Orosházi Polgármesteri Hivatal, Központi Iktató
Iktatásra került: 2018 FEBR 1 5
Példány: 1/1 Alsz. - 1 db

1/2018.Kt.sz.

Jegyzőkönyv

Készült: az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 31-én a Városháza nagytermében megtartott **nyilvános** üléséről

Jelen vannak: Dávid Zoltán polgármester, Bojtor István alpolgármester, Fejes Róbertné alpolgármester, Elekes Lajos nem képviselő testület tagjai közül választott társadalmi megbízatású alpolgármester, Kovács Péter, Antal László, Sára Csaba, Németh Béla, Tóth Zoltánné, Horváth József, Fetser János, Füvesi Sándor, Dr. Szabó Ervin, Lénárt Zoltán, Lövei Ferenc képviselők

Igazoltan távol van: Burka László képviselő

Meghívottként megjelentek:
a jegyzőkönyv részét képező jelenléti ív szerinti személyek

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület ülésén megjelenteket. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Burka László képviselő a testületi ülésen nem tud részt venni.
Megállapította, hogy 14 fő képviselő jelenlétével a Képviselő-testület határozatképes, az ülést megnyitotta.

Megadta a szót ügyrendben Németh Béla képviselőnek.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság elnöke: Tisztelettel tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az előző nap folyamán az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottság a folyamatos működéshez szükséges feladatokat ellátta. Megalkották a 2018-as év munkatervét. Ezen túl a tisztségviselők szabadság tervezetét is elfogadták. Kiemelte, hogy a tegnapi nap folyamán mindenki hiánytalanul leadta a vagyonbevallását, mely felkerült a honlapra. Ez alapján jövő hónap elsejétől mindenki rendelkezik szavazati joggal.

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a képviselő uraknak és hölgyeknek, hogy leadták a vagyonnyilatkozatukat így zavartalanul folytatódhat a munka.
Megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e valakinek módosító javaslata?
(Módosító javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta a napirend elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és 4 tartózkodás mellett elfogadta a 2018. január 31-i nyilvános és zárt ülés napirendi tárgysorozatát az alábbiak szerint:

Nyilvános ülés keretében:

1.) **Állásfoglalás a Soros tervvel kapcsolatban**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Tulajdonosi hozzájárulás az Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatti ingatlan felújításához**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

3.) **Az Orosházi Kórház tájékoztatása beruházásairól (szóbeli előterjesztés), Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások elszámolása; Az Orosházi Kórház 2018. évi támogatása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

4.) **Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

5.) **A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2017. évi beszámolójának elfogadása és a 2018. évre kötendő megállapodás elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

6.) **Orosháza Iskola város (szóbeli)**
Előadó: Dr. Blahó János igazgató

7.) **/1. Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

/2. Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Bogárné Kiss Ildikó igazgató

8.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt- vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/1 Beszámoló az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. reorganizációs tervének végrehajtásáról
Előadó: Bojtor István alpolgármester

/2 Döntés az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötendő üzemeltetési szerződések megkötéséről
Előadó: Bojtor István alpolgármester

/3.Városmarketing, turisztika, rendezvényszervezéssel kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

9.) **A GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezettek támogatásáról szóló rendelet**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

10.) **Kutyafuttató kialakítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

12.) **Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző, OEVI Vezető

13.) **Szándéknyilatkozat az Orosháza, belterület 7713/7. hrsz. alatti kivett beépítetlen terület megnevezésű, 8789 m2 nagyságú önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő lőtér kialakításával kapcsolatban**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

14.) **Az önkormányzat részvétele a járási startmunka programokban**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

15.) **Iskola-egészségügyi ellátás telephelyeinek bővítése**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

16.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

17.) **Döntés hitelfelvételről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

18.) **/1 Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetését megalapozó döntések meghozatala**
/2 Orosháza Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelete
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

19.) **Interpellációk**

Zárt ülés keretében:

Bérlőkijelölés közérdekből
Előadó: Bojtor István alpolgármester

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelent külső személyeket. Külön köszöntötte a média képviselőit. Napirend előtti felszólalásra megadta a szót Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Felolvasta a napirend előtti felszólalását, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Fetser képviselő úr! Főszerkesztő úr kiküldött levelében egyértelműen megfogalmazta, hogy a frakciók 2017. évi munkájának bemutatásához kér anyagot. Az orosházi választópolgárok ezáltal megismerhették volna a képviselők elmúlt évben végzett munkáját. A Jobbiknak ugyan nincs frakciója, de a lehetőség a számukra is adott volt. A Fidesz frakció munkájának anyaga sem került be az újságba, annak ellenére, hogy abban az elvégzett munka eredményei voltak. Képviselő úr a megjelenéshez csak változatlan formában járult hozzá. A megküldött szövegben van néhány olyan kifejezés mely feltételezéseken alapul és nem bizonyított. Ilyen például a garázdálkodik, más vagyonával kényére-kedvére bánik, gyanús ügyletek, kiszolgálták Simonka György rokoni és baráti körének érdekeit. Kijelentette, hogy továbbra is van és lesz is lehetőség az eredmények kimutatására a médiában. Természetesen a média egyik platformján sem lehet helyt adni a politikai csatározásoknak. A választási kommunikáció kezelésére elkészült a választási etikai kódex, mely minden párt számára kiküldésre kerül. A kódex szabályozza a médiában történő megjelenéseket.

1.) Állásfoglalás a Soros tervvel kapcsolatban

Dávid Zoltán polgármester: Orosháza Város Önkormányzata büszke azokra a civil szervezetekre, amelyek helyi közösségekként cselekvő szerepet vállalnak a város életében. A város hivatalban lévő polgármestere és Képviselő-testülete lehetőségeihez mérten mindig támogatta és támogatja a kezdeményezéseiket. A Képviselő-testület az élet számos területén tevékenykedő civil szervezeteket, az azokat alkotó önszerveződő közösségeket és az ezekben végzett önkéntes munkát értéknek tekinti, és megkívánja védeni attól, hogy Soros György spekulációs ügyletekből származó vagyonából felvásárolja azokat, és rájuk kényszerítse betelepítési ideológiáját. A Képviselő-testület tiltakozik az ellen, hogy – a legújabb hírek szerint – Soros György az általa korábban megjelentetett terv végrehajtása érdekében bevándorlás-szervező irodákat akar nyitni a magyar városokban. Valamint több száz ezer dollárt oszt szét ezekben a hetekben, hogy felépítse vidéki hálózatát. Ez a terv valamennyi magyar településre, így Orosházára is rendkívül veszélyes, hiszen veszélybe kerülne a mindennapok biztonsága. Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy szíveskedjenek dönteni az állásfoglalásról.
Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Kijelentette, hogy az előterjesztést figyelemelterelésnek és teljes egészében hazugságnak tartja. Figyelemelterelés, mert el akarják terelni a figyelmet az egészségügy áldatlan állapotáról, az oktatás helyzetéről, a nyugdíjasok és a közmunkások megalázásáról. Ez a kormány üzenete a helyi önkormányzatoknak, felhasználja a Fideszes többséget arra, hogy szédítsék a lakosokat. Önök csak azokat a civil szervezeteket támogatják számottevő módon, amelyek Fidesz érdekeket

szolgálnak és nem érték alapon teszik. Egyetlen civil szervezet sem kérte, hogy védjék meg őket az orosházi civil szervezetek közül és nincs is olyan ismeretük, hogy itt bárki akarna migránstábort vagy bevándorlás-szervező irodát. Hacsak nem arra gondol polgármester úr, hogy a volt határőr laktanyába építenek egy nagy épületet, ahol bevándorlás-szervező irodát vagy migránstábort létesítenek. Amennyiben erről van szó, abban az esetben kéri a polgármester urat, hogy ezt ossza meg a Képviselő-testület tagjaival. Kisebb elhallással azt is mondhatjuk, hogy nem Soros-tervről beszélünk hanem Simonka-tervről, hiszen bizonyára kiadta Önöknek az utasítást, hogy ezt az egész országban terjedő hazugságáradatot az Önök frakciója erősítse meg, mintha ez lenne az orosházi állampolgárok véleménye. Ne beszéljenek arról, hogy a tíz és száz milliárdokat az Orbán Viktor vezette kormány családtagjaik és kedvezményezetteik, hogyan nyúlnak le, hogyha folyamatosan ellenséget keresnek. Most új ellenséget találtak maguknak, egy nyolcvan éves idős ember személyében. Az előterjesztésbe inkább azt kellett volna írni Soros Györgynek, hogy végtelen szomorúsággal tölti el a magyar embereket, hogy olyan bűnözőknek látszó embereket taníttatott Amerikában az ő pénzén, akik tönkreteszik és kirabolják ezt az országot. Talán azt kellett volna írnia az Ön miniszterelnökének, hogy mélyen tiltakozunk az ellen, hogy offshore lovagok és a mögöttük álló magyar ügyvédi irodák, Rogán Antalhoz és Habony Árpádhoz közel álló emberek a saját zsebüket tömik. Pénzért telepítenek le Magyarországra olyan embereket, akiknek nem tudjuk a múltját, nem tudjuk, hogy a nemzet biztonságára milyen veszélyeket jelentenek. Ha megfizetik a Fideszes-es klientúrát, akkor bejöhetnek az országba, ha nem akkor nem. Megjegyezte, hogy több városban ismer olyan arab orvost, akik a magyar lakosság ellátásában mérhetetlen érdemeket szereztek. Arab származásúak, mégis itt dolgoznak a magyar emberek gyógyítása érdekében. Örömét fejezte ki, hogy vannak ilyen emberek az országunkban és örülne, ha még több jönne, akik majd az Év orvosa szavazáson első helyet érhetnének el.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Altusz Kristóf a Külügyminisztérium helyettes államtitkára a következőket mondta: 1294 menekültet kellett befogadnunk az országba, de nem álltunk ki a nyilvánosság elé, majd kiderült további 1000 menekült került befogadásra, összesen kb. 2300 főről van szó. Orbán Viktor és kormánya lebukott, majd beismerte, hogy folyamatosan hazudtak az embereknek, és migránsokat telepítettek be az elmúlt 3 évben. Orbán Viktor önként és titokban teljesítette a kvótát. A kormány és Simonka György most próbál magyarázkodni, úgy tenni mintha mi sem történt volna. Tereli mindezt a Genfi egyezményre, keresztény értékrendre. A helyzet egyértelmű, 3 éven keresztül hazudtak az embereknek, non-stop telepítettek be 2300 migránst és a folyamat a mai napig nem állt le. Hangsúlyozta, hogy 2300 a kormány által betelepített migráns mellett 20 000 embert - a hatalmas botrányokat okozó - kötvényeken keresztül telepítettek be. Nyugodtan mondhatjuk, hogy Orbán Viktor kormánya a betelepítések kormánya. Valamint azt is, hogy Simonka György támogatja a betelepítést. Ez az évszázad átverése. Hazudtak reggel, délben és este. Orbán és kormánya legalább 22 ezer millió forintot költött el a konzultációkon és a népszavazásokon keresztül arra, aminek pont az ellenkezőjét tette. Ez az összeg 10 000 ember egy egész éves keresete. Simonka Györgyöt és Dávid Zoltánt is nyílt levélben kérte, hogy adjon tájékoztatást pontosan hol, mennyi, milyen országból származó migráns került elhelyezésre választókerületünkben és személyesen ők mit tesznek azért, hogy a kormány ne telepítsen migránsokat a városunkba. Sem Dávid Zoltán sem Simonka György a mai napig nem válaszoltak, és azt a tisztességes lépést sem tették meg, hogy legalább a saját választóiktól bocsánatot kérjenek. Ma már bizonyossá vált, hogy

Orbán Viktor kormánya és Simonka György nem tudja garantálni Magyarország biztonságát. Az elmúlt napokban többször lehetett hallani a Genfi egyezmény kifejezést, mint a Soros-tervet, ez önmagában is nagy teljesítmény. A Fidesz azért ált elő a jogi határzárral, hogy ne kelljen törődni a Genfi egyezménnyel. Azóta kiderült, hogy az elmúlt években mégis fogadott be erre hivatkozva menekülteket. A jogi határzár tökéletes kudarccal zárult, jogi határzárról a valóságban nem beszélhetünk. 2015 őszén, a magyar kormány kormányrendeletben határozta meg az úgynevezett biztonságos harmadik országok listáját. Többek között Szerbia, Albánia, Montenegró, Koszovó, Bosznia-Hercegovina lett biztonságos harmadik ország. Akkor lényegében a kormányzati politikusok arról beszéltek, hogy erre azért van szükség, hogy a Genfi egyezmény alapján se kelljen befogadni se oltalmazott se befogadott se menekült státuszú migránsokat. A Jobbik, - amely lebuktatta a Fideszt, és rámutatott arra, hogy Orbán Viktor hazudik, és nem képes megvédeni Magyarországot - álláspontja egyértelmű, se szegény se gazdag se titkos migráns ne legyen országunkban. Kijelentette, hogy a határozati javaslatot támogatja, azonban a határozatban és az indítvány módosításában ne csak Sorost, de Jean-Claude Junckert is nevezze meg, akinek szintén ördögi terve van hazánkkal kapcsolatosan. Ne határozati javaslatba, hanem rendeletbe foglalják mindezt, kiegészítve azzal, hogy semmilyen lakhatási támogatást ne kaphasson a közigazgatási területünkön.

Dávid Zoltán polgármester: Úgy gondolja, hogy amit hallottak az mindenki számára egyértelmű, hogy valótlanság.

Németh Béla képviselő: Az MSZP és a Jobbik országos panelszövegét hallottuk, ami megdöbbentő, mert mindent összekever és próbál egy cél érdekében, ez nyilván a kampány, mindent összemosni. Meglepetten hallgatta, hogy Fetser János úr elmondása szerint mindenki bűnös, csak az nem érthető meg számára, hogy itt az országunk sorsáról van szó. Dr. Szabó Ervin jogi végzettséggel rendelkező képviselő társáról nem tudja feltételezni, hogy a migráns és az oltalmazott közötti különbséget nem tudja definiálni. Amennyiben nem, akkor nagyon nagy gondok vannak az ő gondolkodásában. Tekintsük annak, hogy ez egy politikai blöff volt, aminek nincsen valóságtartalma. Az egy nyelvű nemzet a gyenge, a többnyelvű az erős. Az oltalmazottakat befogadjuk, ez nem vitatható. A befogadásnak alapvető ismérve, hogy a közel azonos kultúrával rendelkezőkre kell elsősorban gondolnunk, mert az ő integrációjuk sokkal inkább megoldható, mint más kultúrából, más szándékkal ideérkezőknek. Azt senki nem vitatja, hogy a társadalmunk hasznos tagjai azok az arab orvosok, akik már régóta itt vannak, itt praktizálnak, és közmegelégedésre végzik a dolgukat. Megjegyezte, hogy az arab orvosaink többsége Mezopotámia területéről érkeztek, a perzsák viszont teljesen más logika szerint gondolkodnak, mint egyes arabok. Ez itt nem menekültáradat, hanem egy jobbléti társadalomba való bejövetel. Miért próbáljátok ezt a komoly előterjesztést napi politikai szintre süllyeszteni és összevissza mindent mondani ennek kapcsán? A holland szabadságpárt elnöke azt mondta, hogy Nyugat-Európának az a gyengéje, hogy nincs egy Orbán Viktoruk, akik kiállna a saját nemzetéért. Angela Merkel asszony szerint az antiszemitizmus oly mértékben megnőtt Németországban, hogy a zsidó iskolákat, óvodákat rendőri felügyelettel lehet működtetni. Ez döntően a beilleszkedni nem tudó muzulmánoknak köszönhető. Kérte a képviselő társait, hogy felelősen gondolkodjanak, hiszen az országunk sorsáról van szó, és nem az ő pártjaik kisebb vagy nagyobb sikeréről.

Füvesi Sándor képviselő: Úgy gondolja, hogy ez az előterjesztés napi politikai kérdésnek számít. Kereste a lap alján Habony Árpád aláírását, de látta, hogy ez egy forma szöveg, melyet minden önkormányzat megkap, csak nem minden önkormányzatnál kerül napirendre. Véleménye szerint megvan ennek a témának a helye. Azt gondolja, hogy egy önkormányzat senkit nem tud letelepíteni, senkit nem tud befogadni, se elüldözni. Teljesen más a hatáskörük és a feladatuk. Minden más esetben, ha egy ilyen politikai szöveg kerülne elénk pont Önök lennének azok, akik kikérnék maguknak és azt mondanák, hogy ennek semmi keresnivalója nincs itt. Emlékeztette a testület tagjait, hogy ő maga is készített előterjesztéseket, és próbálta a testületi ülés napirendjére felvetetni. Ilyen előterjesztés volt például az, ami arról szólt, hogy adjanak ki egy véleményt a kormány számára, és a parlamenti többség számára, hogy ilyen diktatórikus, egyoldalú módon a saját iskoláinkat ne államosítsák, ha egy mód van rá. Vagy miért hoznak olyan oktatási törvényt, ami mind a mai napig tiltja, hogy önkormányzat iskolafenntartó legyen. Vagy amikor azt az előterjesztést tette, hogy álljanak ki azon orosházi tanárok mellett, akik felemelték a szavukat a mai oktatási rendszer problémáival kapcsolatban. Valamint amikor azt az előterjesztést tették nem egy alkalommal, hogy az önkormányzat háza táján nagyon súlyos, gyanús ügyek vannak. Rendelkeznek információkkal, tettek is már feljelentéseket. Elmondta, hogy van ahol már folyik a feljelentés, de vizsgálóbizottság felállítására lenne szükség. De Önök még csak napirendre sem vették. Azt sem engedték meg, hogy ezekről az előterjesztésekről vitát folytassunk és érvelni tudjunk a javaslatunk mellett. Véleménye szerint ez az előterjesztés is országos panelszöveg. Jelezte a Képviselő-testület tagjainak, hogy ez a téma 2 évvel ezelőtt már napirenden volt. Akkor olyan felszólalások hangoztak el a Fideszes oldalról, hogy mennyire félnek attól, hogy ide bárkit betelepítenek. Ilyenkor, hogy néznek szembe a két évvel ezelőtti véleményükkel? Az állampolgársági törvényben szerepel, hogy van befogadott, van oltalmazott státusz és nem csak a migráns kategória létezik. Módosító indítványt tett a határozati javaslathoz, ami a következő: a határozati javaslat elejével a legteljesebb mértékig egyetért, miszerint az orosháziak maguk döntik el az ügyeiket, és nem szeretik, ha máshol élők döntenek helyettük. Kérte, hogy ez maradjon így, és az azt követő részt húzzák ki, majd úgy folyatódjon, a javaslat, hogy a Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a határozatban foglaltakról a nyilvánosság tájékoztatására.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Magyarország az iszlámot az emberiség egyik nagy szellemi és lelki alkotásának tekinti. Számunkra az iszlám világból érkezett emberek nem fenyegetést jelentenek, hanem egy magas civilizáció képviselőiként üdvözöljük őket. Ezt Orbán Viktor mondta nem is olyan régen. Németh Béla képviselő társának üzente, hogy véleménye szerint ez az igazi politikai blöff. Ebből az idézetből lehet a legjobban megállapítani, hogy ez az évszázad átverése, hogy egy regnáló kormánynak a miniszterelnöke, aki hivatalos álláspontot közöl, ilyen mondatok hangzottak el a szájából. Módosító indítványaival megadta a lehetőséget arra, hogy szint valljanak. Kérte, hogy ne csak egy egyszerű határozatba, hanem egy rendeletbe foglalják mindazt, ami le van írva. Módosító indítványként kérte, hogy ne csak Soros Györgyöt, hanem Jean-Claude Juncklert is nevezzék még, és azt is vegyék bele ebbe a határozatba, hogy semmilyen támogatást ne kapjanak. Így legyen kiegészítve ez a rendelet.

Fejes Róbertné alpolgármester: Döbbenten hallgatta a hozzászólásokat, viszont Fetser János képviselő úrral egy dologban mélyen egyetértett. Valóban vannak az országban olyan orvosok, akiket elismerünk és szaktudással rendelkeznek. Az, hogy

Dr. Szabó Ervin Orbán Viktort a szájára veszi úgy, hogy az Ő főnöke Allahot ismeri el, azon el kellene gondolkozni. Az, hogy mi elismerjük a történelmüket, és a civilizációjukat az teljesen más mint az, hogy betámadnak minket az országunkban. Más az, ha valaki menekült státuszt kér Magyarországon és mi befogadjuk. Teljesen más az, aki a kerítéseinket bontja le és a gyerekeinkre támad. Kijelentette, hogy nem szeretne egy olyan országban élni, ahol féltve engedi ki a gyerekeit az utcára. Azok, akik menekült jogi státuszt kérnek és be tudnak illeszkedni Magyarországra, azokat nem lehet összehasonlítani azokkal, akik betörnek. Képviselőként úgy gondolja, hogy tudnia kellene azt, amit Simonka György képviselő úrhoz és Dávid Zoltán polgármester úrhoz is megfogalmazott kérdést, hogy ezt nem feléjük kellett volna intéznie, hanem a Bevándorlási Hivatalhoz. Ez nem csak Orosháza érdeke, hanem országos érdek. Amit Németh Béla képviselő társunk is mondott, hogy igenis sokan irigykednek arra, hogy ilyen miniszterelnökünk van, mint Orbán Viktor.

Németh Béla képviselő: Az ellenzéknek szíve joga nem támogatni ezt az előterjesztést, de érthetetlennek tartotta, hogy belekevernek minden általuk fájlalt felvetést. Úgy véli, ha nem lenne kampány időszak máshogy fogalmaznák meg a véleményüket. Most kampány van, egyértelmű, hogy valami olyat kellene mondaniuk ami valamilyen szinten növelné a népszerűségüket. Hivatkozott Németországra, ahol a migránsok jelenlétének a következtében eljutottak odáig, hogy ha van egy szabadtéri rendezvény, akkor úgynevezett szűzkarámokat kell kialakítani, ahol a megtámadott nők menedéket kaphatnak. Reményét fejezte ki, hogy nem ilyen társadalomban gondolkodnak, ezt a kockázati tényezőt még a csírájában el kell fojtani. Megkérte a testület tagjait, hogy felelősséggel szavazzanak.

Bojtor István alpolgármester: Úgy gondolja, hogy erről az előterjesztésről azok fognak igazán véleményt mondani, akik szavaznak, és az a vélemény fog igazán számítani. Akik ezt a véleményt majd megadják, ők sajnos látják a mindennapokban és a médiában, hogy mi történik. Ők józanul látják ezeket az eseményeket. Bízik is bennük. Az előttünk lévő határozati javaslat kapcsán két dologról kell szavaznunk, arról, hogy szeretnénk-e bevándorlás-szervező irodát és migránstábort Orosházára vagy sem. Mindenki döntse el saját maga, lelkiismerete szerint.

Dávid Zoltán polgármester: Egyetértett Bojtor István alpolgármester szavaival.
Megadta a szót ügyrendben Lövei Ferenc képviselő úrnak.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy név szerint szavazzanak a felvett pontokról, és az újság is hozza nyilvánosságra a szavazati eredményeket.

Sára Csaba képviselő: Végighallgatva az ellenzék demagóg szövegét, felsorolt néhány települést, ahol százak haltak meg bevándorlásnak köszönhetően: Párizs, Berlin, Barcelona, Stockholm, Köln, Malmö, London. Ezekben a településekben olyan más kultúrában élő emberek kerültek befogadásra, akik első, második, harmadik generációs létükre sem tudnak a társadalomba beilleszkedni. Önök az itt elhangzott szövegükkel ezeknek az embereknek a betelepítését segítenék elő. Létezik Soros-terv, mely 6 pontból áll. Megtalálható az interneten. Azoknak a százaknak, akiket megöltek terrorakcióban azoknak az emlékét Önök az iménti hozzászólásaikkal meggyalázták.

Fetser János képviselő: Egy példával mutatta be az előterjesztés emelkedettségét, Dömsödi Gábor Pásztó polgármestere azt mondta, hogy amikor ezt kellett tárgyalni felállt a székéből és kiment. Önöknek kiadták kötelező politikai feladatként ezt az előterjesztést. Elmondta Képviselő-testületi társának, Lövei Ferencnek, hogy ő nemmel fog szavazni és nyugodtan kihirdetheti különböző platformokon. Véleménye szerint a határozati javaslat első mondata is hazugság. Önök az elmúlt években Simonka György érdekeiben tevékenykedtek és hajtották végre az utasításait, és nem az orosházi emberek érdekeit nézték.

