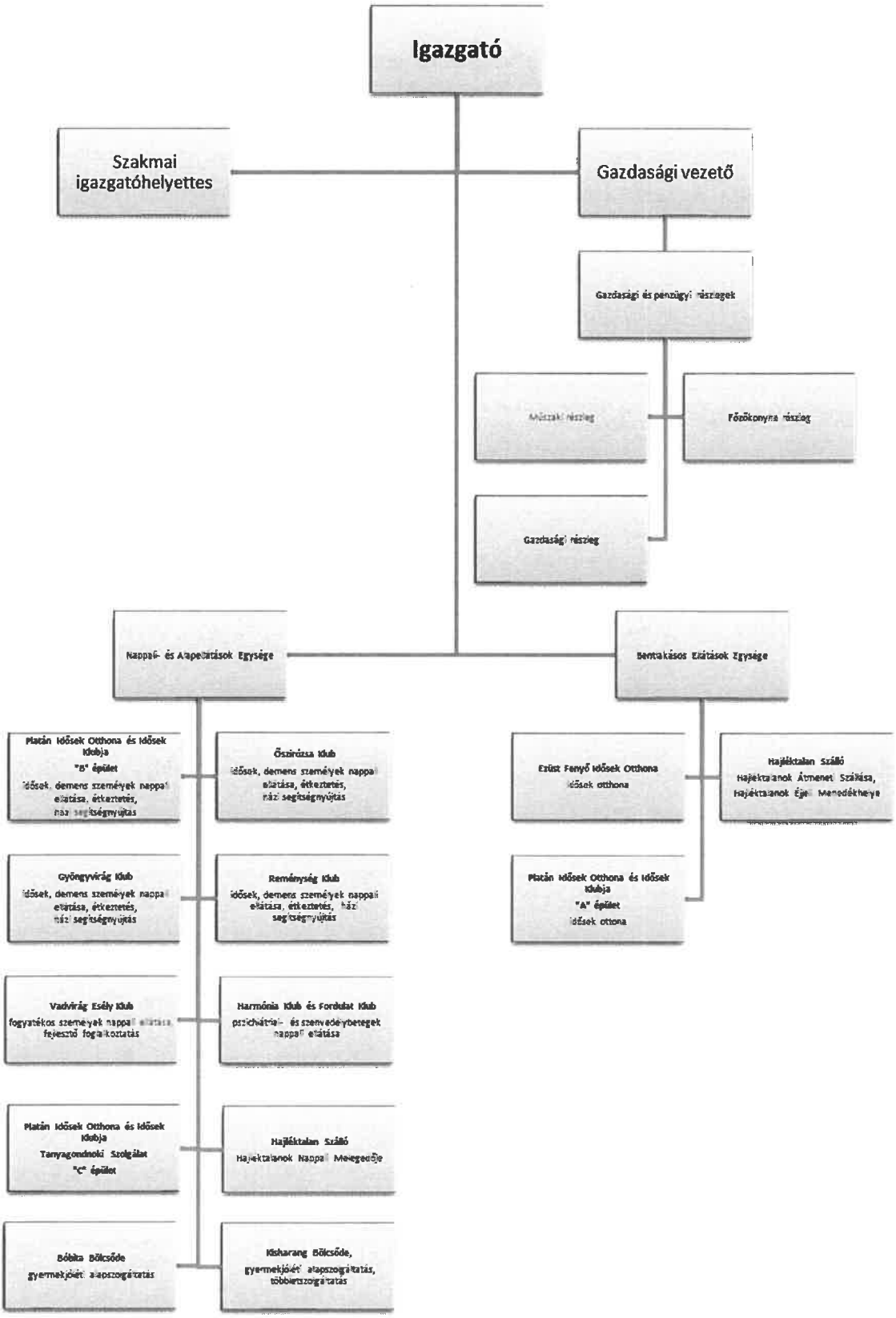
***Bogárné Kiss Ildikó***
igazgató

**Záradék:**

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... K.t. határozatával jóváhagyta.

***Dávid Zoltán***
polgármester

**1. számú melléklet:**
**Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ szervezeti felépítése**



**2. számú melléklet:**

**Szociális Munka Etikai Kódexe**

**Preambulum**

A szociális munka olyan gyakorlat alapú szakma és tudományág, amely elősegíti a társadalmi változást és fejlődést, a társadalmi összetartozást, valamint az emberek hatalommal való felruházását és felszabadítását. A társadalmi igazságosság, az emberi jogok, a közös felelősségvállalás és a különbözőségek tiszteletének elvei központi helyet foglalnak el a szociális munkában. A humán és társadalomtudományok elméleteivel, valamint a helyi tudásokkal felvértezve a szociális munka embereket és rendszereket aktivizál, hogy választ adjon az élet kihívásaira és előmozdítsa a jóllétet.

A szociális munka a humanitárius és demokratikus eszmékből nőtt ki, az emberi méltóság tiszteletben tartásán alapszik.

A problémamegoldás során a tanult elméletek felhasználásával a szociális munkás azokon a pontokon avatkozik be, ahol az emberek kölcsönhatásba kerülnek környezetükkel. Az emberi jogok és a társadalmi igazságosság alapvető fontosságúak a szociális munkában.

A szociális munkások felelőssége, hogy megfeleljenek az Etikai Kódex elvárásainak, működjenek együtt a szociális szolgáltatások megvalósítóival, a munkáltatókkal, döntéshozókkal és más szakterületeken dolgozó szakemberekkel.

**Előszó**

1. A Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által készített Szociális Munka Etikai Kódexe (továbbiakban: Etikai Kódex) a szociális munka gyakorlatát meghatározó szakmai etikai normákat tartalmazza.
2. Az Etikai Kódex az ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozatára, az Európai Szociális Kartára, az ENSZ Gyermek Jogairól szóló Egyezményére, az Emberi Jogok Európai Egyezményére, valamint a Szociális Munkások Nemzetközi Szövetségének Szakmai Kódexére támaszkodik.
3. Az Etikai Kódex a szociális munka folyamatában részt vevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja. Elősegíti a szakma elkerülhetetlen etikai dilemmáiban való eligazodást és azok feloldását.

4. A szociális munka olyan szakmai tevékenység, amely a szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul. A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciájának határait figyelembe véve végezze a tevékenységét, nyújtson szakmai szolgáltatásokat.
5. A szociális munka jogszabályban meghatározott képesítési követelmények alapján elsajátítható szakmai ismeretekre, tapasztalatokra, készségekre és értékekre épül.
6. A szociális munkás felelőssége a kliensekkel, a munkatársakkal, az egyéb szakmák képviselőivel és a társadalmi környezettel való együttműködésre terjed ki.
7. A szociális munkás felelősséget vállal az egyének, csoportok, családok, közösségek (továbbiakban: kliens), valamint a szervezetek, intézmények érdekeinek képviseletében és lehetőség szerinti érvényesítésében.

**Alapelvek**

8. A szociális munkással szemben alapvető elvárás, hogy tevékenységét etikai tudatossággal végezze.
9. A szociális munkás tiszteletben tartja minden ember méltóságát, értékét, jogait, védelmezi testi-, lelki-, értelmi-, erkölcsi-, jól-létét.
10. A szociális munkás tartózkodik minden olyan megnyilvánulástól, tevékenységtől, illetve kifejezés használatától, amely sértheti a kliens méltóságát, vagy negatív diszkriminációt eredményez életkor, nem, nemi azonosság, szexuális irányultság, etnikai hovatartozás, kultúra, nemzetiség, vallás, fogyatékosság, gazdasági-szociális helyzet, vagy egyéb ok alapján.
11. A szociális munkás elismeri és tiszteletben tartja a társadalom sokszínűségét, figyelembe veszi az egyéni, családi, csoportos és közösségi különbségeket, de diszkrimináció nélkül végzi munkáját.
12. A szociális munkás diszkrimináció és előítéletesség nélkül – szakmai tisztességgel - végzi munkáját.
13. A szociális munkás felelőssége, az Etikai Kódexet aláíró és csatlakozó szakmai szervezetek joga és kötelessége, hogy felhívják a döntéshozók, valamint a közvélemény figyelmét mindarra, amiben a nélkülözés és a szenvedés kialakulásáért a döntéshozók, a társadalom vagy egyes intézmények felelősek, illetve amivel akadályozzák ezek enyhítését.
14. A szociális munkás tevékenységével, szakmai állásfoglalásaival segíti elő a társadalmi változásokat.

15. A szociális munkás az általános adatvédelmi szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. Bizonyos helyzetekben - bűncselekmények és jogsértések esetén, különös tekintettel a bántalmazás különböző formáira - társadalmi felelőssége vagy egyéb kötelezettségei módosíthatják ezt az elvárást, amit mindenkor a kliens tudomására kell hozni.

    A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.
16. A szociális munkás a kliens kiszolgáltatott helyzetével nem él vissza.
17. A szociális munkás tevékenységeiben a segítségnyújtás elsődleges fontosságú, az együttműködésre kötelezett kliensekkel való kapcsolattartásban is.

**I. A kliens és a szociális munkás kapcsolata**

18. A szociális munkás tevékenységét kliense bevonásával, folyamatos részvételével kell végeznie oly módon, hogy segítse őt az életét érintő helyzetek felismerésére, ezekben döntések meghozatalára, és a szükséges intézkedések megtételére.
19. A szociális munkás elsődlegesen a kliense érdekeit képviseli, de emellett tiszteletben tartja mások érdekeit is.
20. A kliens és a szociális munkás együttműködése olyan formális kapcsolat keretében valósul meg, amely a bizalmon, az őszinteségen és a kliens autonómiájának tiszteletben tartásán alapul. A segítő kapcsolat során törekedni kell a klienssel való egyenrangú kapcsolat kialakítására.
21. A szociális munkás arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások minden érintett számára hozzáférhetőek legyenek.
22. A szociális munkás a kliense számára adjon meg minden szükséges információt, hogy a kliens a saját életével kapcsolatban megalapozott döntéseket tudjon hozni. Segítenie kell továbbá klienseit abban, hogy megismerjék, megértsék és gyakorolhassák jogaikat, szükség esetén panaszt tudjanak tenni, jogorvoslatot kérhessenek.
23. A szociális munkában összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat és a közösségi portálokon szerveződő, magánjellegű virtuális érintkezés.
24. A kliens indokolt esetben megválaszthatja a szociális munkást, amennyiben az intézmény működése ezt lehetővé teszi. A szociális munkás - szakmai megfontolás alapján és/vagy

összeférhetetlenség esetén - megszakíthatja a segítő kapcsolatot úgy, hogy gondoskodik a kliens további szakmai segítéséről.

25. A szociális munkás arra törekszik, hogy elhárítson, kiküszöböljön és elkerüljön minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzését gátolja, különös tekintettel a bántalmazás különböző formáival kapcsolatos bűncselekmények és jogsértések esetére.
26. A kliensek számára juttatott javakból a szociális munkás nem részesülhet.
27. Az intézmény számára érkező támogatásokból a szociális munkás részesülhet, amennyiben azok elosztásáról az intézmény belső szabályzatában egyértelműen határoz, és annak szabályait nyilvánossá teszi.
28. A szociális munkás előzetesen tájékoztatja kliensét az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről. A szociális munkás kliensétől egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.
29. A szociális munkát folytató szervezetek nem használhatják fel a segítő folyamatot pártpolitikai célokra, vagy vallási meggyőződés befolyásolására.
30. Amennyiben a szociális szolgáltatás igénybevétele valamilyen elkötelezettséghez kötött, azt a klienssel előre közölni kell.
31. A kliens – a szolgáltatásra és a szociális munkásra vonatkozó - panaszát az érintett felek bevonásával minden esetben meg kell vizsgálni.
32. A szociális munkás kliensét nem avathatja be a munkahelyi vitákba.
33. Amennyiben a szociális munkás tudomására jut a kliens szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó jogsérelme, bántalmazottsága, vagy kiszolgáltatott helyzetével összefüggő visszaélés, kötelessége az érintett szervezetnél, vagy annak fenntartójánál vizsgálatot kezdeményezni.

**II. A szociális munkás és a szakma kapcsolata**

34. Az önkéntesek, laikusok, gyakornokok bevonásáért, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó szociális munkásé, illetve az intézmény vezetőjéé a felelősség.
35. A szociális munkás kötelessége, hogy a vele együtt tevékenykedő önkéntesek, laikusok, gyakornokok figyelmét felhívja az Etikai Kódex megismerésének és alkalmazásának fontosságára.
36. A szociális munkás felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő tevékenység teljes folyamatának szakmai tartalmáért, minőségéért.

37. A szociális munkás nem vállalhat el olyan feladatot, amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel.
38. A szociális munkás arra törekszik, hogy a szociális területen tevékenykedő intézmények, szervezetek és szakemberek hálózatként együttműködjenek, a társadalmi problémák megoldása érdekében szakmaközi egyeztetéseket, fórumokat, szektor- és ágazatközi együttműködéseket hozzanak létre.
39. A szociális munkás joga és kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a szakma fejlődését, változását, és azt alkalmazza munkájában.

**III. A szociális munkás és a munkatársak kapcsolata**

40. A szociális munkában és a munkatársak kapcsolatában alapvető érték az együttműködés, amely formális keretek között valósul meg. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai nézeteit, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
41. A szociális munkás kapcsolatát munkatársaival a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, ezek azonban nem fedhetik el a szakmai problémákat.
42. A szociális munkás szaktudását, gyakorlati tapasztalatait, szakmai információit és etikai dilemmáit megosztja és megvitatja munkatársaival, különös tekintettel a pályakezdők és a gyakornokok szakmai fejlődésének biztosítása érdekében.
43. A szociális munkás más szakemberekkel történő együttműködése során tiszteletben tartja azok kompetenciáit, - különös tekintettel a bántalmazás különböző formáival kapcsolatos bűncselekmények és jogsértések esetén - ez azonban saját felelősségét az eset további vitelében nem csökkentheti.
44. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársainak és más szakembereknek a sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét. Kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.
45. Magánjellegű kapcsolata munkatársaival a szociális munkást nem befolyásolhatja abban, hogy szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.
46. A szociális munkás védi munkatársait az igazságtalan eljárásokkal szemben. Támogatja őket a kliensek és a szakma érdekei miatt vállalt összeütközésekben.
47. A szociális munkás munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakított kapcsolatára.
48. A szociális munkás és az őt foglalkoztató intézmény, szervezet felelőssége, hogy csak feladatai ellátására alkalmas állapotban kerüljön kapcsolatba kliensével.

**IV. A szociális munkás munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonya**

49. A szociális munkás munkahelyén az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesítésére törekszik. Ha ennek elérésében a szociális munkást akadályozzák, akkor segítségért joga van az Etikai Kollégiumhoz fordulni. A kliens és a szociális munkás érdeke, hogy szorgalmazza az Etikai Kódex bekerülését az intézmény szervezeti és működési szabályzatába.
50. A szociális munkás kötelessége, hogy törekedjen a szociális ellátások feltételeinek javítására, amelyek hozzájárulnak a társadalmi kirekesztés, megbélyegzés vagy megalázás csökkentéséhez, és ez által elősegítik a munkahelyi- és a befogadó társadalom erősödését. A kirekesztés, diszkrimináció és előítéletesség nélküli, szakmai tisztességgel végzett, a kliens érdekeit szem előtt tartó munka érvényesítésében kiemelt szerep jut a munkahelyi vezetőnek
51. A szociális munkás kötelessége, hogy felhívja a munkáltatók, döntéshozók, politikusok és a közvélemény figyelmét azokra a helyzetekre, ahol az erőforrások nem elegendőek, vagy ha a források elosztásának gyakorlata politikai célokat szolgáló, a gyakorlat elnyomó, igazságtalan, káros vagy illegális.
52. A szociális munkás munkahelye szakmapolitikájának és szakmai gyakorlatának javítására törekszik, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát. Ennek érdekében - az őt alkalmazó intézmény támogatásával - részt vesz esetmegbeszélő csoportokon, szakmai továbbképzéseken, a munkájához és egyéniségéhez legjobban illő szupervízión.
53. A segítő munka során a szociális munkás védelemre jogosult a vele, az intézményével vagy a kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha etikai sérelem éri akár intézmények, akár személyek részéről, akkor lehetősége van védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulni.
54. A szociális munkás amennyiben közszereplést vállal, minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében (egyén, munkahely, szakma, párt, egyház, szervezet, stb.) nyilatkozik vagy cselekszik.
55. Az Etikai Kódex az aláíró szervezetek minden tagjára nézve kötelező. A szociális munkás kötelessége az Etikai Kódexben foglaltak betartása, és törekszik annak betartatására. Ez abban az esetben is kötelessége, ha nem szociális intézményben végzi munkáját.
    A szociális munkás a szociális munka értékeit tartja szem előtt, a munkaidőn kívül végzett egyéb tevékenységei során is.
56. A szociális munkás munkavégzése során tudatosítja környezetében a társadalmi felelősségvállalás és részvétel, valamint a szolidaritás fontosságát.
57. A szociális munkásnak kötelessége, hogy a rendelkezésére álló erőforrásokat tisztességesen, az igényeknek megfelelően használja fel.

**Záró rendelkezések az Etikai Kódexhez**

1. Az Etikai Kódexet aláíró szervezeteknek biztosítaniuk kell, hogy tagjaik megismerjék a Szociális Munka Etikai Kódexét, és tisztában legyenek azzal, hogy a szervezet tagságához tartoznak, hogy a Kódexben megfogalmazott etikai elvárások számukra kötelezőérvényűek, szakmai kötelezettségnek tekintendőek.
2. Az etikai alapelvek és normák nem helyettesítik a szakma működési feltételeit:
   - a kiépült intézményhálózatot a szükséges tárgyi feltételekkel együtt,
   - a szakemberek felkészültségét,
   - a szakmai szabályok ismeretét,
   - a szociális munka egyéb szabályozási szintjeit,
   - a szociális munka társadalmi presztízsét,
   - az érdekvédelmet.
3. A szociális munka Etikai Kódexe nyilvános - a szociális szolgáltatást igénybevevők, és az együttműködő intézmények és szervezetek számára hozzáférhetővé kell tenni.
4. Az Etikai Kollégium állásfoglalásai – feldolgozásuk után - nyilvánosságra kerülnek.
5. A Szociális Szakmai Szövetség legalább ötévente, de - indokolt esetben - rövidebb periódusban is felülvizsgálja az Etikai Kódexet. A benyújtott változtatási javaslatokat szakmai nyilvánosság előtt szükséges megvitatni.

**Értelmező rendelkezések**

**Szociális munka:** olyan, hivatásszerűen végzett tevékenység, melyet – a szociális, illetve a gyermekjóléti ellátórendszeren belül vagy azon kívül –személyes szolgáltatásként nyújtanak, és amely az igénybevevők problémáinak megoldásához szükséges külső és belsőerőforrások komplex mozgósítására, ezzel élet- és működőképességük javítására, illetve helyreállítására irányul.

**Szociális munka célja:** A szociális munka-szakma meghatározó céljai közé tartozik a társadalmi változás elősegítése, a társadalmi fejlődés, a társadalmi összetartozás, valamint az emberek hatalommal való felruházása és felszabadítása.

