1/2020.Kt.sz.

Jegyzőkönyv

Készült: az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 30-án a Városháza nagytermében megtartott **nyilvános** üléséről

Jelen voltak: Dávid Zoltán polgármester, Fejes Róbertné alpolgármester, Bojtor István alpolgármester, Molnár Béla alpolgármester, Antal László, Lövei Ferenc, Németh Béla, Szokolai-Olasz Mónika, Tóth-Kása Sándor, Kovács Péter, Dr. Szabó Ervin, Bodóczi András, Sebők Éva, Raffai János és Fetser János képviselők

Távol volt: Papp Róbert képviselő

Meghívottként megjelentek: a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület ülésén megjelenteket és a Média képviselőit.
Először Raffai János képviselő úr eskütétele következett.
Megkérte Raffai János képviselőt, hogy az eskü szövegét mondja utána.

„Én, Raffai János becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom;
képviselői tisztségemből eredő feladataimat Orosháza város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segéljen!"

Dávid Zoltán polgármester: Gratulált Raffai János képviselő úrnak.
Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Papp Róbert képviselő beteg, így nem tud részt venni a mai Képviselő-testületi ülésen.
Megállapította, hogy 14 fő képviselő jelenlétével a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.
Megadta a szót Németh Béla képviselőnek.

Németh Béla képviselő: Felhívta a jelenlévő képviselők figyelmét, hogy a holnapi napon 10.00 órától 12.00 óráig a vagyonnyilatkozatok átvétele lesz az I. emeleti kistárgyaló teremben. Az Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottságnak a tagjait kérte, hogy 10.00 órára legyenek szívesek megjelenni. Ha van valakinek problémája a vagyonnyilatkozat kitöltésével kapcsolatban, akkor Dombovári Orsolya személyzetis kolleganőt keressék meg, nála vannak a formanyomtatványok.

Dávid Zoltán polgármester: A napirendi pontok vonatkozásában elmondta, hogy a 12-es napirendi pontnál a 12/1-et a 12/2-vel megcserélik, ezt kérte eredetben elfogadni.
Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Kérte a napirendek közé felvetetni a – Bejelentések – című napirendi pontot.

Dávid Zoltán polgármester: Támogatta Fetser János képviselő kérését. Kérte a képviselőket, hogy így eredetben fogadják el a napirendi pontokat.
Megkérdezte, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e valakinek további kérdése, észrevétele?
(További kérdés, észrevétel nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a módosított napirendi tárgysorozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 2020. január 30-i nyilvános és zárt ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

1.) **Az Egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

2.) **A 6. számú fogorvosi körzettel kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

3.) **Döntés a Humán Szolgáltató Központ tájékoztatója elfogadásáról, a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről, továbbá döntés az ellátási szerződés ismételt megkötéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

4.) **Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke emelése tárgyában**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

5.) **Döntés kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról beruházás megvalósítása érdekében, Szabályozási Terv módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

6.) **Az Orosháza 5092 hrsz-ú ingatlanból 66 m^2 nagyságú terület telekhatár-rendezéssel történő értékesítése**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

7.) **Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

8.) **Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

9.) **Döntés az Önkormányzat részvételéről a 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programokban**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

10.) **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

12.) **/II. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
/I. Orosháza Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

13.) **Interpellációk**

14.) **Bejelentések**

Zárt ülés keretében:

1.) **Orosháza, Bartók Béla u. 39/B. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

2.) **Orosháza, Hegedűs István u. 23/D. II/6. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

3.) **Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37 A/4. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

4.) **Orosháza, Huba u. 18. 4/1. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

5.) **Orosháza, Tass u. 19. 4/1. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

6.) **Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37 F/3. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

7.) **Orosháza, Bartók Béla u. 45/D. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

8.) **Bérlőkijelölés közérdekből**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

9.) **Javaslat a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított „Elnöki elismerés" kitüntető díjra**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

1.) Az Egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság mind négy határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság mind a négy határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye a tájékoztatással kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

1/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2019. (III.28.) K.t. határozatával a Jézus Szíve Plébánia részére nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft támogatás felhasználásáról a Jézus Szíve Plébánia által benyújtott beszámolót és az elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: 15 nap.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

2/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 118/2019. (V.30.) K.t határozata alapján 2019. május 31. napján kelt támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.

2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért,
Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

3/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 268/2019. (XII.18.) K.t. határozata alapján 2019. december 20. napján létrejött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 18. módosításában foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.

2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért,
Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés IV. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

4/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) módosítja a 48/2019. (III.28.) K.t. határozatát aképpen, hogy az Orosházi Református Egyházközség részére 2019. évi felhasználással nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft összegű támogatást az alábbi munkálatokra, az alábbi összegekben kerüljön felhasználásra:

- Orosháza, Kond utca 5. szám alatti egyházi ingatlan belső festési munkálatai, villanyszerelési munkálatok, szegőlécezés mindösszesen 1.753.335,- Ft értékben
- Orosháza, Táncsics utca 23. szám alatti ingatlan (református gyülekezeti ház) központi fűtés kialakítása és falfestés mindösszesen 915.770,- Ft értékben.

2.) az 1.) pontban megjelölt összeggel történő elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja

3.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért,
Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint.

2.) A 6. számú fogorvosi körzettel kapcsolatos döntések meghozatala

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság mindkét határozati javaslatot egyhangúan elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

5/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy

1. az orosházi 6. számú fogorvosi körzet 2020. január 1. napjával tartósan betöltetlen körzetté vált;

2. felhatalmazza a polgármestert, hogy az illetékes hatóságok számára bejelentse a 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlen körzetté válását;

Határidő: értelem szerint

Végrehajtásért felelős:
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért,
Dávid Zoltán polgármester a jognyilatkozatok megtételéért.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

6/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a tartósan betöltetlen 6. számú fogorvosi körzet folyamatos működési feltételeinek biztosítása érdekében, feladat ellátás céljából pályázatot hirdet,
2. felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, majd az érkező pályázatok Képviselő-testület elé terjesztésére.

Határidő: értelem szerint

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a pályázati eljárás előkészítéséért, koordinálásáért,
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért.

3.) Döntés a Humán Szolgáltató Központ tájékoztatója elfogadásáról, a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről, továbbá döntés az ellátási szerződés ismételt megkötéséről

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és az első határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 2 tartózkodás mellett, a második határozati javaslatot 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodás mellett elfogadta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatokat 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Bodorló Borbálát a Humán Szolgáltató Központ szakmai vezetőjét. Előzetesen ki lett osztva egy tájékoztató.
Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sebők Éva képviselő: Az adagszámok augusztus, szeptember, október hónapokban folyamatos növekedést mutattak, és októbert követően pedig jelentős visszaesést. Mi ennek az oka?

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót válaszadásra Bodorló Borbála szakmai vezetőnek.

Bodorló Borbála szakmai vezető: A beszámolóban van egy szóbeli elírás, ugyanis az adagszámot havi bontásban tüntették fel, de a szöveges részben heti megjelölés került.

Ezért elnézést kért és hozott egy mutató táblát, hogy bemutassa, mi az az igénybevétel, ami a szolgáltatásban jelentkezik. Folyamatosan látható egy csökkenés, amit az elmúlt időszakban a jogszabály változásoknak, és egy másik szolgáltatás bevezetésének tudhatnak be, amit a becsatolt működési engedély tartalmaz. Ha megnézik a mutatót, akkor azért látszik az emelkedés, ami igazából nem kiemelkedő, mert az egész szolgáltatásukat egy nagyon dinamikus változás jellemezte. Ennek az okát a korábbi testületi ülésen is behozták és beszéltek róla. Ezt befolyásolja a szolgáltatás bevezetése után megkezdődött új időszakban a jogszabályi változások. A népkonyhai szolgáltatás a korábbiakban jellemzően is nagyon fontos volt, hogy anonim módon történhetett. A jogszabály változást követően ez teljes mértékben eltűnt, és az 500 szociális szolgáltatásra jellemző taj alapú nyilvántartási rendszer került bevezetésre, amely nem tud a nélkül működni, hogy az emberek taj számmal személyazonosságukat igazolva egy napi jelentési rendszerbe jelenti a szolgáltató. Ez a változás egy jelentős változás volt, ami visszavethette a szolgáltatás igénybevételét, illetve a szolgáltatónak a szociális konyhában való megjelenése és az abban való igénybevétel növekedés is eredményezhette a mutató változását, de ez belefér abba, ami jellemezte a szolgáltatást végig, mióta szolgáltató jelen van a településen.

Fetser János képviselő: Az elmúlt üléseken szó volt arról, hogy 3 vagy 4 szervezet is végzi a népkonyhai szolgáltatást. Itt rákérdezett, hogy hány ember veszi igénybe a szolgáltatást és az előterjesztőtől azt a választ kapta, hogy minden szervezettől nincs információja. Mivel az új jogszabály szerint naplót kell vezetni, ezért bekérhető az információ. Úgy tűnik, hogy Orosházán nagy a szegénység, ha csak megnézik a táblázatban, hogy 300-350 fő veszi igénybe egy szervezetnél a szolgáltatást. Ebben a társadalmi helyzetben erre szükség van és igénylik az emberek. Szerinte ezt az Orosháza Város Önkormányzatának kellene felvállalni, vagy a civilszervezeteinek és nem egy kevermesi, budapesti központú szolgáltató szolgáltatását igénybe venni. Megkérdezte, hogy naponta hány adag ételt főznek, hol főzik, hány szakácsuk van, és kik a szakácsok illetve adott esetben a Képviselő-testület tagjai meglátogathatják-e a konyhát, ahol ez a szolgáltatás zajlik?
Jegyző Asszonytól megkérdezte, hogy miért van az ellátási szerződés tervezetben szerződő félnek írva a Humán Szolgáltató Központ Budapestről, az előterjesztésben pedig a Humán Szolgáltató Központ Orosháza, Táncsics utca 32. szám alatt, tehát miért a budapesti központtal szerződnek?
Kérte a Polgármester urat, hogy készítsenek egy összegzést a következő ülésre arról, hogy az ingyenes szolgáltatást összességében hetente, havonta hány orosházi veszi igénybe és ezt mennyire veszik figyelembe a különböző szociális támogatásoknál. Így lenne teljes a szociális háló és kép, ha ezt látnák.

Dávid Zoltán polgármester: A bizottsági ülésen felmerült egy kérdése a képviselő úrnak, amire nem tudott válaszolni, az hogy mit tesznek a megmaradt étellel. Megkérte Bodorló Borbálát, hogy erre a kérdésre is válaszoljon.

Bodorló Borbála szakmai vezető: Jelezte, hogy az ellátási szerződés tervezetben még a régi címe van feltüntetve a fenntartónak, de természetesen az adatváltozást bejelentették és a működési engedélyben az engedélyező hatóság is rögzítette, csak egy technikai elírás miatt van benne még a régi cím. Ha az ellátási szerződés megkötésre kerül, akkor ezeket a változásokat eszközölni fogják a szerződésben. A beszámolóban fel van tüntetve, hogy ki a szerződő partnere a Szociális Szolgáltatónak, amelynek a főzőkonyhája itt Orosháza, Október 6. utca 15. szám alatt van. Mivel látszódik, hogy mennyi az egy napi adagszám, ezért nagyon pontosan meg tudják tervezni, így ritkán maradt étel, és ha marad, akkor a főzőkonyha viszi el, de hogy hova kerül, a Kft-től kell

megkérdezni.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A bizottsági ülésen felmerült egy módosító indítvány, amely most nem hangzott még el, és teljes egyetértésben módosították. Ez egy nagyon helyes felvetés volt, hogy sokkal sűrűbben rövidebb időintervallumban lássanak rá a népkonyha tevékenységére, és hányan veszik igénybe, illetve milyen mozgás van. Ezért ő is kéri, hogy legalább 6 havonta történjen meg a beszámoló erről a tevékenységről és ilyen adatszolgáltatás kerüljön a Képviselő-testület elé.
Közmeghallgatáson felmerült, hogy akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem tudnak a népkonyhára eljutni, azok ne essenek ki ebből a szolgáltatásból, nekik van-e lehetőség arra, hogy kivinnék esetleg ételhordóban. Tehát gondolkodtak-e már ezen, hogyan és milyen módon tudnának segíteni?

Bodorló Borbála szakmai vezető: Semmi akadálya, hogy az ellátási szerződést úgy módosítsák, hogy az igényeknek megfelelően a szolgáltató rendelkezésre áll és adatot szolgáltat akár fél évente, vagy gyakrabban, hiszen ez azt mutatja, hogy figyelemmel kíséri a település vezetése a szolgáltatás működtetését, illetve a rászorultak helyzetét.
Arra a kérdésre, hogy a népkonyha szolgáltatást igénylőknek hogyan lehetne kivinni az ételt, erre megnyugtató választ nem tudott adni, hiszen ehhez jogszabály változtatásra volna szükség. Maga a népkonyha azoknak a szociálisan rászorultaknak az étkeztetését biztosítja helyben fogyasztásra, akik azt tartósan vagy átmeneti jelleggel megoldani nem képesek. Viszont pontosan ez volt, amit felismerve a fenntartó a szociális étkeztetés bevezetésével próbál orvosolni, amelyben a házhozszállításnak a lehetőségét biztosítja a rászorultak részére. A népkonyhai szolgáltatáson belül tehát ezt nem lehet megoldani, viszont a szociális konyha szolgáltatáson belül igen, ott van házhozszállítás, így el tud jutni a rászorulókhoz a meleg étel.

Kovács Péter képviselő: Ahogy már elhangzott a Pénzügyi Bizottság olyan szerződés-módosítást kezdeményezett az ülésén, mely szerint féléves beszámolót szeretne a testület kérni. Tehát szeretnék ezt a szerződésben szerepeltetni.

Dávid Zoltán polgármester: Kérte, hogy ez a módosítás eredetben kerüljön bele a szerződésbe, és így fogadják el a képviselők.

Szokolai-Olasz Mónika képviselő: Az étkeztetés kapcsán elmondta, hogy az Egységes Szociális Központ is működteti a szociális étkeztetést. Itt is a szociálisan rászorult étkeztetése megvalósul helyben fogyasztásra, elvitelre, illetve kiszállítással lehet igényelni és a Pénzügyi Bizottság szokta tárgyalni azokat a rászoruló személyeket, akik nem képesek megfizetni a teljes térítési díjat, és ebben az esetben dönthet a Pénzügyi Bizottság, hogy számukra ingyenesen, vagy nagyon minimális összegért akár ki is szállítják az élelmet. Az étkeztetés ebben a vonatkozásban is nagy segítséget jelent, hiszen a jövedelmének a 30%-át nem haladhatja meg az ellátottaknak az az összeg, amit az étkeztetésért fizetni kell. Tehát nagy segítség az is, hogy a jövedelemhatárokat mindig figyelembe veszik, ha valaki az étkeztetést igényli és rászorult kora, egészségi állapota, illetve egyéb mutatók alapján.

Fetser János képviselő: Nem kapott a kérdéseire válaszokat. Ha ez Dél-Békésre szolgáltat, akkor naponta hány adagot készítenek? Kik a szakácsok?
Meglepődve halotta, hogy gyakorlatilag nem lehet látogatást tenni a konyhán. Van egy ellentmondás, amit az előtte szóló elmondott, hogy sokkal bonyolultabb, ha ők szolgáltatnak, mint ha ez a Dél-Békési Centrum szolgáltat.
A II. határozati javaslatban módosító indítvány tett, kiegészítené azzal, hogy 2020.

augusztus 31-ig készítsen a Polgármester egy előterjesztést, hogy hogyan lehet ezzel a céggel felbontani a szerződést és helyi szolgáltatókkal megkötni ezt a szolgáltatást.

Dávid Zoltán polgármester: A szerződés határozatlan idejű, és nem látja ennek az értelmét.
Megadta a szót Bodorló Borbála szakmai vezetőnek.

Bodorló Borbála szakmai vezető: A beszámoló azt tartalmazza, hogy melyik Kft az, amelyikkel a fenntartó szerződött. A Kft. egy harmadik fél, a Kft. munkájával kapcsolatosan nyilatkozni nem tud, hogy ő pontosan mennyi adagot, és kinek főz még. Azt tudja elmondani, amit ők a Kft-től megvesznek, és amit a településen kioszt. Az, hogy a Kft által működtetett főzőkonyhát nem lehet látogatni, ezt nem gondolná, csak ő nem tud arra pontos időpontot mondani, hogy mikor lehet. Fel kell venni a Kft-vel a kapcsolatot, és meg kell kérdezni, hogy mikor biztosít bejárást a főzőkonyhájára. A főzőkonyhát az Orosházi Élelmiszerbiztonság és az ÁNTSZ látogatja, mert arról ők tájékoztatást kapnak, de a Kft-nél kik a munkavállalók és mekkora kapacitással dolgoznak ezt neki nem tiszte megválaszolnia.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Véleménye szerint a válasz egyértelmű, csak a pénzt teszik el. Ezzel a szervezettel fel kellene mondani a szerződést. Az Önkormányzatnak saját szervezeteivel, vagy egyházzal, vagy valamelyik orosházi civilszervezettel közösen kellene megoldani. Alapvető kérdéseire nem kapott választ.

Bodóczi András képviselő: Elhangzott Bodorló Borbálától, hogy időpontot kell kérni a főzőkonyha látogatására. Ilyen esetben szerinte nem kell időpontot kérni, mivel az ÁNTSZ sem kér előre. Ha úgy tartja szükségesnek az Önkormányzat bármelyik képviselő tagja, hogy elmenjen és megnézze, milyen munka folyik, akkor ehhez nem kell időpontot kérni.

Szokolai-Olasz Mónika képviselő: Véleménye szerint jól működik ez a népkonyha rendszere a Humán Szolgáltató Központ által, hiszen a visszajelzések alapján pozitív visszajelzések érkeznek. Egyrészt, hogy emberségesek velük, másrészt pedig nagyon változatos és finom az étel, amit biztosítanak számukra.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.
Szavazásra bocsátotta Fetser János képviselő módosító javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János módosító javaslatát, mely szerint 2020. augusztus 31-ig készítsen a Polgármester egy előterjesztést, hogy hogyan lehet ezzel a céggel felbontani a szerződést és helyi szolgáltatókkal megkötni a szolgáltatást.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az I. határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.

A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

7/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) beszámolóját 2019. május 1 - 2019. december 31. időtartamra elfogadja.

Felelős: Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a II. határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

8/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) fenntartóval a határozat mellékletét képező ellátási szerződést köt népkonyha működtetése tárgyában Orosháza területén 2020. február 1. napjától határozatlan időtartamra.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester az ellátási szerződés aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatellátással kapcsolatban szükséges szabályozások előkészítéséért,
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap

Melléklet

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött **egyrészről**: **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzsszám: 725514, adószám: 1 5725510-2-04, képviseli: Dávid Zoltán polgármester), mint érdekelt önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat);**
másrészről: **Humán Szolgáltató Központ** (székhely: 5900 Orosháza, Táncsics Mihály utca 32.,adószám: 18906200-2-04, képviseli: dr. Vándor György ügyvezető jegyző), mint egyházi fenntartó, (a továbbiakban: **Szolgáltató**), - a továbbiakban: **Szerződő felek** - között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő felek megállapítják, hogy Szolgáltató fenntartásában működő szociális szolgáltató szociális étkeztetés népkonyhai szolgáltatást biztosít.

2.) A szociális ellátás formája a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. törvény (továbbiakban: szociális törvény) 62. §-ában foglaltak szerinti szociális

étkeztetés népkonyhai formája. Az ellátásban részesítendők köre a szakmai szabályok körébe tartozó személyek, számuk nincs korlátozva.

3.) Szolgáltató a 2. pontban meghatározott szolgáltatást működési engedélye szerinti ellátási területén látja el. Szerződő felek egyező akaratával a jelen szerződés alapján a Szolgáltató szociális étkeztetés népkonyhai formáját biztosítja az Önkormányzat közigazgatási területén.

4.) Szolgáltató, mint nem állami fenntartó nyilatkozik, hogy jelen szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja, illetve a szolgáltató intézménnyel betartatja.

5.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos költségek viselése a Szolgáltatót terheli. A Szolgáltató a feladat ellátását saját forrásai és a normatív támogatás terhére végzi, mely normatív támogatást a Szolgáltató igényli, és annak felhasználásával ő számol el.

6.) Szolgáltató a szociális törvény térítési díjakra irányadó jogszabályok rendelkezései alapján a szolgáltatás igénybevételére intézményi és személyi térítési díjat nem állapít meg.

7.) A Szolgáltató kijelenti, hogy tisztában van a megállapodásban meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokkal és szakmai követelményekkel, a nyilvántartási kötelezettségekkel és az ezekkel kapcsolatos vonatkozó szabályokat betartja, az előírt adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat igény szerint rendelkezésre bocsátja.

8.) Jelen Szerződést bármelyik fél 90 napos felmondási idővel a másik félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondhatja (rendes felmondás).

9.) A megállapodás megszegése esetén felek a jelen megállapodást azonnali hatállyal írásban közölve, ajánlott levélben felmondhatják, a szerződést megszegő fél a szerződésszegésből származó mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni. A megállapodás megszegésének minősül különösképpen a 2. pontban meghatározott ellátások azonnali és indokolatlan megszüntetése, továbbá a 7. pontban rögzített adatszolgáltatási kötelezettség megszegése (rendkívüli felmondás).
Szerződésszegés esetén Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatos biztosítására további 30 napig, kivéve, ha ettől felek eltekintenek.

10.) A Szolgáltató az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási, értesítési kötelezettségeit teljesíti.

11.) Az ellátottak panaszaikat a Szolgáltató vezetőjénél írásban érvényesíthetik. A panaszok beérkezését követő 15, azaz tizenöt napon belül a vezetőnek ki kell vizsgálnia a panaszokat és intézkednie kell az esetleges hiányok megszüntetéséről.

A Szolgáltatónál az ellátottjogi képviselő neve, címe, elérhetősége jól látható helyen van kifüggesztve.

12.) A Szolgáltató az önkormányzat Képviselő-testülete részére az éves szakmai tevékenységéről minden év március 31., féléves tevékenységéről a Pénzügyi Bizottság

felé, minden év július 31. számol be.

13.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Ellátási Szerződés 2020. február 1. napjától határozatlan időre jön létre.

14.) A Szerződő felek kinyilvánítják, hogy az esetleges vitákat először békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, az esetleges jogvitákat az illetékességgel rendelkező bíróság előtti eljárásban kívánják rendezni.

15.) Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötését, a szerződés módosítását, illetve megszüntetését nem ruházhatja át.

16.) Az Önkormányzat Képviselő-testülete 8/2020.(I.30.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a Szolgáltatóval ellátási szerződést köt a szociális törvény 62. §-ában és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. §-ában meghatározott szociális étkeztetés népkonyhai formája feladatok ellátására.

17.) A Szerződő felek kötelesek egymással folyamatosan együttműködni. A szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

18.) Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

Szerződő felek kijelentik, hogy ezen megállapodás tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezés után személyesen és saját kezűleg jóváhagyólag aláírták és egy-egy megállapodási példányt átvettek.

Kelt: Orosháza, 2020. február _____ Orosháza, 2020. február _____

Dávid Zoltán
polgármester
Önkormányzat képviseletében

Dr. Vándor György
ügyvezető jegyző
Szolgáltató képviseletében

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte Bodorló Borbálának az ülésen való jelenlétét, és jó munkát kívánt.

4.) Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke emelése tárgyában

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Egyik kérdése volt, hogy ki van jelen az ülésen a Vízműtől, hogy a kérdéseire választ kapjon. A másik, hogy az Orosházi Önkormányzatot képviseli-e valaki az Alföldvíz Zrt-ben? Ha igen akkor évközben miért nem kaptak arról tájékoztatást, hogy milyen hatalmas veszteség keletkezik 2019. évben? Mivel részvényesek, ezért erről illene tudniuk. A harmadik, hogy a határozati javaslatot támogatják, a negyedik pedig ez a cég 20 évig minta cég volt, hatalmas megtakarításokkal, fejlesztésekkel, kimagasló bérezéssel. Ami megdöbbentő, hogy mióta államosítva lett azóta folyik az Önkormányzatok kiszorítása. Szerinte az fog bekövetkezni, hogy valaki megvásárolja. Ha ez jól van vezetve, akkor nem így kellene kinéznie a számoknak és nem kellene 1,7 milliárd alaptőke emelést végrehajtani.
Az ivóvízminőség kapcsán megkérdezte, hogy az előterjesztésben van 3 milliárd valamennyi, és ezután fizet-e a Vízmű valamilyen szolgáltatást az Orosházi Önkormányzatnak a vagyon működtetése kapcsán? Mennyit fizet az Orosháza tulajdonában lévő szennyvízhálózat és Szennyvíztelep üzemeltetéséért és ezt mire fordítják?

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztésben elég részletesen le van írva a történés és a kérés és maga a határozati javaslat, ami szerinte támogatható. Ez a folyamat nem most kezdődött, hanem korábban. Ez olyan kérés, amit magának a cégnek fel kell tennie, hisz ez egy lehetőség lehet a problémájának a megoldására, de ezt a kérdést nem az Önkormányzat fogja megoldani, hanem talán az Állam, hiszen ivóvizet mindenkinek joga és kötelessége megfelelő minőségben kapni és hozzájutni. Nem Orosháza a tulajdonosi részben a meghatározó, nyilván Békéscsaba város sokkal nagyobb tulajdonrésszel bír. Orosháza a 4 egész valahány százalékkal igazából nem tud nagy befolyással lenni a megoldásra.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Megkérdezte, hogy hol van részletesen leírva maga a történés és a kérés, mert az előterjesztésben és a csatolt levélben semmilyen indok nem olvasható ki. Igazából az Önkormányzat álláspontjára lenne kíváncsi. A 2-3 soros előterjesztés nem foglalkozik azzal, hogy mi az indoka annak, hogy az Alföldvíz Zrt. alaptőke emelés kérelmének a megfontolását javasolja. Úgy foglalt a Polgármester úr

állást, hogy a részvény jegyzés útján történő alaptőke emeléshez nem áll módjában hozzájárulni. Megkérdezte, mi az indok? Egy ilyen fontos jellegű döntés, amelynek a veszélye fennáll, hogy nemzetgazdasági szempontból fontos társaság esetleges későbbi átjátszása is lehet a háttérben, de orosházi lakosként is fontos tudni mindenkinek. Megkérdezte a Polgármester urat, mivel úgy gondolja, hogy van rálátása arról, hogy a többi Önkormányzat, akik ebben érintettek, ők hogyan foglaltak állást? Ha ezt az alaptőke emelést elutasítják, akkor garantálja-e azt, hogy ennek hiányában a lakosság terhe nem fog-e nőni? Továbbá mi ezzel kapcsolatban az álláspontja?

Dávid Zoltán polgármester: Ha úgy döntenének, hogy ezt a pénzügyi segítséget megtennék, a maguk részéről, nem látja biztosítva, hogy visszakapnák. Arról van tudomása, hogy a többi város is hasonló módon fog dönteni, hisz a legutóbbi közgyűlésen megvilágosodott, hogy a többi Polgármester is úgy nyilatkozott, hogy nem ebben látják a megoldást, és maga a tőke sem áll a legtöbb önkormányzatnál rendelkezésre, hogy ezt befektessék.
A lakosság terhe, hogy nőni fog-e, úgy gondolja, hogy nem fog emelkedni.

Sebők Éva képviselő: Ha felállna az a helyzet, hogy a lakosságot terhelő díj emelkedés történik, és a cég Mészáros Tiborc irányban kötne ki, akkor lesz-e felelősségre vonás és ha igen akkor kit?

Dávid Zoltán polgármester: Megkérte Sebők Éva képviselőt, hogy az ilyen fikciót és feltételezéseket kerülje. Erre nem kívánt válaszolni.

Fetser János képviselő: Kérdéseket tett fel és egyikre sem válaszolt a Polgármester úr. Tehát a határozati javaslattal egyetértett. Valamikor több, mint 10% részvénye volt az Orosházi Önkormányzatnak a Vízművekben. Az Önkormányzatoknak, a kisvárosoknak, falvaknak többsége volt Békéscsabával szemben és ezt az Állam folyamatosan építi lefelé és szorítja kifelé az önkormányzatokat, és itt az eredménye. Három egyértelmű kérdésre, tehát ha nem tud válaszolni, akkor kérje meg a munkatársait, hogy válaszoljanak. A jelen gazdasági helyzetben semmi értelme, hogy a tőke emelésben részt vegyenek hosszútávon sem. Anyagi forrás sincs rá.
Miért nem jött el a Vízmű képviselője, ki képviseli Orosházát ebben a társulásban, és menetközben miért nem számol erről be?

Molnár Béla alpolgármester: Az ivóvízminőség javító programmal kapcsolatban elmondta, hogy maga a pályázat tartalmazta azt, hogy nem lehet jövedelemterhelő, tehát az Ivóvízminőség Javító Társulásban szerződésben az Alföldvíz Zrt-vel, de az önkormányzatok felé nem jöhet bevétel, mert csak és kizárólag az amortizációnak a költségét építhetik be a vízdíjba. A karbantartás az egymás közti szerződés szabályozza. Az Alföldvíz Zrt. végzi a karbantartást ellenszolgáltatási díj nélkül. Valószínű, hogy az amortizáció, amit a társulás megkaphat ebből, de még arról is lemondhat. Egyedüli jövedelmet nem termelhet.
A Kormánynak van egy olyan szándéka, hogy szabályozza a vízdíjakat az ország teljes területén, úgy hogy lehetőleg egységes vízdíj alakuljon ki, ami a jelenlegi széttördelt Vizi közmű szolgáltatói ágazaton gyakorlatilag keresztülvihetetlen és ennek az egyik módja, hogy megpróbál többséget szerezni az önkormányzati és állami tulajdonú Vízművekben. Nevezhetik ezt kiszorításnak, viszont ezzel együtt azt a felelősséget is felvállalja, hogy az ebből a tevékenységből eredő problémákat rezsicsökkentés stb. ezt az Államnak kell megoldani, mert érezhető hogy az önkormányzatok ebben nem lesznek, és nem tudnak partnerek lenni. Békés Megye a legolcsóbb szolgáltatási terület. Megjegyezte, hogy van 16-szoros szolgáltatási terület is Magyarországon. Régóta cél a szolidaritási elv

bevezetése. Erre már volt többszöri kísérlet, de éppen a különböző Vizi közmű cégeknek az ellenállása volt az, ami miatt nem tudott létrejönni. Megtermelődött veszteséget fogyasztókra hárítani lehetetlen. Politikai megfogalmazásként és pánikkeltésként elfogadható, de nincs realitása. Értelemszerűen a tulajdonosoknak és a többségi tulajdonosoknak kell eldönteniük, hogy mit kezdenek az Alföldvíz Zrt-vel. Az igazgatóság már többször is tárgyalt a Kormánynak a képviselőivel, de nem jutottak semmire. A többségi tulajdonos Magyar Állam fog dönteni abban, hogy milyen irányt vesz az Alföldvíz Zrt-nek a sorsa. Tudomása szerint hétfőn is lesz ezzel kapcsolatban igazgató tanácsi ülés. Meg kívánják várni az önkormányzatok válaszát, és amikor beérkeznek, ennek a tükrében születnek majd a részvénytársaságon belül döntések.

Bojtor István alpolgármester: Megerősítette, hogy hétfőn lesz igazgatósági döntés. A többi nagy tulajdonoshoz nem tartozik az Önkormányzat, de az igazán a nagy tulajdonos Önkormányzat a megyében Békéscsaba. Vagy ma, vagy holnap van ott is a közgyűlés és ők is hasonló előterjesztést fogalmaztak meg. A többi kis önkormányzat hogyan dönt, ez nem releváns a kérdés megoldásában, de ha csak a jelzett veszteségnek a 4,2%-át nézik, ha a veszteség finanszírozásáról volna szó, ez 80 millió forintot jelentene. Nem gondolná, hogy ezt az Orosházi Város Önkormányzata ilyen formában meg tudná oldani. Az, hogy a kérés alapján nem jelezték az önkormányzatok felé azt a kérést, hogy milyen formában tartanak igényt az alaptőke emelésre, ez sok mindent jelez.
A költségvetésben igen foglalkoznak a bérleti díjjal, be is van állítva 68 millió forinttal és ennek kötött a felhasználási oldala is.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

9/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáló Zrt.-ben (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) a 2020. évben részvényjegyzés útján történő alaptőke emeléshez nem áll módjában hozzájárulni.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint.

5.) Döntés kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról beruházás megvalósítása érdekében, Szabályozási Terv módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot egyhangúan támogatta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot egyhangúan támogatta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

10/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Szabályozási Tervének módosítása soron kívül elindítandó a Dél-Alföld régió 4406. jelű Orosháza-Szentes összekötőút 2+300 – 6+556 km szelvény közötti szakaszra (Békés megye) vonatkozóan;

2. Az 1. pontban foglalt területet a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közlekedés infrastruktúra fejlesztéseihez kapcsolódóan - kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;

3. A Szabályozási Tervmódosítás környezeti hatásának megítéléséhez az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását előzetesen nem tartja szükségesnek;

4. A Szabályozási Terv soron kívüli módosítási eljárása során átruházza a döntési jogot a polgármesterre a beérkező partnerségi vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról;

5. A Szabályozási Terv módosítását érintő tervezési munkálatok elvégzésével a Új-Lépték Tervező Iroda Bt.-t (székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 15., adószám: 21625828-2-06, képviseli: Balogh Tünde üzletvezetésre jogosult tag) bízza meg a SPECIÁLTERV Építőmérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1134 Budapest, Kassák Lajos utca 81.; adószám: 11901486-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-682281) költségviselése mellett.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester a Szabályozási Tervmódosítás megvalósításáért, szükséges dokumentumok aláírásáért, a beérkező partnerségi vélemények értékeléséért;
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szükséges szerződések és a rendelettervezet előkészítéséért;
Novák Péter városi főépítész a megvalósítással kapcsolatos szakmai munka koordinálásáért.

Határidő: értelem szerint

6.) Az Orosháza 5092 hrsz-ú ingatlanból 66 m2 nagyságú terület telekhatár-rendezéssel történő értékesítése

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot azon kiegészítéssel, ami a határozati javaslat 3. pontját érinti, hogy – bruttó 100.000,- Ft forgalmi értéken határozza meg az eladandó terület értékét – egyhangúan elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elnöke: A Bizottság a Pénzügyi Bizottsághoz hasonlóan a határozati javaslat kipontozott részére a bruttó 100.000,- Ft összeget 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett támogatta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sebők Éva képviselő: Javasolta, hogy az értékesítésből befolyó százezer forintot fordítsák az ingatlan vagyon gondozására.

Dávid Zoltán polgármester: A költségvetésben ez így van előirányozva, tehát ezt nem kell megszavazni.
Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés vélemény nem hangzott el.)

A vitát lezárta.
Név szerinti szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

11/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) az Orosháza belterület 5092 hrsz-ú, „kivett,közpark" művelési ágú, törzsvagyon körébe tartozó ingatlanából - az előterjesztéshez mellékelt záradékolt vázrajz szerinti - 66 m^2 nagyságú területet átminősít „kivett beépítetlen terület" művelés ágú, forgalomképes üzleti vagyonná,

2.) kijelöli értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező 5092 hrsz-ú, „kivett, közpark" művelési ágú ingatlanból átminősített 66 m^2 nagyságú „kivett beépítetlen terület" művelési ágú területet,

3.) az ingatlanrész vételárát bruttó 100.000,- Ft forgalmi értéken határozza meg,

4.) hozzájárul, hogy az ingatlanrészt az azzal szomszédos Orosháza, 5091/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa, Alexy Zoltán vásárolja meg,

5.) felhatalmazza a Polgármestert a telekhatár-rendezéssel egybekötött adásvételi szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az adásvétellel kapcsolatos iratok aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Barák Anita megbízott irodavezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért

Határidő: 2020. április 30.

7.) Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, és mindhárom határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elnöke: A Bizottság az első határozati javaslatot 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett, a második határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett, a harmadik határozati javaslatot 5 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett támogatta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sebők Éva képviselő: Felhívta a Képviselő-testület figyelmét arra, hogy a Délalföldi Regionális Hulladékgazdálkodási rendszert érintő társulásban közbeszerzési bizottság tagjai között szerepel Dr. Mokán István költségvetési csalásért elítélt személy. Kérte, hogy ennek ismeretében történjen meg a szavazás.

Fetser János képviselő: Megkérdezte, hogy a DAREH-ben ki képviseli az Önkormányzatot és miért nem kapnak tájékoztatást? Nem lenne jó, ha itt is az a gyakorlat lenne, ami a Vízműnél, hogy állítólag Dávid Zoltán polgármester úr képviseli csak Orosházát csak nem szólt róla semmit, hogy mikor üléseztek, milyen döntések születtek. A DAREH-ot polgármestereken és ciklusokon átnyúlóan Orosháza hozta létre és dolgozott érte sokat. Ehhez képest az elmúlt 10 évben a közbeszerzésben, Pénzügyi Bizottságban sehol nincsenek, és az egész eredményét lekaszálta Békéscsaba. A lényeg, hogy 10,- Ft-al emelni kell a tagdíjat, nem értette miért.
A Mezőhegyesre átrakott állomást megvásárolja a DAREH 10 millió forintért. Megkérdezte, hogy Orosháza is fizeti a Mezőhegyesi állomást, és tagdíjból? Ha működési bevételből fizetik, akkor miért kell tagdíjat emelni? Ki van jelen a DAREH-től, akitől ezt meg tudná kérdezni? A taggyűlés megállapította, hogy a társasági évi nyeresége

lehetőséget biztosít jutalom kifizetésére. Megkérdezte, hogy hány személynek és mekkora jutalmat fizettek ki? A taggyűlésen ki vett részt Orosházáról, és miért nem tájékoztatták őket erről? Az anyagban benne van, hogy bizonyos Csongrád Megyei települések nem is fizettek ezért szükségtelennek látja a tagdíj emelését 10,- Ft-al annak ellenére, hogy a taggyűlés így döntött. Ebben van az Orosháza Ivóvíz Minőségjavító önkormányzati társulás is, Kovács Péter a tisztségviselő. 3 milliárd 763 millió értéket képvisel az orosházi tulajdoni hányad. Profitot nem képezhet, de képezhet olyan eredménytartalékot, hogy az esetleges következő években bekövetkezett folyamatos karbantartás, meghibásodás stb. ne az önkormányzatokat terhelje. Ilyet a társulással lehet kötni.

Dávid Zoltán polgármester: Valamit a képviselő úr félreértett, mert nem került 10,- Ft-al megemelésre a tagdíj. Továbbá a megvásárlás tudomása szerint 10 millió forint értékben történt.
Megadta a Jegyző Asszonynak a szót.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az 50,- Ft az alapítói törzstőkéhez kellett, mikor a kezdet kezdetén megalakult a DAREH, akkor a törzstőkét úgy alakították ki, hogy minden település lakosságszám után 50,- Ft/fő-t fizetett be. Ez a régi befizetés. A társulás éves költségvetésének a működési hozzájárulása minden évben már évek óta 60,- Ft. Ez nem változott. Összekeverte a törzstőke alapokat és a minden évi hozzájárulást, tehát a 60,- Ft azóta változatlan. Ez a működési hozzájárulásból adódik. A DAREH a beruházási célú vásárlásait, felújításait nem a működési tagdíjból fizeti, hanem a DAREH Bázis által fizetett vagyonhasznosítási díjból, amely vagyonhasznosítási díj befolyik a társulás költségvetésébe és minden beruházást abból finanszíroznak. A társulás esetében azért található kétszer a 10 ezer forint a Mezőhegyesi ingatlan vonatkozásában, mert először döntött a társulás a 10 millió forintos vételárról, majd a következő ülésen kiderült, hogy a Mezőhegyes Áfa alanyként van bejelentve és így módosítani kellett a döntést, hogy 10 millió forint + Áfa összegben határozzák meg az ingatlan vételárát, ami megvásárlásra került a pályázathoz. De ezek a pénzek nem a települések által beadott működési hozzájárulásból származnak, hanem a Bázis által fizetett bérleti díjból.
A Képviselő-testületi döntés alapján Polgármester úr távollétében Bojtor István alpolgármester úr képviseli a taggyűlésen Orosházát.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.
Szavazásra bocsátotta az I. határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

12/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az II. határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

13/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: A jutalommal kapcsolatos kérdésére nem kapott választ. Kiknek mekkora jutalmat fizettek ki és megszavazták-e Orosháza részéről?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A DAREH Bázis Zrt. ugyanúgy működik, mint az Önkormányzat bármelyik gazdasági társasága, kiírtak nekik jutalom feladatokat, azt teljesítették, és a taggyűlés jóváhagyta a jutalom kifizetését. Tudomása szerint egyhangú döntéssel történt a taggyűlésen a kifizetés elfogadása. Összegszerűséget meg fogja nézni.

(Fetser János mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Orosháza nem szavazta meg.

Szavazásra bocsátotta az III. határozati javaslat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

14/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2019.

évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

8.) Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Sebők Éva képviselő: Megkérdezte az Alpolgármester Asszonyt, hogy a társulás során, ha az orvosi ügyelet szervezése zajlik, van-e lehetőség arra, hogy a gyógyszertári ügyelet is megszervezésre kerüljön?

Dávid Zoltán polgármester: Ez nem önkormányzati feladat. Megadta a szót Fejes Róbertné alpolgármester asszonynak.

Fejes Róbertné alpolgármester: A törvényi lehetőségek azt biztosítják, hogy meg van adva, hogy az adott településen lakosságszám arányosan hány gyógyszertár lehet. Az orvosi ügyeleten van egy mini gyógyszertár. Ahhoz, hogy délután 4 órától gyógyszert tudjanak reggel 8 óráig, illetve hétvégén 24 órában üzemeltetni, ahhoz olyan feltételeket kell biztosítani, amikre most még nem találnak lehetőséget. Viszont ezt szeretnék bővíteni, illetve felvették a kapcsolatot, hogy akár fogorvosi ügyelet, és vérvételi lehetőség is legyen a Kistérségi orvosi ügyeleten. Amikor egy beteg beérkezik, akkor ne kelljen továbbküldeni az sbo-ra, hanem lehetőség legyen arra, hogy vért vegyenek tőle, illetve beutalót tudjanak írni. Szeretnék ezt megvalósítani.

Fetser János képviselő: Megjegyezte, hogy ők járultak ahhoz hozzá, hogy éjjel bizonyos időpontban ne legyen szolgáltatás. Más városokban éjjel is van gyógyszertári ügyelet, ami persze kiadást és jogi problémát jelent a gyógyszerészeknek, de a nagy profit tudatában fel kellett volna vállalni. Nem kellett volna beleegyezni abba, amikor a Megyei Gyógyszerészeti Kamara kérte, hogy szűnjön meg az ügyelet. Egy ekkora városban kellene lennie orvosi ügyeletnek, mert a környező települések Gádorostól kezdve Nagyszénásig, Csorvástól Tótkomlósig is ide tartoznak.

Fejes Róbertné alpolgármester: Annyiban tudnak segíteni, hogyha akár a környező településekről, vagy Battonyáról átjárnak, hiszen gyermekorvosi ügyelet is van, akkor

megpróbálják azt, hogy amíg reggelig nem tudják elvinni a háziorvoshoz, addig ellátják őket gyógyszerrel. Keresik a megoldásokat.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

15/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását a határozat mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a Társulási Megállapodás aláírásáért,
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

Határidő: értelem szerint

Melléklet

OROSHÁZI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(A 2/2020. (I.22.) TT. számú határozat alapján 2020. ..... napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Az Orosházi Kistérség Önkormányzatai – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § -a, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft) alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei többcélú kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.

4. A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

5.A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:

* a települések lakosságszáma 2019. január 1-jén

		*	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2413	Annus István
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2581	Oláh Kálmán
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	4906	Baráth Lajos
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.	3679	Dr. Szilágyi Tibor
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1240	Lengyel Zsolt
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	819	Varga Pál
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	4863	Nyemcsok János
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	28647	Fejes Róbertné
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1656	Sonkolyos Szabolcs
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő–testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	5839	Zsura Zoltán János
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete *(tagság kezdete: 2013. július 1.)*	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.	483	Vágó Miklós Béla
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata *(tagság kezdete: 2017. január 1.)*	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	2933	Szebellédi Endre István
A Társulás lakosságszáma:		60059	

6. A Társulás működési területe: a 5. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

7. A Társulás jogi személy. A Társulás pénzügyi-gazdasági, munkaszervezeti feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.

8. A Társulás alapító, fenntartó és felügyeleti szervei: a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.

9. A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

10. A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Elnökhelyettese látja el.

11. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti.

12. A Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

13. A Társulás tagsági nyilvántartása:

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.
A nyilvántartás felfektetése és vezetése az Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.

14. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.

15. A Társulás, mely a 2004. évi CVII. tv. 1. § (1) bekezdése alapján alakult át többcélú kistérségi társulássá általánosan, minden tekintetben jogutódja a 2004. november 04-én „Orosházi Kistérség Többcélú Társulása" elnevezéssel megalakult többcélú kistérségi társulásnak.

16. A Társulás 2007. január 1. napjától általános jogutódja az Orosházi Térségi Önkormányzatok Területfejlesztési Társulásának, átveszi annak jogait és kötelezettségeit.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit) a 2. pontban és a IX. fejezetben (Átmeneti rendelkezések) foglaltak figyelembevételével:

  - területfejlesztés,
  - egészségügyi ellátás,

- szociális ellátás (ezen belül alapellátásként a házi segítségnyújtás melyet a kistérségi települési önkormányzatok látnak el, feladat ellátási megállapodás alapján, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
  család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
- közművelődés,
- település- és területrendezés, műemlékvédelem,
- természet- és környezetvédelem,
- katasztrófavédelem polgári védelem és tűzvédelem,
- közlekedés és vízgazdálkodás,
- közrend- és közbiztonság
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően *fokozatos bevezetéssel végzi.* A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.
   A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
   - szakmai és komplex programelőkészítő,
   - javaslattevő,
   - programmenedzselő,
   - koordináló,
   - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A Társulás funkciói:
   - önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatás
   - államigazgatási feladat- és hatáskör ellátás
   - térségfejlesztés

5. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:
   A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján láthatják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházhatják, Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).

6/A. Az Önkormányzatok a hatáskört a társulásra ruházták át, melynek döntéshozó szerve az – Mötv. 94. § (1) bekezdése értelmében kizárólag a társulási tanács. Az Mötv. 41. § (5) bekezdése értelmében az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, így a társulás egyéb szerveire sem lehet átruházni.

7. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:
Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata – amely a társulás 8 települése (Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) vonatkozásában ellátja a családsegítés, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat feladatit, illetve Orosháza járásszékhely település vonatkozásában a család- és gyermekjóléti központ feladatait.
Kinevezés időtartama az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata esetében 5 év. Az költségvetési intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke látja el.

8/A. Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja.

8/B. A Társulási Tanács a költségvetési intézmény irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:
1. kiadja az alapító okiratát,
2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát,
3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt,
4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,
5. a költségvetési intézmény vezetője tekintetében - aki magasabb vezetőnek minősül - pályázat útján való kinevezés, valamint felmentés,
6. a költségvetési intézmény által ellátandó feladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
7. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési intézmény döntéseinek előzetes jóváhagyása,
8. a költségvetési intézmény jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése,
9. a költségvetési intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az 5. és 7-8. pontok szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése,
egyéb jogszabályokban meghatározott hatáskörök.

9. A Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzatára vagy a társulás tagjainak intézményeire bízhatja.

10. A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással, illetve az érintett önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást kötnek

11. A feladatellátás rendszere:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Törvényi kötelező feladatellátás (Törvény által a kistérséghez telepített feladat- és hatáskör ellátás)
- Térségi feladatellátás (Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően)

- Ágazati feladatellátás: (A Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása)

12. A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:
- társulás útján (többcélú társulási megállapodás, külön társulási megállapodás keretében),
- saját intézménnyel,
- térségközponti intézménnyel,
- társulási tagok intézményei útján,
- ellátási szerződéssel,
- feladat-ellátási szerződéssel,
- közszolgáltatási szerződéssel,
- vállalkozási szerződéssel,
- térségközpont polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
- milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
- fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
- a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
- a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
- a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
   - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
   - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

III/B.
Ágazati feladatok

Területfejlesztés

A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
4. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
5. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
6. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol e törvény előírása szerint elnökséget kell létrehozni.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13 Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
14. A 8. és 12. pontokban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
- A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
- A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
- Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
- Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
- A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
- Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
- A térségben járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
- Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
- A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
- Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
- Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
- Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- Vizsgálják a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
- A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.
- Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
- A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
- A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedően a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
- A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres gondozást.
- A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.

- A Társulás a térségre kiterjedően gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
- A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a térségre kiterjedően.
- A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
- A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését.
- A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
- A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
  - gyermekjóléti szolgálat,
  - gyermek napközbeni ellátása,
  - gyermekek átmeneti gondozása.
- A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

Közművelődés

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
- A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
- Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.

- Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
- Évente közös múzeumi programot készít, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.

7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
8. A fentebb felsorolt feladatok ellátása érdekében előkészíti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet- tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket: pl. működési szabályzat tervezet, árkalkulációk, közművelődési megállapodás tervezet).
9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezés, műemlékvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
- Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelemi feladatokat.
  A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
- Gondoskodik az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításról, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
- Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
- Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
- Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslattételre.

Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

Természet és környezetvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
- A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
- Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
- Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Katasztrófavédelem, polgári védelem és tűzvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
- A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
- A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.
- Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
- A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet létrehozása.
- Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (óvóhely kataszter) folyamatos vezetése, hathavonta történő egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.
- A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának koordinálása.
- Összehangolja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

Közlekedés és vízgazdálkodás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
- Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése.
- Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
- Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Közrend és közbiztonság

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

- A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
- Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
- A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.

- Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
- Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása.

Gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása érdekében összegyűjti a gazdaság fejlesztésére vonatkozó információkat, törekszik a térségi gazdaság fejlesztésére, munkahelyek létesítésére.
2. Kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus és idegenforgalom növelése érdekében a térség megismertetésére.
3. Lehetőségei szerint elősegíti a gyógy- és idegenforgalmi szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek felkutatását.
4. A fejlesztés lehetőségeinek kiaknázása érdekében kapcsolódik a területfejlesztési és közművelődési feladatellátáshoz.

III/C.

A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai

I.

A Társulási Megállapodás IX. fejezetének 2. pontjában rögzített fokozatosság elvének figyelembevételével – a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 36/2005. (III.1.) Korm. rendeletben foglalt feltételek szerint – pályázata sikeres elbírálását követően a Társulás 2005-től az alábbi kistérségi feladatok közös ellátását vállalja fel:

1.Gyermekjóléti feladat

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak keretében a feladatellátásban résztvevő településeken működő gyermekjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás a feladatokat saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el. A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait 8 település - Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós – vonatkozásában, míg a család- és gyermekjóléti központ feladatait Orosháza járásszékhely település tekintetében látja el.

3. Egészségügyi feladat

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziorvosi Központi Ügyelet létrehozása a kistérség központjában, Orosházán a Társulás valamennyi tagjának részvételével.

Formája:

A Társulás a feladatot a kistérség 12 települése részvételével saját maga szervezi és működteti az Orosházi Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal együttműködve oly módon, hogy közreműködői szerződéseket köt és az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól a lakosságszám arányos támogatást lehívja.

III/D.

A Társulás 2007. évtől vállalt feladatai

I.

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és közösségi ellátások fenntartása és működtetése.

Formája:
A társulás látja el a feladatot.

III/E.

A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:
A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 8 település – Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.

III/F.

A Társulás 2016. évtől vállalkozói tevékenységet végez, melynek keretében szakosított orvosi szolgáltatást - járóbeteg-szakellátást - folytat.

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

   Testületi határozatban kell kimondani, hogy mely feladat és hatáskör, illetve közszolgáltatás ellátása történik a társulás keretében.

2. A Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozattal elfogadják.

3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást annak aláírásától számított 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak.

- A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi a Társulási Megállapodást – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal módosíthatják.

5. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

1. A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely települési önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján a naptári év végével kiléphet.
   A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás tagjainak írásban bejelenteni.

2. A Társulás tagjainak több mint fele - kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott határozatával - a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
   Fontos oknak minősül:
   - A települési önkormányzat képviselő-testülete a pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére sem fizeti meg.
   - A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

3. A Társulási tagság megszűnik továbbá,
   - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,

- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult települési önkormányzatok képviselő testületei kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik,
- a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszűntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.

4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, ha a tag a visszafizetés biztosítására a Társulás részére – megegyezés szerint – megfelelő biztosítékot nyújt.

5. A Társulás megszűnik, ha:
   - annak megszűnését valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott - határozattal kimondja,
   - ha a Társulásban a tagok száma a jogszabályban meghatározott szám alá csökken, illetve az összlakosságszám nem éri el a jogszabályban meghatározott lakosságszám mértéket.
   - bíróság jogerős döntése alapján.

6. A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulásból kilépett, kizárt taggal is el kell számolni, abban az esetben, ha a tag bevitt vagyonát azért nem kapta meg, mert annak kiadása veszélyeztette volna a Társulás feladatellátását.

8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel, ahol figyelembe kell venni a kilépett, kizárt Társulási tag ki nem adott vagyonának és a kilépésig, kizárásig ezen vagyon vagyongyarapodásának kiadására.

9. A felosztás elvei a következők:
   - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

11. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

12.A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
   - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
   - a belépés, a csatlakozás időpontját,
   - a tagság megszűnésének időpontját,
   - a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
   - a szavazati jogosultságot és mértékét,
   - a pénzügyi hozzájárulást.

A Társulás szervei

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese, a Társulás Bizottságai.

Társulási Tanács

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
A Tanács tagjának akadályoztatása esetén a képviseletre az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Társulás Elnöke

Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnöki tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.
Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.
A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Elnökhelyettese látja el.
Az Elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
A Társulás elnöke átruházott hatáskörét tovább nem ruházhatja.

Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus teljes idejére 1 fő Elnökhelyettest választ. Amennyiben a Társulási Tanács Elnökhelyettese az új önkormányzati

ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnökhelyettesi tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.
Az Elnökhelyettes személyére a megválasztott Elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyettest az alakuló ülésen tagjai soraiból, titkos szavazással minősített többséggel választja. A Társulás Elnökhelyettesének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazatai számához viszonyított többség szükséges.

Bizottságok

1. A Tanács 5 fős Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső pénzügyi szakértők közül.

A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottság feladata:

- a Társulás tevékenységének ellenőrzése,
- a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése,
- a költségvetés felügyelete
- összeférhetetlenségi ügyben ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat
- méltatlansági ügyben ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat

2. A Tanács 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre. A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata:

- szociális és egészségüggyel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.

3. A Tanács 5 fős Területfejlesztési Bizottságot hoz létre. A Területfejlesztési Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

A Területfejlesztési Bizottság feladata:

- területfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó határozati javaslatokat.

4. A Társulási Tanács a kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.

Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulási Tanács Elnökét és többi tagját írásban tájékoztatja.

A Bizottságok és azok elnökei átruházott hatáskörüket tovább nem ruházhatják.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács üléseit évente szükség szerint, de minimum 4 alkalommal tartja. A Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze.

3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével a tagok ¼-e, s az Elnök azt köteles összehívni 15 napon belül.

4. Az Elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének kezdeményezésére.

5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti le.

7. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.

9. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
   A jegyzőkönyvet az Elnök és a munkaszervezet vezetője – illetve annak megbízottja - írja alá.
   A jegyzőkönyv egy példányát, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. rendelkezései irányadóak.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntését határozat formájában, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell megválasztani a Társulás Elnökét, Elnökhelyettesét.

2. A határozat elfogadásához legalább annyi szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
b) zárt ülés elrendeléséhez abban az esetben, ha a vagyonával való rendelkezés az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
d) a Társulási Megállapodás módosításához
e) a tagok hozzájárulásának megállapításához
f) pénzügyi hozzájárulást igénylő feladathoz
g) abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz,

4. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagoknak egy és egyenlő szavazata van.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoz meg.

2. A felsorolt szerv ülését Elnökük hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Részt vehet a Társulás ülésén, tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.
10. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A Társulás tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.
A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A Társulás pénzügyi forrásai

1. A települési önkormányzatok által a Társulásnak megállapodással átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
2. saját bevétel
- állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás
- egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka, stb./
- A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosításával, határozattal állapítja meg évenként. 2020. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban

résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 64 Ft/hó, az orvosi ügyelet feladat ellátására a Társulásban résztvevő települések esetén 50 Ft/hónap lakosonként,a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban résztvevő települések (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás, Nagyszénás, Gerendás) esetén 8 Ft/hó lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.

A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.

3. A Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz költségvetési/kormányzati hozzájárulást igényelhet. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényelhet.

A társult önkormányzatok a Társulás működési költségeihez – amennyiben annak saját forrásai nem elegendők – a társulási tanács határozata alapján hozzájárulnak. A hozzájárulás a települések lakosságszámának arányában történik. Amennyiben a társulási tanács a tag önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásáról dönt, a tag önkormányzatok kötelesek a vállalt pénzügyi hozzájárulás befizetésének elmulasztása esetére a pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszedési megbízás teljesítésére irányuló hozzájárulást ill. felhatalmazó nyilatkozatot kiadni a társulás javára. Ezen felhatalmazás alapján a vállalt pénzügyi hozzájárulást elmulasztó tag önkormányzat pénzforgalmi számlája terhére a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A felhatalmazó levelet a társulási tanács határozatát követő 30 napon belül kötelesek a tagok kiadni.

Belső ellenőrzési feladatellátás

- A belső ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr látja el.

- A belső ellenőrzés ellenőrzési hatásköre kiterjed mind a központilag kiadott szabályzatok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére (beleértve azokat is, amelyek Magyarország által vállalt nemzetközi kötelezettségből és/vagy valamilyen nemzetközi szervezeti tagságból erednek), mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás átláthatósága érdekében. A belső ellenőrzés keretében független tanácsadó tevékenykedik, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerelméletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

- A belső ellenőr tevékenysége kiterjed:

  - a Társulás gazdálkodására

b) az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata gazdálkodására.

Költségvetés

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott költségvetési szervek költségvetését is.

2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. 23-26. § és 87. § rendelkezéseit kell alkalmazni..

Vagyoni viszonyok

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek hozadéka a Társulást illeti meg.
2. A Társulás vagyonának köre:
   - a feladatellátáshoz átadott vagyon
   - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a társulás közös tulajdonát képezi
   - pályázati úton megszerzett vagyon
   - egyéb.
3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
4. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Orosházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője jogosult.
6. A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az előző 4-5. pontokban foglalt eltéréssel az Áht. szabályai az irányadóak.

VIII.

KAPCSOLAT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

A Társulási Tanács feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a kistérségben működő közigazgatási szervekkel.
A Társulási Tanács tagjai a Társulás munkájáról az önkormányzat képviselő-testületeit és a lakosságot törvényben meghatározott módon tájékoztatják

IX.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás megalakulásától kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül.

2. A Társulási Megállapodásban meghatározott további feladatok végrehajtását a Társulás fokozatos bevezetéssel végzi.

3. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

- E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.

- A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

- A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Orosháza, 2020. .....

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	

Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő–testülete	
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Települési önkormányzat képviselő-testülete	***Polgármester***
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	

9.) Döntés az Önkormányzat részvételéről a 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programokban

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Megkérdezte, hogy a szociális program az a program, amely a Benkő Ferenc úrhoz tartozik, vagy a szociális ágazatba? Ami hozzá megy kevés az ellátandó munka tekintetében ahhoz képest, ahogy kinéz a város. Támogatta a hajléktalan programot. A mezőgazdasági programot 11 fővel 6,6 millió forint saját erővel nem támogatná, hanem átintegrálná máshova, ha lehet, ha nem akkor megszüntetné.
Megkérdezte, hogy ebben benne van a sertéshízlalás? Semmi értelme nincs, mert ha még hozzáveszik a 7 millió valahány százezer forintos Bónum őrzését, akkor majdnem 14 millió forintos saját erőt ki kell fizetni. Ezt máshova is lehetne fordítani. Ki lehetne adni az épületeket és ebből jönne bevétel. Adott esetben ezt a 11 főt át lehetne irányítani a Részvénytársasághoz, hiszen feladat bőven van. A fóliás megoldást sem támogatta, mert nincs értelme, viszont ki lehetne adni bérbe. Ha azért csinálnák, hogy 11 főnek biztosítsanak foglalkoztatási lehetőséget, akkor nagyon drága.
Módosító indítványként javasolta, hogy ne indítsák el a start mezőgazdasági programot, a másik kettőt támogatta.
Megkérdezte, hogy lehet-e a start mezőgazdasági programban résztvevőket bevonni a szociális programba és úgy pályázni? Ha nem lehet, akkor más megoldást kell keresni. Ez az orosházi állampolgárok pénze, tehát szaktanácsadásra, orvosokra kifizetni pénzeket nem az orosháziak érdeke.

Fejes Róbertné alpolgármester: Sajnos nem megoldható, mert fenntartási kötelezettségük van, többször pályáztak akár a fóliasátornál. A Kisfaludy utcánál van elhelyezve a nagy konténer, vagy a sertéstenyésztésnél, ott csak addig szeretnék ezt fenntartani, amíg a pályázatnak az 5 éves fenntartása nem jár le. Pár éve 500 fővel kezdték, majd csökkent 360 főre, 160 főre, most 70 főre, tehát most munkaerőhiány van, amit Fetser úr is említett, de nekik azokkal az emberekkel, akik nem tudnak elhelyezkedni, nekik tudnak ezzel segíteni. Ebben a programban nem csak kiadások vannak, hanem a mezőgazdasági programban bevételek is vannak. Ezzel tudják kompenzálni. Régen volt a közút, a belvíz ez volt maga a szociális program, az értékteremtő programra a tegnapi napon a bizottsági ülésen is rákérdeztek, hogy ez most már nem működik, mert olyan szakember hiány van a startmunkában is, amivel sajnos nem tudnak mit kezdeni. Viszont a Mogyoró utcán, amivel kapcsolatban levelet kapott, bérbe tudják adni, ott már elkezdődtek a munkálatok, és ki tudják adni bérbe. A Bónumnál is vannak érdeklődők, onnan már teljes mértékben kiköltözött az iskola felszabadultak így terek, és szeretnék bérbe venni. Most már csak a jogi oldalát kell megnézni, hogy milyen formában tudják azokat a helységeket kiadni, mivel sok helyen fűtés sincs, tehát rá kell költeni, de tervben van véve, hogy onnan is bevétel származzon.

Fetser János képviselő: Nincs részletezve a 6,6 millió forint, hogy mit takar. Van 11 milliós támogatás, 4 milliós dologi költség, összesen 15 millió forint, és 6 millió forint a saját erő. Ezt kellene részletesen kifejteni, hogy ezt mire költik és mennyi a bevétel. Ezt semmiképpen sem kellene megszavazni, de ha meg is szavazzák, akkor név szerinti szavazást kért a döntésről.

Fejes Róbertné alpolgármester: Nála van egy A/3-as lap, ami a teljes költséget mutatja, amit szívesen megmutat. A bevétel sajnos még mindig lutri. Ha csak a

kukoricát nézik, ami időjárás függő is, onnan éves szinten 3-4 millió forintos bevételük származik. Ez függ attól, hogy mennyiért tudják eladni, mennyi kukoricát tudnak levágni. A sertéseknél a tavalyi évben, mivel lecsökkentették 10 db-ra, ezért lehetőség volt arra, hogy odaadják a Diákélelmezésnek. Levágatták, bevitték a Diákélelmezéshez, és a Diákélelmezés használta fel a 10 db sertést. Az idei évben is ezt szeretnék tenni. Sajnos nem 100 %-ban finanszírozzák ezt a programot. A fenntartási időszak a pilot programból ered, amire a pályázatot kapták és el kellett dönteni azt, hogy vagy a Mogyoró utcán a 10 fóliasátrat ültetik be 1 éven keresztül március 1-től jövő év február 28-ig, vagy pedig a 10 sertést megtartani. Igazából úgy gondolták, hogy mivel nincs már annyi közfoglalkoztatott, ezért ezt a programelemet választják, és a Mogyoró utcán ki szeretnék adni a helyet. Tehát ezt muszáj még legalább 1 évig fenntartani, akkor jár le a fenntartási idő. A Kisfaludy utcán ahol felépítették a sátrakat, régebben paradicsom és paprika termesztés is folyt, oda raktak be az embereknek téli fűthető konténert. Ott most már csak vöröshagyma van, ami ugyancsak a Diákélelmezéshez kerül. Ami fennmaradt azt szét szokták osztani szociálisan rászorultaknak, amiben a Családsegítő Szolgálat szokott segíteni.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Megjegyezte, hogy a Projektfelügyelet képviselője, aki sokszor szédítette a Képviselő-testületet, a Budapesti Bíróságon 11. számú vádlottként szerepel.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.
Megkérdezte a képviselő urat, hogy fenntartja-e a módosító indítványát?

Fejes Róbertné alpolgármester: Fetser János képviselőnek elmondta, hogy nem tudják megtenni, hogy ne fogadják el a programot, nincs rá lehetőség.

Fetser János képviselő: Visszavonta a módosító indítványát.

Dávid Zoltán polgármester: Elmondta, hogy ő is kérte az Alpolgármester Asszonyt, hogy amennyire csak lehet, szűkítsék le, hiszen korábban 500 fő volt a programban, most már sokkal kevesebb.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

16/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. megismerte és elfogadja a 2020. évi járási startmunka programokra vonatkozó programtervet, támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges beszerzési eljárások megindítását.

2. 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban részt kíván venni 71 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatásával. A programokhoz a 2020. évi költségvetés terhére együttesen 11.798.592,- Ft pályázati önerőt és saját hozzájárulást biztosít.

3. felhatalmazza Fejes Róbertné alpolgármestert a kérelem benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester
Határidő: 2020. január 31.

10.) Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottsága megtárgyalta, felkérte a Bizottság elnökét, hogy ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, mindhárom határozati javaslatot 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

17/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta **az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal** 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,

3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.

Melléklet

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

A TELEPÜLÉSI ÉS A ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött

egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Farkas Andrea elnök** által képviselt **Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8., adószáma: 15827791-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 827795) / továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület I. emelet 112. számú, 8 m^2 területű helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.

(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.

A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:

a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);

b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján

a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére.

b) a testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek,

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi,

d) a Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben,

e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közgazdasági Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1.4. Az elnök a testületi ülések jegyzőkönyveinek egy példányát átadja jegyző részére.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

a) a tervezési,

b) a gazdálkodási,

c) az ellenőrzési,

d) a finanszírozási,

e) az adatszolgáltatási és

f) a nyilvántartási, a beszámolási,

feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,

b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,

c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,

d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,

e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,

f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,

g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,

i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,

j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,

k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,

l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,

m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,

n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,

o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását

(bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),

q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,

r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint

s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök, valamint a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét jegyző és az elnök írja alá, a belső ellenőr megbízólevelét a belső ellenőrzési vezető írja alá. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési program aláírásával kijelöli a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzéseket lefolytató belső ellenőrt.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait

tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése,

megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

(az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §;

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,

d) a vagyonának a hozadéka,

e) az anyaországi és egyéb adományok,

f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.

A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „*Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*", a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor a következők szerint:

4.4.1. Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.4.2. A 4.4.1. pontban foglaltaktól eltérően a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának évében az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., és a képviselő-testület megalakulását követő 15 napon belül kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani, az igény felmerülésétől (képviselő-testületi döntés szükségessége esetén a

tárgykörben hozott képviselő-testületi döntéstől) számított 3 napon belül.

A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) időközi költségvetési jelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit

teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet.

A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15827791-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.

A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják.

Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés

megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közgazdasági Iroda Irodavezetője és az elnök

felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó

köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Az Ávr. 60. §-a alapján:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.

Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:

a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,

b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,

c) pályázati önrész biztosítása

d) oktatási feladatok elvégzése,

e) sajtótermékek beszerzése,

g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,

h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való

tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok

átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15827791-1-04

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a

Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 31. napján megkötött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályukat vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2020. ..... Orosháza, 2020. .....

....

Települési Önkormányzat Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást 17/2020. (I.30.) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást 3/2020. (I.30.) RománNÖ. számú határozatával elfogadta.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**ával 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,

3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.

Melléklet

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

A TELEPÜLÉSI ÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött

egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Simondán Gusztáv Elnök** által képviselt **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8., adószáma: 15777689-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 777689) / továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX.

törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület földszinti előadóterem helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.

(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt

ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.