Elekes Lajos alpolgármester: Füvesi Sándor korábbi szavait idézte, miszerint ő nagyot téved, ha azt gondolja, hogy az Európai Unió nem egy bal oldali liberális irányítás alatt működik, mert a legnagyobb frakció az a néppárti frakció. Ha megnézzük a liberálisok és a bal oldaliak többségben vannak az Európai Uniós Parlamentben. Theresa May kormánya Angliában egy bal oldali kormányzat, a formálódó németországi koalíció hiába jobb oldali, a CDU/CSU többség megint az SPD-vel fog kormányt alapítani. A francia miniszter Emmanuel Macron szintén bal oldali beállítottságú ember, az osztrákoknál egy kicsit változott a helyzet, és talán alakul a Silvio Berlusconi által vezetett Olaszországban is. Az említett emberek, egy olyan helyzetbe hozták országukat, ami az élhetetlenség határára vitte Nyugat-Európát. A Soros-terv alapja az, hogy van egy óriási demográfiai válság Európában, a lakosság elöregszik. A kormányzat próbálja a belső demográfiai rátát növelni, Magyarország Kormánya olyan intézkedéseket hoz, mely a családokat segíti a gyermekvállalásban. Ez a probléma jelentkezik a foglalkoztatásban is, nincs elég munkaerő. A Soros-terv alapján külső embereket kell behozni Európán kívüli területről, teljesen más kultúrából, egy idő után adott városokban olyan tömeget érnek el, hogy ellehetetlenítik az őshonos kultúrájú népek megélhetését. A szerencsétlen sorsú emberek kizsákmányolásából többen hasznot húznak, könyvet is lehet olvasni a migráns-bizniszről, hogy a különböző segélyszervezetek és vezetőik hogyan profitálnak ebből, vagy, hogy egy nemzet gazdasági romlásán keresztül az ezt finanszírozó külföldi nagy tőke miként húz hasznot, azt nem kell magyarázni. Nyugat-Európában egy olyan helyzet alakult ki, ahol lehet, hogy az induló pozícióból adódóan a gazdasági helyzet sokkal jobb, mint Közép-Európában, de az általános létezés körülményei, a hosszú távú perspektíva rosszabb, mint Közép-Európában. Mielőtt belemennénk a napi politikai dolgokba, beszéljünk egy kicsit a történelmünkről. Folyamatosan arról szólt, hogy valamilyen külső, invazív erőtől megvédtük az országot. Az első komoly próbatétel, mely hosszabb ideig jelentkezett az a török támadás, majd volt egy Nyugat-Európai, egy osztrák, aztán egy rövidebb időszak az Oroszok illetve az akkori Szovjetunió által, de mi mindig megvédtük a saját történelmünket. Egy ilyen ezer éves történelem után, úgy gondolja, hogy össze kellene fognunk. Mennyire hitelesek azok a pártok, akik most ezt a jövőnk szempontjából legfontosabb dolgot, hogy az országunk függetlenségét, szuverenitását az itt élők saját kultúrájukat, biztonságukat meg tudják őrizni, e helyett teljesen más nézőpontot képviselnek. Nézzük meg a bal oldalt, hogyha Gyurcsány Ferencen múlik, akkor azonnal beengedjük 2015-ben az összes migránst. Magyarország kultúrájának vége lett volna, a gazdaság romokban heverne. Az LMP vezetője, Szél Bernadett kifejezetten migránsok segítésével, toborzásával foglalkozott. Hangsúlyozta, hogy ahol Vona Gábor hitet tett az iszlám mellett, a Szürke Farkasok szélsőjobboldali szervezet tagja volt az az Ali Ağca, aki merényletet követett el II. János Pál pápa ellen. Egyetért Bojtor István alpolgármester szavaival, a szavazóknak mérlegelnie kell, nem mindegy milyen kormánya van egy országnak. Nem mindegy, hogy egy kormány milyen választ ad ezekre a demográfiai kérdésekre, csak azt kell

megnézni, hogy akik a másik oldalon állnak, hogyan foglalnak állást, milyen múlttal rendelkeznek.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervinnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Egyetértett Lövei Ferenc képviselő úrral abban, hogy név szerinti szavazással döntsenek. Kérte, hogy az általa előterjesztett módosító indítványokról is ilyen módon szavazzanak. Kijelentette, hogy egyetért a határozati javaslattal, és szeretné, ha ez kötelező erővel bírna. Hangsúlyozta, hogy foglalják rendeletbe ezt a határozati javaslatot, és ne csak Soros Györgyöt nevesítsék, hanem Jean-Claude Juncklert is. Emellett azt is zárják ki, hogy a lakhatási támogatáshoz juthassanak.

Fejes Róbertné alpolgármester: Felelős városvezetőként pont az orosháziak érdekeit képviselik, azzal hogy nem engednek bevándorlás-szervező irodákat Orosházára, sem menekülteket. Az előterjesztés ugyan nem tartalmazza, de a kerítést sem engedik lebontani. Reményét fejezte ki, hogy a választás után sem lesz kerítésbontás, ahol bárki bejöhetne.

(Dr. Szabó Ervin képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így az elhangzottak a felvételen nem érthetőek.)

Füvesi Sándor képviselő: Megkérdőjelezte Fejes Róbertné alpolgármester szavait, miszerint ő felelős városvezető lenne. Rengeteg példa van arra, hogy minden csak nem felelős, vagy legalábbis nem a városért.

Dávid Zoltán polgármester: Kérte, hogy Füvesi Sándor képviselő ne minősítse Fejes Róbertné alpolgármester asszonyt.

Füvesi Sándor képviselő: Ezek a tények polgármester úr. Azt gondolja, hogy amit Elekes Lajos alpolgármester elmondott, az minősíti őt, hiszen más valóságba helyezte a valós Európai politikát, pedig azt tényleg nem kell minősíteni, mert önmagát minősíti. Egy bal oldali ívet vázolt fel Theresa Maytől, a választást nyerő jobb oldali konzervatívként Angela Merkelen át a centrista köztársasági elnökön keresztül a franciáknál, akiknek egy konzervatív miniszterelnöke van, bezárólag azzal az osztrák kancellárral, aki épp előző nap mondta egy újságírói kérdésre, hogy ő keresztény és liberális. Ezt az egészet úgy bemutatni, mint egy baloldali özön az Európai Unióban az nem illik a Képviselő-testülethez.

Fejes Róbertné alpolgármester: Úgy tudja, hogy Füvesi Sándort nem választották meg Orosházán, de véleménye szerint jobban tenné Füvesi Sándor képviselő úr, ha felelősen gondolkodna ebben a kérdésben és igennel szavazna.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Füvesi Sándor képviselő úrnak.

Füvesi Sándor képviselő: Elmondta, hogy azért ül a Képviselő-testületben, mert megválasztották.

Elekes Lajos alpolgármester: Kijelentette, hogy ő nem minősített ellentétben azzal, amit a képviselő úr állított. Az, hogy melyik politikus hova pozícionálja magát és milyen típusú gazdaságpolitikát folytat, az a magyar ellenzéki pártoknak a tényleges tettein is megmutatkozik.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Füvesi Sándor képviselő úrnak.

Füvesi Sándor képviselő: Jelezte, hogy az ő módosító indítványáról is név szerinti szavazást kér. Valamint úgy gondolja, hogy ez az orosházi médiában is meg tud jelenni, hogy ki hogyan szavazott.
Reményét fejezte ki, hogy a Képviselő-testület tagjai kiállnak mellette.

Dávid Zoltán polgármester: Lezárta a vitát.
Szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin és Füvesi Sándor képviselők által kért név szerinti szavazás elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Dr. Szabó Ervin és Füvesi Sándor képviselők javaslatát, miszerint a módosító javaslat elfogadása név szerint történjen.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Dr. Szabó Ervin módosító javaslatát. Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással - 2 igen, 10 ellenszavazat és 2 tartózkodással elutasította Dr. Szabó Ervin képviselő javaslatát, miszerint kérte, hogy ne csak Soros György legyen megnevezve a határozati javaslatban, hanem Jean-Claude Junckler is. Valamint ne határozati javaslatba foglalják, hanem rendeletbe.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor képviselő módosító javaslatát. Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit Jegyző Asszonyt, hogy bonyolítsa le a név szerinti szavazást.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással - 2 igen, 10 ellenszavazat és 2 tartózkodással elutasította Füvesi Sándor képviselő javaslatát miszerint kérte, hogy az előterjesztés határozati javaslata így szóljon: Az orosháziak maguk döntik el az ügyeiket és nem szeretik, ha máshol élők döntenek helyettük. Felkéri a polgármestert a határozatban foglaltakról a nyilvánosság tájékoztatására.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 12 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

1/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Az orosháziak maguk döntik el az ügyeiket és nem szeretik, ha máshol élők döntenek helyettük, ezért a Képviselő-testület - képviselve az Orosházán élők érdekeit - kinyilvánítja, hogy nem kíván Orosházán sem bevándorlás-szervező irodát, sem migránstábort.
Felkéri a polgármestert a határozatban foglaltakról a nyilvánosság tájékoztatására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

2.) Tulajdonosi hozzájárulás az Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatti ingatlan felújításához

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte a teremben jelenlévő Lustyikné dr. Papp Anikó intézményvezetőt.
Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Megköszönte a hivatalvezetőnek azt a munkát, amivel az Orosházán meghatározó és szép épület ezúton sikeresen felújításra kerülhet. Úgy gondolja, hogy méltó módon fogja szolgálni azt a funkciót amit már több éve betölt, és még kellemesebb körülmények között vehetik majd igénybe ezt a szolgáltatást az orosházi polgárok és az ide érkező ügyfelek. Reményét fejezte ki, hogy a felújítás minél hamarabb elkezdődhet, és a munkálatok során is zavartalanul folytatódhat a munka.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

2/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, dönt arról, hogy a *„KEHOP-5.2.2. Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései”* című konstrukcióba bevonni kívánt, 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre u.

9. szám alatt található, Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló épülethez kapcsolódó Békés Megyei Kormányhivatal által tervezett fejlesztés megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához hozzájárulását adja.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért

Határidő: értelem szerint

3.) Az Orosházi Kórház tájékoztatása beruházásairól (szóbeli előterjesztés), Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások elszámolása; Az Orosházi Kórház 2018. évi támogatása

Dávid Zoltán polgármester: Tisztelettel köszöntötte a teremben megjelent Dr. Duray Gergő főigazgató urat, Pető-Farkas Évát, Greksza Lászlónét, valamint Dr. Rácz Oszkár doktor urat.
Megadta a szót a kórház képviselőinek.

Dr. Duray Gergő főigazgató: Igazgatótársai nevében köszöntötte a megjelenteket. Megtartotta a prezentációját, mely a múltbeli és a jövőbeli fejlesztéseket mutatja be. Az előző évben Önök 12.000.000. Ft-tal támogatták az orosházi kórházat. A kórház statisztikai adatai a következők: 17 fekvőbeteg osztály van, illetve 62 járóbeteg szakrendeléssel rendelkeznek. Több mint 700 dolgozóval, 72 orvossal, majdnem 500 szakdolgozóval és 200-nál is több kisegítő személyzettel állnak az orosházi polgárok szolgálatára. Besorolás szempontjából közösségi kórháznak számít, terület-ellátási kötelezettségük a mezőkovácsházi, a szarvasi és az orosházi kistérségre terjed ki. Több mint 120 000 lakos ellátásáért felelnek, 302 aktív ágyuk van, 119 krónikus ágyuk, ami úgy oszlik meg, hogy 80 belgyógyászati krónikus ágy, 26 mozgásszervi rehabilitációs ágy, és tavaly óta 13 nappali kórházi ágyuk van. Átlagosan 14 000 fekvőbeteget láttak el, illetve 330 000 járóbeteget.
Átadta a szót a gazdasági igazgató asszonynak.

Pető-Farkas Éva gazdasági igazgató: 2012. május 1-je óta működik az orosházi kórház központi költségvetési formában. Az elmúlt 5 évben a kiadási előirányzataik 3 milliárd forintról indult, a teljesítési adatok 2016-ban 4,5 milliárd, 2017-ben 5 milliárd forint feletti a várható teljesítési adat. Ebben az évben közel 4 milliárd forinttal indulnak az évnek. Elmondta, hogy a bevételek 4-5%-át saját maguk állítják elő. Az elmúlt években próbálták növelni a külső étkeztetések számát, valamint rendezvényeket is szerveztek. Az idei évtől központi mosodába kerülnek áthelyezésre a munkák, viszont ez nem fog leépítésekhez vezetni, mert a mosodai dolgozók vállalták, hogy a kórház egyéb területein fognak dolgozni.

Dr. Rácz Oszkár főorvos: Ahogy a főigazgató úr már említette, az elmúlt évben 13 krónikus ágy felhasználásával nappali kórház került kialakításra mozgásszervi rehabilitációs háttérrel. Közel 62 szakrendelésük működik. Kiemelte, hogy az elmúlt években két profillal is sikerült bővíteni a szakrendelést, ezek a fájdalom ambulancia valamint proktológia. Az érsebészeti szakrendelés kapacitását is bővítették. Az elmúlt években több korszerű eljárást sikerült bevezetni, ilyen például a folyamatos

vesepótló kezelés és vákuumterápia. Minőségi szolgáltatásban is előrébb léptek, főként az SBO-n. A betegek és a saját nevében is megköszönte a támogatást.

Greksza Lászlóné ápolási igazgató: 2009-ben szembesültek azzal, hogy a kórházban rendkívül rossz a szakképzettség. Több ápolónő dolgozott elavult képesítéssel vagy szakképesítés nélkül. 2010 óta képzéseket is tart az orosházi kórház. Ahhoz, hogy gyakorlati képzéseket is tudjanak folyatatni, ahhoz komoly akkreditációs folyamaton kellett átjutniuk. 2016-ban szövettani asszisztens képzést is indítottak, mely Magyarországon hiányszakmának számít. 2016-ban már 104 tanulói szerződést tudtak kötni. 2017-ben végzett ápoló tanulóik 90%-a már kórházi dolgozó. 300 fő ápolónak tudják megoldani helyben a kötelező képzését. Az oktatást kórházi dolgozók végzik. Hatalmas előny, hogy maguknak képzik az utánpótlást. A kórház népszerűsége is nőtt a képzések által.

Dr. Duray Gergő főigazgató: 2018-tól szeretnék bevezetni a trombolízis terápiát, mely egy akkut stroke esetén vehető igénybe. Ehhez adottak a tárgyi és a személyi feltételek is. A 2018-as évi terveik a következők: fájdalomterápiás ambulancia fejlesztése, plazmaferezis az intenzív osztályon, illetve egy új lélegeztető eljárási mód bevezetése. Kifejtette, hogy mire fordították a 12 millió forintos önkormányzati támogatást. Ismertette az Európai Uniós lezárult és folyamatban lévő projektjeiket is. A humán erőforrás fejlesztése pályázat 150 millió forint értékben intézményi létszámbővítést engedélyez. Szakpszichológust, gyászterapeutát, gyakorlatvezetőt illetve orvosokat tudnak felvenni a pályázat révén. Két új orvos már felvételre is került. Tavasszal kívánnak kiépíteni egy napelem-rendszert, melyet a KEHOP pályázat által nyert 130 millió forint értékű támogatásból fedez a kórház. Az orosházi kórház már 3 éve családbarát munkahelynek számít, mely címet továbbra is meg kívánja tartani. Reményét fejezte ki, hogy jövőre már a Dr. László Elek Kórház és Rendelőintézet nevet viselheti majd az intézmény.

Fejes Róbertné alpolgármester: Megköszönte a kórház összes kollegájának azt a kitartó munkát, amit végeznek a mindennapokban, és azt, hogy ilyen jó együttműködés van a kistérség és az orosházi kórház között. További jó munkát és együttműködést kívánt az orosházi kórház igazgatóságának.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság elnöke: Véleménye szerint kiváló kezekben van a kórházunk. Jó a jelenük és a jövőt is pozitívan festették le. Örömmel hallgatta, hogy szinte minden területen fejlődik Orosháza kórháza. Saját tapasztalatai alapján elmondta, hogy Nyugat-Európai szintű kiszolgálást tudnak nyújtani. Megköszönte a beszámolót, sok sikert kívánt és gratulált az igazgatóság tagjainak.

Tóth Zoltánné képviselő: Megköszönte a széles körű tájékoztatót. Jól látszódtak a kórház nehézségei és az eredmények is a prezentációban. Megköszönte a dolgozók lelkiismeretes munkáját. Nem kérdés, hogy jó helyre került az önkormányzat támogatása és úgy gondolja, hogy a jövőben is támogatni fogják. Sok erőt és egészséget kívánt a további sikeres működéshez.

Dávid Zoltán polgármester: Felkérte Sára Csaba képviselőt, a Pénzügyi Bizottság elnök-helyettesét, hogy ismertesse a Pénzügyi Bizottság véleményét.

Sára Csaba képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnök-helyettese: A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta. A három határozati javaslatot 5 igen és 1 tartózkodással támogatta.

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a kórház igazgatóságának a prezentációt. Reményét fejezte ki, hogy a felvázolt fejlesztések, törekvések megvalósulnak. Kérte, hogy a kórház összes dolgozójának továbbítsák az önkormányzat és az ő személyes jókívánságait.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

3/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 66/2017. (III.31.) K.t. határozatával az Orosházi Kórház részére a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezésével kapcsolatos biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése nyújtott 12.000.000,- Ft támogatás felhasználásáról a Kórház részéről benyújtott elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért
Határidő: 15 nap

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

4/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 67/2017. (III.31.) K.t. határozatával az Orosházi Kórház részére a Kórház 50. jubileumi évfordulójának megünneplése megszervezésével kapcsolatos 500.000,- Ft támogatás felhasználásáról a Kórház részéről benyújtott elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért
Határidő: 15 nap

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a határozati javaslatot.

5/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1) támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2018. évi költségvetés terhére az alábbiak szerint:

   a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
   b) Támogatás összege: **12.000.000,- Ft** működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
   c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése:
   2018. február 25-ig 2.000.000,- Ft,
   2018. márciusától 2018. decemberig havi 1.000.000,- Ft összeg minden hónap 25. napjáig,
   d) Elszámolás határideje: 2019. január 31.
   e) Támogatás célja: a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése;

2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea irodavezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért
Határidő: a támogatás folyósításra az 1)c) pont szerint;
az elszámolásra az 1)d) pont szerint

Dávid Zoltán polgármester: 5 perc szünetet rendelt el.

SZÜNET

4.) Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: Bizottságuk az előterjesztés határozati javaslatát 5 igen szavazattal és 1 tartózkodással elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte Gera István urat, aki a DAKK Zrt. képviseletében érkezett.

Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Szabó Ervin képviselő: Nem látta igazoltnak azt, hogy mikor volt az előzetes egyeztetés, ami alapján a DAKK Zrt. végrehajtotta ezeket a munkákat, valamint azt, hogy az előterjesztésben szereplő munkák értéknövekvő beruházások lennének. Elmondta, hogy a felsorolt munkákat állagmegóvó, esztétikai munkálatoknak tekinti és nem értéknövelőnek. Véleménye szerint az ingatlan nem lett értékesebb a beruházás után.

Gera István igazgató: A DAKK Zrt. 2017-ben több mint 2 millió forintnyi összeget fordított az orosházi autóbusz-állomásra. 2 fő beruházás történt az előző évben, az egyik első sorban egy esztétikai beruházás volt, amelyben Orosháza Autóbusz-állomásának a külső homlokzata került felújításra. A tavalyi évben okozott viharkárok helyreállítása is megtörtént, amelynek következtében súlyosan megsérült a tetőszerkezet. Mind a két beruházás összege 1-1 millió forintos összegre tevődött.

Bojtor István alpolgármester: A 2018-as évben beszámításra kerülhet az előterjesztésben említett összeg. A bevételt nem kompenzálja ez a fajta kiadási nagyságrend. Gera István igazgató úrhoz hasonlóan értéknövelő beruházásnak tartja a felújításokat, mely a város vagyonát növelik. Az egyeztetések megtörténtek Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző asszonnyal és a jogász csoporttal egyaránt.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselő úrnak.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Úgy gondolja, hogy nem kapott választ a kérdésére, miszerint a 2018. évi elszámolás során lesz ez a beszámítás vagy a következő években.

Bojtor István alpolgármester: A DAKK Zrt. 2018-ra kérte a lehetőséget, ezáltal az idei évben kerül elszámolásra. A következő évekről nem tárgyaltak.

Németh Béla képviselő: Mintegy 25 éves vita után sikerült a tulajdonviszonyokat rendezni. A rendszerváltás előtt perbe mentek a tulajdoni viszonyok miatt, majd benyújtottak egy pályázatot a buszpályaudvar felújítására. Reményét fejezte ki, hogy a jövőben is folyamatos lesz az együttműködés az önkormányzat és a DAKK Zrt. között, és a központi pályaudvar karbantartása, felújítása is létrejöhet a jövőben.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Úgy értelmezte az elhangzottakat, hogy az elszámolás 2018. évben meg fog történni. A kapott válaszok alapján kérdések merültek fel. Nevezetesen az, hogy nem tudják, hogy mi lesz a kapott különbözet sorsa. Látható, hogy a bevételi összeg és a beruházás összege között nagy különbség van. A városvezetésnek tisztáznia kellett volna a kérdéseket, mielőtt a Képviselő-testület elé kerül az előterjesztés. Véleménye szerint a beruházás sorsa nincs rendezve, ezáltal nem lehet döntést hozni. Kérte, hogy vegyék le a napirendről és tárgyalja tovább a városüzemeltetés a témát és teljesebb körű elszámolást kért tőlük. Kérte a DAKK Zrt. képviselőjét is, hogy nyilatkozzon.

Gera István igazgató: Az esztétikai felújításokról szóló egyeztetéseket már a 2016-os

évben elvégezték. Előre nem tervezett okok miatt kellett a már említett felújításokat elvégezni. Ezeket a munkálatokat a DAKK Zrt. finanszírozta az előző évben és ezért nyújtott be elszámolást az önkormányzat felé.

Bojtor István alpolgármester: Van egy önkormányzati ingatlan és egy cég, mely rákölti a pénzt. Ezek a kiadások, amikről beszélünk, ezek nem várt események hatására következtek be. Nem értette, hogy Dr. Szabó Ervin képviselő úr, hol lát elszámolási vitára adó lehetőséget. Elmondta, hogy a DAKK Zrt. bevételeit sem tudják előre megmondani, így a 2018-as beszámítás kapcsán felesleges lenne beszélni a következő évekről.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és 4 tartózkodás mellett elfogadta a határozati javaslatot.

6/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. által készített, az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan 211 m^2 épületrészének (180 m^2 büfé, 12 m^2 újságos pavilon, 19 m^2 női-férfi mellékhelyiség) hasznosításával kapcsolatos, az ingatlanra fordított értéknövelő beruházásokat tartalmazó elszámolását - hasznosításból eredő 319.200,- Ft + Áfa bevétellel, és beruházásra fordított 2.645.550,- Ft + Áfa kiadási összeggel - elfogadja, azzal, hogy a 2017. évben keletkező többlet beruházás összegét – 2.326.350,- Ft + Áfát korrekcióként a 2018. évi elszámolása során felhasználja.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért

Határidő: értelem szerint

5.) A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2017. évi beszámolójának elfogadása és a 2018. évre kötendő megállapodás elfogadása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A határozati javaslatot a Bizottság mindkét esetben 5 igen szavazattal ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága is megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság mindkét határozati javaslatot egyhangúan támogatta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

7/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2017. évi beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Határidő: 15 nap

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

8/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1 a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., adószáma: 19057787-2-04, képviseli: Szász Zsolt ügyvezető) 2018. évre vonatkozóan célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást köt kamattámogatású hitelprogram tárgyában bruttó 1.000.000,- Ft keretösszeggel, melynek forrását a 2019. évi költségvetésben biztosítja;

2 felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a 2018. évre vonatkozó célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért,
Bojtor István alpolgármester a megállapodás aláírásáért és az abban foglaltak megvalósításáért.

Határidő: értelem szerint

6.) Orosháza Iskola város (szóbeli)

Dávid Zoltán polgármester: Köszöntötte Dr. Blahó János igazgató urat. Megkérte, hogy tartsa meg a prezentációját.

Dr. Blahó János igazgató: Köszöntötte a megjelenteket. Bemutatta a Szegedi Tudós Akadémia ez évi Évkönyvét, melyben két Táncsics Mihály Gimnáziumot végző diák is szerepel, Tóth Dávid és Horváth Péter professzor úr. Véleménye szerint a Szegedi Egyetem fel tudott zárkózni olyan neves egyetemekhez, mint például a Cambridge, Oxford, Yale, Harvard. Évről évre egyre több diák jut el városunkból a Szegedi Tudós Akadémiára, hála annak a keretszerződésnek, ami 2011-ben köttetett meg Orosháza város a Szegedi Tudományegyetem és a Táncsics Mihály Gimnázium között. A legfrissebb részeredmények szerint Fiam Regina részese annak az ötösnek, akik eldöntik, hogy ki vesz részt az Európai Kémiai Diákolimpián. Elmondta, hogy a polgármester úr kezdeményezte az oktatási felnőttképzési kerekasztal létrehozását, melynek néhány fordulója már le is zajlott.
Hangsúlyozta, hogy zajlik a települések versenye, az iskolák versenye és a jövő építés versenye, mely mindenki számára komoly kihívást jelent. A munka világában nemcsak a felső, hanem a középvezetői szinten sem tudják biztosítani az utánpótlást. Erre kívánnak releváns válaszokat keresni. A köznevelés egy adott térszerkezet organikus része. Ezalatt azt értette, hogy fenntartótól függetlenül, nem lehet kiszakítani abból a térstruktúrából, amiben van. A köznevelés egy adott ország kultúrájának meghatározó eleme. Az erős tudást alkalmazó régió Közép-Magyarország, ehhez tudott felzárkózni Nyugat- illetve Közép-Dunántúl.
Mind a hazai mind a nemzetközi mérések is igazolják azt, hogy egy tanuló eredményessége a legjobban Magyarország és Törökország esetében van meghatározva a társadalmi háttér alapján. Nagy hátrányban van Békés megye iskolarendszere. Bemutatta a 2006-2011-es OKM elemzések eredményeit, melyben jól látszott, hogy Békés megye négyszer ért el országos átlag fölötti megyei teljesítményt. Orosháza jobb helyzetben van, mert iskolái versenyképesebbek, mint a megyei átlag. Örömét fejezte ki, hogy a lexikális tudás helyett a kompetenciák irányába történik a változás, hiszen egy tudás nagyjából 5 év alatt elévül. Az egyetemek is olyan diplomát adnak, melynek értéke van, de nem tudás érték. Véleménye szerint a lényeg a kompetencia érték. Orosházának lehetősége van arra, hogy minőségi és ne mennyiségi iskola város legyen belőle. Úgy gondolja, hogy az orosházi intézményrendszer együttműködésében rejlő lehetőségeket ki kell használni.
Hangsúlyozta, hogy legyen Orosháza iskola város!

Dávid Zoltán polgármester: Tartalmasnak gondolta az elhangzottakat és reményét fejezte ki, hogy a jövőben meg tudnak valósulni az elképzelések, és közösen érhetnek el sikereket.

Németh Béla képviselő: Hangsúlyozta, hogy rendkívül fontos ismertetést hallottunk

igazgató úrtól. A múltbeli közös munka során is számtalan ötlete, elképzelése volt, amibe a mostani előterjesztés is beleillik. Véleménye szerint, akik felelősen gondolkodnak Orosházáért, az itt élők és tanulók továbblépéséért, azoknak örömteli és támogatandó az igazgató úr elképzelése. Megemlített néhány nevet, akik részt vettek a korábbi képzéseken. Dr. Bor Zsolt orosházi születésű fizikus, akit jelen pillanatban Nobel-díj várományosnak tekintenek, kifejlesztett egy olyan lézertechnikát, amivel 10 percenként lehet végrehajtani szemműtéteket. Amerikában szemészprofesszorokkal együtt végzik felelősségteljes munkájukat. Édesapja emléktábláját most is őrzik az Evangélikus Iskolában. Dobi Albert szintén orosházi születésű, jelen pillanatban a Pentagon biológiai kutatóintézetének első számú vezetője, valamint Dr. Engelhardt József egykori orosházi diákok mind jelesen képviselik Orosházát. Véleménye szerint az igazgató úr által felvázolt modul még több olyan Orosházáról induló személyt fog képezni, akikre méltán lehetünk büszkék. Sok sikert és minden jót kívánt az igazgató úrnak a felelősségteljes munkához.

Dávid Zoltán polgármester: Megköszönte a prezentációt az igazgató úrnak.