A szociális munka egyszerre gyakorlati szakma és tudományág, amely elismeri, hogy egymáshoz szorosan kapcsolódó történelmi, társadalmi-gazdasági, kulturális, térbeli, politikai és személyes tényezők kedvezően és/vagy kedvezőtlenül befolyásolják az emberiség jóllétét és fejlődését.

**Szociális munkás:** szakirányú egyetemi, főiskolai, illetve alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett oklevéllel rendelkező munkatárs, aki szociális munkát végez.

**Kliens:** egyén, család, csoport, közösség, aki/amely a szociális munkás együttműködését igényli, vagy arra szorul.

**3. számú melléklet:**

**Az intézményben vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

Az egyes vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Igazgató (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Szakmai igazgatóhelyettes,
- Gazdasági vezető, (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Bentlakásos Ellátások Egységvezetője,
- Nappali- és Alapellátások Egységvezetője,
- Vezető ápoló / bölcsődevezető / szakmai koordinátor,
- Élelmezésvezető,
- Gazdasági ügyintézők,
- Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő,
- Analitikus könyvelő,
- Pénzügyi ügyintéző,
- Pénztáros,
- Gondozotti szociális ügyintéző,
- Asszisztens,
- Főkönyvelő,
- Raktáros.

11.)

**Előterjesztés**
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére**

**Tárgy**: Döntés az Alföld Gyöngye Szálloda és a hozzá tartozó vagyonelemek további üzemeltetéséről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Orosháza Város Önkormányzatnak több folyamatban lévő pályázata van, melynek tárgya az Alföld Gyöngye Hotel környékén megvalósuló közösségi tér kialakítása, turisztikai célú projektelemek megvalósítása.

Javaslatot teszek az Alföld Gyöngye Hotel és környékének komplex hasznosítására, üzemeltetésére vonatkozóan, hogy az a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére kerüljön átadásra, melynek első lépése az Alföld Gyöngye Hotel üzemeltetésének átadása.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. vezetése a szálló jelenlegi üzemeltetőjétől megkapott gazdasági adatok alapján elkészítette az üzemeltetésre vonatkozó üzleti tervét, megvizsgálta az átadásra vonatkozó legkedvezőbb jogi megoldást, elvégezte az átadással járó előnyök és kockázatok vizsgálatát, elkészítette az üzemeltetésre vonatkozó szakmai javaslatát, figyelembe véve a Kft. nonprofit és közhasznú jellegéből adódó szabályozásra.

A feladat ellátáshoz az alábbi döntések szükségesek:

1. Elvi döntés a pályázatokkal megvalósuló projektelemek jövőbeni üzemeltetésére
2. A szálloda, konyha, kalandpark és DOTTÓ vonat üzemeltetésére vonatkozó hatályos szerződés megszüntetése
3. A DOTTÓ vonat változatlanul a Városüzemeltetési Zrt. általi üzemeltetésére vonatkozó megállapodás megkötése
4. Az Alföld Gyöngye Hotel, konyhaépület és kalandpark Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. általi üzemeltetésével kapcsolatos döntés meghozatala

I.

**TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn**

A kialakításra kerülő többfunkciós rendezvénytér magában foglal egy szabadtéri színpadot kiegészítő helyiségekkel, büféépületet, vizesblokkot és elárusító mobil pavilonokat (5 db) kiegészítő elemekkel.

**TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn**

A jelenleg meglévő konferencia épület átalakítását követően az épület egyik felében kialakításra kerül egy új közösségi, szabadidő eltöltésére szolgáló komplexum, az épület másik felén pedig térátrendezéssel megmarad az eredeti funkció.

A két funkciót egymástól elszigetelve, külön bejáratról megközelíthető, használható.

A szórakoztató egységben kialakításra kerül egy cca. 100 fő befogadására alkalmas mozi, egy bowling és biliárd tereket magába foglaló közösségi tér együttes, valamint a tervezett funkciók kiszolgálására szolgáló vendéglátó egységek, vizesblokkok, egyéb kiszolgáló helyiségek.

**TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00004 Orosháza-Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése**

Közvetlenül az ingatlan bejáratnál található az ún. körépület, amely bővítését és részleges átalakítását követően új funkciót kap. Az épület magában foglalja a játszóházat, egy mászófalat, közösségi szabadidős helyiségeket, egy büfé/bisztró jellegű vendéglátóhelyet, valamint egyéb, kiszolgáló helyiségeket.

**TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00208 Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése**

A területen újonnan kerül kialakításra egy sportolásra alkalmas közösségi célú létesítmény.

Ennek keretében megépítésre kerül egy körülbelül 300 m2-es multifunkciós sport- és rekreációs központ: ellenáramoltatóval felszerelt hidegvizes medence, melegvizes ülőmedence hozzá tartozó pihenőtérrel, valamint masszázs, szauna és sókamra helyiségek, orvosi ellátásnak, vizsgálatnak és kezelésnek helyt adó helyiség, nemenkénti öltöző, akadálymentes öltöző, mosdók, személyzeti helységek, valamint a fogadó előtérben elhelyezett recepció létesülnek.

A megvalósuló projektelemek jövőbeni üzemeltetéséről célszerű a Képviselő-testületnek elvi döntést hoznia, hogy kellő időben fel lehessen készülni a működtetésre.

Az üzemeltetés során figyelembe kell venni a fenntartási időszakra előírt kötelezettségek teljesítését a pályázati célok megvalósítása érdekében. A projektelemek megvalósítását követően azok átadása folyamatosan külön testületi döntések alapján történhetnek.

II.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az orosházi 7505/9 hrsz-ú ingatlan hasznosításával kapcsolatban a 310/2017. (XII.20.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlan (szálloda épület, konyha étterem, és a hozzájuk tartozó ingó eszközök, valamint a Kalandpark) bérbeadására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, azok üzemeltetését a VÜRT-ön keresztül kívánja ellátni, üzemeltetési szerződés keretében.

A Képviselő-testülete a 12/2018. (I.31.) K.t. határozatával döntött arról, hogy 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel az Alföld Gyöngye Hotel, Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában. Tekintettel arra, hogy a fent megnevezett ingatlannal szoros egységet alkot a Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonat, mindezek jogi sorsa egy szerződésen belül került rendezésre.

A vagyonelemek működtetéséhez a Képviselő-testület a következő években forrást biztosított a VÜRT-nek az alábbi összegekben:

2018. évben: 10.000.000 Ft összeget,
2019. évben: 3.000.000 Ft összeget,
még 2020. évben 15.000.000 Ft került előirányozásra.

A jelenleg hatályos üzemeltetési szerződés 2020. március 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetésre kerülne. A szerződés VI. 2.) pontja a közös megegyezéssel való megszüntetésről az alábbiak szerint rendelkezik:

> *„A Zrt. a szerződés megszűnése napján köteles az átadott, valamint a szerződés fennállásának ideje alatt önkormányzati pénzeszközből keletkezett vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak átadni. Az átadás-átvételről az abban résztvevő felek jegyzőkönyvet vesznek fel."*

Fentiek alapján szükséges a vagyontárgyak Önkormányzat részére jegyzőkönyvben történő visszaadása, melynek alapját a 2019. december 31-i nappal felvett leltár képezi.

A VÜRT vezérigazgatója az előterjesztés mellékletét képező dokumentum szerint a 2020. január 1-től március 31-ig történő működtetéshez 12.238.416-, Ft működési támogatást igényel.

A működési támogatás forrása a 2020. évi költségvetésben szereplő szálloda üzemeltetés támogatása soron szereplő 15.000.000,- Ft összeg.

III.

2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra az Önkormányzat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötne üzemeltetési szerződést a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában évente meghatározott mértékű kompenzáció biztosítása mellett.

A DOTTÓ vonat üzemeltetésének átadás a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére nem indokolt tekintettel arra, hogy beszerzésének elsődleges szempontja a város- és a fürdő között a nyári főszezonban az összeköttetés biztosítása volt. Az utasforgalom 90%-át a városból a fürdőbe kijutni szándékozó orosházi lakosok adják. A VÜRT rendelkezik a személyszállítási tevékenységhez kapcsolódó engedélyekkel, az üzemeltetéshez kapcsolódó szervízkapacitással, illetve a speciális szakmásított jogosítvánnyal rendelkező alkalmazottal, aki az üzemeltetésen kívüli időszakban a cégnél egyéb feladatokat lát el.

A VÜRT elkészítette az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint a vagyonelem 2020. április 1-től 2020. december 31. napjáig történő üzemeltetéssel kapcsolatos kompenzációs igényét, mely 2.693.960,- Ft.

A kompenzációs igény forrása a 2020. évi költségvetésben szereplő szálloda üzemeltetés támogatása soron szereplő 15.000.000,- Ft összeg.

IV.

Javaslom, hogy az Önkormányzat 2020. április 1. napjától határozatlan időre kössön üzemeltetési szerződést a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel az Alföld Gyöngye Hotel, a konyha épülete, a Kalandpark üzemeltetése tárgyában – a Konferencia Központ épületének kivételével - az alábbiak szerint.

Az Önkormányzat a VÜRT-től átvett Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonelemeket az üzemeltetési szerződés mellékletében felsorolva átadja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére. Az üzemeltetési szerződés rendelkezései, a jelenlegi szerződéssel azonos feltételekkel kerülne megkötésre az új üzemeltetővel.

Az üzemeltetéshez szükséges és a VÜRT Zrt. tulajdonát képező vagyonelemek, munkavállalók, jogok és kötelezettségek az üzleti tervben részletezett indokok alapján üzletág átruházási szerződés keretében kerülnek átadásra-átvételre a két cég között. Ezen szerződés tervezet tartalma kerül jóváhagyásra a Képviselő-testület, mint taggyűlés részéről.

A feladat-átadással kapcsolatos egyszeri költségek és a 2020. évi üzemeltetéssel kapcsolatos működési támogatási igény részleteit az üzleti terv tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjen.

## 1. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát arra vonatkozóan, hogy az alábbi pályázatokból az Alföld Gyöngye Hotel környékén (7505/9 hrsz-ú területen), létesülő vagyonelemek üzemeltetésével, a fenntartási időszakra előírt kötelezettségek teljesítése és a pályázati célok megvalósítása érdekében a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-t. szándékozik megbízni:

- TOP-2.1.1-15-BS1-2016-00006 Barnamezős területek rehabilitálása, közösségi tér kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn,
- TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00015 Zöld infrastruktúra fejlesztése, közösségi funkciók kialakítása Orosháza-Gyopárosfürdőn,
- TOP-1.2.1-16-BS1-2017-00004 Orosháza-Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése,
- TOP-7.1.1-16-2017-00097 Orosháza Fejlődéséért Helyi Közösség Helyi Akciócsoport a Közösségvezérelt helyi fejlesztés megvalósítása Orosházán.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester
Határidő: értelem szerint

## 2. határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2018. február 16. napján az Alföld Gyöngye Hotel, Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában kötött szerződést közös megegyezéssel megszünteti az alábbiak szerint:

a.) a közös megegyezéssel való megszüntetés időpontja: 2020. március 31.
b.) A szerződés VI. 2.) pontjában foglaltak szerint a Zrt. a szerződés megszűnése napján köteles az átadott, valamint a szerződés fennállásának ideje alatt önkormányzati pénzeszközből keletkezett vagyontárgyakat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzatnak átadni.
c.) A szerződés 2020. január 01-től 2020. március 31.-ig napjáig való fennállása idejére a feladatellátásra ..... Ft összeget biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének ..... sora terhére.
d.) A szerződés VI. 2.) pontjában foglaltak szerint az Önkormányzat és a Zrt. az átadás-átvételről az abban résztvevő felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

***Végrehajtásért felelős:***

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint a szerződés megszüntetés aláírásra történő előkészítéséért;
Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a jelenleg hatályos szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséért, az okirat aláírásáért

***Határidő***: értelem szerint

**3. Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Önkormányzat 2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában, az Orosháza – Gyopárosfürdő útvonalra vonatkozóan, a felelős alpolgármesterrel egyeztetett menetrend szerinti időintervallumokban;

2.) a 1.) pontban megjelölt vagyonelem üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében ..... keret terhére bruttó .....,- Ft összegű forrást biztosít az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-nek.

3.) a további években felmerülő kisvonat üzemeltetéséből származó esetleges veszteségek csökkentésére évente biztosít kompenzációt, az Önkormányzat adott évi költségvetésében erre a célra vonatkozóan meghatározott előirányzatban szereplő keret terhére;

4.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. jogosult a kisvonatot az 1.) pontban foglaltak szerint meghatározott menetrend időintervallumain kívül hasznosítani;

***Végrehajtásért felelős:***

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint a szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért, 2020 évi költségvetésen való átvezetéséért,
Bojtor István alpolgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató az üzemeltetési szerződés aláírásáért.

***Határidő***: értelem szerint

**4.) Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Önkormányzat 2020. április 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel az Alföld Gyöngye Hotel, a konyha épülete, a Kalandpark üzemeltetése tárgyában,

2.) az 1.) pontban megjelölt vagyonelemek üzemeltetésére 2020. április 1. – 2020. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésében ..... terhére, bruttó .....,- Ft összegű működési támogatást biztosít a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére,

3.) jóváhagyja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. között üzletág átruházás tárgyában készített a határozat mellékletét képező szerződés tervezetet, azzal, hogy az ellenérték .....Ft összegben kerüljön meghatározásra.

***Végrehajtásért felelős:***

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint az üzemeltetési szerződés aláírásra történő előkészítéséért;
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért, 2020 évi költségvetésen való átvezetéséért,
Dávid Zoltán polgármester és Lajti Tímea ügyvezető az üzemeltetési szerződés aláírásáért,
Lajti Tímea ügyvezető és Benkő Ferenc vezérigazgató az üzletág átruházási szerződés aláírásáért.

***Határidő*:** értelem szerint

*Orosháza*, 2020. február 21.

**Fejes Róbertné**
alpolgármester

4. Határozati javaslat melléklete

# Szerződés

## üzletág átruházás tárgyában

**Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u.5. adószám: 12765452-2-04 nyilvántartó cégbíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: Cg. 04-10-001572 ,képviselő neve és tisztsége: Benkő Ferenc vezérigazgató) Átruházó, másrészről

a **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** ( 5900 Orosháza, Kossuth Lajos u.3. adószám: 21171941-2-04 Cg.04-09-009076/50 képviseli: Lajti Tímea ügyvezető) Jogszerző között az alábbi tartalommal:

## I. Előzmény

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az orosházi 7505/9 hrsz alatti ingatlan hasznosításával kapcsolatban a .../2020.(...) K.t. határozatával döntött arról, hogy 2020.04.01. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.-vel.

Az üzemeltetési szerződés keretében 2020.04.01. napjától a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. üzemelteti a fenti hrsz-on található Alföld Gyöngye Hotelt, a konyhát és a kalandparkot.

2020.03.31-ig tartó időszakban az üzemeltetést az Átruházó végezte.

## II. A szerződés tárgya, nyilatkozatok

1. Felek kölcsönösen megállapítják, hogy az Alföld Gyöngye Hotel, a, a konyha és a kalandpark az Átruházó olyan működő egysége, - amely szervezeti szempontból független, - a hozzá tartozó vagyonnal együtt, - önálló gazdasági tevékenység tartós folytatására alkalmas / Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. – a továbbiakban Áfa tv. 259.§ 25/A. pont/.
2. Felek kijelentik, hogy jelen üzletág átruházás célja az üzletág további működtetése a Jogszerző által. Jogszerző kijelenti, hogy az üzletág keretében folytatott tevékenység kizárólag adólevonásra jogosító tevékenység.
3. Felek jelen szerződésben megállapodnak abban, hogy 2020.04. 01. napi hatállyal az Átruházó a Jogszerzőre ruházza át az Alföld Gyöngye Hotel, a kalandpark és konyha üzemeltetését magában foglaló üzletágat, mint önállóan működő szervezeti egységet.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen üzletág értékesítés az Áfa tv. 17.§ (4) bekezdése alapján ÁFA fizetési kötelezettséget nem von maga után */ Áfa tv. 17.§ (4) bek: Szintén nem áll be a termék értékesítéséhez, szolgáltatás nyújtásához fűződő joghatás az adóalany általi üzletág-átruházás esetében, feltéve, hogy az a 18. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételek szerint történik, és a szerző az üzletágat a további működtetés céljából szerzi meg./*

5. Jogszerző kijelenti, hogy az Áfa tv. 18. § (1) bek. szerint az üzletág-átruházás útján szerzett vagyon (vagyonrész) és vagyoni értékű jog (a továbbiakban együtt: vagyon) tekintetében a következő feltételeknek egyidejűleg megfelel:

   - a szerzéskor belföldön nyilvántartásba vett adóalany
   - kötelezettséget vállal arra, hogy a szerzéshez és a szerzett vagyonhoz fűződő, az Áfa törvényben szabályozott jogok és kötelezettségek – az Áfa tv. 18.§ (2) bekezdésben említett eltéréssel - a szerzéstől kezdődően jogutódként őt illetik és terhelik
   - sem a szerzéskor, sem azt követően nincs olyan, e törvényben szabályozott jogállása, amely természeténél fogva összeegyeztethetetlen lenne a fenti pontban említett kötelezettségek teljesítésével, vagy annak csorbítására lenne alkalmas.

6. Felek kijelentik, hogy

- az üzletág keretében folytatott gazdasági tevékenység kizárólag adólevonásra jogosító termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás, és
- az üzletág ingatlanvagyont , ingatlan tulajdoni hányadot nem tartalmaz.

7. Felek tudomásul veszik azt, hogy

Az elévülési időn belül a Jogszerzővel együtt egyetemleges felelősség terheli az Átruházót azon, az Áfa törvényben szabályozott kötelezettségek teljesítéséért, amelyek az átruházással érintett vagyonhoz fűződően a szerzésig bezárólag keletkeztek.

8. Átvevő kijelenti, hogy az üzletág működtetéséhez szükséges működési engedélyeket 2020.04.01. napjáig megszerzi.

## III. Ellenérték

9. Felek az üzletág vételárát kölcsönösen .....Ft azaz .....forint összegben határozzák meg azzal, hogy a vételár nettó vételár.
10. A Jogszerző a vételárat oly módon fizeti meg az Átruházó részére, hogy a teljes összeget ..... napjáig átutalással megfizeti az Átruházó számlájára.

## IV. Jogutódlás

11. Felek megállapodnak abban , hogy az üzletrész átruházás keretében az Átruházó jelen szerződés **1. sz. mellékletében** felsorolt munkavállalói vonatkozásában a 2012. évi I. tv. / Mt./. 36-38.§-ai alkalmazásával a munkáltató személyében történő jogutódlásra vonatkozó szabályok alkalmazandóak. Ennek keretében az üzletág átvételének időpontjában / 2020.04.01./ fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az Átruházóról a Jogszerző munkáltatóra szállnak át.

Az Átruházó kijelenti, hogy a törvényi határidőben, 2020.03.15. napjáig az érintett munkavállalókat tájékoztatta

- a munkáltatói jogutódlás tervezett időpontjáról,
- az átszállás okáról,
- a munkavállalót érintő jogi, gazdasági és szociális következményekről, valamint
- a munkavállalót érintő tervezett intézkedésekről.