A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:

a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);

b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján

a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére,

b) a testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek,

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi,

d) a Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben,

e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közgazdasági Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1.4. Az elnök a testületi ülések jegyzőkönyveinek egy példányát átadja jegyző részére.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

a) a tervezési,

b) a gazdálkodási,

c) az ellenőrzési,

d) a finanszírozási,

e) az adatszolgáltatási és

f) a nyilvántartási, a beszámolási,

feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,

b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,

c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,

d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,

e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,

f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,

g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,

i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,

j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,

k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,

l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,

m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,

n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,

o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),

q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,

r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint

s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök, valamint a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét jegyző és az elnök írja alá, a belső ellenőr megbízólevelét a belső ellenőrzési vezető írja alá. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési program aláírásával kijelöli a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzéseket lefolytató belső ellenőrt.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése,

megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

(az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §;

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,

d) a vagyonának a hozadéka,

e) az anyaországi és egyéb adományok,

f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.

A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „*Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*", a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és*

támogatása", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor a következők szerint:

4.4.1. Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.4.2. A 4.4.1. pontban foglaltaktól eltérően a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának évében az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., és a képviselő-testület megalakulását követő 15 napon belül kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos

feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani, az igény felmerülésétől (képviselő-testületi döntés szükségessége esetén a tárgykörben hozott képviselő-testületi döntéstől) számított 3 napon belül.

A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) időközi költségvetési jelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a

Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet.

A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15777689-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.

A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják.

Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közgazdasági Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Az Ávr. 60. §-a alapján:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.

Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:

a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,

b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,

c) pályázati önrész biztosítása

d) oktatási feladatok elvégzése,

e) sajtótermékek beszerzése,

g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,

h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat

rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15777689-1-04.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár

kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 31. napján megkötött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályukat vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják

és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2020. .....

Orosháza, 2020. .....

.....

Települési Önkormányzat

.....

Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást 18/2020. (I.30.) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást 3/2020. (01.31.) R.N.Ö. számú határozatával elfogadta.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat**tal 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,

3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.

Melléklet

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

A TELEPÜLÉSI ÉS A NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött

egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Dr. Abonyi Lajos 1. elnök** által képviselt **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8, adószáma: 15777665-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 777667)/ továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület I. emelet 103. számú, 13,7 m^2 területű helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.

(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.

A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint

a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.

A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.

A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:

a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);

b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 1. elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján

a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére,

b) a testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek,

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi,

d) a Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben,

e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közgazdasági Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1.4. Az elnök a testületi ülések jegyzőkönyveinek egy példányát átadja jegyző részére.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával

kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban

a) a tervezési,

b) a gazdálkodási,

c) az ellenőrzési,

d) a finanszírozási,

e) az adatszolgáltatási és

f) a nyilvántartási, a beszámolási,

feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:

a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,

b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,

c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,

d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,

e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,

f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,

g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,

i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,

j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,

k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,

l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,

m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,

n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,

o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,

p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),

q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,

r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint

s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok

belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök, valamint a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét jegyző és az elnök írja alá, a belső ellenőr megbízólevelét a belső ellenőrzési vezető írja alá. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési program aláírásával kijelöli a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzéseket lefolytató belső ellenőrt.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése,

megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

(az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §;

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,

b) egyéb támogatások,

c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,

d) a vagyonának a hozadéka,

e) az anyaországi és egyéb adományok,

f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A működési támogatás fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.

A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „*Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*", a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és*

támogatása", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor a következők szerint:

4.4.1. Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.4.2. A 4.4.1. pontban foglaltaktól eltérően a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának évében az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., és a képviselő-testület megalakulását követő 15 napon belül kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi

Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje

(Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani, az igény felmerülésétől (képviselő-testületi döntés szükségessége esetén a tárgykörben hozott képviselő-testületi döntéstől) számított 3 napon belül.

A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:

a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.

A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,

b) időközi költségvetési jelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,

c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a

mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet.

A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15777665-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.

A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják.

Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez

kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közgazdasági Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Az Ávr. 60. §-a alapján:

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.

Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:

a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,

b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,

c) pályázati önrész biztosítása

d) oktatási feladatok elvégzése,

e) sajtótermékek beszerzése,

g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,

h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-

használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a

Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15777665-1-04.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés -

összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 31. napján megkötött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályukat vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen

Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2020. ..... Orosháza, 2020. .....

....

Települési Önkormányzat Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást 19/2020. (I.30.) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást 8/2020. (I.30.) NNÖ. számú határozatával elfogadta.

11.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dávid Zoltán polgármester: Bizottság nem tárgyalta. Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Az anyagot korrektnek és részletesnek tartotta. Az első oldalon a 2. bekezdéssel kapcsolatban megkérdezte, hogy jól értelmezi-e, hogy nem lehet keretszerződés keretében a Projektfelügyelettel szerződni, hanem mindegyikkel külön kell leszerződni, mert az olvasható, hogy nem került aktualizálásra az együttműködési megállapodás?
A 2. oldalon az utolsó bekezdésben az Önkormányzat bírósági úton ígérvény értesítést nyújtott be a Projektfelügyelet Kft-vel szemben. Ez az a 2 millió + ÁFÁ-s támogatás, amit ki akartak fizetni, és testületi ülésen ők felhívták a figyelmet, hogy nem jár nekik, mert nem végezték el a munkát. Kérte, hogy mondják el, hogy mi ez.
A 3. oldalon a Képviselő-testület szükséges önerőt biztosított 18 millió forintot az Alföldvíz Zrt. bérleti díj terhére egy pályázathoz, amely nyert 14 millió forintot. Érdekesnek találta, hogy hatalmas veszteséget termel a cég, és az Önkormányzat fizeti a helyi beruházásokat is.
A 4. oldalon a Projektfelügyelettel kapcsolatban megjegyezte, hogy minden lehetséges fórumon és napirendnél támogatja azt, hogy a Projektfelügyelettel bontsanak azonnal szerződést. A vezetője soha nem jelent meg amióta szerződést kötött Orosházával. Mindig más embereket küldött, akik felének már a bíróságon van a helye, ahogy látni a különböző megjegyzésekből és beírásokból.
A 4. oldalon a 2. bekezdésében a TOP 4.3.1-15. számú pályázattal kapcsolatban megkérdezte, hogy ez azt jelenti, hogy nem nyert a pályázat és kifizettek 11.650.000,- Ft-ot egy olyan pályázatra, ami nem nyert? Képviselőtársaival többször kezdeményezték, hogy csak olyan szerződést kössenek, amely sikerorientált. Ha nyer a pályázat, akkor az előkészítésért a tervekért kap pénzt, ha nem nyer, akkor nem kap. Ő is kockáztasson, ne csak az orosházi emberek fizessenek. Ez nem jó irány.
A munkásszállóval kapcsolatban az üzemeltetési szerződés megkötésre került. Megkérdezte, hogy üzemel-e, mert nem lát ott embert? Bojtor István már azt állította egy kérdésére, hogy hamarosan megtörténik a beüzemelés és a beköltözés, ennek ellenére ő a tegnapi napon sem látott ott senkit.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót válaszadásra Bojtor István alpolgármester úrnak.

Bojtor István alpolgármester: Arra a beszélgetésre, amelyre a képviselő úr hivatkozott elmondta akkor is, hogy ez csak február elején lesz. A használatbavételi engedéllyel kapcsolatban volt egy pótlási kötelezettség. Ezt amíg nem kapják meg, addig nem vállalják a rizikót, hogy ilyen módon belakják az épületet az igénybevevők. A munkáltatókkal a szerződések előkészítése megtörtént. Az sem lehet akadály, hogy a pályázati kötelezettségnek megfelelően az Önkormányzatnak 5 főt kell minimálisan foglalkoztatni 100 fős szállás esetén, akik álláskeresők. Ezt a működtetéssel megbízott Városüzem biztosította. Tehát február elején kezdődhet a beüzemelés.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: 2015-ben alakult ki az a gyakorlat, mikor megkötötték a Projektfelügyelettel a keret-megállapodást, hogy a keret-megállapodás mögött mindig egy mellékletben szerepeltették, hogy mely projektekre terjed ez ki. Ezt látni lehet a határozatok módosításából, hogy ezt végigcsinálták 2015-2016-2017-ben, de már akkor is egyedi szerződések megkötésére volt szükség. 2018-tól kezdve már nem módosították ezt az együttműködési megállapodás mellékletét, mert értelemszerűen minden egyes projekt vonatkozásában, ahol a Projektfelügyelet részt vett, ott beszerzési eljárás keretében külön szerződéskötésre került sor. Tehát nem volt lényeg a mellékletnek a módosítása.
Ezen projekt esetében volt a közösségi beavatkozás terv, és a kifizetési kérelmüket nem fogadták el, mert ezt a beavatkozási tervet a szolgáltatások között a pályázat végrehajtási szakaszában szerezték be. Ez volt a 2.195.000,- Ft+Áfa. Azért nem fogadták el a kifizetési kérelmüket, mert az Irányító Hatóság álláspontja szerint ezt a közösségi beavatkozási tervet, igaz, hogy a pályázat nyertessége után, de még az előkészítési szakaszban kellett volna megvalósítani, illetve az előkészítési szakaszban lehet elszámolni. Mivel a Projektfelügyelet volt az előkészítő, aki azt a javaslatot tette, hogy a végrehajtási szakaszba tegyék be és úgy szerezzék be, ezért a testület biztosította az önerőt, mert erre szükség volt, de érvényesítéssel fordultak a Projektfelügyelet Kft-hez, mert úgy gondolták, hogy az ő hibás teljesítéséből ered ez az önkormányzati többlet, erre megbíztak egy ügyvédet, hogy ennek az ügyét bonyolítsa le. Ezzel kapcsolatban február 5-én lesz az első tárgyalás.

Fetser János képviselő: A Projektfelügyelet vezetője soha nem jelent meg a testületi ülésen már 5. éve. Irgalmatlan nagy pénzeket visz el, és pereskednek vele. Egyszerűen ki kell rúgni, ne fizessék ki úgy, mint a Dél-Békési Étkezési Centrumot. Ő dönt a tervről, műszaki ellenőrről mindenről. Orosháza a Projektfelügyeletnek egy aranytojás tojó tyúk. Éhen halna, ha azt mondanák neki, hogy köszönik szépen nem tartanak rá igényt. Nagyon hasznosnak találta, és megköszönte az alpolgármestereknek, hogy ezt a 650 milliós pályázatot behozták és részletesen taglalták. Egy baj van vele, hogy 350 millióra készítettek tervet, hol van a másik 300 millió? Az orosháziak pénzét odaadják egy olyan szervezetnek, ami tudják hogyan került ide. Böröcz úrnak azt kellene mondani, hogy vagy kifizeti a pénzt, vagy nem kap több munkát Orosházán.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Az Alföldvíz Zrt. pályázattal kapcsolatban elmondta, hogy a Képviselő-testület biztosított önerőt, de nem külön forrásként, hanem hozzájárult ahhoz, hogy a Gördülő Beruházási Tervben, amit az Alföldvíztől kapnak bérleti díjat, azt a Víziközmű felújítására kell fordítani, akkor a Gördülő Beruházásban

eredetileg betervezettekhez képest ez a pályázati cél valósuljon meg. Külön Képviselő-testülettől többlet önerő nem volt szükséges, hanem a Gördülő Beruházási Tervben a bérleti díj adta ennek a bevételi oldalát. A Képviselő-testület 2019-ben tárgyalta azt a projektjüket, amikor épp a képviselő úr javaslatára, amikor a költségvetésben volt az, hogy az egyik pályázatuk nem nyert, akkor volt egy Projektfelügyelettel kötött szerződés, hogy készítsen egy tervet. Ehhez képest még ott volt 7 millió valahány százezer forint tartozás, és kérte a képviselő úr, hogy ezt a a teljesítést a testülettel fogadják el, hogy ne fizessék csak úgy ki a Projektfelügyeletet. Ennek tettek eleget 2019. szeptemberében, amikor megállapították, hogy a pályázatuk igaz, hogy nem nyert, és hogy az ezen pályázat kapcsán a Projektfelügyeletnek az elvégzett munkája nem 10 millió forintot ér, hanem amit addig csinált 2 millió forintot. Ezt a 2 millió forintot a testület jóváhagyta. Ugyanakkor az a pályázat nem nyert, de megnyitották ugyanazt az ablakot és ugyanezzel a pályázattal egy kicsi műszaki tartalom változtatással ismételten beadták és mivel ez a terv, amit a Projektfelügyelet elkészített az első fázisban felhasználható, úgy állapodtak meg, hogy az új pályázatban összesen számára már csak 11.650.000,- Ft-ot fizetnek. Ez jóval kevesebb volt akkor, mint az egyébként az előkészítésre elszámolható költség. Másodszorra be van adva, és ha nyer a pályázat, akkor a Projektfelügyelet azt az előző tervet felhasználva fogja elvégezni a tervezési, illetve az egész előkészítési feladatokat. Erre határozott meg a testület szeptember 27-én 11.650.000,- Ft-ot.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

A vitát lezárta.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

20/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

Melléklet

115/2018. (V.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00016 kódszámú, Önkormányzati tulajdonú háziorvosi rendelők felújítása Orosházán elnevezésű pályázat kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárás bontási jegyzőkönyve alapján szükséges, az eredeti, pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez nettó

6.635.161,- Ft + ÁFA önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében, fejlesztési hitel terhére

2. felhatalmazza a polgármestert az eredeti pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez biztosított nettó 6.635.161,- Ft + ÁFA összeg, az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017 (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására

3. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás eredményeként a kivitelezési szerződés aláírására, valamint az önerő igényléshez szükséges dokumentumok aláírására, és egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A kivitelezési szerződés megkötésre került, az önerő igénylés benyújtása megtörtént.

214/2018. (X.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Projektfelügyelet- Országos Projekttervező-, támogatóé és felügyelő Kft-vel a 173/2015. (VII. 12.) K.t. határozata alapján megkötött, 201/2015. (X. 26.) K.t határozattal, 6/2016. (I. 29.) K.t. határozattal, 386/2016. (XII. 22.) K.t. határozattal, valamint a 136/2017. (V. 30.) K.t. határozattal módosított projekt előkészítésre vonatkozó Együttműködési Megállapodás 1. mellékletének módosítására a TOP-7.1.1-16-H-097-1. kódszámú, valamint a TOP-3.2.1-16. kódszámú felhívásra benyújtandó pályázatok vonatkozásában."

Nem került aktualizálásra az együttműködési megállapodás tekintettel arra, hogy a pályázati rendszer az előkészítésre vonatkozó szerződések esetében megköveteli az egyedi szerződések megkötését.

254/2018. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a TOP CLLD helyi felhívás keretében kiírt, közösségvezérelt helyi fejlesztés megvalósítása Orosházán – Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítására és fejlesztésére (TOP-7.1.1-16-H-097-1) irányuló pályázat benyújtásáról maximum bruttó 140 millió forint projektösszköltség erejéig,

2. dönt arról, hogy az 1. pontban megjelölt pályázatot konzorciumi formában nyújtja be, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata, tagja az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület,

3. a pályázat nyertessége esetén:

a) dönt arról, hogy a 3. pontban megjelölt konzorciumi partnerrel „Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt a projekt megvalósítására,

b) betervezi a forrásokat a pályázati támogatás erejéig Orosháza Város Önkormányzatának 2019., 2020., és 2021. évi költségvetéseiben.

4. felhatalmazza a polgármestert

a) a „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás a pályázat benyújtására" dokumentum aláírására és a pályázat benyújtására,

b) a pályázat nyertessége esetén a 3. pont a) alpontja szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodás a támogatási szerződés és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat nyert, megkezdődtek a megvalósításhoz szükséges intézkedések.

1/2019. (I.10.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-16) tárgyú felhívásra pályázatot nyújt be Orosháza Város Önkormányzata Egységes Szociális Központ Ezüst Fenyő Idősek Otthona és a Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítésére. A projekt teljes összköltsége bruttó 78.420.000.- Ft, melyhez önerő biztosítása nem szükséges.

2. dönt arról, hogy az 1. pontban megjelölt pályázatot konzorciumi formában nyújtja be és valósítja meg, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata, tagja a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal.

3. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP-3.2.1-16 program keretében benyújtandó pályázat előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projektkervező, -támogató és - felügyelő Kft- vel történő szerződés megkötésére.

4. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére bruttó 3.800.000,- Ft összegben forrást biztosít nyertes pályázat esetén a 2019. évi költségvetés terhére az alábbi fizetési ütemezéssel:

a) az előkészítési költségek 20 %-a a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően,

b) az előkészítési költségek 20 %-a a támogatási szerződés aláírását követően,

c) az előkészítési költségek 60 %-a a komplett alapszintű kiviteli tervdokumentáció átvételét követően teljesíthető.

5. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére támogatásban nem részesülő pályázat esetén bruttó 760.000,- Ft fedezetet biztosít a 2019. évi költségvetés terhére.

6. felhatalmazza a polgármestert a *konzorciumi megállapodás aláírására, a* pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat benyújtásra került, 78.420.000.-Ft összegű támogatásban részesült.

Megkezdődtek a megvalósításhoz szükséges intézkedések.

3/2019. (I.10.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 211/2018. (X. 30.), 212/2018. (X. 30.) és 213/2018. (X. 30) K.t. határozat alapján benyújtásra került „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése – TOP-3.2.1-16" pályázatokat (OVÖ Napköziotthonos Óvodája telephelyeinek, AZ OVÖ Gyermek-és Diákélelmezési Intézménye és a Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése):

1. nyertességük esetén konzorciumban kívánja megvalósítani. A konzorcium vezetője: Orosháza Város Önkormányzata, tagja: Békés Megyei Önkormányzati Hivatal.

2. felhatalmazza a polgármestert a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás és a szükséges jognyilatkozatok aláírására."

A pályázat benyújtásra került, 136.498.000.-Ft összegű támogatásban részesült.

A tervezési eljárás folyamatban van.

19/2019. (I.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a TOP-5.2.1-15-BS1-2016-00005 kódszámú, „Tegyünk érte közösen – Helyi komplex program Orosháza társadalmi integrációjáért" elnevezésű pályázat eredeti tartalma szerinti feladatok megvalósításához (Közösségi Beavatkozási Terv) nettó 2.195.000,- Ft + ÁFA önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetése terhére."

Az Önkormányzat bírósági úton igényérvényesítést nyújtott be az előkészítést végző Projektfelügyelet Kft-vel szemben a fenti összeg erejéig.

33/2019. (II.21.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt arról, hogy az Önkormányzat a „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése" elnevezésű pályázati felhívásra az Alföldvíz Zrt-vel konzorciumban pályázatot kíván benyújtani a „D", „E", „F", „G", „H", „I", „J", „K", „N", „S" és „Y" jelű szennyvízátemelőben 1-1 db meglévő alacsony hatásfokú Flygt típusú szivattyúk cseréje tárgyban.

2.) a beruházáshoz szükséges önrészt, bruttó 18.340.582,- Ft összeget, a pályázat nyertessége esetén az Önkormányzat 2020. és 2021. évi költségvetésének Vagyon hasznosítása - Alföldvíz Zrt. bérleti díj terhére biztosítja.

3.) felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a benyújtással kapcsolatos dokumentumok aláírására, a konzorciumi megállapodás aláírására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat nyert, nettó 14.441.403.-Ft összegű támogatásban részesült.

34/2019. (II.21.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt

1.) az „Óvodák felújítása Orosházán (Lehel és Könd) a TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00046 azonosító számú projekt keretében" megnevezésű beruházás kapcsán a Könd utcai óvoda épületén (5900

Orosháza, Kond u. 86., hrsz. 736) a műszaki ellenőr által igazolt és szükséges – határozat mellékletét képező - pótmunkák kivitelezéséről,

2.) az 1. pontban meghatározott feladatok kivitelezéséhez nettó 25.041.231,- Ft + ÁFA önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében, fejlesztési hitel terhére,

3.) felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott feladatok kivitelezéséhez biztosított nettó 25.041.231,- Ft + ÁFA összeg, az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017 (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására

4.) felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés módosításának és egyéb szükséges dokumentumok aláírására."

A vállalkozási szerződés módosítása megtörtént, a többletönerő igényünk pozitív elbírálásban részesült.

65/2019. (III.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Önkormányzat 2019. évi költségvetésben biztosítja

a.) a Termál Kemping területén 4 db bútorozott faház kivitelezéséhez szükséges bruttó 805.404.- Ft többletköltséget a 2019. évben induló beruházások, fejlesztések fejezet 14. során található Hotel részére klíma beszerelése terhére.

b.) a Főtér üzemeltetéséhez szükséges 8 darab új szivattyú beszerzéséhez és beüzemeléséhez szükséges bruttó 1.500.000.- Ft-ot a 2019. évben induló beruházások, fejlesztések fejezet 14. során található Hotel részére klíma beszerelése terhére."

A szerződések megkötésre kerültek, a szivattyú beszerzése megtörtént, a faház kivitelezési határideje 2020. május 31.

201/2019. (IX.27.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. elfogadja, az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős, és az Alföldvíz Zrt., mint víziközmű-szolgáltató által közösen elkészített Orosháza víziközmű-rendszerének 2020-2034 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervét (GFT);
2. meghatalmazza az Alföldvíz Zrt-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a 2020-2034 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával."

A Gördülő Fejlesztési Terv benyújtásra és elfogadásra került.

208/2019. (IX.27.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037 kódszámú, Nappali szociális ellátás infrastruktúrájának fejlesztése Orosházán elnevezésű pályázat kapcsán

1. felhatalmazza a polgármestert bruttó 3.873.416.- Ft összeg, az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017 (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására."

Az önerő igény benyújtása megtörtént.

209/2019. (IX.27.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a Projektfelügyelet Kft-vel 2016. március 25-én megkötött és 2017. október 17. napján módosított, a TOP-4.3.1-15 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázat egyes előkészítési feladatainak ellátására vonatkozó Vállalkozási szerződés eddigi teljesítését és elszámolását elfogadja bruttó 2.000.000,- Ft összegben,
2. dönt arról, hogy újonnan benyújtandó TOP-4.3.1-15 pályázat előkészítés tervezési feladatainak elvégzésével megbízza a Projektfelügyelet Kft-t bruttó 11.650.000,- Ft összegben a Vállalkozási szerződés módosításával, figyelembe véve a határozat mellékletét képező Jegyzőkönyvben foglaltakat."

A szerződés módosítása megtörtént, az mindkét fél részéről aláírásra került.

235/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az orosházi 6. számú fogorvosi körzet alapellátási tevékenysége az engedélyezési eljárást követően 5900 Orosháza, Kond utca 82. szám alatti feladat-ellátási helyen kerül biztosításra,

2. a minimumfeltételek teljes körű biztosítása érdekében 10.000.000,- Ft összeget biztosít eszközbeszerzésre, a 2019. évi költségvetés tartalékkerete terhére."

Az engedélyezési eljárás, és az eszközbeszerzés megvalósult.

236/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Dr. Jónás Krisztina megbízási szerződését a 6. számú fogorvosi körzet feladat-ellátás helyettesítésére vonatkozóan, 2020. március 31. napjáig meghosszabbítja,

2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a megbízási szerződés meghosszabbításának megkötésére és a finanszírozási szerződés módosítására, továbbá a szükséges engedélyek beszerzésére, a működéssel kapcsolatos egyéb dokumentumok aláírására.

3. a feladatellátás biztosítása érdekében

a. a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított bázis és teljesítmény finanszírozáson túl a helyettesítés időtartamára az Orosháza, Kond utca 82. szám alatt található fogorvosi rendelő rezsi költségét biztosítja, 3 hónap időtartamra, összesen: 185.000,- Ft összegben, a 2020. évi költségvetés terhére,
b. a szakasszisztencia bérét 3 hónap időtartamra, összesen 375.000,- Ft összegben, a 2020. évi költségvetés terhére."

Az engedélyek beszerzése megtörtént, a megbízási-és finanszírozási szerződés módosítása aláírásra került.

237/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a „Működő MEZGÉ-ért" Alapítvány (5900 Orosháza, Kossuth tér 1., bankszámlaszám: 10300002-46200439-00003285, adószám: 18383104-1-04, nyilvántartási szám: 04-01-0001797) részére 1.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználási határidejét 2020. január 31. napjáig, elszámolási határidejét 2020. február 29. napjáig meghosszabbítja.

2. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására."

A támogatási szerződés módosítása megtörtént.

241/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, bölcsődés, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek (5 hónapos - 18 éves) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai, vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal, a téli szünidő 2019. december 21. – 2020. január 5-ig terjedő időszakában, 5 munkanapra és 2 pihenőnapra, napi egyszeri meleg étkezést biztosít, 2019. évi költségvetésének XVI. Szociális védelem fejezete terhére, az igényektől függően 410.000.-Ft erejéig, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által.

2.) felkéri az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát, hogy az érintett korosztályokhoz tartozó gyermekek családjainak körében végezzen felmérést arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az étkezés biztosítását, és vegyen részt a lebonyolításban."

A téli szünidei gyermekétkeztetést, a téli szünidő 2019. december 23-tól 2020. január 5-ig terjedő időszakában, 5 munkanapra, 2 pihenőnapra napi egyszeri meleg étkezéssel összesen 168 gyermek vette igénybe, melyből hátrányos helyzetű gyermekek száma **56** fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **56** fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma **56** fő. A téli szünidei gyermekétkeztetés teljes bekerülési költsége 458.800,- Ft, melyből az önkormányzati önerő összege: 244.800.,- Ft.

244/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a az OTP Bank Nyrt-től éven túli lejáratú felhalmozási célú hiteleket vesz fel az Önkormányzat a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) rendelet 3., 4. mellékletében megjelölt fejlesztések finanszírozására az alábbi részletezés szerint:
   - Hitel összege: 292.143.000 Ft, azaz kettőszázkilencvenkétmillió-százegyvenhárom ezer forint.
   - Hitelek lejárata: 2031. szeptember 30.,
   - Hitelek kamata: 3 hónapos BUBOR + 1,75 %,
   - Kezelési költség: 0,25 %,

- Rendelkezésre tartási jutalék: 0,15 %,
- Szerződéskötési díj (egyszeri díj): 0,15%
- Hitelek biztosítéka: az Önkormányzat mindenkori költségvetése és keretbiztosítéki jelzálogjog a módosításokkal 2013. december 23-án egységes szerkezetbe foglalt Jelzálogszerződés alapján, Óvadék alapítása a helyi adó (iparűzési adó, építményadó) fogadására szolgáló fizetési számlákra, valamint az Ügyfél fizetési számlájára a jelen Kölcsönszerződés mellékleteként megkötött Óvadéki szerzős szerint.

2. kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelek futamidejének időtartama alatt a folyósított hitelek tőke törlesztő összegét és járulékát a mindenkori költségvetésbe betervezi és biztosítja."

A hitelszerződés aláírásra került.

245/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

4. dönt a 2020. január 2-a és 2020. december 31-e közötti időszakra vonatkozó folyószámla-hitelkeret felvételéről,
5. dönt arról, hogy a hitel biztosítéka a 2013.12.23-án módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2.000.000.000,- Ft összegű jelzálogjogra vonatkozó Jelzálogszerződés,
6. dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a hitelkeret szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók és a helyben maradó gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse,
7. felhatalmazza a polgármestert a szükséges tárgyalások lefolytatására és intézkedések megtételére, valamint 350.000.000,- Ft erejéig a folyószámla hitelszerződés megkötésére
8. kötelezettséget vállal arra, hogy az igénybevételre kerülő folyószámla-hitelkeret szerződésből eredő fizetési kötelezettségét 2020. évi költségvetési rendeletében betervezi,
9. nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele megfelel a 2011. évi CXCIV. Magyarország stabilitásáról szóló törvényben foglaltaknak."

A folyószámla-hitelkeret szerződés aláírásra került.

247/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat tulajdonát képező 7722. hrsz-ú munkásszálló megnevezésű ingatlant a leltár szerint 2019. december 1. napjától 2020. június 30 napjáig üzemeltetésre átadja az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére az üzemeltetési feladatok ellátásáért 1.815.000,- Ft + ÁFA/hó összeg határoz meg vállalkozói díjként, azzal, hogy a hasznosításból befolyó bevétel teljes mértékben az Önkormányzatot illeti.

A munkásszálló igénybevételi díjat az alábbiakban határozza meg: minimum 1 hó igénybevételkor alapdíj:

5 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 1600,- Ft + ÁFA/fő/éj

2 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 1800,- Ft + ÁFA/fő/éj

1 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2000,- Ft + ÁFA/fő/éj

Rövidtávú igénybevétel esetén az alkalmazandó díj mértéke az alapdíj másfélszerese.

2.) Felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert az 1.) pont szerinti az üzemeltetés minden részletére kiterjedő szerződés aláírására

3.) Felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót, mint üzemeltetőt a szálláshely szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződések elkészítésére és aláírására, a szálláshely szolgálati igénybevevőkre vonatkozó szabályzatok, házirend elkészítése, és betartására

4.) Felkéri Benkő Ferenc vezérigazgatót, hogy az üzemeltetés tapasztalatairól 2020. áprilisi képviselő-testületi ülésen számoljon be."

Az üzemeltetési szerződés megkötésre került.

248/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. alapítója dönt arról, hogy Tóth-Kása Sándor (an.: Kerekes Julianna, 5900 Orosháza, Hegedűs I. utca 45.) felügyelő bizottsági tag megbízatása, lemondására tekintettel 2019. november 12. napján megszűnt."

A döntésről a VÜRT Zrt tájékoztatásra került a további intézkedések megtétele céljából.

249/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. alapítója dönt arról, hogy

1.) 2019. november 28. napjától 2021. október 01. napjáig a Társaság Felügyelő Bizottsági tagjának megválasztja Horváth Józsefet (anyja neve: Krausz Etelka, lakcíme: 5900 Orosháza, Tass utca 16/B. II.8.).

A felügyelő-bizottság tagja ezen tisztség ellátásáért a Zrt. Felügyelő bizottsági tagjainak megállapított megbízási díjban részesül.

2.) a Zrt. Alapszabályának I. Bevezető rendelkezések 1.4. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1.4. A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai 2021. október 1. napjáig a következő személyek:

Fekécs Levente

anyja neve.: Sinkó Katalin Margit

lakik: 5900 Orosháza, Szentesi út 43.

Horváth József

anyja neve: Krausz Etelka

lakik: 5900 Orosháza, Tass utca 16/B. II.8.

Bene András

anyja neve.: Csernus Margit

lakik: 5900 Orosháza, Gárdonyi utca 13."

3.) dönt arról, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt jóváhagyja, valamint felhatalmazza a polgármestert az alapszabály módosítással kapcsolatos dokumentumok aláírására."

A döntésről a VÜRT Zrt tájékoztatásra került a további intézkedések megtétele céljából.

250/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy Tóth-Kása Sándor (an.: Kerekes Julianna, 5900 Orosháza, Hegedűs I. utca 45.) felügyelő bizottsági tag megbízatása, lemondására tekintettel 2019. november 12. napján megszűnt."

A döntésről az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft tájékoztatásra került a további intézkedések megtétele céljából.

251/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy

1.) 2019. november 28. napjától 2023. november 22. napjáig a Társaság Felügyelő Bizottsági tagjának megválasztja Horváth Józsefet (anyja neve: Krausz Etelka, lakcíme: 5900 Orosháza, Tass utca 16/B. II.8.).

A felügyelő-bizottság tagja ezen tisztség ellátásáért a Kft. Felügyelő bizottsági tagjainak megállapított megbízási díjban részesül.

2.) a Kft. Alapító okiratának VIII. fejezetében foglalt „a Társaság felügyelő bizottsága" cím alatt szabályozott tagok névsorát – a többi szövegrész változatlanul hagyásával - az alábbiak szerint módosítja:

„A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai 2023. november 22. napjáig a következő személyek:

Fekécs Levente

anyja neve.: Sinkó Katalin Margit

lakik: 5900 Orosháza, Szentesi út 43.

Horváth József

anyja neve: Krausz Etelka

lakik: 5900 Orosháza, Tass utca 16/B. II.8.

Bene András

anyja neve.: Csernus Margit

lakik: 5900 Orosháza, Gárdonyi utca 13."

3.) dönt arról, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot jóváhagyja, valamint felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítással kapcsolatos dokumentumok aláírására."

A döntésről az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft tájékoztatásra került a további intézkedések megtétele céljából.

252/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) kijelöli árverés útján értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező, Orosháza, 5961/1. hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megjelölésű, 2060 m² területű forgalomképes, nem közművesített ingatlant,

2.) az ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 2.100.000,- Ft +ÁFA forgalmi értéken határozza meg,

3.) elrendeli az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet szerinti árverés lefolytatását,

4.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert az eredményes árverés esetén az adásvételi szerződés aláírására."

Az árverés eredményesen zárult, az adásvételi szerződés bruttó 2.667.000.-Ft vételáron megkötésre került, a tulajdonjog Földhivatali bejegyzése megtörtént.

264/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát arról, hogy Orosháza Oktatási Kerekasztalt kíván létrehozni,

1.) melynek elnökévé Bojtor István alpolgármestert és titkárává Dr. Blahó János intézményvezetőt jelöli,

2.) amely munkaprogram alapján működik és kéthavonta ülésezik,

3.) tagjai Orosházán működő köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézmények képviselői állandó tagsággal, illetve külső meghívottak,

4.) melynek üléseire Orosháza Város Önkormányzatának képviselői meghívót kapnak,

5.) amely évente egy alkalommal tevékenységéről tájékoztatást nyújt Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére."

2020. január 22-én megtartotta alakuló ülését az Oktatási Kerekasztal.

265/2019. (XII.18.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról hogy,

1. az 5900 Orosháza, Hajnal köz 2941/10 hrsz.-on lévő közterületen elhelyezett „Búzanemesítők szoborcsoportot" Orosháza és Gazdakör Térségétől – az Agrárminisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának jóváhagyó nyilatkozata birtokában – térítésmentesen átveszi
2. vállalja a Támogatási Szerződés 5.1. g.) pontjában nevesített fennmaradó fenntartási kötelezettséget 2022. év június hó 21. napjáig
3. felhatalmazza a polgármestert a tulajdonba vételi megállapodás megkötésére."

A szoborcsoport önkormányzati tulajdonba vétele megtörtént, az ezzel kapcsolatos tájékoztatás az Agrárminisztérium felé megküldésre került.

266/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciója 2019-2024." dokumentumot elfogadja,
2. felkéri a polgármestert és a jegyzőt az „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciója 2019-2024." dokumentumban összefoglalt válaszadói kérések, vélemények áttekintésére és a feladatkörökbe tartozó intézkedések megtételére,
3. az „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciója 2019-2024." felülvizsgálata 2024. december hóban történjen meg és a tervezet Szociálpolitikai Kerekasztal ülésén történő megvitatása után, a soron következő képviselő-testületi ülésen kerüljön előterjesztésre."

Az Idősügyi Koncepció végrehajtása folyamatos.

267/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2020. évben nem kerül sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra."

A határozat intézkedést nem igényel.

268/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) dönt arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2019. évi felhasználással – elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel – bruttó 6.060.000,- Ft, azaz bruttó Hatmillió hatvanezer forintot biztosít köztemető fenntartására és üzemeltetésére az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet, 2. tájékoztató tábla 1. fejezet „általános közszolgáltatások" 34. sor „temető fenntartási tevékenység" sor előirányzat terhére;

b.) egyetért azzal, hogy 2019. évben az orosházi temetőkben az alábbi üzemeltetési és fenntartási munkálatok realizálására kerüljön sor:

ba) Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítása,

bb) platós kisteherautó beszerzése,

bc) eszközbeszerzések (fűnyíró, fűkaszák, fűnyíró/hódúró kistraktor)

bd) hulladékszállítás.

c.) felhatalmazza a Polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására."

A szerződés módosítása megtörtént, a felek által aláírásra került.

269/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1.) dönt arról, hogy kezdeményezi az Orosháza 0295 hrsz-ú kivett üzem megjelölésű ingatlan belterületbe vonását.

2.) felhatalmazza Dávid Zoltán az eljárás lefolytatására, valamint a belterületbe vonás kérelmének aláírására."

Megtörtént az ingatlan belterületbe vonása.

270/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

A határozat intézkedést nem igényel.

271/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja."

A határozat intézkedést nem igényel.

272/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) a 2020. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg;

2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján."

Az elfogadott munkaterv alapján a Képviselő-testület Bizottságainak 2020. évi munkatervei a 2020. január havi bizottsági ülések napirendi tárgysorozataiban szerepelnek.

273/2019. (XII.18.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi intézményeknél 2020. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket – melyek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák – a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ:

- napi ellátás 800,- Ft
- szociális étkeztetés (ebéd) 340,- Ft
- bölcsődei napi ellátás 320,- Ft

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény:

- Óvoda:
  Tízórai: 85,- Ft

  Ebéd: 230,- Ft

  Uzsonna: 85,- Ft

  Napi 3-szori étkezés: 400,- Ft

- Általános Iskola:
  Tízórai: 90,- Ft

  Ebéd: 270,- Ft

  Uzsonna: 90,- Ft

  Napi 3-szori étkezés: 450,- Ft

- Középiskola:
  Reggeli: 200,- Ft

  Ebéd: 340,- Ft

  Vacsora: 245,- Ft

  Napi 3-szori étkezés: 785,- Ft"

A 2020. évre alkalmazandó nyersanyagköltségekről az érintett önkormányzati intézmények értesültek.

274/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja."

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

A határozat intézkedést nem igényel.

275/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Szolgáltatási szerződést köt az ATEV Zrt.-vel Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok elszállítására és kezelésére 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

2.) a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez bruttó 3.000.000,- Ft-ot biztosít Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében."

Az Önkormányzat részéről a szerződés aláírásra került.

278/2019. (XII.18.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2019. évi közszolgáltatási szerződésének I-IX. havi feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja,"

A határozat intézkedést nem igényel.

279/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **nettó 315.000.000,- Ft + Áfa** azaz nettó Háromszáz tizenötmillió forint + Áfa ellentételezést biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése.

2.) a Közszolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:

- a VÜRT az I.-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
- a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes pénzügyi kalkulációt köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
- az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének terhére, 2 havi ellentételezésnek megfelelő összeget biztosít 2020. január 5. napjáig történő átutalással a VÜRT részére azzal, hogy az előleg összege a 12 havi ellentételezéssel arányosítva kerül elszámolásra,
- az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közszolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
- az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
- a Közszolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt ellentételezés részletezését is magában foglaló Közszolgáltatási Szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére."

A közszolgáltatási szerződés mindkét fél által aláírásra került.

280/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése tárgyában készített díjkalkulációját elfogadja."

A határozat intézkedést nem igényel.

281/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos begyűjtésére, rendszeres elszállítására és ártalommentes végleges elhelyezésére a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/F. § (3) bek. c) pontja alapján kijelöli az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u.5.).

2.) az 1.) pontban megjelölt kötelező önkormányzati feladat ellátására közszolgáltatási szerződést köt 2020. január 01-től 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel.

3.) felhatalmazza a polgármestert a Vgt., a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének közszolgáltatásáról szóló önkormányzati rendelet és a további hatályos vonatkozó jogszabályok keretei között a közszolgáltatási szerződés megkötésére."

A közszolgáltatási szerződés aláírásra került.

282/2019. (XII.18.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét megállapító 27/2019. (I.31.) K.t. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

adatok: forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 035 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000

Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	162 261 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Díjak, pótlékok, bírságok	04	22 300 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	21 000 000	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+06)	**07**	**2 240 561 000**	**2 190 000 000**	**2 190 000 000**	**2 190 000 000**
Saját folyó bevételek (7.sor) 50%-a	**08**	**1 120 280 500**	**1 095 000 000**	**1 095 000 000**	**1 095 000 000**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+17)	**09**	**117 267 000**	**117 267 000**	**117 267 000**	**88 823 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	**10**	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	**11**	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	**12**	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	**13**	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	**14**	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	**15**	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	**16**	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	**17**	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	***18***	***438 000***	***3 750 000***	***33 450 000***	***32 900 000***
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	***19***	*438 000*	*3 750 000*	*33 450 000*	*32 900 000*
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	**20**	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	**21**	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	**22**	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	**23**	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	**24**	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	**25**	0	0	0	0

Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	**26**	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	***27***	***117 705 000***	***121 017 000***	***150 717 000***	***121 723 000***
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (8-27)	***28***	***1 002 575 500***	***973 983 000***	***944 283 000***	***973 277 000***

A határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

283/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5900 Orosháza, Hegedűs István u. 21/A. fsz. 1. szám alatti bérlakásra benyújtott hosszabbítási kérelem alapján a fenti bérlakásra Kulcsárné Csete Teréz bérlő bérleti jogviszonyát 2021. év január hó 7. napjáig meghosszabbítja a közérdekű bérlakásokra vonatkozó lakbérfizetési kötelezettséggel."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

284/2019. (XII.18.) K.t. határozat

„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Vass Mártát (...) az 5900 Orosháza, Liget u. 2/B. III/11. szám alatt található, 56 m^2 alapterületű, komfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával fennálló munkaviszonyának időtartamára.

2. felkéri az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetőjét, hogy Vass Márta munkaviszonyának a megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

Dávid Zoltán polgármester: 10 perc szünetet rendelt el.

SZÜNET

12.) */II. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés*
/I. Orosháza Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottság elnökeit, hogy ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: A Bizottság a /2. részhez tartozó határozati javaslatot 6 igen és 2 tartózkodás mellett fogadta el, a rendeletet pedig 6 igen és 2 ellenszavazat mellett. Ismertette a bizottság véleményét az alábbiak szerint:
A Pénzügyi Bizottság feladata a költségvetés kapcsán, hogy bizottsági véleményt fogalmazzon meg. A költségvetés mellékletét képező táblákban érvényesül az összehasonlíthatóság elve a tárgyév és az előző évi adatok között. A rendelet mellékleteiben az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai illetve a közigazgatási feladatok bevételei és kiadásai elkülönülten jelennek meg. A törvényi előírásoknak megfelelően a külső finanszírozású működési hiányt a város 2020-es költségvetési rendelete nem tartalmaz, így a működési bevételek és kiadások összhangban vannak. Az intézmények tekintetében az előirányzatok szigorú betartásával biztosítottnak látszik a zavartalan működés.
Ezt a bizottság 6 igen és 2 tartózkodás mellett fogadta el.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: A Bizottság a rendelet tervezetet tárgyalta, 6 igen és 2 ellenszavazat mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi és Tulajdonosi Jogokat Gyakorló Bizottság elnöke: A Bizottság a rendelet tervezetet tárgyalta, 5 igen, 1 ellenszavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
Bojtor István alpolgármester ügyrendben kért szót.

Bojtor István alpolgármester: Elírás történt a rendelet első oldalán, a 3.§ belső finanszírozási bevétel maradvány sorban 3.567.040 Ft helyett helyesen 3.567.940 Ft szerepel. Kérte, hogy mindenki javítsa ki.

Dávid Zoltán polgármester: Elmondta, hogy a bizottságok már ennek tudatában tárgyalták a rendeletet.

Fetser János képviselő: A /2. és /1. egyben lesz tárgyalva? Akkor hosszú, nem lehet felét se elmondani. Nagy pénzekkel rendelkeznek, de a költségvetésben nincs benne a rövid és hosszú távú kitörés, ami a pályázatokban, rendelkezésre álló forrásokban van. Bázis alapú szemlélet megy tovább, az elmúlt öt év totális bukás. A város megy tönkre és fejlődik vissza, szemben a többi településsel. A csapadékvíz elvezetés és más pályázatok, amíg uniós pénzből megvalósultak, azoknak a nagy része gazdasági eredményt hosszú távon a város számára nem hoz, hanem újabb kiadásokat produkál. Azt lehet mondani, Elekes bosszúja, amit együtt megszavaztak. Örül, hogy a kórház támogatása 20 millió Ft-tal benne van, ez tavaly nagy vita volt, hogy emeljék fel. Kérdés, hogy ez csak oda van adva, vagy ellenőrizhetően lehet felhasználni, annak érdekében, hogy az orvosok hosszú távon a városban letelepedjenek. Hagyományok ízek versenye 7,5 millió forint, a PMK megszervezi. Ők szervezik? Nem tartja szerencsésnek ekkora összeggel megvalósítani. Van egy bevétel, hova megy? Örül, hogy benne van a nyári csere üdültetés a gyerekeknek 3,5 millió forinttal. Ez hogy lesz megvalósítva? Ki ennek a felelőse? Az Extrém Park vonatkozásában 411.000 Ft-ról 860.000 Ft-ra emelkedett az őrzése. Teljesen használhatatlan, szét van verve. Miért

kell duplájára megemelni, amikor a rendszer ki van építve? Kóbor ebek befogása 4,8 millió, nagyon sok pénz. Felemelik 5.760.000-ra, miért? A Bónum őrzésről már szólt. Közüzemi díjak 7,2 millió, nagyon nagy. 225 milliót terveznek a városháza felújítására. Nincs olyan állapotban, hogy ekkora pénzt kelljen a felújítására költeni. Át lehet más projektre vinni, szerződésmódosítást kérni. Javasolta, hogy ezt a 225 millió forintot fordítsák a fedett uszoda építésének 1. ütemére Gyopárosfürdőn. Ez módosító indítvány és név szerinti szavazást kér. Módosító javaslata egy új Gyopárosi medence megtervezése és a kivitelezés előkészítése, erre tízmillió forintot lehet elkülöníteni. Forrása a PMK, a támogatásából elvonni tízmillió forintot, vagy pedig 3 millió Ft-ot a Kodolányi ösztöndíjprogramról, Kóbor ebek befogásából, Bónum őrzés védelmének összegéből és a sport támogatás 3 milliója. Mind a két variációról név szerinti szavazást kért. (Lejárt az időkeret.) Jelezte, hogy folytatni kívánja hozzászólását. Módosító javaslata, hogy a fúvós Egyesület támogatását emeljék meg 500.000 Ft-tal. Nem érti, hogy miért csökkent. Ennek fedezete a Kóbor ebek befogása. A Bursa hungarica-val kapcsolatban hallotta, hogy mi volt bizottsági ülésen. Javasolta, hogy emeljék fel 1 millió Ft-tal, fedezetként a Kodolányitól 1 millió forintot vegyenek el. A 23. és 26.§-ban nagy tételek szerepelnek, javaslata hogy erről a testület döntsön, nem pedig a társadalmi kapcsolatok bizottság. Ha ehhez kell SZMSZ-t módosítani, behozzák a következő testületi ülésre. 160 millió forintot úgy költenek el, tavalyi évben volt erre példa, 110 milliót hárman döntöttek el. Ki kell tenni az adatokat az asztalra a pénzeket és az beszámolásokat. Nincs ezzel gond, ha ekkora pénzeket akar valaki felhasználni, különösen akkor, ha a bírósággal meg ügyészséggel kötnek háttér alkukat, hogy megússzák a börtönt. A bizottság bizonyította, hogy alkalmatlan ennek elosztására, ellenőrzésére és nem is indokolt ekkora pénzek ellenőrzését kivonni a testület elől. A költségvetési szemlélet nem biztosítja a város fejlődését. Nem azért mert kevés a pénz, hanem rossz a szemlélet. Megjegyezte, hogy kevés idő van a költségvetés átnézésére. Mi az akadálya, hogy két körben normálisan előkészítsék? Ha akarják, csinálják ezt, de ez nem fogja kihúzni a várost a kátyúból. Mindenki érdeke hogy ezen változtassanak.

Fejes Róbertné alpolgármester: A PMK támogatás 250 millió Ft-tal szerepel, ebben benne van az éves támogatása, valamint a média támogatása, a nagy rendezvények és a városmarketing. Ezek külön soron szerepeltek. Ha összességében megnézik, lehet látni, hogy nagy mínusz van. Azt az összeget, amit az elmúlt időszakban rá fordítottak, már nem fordítják rá. Rendezvényekre és városmarketingre 45 millió Ft van tervezve összesen. Az előző évekhez képest ez jóval kevesebb.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Fejes Róbertné alpolgármester: A bérek és a járulékok növekedtek, illetve figyelembe véve hogy eddig külön soron szerepeltek, összességében az összeg nem növekedett. Hozzátette, hogy a városmarketing és a média összege csökkent. A rendezvény az a gazdaköré, nekik van jogosultságok hagyományok ízek versenyét megtartani. Ez gasztronómiai rendezvény, nagy tömeget vonz és az orosháziak is nagyon szeretik. A PMK, mint külsős cég, szerződéssel látja el a fellépőket, illetve a kulturális programokat fizetik. Sajnálja, hogy a gazdakörből nem jelentek meg, a bevétellel kapcsolatos kérdésre nem tud választ adni.

Bojtor István alpolgármester: Elkerülendő, hogy olyan fajta, lejárató politikai

támadásnak legyenek kitéve, mint a tavalyi évben a kórház témájában, ahol a szándék nem volt megkérdőjelezhető, esetleg a kommunikációval támadható. Minden évben el kell tudjon számolni a támogatás összegével. Tárgyalásokat folytatott a főigazgató úrral ennek az összegnek a kitöltésében, illetve annak egy része kimondottan arra szolgál, amit Fetser úr is javasolt, egy ilyen támogatási jellegű program részeként, az eszköz és az egyéb támogatáson felül. Kérte főigazgató úrtól a támogatás kitöltésének részleteit összegszerűségben. A kóbor ebekkel kapcsolatosan elmondta, hogy a szerződésben lekötött összeg, lehet vitatni a nagyságát. Nem ért hozzá, vélhetően szükség van erre az összegre. A szolgáltatás, amit ezzel kapcsolatban kapnak, az jól működik.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Bojtor István alpolgármester: Megnézi a szerződést, hogy mi a tartalma. Az új hideg vizes medencére vonatkozó javaslattal egyet tud érteni. Annyi javaslata van hozzá, hogy a megjelölt forrásokat nem tartja jónak ilyen szempontból. Az első módosításra vonatkozólag meg fogja keresni a forrását és behozza a testület elé. A Fúvószenekarral kapcsolatban elmondta, hogy képviselő társával, az egyesület elnökével egyeztették ezt az igényt. A korábbi években 5-600.000 Ft-os támogatás volt, az előző év volt kiemelkedő az ünnepi jelleg miatt. Egyeztetve volt, hogy ez az összeg merül fel igényként részükről. Ha ennyit kértek, ennyit szeretnének biztosítani. A Bursa támogatással kapcsolatosan elmondta, hogy a jelentkezések számától függően alakul. A bizottsági ülésen is hoztak ebben egy megállapodást, hogy megpróbálják jobban népszerűsíteni, de az már a következő évi költségvetésnek a tétele lesz, tehát az idei évben ennél többet már nem gondolnak tervezni.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Sebők Éva képviselő: Megköszönte a Hivatal munkáját. Megköszönte a jegyző asszonynak, hogy rendelkezésére állt a tegnapi nap folyamán a kérdéseivel kapcsolatosan. Szóvá tette, hogy a költségvetés áttekintésére összesen hat napjuk volt, ráadásul nem kereshető formában kapták meg az anyagot. 6 nap nem elég. Érti, hogy kapacitáshiány van. Felajánlott kezdetnek 50 óra önkéntes munkát, hogy át tudják alakítani a folyamatokat és ilyen többet ne történhessen meg, hogy ilyen jelentőségű, ekkora mennyiségű anyag nem kereshető formában érkezik meg a képviselőkhöz. A bérköltségeknél volt egy járulékcsökkentés. Nem látja, hogy a PMK-nál érvényesített logika a könyvtárnál is érvényesítve lett volna. Kérte alpolgármester urat, vizsgálja meg, hogy lehetőség legyen 4,5 millió forinttal növelni a könyvtárnál a keretet.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Most sem tapasztalt mást az előző évekhez képest a költségvetés megalkotásában. Ez a költségvetés is az ellenzék előzetes bevonása nélkül született. Az átláthatósága sincsen biztosítva és a felelős döntés lehetősége sincs meg ezáltal. Így kapják kézhez évről évre az anyagot, papíron letéve és elfogadják, ha elfogadják, ha nem, nem. Molnár Bélán kívül, aki bólogat, talán más nem is ért ezzel egyet. Ellenzéki gondolkodással sokan élnek ebben a városban, ők is szeretnének másképp élni, nem csak elköltözni a városból. Ez egy antidemokratikus megoldás. Egy bólogató alpolgármester logikáját követve, ami tükröződik a bizottsági

helyek vonatkozásában is, a Pénzügyi Bizottság is egy 5 fős frakció ahol az ellenzék egyetlen egy fővel képviselteti magát. Ez a költségvetés nem az ellenzéké, a Fideszé, értelemszerűen nem is lehet elfogadni, mert antidemokratikus módon születik, ami alapjaiban véve hibás. Az elmúlt öt év tapasztalatai alapján azt lehet látni, hogy megegyezik, némi szám módosítással. Nem látszik az, hogy gondolkoznak, hogy meglátnak milyen mély szegénységben élnek az emberek, hogy milyen problémával küszködnek az itt lakók. Semmilyen átszerveződés vagy kitörési pont ebből a költségvetésből nem olvasható ki. Ezért is mondja, hogy ez nem az ellenzék költségvetése, aki változást szeretne, hogy végre jól lehessen élni Orosházán. Lehet látni, hogy folyamatosan csökken az itt élők száma. Akik itt maradnak, azoknak más jellegű szükségleteik vannak, más megoldásra van szükség. Mi az oka annak, hogy 600 millió forinttal csökkent a bevételi oldal 2019 évhez képest? 4 405 000 Ft-ról beszélnek, vagy a Beruházási és Fejlesztési kiadások 2020-ban közel 40%-kal kevesebb összeggel vannak tervezve. 2018-ban még 90 millió forinttól beszélhetek, ez most 467 millió Ft. Sokszor elmondták az ellenzéki képviselő társaival, hogy ne vegyenek fel hitelt. Ennek az ötszörösére növekedését semmi sem indokolja. Függetlenül attól, hogy látszat beruházásra fognak hivatkozni, ami nem az itt élők javát fogja szolgálni. Van 303 önkormányzati bérlakás, amire a költségvetésben 12 millió Ft-ot építettek be. Semmire sem elég ezeknek a felújítására. A bérlakás program megindítására 0 Ft van. Óriási hiányosságok vannak, ami azt mutatja, hogy nem hallják meg, hogy milyen problémákkal küszködnek. Ugyanazt a sémát veszik elő, ez az, ami elfogadhatatlan. Jelezte, hogy folytatná hozzászólását. Sok módosítót terjesztenek elő évenként, de nem látja értelmét, mert sorra leszavazzák, elutasítják, hogy korábban kellene, stb. Ez csak egy cinikus kifogás. A bizottsági ülésen képviselő társa módosítást javasolt a 26.§ szerinti értékhatár meghatározásával kapcsolatban, mely a bizottságban nagy egyetértést talált. E szerint a behajthatatlan követelések törlése történik, ennek értékét 50.000 forintban határozták meg. Ezt módosító indítványként javasolja. Nem hallgatták meg, hogy új strukturális elemeket építsenek be, de javasolta, hogy a 2021-es költségvetésben egy képviselői alap létrehozását tervezzék, ezt indítványozza már most és név szerinti szavazást is kér róla. A kidolgozását 2020 június 30-áig végezzék el és terjesszék a testület elé. Arról szólna, hogy ez az alap biztosítaná minden képviselő részére, az alaptörvény szerinti egyenlő képviselői jogok és kötelezettségek szerint, egy összegszerűséget biztosít, amit a saját választókerületében a kiadásaikra, kapcsolatteremtésekre fordíthatnak. A lakosság és a képviselő kapcsolatát biztosítaná, esetleg egy tábla pótlását, járdaépítés, egy festés. stb.

Dávid Zoltán polgármester: Jelezte, hogy lejárt az ideje, fejezze be a gondolatait.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Makón ez teljesen működőképes. Hangsúlyozta, hogy egy meghatározott keretről lenne szó, amit a testület határoz meg, és a képviselők a saját környezetükben vagy a polgárok vonatkozásában egyéni elbírálás szerint a képviselőkre bízná, hogy mire költi el.

Dávid Zoltán polgármester: Fetser János ügyrendben kért szót.

Fetser János képviselő: Jelezte, hogy a módosító indítványait visszavonja. Ha nem kér a zenekar több pénzt, akkor ne kapjon. Bojtor úr ígéretét majd számon kérik. A tízmillió forintos két verziót is visszavonja, ígéretet kaptak arra, hogy ezt a módosításnál megvalósítják. Több mint 600 millió forintot költenének a hivatal

épületének felújítására, ennyiért lehetne új épületet csinálni. Ezt a pályázati összeget engedélyek birtokában át tudják-e strukturálni más feladatra? Jegyző asszony rázza a fejét, szerinte nem kellene. Ha ilyen biztos benne, hol járt utána? 225 millió saját önerőt biztosítanak erre, a lakók felháborodását fogja kiváltani. Nincs erre szükség. Ebben név szerinti szavazást kér továbbra is. Szeretne választ kapni, hogy próbáltak-e ebben lépést tenni. Ha igen, ki és hol?

Molnár Béla alpolgármester: Az ismétlődő sorok azt jelentik a költségvetésben, hogy vannak feladatok, amiket el kell végezni. Azok nem tudnak kikerülni a költségvetésből, bármennyire szeretnék. Szerepelniük kell benne. Dr. Szabó Ervin szociális érzékenységről ne beszéljen. Minden alkalommal figyelmeztetni fogják arra, hogy volt egy büntetőügye, amiben gyanúsított volt. Házkutatást is tartottak nála, a városi vezető ügyész levelezett a gyulai nyomozó ügyészség vezetőjével, ez a levél nála van, ott három elesett embernek a sorsáról volt szó, akit csicskáztatók tartottak fogva és próbálták a rendőrök kiszabadítani. Dr. Szabó Ervin pedig az ügyvédjük volt, és nem úgy járt el, ahogy kellett volna. Ő hazudik ebben a kérdésben, a kérdése is hazugság, őt nem érdekli az emberek szociális helyzete, csak a saját karrierje. Ez az egyetlen motivációja. Költségvetési témákban Bojtor István alpolgármester úr az, aki érdemben tud válaszolni. Fetser úr hozzászólásával kapcsolatban az előző testületi ülésen már elmondta a véleményét. Nem gondolja, hogy más területre lehet irányítani ezt a forrást. Amennyiben a testület úgy dönt, akkor végig lehet vinni ezt a pályázatot, ez nem az ő döntése, kompetenciája, továbbra is ezt mondja. A tervben szereplő technológiák elég drágák, a testület bölcsességre van bízva az, hogy mi következik ebből.

Németh Béla képviselő: Orosháza város 30. költségvetési vitáján vesz részt. Még soha nem volt elégedett mindenki, mindig a lehetőségek határáig engedi meg a mozgásukat. Figyelembe kell venni, hogy van kötelező feladat, amit el kell látni, intézmények működtetése, és van önként vállalt feladat. Ezekre jut a legkevesebb pénz.

Dávid Zoltán polgármester: Dr. Szabó Ervint rendre utasította. Molnár Bélát videózza, de Németh Béla beszél.

Németh Béla képviselő: Majd kompenzálják az idejét, amit elveszített.

Dávid Zoltán polgármester: Szünetet rendelt el Dr. Szabó Ervin miatt.

SZÜNET

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót Németh Bélának, hogy folytassa a hozzászólását.

Németh Béla képviselő: Emlékeztette a testületet, hogy a többség felelőssége mindenkor a város üzemeltetése. Lehet ebbe bele kapni, egy-egy előterjesztést kibontani és máshová áttenni, de túl sok mozgástér nincs. A frakción belül is folyamatos kompromisszumon keresztül jutott el idáig a költségvetés. Az frakción belül se mindenki ért egyet ezzel a költségvetés tervezettel, de tudomásul veszik, hogy ezek a lehetőségek. A város üzemeltetése intézmények és a programok finanszírozása ezt a lehetőséget adja. Kérte, hogy mindenki ennek megfelelően gondolkodjon és szavazzon.

Dávid Zoltán polgármester: Dr. Szabó Ervint rendre utasította. Nem tud figyelni, bontja a rendet. Fejezze be ez a méltatlan viselkedést. Állandóan mással foglalkozik, videózgat. A hozzászólásában se a témáról beszél, nem az előterjesztéssel foglalkozik. Minősített, sértegetett mindenkit. Amit alpolgármester úr elmondott, az teljesen igaz, csak saját magát fényezi.

Sebők Éva képviselő: Lassan három órája tart a testületi ülés, számtalan napirendi pontot tárgyaltak, a vita eddig konstruktív és minőségi volt. Sajnos csak eddig tartott. Elindult az itteni munkához egy méltatlan beszélgetés, ami meg fog jelenni a városi médiában. A minőségi döntések és beszélgetések nem fognak megjelenni, sehova nem fog eljutni, válaszok sem érkeznek rá. Javasolta, hogyha szeretnék a konstruktív mederben tartani a testület munkáját, akkor fókuszáljanak arra.

Dávid Zoltán polgármester: Jelezte, hogy ez nem tartozik a napirendhez. Ezért tartott szünetet, hogy ezt fejezzék be és a témáról beszéljenek. A véleményét majd elmondhatja az érintett személyeknek. Ha az előterjesztéssel kapcsolatban van gondolata, azt meghallgatja. A vita generáláshoz nem ad lehetőséget. Ügyrendben kért szót Sebők Éva.

Sebők Éva képviselő: Örülne, ha a polgármester úr a saját berkeiben is rendet tartana, nemcsak az ellenzéki oldalt regulázná. Molnár Béla nevét nem hallotta elhangzani.

Dávid Zoltán polgármester: Folyamatosan sértegetik ezt az oldalt. Ha ezt nem kezdenék el, nem lenne ilyen a testületi ülés.

Sebők Éva képviselő: Most politikus és nem polgármester, ennyi történik.

Dávid Zoltán polgármester: Nem hallgatja meg a válaszát, hogy mit mond, így nem tudnak beszélgetni.

Lövei Ferenc képviselő: A városháza felújítás költségei magasabb összeget tesznek ki. Már régóta téma, hogy a városházán az akadálymentesítést meg kellene oldani. Kérte, ha valaki el tudná mondani, tegye meg, hogy ez a beruházás részleteiben hogyan tartalmazza az akadálymentesítést. Tudja, hogy volt már erről szó, volt pályázat beadva, ami nem nyert. Úgy gondolja, ezzel vannak legjobban elmaradva és tartoznak ezzel a város lakosságának.

Dávid Zoltán polgármester: Írásban meg fogja kapni a választ.

Molnár Béla alpolgármester: Köszönte Sebők Éva hozzászólását, úgy gondolja, igaza van. Abban nincs igaza, hogy nem jelenik meg semmi abból, ami itt elhangzott. Az orosházi média leírja, hogy mi hangzik el. Nem tudja, hogy érezné magát, ha fél méterről videóznák, miközben beszél. Vagy ha egy olyan embert kell hallgatni a szociális érzékenységről, akinek semmi köze hozzá. De folyamatos provokációnak van kitéve, nem tűri jól. Akiről beszél, az ő frakciójuk vezetője, és úgy gondolja, hogy erre a tisztségre nem méltó. Ezt be is fogja bizonyítani, megkeresi a fórumát ennek. Valóban nem a testületi ülésen kell ezt megtenni. Majd a bejelentéseknél felüti ezt a dolgot. Aztán majd eldöntik, hogy szeretnék ezt hallgatni, vagy csak a sajtóból értesültek a későbbiekben a dolgokról. Joga van ehhez, Szabó Ervin már beperelte

párt társát, az ellenzéki oldalon a másik képviselőt, alig várja, hogy őt is beperelje. Reméli a videók majd kellő alapot adnak hozzá. Ő is beperelhetné, még nem tette, nem akarja idáig elvinni ezt a dolgot, de zavarja ez a viselkedés és magatartás, amit vele szemben ő tanúsít.

Dávid Zoltán polgármester: Ügyrendben kért szót Sebők Éva.

Sebők Éva képviselő: A következő testületi ülésen bocsánatot fog kérni, amennyiben a következő napi sajtómegjelenésekben szó lesz könyvtárról, a költségvetés kereshetőségéről vagy Mokán Istvánról. Meggyőződése, hogy ez a vita fogja vinni a tudósítást, ami rossz a testület munkájának és a városnak.

Molnár Béla alpolgármester: Nem tudja eldönteni, hogy mi kerül be tudósításba, majd eldől. Az említett urat nem ismeri. Nem tudja kicsoda.

(Sebők Éva képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Molnár Béla alpolgármester: Tőle nem kell elnézést kérnie.

Dávid Zoltán polgármester: Kérte, hogy az érdemi résszel foglalkozzanak. A város legfontosabb előterjesztésével foglalkoznak. Dr. Szabó Ervin kezdte ezt az egészet és mindenki issza ennek a levét. Fetser János ügyrendben kért szót.

Fetser János képviselő: Kérte polgármester urat, hogy vezesse az ülést. Kérdések hangzottak el, válaszok nem. Módosító indítványok voltak, tárgyalják végig. Majd a kérdések, bejelentéseknél folytassák. Jó lenne, ha ez most szakmai alapra lenne helyezve. Mindenkinek az az érdeke, hogy a város fejlődjön.

Dávid Zoltán polgármester: Egyetért.

Fejes Róbertné alpolgármester: Mint felelős alpolgármester, megvédi a média munkatársait. Megnézte az online közvetítés felületét, az elhangzott vitáról szó sem esik, viszont a testületi munkáról annál inkább.

Bojtor István alpolgármester: Úgy gondolja, elhangzottak a válaszok is. Talán maradt hiányérzet, de nagyon sok kérdést kaptak. Kritikaként elhangzott, hogy nem vonják be az ellenzéket semmilyen formában az előkészítésbe. Az első két évben ezzel próbálkoztak, de semmilyen eredményét nem tapasztalták. Meghívták a beszélgetésre Dr. Szabó Ervint, meghallgatta, aztán elment, és teljesen más történt a testületi ülésen, mint amit beszéltek, vagy remélték, hogy valamilyen formában visszajelzést kapnak. Egyetértett Sebők Évával a Hivatal munkatársai felé való köszönetnyilvánítással, mert ebbe sok ezer munkaórát fektettek, hogy így összeálljon. A politikai felelősség természetesen nem az övék, hanem a testületé, de a munkájuk nélkül, semmilyen döntést nem tudnának meghozni. Jól tudják, hogy az ellenzék bibliája azzal kezdődik, hogy ne szavazd meg a költségvetést.

Dávid Zoltán polgármester: Ügyrendben kért szót Sebők Éva.

Sebők Éva képviselő: Nem kapott visszajelzést kereshető anyagokkal kapcsolatban,

valamint a felajánlására vonatkozóan. Elkötelezi magát a testület, hogy a későbbiekben kereshető anyagokból dolgozik? Nem beszélve a vizualizált költségvetésről.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Személyesen megbeszélték, ezért gondolta, hogy itt nem kívánja kifejteni. Az testület részéről jött olyan jelzés, hogy szeretnék, ha az anyagok kereshető formában kerülhetnek a rendelkezésükre. Két variáció van, hogy az anyagokat így megkaphassák. Kérte a képviselő asszonyt is türelemre. Ebben a hónapban már a belső munka szervezettel ezt a rendszert próbálják kiépíteni. Az a probléma van, hogy hiteles dokumentumnak mindenképpen a pdf formátum tekinthető, ami aláírt. Azt próbálják ki, hogy az anyagok postázást követően felkerülnek kereshető formátumban, amit le fognak tudni tölteni. Abban fognak tudni keresni, de ez nem lesz mindenkinek biztosítva csak azoknak, akik letöltik. Pár hónapot kér, hogy a rendszer kiépülhessen és biztosan ugyanaz az anyag kerüljön a kereshető formátumként rendelkezésükre. Szükség van a folyamatok átszervezésére, hogy mindenki az új rendszerrel dolgozzon, és véletlenül se kerüljön olyan előterjesztés megosztásra, amiben a pénzügyi kollégák esetleg már javítottak valamit. Ez független a testülettől, hivatali munkavégzést jelent számukra. Hamarosan elérhető lesz a képviselők számára.

Dávid Zoltán polgármester: Ügyrendben kért szót Sebők Éva.

Sebők Éva képviselő: Beszéltek arról, hogy kereshető lesz, viszont új információ, hogy a lakosság számára nem lesz elérhető. Nem elérhető újságírók számára, korrupció kutatók számára, nem érti, hogy miért nem lehet úgy megoldani, hogy mindenki számára elérhető legyen. Ezért ajánlotta fel a munkáját. Máshol, más önkormányzatoknál ez már régen meg van oldva. Erre szükség lenne az átláthatóság és a lakosság szempontjából is.