7.) /1. Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása
/2. Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse az állásfoglalásukat.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A határozati javaslatot a Bizottság mindkét esetben 5 igen szavazattal ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 14 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

9/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratát – tekintettel a TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló beruházással összefüggésben keletkező elhelyezési igényre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv-t módosulására - a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

„1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Platán Idősek Otthona	5900 Orosháza, Teréz u. 14.
2	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3	Harmónia Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4	Fordulat Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5	Öreg Tölgy Klub	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
6	Reménység Klub	5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
7	Gyöngyvirág Klub	5900 Orosháza, Székács József u. 3.
8	Őszirózsa Klub	5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12	Vadvirág Esély Klub	5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
13	Kisharang Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14	Tanyagondnoki Szolgálat	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
15	Őszirózsa Klub ideiglenes telephelye	5905 Orosháza, Kosztolányi utca 2-4.
16	Reménység Klub ideiglenes telephelye	5903 Orosháza, Lórántffy u. 37.

„2. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b. bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja."

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: 8 nap

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal ellenszavazat és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

10/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

1. dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ jelen határozat mellékletét képező, 2018. február 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja,
2. felhatalmazza a Polgármestert az 1.) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására,

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásáért,
Bogárné Kiss Ildikó igazgató a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: jóváhagyás után azonnal, illetve értelem szerint folyamatosan

Orosháza Város Önkormányzat
Egységes Szociális Központ
5900 Orosháza, Teréz u. 14.
Telefon: +36-68-413-593
E-mail: kozpont@eszk.oroshaza.hu

Szervezeti és Működési

Szabályzat

2018.

Tartalomjegyzék

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 24
I.1. Az SZMSZ célja 27
I.2. Az SZMSZ hatálya 27
I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja 27
II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI 29
II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i) 29
II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések 30
II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete 30
II.4. A költségvetési szerv tevékenysége 31
II.5. A költségvetési szerv működése 32
III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 32
III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége 32
III.1.1. Idősek otthonai 33
III.1.2. Hajléktalan Szálló 34
III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége 34
III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője 36
III.2.2. Idősek Klubjai 36
III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat 38
III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye 38
III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás 18
III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye 39
III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye 40
III.2.7. Fejlesztő foglalkoztatás 19
III.2.8. Kisharang Bölcsőde 41
III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek 42
III.3.1. Gazdasági részleg 42
III.3.2. Főzőkonyha részleg 43
III.3.3. Műszaki részleg 22
III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője 43
IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI 44
IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület 44
IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje 45
IV.2.1. Igazgató feladata 45
IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata 45
IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata 46
IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) feladata 47
IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások 48
IV.3. A Munkahelyi vezető (intézményvezető//bölcsődevezető) feladata 48
IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok 49
IV.4.1. Irányító ápoló/gondozó feladata 49
IV.4.2. Ápoló/gondozó feladata 50
IV.4.3. Ápoló/gondozó (szakképzetlen gondozó) feladata 50
IV.4.4. Segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) feladata 50
IV.4.5. Szociális munkatárs feladata 51
IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) feladata 51
IV.4.7. Takarító feladata 52

IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata 52
IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata 53
IV.4.10. Fodrász/borbély feladata 33
IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok 53
IV.5.1. Segítő feladata 53
IV.5.2. Terápiás munkatárs feladata (fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) 54
IV.5.3. Gondozó (idősek nappali ellátása) feladata 54
IV.5.4. Gondozó (házi segítségnyújtás) feladata 55
IV.5.5. Gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata 55
IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata 55
IV.5.7. Szociális munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata 56
IV.5.8. Szociális munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata 56
IV.5.9. Tanyagondnok feladata 56
IV.5.10. Takarító feladata 57
IV.5.11. Bölcsődei kisgyermeknevelő feladata 57
IV.5.12. Bölcsődei dajka feladata 38
IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok 58
IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek faladatai 58
IV.6.1.1. Főkönyvelő faladata 58
IV.6.1.2. Pénztáros feladata 58
IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata 58
IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata 58
IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző/Humánpolitikai szervező feladata 59
IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek faladatai 40
IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata 59
IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata 59
IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata 60
IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata 60
IV.6.3. Műszaki részleg 61
IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata 61
IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata 61
IV.6.4. Élelmezési feladatok 62
IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata 62
IV.6.4.2. Szakács feladata 62
IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata 62
V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI 63
V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje 63
V.1.1. Nyitva tartás 63
V.1.2. Házirend 63
V.1.3. Szakmai program 64
V.2. Az ellátotti jogviszony 64
V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése 64
V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése 65
V.3. Az ellátottak képviselete 66
V.3.1. Lakógyűlés 66
V.3.2. Érdekképviseleti Fórum 66
V.3.3. Klubtaggyűlés 67
V.3.4. Ellátotti Önkormányzat 67

V.3.5. Ellátottjogi képviselő 67
V.3.6. Betegjogi képviselő 67
V.3.7. Gyermekjogi képviselő 67
V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok 68
V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai 68
V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei 70
V.4.3. Munkaidő 71
V.4.4. Munkaközi szünet 72
V.4.5. Szabadság 72
V.4.6. Illetmények 73
V.4.6.1. Törzsgárda elismerés 73
V.4.6.2. Jubileumi jutalom 73
V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok 73
V.4.7.1. A továbbképzés szabályai 73
V.4.7.2. Tanulmányi szerződés 74
V.5. A kapcsolattartás szabályai 74
V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje 74
V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje 75
V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok 75
V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács 75
V.5.3.2. Szakszervezet 76
VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI 76
VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje 76
VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés 77
VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata 77
VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések 77
VI.2. Belső szabályzatok 78
VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend 80
VI.4. Kiküldetések elrendelése 80
VI.5. Reprezentáció 80
VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat 80
VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége 80
VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre 81
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 82

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.1. Az SZMSZ célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja: az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a szociális munka zavartalan működésének garantálása, a Szociális-, Gyermekvédelmi törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.
Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

I.2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi munkavállalójára,
- az intézményben működő érdekképviseleti szervekre és közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- a hozzátartozókra,
- az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyénekre, kliensekre,
- az intézménnyel kapcsolatban lévő külső szolgáltatókra,
- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- Magyarország Alapt örvénye (2011. április 25.),
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,

- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény,
- 257/ 2000. (XII.26.) Korm. rendelet a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 4/ 2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 368/ 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 38/ 2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról,
- 68/ 2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 29/ 1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 309/ 2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről,
- 92/ 2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 89/ 1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkoztatás- egészségügyi szolgáltatásról,
- 9/ 1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,
- 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

- 36/ 2007. (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 19/ 1998. (VI.3.) NM. rendelet a betegszállításról,
- 5/ 2006. (II.7.) EÜM rendelet a mentésről,
- 18/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről,
- 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,
- 10/ 2015. (III.30.) önkormányzati rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 9/ 2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet a gyermekek ellátásáról,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI

II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i)

Költségvetési szerv megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ
Rövidített neve: OVÖ ESZK

Törzskönyvi azonosító: 346470

OM azonosító: 880205 (Bölcsőde)

Székhelye: 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

Telephelye(i):

	telephely megnevezése:	**telephely címe:**
1.	Platán Idősek Otthona	5900, Orosháza, Teréz u. 14.
2.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900, Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3.	Harmónia Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4.	Fordulat Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5.	Öreg Tölgy Klub	5900, Orosháza, Iglói u. 7.
6.	Reménység Klub	5903, Orosháza, Lórántffy u. 35.
7.	Gyöngyvirág Klub	5900, Orosháza, Székács József u. 3.
8.	Őszirózsa Klub	5905, Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9.	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10.	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11.	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12.	Vadvirág Esély Klub	5900, Orosháza, Október 6. u. 39.
13.	Kisharang Bölcsőde	5900, Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14.	Tanyagondnoki Szolgálat	5900, Orosháza, Iglói u. 7.

II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

A költségvetési szerv alapító okiratának kelte és száma: 2018. január 31.

II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

Alapító neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata

Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Alapítás törzskönyvi nyilvántartás szerinti időpontja: 1979. 10. 15.

Irányító szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Fenntartó és felügyeleti szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

II.4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

Költségvetési szerv típusa:

Önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat szám: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működési és illetékességi terület

a) idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b) bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

II.5. A költségvetési szerv működése

Vagyon feletti rendelkezés joga

Az intézményt megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

Vállalkozási tevékenység:

A vállalkozási tevékenység az intézmény kiadási előirányzatának évi 5%-át nem haladhatja meg.

Rendszeresen végzett vállalkozási tevékenység:

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Egyéb tevékenység:

Befogadó intézmény a közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek esetében, valamint a közérdekű munkát végzők, az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok, és a tanulószerződés alapján szakmai gyakorlatot teljesítők számára.

III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A szervezeti felépítés ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége

- Platán Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Ezüst Fenyő Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
- Hajléktalan Szálló, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
    - Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

- Hajléktalanok Átmeneti Szállása

BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSOK EGYSÉGE				
Szervezeti egységvezető 1 fő				
MUNKAKÖRÖK	**PLATÁN IDŐSEK OTTHONA** 150 férőhely	**EZÜST FENYŐ IDŐSEK OTTHONA** 74 férőhely	**HAJLÉKTALAN SZÁLLÓ**	
			HAJLÉKTALANOK ÉJJELI MENEDÉKHELYE 26 férőhely	**HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA** 14 férőhely
vezető ápoló/ intézményvezető	1 fő	1 fő	1 fő	
ápoló/gondozó	36 fő	18 fő	-	-
szociális munkatárs	3 fő	2 fő	2 fő	1 fő
foglalkoztatás szervező-pénzkezelő	2 fő	1 fő	-	-
segítő	-	-	1 fő	1 fő
takarító	7 fő	5 fő	1 fő	
mosodai dolgozó	3 fő	2 fő	-	-
konyhai kisegítő	1 fő	1 fő		
fodrász, borbély	1 fő			
orvos	heti 6 óra	heti 4 óra	heti 2 óra	
Bentlakásos Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 92 fő				

A szakosított ellátási formák célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** határozza meg, továbbá irányadóak az intézmény feladatainak ellátására vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott hatályos önkormányzati rendeletek.

III.1.1. Idősek otthonai

Platán Idősek Otthona

150 férőhely

Ezüst Fenyő Idősek Otthona

74 férőhely

Az idősek otthona tartós bentlakásos ellátást nyújtó intézmény, amely teljes körű ellátást biztosít az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére fizikai, egészségi, mentális szükségleteiknek megfelelően a nap 24 órájában. Az ellátás határozatlan időtartamú.

III.1.2. Hajléktalan Szálló

Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

26 férőhely

Az éjjeli menedékhely (naponta **16^{h} – 8 ^{h}** között) az önellátásra, és közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás. Az Éjjeli Menedékhely tanácsadás és felügyelet szolgáltatási elemeket biztosít.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

14 férőhely

Az Átmeneti Szállás 24 órás nyitva tartással biztosít a hajléktalan személyek részére

a) lakhatási szolgáltatást, vagy

b) lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát) biztosít.

A szociális munka keretében:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- készségfejlesztés
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége

- Hajléktalanok Nappali Melegedője, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1
- Gyöngyvirág Klub, 5900 Orosháza, Székács J. u. 3.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi Segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Öreg Tölgy Klub, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
  - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
  - Házi Segítségnyújtás
  - Étkeztetés
- Tanyagondnoki Szolgálat, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.

- Őszirózsa Klub, 5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Reménység Klub, 5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Vadvirág Esély Klub, 5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
    - Fogyatékos személyek nappali ellátása
    - Fejlesztő foglalkoztatás
- Harmónia Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
    - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
    - Fejlesztő foglalkoztatás
- Fordulat Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
    - Szenvedélybetegek nappali ellátása
    - Fejlesztő foglalkoztatás
- Kisharang Bölcsőde, 5900 Orosháza, Zöldfa u.8-10.
    - Gyermekjóléti alapszolgáltatás
    - Többletszolgáltatás (időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, só-terápia)

NAPPALI-ÉS ALAPELLÁTÁSOK EGYSÉGE												
Szervezeti egységvezető 1 fő												
MUNKAKÖRÖK	**Hajléktalanok Nappali Melegedője**	**Étkezetés**	**Gyöngyvirág Klub**	**Öreg Tölgy Klub**	**Tanyagondnoki Szolgálat**	**Őszirózsa Klub**	**Reménység Klub**	**Vadvirág Esély Klub**		**Harmónia Klub**	**Fordulat Klub**	**Kisharang Bölcsőde**
								Klub	**Fejlesztő Foglalkoz**			
nappali ellátás engedélyezett férőhely	**36 férő-hely**		**30 férő-hely**	**30 férő-hely**	**2 kör-zet**	**25 férő-hely**	**30 férő-hely**	**35 férő-hely**	**26 fő**	**20 férő hely**	**20 férő-hely**	**76 férő-hely**
házi segítségnyújtás engedélyezett létszám			**45 fő**	**63 fő**		**5 fő**	**5 fő**					
MUNKAKÖRÖK												
intézményvezető/ bölcsődevezető	-	-	1 fő	1 fő	-	1fő	1 fő	1 fő		1 fő		1 fő

gondozó /idősek nappali ellátása/	-	-	1 fő	1 fő	-	1 fő	1 fő	3 fő	-	-	-	-
segítő /fejlesztő foglalkoztatás/	-	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-
gondozó /hsny/	-	-	6 fő	8 fő	-	0,5 fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
segítő	1 fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
asszisztens	-	1 fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
terápiás munkatárs	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	1 fő	1 fő	-
szociális munkatárs	1 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
tanyagondnok	-	-	-	-	2 fő	-	-	-	-	-	-	-
kisgyermeknevelő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 fő
orvos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	havi 4 óra
takarító	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-	
bölcsődei dajka												**4 fő**
Nappali Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 62 fő												

III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője

36 férőhely

A hajléktalanok nappali melegedője naponta **8^{h} – 16 ^{h}** között, hajléktalan személyeknek biztosít lehetőséget:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- ételmelegítésre, elfogyasztásra.

III.2.2. Idősek Klubjai

Gyöngyvirág Klub 30 férőhely

Öreg Tölgy Klub 30 férőhely

Őszirózsa Klub 25 férőhely

Reménység Klub 30 férőhely

Az idősek/demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények célja és feladata az ellátásban részesülő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás

1. tanácsadás,
2. készségfejlesztés,

3. háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
4. étkeztetés,
5. esetkezelés,
6. felügyelet,
7. gondozás,
8. közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények elsősorban a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve enyhe/középsúlyos demenciában szenvedő személyek napközbeni gondozásában nyújt segítséget. A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

A nappali ellátás részeként működő csoportot az időkorúak közül vizsgálat – Mini-Mentál Teszt – és pszichiáter szakvéleménye alapján enyhe, illetve középsúlyos demenciában szenvedők alkotják.

Házi Segítségnyújtás

Gyöngyvirág Klub	45 fő
Öreg Tölgy Klub	63 fő
Őszirózsa Klub	5 fő
Reménység Klub	5 fő

A szolgáltatás keretében az ellátást igénylők önálló életvitelük megtartása mellett, saját környezetükben kapnak szociális, fizikai, mentális, gondozási szükségletüknek megfelelő segítséget.

A házi segítségnyújtás igénybevétele

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Ennek keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő szociális segítésre, vagy személyi gondozásra jogosult.

Étkeztetés

- Olyan szociálisan rászorult személyeknek nyújt segítséget a szolgáltatás, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg élelmet.
- Étkeztetés formája: az ESZK Központi konyhájáról biztosítja a szolgáltatást. Az igénybe vevőnek egészségi állapota figyelembe vételével háziorvosi javaslatra diétás étkeztetés is biztosítható.

Étkeztetés módja

- lakásra szállítással,
- elvitellel,
- helyben fogyasztással.

Étkeztetés szervezése, igénybevétele

- Az igénybevételhez írásos kérelmet kell benyújtani. Az igénybevételi kérelmet az igazgató vagy az általa megbízott asszisztens bírálja el, aki az Öreg Tölgy Klub (5900 Orosháza, Iglói u. 7.) intézményében kereshető fel. A döntésről az igénylő írásbeli értesítést kap.

  Étkeztetés rendszeressége: hétfőtől – vasárnapig, vagy igény szerint.

III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat

A szolgáltatás két körzetben működik, melynek célja: a külterületen vagy egyéb belterületen, valamint tanyákon élő személyek vonatkozásában az intézményektől való távolság hátrányainak enyhítése. Alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá a közösségi szintű igények kielégítéséhez segítségnyújtás. A tanyagondnoki szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

A szolgálat a célok megvalósítása érdekében Orosháza város közigazgatási területén, a működési engedélyben szabályozott két körzetben lát el feladatokat, közvetlenül a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének irányításával.

III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye

Vadvirág Esély Klub

35 férőhely

A fogyatékosok nappali intézményének célja:

A 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok napközbeni ellátása, fejlesztése, szinten tartása.

A feladatellátás érdekében a klubban

- 6-8 fős csoportok kerültek kialakításra, figyelembe véve az életkort és fejlettségi szintet,
- a fogyatékos személyek számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat szerveznek.

A nappali ellátás

9. tanácsadás,
10. készségfejlesztés,
11. háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
12. étkeztetés,
13. esetkezelés,
14. felügyelet,
15. gondozás,
16. közösségi fejlesztés,
17. gyógypedagógiai segítségnyújtás,
18. pedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A Vadvirág Esély Klub a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban* valósítja meg.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye

Harmónia Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: elősegíteni az ellátást igénybevevő öntevékenységét, önsegítését, valamint a társadalomba, saját környezetébe való visszailleszkedését megfelelő programok biztosításával.

A szolgáltatások részeként és az eredményes szakmai tevékenység ellátása érdekében a szociális szakember kapcsolatot tart az ellátott közvetlen környezetével és kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye

Fordulat Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: speciális segítő programok biztosítása az ellátást igénybe vevők igényei alapján felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató és egyéb témakörökben. A programok révén elősegíthető az életmód-változtatás ösztönzése, a visszaesés megelőzése.

A szociális szakember szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.7. Fejlesztő foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A Harmónia és Fordulat Klubban a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban, illetve Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban* valósítja meg a Főtéren Szociális Szövetkezet.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre. A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja: az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

III.2.8. Kisharang Bölcsőde

76 férőhely

- **Gyermekjóléti alapszolgáltatás**
- **Többletszolgáltatás**

Célja és feladata:

A gyermekjóléti alapellátás keretében a bölcsődei szolgáltatással kell biztosítani 3 éven aluli kisgyermekek szakszerű gondozását, nevelését. A bölcsőde vállalja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Alapszolgáltatás

- napközbeni ellátás biztosítása a 0-3 éves korú gyermekek számára,
- gyermekétkeztetés biztosítása,
- a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének segítése,
- biztonságos, barátságos, családias, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben a gyermekek szocializációjának, önálló aktivitás kibontakoztatásának elősegítése,
- a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

Többletszolgáltatások

A bölcsőde az alapfeladatán kívül igény szerint többletszolgáltatásokat is biztosít a kisgyermekek számára. A szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet

  A szolgáltatás keretében cél segítséget nyújtani a GYED - en lévő édesanyáknak napközbeni hivatalos és egyéb ügyek intézéséhez. A gyermekfelügyelet a bölcsődében külön – időszakosan – megszervezett csoportban, vagy üres férőhely esetén a bölcsődei csoportban, szakképzett munkatársak közreműködésével kerül biztosításra.
- Játszócsoport biztosítása

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő kisgyermekek szülővel együtt bölcsődei környezetben és nyitvatartási időben játszhatnak, egyúttal megismerkedhetnek a környezettel és bölcsődés korú társaikkal.
- Só-terápia

A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek, esetleg felnőttek számára is lehetőség nyílik a só-terápia szolgáltatás igénybevételére.

III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek

Az intézmény folyamatos működéséhez járulnak hozzá háttértevékenységeikkel. Biztosítják a gazdasági, adminisztrációs, étkeztetési, műszaki és egyéb feladatok ellátását.

- Gazdasági részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Műszaki részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Főzőkonyha részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

GAZDASÁGI- ÉS PÉNZÜGYI RÉSZLEGEK			
MUNKAKÖRÖK	**GAZDASÁGI RÉSZLEG**	**MŰSZAKI RÉSZLEG**	**FŐZŐKONYHA RÉSZLEG**
gazdasági ügyintéző	4 fő	-	-
ügyviteli ügyintéző	5 fő	-	-
élelmezésvezető	-	-	1 fő
szakács	-	-	9 fő
konyhai kisegítő	-	-	9 fő
műszaki csoportvezető	-	1 fő	-
karbantartó	-	3 fő	-
A részleg dolgozói létszáma összesen: 32 fő			

III.3.1. Gazdasági részleg

A részleg feladata az intézmény teljes adminisztrációs, könyvelési, nyilvántartási, ügyviteli és egyéb gazdálkodással összefüggő tevékenységének ellátása.

Feladatai:

- pénzügyi gazdálkodás,
- gazdasági ügyintézés,
- anyag- és eszközgazdálkodás,
- humán-erőforrás gazdálkodás,
- ellátottakkal kapcsolatos szociális ügyintézés
- élelmezés-szervezés.

Az intézmény gazdálkodása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az ágazati törvények, adójogszabályok, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint történik.

III.3.2. Főzőkonyha részleg

Központi konyha

A konyha engedélyezett adagszáma 600. Ennek alapján az intézmény egységei, részlegei számára igény szerint készíti a napi háromszori, illetve idősek otthona esetében a napi ötszöri élelmet. Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók életkori sajátosságainak megfelelő tápanyagszükségletet, változatos és egészséges étrend előtérbe helyezésével. A normál étrenden kívül szükség szerint orvosi javaslat alapján biztosítja a szükséges diétát az étkezők részére.

Bölcsődei konyha

A bölcsőde önálló konyhával rendelkezik, napi négyszeri gyermekétkeztetést biztosít a mindenkor engedélyezett férőhelyszám alapján, valamint szükség szerint speciális diétát nyújt a gyermekek számára gyermekorvosi javaslat alapján.

III.3.3. Műszaki részleg

A műszaki részleg munkatársainak feladata az ESZK intézményeiben elvégzendő karbantartási, festési, víz-gázszerelési, kőműves munkálatok elvégzése, technikai eszközök, berendezések karbantartása, javítása. Napi munkabeosztás szerint gondoskodnak az intézményben ellátottak gépkocsival történő szállításáról.

III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője

SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS RÉSZLEGEK	LÉTSZÁM
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Gazdaságvezető	1 fő
Gazdasági részleg	9 fő
Főzőkonyha részleg	19 fő
Műszaki részleg	4 fő
Bentlakásos Ellátások Egysége	92 fő

Nappali-és Alapellátások Egysége	62 fő
Összesen:	**189 fő**

IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI

Az intézmény szervezeti egységei és a gazdasági- és pénzügyi részlegei mellérendeltségi viszonyban működnek. Minden szervezeti egység rendelkezik önálló szakmai vezetéssel. Az intézmény szervezeti egységeinek, részlegeinek részletes szabályozását az Ügyrend tartalmazza.

IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület

1. **szint: Igazgató**
2. **szint: Szakmai igazgatóhelyettes**
   Gazdaságvezető
3. **szint: Szervezeti egységvezetők**
   Bentlakásos Ellátások Egysége
   Nappali-és Alapellátások Egysége

A vezetői testület tagjai és feladata

A közös igazgatású integrált intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását a vezetői testület tagjai végzik.

A vezetői testület tagjai

Igazgató
Szakmai igazgatóhelyettes
Gazdaságvezető
Bentlakásos Ellátások Egységvezetője
Nappali- és Alapellátások Egységvezetője

A vezetői testület feladata

- folyamatosan koordinálja az intézmény egységeiben folyó munkát,
- döntések előkészítése a zavartalan intézményi működés érdekében,
- az intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak megbeszélése,

- tájékozódik és ellenőrzi a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkáját.

IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje

IV.2.1. Igazgató feladata

Az intézmény, felelős vezetője az igazgató, akinek jogállását a magasabb vezető beosztás ellátására kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

Az igazgató feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel a szakmai munkáért, az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének működéséért. Szervezi a szakmai feladatok ellátását, felelős a munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Képviseli az intézményt.

Dönt:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- ellátotti jogviszony létesítéséről/megszüntetéséről; az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy által írásban vállalt, a megállapított személyi térítési díjnál magasabb összegű térítési díjfizetés felajánlásának elfogadásáról.

Az igazgató kizárólagosan jogosult:

- a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására a vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében,
- kivételt képez a gazdaságvezető esetében a megbízás (kinevezés), a megbízás visszavonása (felmentés).

egyéb munkavállalók esetén pedig az alábbi munkáltatói jogok gyakorlására:

- jogviszony létesítésére, megszüntetésére,
- fizetési előleg engedélyezésére,
- fizetés nélküli szabadság biztosítására,
- tanulmányi szerződés megkötésére,
- az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására.

IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata

Az igazgató munkáját szakmai igazgatóhelyettes segíti, aki önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Az igazgatót annak távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

- Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgatónak.
- Vezeti és koordinálja intézményi szinten a szervezeti egységek/részlegek szakmai munkájának szabályos és törvényes működését.
- Az igazgató irányításával - vele egyetértésben - tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját.
- Az igazgató kérésére felméréseket, elemzéseket készít és készíttet.
- Részt vesz az intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
- Segíti a gazdaságvezető munkáját az intézmény vagyontárgyainak védelmében.
- Beszámolási kötelezettsége az intézmény egész működésére és minden alkalmazott munkájára vonatkozik.
- Ellenőrzési tapasztalatait, észrevételeit, az intézmény érdemi problémáit jelzi az igazgatónak.
- Az igazgató akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését, szervezi és ellenőrzi a szakmai munkát.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői munkaértekezleteken, részt vesz az intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol az intézményben folyó szakmai munkáról.

IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata

1.) Felelős a költségvetési és gazdálkodási terv, beszámolók, adatszolgáltatások helyességéért, a számviteli, pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok betartásáért, az intézményi költségvetés tervszerű, gazdaságos felhasználásáért.

2.) Felel a térítési díjak megállapításáért - a felügyeleti szerv iránymutatásainak figyelembevételével -, a befizetések ellenőrzéséért.

3.) Megszervezi az ellátásokat érintő jogszabályok által előírt dokumentációk, a támogatások felhasználásának ellenőrzését.

4.) Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alá tartozó részlegek munkáját.