12. Felek tudomással bírnak arról, hogy egyetemlegesen felelnek az átszállást megelőzően esedékessé vált munkavállalói követelésért, ha a munkavállaló az igényét az átszállást követő egy éven belül érvényesíti.

13. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés **2. sz, mellékletében** felsorolt, az Átruházó által kötött 2020.04.01. napján hatályban lévő szerződések vonatkozásában 2020. március 31-ig a Ptk. 6: 208.§ alapján a szerződés átruházás szabályai szerint megállapodnak a szerződésben maradó féllel a szerződésből kilépő Átruházót megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összességének a szerződésbe belépő Jogszerzőre történő átruházásáról.
14. Az üzletág átruházás keretében a Jogszerző szerzi meg a jelen szerződés **3. sz. mellékletében** részletesen feltüntetett ingó vagyontárgyak tulajdonjogát 2020.04.01. napi hatállyal.
15. Felek rögzítik, hogy a Jogszerző az Itv. 5.§ m.) pontja alapján teljes személyes illetékmentességet élvez, mivel a 2019 adóévben folytatott vállalkozási tevékenységéből származó jövedelme után társasági adófizetési kötelezettsége, illetve eredménye után a központi költségvetésbe befizetési kötelezettsége nem keletkezett.

## V. Átadás-átvétel

16. Felek megállapodnak abban, hogy 2020.03.31. napján átadás- átvételi jegyzőkönyv alapján az Átruházó az üzletág átruházással érintett ingó vagyont valamint a teljes szerződésállományt átadja a Jogszerző birtokába.
17. Az átadással érintett ingatlanok vonatkozásában – melyek Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képezik és üzemeltetési szerződés keretében a Jogszerző által kerülnek üzemeltetésre – a közüzemi mérőórák állásai rögzítésre kerülnek és 2020.04.01. napjától a Jogszerzőre szállnak át a működtetéssel kapcsolatos terhek és a kárveszély. Felek kötelesek a közüzemeknél a fogyasztóváltozást haladéktalanul bejelenteni.

Kelt Orosházán, 2020..... napján

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** | **Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft.** |
| **Átruházó** | **Jogszerző** |
| Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. | Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. |

# ALFÖLD GYÖNGYE HOTEL ÜZEMELTETÉS

2020.01-03.hó várható eredmény

| Főkönyvi szám | 1 | 2 | 3 | MINDÖSSZESEN |
|---|---|---|---|---|
| 511 - Anyagköltség | -375 488 | -637 264 | -2 205 450 | -3 218 202 |
| 5111 - Üzemanyag felh. | -22 655 | -21 278 | -23 837 | -67 770 |
| 5131 - Közüzemi díjak/ gáz | -1 051 832 | -767 176 | -556 829 | -2 375 837 |
| 5132 - Közüzemi díjak/ víz | -178 087 | -180 086 | -200 620 | -558 793 |
| 5133 - Közüzemi díjak/ áramdijak | -925 418 | -564 655 | -618 011 | -2 108 084 |
| 514 - Irodaszerek | 0 | -8 821 | -63 994 | -72 815 |
| 515 - Egyéb anyagok | -14 096 | -48 671 | -242 104 | -304 871 |
| 519 - Felhasznált nyersanyagok | -2 451 151 | -3 282 544 | -4 225 250 | -9 958 945 |
| 5223 - Bérleti díj - egyéb | -11 000 | -11 000 | -11 000 | -33 000 |
| 5224 - Bérleti díj - ügyvitel | -19 845 | -19 845 | -19 845 | -59 535 |
| 5231 - Karbantart.javítás - ingatlan | -75 000 | 0 | 0 | -75 000 |
| 5232 - Karbant..javítás - gép, berend | -39 000 | -39 000 | -18 700 | -96 700 |
| 5233 - Karbant..javítás - felvonó | 0 | -66 594 | 0 | -66 594 |
| 5234 - Karbant..javítás - poroltó | -143 420 | -152 400 | -55 160 | -350 980 |
| 5239 - Műsz.vizsgák, felülvizsg.díj | -55 000 | -90 240 | 0 | -145 240 |
| 5241 - Hirdetési ktgek záradékolt | -96 000 | -302 864 | -1 054 531 | -1 453 395 |
| 5242 - Hirdetési ktgek nem záradékolt | -270 800 | -345 483 | -20 000 | -636 283 |
| 525 - Oktatási ktgek | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 528 - Mosatás | -425 760 | -560 160 | -494 130 | -1 480 050 |
| 52901 - Egyéb szolgáltatások | -318 740 | -651 518 | -376 456 | -1 346 714 |
| 52902 - Postaköltség | -27 451 | -17 435 | -9 625 | -54 511 |
| 52903 - Üzemorvos, foglalk.eü.szolg. | 0 | -8 500 | 0 | -8 500 |
| 52905 - Jutalékok | -321 255 | -1 547 430 | -1 449 839 | -3 318 524 |
| 52906 - Telefon ktg. | -36 056 | -34 090 | -34 702 | -104 848 |
| 52909 - Útdíj | 0 | -3 500 | 0 | -3 500 |
| 52910 - Szovtverfelügyeleti díj | -55 900 | -26 400 | -55 900 | -138 200 |
| 52911 - Környezet- munka- tűzvédelem | -39 370 | -171 118 | -64 633 | -275 121 |
| 52913 - Tagdíjjak - kamarák, szövetség | -87 000 | 0 | 0 | -87 000 |
| 52919 - Rágcsálóírtás | 0 | 0 | -30 000 | -30 000 |
| 52920 - Ügyviteli költségek | -993 920 | -1 388 910 | -971 149 | -3 353 979 |
| 52922 - Nyomkövetés | -3 829 | -3 829 | -3 829 | -11 487 |
| 52925 - Internet-költség | -43 086 | -47 184 | -52 214 | -142 484 |
| 532 - Pénzügyi befektetési sz.dijak | -65 152 | -60 774 | -61 059 | -186 985 |
| 533 - Biztosítások | -47 582 | 0 | 0 | -47 582 |
| 541 - Bérköltség | -7 627 163 | -7 927 163 | -7 927 163 | -23 481 489 |
| 553 - Betegszabadság | -39 175 | -39 175 | -39 175 | -117 525 |
| 557 - Táppénz 1/3-ad | -67 033 | -67 033 | -67 033 | -201 099 |
| 558 - Egyéb szem.jell(bérfeladásból) | -305 832 | -305 832 | -305 832 | -917 496 |
| 5581 - Egyszerűsített mváll. | -531 964 | -531 964 | -531 964 | -1 595 892 |
| 5596 - Utazási , kiküld.ktgek | -41 416 | -41 416 | -41 416 | -124 248 |
| 5598 - Temetési segély,kisért ajánd. | -30 000 | -30 000 | -30 000 | -90 000 |
| 5611 - Szociális hozzájár.adó | -1 085 776 | -1 085 776 | -1 085 776 | -3 257 328 |
| 5612 - Egysz.fogl.közterhe | -50 000 | -50 000 | -50 000 | -150 000 |
| 564 - Szakképzési hozzájár. | -92 715 | -92 715 | -92 715 | -278 145 |
| 565 - Nyugdíjjár.15% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 571 - Terv szerinti értékcsökkenés | -253 503 | -253 503 | -253 503 | -760 509 |
| 572 - Használatba v. egy ö.elsz. écs | 0 | -45 276 | -605 551 | -650 827 |
| 814 - Eladott áru besz.értéke | -448 999 | -463 756 | -485 900 | -1 398 655 |
| Turizmusfejl.hozzájárulás | -188 000 | -200 000 | -200 000 | -588 000 |
| 8672 - Önkorm.szemben elsz.adók | 0 | 0 | -18 360 | -18 360 |
| 876 - Átváltáskor árfolyamveszteség | 0 | -61 | 0 | -61 |
| 913 - Hotel árbevétel | 20 323 480 | 13 277 848 | 18 537 940 | 52 139 268 |
| 9632 - Kapott kamat,kötbér,kártérítés | 0 | 0 | 965 | 965 |
| 9671 - Ktgvetésből kapott támogatás | 909 931 | 375 623 | 136 960 | 1 422 514 |
| MINDÖSSZESEN | 2 277 942 | -8 538 968 | -5 977 390 | -12 238 416 |

# DOTTO ÜZEMELTETÉS

TERVEZETT ADATOK 2020.04-12.HÓ

| Főkönyvi szám | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | MINDÖSSZESEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 511 - Anyagköltség | -64 958 | -62 842 | -110 382 | -111 551 | -41 472 | 0 | 0 | -48 047 | 0 | -439 252 |
| 5111 - Üzemanyag felh. | -52 000 | -80 000 | -92 000 | -98 000 | -102 000 | -60 000 | -60 000 | 0 | -20 000 | -564 000 |
| 515 - Egyéb anyagok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -72 137 | -72 137 |
| 5232 - Karbant..javítás - gép, berend | -551 968 | 0 | -275 207 | -136 040 | -56 717 | 0 | 0 | 0 | 0 | -1 019 932 |
| 5241 - Hirdetési ktgek záradékolt | 0 | -11 661 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -12611 | 0 | -24 272 |
| 5242 - Hirdetési ktgek nem záradékolt | -148 576 | -20 000 | -6 500 | -27 000 | -7 500 | -10 000 | 0 | 0 | -12 120 | -231 696 |
| 52922 - Nyomkövetés | -3 830 | -3 830 | -3 830 | -3 806 | -3 830 | -3 830 | -3 830 | -3 669 | -3 828 | -34 283 |
| 531 - Hatósági dijak,illetékek | 0 | 0 | -17 760 | 0 | -30 410 | 0 | 0 | 0 | 0 | -48 170 |
| 533 - Biztosítások | 0 | -50 062 | -11 928 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -61 990 |
| 541 - Bérköltség | -196 735 | -125 139 | -156 397 | -127 961 | -198 710 | -223 128 | -154 398 | -215 600 | -215 600 | -1 613 668 |
| 5581 - Egyszerűsített mváll. | 0 | -60 000 | -150 000 | -300 000 | -200 000 | -100 000 | -80 000 | 0 | -15 000 | -905 000 |
| 5593 - Rendezv.nyújtott kisértékű aj. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -30 000 | -30 000 |
| 5599 - Munkáltatót terhelő SZJA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -5 310 | -5 310 |
| 5611 - Szociális hozzájár.adó | -33 445 | -21 274 | -26 587 | -21 753 | -33 781 | -37 932 | -26 248 | -36 652 | -36 652 | -274 324 |
| 5612 - Egysz.fogl.közterhe | 0 | -10 000 | -11 000 | -19 000 | -13 000 | -5 000 | -4 000 | 0 | -1 000 | -63 000 |
| 564 - Szakképzési hozzájár. | -2 951 | -1 877 | -2 346 | -1 919 | -2 981 | -3 347 | -2 316 | -3 234 | -3 234 | -24 205 |
| 911 - Belföldi értékesítés n.árbevét | 0 | 191 456 | 566 338 | 739 490 | 841 893 | 280 907 | 63 503 | 11 771 | 21 921 | 2 717 279 |
| MINDÖSSZESEN | -1 054 463 | -255 229 | -297 599 | -107 541 | 151 493 | -162 330 | -267 289 | -308 042 | -392 960 | -2 693 960 |

## Javaslat az üzletág piaci értékének meghatározására

Piaci érték és piaci ár fogalma:

Piaci érték az az összeg, amennyiért az eszköz cserélhető, a szolgáltatás eladható a szokásos piaci feltételek mellett.

A piaci ár pedig az az ár, amennyiért az eszköz gazdát cserél, vagyis amennyit a vásárló hajlandó fizetni a jövőbeni előny birtoklásáért, vagyis az adásvétel tényleges ára.

Az üzletág értékesítés piaci árának a meghatározásához a 2019. december 31-i állapotot vettük alapul, konkrétan ebben az időpontban az üzletághoz kapcsolódó eszközök és források könyvszerinti értékét.

| Eszközök | érték (Ft) | Források | érték (Ft) |
|---|---|---|---|
| tárgyi eszköz | 12961527 | szállító | 13648717 |
| egyéb követelés | 5766664 | egyéb követelések | 28440162 |
| vevő | 15370377 | | |
| pénzeszköz | 4616268 | | |
| összes eszköz | 38714836 | összes forrás | 42088879 |
| | | | |

A számítás szerint a könyvszerinti érték alapján kalkulált érték -3374043Ft

A piaci érték meghatározásának egyéb körülményei:

- Önkormányzati tulajdonú cégek között történik az adásvétel, az alapvető cél az, hogy az önkormányzat kerüljön kedvező feltételek közé
- A szálloda üzemeltetés mint feladatátadás elsődleges célja, hogy szakmailag és a hatékonyság figyelembevétel az üzemeltetés hosszú távon ne legyen veszteséges.
- A szálloda üzemeltetése jelenleg önkormányzati forrás bevonásával működik, és szükség van az új üzemeltető részére is önkormányzati támogatást biztosítani. A piaci érték kialakítása szempontjából ez fontos tényező.
- Az elkészített eredmény terv alapján látható, hogy a szálloda eredménye hosszútávon nullához közelít, vagyis az üzletág értéke külső befektető bevonása esetén nem mérhető számot mutat.(Cégértékelésnél a DCF módszerét kellene figyelembe venni, amely az üzletág jövőbeni jövedelemtermelő képességét mutatná)
- Az üzletág átvétele esetén az új üzemeltető 20.000 eFt induló működési támogatásra tart igényt. A piaci érték számításánál ezt a tételt is figyelembe kell venni.

Összegezve: Az eszközök és források egyenlege -3347043 Ft, véleményünk szerint negatív piaci érték nincs, ezért célszerűnek látjuk az üzletág átruházás piaci árát egy jelképes összegben meghatározni.

Ez a piaci ár 100 eFt.

## A szállodához kapcsolódó eszközállomány átvételének lehetőségei

Ahhoz, hogy az eszközállományt a PMK működtetni tudja, - és ezzel együtt a szálloda működése a PMK keretében megvalósuljon - az alábbi lehetőségek közül kell kiválasztani az Önkormányzat részére legköltséghatékonyabb megoldást.

### 1.1. Eszközök térítés mentes átadása

Az az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 11. (1) -a külön kiemeli az ellenérték nélküli ügyletek áfa-kötelezettségének eseteit.

Ennek megfelelően az áfa fizetési kötelezettség a térítés mentesen átadott eszközök piaci értéke után esedékes.

Előnye: gyors és viszonylag egyszerű kivitelezés, és megvalósítás
Hátránya: jelentős többletköltséggel jár, melyet a költségvetés részére kell befizetni

Módszere:

- Az eszközök tételes számbavétele, piaci értékének meghatározása
- Általános forgalmi adó kiszámítása a kapott piaci érték alapján, bevallása, befizetése
- Eszközök átadása leltárív szerint

**A jelentős áfa hatás miatt nem javasoljuk**

### 1.2. Eszközök adás-vétel kertében történő átadása

Az eszközök értékesítése esetén az átadó Zrt –nek áfa fizetési kötelezettsége keletkezik, az átvevő Nonprofit Kht viszont nem tudja áfa levonási jogát érvényesíteni, mivel a bevételének nagy része nem áfás tevékenység, vagyis az arányosítás miatt nem keletkezik levonható áfa.

Előnye: gyors és viszonylag egyszerű kivitelezés, és megvalósítás
Hátránya: jelentős többletköltséggel jár, melyet a költségvetés részére kell befizetni

- Az eszközök tételes számbavétele, piaci értékének meghatározása
- Általános forgalmi adó kiszámítása a kapott piaci érték alapján, bevallása, befizetése
- Eszközök átadása leltárív szerint

Módszere:

- Az eszközök tételes számbavétele, piaci értékének meghatározása
- Adás-vételi szerződés elkészítése, számlázás
- Eszközök átadása szerződés szerint

**A pénzmozgás, finanszírozási kérdések és az áfahatás miatt nem javasoljuk**

### 1.3. Haszonkölcsön szerződés keretében történő működtetése

Amennyiben az eszközök átadása nem történik meg, hanem a Zrt továbbra is birtokában tartja az eszközöket, akkor lehetőség van haszonkölcsön szerződés keretében működtetni az eszközállományt.
Ebben az esetben a Ptk. 6:357.§ -ban foglaltak az irányadók.
Az általános forgalmi adóról szóló törvény értelmében ez ingyenes szolgáltatásnak minősül, viszont az áfa törvény csak akkor adóztatja, amennyiben ez a szolgáltatás kívül esik a társaság gazdasági érdekein. Ez jelen esetben nem igaz erre az ügyletre, vagyis áfa fizetési kötelezettség nem keletkezik az ingyenes szolgáltatás miatt.

A haszonkölcsön szerződésben foglalt körülményeket megfelelően alá kell dokumentálni, és részletesen megindokolni a kölcsönszerződés megvalósításának körülményeit.
A kölcsön létrejöttének alapos indoka lehet az önkormányzati tulajdon költséghatékony működtetése

Előnye: gyors és viszonylag egyszerű kivitelezés, és megvalósítás
Hátránya: az eszközök nem kerülnek átadásra, vagyonvédelmi szempontból nem hatékony

Módszere:
- Az eszközök tételes számbavétele
- Haszonkölcsön szerződés elkészítése

**Ez a megoldás további jogi kérdések tisztázása után megfontolás tárgyát képezi, feltéve ha a PMK ebben a konstrukcióban hatékonynak látja az eszközök működtetését.**

### 1.4. Üzletág- átruházás keretében történő átvétel

Az üzletág fogalmát az alábbi szabályozza:
**2007. évi CXXVII. törvény 259.§**
***25/A.* üzletág: a vállalkozásnak olyan működő egysége, amely szervezeti szempontból függetlenül, a hozzá tartozó vagyonnal alkalmas az önálló gazdasági tevékenység tartós folytatására;***

**Áfa fizetésre vonatkozó szabályozás**

**2007. évi CXXVII törvény az általános forgalmi adóról 17. § (1) bekezdés szerint nem áll be az értékesítéshez, szolgáltatásnyújtáshoz való joghatás (4) bekezdés szerint**

***„Szintén nem áll be a termék értékesítéséhez, szolgáltatás nyújtásához fűződő joghatás az adóalany általi üzletág-átruházás esetében, feltéve, hogy az a 18. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételek szerint történik, és a szerző az üzletágat a további működtetés céljából szerzi meg."***

Az alábbi feltételek megléte esetén:

*18. § (1)* Az apport [17. § (1) bekezdés], a jogutódlás [17. § (2) bekezdés], az üzletág-átruházás [17. § (4) bekezdés], továbbá a bizalmi vagyonkezelés [17. § (5) bekezdés] útján szerzett vagyon (vagyonrész) és vagyoni értékű jog (e § alkalmazásában a továbbiakban*

*együtt: vagyon) tekintetében a szerzőnek a következő feltételeknek kell egyidejűleg megfelelnie:*

***a) a szerzéskor vagy annak közvetlen következményeként belföldön nyilvántartásba vett adóalany legyen;***

***b) kötelezettséget vállal arra, hogy a szerzéshez és a szerzett vagyonhoz fűződő, az e törvényben szabályozott jogok és kötelezettségek - a (2) bekezdésben említett eltéréssel - a szerzéstől kezdődően jogutódként őt illetik és terhelik;***

***c) sem a szerzéskor, sem azt követően nincs olyan, e törvényben szabályozott jogállása, amely természeténél fogva összeegyeztethetetlen lenne a b) pontban említett kötelezettségek teljesítésével, vagy annak csorbítására lenne alkalmas.***

***(1a)* Üzletág-átruházás esetében a 17. § (4) bekezdése alkalmazásának további feltétele, hogy***

***a) az üzletág keretében folytatott gazdasági tevékenység kizárólag adólevonásra jogosító termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás, és***

***b) ha a szerzett vagyon olyan ingatlant (ingatlanrészt) tartalmaz***

***ba) amelyre vonatkozóan az üzletágat átruházó adóalany élt a 88. §-ban említett választási jogával, vagy***

***bb) amelynek értékesítése az üzletág-átruházás időpontjában a 86. § (1) bekezdés j) pont ja) vagy jb) alpontja hatálya alá tartozna,***

***az üzletágat megszerző adóalany a 88. § szerinti adófizetési kötelezettséget válasszon. Az üzletágat megszerző adóalanynak ezen választásáról legkésőbb azon a napon kell bejelentést tennie az állami adóhatóságnak, amelyen a termék értékesítéséhez, szolgáltatás nyújtásához fűződő joghatás beállna, ha a 17. § (4) bekezdése nem lenne alkalmazható.***

**<u>Az üzletág értékesítés számviteli elszámolása</u>**

Az üzletág értékesítés egy tranzakciónak minősül, nem kell külön-külön értékesíteni az eszközöket, és nem kell piaci értékes sem meghatározni. Ezt a számviteli törvény ( 2000. évi C törvény) az alábbiakban szabályozza:

Az elszámolás során meg kell határozni a kivezetett eszközök és az átvállalt kötelezettségek (ideértve a céltartalékokat és az időbeli elhatárolásokat is) könyv szerinti értékének a különbözetét, és ezt kell összehasonlítani az átruházásért kapott (járó) vagy fizetett (fizetendő) összeggel

Az elszámolás során meghatározott nyereséget vagy veszteséget nem a szokásos üzleti eredmény tartalmazza. Az ügylet eredményét az egyéb bevételek között, az ügylet veszteségét pedig az egyéb ráfordítások között kell kimutatni.