Dávid Zoltán polgármester: Jegyző asszony világosan megfogalmazta, hogy dolgoznak rajta, kér egy kis időt. Adják meg neki az időt, hogy ki tudja dolgozni a törvényes útját és módját.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Le kell tölteniük. Ahol lesznek az előterjesztések, a pdf formátum mellett lesz a kereshető formátumú, aki azt letölti, abban tudnak keresni. Ha a lakosnak is van erre igénye, letölti a saját gépére, és abban fog tudni keresni. Informatikailag még nem biztos benne, hogy hogy fog ez működni, ezért kért időt. Pár hónapon belül átadja az információkat.

Lövei Ferenc képviselő: Neki is volt hasonló felvetése régebben. Ez nem teljes adatbázisra vonatkozó keresést tesz lehetővé, hanem a nyilvános ülés anyagai elérhetőek lesznek olyan formátumban, ami szabadon kereshető és hitelesített. Így szabályos és hiteles a hatályos jogszabályok értelmében is. Jelezte, hogy kérdezett az akadálymentesítésre vonatkozólag és még nem kapott rá választ.

Dávid Zoltán polgármester: Válaszként már jelezte, hogy írásban ad választ.

Bodóczi András képviselő: Elhangzott már az igény, hogy megoldható lenne-e az, hogy ne 5 nappal az ülés előtt kapják meg az anyagot. Nem lehet felelősséggel dönteni kérdésekről úgy, hogy egy ekkora anyagot ilyen rövid idő alatt átrágjon.

Dávid Zoltán polgármester: Ő is megköszönte a hivatal munkáját. Hozzátette, hogy mikor bejönnek az adatok még két hetük sincs, hogy összerakják a munkát. Éjjel nappal ezt kell csinálják. Egyeztetni a sorokat, hogy mindenhol megállja a helyét és a végén egy egyensúly kialakuljon. A munka feszített ezen az oldalon is. A képviselő társainak is dolgozni kell, éjjel nappal ezt kell tanulmányozni, hogy képbe kerüljenek, illetve ha valaki segítséget kér, megkaphatja a hivatalban. Kötnek bizonyos határidők, amit tartani kell. A költségvetést el kell fogadni, február 15-ig be kell nyújtani.

Bodóczi András képviselő: Miért nem tudják megoldani, hogy két lépcsőben tárgyalják? Máshol megoldható.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Dávid Zoltán polgármester: Fetser János név szerinti szavazást kért a módosító javaslatairól. Kérte, hogy az ügyrendi gombbal jelezzék támogatásukat.
(5 fő jelezte, hogy támogatja a név szerinti szavazást.)

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta az 1. módosító javaslat elfogadását. Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A 23.§-t töröljék, és az SZMSZ módosítást hozzák be a következő ülésre. Erről szól a módosítás.

(Több képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A bizottságok addig nem dönthetnek róla, mert nem határozta meg a testület a keretet. Ez a költségvetés nem hatásköri kérdéseket szabályoz, csak azt mondja meg, hogy az SZMSZ-ben meglévő feladat és hatáskörökhöz mennyi összeget társít.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Jogilag kérte képviselő úr a törlést.

(Fejes Róbertné alpolgármester mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Erre lehetőség van. Meg kell szavaztatni.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület - név szerinti szavazással - 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János módosító indítványát, mely szerint a 23.§ tartalmát töröljék, a testület kompetenciája legyen ennek a keretnek a felosztása.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta az 2. módosító javaslat elfogadását. Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület - név szerinti szavazással - 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János módosító indítványát, mely szerint a következő ülésre az SZMSZ módosítást készítsék elő a 23.§ vonatkozásában.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta az 3. módosító javaslat elfogadását. Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület - név szerinti szavazással - 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János módosító indítványát, mely szerint a városháza felújítás 225 millió forintját fedett uszoda I. ütemére fordítsák Gyopárosfürdőn.

Fetser János képviselő: Nincs értelme módosítást mondani, mert nem fogékonyak semmire. Felesleges a vita. Megígérték a hideg vizes medence terveztetését. Számon fogják kérni. A kérdésekre válaszoljanak.

Dávid Zoltán polgármester: A medence fontos dolog, tervezte a város is, hogy erre forrást kell keresni, a befedésre megoldást kell találni. Az úszóknak ez régi probléma. Ez is közös érdek, megoldást kell találni, valami forrást keresni rá.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Első módosítása, hogy az értékhatárt 50.000 forintban határozzák meg a pénzkövetelések törlésénél. Név szerinti szavazást kért.

Dávid Zoltán polgármester: Kérte, hogy az ügyrendi gombbal jelezzék támogatásukat.
(5 fő jelezte, hogy támogatja a név szerinti szavazást.)

Dr. Szabó Ervin képviselő: Valamint a képviselői alap létrehozása a 2021 évi költségvetés tárgyalásig, ami 2020. június 30-ig kerüljön a testület elé. Tárgyaljanak róla, a jogi hátteret dolgozzák ki, aztán az összegszerűségről beszéljenek, amit ellenőrzött elköltés mellett használnak a képviselők.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta a Dr. Szabó Ervin 1. módosító javaslat elfogadását. Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A 26.§ módosítása, hogy 50.000 forintban legyen meghatározva az érték.
A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület - név szerinti szavazással - 5 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin módosító indítványát, mely szerint a 26.§ értéke 50.000 forintban legyen meghatározva.

(Több képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin 2. módosító javaslat elfogadását. Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A képviselői alap kidolgozása június 30-ig.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület - név szerinti szavazással - 6 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Dr. Szabó Ervin módosító indítványát, mely szerint kerüljön kidolgozása egy képviselői alap 2020. június 30. napjáig.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

21/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiakban határozza meg:

adatok foritban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	**2 165 000 000**	**2 100 000 000**	**2 100 000 000**	**2 100 000 000**
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	**191 839 000**	**190 000 000**	**190 000 000**	**190 000 000**
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	**0**	**0**	**0**	**0**

Díjak, pótlékok, bírságok	04	20 500 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	07	2 377 339 000	2 311 000 000	2 311 000 000	2 311 000 000
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	08	1 188 669 500	1 155 500 000	1 155 500 000	1 155 500 000
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	09	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	137 217 000	162 917 000	135 172 000	120 792 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	18	0	0	57 922 000	56 922 000
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	0	0	57 922 000	56 922 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	137 217 000	162 917 000	193 094 000	177 714 000
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	28	1 051 452 500	992 583 000	962 406 000	977 786 000

Végrehajtásért felelős:
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta a rendelettervezet elfogadását. Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 10 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2020. (I.30.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló
önkormányzati rendelet elfogadásáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

13.) ***Interpellációk***

Dávid Zoltán polgármester: Interpelláció nem érkezett.

14.) ***Bejelentések***

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte, hogy kinek van bejelentése?

Fetser János képviselő: Tavalyi évben kialakult az a botrányos szituáció, hogy a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság három fővel döntött a sport támogatások felosztásáról. Egy testületi tag és két független jelenlétében. Már akkor is kifogásolták, hogy nem véletlen van alárendelve ez a pénz egy szűk csoportnak. A pár év alatt 650 millió forintot kapott férfi kézilabda csapat érintett az ügyészség rendvédelmi szervek és a bíróság által felderített bunda ügyben. Kérte a jegyző asszonyt és a polgármestert, hogy járjanak ennek utána. Szokás szerint sumákoltak. Megkapták az ügyészségtől, hogy az egyesület érintett a bunda ügyben. Ha jól emlékszik, Bojtor alpolgármester úr említette, hogy kapott egy levelet az elnöktől, hogy ők nem érintettek az ügyben. Hazudtak, egyértelműen érintettek. Orosházi közpénzeket használnak fel meg állami pénzeket, ellenőrizhetetlenül, mert csak a bizottság elé viszik az elszámolást, azok meg elfogadják. Javasolta, hogy ezt az ügyet a képviselő testület zárt ülésen vizsgáltassa ki. A férfi kézilabda egyesület jelenlegi vezetése Felügyelő Bizottsága erről részletesen számoljon be. Milyen pénzből? Hányszor? Hány alkalommal vettek részt törvénytelen dolgokban? Ki a felelős azért, hogy a közpénzeket így használják föl? Nevezzék meg. Természetesen a további sporttevékenységben nem vehet részt. A Kékfény műsorban egyértelműen bemutatták, hogy az orosházi férfi kézilabda egyesület akkori vezetője érintett ebben a botrányban. Ennek kell, hogy legyen következménye. Tárják a nyilvánosság elé. Sajnálja, hogy ilyen úton kell meg tudja a testületet, a képviselői tagok. Hatalmas pénzekről van szó. Megérti, hogy a szemben ülök nem akarták kitenni az asztalra, mert az elmúlt öt évben mindig ők döntöttek róla, nem a testület. Az ő felelősségük is megvan. Ezt a pénzt, amit bűnös úton kifizettek, vissza kell szerezni. Személyre tekintet nélkül el kell járni. Ha van még érintett a kézilabda vezérkarában, az önként mondjon le. Aki a levelet aláírta, az legyen megnevezve, mert hazudott. Kérjék meg az érintetteket, hogy ezeket tárják fel és szembesüljenek vele.

Lövei Ferenc képviselő: Felhívta a figyelmet, hogy bármelyik nyilvános bizottsági ülésre bárki bemehet. A képviselőknek még joguk is van tanácskozási joggal részt venni. Visszautasította a vádakat a bizottsággal szemben. Ha ilyen információt tud, nyugodtan menjen be az ülésre.

Molnár Béla alpolgármester: Megkérdezte, hogy ez mikori történet?

Fetser János képviselő: 2017. Fel fogja rakni a Facebook oldalára, és mindenki láthatja azt az adást, ami lement a Kék fényben. Ha egyszer megtörtént, megtörténhetett máskor is. Ugyanolyan joguk van az orosházi állampolgárok pénzét szétosztani, mint Polgármester úrnak. Ha nincs félnivalójuk, tegyék ki az asztalra, és nyilvános ülésen döntsenek róla.

Molnár Béla alpolgármester: A 2017. évi vezetést és felügyelő bizottságot kell erről interjúvolni. Ugyanazok a személyek?

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Molnár Béla alpolgármester: A felvetést érti. A dátum érdekelte. Erős túlzás, hogy bűnös módon fizette ki az önkormányzat, mert a legjobb szándék mellett tette. Nézzék meg.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Ez nem a testület dolga, ne menjenek bele ilyesmibe.

Molnár Béla alpolgármester: Az egyesülettől várhatnák, hogyha kapnak támogatást, mondja meg, hogy mi a helyzet.

Dávid Zoltán polgármester: Mikor képviselő úr kérte ezt jegyző asszonytól, nyilatkozott az illetékes, hogy nem érintett ebben az ügyben.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: A vezető nyilatkozott.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Meg fogják mutatni. Van egy nyilatkozat a birtokában, a tévéadást nem látta. Annak alapján nem gondolja, hogy intézkednie kellene. Van egy Felügyelő Bizottsága, elnöke, saját jogon működik. Nem akar beleszólni a működésükbe. Fel kell őket szólítani, hogy vizsgálják ezt meg, de ő nem hatóság hogy ezt vizsgálja.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Ezt a zárt ülésen kellene. Úgy gondolja, támogatják. Ő nem hatóság nem vizsgálja az ügyet. Javasolta, hogy zárt ülésen folytassák.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Bodóczi András képviselő: Egyetért képviselő társával és a polgármester úrral is. Azt a pénzt, amit az orosháziaktól vesznek el erre a célra, azért felelősek. Súlyos dolog, hogy bűncselekményt követnek el egyes vezetők. Egy olyan Egyesület vezetéséről van szó, amelyik több mint 400 gyereknek példa. Ott volt a tévébe a vezetője, kitakarták az arcát, de felismerhető. Ez a testület felelőssége is. Ha elosztják ezeket a pénzeket, számon kérik azokat, hogy mire és hogyan használja fel. Bármelyik egyesületről legyen szó. A pénzt, amit kiadnak, az adófizető polgárok zsebéből veszik ki, igenis kérjék ezt számon. Tudjanak arról, hogy mi és hogyan történik.

Dávid Zoltán polgármester: Ami tőle elvárható, azt megtette. Mert kérte írásban, megkapták a választ. Nem nyomozta a valóságtartalmát. Ennél többet nem kellene tőle várni.

Molnár Béla alpolgármester: Raffai úr nem tagja a Felügyelő Bizottságnak?

Raffai János képviselő: Két évig volt elnökségi tag. 2019 májusában volt az új elnökségi választás. Nem akart indulni és nem is kérték, hogy induljon. Egyszer volt szerepe, amikor egy csapatot kellett motiválni. A meghívások, amiket rendre szóvá is tett, úgy történtek, hogy az elnök felhívta telefonon, hogy fél óra múlva üléseznek. Sérelmezte, hogy ezt így nem lehet, utána egy órával előtte szólt. Ezt is sérelmezte. Ha valaki elolvassa az elnökségi ülés jegyzőkönyveket, látni fogja, amit a bizottság is sérelmezett, hogy már három éve ugyanaz a tagság van, és egy elnökségi ülésre sem hívták meg őket. Májusban el is mondta a Felügyelő Bizottság elnöke, nem kívánnak továbbiakban így dolgozni. Utána ő nem került képbe, nem volt elnökségi tag. Sajnos ez egy látszat pozíció volt. A játékosokkal jó volt tartani a kapcsolatot, nekik tudott segíteni, de ennyi.

Dávid Zoltán polgármester: Ő tud legtöbbet erről, mert részese volt. Ebben az időszakban pont ott volt, úgy gondolja érintett ebben az ügyben. Hozzátette, hogy nem a büntető ügyre gondolt.

Fetser János képviselő: Nem a Raffai volt a tévében. Az alapján, ami itt elhangzott, törvénytelenül működik az egész. És a Fidesz folyamatosan pumpálta bele a pénzt. Nincs miről beszélni.

Dávid Zoltán polgármester: Erről nincs tudomása.

Fetser János képviselő: Nincs tudomása semmiről. Egyedül polgármester úr nem tudta, hogy kiről van szó.

Lövei Ferenc képviselő: Amit Raffai úr említett, abból kitűnik, hogy ez belső ügy. Fetser úr is volt polgármester, tisztában van a működéssel. Ez úgy működött, most is úgy működik, hogy bejönnek a sportegyesületek igényelni. Ő bizottsági elnökként mindig kéri, hogy hívják meg az egyesület elnökeit is. Mindenki fejtse ki a véleményét, tudjanak róla vitázni, amennyi lehetőség van. Ezt megelőzően, a Hivatal részéről is egyeztetések folynak, és ezek alapján kell a bizottságnak az előkészített anyagot ratifikálni. Mivel lenne jobb, ha bent van az önkormányzat előtt? Ugyanúgy tudnak róla, mintha bizottságon beszélik.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Jelezte, hogy ez nem kérdez-felelek.

Lövei Ferenc képviselő: Ott is elhangozhatnak. Amennyiben törvénytelenség van, a Hivatal tekintetében mindent megkaptak, megkapták azokat az információkat is, volt olyan egyesület ahol a támogatást nem tudták kiutalni, mert olyan információ volt róla, ami nem tette lehetővé, hogy törvényesen odaadják.

Bojtor István alpolgármester: Támogatni tudja, hogy ez a meghallgatás megtörténjen zárt ülésen. A magyar nép érzékeny a kollektív bűnösség elvére. Nem gondolja, hogy egy egyesületet kellene sújtani, ahol több száz gyerek sportol. A legitim módon megválasztott vezetése ennek az egyesületnek, ami valószínűleg az ő alapszabályukban le van rögzítve, hogy hogyan lehet lépni vagy fellépni ellene, vagy hogyan lehet az egyesületi elnököt visszahívni, lemondatni. Ez nem a testület dolga. Az önkormányzat támogatója az egyesületnek, ugyanúgy, mint például Linamar, aki komoly nemzetközi cég Orosházán. Abban mindenkinek igaza van, hogy közpénzről beszélnek, de azt is vegye figyelembe mindenki, hogy a támogatási összegekkel kötelező a beszámoljon minden év végén. A következő támogatási összeget csak akkor kaphatta meg, ha az elszámolása megtörtént. Nem vonja kétségbe annak hitelességét, hogy az elszámolások jók. Szakemberek vizsgálták meg. Elhangzott, hogy mi a probléma, de az nem, hogy akkor mi legyen az egyesülettel. Támogassák vagy ne? Hívják vissza a töménytelen pénzt, amiről szó volt? Ezzel nem az egyesületet kellene sújtani, tiszta vizet természetesen kell önteni a pohárba. Az egyesület támogatását attól kellene függővé tenni, hogy hány gyerek, hány ifjúsági sportoló vesz részt, illetve milyen igényeik vannak. Az összeg a lehetőségektől is függött, és attól, hogy milyen formában képzelik el az egyesület jövőjét, És milyen nagyságrenddel támogatását. Ami jogszerű, azt meg kell tenni, meg kell tudni mindent, ami a közpénzek elköltésével kapcsolatos. Azokat a terheket ne vonják magukra, ami nem az övék.

Raffai János képviselő: Úgy gondolja, hogy az ő terheik lesznek. Bodóczi úrhoz csatlakozva hangsúlyozta, hogy négyszáz gyerek sportol. Vannak edzőik, buszaik, vannak olyan szülők, akik mennek velük mérkőzésekre. A megyében és a megyén kívül is fontos, hogy milyen visszhangja van ennek az egésznek. Az elnök úr, mikor Orosházára érkezett - családi kapcsolatban vannak, ezért nehéz erről nyilatkozzon - a város megítélése szempontjából is fontos, hogy tiszta vizet öntsenek a pohárba. Az egyesület működésének alapját a TAO pénzek adják. Nem tudja, hogy ő melyik Egyesület felé irányítaná a TAO pénzt, ahol tiszták a viszonyok, vagy ahol ilyen események történnek. Ha a 400 gyereket továbbra sportoltatni akarják, akkor az a felelősségük, hogy tisztán lássanak, és lehet, hogy a TAO pénzt pótolni kell. Nagyon nehéz volt összeszedni a TAO pénzeket. Nem tudja megítélni, hogy mi az oka, de az biztos, hogy ez nem tesz jót az egyesület gazdálkodásának.

Dávid Zoltán polgármester: Fetser János ügyrendben kért szót.

Fetser János képviselő: Van Orosházának marketingje. Kinyitotta a mai nemzeti sportot. Orosháza külön meg van említve. Kisvárda, Mosonmagyaróvár korábbi edzőjéről, valamint Orosháza Clubvezetőjéről van szó, akinek nem akarják kimondani

a nevét. A vádlottak további meccseket és játékvezetéseket is megkíséreltek megvesztegetni. Erkölcsi kötelességük, amit Bojtor próbált összefoglalni. Tiszta vizet kell önteni a pohárba. Meg kell nevezni, aki bűnös módon járt el. Aztán menjen tovább az, ami 20-30 éves hagyomány, utánpótlás nevelés, helyiek versenyeztetése, egyebek. Van még egy ügy, hogy a vezető beváltotta a többieket, hogy ő ne legyen bűnös. Orosháza állandóan a botrányairól van elhíresülve. Kiss László levelét megkapták, Galló, stb. Nem érti, hogy miért nem akarnak ezen változtatni.

Dávid Zoltán polgármester: Úgy gondolja, hogy a testületben ülő személyeknek nincs olyan jogosultsága, hogy megnevezzék, hogy bűnös vagy nem bűnös. Az egyesületnek a belső működési szabálya szerint kell ezt a vizsgálatot lefolytatni. Őt választották nem olyan régen újra.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Ezek a tények.

Németh Béla képviselő: Jellemző a mai közgondolkodásra és közbeszédre, hogy hamarabb mondanak ítéletet, mint az igazságszolgáltatás. Ha valamit leír az újság, azt tényként kezelik.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Kérte Fetser urat, hogy ne kiabáljon be.

Németh Béla képviselő: Az ügyészség arról döntött, hogy két játékvezető van előzetesben. Ez a tény idáig. Várják meg hogy milyen ítélet születik. Addig nincs miről beszéljenek, főleg az elmarasztalást tekintve. A pénz, amit támogatásként adnak, ott van mögötte 400 gyerek, akinek az edzését, versenyeztetés itt valamilyen szinten elősegítik. Orosháza város sportja ez a támogatás, amit kézilabdáról biztosítanak, nem sok, nem kiugró. Az előző években sokkal több támogatást kaptak. Kérte, hogy legyenek türelmesek, ne ítéljetek előre, várják meg, hogy mi lesz a vége. Akkor fognak tudni erről valamit mondani. Véleménye szerint támogatást adni kell a gyerekek javára.

Dávid Zoltán polgármester: Fetser János ügyrendben kért szót.

Fetser János képviselő: A bíróság döntött. Név szerinti szavazást kér a következő határozatról: megkéri az egyesületet, hogy adjon egy tájékoztatást a kialakult helyzetről és a megtett intézkedésekről. Addig ne kapjon az egyesület pénzt.

Dávid Zoltán polgármester: Ezt kellett volna az elején is mondani.

Fetser János képviselő: Ezt mondta folyamatosan.

Dávid Zoltán polgármester: Ezzel egyetértenek, nem kell név szerinti, támogatja.

(Bodóczi András és Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, ezért az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Dávid Zoltán polgármester: Adjanak egy tájékoztatót. Ezt támogatja. Ehhez joguk van és kötelességük is talán.
Szavazásra bocsátotta a beszámoló kéréséről szóló határozat elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

22/2020. (I.30.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy kéri az Orosházi Férfi Kézilabda Sportegyesület vezetését, hogy az Egyesületet érintő ügyészségi eljárás kapcsán számoljon be a szervezetet érintő helyzetről és adjon tájékoztatást a megtett intézkedésekről.

Végrehajtásért felelős: OFKSE vezetése
Határidő: 2020. március 31-ig

Kérdések:

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte, hogy kinek van kérdése?

Sebők Éva képviselő: Megkérdezte, hogy van-e tervbe véve a Vürtnél síkosság mentesítésnek az újrastrukturálása? Folyamatosan érkeznek be a panaszok többek között a mai napra is, hogy csúsznak az utak reggel a munkába menés idejében. Érkezett panasz az SZTK környékéről, a Szőlő körút környékéről, a Főutcáról. Őt is érintette a körtefánál is. Szükség lenne az újra strukturálásra, hogy másképp legyen a munka szervezve, mert rengeteg a panasz.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót válaszadásra Benkő Ferenc vezérigazgató úrnak.

Benkő Ferenc vezérigazgató: A kollegák a normál menetrend szerint a hó ügyeletben hajnal 1 órakor kaptak legutoljára jelzést azzal kapcsolatosan, hogy menjenek ki és nézzék meg az adott területeket. A kollegák a város 5 különböző részére kimentek és mindenütt megnézték az utak minőségét és semmiféle lefagyást nem tapasztaltak. A mai napon reggel 6.32 órakor volt az első lefagyás, amikor az autók kimentek, melyről fényképfelvétel is van, gyakorlatilag az előírások szerint nekik 2 órán belül el kell kezdeni a síkosság mentesítést. Ezt eddig is és a mai napon is megtették. Sajnálja, hogy télen vannak ilyen lefagyások, ilyenkor óhatatlan, hogy ekkora város területén vannak lefagyások, de igyekeznek mindent megtenni és reagálnak rá határidőben.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Sebők Éva képviselőnek.

Sebők Éva képviselő: Már volt egy hasonló témában levelezésük, akkor is hasonló választ kapott. Ezt megértette, de ettől függetlenül lakossági visszajelzések azt mutatják, hogy ami jelenleg zajlik, nem működik.

Fetser János képviselő: Megkérdezte a Jegyző Asszonyt, hogy a Diákélelmezéssel kapcsolatban mennyi pénzt tudtak idáig visszaszerezni? Továbbá a vezető helyettes számára kifizetett, jogtalanul felvett összeg visszaszerzése és a büntetőügye hogy áll?

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Megkérte a képviselő urat, hogy engedje meg, hogy felvegye a kapcsolatot az ügyvédnővel, és az aktuális állapotról tájékoztatni fogja a jövő hét elején. Ítélet van, de forintálisan még nem érkezett be pénz erre vonatkozóan.

Molnár Béla alpolgármester: Sokadjára megkérdezték Dr. Szabó Ervin képviselőtől, hogy volt-e gyanúsított és nála házkutatás. Erre a válaszadást mindig megtagadta, majd azt mondta, hogy lesz bírósági döntés és majd megtudják. Közben részéről fejlemény történt, mert bedobtak neki egy aktát, ami erről a teljes ügyről szól. Ebben csicskáztatásról van szó és egyebekről, melyet a sajtóban majd közzé fog tenni.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Elhangzott a mai napon a lejárt határidejű határozatok végrehajtása kapcsán, hogy a Projektfelügyelet vonatkozásában ügyvédet fogadtak. Erről egy bővebb tájékoztatást kért írásban. Továbbá tájékoztatást kért az Uzsoki Ügyvédi Irodával kötött megállapodás részleteiről, hogy áll az ügy? Erről Polgármester úr azt említette, hogy biztosan megnyerik, de aztán elbukták, erre hatalmas költségeket fizettek ki. Felhívta a figyelmet, hogy a Táncsics utcai Szociális Otthonban van 3 db járólap, amely több, mint 1 hónapja nincs kijavítva, amit több idős bentlakó hozzátartozója jelzett részére, hogy ezt a helyzetet meg kell oldani, mert komoly balesetveszély van.

Dávid Zoltán polgármester: Kérte, hogy ezt oldják meg.

Molnár Béla alpolgármester: Újból feltette a kérdést Dr. Szabó Ervin képviselőnek, hogy volt-e gyanúsított, és volt-e házkutatás nála? Egyenes választ kért igen, vagy nem.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A mai napon elhangzottak alapján meg fogja tenni a feljelentést, majd akkor a bíróságon tudja mutogatni, elő tudja adni, a valóságot tudja bizonygatni, ha nem megy, akkor elítélik. Ugyanezt megtette már Simonka Györggyel szemben is. Február 20-án Fetser Jánossal szemben lesz tárgyalás, amiben szerinte el fogják marasztalni, mint ahogy Németh Norbertet is I. fokon. Szerinte ezzel a testületi ülés munkáját akadályozzák és nem az érdemi munkára figyelnek. Mindenre meg fogják kapni a választ. Hangsúlyozta, hogy semmi köze sincs semmilyen gádorosi csicskáztatási ügyhöz, hiába próbálják ezt állítani. Nem volt gyanúsított. Meg lesz a feljelentés, Molnár Béla alpolgármesternek elmondta, hogy készüljön erre a perre.

Dávid Zoltán polgármester: Nem kaptak választ, csak egy rövid választ vártak, hogy igen, vagy nem.
Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Nem tud másképp válaszolni.

Dávid Zoltán polgármester: Egy igennel, vagy nemmel válaszoljon a képviselő úr.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A válasza nem.

Dávid Zoltán polgármester: Tehát Molnár Béla kérdésére Dr. Szabó Ervin nemmel válaszolt.

(Dr. Szabó Ervin képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Bodóczi András képviselő: Ezt a vitát abszolút parttalannak tartotta. Ezt az uraknak kell elintézni egymás között. Ne lopják egymás idejét.

(Dr. Szabó Ervin képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Szokolai-Olasz Mónika képviselő: Dr. Szabó Ervin képviselő mivel nem volt hajlandó válaszolni, megkérdezte, hogy hozzon-e tanút arra vonatkozóan, hogy mi történt itt az elmúlt években?

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A válasza az volt, hogy Szokolai-Olasz Mónika képviselő hozzon tanúkat.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte, hogy kinek van még kérdése?
(További kérdés nem hangzott el.)

Megköszönte a részvételt, az aktivitást, a nyilvános ülést bezárta.

Keltezés, mint a jegyzőkönyv első oldalán

Dávid Zoltán
polgármester

Orosházi Polgármesteri Hivatal (13) Békés megye

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Jelenléti ív

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. január 30-i nyilvános ülésén jelenlévő képviselőkről

Dávid Zoltán polgármester		.....
Fejes Róbertné alpolgármester		.....
Bojtor István alpolgármester		.....
Molnár Béla alpolgármester		.....
1.sz. vk.	**Raffai János**	.....
2.sz. vk.	**Bodóczi András**	.....
3.sz. vk.	**Németh Béla**	.....
4.sz. vk.	**Lövei Ferenc**	.....
5.sz. vk.	**Sebők Éva**	.....
7.sz. vk.	**Kovács Péter**	.....
8.sz. vk.	**Tóth-Kása Sándor**	.....
10.sz. vk.	**Antal László**	.....
Szokolai-Olasz Mónika		.....
Dr. Szabó Ervin		.....
Papp Róbert		.....
Fetser János		.....

Jelenléti ív

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január 30-i nyilvános ülésen jelenlévő meghívottakról

Simonka György országgyűlési képviselő .....

Zalai Mihály megyei képviselő .....

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző .....

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző .....

Dr. Abonyi Lajos Német Nemzetiségi Önk. 1. elnöke .....

Simondán Gusztáv Roma Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Farkas Andrea Román Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Csete Ilona a Békés Megyei Hírlap tudósítója .....

Nánási János cégvezető .....

Benkő Ferenc vezérigazgató .....

Lustyikné dr. Papp Anikó hivatalvezető .....

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló .....

Irimiás László .....

Németh Gabriella óvodavezető .....

Bogárné Kiss Ildikó ESZK igazgató .....

Czecherné Pap Rita ESZK gazd.vezető .....

Jozó Tamásné mb. igazgató .....

Buzai Csaba Könyvtár igazgató .....

Vincze Tibor Diákélelmezési intézményvezető .....

Lajti Tímea ügyvezető .....

Ördög Endre igazgató lelkész .....

Szalkay Róbert ref. lelkipásztor .....

Iványi László esperesplébános .....

Bodorló Borbála Humán Szolg. Központ szakmai vez. .....

Nagy László Alföldvíz Zrt. vezérigazgató .....

....

Novák Péter főépítész .....

Balogh Tünde Új-Lépték Tervező Iroda Bt. .....

Fazekasné Nagy Éva kistérségi referens .....

BALOGH GÁBOR BENCE Balogh Gábor Bence

....

....

....

....

....

....

....

....

Irodavezetők / csoportvezetők:

Barák Anita mb. irodavezető .....

Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető .....

Dénes Tünde irodavezető .....

Dr. Pető Margit csoportvezető .....

Patyi Gábor okt. és sport referens .....

Dr. Mészáros Erzsébet jogi csoportvezető .....

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó .....

Dr. Csicsel Attila jogi előadó .....

Dr. Berczely Zsuzsanna jogi előadó .....

Orosháza Város Önkormányzat
Polgármesterétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.
Telefon: 68/413-022, Fax: 68/411-545
E-mail: polgarmester@oroshaza.hu, Honlap: www.oroshaza.hu

1/2020.

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését
2020. január 30-án (csütörtök) 9.00 órai
kezdettel tartja a
Városháza I. emeleti Nagytanácskozó termében, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Nyilvános ülés keretében:

1.) **Az Egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

2.) **A 6. számú fogorvosi körzettel kapcsolatos döntések meghozatala**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

3.) **Döntés a Humán Szolgáltató Központ tájékoztatója elfogadásáról, a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről, továbbá döntés az ellátási szerződés ismételt megkötéséről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

4.) **Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke emelése tárgyában**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

5.) **Döntés kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról beruházás megvalósítása érdekében, Szabályozási Terv módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

6.) **Az Orosháza 5092 hrsz-ú ingatlanból 66 m^2 nagyságú terület telekhatár-rendezéssel történő értékesítése**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

7.) **Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

8.) **Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

9.) **Döntés az Önkormányzat részvételéről a 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programokban**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

10.) **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

12.) **/I. Orosháza Város Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
/II. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

13.) **Interpellációk**

Zárt ülés keretében:

1.) **Orosháza, Bartók Béla u. 39/B. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

2.) **Orosháza, Hegedűs István u. 23/D. II/6. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

3.) **Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37 A/4. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

4.) **Orosháza, Huba u. 18. 4/1. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

5.) **Orosháza, Tass u. 19. 4/1. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

6.) **Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37 F/3. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

7.) **Orosháza, Bartók Béla u. 45/D. szám alatti bérlakás bérbeadására szociális rászorultság alapján kiírt pályázat elbírálása**
Előadó: Barák Anita mb. irodavezető

8.) **Bérlőkijelölés közérdekből**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

9.) **Javaslat a Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése által alapított „Elnöki elismerés" kitüntető díjra**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2020. január 24.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza Város Polgármesterétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Tel.: (68) 412-246 Fax (68) 412-392
E-mail: polgarmester@oroshaza.hu

Tisztelt Képviselő/Bizottsági Tag!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését 2020. január 30-án (csütörtökön) 9.00 órai kezdettel tartja.

Levelemhez csatoltan megküldöm a meghívóban szereplő 12/1. napirendi ponthoz tartozó *Kiegészítést – Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének indokolásához*, valamint a *Könyvvizsgálói jelentést*,
továbbá a meghívóban későbbi postázással jelzett csak Pénzügyi Bizottság által tárgyalt (14.napirend) *Országhatáron átnyúló kapcsolatok erősítésére irányuló pályázatok benyújtása* című előterjesztést.

A Pénzügyi Bizottság Elnökét kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Az előterjesztési anyag a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) PDF fájl formátumban a postázást követően letölthető.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2020. január 28.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

Városi Polgármesteri Hivatal Orosháza Békés megye

KÉPVISELŐI ESKÜOKMÁNY

„Én ..... (név) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Orosháza város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Orosháza, 2020. január 30.

.....
esküvevő

Eskütevő neve	Eskütevő aláírása
Raffai János Róbert	

Készült: 1 eredeti példányban, mely az eskütételről szóló jegyzőkönyv mellékletét képezi.

1.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő- testületének ülésére

Tárgy: Az Egyházak önkormányzati támogatásával kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Orosháza Város Önkormányzatának 49/2019. (III.28.) K.t. határozatával a Jézus Szíve Plébánia részére összesen bruttó 2.666.667,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott 2019. évre az alábbi feladatok elvégzésére:

- Orosháza, Széchenyi tér – régi Plébánia felújítása (lakások leválasztása, közművek szétválasztása, felújítása, terveztetés, engedélyeztetés)
- Orosháza, Széchenyi tér 1. szám alatti Templom felújítása (tornyon lévő vaskereszt helyrehozatala, kolumbárium temetkezési hely használhatóvá tétele, templomtető és csatorna szükséges javítása.)

A Kedvezményezett a Támogatási szerződésnek eleget téve a felhasználást követően a szerződésben megjelölt határidőn belül pénzügyi elszámolást nyújtott be, mely alapján megállapítható, hogy a fenti támogatási összeget a Támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, a fentebb felsorolt munkálatokra használta fel. (A beszámoló jelen előterjesztéshez nem kerül csatolásra, az megtekinthető a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján Trellegyikné Tóth Tímea irodavezetőnél.)

A benyújtott elszámolást pénzügyi szempontból a Közgazdasági Iroda jóváhagyta, így azt elfogadásra javaslom a T. Képviselő-testület felé.

II.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 118/2019. (V.30.) K.t. határozatával az Orosházi Evangélikus Egyházközség részére bruttó 2.666.667,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújtott 2019. évre, 2019. december 31. napjáig történő felhasználással és elszámolással.

Az Egyházközség képviseletében Ördög Endre igazgató lelkész úr kérelemmel fordult az Önkormányzathoz (*a kérelem az előterjesztés 1. mellékletét képezi.*) A kérelemben előadta, hogy a tervezett épület felújításokat nem tudták határidőben elvégeztetni, így kéri, hogy az elszámolás határidejét 2020. április 30. napjára módosítani.

III.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 268/2019. (XII.18.) K.t. határozatával döntött arról, hogy az Orosháza Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2019. évre bruttó 6.060.000,- Ft biztosít köztemető fenntartására és üzemeltetésére.

Az Egyházközség előzetesen megjelölte azokat a munkálatokat, melyekre a fenti összeget fordítani kívánta, azonban az Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítását nem tudta határidőben megvalósítani. Mindezekre tekintettel Ördög Endre úr kérelemmel fordult az Önkormányzathoz (*a kérelem az előterjesztés 2. mellékletét képezi*), melyben kérte, hogy az elszámolási határidejét 2020. április 30. napjára módosítani.

IV.

Az Orosházi Református Egyházközség képviseletében Szalkay Róbert református lelkipásztor úr és Pergely Olga gondnok az előterjesztés 3. mellékletét képező kérelemmel fordultak az Önkormányzathoz. A kérelmükben előadták, hogy Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 48/2019. (III.28.) K.t. határozatával az Egyházközség részére biztosított 2.666.667,- Ft összegű támogatást a K.t. határozattól eltérően az alábbi feladatok elvégzésére kívánják fordítani:

- Orosháza, Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan belső festési munkálatai, villanyszerelési munkálatok, szegőlécezés mindösszesen 1.753.335,- Ft értékben
- Orosháza, Táncsics utca 23. szám alatti ingatlan (református gyülekezeti ház) központi fűtés kialakítása és falfestés mindösszesen 915.770,- Ft értékben.

A 2019. évben végzendő, előzetesen megjelölt feladatok teljesítése időközben előre nem látható okokból teljesíthetetlenné váltak, ill. a feltárt hiányosságok miatt más feladatok azonnali elvégzése vált szükségesség. Mindezek alapján kéri az Egyházközség, hogy a feladat átcsoportosítást és a módosítási kérelmet a T. Képviselő-testület támogatni szíveskedjen.

A fentiekben előadottak alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2019. (III.28.) K.t. határozatával a Jézus Szíve Plébánia részére nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft támogatás felhasználásáról a Jézus Szíve Plébánia által benyújtott beszámolót és az elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért

Határidő: 15 nap.

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 118/2019. (V.30.) K.t határozata alapján 2019. május 31. napján kelt támogatási szerződésben foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.

2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért, Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint.

III. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Evangélikus Egyházközség és az Önkormányzat között a Képviselő-testület 268/2019. (XII.18.) K.t. határozata alapján 2019. december 20. napján létrejött kegyeleti közszolgáltatási szerződés 18. módosításában foglalt elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja.

2.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért, Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint.

IV. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1.) módosítja a 48/2019. (III.28.) K.t. határozatát aképpen, hogy az Orosházi Református Egyházközség részére 2019. évi felhasználással nyújtott bruttó 2.666.667,- Ft összegű támogatást az alábbi munkálatokra, az alábbi összegekben kerüljön felhasználásra:

- Orosháza, Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan belső festési munkálatai, villanyszerelési munkálatok, szegőlécezés mindösszesen 1.753.335,- Ft értékben
- Orosháza, Táncsics utca 23. szám alatti ingatlan (református gyülekezeti ház) központi fűtés kialakítása és falfestés mindösszesen 915.770,- Ft értékben.

2.) az 1.) pontban megjelölt összeggel történő elszámolási határidőt 2020. április 30. napjára módosítja

3.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a szükséges szerződés-módosítás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért, a szükséges szerződés-módosítás előkészítéséért, Bojtor István alpolgármester a szerződés-módosítás aláírásáért.

Határidő: értelem szerint.

Orosháza, 2020. január 23.

Bojtor István
alpolgármester

1. MELLÉKLET

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
5900. Orosháza, Thék E. u. 2.
Telefon: 68/412-402

Ikt.sz.: 13/2020

Orosháza Város Önkormányzat
Dávid Zoltán
polgármester

Orosháza
Szabadság tér 4-6
5900

Tárgy: Kérelem a 2019. évi támogatási szerződés elszámolás halasztása ügyében

Tisztelt Dávid Zoltán Polgármester Úr!

Az Orosházi Evangélikus Egyházközség 2019-es évre tervezett épület felújításokat december 31-ig nem tudja elvégeztetni, mivel a kivitelező kései megkeresésünkből adódóan a 2019-es évre nem tudta elvállalnia a munkákat, ezért a 2019.május 31-én kötött támogatási szerződés értelmében vállalt 2019. évre vonatkozó elszámolás határidejét kérjük 2020.április.30-i határidőre szíveskedjenek módosítani.

Kérelmünk pozitív elbírálásában bízva

tisztelettel:

OROSHÁZI ÁG.HITV.ÉV.KERESZTYÉN EGYHÁZKÖZSÉG
PECSÉTJE
1744

Ördög Endre
Igazgató lelkész

Orosháza, 2020. január. 20.

2. MELLÉKLET

OROSHÁZI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
5900. Orosháza, Thék E. u. 2.
Telefon: 68/412-402

Ikt.sz.: 12/2020

Orosháza Város Önkormányzat
Dávid Zoltán
polgármester

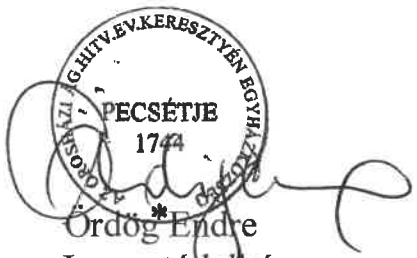
Orosháza
Szabadság tér 4-6
5900

Tárgy: Kérelem a 2019. évi KKSZ a, pontjának elszámolás halasztása ügyében

Tisztelt Dávid Zoltán Polgármester Úr!

Az Orosházi Evangélikus Egyházközség 2019-es évre tervezett Kegyeleti Közszolgálati Szerződésben foglalt a, pontjában szereplő Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítását december 31-ig nem tudja elvégeztetni, mivel a kivitelező kései megkeresésünkből adódóan a 2019-es évre nem tudta elvállalnia a munkákat, ezért a jelenleg hatályos Kegyeleti Közszolgálati Szerződés értelmében vállalt 2019. évre vonatkozó elszámolás határidejét kérjük 2020.április.30-i határidőre szíveskedjenek módosítani.
Kérelmünk pozitív elbírálásában bízva

tisztelettel:



Ordög Endre
Igazgató lelkész

Orosháza, 2020. január. 20.

3. MELLÉKLET



AZ OROSHÁZI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG LELKÉSZI HIVATALA

5900 Orosháza, Könd utca 5. Tel: 68/630-694, 06-20/243-5259
Email: oroshaza@bekesmegye.reformatus.hu

Orosháza, 2019. december 30. Ikt. szám: 116/ 2019.

Dávid Zoltán polgármester úr
és Orosháza Város Képviselő Testülete részére
5900 Orosháza
Szabadság tér 4-6.

Tárgy: Módosítási kérelem

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Az Orosháza Város Képviselőtestülete által megszavazott támogatással kapcsolatban módosítási kérelmet szeretnénk benyújtani. Az Orosházi Református Egyházközség számára nyújtott támogatást eredetileg az alábbi célokra szerettük volna fordítani:

- **333.333** Ft-ot felajánlottunk az Orosháza alapításának 275. évfordulójára szánt harangláb felállítására

- **1.300.000** Ft-ot a Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan (lelkészi hivatal és parókia) központi fűtésének helyreállítására, utcai gépjármű bejáró készítésére és ereszcsatornák szükség szerinti javítására, valamint belső festési munkálatokra (II. ütem).

- **1.366.667** Ft-ot a Táncsics u. 23. szám alatti ingatlanban (a református gyülekezeti házban) központi fűtés kialakítására, nyílászárók cseréjére, a salétromos vakolat cseréjére és a falak festésére.

A támogatást az alábbiak szerint szeretnénk felhasználni:

- **333.333** Ft-ot az Orosháza alapításának 275. évfordulójára szánt harangláb felállítására.

Mivel menet közben szükségessé vált a villamos hálózat korszerűsítése és biztonságosabbá tétele, a Könd utcai ingatlanban a támogatást az alábbiak szerint szeretnénk felhasználni:

- **1.753.335** Ft-ot a Könd utca 5. szám alatti egyházi ingatlan (lelkészi hivatal és parókia) belső festési munkálataira és villanyszerelési munkálatokra, illetve szegőlécezésre.

A református óvoda felújítási munkálatai miatt az óvodai csoportok időközben beköltöztek a Táncsics utcai ingatlanunkba, így a nyílászárok cseréje és a vakolat csere kivitelezhetetlenné vált. Itt a támogatást a következők szerint szeretnénk felhasználni:

AZ OROSHÁZI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG LELKÉSZI HIVATALA

5900 Orosháza, Könd utca 5. Tel: 68/630-694, 06-20/243-5259
Email: oroshaza@bekesmegye.reformatus.hu

- **915.770** Ft-ot a Táncsics u. 23. szám alatti ingatlanban (a református gyülekezeti házban) központi fűtés kialakítására és a falak festésére.

Kérjük Polgármester Urat és a Képviselő Testületet, hogy legyenek szívesek jóváhagyni a módosítási kérelmünket.

Köszönettel:

Szalkay Róbert
ref. lelkipásztor

Pergely Olga
gondnok

2.)

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: A 6. számú fogorvosi körzettel kapcsolatos döntések meghozatala

I. A 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlen körzetté válásának tudomásul vétele

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. júniusi ülésén döntött arról, hogy az orosházi 6. számú fogorvosi körzetet – melyet korábban Dr. Herczegfali László látott el – 2019. július 1. napjától betöltetlen fogorvosi körzetté nyilvánítja, amelyben a területi ellátási kötelezettséget helyettesítéssel kívánja biztosítani. A döntésnek megfelelően az önkormányzat megbízási szerződést kötött 2019. július 01. napjával, 6 hónap időtartamra, 2019. december 31. napjáig JÓNÁS-DENT Bt.-vel, Dr. Jónás Krisztina fogorvos személyes ellátási kötelezettségével az orosházi 6. számú fogorvosi körzetben történő feladat-ellátás helyettesítésére, mely szerződést Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 236/2019. (XI.28.) K.t. határozatával 2020. március 31. napjáig meghosszabbított a pályáztatási, illetve az engedélyezési eljárások lefolytatásának idejére.

Dr. Herczegfalvi László fogorvos praxisjogának elidegenítésére az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 13/A. § (1) bekezdése értelmében *„a feladat-ellátási szerződés megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetőség”*, azaz 2019. december 31. napjáig.

A megjelölt jogvesztő határidőig az elidegenítésre nem került sor, így 2020. január 1. napjától az orosházi 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlen körzetté vált a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azaz:

„b) tartósan betöltetlen háziorvosi körzet: az a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi körzet,

ba) amelyben az ellátási kötelezettségnek hat hónapot meghaladóan csak helyettesítéssel tudnak eleget tenni.”

A hivatkozott Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése értelmében: „E rendelet háziorvosi körzetre, illetve tartósan betöltetlen háziorvosi körzetre vonatkozó rendelkezéseit a fogorvosi körzetre is alkalmazni kell.”

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy

1. az orosházi 6. számú fogorvosi körzet 2020. január 1. napjával tartósan betöltetlen körzetté vált;

2. felhatalmazza a polgármestert, hogy az illetékes hatóságok számára bejelentse a 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlen körzetté válását;

Határidő: értelem szerint

Végrehajtásért felelős:
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért,
Dávid Zoltán polgármester a jognyilatkozatok megtételéért.

II. Döntés a 6. számú fogorvosi körzet feladat ellátása vonatkozásában pályázat meghirdetéséről

Orosháza Város Önkormányzata az orosházi 6. számú fogorvosi körzet tartósan betöltetlenné válásának időpontjától jogosulttá vált a feladat ellátás érdekében pályázati eljárás lefolytatására.

A feladat ellátás vonatkozásában a pályázati kiírás célja– annak eredményessége esetén–, a megfelelő kompetenciákkal rendelkező fogszakorvos kiválasztása és szerződéskötés a Képviselő-testület döntése alapján.

A beérkező pályázatok elbírálásáról az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (mint praxis engedélyező hatóság) jogszabályban előírt– a praxis pályázó általi betölthetőségére vonatkozó– véleményének kikérését követően a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt, majd Orosháza Város Önkormányzata képviseletében a polgármester feladat-ellátási szerződést köt a szükséges feltételekkel (egyebek között: praxisengedéllyel, egészségügyi és erkölcsi alkalmassággal) rendelkező fogszakorvossal, a körzet területi ellátási kötelezettséggel történő működtetésére.

A pályázati kiírás a praxis kezelő honlapján (Állami Egészségügyi Ellátó Központ), Orosháza Város Önkormányzatának honlapján, illetve Oroscafe és az Orosházi Élet felületeken kerül megjelenítésre.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozat meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a tartósan betöltetlen 6. számú fogorvosi körzet folyamatos működési feltételeinek biztosítása érdekében, feladat ellátás céljából pályázatot hirdet,
2. felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, majd az érkező pályázatok Képviselő-testület elé terjesztésére.

Határidő: értelem szerint

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester a pályázati eljárás előkészítéséért, koordinálásáért,
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért.

Orosháza, 2020. január 22.

Bojtor István
alpolgármester

3.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés a Humán Szolgáltató Központ tájékoztatója elfogadásáról, a szociális étkeztetés, népkonyhai szolgáltatás biztosítására kötött ellátási szerződés teljesítéséről, továbbá döntés az ellátási szerződés ismételt megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 2. napján tartott ülésén döntött arról, hogy ellátási szerződést köt a Humán Szolgáltató Központtal (1143 Budapest, Gizella út 37.), mint fenntartóval határozott időre.
A ellátási szerződés határozott időre történő megkötését indokolta, hogy a szociális étkeztetést népkonyha szolgáltatási formában a Dél-békési Étkeztetési Centrum (5744 Kevermes, Toldi u 3-3.), mint szolgáltató, Orosháza, Bocskai u. 1. szám alatti telephelyén a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya, BE/15/238-117/2018. számú, a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyző határozata alapján határozott időre kapott a szolgáltatásra engedélyt.
A fentiek alapján a felek megállapodtak arról, hogy az Ellátási Szerződés 2018. november 1. napjától 2019. július 31. napjáig terjedő időre jön létre, azzal, hogy a szolgáltató az Önkormányzat részére 2019. május 31-ig írásbeli tájékoztatást ad.

A Képviselő-testület 2019. május 30. napján tartott ülésén a Humán Szolgáltató Központ 2018. november 1. – 2019. április 30. közötti időszakra irányuló beszámolóját elfogadta, azzal, hogy a szolgáltatás 2019. április 18. napjától Orosháza, Táncsics Mihály utca 32. szám alatt történik, továbbá döntött arról, hogy az ellátási szerződést meghosszabbítja 2019. december 31. napjáig, és a beszámoló elkészítésének határidejét 2020. január 31. napjában jelölte meg.

A Humán Szolgáltató Központ Dél-békési Étkezési Centrum írásban tájékoztatta az önkormányzatot, hogy szolgáltatói nyilvántartásba vételének bejegyzése határozatlan időre változott, továbbá kérelmet terjesztett elő az ellátási szerződés ismételt megkötésére, ugyanakkor csatolta a 2019. május 1.- 2019. december 31. időszakra irányuló szolgáltatási tevékenységéről szóló beszámolóját (előterjesztés 1. melléklete).

A tájékoztató tartalmának megismerése alapján megállapítható, hogy az ellátási szerződésben foglaltaknak a Humán Szolgáltató Központ eleget tett, így javasolom annak elfogadását.

Tekintettel arra, hogy a Humán Szolgáltató Központ hiánypótló szolgáltatást végez a településen, javasolom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület fogadja el az ellátási szerződés ismételt megkötését.

A szerződés időtartamáról szóló megállapodás során figyelembe kellett venni, hogy a szolgáltató működési engedélye (előterjesztés 2. melléklete) határozatlan időre került kibocsátásra Orosházi járás területére.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt. 122. §-a alapján az ellátási szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése az önkormányzat kizárólagos jogköre.

Ezért az ellátási szerződés tervezetét a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem megvitatásra (2. határozati javaslat melléklete), és kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását:

1. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) beszámolóját 2019. május 1 - 2019. december 31. időtartamra elfogadja.

Felelős: Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint

2. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Humán Szolgáltató Központ (1143 Budapest, Gizella út 37.) fenntartóval a határozat mellékletét képező ellátási szerződést köt népkonyha működtetése tárgyában Orosháza területén 2020. február 1. napjától határozatlan időtartamra.

Felelős: Dávid Zoltán polgármester az ellátási szerződés aláírásáért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a feladatellátással kapcsolatban szükséges szabályozások előkészítéséért,
Dénes Tünde irodavezető a határozat közléséért

Határidő: 15 nap

Orosháza, 2020. január 22.

Dávid Zoltán
polgármester

Humán Szolgáltató Központ
5900 Orosháza, Táncsics utca 32.

ELŐTERJESZTÉS 1. MELLÉKLETE

Dávid Zoltán Polgármester Úr
Orosháza Város Önkormányzata
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Tárgy: beszámoló
ikt. sz.: 01.13./2020. O

Tisztelt Cím!

A Humán Szolgáltató Központ (5900 Orosháza, Táncsics utca 32.) fenntartó képviseletében keresem meg a Tisztelt Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő Testületet a tájékoztatásunkkal, az alábbiak szerint:

A Humán Szolgáltató Központ (5900 Orosháza, Táncsics utca 32.) által működtetett Dél-békési Étkeztetési Centrum (5744 Kevermes, Toldi 3-3., ágazati azonosító: S0523539) szolgáltatói nyilvántartásba vételének bejegyzése 2019. december 18. napjától határozatlan időre változott a Békés Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály BE/15/140-40/2019. ügyiratszámú határozata alapján.

A fenntartó és Orosháza Város Önkormányzata között népkonyhai szolgáltatás biztosítására vonatkozóan 2018. október 16. napján ellátási szerződés jött létre, melyet 2019. június 11. napján közös megegyezéssel módosítottak felek. Az ellátási szerződés határozott időre, 2019. december 31. napjáig került megkötésre.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, valamint a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a bejegyzés módosítás figyelembe vételével döntsön az ellátási szerződés módosításáról. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás hatályának ideje határozatlan, így javasoljuk az ellátási szerződést is határozatlan időre megkötni.

Továbbiakban az ellátási szerződésben foglalt Dél-békési Étkeztetési Centrum szociális szolgáltatójának népkonyhai étkeztetés szolgáltatására vonatkozó beszámolóját terjesztem elő.

A fenntartó a szolgáltatás indításának napjától 2018. december 7. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan 2018. december 13. napján, valamint 2019. április 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan 2019.05.29. napján már megküldte beszámolóját a Tisztelt Címnek. Az ellátási szerződés 11. pontjának és a Tisztelt Polgármester Úr kérésének eleget téve beszámolómat 2019. május 1 napjától 2019. december 31. napjáig nyújtom be.

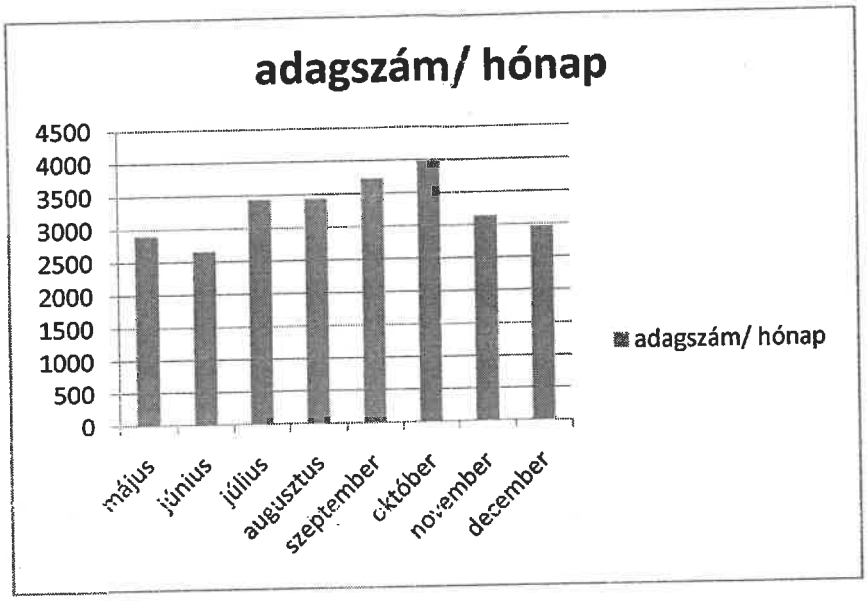
A népkonyhai szolgáltatás igénybevétele a kezdetek óta a jogszabály értelmében önkéntességen alapul. Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy

e) hajléktalanságuk
miatt.

A népkonyha térítésmentesen, alkalmi jelleggel és helyben fogyasztással legalább napi egyszeri egy tál meleg ételt biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik más étkeztetési formát nem vesznek igénybe.

A népkonyhai szolgáltatás heti igénybevételének alakulását (2019. május 1.-2019. december 31.) az alábbi ábra szemlélteti:



A népkonyhai szolgáltatást igénybevétele ingadozó, a településen naponta átlagosan 150-200 fő veszi igénybe a szolgáltatást.

A szolgáltatásban két fő orosházi lakos ételkiosztó végez tevékenységet.

A szolgáltatás igénybevételének dokumentációs rendjét az 1/2000 SzCsM rendeletnek megfelelően az intézmény igénybevételi naplóban rögzíti.

Az ellátottak a népkonyhai szolgáltatást hétköznap 11:00 órától 13:00 óráig vehetik igénybe.

Az ételt a Baldlort Kft (2040 Budaörs, Ébner György köz 4.) főzőkonyhája (5900 Orosháza, Október 6. út 15.) állítja elő. A főzőkonyhával történő folyamatos egyeztetéseknek köszönhetően a szolgáltatásban jelenleg már húsz féle ételt állítanak elő az ellátottak igényeinek megfelelően.

A településről érkező pozitív visszajelzések megerősítik annak a tényét, hogy a szolgáltatás megjelenése hiánypótló volt a településen és nagy biztonságot nyújt a nélkülözőknek, akik számára a mindennapi meleg étel beszerzése, elkészítése nem megoldott.

Humán Szolgáltató Központ
5900 Orosháza, Táncsics utca 32.

Kérem tájékoztatásom szíves elfogadását.

Kevermes, 2020. január 13.

HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
5900 Orosháza, Táncsics u.32.
Adószám: 18906200-2-04

Bodorló Borbála
szakmai vezető

MÁSOLATKÉSZÍTŐ:
BÉKÉS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
„AZ EREDETI PAPÍRALAPÚ DOKUMENTUMMAL EGYEZŐ."
SZABÓ ANDREA
(2019.12.23. 08:02:23)
A MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT: 4/2018. (II. 14.) VEZETŐI UTASÍTÁS

ELŐTERJESZTÉS 2. MELLÉKLETE

BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám:	BE/15/140-40/2019.	Tárgy:	Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítása.
Ügyintéző:	Szalay Ágnes	Hiv. sz.:	-
Telefon:	(66) 795-624	Melléklet:	-

HATÁROZAT

A Békés Megyei Kormányhivatal, mint megyei működést engedélyező I. fokú hatóság jogkörében eljárva, a Dr. Vándor György ügyvezető jegyző által képviselt **Humán Szolgáltató Központ** (székhely: 1143 Budapest, Gizella út 37.) **ügyfél kérelmének helyt adva, a fenntartásában lévő Dél-Békési Étkeztetési Centrum** (székhely: 5744 Kevermes, Toldi u. 3-3.) S0523539 ágazati azonosítóval rendelkező **engedélyes által nyújtott szociális étkeztetés: szociális konyha és népkonyha szolgáltatás vonatkozásában a** szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági **nyilvántartásába bejegyzett adatok hatályában történő változás okán – jelen határozat véglegessé válásának napjától – az alábbiak szerint módosítom.**

Az engedélyes (székhely) szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai:

Az engedélyes fenntartójának adatai: **- neve:** **- székhelye:** **- adószáma:** **- típusa:**	 Humán Szolgáltató Központ 1143 Budapest, Gizella út 37. 18906200-2-42 egyházi fenntartó
Az engedélyes (székhely) adatai: **- neve:** **- címe és helyrajzi száma:** **- ágazati azonosítója:**	 Dél-békési Étkeztetési Centrum 5744 Kevermes, Toldi u. 3-3., 907/1 hrsz. S0523539
Az engedélyes által nyújtott szolgáltatások adatai:	szociális étkeztetés keretében: • 3.1.3.1. szociális konyha • 3.1.3.2. népkonyha
Az engedélyes ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeinek címe és helyrajzi száma:	- szociális konyha tekintetében: • 5553 Kondoros, Deák F. u. 12. szám, 164 hrsz. • 5742 Elek, Gyulai út 18. szám, 39 hrsz. • 5741 Kétegyháza, Szent Imre u. 69. szám, 1132

	hrsz. • 5811 Végegyháza Széchenyi u. 15. szám 299 hrsz. - népkonyha és szociális konyha tekintetében: • 5932 Gádoros, Kossuth u. 18. szám, 766/2 hrsz. • 5900 Orosháza, Táncsics u. 32. szám 3663 hrsz. • 5940 Tótkomlós, Táncsics u. 10. szám, 1844 hrsz. • 5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 33. szám, 295 hrsz. • 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 48. szám, 860 hrsz. • 5665 Pusztaottlaka, Tavasz u. 28. szám, 19 hrsz.
Az engedélyes működésének kezdő időpontja:	2018. év augusztus hó 1. napja
Adatmódosítással bejegyzett adatok esetén az az időpont, amelytől kezdődően az engedélyes az adatmódosításnak megfelelően működtethető:	• **jelen határozat véglegessé válásának napja**
A szolgáltatások bejegyzésének hatálya:	**határozatlan idejű**
Ellátási terület:	Orosházi Járás, Gyulai Járás, Mezőkovácsházai Járás és Szarvasi Járás közigazgatási területe
A finanszírozási rendszerbe befogadott szolgáltatások megnevezése:	szociális étkeztetés: • szociális konyha 3625 (háromezer-hatszázhuszonöt) ellátotti létszámmal • népkonyha 800 (nyolcszáz) ellátotti létszámmal
Az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzat neve, székhelye, valamint az a szolgáltatás, amelyre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontja, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték:	• Nagybánhegyes Község Önkormányzata 5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64. szociális étkeztetés • Medgyesbodzás Község Önkormányzata 5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38. szociális étkeztetés • Kisdombegyház Község Önkormányzata 5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77. szociális étkeztetés • Orosháza Város Önkormányzata 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6. szociális étkeztetés: népkonyha 2019. év december hó 31. napja

	• Tótkomlós Város Önkormányzata 5940 Tótkomlós, Fő út 1. szociális étkeztetés: népkonyha • Mezőkovácsháza Város Önkormányzata 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. szociális étkeztetés: népkonyha • Gádoros Nagyközség Önkormányzata 5932 Gádoros, Kossuth u. 18. szociális étkeztetés: népkonyha 2019. év december hó 31. napja • Pusztaottlaka Község Önkormányzata 5665 Pusztaottlaka, Dragán u. 12. szociális étkeztetés: népkonyha • Nagybánhegyes Község Önkormányzata 5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64. szociális étkeztetés: népkonyha 2019. év január hó 1. napjától 2019. év december hó 31. napjáig

A tanúsítványban foglalt adatokat érintő adatmódosítás esetén, a határozat végrehajthatóvá válását követő nyolc napon belül – **tanúsítvány elnevezéssel** – hatósági igazolványt állítok ki, és a hatályos tanúsítványt bevonom, egyben kötelezem az ügyfelet, hogy a Békéscsaba, **2019. év április hó 1. napján kelt, BE/15/140-11/2019. ikt. sz. tanúsítványt küldje meg a megyei működést engedélyező I. fokú hatóságom részére.**

Felhívom az ügyfél figyelmét, hogy köteles kérelmezni az adatmódosítást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, igazgatási bírság szabható ki.

A fenntartó köteles az általánosan illetékes működést engedélyező szervnek a változást követő tizenöt napon belül bejelenteni, ha

a) nappali szociális ellátás, bentlakásos szociális intézményi ellátás, támogatott lakhatás, fejlesztő foglalkoztatás, gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek esélynövelő szolgáltatása, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon és utógondozó otthon esetén - a szolgáltatásba korábban erre a célra nem szolgáló épületet (épületrészt) vont be, vagy a szolgáltatásból korábban erre a célra szolgáló épületet

(épületrészt) vont ki, ide nem értve a Gyvt. 44/B. § (3) bekezdés d) pontja szerinti épületet (épületrészt),

b) a bejegyzés alapjául szolgáló, az a) pontban nem említett lényeges körülményben változás következett be, így különösen, ha a személyi vagy tárgyi feltételek lényegesen megváltoznak, a szolgáltató, engedélyes vezetőjének személye megváltozik, vagy a szakmai program, illetve az ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik,

és a változások adatmódosítást nem tesznek szükségessé.

Felhívom a figyelmet, hogy az engedélyes – ha a működést engedélyező szerv későbbi időpontot nem állapít meg – az adatmódosítás véglegessé válásának időpontjától kezdődően működtethető az adatmódosításnak megfelelően.

A működést engedélyező szerv a módosítási ok bekövetkezésének időpontjára visszamenőleges hatállyal módosítja az adatokat az alábbi okokból:

a) a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,

b) a szolgáltató, engedélyes nevének, adószámának megváltozása miatt,

c) a közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás miatt,

d) a fenntartó és a szolgáltató, engedélyes telefonszámának, telefaxszámának, elektronikus levélcímének és honlapcímének, valamint a kapcsolattartó nevének, beosztásának, telefonszámának és elektronikus levélcímének bejegyzése, módosítása és törlése miatt,

e) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,

f) a helyettes szülő, nevelőszülő halála, vagy jogviszonyának azonnali hatállyal történő megszüntetése miatt,

g) be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számának, fejlesztő foglalkoztatás esetén a foglalkoztatható személyek számának csökkentése miatt, ha ez ellátás megszüntetésével nem jár, és

h) általános jogutódlással történő fenntartóváltozás miatt.

Ezekben az esetekben az adatmódosítást a fenntartó korlátozásokra tekintet nélkül kérelmezheti, úgy, hogy az adatmódosítást legkésőbb az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül köteles kérelmezni.

A fent nem említett esetekben a fenntartó az adatmódosítást azt megelőzően köteles kérelmezni, hogy az engedélyest elkezdené az adatmódosítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

Adatmódosítás szociális szolgáltatás és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység esetén naptári negyedévenként és engedélyesenként egyszer, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység esetén naptári hónaponként és engedélyesenként egyszer kérelmezhető. Ettől eltérően fenntartóváltozás miatt adatmódosítás naptári évenként egyszer kérelmezhető.

Az I. fokú hatósági eljárás tárgyi illetékmentes.

Az I. fokú hatósági eljárás során eljárási költség nem keletkezett.

A határozat a közléssel végleges.

A határozat ellen a Szegedi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz (6726 Szeged, Fő fasor 16-20. szám) címzett 30.000.- forint illetékköteles kereseti kérelmet jogszabálysértésre hivatkozással a Békés Megyei Kormányhivatalnál – 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2. - a közléstől számított 30 napon belül kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti. Ha a kereseti kérelmet a felperes jogi képviselője nyújtja be, köteles az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerint eljárni. Az elektronikus kapcsolattartásra a polgári perrendtartás szabályait kell megfelelően alkalmazni. A kereseti kérelmet benyújtó felet illetékfeljegyzési jog illeti meg. A közigazgatási peres eljárást a Békés Megyei Kormányhivatal ellen kell megindítani. Ha a keresetlevél azonnali jogvédelem iránti kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet a benyújtásától számított 5 napon belül kell az ügy irataival együtt a bírósághoz továbbítani. A közigazgatási szerv az ügy iratait továbbítás helyett a bíróság számára elektronikusan hozzáférhetővé teszi, ha az ehhez szükséges informatikai feltételek rendelkezésre állnak. Ha a bíróság a jogsértést - a kereset alapján vagy hivatalból - megállapítja, a közigazgatási cselekményt megváltoztatja, megsemmisíti vagy hatályon kívül helyezi, szükség esetén a közigazgatási cselekmény megsemmisítése vagy hatályon kívül helyezése mellett a közigazgatási szervet új eljárásra kötelezi, a közigazgatási szervet marasztalja.

A közigazgatási szerv az ismert érdekeltet a keresetlevél benyújtásáról annak megküldésével haladéktalanul értesíti.

INDOKOLÁS

Dr. Vándor György ügyvezető jegyző által képviselt Humán Szolgáltató Központ (székhely: 1143 Budapest, Gizella út 37.), mint fenntartó, 2019. év november hó 27. napján a szolgáltatói nyilvántartásba történő adatmódosítás iránti kérelmet nyújtott be a megyei működést engedélyező I. fokú hatósághoz, az általa fenntartott Dél-békési Étkeztetési Centrum (székhely: 5744 Kevermes, Toldi u. 3-3.) S0523539 ágazati azonosítóval rendelkező engedélyes keretében nyújtott szociális étkeztetés: szociális konyha és népkonyha szolgáltatások vonatkozásában kérte az ideiglenes hatállyal történt bejegyzést határozatlan idejűre módosítani.

Az engedélyes szociális étkeztetés: népkonyha és szociális konyha szolgáltatás bejegyzésének hatálya az Sznyr. 11. § (1) bekezdése alapján 2019. év december hó 31. napjáig ideiglenes. A szolgáltatás határozatlan idejű bejegyzésének feltétele, hogy az 5932 Gádoros, Kossuth u. 18. szám, és az 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 48. szám alatti ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek kialakításának meg kell felelnie a tárgyi feltételekre vonatkozó személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben (a továbbiakban: Szakmai rendelet) szabályozott előírásoknak.