5.) A hatályos pénzügyi, gazdasági törvények és rendeletek alapján a munkaköri leírásában rögzítettek szerint önállóan végzi munkáját.

6.) Ellátja - az igazgató irányítása és ellenőrzése mellett – az intézmény gazdasági ügyeivel, pénz-, és anyaggazdálkodásával kapcsolatos teendőket.

7.) Elkészíti az intézmény költségvetését, a féléves és éves pénzügyi beszámolót.

8.) Gondoskodik az éves előirányzatnak az intézmény érdekeinek megfelelő - az alapellátási és szakellátási igényeket figyelembe vevő - ütemezéséről.

9.) Gondoskodik a rendelkezésre álló pénzeszköz takarékos, tervszerű, kellő időben történő felhasználásáról.

10.) Felügyeli az intézmény ingó- és ingatlan vagyonát.

11.) Biztosítja a szociális ellátások működésének tárgyi feltételeit.

12.) Feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik az igazgatónak.

13.) Közvetlenül felelősséggel tartozik a gazdálkodást felügyelő szervnek is.

14.) Ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványokat, illetve kijelöli az ezeket végző személyt.

15.) Megszervezi az épületegyüttesek karbantartási, javítási, felújítási munkálatait.

16.) Felügyeli az intézmény pénzügyi és anyagi gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és intézményi bevétel kezelését.

17.) Rendszeresen képviselteti magát a vezetői értekezleteken, részt vesz az intézmény működésének koordinálásában, beszámol az intézmény gazdálkodási munkájáról.

18.) Rendszeresen tájékoztatja az egységek vezetőit az aktuális feladatokról és tevékenységekről.

19.) Elkészíti az egységében/részlegében dolgozók munkaköri leírásait.

20.) Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) **feladata**

- Önállóan végzi intézményegységükre vonatkozó szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatait, biztosítja az intézményegység zavartalan és szabályos szakmai működését.
- Előkészíti, megszervezi és ellenőrzi az egység jogkörébe utalt döntéseket.
- Felügyeli az egységében a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettség teljesítését.
- Érvényesíti az ellátottak jogait, melyet a jogszabályok biztosítanak számukra, elősegíti az esélyegyenlőség érvényesülését.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámolási kötelezettséggel tartozik az egységében folyó munkáról.

- Az egységében rendszeresen tájékoztatja a munkahelyi vezetőket az aktuális feladatokról.

- Elkészíti az egységében dolgozók munkaköri leírásait.
- Felügyeli, rendszeresen ellenőrzi az egységében dolgozókról vezetett nyilvántartásokat (szabadság-nyilvántartás, alkalmassági vizsgálaton történő részvétel, stb.)
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások

1. Az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes helyettesíti.
2. A szakmai igazgatóhelyettest távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Bentlakásos Ellátások Egységvezetője helyettesíti.
3. A gazdaságvezető/részlegvezetőt távollétében, illetve akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt gazdasági ügyintéző helyettesíti.
4. A szervezeti egységvezetők távollét, illetve akadályoztatás esetén egymást helyettesítik.
5. A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezetők helyett.
6. A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.
7. A kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben a helyettes nem dönthet.

IV.3. A Munkahelyi vezető (vezető ápoló / intézményvezető / bölcsődevezető) feladata

Az adott szervezeti egység intézményében végzi munkáját. Tevékenységét az egységvezető irányításával és ellenőrzésével látja el. Közvetlenül felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, az ellátást igénybe vevők szükségleteinek kielégítéséért. Koordinálja a szakképzett dolgozók és technikai munkatársak tevékenységét.

25. Összeállítja az adott intézmény szakmai programját, házirendjét.

26. Felügyeli az - E-képviselő által kijelölt - adatrögzítő munkatársak KENYSZI rendszerben elvégzendő adatrögzítő tevékenységét, szükség esetén elvégzi a napi jelentést.

27. Segíti az egységvezetőt a munka szervezésében, irányításban, ellenőrzésben.

28. Koordinálja és ellenőrzi az intézményében folyó szakmai munkát.

29. Heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a feletteseit feladatairól, tevékenységeiről.

30. Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.

- Feladata az intézményben folyó munka személyi, tárgyi feltételeinek ellenőrzése, valamint a feladatellátás színvonalának megtartása, folyamatos emelése.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően ellenőrzi az intézmény által biztosított ellátásokat.
- Folyamatosan, naprakészen biztosítja az információáramlást.
- Felelős a vezetői utasítások mindenkori végrehajtásáért.
- Feladatkörét érintő szakmai fórumokon, konferenciákon részt vesz, vezetői utasításra képviseli az intézményt.
- Házi segítségnyújtás dokumentációjának ellenőrzése esetében a vezető a tevékenységnapló aláírásával igazolja annak megfelelőségét.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.

IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok

IV.4.1. Irányító ápoló/gondozó feladata

Tevékenységét az vezető ápoló irányításával és ellenőrzésével önállóan, az ESZK belső szabályzatainak, az intézmény szakmai programjának megfelelően és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével végzi.

Felelős az intézménybe beosztott szakképzett és szakképesítéssel nem rendelkező gondozók munkájáért, irányításáért, ellenőrzéséért, a szakmai feladatok maradéktalan és kiváló szintű biztosításáért; az ellátottak gyógyszer-és egészségügyi ellátásáért; a szakmai követelményeknek, egyéni szükségleteknek megfelelő gondozási tevékenységért; a pontos, jogszabályoknak megfelelő adminisztrációért.

Feladata:

- a gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- felelős a leltárért, kézi raktárért,
- részt vesz a munkaértekezleteken, beszámol a végzett tevékenységéről,
- gondozási tevékenységet lát el, amennyiben a munkafolyamat szükségessé teszi,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, gondozókkal, intézmény orvosával, mentálhigiénés munkatársakkal és a foglalkoztatásban részt vevő munkatársakkal,
- vezeti a gyógyszernyilvántartást, az orvosi viziteken segíti az orvos munkáját,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.2. Ápoló/gondozó feladata

Munkáját közvetlenül az irányító gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az intézmény ellátottainak teljes körű ellátása, illetve egyénre szabott gondozás biztosítása,
- a kulturált környezet, higiénés rend kialakítása, személyi környezet otthonossá tétele,
- az élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása,
- az orvos utasításainak betartása, szükség szerinti ápolási teendők ellátása,
- a dokumentációk vezetése,
- az ellátottak társas kapcsolatának támogatása, elősegítése,
- egyéni és csoportos foglalkoztatásban részvétel,
- a szakképzetlen gondozó munkavégzésének felügyelete.

IV.4.3. Ápoló/gondozó (szakképzetlen gondozó) feladata

Munkáját az irányító gondozó, illetve több műszakos munkarend esetén a műszakban lévő szakképzett gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak szűkebb környezetének rendbetétele,
- a lakószobák és kisegítő helyiségek higiénés rendjének biztosítása,
- a szakképzett gondozók munkájának segítése – közreműködés az ellátottak személyi higiéniai szükségleteinek kielégítésében, étkezésnél, folyadékpótlásnál.

IV.4.4. Segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) feladata

Munkáját az intézményvezető irányításával végzi. Feladata, minden olyan segítség megadása az ellátottak részére, amely a társadalomba, munka világába való reintegrálását elősegíti, lehetővé teszi.

Feladata:

- segítő munkát végez a hajléktalan kliens részére,
- gondozási, ápolási dokumentációt készít,
- leltárt készít az ellátottak személyes használati tárgyairól,
- a vezetőnek segítséget nyújt a térítési díj beszedésében,
- segít a programok megszervezésében, lebonyolításában,

- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.5. Szociális munkatárs feladata

Munkáját közvetlenül az vezető ápoló irányításával végzi. A jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően látja el feladatát. Szervezi és előkészíti az intézmény ünnepeit, rendezvényeit. Feladatkörét érintő szakmai programokon képviseli az intézményt.

Feladata:

- segíti az ellátottak beilleszkedését a közösségbe, szorgalmazza a társas kapcsolatok kialakítását az intézményen belül,
- segíti a hozzátartozókkal való folyamatos kapcsolattartást, így a levelezések, valamint a telefonbeszélgetések lebonyolítását,
- az ellátottakkal rendszeresen kommunikál, egyéni és csoportos beszélgetések során a problémáikat és kívánságaikat meghallgatja, írásban rögzíti és megoldásukat segíti,
- szükség szerint segíti az ellátottakat hivatalos ügyeik intézésében, levelezésük lebonyolításában, hivatalos helyre való kísérésében,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, irányító gondozókkal, gondozókkal és foglalkoztatás szervezőkkel,
- vezeti a szükséges dokumentációkat,
- kapcsolatot tart civil szervezetekkel, hozzátartozókkal, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal.

IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) feladata

Munkáját közvetlenül az vezető ápoló irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak részére rendszeres, hasznos időtöltést szervez az igények, készségek és képességek, valamint az egészségi és pszichés állapot figyelembevételével,
- az ellátottak igényeinek felmérése után éves, havi és heti foglalkoztatási tervet készít a szociális munkatársak közreműködésével,
- a demens gondozásban részesülő ellátottak részére szinten tartó foglalkozásokat tart,
- a rendszeres foglalkoztatásokkal az ellátottak részére segítséget nyújt a napi életritmus kialakításában és fenntartásában, melynek megvalósulását a mentálhigiénés gondozási lapon is rögzíti,

- részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozását végző munkacsoportban,
- biztosítja a nagyobb egyházi és nemzeti ünnepek méltó megünneplését, ennek keretében programokat, rendezvényeket szervez,
- az aktív foglalkoztatás érdekében kapcsolatot tart civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal,
- aktívan részt vesz a közösen szervezett programokon, rendezvényeken,
- elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációt,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, irányító gondozókkal, és szociális munkatársakkal.

További feladata a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően az egészségi állapotuk miatt pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzügyeinek rendezése, felügyelete nyilvántartása:

- pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzének kezelése,
- zsebpénzek, nyugdíjmaradványok átvétele, nyilvántartása,
- vásárlások, kiadások letéti íven való nyilvántartása, elszámolása.

IV.4.7. Takarító feladata

Munkáját az vezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

A bentlakásos egység intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a lakószobák, közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása, a higiénés rend biztosítása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata

Munkáját az vezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

A mosodai tevékenység keretében az idősek otthonaiban az ellátottak személyes ruházatának, egyéb textíliáknak a tisztítása történik.

Feladata:

- az ellátottak ruházatának tisztítása, javítása,
- intézményi textíliák tisztítása, javítása,
- védőruhák tisztítása,
- dokumentáció vezetése.

IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját az Ezüst Fenyő és a Platán Idősek Otthonában az vezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- a melegítő (tálaló) konyhára vonatkozó HACCP szabályok és egyéb előírások, szabályok betartásával végzi munkáját,
- gondoskodik az ellátottak részére történő megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- felelős az átvett ételekért,
- a rendelt ételmennyiség ellenőrzése és a diéta biztosítása érdekében naponta egyeztet az vezető ápolóval, irányító gondozókkal,
- gondoskodik a melegítő konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

IV.4.10. Fodrász/borbély faladata

Munkáját az Ezüst Fenyő és a Platán Idősek Otthonában a vezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a higiénés előírások betartásával gondoskodik az intézményben élők hajának, arcszőrzetének rendben tartásáról,
- hajápolás, hajvágás, frizurakészítés, borotválás során együttműködik az intézmény ápoló, gondozóival,
- különös figyelmet fordít a mozgásukban akadályozott, ágyhoz kötött ellátottak rendszeres kezelésére.

IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok

IV.5.1. Asszisztens/segítő feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- étkeztetés szervezése, koordinálása,

- étkezésben részesülők nyilvántartása; étkeztetésben és házi segítségnyújtásban részesülők számára számlák készítése,
- nappali ellátáson belüli térítési díjak nyilvántartása,
- havi elszámolások, jelentések készítése,
- a felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- folyamatos kapcsolattartás az idősek klubja vezetőivel, házi segítségnyújtás gondozóival,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hatályos törvények, jogszabályok és rendeletek nyomon követése,
- házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzése az igazgató megbízásából,
- szükség esetén a intézményvezető helyettesíti.

A nappali melegedőben a segítő feladata megegyezik a Bentlakásos Ellátások Egységénél szereplő segítő feladataival.

IV.5.2. Terápiás munkatárs feladata (fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása)
Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi együttélésének elősegítése, programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- egyéni fejlesztő programok készítésében részt vesz,
- önálló életvitel elősegítése,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.3. Gondozó (idősek nappali ellátása) feladata
Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- az idősek klubjában a napi, heti és folyamatosan végzendő feladatok ellátása,
- a klubtagok számára programok szervezése, lebonyolítása,
- higiénés feladatok ellátása,
- adminisztráció elvégzése.

IV.5.4. Gondozó (házi segítségnyújtás) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a szociális segítésben felsorolt tevékenységeket.

IV.5.5. Gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- segíti a fogyatékkal élők közösségi együttélését,
- fejlesztő- és szinten tartó foglalkoztatásokat, szabadidős programokat tervez, és bonyolít le,
- vezeti a jogszabályban meghatározott 6-8 fős gondozási csoportot.

IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- az ellátott napi tevékenységének megtervezése,
- kapcsolattartás külső partnerekkel,
- a foglalkoztatottak motiválása, segítő szolgáltatások nyújtása,
- egyéni foglalkoztatási terv elkészítése,

- folyamatos felügyelet biztosítása.

IV.5.7. Szociális munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A hajléktalan emberek ellátását végző szakmai tevékenység.

Feladata:

- segítségnyújtás a hajléktalan személyek ügyeinek intézésében,
- ellátotti igények felmérése,
- segítő beszélgetések lefolytatása,
- programszervezés, ünnepekről való megemlékezés,
- konfliktuskezelésben való részvétel.

IV.5.8. Szociális munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A pszichiáter szakorvos enyhe fokú és középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Feladata:

- egyéni és csoportos foglalkozások,
- konfliktusoldás, krízisintervenció,
- egyéni gondozási terv készítése team munkában,
- gondozási lap vezetése,
- Mini Mental State (állapotfelmérő teszt), életútinterjú készítés.

IV.5.9. Tanyagondnok feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- feltérképezi a település külterületeit,
- a külterületeken élők életviteli nehézségeinek megelőzéséhez segítséget nyújt,
- hivatalos ügyek intézéséhez nyújt segítséget,
- egészségügyi ellátás hozzáféréséhez nyújt segítséget,
- közreműködik közösségi programok szervezésében,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.10. Takarító feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A Nappali-és Alapellátási Egység egyes intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.5.11. Kisgyermeknevelő feladata

Munkáját a bölcsődevezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi és mentális szükségletének kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében,
- a gyermekekre és szülőkre vonatkozó jogok és kötelezettségek szem előtt tartása,
- a vonatkozó, hatályos jogszabályok értelmében dokumentációk, nyilvántartások folyamatos vezetése, jelentések készítése,
- megbízás alapján a KENYSZI adatrögzítés napi rendszerességgel történő kezelése.

IV.5.12. Bölcsődei dajka feladata

- tevékenyen részt vesz a bölcsődei gyermekcsoport életében,
- a kisgyermeknevelő irányítása alapján ellátja a kisgyermekek gondozását,
- saját foglalkoztatójának és a beosztásnak megfelelő mellékhelyiségek takarítása,
- ételek előkészítése, tálalása,
- HACCP rendszer működtetetése és higiéniai előírásainak betartása,
- játékok, polcok, bútorok lemosása, fertőtlenítése,
- csoport textíliák mosása, vasalása,
- babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása,
- fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítés.

IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok

IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek feladatai

Munkájukat a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.1.1. Főkönyvelő feladata

- főkönyvi számlák kontírozása, könyvelése, számítógépen való rögzítése,
- számlakivonatok összeállítása,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás.

IV.6.1.2. Pénztáros feladata

- pénztári be- és kifizetések elvégzése,
- pénztári tételek kontírozása,
- ellátottak betétkönyveinek kezelése,
- hagyatéki nyilvántartás vezetése,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata

- intézményi szinten értékben történő anyagkönyvelés (élelmiszer, göngyöleg, tisztítószer, fenntartási anyag),
- beérkezett szállítólevelek, illetve számlák alapján értékben történő anyag bevételezés, a tényleges felhasználás alapján az anyagfelhasználások könyvelése,
- étkezés térítési díjának kiszámítása, számlázása (bölcsődei gyermekek, intézményi alkalmazottak, vendégétkezések).

IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata

- anyagraktárak (tisztítószer, fenntartási anyag) kezelése,
- anyagok bevételezése mennyiségben, szállítólevelek, számlák alapján, illetve anyagfelhasználások kiadásának lekönyvelése,
- munka- védőruhák nyilvántartása, raktárkezelés,
- tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartás vezetése intézményi szinten, vásárolt tárgyi- és fogyóeszközök bevételezése, valamint a selejtezés, leltározás lebonyolítása,

- adminisztrációs munka ellátása,
- gépelés, levelezés, iktatás, irattárkezelés,
- telefonbeszélgetések (vezetékes, mobil) havi számlázás utáni ellenőrzése, túllépések figyelemmel kísérése, jelentés az igazgatónak,
- energia számlák vezetése, statisztikák elkészítése, éves leltározási munkában való részvétel.

IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző/Humánpolitikai szervező feladata

- a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok elkészítése, személyi anyagok kezelése, szabadság-nyilvántartás,
- közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozókkal kapcsolatos feladatellátás,
- önkéntes munkavégzésben távollétek nyilvántartása,
- foglalkoztatottakkal kapcsolattartás,
- törvények, rendeletek naprakész figyelemmel kísérése,
- pályázat elkészítésében való részvétel,
- megbízási díjak, jutalmak, munka-rehabilitációs díjak, stb. számfejtése,
- nem rendszeres tételek feladása,
- jelenléti ívek összesítése.

IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek feladatai

Munkájukat a Gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata

- intézményhez beérkező számlák nyilvántartása,
- banki utalások elvégzése,
- pályázatok készítésében részvétel, pályázati elszámolások,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás,
- menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás elszámolása.

IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata

- bankszámla kivonatokban lefűzött számlák folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztári be- és kifizetések folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztárzárás, rovancs,

- gondozotti pénzkezelő által a kezelt pénzes ellátottak letéti íveinek, hozzá kapcsolódó be- és kifizetések ellenőrzése negyedévente,
- selejtezés, leltározás dokumentumainak ellenőrzése,
- raktárkészletek, üzemanyag-elszámolások, normatívákhoz kapcsolódó adatok ellenőrzése,
- bármely terület ellenőrzése, amellyel az igazgató és a gazdaságvezető megbízza.

IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata

- az idősek otthonaiban nyújtott szolgáltatást igénylőkkel kapcsolatfelvétel, teljes körű tájékoztatás nyújtása,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges felvételi eljárás lebonyolítása,
    - intézményi felvételhez szükséges jogosultságok megállapítása,
    - gondozási szükséglet vizsgálata,
    - előgondozás lebonyolítása,
- az intézménybe történő beköltözés előkészítése,
- intézményi jogviszony létesítésének, megszüntetésének ügyintézése,
- kérelmek, személyi anyagok rendszerezése, nyilvántartása,
- férőhelyek alakulásának nyilvántartása,
- KENYSZI rendszerbe történő adatrögzítés és adatkezelés,
- az E-képviselőt és a gondozotti szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti,
- jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- szakdolgozók működési nyilvántartásának vezetése,
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése.

IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata

- folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal, hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel,
- az intézményi jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- hagyatéki ügyek előkészítése, lebonyolítása,
- a személyi térítési díjak megállapításának előkészítése,
- az ellátottak részére személyi térítési díjak számfejtése, térítési díjak beszedése, dokumentálása,
- adatszolgáltatások, jelentések elkészítése,

- E-képviselőséggel járó feladatok ellátása, KENYSZI rendszerben történő adatrögzítés,
- a szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti.

IV.6.3. Műszaki részleg

IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Feladata a beérkező munkaigénylések teljesítése, azok fontosságának mérlegelése, az elvégzett munkálatok ellenőrzése. A gépkocsik menetlevelének nyilvántartása, a műszaki problémák felmérése, javítása, árajánlatok bekérése.

IV.6.3.2. **Karbantartók** (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) **feladata**

Általános karbantartó

4. hivatali ügyintézések, /levél feladás, kézbesítés, gyógyszer kiváltások, vásárlások, postai és egyéb befizetések/,
5. gépjárművek műszaki állapotának, azok okmányai érvényességének figyelése,
6. intézményi gépjárművek üzembetartása,
7. szállítási feladatok szervezése; lebonyolítása,
8. telephelyeken felmerülő, munkaköri leírás szerinti karbantartási munkák elvégzése,
9. kapcsolattartás a telephelyvezetőkkel.

Kőműves

- A telephelyeken felmerülő építőipari karbantartási feladatok elvégzése.

Villanyszerelő

- A telephelyek elektromos rendszerének karbantartási feladatainak ellátása,
- a telephelyek érintésvédelmi rendszerének előírás szerinti rendszeres ellenőrzése.

Festő

- A telephelyeken felmerülő festési, mázolási munkálatok elvégzése.

Asztalos

- A telephelyeken felmerülő asztalosipari munkálatok elvégzése.

IV.6.4. Élelmezési feladatok

IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Koordinálja az élelmezéssel kapcsolatos munkafolyamatokban részt vevő dolgozók tevékenységét.

Feladata:

- étlaptervezet készítése,
- a szükséges nyersanyag rendelése,
- élelmiszerraktár kezelése, ellenőrzése,
- biztosítja az ellátottak és a dolgozók élelmezését,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,
- az élelmezés – egészségügyi normák betartása, felügyelete,
- közegészségügyi előírások betartása, betartatása, azok megvalósulásának ellenőrzése,
- felelős a konyha vagyonvédelméért,
- ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását,
- HACCP rendszer működtetése,
- nyilvántartások vezetése.

IV.6.4.2. Szakács feladata

Munkáját az élelmezésvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az elkészített étlap alapján a kiszabott élelmiszerekből elkészíti a napi ételeket,
- szervezi és irányítja a konyhán zajló munkafolyamatokat,
- vezeti a nyilvántartásokat.

Munkáját a HACCP és a közegészségügyi előírások betartásával végzi.

IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját a központi konyháján az élelmezésvezető és a szakács közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- elvégzi az élelmezésvezető és a szakácsok által rábízott feladatokat,
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- gondoskodik a megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- gondoskodik a konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje

V.1.1. Nyitva tartás

Bentlakásos Ellátások Egységében:

A hét minden napján 0 – 24 ^{00}

Nappali-és Alapellátások Egységében

hétfő – csütörtök: 7 ^{30} – 16 ^{00}, péntek: 7 ^{30} – 13 ^{30}

hétfő – péntek: 7 ^{30} – 15 ^{30}

hétfőtől – vasárnapig: 8^{00} - 16 ^{00}

Bölcsőde nyitva tartása

hétfő – péntek: 6^{00} – 17^{00}

Szülői igényekhez igazodva a nyitva tartás 1 órával meghosszabbítható.

Az egységek ettől eltérő időpontokban is biztosíthatják szolgáltatásaikat, ennek időkereteit az adott intézményegységre vonatkozó házirend, valamint az adott intézményben kifüggesztésre kerülő nyitva tartási idő tartalmazza.

V.1.2. Házirend

Az intézmények működési rendjét a házirend szabályozza. A házirend betartása minden szolgáltatást igénybe vevő, valamint az intézményben dolgozó, az intézmény területén tartózkodó személy számára kötelező.

A házirend megállapítja:

- az együttélés szabályait,
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,

- a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

V.1.3. Szakmai program

Az OVÖ ESZK intézményei a működésükhöz a jogszabályi előírások alapján (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) szakmai programot készítenek. Tevékenységüket a szakmai program alapján végzik.

V.2. Az ellátotti jogviszony

V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére (szóbeli, írásbeli), indítványára történik.
A különböző ellátási formákra vonatkozó jogosultsági feltételeket az 1993. évi III. törvény, az igénybevételi eljárás menetét pedig a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet határozza meg.
Az ellátások igénybevétele minden esetben az igazgató döntésén alapul.
Az ellátások igénybevételének megkezdésekor az igazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, az ellátás időtartamát, a személyi térítési díjfizetésre vonatkozó szabályokat, valamint az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

Kisharang Bölcsőde vonatkozásában:
A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.
A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.
A bölcsődei felvételnél előnyt biztosító feltételeket a Gyvt. és s helyi rendelet mindenkori hatályos rendelkezései tartalmazzák.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, mely a szülő vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére történik. A 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. Az igazgató saját hatáskörben, félévente/ évente munkáltatói igazolást kérhet annak érdekében, hogy megelőzze a jogalap nélkül igénybevett bölcsődei elhelyezést.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igazgató a szülővel vagy törvényes képviselővel megállapodást köt. A dokumentum tartalmazza a Kisharang Bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, körét, az ellátás időtartamát, a szülő jogait és kötelességeit, és a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat.
A gyermek Kisharang Bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával az alábbi személyek, illetve szervek is kezdeményezhetik:

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Felmondásnak van helye, amennyiben az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

Kisharang Bölcsődére vonatkozóan a bölcsődei jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- határozott idejű ellátás esetében a határozott idő lejártával,
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével:
  - az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ével,
  - sajátos nevelési igényű gyermek esetén a hatodik életév betöltése esetén,
  - a gyermek harmadik életévének betöltése esetén szüntethető meg a bölcsődei jogviszony.
- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően),
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.

V.3. Az ellátottak képviselete

V.3.1. Lakógyűlés

A lakógyűlést a bentlakásos intézményben élő ellátottak részére az igazgató, a szervezeti egységvezető és az vezető ápoló hívja össze évente legalább egy alkalommal. Szükség szerint az ellátottak is kezdeményezhetik a lakógyűlés összehívását. A lakógyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az vezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.2. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum működését az adott intézmény vezetője biztosítja.
Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása az 1993. évi III. törvény alapján történik. Működését az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza, mely a Házirend mellékletét képezi. Az Érdekképviseleti Fórumról jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az vezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.3. Klubtaggyűlés

Az idősek klubja tagjai évente egy alkalommal, vagy szükség szerint klubtaggyűlést tartanak, ahol a közösségi életet érintő témák kerülnek megvitatásra. A klubtaggyűlést az igazgató, a szervezeti egységvezető hívja össze. Szükség szerint a klubtagok is kezdeményezhetik a megbeszélést. A klubtaggyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya a intézményvezetőnél marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.4. Ellátotti Önkormányzat

A Nappali-és Alapellátási Egységben működő érdekképviselet, amely a közösségi élet számos kérdésével foglalkozik. Tagjait a klubtagok saját közösségükből választják. Működésének szabályait a Házirend tartalmazza. (Harmónia/Fordulat Klub)

V.3.5. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő információk nyújtásával, tanácsadással segítséget nyújt az intézmény lakóinak, és azok hozzátartozóinak, valamint az intézmény dolgozóinak. Az ellátottjogi képviselő a Platán Idősek Otthonában havonta egy alkalommal tart ügyfélfogadást, az intézmény arra kijelölt helyiségében.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége és az ügyfélfogadási időpontok minden feladat-ellátási területen, látható helyen kifüggesztésre kerülnek, az ellátottak tájékoztatása érdekében.