***77. § (1)* Egyéb bevételek az olyan, az értékesítés nettó árbevételének részét nem képező bevételek, amelyek a rendszeres tevékenység (üzletmenet) során keletkeznek, és nem minősülnek pénzügyi műveletek bevételeinek.***

***(2)* Az egyéb bevételek között kell elszámolni:***

(3) p)pont:

***p) az üzletág értékesítésének nyereségét [a kivezetett eszközök és az átvállalt kötelezettségek (ideértve a céltartalékokat és az időbeli elhatárolásokat is) könyv szerinti értéke közötti különbözetnek, valamint a kapott (járó) vagy fizetett (fizetendő) összegnek a nyereségjellegű különbözetét].***

***81. § (1)* Egyéb ráfordítások az olyan, az értékesítés nettó árbevételéhez közvetlenül vagy közvetetten nem kapcsolódó kifizetések és más veszteség jellegű tételek, amelyek a***

*rendszeres tevékenység (üzletmenet) során merülnek fel, és nem minősülnek pénzügyi műveletek ráfordításainak.*

*(2) Az egyéb ráfordítások között kell elszámolni:*

*q) az üzletág értékesítésének veszteségét [a kivezetett eszközök és az átvállalt kötelezettségek (ideértve a céltartalékokat és az időbeli elhatárolásokat is) könyv szerinti értéke közötti különbözetnek, valamint a kapott (járó) vagy fizetett (fizetendő) összegnek a veszteségjellegű különbözetét].*

A Kiegészítő mellékletben ki kell mutatni a kivezetett eszközöket, követeléseket és kötelezettségeket könyv szerinti értéken mérlegtételek megbontásban ( Szt. 92.§ (4) bek.)

**Helyi adó kérdése**

A fentiekből következik, hogy a bevétel nem alapja a helyi adónak.

**Társasági adó**

1996. évi LXXXI.törvény a társasági adóról és az osztalékadóról 4.§.
Üzletág alatt a vállalkozás olyan működő egységét kell érteni, amely szervezeti szempontból függetlenül, a hozzá tartozó vagyonnal alkalmas az önálló gazdasági tevékenység tartós folytatására. TAO szempontjából akkor nincs a adófizetési kötelezettség, ha az ügylet kedvezményezett eszközátruházásnak minősül.

**4.§ alapján kedvezményezett eszközátruházás:**

***23/b). kedvezményezett eszközátruházás: az a jogügylet, amelynek alapján egy társaság (az átruházó társaság) - megszűnése nélkül - legalább egy önálló szervezeti egységét átruházza egy másik társaságra (az átvevő társaságra) annak jegyzett tőkéjét megtestesítő részesedés ellenében; önálló szervezeti egység: egy társaság olyan részlegének összes eszköze és kötelezettsége (ideértve a passzív időbeli elhatárolást is), amely részleg szervezeti szempontból független, a hozzá tartozó vagyonnal működni képes egységet képez;***

Ebben az esetben a számviteli elszámolás is eltér a visszterhes ügylettől.

Az ügylet során a VÜRt Zrt részesedést szerez PMK –ban. Ebben az esetben pénzmozgás nincs.

Amennyiben nem minősítjük kedvezményezett eszközátruházásnak az ügyletet, akkor a TAO alapnál ezeket a tételeket figyelembe kell venni.

**Illetékmentességek, illetékkedvezmények**

26. § (1) Mentes a visszterhes vagyonátruházási illeték alól:

***q) ingatlannak, illetve a 18. § (2) bekezdésének h) pontja szerinti vagyoni betétnek a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti kedvezményezett eszközátruházás keretében történő átruházása, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:***

*qa) az átruházó az átruházás évében és az azt megelőző két naptári évben nem vette igénybe a 23/A. § szerinti kedvezményes illetékmértéket és a 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján felfüggesztett illetéktartozással nem rendelkezik,*
*qb) az átruházott eszközöknek a pénzeszközök és pénzkövetelések összegével csökkentett értékében az ingatlanok és a 18. § (2) bekezdésének h) pontja szerinti vagyoni betétek értékének aránya az átadáskor és az átadást legalább 6 hónappal megelőzően lezárt utolsó adóév utolsó napján nem haladja meg az 50%-ot,*
*qc) az átruházó társaság legalább két üzletággal rendelkezik, melyek az átruházást megelőző két teljes, 12 hónapos adóévben önálló üzletágként működtek,*
*qd) az átvevő társaság vállalja, hogy az átruházás évét követő 2. naptári év végéig nem veszi igénybe a 23/A. § szerinti kedvezményes illetékmértéket;*

**Munkáltatói jogutódlás**

A Munka Törvénykönyvének 36.§ (1) bekezdése szerint:
*„A gazdasági egység (anyagi vagy nem anyagi erőforrások szervezett csoportja jogügyleten alapuló átvételének időpontjában fennálló munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek az átadóról az átvevő munkáltatóra szállnak át."*

Üzletág átruházás esetén a munka törvénykönyvében szabályozott munkáltatói jogutódlás intézménye lehetővé teszi, hogy az átruházott üzletágban dolgozó munkavállalók munkaviszonyai azok megszüntetése, és az átvevő Kft-vel való újrakötés nélkül kerüljenek az átvevő Kft-hez mint jogutódhoz.

**Szerződéses állomány kezelése, átadása, üzemeltetési engedélyek**

Az üzletág átvételének alapfeltétele, hogy a meglévő szerződések biztosítsanak minden feltételt a változatlan továbbműködéshez.
Az átvevő cégnek rendelkeznie kell működési engedélyekkel az átvétel időpontjában, mert ez alapfeltétele az áfa mentességnek.

**Összegzés, vélemény, javaslat**

**Összegezve az 1.4. pontban rögzített változat látszik a legköltséghatékonyabb megoldásnak, hiszen itt jelentős áfa megtakarítás keletkezne az 1.1. és az 1.2. ponthoz képest. Az összes vonatkozó jogszabály áttekintése után az a véleményünk, hogy a tranzakció megfelel az üzletág – átruházás összes feltételének. Jelenleg a VÜRT kezelésében működtetett szálloda és a hozzá tartozó egyéb létesítmények az átadás után változatlan feltételekkel tovább működésre képes egységet képeznek, valamint az áfa törvényben rögzített egyéb feltételek is fennállnak ahhoz, hogy áfa fizetési kötelezettség ne következzen be.**
**Az önálló üzletág fogalma nem a teljeskörű számviteli elkülönítés függvénye, hanem a legmarkánsabb kritérium az, hogy az átvétel után a folyamatosság adott legyen munkáltatói, szerződéses, és egyéb technikai feltételek biztosítása terén.**
**Mivel a piaci értékelés itt sem követelmény, javasoljuk a vételár – minkét fél részére – optimális mértékű megállapítását, valamint a két cég közötti pénzügyi tranzakció lebonyolításának tulajdonosi szempontból történő megvalósítását.**

**A nonprofit/közhasznú minősítés kérdésköre**

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft./PMK/ esetében az irányadó 2006. évi V. tv. / Ctv. /nyilvánvalóvá teszi, hogy a nonprofit gazdasági társaság attól nonprofit, hogy a létesítő okirat szerint a nyereség a tagok között nem osztható fel. A nonprofit gazdasági társaság is törekedhet, sőt törekszik is nyereségre, üzletszerű gazdasági tevékenységet is folytathat, egyedüli specifikuma csupán a nyereség tagok közötti felosztásának tilalma.

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyeresége tagok között történő felosztásának tilalma nemcsak a társaság működése alatt, hanem a társaság megszűnése esetén is irányadó rendelkezés. Ezek értelmében nincs jogszabályi lehetőség arra sem, hogy a nonprofitként már működő gazdasági társaság a nonprofit jellege megszüntetése mellett a továbbműködéséről döntsön, ugyanis akkor a nonprofit társaságként folytatott tevékenysége során keletkezett és a nonprofit célra még fel nem használt nyeresége a tagok között mégis felosztható vál na (a nyereséget a tagok részére kifizethetné osztalékként, illetve a nyereséget a jegyzett tőke felemelése során a tagok részére juttathatná a tagok vagyoni hozzájárulásának növeléseként, vagy a társaság megszűnése esetén a felosztható társasági vagyonban lévő megmaradt nyereséget a tagok vagyoni hozzájárulására jutó vagyoni hányadként a tagok részére kifizethetné), ami ellentétes lenne a nonprofit gazdasági társaságokkal elérni kívánt céllal.

Ennek alapján a PMK nonprofit jellege a jövőben sem szüntethető meg, a társaságból nyereséget kivenni nem lehet.

A PMK az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban: Civil tv.) meghatározottak szerint közhasznú jogállású is .

A közhasznú szervezeti minőségét alapításkor /2009.05.08./ a cégbíróság állapította meg.

Az alapító, Orosháza Város Önkormányzata a PMK-t 2009 évben az 1990. évi LXV. tv. 8.§ (1) bekezdésében írt közművelődési tevékenység ellátására hozta létre, mely rendelkezés az Mötv. hatályba lépésével módosult.

A PMK főtevékenysége jelenleg a közfeladatként ellátandó helyi önkormányzati feladat kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása. */9002'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység Főtevékenység,* ***Közhasznú/***

A jogszabály nem írja elő, hogy ezen feladatokat közhasznú gazdasági társasági formában kell ellátni, sőt azt sem, hogy a fenti tevékenység legyen a főtevékenység.

Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely

- a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá

- amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható,

A közhasznúság feltétele, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy

b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy

c) * a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - elérik az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét, ideértve a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek által összesen teljesített munkaóráknak a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti értékét is.

A megfelelő társadalmi támogatottság kapcsán előírás, hogy az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egynek teljesülnie kell:

a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy

b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy

c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

A beszámoló adatai alapján *minden letétbe helyezés alkalmával* a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv / Cégbíróság/ megvizsgálja a feltételek teljesülését. Ha a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

Amennyiben tehát a fenti feltételek nem állnak fenn, a PMK közhasznú jogállása törlésre kerül.

Ez azonban nem akadályozza a közfeladatok ellátását illetve a komplexum üzemeltetését. A törléstől kezdődően – illetve amennyiben társasági adófizetése keletkezik - azonban a PMK személyes illetékmentességet nem élvez.

ALFÖLD GYÖNGYE

★ ★ ★ SUPERIOR

HOTEL ÉS KONFERENCIAKÖZPONT

# Üzleti terv

# 2020

## Helyzetelemzés

Az Alföld Gyöngye Hotel*** superior és Konferenciaközpont 2013 júniusában a HotelStars szállodaminősítés során háromcsillag superior minősítést kapott. A besorolásban az azóta eltelt időszakban nem történt változás. A szálloda az Orosháza-Gyopárosfürdői Gyógy- Park és Élményfürdőtől 900 méterre található. Az 5 hektáros ősparkban, csendes, nyugodt környezetben található szálloda kiváló pihenőhely kisgyermekes családok, az aktív kikapcsolódást kedvelők, a gyógyturisták és az üzleti utazók részére egyaránt. A szálloda 9 db kisméretű 2 ágyas, 52 db kétágyas, 3db 3 ágyas két légterű, valamint 6 db 4 ágyas két légterű szobával rendelkezik. A szobák közül 6 db akadálymentesített. Ezen felül a hotel saját étteremmel, játszóházzal, különteremmel, tágas közösségi terekkel, masszázsszobával, babaszobával, kalandparkkal, egészül ki.

## Célkitűzés és előretekintés

A 2020-as év fő célkitűzése a szálloda ismertségének és forgalmának további növelése, mely által előreláthatólag 300.000 millió forintos bevétel várható. A bevételek emeléséhez újabb fejlesztések és további szolgáltatások kialakítása szükséges, mint például a folyamatban lévő konferenciaterem felújítása, eszközbeszerzések, külső medence - wellness építése, rendezvényház korszerűsítése. Ezen fejlesztések egy része saját erőből, más része pedig pályázati forrásokból valósulna meg, így a fejlesztések költségeinek összege elfogadható szinten marad.

# SWOT-elemzés

| Erősségek | Gyengeségek |
|---|---|
| • nyugodt környezet, több hektáros őspark<br>• standardnél tágasabb szobák<br>• román és szerb határhoz való közelség<br>• Catering lehetőségek<br>• helyi cégekkel való szoros kapcsolat, ismerettség<br>• online piac teljes körű ismerete<br>• széleskörű család- és bababarát szolgáltatások<br>• fürdővel való szoros együttműködés<br>• akadálymentesített épület és szobák | • helyi és regionális infrastruktúra hiányosságai<br>• viszonylag távolabbi elhelyezkedés a fürdőtől<br>• kieső terület → kevés betérő vendég<br>• légkondicionálás hiánya a szobákban és a közös terekben<br>• kis létszámú személyzet<br>• wellness részleg hiánya<br>• előrébb tartó vetélytársak |
| **Lehetőségek** | **Veszélyek** |
| • pályázati lehetőségek fejlesztésekre<br>• bővülő szolgáltatási kör<br>• gyógyturizmus<br>• városi rendezvények<br>• MICE turizmus erősödése holt szezonban | • erősödő árverseny<br>• a szálloda rossz általános állapota<br>• versenytársak folyamatos fejlődése<br>• fizetőképes kereslet csökkenése |

## Ideális szervezeti felépítés

Szállodaigazgató

**Középvezetők:**

Értékesítési vezető

Étteremvezető

1 anyaggazdálkodási ügyintéző

4 szakács

4 konyhalány

6 felszolgáló

Front Office vezető

5 recepciós

House Keeping vezető

4 szobaasszony

3 gondok

létszám: 32 fő

## Célcsoportok és pozicionálás

### Az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont fő célcsoportjai:

***Kisgyermekes családok (középkorúak):*** kiemelten fontos célcsoportot jelentenek a szálloda számára. A családok körében igen kedvelt szolgáltatás a játszóház a folyamatosan újuló játékokkal. A vendégek részére az étteremben bébiétel és bébi evőeszközök, etetőszék, stb. állnak rendelkezésre térítésmentesen. A játszótér fejlesztése/karbantartása éppen ezért is kiemelten fontos. A nyári hónapokban és az iskolai szünidő alatt érdemes lenne egy animátor foglalkoztatása, aki délutánonként a gyermekek részére programokat kínálna, így a szülők felügyelet alatt hagyhatnák a gyermekeket. Programlehetőségként a játszóház, a fürdő mellett egyéb szolgáltatókra is szükség van. A kisgyermekes családok tartózkodására jellemző, hogy több napot töltenek el szállodánkban, ezért számukra fontos, hogy többféle programot tudjunk kínálni, akár a városban, akár a régióban.

***Középkorú párok (gyermek nélkül):*** kellemes kikapcsolódásra vágynak, általában 2 vendégéjszakát töltenek a szállodában. Jellemzően a fürdő miatt látogatnak Gyopárosfürdőre. Kedvelik az aktív kikapcsolódást, ezért a kerékpározás mellett további szabadidős szórakozási lehetőségek, mozgásformák, szabadtéri programok iránt is érdeklődnek. Számukra nem okoz problémát a fürdőbe való eljutás akár sétálva, akár autóval is eljutnak oda. Magasabb költési hajlandóság jellemző rájuk, melyet szállodánkban jelenleg nem tudnak érvényesíteni a Kalandparkon kívül. Egy mini wellness, sportolási lehetőségek (pl. asztalitenisz, bowling) megoldás lehet a szállodában való „költésre".

***Nyugdíjas korúak:*** Jellemzően az őszi időszakban szeretnek Gyopárosfürdőre látogatni. Tartózkodásuk több éjszakás, összekötik a fürdőben igénybevett gyógyászati kezelésekkel. A gyógykúra csomagok kialakításával közvetlen megszólíthatjuk és elérhetjük ezt a célcsoportot.

***Csoportok:*** A legnagyobb kiaknázatlan lehetősége a szállodának. Szorosabb együttműködés szükséges a helyi multi cégekkel és kisebb-nagyobb helyi vállalkozásokkal. A megfelelő szobakapacitás (70 szoba és apartman, 150 főig, valamint 34 darab pótágyak további vendégeknek) és a teljes étkezési ellátás biztosítása lehetővé teszi a nagyobb csoportok fogadását és elszállásolását. Számukra megfelelő szabadidős és szórakozási programok kialakítása a fontos.

***Üzleti vendégek:*** Nagyon fontos célcsoport, de szállodánk jelenlegi felszereltsége miatt, számunkra a legnehezebben elérhető. Tudatos koncepcióval (aktív sales tevékenység, minőségi ételek, légkondícionálás, stb.) ez megváltoztatható. Magas költési hajlandóságúak, több szolgáltatást igényelnek a konferenciák, tréningek alatt (pl. kávészünetek, ebéd, italcsomag, terembérlet stb.), így általuk nagyobb bevétel realizálható. Az üzletemberek igényeit a kínált szolgáltatások jelenleg nem elégítik ki. Nyüzsgés helyett a nyugalmat és a csendet keresik a munka alatt, viszont kiegészítő szabadidős programként szívesen látogatják a fürdőt. Az egyéni üzleti vendégek számára elengedhetetlenül szükséges a megfelelő a'la carte éttermi kínálat és nyitva tartás kialakítása.