A Szakmai rendelet 4. § (1) bekezdés a) -c) pontja szerint „A személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen, épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést, bútorzata és

berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának."

A fenntartó kérelmét a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Sznyr.) 15. § (1) bekezdés alapján nyújtotta be.

A fenntartó kérelmében előadta, hogy a szolgáltatás tárgyi feltételeit az egyedi előírásnak megfelelően biztosította.

Továbbá kérelmében bejelentette, hogy a fenntartó címadatában 2020. év január hó 1. napjával változás történik.

Az Sznyr. 30. § (2) bekezdése szerint „Adatmódosítás esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a működést engedélyező szerv a változással összefüggő körülményeket vizsgálja, és ezekkel kapcsolatban folytat le bizonyítási eljárást."

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 62. § (1) bekezdése alapján „Ha a döntéshozatalhoz nem elegendőek a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le."

Fentiek alapján az Ákr. 68. § (1) bekezdése szerint a tényállás tisztázása érdekében, a 2019. év december hó 5. napján kelt, BE/15/140-34/2019. ikt. számú végzéssel szemlét rendeltem el.

A fenntartó 2019. év december hó 11. napján kérelmét módosította, és kérte a 2019. év december hó 12. napjára elrendelt szemle elnapolását technikai okok miatt.

2019. év december hó 12. napján kelt, BE/15/140-36/2019. ikt. számú végzéssel ismételt szemlét rendeltem el az 5932 Gádoros, Kossuth u. 18. szám, és az 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 48. szám alatti ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek tekintetében.

A szemle 2019. év december hó 17. napján megtartásra került a fent rögzített ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek tekintetében. Az Ákr. 78. § (1) bekezdése alapján a tényállás tisztázása érdekében lefolytatott eljárási cselekményről a helyszínen jegyzőkönyv készült.

Az 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány u. 48. szám alatti ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség címén készült BE/15/140-37/2019. iktatási számú jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy a népkonyha és szociális konyha szolgáltatások tekintetében rendelkezésre állnak asztalok székekkel. A kézmosási lehetőség, megfelelő számú evőeszköz (egyszer használatú műanyag) biztosított. Kialakításra került a mozgáskorlátozotti vizesblokk, kerekesszék méretének megfelelő ajtó, valamint kapaszkodóval ellátott rámpa. A szociális konyha vonatkozásában nem történik helyben étkeztetés.

Az 5932 Gádoros, Kossuth u. 18. szám alatti ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség címén készült BE/15/140-38/2019. ikt. számú jegyzőkönyvben rögzítésre került, hogy a szolgáltatások tárgyi megfelelősségének tekintetében kialakításra került a mozgáskorlátozotti vizesblokk, egyebekben változatlanok maradtak a feltételek. A szociális konyha vonatkozásában nem történik helyben étkeztetés.

A megyei működést engedélyező I. fokú hatóság jogkörében eljárva a változással összefüggő körülményeket megvizsgáltam, és megállapítottam, hogy jelen eljárás során a fenntartó teljesítette a Szakmai rendelet 4. § (1) bekezdés a) -c) pontjaiban meghatározott valamennyi feltételt a fenntartó teljesíti.

Az Sznyr. 11. § (3) bekezdése szerint „ha a fenntartó azelőtt igazolja, hogy a szolgáltatás, a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan, illetve a foglalkoztatási hely megfelel a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, mielőtt az ideiglenes hatályú bejegyzés hatályát veszítené, a bejegyzést határozatlan idejűre vagy a 10. § szerinti esetben határozott idejűre kell módosítani."

A fent részletezettek alapján Dr. Vándor György ügyvezető jegyző által képviselt Humán Szolgáltató Központ (székhely: 1143 Budapest, Gizella út 37.) ügyfél kérelmének helyt adva, a fenntartásában lévő Dél-Békési Étkeztetési Centrum engedélyes a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába bejegyzett adatait a rendelkező rész szerint módosítottam, mivel az megfelel a jogszabályban meghatározott feltételnek.

Az I. fokú szociális hatósági eljárás során az ügyintézési határidő megtartásra került, így az Ákr. 51. § alkalmazásának helye nem volt.

A tanúsítvány bevonásáról illetve az új tanúsítvány kiadásáról az Sznyr. 14. § (4) bekezdésében foglaltak alapján rendelkeztem, a tanúsítvány kifüggesztésének kötelezettsége az Sznyr. 14. § (3) bekezdésén alapul. A tanúsítvány adattartalmát az Sznyr. 3. melléklete határozza meg.

Az I. fokú határozat az Ákr. 80. § (1) bekezdésén, az Sznyr. 6. § (1) és 8. § (2) bekezdésén, valamint 27 - 30. § -ain alapul, megfelelve az Ákr. 81. § (1) bekezdésben szabályozott tartalmi követelményeknek.

A hatósági nyilvántartással kapcsolatos eljárásra az Ákr. 94. §-a valamint 97. §-a vonatkozik.

Az I. fokú szociális hatósági eljárás tárgyi illetékmentessége az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 33. § (2) bekezdés 46. pontján alapul.

Az Ákr. 81. § (1) bekezdése alapján rendelkeztem arról, hogy az I. fokú eljárás során az Ákr. 124. § szerinti eljárási költség nem keletkezett.

A I. fokú határozat ellen a jogorvoslat igénybevételével kapcsolatos tájékoztatás az Ákr. 81. § (1) bekezdésén, a 82. § (1) bekezdésén, továbbá a 114. § (1) bekezdésén, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 13. § (3) bekezdés g) pontján, a 39. § - 40. §-ain, valamint a 89. § - 93. § rendelkezésein alapul. A keresetlevél elektronikus benyújtására vonatkozó tájékoztatás a Kp. 28. § (1) bekezdésén és a Kp. 29. § (1) bekezdésén alapul.

A közigazgatási per illetékének mértéke az Itv. 45/A. § (1) bekezdésén, az illetékfeljegyzési jog az Itv. 62. § (1) bekezdés h) pontján alapul.

A hatáskörőm és illetékességem a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotott Sznyr. 3. § (1) bekezdésén, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

szóló 86/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésén, az Ákr. 16. § (2) bekezdésén, valamint az Sznyr. 4. § (1) bekezdésén alapul.

Békéscsaba, 2019. december 18.

Dr. Takács Árpád
kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Dr. Kolysza-Tóth Annamária
osztályvezető

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
- T E R V E Z E T -

Amely létrejött **egyrészről**: **Orosháza Város Önkormányzata** (székhely: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzsszám: 725514, adószám: 1 5725510-2-04, képviseli: Dávid Zoltán polgármester), mint érdekelt önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat);**
másrészről: **Humán Szolgáltató Központ** (székhely: 1143 Budapest, Gizella út 37., adószám: 18906200-2-42, képviseli: dr. Vándor György ügyvezető jegyző), mint egyházi fenntartó, (a továbbiakban: **Szolgáltató**), - a továbbiakban: **Szerződő felek** - - között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződő felek megállapítják, hogy Szolgáltató fenntartásában működő szociális szolgáltató szociális étkeztetés népkonyhai szolgáltatást biztosít.

2.) A szociális ellátás formája a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. törvény (továbbiakban: szociális törvény) 62. §-ában foglaltak szerinti szociális étkeztetés népkonyhai formája. Az ellátásban részesítendők köre a szakmai szabályok körébe tartozó személyek, számuk nincs korlátozva.

3.) Szolgáltató a 2. pontban meghatározott szolgáltatást működési engedélye szerinti ellátási területén látja el. Szerződő felek egyező akaratával a jelen szerződés alapján a Szolgáltató szociális étkeztetés népkonyhai formáját biztosítja az Önkormányzat közigazgatási területén.

4.) Szolgáltató, mint nem állami fenntartó nyilatkozik, hogy jelen szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket betartja, illetve a szolgáltató intézménnyel betartatja.

5.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos költségek viselése a Szolgáltatót terheli. A Szolgáltató a feladat ellátását saját forrásai és a normatív támogatás terhére végzi, mely normatív támogatást a Szolgáltató igényli, és annak felhasználásával ő számol el.

6.) Szolgáltató a szociális törvény térítési díjakra irányadó jogszabályok rendelkezései alapján a szolgáltatás igénybevételére intézményi és személyi térítési díjat nem állapít meg.

7.) A Szolgáltató kijelenti, hogy tisztában van a megállapodásban meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokkal és szakmai követelményekkel, a nyilvántartási kötelezettségekkel és az ezekkel kapcsolatos vonatkozó szabályokat betartja, az előírt adatszolgáltatási kötelezettségeit teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat igény szerint rendelkezésre bocsátja.

8.) Jelen Szerződést bármelyik fél 90 napos felmondási idővel a másik félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozattal felmondhatja (rendes felmondás).

9.) A megállapodás megszegése esetén felek a jelen megállapodást azonnali hatállyal írásban közölve, ajánlott levélben felmondhatják, a szerződést megszegő fél a szerződésszegésből származó mindennemű igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni. A megállapodás megszegésének minősül különösképpen a 2. pontban meghatározott ellátások azonnali és indokolatlan megszüntetése, továbbá a 7. pontban rögzített adatszolgáltatási kötelezettség megszegése (rendkívüli felmondás).
Szerződésszegés esetén Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatos biztosítására további 30 napig, kivéve, ha ettől felek eltekintenek.

10.) A Szolgáltató az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási, értesítési kötelezettségeit teljesíti.

11.) Az ellátottak panaszaikat a Szolgáltató vezetőjénél írásban érvényesíthetik. A panaszok beérkezését követő 15, azaz tizenöt napon belül a vezetőnek ki kell vizsgálnia a panaszokat és intézkednie kell az esetleges hiányok megszüntetéséről.

A Szolgáltatónál az ellátottjogi képviselő neve, címe, elérhetősége jól látható helyen van kifüggesztve.

12.) A Szolgáltató az önkormányzat részére szakmai tevékenységéről minden év május 31-ig írásbeli tájékoztatást nyújt.

13.) A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen Ellátási Szerződés 2020. február 1. napjától határozatlan időre jön létre.

14.) A Szerződő felek kinyilvánítják, hogy az esetleges vitákat először békés úton, tárgyalással kívánják rendezni, az esetleges jogvitákat az illetékességgel rendelkező bíróság előtti eljárásban kívánják rendezni.

15.) Szerződő felek megállapítják, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete az ellátási szerződés megkötését, a szerződés módosítását, illetve megszüntetését nem ruházhatja át.

16.) Az Önkormányzat Képviselő-testülete _____/2020.(I.30.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a Szolgáltatóval ellátási szerződést köt a szociális törvény 62. §-ában és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. §-ában meghatározott szociális étkeztetés népkonyhai formája feladatok ellátására.

17.) A Szerződő felek kötelesek egymással folyamatosan együttműködni. A szerződés teljesítése során felmerülő akadályokról kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni.

18.) Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési

intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

Szerződő felek kijelentik, hogy ezen megállapodás tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás és értelmezés után személyesen és saját kezűleg jóváhagyólag aláírták és egy-egy megállapodási példányt átvettek.

Kelt: Orosháza, 2020. február _____ Budapest, 2020. február _____

Dávid Zoltán
polgármester
Önkormányzat képviseletében

Dr. Vándor György
ügyvezető jegyző
Szolgáltató képviseletében

Orosháza

január	2019.01.02	2019.01.03	2019.01.04	2019.01.07	2019.01.08	2019.01.09	2019.01.10	2019.01.11	2019.01.14	2019.01.15	2019.01.16	2019.01.17	2019.01.18	2019.01.21	2019.01.22	2019.01.23	2019.01.24	2019.01.25	2019.01.28	2019.01.29	2019.01.30	2019.01.31		Összesen:
népkonyha	200	200	175	175	175	175	200	300	300	290	300	300	400	184	200	200	200	250	200	280	300	320		5324

február	2019.02.01	2019.02.04	2019.02.05	2019.02.06	2019.02.07	2019.02.08	2019.02.11	2019.02.12	2019.02.13	2019.02.14	2019.02.15	2019.02.18	2019.02.19	2019.02.20	2019.02.21	2019.02.22	2019.02.25	2019.02.26	2019.02.27	2019.02.28				Összesen:
népkonyha	350	300	300	300	300	300	300	320	300	340	350	300	300	300	330	350	340	340	340	360				6420

március	2019.03.01	2019.03.04	2019.03.05	2019.03.06	2019.03.07	2019.03.08	2019.03.11	2019.03.12	2019.03.13	2019.03.14	2019.03.18	2019.03.19	2019.03.20	2019.03.21	2019.03.22	2019.03.25	2019.03.26	2019.03.27	2019.03.28	2019.03.29				Összesen:
népkonyha	240	250	165	167	180	170	200	190	172	165	180	165	160	155	165	165	170	180	200	203				3642

április	2019.04.01	2019.04.02	2019.04.03	2019.04.04	2019.04.05	2019.04.08	2019.04.09	2019.04.10	2019.04.11	2019.04.12	2019.04.15	2019.04.16	2019.04.17	2019.04.18	2019.04.23	2019.04.24	2019.04.25	2019.04.26	2019.04.29	2019.04.30				Összesen:
népkonyha	175	170	135	130	162	169	155	144	165	164	136	146	105	93	94	123	140	140	125	109				2780

május	2019.05.02	2019.05.03	2019.05.06	2019.05.07	2019.05.08	2019.05.09	2019.05.10	2019.05.13	2019.05.14	2019.05.15	2019.05.16	2019.05.17	2019.05.20	2019.05.21	2019.05.22	2019.05.23	2019.05.24	2019.05.27	2019.05.28	2019.05.29	2019.05.30	2019.05.31		Összesen:
népkonyha	118	118	100	118	138	135	129	137	116	122	125	128	127	147	144	146	147	136	143	142	139	145		2900

június	2019.06.03	2019.06.04	2019.06.05	2019.06.06	2019.06.07	2019.06.11	2019.06.12	2019.06.13	2019.06.14	2019.06.17	2019.06.18	2019.06.19	2019.06.20	2019.06.21	2019.06.24	2019.06.25	2019.06.26	2019.06.27	2019.06.28					Összesen:
népkonyha	155	129	143	144	147	134	140	120	120	120	130	140	140	150	147	141	149	157	154					2660

július	2019.07.01	2019.07.02	2019.07.03	2019.07.04	2019.07.05	2019.07.08	2019.07.09	2019.07.10	2019.07.11	2019.07.12	2019.07.15	2019.07.16	2019.07.17	2019.07.18	2019.07.19	2019.07.22	2019.07.23	2019.07.24	2019.07.25	2019.07.26	2019.07.29	2019.07.30	2019.07.31	Összesen:
népkonyha	150	146	149	137	142	141	152	152	142	138	147	159	153	163	164	144	141	146	146	153	157	157	160	3439

augusztus	2019.08.01	2019.08.02	2019.08.05	2019.08.06	2019.08.07	2019.08.08	2019.08.09	2019.08.10	2019.08.12	2019.08.13	2019.08.14	2019.08.15	2019.08.16	2019.08.21	2019.08.22	2019.08.23	2019.08.26	2019.08.27	2019.08.28	2019.08.29	2019.08.30			Összesen:
népkonyha	162	161	152	160	162	156	162	133	161	152	165	156	169	167	172	170	171	181	180	169	175			3436

szeptember	2019.09.02	2019.09.03	2019.09.04	2019.09.05	2019.09.06	2019.09.09	2019.09.10	2019.09.11	2019.09.12	2019.09.13	2019.09.16	2019.09.17	2019.09.18	2019.09.19	2019.09.20	2019.09.23	2019.09.24	2019.09.25	2019.09.26	2019.09.27	2019.09.30			Összesen:
népkonyha	175	179	178	181	185	164	168	172	173	168	172	179	175	173	181	176	194	181	182	183	188			3727

október	2019.10.01	2019.10.02	2019.10.03	2019.10.04	2019.10.07	2019.10.08	2019.10.09	2019.10.10	2019.10.11	2019.10.14	2019.10.15	2019.10.16	2019.10.17	2019.10.18	2019.10.21	2019.10.22	2019.10.24	2019.10.25	2019.10.28	2019.10.29	2019.10.30	2019.10.31		Összesen:
népkonyha	184	172	179	187	171	205	191	183	206	183	163	162	179	177	169	180	199	181	179	169	177	181		3977

november	2019.11.04	2019.11.05	2019.11.06	2019.11.07	2019.11.08	2019.11.11	2019.11.13	2019.11.14	2019.11.15	2019.11.18	2019.11.19	2019.11.20	2019.11.21	2019.11.22	2019.11.25	2019.11.26	2019.11.27	2019.11.28	2019.11.29					Összesen:
népkonyha	181	178	168	164	169	173	164	154	156	160	164	169	162	166	151	167	151	168	168					3133

december	2019.12.02	2019.12.03	2019.12.04	2019.12.05	2019.12.06	2019.12.07	2019.12.09	2019.12.10	2019.12.11	2019.12.12	2019.12.13	2019.12.14	2019.12.16	2019.12.17	2019.12.18	2019.12.19	2019.12.20	2019.12.23	2019.12.30	2019.12.31				Összesen:
népkonyha	151	166	157	151	154	150	155	145	154	137	153	121	156	154	163	159	150	161	116	112				2965

2020. január	2020.01.02	2020.01.03	2020.01.06	2020.01.07	2020.01.08	2020.01.09	2020.01.10	2020.01.13	2020.01.14	2020.01.15	2020.01.16	2020.01.17	2020.01.20	2020.01.21	2020.01.22	2020.01.23	2020.01.24	2020.01.27	2020.01.28	2020.01.29	2020.01.30	2020.01.31		Összesen:
népkonyha	121	124	143	164	155	162	164	158	161	155	156	159	158	166	152	170	165	160						2793

4.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés az Alföldvíz Zrt. alaptőke emelése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Alföldvíz Zrt. 2019. december 16. napján Közgyűlést tartott. A Közgyűlés napirendi pontjai között tárgyalta a Zrt. 2020. évben várható pénzügyi-gazdasági helyzetét.

Az előterjesztés részeként a Zrt. vezérigazgatója kifejtette, hogy a Zrt-nél jelentős költségnövekedések prognosztizálhatóak, mely okán döntés született a cég alaptőke emeléséről. Az alaptőke emelést az Alföldvíz Zrt. a 2019. december 17-i Igazgatósági döntés értelmében új részvények forgalomba hozatalával kívánja megvalósítani. A forgalomba kerülő, általános jogokat megtestesítő törzsrészvényeket egyenként 14.000,- Ft értékben lehet megvásárolni.

A Közgyűlés határozata értelmében Nagy László vezérigazgató levélben kereste meg (*az előterjesztés 1. melléklete*) az Önkormányzatot, melyben kérte annak a lehetőségnek a megvizsgálását, hogy részvényesként módjában áll-e az alaptőke emeléshez részvényjegyzés után hozzájárulni.

Orosháza Város Önkormányzata 156.856.000,- Ft összegű részvénnyel rendelkezik a Zrt-ben, amely az alaptőke 4,1118463 %-a.

A fentiekben előadottak alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Alföldvíz Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.-ben (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) a 2020. évben részvényjegyzés útján történő alaptőke emeléshez nem áll módjában hozzájárulni.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat közléséért
Határidő: értelem szerint.

Orosháza, 2020. január 14.

Dávid Zoltán
polgármester

1. MELLÉKLET

ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

SZERVEZET:	Vezérigazgató	HIV. SZÁM:	
IKTATÓSZÁM:	ARV/4840-13/2019	ÜGYINTÉZŐJÜK:	
ÜGYINTÉZŐNK:	Burai Csaba	LEVELÜK KELTE:	
MELLÉKLET:	1		
TÁRGY:	Közgyűlési döntés alapján részvényesi megkeresés		

ALFÖLDVÍZ Zrt.
Valamennyi Részvényese részére

Tisztelt Részvényes!

Amint az Ön előtt is ismeretes, a Társaság minden, ebben az évben tartott Közgyűlésén tájékoztatást nyújtott az ügyvezetés a Tulajdonosoknak az ALFÖLDVÍZ Zrt. pénzügyi-gazdasági helyzetéről, az ezzel kapcsolatos, a működés és a fizetőképesség fenntartása érdekében szükséges és megtett intézkedésekről.

A Társaság 2019. december 16. napján tartott Közgyűlése a „Döntés az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2020. évi működési feltételeiről" című napirendi pont keretében is tárgyalta előbbieket.

A 2020-as gazdasági évben a 2019. évre tervezett veszteségen felül (527 millió Forint) az alábbi jelentős költségnövekedések prognosztizálhatók:

1. 2019. évi béremelés áthúzódó hatása és a 2020. évre számított minimális 8%-os további béremeléssel a személyi jellegű kiadásokat 986 millió Forinttal emeli meg.
2. ezen felül az elektromos áram árának növekedése várhatóan 200 millió Ft többletköltséget jelent.

Minden más költségtétel növekedése nélkül, az inflációs hatást is figyelmen kívül hagyva 1,186 Mrd Forinttal **1,713 Mrd Ft-ra növekedhet a veszteség 2020-ra.**
Fentiek alapján a társaság működését legalább a prognosztizált veszteséggel megegyező fizetési kötelezettséget nem keletkeztető forrásbiztosítással lehet fenntartani.

Tekintettel arra, hogy a víziközmű szolgáltatás gazdasági egyensúlyát biztosító ágazati kormányzati koncepció bevezetéséig a tulajdonosi beavatkozáson kívül a Társaság működésének fenntartásához nem áll rendelkezésre más lehetőség, ezért **az Igazgatóság kezdeményezte a Közgyűlés általi felhatalmazását a tulajdonosok irányába történő tőkeemelés iránti megkeresésre a 2020-as működéshez szükséges forrás biztosításának érdekében**.

Ennek érdekében a Közgyűlés meghozta a 36/2019.(XII.16.) számú határozatát, melyben felhatalmazta az Igazgatóságot *arra, hogy* ***1,713 Mrd Ft alaptőkeemelés*** *iránt a* ***Részvénytársaság tulajdonosait*** *megkeresse.*

Bízva az ALFÖLDVÍZ Zrt. működésének fenntartását segítő döntésükben – és tekintettel arra, hogy a Közgyűlés nem tett az alaptőkeemeléshez történő esetleges tulajdonosi hozzájárulás összegét, mértékét befolyásoló megkötést - kérem, vizsgálja meg, részvényesként módjukban áll-e a fenti alaptőkeemeléshez részvényjegyzés útján hozzájárulni, illetve az ehhez szükséges döntéseket meghozni, a kötelezettségvállalást megtenni és előbbi dokumentumokat legkésőbb 2020. január 30. napjáig megküldeni

szíveskedjenek annak érdekében, hogy a Társaság döntéshozó szervei az ezzel összefüggésben szükséges intézkedéseket megtehessék.

Esetleges kérdésével, kérem forduljon dr. Onody Gyula jogi osztályvezető úrhoz, telefonszáma: 30/466-0288.

KELT: Békéscsaba, 2019.12.18

Tisztelettel:

ALFÖLDVÍZ Zrt.

Nagy László
vezérigazgató

Kötelezettségvállaló nyilatkozat részvények átvételére

Alulírott.....polgármester, mint ..... Önkormányzat (cím:.....nyilvántartási szám/törzsszám:.....) törvényes képviselője, valamint ..... jegyző jelen okirat aláírásával kötelezettséget vállalunk az **ALFÖLDVÍZ Zrt.** (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) 2019. december 17-i Igazgatósági írásbeli szavazása révén új részvények forgalomba hozatalával a társaság alaptőkéjének emeléséről szóló felhívása alapján az Önkormányzatot megillető ..... darab, egyenként 14.000.-Ft. névértékű, névre szóló, általános jogokat biztosító törzsrészvény átvételére.

Vállaljuk, hogy a jelen kötelezettségvállaló nyilatkozat szerinti részvények ellenértékét a Közgyűlés alaptőke-emelésről szóló döntését követő 15 napon belül az ALFÖLDVÍZ Zrt-nek átutaljuk.

Kelt.:.....,.....napján.

....

polgármester jegyző

5.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról beruházás megvalósítása érdekében, Szabályozási Terv módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Megkeresés érkezett Orosháza Város Önkormányzatához (a továbbiakban: Önkormányzat) a budapesti székhelyű SPECIÁLTERV Építőmérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1134 Budapest, Kassák Lajos utca 81.; adószám: 11901486-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-682281) ügyvezetőjétől, Dávid Gábor Ügyvezető Igazgató Úrtól, miszerint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. megbízásából cégük készíti a meglévő 4406 j. út felújításának tervét, valamint a 45. sz. főút Orosháza közötti szakaszon párhuzamos kerékpárút építésének egyesített kiviteli tervét. A projekt célja, hogy az útpálya főúti paramétereknek megfelelően kerüljön felújításra, valamint 45 sz. főút (Szentesi kerékpárút csatlakozási lehetőség biztosítása) – Orosháza közötti szakaszon folytonos kerékpárút kerüljön kiépítésre. A kerékpárút építés lehetőséget teremt arra, hogy a közúttól védetten új nyomvonalon biztonságos kerékpáros kapcsolat jöjjön létre az érintett települések között. Az út felújításával egyidejűleg mezőgazdasági földutak is kiépítésre kerülnek, hogy az országos közúthálózathoz biztonságos kapcsolat megteremtődjön. A tervezett beruházás magán területeket érint, így a szabályozási terv módosítása szükséges. Ez alapján történhet meg a szükséges kisajátítás. A beruházás kapcsán elindult az előzetes környezetvédelmi engedélyezési eljárás, ennek lezárása után kezdődik meg az útépítés engedélyezési eljárása.

Tekintettel az ügyek kiemelt fontosságára, a SPECIÁLTERV Építőmérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság képviselője írásban nyilatkozott, hogy a Szabályozási Terv módosításának költségeit, valamint az ahhoz szükséges és kapcsolódó kiadások (tervezési díj, ingatlan-nyilvántartási költségek) viselését vállalják.

A Szabályozási Terv módosításának folyamata:

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza a településrendezési eszközök készítésének, módosításának, egyeztetésének és elfogadásának szabályait.

Ennek 32. §-a értelmében a településrendezési eszközök egyeztetési eljárása lehet:
a) teljes,
b) egyszerűsített,
c) tárgyalásos,
d) állami főépítészi
eljárás.

A legegyszerűbb és leggyorsabb eljárás a tárgyalásos eljárás. Ezen jogszabályhely (6) bekezdése mondja ki, hogy **a településrendezési eszköz egyeztetése tárgyalásos eljárás szerint történik, amennyiben a településrendezési eszköz** készítése vagy **módosítása**

a) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló törvény hatálya alá tartozó ügy tárgyát képező építési beruházás megvalósítása miatt indokolt,

b) a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, az érintett településen a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, vagy

***c)* a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt.**

Tehát a Szabályozási Terv módosításának előfeltétele, hogy a Tisztelt Képviselő-testület határozatával kiemelt fejlesztési területté nyilvánítsa a módosítással érintett területet. A Korm. rendelet 42. § (1) bekezdése értelmében a tárgyalásos eljárás esetén a polgármester a településrendezési eszköz tervezetét a végső szakmai véleményezési szakasz kezdeményezése előtt véleményezteti a partnerekkel a 29/A. § szerint. A polgármester felhatalmazása esetén, a beérkezett partnerségi vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról saját hatáskörében dönthet, így az eljárás gyorsabb lefolytatása érdekében közbenső képviselő-testületi ülés összehívása nem szükséges. A partnerségi egyeztetés ezt követően a döntés dokumentálásával, közzétételével lezárul.

Ezt követően a Korm. rendelet 42. § (2) bekezdése alapján a polgármester végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását kezdeményezi az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalhoz benyújtott kérelemmel. Az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül kezdeményezi az egyeztető tárgyalást, melyre meghívásra kerül a Korm. rendelet 9. mellékletében meghatározott valamennyi államigazgatási szerv.

Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv készül. Az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal a jegyzőkönyvet és záró szakmai véleményét 8 napon belül megküldi a polgármesternek, a településrendezési eszköz elfogadásához. Ezen záró szakmai véleményt a Tisztelt Képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A Korm. rendelet 43. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a településrendezési eszköz a tárgyalásos eljárás esetén legkorábban az elfogadást követő napon léphet hatályba.

Környezeti vizsgálat kérdése:

A környezetvédelemben érintett szervektől nyilatkozat bekérése szükséges arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti külön eljárás lefolytatását. A vizsgálat lebonyolítása költségekkel jár és előzetesen is megállapítható, hogy a szabályozási változások nem növelik meg a környezetterhelést, ezért javaslom, hogy a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről Önkormányzatunk előzetesen nemleges módon foglaljon állást.

Tervezési feladatok elvégzése:

Orosháza Város jelenlegi Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének elfogadására és hatályba lépésére a 2017/2018-as évben került sor, melynek tervezési feladatait a szegedi székhelyű ÚJ-LÉPTÉK Tervező Iroda Betéti Társaság (székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 15., adószám: 21625828-2-06, képviseli: Balogh Tünde üzletvezetésre jogosult tag) végezte, így a rendelkezésükre álló tervanyagok és orosházi helyismeretük okán javaslom, a fent részletezett Szabályozási Tervmódosítást érintő tervezési munkálatok ellátásával ugyanezen céget megbízni. Az előzetes egyeztetések alapján a Bt. a tervezési díjat **550.000 Ft,- + ÁFA** összegben állapítaná meg, amely a szakági közreműködést is tartalmazza.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatásra és az alábbi határozati javaslat szerinti döntés meghozatalára.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Orosháza Város Szabályozási Tervének módosítása soron kívül elindítandó a Dél-Alföld régió 4406. jelű Orosháza-Szentes összekötőút 2+300 – 6+556 km szelvény közötti szakaszra (Békés megye) vonatkozóan;

2. Az 1. pontban foglalt területet a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közlekedés infrastruktúra fejlesztéseihez kapcsolódóan - kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja;

3. A Szabályozási Tervmódosítás környezeti hatásának megítéléséhez az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását előzetesen nem tartja szükségesnek;

4. A Szabályozási Terv soron kívüli módosítási eljárása során átruházza a döntési jogot a polgármesterre a beérkező partnerségi vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról;

5. A Szabályozási Terv módosítását érintő tervezési munkálatok elvégzésével a Új-Lépték Tervező Iroda Bt.-t (székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 15., adószám: 21625828-2-06, képviseli: Balogh Tünde üzletvezetésre jogosult tag) bízza meg a SPECIÁLTERV Építőmérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1134 Budapest, Kassák Lajos utca 81.; adószám: 11901486-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-682281) költségviselése mellett.

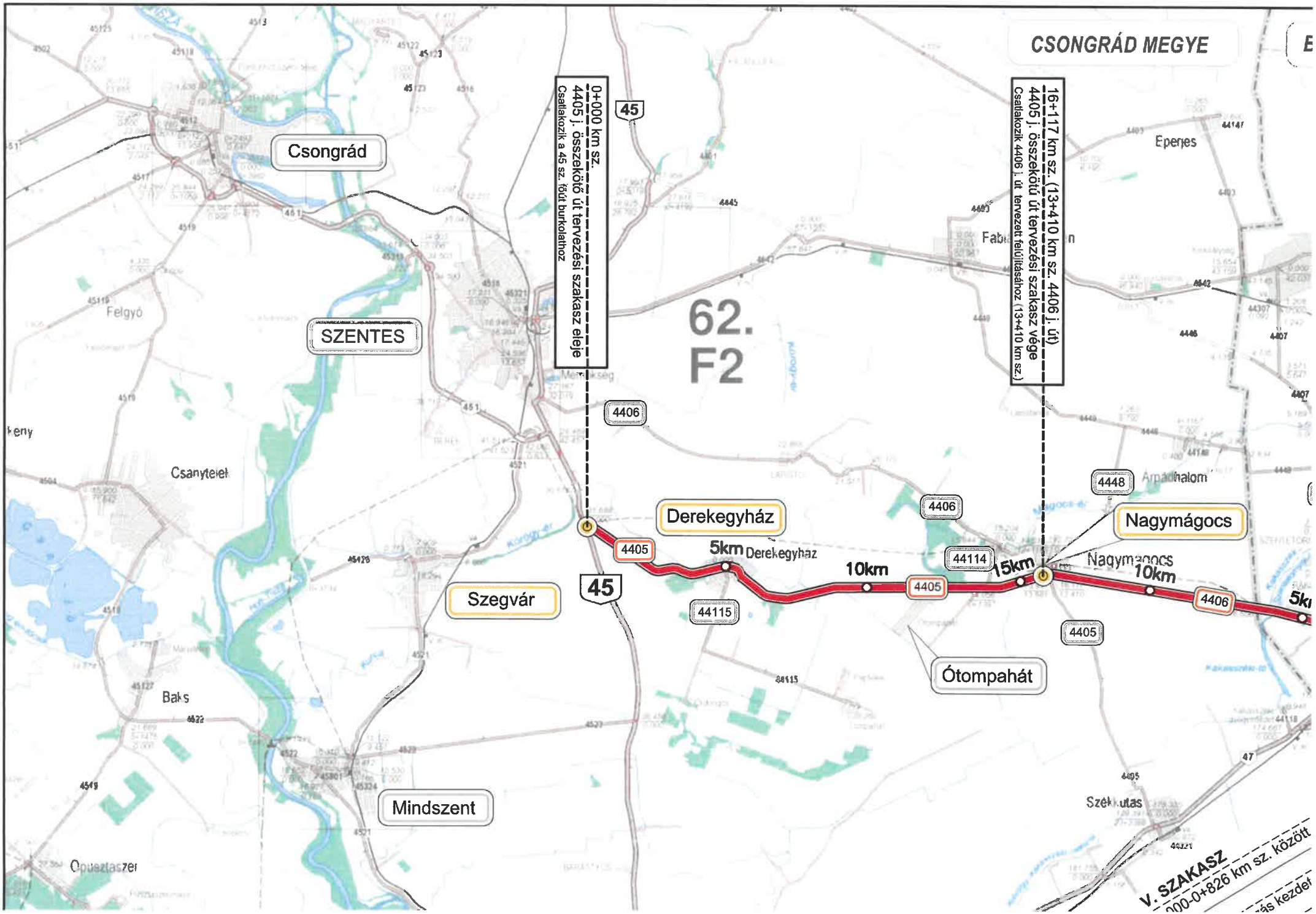
Végrehajtásért felelős:

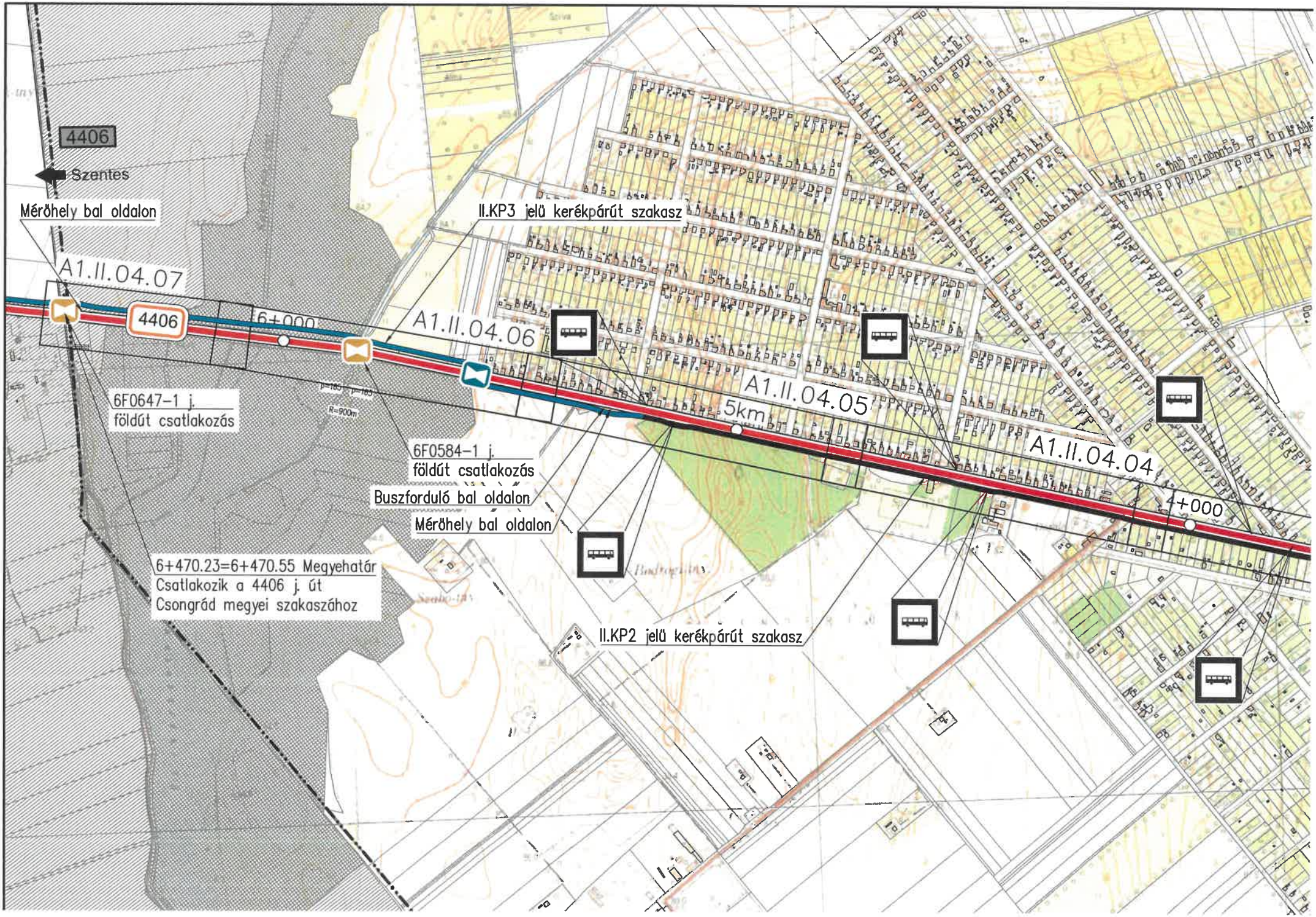
Dávid Zoltán polgármester a Szabályozási Tervmódosítás megvalósításáért, szükséges dokumentumok aláírásáért, a beérkező partnerségi vélemények értékeléséért;
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szükséges szerződések és a rendelettervezet előkészítéséért;
Novák Péter városi főépítész a megvalósítással kapcsolatos szakmai munka koordinálásáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. január 24.

Dávid Zoltán
polgármester


CSONGRÁD MEGYE
62.
F2
0+000 km sz.
4405 j. összekötő út tervezési szakasz eleje
Csatlakozik a 45 sz. főút burkolathoz
16+117 km sz. (13+410 km sz. 4406 j. út)
4405 j. összekötő út tervezési szakasz vége
Csatlakozik 4406 j. út tervezett felújításához (13+410 km sz.)
Csongrád
SZENTES
Felgyó
Csanyteleł
Szegvár
Baks
Mindszent
Derekegyház
5km Derekegyhaz
10km
15km
Nagymágocs
Nagymagocs
10km
Árpádhalom
Ótompahát
Eperjes
Székkutas
45
4405
4406
44114
44115
4448
V. SZAKASZ


4406
Szentes
Mérőhely bal oldalon
A1.II.04.07
4406
6+000
II.KP3 jelű kerékpárút szakasz
A1.II.04.06
A1.II.04.05
5km
A1.II.04.04
4+000
6F0647-1 j.
földút csatlakozás
6F0584-1 j.
földút csatlakozás
Buszforduló bal oldalon
Mérőhely bal oldalon
6+470.23=6+470.55 Megyehatár
Csatlakozik a 4406 j. út
Csongrád megyei szakaszához
II.KP2 jelű kerékpárút szakasz

SPECIÁLTERV
ÉPÍTŐMÉRNÖKI KFT.

MSZ EN ISO 9001:2015 EUROCERT

Iktatószám: 20/01.16/5783-L

Címzett:
OROSHÁZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
5900 Orosháza, Rákóczi Ferenc utca 90.

Berczely Zsuzsanna
részére

Tárgy: „Tervezési szerződések a 2018 évhez kapcsolódó országos közúthálózaton történő fejlesztési és felújítási munkákra vonatkozóan 6 részben" – III. rész Dél-Alföld régió **4406. jelű Orosháza–Szentes összekötőút 2+300 – 6+556 km szelvény közötti szakasz (Békés Megye)** – *[PST HIPA 4100165000]*

– SZABÁLYOZÁSI TERV MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM

Tisztelt Berczely Zsuzsanna!

Tárgyi projektet a Beruházó Magyar Közút NZrt. megbízásából a SPECIÁLTERV Építőmérnöki Kft. készíti. A tervezett beavatkozás során a meglévő 4406 j. út felújítása–, valamint *45 sz. főút – Orosháza* közötti szakaszon önálló kerékpárút létesül.

A tervezett beavatkozás érinti a meglévő szabályozási tervben szereplő határokat, amelyeket a tervezett kialakításhoz igazítani szükséges.

Kérjük, a tervezett kialakításnak megfelelően a **Szabályozási Terv** ide vonatkozó részeit módosítani szíveskedjenek.

A tárgyi módosítás költségeit társaságunk **Település Rendezési Szerződés** keretében vállalja. Amennyiben a tárgyi Településrendezési tervekben jelen módosítással párhuzamos módosítás van folyamatban, kérjük a díj megosztását.

Együttműködésüket megköszönve,

Tisztelettel:

Dávid Gábor
ügyvezető igazgató

SPECIÁLTERV Építőmérnöki Kft. 1134 Budapest, Kassák ... 31. Fővárosi Bíróság Cégj. sz.: 01-0... Adószám: 1190...

Budapest, 2020. 01. 16.

Mellékletek:

- EOV helyes A-Útépítés helyszínrajz (.dwg)
- A Útépítés Átnézeti helyszínrajz (.pdf)

cím: 1134, Budapest XIII., Kassák Lajos u. 81.
web: www.specialterv.hu
e-mail: specialterv@specialterv.hu
telefon: (06-1) 368 91 07
fax: (06-1) 368 91 07 (108)

6.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Orosháza 5092 hrsz-ú ingatlanból 66 m^2 nagyságú terület telekhatár-rendezéssel történő értékesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Alexy Zoltán, az Orosháza belterület 5091/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa a következő, aláírásával ellátott kérelemmel kereste meg Orosháza Város Önkormányzatának Polgármesterét:

„Alexy Zoltán vagyok, az Alexy Üvegtechnika Orosháza Kft. tulajdonosa és ügyvezetője. A saját tulajdonomban lévő Orosháza, Juhász Gyula u. 5091/1 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlant a cégem telephelyeként bérli. Az épületben iroda és tárgyaló működik. A mellette lévő 5092 hrsz-ú betonozott területet szeretném megvásárolni a két céges autónk tárolása céljára. Ez a terület közvetlen kapcsolatban áll az épülettel, ami gyakorlatilag régen is egybe tartozott, amíg az Üveggyár tulajdonában volt, mint hőközpont (innen kapta a lakótelep a központi fűtést). A területi megosztás folytán aztán külön helyrajzi számra kerültek, így az épület külön került évekkel ezelőtt értékesítésre. A betonozott terület azóta is funkció nélkül áll, amit eddig is mi használtunk alkalmanként a saját gépjárműveink, ill. a hozzánk érkező ügyfelek parkolási céljára. Ezért szeretném ezt a területet megvásárolni, amennyiben van rá lehetőség, előzetes értékbecslést követően.

Kérem a tisztelt Polgármester Urat, hogy a levelemben leírtakkal kapcsolatban tegye meg a szükséges intézkedéseket.

A pozitív elbírálásban bízva várom visszajelzését."

Az előterjesztés mellékletét képező változási vázrajz szerint az Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában lévő 5092 hrsz-ú, „kivett, közpark" megnevezésű ingatlanból 66 m^2 nagyságú terület kerülne eladásra.

A kérelem és a hatályos Szabályozási Terv által biztosított lehetőség alapján javasoljuk az ingatlanrész értékesítését, amely ügylethez az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendeletben előírt értékbecslést megrendeltük.

A független értékbecslő az ingatlanrész forgalmi értékét 70.000,- Ft + ÁFA összegben határozta meg. *(Az értékbecslés megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Irodáján.)*

Az ingatlanértékesítés kapcsán kiemelendő, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) 1. § (2) a) pont értelmében az állam vagy a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő dolgok a nemzeti vagyonba tartoznak, továbbá az Nvtv. 13. § (2) bekezdése előírja, hogy *„nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet."*

Az Nvtv. 14. § (2) bekezdése szerint *„helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg."* E rendelkezés alól kivételt képez az Nvtv. 14. § (4) bekezdése, mely szerint *„a (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén."*

A fent említett jogszabályhely szerinti értékhatár jelenleg 5.000.000,- Ft. (A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 5. § (3) bekezdés c) pontja szerint az Nvtv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatárt a 2020. évben 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték képezi.)

Tekintettel arra, hogy a tárgy szerinti ingatlan forgalmi értéke nem éri el ezt az értékhatárt, az elővásárlási jogot nem kell érvényesíteni.

Alexy Zoltán az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet 32/A. §-a alapján nyilatkozatot tett az ügylettel kapcsolatos költségek viseléséről.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) az Orosháza belterület 5092 hrsz-ú, „kivett,közpark" művelési ágú, törzsvagyon körébe tartozó ingatlanából - az előterjesztéshez mellékelt záradékolt vázrajz szerinti - 66 m^2 nagyságú területet átminősít „kivett beépítetlen terület" művelés ágú, forgalomképes üzleti vagyonná,

2.) kijelöli értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező 5092 hrsz-ú, „kivett, közpark" művelési ágú ingatlanból átminősített 66 m^2 nagyságú „kivett beépítetlen terület" művelési ágú területet,

3.) az ingatlanrész vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított ..... forgalmi értéken határozza meg,

4.) hozzájárul, hogy az ingatlanrészt az azzal szomszédos Orosháza, 5091/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa, Alexy Zoltán vásárolja meg,

5.) felhatalmazza a Polgármestert a telekhatár-rendezéssel egybekötött adásvételi szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester az adásvétellel kapcsolatos iratok aláírásáért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Barák Anita megbízott irodavezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért

Határidő: 2020. április 30.

Orosháza, 2020. január 21.

Bojtor István
alpolgármester

Puskely Pál e.v.
földmérő mérnök
Orosháza, Kishegyi u.1/A.
Tel.:+3630/9384347

.....
A munkavégző neve

Orosháza ..... város
belterület

Munkaszám: 150/2019

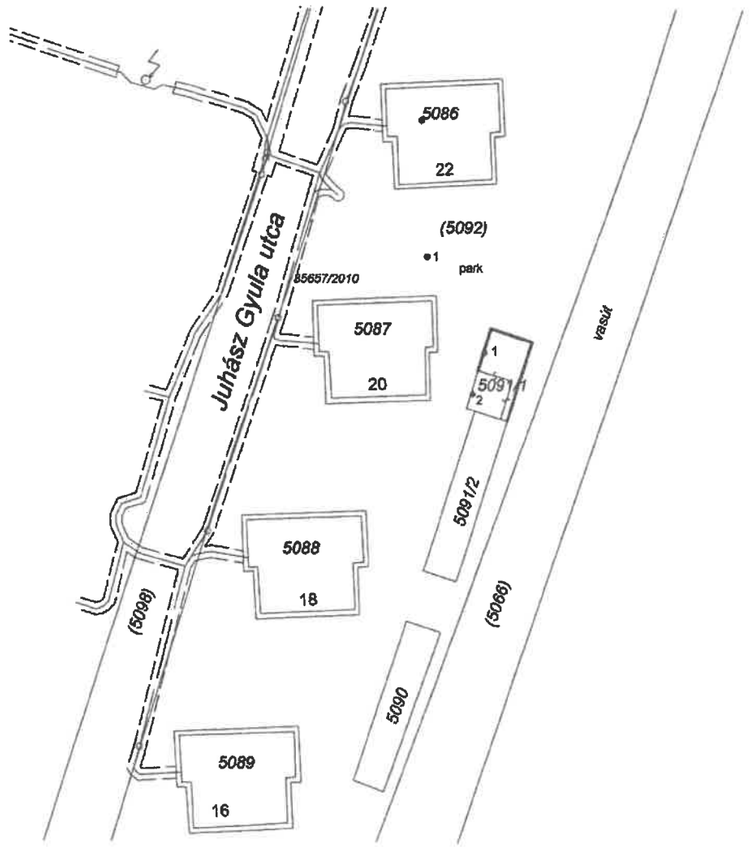
VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

A **5091/1, 5092** helyrajzi számú földrészletek telek-határrendezéséhez

Méretarány: 1:1000

Adatszolg. iktatószáma: **2/349/2019**

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ág	Alrészlet min.o.	Terület ha.m²	Ak	Hrsz	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ág	Alrészlet min.o.	Terület ha.m²	Ak	Szolgalmi és egyéb jogok	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	14	15	16
5091/1		kivett, iroda		0.0037	0,00	5091/1		kivett, iroda és udvar		0.0103	0,00		+ 66 m²
5092		kivett, közpark		0.6522	0,00	5092		kivett, közpark		0.6456	0,00	35657/2010Vezetékjog NKM Áramhálózati Kft. 201 m²	- 66 m²
ÖSSZ:				0.6559	-					0.6559	-		0



A telekalakítás akaratunknak megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Címkoordináták			
Hrsz	Psz	Y	X
5092	1	775428	138795
5091/1	1	775438	138779
	2	775436	138772

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Készítette: Orosháza, 2019. november 26.

PUSKELY PÁL E.V.
Földmérő mérnök
5900 Orosháza, Kishegyi u. 1/A
Tel.: +3630/9384347 P.H.
Nysz.: 2107983
Adósz.: 62610058-1-24
Szla.sz.: 11600006-00000000-83187498

.....
Puskely Pál, Készítő
minőséget tanúsító földmérő
IRM.sz.: 1769/2002, F.ig.:3915/2008

A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos.

Orosháza, 2019. ..... hó ..... nap .....
záradékoló

P.H. Ing.rend.min.sz.: .....

7.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I.
Beszámoló a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról

A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § 14. pontja alapján, valamint a társulási megállapodásokban meghatározottak szerint évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a társulások tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási célok megvalósulásáról.

Orosháza Város Önkormányzata három társulásnak tagja, ezek a társulások a következők: a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás, az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.

Mindhárom Társulás esetében az Mötv. 95. § (4) bekezdése alapján az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el a munkaszervezeti feladatokat, valamint - a társulások legfőbb döntéshozó szerveinek határozata alapján az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás valamint az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása elnöki tisztségét Orosháza Város Önkormányzatának delegáltja tölti be.

1.) Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2006. márciusában alakult meg.

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatai a következők:

Megnevezés:	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám:	15583381-2-04
KSH szám:	15583381-8411-327-04

Alaptev. szakágazat:	841105
TEÁOR:	8411
Törzstőke számla:	11733041-15583381-10500006
Működési számla:	11733041-15583381-00000000

A törzstőkét (alapítói vagyon) a tagok által fizetendő pénzbeli (vagyoni) hozzájárulás képezi. Az alapítói vagyon összege 50,- Ft/fő, mely az érintett tagtelepülések lélekszáma alapján kerül megállapításra.

A Társulás éves költségvetésének alapja a működési hozzájárulás, melynek összege 2019. évben 60,- Ft/fő. A működési hozzájárulást a Taggyűlés határozza meg a tárgyévet megelőző év december 31-ig, amely a KSH 2016. január 1-jei adatai szerinti lakosságszámok alapján került megállapításra.

A Társulás 2019. évben 3 határozatképes taggyűlést tartott.

2019. március 06. napján módosításra került a Társulás 2018. évi költségvetése, illetve a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2019. évi költségvetését. A munkaszervezeti feladatokra 2019. évre a Taggyűlés 2 millió forintot biztosított.
A Taggyűlés, mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója és tulajdonosa jóváhagyta a Zrt. és az OTP Bank Nyrt. által 2019. december 31. napjáig megkötött követelés-adásvételi szerződést, amelynek keretösszege 700.000.000,-Ft.
A Taggyűlés a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 *"Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre"* című pályázat tekintetében felhatalmazta a Társulás elnökét a projekt megvalósítása során a szükséges Áfa tartalom finanszírozása érdekében, hogy a Társulás rendelkezésére álló szabad pénzforrásokat a 2019. évi költségvetés működési célú általános tartalék és a fejlesztési céltartalék soron erre a célra felhasználja, illetve szükség esetén pénzintézeti finanszírozás igénybevételéről tárgyaljon.
Ugyanezen pályázat tekintetében a Taggyűlés felhatalmazta az elnököt, hogy a KEHOP projekt megvalósítása során a szükséges ingatlanvásárolások és földhasználati jogok megszerzésének lebonyolítására és a szerződések megkötésére az alábbiak szerint a 2019. évi költségvetés fejlesztési céltartaléka terhére:

- Mezőhegyes meglevő hulladék átrakó állomás (hrsz.: 27/3, 4978 m2 kivett ipartelep) megvásárlása maximum 10 mFt értékben,
- Gyomaendrőd új átrakó állomás építése érdekében szükséges telek tulajdonjog, vagy földhasználati jog ingyenes megszerzése,
- Békéscsaba új hulladékudvar építése érdekében szükséges telek tulajdonjog, vagy földhasználati jog ingyenes megszerzése.

A Taggyűlés döntött arról, hogy mint a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság alapítója és tulajdonosa a Zrt-vel halasztott fizetési megállapodást köt a 2016. március 24. napján megkötött vagyonhasznosítási szerződésben vállalt vagyonhasznosítási díjból eredő tartozása rendezése érdekében, és felhatalmazta az elnököt az erre vonatkozó megállapodás aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.
Sor került a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának technikai módosítására, illetve a Pénzügyi Bizottság és a Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztására.

A Taggyűlés a Pénzügyi Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választotta meg:

-	elnöke:	Hanó Miklós	Békéscsaba	tagtelepülés delegáltja
-	tagjai:	Szekeres Ferenc	Apátfalva	tagtelepülés delegáltja
		Dr. Görgényi Ernő	Gyula	tagtelepülés delegáltja
		Mitykó Zsolt	Mezőhegyes	tagtelepülés delegáltja
		Nemes János	Kötegyán	tagtelepülés delegáltja

A Taggyűlés a Közbeszerzési Bizottság tagjainak az alábbi személyeket választotta meg:

-	elnöke:	Izsó Gábor	Békés	tagtelepülés delegáltja
-	tagjai:	Hanó Miklós	Békéscsaba	tagtelepülés delegáltja
		Dr. Mokán István	Sarkad	tagtelepülés delegáltja
		Baráth Lajos	Csorvás	tagtelepülés delegáltja
		Locskai Zoltán	Nagylak	tagtelepülés delegáltja

Dr. Csige Gábor, a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. igazgatóságának elnöke tájékoztatást adott a Zrt. közszolgáltatási tevékenységének állapotáról és a településeket érintő változásokról.

2019. június 12. napján a Taggyűlés elfogadta a Társulás 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolóját, jóváhagyta a Társulás éves belső ellenőrzési jelentését megállapítva, hogy a Társulásnál a belső ellenőrzési rendszer 2018. évben megfelelően működött.
A Taggyűlés elfogadta a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2018. évi beszámolóját, kiegészítő mellékletét és üzleti jelentését. A Taggyűlés igazolta, hogy a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezető tisztségviselői a 2018. január 1. és 2018. december 31. közötti időszakban munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva, ügyvezetési tevékenységüket megfelelően végezték, ezért részükre a felmentvényt megadta. A Taggyűlés megállapította, hogy a vezető tisztségviselők részére a Taggyűlés által megállapított, 2018. évre vonatkozó jutalomfeladatok teljes körűen, 100 %-os arányban teljesültek. A Taggyűlés megállapította, hogy a társaság 2018. évi nyeresége fedezetet biztosít a jutalom kifizetésére, így a jutalom kifizetését a Taggyűlés engedélyezte.
A Taggyűlés elfogadta a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. 2019. évi üzleti tervét és meghatározta az igazgatóság elnöke és tagjai részére a 2019. évre vonatkozóan a jutalomfeladatokat.
A Taggyűlés a 7/2019. (III.06.) Tgy. határozatát módosította akként, hogy a Mezőhegyes meglévő hulladékátrakó állomás megvásárlására bruttó 12.700.000,-Ft vételárat biztosít a 2019. évi költségvetés fejlesztési céltartaléka terhére és felhatalmazta a Társulás elnökét az adásvételi szerződés megkötésére.
A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy az Irányító Hatóság erre vonatkozó jóváhagyását követően a Társulás nevében az AROSA Kft-vel 2019. február 06. napján megkötött adás-vételi szerződés alapján már leszállított és a jövőben leszállításra kerülő hulladékgyűjtő edényzeteket a DAREH Bázis Zrt., mint közszolgáltató részére átadja, és ennek megfelelően a DAREH Önkormányzati Társulás mint Használatba adó és a DAREH Bázis Zrt. mint Hasznosító között 2016. március 24. napján létrejött és többször módosított Vagyonhasznosítási szerződés II. számú mellékletét módosítsa.

2019. szeptember 26. napján módosításra került a Társulás 2019. évi költségvetése. A Taggyűlés nem támogatta azt a határozati javaslatot, hogy a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 *"Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre"* című pályázatból beszerzett 16.000 db, 240 literes zöldhulladék gyűjtőedényt Békés, Békéscsaba, Mezőberény, Gyomaendrőd, Orosháza településeken osszák ki a természetes személy ingatlanhasználók számára a zsákban beérkező zöldhulladék mennyiségének csökkentése érdekében. A Taggyűlés döntött arról, hogy a zöldhulladék gyűjtőedényeket lakosságszám arányosan kell kiosztani a Békés megyei természetes személy ingatlanhasználók részére.
A Taggyűlés utólagosan jóváhagyta a DAREH Bázis Zrt-vel megkötött vagyonhasznosítási szerződés elnök általi módosítását arra vonatkozóan, hogy a Társulás a Mezőhegyes belterület 23/7 hrsz-ú, kivett ipartelep megnevezésű, 4978 m2 területű ingatlant vagyonhasznosításra átadja a DAREH Bázis Zrt. részére, illetve a KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosító számú „Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" elnevezésű projekt részeként beszerzett 16 db járművet üzemeltetésre átadja a DAREH Bázis Nonprofit Zrt. mint közszolgáltató részére.
A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás Elnökét, hogy a Békéscsaba 0763/194 hrsz-ú ingatlan b) alrészletén kialakított ideiglenes humuszdepóniában tárolt, a Társulás tulajdonát képező kb. 15.000 m3 humusz értékesítése érdekében a Társulás nevében eljárjon, azt minimum az erre vonatkozó értékbecslésben szereplő eladási áron értékesítse és az ezzel kapcsolatos szerződést aláírja.
A Taggyűlés felhatalmazta a Társulás elnökét, hogy a Társulás tulajdonában lévő Békéscsaba, külterület 0763/192 hrsz-ú ingatlanon található haszonanyag tárolóban keletkezett tűzesettel kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, a helyreállításhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadására. Felkérte a DAREH Bázis Zrt-t a helyreállítások elvégzésére.

2019. szeptember 12. napján az Innovációs és Technológiai Minisztérium a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén című projekt vonatkozásában fenntartási helyszíni ellenőrzést végzett. Megállapításra került, hogy a könyvelés megfelelő és a létesítmények rendeltetésszerű használata is biztosított. A projektfenntartási jelentésben az indikátorok értékei tévesen kerültek meghatározásra, melyek hiánypótlása 2019. szeptember 24. napján megtörtént. A pályázatból beszerzett edények mintegy 7%-a nem került szétosztásra, amelyre vonatkozóan 2019. október 09. napján intézkedési terv került benyújtásra.

A DAREH Önkormányzati Társulás 2019. évi gazdálkodása.

2019. december 31-ig a Társulásnak 680.507 ezer Ft költségvetési, valamint 1.947.845 ezer Ft finanszírozási bevétele keletkezett, utóbbiból a KEHOP-3.-2.-1-15-2017-00010 "Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-Alföld térségben, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre" pályázatra 2017-ben befolyt és fel nem használt támogatásból származó 1.867.762 ezer Ft maradvány.

A tagtelepülések befizetései 22.247 ezer Ft, az eszközhasználati díjak 149.782 ezer Ft bevételt eredményeztek. A KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 azonosítójú pályázat jóváhagyott időközi kifizetési igénylései alapján 142.158 ezer Ft halasztott BM önerő jóváírása történt meg december 31-ig.

A DAREH Bázis Zrt a lejárt számlakövetéseit a 8/2019. (III.06.) Tgy. határozatban foglaltaknak megfelelően, az abban előírt határidőre rendezte, a 2018. évről áthúzódó 257.837 ezer Ft számlatartozás pénzügyi rendezésére a 2020. költségvetési év végéig kerül sor.
A regionális közszolgáltatási feladatokat a Csongrád megyei tagtelepüléseken ellátó FBH-NP Kft a kiszámlázott eszközhasználati díjakat csak részben rendezte, a lejárt esedékességű számlatartozás összege 98.770 ezer Ft + ÁFA. A fizetési igény érvényesítéséhez további intézkedések megtétele szükséges.

A beszerzésekhez kapcsolódó, levonható és fizetendő ÁFA különbözeteként 366.320 ezer Ft visszaigényelhető ÁFA folyt be, a NAV 2 alkalommal folytatott le jogkövetési vizsgálatot a kifizetést megelőzően.

Az elmaradt eszközhasználati díjak nem okoztak likviditási nehézségeket a Társulás működésében, a 2019. évi költségvetés fedezetet nyújtott a felmerült kiadások finanszírozására. Levélküldés szolgáltatásra 13 ezer, Tárhely szolgáltatásra 32 ezer, domain név díjára 2 ezer Ft-ot fordított a Társulás. A 2018-ban lefolytatott közbeszerzési eljárás díjának pénzügyi rendezésére 2019-ben, 3.810 ezer Ft összegben került sor, a NAV részére 3.354 ezer Ft ÁFA került átutalásra. A dévaványai hulladékgyűjtő udvar áramellátása 32 ezer Ft, a bankszámla vezetése 61 ezer Ft, ügyvédi munkadíj – a mezőhegyesi ingatlanvásárláshoz köthetően – 127 ezer Ft kiadás keletkezett. Földhivatali eljárási díjakra, vízkészlet-járulék megfizetésére, illetve - a KEHOP pályázat keretében beszerzett járművek forgalomba helyezéséhez szükséges - rendszámok díjára 241 ezer Ft teljesült. 7 ezer Ft értékben bélyegző beszerzésére került sor.
A Társulás 9/2019. (III.06.) TGy. határozatával módosította a Szervezeti és Működési Szabályzatot atekintetben, hogy az új tag, az adott évi működési hozzájárulást a Társulási Megállapodás hatályba lépésének napjától számítva, időarányosan köteles megfizetni. Ezt az előírást már a 2018. évben belépett tagok esetében is alkalmazni kellett, így a 2018-ban belépett tagoknak túlfizetése keletkezett. Ennek, valamint a korábbi években keletkezett túlfizetéseknek a visszautalása 1.262 ezer Ft kiadást eredményezett, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi Polgármesteri Hivatal részére 2.000 ezer Ft került átutalásra.

A KEHOP-3.2.1-15-2017-00010 pályázat részeként 2019-ben 16 db hulladékszállító jármű került beszerzésre, 1.106.475 ezer Ft összegben. A hulladék elkülönített és vegyes gyűjtéséhez a feltételek nagyrészt adottak voltak, a pályázat keretében, a rendszer kiegészítéseként további edények vásárlása volt szükséges, 728.923 ezer Ft értékben. A Mezőhegyesen meglevő hulladék átrakó állomás megvásárlására 12.700 ezer Ft-ot fordított a Társulás. Az előzetesen felszámított, levonható ÁFA finanszírozását sikerült a Társulás saját forrásaiból megoldani, nem volt szükség faktorálásra.

A beruházás műszaki tartalmának változása miatt a Támogatási szerződés módosítására került sor, az anyagmozgató gépek beszerzésére, valamint az építési beruházás megvalósítására 2020-ban kerül sor.

2.) Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás

Az ivóvíz minőségének javítására 2010-ben alakult meg az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, 14 önkormányzat részvételével.

A társulás főbb adatai:
A társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Megalakulásának időpontja: 2010. február 15.
A társulás képviselőjének neve, tisztsége: Kovács Péter Dávid, a Társulási Tanács elnöke
Társult önkormányzatok száma: 16
A társulási tanács tagjai: tagok által delegált személy
A tagok szavazati aránya: egy tag, egy szavazat
2011-ben két település önkormányzata csatlakozott a társuláshoz: Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata és Pusztaföldvár Község Önkormányzata 2011. július 17–én nyert felvételt a tagok közé, így a társulás tagjainak száma 16-ra változott.

Pénzügyi helyzet:
Az Orosházi Társulás 2019. évben nem kért működési hozzájárulást a tagönkormányzatoktól a társulás működtetésére, tekintve a feladatok lecsökkenését. A Közép-Békési Társulásnak Konzorciumi hozzájárulás címen a tagönkormányzatok 20,- Ft/fő hozzájárulást fizettek be a Konzorciumi megállapodás alapján a munkaszervezeti feladatok ellátására.

Ivóvízminőség-javító Program:
2012. áprilisában került létrehozásra a Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulások Konzorciuma, melynek képviseletét és munkaszervezeti feladatait a Közép-Békési Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás látja el. A Konzorcium nevében a Közép-Békési Társulás 2012-ben pályázatot nyújtott be Békés Megyei Ivóvízminőség-javító Program névvel az ivóvízminőség javítására, mely pályázat KEOP-1.3.0/09-11-2012-0009 kódszámmal került befogadásra. A Kormány az 1447/2013 (VII. 16.) Korm. határozatával elfogadta a projektet és hozzájárult a támogatási szerződés megkötéséhez, melyre 2013. szeptember 26-án került sor.

A projekt kezdete 2013.09.30. volt, fizikai befejezésére: 2015. december 31.-én került sor. A projekt pénzügyi zárása 2016-ban megtörtént. NFM részéről a projekt lezárásra került.

2016-ban megtörtént a települési üzemeltetési engedélyek kiadása, mely 2017-ben vált jogerőssé. 2017-ben kiadásra került a regionális vízjogi üzemeltetői engedély is. Rekonstrukciókkal kapcsolatban a garanciák 2018 júniusáig szóltak.
A fejlesztés eredményeképpen létrejött vagyon aktiválása a települések részéről már 2016. december 31-ig megvalósult. Orosháza Város Önkormányzatát a projekt során

megvalósult vagyon 1105/10000 tulajdoni hányada illette meg. Ez a vagyonértékelés szerint 3.763.377.059,- Ft értéket képvisel.

A projekt jelenleg a fenntartás időszakában van. 2019. évben benyújtásra került a 3. sz. projekt fenntartási jelentés, mely elfogadásra került.

2019. évben két alkalommal ülésezett a, 2019. május 16-án és 2019. december 19-én.

Az utolsó, 5. Projekt fenntartási jelentést 2021. júniusában kell benyújtani. Ezt követően kerülhet sor a Békés Megyei társulások Konzorciuma pénzügyi elszámolására és a Konzorcium megszüntetésére. Ezután valósulhat meg az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Társulás és a tag önkormányzatok közötti pénzügyi elszámolás és a Társulás megszüntetése.