V.3.6. Betegjogi képviselő

A betegjogi képviselő segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását; a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál.

V.3.7. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a Kisharang Bölcsőde faliújságjára kerül kifüggesztésre. A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentéseikkel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, a bölcsőde vezetőjéhez, a gyermekjogi képviselőhöz.

V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai

A közalkalmazotti jogviszony a munkáltató és a közalkalmazott között jön létre.

A közalkalmazotti jogviszony csak azzal a közalkalmazottal létesíthető, aki igazolja (hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal), hogy:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltötte,
- magyar állampolgárságú,
- bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.

Közalkalmazotti jogviszony – jogszabályban meghatározott kivételek esetén, pályázat nélkül - pályázat útján létesíthető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását minden esetben írásba kell foglalni.

A kinevezésben próbaidő megállapítása kötelező, melynek időtartama minimum három hónap, de négy hónapnál hosszabb nem lehet. A közalkalmazotti jogviszony bármelyik fél részéről indokolás nélkül megszűntethető próbaidő alatt azonnali hatállyal.

Közalkalmazotti jogviszony, ha törvény eltérően nem rendelkezik, helyettesítés céljából, illetve meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre is létesíthető.

A dolgozó munkáját a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, belső szabályoknak és előírásoknak, a felettesei utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaszerződésben, a kinevezési okmányban vagy a közfoglalkoztatási szerződésben leírtak szerint történik.

A munkavállalók feladatait a munkaköri leírás szabályozza, és tartalmazza:

- a munkakör megnevezését,
- a munkakör célját,
- a munkavégzés helyét,
- a munkavégzés idejét,
- az alá-, fölérendeltségi viszonyokat,
- a kötelezettségek, felelősségek körét,
- a helyettesítés rendjét,
- a munkavállaló jogait.

A munkaköri leírásokat szervezeti változás, személyi adatváltozás, jogszabályi változás, valamint feladat-változás esetén módosítani kell.

A munkaköri leírások készítéséért felelős személyek:

- az igazgató munkaköri leírásáért a fenntartó felelős,
- a szakmai igazgatóhelyettes, a gazdaságvezető és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásáért az igazgató felelős (elkészítés, aktualizálás)
- a munkahelyi vezetők és beosztottjaik munkaköri leírásáért a szervezeti egységvezetők felelősek (elkészítés, aktualizálás)

A munkaköri leírások három példányban készülnek (dolgozói, vezetői és személyi anyag példánya).

Az egyes munkakörök betöltése vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel jár a 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján. Az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

Nyilatkozat – tömegtájékoztatás szabályai

A média képviselőinek, egyéb szolgáltatóknak és szerveknek adott mindennemű felvilágosítás az intézményről, annak működéséről nyilatkozatnak minősül.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra csak az igazgató, vagy esetenként az általa írásban megbízott személy jogosult az alábbiak szerint:

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekére.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekben, amelyekben a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek és az igazgatónak joga van arra, hogy a megjelenés/közlés előtt a kész anyagot megismerje.

Közérdekű adatok

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az igazgató hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

- az intézmények hirdető tábláin,
- a helyi média által,
- egyéb hivatalos megkeresések alapján.

Hivatali titok

Az intézménynél hivatali titoknak minősül – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kivételével:

- az ellátottakkal kapcsolatos minden adat, információ,
- az intézmény gazdálkodásával, belső működésével kapcsolatos adatok, információk,
- a munkavállalók munkaviszonnyal, munkavégzéssel kapcsolatos adatai, és tevékenységei.

V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei

A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

1. a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
2. a közalkalmazott halálával,
3. a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
4. a gyakornoki idő leteltével, amennyiben a közalkalmazott „nem megfelelt" minősítést kap,
5. a prémium évek programban történő részvétel esetén a prémium évek programról szóló törvény szabályai szerint.

A közalkalmazotti jogviszony megszűntethető:

1. közös megegyezéssel,
2. lemondással: a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti. A lemondási idő két hónap.
3. rendkívüli lemondással,
4. felmentéssel: a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha:

- megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,
- a Képviselő- testület határozata alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincsen lehetőség,
- a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált, vagy munkáját nem végzi megfelelően,
- a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül.

A közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni:

- ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt (megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjazásához szükséges negyven év jogosító időt) legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.

5. határozott idejű kinevezés megszűntetése azonnali hatállyal,
6. rendkívüli felmentéssel.

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad ki.

V.4.3. Munkaidő

Munkaidő: meghatározott időtartam, amely alatt a közalkalmazott munkavégzésre köteles és jogosult. A munkavégzésre előírt időbe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is.

Napi munkaidő: egy naptári napra eső, vagy huszonnégy órás megszakítás nélküli időszakhoz tartozó munkaidő.

Egy műszakos munkarend esetén:

- *hétfő - csütörtök* $7^{10} - 16^{00}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő - péntek* $7^{10} - 15^{30}$
- *hétfő – péntek* $7^{30} - 15^{50}$
- *hétfő* - péntek $5^{40} - 14^{00}$
- *hétfő - vasárnap* $7^{40} - 16^{00}$

Többműszakos munkarend esetén:

- *Nappali műszak:* $5^{15} - 18^{00}$,
  $5^{40} - 14^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Délutáni műszak:* $13^{40} - 22^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Éjszakai műszak:* $17^{15} - 6^{00}$
  $21^{40} - 6^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés

A munkaidő meghatározását a munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza, mely feladatellátási helyenként eltérő lehet a szolgáltatás jellegéből, valamint a feladatellátásból adódóan.

Bölcsődei munkarend

- *Csúsztatott műszak:* $6^{00} - 13^{20}$, $7^{00} - 14^{20}$, $7^{30} - 15^{50}$, $8^{40} - 16^{00}$, $9^{10} - 16^{30}$, $9^{40} - 17^{00}$ óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése előírja:
„A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak, szakgondozónak."
A munkáltató szabályozhatja, hogy a közalkalmazott a fennmaradó időben munkavégzés céljából rendelkezésre álljon.

V.4.4. Munkaközi szünet

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a 6 órát meghaladja 20 perc, ha a 9 órát meghaladja, további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.

V.4.5. Szabadság

Az intézmény zavartalan, folyamatos működése érdekében minden évben tervet kell készíteni a szabadság igénybevételére vonatkozóan. A helyettesítések rendjét úgy kell kialakítani, hogy az a tervezett szabadságokkal összhangban legyen. A szabadságot a munkáltató adja ki. A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot-bölcsőde esetében 15 munkanap szabadságot- (a munkaviszony első három hónapját kivéve) legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie. A rendkívüli, és fizetés nélküli szabadságokat az igazgató engedélyezi. A szabadságokról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

V.4.6. Illetmények

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyra tekintettel, a munkavégzés alapján illetményben részesül. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szabályozza. A Kjt. szerint a közalkalmazott meghatározott esetekben illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék számításának alapját (a továbbiakban: pótlékalap) a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.

V.4.6.1. Törzsgárda elismerés

Törzsgárda elismerés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t. határozatával elfogadott „Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata" rendelkezéseinek alapján adható.

V.4.6.2. Jubileumi jutalom

A huszonöt, harminc, illetve negyvenévi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott jubileumi jutalomra jogosult a Kjt. alapján.

V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok

V.4.7.1. A továbbképzés szabályai

Az intézmény dolgozói kötelesek szakmai képzéseken, továbbképzéseken, illetve vezetőképzésen részt venni.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

- Az intézményben a szakdolgozók továbbképzésre kötelezettek.
- A vezető beosztású dolgozók alap- és mester vezetőképzésen kötelesek részt venni, és kétévente megújítani.
- Az intézmény a zavartalan és folyamatos szolgáltatások biztosítása érdekében a továbbképzéseken való részvételről továbbképzési tervet készít.
- A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM

rendelet, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

V.4.7.2. Tanulmányi szerződés

Tanulmányi szerződés kötése és a szerződéssel kapcsolatos munkaadói és munkavállalói jogok és kötelezettségek szabályozását az Mt. 229. § tartalmazza.

Tanulmányi szerződés megkötéséről történő döntés az igazgató kizárólagos kompetenciája.
A szerződés tartalmazza a munkáltató vállalását a tanulmányok támogatásának feltételeire vonatkozóan, valamint a munkavállaló kötelezettségét a tanulmányok folytatására, illetőleg a képzettség megszerzésére vonatkozóan.

A tanulmányi szerződés megszegése
Az Mt. 229. § (6) bekezdése értelmében szerződésszegésnek tekinthető minden olyan magatartás, körülmény, vagy állapot, amely a tanulmányi szerződésbe ütközik, vagy egyébként sérti valamelyik szerződő fél szerződéssel kapcsolatos jogait és törvényes érdekeit. A munkavállaló felmondása esetében a munkáltató a nyújtott támogatást (iskolai napokra és tanulmányi szabadságra járó munkabér és járulékai) visszakövetelheti.
A tanulmányi szerződéssel összefüggésben felmerült vita munkaügyi jogvita, elbírálása érdekében a munkaügyi bírósághoz lehet fordulni.

V.5. A kapcsolattartás szabályai

V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, részlegek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van. **A belső kapcsolattartás rendszeres formái:**

Vezetői értekezlet

Az igazgató, a szakmai igazgató-helyettes, a gazdaságvezető, és a szervezeti egységvezetők, illetve esetenként a munkahelyi vezetők legalább negyedévente, illetve szükség szerint vezetői értekezletet tartanak, amelynek keretében az intézmény működésével kapcsolatban felmerült kérdéseket beszélik meg, melyről jegyzőkönyv készül.

Szervezeti egység értekezlet

A szervezeti egységek vezetői folyamatosan koordinálják és ellenőrzik a szakmai munkát és a működést egységeikben. Szükség szerint az intézményvezetők összehívásával értekezletet tartanak, melyről jegyzőkönyv készül legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére). Az igazgató, vagy a szakmai helyettese - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkahelyi értekezlet

A munkahelyi vezető folyamatosan koordinálja és ellenőrzi a szakmai munkát és működést. Közvetlen beosztottai összehívásával szükség szerint, de legalább félévente értekezletet tart, melyről jegyzőkönyvet készít legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére).

Az igazgató, vagy szakmai helyettese, valamint a szervezeti egységvezető - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkaértekezlet

A munkaértekezlet az intézmény valamennyi munkavállalóját érinti. Az igazgató szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hívja össze, melyről jegyzőkönyv készül.

V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a fenntartóval, a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal működik együtt.

V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok

V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács

A közalkalmazottakból álló és érdekükben létrehozott testület, mely gyakorolja a Közalkalmazotti törvényben, illetve a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakat.

Az 2012. évi I. törvény (Mt.) és az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján megválasztott tanács az igazgatóval közösen készíti el a Közalkalmazotti Szabályzatot. A testület a szabályzat előírásainak megfelelően működik.

V.5.3.2. Szakszervezet

Elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása, megvédése. A szakszervezet jogosult kollektív szerződést kötni, jogosult a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni. A szakszervezet jogosult a munkáltatói döntéssel, vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a munkáltatóval közölni, konzultációt kezdeményezni.

A választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalót szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg. A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt a szakszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni. A munkaidő-kedvezményt a szakszervezet által megjelölt munkavállaló veheti igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni. (A további szabályokat az MT. 270-275.§. tartalmazza).

VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az integrált intézmény pénzügyi-gazdasági előnye az azonos tartalmú működési, irányítási feladatok egy szervezetben történő ellátása, a költségek összehangolása.

Az önálló gazdálkodás előnye, hogy lehetőséget ad az előirányzat felhasználásának folyamatos, pontos és részletes figyelemmel kísérésére, a felhasználási igények közvetlen megfogalmazására, az ezzel kapcsolatos érdekérvényesítés megvalósítására, valamint a megvalósított feladat és a költségvetési ráfordítás közötti kapcsolat közvetlen ellenőrzésére.

VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény kezelésében levő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokért, a hatáskörök szabályozásáért – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az igazgató felelős.

Az intézmény gazdálkodása, a költségvetés tervezése, féléves, éves beszámoló elkészítése az igazgató megbízásából a gazdaságvezető feladata. Ezeket a feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. A jogosultak nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnél. Az aláírási címpéldányt az intézmény köteles megőrizni.

VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata

Az intézményt írásban az igazgató, távollétében szakmai igazgatóhelyettese vagy a gazdaságvezető képviselik. Az írásbeli képviselet során az intézmény kerek bélyegzőjét kell használni. Előzetes megbeszélés alapján a szervezeti egységvezetők is jogosultak aláírásra, illetve a bélyegző használatára.

Ha az írásbeli képviselet során az okirat kötelezettségvállalást tartalmaz, a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata szerint gondoskodni kell annak előzetes ellenjegyzéséről.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A használatbavételt az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazolja. A bélyegzők eltűnéséről az átvevő haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatót.

VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

Belső kontrollrendszer

Az intézmény belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért az igazgató a felelős.

A belső kontrollrendszer keretében:

- el kell készíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát,
- szabályozni kell a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- kockázatkezelési rendszert kell működtetni.

Belső ellenőrzés rendje

A Polgármesteri Hivatal és az intézmény között kötött megállapodás (2014. július 4-én kelt) rögzítette, hogy az intézmény belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, függetlenített belső ellenőrök látják el. A belső ellenőrök feladatukat önálló státuszban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el. A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, de az éves tervben szereplő ellenőrzési témakörökre az igazgató javaslattal élhet.

Intézményi óvó, védő előírások

Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése vegyes rendszerben történik, részben központilag, részben szervezeti egységenként. A központi ügyiratkezelést, és a szervezeti egységek ügyiratkezelését az intézmény Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadására csak az igazgató, vagy helyetteseinek engedélyével kerülhet sor.

Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületeit és helyiségeit az igazgató esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.), mely használati díjának kiszámítását az Önköltség-számítási Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény minden dolgozója és ellátottja felelős a közösségi tulajdon védelméért, a telephely tisztaságának megőrzéséért, takarékos üzemeltetéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. A berendezéseket, és eszközöket az intézmény területéről kivinni csak igazgatói engedéllyel lehet. Minden dolgozó felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért. Köteles azt ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéskor bemutatni.

VI.2. Belső szabályzatok

Az igazgató az intézmény vezetőtestületével közösen köteles kidolgozni és aktualizálni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a belső szabályozási rendszert.

Az intézmény működésének feltétele, hogy feladatai ellátásához, valamint a szolgáltatások nyújtásához szükséges szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.

Az intézményben használatos belső szabályzatok, amelyek az SZMSZ függelékét képezik, a következők:

1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, illetőleg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
2) A vezetékes- és mobiltelefonok használatának Szabályzata
3) Adatvédelmi és Számítástechnikai Védelmi Szabályzat

4) Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat
5) Anyaggazdálkodási és Raktározási Szabályzat
6) Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának Szabályzata
7) Beszerzési Szabályzat
8) Bizonylati Szabályzat – Bizonylati album
9) Cafeteria Szabályzat
10) Esélyegyenlőségi Terv
11) Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
12) Élelmezési Szabályzat
13) Ellenőrzési nyomvonal
14) Etikai szabályzat
15) Érdekképviseleti Fórum Működésének Szabályzata
16) Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
17) Fenntarthatósági Terv
18) FEUVE Szabályzat (a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzés)
19) Gazdálkodási Szabályzat (a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről)
20) Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzata
21) Gyógyszerkezelési Szabályzat
22) Hulladékkezelési utasítás
23) Iratkezelési Szabályzat
24) Kockázatelemzési és Kockázatkezelési Szabályzat
25) Kockázatelemzés és Kockázatértékelés (gazdasági)
26) Korlátozó intézkedések protokollja
27) Közalkalmazotti Szabályzat
28) Közbeszerzési Szabályzat
29) Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
30) Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés
31) Munkavédelmi Szabályzat
32) Önköltség-számítási Szabályzat
33) Pénzkezelési Szabályzat
34) Reprezentációs Szabályzat
35) Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje
36) Szabályzat a nemdohányzók védelméről

37) Számlarend

38) Számviteli politika

39) Törzsgárda Szabályzat

40) Tűzvédelmi Szabályzat

41) Ügyrend

VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend

Az intézmény működéséhez szükséges beszerzés az igazgató jóváhagyásával történik. A szervezeti egységek intézményei részére történő beszerzések szakmai teljesítésének igazolását az adott intézmény vezetője végzi.

VI.4. Kiküldetések elrendelése

Az intézmény dolgozói szakmai továbbképzésen, egyéb szakmai konferenciákon való részvétele, valamint egyéb intézményi célú utazási költségtérítése belföldi kiküldetési rendelvény alapján kifizetésre kerül. Az utazás autóbusszal, vonattal, saját gépkocsival engedélyezett. Több személy egyidejű utazása esetében – az igazgató előzetes engedélyével – az intézményi gépjármű használata vehető igénybe, melynek költségét az intézmény viseli.

VI.5. Reprezentáció

Az intézmény reprezentációs költsége az idősek napi és egyéb rendezvények szervezésének alkalmával merül fel.

VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat

Az intézmény tulajdonát képező vezetékes- és mobiltelefon használatát belső szabályzat tartalmazza. A mobiltelefonok használata csak hivatalos ügyek intézésére engedélyezett, magánhívás nem kezdeményezhető. A keretösszeg túllépése esetén a díjfizetés a munkavállalót terheli.

A saját tulajdonú telefonon történő magán telefonbeszélgetések a munka színvonalát ronthatják, valamint a munkaidő védelmét sértik. A dolgozó köteles a munkáját munkaidőben elvégezni, s csak a legszükségesebb magántelefonokat fogadni, magánhívást kezdeményezni.

VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kárt,

valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

Kár összegének a meghatározása

Figyelembe kell venni:

- a megrongált tárgy kijavítására fordított kiadást (üzemviteli költséget is),
- a javítás ellenére fennmaradó értékcsökkenést,
- ha a tárgy megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve elveszett, akkor a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat.

A munkáltatót a kártérítés esedékessé válásától kamat illeti meg. A kamat mértékét az esedékességkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A részletes szabályokat a Ptk. 6:518-534.§ szabályozza.

VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre

Az intézmény a munkavállalók részére - munkavégzéshez kapcsolódóan – juttatásokat biztosít.

Munkaruha

Az intézmény a dolgozók részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, kihordási időt a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- elhalálozás esetén,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

Védőruha

A közalkalmazott számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor védőruhát kell biztosítani a mindenkor hatályos Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott munkakörök esetében. A

védőruha karbantartásáról, cseréjéről az intézmény köteles gondoskodni. Védőruha elhasználódás, megrongálódás esetén azonnali cserét igényel, amely bejelentéséért a dolgozó felelős. A munkáltató a védőruha azonnali cseréjéről köteles gondoskodni.

Intézményi étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében a kedvezményes étkezés igénybevételére. A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat az Élelmezési Szabályzat tartalmazza. A kedvezményes intézményi étkezés lehetősége pénzbeli étkezési hozzájárulásra nem váltható be.

Illetmény (fizetési) előleg

A dolgozói juttatások keretén belül adható egyéb segélyezési forma az illetményelőleg. Az előleg kifizetése kérelem alapján történik, melyet az igazgató engedélyez. Az igényelhető legmagasabb összeg: a mindenkori minimálbér legfeljebb 90 %-a, maximum 90.000 Ft, melyet a dolgozó öt havi részletben köteles megfizetni. A felvehető összeg meghatározásánál egyéb esetekben az igazgatónak mérlegelési joga van. Előleget havonta maximum 15 fő vehet igénybe.

Béren kívüli juttatás

Az intézmény munkavállalói részére - a költségvetés függvényében – béren kívüli juttatást biztosít. Költségvetési fedezet hiányában az intézmény a fizetéstől eltekinthet.

Temetési segély

Az intézmény a közalkalmazott közeli hozzátartozójának halála esetén 2 nap fizetett szabadságnapot biztosít, továbbá temetési segélyt folyósít. A segély összege: a mindenkori minimálbér legfeljebb 10 %-a, maximum 10.000 Ft.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1./ Az Egységes Szociális Központ időskorúak nappali ellátást biztosító intézményei a Nappali Szociális Ellátás infrastruktúrájának fejlesztése elnevezésű, TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037 azonosító számú projekt végrehajtását szolgáló felújítási munkálatok idején, a működési engedéllyel rendelkező intézmények mellett az alább felsorolt telephelyeken, ideiglenes működési engedély birtokában biztosítják szolgáltatásaikat.

működési engedéllyel rendelkező intézmények és szolgáltatásaik	ideiglenesen működő intézmények és szolgáltatásaik
OVÖ ESZK Öreg Tölgy Klub 5900 Orosháza, Iglói u. 7. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - I. sz. Tanyagondnoki szolgáltatás - II. sz. tanyagondnoki szolgáltatás	OVÖ ESZK Öreg Tölgy Klub OVÖ ESZK Platán Idősek Otthona épületében 5900 Orosháza, Teréz u. 14. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - I. sz. Tanyagondnoki szolgáltatás - II. sz. tanyagondnoki szolgáltatás
OVÖ ESZK Gyöngyvirág Klub 5900 Orosháza, Székács J. u. 3. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés	OVÖ ESZK Gyöngyvirág Klub OVÖ ESZK Ezüst Fenyő Idősek Otthona épületében 5900 Orosháza, Táncsics u. 8. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés
OVÖ ESZK Őszirózsa Klub 5900 Orosháza, Kiss E. u. 19.; - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés	OVÖ ESZK Őszirózsa Klub Közösségi Ház épületében 5900 Orosháza, Kosztolányi Dezső u. 2-4. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés
OVÖ ESZK Reménység Klub 5900 Orosháza, Lóránttffy u. 35. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés	OVÖ ESZK Reménység Klub Közösségi Ház épületében 5900 Orosháza, Lóránttffy u. 37. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően 2018. február 01. napján lép hatályba.

3. / A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 249/2017. (IX. 28.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Orosháza, 2018. január 15.

Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

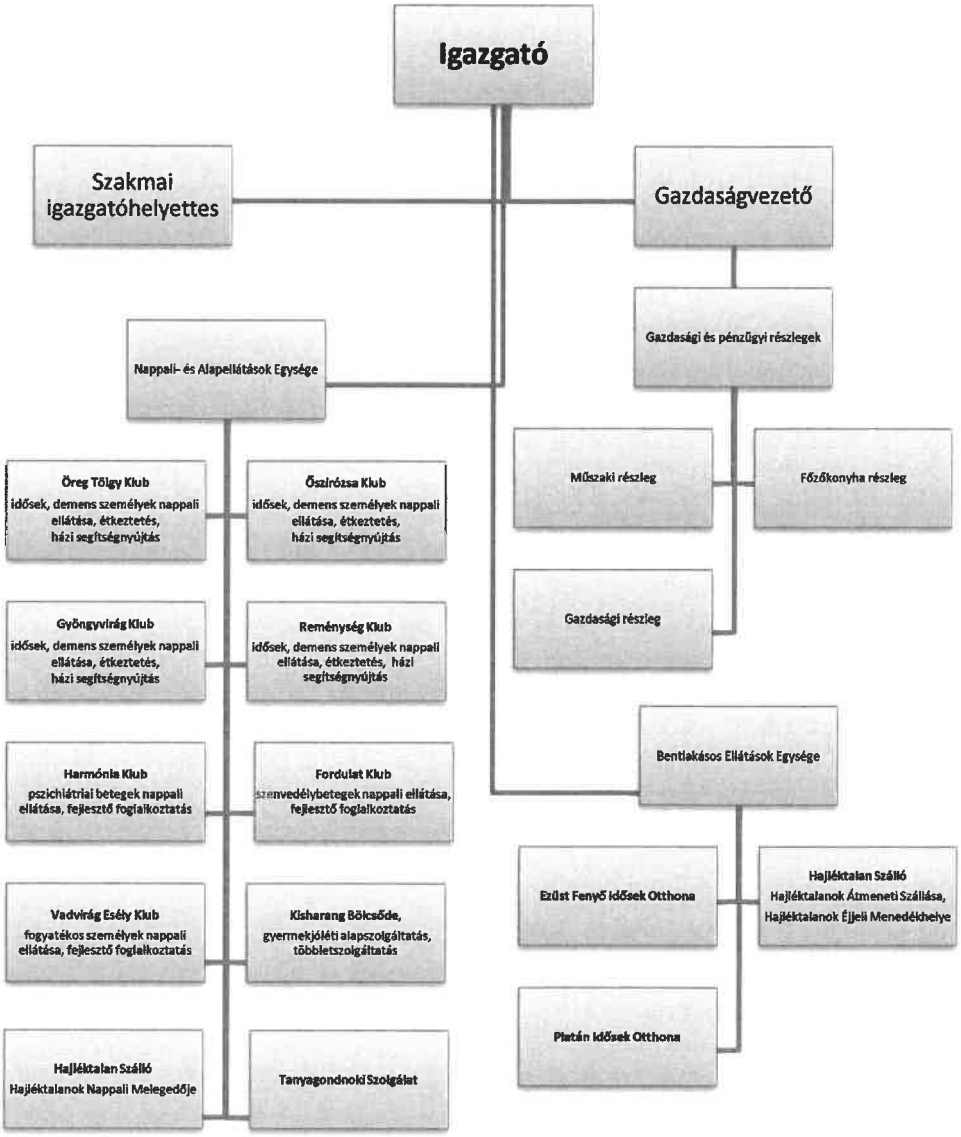
Záradék:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a …….. (I.31.) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

1. számú melléklet

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ szervezeti felépítése



2. számú melléklet

Az intézményben vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Igazgató (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Szakmai igazgatóhelyettes,
- Gazdaságvezető, (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Bentlakásos Ellátások Egységvezetője,
- Nappali- és Alapellátások Egységvezetője,
- Munkahelyi vezetők,
- Élelmezésvezető,
- Gazdasági ügyintézők,
- Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő,
- Analitikus könyvelő,
- Pénzügyi ügyintéző,
- Pénztáros,
- Gondozotti szociális ügyintéző,
- Asszisztens,
- Főkönyvelő,
- Raktáros.