## Marketing-mix elemzése

### Termékpolitika

A HotelStars minősítés során elnyert háromcsillag superior besorolás megtartása. A szálloda által kínált szolgáltatások folyamatos fejlesztése és bővítése kiemelten fontos, hiszen ez által a vendégeknek több élményt, a szállodának pedig további bevételt eredményeznek. A jelenlegi besorolás megtartásának elengedhetetlen beruházása a szobák általános állapotának javítása. Emellett szükséges a két működő lift (jelenleg egy üzemel, az egyetlen lift óriási veszélyt rejt magában, bármilyen meghibásodása esetén csak lépcsővel közelíthetőek meg a felső szobák). A szálloda nagy hátránya a nyári hónapok alatt a légkondicionálás hiánya. Ennek megvalósítása a minimális komfortérzethez is elengedhetetlen, valamint azonnal egy magasabb árkategória szerint lesznek értékesíthetőek a szobák.

A jövőben szükséges az elöregedett konyhai berendezések és fogyóeszközök (textilek, konyhai felszerelések, stb.).

A vendégek komfortérzete tovább növelhető a közös terek berendezéseinek kisebb mértékű fejlesztésével.

A kalandpark belső és külső vendégek részére is népszerű program, mely kiegészíthető lenne szállodába érkező cégek, csoportok részére csapatépítő programra is.

## Árpolitika

A szálloda eddigi árpolitikáját a töltöttség maximalizálása határozta meg. A szobák és a csomagok árainak kialakítása során elsősorban a kereslet jelentette a fő szempontot. Ezen kívül figyelembe kell venni a szezonális ingadozásokat és a versenytársak árpolitikáját is, valamint a költségeket. Az árak kialakításánál fontos szempont, hogy a vendég jó ár-érték arányú szolgáltatásban részesüljön. Az árak differenciálása kiemelt fontosságú nem csak szezon szerint, hanem célcsoport és a foglalási feltételek szerint is. A szálloda által kínált csomagok árait úgy kell kialakítani, hogy elősegítség a gazdaságos működés feltételeit.

## Értékesítési és marketingcsatornák

Az Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpontnak a piaci jellemzőknek megfelelően nagy hangsúlyt kell fektetnie az online portálokon és foglalási felületeken való megjelenésre, ez azonban messze elmarad a lehetőségektől. Régi módi honlapot alkalmaz, észrevehetetlen Google adwords kampányt folytat és elmaradott és kiaknázatlan a közösségi portálokon való jelenléte. Ebben önmagában 20-30% maradt még potenciálisan.

Napjainkig a ház piacra vezetésének és megismertetésének fontos eszköze volt a kuponos partneroldalakkal való együttműködés, melyek segítségével a szálloda ismertsége ugrásszerűen nőtt, így saját vendégkör alakult ki. A tervekkel ellentétben ezen oldalak számát eddig nem sikerült csökkenteni. Ezt a folyamatot csökkenteni, esetleg megállítani kívánjuk, cél a saját (jutalékmentes) oldalakról történő foglalások számának megemelése.

Az online értékesítés mellett továbbra is figyelmet igényel a hagyományos offline módon történő értékesítés is; pl a rendezvényszervezők, utazási irodák szolgáltatásai, amelyek tekintetében igen erős, aktív sales és marketing tevékenység szükséges.

## Marketingkommunikációs eszközök

### *Reklám*

A hagyományos tömegkommunikációs eszközök közül a helyi sajtóban, tv-ben, rádióban, nyomtatott és elektronikus sajtóban való megjelenés mindig is fontos marad, hiszen így a szegmensek széles körét érhetjük el.

Az egységes szállodai nyomtatványok is egyfajta reklámhordozók, belső használatban (szobákban, recepción elhelyezett anyagok) szolgálnak a meglévő vendégek informálására, külső helyeken történő elhelyezése a fürdőben, városban, kiállításokon pedig vendégeket vonzhatnak.

### *Vásárlásösztönzés*

A kialakult árverseny hatására folyamatos akciókkal juthatunk növekvő vendégszámhoz, hiszen a legtöbb vendég a különböző kedvezményeket figyeli.

A gyermekek ingyenes szállása és ellátása bizonyos életkorig, illetve a kedvezményes szállásdíj szintén befolyásoló tényező a családok döntéshozatala során. A családi kedvezményes csomagok a célcsoportot pozitívan befolyásolják.

Törzsvendég-programbeli kedvezményekkel visszatérő vendégeinket jutalmazhatjuk. Fontos, hogy nem mindenkiből válhat törzsvendég, minimum eltöltött vendégéjszakák után járhat a kedvezmény. A szállodában bevezetett ajándékutalványok szintén kiváló értékesítési eszközök.

### *Személyes eladás*

A személyes eladás fő célja a meggyőzés és a közvetlen információszolgáltatás, végső soron pedig a direkt értékesítés. A személyes eladás a szállodában elsősorban a recepción történik, face-to-face selling, tehát a közvetlen kapcsolat a vendéggel igen meghatározó. Ez történhet betérő vendégek esetén, illetve a telefonos érdeklődés, foglalás is ilyen szempontból személyes eladásnak tekinthető. Ennek során kiemelten fontos a személyzet kommunikációs készsége.

### *Direkt marketing*

A direkt marketing alapja a törzsvendég-program adatbázisa. Ennek adatbázisából, illetve a vendégekkel kitöltött kérdőívekből olyan személyes adatokhoz és információkhoz juthatunk, melyeket, a hatályos jogszabályoknak megfelelően felhasználva, egyedi ajánlatokat készíthetünk visszatérő vendégeinknek e-mail, hírlevél formájában. A hírlevelek által a fogyasztói hűség növelhető, valamint a szálloda image-ének alakításra is alkalmas.

### *Kiállítások, vásárok, szakmai együttműködések*

Kiemelt jelentőségű a különböző kiállításokon való megjelenés. Itt jövőbeli potenciális vendégeket érhetünk el, szólíthatunk meg. A helyi, regionális, országos vagy nemzetközi szakmai együttműködések a közös marketingaktivitás és programtevékenység révén több vendégéjszakát és nagyobb bevételt eredményezhet.

### *Jövőkép*

Az egyedi sajátosságokkal rendelkező szálloda szolgáltatásait, a jövőben a területen megvalósuló beruházások megfelelő szakmai szemlélettel történő irányítása tovább erősítheti. Az egységes komplexum üzemeltetés elengedhetetlen a sikerhez.

A rendezvénytér, a mozi, bowlingpálya, játszóház, konferenciaközpont és a rendezvényház programjainak, szolgáltatásainak tervszerű összehangolása a vendégek számának és elégedettségi szintjének növekedését eredményezheti.

A rendelkezésre álló adatok alapján az üzleti terv éves tervadatai az alábbiak:

| **Költségvetés tervezet 2020** | |
|---|---|
| | |
| **Bevétel** | |
| Hotel | 300.000.000 |
| Önkormányzati támogatás | 20.000.000 |
| | |
| **Kiadás** | |
| Közüzemi díjak | 18.200.000 |
| Hírdetési jutalék díjak | 24.000.000 |
| Ügyviteli költség | 28.800.000 |
| Bérköltség | 135.000.000 |
| Felhasznált nyersanyag | 80.000.000 |
| Mosatás | 8.000.000 |
| Egyéb költség | 26.000.000 |
| | |
| **Üzleti eredmény** | **0** |

| **Költségvetés tervezet 2020. április 1.-december 31.** | |
|---|---|
| | |
| **Bevétel** | |
| Hotel | 225.000.000 |
| Önkormányzati támogatás | 20.000.000 |
| | |
| **Kiadás** | |
| Közüzemi díjak | 13.650.000 |
| Hírdetési jutalék díjak | 18.000.000 |
| Ügyviteli költség | 21.600.000 |
| Bérköltség | 106.250.000 |
| Felhasznált nyersanyag | 60.000.000 |
| Mosatás | 6.000.000 |
| Egyéb költség | 19.500.000 |
| | |
| **Üzleti eredmény** | **0** |

**(A rendelkezésre álló adatok alapján indokoltnak látjuk a 20.000.000 Ft-os támogatást a biztonságos működtetés és a veszteség nélküli évzárás érdekében.)**

Kiegészítés a 11. napirendhez

# JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Amely készült 2020. 02. 25. napján az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** 5900 Orosháza, Fürdő utca 5. szám alatti székhelyén megtartott Felügyelő Bizottsági ülés jegyzőkönyvéből.

***Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság 1/2020. (II.25.) számú határozat:***

*A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a napirendi pontokat.*
*A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a Felügyelő Bizottsági ülést levezető elnök személyét, Fekécs Leventét.*
*A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a jegyzőkönyv hitelesítők személyét, Bene András és Horváth József Urakat.*
*A Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag elfogadták a jegyzőkönyvvezető személyét, Juhász Rózsát.*

***

***Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2/2020. (II.25.) számú határozat:***

*Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelő Bizottsága meghallgatta az Alföld Gyöngye Hotel, Rendezvényközpont és Kalandpark üzemeltetésének átadásával kapcsolatos tájékoztatót, azt megvitatta, és a következő döntést hozta:*

*az Alföld Gyöngye Hotel, Rendezvényközpont és Kalandpark üzemeltetésének átadását támogatja a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére.*

Bene András
Felügyelő Bizottsági tag,
jegyzőkönyv-hitelesítő

Horváth József
Felügyelő Bizottsági tag
jegyzőkönyv-hitelesítő

Fekécs Levente
Felügyelő Bizottság elnöke

Juhász Rózsa
jegyzőkönyv-vezető

# JELENLÉTI ÍV

Készült: **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (5900 Orosháza, Fürdő u. 5.) hivatalos helyiségében 2020. február 25-én 16:00 órakor megtartott Felügyelő Bizottsági ülésén.

| Név | Aláírás |
|---|---|
| BOJTOR ISTVÁN | |
| FEKÉCS LEVENTE | |
| BENE ANDRÁS | |
| HORVÁTH JÓZSEF | |
| CSÁKI SÁNDORNÉ | |
| BENKŐ FERENC | |
| TÓTHNÉ SZEKERES MÁRIA | |
| JUHÁSZ RÓZSA | |

**Jegyzőkönyv kivonat**

Kivonat, mely készült a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. hivatalos helységében 2020. február 25-ei Felügyelő Bizottsági ülés alkalmából

….,a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

**60/2020(II.25.) számú határozat**

*A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjai 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadásra javasolják a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. legfőbb szerve számára az 1. napirendi pontban ismertetett, az Alföld Gyöngye Szálloda és a hozzá tartozó vagyonelemek további üzemeltetéséről szóló anyagot.*

Orosháza, 2020. február 25.

PETŐFI KULTURÁLIS
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.
5900 Orosháza, Kossuth tér u. 3.
Telefon: 06/68/412-035
Adószám: 21771041-2-06
Cégjegyzékszám: 17-09-041-2006/032 (1.)

Lajti Tímea ügyvezető

12.)

# Előterjesztés

## Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

***Tárgy***: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

***212/2019. (IX.27.) K.t. határozat:*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. felhatalmazza a polgármestert az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel bruttó 13.633.161.- Ft összeg erejéig az Orosháza Város Önkormányzata Napköziotthonos Óvodájának Lehel utcai és Kond utcai telephelyeinek, valamint az ESZK Bóbita Bölcsőde elnevezésű Kond utcai telephelyének felújítási munkálataira vonatkozó szerződés megkötésére, melynek forrását a 2019. évi költségvetésben, fejlesztési hitel terhére biztosítja.

A szerződés megkötésre került, a munkák elvégzésre kerültek.

***243/2019. (XI.28.) K.t. határozat***

1. „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság tagjainak megbízását visszavonja.
2. Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság tagjainak sorába a határozat meghozatalától visszavonásig megválasztja:
   - Buzai Csabát
   - Gyapjasné Béres Enikőt
   - Jozó Tamásnét
   - Horváth Józsefet
   - Magonyné Urbán Zsuzsannát
   - Szilasi-Horváth Tibort

   az Orosházi Települési Értéktár Bizottságban való közreműködésre.

3. Az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét – a tagok neve és tisztsége – a tagváltozásra tekintettel aktualizálja."

***263/2019. (XII.18.) K.t. határozat:*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) az Orosházi Települési Értéktár Bizottság létszámát 8 főben határozza meg,
2.) az Orosházi Települési Értéktár Bizottság tagjainak sorába a határozat meghozatalától visszavonásig megválasztja:

- Erostyák Zoltánt és
- K. Tóth Lászlót.

3.) felhatalmazza a Bizottságot az Orosházi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának – a határozat tartalmának megfelelő – aktualizálására."

Az OTÉB 2020. február 06-án megtartotta alakuló ülését. A Bizottság elnökévé Józó Tamásné személyét választotta meg, a bizottság módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása jelen ülés napirendjén szerepel.

***276/2019. (XII.18.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2019. január 01-től 2019. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötött közszolgáltatási megállapodást - a jelen határozat mellékletét képező megállapodás-módosítás szerint - 2020. december 31. napjáig meghosszabbítja,
b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti ***médiaszolgáltatás feladatellátás*** megvalósítására 18.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,

c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01- től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

A szerződés módosítása megtörtént, az mindkét fél részéről aláírásra került.

***277/2019. (XII.18.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel a jelen határozat mellékletét képező közszolgáltatási megállapodás módosítás alapján a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft 2020. január 01-től ellátja a városmarketing feladatokat, a Városmarketing Iroda működtetését, valamint a lakosság által térítésmentesen látogatható városi rendezvények, programok megszervezését és lebonyolítását,
b.) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2019. évi költségvetése tartalékkeret terhére, a 2020. január 01. - 2020. február 29. közötti ***közművelődési feladatellátás*** megvalósítására 26.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2019. december 31-ig átutalással megfizet,
c.) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására és a 2020. évi költségvetés ismeretében a 2020. március 01-től 2020. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó finanszírozás tárgyában újabb közszolgáltatási megállapodás módosításának aláírására.

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel a közművelődési feladatellátásra vonatkozó közszolgálati megállapodás megkötésre került

**1/2020. (I.30.) K.t. határozat**
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2019. (III.28.) K.t. határozatával a Jézus Szíve Plébánia részére nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft támogatás felhasználásáról a Jézus Szíve Plébánia által benyújtott beszámolót és az elszámolást elfogadja."

A határozat továbbításra került az Egyházközség részére.

***2/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 118/2019. (V.30.) K.t határozata alapján 2019. május 31. napján kelt támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.
2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására."

A támogatási szerződés módosítása megtörtént, az mindkét fél részéről aláírásra került.

***3/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 268/2019. (XII.18.) K.t. határozata alapján 2019. december 20. napján létrejött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 18. módosításában foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.
2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására."

A közszolgáltatási szerződés módosítása megtörtént, az mindkét fél részéről aláírásra került.

***4/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) módosítja a 48/2019. (III.28.) K.t. határozatát aképpen, hogy az Orosházi Református Egyházközség részére 2019. évi felhasználással nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft összegű támogatást az alábbi munkálatokra, az alábbi összegekben kerüljön felhasználásra:

- Orosháza, Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan belső festési munkálatai, villanyszerelési munkálatok, szegőlécezés mindösszesen 1.753.335,- Ft értékben
- Orosháza, Táncsics utca 23. szám alatti ingatlan (református gyülekezeti ház) központi fűtés kialakítása és falfestés mindösszesen 915.770,- Ft értékben.

2.) az 1.) pontban megjelölt összeggel történő elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja
3.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására."

A szerződés módosítása megtörtént, az mindkét fél részéről aláírásra került.

***5/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy
1. az orosházi 6. számú fogorvosi körzet 2020. január 1. napjával tartósan betöltetlen körzetté vált;
2. felhatalmazza a polgármestert, hogy az illetékes hatóságok számára bejelentse a 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlen körzetté válását;"

A határozat közlése megtörtént.

***6/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a tartósan betöltetlen 6. számú fogorvosi körzet folyamatos működési feltételeinek biztosítása érdekében, feladat ellátás céljából pályázatot hirdet,
2. felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, majd az érkező pályázatok Képviselő-testület elé terjesztésére."

A pályázati felhívás az Oroscafe-n, Orosházi Életben és a Praxiskezelő honlapján meghirdetésre került, a pályázatok elbírálása jelen ülés napirendjén szerepel.

***7/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) beszámolóját 2019. május 1 - 2019. december 31. időtartamra elfogadja."

***8/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) fenntartóval a határozat mellékletét képező ellátási szerződést köt népkonyha működtetése tárgyában Orosháza területén 2020. február 1. napjától határozatlan időtartamra."

7/2020. (I.30.) Kt. és a 8/2020. (I.30.) Kt. határozat továbbításra került a Humán Szolgáltató Központ részére, az ellátási szerződés mindkét fél részéről aláírásra került azzal, hogy a szolgáltató székhelye 5900 Orosháza, Táncsics utca 32.

***9/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.-ben (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) a 2020. évben részvényjegyzés útján történő alaptőke emeléshez nem áll módjában hozzájárulni."

A határozat a képviselő-testület döntésének megfelelően közlésre került.

***12/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról."

A határozat intézkedést nem igényel.

***13/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról."

A határozat intézkedést nem igényel.

***14/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról."

A határozat intézkedést nem igényel.

***16/2020. (I.30.) K.t. határozat***„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. megismerte és elfogadja a 2020. évi járási startmunka programokra vonatkozó programtervet, támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges beszerzési eljárások megindítását.
2. 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban részt kíván venni 71 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatásával. A programokhoz a 2020. évi költségvetés terhére együttesen 11.798.592,- Ft pályázati önerőt és saját hozzájárulást biztosít.
3. felhatalmazza Fejes Róbertné alpolgármestert a kérelem benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére."

A kérelem benyújtása az Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály felé határidőben megtörtént, az elbírálás folyamatban van.

***17/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta **az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat**tal 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,
2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,
3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert."

***18/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**ával 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,
2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,
3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert."

***19/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat**tal 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,
2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,
3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert."

A 17/2020. (I.30.) Kt. – 19/2020. (I.30) Kt. határozatok esetében a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei a közigazgatási szerződésre vonatkozó határozatukat meghozták, a közigazgatási szerződések a felek között 2020. január 31. napján aláírásra kerültek.

***20/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja."
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel*

A határozat intézkedést nem igényel.