3.) Orosházi Kistérség Többcélú Társulása

A Társulás főbb feladatai:

- központi orvosi ügyelet 2 telephellyel (Orosháza és Tótkomlós), 2017-től 12 települést, több, mint 60.000 lakost látunk el
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 10 településen, összesen 360 db készülékkel
- családsegítő és gyermekjóléti szolgálat 8 településen
- családsegítő és gyermekjóléti központ az Orosházi Járás minden településén

A Társulási Tanács Tagjai:

Fejes Róbertné elnök	Orosháza Város Alpolgármestere
Sonkolyos Szabolcs alelnök	Pusztaföldvár Község polgármestere
Dr. Szilágyi Tibor	Gádoros Nagyközség Polgármestere
Annus István	Békéssámson Község Polgármestere
Oláh Kálmán	Csanádapáca Község Polgármestere
Lengyel Zsolt	Gerendás Község Polgármestere
Nyemcsok János	Nagyszénás Nagyközség Polgármestere
Varga Pál	Kardoskút Község Polgármestere
Baráth Lajos	Csorvás Város Polgármestere
Zsura Zoltán	Tótkomlós Város Polgármestere
Vágó Miklós Béla	Árpádhalom Polgármestere
Szebellédi Endre	Nagymágocs Polgármestere

A Magyar Államkincstárnál bejegyzett törzsnyilvántartási adatok:

Megnevezés:	Orosházi Kistérség Többcélú Társulása
Székhely:	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
Adószám:	15583257-1-04
KSH:	15583257-8411-327-04
Alaptev. szakágazat:	841105
TEÁOR:	8411

Pénzügyi helyzet:
A Társulásnak fizetendő pénzügyi hozzájárulás összege 2019. évben:

munkaszervezeti feladatok	13,-Ft/lakos/hó
gyermekjóléti és családsegítő feladatok	52,-Ft/lakos/hó
orvosi ügyeleti feladatok	50,-Ft/lakos/hó

Szakmai tevékenység:

1. **Orvosi ügyelet**

Az ügyelet jelen szerkezetében a Kistérség által működtetve stabilan ellátja feladatát, magas szakmai színvonalú ellátást biztosítva, és a hatályos jogszabályok által előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelve.
A Kistérségi Társulás az orvosi ügyelettel kapcsolatosan is rendkívül szigorú, következetes és átlátható gazdálkodást folytat, melynek következtében az ügyelet továbbra is stabilan működik, a tagdíj emelésére a felelős gazdálkodás mellett csekély mértékben volt szükség a 2019. évben, mely összeget az orvosok és szakdolgozók órabérének emelésére fordították.
Két éve indult be a gyermekorvosi ügyelet, melynek keretében hétvégén és munkaszüneti napokon az ügyeletes orvos mellett napi 12 órában gyermekorvos is ügyel az orosházi központi ügyeleten. Egyre több kis beteggel keresik fel az ügyeletet a környező járásokból is.
Az elmúlt évben az ügyelet orvosai és dolgozói részt vettek a bükkszéki országos mentési versenyen, ahonnan sürgősségi kategóriában a 2., munkahelyi elsősegélynyújtásban pedig a 12. hellyel tértek haza.
A Kórház és az ügyelet együttműködése tovább folytatódott a tavalyi évben is. A kooperáció a várt hatást eredményezte, az SBO működésében komoly segítséget nyújtanak az ügyelet orvosai.

2. **Gyermekjóléti és családsegítő feladat**ok

A pénzügyi, gazdasági helyzet ellenére elmondhatjuk, hogy sikerült a tervezett szolgáltatásokat és fejlesztési elképzeléseket megvalósítani a 2019. évben is. Az intézmény folyamatosan igyekszik a jelentkező szükségletekre minőségi munkával reagálni, azok kielégítéséről gondoskodni.
A gyermekjóléti központi feladatokat továbbra is társulási fenntartásban látják el, aminek keretében pszichológiai, jogi, tanácsadási feladatokat is végeznek.
A 2019. évre vonatkozó tervek sokrétűek voltak. Működésük és prevenciós programjaik színvonalát megtartották. Az önkormányzatok támogatásával a pszichológiai tanácsadás óraszámát emelni tudtuk. A szolgáltatás színvonalának emelését jelentette, hogy 2017-től a felnőtt klinikai szakpszichológus mellett, gyermek klinikai szakpszichológus alkalmazására is lehetőség nyílt. Több segítőkész szakember dolgozik a helyi intézményekben azon, hogy a rászorulók helyzetén segítsen. Mindez azonban kevés, szükség van a rászoruló motivációjára is, hogy előbbre tudjon mozdulni negatív élethelyzetéből.

3. **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A Társulás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében jelenleg 360 db készüléket működtet, ezen készülékekből 54 db Orosháza Város tulajdonát képezi. Jelenleg Orosházán készülékre várakozó nincs.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal.

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal.

III. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a polgármester beszámolóját az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2019. évi tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és céljainak megvalósulásáról.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester

Határidő: azonnal.

Orosháza, 2020. január 21.

Dávid Zoltán
polgármester

8.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2020. január 22. napján tartott ülésén a Társulási Megállapodás módosítása tárgyban a következő határozatot fogadta el:

„2/2020. (I.22.) TT. határozat:

Az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa dönt arról, hogy:

1.) *elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását az utolsó testületi döntés napján való hatályba lépéssel a határozat mellékletének megfelelő tartalommal,*
2.) *hatályon kívül helyezi a 4/2019. (I.17.) TT. számú határozattal elfogadott Társulási Megállapodást,*
3.) *felkéri a Társulás Elnökét, hogy a Társulási Megállapodás elfogadását követően az abban foglalt módosításokra tekintettel a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát vizsgálja felül, és azt terjessze a Társulási Tanács elé,*
4.) *felkéri a tagtelepüléseket a Társulási Megállapodás módosításának elfogadására.*

Végrehajtásért felelős: *Fejes Róbertné, a Társulás Elnöke, a tagtelepülések polgármesterei*

Határidő: *értelem szerint."*

A Társulási Megállapodásnak minden esetben tartalmaznia kell a tárgyévet követő év tagdíjainak mértékét is. Ezen felül a Társulási Megállapodás felülvizsgálatra került, mely során a hatályos jogszabályi rendelkezésekre, és a tényleges feladatellátásra tekintettel egy módosításokat tartalmazó egységes szerkezetű Társulási Megállapodás került kidolgozásra, melyet a Társulási Tanács a fent megjelölt TT. határozatával elfogadott.

A módosítás értelmében, a tagtelepülések lakosságszámának aktualizálását követően a 2020. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke a következőképpen alakul: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13,- Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban

résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 64,- Ft/hó, az orvosi ügyelet feladat ellátására a Társulásban résztvevő települések esetén 50,- Ft/hónap, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban résztvevő települések (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás, Nagyszénás, Gerendás) esetén 8,- Ft/hó lakosonként.

Orosháza lakosságát figyelembe véve a tagdíjemelés az előző évhez képest 376.000,- Ft többlet költséget jelent, melynek betervezése a 2020. évi költségvetésbe megtörtént.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése előírja, hogy a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

Kérem a T. Képviselő-testületet a fentiek alapján a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Megállapodását a határozat mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja.

***Végrehajtásért felelős*:** Dávid Zoltán polgármester a Társulási Megállapodás aláírásáért,
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért

***Határidő*:** értelem szerint.

Orosháza, 2020. január 23.

Dávid Zoltán
polgármester

HATÁROZAT MELLÉKLETE

OROSHÁZI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSÁNAK TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

(A 2/2020. (I.22.) TT. számú határozat alapján 2020. ..... napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Az Orosházi Kistérség Önkormányzatai – a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § -a, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft) alapján – abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei többcélú kistérségi társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására.
2. A Társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: Orosházi Kistérség Többcélú Társulása.
4. A Társulás székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.
5. A Társulás tagjai, azok székhelye és lakosságszáma:

* a települések lakosságszáma 2019. január 1-jén

		*	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5946 Békéssámson, Hősök tere 10-12.	2413	Annus István
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5662 Csanádapáca, Szent Gellért út 31.	2581	Oláh Kálmán
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5920 Csorvás, Rákóczi u. 17.	4906	Baráth Lajos
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	5932 Gádoros, Kossuth u. 16.	3679	Dr. Szilágyi Tibor
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5925 Gerendás, Petőfi u. 2.	1240	Lengyel Zsolt
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5945 Kardoskút, Március 15. tér 3.	819	Varga Pál
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5931 Nagyszénás, Hősök útja 9.	4863	Nyemcsok János
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.	28647	Fejes Róbertné
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5919 Pusztaföldvár, Rákóczi u. 66.	1656	Sonkolyos Szabolcs
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő–testülete	5940 Tótkomlós, Fő út 1.	5839	Zsura Zoltán János
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete *(tagság kezdete: 2013. július 1.)*	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17.	483	Vágó Miklós Béla
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata *(tagság kezdete: 2017. január 1.)*	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.	2933	Szebellédi Endre István
A Társulás lakosságszáma:		60059	

6. A Társulás működési területe: a 5. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

7. A Társulás jogi személy. A Társulás pénzügyi-gazdasági, munkaszervezeti feladatait az Orosházi Polgármesteri Hivatal látja el.

8. A Társulás alapító, fenntartó és felügyeleti szervei: a Társuláshoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei.

9. A Társulás gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy.

10. A Társulás képviseletét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén Elnökhelyettese látja el.

11. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek szaporulata a Társulást illeti.

12. A Megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

13. A Társulás tagsági nyilvántartása:

    A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.
    A nyilvántartás felfektetése és vezetése az Orosházi Polgármesteri Hivatal feladata.

14. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát megalakulásától számított 3 hónapon belül alkotja meg.

15. A Társulás, mely a 2004. évi CVII. tv. 1. § (1) bekezdése alapján alakult át többcélú kistérségi társulássá általánosan, minden tekintetben jogutódja a 2004. november 04-én „Orosházi Kistérség Többcélú Társulása" elnevezéssel megalakult többcélú kistérségi társulásnak.

16. A Társulás 2007. január 1. napjától általános jogutódja az Orosházi Térségi Önkormányzatok Területfejlesztési Társulásának, átveszi annak jogait és kötelezettségeit.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit) a 2. pontban és a IX. fejezetben (Átmeneti rendelkezések) foglaltak figyelembevételével:

   - területfejlesztés,
   - egészségügyi ellátás,
   - szociális ellátás (ezen belül alapellátásként a házi segítségnyújtás melyet a kistérségi települési önkormányzatok látnak el, feladat ellátási megállapodás alapján, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás),
     család-, gyermek- és ifjúságvédelem,
   - közművelődés,
   - település- és területrendezés, műemlékvédelem,
   - természet- és környezetvédelem,

- katasztrófavédelem polgári védelem és tűzvédelem,
- közlekedés és vízgazdálkodás,
- közrend- és közbiztonság
- gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően *fokozatos bevezetéssel végzi.* A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.
   A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
   - szakmai és komplex programelőkészítő,
   - javaslattevő,
   - programmenedzselő,
   - koordináló,
   - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A Társulás funkciói:
   - önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatás
   - államigazgatási feladat- és hatáskör ellátás
   - térségfejlesztés

5. A Társulás feladat- és hatáskör ellátása:
   A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján láthatják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházhatják, Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

6. A Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).

6/A. Az Önkormányzatok a hatáskört a társulásra ruházták át, melynek döntéshozó szerve az – Mötv. 94. § (1) bekezdése értelmében kizárólag a társulási tanács. Az Mötv. 41. § (5) bekezdése értelmében az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, így a társulás egyéb szerveire sem lehet átruházni.

7. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

8. A Társulás a 7. pontban foglaltak értelmében saját intézményt hozhat létre. A Társulás által létrehozott költségvetési intézmény:
   Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata – amely a társulás 8 települése (Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós) vonatkozásában ellátja a családsegítés, valamint a család és gyermekjóléti szolgálat feladatit, illetve Orosháza járásszékhely település vonatkozásában a család- és gyermekjóléti központ feladatait.
   Kinevezés időtartama az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata esetében 5 év. Az költségvetési intézmény vezetője tekintetében a munkáltatói jogkört a Társulás Elnöke látja el.

8/A. Az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja.

8/B. A Társulási Tanács a költségvetési intézmény irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:

1. kiadja az alapító okiratát,
2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát,
3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt,
4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,
5. a költségvetési intézmény vezetője tekintetében - aki magasabb vezetőnek minősül - pályázat útján való kinevezés, valamint felmentés,
6. a költségvetési intézmény által ellátandó feladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
7. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési intézmény döntéseinek előzetes jóváhagyása,
8. a költségvetési intézmény jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése,
9. a költségvetési intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az 5. és 7-8. pontok szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése,

egyéb jogszabályokban meghatározott hatáskörök.

9. A Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzatára vagy a társulás tagjainak intézményeire bízhatja.

10. A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulással, illetve az érintett önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást kötnek

11. A feladatellátás rendszere:

A társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Törvényi kötelező feladatellátás (Törvény által a kistérséghez telepített feladat- és hatáskör ellátás)
- Térségi feladatellátás (Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően)
- Ágazati feladatellátás: (A Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása)

12. A Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás, külön társulási megállapodás keretében),
- saját intézménnyel,
- térségközponti intézménnyel,
- társulási tagok intézményei útján,
- ellátási szerződéssel,
- feladat-ellátási szerződéssel,
- közszolgáltatási szerződéssel,
- vállalkozási szerződéssel,
- térségközpont polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:

   - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
   - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
   - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
   - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
   - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
   - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.

2. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
   - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
   - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
   - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
   - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
   - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulási Tanácsot összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

III/B.
Ágazati feladatok

Területfejlesztés

A Társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
4. A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
5. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
6. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol e törvény előírása szerint elnökséget kell létrehozni.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13 Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
14. A 8. és 12. pontokban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.
3. A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat.
4. Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.
5. Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.
6. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
7. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
8. A térségben járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása.
9. Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.
10. A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
11. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
12. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
13. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
14. Vizsgálják a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
15. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.
16. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
17. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális ellátás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás közösen biztosíthat egyes szociális alap- és szakosított ellátásokat.
3. A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. A Társulás gondoskodik a térségre kiterjedően a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
5. A Társulás kistérségi szinten működteti a jelzőrendszeres gondozást.
6. A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.
7. A Társulás a térségre kiterjedően gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
8. A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a térségre kiterjedően.
9. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
10. A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését értékelését és ellenőrzését.
11. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Család-, gyermek- és ifjúságvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás közösen biztosít egyes gyermekjóléti alapellátásokat:
   - gyermekjóléti szolgálat,
   - gyermek napközbeni ellátása,
   - gyermekek átmeneti gondozása.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.

Közművelődés

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A Társulás összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, ház, központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
3. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó, az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.

4. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
5. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
6. Évente közös múzeumi programot készít, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.

7. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.

8. A fentebb felsorolt feladatok ellátása érdekében előkészíti a kistérségre vonatkozó, a kultúrához és közművelődési szolgáltatásokhoz való egységes és azonos feltételű hozzájutást biztosító szabályozás tervezeteket (önkormányzati rendelet- tervezeteket és egyéb szabályozás tervezeteket: pl. működési szabályzat tervezet, árkalkulációk, közművelődési megállapodás tervezet).

9. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

A település és területrendezés, műemlékvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos valamint a megyei tervekre való építése.
2. Összehangolja a település és területrendezési, műemlék védelemi feladatokat.
   A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése.
3. Gondoskodik az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakításról, valamint a helyi építészeti örökség védelméről.
4. Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
5. Az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során biztosítja a nyilvánosságot és a közösségi ellenőrzés lehetőségét.
6. Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról, és lehetőséget ad részükre vélemény nyilvántartásra és javaslattételre.

Pályázatot nyújthat be a feladatok eredményes ellátása érdekében.

Természet és környezetvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
3. Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Katasztrófavédelem, polgári védelem és tűzvédelem

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
2. A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési, minőségi jellemzőit.
3. A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.
4. Katasztrófa-elhárítási, kölcsönös segítségnyújtási (megyék között), katasztrófa védelmi, polgári védelmi, veszély-elhárítási alapterv, általános polgári védelmi tervek egyeztetése, együttes kidolgozása és jóváhagyása.
5. A hivatásos szervezetek működéséhez szükséges anyagi eszközök biztosítása közösen, különösen pályázatok együttes benyújtása által. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet létrehozása.
6. Életvédelmi létesítmények, törzskönyvek (óvóhely kataszter) folyamatos vezetése, hathavonta történő egyeztetése a polgári védelmi szakhatósággal.
7. A kitelepítési, mentési és visszatelepítési munkálatok irányításának koordinálása.
8. Összehangolja a védekezés során a bevethető, rendelkezésre álló anyagi és emberi erőforrások felhasználását, alkalmazását.

Közlekedés és vízgazdálkodás

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. Kistérségi közlekedési – fejlesztési tervek készítése.
2. Kistérségi fejlesztési, felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése.
3. Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-és belvízelvezetés kistérségi szervezése.
4. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, s ennek alapján pályázatot nyújthat be.

Közrend és közbiztonság

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.
2. Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.
4. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
5. Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása.

Gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületinek – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott – határozatai alapján a Társulási Tanács döntésével elláthatja:

1. A befektetők számára vonzó vállalkozói környezet kialakítása érdekében összegyűjti a gazdaság fejlesztésére vonatkozó információkat, törekszik a térségi gazdaság fejlesztésére, munkahelyek létesítésére.
2. Kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus és idegenforgalom növelése érdekében a térség megismertetésére.
3. Lehetőségei szerint elősegíti a gyógy- és idegenforgalmi szolgáltatások fejlesztési lehetőségeinek felkutatását.
4. A fejlesztés lehetőségeinek kiaknázása érdekében kapcsolódik a területfejlesztési és közművelődési feladatellátáshoz.

III/C.

A Társulás 2005. évtől vállalt feladatai

I.

A Társulási Megállapodás IX. fejezetének 2. pontjában rögzített fokozatosság elvének figyelembevételével – a többcélú kistérségi társulások megalakulásának 2005. évi ösztönzéséről és modellkísérletek támogatásáról szóló 36/2005. (III.1.) Korm. rendeletben foglalt feltételek szerint – pályázata sikeres elbírálását követően a Társulás 2005-től az alábbi kistérségi feladatok közös ellátását vállalja fel:

1.Gyermekjóléti feladat

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak keretében a feladatellátásban résztvevő településeken működő gyermekjóléti szolgáltatás koordinálása, speciális feladatok ellátása, a magasabb színvonalú, hatékonyabb szolgáltatás céljából, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása társulási intézmény formájában.

Formája:

A Társulás a feladatokat saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el. A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait 8 település - Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós – vonatkozásában, míg a család- és gyermekjóléti központ feladatait Orosháza járásszékhely település tekintetében látja el.

3. Egészségügyi feladat

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó háziorvosi Központi Ügyelet létrehozása a kistérség központjában, Orosházán a Társulás valamennyi tagjának részvételével.

Formája:

A Társulás a feladatot a kistérség 12 települése részvételével saját maga szervezi és működteti az Orosházi Kórházzal és az Országos Mentőszolgálattal együttműködve oly módon, hogy közreműködői szerződéseket köt és az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól a lakosságszám arányos támogatást lehívja.

III/D.

A Társulás 2007. évtől vállalt feladatai

I.

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat és közösségi ellátások fenntartása és működtetése.

Formája:
A társulás látja el a feladatot.

III/E.

A Társulás 2012. március 01. napjától vállalt feladatai

1. Szociális feladat

A szociális alapfeladathoz kapcsolódóan családsegítési feladat ellátása.

A Társulás a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján kijelöli Orosháza Város Önkormányzatát, hogy alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

Formája:
A Társulás a feladatot saját intézményén, az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatán belül látja el a Társulás tagjai közül 8 település – Békéssámson, Csanádapáca, Csorvás, Gádoros, Kardoskút, Orosháza, Pusztaföldvár, Tótkomlós települések - számára.

III/F.

A Társulás 2016. évtől vállalkozói tevékenységet végez, melynek keretében szakosított orvosi szolgáltatást - járóbeteg-szakellátást - folytat.

IV.
A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet. A Társuláshoz csatlakozni kívánó önkormányzatok képviselő-testületei a csatlakozásról szóló, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott és a Társulási Tanáccsal közölt határozatukkal csatlakozhatnak.

   Testületi határozatban kell kimondani, hogy mely feladat és hatáskör, illetve közszolgáltatás ellátása történik a társulás keretében.

2. A Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozattal elfogadják.

3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást annak aláírásától számított 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak.

4. A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok képviselő-testületi a Társulási Megállapodást – kizárólagos hatáskörükben minősített többséggel hozott - határozattal módosíthatják.

5. A Társulásban résztvevő önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

A tagsági jogviszony megszűnése, a Társulás megszűnése

1. A Társulásból a Társulásban résztvevő bármely települési önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott – határozata alapján a naptári év végével kiléphet.
   A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás tagjainak írásban bejelenteni.

2. A Társulás tagjainak több mint fele - kizárólagos hatáskörében minősített többséggel hozott határozatával - a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
   Fontos oknak minősül:
   - A települési önkormányzat képviselő-testülete a pénzügyi hozzájárulást 2 alkalommal felszólítás ellenére sem fizeti meg.
   - A települési önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

3. A Társulási tagság megszűnik továbbá,
   - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
   - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja és azt a társult települési önkormányzatok képviselő testületei kizárólagos hatáskörükben hozott minősített többségű határozatukkal megerősítik,
   - a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszűntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg.

4. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, kivéve, ha a tag a visszafizetés biztosítására a Társulás részére – megegyezés szerint – megfelelő biztosítékot nyújt.

5. A Társulás megszűnik, ha:
   - annak megszűnését valamennyi társult önkormányzat képviselő-testülete – kizárólagos hatáskörében hozott minősített többséggel hozott - határozattal kimondja,
   - ha a Társulásban a tagok száma a jogszabályban meghatározott szám alá csökken, illetve az összlakosságszám nem éri el a jogszabályban meghatározott lakosságszám mértéket.
   - bíróság jogerős döntése alapján.

6. A Társulásból történő kilépés, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A bevitt vagyon kiadására a Társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani. A Társulás megszűnése esetén a Társulásból kilépett, kizárt taggal is el kell számolni, abban az esetben, ha a tag bevitt vagyonát azért nem kapta meg, mert annak kiadása veszélyeztette volna a Társulás feladatellátását.

8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel, ahol figyelembe kell venni a kilépett, kizárt Társulási tag ki nem adott vagyonának és a kilépésig, kizárásig ezen vagyon vagyongyarapodásának kiadására.

9. A felosztás elvei a következők:
   - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
   - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

10. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.

11. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

12. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

2. A tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
   - a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
   - a belépés, a csatlakozás időpontját,
   - a tagság megszűnésének időpontját,
   - a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
   - a szavazati jogosultságot és mértékét,
   - a pénzügyi hozzájárulást.

A Társulás szervei

A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Elnökhelyettese, a Társulás Bizottságai.

Társulási Tanács

A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
A Tanács tagjai a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
A Tanács tagjának akadályoztatása esetén a képviseletre az Orosházi Kistérség Többcélú Társulásának Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Társulás Elnöke

Az Elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnöki tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.
Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazati számához viszonyított többség szükséges.
A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül a Társulás Elnökhelyettese látja el.
Az Elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
A Társulás elnöke átruházott hatáskörét tovább nem ruházhatja.

Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács saját tagjai sorából az önkormányzati választási ciklus teljes idejére 1 fő Elnökhelyettest választ. Amennyiben a Társulási Tanács Elnökhelyettese az új önkormányzati ciklusban is önkormányzati képviselői (vagy polgármesteri) mandátumot szerez, a Társulási Tanácsban betöltött tisztsége jogfolytonos, így elláthatja a Társulási Tanács elnökhelyettesi tisztségét is a Társulási Tanács tisztújító/első üléséig. Ezzel biztosítható a Társulás ügyleti képviselete.
Az Elnökhelyettes személyére a megválasztott Elnök tesz javaslatot. Az elnökhelyettest az alakuló ülésen tagjai soraiból, titkos szavazással minősített többséggel választja. A Társulás Elnökhelyettesének megválasztásához a Társulás tagjainak szavazatai számához viszonyított többség szükséges.

Bizottságok

1. A Tanács 5 fős Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottságot tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső pénzügyi szakértők közül.

A Pénzügyi- Ügyrendi Bizottság feladata:

- a Társulás tevékenységének ellenőrzése,
- a gazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése,
- a költségvetés felügyelete
- összeférhetetlenségi ügyben ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat
- méltatlansági ügyben ellátja az Mötv. által meghatározott bizottsági feladatokat

2. A Tanács 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre. A Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladata:

- szociális és egészségüggyel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.

3. A Tanács 5 fős Területfejlesztési Bizottságot hoz létre. A Területfejlesztési Bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg, 3 főt saját tagjai sorából, 2 főt külső szakértők közül.
   A Területfejlesztési Bizottság feladata:
   - területfejlesztéssel kapcsolatos kérdésekben előkészíti a Tanács döntéseit, szervezi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint véleményezi a feladatkörébe tartozó határozati javaslatokat.

4. A Társulási Tanács a kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására Eseti Munkabizottságot hozhat létre.
   Az Eseti Munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a Társulási Tanács határozza meg, tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. Az Eseti Munkabizottság elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el, aki az Eseti Munkabizottság véleményéről és javaslatáról a Társulási Tanács Elnökét és többi tagját írásban tájékoztatja.
   A Bizottságok és azok elnökei átruházott hatáskörüket tovább nem ruházhatják.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács a Társulás legfőbb döntéshozó szerve.

2. A Társulási Tanács üléseit évente szükség szerint, de minimum 4 alkalommal tartja. A Tanács üléseit a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze.

3. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével a tagok ¼-e, s az Elnök azt köteles összehívni 15 napon belül.

4. Az Elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének kezdeményezésére.

5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vezeti le.

7. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosságszáma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát.

9. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
   A jegyzőkönyvet az Elnök és a munkaszervezet vezetője – illetve annak megbízottja - írja alá.
   A jegyzőkönyv egy példányát, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak, a zárt ülésre, valamint a titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. rendelkezései irányadóak.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntését határozat formájában, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazással kell megválasztani a Társulás Elnökét, Elnökhelyettesét.

2. A határozat elfogadásához legalább annyi szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

Minősített többség szükséges:

a) a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
b) zárt ülés elrendeléséhez abban az esetben, ha a vagyonával való rendelkezés az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
c) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
d) a Társulási Megállapodás módosításához
e) a tagok hozzájárulásának megállapításához
f) pénzügyi hozzájárulást igénylő feladathoz
g) abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz,

4. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újratárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanácsban a tagoknak egy és egyenlő szavazata van.

A Társulás más szerveinek ülései

1. A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségű szavazatával hoz meg.

2. A felsorolt szerv ülését Elnökük hívja össze. Összehívását a szerv bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

3. A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.
A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Részt vehet a Társulás ülésén, tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli az önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthet a Társulás irataiba.
10. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Rendszeres részvétel a Társulás szerveinek ülésén, munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
7. A befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
8. A Társulás tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

VII.
A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A Társulás pénzügyi forrásai

1. A települési önkormányzatok által a Társulásnak megállapodással átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások
2. saját bevétel
- állami támogatás
- állami költségvetési hozzájárulás
- egyéb bevételek /állami pályázati forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka, stb./
- A pénzügyi hozzájárulás a Társulás működéséhez és feladatainak végrehajtásához, valamint pályázatok benyújtásához szükséges saját erő biztosítása – amennyiben a saját erőt nem a Társulás fedezi saját vagyona terhére – a lakosságszám arányában történik. A lakosságszám megállapítása a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám alapján történik. A hozzájárulást a Társulási Tanács a Társulási Megállapodás módosításával, határozattal állapítja meg évenként. 2020. évben a tagok által fizetendő hozzájárulás mértéke: a munkaszervezeti feladatokra a Társulásban résztvevő települések esetében 13 Ft/hó, családsegítés és gyermekjóléti feladatellátásban résztvevő települések esetében (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás) 64 Ft/hó, az orvosi

ügyelet feladat ellátására a Társulásban résztvevő települések esetén 50 Ft/hónap lakosonként,a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátására a feladatban résztvevő települések (Orosháza, Békéssámson, Tótkomlós, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Kardoskút, Gádoros, Csorvás, Nagyszénás, Gerendás) esetén 8 Ft/hó lakosonként. A hozzájárulás megfizetése havi rendszerességgel történik a Társulás által kiállított számla ellenében a Társulás bankszámlájára utalással. Egyéb befizetések teljesítésére a Társulási Tanács által meghatározott időpont az irányadó.

A Társulási Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működésének és fejlesztésének elősegítésére.

3. A Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz költségvetési/kormányzati hozzájárulást igényelhet. A Társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényelhet.

A társult önkormányzatok a Társulás működési költségeihez – amennyiben annak saját forrásai nem elegendők – a társulási tanács határozata alapján hozzájárulnak. A hozzájárulás a települések lakosságszámának arányában történik. Amennyiben a társulási tanács a tag önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásáról dönt, a tag önkormányzatok kötelesek a vállalt pénzügyi hozzájárulás befizetésének elmulasztása esetére a pénzforgalmi szolgáltatójuknak beszedési megbízás teljesítésére irányuló hozzájárulást ill. felhatalmazó nyilatkozatot kiadni a társulás javára. Ezen felhatalmazás alapján a vállalt pénzügyi hozzájárulást elmulasztó tag önkormányzat pénzforgalmi számlája terhére a társulás beszedési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A felhatalmazó levelet a társulási tanács határozatát követő 30 napon belül kötelesek a tagok kiadni.

Belső ellenőrzési feladatellátás

1. A belső ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr látja el.

2. A belső ellenőrzés ellenőrzési hatásköre kiterjed mind a központilag kiadott szabályzatok, irányelvek, és eljárások pontos betartásának ellenőrzésére (beleértve azokat is, amelyek Magyarország által vállalt nemzetközi kötelezettségből és/vagy valamilyen nemzetközi szervezeti tagságból erednek), mind a költségvetési bevételek és kiadások, valamint a költségvetési szervek tevékenysége gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálatára az államháztartási gazdálkodás átláthatósága érdekében.
A belső ellenőrzés keretében független tanácsadó tevékenykedik, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szerv céljai elérése érdekében rendszerelméletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szerv kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

3. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed:

a) a Társulás gazdálkodására
b) az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálata gazdálkodására.

Költségvetés

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Orosházi

Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények, valamint a Társulás keretében működő intézményfenntartó társulások és az általuk fenntartott költségvetési szervek költségvetését is.

2. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. 23-26. § és 87. § rendelkezéseit kell alkalmazni..

Vagyoni viszonyok

1. A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, melynek hozadéka a Társulást illeti meg.
2. A Társulás vagyonának köre:
   - a feladatellátáshoz átadott vagyon
   - a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a társulás közös tulajdonát képezi
   - pályázati úton megszerzett vagyon
   - egyéb.
3. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
4. A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére az Orosházi Polgármesteri Hivatal Gazdasági vezetője jogosult.
6. A pénzgazdálkodásra vonatkozóan az előző 4-5. pontokban foglalt eltéréssel az Áht. szabályai az irányadóak.

VIII.

KAPCSOLAT ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

A Társulási Tanács feladatellátási körében kapcsolatot tart és együttműködik a területfejlesztési szervezetekkel, a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervekkel, a lakosság önszerveződő egységeivel; a kistérségben működő közigazgatási szervekkel.
A Társulási Tanács tagjai a Társulás munkájáról az önkormányzat képviselő-testületeit és a lakosságot törvényben meghatározott módon tájékoztatják

IX.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A kistérséghez tartozó önkormányzatok valamennyien vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a többcélú társulás megalakulásától kilépés, illetve a társulás megszüntetése nélkül.

2. A Társulási Megállapodásban meghatározott további feladatok végrehajtását a Társulás fokozatos bevezetéssel végzi.

3. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. E Társulási Megállapodás melléklete a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.

3. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Orosháza, 2020. .....

Záradék:

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	**Jóváhagyó határozat száma:**
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő–testülete	
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	

A Társulási Megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében aláírásával látta el:

Települési önkormányzat képviselő-testülete	***Polgármester***
Árpádhalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Békéssámson Község Önkormányzata Képviselő-testülete	

Csanádapáca Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Csorvás Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gádoros Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Gerendás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Kardoskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagyszénás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Pusztaföldvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete	
Tótkomlós Város Önkormányzata Képviselő-testülete	
Nagymágocs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	

9.)

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés Önkormányzat részvételéről a 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programokban

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata a 2020. év során is indít járási startmunka közfoglalkoztatási programokat.
2020. évben az Orosházi Járási Hivatal kérte mellékletben csatolni a beadott pályázathoz a Képviselő - testület támogató határozatát.

Az Önkormányzat előzetes programtervet készített, melyben az alábbi programok szerepelnek a feltüntetett létszámmal:

- Szociális program (55 fő)
- Mezőgazdasági program (11 fő)
- Hajléktalan program (5 fő)

A mezőgazdasági program 11 fővel indul 12 hónapos időtartamra. A bér és szociális hozzájárulási adó, valamint a közvetlen költségek támogatási mértéke 100 %. Kötelező önerő vállalása 0,- Ft. A program támogatási igénye: 6.635.876,- Ft.

A szociális program 55 fővel indul 12 hónapra. A bér és szociális hozzájárulási adó támogatási mértéke 100 %. A közvetlen költségek támogatási mértéke 90,90 %, ezért a kötelezően vállalt önkormányzati önerő mértéke 1.047.549,- Ft. A program támogatási igénye: 4.015.167,- Ft.

A hajléktalan programot 5 fővel indítjuk 12 hónapra. A bér és szociális hozzájárulási adó, valamint a közvetlen költségek támogatási mértéke 100%. Kötelező önerő vállalása 0,- Ft. A program támogatási igénye: 100.000,- Ft.

A fent megjelölt három programhoz az Önkormányzatnak saját hozzájárulásként 11.798.592,- Ft összeget tervez. Ez az összeg tartalmazza többek között a fóliás és szántóföldi növénytermesztés támogatáson felüli költségét, sertés-tartás teljes költségét, mobil WC üzemeltetésre, szaktanácsadói munkadíjra, konténeres és munkásszállításra fordítandó költségeket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. megismerte és elfogadja a 2020. évi járási startmunka programokra vonatkozó programtervet, támogatja a kérelem benyújtását és pozitív elbírálás esetén az esetlegesen szükséges beszerzési eljárások megindítását.

2. 2020. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programban részt kíván venni 71 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatásával. A programokhoz a 2020. évi költségvetés terhére együttesen 11.798.592,- Ft pályázati önerőt és saját hozzájárulást biztosít.

3. felhatalmazza Fejes Róbertné alpolgármestert a kérelem benyújtására, a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester
Határidő: 2020. január 31.

Orosháza, 2020. január 8.

Fejes Róbertné
alpolgármester

Start Mezőgazdasági program (11 fő)	
bérköltség járulékokkal	11.039..856.-
Támogatás mértéke 100%	
működési célú kölstégek	4.043.053.-
Támogatás mértéke 100%	
Támogatás összege:	15.082.909.-
Program szerinti önerő	6.635.876

Start Szociális program (55 fő)	
bérköltség járulékokkal	59.051.640.-
Támogatás mértéke 100%	
működési célú kölstégek	11.523.008.-
támogatás mértéke 90,90%	
Támogatás összege:	70.574.648.-
Kötelező önerő:	1.047.549.-
Program szerinti önerő	4.015.167.-

Start Hajléktalan program (5 fő)	
bérköltség járulékokkal	5.426.520.-
Támogatás mértéke 100%	
működési célú kölstégek	1.763.365.-
Támogatás mértéke 100%	
Támogatás összege:	7.189.885.-
Program szerinti önerő	100.000.-

Összesen a program szerinti önerő	11.798.592.-

10.)

Előterjesztés

Tárgy: Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. október 13. napján tartott nemzetiségi önkormányzatok megválasztását követően a roma, a román és a német nemzetiség alakíthatta meg települési szintű önkormányzatát Orosházán.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: törvény) 80. §-a 2020. január 01-től a következők szerint rendelkezik:

*„**80. §*** (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell

vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell
a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

*A változott rendelkezés aláhúzással megjelölésre került.

A törvényi rendelkezés alapján - a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választására tekintettel, az alakuló ülést követően - az együttműködési megállapodás felülvizsgálata megtörtént.

A következő felülvizsgálati határidő 2020. január 31. napja.

Az egyes törvényeknek az egyfokú járási hivatali eljárások megteremtésével összefüggő módosításáról szóló 2019. évi CXXVII. törvény 156. § a) pontjában foglaltak szerint 2020. január 01-től a települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodások helyett közigazgatási szerződésben kell a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés feltételeit rögzíteni.

Tekintettel a megállapodás elnevezésének változására javaslatot teszek Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával és Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal fennálló

együttműködési megállapodások hatályon kívül helyezésére és új közigazgatási szerződés elfogadására.

A megnevezés változásán túli pontosítások:

- a Nemzeti Jogszabálytár helyett annak egy új moduljában, a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül kell felterjeszteni a jegyzőkönyveket a Békés Megyei Kormányhivatal részére, valamint egy példánya átadásra kerül a jegyző részére;

- a gazdálkodással összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzése a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök mellett a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján is biztosítható;

- a lefolytatott ellenőrzések alapján készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a zárszámadási határozat elfogadásáig kell jóváhagyni;

- önálló fizetési számla nyitása, törzskönyvi nyilvántartási adatok módosítása, az adószám igénylés esetén az elnök köteles a szükséges az aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani meghatározott határidőn belül.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta **az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat**tal 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,

3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**ával 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,

3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.

III. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat**tal 2018. január 31. napján kötött és módosított együttműködési megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt együttműködési megállapodás és módosítása egyidejű hatályon kívül helyezésével új, a határozat mellékletét képező közigazgatási szerződés megkötéséről,

3. a közigazgatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2020. január 31.

Orosháza, 2020. január 22.

Dávid Zoltán
polgármester

I. határozati javaslat melléklete:

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS A TELEPÜLÉSI ÉS A ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött
egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Farkas Andrea elnök** által képviselt **Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8., adószáma: 15827791-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 827795) / továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület I. emelet 112. számú, 8 m^2 területű helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.
(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.
A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.
A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.
A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:
a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján
a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére.
b) a testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek,
c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi,

d) a Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben,
e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közgazdasági Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1.4. Az elnök a testületi ülések jegyzőkönyveinek egy példányát átadja jegyző részére.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
a) a tervezési,
b) a gazdálkodási,
c) az ellenőrzési,
d) a finanszírozási,
e) az adatszolgáltatási és
f) a nyilvántartási, a beszámolási,
feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:
a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök, valamint a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét jegyző és az elnök írja alá, a belső ellenőr megbízólevelét a belső ellenőrzési vezető írja alá. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési program aláírásával kijelöli a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzéseket lefolytató belső ellenőrt.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) az anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.
A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a

Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „*Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*", a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor a következők szerint:

4.4.1. Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.4.2. A 4.4.1. pontban foglaltaktól eltérően a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának évében az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., és a képviselő-testület megalakulását követő 15 napon belül kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.
A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2)

bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.
A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani, az igény felmerülésétől (képviselő-testületi döntés szükségessége esetén a tárgykörben hozott képviselő-testületi döntéstől) számított 3 napon belül.
A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:
a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.
A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
b) időközi költségvetési jelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet.
A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15827791-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.
A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják.
Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony

létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közgazdasági Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.
Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Az Ávr. 60. §-a alapján:
1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a

tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:
a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
c) pályázati önrész biztosítása
d) oktatási feladatok elvégzése,
e) sajtótermékek beszerzése,
g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15827791-1-04
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés -

összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 31. napján megkötött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályukat vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2020. ..... Orosháza, 2020. .....

....
Települési Önkormányzat Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (.....) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (.....) RománNÖ. számú határozatával elfogadta.

II. határozati javaslat melléklete:

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS A TELEPÜLÉSI ÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött
egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Simondán Gusztáv Elnök** által képviselt **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8., adószáma: 15777689-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 777689) / továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület földszinti előadóterem helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.
(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.
A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.
A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.
A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:
a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján
a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére,
b) a testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek,
c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi,

d) a Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben,
e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közgazdasági Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1.4. Az elnök a testületi ülések jegyzőkönyveinek egy példányát átadja jegyző részére.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
a) a tervezési,
b) a gazdálkodási,
c) az ellenőrzési,
d) a finanszírozási,
e) az adatszolgáltatási és
f) a nyilvántartási, a beszámolási,
feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:
a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök, valamint a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét jegyző és az elnök írja alá, a belső ellenőr megbízólevelét a belső ellenőrzési vezető írja alá. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési program aláírásával kijelöli a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzéseket lefolytató belső ellenőrt.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) az anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.
A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre

és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „*Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*", a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor a következők szerint:

4.4.1. Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.4.2. A 4.4.1. pontban foglaltaktól eltérően a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának évében az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., és a képviselő-testület megalakulását követő 15 napon belül kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának

előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.
A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A

Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.
A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani, az igény felmerülésétől (képviselő-testületi döntés szükségessége esetén a tárgykörben hozott képviselő-testületi döntéstől) számított 3 napon belül.
A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:
a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.
A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
b) időközi költségvetési jelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet. A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15777689-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.
A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják.
Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közgazdasági Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a

kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel -és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.
Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Az Ávr. 60. §-a alapján:
1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:
a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
c) pályázati önrész biztosítása
d) oktatási feladatok elvégzése,
e) sajtótermékek beszerzése,
g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként

elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15777689-1-04.
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 31. napján megkötött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályukat vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2020. ..... Orosháza, 2020. .....

....
Települési Önkormányzat Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (.....) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (.....) R.N.Ö. számú határozatával elfogadta.

III. határozati javaslat melléklete:

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS A TELEPÜLÉSI ÉS A NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött
egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Dr. Abonyi Lajos 1. elnök** által képviselt **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8, adószáma: 15777665-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 777667)/ továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület I. emelet 103. számú, 13,7 m^2 területű helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.
(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.
A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.
A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.
A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:
a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 1. elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján
a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére,
b) a testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek,
c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi,

d) a Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben,
e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közgazdasági Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

1.4. Az elnök a testületi ülések jegyzőkönyveinek egy példányát átadja jegyző részére.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
a) a tervezési,
b) a gazdálkodási,
c) az ellenőrzési,
d) a finanszírozási,
e) az adatszolgáltatási és
f) a nyilvántartási, a beszámolási,
feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:
a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőrök, valamint a belső ellenőri feladatok ellátására kötött megbízási szerződés útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A belső ellenőrzési vezető megbízólevelét jegyző és az elnök írja alá, a belső ellenőr megbízólevelét a belső ellenőrzési vezető írja alá. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési program aláírásával kijelöli a vizsgálatvezetőt és az ellenőrzéseket lefolytató belső ellenőrt.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási határozat elfogadásáig - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) az anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A működési támogatás fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.
A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre

és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „*Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*", a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor a következők szerint:

4.4.1. Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.4.2. A 4.4.1. pontban foglaltaktól eltérően a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának évében az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., és a képviselő-testület megalakulását követő 15 napon belül kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.
A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2)

bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.
A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani, az igény felmerülésétől (képviselő-testületi döntés szükségessége esetén a tárgykörben hozott képviselő-testületi döntéstől) számított 3 napon belül.
A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:
a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.
A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
b) időközi költségvetési jelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint

d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet.
A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15777665-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.
A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják.
Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony

létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közgazdasági Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.
Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Az Ávr. 60. §-a alapján:
1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a

tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:
a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
c) pályázati önrész biztosítása
d) oktatási feladatok elvégzése,
e) sajtótermékek beszerzése,
g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15777665-1-04.
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés -

összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja a szerződés aláírásának napja.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2018. január 31. napján megkötött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályukat vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2020. ..... Orosháza, 2020. .....

....

Települési Önkormányzat Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (.....) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást /2020. (...) NNÖ. számú határozatával elfogadta.

11.)

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

115/2018. (V.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00016 kódszámú, Önkormányzati tulajdonú háziorvosi rendelők felújítása Orosházán elnevezésű pályázat kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárás bontási jegyzőkönyve alapján szükséges, az eredeti, pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez nettó 6.635.161,- Ft + ÁFA önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében, fejlesztési hitel terhére
2. felhatalmazza a polgármestert az eredeti pályázati tartalom szerinti feladatok kivitelezéséhez biztosított nettó 6.635.161,- Ft + ÁFA összeg, az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017 (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására
3. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési eljárás eredményeként a kivitelezési szerződés aláírására, valamint az önerő igényléshez szükséges dokumentumok aláírására, és egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A kivitelezési szerződés megkötésre került, az önerő igénylés benyújtása megtörtént.

214/2018. (X.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Projektfelügyelet- Országos Projekttervező-, támogatóé és felügyelő Kft-vel a 173/2015. (VII. 12.) K.t. határozata alapján megkötött, 201/2015. (X. 26.) K.t határozattal, 6/2016. (I. 29.) K.t. határozattal, 386/2016. (XII. 22.) K.t. határozattal, valamint a 136/2017. (V. 30.) K.t. határozattal módosított projekt előkészítésre vonatkozó Együttműködési Megállapodás 1. mellékletének módosítására a TOP-7.1.1-16-H-097-1. kódszámú, valamint a TOP-3.2.1-16. kódszámú felhívásra benyújtandó pályázatok vonatkozásában."

Nem került aktualizálásra az együttműködési megállapodás tekintettel arra, hogy a pályázati rendszer az előkészítésre vonatkozó szerződések esetében megköveteli az egyedi szerződések megkötését.

254/2018. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a TOP CLLD helyi felhívás keretében kiírt, közösségvezérelt helyi fejlesztés megvalósítása Orosházán – Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítására és fejlesztésére (TOP-7.1.1-16-H-097-1) irányuló pályázat benyújtásáról maximum bruttó 140 millió forint projektösszköltség erejéig,
2. dönt arról, hogy az 1. pontban megjelölt pályázatot konzorciumi formában nyújtja be, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata, tagja az Orosházi Munkás Testedző Kör – Utánpótlás Labdarúgó Egyesület,
3. a pályázat nyertessége esetén:
a) dönt arról, hogy a 3. pontban megjelölt konzorciumi partnerrel „Konzorciumi Együttműködési Megállapodást köt a projekt megvalósítására,
b) betervezi a forrásokat a pályázati támogatás erejéig Orosháza Város Önkormányzatának 2019., 2020., és 2021. évi költségvetéseiben.
4. felhatalmazza a polgármestert
a) a „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás a pályázat benyújtására" dokumentum aláírására és a pályázat benyújtására,

b) a pályázat nyertessége esetén a 3. pont a) alpontja szerinti Konzorciumi Együttműködési Megállapodás a támogatási szerződés és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat nyert, megkezdődtek a megvalósításhoz szükséges intézkedések.

1/2019. (I.10.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése" (TOP-3.2.1-16) tárgyú felhívásra pályázatot nyújt be Orosháza Város Önkormányzata Egységes Szociális Központ Ezüst Fenyő Idősek Otthona és a Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítésére. A projekt teljes összköltsége bruttó 78.420.000.- Ft, melyhez önerő biztosítása nem szükséges.
2. dönt arról, hogy az 1. pontban megjelölt pályázatot konzorciumi formában nyújtja be és valósítja meg, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata, tagja a Békés Megyei Önkormányzati Hivatal.
3. felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett TOP-3.2.1-16 program keretében benyújtandó pályázat előkészítésére vonatkozó a Projektfelügyelet - Országos Projektkertervező, -támogató és - felügyelő Kft- vel történő szerződés megkötésére.
4. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére bruttó 3.800.000,- Ft összegben forrást biztosít nyertes pályázat esetén a 2019. évi költségvetés terhére az alábbi fizetési ütemezéssel:
a) az előkészítési költségek 20 %-a a pályázat befogadásáról szóló értesítés kézhezvételét követően,
b) az előkészítési költségek 20 %-a a támogatási szerződés aláírását követően,
c) az előkészítési költségek 60 %-a a komplett alapszintű kiviteli tervdokumentáció átvételét követően teljesíthető.
5. az 1. pontban részletezett pályázat előkészítésére támogatásban nem részesülő pályázat esetén bruttó 760.000,- Ft fedezetet biztosít a 2019. évi költségvetés terhére.
6. felhatalmazza a polgármestert a *konzorciumi megállapodás aláírására, a* pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat benyújtásra került, 78.420.000.-Ft összegű támogatásban részesült.
Megkezdődtek a megvalósításhoz szükséges intézkedések.

3/2019. (I.10.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 211/2018. (X. 30.), 212/2018. (X. 30.) és 213/2018. (X. 30) K.t. határozat alapján benyújtásra került „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése – TOP-3.2.1-16" pályázatokat (OVÖ Napköziotthonos Óvodája telephelyeinek, AZ OVÖ Gyermek-és Diákélelmezési Intézménye és a Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése):
1. nyertességük esetén konzorciumban kívánja megvalósítani. A konzorcium vezetője: Orosháza Város Önkormányzata, tagja: Békés Megyei Önkormányzati Hivatal.
2. felhatalmazza a polgármestert a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás és a szükséges jognyilatkozatok aláírására."

A pályázat benyújtásra került, 136.498.000.-Ft összegű támogatásban részesült.
A tervezési eljárás folyamatban van.

19/2019. (I.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a TOP-5.2.1-15-BS1-2016-00005 kódszámú, „Tegyünk érte közösen – Helyi komplex program Orosháza társadalmi integrációjáért" elnevezésű pályázat eredeti tartalma szerinti feladatok megvalósításához (Közösségi Beavatkozási Terv) nettó 2.195.000,- Ft + ÁFA önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetése terhére."

Az Önkormányzat bírósági úton igényérvényesítést nyújtott be az előkészítést végző Projektfelügyelet Kft-vel szemben a fenti összeg erejéig.

33/2019. (II.21.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) dönt arról, hogy az Önkormányzat a „Víziközművek energiahatékonyságának fejlesztése" elnevezésű pályázati felhívásra az Alföldvíz Zrt-vel konzorciumban pályázatot kíván benyújtani a „D", „E", „F", „G", „H", „I", „J", „K", „N", „S" és „Y" jelű szennyvízátemelőben 1-1 db meglévő alacsony hatásfokú Flygt típusú szivattyúk cseréje tárgyban.
2.) a beruházáshoz szükséges önrészt, bruttó 18.340.582,- Ft összeget, a pályázat nyertessége esetén az Önkormányzat 2020. és 2021. évi költségvetésének Vagyon hasznosítása - Alföldvíz Zrt. bérleti díj terhére biztosítja.
3.) felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a benyújtással kapcsolatos dokumentumok aláírására, a konzorciumi megállapodás aláírására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat nyert, nettó 14.441.403.-Ft összegű támogatásban részesült.

34/2019. (II.21.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt
1.) az „Óvodák felújítása Orosházán (Lehel és Köndi) a TOP-1.4.1-15-BS1-2016-00046 azonosító számú projekt keretében" megnevezésű beruházás kapcsán a Köndi utcai óvoda épületén (5900 Orosháza, Köndi u. 86., hrsz. 736) a műszaki ellenőr által igazolt és szükséges – határozat mellékletét képező - pótmunkák kivitelezéséről,
2.) az 1. pontban meghatározott feladatok kivitelezéséhez nettó 25.041.231,- Ft + ÁFA önkormányzati önerő biztosításáról Orosháza Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésében, fejlesztési hitel terhére,
3.) felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott feladatok kivitelezéséhez biztosított nettó 25.041.231,- Ft + ÁFA összeg, az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017 (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására
4.) felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés módosításának és egyéb szükséges dokumentumok aláírására."

A vállalkozási szerződés módosítása megtörtént, a többletönerő igényünk pozitív elbírálásban részesült.

65/2019. (III.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Önkormányzat 2019. évi költségvetésben biztosítja
a.) a Termál Kemping területén 4 db bútorozott faház kivitelezéséhez szükséges bruttó 805.404.- Ft többletköltséget a 2019. évben induló beruházások, fejlesztések fejezet 14. során található Hotel részére klíma beszerelése terhére.
b.) a Főtér üzemeltetéséhez szükséges 8 darab új szivattyú beszerzéséhez és beüzemeléséhez szükséges bruttó 1.500.000.- Ft-ot a 2019. évben induló beruházások, fejlesztések fejezet 14. során található Hotel részére klíma beszerelése terhére."

A szerződések megkötésre kerültek, a szivattyú beszerzése megtörtént, a faház kivitelezési határideje 2020. május 31.

201/2019. (IX.27.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1. elfogadja, az Önkormányzat, mint az ellátásért felelős, és az Alföldvíz Zrt., mint víziközmű-szolgáltató által közösen elkészített Orosháza víziközmű-rendszerének 2020-2034 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervét (GFT);
2. meghatalmazza az Alföldvíz Zrt-t, mint víziközmű-szolgáltatót, a 2020-2034 időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz történő benyújtásával."

A Gördülő Fejlesztési Terv benyújtásra és elfogadásra került.

208/2019. (IX.27.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037 kódszámú, Nappali szociális ellátás infrastruktúrájának fejlesztése Orosházán elnevezésű pályázat kapcsán

1. felhatalmazza a polgármestert bruttó 3.873.416.- Ft összeg, az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017 (II.1) Kormányrendelet szerinti önerő igénylésének benyújtására."

Az önerő igény benyújtása megtörtént.

209/2019. (IX.27.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a Projektfelügyelet Kft-vel 2016. március 25-én megkötött és 2017. október 17. napján módosított, a TOP-4.3.1-15 kódszámú felhívásra benyújtandó pályázat egyes előkészítési feladatainak ellátására vonatkozó Vállalkozási szerződés eddigi teljesítését és elszámolását elfogadja bruttó 2.000.000,- Ft összegben,
2. dönt arról, hogy újonnan benyújtandó TOP-4.3.1-15 pályázat előkészítés tervezési feladatainak elvégzésével megbízza a Projektfelügyelet Kft-t bruttó 11.650.000,- Ft összegben a Vállalkozási szerződés módosításával, figyelembe véve a határozat mellékletét képező Jegyzőkönyvben foglaltakat."

A szerződés módosítása megtörtént, az mindkét fél részéről aláírásra került.

235/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. az orosházi 6. számú fogorvosi körzet alapellátási tevékenysége az engedélyezési eljárást követően 5900 Orosháza, Kond utca 82. szám alatti feladat-ellátási helyen kerül biztosításra,
2. a minimumfeltételek teljes körű biztosítása érdekében 10.000.000,- Ft összeget biztosít eszközbeszerzésre, a 2019. évi költségvetés tartalékkerete terhére."

Az engedélyezési eljárás, és az eszközbeszerzés megvalósult.

236/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. Dr. Jónás Krisztina megbízási szerződését a 6. számú fogorvosi körzet feladat-ellátás helyettesítésére vonatkozóan, 2020. március 31. napjáig meghosszabbítja,
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a megbízási szerződés meghosszabbításának megkötésére és a finanszírozási szerződés módosítására, továbbá a szükséges engedélyek beszerzésére, a működéssel kapcsolatos egyéb dokumentumok aláírására.
3. a feladatellátás biztosítása érdekében
    a. a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által biztosított bázis és teljesítmény finanszírozáson túl a helyettesítés időtartamára az Orosháza, Kond utca 82. szám alatt található fogorvosi rendelő rezsi költségét biztosítja, 3 hónap időtartamra, összesen: 185.000,- Ft összegben, a 2020. évi költségvetés terhére,
    b. a szakasszisztencia bérét 3 hónap időtartamra, összesen 375.000,- Ft összegben, a 2020. évi költségvetés terhére."

Az engedélyek beszerzése megtörtént, a megbízási-és finanszírozási szereződés módosítása aláírásra került.

237/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a „Működő MEZGÉ-ért" Alapítvány (5900 Orosháza, Kossuth tér 1., bankszámlaszám: 10300002-46200439-00003285, adószám: 18383104-1-04, nyilvántartási szám: 04-01-0001797) részére 1.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatás felhasználási határidejét 2020. január 31. napjáig, elszámolási határidejét 2020. február 29. napjáig meghosszabbítja.
2. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására."

A támogatási szerződés módosítása megtörtént.

241/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, bölcsődés, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek (5 hónapos - 18 éves) részére, ideértve azokat a gyermekeket is, akik nem rendelkeznek intézményi – bölcsődei, óvodai, vagy iskolai tanulói – jogviszonnyal, a téli szünidő 2019. december 21. – 2020. január 5-ig terjedő időszakában, 5 munkanapra és 2 pihenőnapra, napi egyszeri meleg étkezést biztosít, 2019. évi költségvetésének XVI. Szociális védelem fejezete terhére, az igényektől függően 410.000.-Ft erejéig, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által.
2.) felkéri az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát, hogy az érintett korosztályokhoz tartozó gyermekek családjainak körében végezzen felmérést arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az étkezés biztosítását, és vegyen részt a lebonyolításban."

A téli szünidei gyermekétkeztetést, a téli szünidő 2019. december 23-tól 2020. január 5-ig terjedő időszakában, 5 munkanapra, 2 pihenőnapra napi egyszeri meleg étkezéssel összesen 168 gyermek vette igénybe, melyből hátrányos helyzetű gyermekek száma **56** fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma **56** fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma **56** fő. A téli szünidei gyermekétkeztetés teljes bekerülési költsége 458.800,- Ft, melyből az önkormányzati önerő összege: 244.800.,- Ft.

244/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a az OTP Bank Nyrt-től éven túli lejáratú felhalmozási célú hiteleket vesz fel az Önkormányzat a 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) rendelet 3., 4. mellékletében megjelölt fejlesztések finanszírozására az alábbi részletezés szerint:
   - Hitel összege: 292.143.000 Ft, azaz kettőszázkilencvenkétmillió-százegyvenhárom ezer forint.
   - Hitelek lejárata: 2031. szeptember 30.,
   - Hitelek kamata: 3 hónapos BUBOR + 1,75 %,
   - Kezelési költség: 0,25 %,
   - Rendelkezésre tartási jutalék: 0,15 %,
   - Szerződéskötési díj (egyszeri díj): 0,15%
   - Hitelek biztosítéka: az Önkormányzat mindenkori költségvetése és keretbiztosítéki jelzálogjog a módosításokkal 2013. december 23-án egységes szerkezetbe foglalt Jelzálogszerződés alapján, Óvadék alapítása a helyi adó (iparűzési adó, építményadó) fogadására szolgáló fizetési számlákra, valamint az Ügyfél fizetési számlájára a jelen Kölcsönszerződés mellékleteként megkötött Óvadéki szerzős szerint.

2. kötelezettséget vállal arra, hogy a hitelek futamidejének időtartama alatt a folyósított hitelek tőke törlesztő összegét és járulékát a mindenkori költségvetésbe betervezi és biztosítja."

A hitelszerződés aláírásra került.

245/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt a 2020. január 2-a és 2020. december 31-e közötti időszakra vonatkozó folyószámla-hitelkeret felvételéről,
2.) dönt arról, hogy a hitel biztosítéka a 2013.12.23-án módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2.000.000.000,- Ft összegű jelzálogjogra vonatkozó Jelzálogszerződés,
3.) dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a hitelkeret szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók és a helyben maradó gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse,

4.) felhatalmazza a polgármestert a szükséges tárgyalások lefolytatására és intézkedések megtételére, valamint 350.000.000,- Ft erejéig a folyószámla hitelszerződés megkötésére
5.) kötelezettséget vállal arra, hogy az igénybevételre kerülő folyószámla-hitelkeret szerződésből eredő fizetési kötelezettségét 2020. évi költségvetési rendeletében betervezi,
6.) nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele megfelel a 2011. évi CXCIV. Magyarország stabilitásáról szóló törvényben foglaltaknak."

A folyószámla-hitelkeret szerződés aláírásra került.

247/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat tulajdonát képező 7722. hrsz-ú munkásszálló megnevezésű ingatlant a leltár szerint 2019. december 1. napjától 2020. június 30 napjáig üzemeltetésre átadja az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére az üzemeltetési feladatok ellátásáért 1.815.000,- Ft + ÁFA/hó összeg határoz meg vállalkozói díjként, azzal, hogy a hasznosításból befolyó bevétel teljes mértékben az Önkormányzatot illeti.

   A munkásszálló igénybevételi díjat az alábbiakban határozza meg: minimum 1 hó igénybevételkor alapdíj:

   5 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 1600,- Ft + ÁFA/fő/éj
   2 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 1800,- Ft + ÁFA/fő/éj
   1 fős apartmanban történő elhelyezés esetén 2000,- Ft + ÁFA/fő/éj

   Rövidtávú igénybevétel esetén az alkalmazandó díj mértéke az alapdíj másfélszerese.

2.) Felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert az 1.) pont szerinti az üzemeltetés minden részletére kiterjedő szerződés aláírására

3.) Felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót, mint üzemeltetőt a szálláshely szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződések elkészítésére és aláírására, a szálláshely szolgálati igénybevevőkre vonatkozó szabályzatok, házirend elkészítése, és betartására

4.) Felkéri Benkő Ferenc vezérigazgatót, hogy az üzemeltetés tapasztalatairól 2020. áprilisi képviselő-testületi ülésen számoljon be."

Az üzemeltetési szerződés megkötésre került.

248/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. alapítója dönt arról, hogy Tóth-Kása Sándor (an.: Kerekes Julianna, 5900 Orosháza, Hegedűs I. utca 45.) felügyelő bizottsági tag megbízatása, lemondására tekintettel 2019. november 12. napján megszűnt."

A döntésről a VÜRT Zrt tájékoztatásra került a további intézkedések megtétele céljából.

249/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. alapítója dönt arról, hogy

1.) 2019. november 28. napjától 2021. október 01. napjáig a Társaság Felügyelő Bizottsági tagjának megválasztja Horváth Józsefet (anyja neve: Krausz Etelka, lakcíme: 5900 Orosháza, Tass utca 16/B. II.8.).

A felügyelő-bizottság tagja ezen tisztség ellátásáért a Zrt. Felügyelő bizottsági tagjainak megállapított megbízási díjban részesül.

2.) a Zrt. Alapszabályának I. Bevezető rendelkezések 1.4. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1.4. A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai 2021. október 1. napjáig a következő személyek:

Fekécs Levente
anyja neve.: Sinkó Katalin Margit
lakik: 5900 Orosháza, Szentesi út 43.

Horváth József
anyja neve: Krausz Etelka
lakik: 5900 Orosháza, Tass utca 16/B. II.8.

Bene András
anyja neve.: Csernus Margit
lakik: 5900 Orosháza, Gárdonyi utca 13."

3.) dönt arról, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt jóváhagyja, valamint felhatalmazza a polgármestert az alapszabály módosítással kapcsolatos dokumentumok aláírására."

A döntésről a VÜRT Zrt tájékoztatásra került a további intézkedések megtétele céljából.

250/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy Tóth-Kása Sándor (an.: Kerekes Julianna, 5900 Orosháza, Hegedűs I. utca 45.) felügyelő bizottsági tag megbízatása, lemondására tekintettel 2019. november 12. napján megszűnt."

A döntésről az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft tájékoztatásra került a további intézkedések megtétele céljából.

251/2019. (XI.28.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. alapítója dönt arról, hogy

1.) 2019. november 28. napjától 2023. november 22. napjáig a Társaság Felügyelő Bizottsági tagjának megválasztja Horváth Józsefet (anyja neve: Krausz Etelka, lakcíme: 5900 Orosháza, Tass utca 16/B. II.8.).
A felügyelő-bizottság tagja ezen tisztség ellátásáért a Kft. Felügyelő bizottsági tagjainak megállapított megbízási díjban részesül.

2.) a Kft. Alapító okiratának VIII. fejezetében foglalt „a Társaság felügyelő bizottsága" cím alatt szabályozott tagok névsorát – a többi szövegrész változatlanul hagyásával - az alábbiak szerint módosítja:

„A Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai 2023. november 22. napjáig a következő személyek:

Fekécs Levente
anyja neve.: Sinkó Katalin Margit
lakik: 5900 Orosháza, Szentesi út 43.

Horváth József
anyja neve: Krausz Etelka
lakik: 5900 Orosháza, Tass utca 16/B. II.8.

Bene András
anyja neve.: Csernus Margit
lakik: 5900 Orosháza, Gárdonyi utca 13."

3.) dönt arról, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot jóváhagyja, valamint felhatalmazza a polgármestert az alapító okirat módosítással kapcsolatos dokumentumok aláírására."

A döntésről az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft tájékoztatásra került a további intézkedések megtétele céljából.

252/2019. (XI.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) kijelöli árverés útján értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező, Orosháza, 5961/1. hrsz-ú, kivett beépítetlen terület megjelölésű, 2060 m² területű forgalomképes, nem közművesített ingatlant,
2.) az ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 2.100.000,- Ft +ÁFA forgalmi értéken határozza meg,
3.) elrendeli az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2006. (IX.15.) Ör. számú rendelet szerinti árverés lefolytatását,
4.) felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert az eredményes árverés esetén az adásvételi szerződés aláírására."

Az árverés eredményesen zárult, az adásvételi szerződés bruttó 2.667.000.-Ft vételáron megkötésre került, a tulajdonjog Földhivatali bejegyzése megtörtént.

264/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi szándékát arról, hogy Orosháza Oktatási Kerekasztalt kíván létrehozni,

1.) melynek elnökévé Bojtor István alpolgármestert és titkárává Dr. Blahó János intézményvezetőt jelöli,

2.) amely munkaprogram alapján működik és kéthavonta ülésezik,

3.) tagjai Orosházán működő köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézmények képviselői állandó tagsággal, illetve külső meghívottak,

4.) melynek üléseire Orosháza Város Önkormányzatának képviselői meghívót kapnak,

5.) amely évente egy alkalommal tevékenységéről tájékoztatást nyújt Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére."

2020. január 22-én megtartotta alakuló ülését az Oktatási Kerekasztal.

265/2019. (XII.18.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról hogy,
1. az 5900 Orosháza, Hajnal köz 2941/10 hrsz.-on lévő közterületen elhelyezett „Búzanemesítők szoborcsoportot" Orosháza és Gazdakör Térségétől – az Agrárminisztérium Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának jóváhagyó nyilatkozata birtokában – térítésmentesen átveszi
2. vállalja a Támogatási Szerződés 5.1. g.) pontjában nevesített fennmaradó fenntartási kötelezettséget 2022. év június hó 21. napjáig
3. felhatalmazza a polgármestert a tulajdonba vételi megállapodás megkötésére."

A szoborcsoport önkormányzati tulajdonba vétele megtörtént, az ezzel kapcsolatos tájékoztatás az Agrárminisztérium felé megküldésre került.

266/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciója 2019-2024." dokumentumot elfogadja,
2. felkéri a polgármestert és a jegyzőt az „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciója 2019-2024." dokumentumban összefoglalt válaszadói kérések, vélemények áttekintésére és a feladatkörökbe tartozó intézkedések megtételére,
3. az „Orosháza Város Önkormányzat Idősügyi Koncepciója 2019-2024." felülvizsgálata 2024. december hóban történjen meg és a tervezet Szociálpolitikai Kerekasztal ülésén történő megvitatása után, a soron következő képviselő-testületi ülésen kerüljön előterjesztésre."

Az Idősügyi Koncepció végrehajtása folyamatos.

267/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2020. évben nem kerül sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra."

A határozat intézkedést nem igényel.

268/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a.) dönt arról, hogy az Orosházi Evangélikus Egyházközséggel 2008. augusztus 04. napján megkötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján 2019. évi felhasználással – elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel – bruttó 6.060.000,- Ft, azaz bruttó Hatmillió hatvanezer forintot biztosít köztemető fenntartására és üzemeltetésére az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019. (I.31.) önkormányzati rendelet, 2. tájékoztató tábla 1. fejezet „általános közszolgáltatások" 34. sor „temető fenntartási tevékenység" sor előirányzat terhére;

b.) egyetért azzal, hogy 2019. évben az orosházi temetőkben az alábbi üzemeltetési és fenntartási munkálatok realizálására kerüljön sor:

ba) Alvégi temető sírásóház, gondnoki iroda kialakítása,
bb) platós kisteherautó beszerzése,
bc) eszközbeszerzések (fűnyíró, fűkaszák, fűnyíró/hódúró kistraktor)
bd) hulladékszállítás.

c.) felhatalmazza a Polgármestert a kegyeleti közszolgáltatási szerződés módosításának aláírására."

A szerződés módosítása megtörtént, a felek által aláírásra került.

269/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

1.) dönt arról, hogy kezdeményezi az Orosháza 0295 hrsz-ú kivett üzem megjelölésű ingatlan belterületbe vonását.
2.) felhatalmazza Dávid Zoltán az eljárás lefolytatására, valamint a belterületbe vonás kérelmének aláírására."

Megtörtént az ingatlan belterületbe vonása.

270/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja

1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020-2023. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2020. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

A határozat intézkedést nem igényel.

271/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja."

A határozat intézkedést nem igényel.

272/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) a 2020. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg;
2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- és Tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján."

Az elfogadott munkaterv alapján a Képviselő-testület Bizottságainak 2020. évi munkatervei a 2020. január havi bizottsági ülések napirendi tárgysorozataiban szerepelnek.

273/2019. (XII.18.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi intézményeknél 2020. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket – melyek az általános forgalmi adót nem tartalmazzák – a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ:
- napi ellátás 800,- Ft
- szociális étkeztetés (ebéd) 340,- Ft
- bölcsődei napi ellátás 320,- Ft

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény:
- Óvoda:
  Tízórai: 85,- Ft
  Ebéd: 230,- Ft
  Uzsonna: 85,- Ft
  Napi 3-szori étkezés: 400,- Ft
- Általános Iskola:
  Tízórai: 90,- Ft
  Ebéd: 270,- Ft
  Uzsonna: 90,- Ft
  Napi 3-szori étkezés: 450,- Ft
- Középiskola:
  Reggeli: 200,- Ft
  Ebéd: 340,- Ft
  Vacsora: 245,- Ft
  Napi 3-szori étkezés: 785,- Ft"

A 2020. évre alkalmazandó nyersanyagköltségekről az érintett önkormányzati intézmények értesültek.

274/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja."
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

A határozat intézkedést nem igényel.