8.) Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt- vel kapcsolatos döntések meghozatala
/1 Beszámoló az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. reorganizációs tervének végrehajtásáról
Előadó: Bojtor István alpolgármester
/2 Döntés az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötendő üzemeltetési szerződések megkötéséről
Előadó: Bojtor István alpolgármester
/3.Városmarketing, turisztika, rendezvényszervezéssel kapcsolatos döntések meghozatala

Dávid Zoltán polgármester: Megadta ügyrendben a szót Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Módosító indítványként kérte, hogy a 8/1, 8/2, és a 8/3-as előterjesztést külön-külön tárgyalják meg és szavazzanak róla.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta Fetser János képviselő módosító indítványát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 10 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Fetser János módosító indítványát, mely szerint kérte, hogy a 8/1, 8/2, és a 8/3-as előterjesztést külön-külön tárgyalják meg és szavazzanak róla.

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a 3 alponthoz kapcsolódó határozati javaslatokat 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a 8-as napirendi pont minden határozati javaslatát 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Megjegyezte, hogyha így egybe raknak napirendi pontokat, akkor egyre kevesebb lehetőség jut az érvelésre.
A 8/1-es előterjesztésben szerepel, hogy nagyságrenddel lecsökkentek az árbevételek. Ez így van, mert olyan kiadásokat eszközölt a Vezérigazgató úr akár a foglalkoztatás, vagy a tárgyi eszköz beszerzése területén, amit a gazdálkodás szakszerűsége nem igényelt.
Megkérdezte, hogy a vevőállománynál jól látja-e, hogy 294 millió forint a kintlévőség? Gyakorlatilag az Önkormányzat finanszírozza az Állam helyett a hulladékszállítást, ami tarthatatlan. Erről nem is számoltak be, hogy ez miért történik meg, illetve arról sem, hogy milyen intézkedéseket tettek erre. Véleménye szerint a reorganizációs tervre azért van szükség, mert ez az egyik olyan terület, ahol garázdálkodás folyik nem gazdálkodás. A 8/2-es előterjesztéssel kapcsolatban megkérdezte az előterjesztőt, hogy minden egyes kútra miért nem állított be 45 millió forintot, mint a T-4-es kútra? Miért a T-4-es kútra adják a pénzt? 45 milliót adnak a fürdő működtetésére, 10 millió forintot a szállodára és egyebekre, így veszteségesek azok az elemek, amelyeknek a beruházásának a szükségességét megkérdőjelezték. Ez az előterjesztés a költségvetési források elfolyásának az egyik tartós eleme. Ilyen támogatásra nem lenne szükség, ha hatékony, átgondolt, ellenőrzött gazdálkodás lenne. A beruházásnak nem vinni kellene a forrásokat, hanem hoznia. Ha megnézik a környező településeket pld. Cserkeszőlőt, ahol újabb szállodát építenek, nem veszteséget termel nekik, hanem nyereséget. Ahol beruházásokat terveznek, az nem jelenti azt, hogy a következő időszakban nagyobb bevétele lesz az egész területnek. A 8/3-as előterjesztéssel nem értett egyet, mivel szerinte a TDM-re semmi szükség nincs.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Az előterjesztésből jól látszódik az, hogy egy rendkívül szakmaiatlan hozzá nem értő vezetés van. A beszámolót semmi nem támasztja alá. A Városüzemeltetésnél megállapítható az, hogy túlfizetett vezetők vannak. Az egész gazdálkodást a mutyi gyanúja lengi körül. Közben a leépítések mellett a dolgozók rendkívül alacsony bérért dolgoznak, és a működést veszélyeztető létszámhiány van. Minden adatot rendkívül rossznak tartott. Nem érti az elmúlt évek Alföld Gyöngyével kapcsolatos aggályokat. A TDM-el kapcsolatban elmondta, hogy nem látja most sem Kiss Lászlót, hogy jelen lenne az ülésen, pedig fontos dolgokról van szó az őt érintő TDM-el kapcsolatos döntésben. Az elmúlt 3 év alatt azt lehet látni, hogy nőtt a hatásköre és a feladatköre, majd csökkent. Most az látszódik, hogy lesz, de jelentős költséget visz el az Önkormányzattól támogatásként, de a feladata és tevékenysége a nullával egyenlő. Azok a milliók csak egy iroda működtetésére fog elmenni semmi másra. Érthetetlennek tartotta, hogy a határozathozatal után a városi rendezvények megszervezésére, az éves marketing és turisztikai feladatok ellátására nem a TDM, hanem a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. lesz a jogosult.
Megkérdezte, hogy akkor mi lesz a PMK dolga, és mi az, ami a TDM eddigi feladatai voltak, ami jól láthatóan teljesen szükségtelen is volt, de akkor sincs rá szükség főleg nem milliókért a költségvetésből.
Mekkora az a keret, amelyből majd a városi rendezvények megszervezését, vagy az éves marketing és turisztikai feladatok ellátását fogja a Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. ellátni? Nem tudni azt sem, hogy milyen szolgáltatások kerülnek át a PMK-tól ide, és miben fogja érinteni a költségvetést, mivel a PMK-nak ezek a feladatai, amiket át kívánnak adni, de közben a költségeket már oda átcsoportosították. Szerinte erről tájékoztatást kellene nyújtani, ami a mai testületi ülésen is elmaradt.

Fetser János képviselő: A turizmusnak nincs megtervezett rövid és hosszú távú fejlesztési elképzelése, és nem tudni, hogy ezért ki a felelős. Megjegyezte, hogy a makói fürdő 9,5 milliárd fejlesztési forrást kap fürdőfejlesztésre, az itteni fürdő pedig nullát. Így megfosztják az orosházi családokat az ilyen lehetőségtől. Szerinte elosztják az adófizetők pénzét, és nem arról szól, hogy milyen szintű fejlesztéseket végeznek, mint amit Gyulától kezdve Makóig és a többi fürdőig mindenki csinál. Ennek felelőse kellene, hogy legyen.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót válaszadásra Benkő Ferenc vezérigazgató úrnak.

Benkő Ferenc vezérigazgató: Annak idején, amikor a reorganizációs tervet el kellett készíteniük, azért volt szükség rá, mert jól látszódott az, hogy a társaságnak 2017. évben az árbevétele lényegesen le fog csökkenni. Elkészült a részletes eredmény kimutatásuk, és a mostani ismereteik alapján ez 255 millió forinttal csökkent a 2017-es évben. A reorganizációs tervre pont azért volt szükség, hogy ennek a bevétel kiesésnek az ellentételezését valamilyen úton-módon meg tudják oldani. A kollegáival nagyon sokat dolgoztak azon, hogy most arról tudjon beszámolni, hogy ezzel az árbevétel csökkenéssel szemben 244.368.000,- Ft-os anyagi jellegű ráfordítás megtakarítást tudtak elérni ebben az évben. Ez önmagáért beszél, ezért visszautasította azt a kijelentést, hogy felelőtlen gazdálkodás folyik a Városüzemeltetésnél.
Az, hogy a dolgozók alul vannak fizetve és elvándorolnak cáfolta azzal, hogy az előzetes beszámolóból látszik, hogy csak 31.697.000,- Ft-al növekedett a személyi

jellegű ráfordítás soron nyilvántartott összeg. Ezt úgy kell érteni, hogy ezzel párhuzamosan 37 millió forint volt az az összeg, amit éves szinten a Békés Megyei Kormányhivataltól bértámogatások során realizálni tudtak a társaságnál. Ez azt jelenti, hogy 60 millió forinttal nőtt a személyi jellegű ráfordítási költségsor és ennek ellenére érték el azt, hogy a társaságnak a reorganizációs tervét végrehajtva megszüntették a veszteséges gazdálkodásnak a lehetőségét.
A dolgozókkal kapcsolatban elmondta, hogy 2018. évben a Városüzemnél 160 fő dolgozik, akiknek átlagosan 15%-os béremelést tudtak végrehajtani úgy, hogy 78 olyan kulcspozícióban dolgozó ember, aki a munka nagy részét végzi, 21,5%-os béremelésben részesült. Az OHU Kft. ettől nagyságrendekkel jobb helyzetben van, ott 23 főnek a foglalkoztatását látják el, és itt 34%-os volt a béremelés január 1-től. A rakodók esetében 30%, míg a sofőrök esetében 40%-os volt a béremelés. 2017-ben összehívott egy egyeztető fórumot, ahol mindenkinek meghallgatta az összes észrevételét, javaslatát. Megállapodtak abban a dolgozókkal, hogy kapnak 2017. évre 13. havi fizetést, illetve bevezetésre kerül a hó ügyelet után járó készenléti pótlék, és hogy milyen 2018-as bérszínvonalon tudják elképzelni a munkájukat hosszútávon a Városüzemeltetésnél és az OHU Kft-nél. Ez maximálisan teljesült, tehát kiegyensúlyozott, szakszerű és megalapozott gazdálkodás folyik, mint a Városüzemeltetésnél és mind az OHU Kft-nél, és dolgozói szinten sem bérfeszültség sem bérprobléma a 2018-as évre nem fog jelentkezni, mert minden dolgozó megtalálta a számítását, amit megígért nekik. Fetser úr felvetésére, hogy a városnak a költségvetéséből finanszírozzák a Vürtön keresztül a hulladékszállítás költségeit, ezt nem tudja értelmezni, mert a Városüzemeltetés már teljesen kivonult ennek az ágazatnak a finanszírozásából, végrehajtásából, hiszen a hulladékszállítással kapcsolatos dolgokat 2017. második negyedévétől már az OHU végzi.

Füvesi Sándor képviselő: Bizottsági ülésen elhangzott, hogy 100 millió forint összeggel tartozik az NHKV Zrt. az Államtól a Darehnak, a Dareh tartozik az OHU-nak. Erre kérdezett rá, hogy mekkora összeggel tartozik, mert az anyagban nincs benne az összegszerűség. Kérte, hogy számoljanak be arról, hogy az elmúlt hetekben, hónapokban mikor hogyan keresték meg az egyéni képviselő urat, és ő kivel, mikor milyen tárgyalásokat folytatott, milyen lépések történtek ez ügyben. A személyi kérdésekkel kapcsolatban elmondta, hogy sokan dolgoznak a Városüzemnél, akik orosháziak és meg kell a munkájukat köszönni, de vannak olyan személyek is, akik autót kaptak tavaly.
A TDM-el kapcsolatos kérdése volt, hogy az idegenforgalmi adó 41%-át most már nem fogják adni az egyesületnek, mivel a szövegből ez nem derül ki?
Módosító indítványa, hogy az idegenforgalmi adó 41%-át ne folyósítsák az egyesületnek.
Másik módosító indítványa, hogy a Képviselő-testület kijelenti, hogy a továbbiakban nem kíván tagja lenni az egyesületnek és kéri a tagsági viszonya megszüntetését.
Az előterjesztésben olvasható, hogy átértékelték az eddigi folyamatokat, és a rendezvény marketing és turisztikai feladatokat most már átteszik a Városüzemeltetéshez. Tehát 2011-ben egy rossz döntést hoztak. Az akkori együttműködési megállapodásban voltak ígéretek pályázati lehetőségekről, forrásokról és egy 22 pontból álló részről. Ezekről a pontokról egy elszámolást, egy beszámolót kellett volna készíteni.

Benkő Ferenc vezérigazgató: A bizottsági ülésen úgy hangzott a kérdés, hogy mennyi a Városüzemeltetés részéről fennálló követelés, amit az OHU Kft. felé tart nyilván. Ő

erre válaszolta azt, hogy 100 milliós nagyságrendileg az összeg. Ezt áttételesen összefüggésbe lehet hozni az NHKV Zrt-től, de a tegnapi napon a bizottsági ülésen nem ez volt a kérdés.
A Fetser János képviselő úr, amikor a követelésről beszélt, akkor a reorganizációs tervnek két sorára gondolt, a 294 millió forintos vevő követelésre. Ennek a 180 és 365 nap között, illetve éven túli része, amelyik nagy súlyt képvisel a követelés állományba, és ez még a régi lakossági hulladékszállítási tartozások nyilvántartásából eredő követelés.

Bojtor István alpolgármester: Fetser úr felvetésére elmondta, hogy a Képviselő-testület decemberi ülésén döntött arról, hogy a finanszírozási struktúrát, azt a fajta módszertant teljes mértékben átdolgozza, ami eddig működött. Arról is döntöttek, hogy a közszolgáltatást milyen formában finanszírozzák a cégnek, és elhangzott, hogy a fürdőre és a szállodára, amelyek nem a közszolgáltatás részét képezik arra a januári testületi ülésen a költségvetés megbeszélése előtt fognak visszatérni. Ez a finanszírozási struktúra pont annak az ellenkező irányába kell, hogy hasson, hogy az átláthatóságot és finanszírozást jobban lehessen átlátni, ami a feladatokhoz konkrétan kapcsolódik. Különböző költségvetési sorokon támogatták a Városüzemnek a tevékenységét. Külön sorban a T-4 kútról, az Orosháza kártyáról és sok mindenről. Olyan formában szeretnék átdolgozni, hogy az a két tevékenység jelesül a fürdő és szálloda, ami a mostani előterjesztés részét is képezi. Azzal tisztában vannak, hogy egy fürdőnek a finanszírozása nem a sikertörténetről és a nyereségességéről szól. Ezáltal, hogy a közszolgáltatási folyamatokat, vagy azokat a szerződéseket külön formában havi számlázós áfa fizetős módszerrel tették át, pont abban az irányba mennek és tájékoztatják a Képviselő-testületet arról, hogy a fürdő és a szálloda önállóan hogyan tud, vagy hogyan kellene, hogy működjön a jövőben.

Fejes Róbertné alpolgármester: Megjegyezte, hogy Fetser képviselő úrék eddig ellene voltak a TDM-nek, és arról volt szó, hogy minél kevesebb feladatot lássanak el. A Városmarketing irodának a működtetése a városnak kötelező feladata, benne van a költségvetésben is, ezt finanszírozzák, ebben van a bér a járulék és dologi kiadások is. A PMK-nak a közszolgáltatási szerződésében nem szerepel marketing feladat. Mivel a Vürt a fenntartója a fürdőnek illetve a szállodának, és itt jelentkeznek a legnagyobb marketing költségek, ezért szeretnék ezt a marketing keretösszeget – amit majd a költségvetésben elfogadnak – átadni a Városüzemeltetési Zrt-nek. Ennek nincs semmilyen hátsó szándéka. Ez egy olyan döntés, ami így szükséges, és így jó, mivel a marketingre a szerződéseket, bármit a Vürt tud megkötni.

Füvesi Sándor képviselő: Megjegyezte, hogy nem válaszoltak a feltett kérdéseire. Megkérdezte, hogy az idegenforgalmi adóval mi lesz, és ha egy ilyen döntést meghoznak, akkor miért nem zárják le úgy, hogy itt az egyesület vezetője, válaszol a kérdésekre, és letesz az asztalra egy 7 éves beszámolót? Milyen beruházásokat kezdeményezett, milyen fontos rendezvényeket szervezett, milyen pályázatokon vett részt. Az egyesület pályázati lehetőségek felkutatásáért, megismertetéséért, a pályázatok elkészítéséért, összeállításáért kapták eddig a pénzt. Erről is kellene egy beszámolót, egy záró tájékoztatást adni az elszámolásról, hogy hogyan zárják le, hány pályázatot segített az Önkormányzat, hányat tett le az asztalra és hányat nyert. Az elején 2011-ben rossz döntést hoztak, hiszen ennek a területnek volt egy orosházi idegenforgalmi egyesület a felelőse és őt cserélték le egy Pusztaottlakai külterület 026/134. hrsz-ú egyesületre, amit Simonka György úr unokatestvére vezetett.

Írásbeli tájékoztatást kért minden kérdésről, amit most feltettek.

Fejes Róbertné alpolgármester: Írásban fognak válaszolni a feltett kérdésekre. Tájékoztatásul elmondta, hogy Kiss László a tegnapi nap folyamán jelezte részére, hogy sajnos nem tud részt venni a testületi ülésen, mert Budapestre kellett mennie. Az idegenforgalmi adó 41%-ról elmondta, hogy ezt a TDM kapja meg, de ebben benne van a Városmarketing Iroda fenntartási költsége, személyi, bér járulékok, illetve dologi kiadások.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Füvesi Sándor képviselőnek.

Füvesi Sándor képviselő: Megjegyezte, hogy a TDM-től valakinek be kellene számolnia az alapinformációkról, vagy pedig benne kellene, hogy legyen az előterjesztésben. Ne mindenre írásban válaszoljanak. Arról, hogy milyen munkát végzett 7 évig ez az egyesület, hogyan teljesítette a 22 pontot? Ha nem tudnak tájékoztatást adni, akkor vegyék le napirendről.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Nem kapott választ arra a kérdésére, hogy ki az, aki összefogja a turisztika rövid, közép és hosszú távú fejlesztési ügyeit a Városvezetés részéről és ez kinek a kezében van.

Fejes Róbertné alpolgármester: Ami fejlesztés és pályázatok az Elekes Lajos alpolgármester úrnak a feladatköre, ami a Vürtnek a feladata az Bojtor István alpolgármester feladatkörébe tartozik, illetve a városmarketing és rendezvények pedig hozzá tartozik.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Gyakorlatilag senki kezében nincs, mert nem véletlenül nem tudott a Polgármester válaszolni rá. Ezt szerves együttlétben kellene az egészet kezelni, ezt nem lehet széttagolni. Kérte, hogy ezt gondolják át.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 1. módosító javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 10 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint az idegenforgalmi adó 41%-át ne folyósítsák az egyesületnek.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 2. módosító javaslatának elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 10 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint a Képviselő-testület

jelentse ki, hogy a továbbiakban nem kíván tagja lenni az egyesületnek és kéri a tagsági viszonya megszüntetését.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a 8/1-es előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

11/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatója által készített reorganizációs (intézkedési) tervének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért

Határidő: azonnal

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a 8/2-es előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

12/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosháza-Gyopárosi Gyógyfürdő Zrt.-vel 2008. június 16. napján kötött Fürdő illetve Szálloda üzemeltetésére vonatkozó szerződést, valamint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel 2017. április 1. napján kötött DOTTO kisvonat üzemeltetésére vonatkozó szerződést 2018. február 28. napjával közös megegyezéssel megszünteti,

2.) az Önkormányzat 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel az Alföld Gyöngye Hotel, Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában,

3.) a 2.) pontban megjelölt vagyonelemek üzemeltetésére 2018. március 1. – 2018. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2018. évi költségvetésében bruttó 10.000.000,- Ft összegű forrást biztosít az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-nek,

4.) felkéri a jegyzőt az 1.) és 2.) pont szerinti szerződések aláírásra történő előkészítésére,

5.) felhatalmazza a polgármestert és Benkő Ferenc vezérigazgatót az üzemeltetési szerződés aláírására és a szükséges szerződések megszüntetésére.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint a szerződések aláírásra történő előkészítéséért;
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért;
Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a jelenleg hatályos szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetéséért és az üzemeltetési szerződés aláírásáért.

Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a 8/2-es előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

13/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötött „T4" kút vonatkozásában 2016. december 22. napján kötött vállalkozási szerződést 2018. február 28. napjáig meghosszabbítja külön fedezet biztosítása nélkül,

2.) az Önkormányzat 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a Gyopáros Gyógy-, Park-, és Élményfürdő (5904 Gyopárosfürdő, Fasor utca 3.) valamint a Strandfürdő területén található 7840/3 hrsz.-ú „T4" kút üzemeltetése tárgyában,

3.) az 2.) pontban megjelölt vagyonelemek működtetésére 2018. március 1. - 2018. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2018. évi költségvetésében bruttó 45.000.000,- Ft összegű forrást biztosít az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére,

4.) felkéri a jegyzőt az 1.) és 2.) pont szerinti szerződések aláírásra történő előkészítésére,

5.) felhatalmazza a polgármestert és Benkő Ferenc vezérigazgatót a vállalkozási szerződés módosítás és az üzemeltetési szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, az 1.) és 2.) pontban rögzített szerződések aláírásra történő előkészítéséért;
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért;
Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató úr az 1.) és 2.) pontban foglalt szerződések aláírásáért.

Határidő: értelem szerint

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a 8/3-es előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 14 fő.
A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

14/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében foglalt városi rendezvények, marketing keretösszeg terhére, a 2018. évre vonatkozóan az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel köt egyedi vállalkozási szerződéseket a városi rendezvények megszervezésére, az éves marketing és turisztikai feladatok ellátására, amely szerződések megkötésére – in house beszerzés keretében - felhatalmazza a polgármestert.

2.) 2018. február 01. napjával módosítja a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülettel 2011. április 15. napján kötött együttműködési megállapodást akként, hogy a megállapodásból a marketing és turisztikai feladatok ellátása kikerül.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester, Benkő Ferenc vezérigazgató a vállalkozási szerződések megkötéséért
Az Egyesület elnöke, Dávid Zoltán polgármester az együttműködési megállapodás 4. számú módosításának megkötéséért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződések aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea Közgazdasági irodavezető a fedezet rendelkezésre bocsátásáért

Határidő:
a vállalkozási szerződések megkötésére értelem szerint,
az együttműködési megállapodás módosítására 2018. február 28-ig

(Sára Csaba képviselő az ülésteremből távozott, így a jelenlévő képviselők száma 13 főre változott.)

Dávid Zoltán polgármester: Fél óra szünetet rendelt el.

SZÜNET

9.) **A GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezettek támogatásáról szóló rendelet**

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett támogatta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság megtárgyalta és 3 igen szavazattal elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Támogatta az előterjesztést. Módosító indítványt tett a 6. ponthoz a kérelmek elbírálása és a támogatás folyósításánál. A c.) pontba tegyék bele, hogy a lakásszövetkezet – közgyűlésének a határozata, elnökének, képviselőjének a neve és elérhetősége.

Bojtor István alpolgármester: Azt a fajta hitelt, amit ezzel az összeggel támogatnak, a hitelfelvételekor szükséges a lakásszövetkezet közgyűlésének a döntése az adott lakóközösséggel kapcsolatban. Ha ez így elfogadható a Képviselő úrnak, ha nem végül is támogatja azt a javaslatot is, hogy írják bele, amit kért.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Utána nézett, és kiderült, hogy még Áder János UNIO-s képviselőként kezdeményezte, hogy a vállalkozások és önkormányzatok mellett magánszemélyek is jogosultak legyenek vissza nem térítendő UNIO-s támogatásra energiahatékonysági korszerűsítésre. Ezt az UNIO meg is szavazta, a pénzt Magyarország megkapta, s a Fidesz Kormány az MFB-on keresztül csak egy kamatmentes hitelt ad, míg a többi UNIO-s ország képes volt azt megoldani, hogy egy alapon keresztül vissza nem térítendő támogatást adjon a saját polgárainak. Meg lehet nézni, hogy 115 milliárd tőke áll rendelkezésre. Így véleménye szerint a magyaroknak a Kormány konstrukciója alapján csak egy újabb becsapás. A hozzáférés nehézkes, túl magasak a belépési korlátok, vállalkozások sem végeznek ilyet, mert túl sokáig nem

várnak a pénzükre. Ami nehézséget okoz az a hitel vagy csak részfeladatra, vagy teljes épületkorszerűsítésre használható fel. Energetikai tanúsítvány is szükséges hozzá. Ha hőszigetelést akar valaki, akkor nem kap úgy hitelt, amíg a teljes korszerűsítés a mai új építésű épületnek megfelelő energia osztályba ne tartozzon. Ha valaki 3 milliós felújítást tervez, akkor egy családi háznál így lesz 9 milliós, a társasháznál pedig lakásokra lebontva másfél millióból lesz 4 millió a felújítás. De ha napelemeket akar megvalósítani, bár ez nem a legszegényebbeknek szól, vagy nem az energia szegényeken fog segíteni, sőt inkább az ő helyzetüket csak súlyosbítani fogja. Augusztus óta rendkívül alacsony az érdeklődés, és a mai napig még csak 900 hitelt helyeztek ki a 115 milliárdból. A hitel Magyarországon szemben az UNIO-s országok többségével itt visszafizetendő, kamatmentes, 20 évre igényelhető, viszont van egy határ, hogy az illető életkora megengedi-e, mert 60 évesen csak 5 évre veheti igénybe. Ha egy társasházat vesz példának, ez 50 milliós, a havi törlesztés 208 ezer forint lesz. Ebből fog havi 1.000,- Ft-ot segíteni a rendelet. Ez le lesz bontva lakásokra. Van 15 lakás, ha ezt felszorozzák 0,5 %-ot jelent. Ha 20 évig a maximumot veszik igénybe 20 évig fog járni és az e mögött lévő hitelkonstrukció hogyan fog változni az elkövetkezendő években erről nem tartalmaz a rendelet kimunkálást, ez bármikor változhat. Az 1.000,- Ft-ot eléggé szegényesnek tartotta, mivel igazából a szegényeken nem segít. Nem lehet tudni, hogy a költségvetést mennyire terheli meg ez a rendelet, azt sem, hogy milyen kereteket határozzanak meg és ténylegesen nyújt-e segítséget.

Bojtor István alpolgármester: Itt eredendően 7 évről van szó, a rendelet szabályozza, hogy minden évben ezt a rendeletet felül tudják vizsgálni, a külső körülmények esetleges változása miatt is. Az előzetes számítások szerint, amit elvégeztek kb. 10 és 15 ezer forint közötti havi törlesztő részletről van szó lakásonként, és ehhez képest kell nézni az ezer forintot. Az, hogy ez milyen összeggel terhelné meg a költségvetést, akkor egy fiktív számítással, ha 1000 érintettről van szó, évi 12 millió forintra jön ki a költségvetésben. Ez nagyon távoli és magas összeg, ezt módjával kell kezelni, tehát 2 és 5 millió forinttal terheli meg az éves költségüket.
Amire nincs ráhatásuk, azzal nem szeretne foglalkozni, se a hitelkonstrukció feltételeivel, sem a pályázati feltételekkel.
Itt annyi a feladatuk, elvárásuk, hogy jó szívvel támogassák azt, hogy az orosházi lakosok ezt a támogatást megkaphassák.