***21/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiakban határozza meg:

adatok foritban

| MEGNEVEZÉS | sorszám | 2020. évben | 2021. évben | 2022. évben | 2023. évben |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel | 01 | **2 165 000 000** | **2 100 000 000** | **2 100 000 000** | **2 100 000 000** |
| Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel | 02 | **191 839 000** | **190 000 000** | **190 000 000** | **190 000 000** |
| Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel | 03 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Díjak, pótlékok, bírságok | 04 | **20 500 000** | **21 000 000** | **21 000 000** | **21 000 000** |
| Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel | 05 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés | 06 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Saját folyó bevételek (01+...+07)** | 07 | **2 377 339 000** | **2 311 000 000** | **2 311 000 000** | **2 311 000 000** |
| **Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a** | 08 | **1 188 669 500** | **1 155 500 000** | **1 155 500 000** | **1 155 500 000** |
| **Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)** | 09 | **137 217 000** | **162 917 000** | **135 172 000** | **120 792 000** |
| Hitelből eredendő fizetési kötelezettség | 10 | **137 217 000** | **162 917 000** | **135 172 000** | **120 792 000** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)** | **18** | **0** | **0** | **57 922 000** | **56 922 000** |
| Hitelből eredendő fizetési kötelezettség | 19 | 0 | 0 | 57 922 000 | 56 922 000 |
| Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Fizetési kötelezettség összesen (10+19)** | **27** | **137 217 000** | **162 917 000** | **193 094 000** | **177 714 000** |
| **FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)** | **28** | **1 051 452 500** | **992 583 000** | **962 406 000** | **977 786 000** |

A határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

***23/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Bartók Béla u. 39/B. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra Gulyás Ildikó nevű (...) szám alatti lakost, jelöli bérlőül.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

***24/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Hegedűs István u. 23/D. II/6. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Török Erzsébet Irén nevű (...) szám alatti lakost,
második helyen Mezei Jánosné nevű (...) alatti lakost jelöli bérlőül.

Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

***25/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. A/4. szám alatti bérlakásra kiírt pályázati eljárás - a benyújtott pályázatok érvénytelenségére tekintettel - eredménytelen."

Az önkormányzati bérlakás bérbevételére a pályázat kiírása megtörtént, a pályázat beérkezésének határideje 2020. február 24. 16:00.

***26/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Huba u. 18. 4/1. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra

első helyen Hegedűs Vivien nevű (...) szám alatti lakost,
második helyen Kardos Julianna nevű (...) szám alatti lakost jelöli bérlőül.
Amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.

A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

***27/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Orosháza, Tass u. 19. 4/1. szám alatti bérlakásra kiírt pályázati eljárás - a benyújtott pályázatok érvénytelenségére tekintettel - eredménytelen."

Az önkormányzati bérlakás bérbevételére a pályázat kiírása megtörtént, a pályázat beérkezésének határideje 2020. február 24. 16:00.

***28/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. F/3. szám alatti bérlakásra kiírt pályázati eljárás - a benyújtott pályázat érvénytelenségére tekintettel – eredménytelen."

Az önkormányzati bérlakás bérbevételére a pályázat kiírása megtörtént, a pályázat beérkezésének határideje 2020. február 24. 16:00.

***29/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az Orosháza, Bartók Béla u. 45/D. szám alatti bérlakásra kiírt pályázati eljárás - a benyújtott pályázatok érvénytelenségére tekintettel - eredménytelen."

Az önkormányzati bérlakás bérbevételére a pályázat kiírása megtörtént, a pályázat beérkezésének határideje 2020. február 24. 16:00.

***30/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Baji Barbara Andreát (...) az 5900 Orosháza, Könd u. 80/B. II/3. szám alatt található, 51 $m^2$ alapterületű, komfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Kórháznál fennálló munkaviszonyának időtartamára.
2. felkéri az Orosházi Kórház főigazgatóját, hogy Baji Barbara Andrea munkaviszonyának megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

***31/2020. (I.30.) K.t. határozat***
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Vaczkó Zsuzsannát (...) az 5900 Orosháza, Hajnal u. 24. III/11. szám alatt található, 57 $m^2$ alapterületű, összkomfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-nél fennálló munkaviszonyának időtartamára.
2. felkéri az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatóját, hogy Vaczkó Zsuzsanna munkaviszonyának megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

***32/2020. (I.30.) K.t. határozat*** „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított „Elnöki elismerés" kitüntető díjra javasolja: Németh Bélát."

A felterjesztés a Békés Megyei Önkormányzat részére határidőben megtörtént.

**Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

**Végrehajtásért felelős**: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
**Határidő**: azonnal

Orosháza, 2020. február 21.

***Dr. Horváthné dr. Barta Edit***
jegyző

13.)

**Előterjesztés**
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy:** **Beszámoló a polgármester és a bizottságok átruházott hatásköreinek gyakorlásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (4) bekezdése szerint *„A képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át."*

Orosháza Város Önkormányzata a Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) szabályozta a bizottságaira, a polgármesterre és a jegyzőre átruházott egyes hatásköreinek gyakorlását.
Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámolót kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

**I.**
**Az SZMSZ 2. melléklet 1.2. pontja szerint a Képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök közül az alábbiak kerültek gyakorlásra:**

**„1.2.4** ***döntés saját erő biztosítását nem igénylő pályázat benyújtásáról"***

A Bizottság döntött az alábbi pályázatok benyújtásáról:

a.) Pályázat benyújtása helyi értékek megismertetésének és népszerűsítésének támogatására (a pályázat nyert, megvalósítása jelenleg zajlik),
b.) Pályázat benyújtása helyi értékek megismertetése és népszerűsítése (a pályázat nyert, megvalósítása jelenleg zajlik),
c.) Pályázat benyújtása illegális hulladéklerakók felszámolására (a pályázat benyújtására nem került sor, tekintettel arra, hogy az előzetes piackutatás alapján elvégzett árajánlatkérések eredménytelenül zárultak).

**„1.2.6.** ***az Önkormányzat és a polgármesteri hivatal éves közbeszerzési tervének elfogadása és módosítása"***

A 2019. évi közbeszerzési terv elfogadásra került, mely egy alkalommal került módosításra.

„1.2.7. ***behajthatatlan követelések törlése a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott érték és 300.000,- Ft között"***

A 2019. évben nyilvántartott, 2013. december 31. napját megelőzően keletkezett egyenként 100.000,- Ft és 300.000,- Ft közötti pénzkövetelés (hátralék) törlésére 23 esetben került sor 1.202.994.- Ft értékben.

„1.2.9. ***döntés a szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokról"***

A Bizottság fogyatékos személyek nappali ellátása után fizetendő személyi térítési díj elengedésére irányuló méltányossági kérelem elbírálása tárgyában 1 esetben döntött.

„1.2.11. ***döntés az orvosokkal kötött feladat-ellátási megállapodások módosításáról, amennyiben a módosítás a helyettesítést, rendelési időt vagy adatváltozást érint"***

A Bizottság a „LONA-MEDIC" Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. feladat-ellátási szerződésének módosításáról (orosházi 10. számú háziorvosi körzet) döntött.

## II.
## Az SZMSZ 2. melléklet 2.2. pontja szerint a Képviselő-testület által a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságára átruházott hatáskörök közül az alábbiak kerültek gyakorlásra:

„2.2.1. ***dönt az ifjúságpolitikai koncepcióról és a cselekvési tervet folyamatosan figyelemmel kíséri"***

2019. évben elfogadásra került az Orosházi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolója.

„2.2.2. ***az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott döntési feladatok ellátása"***

2019. évben 20 önkormányzati lakás pályáztatása történt meg.

„2.2.3. ***Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás előterjesztésének véleményezése, a pályázatok elbírálása"***

A Bizottság véleményezte a Bursa Hungarica pályázathoz való csatlakozást, amelyet a Képviselő-testület soros ülésén elfogadott.
A döntés következtében meghirdetett pályázatra 28 fő regisztrált, akik közül 26 fő kaphatott támogatást az Önkormányzat ide vonatkozó rendelete és a pályázati kiírás alapján 2020. évre.

„2.2.4. ***a civil szerveztek, magánszemélyek részére adható támogatások; a sporttámogatások és létesítményhasználati támogatások felosztása, valamint a felhasználásról adott szakmai és pénzügyi tájékoztató elfogadása"***

a.) Civil szervezetek (ideértve a sportszervezeteket is) az önkormányzat közművelődési és testnevelési és sportrendeletébe foglaltak szerint kérelemre és/vagy pályázat alapján kérhetnek támogatást működésükhöz, rendezvényeik megvalósítására. 2019. évben a Bizottság átadott hatáskörben az egyesületek tekintetében döntött az előző évi támogatások elszámolásáról és 2019. évi támogatások megítéléséről.
2019. évben pályázati formában a civil szervezetek részére biztosított 16.000.000,- Ft keretösszegből az egyesületek részére 8.435.000,- Ft, kérelemre 4 egyesület részére 9.525.000,- Ft támogatást nyújtott. A támogatott egyesületek száma, amelyről a Bizottság dönt 27 volt. A 2019. évben a Bizottság 22 sportegyesület működését támogatta 114.000.000,- Ft átadott pénzösszeggel. Sportlétesítmény bérléséhez támogatást 11 sportszervezet kapott 5.000.000,- Ft összegben.
A fentiekkel kapcsolatosan a Bizottság 5 esetben hozott határozatot támogatások megítéléséről, valamint 4 esetben hozott döntést a megítélt támogatások elszámolásával kapcsolatosan.

b.) Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel történő támogatási szerződés megkötéséről 250.000,- Ft értékben, továbbá a korábbi évben nyújtott támogatás felhasználásáról történő elszámolás elfogadásáról döntött a Bizottság.

„2.2.7. ***óvodákkal, iskolákkal, valamint a szakképzéssel kapcsolatos ügyekben döntés, amennyiben a döntés nem tartozik az Mötv. 42. § 4. pontjában meghatározottak szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe"***
A Bizottság az alábbi esetekben hozott az év során az önkormányzat fenntartásában működő óvodával kapcsolatos döntést:
a.) az intézmény nyári szünetben esedékes zárva tartási rendjéről,
b.) az óvodai beíratás időpontjáról,
c.) a 2019/2020. nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról,
d.) az óvodai csoportok maximális létszám emelésének engedélyezéséről,
e.) az óvoda téli szünetben esedékes zárva tartási rendjének meghatározásáról,
f.) iskolai körzethatárok meghatározásának véleményezéséről.

## III.
## Az SZMSZ 72. § (1) bekezdése alapján a polgármesterre átruházott hatáskörök közül az alábbiakban került sor a hatáskör gyakorlására:

„1. ***a város címere, zászlója, valamint elnevezése használatának engedélyezése"***
2019. évben 7 kérelem elbírálása történt meg:

a.) Orosházi Birkózó Egyesület - címerhasználat iránti kérelme
b.) Orosháza és Térsége Gazdakör - címer-, illetve zászlóhasználat iránti kérelme
c.) Német Nemzetiségi Önkormányzat - címerhasználat iránti kérelme
d.) Harmadik Generáció Kft. - névhasználat iránti kérelme
e.) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. - név-, illetve címerhasználat iránti kérelme
f.) Orosháza Úszó Egyesület - zászlóhasználat iránti kérelme
g.) Orosházi Birkózó Egyesület - címerhasználat iránti kérelme

„4. ***a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben és pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben a települési önkormányzat képviselő-testületéhez rendelt szociális igazgatási feladat- és hatásköröket az I. fokú eljárásban"***

A polgármester nevében, megbízása alapján a pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 4/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletben meghatározott ellátásokra a Népjóléti, Szociális csoport által kibocsátott határozatok száma:

| | | (db) |
|---|---|---|
| Gyermekek rendkívüli települési támogatása | | 292 |
| Átmeneti települési támogatás | | 2074 |
| Lakhatási települési támogatás | új megállapítás | 297 |
| Szemétszállítási település támogatás | | 71 |
| Adósságkezelési célú települési támogatás | | 1 |
| Gyógyszer-kiváltás támogatása | új megállapítás | 44 |
| Védőoltás települési támogatása | | 2 |
| Temetési települési támogatás | | 25 |
| Köztemetés | | 45 |
| Életkezdési támogatás (224 főre vonatkozóan) | | 2 |

„5. ***az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása"***

Meghirdetett lakáspályázatok kiutaló határozatai és értesítő levelei: 20 db.

„6. ***az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok ellátása"***

Bérleti szerződés megkötése: 2 esetben.
Haszonbérleti szerződés megkötése: 70 db, tulajdonosi hozzájárulás kiadása (közmű, nyomvonal jellegű építmény létesítéséhez): 131 db.

„9. ***a szociális szolgáltatásokról szóló rendeletben meghatározott feladatok ellátása"***

A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 14.§ (1) bek. cb) és cc) pontjai szerint – követve a jogszabály változásokat és az

ellenőrzések során tett ellenőrző hatósági megállapításokat −17 esetben került sor az ESZK valamely egysége szakmai programjának és 14 esetben házirendjének jóváhagyására a polgármester aláírásával.

**„12. *közterület-használati megállapodás megkötése"***

2019-ben a megkötött közterület használati hozzájárulások száma 179 db volt. A bevétel összege 7.962.904,- Ft.

**„13. *határozat a mezőőri járulék megállapításáról"***

2019. évben 169 határozat került kézbesítésre a járulékfizetésre kötelezetteknek.

## IV.
## Az SZMSZ 76/A. §-a a jegyzőre átruházott hatásköröket állapít meg az alábbiak szerint:

**„a) *a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások vonatkozásában a közigazgatási bírság kiszabása"***

2019. évben 7 esetben indult és került lefolytatásra eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartások feladatkör vonatkozásában.

**„b) *a közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladat ellátása"***

A közterületek elnevezésének rendjéről, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás kapcsán 27 házszám megállapítása történt 2019-ben.

A fentiek alapján kérem a következő határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörök 2019. évi gyakorlásáról szóló beszámolót elfogadja.

Orosháza, 2020. február 14.

***Dávid Zoltán***
polgármester

14.)

# ELŐTERJESZTÉS

**Tárgy:** „Csapadék és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán a TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005 azonosító számú projekt keretében" pótmunkáival kapcsolatos döntés meghozatala

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A „Csapadék és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán a TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005 azonosító számú projekt keretében" tárgyú projekt megvalósítása kapcsán 2019. augusztus 29-én kivitelezési szerződés került megkötésre az A-Mezőgép Kft-vel (6782 Mórahalom, Röszkei út 38., továbbiakban: Vállalkozó).

A Vállalkozó 1. sz. vállalkozói követelésében jelezte, hogy a CS-3-6 számú csatornaszakaszon a munkaárok visszatöltése az Eszperantó utcában bányahomokkal, a Zombai utcában – zöldsávban – helyi földanyaggal történt. A Vállalkozó mindkét esetben az előírt talajtömörítést elvégezte, továbbá akkreditált szervezettel tömörségméréseket végeztetett. A vizsgálati jegyzőkönyv adatai alapján a földanyaggal történt visszatöltés esetén a tömörségi fok értékek nem megfelelőek.
Ezen adatok alapján az útburkolatba eső csatornaszakaszoknál talajcsere szükségességét jelezte és egyidejűleg pótmunkaként bejelentette.
A műszaki ellenőr a Vállalkozó pótmunka igényét jóváhagyta, a becsatolt költségvetést megalapozottnak tartotta.
A Vállalkozó árajánlata alapján a talajcserére vonatkozó pótmunka fedezetigény 8.960.241,- Ft + ÁFA.

A Vállalkozó 2. sz. akadályközlésében jelezte, hogy az Eszperantó utcában gázközmű kiváltása szükséges, mely a vállalkozási szerződés mellékletét képező műszaki dokumentációban nem szerepel. A műszaki ellenőr a DN63 PE gázvezeték 50 m hosszon való kiváltását szükségesnek és pótmunkának nyilvánította.
A gázközmű kiváltására az önkormányzat – a közbeszerzési eljárással összhangban a tervezési munkát megrendelte az NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt. Békéscsabai Üzemegységétől. A tervek – elkészültük után – átadásra kerülnek a Vállalkozónak.
A Vállalkozó árajánlata alapján a gázközmű kiváltás kivitelezés pótmunka fedezetigénye 4.526.850,- + ÁFA

A pótmunkák becsült értéke mindösszesen: nettó 13.487.091,- Ft + ÁFA, azaz mindösszesen bruttó: 17.128.606,- Ft

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244. § (2) bekezdése alapján a vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé (pótmunka).

A Ptk. 6.245. § (1) bekezdése pedig rögzíti, ha a felek átalánydíjban állapodtak meg, a vállalkozó az átalánydíjon felül a pótmunka ellenértékét igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult.
A Vállalkozóval a tárgyi munkára átalánydíjas szerződés került megkötésre.

A fenti munkák az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § f) pontjában foglalt definíciónak is megfelelnek, azaz a szerződés alapját nem képező dokumentációban nem szereplő előre nem látható műszaki szükségességből külön megrendelt tételek, melyek így pótmunkának minősülnek.

A pótmunkák szükségessége nem vonja maga után új közbeszerzési eljárás elindítását, az a 2019. augusztus 29-én kötött vállalkozási szerződés módosításával kezelhető, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 141. § (2) bek. b) pontja alapján.

*„Kbt. 141. § (2) A szerződés – a (4) vagy (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – nem éri el az alábbi értékek egyikét sem:*
*(...)*
*b) szolgáltatás, árubeszerzés és építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződés értékének 10 %-át, építési beruházás esetén az eredeti szerződéses érték 15 %-át;*
*valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez."*

A pótmunkák értéke az eredeti szerződés értékének 3,1 %-a. A pótmunkákra – a teljes kivitelezés befejezése után - többlettámogatási igény benyújtható.

A szerződésmódosítással módosul a vállalkozói szerződés vállalkozói díjra vonatkozó része, ugyanakkor a teljesítési határidő módosítása nem szükséges.

Figyelemmel az építési beruházás nettó értékére a szerződésmódosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján ex-ante ellenőrzés körébe esik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a projekt megvalósításához szükséges saját erő biztosítására, az alábbi határozati javaslat elfogadására:

**Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt

1. az „Csapadék és belvízvédelmi fejlesztések Orosházán a TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00005 azonosító számú projekt keretében" megnevezésű beruházás kapcsán a közutak burkolatába eső csatornaszakaszok esetén a talajcsere és az Eszperantó utcában a DN63 PE gázvezeték 50 méter hosszon történő kiváltása - műszaki ellenőr által igazolt és szükséges – pótmunkák kivitelezéséről,

2. az 1. pontban meghatározott feladatok kivitelezéséhez nettó 13.487.091,- Ft + ÁFA, mindösszesen bruttó 17.128.606, Ft önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésében a fejlesztési hitel terhére,

3. felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott feladatok kivitelezéséhez biztosított nettó 13.487.091,- Ft + ÁFA, mindösszesen 17.128.606,-

Ft összeg, az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017 (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására.

4. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés módosításának és egyéb szükséges dokumentumok aláírására.

**Végrehajtásért felelős:**

dr. Mészáros Erzsébet irodavezető a pótmunka megvalósításáért,
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a forrás rendelkezésre bocsátásáért és a költségvetésbe való biztosításáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a pótmunka kivitelezéséhez szükséges szerződésmódosítás aláírására történő előkészítéséért.

**Határidő:** 2020. március 6. a vállalkozási szerződés módosítása tekintetében, egyebekben értelem szerint.

Orosháza, 2020. február 20.

***Molnár Béla***
alpolgármester

RexTerra
Építőipari Fővállalkozó és Környezetvédelmi Szolgáltató Kft.