275/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) Szolgáltatási szerződést köt az ATEV Zrt.-vel Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok elszállítására és kezelésére 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
2.) a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez bruttó 3.000.000,- Ft-ot biztosít Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében."

Az Önkormányzat részéről a szerződés aláírásra került.

278/2019. (XII.18.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2019. évi közszolgáltatási szerződésének I-IX. havi feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja,"

A határozat intézkedést nem igényel.

279/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2020. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2020. január 1. – 2020. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **nettó 315.000.000,- Ft + Áfa** azaz nettó Háromszáz tizenötmillió forint + Áfa ellentételezést biztosít az Önkormányzat 2020. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése.

2.) a Közszolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:

- a VÜRT az I.-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
- a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes pénzügyi kalkulációt köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
- az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének terhére, 2 havi ellentételezésnek megfelelő összeget biztosít 2020. január 5. napjáig történő átutalással a VÜRT részére azzal, hogy az előleg összege a 12 havi ellentételezéssel arányosítva kerül elszámolásra,
- az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közszolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
- az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
- a Közszolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt ellentételezés részletezését is magában foglaló Közszolgáltatási Szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére."

A közszolgáltatási szerződés mindkét fél által aláírásra került.

280/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése tárgyában készített díjkalkulációját elfogadja."

A határozat intézkedést nem igényel.

281/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos begyűjtésére, rendszeres elszállítására és ártalommentes végleges elhelyezésére a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/F. § (3) bek. c) pontja alapján kijelöli az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-t (székhely: 5900 Orosháza, Fürdő u.5.).

2.) az 1.) pontban megjelölt kötelező önkormányzati feladat ellátására közszolgáltatási szerződést köt 2020. január 01-től 2024. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel.

3.) felhatalmazza a polgármestert a Vgt., a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésének közszolgáltatásáról szóló önkormányzati rendelet és a további hatályos vonatkozó jogszabályok keretei között a közszolgáltatási szerződés megkötésére."

A közszolgáltatási szerződés aláírásra került.

282/2019. (XII.18.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét megállapító 27/2019. (I.31.) K.t. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

adatok: forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	2 035 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000	2 000 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	162 261 000	165 000 000	165 000 000	165 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03				
Díjak, pótlékok, bírságok	04	22 300 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	21 000 000	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+06)	**07**	**2 240 561 000**	**2 190 000 000**	**2 190 000 000**	**2 190 000 000**
Saját folyó bevételek (7.sor) 50%-a	**08**	**1 120 280 500**	**1 095 000 000**	**1 095 000 000**	**1 095 000 000**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+17)	**09**	**117 267 000**	**117 267 000**	**117 267 000**	**88 823 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	**10**	117 267 000	117 267 000	117 267 000	88 823 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	**11**	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	**12**	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	**13**	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	**14**	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	**15**	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	**16**	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	**17**	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	***18***	***438 000***	***3 750 000***	***33 450 000***	***32 900 000***
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	***19***	*438 000*	*3 750 000*	*33 450 000*	*32 900 000*
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	**20**	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	**21**	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	**22**	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	**23**	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	**24**	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	**25**	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	**26**	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	***27***	***117 705 000***	***121 017 000***	***150 717 000***	***121 723 000***
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (8-27)	***28***	***1 002 575 500***	***973 983 000***	***944 283 000***	***973 277 000***

A határozat a Magyar Államkincstár részére megküldésre került.

283/2019. (XII.18.) K.t. határozat „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5900 Orosháza, Hegedűs István u. 21/A. fsz. 1. szám alatti bérlakásra benyújtott hosszabbítási kérelem alapján a fenti bérlakásra Kulcsárné Csete Teréz bérlő bérleti jogviszonyát 2021. év január hó 7. napjáig meghosszabbítja a közérdekű bérlakásokra vonatkozó lakbérfizetési kötelezettséggel."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

284/2019. (XII.18.) K.t. határozat
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt arról, hogy közérdekű célból kijelöli Vass Mártát (...) az 5900 Orosháza, Liget u. 2/B. III/11. szám alatt található, 56 m^2 alapterületű, komfortos, 2 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával fennálló munkaviszonyának időtartamára.
2. felkéri az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetőjét, hogy Vass Márta munkaviszonyának a megszűnéséről tájékoztassa a polgármestert."

A bérlőül jelölt személy értesítése megtörtént. A határozat az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére továbbításra került.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

Orosháza, 2020. január 24.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

12/1.)

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2020. évi költségvetéséről szóló rendelet

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	6. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	17. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	32. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	33. oldal
Hitel-és kötvénytartozások törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	35. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2018-2020. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	37. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2018-2020. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai	38. oldal
Az Önkormányzat 2020. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2020. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	40. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2018-2020. években (a rendelet 10. melléklete)	41. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2020. évi Európai Uniós projektjei (a rendelet 12. melléklete)	44. oldal
Az Önkormányzat 2020. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2020. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	46. oldal
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2020-2030. években (a rendelet 14. melléklete)	47. oldal
Az Önkormányzat intézményeinél jubileumi jutalom és végkielégítés jogcímen kifizetendő személyi juttatások és azok járulékainak alakulása 2020. évben (a rendelet 15. melléklete)	48. oldal
Kimutatás az Önkormányzat által 2020. évben biztosított közvetett támogatásokról (a rendelet 16. melléklete)	49. oldal
Kiskincstár Működési Rendje (a rendelet 17. melléklete)	51. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	55. oldal

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak Bizottságaira, az Önkormányzat tevékenységére és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézményekre terjed ki.

2. § (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények külön-külön alkotnak egy címet, szám szerint 1-től 6-ig.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő, kormányzati funkciókhoz igazodó feladatok külön-külön önálló címet alkotnak, szám szerint 7-től 24-ig.

3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2020. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	**4.405.162 ezer forint,**
költségvetési kiadása	**8.527.312 ezer forint,**
hiánya	**4.122.150 ezer forint,**
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	3.567.040 ezer forint,
működési célú	859.546 ezer forint,
felhalmozási célú	2.708.394 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	1.069.555 ezer forint,
működési célú	350.000 ezer forint,
felhalmozási célú	719.555 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (megelőlegezés és hiteltörlesztés)	515.345 ezer forint,
működési célú	398.078 ezer forint,
felhalmozási célú	117.267 ezer forint.

4. § A 3. §-ban megállapított bevétel forrásonkénti, valamint önként és kötelező jelleg szerinti megbontását e rendelet 1. és 10. melléklete tartalmazza. Az államigazgatási jelleg szerinti bontást e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

5. § A 2020. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (e rendelet 2. melléklete szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében
4.870.902 ezer Ft,
ezen belül:
1.756.043 ezer Ft Személyi juttatások,
325.712 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
1.786.212 ezer Ft Dologi kiadások,
87.600 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,
114.962 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
520.533 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
279.840 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást e rendelet 7. melléklete tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 3.656.410 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.

6. § A 2020. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 1.098.883 ezer Ft összegben.

7. § A Képviselő-testület a 2020. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 2.557.527 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, melyből beruházás 2.524.616 ezer Ft és felhalmozás pénzeszközátadás 32.911 ezer Ft.

8. § A 2020. évi hiteltartozások törlesztése 467.267 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.

9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2020. évi általános tartalék 50.000 ezer Ft. A 2020. évi céltartalék 229.840 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.

10. § Az Önkormányzat 2020. évi összevont pénzügyi mérlegét részletesen e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2020. évi költségvetési támogatása 1.914.103 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.117.491 ezer Ft.

12. § Az Önkormányzat 2020. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

13. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei, valamint a több éves kihatással járó kötelezettségei számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

14. § A 2020. évi költségvetésben az Önkormányzat európai uniós projektjei bevételi és kiadási összegeit e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

15. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a közalkalmazottak, a köztisztviselők és a Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak létszámkeretét, a közfoglalkoztatás keretében alkalmazottak létszámát e rendelet 13. mellékletében foglalt részletezettségnek megfelelően fogadja el.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény munkáltatója közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszony megszűnéséről, megszüntetéséről, illetve létesítéséről a tervezett intézkedést megelőzően köteles egyeztetni az irányító szerv képviselőjével. Üres álláshely betöltése csak a polgármester előzetes hozzájárulásával lehetséges.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények feladataik csökkenése esetén kötelesek javaslattal élni a Képviselő-testület felé az álláshelyek számának csökkentésére a feladatcsökkenés mértékéhez igazodóan.

16. § Az Önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből fennálló kötelezettségeit és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig e rendelet 14. melléklete tartalmazza.

17. § Az Önkormányzat 2020. évben e rendelet 16. mellékletében meghatározott szerkezetben és részletezettséggel nyújt közvetett támogatást.

18. § (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények törvény szerint kötelesek beszedni a megállapított és megállapítható működési (saját) bevételt. Az intézmények alaptevékenysége, kötelező feladata, annak finanszírozása nem sérülhet egyéb tevékenységei terhére.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény működési vagy felhalmozási célú pályázatának beadásához, azt megelőzően – kiírótól függetlenül – a tervezett pályázat részleteinek ismertetésével köteles az irányító szerv döntését, illetve az irányító szerv képviselőjének jóváhagyását kérni.

19. § A 2019. évi zárszámadás során az intézményeknél az önkormányzati és állami támogatásokból kimutatásra kerülő szabad (feladattal nem terhelt) költségvetési maradvány az intézmények részére nem kerül kiutalásra, abból az Önkormányzatnak céltartalékot kell képeznie.

20. § (1) Az önkormányzati költségvetési intézmények saját előirányzat-módosítási hatáskörében – az irányító szerv jóváhagyásával – bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat felemelheti:

a) tervezett összes előirányzatot meghaladó többletbevételéből,

b) költségvetési maradványából az irányító szerv jóváhagyását követően.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jóváhagyás céljából történő adatszolgáltatási kötelezettségnek az intézmények első alkalommal május 31-ig, ezt köve-

tően az irányító szervet képviselő Polgármesteri Hivatal által meghatározott időpontokban tesznek eleget.

21. § (1) Az Önkormányzatnak az év közben elért bevételi többletének felhasználása képviselő-testületi döntést igényel.

(2) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményeit – a Polgármesteri Hivatalon keresztül – kiskincstári rendszerben finanszírozza, melynek működési rendjét e rendelet 17. melléklete szabályozza.

22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 5 millió Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 3. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak tényleges bekövetkezéséről, összegéről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(3) A költségvetési hiány fedezetéül 719.555 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

23. § A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 16.000 ezer Ft, a "Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása előirányzott 7.500 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 110.000 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 5.000 ezer Ft. A civil szervezetek részére történő elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

24. § E rendelet 15. mellékletében meghatározott, Orosháza Város Önkormányzata intézményeinél 2020. évben kifizetendő jubileumi jutalom, végkielégítés és felmentési illetmény jogcímeken tervezett kiadások csak ezen célokra használhatók fel. A kifizetés tényét igazolnia kell a kifizető intézményeknek a fenntartót képviselő Polgármesteri Hivatal felé, mely a felülvizsgálatot követően az igazolt összeget pótelőirányzat formájában biztosítja az érintett intézmények költségvetésében. A felhasználásról a kifizetőnél külön nyilvántartást kell vezetni jogcímenként elkülönítve.

25. § (1) A költségvetési intézményeknek az elismert vevői állományukról és egyéb követeléseikről, valamint az elismert szállítói állományukról és egyéb kötelezettségeikről tételes, korosított adatszolgáltatást kell teljesíteniük minden hó 10. napjáig az irányító szerv felé.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján elkészített időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kötelesek megküldeni az Önkormányzat részére, első alkalommal április 10-ig.

26. § A Képviselő-testület a nyilvántartott 2014. december 31. napját megelőzően keletkezett behajthatatlan pénzkövetelések törlése Polgármesteri engedé-

lyezésének értékhatárát 100.000 Ft-ban határozza meg.

27. § (1) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal elkészített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat mérlegsoronként minden évben leltározni kell és leltárral kell alátámasztani.

(2) Az önkormányzati költségvetési intézmény az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást köteles vezetni mennyiségben és értékben, a tulajdon védelme megfelelően biztosított-és ellenőrzött, ezért a leltározást mennyiségi felvétellel elegendő három évenként végrehajtani.

28. § Az átmeneti gazdálkodás időtartama (2020. január 01 – 2020. január 31.) alatt ténylegesen teljesült bevételek és kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépítésre kerültek.

29. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2020. január hó 1. napjától kell alkalmazni.

Orosháza, 2020. január 30.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve:..... ....

.

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK										
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevételek	231 598	229 560	199 080	35 030	234 110
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	22 888	11 364	13 000	0	13 000
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	80	960	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Felhalmozási bevételek	180	1 300	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		1			Maradvány igénybevétele	20 060	12 414	0	0	0
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					1. cím bevételei összesen:	274 806	254 524	212 080	35 030	247 110
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevételek	3 180	3 063	0	2 800	2 800
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	18 132	3 996	0	3 000	3 000
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	90	49	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 379	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		1			Maradvány igénybevétele	0	6 539	0	0	0
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					2. cím bevételei összesen:	22 781	13 647	0	5 800	5 800
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
	1				Működési költségvetés					
		1			Működési bevételek	4 141	4 478	3 500	0	3 500
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	30 755	1 206	1 000	0	1 000
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	51	52	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	2 785	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	9 143	18 713	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					3. cím bevételei összesen:	46 875	24 449	4 500	0	4 500
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	170	108	0	120	120
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	121	1 740	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					4. cím bevételei összesen:	291	1 848	0	120	120
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	185 607	197 252	137 420	59 710	197 130
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	4 311	2 270	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	473	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	7 862	14 737	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					5. cím bevételei összesen:	198 253	214 259	137 420	59 710	197 130

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	3 649	2 373	0	3 000	3 000
				2	Közhatalmi bevételek	5	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	28 795	35 963	0	11 000	11 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	313	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	1 176	19 420	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					6. cím bevételei összesen:	33 625	58 069	0	14 000	14 000
					Működési költségvetés összesen:	**533 452**	**492 694**	**354 000**	**114 660**	**468 660**
					Működési bevételek	428 345	436 834	340 000	100 660	440 660
					Közhatalmi bevételek	5	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	104 881	54 799	14 000	14 000	28 000
					Működési célú átvett pénzeszközök	221	1 061	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**4 817**	**1 613**	**0**	**0**	**0**
					Felhalmozási bevételek	653	1 613	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	4 164	0	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**38 362**	**73 563**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	38 362	73 563	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**576 631**	**567 870**	**354 000**	**114 660**	**468 660**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	250 804	232 196	0	257 900	257 900
					2 Közhatalmi bevételek	2 078 601	2 306 000	750 000	1 536 000	2 286 000
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	712 813	282 337	0	157 615	157 615
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	1 300	11 608	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Felhalmozási bevételek	99 148	24 589	0	0	0
					2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 584 578	679 022	60 680	0	60 680
					3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	5 000	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					7. cím bevételei összesen:	4 727 338	3 540 752	810 680	1 951 515	2 762 195
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	13 322	14 500	14 500	0	14 500
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	8 826	7 020	7 560	0	7 560
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					8. cím bevételei összesen:	22 148	21 520	22 060	0	22 060
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
				1	Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	161 079	134 949	0	89 003	89 003
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	13 664	426	0	0	0
					3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					9. cím bevételei összesen:	174 743	135 375	0	89 003	89 003

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	7 428	29 216	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			10. cím kiadásai összesen:			7 428	29 216	0	0	0
11	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			11. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	42 662	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			12. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			13. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			14. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	127	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			15. cím bevételei összesen:			127	0	0	0	0
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			16. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	82 131	80 083	0	14 120	14 120
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	15 947	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			17. cím bevételei összesen:			98 078	80 083	0	14 120	14 120

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
	1 Működési költségvetés									
	2 Felhalmozási költségvetés									
	3 Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5 Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					18. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
	1 Működési költségvetés									
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	45 199	44 959	0	35 837	35 837
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés									
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3 Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5 Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					19. cím bevételei összesen:	45 199	44 959	0	35 837	35 837
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
	1 Működési költségvetés									
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 000	1 200	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	2 845	0	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés									
	3 Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5 Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					20. cím bevételei összesen:	3 845	1 200	0	0	0
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
	1 Működési költségvetés									
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	338 770	340 679	0	335 078	335 078
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					21. cím bevételei összesen:	338 770	340 679	0	335 078	335 078
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	666 123	694 468	87 377	590 832	678 209
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					22. cím bevételei összesen:	666 123	694 468	87 377	590 832	678 209
23	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**4 362 813**	**4 192 661**	**859 437**	**3 016 385**	**3 875 822**
					Működési bevétel	250 804	232 196	0	257 900	257 900
					Közhatalmi bevételek	2 091 923	2 320 500	764 500	1 536 000	2 300 500
					Működési célú támogatások áht-on belülről	2 015 941	1 585 695	94 937	1 222 485	1 317 422
					Működési célú átvett pénzeszközök	4 145	54 270	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**1 720 986**	**738 253**	**60 680**	**0**	**60 680**
					Felhalmozási bevételek	99 148	24 589	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 621 744	708 664	60 680	0	60 680
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	5 000	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**6 083 799**	**4 930 914**	**920 117**	**3 016 385**	**3 936 502**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 896 265**	**4 685 355**	**1 213 437**	**3 131 045**	**4 344 482**
					Működési bevétel	679 149	669 030	340 000	358 560	698 560
					Közhatalmi bevételek	2 091 928	2 320 500	764 500	1 536 000	2 300 500
					Működési célú támogatások áht-on belülről	2 120 822	1 640 494	108 937	1 236 485	1 345 422
					Működési célú átvett pénzeszközök	4 366	55 331	0	0	0
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**1 725 803**	**739 866**	**60 680**	**0**	**60 680**
					Felhalmozási bevételek	99 801	26 202	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 625 908	708 664	60 680	0	60 680
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	5 000	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**38 362**	**73 563**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	38 362	73 563	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**6 660 430**	**5 498 784**	**1 274 117**	**3 131 045**	**4 405 162**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
24	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	679 282	1 098 539	303 386	556 160	859 546
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	41 675	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	456 050	511 000	0	350 000	350 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	161 187	191 438	719 555	0	719 555
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					24. cím bevételei összesen:	3 089 634	4 905 911	3 619 839	1 017 656	4 637 495
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 896 265**	**4 685 355**	**1 213 437**	**3 131 045**	**4 344 482**
					1 Működési bevétel	679 149	669 030	340 000	358 560	698 560
					2 Közhatalmi bevételek	2 091 928	2 320 500	764 500	1 536 000	2 300 500
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	2 120 822	1 640 494	108 937	1 236 485	1 345 422
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	4 366	55 331	0	0	0
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**1 725 803**	**739 866**	**60 680**	**0**	**60 680**
					1 Felhalmozási bevételek	99 801	26 202	0	0	0
					2 Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 625 908	708 664	60 680	0	60 680
					3 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	5 000	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**759 319**	**1 172 102**	**303 386**	**556 160**	**859 546**
					1 Maradvány igénybevétele	717 644	1 172 102	303 386	556 160	859 546
					2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					3 Egyéb finanszírozási bevételek	41 675	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**1 751 440**	**3 104 934**	**2 596 898**	**111 496**	**2 708 394**
					1 Maradvány igénybevétele	1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394
					2 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					3 Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**456 050**	**511 000**	**0**	**350 000**	**350 000**
					1 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					2 Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	456 050	511 000	0	350 000	350 000
					3 Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**161 187**	**191 438**	**719 555**	**0**	**719 555**
					1 Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					2 Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	161 187	191 438	719 555	0	719 555
					3 Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**9 750 064**	**10 404 695**	**4 893 956**	**4 148 701**	**9 042 657**

2. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	571 329	591 172	350 219	262 285	612 504
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	109 811	116 342	59 735	40 265	100 000
				3	Dologi kiadások	204 542	223 091	114 683	66 087	180 770
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 259	1 522	1 300	0	1 300
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	9 975	5 240	540	4 460	5 000
				2	Felújítások	9 074	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					1. cím kiadásai összesen:	905 990	937 367	526 477	373 097	899 574
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	42 491	40 028	0	34 338	34 338
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	8 277	7 170	0	6 697	6 697
				3	Dologi kiadások	18 296	15 220	0	10 737	10 737
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 747	1 153	0	490	490
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					2. cím kiadásai összesen:	70 811	63 571	0	52 262	52 262

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	28 688	22 025	25 186	0	25 186
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 299	4 511	4 809	0	4 809
				3	Dologi kiadások	29 829	20 125	17 000	0	17 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	6 372	4 793	1 800	0	1 800
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					3. cím kiadásai összesen:	70 188	51 454	48 795	0	48 795
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	277 459	284 876	0	295 592	295 592
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	61 309	58 833	0	57 921	57 921
				3	Dologi kiadások	22 854	22 047	0	22 405	22 405
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	3 123	3 459	0	2 000	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					4. cím kiadásai összesen:	364 745	369 215	0	377 918	377 918

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
					1 Személyi juttatások	115 699	121 929	69 994	73 840	143 834
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	28 132	27 065	16 680	15 396	32 076
					3 Dologi kiadások	251 005	272 665	115 914	146 751	262 665
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
					1 Beruházások	25 951	11 139	8 139	0	8 139
					2 Felújítások	16	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					5. cím kiadásai összesen:	420 803	432 798	210 727	235 987	446 714
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
					1 Személyi juttatások	376 871	390 372	0	398 795	398 795
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	81 255	80 104	0	75 901	75 901
					3 Dologi kiadások	66 994	64 710	0	70 404	70 404
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
					1 Beruházások	9 804	8 377	0	12 400	12 400
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					6. cím kiadásai összesen:	534 924	543 563	0	557 500	557 500

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 301 399**	**2 430 927**	**775 520**	**1 577 414**	**2 352 934**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 412 537	1 484 048	445 399	1 064 850	1 510 249
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	294 083	305 127	81 224	196 180	277 404
					Dologi kiadások	593 520	640 230	247 597	316 384	563 981
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 259	1 522	1 300	0	1 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**66 062**	**37 446**	**10 479**	**19 350**	**29 829**
					Beruházások	56 972	37 446	10 479	19 350	29 829
					Felújítások	9 090	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 367 461**	**2 468 373**	**785 999**	**1 596 764**	**2 382 763**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
		1			Személyi juttatások	132 414	154 979	70 294	65 481	135 775
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 138	37 194	20 257	11 616	31 873
		3			Dologi kiadások	244 002	949 830	295 324	266 902	562 226
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	25 957	22 467	894	0	894
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	8 287	13 170	3 000	16 230	19 230
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
		1			Beruházások	201 091	842 488	2 242 936	18 211	2 261 147
		2			Felújítások	114 172	232 202	1 020 353	9 840	1 030 193
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	2 272	0	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					7. cím kiadásai összesen:	754 333	5 372 330	3 653 058	388 280	4 041 338
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	19 027	21 966	19 761	2 628	22 389
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 726	4 280	3 450	450	3 900
				3	Dologi kiadások	3 219	4 625	4 000	625	4 625
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 572	5 350	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					8. cím kiadásai összesen:	27 544	36 221	27 211	3 703	30 914
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	135 129	118 037	0	79 365	79 365
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	14 289	14 450	0	10 765	10 765
				3	Dologi kiadások	55 961	27 580	0	30 743	30 743
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	11 915	426	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					9. cím kiadásai összesen:	217 294	160 493	0	120 873	120 873

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	64 769	110 063	0	112 322	112 322
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	37 233	62 983	0	62 983	62 983
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	22 220	2 424	0	21 377	21 377
				2	Felújítások	68 129	1 512	0	64 690	64 690
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					10. cím kiadásai összesen:	192 351	176 982	0	261 372	261 372
11	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	154	4 980	0	2 150	2 150
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 196	3 000	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					11. cím kiadásai összesen:	12 350	7 980	0	2 150	2 150
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	14 224	28 381	0	24 046	24 046
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				2	Felhalmozási költségvetés					
				1	Beruházások	508	5 029	0	1 437	1 437
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					12. cím kiadásai összesen:	14 732	33 410	0	25 483	25 483
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	3 300	10 250	500	10 538	11 038
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 676	1 754	0	1 754	1 754
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					13. cím kiadásai összesen:	6 976	12 004	500	12 292	12 792
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	9 911	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	4 100	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
				1	Beruházások	74 443	50 500	0	156 084	156 084
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	5 200	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					14. cím kiadásai összesen:	89 554	54 600	0	156 084	156 084
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	51 594	99 899	10 000	92 159	102 159
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 800	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					15. cím kiadásai összesen:	56 394	99 899	10 000	92 159	102 159
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	215 969	219 633	13 519	205 947	219 466
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	789	587	587	0	587
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	6 300	6 300	6 300	0	6 300
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	20 184	8 180	0	5 800	5 800
				2	Felújítások	3 567	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	5 531	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					16. cím kiadásai összesen:	252 340	234 700	20 406	211 747	232 153

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	18 050	26 736	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 281	4 908	0	0	0
				3	Dologi kiadások	42 810	64 380	813	22 189	23 002
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 352	14 120	0	14 120	14 120
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	4 085	22 124	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					17. cím kiadásai összesen:	80 578	132 268	813	36 309	37 122
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	20 994	33 310	0	33 310	33 310
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	200 000	132 000	161 000	0	161 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	25 834	26 636	41 221	0	41 221
				2	Felújítások	0	0	4 000	0	4 000
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	41 124	55 796	28 558	0	28 558
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					18. cím kiadásai összesen:	287 952	247 742	234 779	33 310	268 089

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés					
				1	Személyi juttatások	5 225	5 900	4 495	1 000	5 495
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 665	1 390	920	350	1 270
				3	Dologi kiadások	65 784	63 688	55 300	750	56 050
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	180 000	208 600	205 000	0	205 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
				1	Beruházások	387	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 400	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					19. cím kiadásai összesen:	254 461	279 578	265 715	2 100	267 815
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés					
				1	Személyi juttatások	2 399	2 994	2 770	0	2 770
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	567	630	500	0	500
				3	Dologi kiadások	7 042	4 973	3 000	0	3 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	4 000	3 600	3 600	0	3 600
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	35 765	34 095	35 250	0	35 250
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
				1	Beruházások	552	5 916	465	0	465
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	1 000	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási kiadás					
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
	5				Külső működési célú finanszírozási kiadás					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					20. cím kiadásai összesen:	51 325	53 208	45 585	0	45 585

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	4 400	5 046	6 000	0	6 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 225	1 300	1 150	0	1 150
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 000	16 000	16 000	0	16 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	2 353	0	2 353
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					21. cím kiadásai összesen:	30 625	22 346	25 503	0	25 503
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	18 061	27 204	3 864	28 230	32 094
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 307	85 676	0	86 300	86 300
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	97 838	130 658	0	106 977	106 977
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	650	650	0	650
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	24 781	0	7 256	0	7 256
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	2 000	0	2 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					22. cím kiadásai összesen:	209 987	244 188	13 770	221 507	235 277

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
23	EGYÉB FUNKCIÓK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	279 840	279 840
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					23. cím kiadásai összesen:	0	0	0	279 840	279 840

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**1 908 829**	**2 788 366**	**948 198**	**1 569 770**	**2 517 968**
					ezen belül: Személyi juttatások	312 244	330 612	97 320	148 474	245 794
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	49 666	62 852	25 127	23 181	48 308
					Dologi kiadások	812 283	1 653 842	392 320	829 911	1 222 231
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 307	85 676	0	86 300	86 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre	143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
					Tartalékok	0	0	0	279 840	279 840
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**629 967**	**1 259 583**	**3 349 142**	**277 439**	**3 626 581**
					Beruházások	387 572	969 073	2 291 878	202 909	2 494 787
					Felújítások	185 868	233 714	1 024 353	74 530	1 098 883
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	56 527	56 796	32 911	0	32 911
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 538 796**	**4 047 949**	**4 297 340**	**1 847 209**	**6 144 549**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**4 210 228**	**5 219 293**	**1 723 718**	**3 147 184**	**4 870 902**
ezen belül: Személyi juttatások						1 724 781	1 814 660	542 719	1 213 324	1 756 043
Munkaadókat terhelő adók, járulékok						343 749	367 979	106 351	219 361	325 712
Dologi kiadások						1 405 803	2 294 072	639 917	1 146 295	1 786 212
Ellátottak pénzbeli juttatásai						70 566	87 198	1 300	86 300	87 600
Működési célú támogatások áht-n belülre						143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
Működési célú támogatások áht-n kívülre						521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
Tartalékok						0	0	0	279 840	279 840
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**696 029**	**1 297 029**	**3 359 621**	**296 789**	**3 656 410**
Beruházások						444 544	1 006 519	2 302 357	222 259	2 524 616
Felújítások						194 958	233 714	1 024 353	74 530	1 098 883
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre						0	0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre						56 527	56 796	32 911	0	32 911
Tartalékok						0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése						0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Pénzeszközök betétként elhelyezése						0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Értékpapírok kiadásai						0	0	0	0	0
Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre						0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási kiadások						0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):						**4 906 257**	**6 516 322**	**5 083 339**	**3 443 973**	**8 527 312**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			456 050	511 000	0	350 000	350 000
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			37 357	41 675	0	48 078	48 078
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			73 365	117 267	0	117 267	117 267
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
			24. cím kiadásai összesen:			566 772	669 942	0	515 345	515 345

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 210 228**	**5 219 293**	**1 723 718**	**3 147 184**	**4 870 902**
1					Személyi juttatások	1 724 781	1 814 660	542 719	1 213 324	1 756 043
2					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	343 749	367 979	106 351	219 361	325 712
3					Dologi kiadások	1 405 803	2 294 072	639 917	1 146 295	1 786 212
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 566	87 198	1 300	86 300	87 600
5					Működési célú támogatások áht-n belülre	143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
6					Működési célú támogatások áht-n kívülre	521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
7					Tartalékok	0	0	0	279 840	279 840
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**696 029**	**1 297 029**	**3 359 621**	**296 789**	**3 656 410**
1					Beruházások	444 544	1 006 519	2 302 357	222 259	2 524 616
2					Felújítások	194 958	233 714	1 024 353	74 530	1 098 883
3					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
4					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	56 527	56 796	32 911	0	32 911
5					Tartalékok	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
2					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
2					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**493 407**	**552 675**	**0**	**398 078**	**398 078**
1					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
2					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	456 050	511 000	0	350 000	350 000
3					Egyéb finanszírozási kiadások	37 357	41 675	0	48 078	48 078
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**73 365**	**117 267**	**0**	**117 267**	**117 267**
1					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
2					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	73 365	117 267	0	117 267	117 267
3					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**5 473 029**	**7 186 264**	**5 083 339**	**3 959 318**	**9 042 657**

3. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	I. INTÉZMÉNYEK						
1.		0	0	0	0	0	0
INTÉZÉNYEK ÖSSZESEN:		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	Luther utca pályázat III. ütem	26 690	0	0	30 000	0	56 690
2.	Földes utak megerősítése	0	0	0	8 000	0	8 000
3.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	0	217 786	0	0	0	217 786
4.	Sportinfrastruktúra fejlesztés (Mátrai Stadion)	4 000	0	0	0	0	4 000
5.	10 db önkormányzati lakás felújítása	6 943	0	0	0	0	6 943
6.	Köndu. 82. szám alatti 2 db orvosi rendelő felújítása	2 897	0	0	0	0	2 897
7.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	0	426 068	0	225 023	0	651 091
8.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	0	22 479	0	0	0	22 479
9.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása II. ütem	0	128 997	0	0	0	128 997
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**40 530**	**795 330**	**0**	**263 023**	**0**	**1 098 883**
2020. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**40 530**	**795 330**	**0**	**263 023**	**0**	**1 098 883**

* A hitelfelvétel összegének (263.023 ezer Ft) bontása

2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	38 000
2020. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	225 023
	263 023

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
2020. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	5 000	0	0	0	0	5 000
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	490	0	0	0	0	490
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	1 800	0	0	0	0	1 800
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	2 000	0	0	0	0	2 000
5.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény-Eszközbeszerzések	8 139	0	0	0	0	8 139
6.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	12 400	0	0	0	0	12 400
YEK ÖSSZESEN:		**29 829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29 829**
II. ÖNKORMÁNYZAT							
2019. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	0	5 880	0	0	0	5 880
2.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése	0	7 880	0	0	0	7 880
3.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	0	7 620	0	0	0	7 620
4.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	8 190	0	0	0	0	8 190
5.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	0	0	0	0	1 962
6.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	0	0	0	8 276	0	8 276
7.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések	0	148 308	0	206 604	0	354 912
8.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	0	20 782	0	0	0	20 782
9.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	0	352 369	0	0	0	352 369
10.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	0	266 339	0	0	0	266 339
11.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	0	589 596	0	0	0	589 596
12.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	0	35 724	0	0	0	35 724
13.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	0	95 116	0	81 299	0	176 415
14.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	0	89 095	0	0	0	89 095
15.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	0	98 140	0	44 836	0	142 976
16.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	0	3 800	0	0	0	3 800
17.	TOP-3.2.1-16 Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. épületének energetikai korszerűsítése	0	2 530	0	0	0	2 530
18.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	0	156 741	0	0	0	156 741
19.	TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	0	1 932	0	0	0	1 932
20.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	0	9 167	0	0	0	9 167
21.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	0	2 392	0	0	0	2 392
22.	Lehel és Kond utcai óvodák pályázat kapcsán a pályázatban el nem számolható a működéshez szükséges beruházások kiadásai	0	0	0	2 211	0	2 211
23.	Fejlesztési koncepcióterv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	0	0	0	0	1 721
24.	Harmat utca kiselemes járdaburkolat (orvosi rendelő) és a Bajcsy Zsilinszki utcai óvoda megközelítésének biztosítása gyalogátkelőhellyel	11 225	0	0	0	0	11 225
25.	Kemping területén faház építés	0	0	0	16 806	0	16 806
26.	Hotel részére klíma beszerzése	0	0	0	7 694	0	7 694
27.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete	0	0	0	4 000	0	4 000
28.	GYIÖK eszközbeszerzései	465	0	0	0	0	465
29.	Fogorvosi körzet eszközbeszerzés	7 256	0	0	0	0	7 256
30.	Közvilágítás bővítése Orosháza város közterületén	5 800	0	0	0	0	5 800
2020. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 000	0	0	0	0	1 000
2.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub birkózó csarnok építési pályázat önrész	15 000	0	0	0	0	15 000

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
3.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (kondicionáló terem építése és egylb beruházáshoz szükséges 30 % önrész)	0	0	0	27 558	0	27 558
4.	Eötvös J. Katolikus Óvoda sportpálya pályázat önrész (OVISPORT Program)	1 000	0	0	0	0	1 000
5.	Vörösmarty tehetséggondozás eszköz támogatása	2 353	0	0	0	0	2 353
6.	Háziorvosok, fogorvosok eszköztámogatása	2 000	0	0	0	0	2 000
7.	ESZK Teréz utcai gázkazán felújítási terv	400	0	0	0	0	400
8.	Óvodai ivókutak telepítése	1 437	0	0	0	0	1 437
9.	Dózsa György utca 2. homlokzat felújítása	2 439	0	0	0	0	2 439
10.	Szennyvíz bekötővezeték kiépítés (6 db)	4 500	0	0	0	0	4 500
11.	Eszperantó utcai gázvezeték kiváltási költsége	6 071	0	0	0	0	6 071
13.	Önkormányzati lakások korszerűsítse	12 000	0	0	0	0	12 000
14.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	147 584	0	0	0	0	147 584
15.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	0	0	0	0	2 000
16.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
17.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
18.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**235 003**	**1 893 411**	**0**	**399 284**	**0**	**2 527 698**
	BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	**264 832**	**1 893 411**	**0**	**399 284**	**0**	**2 557 527**

* A hitelfelvétel összegének (439.936 ezer Ft) bontása

2019. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	165 122
2020. évi kormányzati engedélyhez kötött fejlesztési hitel	234 162
	399 284

5.melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	Változás %-a a 2019. évi előirányzathoz képest
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:				
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0%
2.	Folyószámlahitel	0	350 000	350 000	100%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**0**	**350 000**	**350 000**	**100%**
	FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:				
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 375	40 375	100%
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	28 800	100%
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	0	13 500	13 500	100%
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	22 520	22 520	100%
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	12 072	12 072	100%
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0%
9.	Fejlesztési célhitel 2020 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0%
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZES		**69 175**	**117 267**	**117 267**	**100%**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**69 175**	**467 267**	**467 267**	**100%**

6. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	45 976	0	0	0	0	45 976
2.	2020. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	4 800	0	0	0	0	4 800
3.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	0	0	0	0	5 000
4.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	0	0	0	0	0	0
5.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2019.12.31)	164 064					164 064
6.	Orosháza Város Önkormányzata és Költségvetési Szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás	10 000	0	0	0	0	10 000
	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:	**229 840**	**0**	**0**	**0**	**0**	**229 840**
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK	50 000	0	0	0	0	50 000
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:	**50 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50 000**
	TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:	**279 840**	**0**	**0**	**0**	**0**	**279 840**

7. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018-2020. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	428 345	436 834	340 000	100 660	440 660
02	Önkormányzat működési bevételei	250 804	232 196	0	257 900	257 900
03	Helyi adókból származó bevételek	1 991 939	2 215 000	750 000	1 445 000	2 195 000
04	Átengedett központi adók	85 522	85 000	0	85 000	85 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	14 467	20 500	14 500	6 000	20 500
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	509 576	537 758	0	487 893	487 893
07	Működési célú központosított állami támogatások	711 322	836 412	87 377	626 669	714 046
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	78 088	9 760	0	0	0
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	821 836	256 564	21 560	121 923	143 483
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	4 366	55 331	0	0	0
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**4 896 265**	**4 685 355**	**1 213 437**	**3 131 045**	**4 344 482**
12	Intézmények működési célú maradványa	38 362	73 563	0	0	0
13	Önkormányzat működési célú maradványa	679 282	1 098 539	303 386	556 160	859 546
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	456 050	511 000	0	350 000	350 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	41 675	0	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**1 215 369**	**1 683 102**	**303 386**	**906 160**	**1 209 546**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**6 111 634**	**6 368 457**	**1 516 823**	**4 037 205**	**5 554 028**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	653	1 613	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	99 148	24 589	0	0	0
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	11 816	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 614 092	708 664	60 680	0	60 680
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	94	5 000	0	0	0
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**1 725 803**	**739 866**	**60 680**	**0**	**60 680**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	161 187	191 438	719 555	0	719 555
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**1 912 627**	**3 296 372**	**3 316 453**	**111 496**	**3 427 949**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**3 638 430**	**4 036 238**	**3 377 133**	**111 496**	**3 488 629**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**6 622 068**	**5 425 221**	**1 274 117**	**3 131 045**	**4 405 162**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**3 127 996**	**4 979 474**	**3 619 839**	**1 017 656**	**4 637 495**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):**	**686 037**	**533 938**	**510 281**	**16 139**	**526 420**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):**	**1 029 774**	**557 163**	**3 298 941**	**296 789**	**3 595 730**
38	**KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):**	**1 715 811**	**1 091 101**	**3 809 222**	**312 928**	**4 122 150**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**9 750 064**	**10 404 695**	**4 893 956**	**4 148 701**	**9 042 657**

TÁJÉKOZTATÓ

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018-2020. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 301 399	2 430 927	775 520	1 577 414	2 352 934
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 243 500	2 132 982	514 767	1 087 866	1 602 633
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	0	0	0	279 840	279 840
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**4 210 228**	**5 219 293**	**1 723 718**	**3 147 184**	**4 870 902**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	456 050	511 000	0	350 000	350 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	37 357	41 675	0	48 078	48 078
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**493 407**	**552 675**	**0**	**398 078**	**398 078**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**4 703 635**	**5 771 968**	**1 723 718**	**3 545 262**	**5 268 980**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	66 062	37 446	10 479	19 350	29 829
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	573 440	1 202 787	3 316 231	277 439	3 593 670
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	0	0	0
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	56 527	56 796	32 911	0	32 911
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**696 029**	**1 297 029**	**3 359 621**	**296 789**	**3 656 410**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	73 365	117 267	0	117 267	117 267
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**73 365**	**117 267**	**0**	**117 267**	**117 267**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**769 394**	**1 414 296**	**3 359 621**	**414 056**	**3 773 677**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**4 906 257**	**6 516 322**	**5 083 339**	**3 443 973**	**8 527 312**

66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**566 772**	**669 942**	**0**	**515 345**	**515 345**

68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**5 473 029**	**7 186 264**	**5 083 339**	**3 959 318**	**9 042 657**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok					
I.	**Bevétel**	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**					
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	5 389	0	4 837	4 837
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	**34 902**	**34 052**	**0**	**33 500**	**33 500**

8. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz-közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	247 110	0	652 464	**899 574**	612 504	100 000	180 770	1 300	0	5 000	**899 574**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	5 800	0	46 462	**52 262**	34 338	6 697	10 737	0	0	490	**52 262**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	4 500	0	44 295	**48 795**	25 186	4 809	17 000	0	0	1 800	**48 795**
04	Napköziotthonos Óvoda	120	0	377 798	**377 918**	295 592	57 921	22 405	0	0	2 000	**377 918**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	197 130	0	249 584	**446 714**	143 834	32 076	262 665	0	0	8 139	**446 714**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	14 000	0	543 500	**557 500**	398 795	75 901	70 404	0	0	12 400	**557 500**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**468 660**	**0**	**1 914 103**	**2 382 763**	**1 510 249**	**277 404**	**563 981**	**1 300**	**0**	**29 829**	**2 382 763**

9. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2020. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 336	**1 756 043**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 150	**325 712**
Dologi kiadások	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	**1 786 212**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	**87 600**
Támogatások áht-n belülre	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 582	**114 962**
Támogatások áht-n kívülre	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 124	**553 444**
Intézményfinanszírozás (-)*	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 515	**1 914 103**
Beruházási és felújítási kiadások	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 961	**3 623 499**
Finanszírozási kiadás	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 851	**515 345**
Tartalékok	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	**279 840**
Összesen:	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	912 990	**10 956 760**
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 217	**698 560**
Közhatalmi bevételek	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 712	**2 300 500**
Támogatások áht-on belülről	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 177	**1 406 102**
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Intézményfinanszírozás (+)*	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 515	**1 914 103**
Maradvány igénybevétele	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 244	**3 567 940**
Finanszírozási bevétel	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 174	**350 000**
Hitelfelvétel	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 951	**719 555**
Összesen:	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	912 990	**10 956 760**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Halmozott egyenleg	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.914.103 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

10. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2018-2020. ÉVEKBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	**2 771 077**	**2 989 530**	**1 104 500**	**1 894 560**	**2 999 060**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**679 149**	**669 030**	**340 000**	**358 560**	**698 560**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	428 345	436 834	340 000	100 660	440 660
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*726*	*395*	*100*	*0*	100
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	*63 377*	*57 167*	*40 345*	*18 009*	58 354
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*1 948*	*800*	*400*	*0*	400
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	*664*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	*307 844*	*331 605*	*267 657*	*61 308*	328 965
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*48 834*	*44 207*	*30 098*	*19 823*	49 921
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*2 956*	*2 375*	*1 400*	*1 200*	2 600
1.1.8. Kamatbevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*308*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	1 688	*285*	*0*	*320*	320
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	250 804	232 196	0	257 900	257 900
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*9 376*	*44 639*	*0*	*21 541*	21 541
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	*3 846*	*0*	*0*	*3 937*	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*6 344*	*2 790*	*0*	*4 121*	4 121
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	*162 427*	*127 869*	*0*	*174 833*	174 833
1.2.5.Ellátási díjak		*0*	*0*	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*62 311*	*34 234*	*0*	*53 368*	53 368
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*0*	*19 299*	*0*	0	0
1.2.8. Kamatbevételek	*2*	*100*	*0*	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*714*	*3 265*	*0*	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	5 784	*0*	*0*	*0*	0
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	5	0	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*5*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**2 091 923**	**2 320 500**	**764 500**	**1 536 000**	**2 300 500**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	47	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*47*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.1.2. Talajterhelési díj	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	*2 065 261*	*2 300 000*	750 000	1 530 000	2 280 000
3.2.1.Építményadó	*231 333*	*235 000*	*0*	*235 000*	*235 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 718 378*	*1 950 000*	*750 000*	*1 180 000*	*1 930 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*30 028*	*30 000*	*0*	*30 000*	*30 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*85 522*	*85 000*	*0*	*85 000*	*85 000*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	26 615	20 500	14 500	6 000	20 500
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*12 148*	*300*	*0*	*300*	*300*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 145*	*1 000*	*0*	*1 000*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*13 322*	*14 500*	*14 500*	*0*	*14 500*
3.3.4. Közterület használati díj	*0*	*4 700*	*0*	*4 700*	*4 700*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**1 310 802**	**1 383 930**	**87 377**	**1 114 562**	**1 201 939**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**1 298 986**	**1 383 930**	**87 377**	**1 114 562**	**1 201 939**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*170 806*	*191 424*	*0*	*152 815*	*152 815*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*338 770*	*346 334*	*0*	*335 078*	*335 078*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*666 123*	*790 274*	*87 377*	*590 832*	*678 209*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*45 199*	*46 138*	*0*	*35 837*	*35 837*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*69 144*	*4 068*	*0*	*0*	*0*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*8 944*	*5 692*	*0*	*0*	*0*

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**11 816**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**99 801**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	99 148	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	653	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**2 424 112**	**965 228**	**82 240**	**121 923**	**204 163**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	**821 836**	**256 564**	**21 560**	**121 923**	**143 483**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*14 120*	*14 120*	*0*	*14 120*	*14 120*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*0*	*0*	*0*	*4 800*	*4 800*
1.3. KEF működtetése	*1 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.4. TOP pályázatok	*351 397*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.5. Foglalkoztatási támogatások	*175 932*	*147 064*	*14 000*	103 003	*117 003*
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	*8 826*	*7 560*	*7 560*	*0*	*7 560*
1.7. Egyéb működési célok	*270 561*	*87 820*	0	*0*	*0*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	**1 602 276**	**708 664**	**60 680**	**0**	**60 680**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	*126*	*100*	*0*	*0*	*0*
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.4. TOP pályázatok	*1 581 058*	*658 022*	60 680	*0*	*60 680*
2.5.Foglalkoztatási támogatások	*13 664*	*426*	*0*	*0*	*0*
2.6. Egyéb felhalmozási célok	*7 428*	*50 116*	*0*	*0*	*0*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**4 460**	**60 331**	**0**	**0**	**0**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**4 366**	**55 331**	**0**	**0**	**0**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*4 366*	55 331	0	0	*0*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**94**	**5 000**	**0**	**0**	**0**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*94*	*5 000*	*0*	*0*	*0*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**26 202**	**0**	**0**	**0**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**41 675**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	41 675	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**617 237**	**702 438**	**719 555**	**350 000**	**1 069 555**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	456 050	511 000	0	350 000	350 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	161 187	191 438	719 555	0	719 555
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**2 469 084**	**4 277 036**	**2 900 284**	**667 656**	**3 567 940**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**2 430 722**	**4 203 473**	**2 900 284**	**667 656**	**3 567 940**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*679 282*	*1 098 539*	303 386	556 160	*859 546*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*1 751 440*	*3 104 934*	2 596 898	111 496	*2 708 394*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**38 362**	**73 563**	**0**	**0**	**0**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*38 362*	*73 563*	*0*	*0*	*0*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	**9 750 064**	**10 404 695**	**4 893 956**	**4 148 701**	**9 042 657**

11. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2019. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2019. XII. 31-ig	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025-2030. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	92 680	222 065	40 375	40 375	11 930	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	117 416	144 178	28 800	28 800	28 800	28 800	2 216	
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	132 905	—	104 640	28 265	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	37 140
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	222 221	—	222 221	—	22 520	22 520	22 520	22 520	22 520	109 621
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	84 586	—	84 586	—	12 072	12 072	12 072	12 072	12 072	24 226
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	292 143	—	—	—	—	27 200	27 200	27 200	27 200	183 343
2020.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	459 215	—	—	—	—	—	45 922	45 922	45 922	275 527
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	**621 543**	**394 508**	**117 267**	**144 467**	**161 944**	**150 014**	**123 430**	**629 857**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	16 608	1,930	—	14 708	1 100	600	200	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	39 866	1,930	—	29 366	3 200	2 900	2 400	1 800	200	0
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	20 768	1,930	—	6 068	2 900	2 700	2 400	2 200	2 000	2 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	33 330	1,930	—	2 230	6 000	5 700	5 400	5 000	4 000	5 000
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	16 317	1,930	—	2 017	3 000	2 800	2 500	2 000	1 500	2 500
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	43 528	1,930	—	438	3 750	6 250	5 700	5 100	4 500	17 790
2020.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	53 000	1,930	—	—	—	—	12 000	11 000	10 000	20 000
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**54 827**	**19 950**	**20 950**	**30 600**	**27 100**	**22 200**	**47 790**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2020. január 22-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK				2019. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2019. XII. 31-ig	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025-2030. években
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	121 962	—		54 092	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	**0**	**54 092**	**6 170**	**6 170**	**6 170**	**6 170**	**6 170**	**37 020**

12. melléklet a **/2020. (.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.1.3-16-BS1-Helyi gazdaságfejlesztés	250 000	0	0	250 000	5 057	244 943		250 000
2.	TOP-1.2.1-16-BS1-Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés/Orosháza	650 000	0	0	650 000	29 404	620 596		650 000
3.	TOP-1.4.1-15-BS1-A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	242 972	312		243 284
4.	TOP-2.1.1-15-BS1-Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	304 194	98 140		402 334
5.	TOP-2.1.2-15-BS1-Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	261 484	124 823		386 307
6.	TOP-2.1.2-16-BS1-Zöld város kialakítása	277 158	0	0	277 158	2 585	274 573		277 158
7.	TOP-2.1.3-15-BS1-Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	226 935	152 508		379 443
8.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Gyopárosfürdő)	388 851	0	0	388 851	14 630	187 000	187 221	388 851
9.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Orosháza)	292 433	0	0	292 433	8 603	141 915	141 915	292 433
10.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Ezüst Fernyő Idősek Otthona + Vadvirág Esély Klub)		76 460		76 460	0	76 460		76 460
11.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal)	450 000			450 000	8 000	442 000		450 000

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
12.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Platán Idősek Otthona)		133 086		133 086	0	133 086		133 086
13.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Óvodák + Konyha)		124 139		124 139	0	124 139		124 139
14.	TOP-3.2.2-15-BS1-Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	159 171	0	0	159 171	0	159 171		159 171
15.	TOP-4.1.1-15-BS1-Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 730	0	0	37 730	37 730	0		37 730
16.	TOP-4.2.1-15-BS1-Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	134 190	0	0	134 190	133 982	208		134 190
17.	TOP-5.1.2-15-BS1-Helyi foglalkoztatási együttműködések	42836			42 836	31 175	11 661		42 836
18.	TOP-5.2.1-15-BS1-A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	42 527			42 527	22 179	20 348		42 527
19.	TOP-5.3.1-16-BS1-A helyi identitás és kohézió erősítése	38 159			38 159	9 382	14 388	14 389	38 159
20.	TOP-7.1.1-16-H-ERFA-TOP CLLD ERFA Multifunkciós sport- és ifjúsági rekreációs központ kialakítása és fejlesztése (Gyopárosfürdő)		139 000		139 000	0	69 500	69 500	139 000
21.	EFOP-1.5.3-16 - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	37 276	14 746		52 022	50 113	1 909		52 022
22.	EFOP-1.8.2-17-Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	149 922	0	0	149 922	149 109	813		149 922
23.	EFOP-3.9.2-16-Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	128 364	396	0	128 760	67 309	61 451		128 760

13. melléklet a **/2020. (.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2020. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2020. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	57,000	199,500	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	1,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	48,000	7,000	55,000	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**390,500**	**74,875**	**465,375**	**14,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**26,375**	**0,000**	**26,375**	**105,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**416,875**	**74,875**	**491,750**	**119,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2020-2030. ÉVEKBEN

forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027-2030. években	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10=3+...+9
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	**2 165 000 000**	**2 100 000 000**	**2 100 000 000**	**2 100 000 000**	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	8 400 000 000	23 165 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	**191 839 000**	**190 000 000**	**190 000 000**	**190 000 000**	190 000 000	190 000 000	190 000 000	760 000 000	2 091 839 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	**20 500 000**	**21 000 000**	**21 000 000**	**21 000 000**	21 000 000	21 000 000	21 000 000	84 000 000	230 500 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	**07**	**2 377 339 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**9 244 000 000**	**25 487 339 000**
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	**08**	**1 188 669 500**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**4 622 000 000**	**12 743 669 500**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	**09**	**137 217 000**	**162 917 000**	**135 172 000**	**120 792 000**	**90 308 000**	**85 292 000**	**83 292 000**	**214 286 000**	**1 029 276 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	**137 217 000**	**162 917 000**	**135 172 000**	**120 792 000**	90 308 000	85 292 000	83 292 000	214 286 000	1 029 276 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	**18**	**0**	**0**	**57 922 000**	**56 922 000**	**55 922 000**	**53 922 000**	**50 922 000**	**190 683 000**	**466 293 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	**0**	**0**	**57 922 000**	**56 922 000**	55 922 000	53 922 000	50 922 000	190 683 000	466 293 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	**27**	**137 217 000**	**162 917 000**	**193 094 000**	**177 714 000**	**146 230 000**	**139 214 000**	**134 214 000**	**404 969 000**	**1 495 569 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	**28**	**1 051 452 500**	**992 583 000**	**962 406 000**	**977 786 000**	**1 009 270 000**	**1 016 286 000**	**1 021 286 000**	**4 217 031 000**	**11 248 100 500**

15. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINÉL JUBILEUMI JUTALOM ÉS VÉGKIELÉGÍTÉS JOGCÍMEN
KIFIZETENDŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS AZOK JÁRULÉKAINAK
ALAKULÁSA 2020. ÉVBEN

ezer forintban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	ÖSSZESEN
Egységes Szociális Központ	12 436	2 176	**14 612**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	937	164	**1 101**
Nagy Gyula Területi Múzeum	0	0	**0**
Napköziotthonos Óvoda	15 087	2 641	**17 728**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	3 122	546	**3 668**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	6 180	2 687	**8 867**
Orosháza Város Önkormányzata	0	0	**0**
Ö S S Z E S E N :	**37 762**	**8 214**	**45 976**

16. melléklet a /2020. (.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL 2020. ÉVBEN BIZTOSÍTOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKRÓL

forintban

JOGCÍM	ÖSSZEG
Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	907 422
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	nincs
Lakosság részére nyújtott visszatérítendő kamatmentes kölcsön biztosításához az önkormányzat által felvett hitel kamattörlesztése	nem számszerűsíthető
70 éves kor feletti szemétszállítási díj elengedése	150 000
Adóelengedések, mérséklések (becsült)	
késedelmi pótlék	100 000
bírság	0
gépjárműadó	0
talajterhelési díj	500 000
Adókedvezmények (becsült)	
ebből: iparűzési adó	2 000 000
építményadó	2 000 000
Vadvirág Gyermekeiért Alapítvány, Október 6. u. 39. helyiségbiztosítás	50 000
Nagycsaládosok Orosházi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Ady Endre u. 7.)	9 547 250
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Ady E. utca 7. ingyenes helyiséghasználat	1 406 196
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Töhötöm u. 46.)	10 831 525
Rákóczitelepi Nyugdíjasok Egyesülete ingyenes helyiséghasználata (Lóránffy u. 37.)	1 293 815
Orosházi Spartacus Birkózó Club ingyenes teremhasználata (Október 6. u. 33-35.)	7 972 196
Orosháza Városi Teniszklub ingyenes helyiséghasználata (Tó u.)	1 260 043
Szentetornyai Jótékonysági Nőegylet Egyesület, Magyar Tartalékosok Szövetsége, Magunkért Egymásért Civil Egyesület ingyenes helyiséghasználata (Kosztolányi D. u. 4.)	8 710 148
Kodolányi János Főiskola ingyenes helyiséghasználata (Gyopárosi út 3.)	70 513 956
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ingyenes helyiséghasználata (Szabadság té 4-6.)	726 948
OMTK ULE 1913 sportegyesület, Rákóczitelepi sportpálya, öltöző ingyenes használat	2 500 000
Orosháza Városi Modellező és Sport Klub klubhelyiség, pálya ingyenes használata	900 000
Asztalitenisz Sportegyesület, Fürdő u.5. csarnok ingyenes használata	2 382 460
Erostyák Zoltán Ökölvívó SE, Dózsa Gy. u. 1. ingyenes teremhasználat	600 000
Orosházi Sakk Egyesület ingyenes teremhasználat, Pacsirta u. 8.	600 000

Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza, Pacsirta u. 8. helyiséghasználat	686 880
Sportegyesületek ingyenes teremhasználata (felosztásáról a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt)	5 000 000
Európai Uniós Társadalmi Célú Nonprofit Kft., Mikszáth Kálmán utca ingyenes helyiséghasználata	1 469 160
Orosháza Jövőjéért Szociális Szövetkezet, Mikszáth K. u. 2. ingyenes helyiséghasználat	1 469 160
Járási Kormányhivatal(Földhivatal), Ady E. u. 9. ingyenes helyiséghasználat	9 578 160
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Szabadság tér 4-6. helyiséghasználat (Média)	2 480 400
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Kossuth u. 3. székhely helyiséghasználat	55 618 200
Háziorvosi, fogorvosi rendelők bérleti díja	5 000 000
Békés Megyei Rendőr-főkapitányság részére, Kosztolányi Dezső u. 4. ingyenes helyiséghasználat	648 720
Ö S S Z E S E N :	**206 902 639**

17. melléklet a **/2020. ( ) önkormányzati rendelet**hez

Kiskincstár Működési Rendje

I.

Általános szabályok

1. A kiskincstár egy ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer, mely valamennyi önkormányzati intézményre kiterjed.

2. A kincstári gazdálkodás Orosháza Város Önkormányzat intézményei költségvetésére és az általuk elkészített előirányzat-felhasználási ütemtervre és a pénzállomány alakulását tartalmazó likviditási tervekre épül.

3. Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeikből kell finanszírozniuk. Önkormányzati támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az intézmény aktuális kiadási szükséglete meghaladja a költségvetési számláján ténylegesen rendelkezésére álló pénzkészletét.

4. Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg a következő terhelések forrásául szolgál.

5. A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására –, ezek a pályázati önrészek, amennyiben az önrészek külön bankszámlán történő elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat.

II.

A likviditási terv készítés hivatali és intézményi szabályai

A) Intézményi likviditási terv

1. A kiskincstári gazdálkodás menetének megalapozása, a pénzforgalom tervezhetőségének biztosítása érdekében az intézmények – figyelembe véve az intézményi saját bevételek teljesítését is havi likviditási tervet készítenek a pénzállományuk alakulásáról.
   A likviditási tervet az intézmények heti bontásban készítik, melyet a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) megküldeniük – **nemleges igény esetén is** – a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja (továbbiakban: Költségvetési Csoport) részére.
   A likviditási terv elkészítése és az abban foglaltak betartása az intézményvezető felelőssége, ettől eltérni – az előbbi kivételekkel – csak vis major helyzetek esetén lehet a Polgármester írásos engedélye alapján.

2. Az intézmények az előző alponttól eltérően január és február hónapra havi bontásban is lehetőség van (az előző év azonos időszakát figyelembe véve) előzetes likviditási ütemtervet készítésének, melyet együttesen a tárgyévet megelőző év december 31-ig a Költségvetési Csoport részére megküldenek.

3. Az intézmények a banki utalásokat megelőző munkanapig levélben, faxon vagy e-mail-en küldik be a tényleges napi támogatás felhasználási igényüket. Az intézményeknek utalást megelőzően a Költségvetési Csoport részére jelenteni csak akkor kell, ha az intézmény bankszámláján található egyenleg nem nyújt fedezetet a tervezett kifizetésekre.

4. Az utalás napján a Költségvetési Csoport az intézményi számlákon délelőtt 9 óráig jóváírt saját bevételeket a támogatás számításánál figyelembe veszi és ennek megfelelően utalja az intézmény részére a fenntartói támogatást.

5. Felhalmozási célú fenntartói támogatás utalásának feltétele a teljesítés igazolását tartalmazó számlamásolat, szerződés, megállapodás, megrendelés másolata, valamint az igénylés tételes felsorolását tartalmazó kimutatás Költségvetési Csoport részére történő megküldése.

6. Tárgyhónapon belül a heti likviditási tervtől az intézmény eltérhet, de a havi likviditási tervben igényelt összeget nem lépheti túl. Nem lépheti túl továbbá félévenként a jóváhagyott éves, működési célú – az egy havi külön juttatás és a pályázati tartalék terhére biztosított önrészek figyelmen kívül hagyásával számított – fenntartói támogatás módosított előirányzatának 50 %-át.

7. A pályázati tartalék terhére biztosított önrészek összegét az intézmény likviditási tervétől eltérően is lehívhatja, ha a lehívást a pályázati célt szolgáló feladat megvalósítása indokolja. Ezen kívül az intézmény az általa elnyert utófinanszírozású pályázati támogatás megelőlegezése céljából – a Polgármester engedélyezése alapján – éven belül további, legfeljebb 10 millió forint fenntartói támogatás lehívására jogosult.

8. A pályázati támogatások megelőlegezésére szolgáló pályázati tartalék lehívásának rendje:
   - Az intézmény kérelmet nyújt be a Polgármesterhez, amelyhez mellékeli - a támogatóval kötött finanszírozási szerződést vagy a támogató írásos értesítését a támogatás elnyeréséről valamint - a támogatott projekt teljes megvalósulási időszakára vonatkozó – havi bontású, féléves és éves szintre zárt – pénzügyi tervet, amely tartalmazza a kiadásokat, valamint a bevételeket saját forrás és támogatás bontásban.
   - Az intézmény – a pénzügyi terv bevételi oldalán jelentkező, átmenetileg hiányzó összeget a következő havi likviditási tervében hívja le – a projekttel kapcsolatos résztámogatás beérkezését követően, a megelőlegezési célt szolgáló fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára. Ezzel egyidejűleg megküldi, a tényleges pénzforgalomra vonatkozó adatokat.
   - Az intézmény a félévi és év végi zárás előtt – június 24-ig, illetve december 20-ig – kimutatást készít a projekt megvalósításával kapcsolatos tényleges pénzforgalomról, amelyet megküld a Költségvetési Csoport részére és az abban jelentkező forráshiány mértékéig túllépheti a meghatározott fenntartói tá-

mogatást. Az intézmény, évközben a pályázati feladat megvalósulása és teljes pénzügyi lebonyolítása után, a projekt tényleges pénzforgalmáról szóló kimutatást (elszámolást) megküldi a Költségvetési Csoportnak és a megelőlegezésre szolgáló – a még vissza nem fizetett – fenntartói támogatást visszautalja az önkormányzat költségvetési elszámolási bankszámlájára.

9. A Költségvetési Csoport az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által lehívott összegeket.

B) Önkormányzati likviditási terv

Az önkormányzati szintű likviditási tervet a Költségvetési Csoport az intézményi likviditási tervek alapján készíti el.

III.

A működtetés részletes szabályai

1. A kiskincstári rendszer az OTP terminál (ELECTRA) rendszerén keresztül bonyolódik. A terminálrendszer működésének szabályait az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.-vel megkötött bankszámla-szerződés tartalmazza.

2. A havonta igénybe vehető intézményi kiadás nem haladhatja meg a göngyölített éves előirányzat 1/12-ed részét.

3. A göngyölített heti finanszírozási ütemtől eltérő finanszírozási igényt kielégíteni, valamint a megadott időponttól eltérni csak eseti jelleggel, írásbeli indoklás alapján a Polgármester vagy az általa felhatalmazott személy hozzájárulásával lehet.

4. A havonta folyószámlára utalandó bérjellegű kifizetéseket (minden hó 5-én), és azok munkáltatót terhelő járulékait (minden hó 26-án) az intézményeknek a finanszírozási ütemtervben tervezniük kell. A nettó bérek teljesítése a költségvetési elszámolási számláról történik, így annak, valamint a bérterhelésnek az intézmények által történő finanszírozásként való jóváírása az intézményi, illetve a MÁK által megküldött dokumentumok alapján történik.

5. Az intézmények részére intézményfinanszírozás biztosított. Az intézmény pénztárnál történő készpénzfelvétele csak a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatának keretén belül történhet. Az intézmény a finanszírozási igényét, a kifizetni kívánt tételeket határidő, kifizetés jellegének megjelölésével megküldi a Költségvetési Csoport részére.

6. Amennyiben a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatának keretén belüli(ek) a megküldött tétel(ek) összege(i), úgy a Költségvetési Csoport az átutalások, készpénzfelvétel teljesítéséhez szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról az ügyfélterminálon keresztül gondoskodik a fedezet rendelkezésre állása érdekében. A finanszírozás teljesítéséről az adott napon 9 óráig visszaigazolást küld az intézmény részére a Költségvetési Csoport.

7. Ha az intézmény saját bevétele fedezi az esedékessé váló átutalásainak, készpénzfelvételének az összegét – tehát a kifizetés nem igényel intézményfinanszírozási fedezetet –, akkor a hét bármely munkanapján teljesítheti azokat.

8. Amennyiben az intézmény finanszírozási igénye több mint 100 ezer Ft-tal túllépi az előirányzat-felhasználási keretét vagy az önkormányzat likviditási helyzete nem teszi lehetővé az igényelt finanszírozást, úgy a Költségvetési Csoport pénzügyi teljesítést nem hagyja jóvá és az igény „visszaigazolás nem elfogadott" jelzővel kerül vissza az intézményhez. Ebben az esetben az intézmény rangsorolja a szükséges kifizetéseket, majd a szűkített átutalási megbízásokat még azon a napon 16 óráig megküldi a Költségvetési Csoport részére, amely a fentiek szerint gondoskodik a szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról.

9. Az előirányzat-felhasználási keret esedékes ütemének előrehozása csak akkor engedélyezhető, ha:
   - az intézmény igazolja, hogy a gazdasági eseményről az ütemezés jóváhagyását megelőzően nem bírt tudomással,
   - az előirányzat-felhasználási keret esedékes üteme előrehozásának szükségességét hitelt érdemlő módon alátámasztja,
   - az előrehozás ténye nem érinti az intézmény éves működésének biztonságát.

10. A jóváhagyott előirányzattól elmaradó tényleges bevétel teljesítés esetén az intézmény saját hatáskörű előirányzat-módosítás keretében köteles kérni saját bevételi előirányzatának csökkentését.

IV.

A kincstári finanszírozási rendszert érintő egyéb rendelkezések

1. A kiskincstári finanszírozási rendszerbe bevont intézményeknek önálló költségvetési számlái vannak. Amennyiben jogszabály vagy a pályázat kiíró elkülönített bankszámlán való kezelést ír elő, úgy a számla mellett további alszámla nyitásához a Költségvetési Csoport előzetes hozzájárulása szükséges.

2. Az intézmények házipénztár kezelési joggal rendelkeznek, az intézményvezető felelős azért, hogy a házipénztárban mindig csak a minimálisan szükséges készpénz álljon rendelkezésre a pénzkezelési szabályok betartásával.

3. Az illetmények fizetési időpontja a tárgyhót követő hónap 5-e.

4. Az intézmények és a Költségvetési Csoport közötti adatáramlás az intézmények és a Polgármesteri Hivatal között elsősorban a kiépített informatikai rendszeren keresztül bonyolódik.

INDOKOLÁS
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELETÉHEZ

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése előírja, hogy a jegyző által a 24. § (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2019. július 23-án került kihirdetésre. Az államháztartási törvény költségvetési koncepció készítésére vonatkozó előírást már nem tartalmaz, így az Képviselő-testület elé nem került előterjesztésre. A költségvetési rendelettervezet összeállítása a korábbi évekhez hasonló elvek mentén készült, tartalmazza a már meghozott Képviselő-testületi döntések pénzügyi kihatásait, valamint az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesült bevételeket és kiadásokat.

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat) és költségvetési szervei költségvetése a bevételek és kiadások előirányzatait működési, felhalmozási és finanszírozási bevételek és kiadások, valamint kötelező-, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban foglalja magában, utóbbiról a Képviselő-testület a 18/2014 (X.20.) rendeletével döntött.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírása szerint az önként vállalt közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 111.§. (4) bekezdése szerint *„a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető"*. Az Áht. a működési hiány fogalmát tovább pontosítja, a 23.§ (4) bekezdése szerint *„a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.* Az Áht. 23.§ (2) bekezdés d., pontjában foglaltaknak megfelelően az előző év költségvetési maradványának igénybevétele a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgál. A rendelet 7. mellékletében kimutatott 526.420 ezer Ft működési hiányt az igénybe vett 859.546 ezer Ft összegű 2019. évi maradvány ellensúlyozza, a rendeletben szereplő hitelfelvétel a fejlesztési kiadások finanszírozására szolgál.