Németh Béla képviselő: Véleménye szerint Dr. Szabó Ervin eddig szociálisan érzékenynek mutatkozott, most pedig ellentétes volt a hozzászólása, mert azoknak, akik hitelt tudnak felvenni az nem szegény ember szerinte. Örülni kellene annak, hogy Orosháza Város valamilyen támogatásban részesíti azokat, akik korszerűsíteni akarják a lakásukat. A legutóbbi testületi ülésen, amikor ezt tárgyalták, elhangzott egy rossz mondat a tömblakások, amit kért, hogy javítsák ki magánlakásokra is. Ez helyére került. Ezután az Orosházi Életben ennek a lehetőségnek az ismertetésénél megjelent egy tömblakás fotója, de szerinte úgy lett volna etikus, ha egy magánháznak a sziluettje is megjelenik. Kérte az Alpolgármester urat, hogy ezt korrigálják.
Az előterjesztést örömtelinek tartotta. A kezdeti nehézségek ellenére úgy fogják érezni a családok, hogy ebben a programban részt kell venniük. A pénzintézeteken múlik, hogy milyen formában szeretnének kihelyezni olyan hitelt, aminek nincs kamata, mert azzal munkájuk van. Reményét fejezte ki, hogy a Kormány hatékony

közbeavatkozásával kell, hogy bonyolítsák és nem a kifogásokat fogják keresni, hogy miért nem akarnak kamatmentes hitelt biztosítani.

Dávid Zoltán polgármester: Ha a sajtó legközelebb hírt ad erről, akkor csak egy magánház sziluettje lesz majd ott.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Sajnálta, hogy ezt a hitelt nem vissza nem térítendőként kapják az Államtól, de egy magánszemélynek ez a beruházás több millió forintos lesz, amit vissza kell fizetni. Aki havonta 1.000,- Ft-ot kap az Önkormányzattól, az mennyire lesz kisegítve, azt majd a lakó eldönti. Nem tudni, hogy ez be fog-e indulni. Az összeget megkérdőjelezte, hogy ez valóban segítené a szegényeket. Sajnálta, hogy Németh Béla képviselő úr kiforgatta a szavait. Ki lehetne dolgozni, hogy ez lakásonként ne csak 1.000,- Ft legyen.

Bojtor István alpolgármester: Ha megpróbálják, akkor ki fog derülni, hogy ez jól működő konstrukció, vagy nem. Ha nem működik jól, akkor megpróbálják jobbá tenni a változtatásokkal, ha pedig jól működik, akkor meg örülni fognak.

Németh Béla képviselő: A Polgármesternek azon kijelentésével, ami elhangzott, hogy – a sajtó felé, ha foglalkoznak az üggyel, akkor helyesbítik – elmondta, hogy ezt helyre kell tenni, nem csak akkor, ha foglalkoznak vele, mert a fotó teljes mértékben félrevezethető.

Dávid Zoltán polgármester: Lesz még erről szó a sajtóban és biztosan meg fog történni a helyesbítés. Lezárta a vitát. Tehát ami elhangzott módosítás Fetser úr részéről, Bojtor István eredetben kérte elfogadni a rendeletben, ezért nem szavaztak a módosító javaslatról.

Szavazásra bocsátotta az I. rendelettervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (II.05.) önkormányzati r e n d e l e t é t
a GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezettek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a II. rendelettervezet elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (II.05.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

10.) Kutyafuttató kialakítása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Egyszer ez az előterjesztés már szerepelt a testületi ülés anyagában, ami akkor nem került elfogadásra, de reméli, hogy most sikerül.
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

15/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. felkéri a polgármestert a kutyafuttató kialakításához szükséges intézkedések megtételére az Orosháza, 1067/25. hrsz-ú ingatlanon.
2. az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére bruttó 1.970.000,- Ft összegben vállalja a kutyafuttató kialakítását.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az 1. pontban foglaltakért

Godár Andrea irodavezető a 2018. évi költségvetésbe való betervezéséért

Határidő: értelem szerint

11.) Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta,

felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság mind három határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés I. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

16/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta **az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal** 2014. november 10. napján kötött Együttműködési Megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt Együttműködési Megállapodás és módosításai egyidejű hatályon kívül helyezésével a 2018. február 01-jei hatállyal új, a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás megkötéséről,

3. az Együttműködési Megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2018. január 31.

Melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A TELEPÜLÉSI ÉS A ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött
egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Farkas Andrea elnök** által képviselt **Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8., adószáma: 15827791-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 827795) / továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület I. emelet 112. számú, 8 m^2 területű helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.
(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.
A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.
A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.
A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:
a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján
a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére.
b) A testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek.
c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi.
d) Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben.
e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közigazgatási Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
a) a tervezési,
b) a gazdálkodási,
c) az ellenőrzési,
d) a finanszírozási,
e) az adatszolgáltatási és
f) a nyilvántartási, a beszámolási,
feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:
a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,

m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A megbízólevelet jegyző és az elnök írja alá. A belső ellenőrzési vezető által összeállított ellenőrzési programot jegyző és az elnök hagyja jóvá.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje
(az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §;
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) az anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.
A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „*Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*", a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.
A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani. A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:
a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.
A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
b) időközi költségvetési jelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.
5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára.

Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet.
A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15827791-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.
A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják.
Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.
ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közigazgatási Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht; az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.
Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Ávr. 60. §-a alapján:
1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:
a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
c) pályázati önrész biztosítása
d) oktatási feladatok elvégzése,
e) sajtótermékek beszerzése,
g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15827791-1-04
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja 2018. február 01.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. november 10. napján létrejött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályát vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2018. január ....

Orosháza, 2018. január .....

.....
Települési Önkormányzat

.....
Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást 16/2018.(I.31.) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást ..... RománNÖ. számú határozatával elfogadta.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés II. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

17/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**ával 2012. május 31. napján kötött Együttműködési Megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt Együttműködési Megállapodás és módosításai egyidejű hatályon kívül helyezésével a 2018. február 01-jei hatállyal új, a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás megkötéséről,

3. az Együttműködési Megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2018. január 31.

Melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A TELEPÜLÉSI ÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött
egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Simondán Gusztáv Elnök** által képviselt **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8., adószáma: 15777689-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 777689) / továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület földszinti előadóterem helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.
(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.
A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.
A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.
A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:
a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján
a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére.
b) A testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek.
c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi.
d) Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben.
e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közigazgatási Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
a) a tervezési,
b) a gazdálkodási,
c) az ellenőrzési,
d) a finanszírozási,
e) az adatszolgáltatási és
f) a nyilvántartási, a beszámolási,
feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:
a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,

m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A megbízólevelet jegyző és az elnök írja alá. A belső ellenőrzési vezető által összeállított ellenőrzési programot jegyző és az elnök hagyja jóvá.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje
(az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §;
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) az anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.
A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „*Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*", a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a *„Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása"*, *„Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása"*, *„Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése"*, *„Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása"* és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.
A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani. A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:
a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.
A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
b) időközi költségvetési jelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.
5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt

személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet.
A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15777689-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.
A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják.
Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közigazgatási Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht; az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.
Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Ávr. 60. §-a alapján:
1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:
a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
c) pályázati önrész biztosítása
d) oktatási feladatok elvégzése,
e) sajtótermékek beszerzése,
g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15777689-1-04.
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja 2018. február 01.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2012. május 31. napján létrejött Együttműködési Megállapodás és annak módosításai hatályukat vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2018. január ....

Orosháza, 2018. január .....

.....
Települési Önkormányzat

.....
Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást 17/2018. (I.31.) K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást .....R.N.Ö. számú határozatával elfogadta.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés III. határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

18/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat**tal 2012. május 30. napján kötött hatályos Együttműködési Megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt Együttműködési Megállapodás és módosításai egyidejű hatályon kívül helyezésével a 2018. február 01-jei hatállyal új, a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás megkötéséről,

3. az Együttműködési Megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2018. január 31.

Melléklet

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A TELEPÜLÉSI ÉS A NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött
egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Dr. Abonyi Lajos 1. elnök** által képviselt **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8, adószáma: 15777665-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 777667)/ továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület I. emelet 103. számú, 13,7 m^2 területű helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.
(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.
A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.
A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.
A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:
a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 1. elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján
a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére.
b) A testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek.
c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi.
d) Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben.
e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közigazgatási Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
a) a tervezési,
b) a gazdálkodási,
c) az ellenőrzési,
d) a finanszírozási,
e) az adatszolgáltatási és
f) a nyilvántartási, a beszámolási,
feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:
a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,
h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,

m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A megbízólevelet jegyző és az elnök írja alá. A belső ellenőrzési vezető által összeállított ellenőrzési programot jegyző és az elnök hagyja jóvá.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) az anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.
A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „*Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*", a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a *„Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása"*, *„Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása"*, *„Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése"*, *„Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása"* és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.
A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani. A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:
a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.
A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
b) időközi költségvetési jelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.
5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt

személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet.
A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15777665-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.
A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják.
Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy
c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közigazgatási Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht; az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.
Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Ávr. 60. §-a alapján:
1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:
a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
c) pályázati önrész biztosítása
d) oktatási feladatok elvégzése,
e) sajtótermékek beszerzése,
g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15777665-1-04.
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja 2018. február 01.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2012. május 30. napján létrejött Együttműködési Megállapodás és annak módosításai hatályukat vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2018. január ....

Orosháza, 2018. január .....

.....
Települési Önkormányzat

.....
Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást 18/2018. (I.31.) K.t. számú határozatával elfogadta.

Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást ..... NNÖ. számú határozatával elfogadta.

12.) Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Bizottságok nem tárgyalták.
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, 2 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

19/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 22. §-a alapján a ***Békés Megyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság*** tagjaivá és póttagjaivá választotta meg a következő személyeket:

Tagok:

1. Dr. Bándyné Dr. Kádár Marianna Éva ügyvéd
   (lakcím: 5900 Orosháza, Thököly u. 17.)

2. Dr. Domonkos István ügyvéd
   (lakcím: 5745 Dombiratos, Széchenyi u. 77.)

3. Dr. Szula Attila Mihály ügyvéd
   (lakcím: 5900 Orosháza, Zombai u. 13.)

Póttagok:

1. Dr. Gáspár Katalin ügyvéd
   (lakcím: 5900 Orosháza, Kossuth u. 2-4. A.lph. I. emelet 3. a.)

2. Dr. Letavecz Ilona ügyvéd
   (lakcím: 5900 Orosháza, Radnóti u. 22.)

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző, OEVI vezető
Határidő: azonnal

13.) Szándéknyilatkozat az Orosháza, belterület 7713/7. hrsz. alatti kivett beépítetlen terület megnevezésű, 8789 m2 nagyságú önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő lőtér kialakításával kapcsolatban

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Itt nagyon komoly probléma van, mert amikor a rendezési tervet módosították, sejtette, hogy olyan hátsó szándék van mögötte, ami nem az üdülőövezet érdekét szolgálja. Az volt az indok, hogy bizonyos övezeteket azért változtattak meg, mert a lakosság kérte. Három helyrehozhatatlan döntést hoztak. Egyik, hogy üdülőövezetbe Gyopárosfürdő környékére munkásszállót telepíteni helytelen. Megkeresték az ott lakó emberek és elmondták, hogy kint volt egy csapat, és megtudták, hogy a Mogyoró utcára tervezték, amit régebben bíráltak, hogy oda nem szabadna telepíteni mezőgazdasági tevékenységet, közmunkába elvégzett fóliás termelést és egyebeket.
Kérte, hogy adjanak arra magyarázatot, hogy miért ez a terület lesz? Nem támogatják ezt a területet, hiszen a laktanya területe bőven elég nagy terület, ami rendelkezésre áll. Ezt a döntést szakmailag elhibázottnak tartotta, nem értett vele egyet. A lakók mondták, hogy tiltakozni fognak, és aláírás gyűjtésbe kezdenek. Szerinte egy üdülőövezet nyugalmát nem lehet megzavarni, és inkább megfelelő döntés előkészítés keretében meg kellene találni a megfelelő helyet.

Dávid Zoltán polgármester: Ez a sport lőtérnek a kérdése. Ő sem szeretné, ha ott hangoskodás és kihallatszódó lövések zaja lenne. Idősek Otthonát terveznek ott a későbbiekben lehetőség szerint, ha lesz rá forrás. Az ott élők nyugalmának biztosítása érdekében szó sem lehet arról, hogy ott zajhatás keletkezzen. Ezért személyesen el fog menni egy hasonló ebben a formában megépített lőtérhez és megnézi, hogy van-e ott zajhatás. Felajánlotta, hogy vele tarthatnak a képviselők is.
Volt ez ügyben a Minisztériumban, hogy itt valósuljon meg lőtér. Ez az objektum nem csak 10 pályás 25 méteres lőtér lesz, hanem mellette lesz egy 144 m^2-es tatami, és azon kívül még lesz egy 40-50 fős konferencia terem, ami szintén lehetőséget ad bármilyen esemény megtartására. Különféle sporteszközök is lesznek felépítve, ami kinti sportolásra ad lehetőséget. A területet megvizsgáltatta, hogy hol van egyáltalán ilyen terület, ami a feltételeknek megfelel, és ezt a helyet tudták neki ajánlani. Azért is ajánlották ezt a területet, mert itt a geotermikus forrás, ha kialakul, akkor annak a megtáplálása is könnyebb, és az üzemeltetése olcsóbb lehet. Még nincs semmire pont téve, egy folyamat elindult, és módjukban áll változtatni. Egy zárt légteret kértek, ennek a becsült összege 380 millió forint, és ez semmilyen külső hanghatással nem fog járni.

Németh Béla képviselő: Egyetértett Fetser János képviselő felvetésével, a helyszínnel kapcsolatban. Ha egy lőtér, nincs hermetikusan lezárva, akkor nem tudja, hogy tud úgy üzemelni, hogy semmilyen hanghatás nincs a környezetére. Lőtérre szükség van

egyébként Orosházán, mivel sokan járnak ki a nagyszénási Borza Ferenc tulajdonában lévő magánlőterére. Azzal nem értett egyet, hogy itt is lenne konferenciaterem, mert már a 8. konferenciaterem lenne és évente 3 konferencia van. Inkább lövészeti elméleti oktatásra volna szükség. Orosházán a Határőrség tulajdonában volt egy lőtér. Most tudomása szerint a Békés Megyei Rendőrfőkapitányság kezelésében van, és a Magyar Állam a tulajdonos. Vannak ott betonparaványok, amik megakadályozták, hogy egy éles lövés alkalmával a területet a lövedék eltudja hagyni. Ez nem sűrűn lakott terület. Javasolta, hogy meg kellene ott próbálni a lőtér kialakítását konferenciaterem nélkül. Fetser úr felvetette, a laktanya területét, a kerítéstől az elkerülő útig, ez szintén a város tulajdona, amit mentesíteni kellene, ami persze nem kevés pénz, de ez is szóba jöhetne erre a célra.
Megkérdezte, hogy erről ma kellene dönteni, nem-e lehetne a jövő héten erről egy rendkívüli ülés alkalmával dönteni?

Dávid Zoltán polgármester: Egy elvi döntést kellene meghozni, hogy a folyamat ne szakadjon meg, el tudjon indulni. Egy szándéknyilatkozatot kell róla hozni. A helyszínről van még lehetőség változtatni. Egyetértett Fetser úr javaslatával, személyesen le fogja ezt ellenőrizni.

Fetser János képviselő: A helyszínnel kapcsolatban elmondta, hogy menjenek ki a laktanya területére és készítsenek egy olyan vázrajzot, hogy a TOP-os pályázatok mely területeket érinti és nézzék azt meg, hogy hol vannak még olyan területek, amelyek a fejlesztést igénylik. Lesz tatami, konferenciaterem, lőtér és külső elemek is. Ha egy konferenciát szerveznek kb. 25 fővel, akkor 25 autó fog megállni, de még közben birkóznak, lőnek is többen. Adott esetben arról volt szó, hogy beteszik a laktanya területére az elektromos autóknak a feltöltési lehetőségét. Van kiszolgálás is, és a többi sportpálya lehetőség is. Ez is egy lehetőség, hogy valaki ezt a területet különböző szolgáltatásra igénybe vegye. Sokkal nagyobb vertikum van meg, mintha külön elszórnák különböző szigetekre. Ezért kellene összefésülni az egészet és átgondolni. Egy elvi döntéssel egyetértett, ha a területet nem határozzák meg. Tehát Orosháza Város biztosítja a feltételeket, a területet is, és ezt egy átgondolás után határozzák meg.

Dávid Zoltán polgármester: Véleménye szerint meg kell határozniuk most egy területet, ami által a folyamat ne szakadjon meg. A helyszín nincs elfogadva még. Kértek egy javaslatot, ahol az Önkormányzatnak van egy területe, amit állami tulajdonba tudnának adni, hogy ők ezen az objektumot meg tudják valósítani. Abban igazat adott Fetser úrnak, hogy szükség lenne egy térképre, amin pontosan látszódik, hogy melyik az állami tulajdon és melyik nem, de csak ott van olyan terület, ami paraméterekben elfogadható.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A jelzett terület állami tulajdon, a Belügyminisztérium vagyonkezelésében van. Önkormányzati területet néztek, mert afölött van rendelkezési joguk és a szálloda környéki terület az a TOP-os beruházással érintett és ezen a területen találtak helyet. Ez egy szándéknyilatkozat, és ezt követően, ha 2-3 helyrajzi számot is megjelölnek, akkor ezután megvizsgálják, hogy melyik alkalmasabb a beruházás megvalósítására. Tehát ez csak egy szándéknyilatkozat, hogy egyáltalán megnézik, hogy melyik ingatlant tudják felajánlani ebből a célból. Pontos helyrajzi számot még nem tud mondani.

Dávid Zoltán polgármester: 10 perc szünetet rendelt el.

SZÜNET

Dávid Zoltán polgármester: Megegyeztek abban, hogy, két helyrajzi számmal kiegészítve eredetiként elfogadtatja a képviselőkkel. Összesen 3 helyrajzi szám lesz szerepeltetve, annak minden adatával, ami szükséges. A 7505/4. és a 7507. hrsz.
A Fasor utca egy hosszú terület, és jelen pillanatban egy üres telek van eladó elől, a többi beépített.
Megadta ügyrendben a szót Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Azért fog tartózkodni, mert ha 3 helyrajzi számot adnak le, akkor nagy a veszélye, hogy marad a Mogyoró utca. Addig, amíg a szakemberekkel közösen nem nézik meg, hogy milyen elhelyezési lehetőségek vannak és egyértelmű, hogy oda kell a laktanya területére tenni, ezért nem fogja megszavazni. Egyébként megszavazná, ha csak a két helyrajzi számot adnák le, amit most néztek.

Dávid Zoltán polgármester: Magára vállalta, és eredetben így kérte, hogy szerepeljen és kérte, hogy fogadják el.

Németh Béla képviselő: Szerinte ezt át tudnák hidalni azzal, ha az itt feltüntetett helyrajzi szám utolsónak kerülne be és odaírnák, hogy elsősorban az első két helyrajzi számot gondolják, de legyen ott a harmadik is, nehogy elveszítsék a lőtér megítélését.

Dávid Zoltán polgármester: Ez egy nagyobb terület és ezt nem kívánják odaadni egészben csak a szükséges mértékig.
Jegyző Asszonyt megkérte, hogy foglalja össze.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: A 7505/4. hrsz. és a 7507. hrsz-ú ingatlanokat elsősorban, a beruházáshoz szükséges területnagyság mértékéig, és a tulajdonba adást is csak ennek a mértékéig. Illetve másodsorban a 7713/7. hrsz-út és ott pedig, ami természetesen benne van a határozatban az egész ingatlan vonatkozásában elviekben támogatják a tulajdonba adást is, mert kettő dologról szól, a lőtérről és a tulajdonról, így egészítik ki a határozati javaslatot.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

20/2018. (I.31.) K.t. határozat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kormány 1611/2017 (IX. 5.) Korm. határozata alapján

1.) kifejezi azon szándékát, hogy elsősorban az Orosháza Város Önkormányzat tulajdonában álló Orosháza, belterület 7505/4 hrsz-ú vagy a 7507 hrsz. alatti ingatlant a beruházáshoz szükséges területnagyság mértékéig, másodsorban a 7713/7 hrsz. alatti kivett beépítetlen terület megnevezésű, 8789 m2 nagyságú területet ingyenesen a Magyar Állam kizárólagos tulajdonába adja zárt lőtér beruházás megvalósítása érdekében;

2.) felkéri a polgármestert a fejlesztéshez szükséges ingyenes állami tulajdonba adására vonatkozó szándéknyilatkozat aláírására, valamint a szükséges intézkedések megtételére az 1. pontban meghatározott ingatlanok vonatkozásában.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester az 1. és 2. pontban megfogalmazottakért

Határidő: értelemszerűen

14.) Az önkormányzat részvétele a járási startmunka programokban

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Megkérdezte, hogy a roma foglalkoztatási program hogyan történik ebben az esztendőben, van-e valamilyen pályázati lehetőség erre, vagy terveznek-e? Az előterjesztést támogatta, amiben benne van, hogy a Mogyoró utcai fóliákat kitelepítik a Kisfaludy utcára, és meg van a költsége is. Függetlenül a lőtértől, hogy lesz vagy nem, ezt helyes döntésnek tartotta. Gyakorlatilag ezt attól függetlenné kell tenni és el kell kezdeni a kitelepítését.

Fejes Róbertné alpolgármester: Nincs olyan, hogy romaprogram. Három programra pályáznak most, a mezőgazdasági, a belvíz, a közúthálózat, illetve amihez nem kell határozati javaslat a testület részéről a hajléktalan program, ami most is működik.

Fetser János képviselő: Azért tette fel a kérdését, mert tudja, hogy az Alpolgármester Asszonyt meghallgatta a NAV Bűnügyi Osztálya, hiszen az elmúlt években le vannak konkrétan adva a nevek, hogy az ilyen programban kik vehettek részt és kiket hallgattak meg. Az elmúlt években nagyon komoly visszaélések voltak és talán már bírósági ítélet is van ezzel kapcsolatban. Megkérdezte az Alpolgármester Asszonyt, hogy kihallgatták-e őt ebben az ügyben?

Fejes Róbertné alpolgármester: Igen volt meghallgatáson. A 2013-2014-ben volt egy ilyen program, de az a hulladéklerakó felszámolás program volt, és azt amióta ő a

startért felelős ilyen program nincs. Volt meghallgatáson, amit kérdezett Fetser úr írásban arra válaszolt. Neveket nem szeretne említeni, de írásban meg fogja kapni.

Füvesi Sándor képviselő: Megkérdezte a Jegyző Asszonyt, hogy mivel közbeszerzések történtek ebben a programban, a városi oldalon legyen szíves részére elküldeni azt a linket, ahova ezeknek a közbeszerzéseket, az eredményeit, szerződéseket felrakták. Lázár János miniszter, aki néhány nappal ezelőtt a közmunkásokkal kapcsolatban azt mondta, hogy – akinek reggel 6-kor el kell mennie melózni, annak délután 3-kor már nem sok kedve maradt, hogy elmenjen lopni. Szerinte itt a vezető Fideszes politikusoknak biztos van véleményük erről, és vele együtt kérjék ki maguknak ezt a hangot, és tegyenek állásfoglalást.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

21/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a 2018. évi járási startmunka programban részt kíván venni 108 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatásával. A programokhoz a 2018. évi költségvetés terhére együttesen 42. 553 869,- Ft pályázati önerőt és saját hozzájárulást biztosít.

2.) felhatalmazza Fejes Róbertné alpolgármestert a kérelem benyújtására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester
Határidő: értelem szerint

15.) Iskola-egészségügyi ellátás telephelyeinek bővítése

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

22/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Orosháza Város Önkormányzata az iskola-egészségügyi feladat-ellátását 2018. április 01. napjától 5900 Orosháza, Előd u 17. szám alatt is el kívánja látni,

2.) az iskola-egészségügyi ellátás telephely bővítése kapcsán felkéri Bojtor István alpolgármestert, hogy gondoskodjon az önkormányzat iskola-egészségügyi feladatellátásra vonatkozó működési engedélyének módosításához szükséges intézkedésekről, továbbá a változás bejelentéséről a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé a finanszírozási szerződés módosítása érdekében.

Végrehajtásért felelős: Bojtor István alpolgármester a 2. pontban foglaltakért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért,
Kovács György irodavezető az engedélyeztetési eljárás lefolytatásáért
Határidő: értelem szerint, legkésőbb 2018. március 31-ig

16.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Bizottságok nem tárgyalták.
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: 2018. évi költségvetési rendelettervezetbe szerepel, hogy pályáztak EFOP keretében Tótkomlóssal és egy másik konzorciummal közösen is, és nyertek. Megkérdezte, hogy ennek a két pályázatnak, aminek az összege 400 valahány millió forint volt, a Hivatalban ki a felelőse, és a koordinátora? Ugyanis a pályázatok egész tartalmáról és a megvalósíthatóság folyamatáról nagyon szűken kapnak információkat. Figyelemmel fogja kísérni, hogy ennek mi a kézzel fogható eredménye Orosháza számára.

Dávid Zoltán polgármester: Ezt a személyt valószínűleg a Városfejlesztési Iroda fogja megjelölni. A Jegyző Asszony utána fog nézni, és írásban válaszolni fog rá.
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van további kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(További kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)

Lezárta a vitát.
Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

23/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

Melléklet

351/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 166/2016. (V.30.) K.t. számú határozatára tekintettel dönt arról, hogy
1.) vissza nem térítendő támogatás jogcímén biztosítja az Orosházi Munkás Testedző Kör Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 számára a 2016/2017. évi TAO pályázatának a tárgyi eszköz beruházásokhoz 30 %, azaz legfeljebb bruttó 41.124.513,- Ft összegű önrészt az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére céljelleggel, elszámolási – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel.
2.) felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetésébe tervezze be, és annak elfogadását követően tegye meg a szükséges intézkedéseket."

A 2018. évi költségvetési rendelet tervezetébe a határozatban szereplő összeg beépítésre került.

20/2017. (I.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" című, EFOP-1.5.3-16 kódszámú pályázati kiírásra Tótkomlós Város Önkormányzata által benyújtandó pályázathoz történő csatlakozásról, melyben konzorciumi tagként kíván részt venni.
2. felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat sikeres volt, Orosháza, mint konzorciumi tag 52.020.000,- Ft összegű támogatásban részesült.

122/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) kijelöli értékesítésre kizárólagos tulajdonát képező forgalomképes Orosháza, 0566/8 hrsz-ú, szántó megjelölésű, 13ha 0006 m^2 területű, ingatlanból 1324 m^2 nagyságú területet Csongrádi Imre és Csongrádi Imréné (ln. Nagy Enikő) Orosháza, Gyopárosi ugarok 14. szám alatti lakosok részére.
2.) az ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 112,- Ft/m^2 + ÁFA forgalmi értéken határozza meg,
3.) felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására."