RexTerra Építőipari Fővállalkozó és
Környezetvédelmi Szolgáltató Kft.
Székhely: H-6400 Kiskunhalas, Vörösmarty u. 5.
Tel.: +36-30-961-3087 Fax.: +36-77-999-652
Email: info@rexterra.hu Web: www.rexterra.hu
*„Egy tiszta lépés a környezetünkért"*

Orosháza Város Önkormányzat
Orosháza
Szabadság tér 4-6
5900

Dátum : 2020.01.27

Ügyintéző.: Kartali Csaba

Tárgy:2. sz. akadályközlés műszaki ellenőri állásfoglalás

## Tisztelt Bogdánffy Csaba!

Az A-Mezőgép Kft. 2019. november 25-én benyújtotta a 2. sz. akadályközlését, miszerint az Eszperantó utcában a Zombai és Táncsics utca között a páros oldalra van tervezve a CS-3-6 jelű d80 cm zárt beton csapadékvíz csatorna, a kiviteli tervek, valamint a közmű nyilvántartás szerint közműmentes sávba. Az érintett csatornaszakaszon a kézi közműfeltárás alapján a tervezett csapadékvíz csatorna nyomvonalában a Tervtől eltérően, üzemelő NA 100 AC vízgerinc vezeték került feltárásra, ezért a csatorna a tervezett nyomvonalba nem építhető meg.

A Kiviteli terveket, valamint a hatályos közműnyilatkozatokat megvizsgálva **megállapítom**, hogy az akadályozató ivóvíz vezeték kiváltása **nem a Vállalkozót terheli**, mivel a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő, **előre nem látható** műszaki szükségességből kell a közműkiváltást elvégezni.

A Vállalkozó által tett javaslatot jóváhagyom, miszerint az építendő csatorna nyomvonalának módosításával ne a páros oldalon lévő 205 méter NA 100 ivóvízvezeték, hanem a páratlan oldalon található DN63 PE gázvezeték kerüljön kiváltásra, mintegy 50 méter hosszon.

A fent leírtak alapján, kérem a Tisztelt Megrendelőt, hogy gáz elosztóvezeték kiváltását, vagy saját hatáskörben rendelje meg az NKM Észak-Dél Földgázhálózati Zrt-nél, vagy pótmunkaként a Kivitelező A-Mezőgép Kft.-től.

Kelt, Kiskunhalas, 2020. január 27.

RexTerra
Építőipari Fővállalkozó és
Környezetvédelmi Szolg. Kft.
6400 Kiskunhalas, Vörösmarty u. 5.
Adószám: 12505715-2-03
Cg.: 0309108379

Kartali Csaba
Műszaki ellenőr

RexTerra
Építőipari Fővállalkozó és Környezetvédelmi Szolgáltató Kft.

RexTerra Építőipari Fővállalkozó és
Környezetvédelmi Szolgáltató Kft.
Székhely: H-6400 Kiskunhalas, Vörösmarty u. 5.
Tel.: +36-30-961-3087 Fax.: +36-77-999-652
Email: info@rexterra.hu Web: www.rexterra.hu
*„Egy tiszta lépés a környezetünkért"*

A-Mezőgép Kft.
Mórahalom
Röszkei út 38.
6782

Dátum : 2020.01.27

Ügyintéző.: Kartali Csaba

Tárgy:1. sz. Vállalkozói követelés jóváhagyása

# Tisztelt Gubacsi Szilárd!

Az A-Mezőgép Kft. 2020. január 14-én benyújtotta az 1. sz. Vállalkozói követelés fenntartását, miszerint az Eszperantó utcában elkezdte a zárt csapadékcsatorna fektetését, és a kibontott munkaárok során kitermelt eredeti talaj, út alatti visszatöltésre alkalmatlan, talajcsere szükséges a fenti réteg tekintetében.

A Vállalkozó megrendelésére 2019. december 18-án akkreditált radiometriás tömörségméréseket végzett a Megrendelő és a Műszaki ellenőr jelenlétében, egyrészt a CS-3-6 jelű csatornaszakaszon az Eszperantó utcában az útburkolatba eső pontokon, ahol a munkaárok visszatöltése bányahomokkal történt, másrészt a Zombai utcában ahol a munkaárok az eredeti talajjal került visszatöltésre.

A Kiviteli tervek alapján a V-56 számú Munkaárok mintakeresztszelvény „járda-, kapubejáró-, út burkolatban, padkában" rajz alapján az eredeti talajra vonatkozó egyetlen előírás a tömöríthetőség, miszerint az eredeti talaj visszatöltését követően a tömörség 95-97% -os kell legyen. Amennyiben az eredeti talaj optimális víztartalom mellett sem tömöríthető 95-97% ra, akkor talajcserével történik a visszatöltés. A vizsgálati jegyzőkönyvek alapján az eredeti talajjal történő visszatöltés esetén a mért tömörségi értékek nem megfelelőek – 69 - 73% értékűek, közel az optimális víztartalom mellett.

**A fentiek alapján jóváhagyom a Vállalkozó 1. sz. Vállalkozói követelésében megfogalmazott Pótmunka igényét.** A Vállalkozói követelés mellékleteként becsatolt költségvetést megvizsgálva, az abban szereplő árak nem túlzóak, piaci árak.

Kelt, Kiskunhalas, 2020. január 27.

RexTerra
Építőipari Fővállalkozó és
Környezetvédelmi Szolg. Kft.
6400 Kiskunhalas, Vörösmarty u. 5.
Adószám: 12505715-2-03
Cg.: 0309108379

Kartali Csaba
Műszaki ellenőr

15.)

# Előterjesztés

**Tárgy:** Felhatalmazás közbeszerzési feladat ellátására vonatkozó szerződéskötésre.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program keretében kiírt és támogatásban részesített alábbi projektek vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges:

- TOP-3.2.2-15-BS1-2016-00004. Napelemes park kialakítása Gyopárosfürdőn – építési beruházás,
- TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004. Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok – szolgáltatás megrendelés.

A fentiek ismeretében a közbeszerző kiválasztása tárgyában beszerzési eljárás került lefolytatásra, melyben a megadott bírálati szempont alapján – az összességében legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás – a nyertes ajánlattevő a JT Infotéka Kft. (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fszt. 1.). A megbízási díj összege a két eljárás vonatkozásában 1.580.000,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 2.006.600,- Ft. A Kft. által elkészített – az ajánlat részeként benyújtásra került szerződés-tervezet – az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ajánlattevő által megküldött szerződés-tervezetekben a megbízotti felelősség korlátozása szerepel, melynek lényeges elemei a következők:

a) a Megbízott, mint az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) munkáltatója rendelkezik a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló jogszabály előírásainak megfelelő közbeszerzési szakmai felelősségbiztosítással, melyben eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók név szerint megjelölésre kerültek és azt a megbízási szerződés teljes időtartama alatt fenntartja.

b) a Felek a Ptk. 6:143. §-ában foglaltakra is tekintettel rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység körében okozott kárért a szaktanácsadót, illetve a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 19. § (1), 21. § (11) (12) (13) bekezdés, a Ptk. és a 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései alapján a Megbízottat terhelő kártérítési felelősség elsődlegesen arra a kárra terjed ki, illetve a kár felső összeghatára az az összeg, amelyre vonatkozóan a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységre vonatkozó, a szerződéshez csatolt kötvénnyel igazolt közbeszerzési szakmai felelősségbiztosítás fedezetet nyújt. Fedezet nyújtásán a felek azt értik, hogy az adott kárt a biztosító ténylegesen megtéríti.

c) felek rögzítik, hogy a Megbízott, ill. ennek keretében a szaktanácsadó felelőssége bármely jelen szerződéshez kapcsolódó károkozás miatt (ide nem értve a szándékosságot) maximum a 6.5. pont szerint a biztosító által megtérített összegig, ennek hiányában maximum a bruttó megbízási díj összegéig áll fenn, vagyis a szerződésszegésért való felelősséget a felek a bruttó megbízási díj összegére korlátozzák. Felek az ezt meghaladó, jelen szerződés megbízotti teljesítéséből fakadó anyagi felelősséget kizárják. Felek kijelentik, hogy a megbízott jelen szerződésben írt díjazása a Megbízott jelen szerződésben rögzített felelősség korlátozásával arányos.
A pályázati támogatásból való megvalósulásra tekintettel – illetve arra a tényre, hogy Megbízott tevékenysége a teljes támogatás szabályos felhasználására kihathat – a felelősség fentiek szerinti korlátozása nélkül a Megbízott csak jelentősen nagyobb díj mellett tudná elvállalni a teljesítést, amelyre a Megbízó nem rendelkezik fedezettel. A

szerződéses cél elérése érdekében Felek egyedi feltételként kifejezetten megállapodnak a 6.5. és 6.6. pontban rögzítettek szerint.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet a következő szabályozást tartalmazza:

*"19. § (1) A névjegyzékbe vétel feltétele, hogy a kérelmező természetes személy vagy a munkáltatója rendelkezzen olyan felelősségbiztosítási szerződéssel, amely az alábbi követelményeknek megfelel:*

*a) legalább évi ötven millió forint és káreseményenként legalább huszonöt millió forint összeghatárig fedezetet biztosít a kérelmező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenysége körében okozott károkra,*

*b) a felelősségbiztosításon a kérelmező természetes személynek név szerint, biztosítottként kell szerepelnie,*

*c) a felelősségbiztosításnak ki kell terjednie a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróság által kiszabott olyan bírságokra, valamint a támogatásból megvalósuló közbeszerzések kapcsán a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált, vagy bíróság jogerős határozatában megállapított jogsértés miatt az ajánlatkérőt a támogatás vagy annak egy része elvesztésével ért kár megtérítésére, amelyért a szaktanácsadó felel."*

*„21. § (13) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért – ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősséget eltérően nem szabályozza – a Ptk. szabályai szerint felel."*

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény releváns rendelkezései a következők:

***„6:143. §** [A kártérítés mértéke]*
*(1) Kártérítés címén meg kell téríteni a szolgáltatás tárgyában keletkezett kárt.*
*(2) A szerződésszegés következményeként a jogosult vagyonában keletkezett egyéb károkat és az elmaradt vagyoni előnyt olyan mértékben kell megtéríteni, amilyen mértékben a jogosult bizonyítja, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt.*
*(3) Szándékos szerződésszegés esetén a jogosult teljes kárát meg kell téríteni."*

***„6:152. §** [A szerződésszegés jogkövetkezményeinek korlátozása és kizárása]*
*A szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget korlátozó vagy kizáró szerződési kikötés semmis."*

***„6:540. §** [Felelősség az alkalmazott és a jogi személy tagja károkozásáért]*
*Ha az alkalmazott a foglalkoztatására irányuló jogviszonyával összefüggésben harmadik személynek kárt okoz, a károsulttal szemben a munkáltató a felelős."*

A Ptk. szerint a szerződésszegéssel okozott károk megtérítésével kapcsolatos felelősség nem függ a felróhatóságtól/vétkességtől, a felelősség alól a károkozó csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegést

- ellenőrzési körén kívül eső,
- a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és
- nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény jogorvoslatra vonatkozó rendelkezései közül ki kell emelni a következőket:

*„152. § (1) A Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból indított eljárását a következő szervezetek vagy személyek kezdeményezhetik, ha a feladatkörük ellátása során e törvénybe ütköző magatartás vagy mulasztás jut tudomásukra:*
*...*
*e) a Magyar Államkincstár,*
*..*
*g) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó, illetve a támogatás felhasználásában jogszabály alapján közreműködő szervezet,*
*(2) A Közbeszerzési Döntőbizottság hivatalból való eljárását az (1) bekezdés szerinti személy vagy szervezet a jogsértés tudomásra jutásától számított hatvan napon belül, de*
*..*
*c) támogatásból megvalósuló beszerzés esetén az a) és b) ponttól eltérően az adott támogatás folyósítására és felhasználására vonatkozó külön jogszabályban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartamán belül, de legalább a jogsértés megtörténtétől (....) számított öt éven belül kezdeményezheti."*

A jogszabályi környezetet áttekintve megállapítható, hogy a szerződésszegésért való felelősség korlátozása – a Ptk. 6:152. §-ban foglaltak kivételével - nem jogszabálysértő, ugyanakkor a megbízó részére jelentős kockázattal jár, melynek vállalására a polgármester önállóan nem jogosult.

A tárgyban már kialakult gyakorlat alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

**Határozati javaslat**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program keretében támogatásban részesített
    - TOP-3.2.2-15-BS1-2016-00004. Napelemes park kialakítása Gyopárosfürdőn (építési beruházás),
    - TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004. Az orosházi közösségért – helyi identitást és kohéziót erősítő programok

    projektek esetében a közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában a JT Infotéka Kft. (6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fszt. 1.) megbízási szerződéstervezetében foglalt, a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezéseket elfogadja az alábbiak szerint:
    *„6.5. Felek rögzítik, hogy Megbízott rendelkezik a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről c. jogszabály szerinti, előírásainak megfelelő közbeszerzési szakmai felelősségbiztosítással – amelyben az eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók név szerint megjelölésre kerültek - és azt a megbízási szerződés teljes időtartama alatt fenntartja. A biztosítási kötvény(ek) a szerződés 1.* ***sz. mellékletét*** *képezi(k). A Felek továbbá a Ptk. 6:143. §-ában foglaltakra is tekintettel rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység körében okozott kárért a szaktanácsadót, ill. a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 19. § (1), 21. § (11) (12) (13) bekezdése, a Ptk. és a 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései alapján a Megbízottat terhelő kártérítési felelősség elsődlegesen arra a kárra terjed ki, illetve a kár felső összeghatára az az összeg, amelyre vonatkozóan a felelős akkreditált közbeszerzési*

*szaktanácsadó (FAKSZ) tevékenységre vonatkozó, a szerződéshez csatolt kötvénnyel igazolt közbeszerzési szakmai felelősségbiztosítás fedezetet nyújt. Fedezet nyújtásán a Felek azt értik, hogy az adott kárt a biztosító ténylegesen megtéríti.*
*6.6. Felek rögzítik, hogy a Megbízott, ill. ennek keretében a szaktanácsadó felelőssége bármely jelen szerződéshez kapcsolódó károkozás miatt (ide nem értve a szándékosságot) maximum a 6.5. pont szerint a biztosító által megtérített összegig, ennek hiányában maximum a bruttó megbízási díj összegéig áll fenn, vagyis a Megbízottat a szerződésszegésért való felelősség a bruttó megbízási díj összegéig terheli. Felek az ezt meghaladó, jelen szerződés megbízotti teljesítéséből fakadó anyagi felelősséget kizárják. Felek kijelentik, hogy a Megbízott jelen szerződésben írt díjazása a Megbízott jelen szerződésben rögzített felelősség korlátozásával arányos. A pályázati támogatásból való megvalósulásra tekintettel – illetve arra a tényre, hogy Megbízott tevékenysége a teljes támogatás szabályos felhasználására kihathat - a felelősség fentiek szerinti korlátozása nélkül a Megbízott csak jelentősen nagyobb díj mellett tudná elvállalni a teljesítést, amelyre Megbízó nem rendelkezik fedezettel. A szerződéses cél elérése érdekében Felek egyedi feltételként kifejezetten megállapodnak a 6.5. és 6.6. pontban rögzítettek szerint."*

2. felhatalmazza a polgármestert a fenti tartalmú szerződésszegésért történő felelősségkorlátozást tartalmazó, közbeszerzési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződések aláírására az 1. pontban megjelölt projektek vonatkozásában.

**Végrehajtásért felelős:** Dávid Zoltán polgármester a megbízási szerződések aláírásáért.
**Határidő:** 2020. március 10.

Orosháza, 2020. február 20.

**Molnár Béla**
alpolgármester

# BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV ÉS SZAKMAI ÉRTÉKELÉS

**Tárgy:** Orosháza Város Önkormányzata által a TOP-3.2.2-15-BS1-2016-00004 és a TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 projektek közbeszerzési feladatai ellátására vonatkozó ajánlatkérés.

**Készült:** 2020. február 19-én 10:00 órakor az Orosházi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében.

**Előzmények:** Orosháza Város Önkormányzata a Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata 18. § (2) bekezdése alapján 2020. február 6-án három gazdasági szereplőtől árajánlatot kért a tárgyban megjelölt feladatok ellátására vonatkozóan.

Az ajánlatkérésben meghatározott módosított ajánlattételi határidő 2020. február 19. 10:00 óra. Az ajánlatok elektronikus úton kerültek benyújtásra.

## 1. Ajánlati összesítő

Határidőre az alkalmazott eljárásrend szerint az alábbi árajánlatok érkeztek:

| Ajánlattevő neve, címe | Ajánlat benyújtásának időpontja | Összesen | |
|---|---|---|---|
| | | TOP-3.2.2-15-BS1-2016-00004 | TOP-5.3.1-16-Bs1-2017-00004 |
| JT Infotéka Kft.<br>6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1. | 2020.02.14.<br>11:11 | 1.384.300,- | 622.300,- |
| Dr. Magyar Balázs Ül.<br>1025 Budapest, Szeréna út 5/3. | 2020.02.17.<br>17:01 | 1.714.500,- | 825.000,- |
| SZTÉMI Építész Iroda Kft.<br>6726 Szeged, Fő fasor 82. | 2020.02.18.<br>17:52 | 1.524.000,- | 825.000,- |

## 2. Szakmai értékelés

Az ajánlattevők által benyújtott ajánlatok formai és tartalmi vizsgálata:

| Ajánlattevő neve, címe | Ajánlat formai és tartalmi vizsgálatának megállapításai | Érvényesség |
|---|---|---|
| JT Infotéka Kft.<br>6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. fsz. 1. | Az ajánlat határidőre beérkezett, a mellékleteket csatolta. | Az ajánlat megfelel az ajánlati felhívásban foglaltaknak, **érvényes.** |
| Dr. Magyar Balázs Ül.<br>1025 Budapest, Szeréna út 5/3. | Az ajánlat határidőre beérkezett, a mellékleteket teljes körűen csatolta. | Az ajánlat megfelel az ajánlati felhívásban foglaltaknak, **érvényes.** |
| SZTÉMI Építész Iroda Kft.<br>6726 Szeged, Fő fasor 82. | Az ajánlat határidőre beérkezett, a mellékleteket csatolta. | Az ajánlat megfelel az ajánlati felhívásban foglaltaknak, **érvényes.** |

Az ajánlatok értékelése és a kiválasztás a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás** bírálati szempont alapján történik.

A beszerzési eljárás eredményes, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tevő ajánlattevő neve, az ellenszolgáltatás összege és az ajánlat kiválasztásának indoka:

| | |
|---|---|
| Ajánlattevő neve, címe: | JT INFOTÉKA SZOLGÁLTATÓ Kft. 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 27. |
| Egyösszegű ajánlati ár: | **TOP-3.2.2-15-BS1-2016-00004 Építési beruh. bruttó: 1.384.300,- Ft**<br>**TOP-5.3.1-16-BS1-2017-00004 Szolg.megr. bruttó: 622.300,- Ft**<br>**Mindösszesen: bruttó: 2.006.600,- Ft** |
| Kiválasztásának indoka: | **a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást nevezett, érvényes ajánlatot adó ajánlattevő tette.** |

Javasoljuk a **JT INFOTÉKA Szolgáltató Kft-vel (képviseli: Juhász Tibor)** történő – a felelősségkorlátozásra vonatkozó szerződési rendelkezések miatt szükséges - képviselő-testületi döntést követő - szerződéskötést.