Az intézményrendszerben 2020. évben jelentős változás nem várható, így a legfontosabb feladat a folyamatos intézményi és önkormányzati működés és működtetés, a kötelező feladatellátás biztosítása, az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása, valamint a stratégiai-fejlesztési elképzelések megvalósítása.

Mindezek együttvéve határozzák meg a város tárgyévi költségvetését és a költségvetési gazdálkodás kereteit.

I./ 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat költségvetési bevételi főösszege 9.042.657 ezer Ft, a bevételek bontását különböző szempontrendszer alapján a rendelet-tervezet 1. és 10. mellékletei, valamint az előterjesztés 1. tájékoztató táblája mutatja be. Az 1. melléklet kormányzati funkciók szerinti bontásban mutatja be a bevételeket, a 10. melléklet a 4/2013 (I.11.) kormányrendelet szerinti rovatonkénti bontásban. A központi költségvetésből származó támogatások is aszerint kerültek megjelenítésre, hogy az mely feladathoz kapcsolódik az Önkormányzatnál.

A.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A.) 1. Állami támogatások

2020. évben 2019. évhez hasonlóan három kötelezően ellátandó közfeladat megvalósítására nyújt a központi költségvetés támogatást: az idősek bentlakásos ellátása, a köznevelés (óvodai ellátás) és a gyermekétkeztetés területén.

Az állami finanszírozásban bekövetkezett változásokat részletesen, főbb jogcímekre lebontva (beszámítással korrigálva) a 4. tájékoztató tábla mutatja be 2019-2020. években.

adatok: ezer forintban

Megnevezés	2019. évi eredeti	2020. évi terv	Különbség
Települési önkormányzatok működésének támogatása	184.210	152.815	- 31.395
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	340.679	335.078	- 5.601
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	604.369	678.209	+ 73.840
Nyilvános könyvtári és közművelődésim muzeális intézményi feladatok támogatása	37.780	35.837	- 1.943
Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
Összesen:	1.167.038	1.201.939	+ 34.901

Az előterjesztés 4. tájékoztató táblája alapján a központi költségvetésből származó bevételekben összegét tekintve 34.901 ezer forintos növekedés tapasztalható 2019. évhez képest.
A köznevelési feladatok kapcsán az óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek összege a 2019. évi összeghez képest 13.697 ezer Ft-tal csökkent, növekedett ugyanakkor az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatásának összege. Az óvodapedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz a központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít.
A szociális és gyermekjóléti szolgálat, a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, az idősek nappali ellátása feladatok normatív támogatásának fajlagos összege az előző évi szinten maradt. A Családsegítő és Gyermekjóléti Központ szakmai egysége feladatainak köre, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 40/A. § (2) bek. ag) pontja értelmében 2018. szeptember 1-jétől bővült az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

feladattal, melynek finanszírozására 24.434 ezer Ft-ot biztosít a központi költségvetés. A szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 20.739 ezer, a szociális intézmény-üzemetetés támogatása 2.114 ezer Ft-tal növekedett.
A gyermekétkeztetés támogatása két részre bontott, a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatására 6.299 ezer Ft-tal emelkedett, a gyermekétkeztetés üzemeltetésének támogatása 10.967 ezer Ft-tal csökkent a 2019. évi támogatáshoz képest. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása 589 ezer Ft-tal csökkent.
A bölcsőde támogatása a gyermekétkeztetéshez hasonlóan bértámogatásból és üzemeltetési támogatásból tevődik össze. Az üzemeltetési támogatás 3.905 ezer Ft-tal csökkent, bértámogatásként 1.567 ezer Ft növekmény várható.
A nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátását biztosító támogatás összege 1.057 ezer Ft-tal nőtt, a települési Önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatásában 2020-ban nem részesül az Önkormányzat.

Az állami támogatások az intézmények költségvetésében az alábbiak szerint jelennek meg intézményfinanszírozás formájában:

ezer forintban

Intézmény	2019. évi eredeti állami támogatás	2020. évi eredeti állami támogatás	Különbség
Egységes Szociális Központ	400.373	479.947	+79.574
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	34.780	35.838	+1.058
Nagy Gyula Területi Múzeum	3.000	0	- 3.000
Napköziotthonos Óvoda	340.679	335.078	- 5.601
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	119.115	113.858	- 5.257
Orosházi Polgármesteri Hivatal	184.160	152.770	- 31.390
Összesen:	1.082.107	1 117 491	+ 35.384

A.) 2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az Önkormányzat költségvetésében e jogcímen 143.483 ezer Ft összegben tervezhető bevételek az alábbi forrásokból származnak a rendelet-tervezet 1. tájékoztató táblája szerint:

- az iskola-egészségügyi szolgálat az önkormányzat által ellátandó kötelező feladat, melyet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő átadott pénzeszköz útján finanszíroz, 14.120 ezer Ft értékben,
- a mezőőri őrszolgálat működésének támogatására 7.560 ezer Ft központi támogatás igényelhető;
- foglalkoztatási támogatás keretében 89.003 ezer Ft került beemelésre;
- a 2019. évről áthúzódó 2020. évi bérkompenzáció támogatása a helyi önkormányzati intézményrendszerben foglalkoztatottak 2019. december havi keresete után járó bérkompenzációhoz kapcsolódik 4.800 ezer Ft összegben.
- A bevétellel ellentételezett kiadások céltartalékba helyezése „2019. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal" jelzéssel megtörtént.
- Az Önkormányzat intézményei államháztartáson belüli forrásból 28.000 ezer Ft működési célú támogatásban részesülnek.

B.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevételek 60.680 ezer Ft-os összege elsősorban a pályázatokhoz biztosított többletforrásokat tartalmazza.+

C.) KÖZHATALMI BEVÉTELEK

A saját bevételek meghatározó részét a közhatalmi bevételek, elsősorban a helyi és átengedett központi adóból származó adóbevételek képezik. Az Önkormányzat 2020. évre nem tervez helyi adók vonatkozásában adóemelést, a lakosságot közvetlenül terhelő új adónemet sem kíván bevezetni. Az adóbevételek realizálásához továbbra is hatékony adó-felderítési munkára van szükség, kiemelt jelentőségű az új adóalanyok felderítése, valamint az adóhátralékok szigorú behajtása.

A helyi adóbevételek tervezése során alapot a 2019. évi tényadatok adtak. Az adóbevételek tervezett összege a 2020. évi költségvetésben:

– Építményadó:	235.000 ezer Ft
– Iparűzési adó:	1.930.000 ezer Ft
– Idegenforgalmi adó:	30.000 ezer Ft
– Gépjárműadó:	85.000 ezer Ft
– Közterület-használat hatósági díja	4.700 ezer Ft
– Környezetvédelmi bírság	1.000 ezer Ft
– Mezőőri járulék:	14.500 ezer Ft
– Adóbírság, pótlék:	300 ezer Ft

D) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

a., Intézményi működési bevételek

Az intézményi működési bevételek 2020. évi előirányzata növekedést mutat. Az intézmények részére a 2019. évi teljesítéshez hasonló mértékű saját bevétel előírása történt meg, így az Egységes Szociális Központnál 234.110 ezer Ft-ban, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál és a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 6.300 ezer Ft-ban, a Napköziotthonos Óvodánál 120 ezer Ft-ban, továbbá a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél 197.130 ezer Ft-ban lett megállapítva.

b., Önkormányzati működési bevételek

Az Önkormányzat működési bevételi előírása összességében 95.085 ezer Ft-tal csökkent a 2019. évi eredeti előirányzathoz képest. A bevételek feladatok szerinti bontását a rendelettervezet 1. melléklete, a bevételek jelleg szerinti bontását a 10. melléklet és az előterjesztés 1. tájékoztató táblája tartalmazza.
Tulajdonosi bevételek között az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bérleti díjbevételek jelennek meg: lakások és egyéb üzlethelyiségek, a vásárcsarnok és a piac bérleti díja, melyek a Városüzemeltetési Zrt. által szolgáltatott adatok alapján kerültek megtervezésre. Működési bevételek között szerepeltettük a víz- és szennyvízvagyon üzemeltetéséből származó, valamint a haszonbér bevételeket is. Az általános forgalmi adó visszatérítéseként a munkaerőpiaci mobilitást elősegítő,

munkásszállás építéséhez kapcsolódó pályázathoz kapcsán jelentkező bevételek szerepelnek.

E.) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat és intézményei 2020. évre vonatkozóan nem terveznek tárgyi eszköz értékesítésből, részesedés értékesítésből, illetve részesedés megszűnéséhez kapcsolódó bevételt.

F) FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI

a.) belső működési és felhalmozási célú finanszírozási bevételek (költségvetési maradvány)

A 2020. évi költségvetés kiadásai eredeti előirányzatként tartalmazzák azokat a kiadásokat, amelyek forrása a 2019. évről áthúzódó finanszírozási bevétel. A 2019. évben képződött költségvetési maradványból 3.567.940 ezer Ft került beemelésre, melyből működési maradvány 859.546 ezer Ft, felhalmozási maradvány 2.708.394 ezer Ft.

b.) külső működési és felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (hitelfelvétel)

A Mötv. 111. § (4) bekezdése szerint költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Ennek megfelelően az intézményhálózat lehető legtakarékosabb működtetése mellett a működési költségvetés egyensúlya hitelfelvétel nélkül biztosított.

Tekintettel arra, hogy a tervezett bevételek és kiadások eltérő ütemezésben realizálódnak, a gazdálkodással összefüggő likviditás biztosítása érdekében folyószámlahitelkeret igénybevételére kerülhet sor, melynek keretösszege 350.000 ezer Ft. A folyószámlahitel 2020. december 31-ig visszafizetésre kerül.

A fejlesztési feladatok kiadásait a felhalmozási bevételek csak részben fedezik, így a beruházások és felújítások finanszírozásához 719.555 ezer Ft felhalmozási célú hitelfelvétel válik szükségessé az alábbiak szerint:

2019. évben döntött, már szerződéssel rendelkező összeg

13.633 ezer Ft Lehel és Könd utcai óvodák pályázat kapcsán a pályázatban el nem számolható a működéshez szükséges beruházások kiadásai
45.796 ezer Ft OMTK TAO
16.806 ezer Ft Kemping területén faház építése
7.694 ezer Ft Hotel részére klíma beszerzése
4.000 ezer Ft Szennyvíz bekötővezeték kiépítés (4 db)
30.000 ezer Ft Luther utca útfelújítás
8.000 ezer Ft Földesutakon útalap építése és megerősítése
81.299 ezer Ft TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem
8.276 ezer Ft TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúra fejlesztése

44.836 ezer Ft TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek
260.340 ezer Ft

2020. évi felvétel
206.604 ezer Ft TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztés
225.053 ezer Ft TOP-3.2.1-16 Városháza hitel
27.558 ezer Ft OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás
459.215 ezer Ft

II./ 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Az Önkormányzat költségvetési kiadási főösszege 9.042.657 ezer Ft, melyet kiemelt előirányzatonként és kormányzati funkciónként a 2. melléklet, a felújításokat a 3. melléklet, a beruházásokat a 4. melléklet részletesen tartalmaz.

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2020. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2013-ban kialakított feladatalapú támogatási rendszerben történik. A közfeladatokat ellátó intézményrendszer szerkezete alapvetően nem változott.

A.) Személyi juttatások és munkaadókat terhelő adók és járulékok

A személyi jellegű kiadások mértékét jelentően befolyásolták a 2020. január 01-től bevezetett, a minimálbér és a garantált bérminimum emelését célzó kormányzati intézkedések.
A személyi juttatások a soros illetmény előrelépésekhez kapcsolódó besorolási illetményváltozások, az évközi fizetési osztályok változásának, a kötelező legkisebb munkabérre (minimálbér) és a garantált bérminimumra történő kiegészítések, a garantált és a garantált feletti illetmények együttes összegének figyelembevételével kerültek megállapításra. Az év közben esedékes jubileumi jutalmak valamint a 2020. évi törzsgárda jutalmak személyi juttatásai a Tartalék keretben kerültek feltüntetésre.
Az engedélyezett létszámkereteket a 13. melléklet tartalmazza, amelyben feltüntetésre kerültek az intézményeknél és az Önkormányzatnál közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak létszáma is. A kormányprogram alapján valószínű, hogy a következő években is folytatódik az államilag támogatott közfoglalkoztatási program. A közfoglalkoztatottak bér- és járulék terheinek 70-100 %-át hatósági szerződés alapján a Nemzeti Foglalkozási Alap finanszírozza. Létszámuk nagyarányú csökkenést mutat az előző évhez képest, melynek oka a közfoglalkoztatottak elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedésük.

B.) Dologi kiadások

A dologi kiadások főösszege önkormányzati szinten 1.786.212 ezer Ft, ezen belül az intézmények dologi kiadásainak előirányzata 563.981 ezer Ft, míg az önkormányzat dologi kiadásainak előirányzata 1.222.231 ezer Ft.

A jelenlegi intézményrendszer költséghatékony működtetése, a bevételek és kiadások egyensúlyának megteremtése érdekében racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni. A 2019. évi teljesítési adatok figyelembevételével került megtervezésre a kiemelt előirányzat, mely magában foglalja jelentős részben a gyógyszer-, élelmiszer-, irodaszer-, üzemanyag-, tisztítószer-, munkaruha beszerzéseket, továbbá a karbantartási, állagmegóvási feladatokat és a közüzemi-, bérleti díjakat.
Az Önkormányzat működési kiadásainak részletes bemutatása az előterjesztés 2. tájékoztató táblájában szerepel.

C.) Ellátottak pénzbeli juttatásai
Az ellátottak pénzbeli juttatásai soron jelennek meg az intézményi ellátottak (Egységes Szociális Központ) pénzbeli jutatásain kívül az önkormányzati segélyek is.

Megnevezés	2019. évi terv (eFt)	2020. évi terv (eFt)
I. *Pénzbeli szociális ellátások*		
1. Gyógyszer-kiváltás támogatása (védőoltás is)	4.000	4.000
II. *Pénzben és természetben is nyújtható szociális ellátások*		
1. Lakhatási települési támogatás	39.551	40.850
2. Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatása	10.140	980
2. Átmeneti települési támogatás (+szemétdíj)	34.375	35.000
3. Gyermeknek rendkívüli települési támogatása	5.000	5.000
4. Temetési települési támogatás	2.200	2.200
III. *Természetben nyújtott szociális ellátások*		
1. Köztemetés	4.500	4.500
2. Adósságkezelési célú települési támogatás	2.000	2.000
Szociális ellátások összesen *(I.-II.-III. alattiak) összesen)*	**101.766**	**94.530**

D.) Működési célú támogatások államháztartáson belülre és kívülre

Mind az államháztartáson belülre, mind az államháztartáson kívülre irányuló támogatások előirányzaton szerződésekben, megállapodásokban vállalt, társulási határozatokban megállapított, 2020. évben esedékes kifizetések kerültek számszerűsítésre.
Államháztartáson belülre átadott támogatás kiadásaként jelenik meg a nemzetiségi önkormányzatok települési önkormányzati támogatása, támogatásként szerepel továbbá az Orosháza város krízishelyzetbe került családjainak segítségnyújtása érdekében, az Ökumenikus Segélyszervezet által működtetett, a Családok Átmeneti Otthona részére nyújtott támogatás.
Támogatásként jelenik meg a Többcélú Kistérségi Társulás részére átadott tagdíjak összege, továbbá az állami hozzájárulás összegének továbbadása, mely kiegészült az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatásával.
Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére 45.000 ezer Ft értékben nyújt támogatást a szálloda és fürdő üzemelteltésére, a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 2020. évben Közszolgáltatási szerződés teljesítésére biztosított fedezet 250.000 ezer Ft.

A helyi közösségi közlekedés támogatása 69.987 ezer Ft kiadást jelent. A nemzetiségi önkormányzatok tervezett támogatási összegei is megegyeznek az előző évi támogatással, 3.600 ezer Ft. Az egyházak támogatására előirányzott összeg változatlan. A civil szervezetek, alapítványok támogatási alapja 16.000 ezer Ft, a minél szélesebb körű támogatás biztosítása érdekében. A sportszervezetek működésének támogatására 110.000 ezer Ft került biztosításra.
Kiemelt feladatként kezeljük az Orosháza Városi Kórház támogatását, ennek keretében elkülönítésre került a költségvetésben 20.000 ezer Ft. A támogatás kereteinek pontos meghatározása a későbbiekben Képviselő-testületi döntést igényel.

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI

E.) Felújítási kiadások

A felújítási kiadások tervezett összege 1.098.883 ezer Ft, mely tartalmazza a 2019-ban megkezdett feladatokat is: Önkormányzati lakások felújítását (10 db) a 3. mellékletben részletezett összegben.

F.) Beruházási és felhalmozási kiadások

A költségvetési rendelet-tervezet 2.557.527 ezer Ft-os beruházási és fejlesztési kiadást tartalmaz, melyből beruházás 2.524.616 ezer Ft és felhalmozás pénzeszközátadás 32.911 ezer Ft, a 4. melléklet szerinti részletezettségben. Az intézmények esetében a Polgármesteri Hivatal, az Egységes Szociális Központ, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda és a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény részére összesen 29.829 ezer Ft összegű eszközbeszerzésre kerül sor.
Az önkormányzati beruházások, fejlesztések vonatkozásában a 4. mellékletben részletezetten kerülnek bemutatásra az egyes pályázatok, valamint minden egyéb beruházási, fejlesztési feladat.

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI

G.) Belső működési és felhalmozási célú finanszírozási kiadások

A rendelettervezet belső finanszírozási kiadást nem tartalmaz.

H.) Külső működési és felhalmozási célú finanszírozási kiadások

A rendelettervezet külső működési célú finanszírozási kiadást esetében a folyószámla hitelkeret összegét tartalmazza.
A rendelet-tervezet 5. melléklete mutatja be azokat a fizetési kötelezettségeket, melyek adósságot keletkeztető ügyletekből származnak és finanszírozási kiadásnak minősülnek. A tervezetben a 2009-ben az UniCredit Bank Zrt-vel megkötött, a csatornahálózat és szennyvíztisztító telep beruházásához kapcsolódó hitelszerződésből 2014. szeptember 20-ig lehívott hitelösszeg, az OTP Bank Nyrt-vel 2014. decemberében megkötött fejlesztési hitelszerződés, az OTP Bank Nyrt-vel 2017. decemberében megkötött fejlesztési hitelszerződés, továbbá az OTP Bank Nyrt-vel 2018. évben megkötött fejlesztési hitelszerződések 2020. évi törlesztőrészlete szerepel 117.267 ezer Ft-tal.

A 2020-ben tervezett fejlesztések megvalósításához 719.555 Ft hitel felvétele szükséges, melyből a 2019. évi fejlesztési hitel kapcsán lehívásra kerülő összeg 260.340 ezer Ft.

K.) TARTALÉK

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az általános tartalék és céltartalék.
Céltartalékként került beemelésre a jubileumi jutalmak, felmentési illetmények és törzsgárda jutalmak személyi juttatásai valamint járuléka, a 2020. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal, 5.000 ezer Ft vis major keret, valamint a kötött felhasználású bankszámlák záró egyenlege 164.064 ezer Ft értékben.
Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összege 50.000 ezer Ft.
Orosháza Város Önkormányzata és költségvetési szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás fedezetére 10.000 ezer Ft összeget különít el az Önkormányzat.

Emellett a rendelet-tervezet részeként – fenti melléklettel összhangban – bemutatásra kerülnek az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján az Önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei, melyet a 14. melléklet tartalmaz.

III./ A TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE, VALAMINT A KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ALAKULÁSA

Az Áht 24. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok költségvetésének előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni – szöveges indokolással együtt – többek között a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet-tervezet 11. melléklete), valamint a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást (a rendelet-tervezet 16. melléklete).
A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését két részre bontotta a rendelet-tervezet. A kimutatás első részét a már felvett hitelek teszik ki, melyek a jelenleg érvényes szerződések szerint kerültek bemutatásra. Ezek 2020. évre jutó törlesztő részlete 117.267 ezer Ft, a kötelezettségek kamat-és egyéb járulékterhe 19.950 ezer Ft. A hitelekből származó fizetési kötelezettségek a jelenleg hatályos szerződéseknek megfelelően szerepelnek ebben a táblázatban, azaz a 2019. december 31-én fennálló tőketartozás összegén és a már megkötött hitelszerződés 2020. évben várható lehívásából eredő tőketartozás együttes összegén alapul.

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatás jelentős része a helyi adókról szóló törvény és önkormányzati rendelet alapján biztosított mentességekből és kedvezményekből adódik. Egyéb jogcímen jelenik meg a civil szervezetek, sportegyesületek részére nyújtott ingyenes helyiséghasználat.

Az ellátottak térítési díja szociális alapon történő elengedése képviselő-testületi és bizottsági döntéseken alapul, 907 ezer Ft értékben.

A 70 év feletti lakosok szemétszállítási díj alóli mentesítése a korábbi évek tényadatai alapján 150 ezer Ft.

Az adó alóli mentességek a helyi adórendeletben kerültek szabályozásra. Ennek alapján a háziorvosok 100%-os mértékű iparűzési adókedvezményben részesülnek, melynek becsült összege 2.000 ezer Ft. További mentességet élveznek az építményadó alól a 70 év feletti tulajdonosok, várhatóan 2.000 ezer Ft értékben. A méltányosságból történő adó-elengedés a korábbi évek tényadatai alapján 600 ezer Ft összegben prognosztizálható.

A felsorolás tartalmazza az ingyenes helyiséghasználatban részesülő partnereket, az ezzel kapcsolatos bevételkiesés számszerűsítése a használt terület nagysága alapján történt.

IV./ AZ ÖNKORMÁNYZATNÁL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA

Az Egységes Szociális Központ esetében 2020. január 1-től 2 fő karbantartóval nő az engedélyezett intézményüzemeltetési létszámkerete, így az engedélyezett létszámkeret 199,5 fő lesz.
Az Áht. végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően a költségvetési rendeletben be kell mutatni a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként: a rendelet-tervezetben 119 fő közfoglalkoztatott szerepel az önkormányzatnál, illetve 7 fő a Polgármesteri Hivatalban, 3 fő a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban, 1 fő a Nagy Gyula Területi Múzeumban, 3 fő a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél.
Az intézményi engedélyezett létszámkeret 465,375 fő. Az Önkormányzat az engedélyezett létszámkeretét– elkülönítve szakmai és intézményüzemeltetési létszámokra – a tervezet 13. melléklete tartalmazza.

V./ ÖSSZEGZÉS

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszege 9.042.657 ezer Ft, melyben a működési célú bevételek 4.344.482 ezer Ft-ot képviselnek. A működési bevételek és a működési kiadások összhangját e rendelet-tervezetnek sikerült megteremtenie, a működési bevételek és a belső finanszírozási bevételek összevont egyenlege többlete a felhalmozási kiadásokra részben fedezetet teremt.

Ez a cél egyrészt a helyi adóbevételek várható teljesülése miatti növelésével, másrészt a működési kiadások ésszerű keretek közötti csökkentésével érhető el, mely azt jelenti, hogy a korábbi évekhez hasonlóan működési szempontból a takarékosságra való törekvés kiemelten fontos feltétel marad. Az intézmények nagy részének önkormányzati támogatása az előző évekhez képest magasabb, mely kiegyensúlyozottabb gazdálkodás megvalósítását biztosítja. A maradvány beemelése mellett a beruházások és felújítások megvalósítására külső finanszírozási bevétel, hitel felvétele válik szükségessé. Ugyanakkor a legfontosabb célt – miszerint az intézményrendszer működését és működtetését zavartalanul biztosítani lehessen, – a rendeletbe foglaltak szigorú betartása és betartatása nélkül nem lehet megvalósítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett indokolás alapján kérem az előterjesztés megvitatását, és Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendeletének megalkotását!

Orosháza, 2020. január 24.

Készítette:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:

Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla	Bevételek részletezése 209-2020. években
2. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2019-2020. években
3. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi összesített intézményfinanszírozási adatai
4. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata 2019-2020. évi állami hozzájárulásai jogcímenként
5. tájékoztató tábla	A 2018. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél
6. tájékoztató tábla	A 2019. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél
7. tájékoztató tábla	A 2020. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél
8. tájékoztató tábla	Az Önkormányzat címrendje és a kormányzati funkciók megfeleltetése

1. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2019-2020 ÉVEKBEN

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2019. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2019. évi várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	**01**	**443 700**	**567 870**	**354 000**	**114 660**	**468 660**
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	**02**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+14+35+40+42+46+49+50+53+56+57)	**03**	**9 623 311**	**9 836 825**	**4 539 956**	**4 034 041**	**8 573 997**
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	62 050	40 958	0	61 261	61 261
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	94 296	39 299	0	0	0
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	191 839	176 199	0	191 839	191 839
– Lakbérek	07	46 000	46 000	0	46 000	46 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	68 000	68 000	0	68 000	68 000
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	6 350	6 350	0	6 350	6 350
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	10	68 493	52 853	0	68 493	68 493
– Egyéb vagyon hasznosítása	11	2 996	2 996	0	2 996	2 996
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	12	901 239	985 528	82 740	113 723	196 463
– Közterülethasználati díj	13	4 700	4 700	0	4 700	4 700
– Kamatbevétel	14	100	100	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	15	1 000	1 000	0	1 000	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	16	11 608	0	0	0	0
– Mezőőri járulékból származó bevételek	17	16 300	14 500	14 500	0	14 500
– Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (21+...+27)	18	718 101	708 664	60 680	0	60 680
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	19	100	100	0	0	0
b. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	20	652 038	658 022	60 680	0	60 680
c. Foglalkoztatás támogatásai	21	0	426	0	0	0
d. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	22	0	0	0	0	0
e. Külterületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	23	0	0	0	0	0
f. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	24	65 963	50 116	0	0	0
– Működési célú pénzeszközátvételek (28+...+33)	25	149 430	256 564	7 560	107 923	115 483
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	26	14 120	14 120	0	14 120	14 120
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	27	5 484	0	0	4 800	4 800
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	28	7 020	7 560	7 560	0	7 560
d. Foglalkoztatás támogatásai	29	122 806	147 064	0	89 003	89 003
e. TOP pályázatok működési bevételei	30	0	0	0	0	0
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	31	0	87 820	0	0	0
Helyi adókból származó bevételek (36+...+39)	32	2 040 000	2 220 000	750 000	1 450 000	2 200 000
– Építményadó	33	235 000	235 000	0	235 000	235 000
– Iparűzési adó	34	1 770 000	1 950 000	750 000	1 180 000	1 930 000
– Idegenforgalmi adó	35	30 000	30 000	0	30 000	30 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	36	5 000	5 000	0	5 000	5 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (41)	38	85 000	85 000	0	85 000	85 000
– Gépjárműadó	39	85 000	85 000	0	85 000	85 000
Állami támogatásokból származó bevételek (43+...+45)	40	1 167 038	1 383 930	87 377	1 114 562	1 201 939
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	41	1 167 038	1 383 930	87 377	1 114 562	1 201 939
– Központosított előirányzatok	42	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	43	0	0	0	0	0
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (47+48)	44	21 000	0	0	0	0
– Önkormányzati lakások értékesítése	45	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	46	21 000	0	0	0	0
Értékesítésből származó bevételek (49)	47	0	0	0	0	0
Hitelműveletek bevételei (51+52)	48	1 002 422	702 438	719 555	350 000	1 069 555
– Folyószámla hitelfelvétel	49	350 000	511 000	0	350 000	350 000
– Fejlesztési hitelfelvétel (2019)	50	191 438	191 438	260 340	0	260 340
– Fejlesztési hitelfelvétel (2020)	51	460 984	0	459 215	0	459 215
Önkormányzat maradványa (54+55)	52	4 058 427	4 203 473	2 900 284	667 656	3 567 940

– Működési célú maradvány	53	953 493	1 098 539	303 386	556 160	859 546
– Felhalmozási célú maradvány	54	3 104 934	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394
Értékpapírműveletek bevételei (56)	55	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (57)	56	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	57	**10 067 011**	**10 404 695**	**4 893 956**	**4 148 701**	**9 042 657**

2. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2019-2020. ÉVEKBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2019. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	2019. évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasoltelőirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MINDÖSSZESEN
1	2	3	4	5	6	7
I.	**Általános közszolgáltatások**					
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	27 527	27 527	0	32 584	32 584
2.	Önkormányzati képviselők tisztetdíja	29 579	32 297	0	32 297	32 297
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	27 097	27 097	25 209	0	25 209
4.	Megbízási díjak	18 761	20 761	19 733	0	19 733
5.	Cafeteria-keret	600	600	0	600	600
6.	Reprezentációs kiadások	3 500	3 500	3 500	0	3 500
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	21 097	21 573	9 957	11 616	21 573
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	1 000	0	1 000	1 000
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	3 430	3 430	0	3 500	3 500
10.	Számítástechnikai programkövetés	3 743	3 743	0	3 750	3 750
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatásokés segédanyagok beszerzése	6 410	6 410	0	2 910	2 910
12.	Önkormányzati biztosítási díjak	10 000	10 000	0	11 000	11 000
13.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	1 447	1 447	894	0	894
14.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	22 913	0	26 470	26 470
15.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	6 120	11 120	0	8 150	8 150
16.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	13 664	21 445	0	11 092	11 092
17.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	94 296	94 296	0	0	0
18.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	16 690	16 690	0	16 690	16 690
19.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	18 000	18 000	0	20 000	20 000
20.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	13 388	14 188	9 231	0	9 231
21.	Lakás és ingatlangazdálkodás(VÜRT szerződés)	66 948	66 948	0	65 846	65 846
22.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	47 551	66 012	0	36 083	36 083
23.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 000	1 000	0	1 000	1 000
24.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	1 000	0	1 000
25.	Értékbecslések	2 000	500	0	2 000	2 000
26.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	1 408	5 408	0	2 000	2 000
27.	Földhivatali díjak	1 600	1 100	0	1 600	1 600
28.	Eljárási díjak	4 340	4 340	0	3 000	3 000
29.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	2 000	2 000	0	2 000	2 000
30.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	1 200	1 200	0	1 200	1 200
31.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	3 500	4 300	0	4 300	4 300
32.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak, tanulmányok, kiadások	11 258	10 158	0	10 000	10 000
33.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	811	811	0	900	900
34.	Temetőfenntartási és üzemelteési tevékenység (ÁFA-val együtt):	6 170	6 170	0	12 230	12 230
35.	Bónum Őrzés védelem és közüzemi díjainak kiadásai	7 200	7 200	7 500	0	7 500
36.	Kiküldetési kiadások	1 000	1 000	1 000	0	1 000
37.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	1 000	1 000	0	1 000	1 000
38.	Értékvédelmi rendelet támogatása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
39.	Hirdetési kiadások	1 878	1 878	1 878	0	1 878
40.	Vállakozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 500	1 500	1 500	0	1 500
41.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	3 000	3 000	0	3 000	3 000
42.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	2 000	0	2 000
43.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	3 414	3 414	0	1 893	1 893
44.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	3 600	3 600	0	0	0
45.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	29 714	29 714	9 269	0	9 269
46.	TOP-2.1.2-15 Zöld város I. kialakítása pályazat működési kiadásai	16 187	20 632	13 248	0	13 248
47.	TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	29 718	29 718	20 348	0	20 348
48.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	29 946	31 146	2 775	0	2 775
49.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	33 712	33 712	5 775	0	5 775
50.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	452	452	207	0	207
51.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelelő felújítása	77	77	60	0	60
52.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	56 412	87 407	52 284	0	52 284

53.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	1 751	18 459	1 909	0	1 909
54.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	10 053	10 053	11 853	0	11 853
55.	GDPR adatvédelem kiadásai	3 201	3 201	0	2 857	2 857
56.	TOP-5.3.1.-16 Helyi identitás pályázat	38 159	38 159	28 777	0	28 777
57.	TOP-1.2.1-16 Turizmusfejlesztés	0	0	0	0	0
58.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	9 740	9 740	6 376	0	6 376
59.	TOP-2.1.2-15 Zöld város II. kialakítása pályazat működési kiadásai	58 812	58 812	56 481	0	56 481
60.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	780	780	88	0	88
61.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	128 369	128 369	33 000	0	33 000
62.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	35 894	35 894	17 491	0	17 491
63.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	26 094	26 094	24 564	0	24 564
64.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	0	0	15 932	0	15 932
65.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	0	0	2 430	0	2 430
66.	Munkásszálló pályázat dologi kiadásai	2 500	3 600	0	0	0
67.	Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. 2018. évi feladatellátási többletfinanszírozása	50 108	50 108	0	0	0
68.	Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtése, népszerűsítése pályázat	0	1 000	2 000	0	2 000
69.	Állami támogatás elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	908	0	0	0
70.	Önkormányzati lakások felújítása (áthúzódó)	0	4 529	0	0	0
71.	Munkásszálló üzemeltetése	0	0	0	27 661	27 661
I.	**Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**1 077 819**	**1 177 640**	**389 769**	**360 229**	**749 998**
II.	**Közrend és közbiztonság**					
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	2 616	2 616	0	2 628	2 628
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	500	500	0	450	450
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	25	25	0	25	25
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	19 350	19 350	19 761	0	19 761
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	3 780	3 780	3 450	0	3 450
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	4 000	4 000	4 000	0	4 000
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	600	600	0	600	600
II.	**Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):**	**30 871**	**30 871**	**27 211**	**3 703**	**30 914**
III.	**Közfoglalkoztatás**					
1.	Személyi juttatások	108 265	118 037	0	79 365	79 365
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	13 479	14 450	0	10 765	10 765
3.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	16 679	24 580	0	27 743	27 743
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	3 000	3 000	0	3 000	3 000
III.	**Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):**	**141 423**	**160 067**	**0**	**120 873**	**120 873**
IV.	**Közúti közlekedés**					
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	103 668	103 668	0	103 668	103 668
2.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	380	380	0	450	450
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	100	100	0	100	100
4.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	59 358	62 983	0	62 983	62 983
5.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2019. évről áthúzódó)	5 115	5 115	0	7 004	7 004
6.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	500	500	0	600	600
7.	Sebességcsökkentő borda (fekvőrendőr) kihelyezése	0	300	0	500	500
IV.	**Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):**	**169 121**	**173 046**	**0**	**175 305**	**175 305**
V.	**Turizmus**					
1.	Városmarketing Iroda működtetése (áthúzódó)	12 000	9 350	0	2 150	2 150
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	680	680	0	0	0
V.	**Turizmus (ÁFA-val együtt):**	**12 680**	**10 030**	**0**	**2 150**	**2 150**
VI.	**Vízkárelhárítás**					
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	22 606	22 606	0	22 606	22 606
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	2 100	5 775	0	1 440	1 440
VI.	**Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):**	**24 706**	**28 381**	**0**	**24 046**	**24 046**
VII.	**Hulladékgazdálkodás**					
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	1 754	1 754	0	1 754	1 754
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000
3.	Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	7 000	7 250	0	7 538	7 538
4.	Szelektív hulladékgyűjtő szigetek jelölése (felfestés, oszlopok)	0	0	500	0	500
VII.	**Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):**	**11 754**	**12 004**	**500**	**12 292**	**12 792**
VIII.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás**					
1.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	4 000	4 000	0	0	0

2.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	100	100	0	0	0
VIII.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):**	**4 100**	**4 100**	**0**	**0**	**0**
IX.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység**					
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000
2.	Kóbor ebek befogása	4 800	4 800	0	5 760	5 760
3.	Dögtér monitoringja	200	200	0	1 500	1 500
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	500	500	0	1 000	1 000
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	1 000	0	1 000	1 000
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	1 000	0	1 000	1 000
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	80 899	80 899	0	80 899	80 899
8.	Korcsolyapálya üzemeltetés, adventi díszítés (áthúzódó)	4 500	4 500	6 000	0	6 000
9.	Natura 2000 földterület karbantartása	6 000	6 000	4 000	0	4 000
IX.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**99 899**	**99 899**	**10 000**	**92 159**	**102 159**
X.	**Kommunális feladatok**					
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	97 821	97 821	0	97 821	97 821
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	4 000	0	4 000	4 000
3.	Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	80	0	80	80
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	100	100	0	100	100
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	587	587	0	587
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	6 300	6 300	6 300	0	6 300
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	1 184	1 184	0	1 050	1 050
8.	Extrém park vagyon védelem	411	411	0	860	860
9.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	8 430	8 430	8 000	0	8 000
10.	T-4 kút üzemeltetése (áthúzódó)	0	2 538	0	2 538	2 538
11.	Vízdíj (közkifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	4 000	4 000	0	4 000	4 000
12.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	95 000	95 000	0	95 000	95 000
13.	Közvilágítási hálózat megfigyelése	0	0	0	0	0
14.	Karácsonyi díszvilágítás költsége (áthúzódó)	4 000	4 000	4 000	0	4 000
15.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2020-2025)	550	550	0	498	498
16.	Üvegkörtefa üzemeltetése	300	300	300	0	300
17.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	1 219	0	1 219
X.	**Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):**	**223 982**	**226 520**	**20 406**	**205 947**	**226 353**
XI.	**Egyészségügyi alapellátások**					
1.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 000	5 000	0	5 000	5 000
2.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	17 582	17 582	0	17 189	17 189
3.	Házi-, fogorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	14 120	14 120	0	14 120	14 120
4.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlósi praxis közösség	75 667	73 442	813	0	813
XI.	**Egyészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):**	**112 369**	**110 144**	**813**	**36 309**	**37 122**
XII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások**					
1.	Sportági feladatok	4 100	4 100	0	4 100	4 100
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	5 000	5 000	5 000	0	5 000
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	29 210	29 210	0	29 210	29 210
4.	Sporttámogatás	114 000	114 000	110 000	0	110 000
5.	Szálloda üzemeltetés támogatása	3 000	3 000	15 000	0	15 000
6.	Fürdő üzemeltetés támogatása	10 000	10 000	30 000	0	30 000
7.	100 éves az orosházi birkózósport	0	0	1 000	0	1 000
XII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**165 310**	**165 310**	**161 000**	**33 310**	**194 310**
XIII.	**Kulturális szolgáltatások**					
1.	Orosháza Város kitűntetései személyi kiadása	4 600	4 600	4 495	0	4 495
2.	Orosháza Város kitűntetései járulék kiadása	920	920	920	0	920
3.	Orosháza Város kitűntetései dologi kiadása	1 500	1 500	1 500	0	1 500
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	200	0	200
5.	Kiadványok támogatása	0	0	500	0	500
6.	Orosháza Város monográfiája	500	166	500	0	500
7.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 000	800	1 000	0	1 000
8.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	3 000	3 000	3 500	0	3 500
9.	Diákok csereüdültetése	2 700	2 700	3 100	0	3 100
10.	Nyári napközis gyermektábor	2 100	2 100	0	2 100	2 100
11.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	163 200	207 200	250 000	0	250 000
12.	Rendezvények szervezése	55 092	55 092	0	0	0
13.	Augusztus 20-ai rendezvény támogatása	0	1 300	0	0	0

XIII.	**Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)**	**234 812**	**279 578**	**265 715**	**2 100**	**267 815**
XIV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások**					
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200
2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200
4.	"Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása	6 975	6 975	7 500	0	7 500
5.	Civil szervezetek támogatása	16 000	16 200	16 000	0	16 000
6.	Egyházak támogatása	9 500	8 500	9 250	0	9 250
7.	GYIÖK Személyi juttatások	2 700	2 700	2 770	0	2 770
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	530	530	500	0	500
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, Ifjúsági koncepció)	3 000	3 000	3 000	0	3 000
10.	KEF pályázat kiadásai	0	1 367	0	0	0
11.	UNICEF gyermekbarát Önkormányzat	220	220	0	0	0
12.	Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	2 000	2 000	1 500	0	1 500
13.	Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	1 000	200	1 000	0	1 000
14.	Civil szervezetek kiadványainak működési támogatása	0	1 000	0	0	0
XIV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):**	**45 525**	**46 292**	**45 120**	**0**	**45 120**
XV.	**Oktatási tevékenység**					
1.	Úszásoktatás	6 000	5 046	6 000	0	6 000
2.	Bursa Hungarica	1 400	1 400	1 150	0	1 150
3.	Tehetséggondozó program	5 000	5 000	5 000	0	5 000
4.	Kodolányi János Főiskola ösztöndíj alap	10 000	10 000	10 000	0	10 000
5.	Szegedi Tudományegyetem gépészmérnöki alképzési szak támogatása	1 000	1 000	1 000	0	1 000
XV.	**Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**23 400**	**22 446**	**23 150**	**0**	**23 150**
XVI.	**Szociális védelem**					
1.	Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	250	250	250	0	250
2.	Téli rezsicsökkentésben korábban nem részesült háztartások támogatása	10 140	10 140	0	980	980
3.	Lakhatási települési támogatás	39 551	39 551	0	40 850	40 850
4.	Átmeneti települési támogatás	34 375	34 375	0	35 000	35 000
5.	Gyermekek rendkívüli települési támogatása	5 000	4 700	0	5 000	5 000
6.	Temetési települési támogatás	2 200	2 200	0	2 200	2 200
7.	Köztemetés	4 500	4 500	0	4 500	4 500
8.	Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	2 000	0	2 000	2 000
9.	Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000
10.	Gyermekek születésének támogatása (Életkezdési támogatás)	5 000	5 300	0	5 000	5 000
11.	Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	84 881	85 788	0	84 403	84 403
12.	Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	27 620	0	0	0
13.	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	15 000	15 000	0	15 000	15 000
14.	Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	1 250	0	2 574	2 574
15.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat tagdíja	0	0	2 750	0	2 750
16.	Városi Kórház támogatása	15 000	16 000	0	20 000	20 000
17.	Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 114	1 114	1 114	0	1 114
18.	Krízis helyzet kezelése	400	400	400	0	400
XVI.	**Szociális védelem**	**225 096**	**254 188**	**4 514**	**221 507**	**226 021**
	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	**2 602 867**	**2 800 516**	**948 198**	**1 289 930**	**2 238 128**

3. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND-ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4)	Önkormányzati támogatás	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10)	Önkormányzati támogatás	Összesen (12=11+12)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Egységes Szociális Központ	479 947	0	0	479 947	167 517	**647 464**	0	0	0	0	5 000	**5 000**	**652 464**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	35 838	0	0	35 838	10 134	**45 972**	0	0	0	0	490	**490**	**46 462**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	0	0	0	0	42 495	**42 495**	0	0	0	0	1 800	**1 800**	**44 295**
04	Napköziotthonos Óvoda	335 078	0	0	335 078	40 720	**375 798**	0	0	0	0	2 000	**2 000**	**377 798**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	113 858	0	0	113 858	127 587	**241 445**	0	0	0	0	8 139	**8 139**	**249 584**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	152 770	0	0	152 770	378 330	**531 100**	0	0	0	0	12 400	**12 400**	**543 500**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**1 117 491**	**0**	**0**	**1 117 491**	**766 783**	**1 884 274**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29 829**	**29 829**	**1 914 103**

4. tájékoztató tábla

forintban

Sorszám	HOZZÁJÁRULÁSOK MEGNEVEZÉSE	2019. évi hozzájárulás összege Ft	2019. évi hozzájárulás összege Ft (beszámítással korrigálva)	2020. évi hozzájárulás összege Ft	2020. évi hozzájárulás összege Ft (beszámítással korrigálva)	2020. évi és 2019. évi hozzájárulás különbözete Ft
2.m. I.1.a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	240 724 800	184 160 119	240 724 800	152 769 938	-31 390 181
2.m. I.1.b)	Településüzemeltetésgez kapcsolódó feladatellátás támogatása (beszámítással csökkentve)	330 199 470	0	341 278 698	0	0
2.m. I.1.ba)	*ebből: zöldterület gazdálkodás*	*51 789 520*	*0*	*58 524 480*	*0*	0
2.m. I.1.bb)	*közvilágítás*	*113 520 000*	*0*	*113 600 000*	*0*	0
2.m. I.1.bc)	*köztemető fenntartás*	*5 321 700*	*0*	*5 404 568*	*0*	0
2.m. I.1.bd)	*közutak fenntartás*	*53 032 150*	*0*	*53 032 150*	*0*	0
2.m. I.1.c)	Egyéb önkormányzati feladatok (beszámítással csökkentve)	77 608 800	0	77 346 900	0	0
2.m.I.1.d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 381 300	0	3 345 600	0	0
2.m.I.1.e)	Üdülőhelyi feladatok támogatása	25 546 000	0	30 025 000	0	0
2.m. I.2.	Nem közművel összegyűjtött szennyvíz ártalmatlanítása	50 000	50 000	45 000	45 000	-5 000
2.m.I.*1.f.*	Beszámítás			*429 233 560*		0
2.m.I.6.	A 2019. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása					0
2.m. I.	**Települési önkormányzatok működésének támogatása**	**677 510 370**	**184 210 119**	**582 048 498**	**152 814 938**	**-31 395 181**
2.m. II.1.(1)	Óvodapedagógusok bértámogatása	213 037 766	213 037 766	199 340 400	199 340 400	-13 697 366
2.m. II.1.(2)	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	63 945 000	63 945 000	74 400 000	74 400 000	10 455 000
2.m. II.2.(1)	Óvodaműködtetési támogatás	51 816 800	51 816 800	48 407 800	48 407 800	-3 409 000
2. m.II.4.a.	Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadás	11 879 200	11 879 200	12 929 800	12 929 800	1 050 600
2.m. II.	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**340 678 766**	**340 678 766**	**335 078 000**	**335 078 000**	**-5 600 766**
2.m. III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása					0
2.m. III.2.a)	*Család és gyermekjóléti szolgálat*	*30 600 000*	*30 600 000*	*30 600 000*	*30 600 000*	0
2.m. III.2.b)	*Család- és gyerekjóléti központ*	*29 370 000*	*29 370 000*	*29 370 000*	*29 370 000*	0
2.m. III.2.c)	*Szociális étkeztetés*	*8 580 800*	*8 580 800*	*10 457 600*	*10 457 600*	1 876 800
2.m. III.2.d)	*Házi segítségnyújtás*	*21 550 000*	*21 550 000*	*21 500 000*	*21 500 000*	-50 000
2.m. III.2.e)	*Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás*	*6 200 000*	*6 200 000*	*8 500 000*	*8 500 000*	2 300 000
2.m. III.2.f)	*Időskorúak nappali intézményi ellátása*	*6 540 000*	*6 540 000*	*13 300 000*	*13 300 000*	6 760 000
2.m. III.2.g)	*Fogyatékos és demens személyek nappali ellátása*	*19 500 000*	*19 500 000*	*24 804 000*	*24 804 000*	5 304 000
2.m. III.2.h)	*Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása*	*9 300 000*	*9 300 000*	*10 770 000*	*10 770 000*	1 470 000
2.m. III.2.i)	*Hajléktalanok nappali intézménye*	*7 419 600*	*7 419 600*	*8 607 600*	*8 607 600*	1 188 000
2.m. III.2.k)	*Hajléktalanok átmeneti intézménye*	*18 130 000*	*18 130 000*	*20 496 600*	*20 496 600*	2 366 600
2. m. III. 2.n)	*Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység*	*24 910 756*	*24 910 756*	*24 433 970*	*24 433 970*	-476 786
2.m. III.2.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	182 101 156	182 101 156	202 839 770	202 839 770	20 738 614
2.m. III.4.a)	Szakmai dolgozók bértámogatása (szociális)	165 184 000	165 184 000	223 766 320	223 766 320	58 582 320
2.m. III.4.b)	Intézmény-üzemeltetési támogatás (szociális)	64 767 000	64 767 000	66 881 000	66 881 000	2 114 000
2.m. III.5.aa.	Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	52 155 000	52 155 000	58 454 000	58 454 000	6 299 000
2.m. III.5.ab.	Gyermekétkeztetés támogatása (üzemeltetési támogatás)	63 287 063	63 287 063	52 320 067	52 320 067	-10 966 996
2.m.III.5.b.	rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése	3 673 080	3 673 080	3 083 985	3 083 985	-589 095
2.m. III.3 a)	*Bölcsőde bértámogatás*	*56 813 800*	*56 813 800*	*58 380 800*	*58 380 800*	1 567 000
2.m. III.3 b)	*Bölcsőde üzemeltetési támogatás*	*16 388 000*	*16 388 000*	*12 483 000*	*12 483 000*	-3 905 000
2.m. III.	**Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**	**604 369 099**	**604 369 099**	**678 208 942**	**678 208 942**	**73 839 843**
2.m. IV.b	**Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása**	**34 780 240**	**34 780 240**	**35 837 397**	**35 837 397**	**1 057 157**
2.m. IV.1.e)	**Települési Önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása**	**3 000 000**	**3 000 000**	**0**	**0**	**-3 000 000**
A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNY 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE ALAPJÁN MEGILLETŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		**1 660 338 475**	**1 167 038 224**	**1 631 172 837**	**1 201 939 277**	**34 901 053**

5. tájékoztató tábla

A 2018. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	**ÖSSZES BEVÉTEL**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	**ÖSSZES KIADÁS**
Egységes Szociális Központ	233 550	341 762	246 885	**822 197**	532 025	114 042	170 680	0	1 350	4 100	**822 197**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 000	35 195	14 869	**53 064**	34 560	7 627	10 877	0	0	0	**53 064**
Nagy Gyula Területi Múzeum	3 000	3 000	37 055	**43 055**	23 758	5 392	12 905	0	0	1 000	**43 055**
Napköziotthonos Óvoda	200	335 526	34 997	**370 723**	282 918	63 165	23 840	0	0	800	**370 723**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	177 450	111 683	125 049	**414 182**	124 240	29 392	255 450	0	0	5 100	**414 182**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	12 449	170 016	342 622	**525 087**	355 120	79 052	88 765	0	0	2 150	**525 087**
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**429 649**	**997 182**	**801 477**	**2 228 308**	**1 352 621**	**298 670**	**562 517**	**0**	**1 350**	**13 150**	**2 228 308**

A személyi kiadások és a munkaadói járulékok között szerepel az intézményi személyi kifizetések (jubileumi jutalom, végkielégítés, felmentés stb.) tervezett összege (53.945 e)!

6. tájékoztató tábla

A 2019. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	**ÖSSZES BEVÉTEL**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	**ÖSSZES KIADÁS**
Egységes Szociális Központ	242 110	400 373	216 824	**859 307**	568 349	111 275	173 143	1 300	0	5 240	**859 307**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	2 800	34 780	13 147	**50 727**	32 901	6 826	10 000	0	0	1 000	**50 727**
Nagy Gyula Területi Múzeum	3 500	3 000	35 434	**41 934**	24 200	5 034	11 000	0	0	1 700	**41 934**
Napköziotthonos Óvoda	160	340 679	30 032	**370 871**	284 971	61 939	22 361	0	0	1 600	**370 871**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	187 130	119 115	94 287	**400 532**	131 141	31 223	232 085	0	0	6 083	**400 532**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	8 000	184 160	348 306	**540 466**	372 690	79 337	85 404	0	0	3 035	**540 466**
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**443 700**	**1 082 107**	**738 030**	**2 263 837**	**1 414 252**	**295 634**	**533 993**	**1 300**	**0**	**18 658**	**2 263 837**

A személyi kiadások és a munkaadói járulékok között szerepel az intézményi személyi kifizetések (jubileumi jutalom, végkielégítés, felmentés stb.) tervezett összege (40.006 e)!

7. tájékoztató tábla

A 2020. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	**ÖSSZES BEVÉTEL**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	**ÖSSZES KIADÁS**
Egységes Szociális Központ	247 110	479 947	172 517	**899 574**	612 504	100 000	180 770	0	1 300	5 000	**899 574**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	5 800	35 838	10 624	**52 262**	34 338	6 697	10 737	0	0	490	**52 262**
Nagy Gyula Területi Múzeum	4 500	0	44 295	**48 795**	25 186	4 809	17 000	0	0	1 800	**48 795**
Napköziotthonos Óvoda	120	335 078	42 720	**377 918**	295 592	57 921	22 405	0	0	2 000	**377 918**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	197 130	113 858	135 726	**446 714**	143 834	32 076	262 665	0	0	8 139	**446 714**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	14 000	152 770	390 730	**557 500**	398 795	75 901	70 404	0	0	12 400	**557 500**
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**468 660**	**1 117 491**	**796 612**	**2 382 763**	**1 510 249**	**277 404**	**563 981**	**0**	**1 300**	**29 829**	**2 382 763**

A személyi kiadások és a munkaadói járulékok között szerepel az intézményi személyi kifizetések (jubileumi jutalom, végkielégítés, felmentés stb.) tervezett összege (45.976 e)!

8. tájékoztató tábla

AZ ÖNKORMÁNYZAT CÍMRENDJE ÉS A KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGFELELTETÉSE

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerintl	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
7	Általános közszolgáltatások	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
		013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
		013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
		013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
		016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
		016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
		016030	Állampolgársági ügyek
		016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
		018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (technikai)
		042180	Állategészségügy
		047120	Piac üzemeltetése
		061010	Lakáspolitika igazgatása
8	Közrend és közbiztonság	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
		031030	Közterület rendjének fenntartása
		031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
		032060	Polgáris védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
9	Közfoglalkoztatás	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
		041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
		041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
		041236	Országos közfoglalkoztatási program
		041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
		042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
10	Közúti közlekedés	044310	Építésügy igazgatása
		045120	Út, autópálya építése
		045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
		045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
		045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
		045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
11	Turizmus	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12	Vízkárelhárítás	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13	Hulladékgazdálkodás	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
		051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
		051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
14	Szennyvízelvezetés és -tisztítás	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerintI	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
		052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
15	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenységek	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
		054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
		064010	Közvilágítás
16	Kommunális feladatok	061020	Lakóépület építése
		062010	Településfejlszetés igazgatása
		062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
		063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
		063080	Vízelléátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
		066010	Zöldterület-kezelés
		066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	Egészségügyi alapellátás	072111	Háziorvosi alapellátás
		072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
		072311	Fogorvosi alapellátás
		074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
		076010	Ifjúság-egészségügyi gondozás
18	Szabadidős- és sportszolgáltatások	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
		081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
		081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
		081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
		081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
		081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
		086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
19	Kulturális szolgáltatások	082010	Kultúra igazgatása
		082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
		082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
		082044	Könyvtári szolgáltatások
		082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
		082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
		082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
		082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
		082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
		082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
		082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
		083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
		086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
		086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
20	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
		084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerint!	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
		086020	Helyi , térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
21	Oktatási tevékenységek	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
		091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
		092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		095020	Iskolarendszere kívül egyék oktatás, képzés
		096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
		096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának támogatása
		098010	Oktatás igazgatása
22	Szociális védelem	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
		101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
		101270	Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
		102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
		102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
		102031	Idősen nappali ellátása
		102032	Demens betegek nappali ellátása
		104012	Gyermekek átmeneti ellátása
		104030	Gyermekek napközbeni ellátása
		104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
		104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
		105020	Foglalkoztatást elősegető képzések és egyéb támogatáések
		106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
		106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
		107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
		107015	Hajléktalanok nappali ellátása
		107030	Szociális foglalkoztatás
		107051	Szociális étkeztetés
		107052	Házi segítségnyújtás
		107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
		107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
		107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
		109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
23	Egyéb funkciók	900070	Fejezeti ás általános tartalékok elszámolása

Kiegészítés a 12/1. napirendi ponthoz:
Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendeletének indokolásához, a 64. oldalhoz

Előzetes hatásvizsgálat:

1. *Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:*
   Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások nincsenek.
2. *Környezeti és egészségi következmények.*
   Környezeti és egészségi következmények nincsenek.
3. *Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*
   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.
4. *A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:*
   Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik.
   Rendelet megalkotásának elmulasztása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
   Az Mötv. 111/A. §-a alapján Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.
5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
   Nem releváns.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a alapján a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, mely indokolás nyilvánosságát jogszabályban meghatározottak szerint kell biztosítani.
A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 20. §-a értelmében - az IM rendelet 21. §-a szerinti kivételek alkalmazásán kívül - az adott jogszabály tervezetéhez tartozó indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.
A központi költségvetésről szóló törvény, annak módosítása és a központi költségvetés végrehajtásáról szóló törvény tervezetéhez tartozó indokolást nem kell közzétenni.
Az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolást - a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett, erre vonatkozó álláspontja alapján - nem kell közzétenni, ha a jogszabály
a) jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható, illetve
b) technikai vagy végrehajtási jellegű.

A leírtakra tekintettel jelen önkormányzati módosító rendelet vonatkozásában ***nem tartom szükségesnek a kihirdetésre kerülő önkormányzati rendelethez csatolt indokolásnak a Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételét***.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

V.K.M. Könyvvizsgáló és
Gazdasági Szolgáltató Kft
6640 **Csongrád, Csemegi Károly. u. 6.**
Tel: 63/570-130, Fax: 63/570-132
E-mail: varine@vkmkft.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendelettervezete vizsgálatáról
Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Elvégeztük Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendelettervezetének vizsgálatát, amely az Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet című, 2020. január 24-i keltezésű előterjesztésben található. Az előterjesztésben **az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények együttesen tervezett 2020. évi bevételi és kiadási főösszege egyezően 9 042 657 ezer Ft, ezen belül költségvetési bevétel 4 405 162 ezer Ft, a költségvetési kiadási összeg pedig 8 527 312 ezer Ft. A költségvetési hiány tervezett összege 4 122 150 ezer Ft. Ebből működési hiány 526 420 ezer Ft, melyet a belső finanszírozási bevételek (859 546 ezer Ft** az e rendelettervezetben figyelembe vett **2019. évi működési célú költségvetési maradvány) finanszíroznak**. Ennek következtében **a költségvetési egyensúly működési célú hitelfelvétel nélkül biztosított.**
A **felhalmozási hiány 3 595 730 ezer Ft,** mely összeg fedezetének biztosítása a működési költségvetés egyensúlyához szükséges összegen kívüli belső finanszírozási bevételeket (333 126 ezer Ft + 2 708 394 ezer Ft) és a külső finanszírozási kiadásokat (48 078 ezer Ft + 117 267 ezer Ft) figyelembe véve **719 555 ezer Ft felhalmozási célú hitelfelvétel tervezését tette szükségessé.**

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelettervezete az előterjesztésben részletezett feltevések és információk alapján készült.

A költségvetési rendelettervezet előkészítése az Önkormányzat jegyzőjének feladata és felelőssége, előterjesztése az Önkormányzat polgármesterének feladatkörébe, a költségvetési rendelet elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, beleértve azokat a költségvetési rendelettervezetben, annak előterjesztésében ismertetett feltevéseket, információkat, illetve adatokat, számításokat és becsléseket, amelyeken az előterjesztett előirányzatok és más pénzügyi információk alapulnak.

A vizsgálat hatóköre

A vizsgálatot a jövőre irányuló pénzügyi információk vizsgálatára vonatkozó, 3400. témaszámú Nemzeti Bizonyosságot Nyújtó Szolgáltatási Standard alapján hajtottuk végre. Ezen standard értelmében a vizsgálat tervezése és elvégzése révén megfelelő bizonyosságot kell szereznünk arról, hogy az előterjesztés szerinti feltevések, információk, adatok, számítások és becslések a költségvetési rendelettervezet megfelelő

alapját képezik, valamint kellő bizonyosságot arról, hogy a költségvetési rendelettervezetet a bemutatott feltevésekkel, információkkal, adatokkal, számításokkal és becslésekkel összhangban készítették el.

Következtetés és vélemény

Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendelettervezetében, annak előterjesztésében bemutatott feltevéseknek, és az azokat alátámasztó bizonyítékoknak a vizsgálata alapján semmi nem jutott tudomásunkra, ami miatt úgy kellene megítélnünk, hogy ezek a feltevések nem képezik az előterjesztett előirányzatok és más pénzügyi információk elfogadható alapját. Továbbá véleményünk szerint, a költségvetési rendelettervezetet a hivatkozott feltevések alapján készítették el, s bemutatására, **előterjesztésére a vonatkozó jogszabályokkal összhangban került sor.**

A könyvvizsgálat megítélése szerint a költségvetési rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Figyelemfelhívás

A költségvetés végrehajtásának tényleges feltételei a tervszámok elfogadását követően eltérhetnek a költségvetési rendelettervezet előterjesztésében foglaltaktól, és ez az eltérés lényeges lehet, ami szükségessé teheti az előterjesztett előirányzatok, illetve ezzel összefüggésben a költségvetés más pénzügyi információinak későbbi módosítását.

Felhasználás korlátozása

Jelen jelentés kizárólag az Orosháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete tájékoztatására készült, és azt kizárólag a jogszabályokban meghatározott célra lehet felhasználni.

Orosháza, 2020. január 27.

V.K.M. Kft képviseletében:

V.K.M. Könyvvizsgáló és Gazdasági Szolgáltató Kft. 6640 Csongrád, Csemegi K. u. 6. Tel.: 63/570-130, Fax: 63/570-132 Adószám: 11097844-1-06 Szisz: 10700158-42112204 -51100005

Váriné Kádár Margit
ügyvezető
Nyilvántartásba vételi szám: 000999

Váriné Kádár Margit
kamarai tag könyvvizsgáló
kamarai tagsági ig. sz.: 000630

Kiegészítés a független könyvvizsgálói jelentéshez

A könyvvizsgálói megbízási szerződés 2.2. pontja szerint elvégeztem Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendelettervezetének vizsgálatát.

A költségvetési rendelettervezet felülvizsgálata és véleményezése során a könyvvizsgálat:

- vizsgálta az érvényes jogszabályokkal való megfelelést, az előírások alkalmazását, a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak megalapozottságát,
- ellenőrizte a táblázatok (mellékletek) számszerű és a normaszöveggel, szöveges indokolással kapcsolatos összefüggéseit,
- elemezte az önkormányzat pénzügyi helyzetét.

A felülvizsgálat a tervezett feladatok célszerűségi, hatékonysági és gazdaságossági szempontok szerinti értékelésére nem terjedt ki, mivel ez nem tartozik a könyvvizsgálat feladatkörébe.

A vizsgálat különös tekintettel volt a bekövetkezett jogszabályi változásokra, mely több területen – de nem jelentős mértékben - érintette az államháztartási szervek, így az önkormányzatok gazdálkodását, a költségvetés-készítést.

1.) A rendelettervezet jogszabályi megfelelősége

A költségvetési rendelet tervezetére irányuló vizsgálatunk alapján a könyvvizsgálat megállapította, hogy **Orosháza Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetési rendelettervezete és mellékletei,** mind tartalmi, mind szerkezeti felépítése szempontjából **megfelel a hatályos 2011. évi CXCV. számú az államháztartásról, a 2011. évi CXCIV. számú Magyarország gazdasági stabilitásáról, a 2011. évi CLXXXIX. számú Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvények és a 2019. évi LXXI. számú, Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény,** továbbá a két előbbi törvény végrehajtására vonatkozó kormányrendeletek módosult előírásainak, általános elveinek. A rendelettervezet tervszámai megalapozottak helyi rendeletekkel, helyi intézkedésekkel, továbbá számításokkal, elemzésekkel alátámasztottak.

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése szabályozza a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetnek a polgármester által a képviselő-testület részére történő benyújtását. Orosháza Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetési rendelettervezete beterjesztése ezen határidőn belül megtörtént.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény előírásaihoz igazodóan az önkormányzat által ellátott feladatokat és az azokhoz meghatározott állami hozzájárulásokat, támogatásokat vették figyelembe a rendelettervezetben.

A költségvetési rendelettervezet normaszövege és mellékletei az államháztartásról szóló törvényben (5-6. §, 23-24. §, 102. §) meghatározott szerkezetben és részletezettséggel tartalmazza a bevételeket és kiadásokat.

A javasolt tervszámok, előirányzatok számításokkal, kimutatásokkal alátámasztottak, illetve a költségvetési javaslat előírt egyeztetéseinek végrehajtása megtörtént.

Az Önkormányzat megalkotta, illetve módosította mindazon helyi rendeleteit, melyek a költségvetési rendelettervezet végrehajtását, megalapozását szolgálják.

A rendelettervezet tartalmazza a költségvetés végrehajtásához kapcsolódóan - a jogszabályokban kötelezően előírt és a helyi igényű - a Képviselő-testület által szabályozandó kérdéseket.

2.) **A költségvetési rendelettervezet szerkezete, tartalma**

A rendelettervezetben javasolt bevételi és kiadási tervszámok kialakítása a jelenleg ismert, a helyi önkormányzatokra vonatkozó gazdálkodási feltételek és forrásszabályozás alapján történt. A kihirdetett jogszabályváltozásokból eredő változásokat és a minisztériumi és kincstári tájékoztatókban foglaltakat a rendelettervezet elkészítésénél figyelembe vették. A rendelettervezet a jogszabályi követelményeknek megfelelően került összeállításra, különös tekintettel az Államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló Kormányrendeletben foglaltakra.

A rendelettervezet számításokkal, tapasztalati adatokkal, elemzésekkel, a szükséges részletezettséggel dokumentált adatokat tartalmaz, jogszabályokkal, a Képviselő-testület korábbi döntéseivel, szerződésekkel alátámasztott. Az előirányzatok kialakításánál figyelembe vették a 2019. év várható teljesítési adatait és az áthúzódó hatásokat. A rendelettervezethez külön részletes szöveges indokolást is készítettek, mely információkat biztosít a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok szerkezetének és alakulásának megismeréséhez, a szöveges értékelés és a számszaki adatok összhangja biztosított.

A 2020. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak csoportosítása az államháztartás információs rendszeréhez igazodóan az önkormányzat által kialakított címrend és rovatrend szerint megfelelő tagolásban, áttekinthető formában került meghatározásra. Így a rendelettervezetben megfelelően részletezték:

- az önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (beleértve a Polgármesteri Hivatalt) bevételeit és kiadásait előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként, illetve kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- a kiemelt előirányzatokat és a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a Kormány rendeletében meghatározott részletes közgazdasági jogcímekre, rovatokra kell bontani.
- a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait,
- az éves létszám előirányzatokat, közfoglalkoztatottak létszámát,
- az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételi és kiadási egyenlegét mérlegszerűen,
- az önkormányzat kiadásainak feladatonkénti részletezését, kiemelve a tartalékokat,
- az önkormányzat felhalmozási (beruházási) és felújítási kiadási előirányzatait feladatonként, célonként,

- elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait,
- az adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig,
- a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket célonként évenkénti bontásban,
- az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat (kedvezményeket),
- a 2020. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható adatait (Gst. 3. § (1) bekezdése),
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az Áht 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

3. **Megállapítottam, hogy a rendelettervezet szerkezetében, tartalmában érvényesíti a jogszabályok által előírt kötelező elemeket, így az a jogszabályi előírásoknak, követelményeknek megfelel. A rendelettervezet kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják a költségvetés egyensúlyát. A rendelettervezet normaszövege és a kapcsolódó táblázatai, a szöveges indoklása megfelelő tájékoztatást nyújt a Képviselő-testület számára annak megvitatásához, jóváhagyásához.**

   A könyvvizsgálat megítélése szerint a rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Orosháza, 2020. január 27.

Váriné Kádár Margit
kamarai tag könyvvizsgáló (000630)

V.K.M. Könyvvizsgáló és Gazdasági Szolgáltató Kft.
6640 Csongrád, Csemegi K. u. 6.
Tel.: 63/570-130, Fax: 63/570-132
Adószám: 11097744-1-06
Szlsz: 10700158-2112204

12/2)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: 1/2. A 2020. évi költségvetéshez kapcsolódó döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8. § (2) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét.

Az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján a fenti adattartalmú táblázatot több évre vonatkozóan a 2020. évi költségvetési rendelet 14. melléklete tartalmazza.

A határozat célja annak bemutatása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, kötvénykibocsátáshoz, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Gst. előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek nem haladhatják meg a saját bevétel 50 %-át. Ez a feltétel az Önkormányzat vonatkozásában úgy teljesül, hogy a határozati javaslat táblázatának 28. sora a bemutatott időszakban mindig pozitív összeget mutat. Ez azt jelenti, hogy az 50 %-ra korrigált önkormányzati saját bevételek a tárgyévi és az azt követő három év mindegyikében fedezik a vállalt fizetési kötelezettségeket.

A határozati javaslatban szereplő táblázat tárgyévi bevételi adatai a költségvetési rendelet-tervezet adataival megegyeznek.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiakban határozza meg:

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	**2 165 000 000**	**2 100 000 000**	**2 100 000 000**	**2 100 000 000**
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	**191 839 000**	**190 000 000**	**190 000 000**	**190 000 000**
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	**0**	**0**	**0**	**0**
Díjak, pótlékok, bírságok	04	**20 500 000**	**21 000 000**	**21 000 000**	**21 000 000**
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	**0**	**0**	**0**	**0**
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	**0**	**0**	**0**	**0**
Saját folyó bevételek (01+...+07)	**07**	**2 377 339 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	**08**	**1 188 669 500**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	**09**	**137 217 000**	**162 917 000**	**135 172 000**	**120 792 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	**137 217 000**	**162 917 000**	**135 172 000**	**120 792 000**
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	**0**	**0**	**0**	**0**
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	**0**	**0**	**0**	**0**
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	**0**	**0**	**0**	**0**
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	**0**	**0**	**0**	**0**
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	**0**	**0**	**0**	**0**
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	**0**	**0**	**0**	**0**
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	**0**	**0**	**0**	**0**
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	**18**	**0**	**0**	**57 922 000**	**56 922 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	**0**	**0**	**57 922 000**	**56 922 000**
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	**0**	**0**	**0**	**0**
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	**0**	**0**	**0**	**0**
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	**0**	**0**	**0**	**0**
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	**0**	**0**	**0**	**0**
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	**0**	**0**	**0**	**0**
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	**0**	**0**	**0**	**0**
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	**0**	**0**	**0**	**0**
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	**27**	**137 217 000**	**162 917 000**	**193 094 000**	**177 714 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	**28**	**1 051 452 500**	**992 583 000**	**962 406 000**	**977 786 000**

Végrehajtásért felelős:
Trellegyikné Tóth Tímea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2020. január 24.

Dávid Zoltán
polgármester

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. hó napján tartott üléséről.

Orosháza 7052 hrsz-ú ingatlanából 66 m² építési telek kialakítása tárgyában meghozott rendelet módosítás elfogadásáról

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István	X		
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János	X		
7.) Kovács Péter	X		
8.) Lövei Ferenc	X		
9.) Németh Béla	X		
10.) Papp Róbert			
11.) Raffai János	X		
12.) Sebők Éva	X		
13.) Dr. Szabó Ervin	X		
14.) Szokolai-Olasz Mónika	X		
15.) Tóth Kása Sándor	X		
Mindösszesen:	14	0	0

Hiteles: 2020. ...június.....hó 30 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. jan hó 30 napján tartott üléséről.

Orosháza Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről való rendelet elfogadásáról

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István	X		
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János		X	
7.) Kovács Péter	X		
8.) Lövei Ferenc	X		
9.) Németh Béla	X		
10.) Papp Róbert			
11.) Raffai János		X	
12.) Sebők Éva		X	
13.) Dr. Szabó Ervin		X	
14.) Szokolai-Olasz Mónika	X		
15.) Tóth Kása Sándor	X		
Mindösszesen:	10	5	

Hiteles: 2020. ....jan.....hó 30 ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. jan hó 30 napján tartott üléséről.

Költségvetés módosító rendelet Fetser fő. RSZ - törlése tárgyú ülése!

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István		X	
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Kovács Péter		X	
8.) Lövei Ferenc		X	
9.) Németh Béla		X	
10.) Papp Róbert			
11.) Raffai János	X		
12.) Sebők Éva	X		
13.) Dr. Szabó Ervin	X		
14.) Szokolai-Olasz Mónika		X	
15.) Tóth Kása Sándor		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2020. jan hó 30 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. júl hó 30 napján tartott üléséről.

Közfeladatot módosító rendelet elfogadása Fetser János
BM-ről módosító határozat hatályának meghosszabbítása tárgyában

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István		X	
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Kovács Péter		X	
8.) Lövei Ferenc		X	
9.) Németh Béla		X	
10.) Papp Róbert			
11.) Raffai János	X		
12.) Sebők Éva	X		
13.) Dr. Szabó Ervin	X		
14.) Szokolai-Olasz Mónika		X	
15.) Tóth Kása Sándor		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2020. .....júl.....hó 30 ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. január hó 30 napján tartott üléséről.

Fetser János ülésről késett a szavazás kezdetén

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István		X	
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Kovács Péter		X	
8.) Lövei Ferenc		X	
9.) Németh Béla		X	
10.) Papp Róbert			
11.) Raffai János	X		
12.) Sebők Éva	X		
13.) Dr. Szabó Ervin	X		
14.) Szokolai-Olasz Mónika		X	
15.) Tóth Kása Sándor		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2020. január 30 hó ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. jan hó 30 napján tartott üléséről.

26§ módosítási 10.000 Ft-ra
Dr. Kabai Emőke javaslata

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István		X	
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Kovács Péter		X	
8.) Lövei Ferenc		X	
9.) Németh Béla		X	
10.) Papp Róbert			
11.) Raffai János	X		
12.) Sebők Éva	X		
13.) Dr. Szabó Ervin	X		
14.) Szokolai-Olasz Mónika		X	
15.) Tóth Kása Sándor		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2020. jan .....hó 30 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. jan hó 30 napján tartott üléséről.

Képviselői alap jan. 30-ig elmaradt
indoklás Dr Szabó Emma javaslata

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bodóczi András	X		
3.) Bojtor István		X	
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Kovács Péter		X	
8.) Lövei Ferenc		X	
9.) Németh Béla	X		
10.) Papp Róbert			
11.) Raffai János	X		
12.) Sebők Éva	X		
13.) Dr. Szabó Ervin	X		
14.) Szokolai-Olasz Mónika		X	
15.) Tóth Kása Sándor		X	
Mindösszesen:	6	8	

Hiteles: 2020. jan 30 .....hó ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak Bizottságaira, az Önkormányzat tevékenységére és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézményekre terjed ki.

2. § (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények külön-külön alkotnak egy címet, szám szerint 1-től 6-ig.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő, kormányzati funkciókhoz igazodó feladatok külön-külön önálló címet alkotnak, szám szerint 7-től 24-ig.

3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2020. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	**4.405.162 ezer forint,**
költségvetési kiadása	**8.527.312 ezer forint,**
hiánya	**4.122.150 ezer forint,**
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	3.567.940 ezer forint,
működési célú	859.546 ezer forint,
felhalmozási célú	2.708.394 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	1.069.555 ezer forint,
működési célú	350.000 ezer forint,
felhalmozási célú	719.555 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (megelőlegezés és hiteltörlesztés)	515.345 ezer forint,
működési célú	398.078 ezer forint,
felhalmozási célú	117.267 ezer forint.

4. § A 3. §-ban megállapított bevétel forrásonkénti, valamint önként és kötelező jelleg szerinti megbontását e rendelet 1. és 10. melléklete tartalmazza. Az államigazgatási jelleg szerinti bontást e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

5. § A 2020. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai (e rendelet 2. melléklete szerinti részletezettséggel):

a működési költségvetés tekintetében
4.870.902 ezer Ft,
ezen belül:
1.756.043 ezer Ft Személyi juttatások,
325.712 ezer Ft Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
1.786.212 ezer Ft Dologi kiadások,
87.600 ezer Ft Ellátottak pénzbeli juttatásai,
114.962 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson belülre
520.533 ezer Ft Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
279.840 ezer Ft Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást e rendelet 7. melléklete tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében 3.656.410 ezer Ft,
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.

6. § A 2020. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 1.098.883 ezer Ft összegben.

7. § A Képviselő-testület a 2020. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 2.557.527 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, melyből beruházás 2.524.616 ezer Ft és felhalmozás pénzeszközátadás 32.911 ezer Ft.

8. § A 2020. évi hiteltartozások törlesztése 467.267 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.

9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2020. évi általános tartalék 50.000 ezer Ft. A 2020. évi céltartalék 229.840 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.

10. § Az Önkormányzat 2020. évi összevont pénzügyi mérlegét részletesen e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2020. évi költségvetési támogatása 1.914.103 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 1.117.491 ezer Ft.

12. § Az Önkormányzat 2020. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

13. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei, valamint a több éves kihatással járó kötelezettségei számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

14. § A 2020. évi költségvetésben az Önkormányzat európai uniós projektjei bevételi és kiadási összegeit e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

15. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a közalkalmazottak, a köztisztviselők és a Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak létszámkeretét, a közfoglalkoztatás keretében alkalmazottak létszámát e rendelet 13. mellékletében foglalt részletezettségnek megfelelően fogadja el.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény munkáltatója közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszony megszűnéséről, megszüntetéséről, illetve létesítéséről a tervezett intézkedést megelőzően köteles egyeztetni az irányító szerv képviselőjével. Üres álláshely betöltése csak a polgármester előzetes hozzájárulásával lehetséges.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények feladataik csökkenése esetén kötelesek javaslattal élni a Képviselő-testület felé az álláshelyek számának csökkentésére a feladatcsökkenés mértékéhez igazodóan.

16. § Az Önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből fennálló kötelezettségeit és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig e rendelet 14. melléklete tartalmazza.

17. § Az Önkormányzat 2020. évben e rendelet 16. mellékletében meghatározott szerkezetben és részletezettséggel nyújt közvetett támogatást.

18. § (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények törvény szerint kötelesek beszedni a megállapított és megállapítható működési (saját) bevételt. Az intézmények alaptevékenysége, kötelező feladata, annak finanszírozása nem sérülhet egyéb tevékenységei terhére.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény működési vagy felhalmozási célú pályázatának beadásához, azt megelőzően – kiírótól függetlenül – a tervezett pályázat részleteinek ismertetésével köteles az irányító szerv döntését, illetve az irányító szerv képviselőjének jóváhagyását kérni.

19. § A 2019. évi zárszámadás során az intézményeknél az önkormányzati és állami támogatásokból kimutatásra kerülő szabad (feladattal nem terhelt) költségvetési maradvány az intézmények részére nem kerül kiutalásra, abból az Önkormányzatnak céltartalékot kell képeznie.

20. § (1) Az önkormányzati költségvetési intézmények saját előirányzat-módosítási hatáskörében – az irányító szerv jóváhagyásával – bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat felemelheti:

a) tervezett összes előirányzatot meghaladó többletbevételéből,

b) költségvetési maradványából az irányító szerv jóváhagyását követően.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jóváhagyás céljából történő adatszolgáltatási kötelezettségnek az intézmények első alkalommal május 31-ig, ezt köve-

tően az irányító szervet képviselő Polgármesteri Hivatal által meghatározott időpontokban tesznek eleget.

21. § (1) Az Önkormányzatnak az év közben elért bevételi többletének felhasználása képviselő-testületi döntést igényel.

(2) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményeit – a Polgármesteri Hivatalon keresztül – kiskincstári rendszerben finanszírozza, melynek működési rendjét e rendelet 17. melléklete szabályozza.

22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 5 millió Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 3. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak tényleges bekövetkezéséről, összegéről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(3) A költségvetési hiány fedezetéül 719.555 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

23. § A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 16.000 ezer Ft, a "Hagyományok Ízek versenye " rendezvény támogatása előirányzott 7.500 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 110.000 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 5.000 ezer Ft. A civil szervezetek részére történő elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

24. § E rendelet 15. mellékletében meghatározott, Orosháza Város Önkormányzata intézményeinél 2020. évben kifizetendő jubileumi jutalom, végkielégítés és felmentési illetmény jogcímeken tervezett kiadások csak ezen célokra használhatók fel. A kifizetés tényét igazolnia kell a kifizető intézményeknek a fenntartót képviselő Polgármesteri Hivatal felé, mely a felülvizsgálatot követően az igazolt összeget pótelőirányzat formájában biztosítja az érintett intézmények költségvetésében. A felhasználásról a kifizetőnél külön nyilvántartást kell vezetni jogcímenként elkülönítve.

25. § (1) A költségvetési intézményeknek az elismert vevői állományukról és egyéb követeléseikről, valamint az elismert szállítói állományukról és egyéb kötelezettségeikről tételes, korosított adatszolgáltatást kell teljesíteniük minden hó 10. napjáig az irányító szerv felé.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján elkészített időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kötelesek megküldeni az Önkormányzat részére, első alkalommal április 10-ig.

26. § A Képviselő-testület a nyilvántartott 2014. december 31. napját megelőzően keletkezett behajthatatlan pénzkövetelések törlése Polgármesteri engedé-

lyezésének értékhatárát 100.000 Ft-ban határozza meg.

27. § (1) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal elkészített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat mérlegsoronként minden évben leltározni kell és leltárral kell alátámasztani.

(2) Az önkormányzati költségvetési intézmény az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást köteles vezetni mennyiségben és értékben, a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, ezért a leltározást mennyiségi felvétellel elegendő három évenként végrehajtani.

28. § Az átmeneti gazdálkodás időtartama (2020. január 01 – 2020. január 31.) alatt ténylegesen teljesült bevételek és kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépítésre kerültek.

29. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2020. január hó 1. napjától kell alkalmazni.

Orosháza, 2020. január 30.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: 2020.január 30. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet**hez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	231 598	229 560	199 080	35 030	234 110
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	22 888	11 364	13 000	0	13 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	80	960	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	180	1 300	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	20 060	12 414	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					1. cím bevételei összesen:	274 806	254 524	212 080	35 030	247 110
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	3 180	3 063	0	2 800	2 800
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	18 132	3 996	0	3 000	3 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	90	49	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 379	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	6 539	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					2. cím bevételei összesen:	22 781	13 647	0	5 800	5 800
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	4 141	4 478	3 500	0	3 500
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	30 755	1 206	1 000	0	1 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	51	52	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	2 785	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	9 143	18 713	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					3. cím bevételei összesen:	46 875	24 449	4 500	0	4 500
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	170	108	0	120	120
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	121	1 740	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					4. cím bevételei összesen:	291	1 848	0	120	120
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	185 607	197 252	137 420	59 710	197 130
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	4 311	2 270	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	473	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	7 862	14 737	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					5. cím bevételei összesen:	198 253	214 259	137 420	59 710	197 130

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	3 649	2 373	0	3 000	3 000
				2	Közhatalmi bevételek	5	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	28 795	35 963	0	11 000	11 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	313	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	1 176	19 420	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					6. cím bevételei összesen:	33 625	58 069	0	14 000	14 000
					Működési költségvetés összesen:	**533 452**	**492 694**	**354 000**	**114 660**	**468 660**
					Működési bevételek	428 345	436 834	340 000	100 660	440 660
					Közhatalmi bevételek	5	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	104 881	54 799	14 000	14 000	28 000
					Működési célú átvett pénzeszközök	221	1 061	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**4 817**	**1 613**	**0**	**0**	**0**
					Felhalmozási bevételek	653	1 613	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	4 164	0	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**38 362**	**73 563**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	38 362	73 563	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**576 631**	**567 870**	**354 000**	**114 660**	**468 660**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Előirányzat csoportszám	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MINDÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	250 804	232 196	0	257 900	257 900
				2	Közhatalmi bevételek	2 078 601	2 306 000	750 000	1 536 000	2 286 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	712 813	282 337	0	157 615	157 615
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	1 300	11 608	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	99 148	24 589	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 584 578	679 022	60 680	0	60 680
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	5 000	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					7. cím bevételei összesen:	4 727 338	3 540 752	810 680	1 951 515	2 762 195
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	13 322	14 500	14 500	0	14 500
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	8 826	7 020	7 560	0	7 560
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					8. cím bevételei összesen:	22 148	21 520	22 060	0	22 060
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	161 079	134 949	0	89 003	89 003
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	13 664	426	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					9. cím bevételei összesen:	174 743	135 375	0	89 003	89 003

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	7 428	29 216	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			10. cím kiadásai összesen:			7 428	29 216	0	0	0
11	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			11. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	42 662	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			12. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			13. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Előirányzat csoportszám	Előirányzat csoport név	Kiemelt előirányzat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MINDÖSSZESEN
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			14. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	127	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			15. cím bevételei összesen:			127	0	0	0	0
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			16. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	82 131	80 083	0	14 120	14 120
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	15 947	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			17. cím bevételei összesen:			98 078	80 083	0	14 120	14 120

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
	1 Működési költségvetés									
	2 Felhalmozási költségvetés									
	3 Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5 Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					18. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
	1 Működési költségvetés									
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	45 199	44 959	0	35 837	35 837
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés									
		1			Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3 Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5 Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					19. cím bevételei összesen:	45 199	44 959	0	35 837	35 837
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
	1 Működési költségvetés									
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	1 000	1 200	0	0	0
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	2 845	0	0	0	0
	2 Felhalmozási költségvetés									
	3 Belső működési célú finanszírozási bevételek									
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
	5 Külső működési célú finanszírozási bevételek									
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
					20. cím bevételei összesen:	3 845	1 200	0	0	0
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
	1 Működési költségvetés									
		1			Működési bevétel	0	0	0	0	0
		2			Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	338 770	340 679	0	335 078	335 078
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					2 Felhalmozási költségvetés					
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					21. cím bevételei összesen:	338 770	340 679	0	335 078	335 078
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
					1 Működési költségvetés					
					1 Működési bevétel	0	0	0	0	0
					2 Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
					3 Működési célú támogatások áht-on belülről	666 123	694 468	87 377	590 832	678 209
					4 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
					2 Felhalmozási költségvetés					
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					22. cím bevételei összesen:	666 123	694 468	87 377	590 832	678 209
23	EGYÉB FUNKCIÓK									
					1 Működési költségvetés					
					2 Felhalmozási költségvetés					
					3 Belső működési célú finanszírozási bevételek					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					5 Külső működési célú finanszírozási bevételek					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**4 362 813**	**4 192 661**	**859 437**	**3 016 385**	**3 875 822**
					Működési bevétel	250 804	232 196	0	257 900	257 900
					Közhatalmi bevételek	2 091 923	2 320 500	764 500	1 536 000	2 300 500
					Működési célú támogatások áht-on belülről	2 015 941	1 585 695	94 937	1 222 485	1 317 422
					Működési célú átvett pénzeszközök	4 145	54 270	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**1 720 986**	**738 253**	**60 680**	**0**	**60 680**
					Felhalmozási bevételek	99 148	24 589	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 621 744	708 664	60 680	0	60 680
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	5 000	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**6 083 799**	**4 930 914**	**920 117**	**3 016 385**	**3 936 502**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 896 265**	**4 685 355**	**1 213 437**	**3 131 045**	**4 344 482**
					Működési bevétel	679 149	669 030	340 000	358 560	698 560
					Közhatalmi bevételek	2 091 928	2 320 500	764 500	1 536 000	2 300 500
					Működési célú támogatások áht-on belülről	2 120 822	1 640 494	108 937	1 236 485	1 345 422
					Működési célú átvett pénzeszközök	4 366	55 331	0	0	0
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**1 725 803**	**739 866**	**60 680**	**0**	**60 680**
					Felhalmozási bevételek	99 801	26 202	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 625 908	708 664	60 680	0	60 680
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	5 000	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**38 362**	**73 563**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	38 362	73 563	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**6 660 430**	**5 498 784**	**1 274 117**	**3 131 045**	**4 405 162**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
24	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1 Működési költségvetés									
	2 Felhalmozási költségvetés									
	3 Belső működési célú finanszírozási bevételek									
		1			Maradvány igénybevétele	679 282	1 098 539	303 386	556 160	859 546
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	41 675	0	0	0	0
	4 Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
		1			Maradvány igénybevétele	1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
	5 Külső működési célú finanszírozási bevételek									
		1			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	456 050	511 000	0	350 000	350 000
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
	6 Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek									
		1			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	161 187	191 438	719 555	0	719 555
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					24. cím bevételei összesen:	3 089 634	4 905 911	3 619 839	1 017 656	4 637 495
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 896 265**	**4 685 355**	**1 213 437**	**3 131 045**	**4 344 482**
		1			Működési bevétel	679 149	669 030	340 000	358 560	698 560
		2			Közhatalmi bevételek	2 091 928	2 320 500	764 500	1 536 000	2 300 500
		3			Működési célú támogatások áht-on belülről	2 120 822	1 640 494	108 937	1 236 485	1 345 422
		4			Működési célú átvett pénzeszközök	4 366	55 331	0	0	0
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**1 725 803**	**739 866**	**60 680**	**0**	**60 680**
		1			Felhalmozási bevételek	99 801	26 202	0	0	0
		2			Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 625 908	708 664	60 680	0	60 680
		3			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	94	5 000	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**759 319**	**1 172 102**	**303 386**	**556 160**	**859 546**
		1			Maradvány igénybevétele	717 644	1 172 102	303 386	556 160	859 546
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	41 675	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**1 751 440**	**3 104 934**	**2 596 898**	**111 496**	**2 708 394**
		1			Maradvány igénybevétele	1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**456 050**	**511 000**	**0**	**350 000**	**350 000**
		1			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	456 050	511 000	0	350 000	350 000
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**161 187**	**191 438**	**719 555**	**0**	**719 555**
		1			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	161 187	191 438	719 555	0	719 555
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**9 750 064**	**10 404 695**	**4 893 956**	**4 148 701**	**9 042 657**

2. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet**hez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK										
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	571 329	591 172	350 219	262 285	612 504
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	109 811	116 342	59 735	40 265	100 000
				3	Dologi kiadások	204 542	223 091	114 683	66 087	180 770
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 259	1 522	1 300	0	1 300
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	9 975	5 240	540	4 460	5 000
				2	Felújítások	9 074	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					1. cím kiadásai összesen:	905 990	937 367	526 477	373 097	899 574
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	42 491	40 028	0	34 338	34 338
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	8 277	7 170	0	6 697	6 697
				3	Dologi kiadások	18 296	15 220	0	10 737	10 737
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 747	1 153	0	490	490
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					2. cím kiadásai összesen:	70 811	63 571	0	52 262	52 262

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
					1 Személyi juttatások	28 688	22 025	25 186	0	25 186
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	5 299	4 511	4 809	0	4 809
					3 Dologi kiadások	29 829	20 125	17 000	0	17 000
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
					1 Beruházások	6 372	4 793	1 800	0	1 800
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					3. cím kiadásai összesen:	70 188	51 454	48 795	0	48 795
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
					1 Személyi juttatások	277 459	284 876	0	295 592	295 592
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	61 309	58 833	0	57 921	57 921
					3 Dologi kiadások	22 854	22 047	0	22 405	22 405
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
					1 Beruházások	3 123	3 459	0	2 000	2 000
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					4. cím kiadásai összesen:	364 745	369 215	0	377 918	377 918

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	115 699	121 929	69 994	73 840	143 834
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	28 132	27 065	16 680	15 396	32 076
				3	Dologi kiadások	251 005	272 665	115 914	146 751	262 665
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	25 951	11 139	8 139	0	8 139
				2	Felújítások	16	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					5. cím kiadásai összesen:	420 803	432 798	210 727	235 987	446 714
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	376 871	390 372	0	398 795	398 795
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	81 255	80 104	0	75 901	75 901
				3	Dologi kiadások	66 994	64 710	0	70 404	70 404
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	9 804	8 377	0	12 400	12 400
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					6. cím kiadásai összesen:	534 924	543 563	0	557 500	557 500

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 301 399**	**2 430 927**	**775 520**	**1 577 414**	**2 352 934**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 412 537	1 484 048	445 399	1 064 850	1 510 249
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	294 083	305 127	81 224	196 180	277 404
					Dologi kiadások	593 520	640 230	247 597	316 384	563 981
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 259	1 522	1 300	0	1 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**66 062**	**37 446**	**10 479**	**19 350**	**29 829**
					Beruházások	56 972	37 446	10 479	19 350	29 829
					Felújítások	9 090	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 367 461**	**2 468 373**	**785 999**	**1 596 764**	**2 382 763**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	132 414	154 979	70 294	65 481	135 775
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	26 138	37 194	20 257	11 616	31 873
				3	Dologi kiadások	244 002	949 830	295 324	266 902	562 226
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	25 957	22 467	894	0	894
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	8 287	13 170	3 000	16 230	19 230
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	201 091	842 488	2 242 936	18 211	2 261 147
				2	Felújítások	114 172	232 202	1 020 353	9 840	1 030 193
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	2 272	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					7. cím kiadásai összesen:	754 333	5 372 330	3 653 058	388 280	4 041 338
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	19 027	21 966	19 761	2 628	22 389
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 726	4 280	3 450	450	3 900
				3	Dologi kiadások	3 219	4 625	4 000	625	4 625
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 572	5 350	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					8. cím kiadásai összesen:	27 544	36 221	27 211	3 703	30 914
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	135 129	118 037	0	79 365	79 365
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	14 289	14 450	0	10 765	10 765
				3	Dologi kiadások	55 961	27 580	0	30 743	30 743
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	11 915	426	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					9. cím kiadásai összesen:	217 294	160 493	0	120 873	120 873

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	64 769	110 063	0	112 322	112 322
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	37 233	62 983	0	62 983	62 983
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	22 220	2 424	0	21 377	21 377
				2	Felújítások	68 129	1 512	0	64 690	64 690
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					10. cím kiadásai összesen:	192 351	176 982	0	261 372	261 372
11	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	154	4 980	0	2 150	2 150
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 196	3 000	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					11. cím kiadásai összesen:	12 350	7 980	0	2 150	2 150
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	14 224	28 381	0	24 046	24 046
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	508	5 029	0	1 437	1 437
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					12. cím kiadásai összesen:	14 732	33 410	0	25 483	25 483
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	3 300	10 250	500	10 538	11 038
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 676	1 754	0	1 754	1 754
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					13. cím kiadásai összesen:	6 976	12 004	500	12 292	12 792
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	9 911	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	4 100	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	74 443	50 500	0	156 084	156 084
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	5 200	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					14. cím kiadásai összesen:	89 554	54 600	0	156 084	156 084
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	51 594	99 899	10 000	92 159	102 159
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	4 800	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					15. cím kiadásai összesen:	56 394	99 899	10 000	92 159	102 159
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	215 969	219 633	13 519	205 947	219 466
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	789	587	587	0	587
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	6 300	6 300	6 300	0	6 300
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	20 184	8 180	0	5 800	5 800
				2	Felújítások	3 567	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	5 531	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					16. cím kiadásai összesen:	252 340	234 700	20 406	211 747	232 153

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	18 050	26 736	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	3 281	4 908	0	0	0
				3	Dologi kiadások	42 810	64 380	813	22 189	23 002
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 352	14 120	0	14 120	14 120
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	4 085	22 124	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					17. cím kiadásai összesen:	80 578	132 268	813	36 309	37 122
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	20 994	33 310	0	33 310	33 310
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	200 000	132 000	161 000	0	161 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	25 834	26 636	41 221	0	41 221
				2	Felújítások	0	0	4 000	0	4 000
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	41 124	55 796	28 558	0	28 558
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					18. cím kiadásai összesen:	287 952	247 742	234 779	33 310	268 089

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	5 225	5 900	4 495	1 000	5 495
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	1 665	1 390	920	350	1 270
				3	Dologi kiadások	65 784	63 688	55 300	750	56 050
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	180 000	208 600	205 000	0	205 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	387	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 400	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					19. cím kiadásai összesen:	254 461	279 578	265 715	2 100	267 815
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	2 399	2 994	2 770	0	2 770
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	567	630	500	0	500
				3	Dologi kiadások	7 042	4 973	3 000	0	3 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	4 000	3 600	3 600	0	3 600
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	35 765	34 095	35 250	0	35 250
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	552	5 916	465	0	465
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	1 000	1 000	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					20. cím kiadásai összesen:	51 325	53 208	45 585	0	45 585

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	4 400	5 046	6 000	0	6 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	1 225	1 300	1 150	0	1 150
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 000	16 000	16 000	0	16 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	2 353	0	2 353
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					21. cím kiadásai összesen:	30 625	22 346	25 503	0	25 503
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	18 061	27 204	3 864	28 230	32 094
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 307	85 676	0	86 300	86 300
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	97 838	130 658	0	106 977	106 977
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	650	650	0	650
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	24 781	0	7 256	0	7 256
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	2 000	0	2 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					22. cím kiadásai összesen:	209 987	244 188	13 770	221 507	235 277

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
23	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	279 840	279 840
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
			23. cím kiadásai összesen:			0	0	0	279 840	279 840

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**1 908 829**	**2 788 366**	**948 198**	**1 569 770**	**2 517 968**
					ezen belül: Személyi juttatások	312 244	330 612	97 320	148 474	245 794
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	49 666	62 852	25 127	23 181	48 308
					Dologi kiadások	812 283	1 653 842	392 320	829 911	1 222 231
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	69 307	85 676	0	86 300	86 300
					Működési célú támogatások áht-n belülre	143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
					Tartalékok	0	0	0	279 840	279 840
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**629 967**	**1 259 583**	**3 349 142**	**277 439**	**3 626 581**
					Beruházások	387 572	969 073	2 291 878	202 909	2 494 787
					Felújítások	185 868	233 714	1 024 353	74 530	1 098 883
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	56 527	56 796	32 911	0	32 911
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 538 796**	**4 047 949**	**4 297 340**	**1 847 209**	**6 144 549**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					**4 210 228**	**5 219 293**	**1 723 718**	**3 147 184**	**4 870 902**
	ezen belül: Személyi juttatások					1 724 781	1 814 660	542 719	1 213 324	1 756 043
	Munkaadókat terhelő adók, járulékok					343 749	367 979	106 351	219 361	325 712
	Dologi kiadások					1 405 803	2 294 072	639 917	1 146 295	1 786 212
	Ellátottak pénzbeli juttatásai					70 566	87 198	1 300	86 300	87 600
	Működési célú támogatások áht-n belülre					143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
	Működési célú támogatások áht-n kívülre					521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
	Tartalékok					0	0	0	279 840	279 840
	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					**696 029**	**1 297 029**	**3 359 621**	**296 789**	**3 656 410**
	Beruházások					444 544	1 006 519	2 302 357	222 259	2 524 616
	Felújítások					194 958	233 714	1 024 353	74 530	1 098 883
	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre					0	0	0	0	0
	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre					56 527	56 796	32 911	0	32 911
	Tartalékok					0	0	0	0	0
	BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
	Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
	BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
	Pénzeszközök betétként elhelyezése					0	0	0	0	0
	KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
	KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Értékpapírok kiadásai					0	0	0	0	0
	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre					0	0	0	0	0
	Egyéb finanszírozási kiadások					0	0	0	0	0
	A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):					**4 906 257**	**6 516 322**	**5 083 339**	**3 443 973**	**8 527 312**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			456 050	511 000	0	350 000	350 000
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			37 357	41 675	0	48 078	48 078
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			73 365	117 267	0	117 267	117 267
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
			24. cím kiadásai összesen:			566 772	669 942	0	515 345	515 345

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 210 228**	**5 219 293**	**1 723 718**	**3 147 184**	**4 870 902**
				1	Személyi juttatások	1 724 781	1 814 660	542 719	1 213 324	1 756 043
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	343 749	367 979	106 351	219 361	325 712
				3	Dologi kiadások	1 405 803	2 294 072	639 917	1 146 295	1 786 212
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 566	87 198	1 300	86 300	87 600
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
				7	Tartalékok	0	0	0	279 840	279 840
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**696 029**	**1 297 029**	**3 359 621**	**296 789**	**3 656 410**
				1	Beruházások	444 544	1 006 519	2 302 357	222 259	2 524 616
				2	Felújítások	194 958	233 714	1 024 353	74 530	1 098 883
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	56 527	56 796	32 911	0	32 911
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**493 407**	**552 675**	**0**	**398 078**	**398 078**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	456 050	511 000	0	350 000	350 000
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	37 357	41 675	0	48 078	48 078
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**73 365**	**117 267**	**0**	**117 267**	**117 267**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	73 365	117 267	0	117 267	117 267
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**5 473 029**	**7 186 264**	**5 083 339**	**3 959 318**	**9 042 657**

3. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
I. INTÉZMÉNYEK							
1.		0	0	0	0	0	0
INTÉZÉNYEK ÖSSZESEN:		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Luther utca pályázat III. ütem	26 690	0	0	30 000	0	56 690
2.	Földes utak megerősítése	0	0	0	8 000	0	8 000
3.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	0	217 786	0	0	0	217 786
4.	Sportinfrastruktúra fejlesztés (Mátrai Stadion)	4 000	0	0	0	0	4 000
5.	10 db önkormányzati lakás felújítása	6 943	0	0	0	0	6 943
6.	Könd u. 82. szám alatti 2 db orvosi rendelő felújítása	2 897	0	0	0	0	2 897
7.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	0	426 068	0	225 023	0	651 091
8.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	0	22 479	0	0	0	22 479
9.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása II. ütem	0	128 997	0	0	0	128 997
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**40 530**	**795 330**	**0**	**263 023**	**0**	**1 098 883**
2020. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**40 530**	**795 330**	**0**	**263 023**	**0**	**1 098 883**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
2020. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Egységes Szociális Központ eszközbeszerzései	5 000	0	0	0	0	5 000
2.	Könyvtár - Tárgyi eszközbeszerzések	490	0	0	0	0	490
3.	Múzeum- Tárgyi eszközbeszerzések	1 800	0	0	0	0	1 800
4.	Óvoda - Tárgyi eszközbeszerzések	2 000	0	0	0	0	2 000
5.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény-Eszközbeszerzések	8 139	0	0	0	0	8 139
6.	Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzések	12 400	0	0	0	0	12 400
YEK ÖSSZESEN:		**29 829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29 829**
II. ÖNKORMÁNYZAT							
2019. ÉVBEN INDULT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	TOP-7.1.1-16 Multifunkciós sport és rekreációs központ kialakítás	0	5 880	0	0	0	5 880
2.	TOP-3.2.1-16 Óvoda telephelyek és Diákélelmezési Intézmény energetikai korszerűsítése	0	7 880	0	0	0	7 880
3.	TOP-3.2.1-16 Platán Idősek Otthona energetikai korszerűsítése	0	7 620	0	0	0	7 620
4.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	8 190	0	0	0	0	8 190
5.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	0	0	0	0	1 962
6.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	0	0	0	8 276	0	8 276
7.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések	0	148 308	0	206 604	0	354 912
8.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	0	20 782	0	0	0	20 782
9.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés I. ütem	0	352 369	0	0	0	352 369
10.	TOP-3.1.1-16. Fenntartható közlekedés fejlesztés II. ütem	0	266 339	0	0	0	266 339
11.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	0	589 596	0	0	0	589 596
12.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	0	35 724	0	0	0	35 724
13.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása I. ütem	0	95 116	0	81 299	0	176 415
14.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	0	89 095	0	0	0	89 095
15.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	0	98 140	0	44 836	0	142 976
16.	TOP-3.2.1-16 Ezüst Fenyő Idősek Otthona és Vadvirág Esély Klub épületek energetikai korszerűsítése	0	3 800	0	0	0	3 800
17.	TOP-3.2.1-16 Orosházi Városüzemeltetési és Szolg. Zrt. épületének energetikai korszerűsítése	0	2 530	0	0	0	2 530
18.	TOP-3.2.2-15 Megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása	0	156 741	0	0	0	156 741
19.	TOP-1.4.1-19 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése	0	1 932	0	0	0	1 932
20.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	0	9 167	0	0	0	9 167
21.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	0	2 392	0	0	0	2 392
22.	Lehel és Kond utcai óvodák pályázat kapcsán a pályázatban el nem számolható a működéshez szükséges beruházások kiadásai	0	0	0	2 211	0	2 211
23.	Fejlesztési koncepcióterv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	0	0	0	0	1 721
24.	Harmat utca kiselemes járdaburkolat (orvosi rendelő) és a Bajcsy Zsilinszki utcai óvoda megközelítésének biztosítása gyalogátkelőhellyel	11 225	0	0	0	0	11 225
25.	Kemping területén faház építés	0	0	0	16 806	0	16 806
26.	Hotel részére klíma beszerzése	0	0	0	7 694	0	7 694
27.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete	0	0	0	4 000	0	4 000
28.	GYIÖK eszközbeszerzései	465	0	0	0	0	465
29.	Fogorvosi körzet eszközbeszerzés	7 256	0	0	0	0	7 256
30.	Közvilágítás bővítése Orosháza város közterületén	5 800	0	0	0	0	5 800
2020. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 000	0	0	0	0	1 000
2.	Orosházi Spartacus Birkózó Klub birkózó csarnok építési pályázat önrész	15 000	0	0	0	0	15 000

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
3.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (kondicionáló terem építése és egylb beruházáshoz szükséges 30 % önrész)	0	0	0	27 558	0	27 558
4.	Eötvös J. Katolikus Óvoda sportpálya pályázat önrész (OVISPORT Program)	1 000	0	0	0	0	1 000
5.	Vörösmarty tehetséggondozás eszköz támogatása	2 353	0	0	0	0	2 353
6.	Háziorvosok, fogorvosok eszköztámogatása	2 000	0	0	0	0	2 000
7.	ESZK Teréz utcai gázkazán felújítási terv	400	0	0	0	0	400
8.	Óvodai ivókutak telepítése	1 437	0	0	0	0	1 437
9.	Dózsa György utca 2. homlokzat felújítása	2 439	0	0	0	0	2 439
10.	Szennyvíz bekötővezeték kiépítés (6 db)	4 500	0	0	0	0	4 500
11.	Eszperantó utcai gázvezeték kiváltási költsége	6 071	0	0	0	0	6 071
13.	Önkormányzati lakások korszerűsítse	12 000	0	0	0	0	12 000
14.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	147 584	0	0	0	0	147 584
15.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	0	0	0	0	2 000
16.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
17.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
18.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**235 003**	**1 893 411**	**0**	**399 284**	**0**	**2 527 698**
BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:		**264 832**	**1 893 411**	**0**	**399 284**	**0**	**2 557 527**

5. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2018. évi eredeti előirányzat	2019. évi eredeti előirányzat	2020. évi eredeti előirányzat	Változás %-a a 2019. évi előirányzathoz képest
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:					
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0%
2.	Folyószámlahitel	0	350 000	350 000	100%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**0**	**350 000**	**350 000**	**100%**
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:					
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 375	40 375	100%
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	28 800	100%
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	0	13 500	13 500	100%
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	22 520	22 520	100%
7.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	12 072	12 072	100%
8.	Fejlesztési célhitel 2019 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0%
9.	Fejlesztési célhitel 2020 (OTP Bank Nyrt)	0	0	0	0%
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZES		**69 175**	**117 267**	**117 267**	**100%**
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**69 175**	**467 267**	**467 267**	**100%**

6. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	45 976	0	0	0	0	45 976
2.	2020. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	4 800	0	0	0	0	4 800
3.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	0	0	0	0	5 000
4.	Elbírálás alatt lévő, ill. előkészítés alatt álló TOP-os pályázatokhoz önrész biztosítása, fejlesztési tanulmányok készítése és egyéb tartalékok	0	0	0	0	0	0
5.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2019.12.31)	164 064					164 064
6.	Orosháza Város Önkormányzata és Költségvetési Szervei dolgozói számára lakáscélú támogatás	10 000	0	0	0	0	10 000
	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:	**229 840**	**0**	**0**	**0**	**0**	**229 840**
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK	50 000	0	0	0	0	50 000
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:	**50 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**50 000**
	TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:	**279 840**	**0**	**0**	**0**	**0**	**279 840**

TÁJÉKOZTATÓ
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018-2020. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	428 345	436 834	340 000	100 660	440 660
02	Önkormányzat működési bevételei	250 804	232 196	0	257 900	257 900
03	Helyi adókból származó bevételek	1 991 939	2 215 000	750 000	1 445 000	2 195 000
04	Átengedett központi adók	85 522	85 000	0	85 000	85 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	14 467	20 500	14 500	6 000	20 500
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	509 576	537 758	0	487 893	487 893
07	Működési célú központosított állami támogatások	711 322	836 412	87 377	626 669	714 046
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	78 088	9 760	0	0	0
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	821 836	256 564	21 560	121 923	143 483
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	4 366	55 331	0	0	0
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**4 896 265**	**4 685 355**	**1 213 437**	**3 131 045**	**4 344 482**
12	Intézmények működési célú maradványa	38 362	73 563	0	0	0
13	Önkormányzat működési célú maradványa	679 282	1 098 539	303 386	556 160	859 546
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	456 050	511 000	0	350 000	350 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	41 675	0	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**1 215 369**	**1 683 102**	**303 386**	**906 160**	**1 209 546**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**6 111 634**	**6 368 457**	**1 516 823**	**4 037 205**	**5 554 028**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	653	1 613	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	99 148	24 589	0	0	0
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	11 816	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	1 614 092	708 664	60 680	0	60 680
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	94	5 000	0	0	0
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**1 725 803**	**739 866**	**60 680**	**0**	**60 680**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	1 751 440	3 104 934	2 596 898	111 496	2 708 394
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	161 187	191 438	719 555	0	719 555
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**1 912 627**	**3 296 372**	**3 316 453**	**111 496**	**3 427 949**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**3 638 430**	**4 036 238**	**3 377 133**	**111 496**	**3 488 629**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**6 622 068**	**5 425 221**	**1 274 117**	**3 131 045**	**4 405 162**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**3 127 996**	**4 979 474**	**3 619 839**	**1 017 656**	**4 637 495**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):**	**686 037**	**533 938**	**510 281**	**16 139**	**526 420**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):**	**1 029 774**	**557 163**	**3 298 941**	**296 789**	**3 595 730**
38	**KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):**	**1 715 811**	**1 091 101**	**3 809 222**	**312 928**	**4 122 150**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**9 750 064**	**10 404 695**	**4 893 956**	**4 148 701**	**9 042 657**

TÁJÉKOZTATÓ

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018-2020. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 301 399	2 430 927	775 520	1 577 414	2 352 934
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 243 500	2 132 982	514 767	1 087 866	1 602 633
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	143 396	160 366	6 231	108 731	114 962
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	521 933	495 018	427 200	93 333	520 533
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	0	0	0	279 840	279 840
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**4 210 228**	**5 219 293**	**1 723 718**	**3 147 184**	**4 870 902**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	456 050	511 000	0	350 000	350 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	37 357	41 675	0	48 078	48 078
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**493 407**	**552 675**	**0**	**398 078**	**398 078**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**4 703 635**	**5 771 968**	**1 723 718**	**3 545 262**	**5 268 980**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	66 062	37 446	10 479	19 350	29 829
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	573 440	1 202 787	3 316 231	277 439	3 593 670
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	0	0	0	0	0
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	56 527	56 796	32 911	0	32 911
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**696 029**	**1 297 029**	**3 359 621**	**296 789**	**3 656 410**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	73 365	117 267	0	117 267	117 267
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**73 365**	**117 267**	**0**	**117 267**	**117 267**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**769 394**	**1 414 296**	**3 359 621**	**414 056**	**3 773 677**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**4 906 257**	**6 516 322**	**5 083 339**	**3 443 973**	**8 527 312**
66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**566 772**	**669 942**	**0**	**515 345**	**515 345**
68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**5 473 029**	**7 186 264**	**5 083 339**	**3 959 318**	**9 042 657**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező Feladatból államigazgatási feladatok					
I.	**Bevétel**	0	0	0	0	0
	Bevétel Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**					
1.	Személyi juttatások	27 639	27 639	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 239	5 389	0	4 837	4 837
3.	Dologi kiadás	1 024	1 024	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen	**34 902**	**34 052**	**0**	**33 500**	**33 500**

8. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2020. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz-közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	247 110	0	652 464	**899 574**	612 504	100 000	180 770	1 300	0	5 000	**899 574**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	5 800	0	46 462	**52 262**	34 338	6 697	10 737	0	0	490	**52 262**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	4 500	0	44 295	**48 795**	25 186	4 809	17 000	0	0	1 800	**48 795**
04	Napköziotthonos Óvoda	120	0	377 798	**377 918**	295 592	57 921	22 405	0	0	2 000	**377 918**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	197 130	0	249 584	**446 714**	143 834	32 076	262 665	0	0	8 139	**446 714**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	14 000	0	543 500	**557 500**	398 795	75 901	70 404	0	0	12 400	**557 500**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**468 660**	**0**	**1 914 103**	**2 382 763**	**1 510 249**	**277 404**	**563 981**	**1 300**	**0**	**29 829**	**2 382 763**

9. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2020. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 337	146 336	**1 756 043**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 142	27 150	**325 712**
Dologi kiadások	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	148 851	**1 786 212**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	7 300	**87 600**
Támogatások áht-n belülre	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 580	9 582	**114 962**
Támogatások áht-n kívülre	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 120	46 124	**553 444**
Intézményfinanszírozás (-)*	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 515	**1 914 103**
Beruházási és felújítási kiadások	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 958	301 961	**3 623 499**
Finanszírozási kiadás	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 954	42 851	**515 345**
Tartalékok	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	23 320	**279 840**
Összesen:	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	912 990	**10 956 760**
BEVÉTELEK													
Működési bevétel	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 213	58 217	**698 560**
Közhatalmi bevételek	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 708	191 712	**2 300 500**
Támogatások áht-on belülről	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 175	117 177	**1 406 102**
Átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Intézményfinanszírozás (+)*	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 508	159 515	**1 914 103**
Maradvány igénybevétele	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 336	297 244	**3 567 940**
Finanszírozási bevétel	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 166	29 174	**350 000**
Hitelfelvétel	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 964	59 951	**719 555**
Összesen:	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	913 070	912 990	**10 956 760**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Halmozott egyenleg	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.914.103 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

10. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2018-2020. ÉVEKBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	**2 771 077**	**2 989 530**	**1 104 500**	**1 894 560**	**2 999 060**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**679 149**	**669 030**	**340 000**	**358 560**	**698 560**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	428 345	436 834	340 000	100 660	440 660
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*726*	*395*	*100*	*0*	100
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	*63 377*	*57 167*	*40 345*	*18 009*	58 354
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*1 948*	*800*	*400*	*0*	400
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	*664*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	*307 844*	*331 605*	*267 657*	*61 308*	328 965
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*48 834*	*44 207*	*30 098*	*19 823*	49 921
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*2 956*	*2 375*	*1 400*	*1 200*	2 600
1.1.8. Kamatbevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*308*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	1 688	*285*	*0*	*320*	320
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	250 804	232 196	0	257 900	257 900
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*9 376*	*44 639*	*0*	*21 541*	21 541
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	*3 846*	*0*	*0*	*3 937*	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*6 344*	*2 790*	*0*	*4 121*	4 121
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	*162 427*	*127 869*	*0*	*174 833*	174 833
1.2.5.Ellátási díjak		*0*	*0*	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*62 311*	*34 234*	*0*	*53 368*	53 368
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*0*	*19 299*	*0*	0	0
1.2.8. Kamatbevételek	*2*	*100*	*0*	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*714*	*3 265*	*0*	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	5 784	*0*	*0*	*0*	0
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	5	0	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*5*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**2 091 923**	**2 320 500**	**764 500**	**1 536 000**	**2 300 500**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	47	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*47*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.1.2. Talajterhelési díj	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	*2 065 261*	*2 300 000*	750 000	1 530 000	2 280 000
3.2.1.Építményadó	*231 333*	*235 000*	*0*	*235 000*	*235 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 718 378*	*1 950 000*	*750 000*	*1 180 000*	*1 930 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*30 028*	*30 000*	*0*	*30 000*	*30 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*85 522*	*85 000*	*0*	*85 000*	*85 000*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	26 615	20 500	14 500	6 000	20 500
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*12 148*	*300*	*0*	*300*	*300*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 145*	*1 000*	*0*	*1 000*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*13 322*	*14 500*	*14 500*	*0*	*14 500*
3.3.4. Közterület használati díj	*0*	*4 700*	*0*	*4 700*	*4 700*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**1 310 802**	**1 383 930**	**87 377**	**1 114 562**	**1 201 939**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**1 298 986**	**1 383 930**	**87 377**	**1 114 562**	**1 201 939**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*170 806*	*191 424*	*0*	*152 815*	*152 815*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*338 770*	*346 334*	*0*	*335 078*	*335 078*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*666 123*	*790 274*	*87 377*	*590 832*	*678 209*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*45 199*	*46 138*	*0*	*35 837*	*35 837*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*69 144*	*4 068*	*0*	*0*	*0*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*8 944*	*5 692*	*0*	*0*	*0*

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2018. december 31-ei teljesítés	2019. december 31-ei várható teljesítés	2020. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2020. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**11 816**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**99 801**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	99 148	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	653	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**2 424 112**	**965 228**	**82 240**	**121 923**	**204 163**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	**821 836**	**256 564**	**21 560**	**121 923**	**143 483**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*14 120*	*14 120*	*0*	*14 120*	*14 120*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*0*	*0*	*0*	*4 800*	*4 800*
1.3. KEF működtetése	*1 000*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.4. TOP pályázatok	*351 397*	*0*	*0*	*0*	*0*
1.5. Foglalkoztatási támogatások	*175 932*	*147 064*	*14 000*	103 003	*117 003*
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	*8 826*	*7 560*	*7 560*	*0*	*7 560*
1.7. Egyéb működési célok	*270 561*	*87 820*	0	*0*	*0*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	**1 602 276**	**708 664**	**60 680**	**0**	**60 680**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	*126*	*100*	*0*	*0*	*0*
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.4. TOP pályázatok	*1 581 058*	*658 022*	60 680	*0*	*60 680*
2.5.Foglalkoztatási támogatások	*13 664*	*426*	*0*	*0*	*0*
2.6. Egyéb felhalmozási célok	*7 428*	*50 116*	*0*	*0*	*0*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**4 460**	**60 331**	**0**	**0**	**0**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**4 366**	**55 331**	**0**	**0**	**0**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*4 366*	55 331	0	0	*0*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**94**	**5 000**	**0**	**0**	**0**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*94*	*5 000*	*0*	*0*	*0*
VI. Felhalmozási bevételek	**0**	**26 202**	**0**	**0**	**0**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**41 675**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	41 675	0	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**617 237**	**702 438**	**719 555**	**350 000**	**1 069 555**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	456 050	511 000	0	350 000	350 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	161 187	191 438	719 555	0	719 555
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**2 469 084**	**4 277 036**	**2 900 284**	**667 656**	**3 567 940**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**2 430 722**	**4 203 473**	**2 900 284**	**667 656**	**3 567 940**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*679 282*	*1 098 539*	303 386	556 160	*859 546*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*1 751 440*	*3 104 934*	2 596 898	111 496	*2 708 394*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**38 362**	**73 563**	**0**	**0**	**0**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*38 362*	*73 563*	*0*	*0*	*0*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	**9 750 064**	**10 404 695**	**4 893 956**	**4 148 701**	**9 042 657**

11. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2019. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2019. XII. 31-ig	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025-2030. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	92 680	222 065	40 375	40 375	11 930	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	117 416	144 178	28 800	28 800	28 800	28 800	2 216	
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	132 905	—	104 640	28 265	13 500	13 500	13 500	13 500	13 500	37 140
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	222 221	—	222 221	—	22 520	22 520	22 520	22 520	22 520	109 621
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	84 586	—	84 586	—	12 072	12 072	12 072	12 072	12 072	24 226
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	292 143	—	—	—	—	27 200	27 200	27 200	27 200	183 343
2020.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	459 215	—	—	—	—	—	45 922	45 922	45 922	275 527
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	**621 543**	**394 508**	**117 267**	**144 467**	**161 944**	**150 014**	**123 430**	**629 857**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	16 608	1,930	—	14 708	1 100	600	200	0	0	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	39 866	1,930	—	29 366	3 200	2 900	2 400	1 800	200	0
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	20 768	1,930	—	6 068	2 900	2 700	2 400	2 200	2 000	2 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	33 330	1,930	—	2 230	6 000	5 700	5 400	5 000	4 000	5 000
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	16 317	1,930	—	2 017	3 000	2 800	2 500	2 000	1 500	2 500
2019.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	43 528	1,930	—	438	3 750	6 250	5 700	5 100	4 500	17 790
2020.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	53 000	1,930	—	—	—	—	12 000	11 000	10 000	20 000
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**54 827**	**19 950**	**20 950**	**30 600**	**27 100**	**22 200**	**47 790**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2020. január 22-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK				2019. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2019. XII. 31-ig	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025-2030. években
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	121 962	—		54 092	6 170	6 170	6 170	6 170	6 170	37 020
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	**0**	**54 092**	**6 170**	**6 170**	**6 170**	**6 170**	**6 170**	**37 020**

12. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
1.	TOP-1.1.3-16-BS1-Helyi gazdaságfejlesztés	250 000	0	0	250 000	5 057	244 943		250 000
2.	TOP-1.2.1-16-BS1-Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés/Orosháza	650 000	0	0	650 000	29 404	620 596		650 000
3.	TOP-1.4.1-15-BS1-A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	242 972	312		243 284
4.	TOP-2.1.1-15-BS1-Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	304 194	98 140		402 334
5.	TOP-2.1.2-15-BS1-Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	261 484	124 823		386 307
6.	TOP-2.1.2-16-BS1-Zöld város kialakítása	277 158	0	0	277 158	2 585	274 573		277 158
7.	TOP-2.1.3-15-BS1-Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	226 935	152 508		379 443
8.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Gyopárosfürdő)	388 851	0	0	388 851	14 630	187 000	187 221	388 851
9.	TOP-3.1.1-16-BS1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés (Orosháza)	292 433	0	0	292 433	8 603	141 915	141 915	292 433
10.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Ezüst Fernyő Idősek Otthona + Vadvirág Esély Klub)		76 460		76 460	0	76 460		76 460
11.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal)	450 000			450 000	8 000	442 000		450 000

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
12.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Platán Idősek Otthona)		133 086		133 086	0	133 086		133 086
13.	TOP-3.2.1-16-BS1-Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Óvodák + Konyha)		124 139		124 139	0	124 139		124 139
14.	TOP-3.2.2-15-BS1-Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében	159 171	0	0	159 171	0	159 171		159 171
15.	TOP-4.1.1-15-BS1-Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 730	0	0	37 730	37 730	0		37 730

13. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2020. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2020. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	142,500	57,000	199,500	0,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	1,000	10,000	3,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	8,000	0,000	8,000	1,000
04	Napköziotthonos Óvoda	85,000	1,000	86,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	48,000	7,000	55,000	3,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**390,500**	**74,875**	**465,375**	**14,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**26,375**	**0,000**	**26,375**	**105,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	11,375	0,000	11,375	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**416,875**	**74,875**	**491,750**	**119,000**

14. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2020-2030. ÉVEKBEN

forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025. évben	2026. évben	2027-2030. években	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10=3+...+9
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	**2 165 000 000**	**2 100 000 000**	**2 100 000 000**	**2 100 000 000**	2 100 000 000	2 100 000 000	2 100 000 000	8 400 000 000	23 165 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	**191 839 000**	**190 000 000**	**190 000 000**	**190 000 000**	190 000 000	190 000 000	190 000 000	760 000 000	2 091 839 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	04	**20 500 000**	**21 000 000**	**21 000 000**	**21 000 000**	21 000 000	21 000 000	21 000 000	84 000 000	230 500 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+07)	07	**2 377 339 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**2 311 000 000**	**9 244 000 000**	**25 487 339 000**
Saját folyó bevételek (8.sor) 50%-a	08	**1 188 669 500**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**1 155 500 000**	**4 622 000 000**	**12 743 669 500**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+18)	09	**137 217 000**	**162 917 000**	**135 172 000**	**120 792 000**	**90 308 000**	**85 292 000**	**83 292 000**	**214 286 000**	**1 029 276 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	**137 217 000**	**162 917 000**	**135 172 000**	**120 792 000**	90 308 000	85 292 000	83 292 000	214 286 000	1 029 276 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)	18	**0**	**0**	**57 922 000**	**56 922 000**	**55 922 000**	**53 922 000**	**50 922 000**	**190 683 000**	**466 293 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	**0**	**0**	**57 922 000**	**56 922 000**	55 922 000	53 922 000	50 922 000	190 683 000	466 293 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+19)	27	**137 217 000**	**162 917 000**	**193 094 000**	**177 714 000**	**146 230 000**	**139 214 000**	**134 214 000**	**404 969 000**	**1 495 569 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (9-28)	28	**1 051 452 500**	**992 583 000**	**962 406 000**	**977 786 000**	**1 009 270 000**	**1 016 286 000**	**1 021 286 000**	**4 217 031 000**	**11 248 100 500**

15. melléklet a **1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINÉL JUBILEUMI JUTALOM ÉS VÉGKIELÉGÍTÉS JOGCÍMEN
KIFIZETENDŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS AZOK JÁRULÉKAINAK
ALAKULÁSA 2020. ÉVBEN

ezer forintban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	**ÖSSZESEN**
Egységes Szociális Központ	12 436	2 176	**14 612**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	937	164	**1 101**
Nagy Gyula Területi Múzeum	0	0	**0**
Napköziotthonos Óvoda	15 087	2 641	**17 728**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	3 122	546	**3 668**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	6 180	2 687	**8 867**
Orosháza Város Önkormányzata	0	0	**0**
Ö S S Z E S E N :	**37 762**	**8 214**	**45 976**

16. melléklet a **1/2020. (I.30.)** önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL 2020. ÉVBEN BIZTOSÍTOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKRÓL

forintban

JOGCÍM	ÖSSZEG
Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	907 422
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	nincs
Lakosság részére nyújtott visszatérítendő kamatmentes kölcsön biztosításához az önkormányzat által felvett hitel kamattörlesztése	nem számszerűsíthető
70 éves kor feletti szemétszállítási díj elengedése	150 000
Adóelengedések, mérséklések (becsült)	
késedelmi pótlék	100 000
bírság	0
gépjárműadó	0
talajterhelési díj	500 000
Adókedvezmények (becsült)	
ebből: iparűzési adó	2 000 000
építményadó	2 000 000
Vadvirág Gyermekeiért Alapítvány, Október 6. u. 39. helyiségbiztosítás	50 000
Nagycsaládosok Orosházi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Ady Endre u. 7.)	9 547 250
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Ady E. utca 7. ingyenes helyiséghasználat	1 406 196
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Töhötöm u. 46.)	10 831 525
Rákóczitelepi Nyugdíjasok Egyesülete ingyenes helyiséghasználata (Lóránffy u. 37.)	1 293 815
Orosházi Spartacus Birkózó Club ingyenes teremhasználata (Október 6. u. 33-35.)	7 972 196
Orosháza Városi Teniszklub ingyenes helyiséghasználata (Tó u.)	1 260 043
Szentetornyai Jótékonysági Nőegylet Egyesület, Magyar Tartalékosok Szövetsége, Magunkért Egymásért Civil Egyesület ingyenes helyiséghasználata (Kosztolányi D. u. 4.)	8 710 148
Kodolányi János Főiskola ingyenes helyiséghasználata (Gyopárosi út 3.)	70 513 956
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. ingyenes helyiséghasználata (Szabadság té 4-6.)	726 948
OMTK ULE 1913 sportegyesület, Rákóczitelepi sportpálya, öltöző ingyenes használat	2 500 000
Orosháza Városi Modellező és Sport Klub klubhelyiség, pálya ingyenes használata	900 000
Asztalitenisz Sportegyesület, Fürdő u.5. csarnok ingyenes használata	2 382 460
Erostyák Zoltán Ökölvívó SE, Dózsa Gy. u. 1. ingyenes teremhasználat	600 000
Orosházi Sakk Egyesület ingyenes teremhasználat, Pacsirta u. 8.	600 000

Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza, Pacsirta u. 8. helyiséghasználat	686 880
Sportegyesületek ingyenes teremhasználata (felosztásáról a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt)	5 000 000
Európai Uniós Társadalmi Célú Nonprofit Kft., Mikszáth Kálmán utca ingyenes helyiséghasználata	1 469 160
Orosháza Jövőjéért Szociális Szövetkezet, Mikszáth K. u. 2. ingyenes helyiséghasználat	1 469 160
Járási Kormányhivatal(Földhivatal), Ady E. u. 9. ingyenes helyiséghasználat	9 578 160
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Szabadság tér 4-6. helyiséghasználat (Média)	2 480 400
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Kossuth u. 3. székhely helyiséghasználat	55 618 200
Háziorvosi, fogorvosi rendelők bérleti díja	5 000 000
Békés Megyei Rendőr-főkapitányság részére, Kosztolányi Dezső u. 4. ingyenes helyiséghasználat	648 720
ÖSSZESEN:	**206 902 639**

17. melléklet az 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez:

Kiskincstár Működési Rendje

I.

Általános szabályok

1. A kiskincstár egy ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer, mely valamennyi önkormányzati intézményre kiterjed.

2. A kincstári gazdálkodás Orosháza Város Önkormányzat intézményei költségvetésére és az általuk elkészített előirányzat-felhasználási ütemtervre és a pénzállomány alakulását tartalmazó likviditási tervekre épül.

3. Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeikből kell finanszírozniuk. Önkormányzati támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az intézmény aktuális kiadási szükséglete meghaladja a költségvetési számláján ténylegesen rendelkezésére álló pénzkészletét.

4. Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg a következő terhelések forrásául szolgál.

5. A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására –, ezek a pályázati önrészek, amennyiben az önrészek külön bankszámlán történő elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat.

II.

A likviditási terv készítés hivatali és intézményi szabályai

A) Intézményi likviditási terv

1. A kiskincstári gazdálkodás menetének megalapozása, a pénzforgalom tervezhetőségének biztosítása érdekében az intézmények – figyelembe véve az intézményi saját bevételek teljesítését is havi likviditási tervet készítenek a pénzállományuk alakulásáról.
   A likviditási tervet az intézmények heti bontásban készítik, melyet a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) megküldeniük – **nemleges igény esetén is** – a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja (továbbiakban: Költségvetési Csoport) részére.
   A likviditási terv elkészítése és az abban foglaltak betartása az intézményvezető felelőssége, ettől eltérni – az előbbi kivételekkel – csak vis major helyzetek esetén lehet a Polgármester írásos engedélye alapján.

2. Az intézmények az előző alponttól eltérően január és február hónapra havi bontásban is lehetőség van (az előző év azonos időszakát figyelembe véve) előzetes likviditási ütemtervet készítésének, melyet együttesen a tárgyévet megelőző év december 31-ig a Költségvetési Csoport részére megküldenek.

3. Az intézmények a banki utalásokat megelőző munkanapig levélben, faxon vagy e-mail-en küldik be a tényleges napi támogatás felhasználási igényüket. Az intézményeknek utalást megelőzően a Költségvetési Csoport részére jelenteni csak akkor kell, ha az intézmény bankszámláján található egyenleg nem nyújt fedezetet a tervezett kifizetésekre.

4. Az utalás napján a Költségvetési Csoport az intézményi számlákon délelőtt 9 óráig jóváírt saját bevételeket a támogatás számításánál figyelembe veszi és ennek megfelelően utalja az intézmény részére a fenntartói támogatást.

5. Felhalmozási célú fenntartói támogatás utalásának feltétele a teljesítés igazolását tartalmazó számlamásolat, szerződés, megállapodás, megrendelés másolata, valamint az igénylés tételes felsorolását tartalmazó kimutatás Költségvetési Csoport részére történő megküldése.

6. Tárgyhónapon belül a heti likviditási tervtől az intézmény eltérhet, de a havi likviditási tervben igényelt összeget nem lépheti túl. Nem lépheti túl továbbá félévenként a jóváhagyott éves, működési célú – az egy havi külön juttatás és a pályázati tartalék terhére biztosított önrészek figyelmen kívül hagyásával számított – fenntartói támogatás módosított előirányzatának 50 %-át.

7. A pályázati tartalék terhére biztosított önrészek összegét az intézmény likviditási tervétől eltérően is lehívhatja, ha a lehívást a pályázati célt szolgáló feladat megvalósítása indokolja. Ezen kívül az intézmény az általa elnyert utófinanszírozású pályázati támogatás megelőlegezése céljából – a Polgármester engedélyezése alapján – éven belül további, legfeljebb 10 millió forint fenntartói támogatás lehívására jogosult.

8. A pályázati támogatások megelőlegezésére szolgáló pályázati tartalék lehívásának rendje:
   - Az intézmény kérelmet nyújt be a Polgármesterhez, amelyhez mellékeli - a támogatóval kötött finanszírozási szerződést vagy a támogató írásos értesítését a támogatás elnyeréséről valamint - a támogatott projekt teljes megvalósulási időszakára vonatkozó – havi bontású, féléves és éves szintre zárt – pénzügyi tervet, amely tartalmazza a kiadásokat, valamint a bevételeket saját forrás és támogatás bontásban.
   - Az intézmény – a pénzügyi terv bevételi oldalán jelentkező, átmenetileg hiányzó összeget a következő havi likviditási tervében hívja le – a projekttel kapcsolatos résztámogatás beérkezését követően, a megelőlegezési célt szolgáló fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára. Ezzel egyidejűleg megküldi, a tényleges pénzforgalomra vonatkozó adatokat.
   - Az intézmény a félévi és év végi zárás előtt – június 24-ig, illetve december 20-ig – kimutatást készít a projekt megvalósításával kapcsolatos tényleges pénzforgalomról, amelyet megküld a Költségvetési Csoport részére és az abban jelentkező forráshiány mértékéig túllépheti a meghatározott fenntartói tá-

mogatást. Az intézmény, évközben a pályázati feladat megvalósulása és teljes pénzügyi lebonyolítása után, a projekt tényleges pénzforgalmáról szóló kimutatást (elszámolást) megküldi a Költségvetési Csoportnak és a megelőlegezésre szolgáló – a még vissza nem fizetett – fenntartói támogatást visszautalja az önkormányzat költségvetési elszámolási bankszámlájára.

9. A Költségvetési Csoport az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által lehívott összegeket.

B) Önkormányzati likviditási terv

Az önkormányzati szintű likviditási tervet a Költségvetési Csoport az intézményi likviditási tervek alapján készíti el.

III.

A működtetés részletes szabályai

1. A kiskincstári rendszer az OTP terminál (ELECTRA) rendszerén keresztül bonyolódik. A terminálrendszer működésének szabályait az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.-vel megkötött bankszámla-szerződés tartalmazza.

2. A havonta igénybe vehető intézményi kiadás nem haladhatja meg a göngyölített éves előirányzat 1/12-ed részét.

3. A göngyölített heti finanszírozási ütemtől eltérő finanszírozási igényt kielégíteni, valamint a megadott időponttól eltérni csak eseti jelleggel, írásbeli indoklás alapján a Polgármester vagy az általa felhatalmazott személy hozzájárulásával lehet.

4. A havonta folyószámlára utalandó bérjellegű kifizetéseket (minden hó 5-én), és azok munkáltatót terhelő járulékait (minden hó 26-án) az intézményeknek a finanszírozási ütemtervben tervezniük kell. A nettó bérek teljesítése a költségvetési elszámolási számláról történik, így annak, valamint a bérterhelésnek az intézmények által történő finanszírozásként való jóváírása az intézményi, illetve a MÁK által megküldött dokumentumok alapján történik.

5. Az intézmények részére intézményfinanszírozás biztosított. Az intézmény pénzintézetnél történő készpénzfelvétele csak a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatának keretén belül történhet. Az intézmény a finanszírozási igényét, a kifizetni kívánt tételeket határidő, kifizetés jellegének megjelölésével megküldi a Költségvetési Csoport részére.

6. Amennyiben a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatának keretén belüli(ek) a megküldött tétel(ek) összege(i), úgy a Költségvetési Csoport az átutalások, készpénzfelvétel teljesítéséhez szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról az ügyfélterminálon keresztül gondoskodik a fedezet rendelkezésre állása érdekében. A finanszírozás teljesítéséről az adott napon 9 óráig visszaigazolást küld az intézmény részére a Költségvetési Csoport.

7. Ha az intézmény saját bevétele fedezi az esedékessé váló átutalásainak, készpénzfelvételének az összegét – tehát a kifizetés nem igényel intézményfinanszírozási fedezetet –, akkor a hét bármely munkanapján teljesítheti azokat.

8. Amennyiben az intézmény finanszírozási igénye több mint 100 ezer Ft-tal túllépi az előirányzat-felhasználási keretét vagy az önkormányzat likviditási helyzete nem teszi lehetővé az igényelt finanszírozást, úgy a Költségvetési Csoport pénzügyi teljesítést nem hagyja jóvá és az igény „visszaigazolás nem elfogadott" jelzővel kerül vissza az intézményhez. Ebben az esetben az intézmény rangsorolja a szükséges kifizetéseket, majd a szűkített átutalási megbízásokat még azon a napon 16 óráig megküldi a Költségvetési Csoport részére, amely a fentiek szerint gondoskodik a szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról.

9. Az előirányzat-felhasználási keret esedékes ütemének előrehozása csak akkor engedélyezhető, ha:
   - az intézmény igazolja, hogy a gazdasági eseményről az ütemezés jóváhagyását megelőzően nem bírt tudomással,
   - az előirányzat-felhasználási keret esedékes üteme előrehozásának szükségességét hitelt érdemlő módon alátámasztja,
   - az előrehozás ténye nem érinti az intézmény éves működésének biztonságát.

10. A jóváhagyott előirányzattól elmaradó tényleges bevétel teljesítés esetén az intézmény saját hatáskörű előirányzat-módosítás keretében köteles kérni saját bevételi előirányzatának csökkentését.

IV.

A kincstári finanszírozási rendszert érintő egyéb rendelkezések

1. A kiskincstári finanszírozási rendszerbe bevont intézményeknek önálló költségvetési számlái vannak. Amennyiben jogszabály vagy a pályázat kiíró elkülönített bankszámlán való kezelést ír elő, úgy a számla mellett további alszámla nyitásához a Költségvetési Csoport előzetes hozzájárulása szükséges.

2. Az intézmények házipénztár kezelési joggal rendelkeznek, az intézményvezető felelős azért, hogy a házipénztárban mindig csak a minimálisan szükséges készpénz álljon rendelkezésre a pénzkezelési szabályok betartásával.

3. Az illetmények fizetési időpontja a tárgyhót követő hónap 5-e.

4. Az intézmények és a Költségvetési Csoport közötti adatáramlás az intézmények és a Polgármesteri Hivatal között elsősorban a kiépített informatikai rendszeren keresztül bonyolódik.