Orosháza, 2020. február 19.

Püspöki-Sinka Edit
felelős ügyintéző

dr. Mészáros Erzsébet
irodavezető

**Ajánlatkérői döntés:**

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2020. (.....) Kt. határozata alapján felkérem az Orosházi Polgármesteri Hivatalt a szerződések előkészítésére.

Orosháza, 2020. .....

Dávid Zoltán
polgármester

16.)

**Előterjesztés**
**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére**

**Tárgy:** Tulajdonosi hozzájárulás és támogatás nyújtása, elszámolás elfogadása az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 TAO beruházásához

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 (továbbiakban: Egyesület) támogatási kérelmet nyújtott be Orosháza Város Önkormányzatához (továbbiakban: Önkormányzat) az Egyesület 2018-2019. évi TAO pályázatának tárgyi eszköz beruházásához szükséges önrész biztosítására.

Az Egyesület tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan és nem ingatlan) támogatási jogcímeken a 2018. december 4. napján jóváhagyott 2018-2019. évi sportágfejlesztési programjában összesen bruttó 101.858.999,- Ft összegre – amely összegből bruttó 71.301.299,- Ft támogatás és bruttó 30.557.700,- Ft önrész - kapott jóváhagyást a Magyar Labdarúgó Szövetségtől.

Az Egyesület pályázata tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan és ingatlan) jogcímeken az alábbi elemeket tartalmazta:

1. A tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott nem ingatlan) jogcímen pályakarbantartó gép 2 tétel (1 db fűnyíró traktor tartozékokkal és 1 db fűnyíró traktor tartozék nélkül). A támogatás és az önrész teljes összege bruttó 16.260.930,- Ft, amely összeg a következőket tartalmazza:
   - Támogatás: bruttó 11.382.651,- Ft
   - Önrész: bruttó 4.878.279,-Ft

2. A tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan) jogcímen az Önkormányzat tulajdonában álló

a.) Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatt levő (hrsz.: 7505/10) sportcentrum ingatlanon

- az élő füves és műfüves nagypályák felújítása, azok labdafogó hálóval történő körbekerítése,
- külső pályavilágítás kiépítése a 64x44 méretű műfüves pálya köré (4 horganyzott 16 méteres kandeláber, 350 lux átlagos megvilágítással),
- az elkészült új öltözőépület bővítése könnyűszerkezetes épületrésszel, amely kondicionáló termet és közösségi teret foglal magába,

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan jogcímen) a támogatás és az önrész teljes összege összesen bruttó 75.598.069,- Ft, amely összeg a következőket tartalmazza:
- Támogatás: bruttó 52.918.648,- Ft
- Önrész: bruttó 22.679.421,- Ft

b.) és az Egyesület által használt Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda 20x40 m műfüves labdarúgó pályájának felújítása.

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan) jogcímen szereplő beruházások közül az Egyesület az Eötvös József Katolikus Általános Iskola és Óvoda műfüves labdarúgó pályájának felújításához szükséges támogatást az elmúlt év elején összegyűjtötte. A beruházás megvalósításához szükséges tulajdonosi hozzájárulásról és a szükséges önrész biztosításáról az Önkormányzat a 17/2019. (I.31.) K.t. számú határozatában döntött. Az Egyesület ezt a felújítást elvégezte, összesen 11.750.000,-Ft összeg volt a beruházás összköltsége. Ez az összeg 7.000.000,-Ft összegű TAO támogatásból, 30% Önkormányzat által vállalt önerőből (3.000.000,-Ft) és további 2.000.000,-Ft összegű önkormányzati támogatásból állt. Az önkormányzati támogatásból nem került valamennyi összeg felhasználásra - kizárólag 1.750.000,-Ft - így a szervezetnek az Önkormányzat felé 250.000,-Ft összegű visszafizetési kötelezettsége állt fenn, amelyet a szervezet visszatérített az Önkormányzat részére.

Az Egyesület jelen előterjesztés keretében, a fent meghatározott visszafizetési kötelezettség mellett elszámolt az önkormányzati támogatás összegével. Ezen elszámolást a Közgazdasági Iroda áttekintette és jóváhagyta, az elszámolás elfogadásáról az 1. határozati javaslat rendelkezik. Az elszámolás tételesen megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján.

A fennmaradó tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan és nem ingatlan) jogcímeken megítélt támogatás hiányzó részét, azaz bruttó 64.301.299,- Ft-ot sikerült az év végére realizálni, így lehetőség nyílik a vállalt fejlesztések maradéktalan megvalósítására. Ennek szükséges feltétele a 30 %-os önrész biztosítása, amelynek összege bruttó 27.557.700,- Ft.

Az Egyesület kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy a beruházások megvalósításához szükséges önrész teljes összegét részére biztosítani szíveskedjen. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete a 2020. évi beruházási és felhalmozási kiadásai között biztosítja a fedezetet a szükséges döntés meghozatalához.

A beruházásokat teljes egészében az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913, mint a TAO pályázat kedvezményezettje végezteti el. Az infrastrukturális beruházások esetében tehát szükséges a létesítmény tulajdonosának, Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonosi hozzájárulása, amelyet az Önkormányzat az Egyesület részére a pályázat benyújtásához feltételesen megadott.

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (6a) bekezdése szerint a (6) bekezdés a) és d) pontjában a magyar állam javára szóló jelzálogjog-bejegyzésre vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha a (6) bekezdés a) vagy d) pontja szerinti, építési engedélyhez kötött tárgyi eszköz beruházás, felújítás állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon valósul meg, és az üzembe helyezését követő 30 napon belül a tulajdonos állam vagy helyi önkormányzat részére átadásra kerül.

Az Egyesület által megvalósított tárgyi eszköz beruházás az üzembe helyezést követően az Önkormányzat tulajdonába kerül. A beruházások eredményét – az Önkormányzat engedélyével – az Egyesület a könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartja és azt 15 évig a könyveiben szerepelteti, amortizálja.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet I. számú melléklete 13. és 14/a. pontjai szerint – az öltözőépület bővítése kivételével - építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységnek minősül valamennyi ingatlanon tervezett tárgyi eszköz beruházás, felújítás:

*„13. Park, játszótér, sportpálya megfelelőségi igazolással - vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal - rendelkező műtárgyainak építése, egyéb építési tevékenység végzése.*

*14. Megfelelőség-igazolással - vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal - rendelkező építményszerkezetű és legfeljebb 180 napig fennálló*

*a) rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó, mutatványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény,"*

Az öltözőépület bővítéshez szükséges jogerős építési engedély és a hozzá kapcsolódó tervdokumentáció az Egyesület rendelkezésére áll. Az összeg biztosításáról a 2. határozati javaslat rendelkezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

**1.) Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 17/2019. (I.31.) K.t. határozattal az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére nyújtott 5.000.000,-Ft összegű támogatás elszámolását akként fogadja el, hogy az Egyesület részéről az el nem számolt 250.000,-Ft összeg visszafizetését tudomásul veszi.

***Végrehajtásért felelős:*** Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért
***Határidő:*** értelem szerint

**2.) Határozati javaslat:**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 (továbbiakban: Egyesület) részére, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló oktatási és sportcentrumba (5904 Orosháza, Gyopárosi út 3., Hrsz: 7505/10) 2018-2019. évi sportfejlesztési programjába tervezett, az ingatlanon végrehajtott tárgyi eszköz beruházásokat, felújításokat elvégezze, amely tárgyi eszköz beruházások az Önkormányzat tulajdonába kerülnek,

2.) az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását adja az Egyesület részére, hogy a beruházások eredményeit az Egyesület könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) idegen ingatlanon végrehajtott beruházásként nyilvántartsa és azt 15 évig a könyveiben szerepeltesse, amortizálja,

3.) a tárgyi eszköz beruházások, felújítások (előfinanszírozott ingatlan és nem ingatlan) megvalósításához az Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 részére bruttó 27.557.700,- Ft támogatást biztosít az

Önkormányzat 2020. évi költségvetése, a 2020. évben induló beruházások, fejlesztések OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (kondicionáló terem építése és egyéb beruházáshoz szükséges 30% önrész) sor terhére, elszámolási, - nem rendeltetés szerinti felhasználás esetén - visszafizetési kötelezettséggel, azzal, hogy a beruházás összköltségének a támogatás feletti részét az Egyesület biztosítja,

4.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a támogatási szerződés és a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

***Végrehajtásért felelős:*** Bojtor István alpolgármester a 4. pontban foglaltakért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a támogatási szerződés előkészítéséért
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a fedezet biztosításáért

***Határidő:*** értelem szerint

Orosháza, 2020. február 20.

**Bojtor István**
alpolgármester

Orosházi Munkás Testedző Kör - Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913
Cím : 5900 Orosháza , Gyopárosi u. 3.
Levélcím : 5901 Orosháza Pf : 70
Nyilvántartási szám : Békés Megyei Bíróság : 2578
Adószám : 18391613-1-04
Bankszámlaszám : 11733041-20041834

***Tárgy:*** **Kérelem**

**Orosháza Város Polgármesteri Hivatala**
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

**Dávid Zoltán Polgármester Úr részére**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Alulírott Tóth-Kása Sándor az OMTK-ULE 1913 (5904 Orosháza, Gyopárosi út 3.) Sportszervezet elnöke, az alábbi támogatási kérelemmel fordulok a Tisztelt Polgármester Úr felé.

Sportszervezetünk a 2018-2019. évi TAO program keretein belül rendelkezik a Magyar Labdarúgó Szövetség TAO irodája által kiadott és tárgyi eszköz beruházás támogatása jogcím kategóriájában megvalósítható kondicionáló terem építésére szóló és egyéb kisebb értékű ingó és ingatlan beruházások megvalósítását engedélyező Jóváhagyó Határozattal.

A támogatott program tényleges megvalósítása tekintetében a Sportszervezetünk által TAO forrásból biztosítandó a bekerülési érték 70 % összege: 64.301.299,- Ft, amely összeg a támogatóktól beérkezett, az elkülönített számlán rendelkezésre áll!

Tisztelettel kérjük az Önkormányzat támogatását, hogy a megvalósításhoz szükséges 30 % önrész 27.557.700,- Ft összegével a Sportszervezetünket támogatni szíveskedjen.

Emellett tisztelettel kérjük továbbá, hogy az önrészt mindenképpen a 2020. évi költségvetés terhére legyenek szívesek biztosítani részünkre, mivel a beruházások határozatban rögzített 2020. évi elkészülési határidői nem hosszabbíthatóak és a 30 % önrész nélkül nem tudnak megvalósulni a jövő év folyamán.

A kérelmünk megértését és támogatását előre is tisztelettel megköszönöm!

Melléklet: MLSZ Jóváhagyó Határozat.

Orosháza, 2019.12.30.

Tisztelettel:

Tóth-Kása Sándor
elnök

# NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. június hó 27 napján tartott üléséről.

Alföld Gyógyszer adósság átvállalás T. kel javaslat

| A képviselők neve abc. sorrendben: | igen | nem | tartózkodott |
|---|---|---|---|
| 1.) Antal László | X | | |
| 2.) Bodóczi András | | X | |
| 3.) Bojtor István | X | | |
| 4.) Dávid Zoltán | X | | |
| 5.) Fejes Róbertné | X | | |
| 6.) Fetser János | | X | |
| 7.) Kovács Péter | X | | |
| 8.) Lövei Ferenc | X | | |
| 9.) Németh Béla | X | | |
| 10.) Papp Róbert | | X | |
| 11.) Raffai János | | X | |
| 12.) Sebők Éva | | X | |
| 13.) Dr. Szabó Ervin | | | |
| 14.) Szokolai-Olasz Mónika | X | | |
| 15.) Tóth Kása Sándor | X | | |
| | | | |
| Mindösszesen: | 9 | 5 | |

Hiteles: 2020. június hó 29 nap

( Dávid Zoltán )
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

# NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. február hó 27 napján tartott üléséről.

Alpiak Gyöngye Szálloda üzemeltetése II. határozati javaslat

| A képviselők neve abc. sorrendben: | igen | nem | tartózkodott |
|---|---|---|---|
| 1.) Antal László | X | | |
| 2.) Bodóczi András | | X | |
| 3.) Bojtor István | X | | |
| 4.) Dávid Zoltán | X | | |
| 5.) Fejes Róbertné | X | | |
| 6.) Fetser János | | X | |
| 7.) Kovács Péter | X | | |
| 8.) Lövei Ferenc | X | | |
| 9.) Németh Béla | X | | |
| 10.) Papp Róbert | | X | |
| 11.) Raffai János | | X | |
| 12.) Sebők Éva | | X | |
| 13.) Dr. Szabó Ervin | | | |
| 14.) Szokolai-Olasz Mónika | X | | |
| 15.) Tóth Kása Sándor | X | | |
| | | | |
| Mindösszesen: | 9 | 5 | |

Hiteles: 2020. ....február.....hó 27..... nap

( Dávid Zoltán )
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

# NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. február hó 27 napján tartott üléséről.

Alpiel Gyöngye Kollégium üzemeltetés III. határozati javaslat

| A képviselők neve abc. sorrendben: | igen | nem | tartózkodott |
|---|---|---|---|
| 1.) Antal László | X | | |
| 2.) Bodóczi András | | X | |
| 3.) Bojtor István | X | | |
| 4.) Dávid Zoltán | X | | |
| 5.) Fejes Róbertné | X | | |
| 6.) Fetser János | | X | |
| 7.) Kovács Péter | X | | |
| 8.) Lövei Ferenc | X | | |
| 9.) Németh Béla | X | | |
| 10.) Papp Róbert | | X | |
| 11.) Raffai János | | X | |
| 12.) Sebők Éva | | X | |
| 13.) Dr. Szabó Ervin | | | |
| 14.) Szokolai-Olasz Mónika | X | | |
| 15.) Tóth Kása Sándor | X | | |
| | | | |
| Mindösszesen: | 9 | 5 | |

Hiteles: 2020. február 27 hó nap

( Dávid Zoltán )
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

# NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. február hó 27 napján tartott üléséről.

Aljárás Agóország szolgáltató üzemeltetés IV. kat. javaslat

| A képviselők neve abc. sorrendben: | igen | nem | tartózkodott |
|---|---|---|---|
| 1.) Antal László | X | | |
| 2.) Bodóczi András | | X | |
| 3.) Bojtor István | X | | |
| 4.) Dávid Zoltán | X | | |
| 5.) Fejes Róbertné | X | | |
| 6.) Fetser János | | X | |
| 7.) Kovács Péter | X | | |
| 8.) Lövei Ferenc | X | | |
| 9.) Németh Béla | X | | |
| 10.) Papp Róbert | | X | |
| 11.) Raffai János | | X | |
| 12.) Sebők Éva | | X | |
| 13.) Dr. Szabó Ervin | | | |
| 14.) Szokolai-Olasz Mónika | X | | |
| 15.) Tóth Kása Sándor | X | | |
| | | | |
| Mindösszesen: | 9 | 5 | |

Hiteles: 2020. február hó 27 nap

( Dávid Zoltán )
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

**Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének**
**2/2020. (II.28.) önkormányzati rendelete**

**a szociális szolgáltatásokról szóló10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. alpontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

***1. §** A szociális szolgáltatásokról szóló 10/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ö.r.) 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:*

„A házi segítségnyújtás szolgáltatást – ideértve mind a szociális segítést, mind a személyi gondozást – hétfőtől péntekig:
a) a gondozási szükséglettel rendelkező személyek térítésmentesen,
b) a gondozási szükséglettel nem rendelkező személyek
ba) a szociális segítést 60,- Ft/óra,
bb) a személyi gondozást 1.934,- Ft/óra
személyi térítési díj ellenében vehetik igénybe."

***2. §** (1) Az Ö.r. 25. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:*

„(1) A Platán Idősek Otthona és Idősek Klubja „A" épületben nyújtott ellátás intézményi térítési díja:

a) A III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén

| | |
|---|---|
| aa) átlagos ápolás étkezéssel: | napi 2.300,-Ft, |
| ab) demens ápolás étkezéssel: | napi 2.300,-Ft, |
| ac) reggeli nélkül: | napi 2.040,-Ft, |
| ad) tízórai nélkül: | napi 2.150,-Ft, |
| ae) ebéd nélkül: | napi 1.890,-Ft, |
| af) uzsonna nélkül: | napi 2.150,-Ft, |
| ag) vacsora nélkül: | napi 2.050,-Ft, |
| ah) napi ötszöri étkezés nélkül: | napi 1.500,-Ft. |

b) Gondozási szükséglet figyelembevétele nélkül:

| | |
|---|---|
| ba) átlagos és demens ápolás étkezéssel: | napi 5.750,- Ft, |
| bb) reggeli nélkül: | napi 5.430,- Ft, |
| bc) tízórai nélkül: | napi 5.610,- Ft, |
| bd) ebéd nélkül: | napi 5.125,- Ft, |
| be) uzsonna nélkül: | napi 5.610,- Ft, |
| bf) vacsora nélkül: | napi 5.485,- Ft, |
| bg) napi ötszöri étkezés nélkül: | napi 4.250,- Ft. |

*(2) Az Ezüst Fenyő Idősek Otthonában nyújtott ellátás intézményi térítési díja:*

a) A III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet fennállása esetén:

| | |
|---|---|
| aa) átlagos ápolás étkezéssel: | napi 3.000,-Ft, |
| ab) demens ápolás étkezéssel: | napi 3.000,-Ft, |
| ac) reggeli nélkül: | napi 2.690,-Ft, |
| ad) tízórai nélkül: | napi 2.860,-Ft, |
| ae) ebéd nélkül: | napi 2.620,-Ft, |
| af) uzsonna nélkül: | napi 2.860,-Ft, |
| ag) vacsora nélkül: | napi 2.750,-Ft, |
| ah) napi ötszöri étkezés nélkül: | napi 2.250,-Ft. |

b) Gondozási szükséglet figyelembevétele nélkül:

| | |
|---|---|
| ba) átlagos és demens ápolás étkezéssel: | napi 6.370,- Ft, |
| bb) reggeli nélkül: | napi 6.050,- Ft, |
| bc) tízórai nélkül: | napi 6.230,- Ft, |
| bd) ebéd nélkül: | napi 5.745,- Ft, |
| be) uzsonna nélkül: | napi 6.230,- Ft, |
| bf) vacsora nélkül: | napi 6.105,- Ft, |
| bg) napi ötszöri étkezés nélkül: | napi 4.870,- Ft." |

**3. §** Az Ö.r. 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hajléktalanok átmeneti szállásán az intézményi térítési díj: napi 100,- Ft."

***4. §*** *E rendelet 2020. március 01. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.*

Orosháza, 2020. február 27.

***(Dávid Zoltán)***
polgármester

***(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)***
jegyző

Kihirdetve: 2020. február 28. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

***(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)***
jegyző