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Barák Anita megbízott irodavezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért
Határidő: 2017. december 31.

Az adásvételi szerződés aláírása megtörtént, a szerződés kifüggesztési idejének leteltét követően a vételár kiegyenlítésre került.

123/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:
1.) dönt az Orosháza, Kölcsey utca kinyitásához szükséges kisajátítás előkészítéséről és ennek érdekében az alábbi nem önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő kisajátítási terv és a változási vázrajzok, valamint az értékbecslések elkészítéséről:
Orosháza belterület 36/1; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44; 45; 50; 52; hrsz.
A kisajátítás alapja és jogcíme az ingatlanoknak a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. tv. 2. §-ának c) pontjában foglalt terület- és településrendezés célra történő felhasználása.
2.) felhatalmazza a Polgármestert a kisajátítás előkészítésével kapcsolatos intézkedések szükséges megtételére, megrendelésére, aláírására, melynek forrása a 2017-es költségvetésről szóló 6/2017. (I.30.) rendelet 4. melléklet II. Önkormányzat fejezet 47. Ady utcai kisajátítás terv díja sora terhére."

Az előkészítő munkálatok keretében a záradékolt vázrajzok megérkeztek, valamint az értékbecslések elkészültek.

128/2017. (V.11.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a következő szándéknyilatkozat kiadásáról:
1. Orosháza Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll az orosházi belterületi 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatt található „kivett irodaház" megjelölésű ingatlan, mely részben a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya elhelyezését szolgálja.
2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdése alapján ingyenesen tulajdonba kívánja adni az Ady Endre utca 9. szám alatti ingatlan főépületi részének földszinti és emeleti részét a Magyar Állam részére az orosházi belterületi 2375. hrsz. alatti ingatlan társasházzá alakítását követően a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal közfeladat-ellátása céljából.
3. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert tárgyalások lefolytatására a társasház alapításához szükséges költségek viselésével, valamint az egyéb a vagyonátadáshoz szükséges kérdések tisztázásával kapcsolatosan, melynek eredményéről a Képviselő-testület részére előterjesztés készül."

A határozat továbbítását követően folytatott egyeztetések eredményeképpen a „Tulajdonosi hozzájárulás az Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatti ingatlan felújításához" tárgyú előterjesztés a Képviselő-testület januári ülése napirendi tárgysorozatában szerepel.

203/2017. (VII.26.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.Orosháza Város Csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztése elnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0070. számú támogatással történő megvalósítása" elnevezésű projekt tervezési és kivitelezési munkáinak elvégzésére vonatkozásban kialakult jogvita kapcsán született Döntőbizottsági eljárásról készült jelentést megismerte.
2.a jelentésben foglaltak ismeretében - az ott meghatározott határidőt megtartva - kinyilvánítja egyet nem értését és dönt arról, hogy Választott Bírósági eljárást kezdeményez.
3.felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére."

A Választott Bírósági eljárás elindítására 2017. december 18. napján 7.642.561,- Ft eljárási díj átutalásra került.

204/2017. (VII.26.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, zöld város kialakításának (TOP-2.1.2-16) megvalósítására irányuló pályázat benyújtásáról maximum bruttó 300 millió forint projektösszköltség erejéig,
2. dönt arról, hogy a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, zöld város kialakításának (TOP-2.1.2-16) megvalósítására irányuló pályázatot konzorciumi formában nyújtja be, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata,
3. dönt arról, hogy a pályázat benyújtásához konzorciumot hoz létre és felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum aláírására
4. a pályázat nyertessége esetén:
a) dönt arról, hogy a 3. pontban megjelölt Konzorciumi Együttműködési Megállapodásban szereplő partnerekkel konzorciumot hoz létre a pályázat megvalósítására,
b) biztosítja a szükséges forrásokat Orosháza Város Önkormányzatának 2017., 2018., 2019. és 2020. évi költségvetéseiben.
5. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a 4. pont a) alpontja szerinti konzorciumi együttműködési megállapodás és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat 300.000.000,- Ft összegű támogatásban részesült, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

211/2017. (VIII.10.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a Projektfelügyelet Kft-vel megkötött – a határozat mellékletét képező – vállalkozási szerződés módosításáról.
2. dönt a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, helyi gazdaságfejlesztés (TOP-1.1.3-16) megvalósítására irányuló pályázat benyújtásáról bruttó 250 millió forint projektösszköltség erejéig.
3. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges forrásokat Orosháza Város Önkormányzatának 2017., 2018., 2019. és 2020. évi költségvetéseiben.
4. a TOP1.1.3-16 felhívásra benyújtandó pályázat előkészítésére a támogatási összeg 5%-a erejéig – figyelembe véve a már kifizetett teljesítést –, összesen bruttó 12.500.000,- Ft forrást biztosít a nyertes pályázat esetén a pályázati előleg, nem nyertes pályázat esetén a 2018. évi költségvetés terhére.
5. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés módosításának aláírására, pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

A pályázat 250.000.000,- Ft összegű támogatásban részesült, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

212/2017. (VIII.10.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés (TOP-1.2.1-16) megvalósítására irányuló pályázat benyújtásáról bruttó 650 millió forint projektösszköltség erejéig,
2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges forrásokat Orosháza Város Önkormányzatának 2017., 2018., 2019. és 2020. évi költségvetéseiben.

3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat 650.000.000,- Ft összegű támogatásban részesült, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

219/2017. (VIII.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) az Orosháza, külterület 0692. hrsz-ú, „kivett saját használatú út" művelés ágú, a törzsvagyon körébe tartozó ingatlanából kialakítandó 0692/2 hrsz-ú 1809 m² nagyságú területet átminősíti „kivett magánút" művelés ágú, forgalomképes üzleti vagyonná,
2.) kijelöli értékesítésre kizárólagos tulajdonát képező forgalomképes „Orosháza, 0692 hrsz-ú, „kivett saját használatú út" megjelölésű ingatlanból kialakítandó 0692/2. hrsz-ú, „kivett magánút" megjelölésű 1809 m² nagyságú ingatlant,
3.) az ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 545.000,- Ft + ÁFA forgalmi értéken határozza meg,
4.) hozzájárul, hogy a 2.) pont szerinti ingatlant Majsai Zoltán Orosháza, Lehel u. 1. (anyja neve: Bús Jolán, szül. :Orosháza, 1954. 11. 19.) szám alatti lakos vásárolja meg,
5.) felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására."

Majsai Zoltánnal az adásvételi szerződés megkötésre került. A vételár megfizetésre került.

220/2017. (VIII.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) az Orosháza, belterület 57. hrsz-ú, „kivett utca" művelési ágú, „5900 Deák Ferenc utca 57. hrsz." megjelölésű, a törzsvagyon körébe tartozó ingatlanából 7 m² nagyságú területet átminősít „kivett beépítetlen terület" művelés ágú, forgalomképes üzleti vagyonná,
2.) kijelöli értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező forgalomképes Orosháza, 84. hrsz-ú, kivett „beépítetlen terület" művelési ágú, „5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 22." megjelölésű ingatlanból 125 m² nagyságú területet, valamint az 57. hrsz-ú, „kivett utca" művelési ágú, „5900 Deák Ferenc utca 57. hrsz." megjelölésű ingatlanból átminősített 7 m² nagyságú „kivett beépítetlen terület" művelési ágú területet,
3.) az ingatlanrészek vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 350.000,- Ft + ÁFA forgalmi értéken határozza meg,
4.) hozzájárul, hogy az ingatlanrészeket az Iványi Építőmester Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16. fszt. 1., cégjegyzékszám: 04-09-005107) vásárolja meg,
5.) felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására."

Az Iványi Építőmester Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal az adásvételi szerződés megkötésre került. A vételár megfizetésre került.

234/2017. (VIII.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:
1) dönt arról, hogy a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet I.7. pont és a III. 1. pont alapján támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.
2) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a támogatási igény benyújtására, valamint nyertesség esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A benyújtott támogatási igény alapján az Önkormányzat 113.000.000,- Ft összegű támogatásban részesült.

250/2017. (IX.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1./ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek /3-18 éves/ részére, az őszi szünidő 2017. október 30-tól november 03-ig terjedő időszakában, 4 munkanapra, valamint a téli szünidő 2017. december 23-tól 2018. január 02-ig terjedő időszakában, 4 munkanapra, összesen 8 munkanapra napi egyszeri meleg étkezést biztosít, 2017. évi költségvetésének XVII. Szociális védelem fejezete terhére, az igényektől függően, 1.318.400.- Ft erejéig, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által,

2./ felkéri az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát, hogy az érintett korosztályokhoz tartozó gyermekek családjainak körében végezzen felmérést arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az étkezés biztosítását, és vegyen részt a lebonyolításban."

Az őszi szünidőben 174 gyermek részére 277.600.- Ft összegben, a téli szünidőben 280 gyermek részére 447.200.- Ft összegben került étkezés biztosításra.

258/2017. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1. Orosháza Város Önkormányzata és a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (6000 Kecskemét, Fuvar utca 1., Cg.03-10-100546, adószám: 24200338-2-03, képviseli: Fekete Antal vezérigazgató) Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedési feladatok ellátására a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. § (4) bekezdés a.) pontja alapján a határozat mellékletét képező közszolgáltatási szerződés-tervezetben foglaltak szerinti tartalommal 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig 1 éves határozott időtartamra közszolgáltatási szerződést köt,

2. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete alapján elrendeli a hirdetmény – előzetes tájékoztató – közzétételét az Európai Unió Hivatalos Lapjában az alábbi tartalommal:

   a.) a közszolgáltatási szerződés tárgya: menetrendszerinti helyi autóbusz közlekedési feladatok ellátása Orosháza város közigazgatási területén 2019. január 1. napjától 5 éves határozott időtartamra, 2023. december 31-ig;

   b.) az illetékes hatóság neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata; H-5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

   c.) a tervezett odaítélési mód: pályáztatás;

   d.) az odaítélés tárgyát képező lehetséges szolgáltatások és területek: menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátása Orosháza város közigazgatási területén.

3. felhatalmazza a polgármestert a 2. pontban foglaltak alapján a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítésére.

4. felkéri a jegyzőt az 1. pontban meghatározott közszolgáltatási szerződéshez szükséges forrás 2018. évi költségvetésbe való betervezésére."

A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt-vel a 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig szóló közszolgáltatási szerződés megkötésre került. Az EU Hivatalos Lapjába az előzetes tájékoztató feltöltése megtörtént.

259/2017. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy a Projektfelügyelet Kft-vel (1163 Budapest, Batsányi János u. 28-32., képviseli: Böröcz Ferenc ügyvezető) a 2016. január 15-én, TOP-1.2.1-15 „*Gyopárosfürdői-tó rehabilitáció és tanösvény kialakítása I. ütem*" projekt előkészítési feladatainak ellátása kapcsán megkötött megbízási szerződést közös megegyezéssel megszünteti.

2. dönt arról, hogy a szerződés 38. pontja alapján részteljesítésként a projekt-előkészítési tevékenység keretében átadott dokumentumokat elfogadja, azok ellenértékét bruttó 12.350.000,- Ft-ban határozza meg.

3. dönt arról, hogy a szerződés 33. pontja alapján kötbérigényt érvényesít a nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő, azaz 2.362.205,- Ft összegben.

4. dönt arról, hogy a részteljesítés kötbérrel csökkentett ellenértékét (9.987.795,- Ft) az önkormányzat 2017. évi költségvetés tartalék előirányzat terhére a Projektfelügyelet Kft. részére, a megszüntető okirat aláírását követően kifizeti.
5. felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének aláírására a 2-4. pont szerinti tartalommal."

A megbízási szerződés közös megegyezéssel megszüntetésre került, az elszámolás megtörtént.

263/2017. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum gesztora:
1. dönt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által- az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából- kiírt KAB-KEF-17-A/B/C kategóriában meghirdetett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására vonatkozó pályázat beadásáról és a támogatás elnyerése esetén annak megvalósításáról,
2. a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges 10 % önerőt, maximum 115.000,- Ft-ot – az igényelt 1 000.000,- Ft-os támogatás igénylése mellett – biztosítja az alábbi bontásban:
- 57.500,- Ft saját forrást természetben és
- 57.500,- Ft saját forrást az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének pályázati és egyéb tartalékok kerete, továbbá 2018. évi költségvetésének terhére,
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat aláírására és nyertesség esetén a támogatási szerződés aláírására."

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működési feltételeire vonatkozó pályázat sikeres volt, 1.000.000,- Ft támogatás biztosítására kerül sor.

268/2017. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) dönt a 2018. január 2-a és 2018. december 28-a közötti időszakra vonatkozó folyószámla-hitelkeret biztosításáról azzal, hogy a polgármester tárgyalásokat folytasson le a számlavezető pénzintézettel és a hitelkeret összege nem haladhatja meg a 450 millió Ft-ot,
2.) dönt arról, hogy a hitel biztosítéka a 2011.11.02-én kelt, 2013.12.23-án módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, 2.000.000.000,- Ft összegű jelzálogjogra vonatkozó Jelzálogszerződés,
3.) dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a hitelkeret szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók és a helyben maradó gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse,
4.) felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint 450.000.000,- Ft erejéig a folyószámla hitelszerződés megkötésére
5.) kötelezettséget vállal arra, hogy az igénybevételre kerülő folyószámla-hitelkeret szerződésből eredő fizetési kötelezettségét 2018. évi költségvetési rendeletében betervezi
6.) nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele megfelel a 2011. évi CXCIV. Magyarország stabilitásáról szóló törvényben foglaltaknak."

A folyószámla-hitkeretre vonatkozó szerződés, valamint a biztosítékául szolgáló jelzálogjog szerződés aláírásra került.

282/2017. (XI.16.) K.t. határozat: "Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:
1. dönt arról, hogy támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására a szociális bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben foglalkoztatottak 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum

emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálására, összesen 10.246.841,- Ft összegben.
2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a támogatási igény benyújtására, valamint nyertesség esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A benyújtott támogatási igény alapján az Önkormányzat 10.246.841,- Ft összegű támogatásban részesül.

289/2017. (XI.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) dönt arról, hogy az Alföldvíz Zrt., mint viziközmű-szolgáltató a Csanádapáca, 0101/49. helyrajzi számú, „kivett vízmű" megnevezésű ingatlanon szerzett tulajdonjogát követően nyilvántartott 48.528,- Ft nettó értékű ingatlan vagyonát a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 79. §-a alapján térítésmentesen az Orosházi Regionális Víziközmű-rendszer tulajdonosainak, mint az ellátásért felelősök tulajdonába adja.
2.) elfogadja, hogy az átháramoltatott vagyon 51,04 %-a, 24.769,- Ft nettó értékben kerül Orosháza Város Önkormányzata tulajdonába.
3.) felhatalmazza a polgármestert, mint az Orosházi Regionális Víziközmű-rendszer tulajdonosainak közösségét képviselő önkormányzat képviselőjét, hogy a vagyon átháramoltatására vonatkozó megállapodást Orosházi Regionális Víziközmű-rendszer tulajdonostársai nevében, az önkormányzatok hozzájáruló nyilatkozatai alapján aláírja."

Az Alföldvíz Zrt. részére az aláírt megállapodás megküldésre került.

290/2017. (XI.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) a jelen határozat mellékletét képező Szolgáltatási szerződést megköti az ATEV Zrt. -vel Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
2.) a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez bruttó 3.000.000,- Ft-ot biztosít Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére az 1.) pont szerinti Szolgáltatási szerződés alapján az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében."

Az ATEV Zrt-vel a szolgáltatási szerződés aláírásra került.

296/2017. (XI.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Orosháza, belterület 2436/7 hrsz-ú, 2436/23 hrsz-ú, 2436/37 hrsz-ú, 2436/38 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséből befolyt vételárat Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésében beruházási tartalékba helyezi."

A bevétel összege 94.133.700,- Ft+ÁFA a 2018. évi költségvetés tervezetébe beépítésre került.

301/2017. (XI.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:
1. dönt arról, hogy a Projektfelügyelet Országos Projekttervező, -támogató és –felügyelő Kft-vel (1163 Budapest, Batsányi János u. 28-32.) 2015. május 26-án kötött Együttműködési megállapodás alapján közbeszerzési eljárások lebonyolítására kötendő megbízási szerződésekben a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezéseket elfogadja az alábbiak szerint:
„1. Megbízott kárfelelőssége az alábbi konjunktív feltételek esetén áll fenn:
1.1. a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal a Közbeszerzési Döntőbizottság

előtt jogorvoslati eljárás indul, melynek eredményeként a Közbeszerzési Döntőbizottság megállapítja Megbízó anyagi felelősségét (bírság kiszabása) és

1.2. a Megbízó minden rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőséget (ideértve a közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatára nyitva álló peres utat is) kimerített és

1.3. a Megbízott álláspontja tükröződik a jogorvoslati eljárás és/vagy közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálata iránti eljárások iratanyagában, mellyel összefüggésben Megbízót teljes körű információ,- és dokumentumszolgáltatási kötelezettség terheli.

2. A felek rögzítik, hogy a Megbízó által a Megbízott szerződésszegésére alapított bármely polgári jogi igény érvényesíthetőségének feltétele, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata során - a bíróság a jogsértést jogerősen megállapítsa. A felek e tekintetben rögzítik, hogy a támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás felhasználásának ellenőrzésében résztvevő bármely közreműködő, támogató szervezetet nem tekintik közbeszerzési jogszabálysértés jogerős megállapítására hatáskörrel rendelkező szervezetnek, így e szervezet(ek) által megállapított (vissza)fizetési kötelezettségek tekintetében a Megbízottat felelősség nem terheli."

3. felhatalmazza a polgármestert a fenti tartalmú szerződésszegésért történő felelősségkorlátozást tartalmazó, közbeszerzési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződések aláírására."

A határozat rendelkezései a Projektfelügyelet Országos Projekttervező, -támogató és –felügyelő Kft-vel a 2015. május 26-án kötött Együttműködési megállapodás alapján közbeszerzési eljárások lebonyolítására kötendő megbízási szerződésekbe beépítésre kerültek.

308/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja."

Az Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részére a határozat megküldésre került.

309/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező, felülvizsgált Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót."

A határozat az Egységes Szociális Központ részére továbbításra került.

310/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlan (szálloda épület, konyha étterem és a hozzájuk tartozó ingó eszközök, valamint a kalandpark) bérbeadására vonatkozó, 2017. október 27. napján kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

2.) az 1.) pontban megjelölt ingatlan üzemeltetését a továbbiakban is az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-t lássa el.

3.) felkéri a jegyzőt az üzemeltetési szerződés tartamának kidolgozására, annak elkészítésére, majd ezt követően annak Képviselő-testület elé terjesztésére."

A határozatban szereplő vagyonelemek üzemeltetésével kapcsolatos előterjesztés a Képviselő-testület januári ülése napirendi tárgysorozatában szerepel.

311/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2018. január 1. – 2018. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **bruttó 280.080.000,- Ft** azaz bruttó kettőszáznyolcvanmillió nyolcvanezer forint ellentételezést biztosít az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése.
2.) a Közszolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:

- a VÜRT az I.-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
- a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes üzleti tervet köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
- az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közszolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
- az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének terhére, 2 havi ellentételezésnek megfelelő összeget biztosít 2018. január 5. napjáig történő átutalással a VÜRT részére azzal, hogy az előleg összege a 12 havi ellentételezéssel arányosítva kerül elszámolásra,
- az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
- a Közszolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt ellentételezés részletezését is magában foglaló Közszolgáltatási Szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére."

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel a Közszolgáltatási Szerződés 2017. december 29-én aláírásra került.

312/2017. (XII.20.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. egyszemélyes tulajdonosa dönt arról, hogy:
1.) az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2016. (IV.29.) K.t. határozatának 2.) pontjában lévő – Benkő Ferenc vezérigazgató díjazására vonatkozó - havi bruttó 680.000,- Ft összeget, havi bruttó 850.000,- Ft összegre módosítja 2018. január 1. napjától.
2.) felhatalmazza a polgármestert a 1. pont szerinti munkaszerződés módosítás aláírására."

Benkő Ferenccel a munkaszerződés módosítása 2017. december 28. napján aláírásra került.

313/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:
1. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: Zrt.) az Orosháza Kártya igénybevételére a határozatlan időtartamú Közszolgáltatási Megállapodás alapján 2016. december 1. és 2017. november 30. időszakra folyósított bruttó 32.000.000,- Ft elszámolását elfogadja és megállapítja, hogy a Zrt. további bruttó 10.739.121,- Ft támogatásra jogosult, melyet a 2017. évi költségvetés tartalékkerete terhére biztosít."

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel a póttámogatásra vonatkozóan a megállapodás módosítása aláírásra került.

314/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 77/2017. (III.31.) K.t. határozatával az Orosházi Evangélikus Egyházközség részére nyújtott 3.000.000,- Ft támogatás felhasználásáról az Orosházi Evangélikus Egyházközség által benyújtott beszámolót és az elszámolást elfogadja."
315/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 52/2016. (III.7.) K.t. határozatával az Orosházi Evangélikus Egyházközség részére nyújtott 250.000,- Ft támogatás felhasználásáról az Orosházi Evangélikus Egyházközség által benyújtott elszámolást elfogadja."

A 314/2017. (XII.20.) K.t. - 315/2017. (XII.20.) K.t. határozatok az Orosházi Evangélikus Egyházközség részére továbbításra kerültek.

316/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2018. évben nem kerül sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra."

A határozat intézkedést nem igényel.

317/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi építészeti és természeti értékek védelméről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet alapján dönt arról, hogy a
- Hrsz.: 3107, Dózsa György u 22., polgári villa;
- Hrsz.: 3766, Luther u. 17., lakóház;
- Hrsz.: 2301, Szabó Dezső utca 11., polgári lakóház;
- Hrsz.: 1246, Szentesi út 17., polgári lakóház;
- Hrsz.: 6786, Szent István u. 26., polgári lakóház;
- Hrsz.: 6783, Szent István u. 24., polgári lakóház;
- Hrsz.: 586, Táncsics utca 43., lakóház;
- Hrsz.: 673, Töhötöm utca 23., polgári lakóház;
- Hrsz.: 3739, Zombai utca 24., polgári lakóház;

helyi építészeti értékek tekintetében a helyi védelmet megszünteti."

A helyi védelem megszüntetéséről az érintettek értesítésre kerültek.

319/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1. a 2018-os évi költségvetésében 950.400 Ft,- forrást biztosít a - településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/C. § alapján - helyi védelem alatt álló épületek védelmének jogi jellegként való feljegyeztetésére;
2. felhatalmazza a jegyzőt, hogy az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletébe az 1. pont szerinti költségek kerüljenek betervezésre."

A 2018. évi költségvetési rendelet tervezetébe a határozatban szereplő összeg beépítésre került.

321/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) az Önkormányzat, mint zálogkötelezett hozzájárulását adja a Békés Megyei Kormányhivatal, mint zálogjogosult javára jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéshez az alábbiak szerint:
a.) Jelzálogjog időtartama: a Munkásszállás üzembe helyezés napjától számított 10 évig,
b.) Jelzálogjog összege: összesen 411.401.760,-Ft erejéig,
c.) Jelzálogjoggal terhelt ingatlanok: Orosháza 2941/4/A/1, 539/4/A/2, 545/A/18, 519/2/A/64, 519/2/A/65, 8151/20, 8155, 8156, 7713/7 hrsz.
2.) felhatalmazza a Bojtor István alpolgármestert a jelzálogszerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására."

A jelzálogszerződés aláírása megtörtént.

322/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére, a 2018. január 01. - 2018. március 31. közötti médiaszolgáltatás feladatellátás megvalósítására 25.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2018. január 15-ig átutalással megfizet,
b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel - a jelen határozat mellékletét képező - közszolgáltatási megállapodást köt 2018. január 01- től 2018. december 31-ig tartó határozott időtartamra,
c) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás aláírására."

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között a közszolgáltatási megállapodás aláírásra került.

323/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére, a 2018. január 01. - 2018. március 31. közötti közművelődési feladatellátás megvalósítására 25.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2018. január 15-ig átutalással megfizet,
b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2015. december 31-én megkötött közszolgáltatási megállapodásának 1. mellékletét - a jelen határozat mellékletét képező - 7. módosítás szerint módosítja,
c) felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának aláírására."

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között a közszolgáltatási megállapodás módosítása aláírásra került.

325/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületet a Városmarketing Iroda működtetése ellátására elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2018. évi költségvetés terhére bruttó 3.048.968,- Ft-tal támogatja a 2018. január 1. – március 31. időszakra vonatkozóan, az alábbi bontásban:
a) személyi jellegű költségekre 1.522.518,- Ft;
b) járulékokra 276.450,- Ft;
c) dologi költségekre 1.250.000,- Ft.

2.) az Egyesület támogatásának ütemezése: 2018. január 5. napjáig - bruttó 3.048.968,- Ft. A Képviselő-testület a 2018. április 1. – 2018. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó egyesületi támogatásról a 2018. évi önkormányzati költségvetés elfogadásával dönt.
3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.
4.) az Egyesületet a támogatási szerződésből eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót az Egyesület 2019. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra."

A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesülettel a támogatási szerződés megkötésre került.

326/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2017. évi beszámolóját."

A határozat intézkedést nem igényel.

327/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2017. évi beszámolóját."

A határozat intézkedést nem igényel.

328/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2017. évi beszámolóját."

A határozat intézkedést nem igényel.

330/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja
1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2018-2021. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét."

A határozat alapján az Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve, valamint belső ellenőrzési terve aláírásra került, a tervek végrehajtása folyamatos.

331/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi intézménynél 2018. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket a következők szerint határozza meg:
Egységes Szociális Központ:
- napi ellátás 775,- Ft

- szociális étkeztetés (ebéd) 325,- Ft
- bölcsődei napi ellátás 320,- Ft

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény:
- Óvoda:

Tízórai: 80,- Ft
Ebéd: 220,- Ft
Uzsonna: 80,- Ft
Napi 3-szori étkezés: 380,- Ft
- Általános Iskola:

Tízórai: 85,- Ft
Ebéd: 255,- Ft
Uzsonna: 85,- Ft
Napi 3-szori étkezés: 425,- Ft
- Középiskola:

Reggeli: 190,- Ft
Ebéd: 325,- Ft
Vacsora: 235,- Ft
Napi 3-szori étkezés: 750,- Ft"

A 2018. évre alkalmazandó nyersanyagköltségekről az érintett önkormányzati intézmények vezetői értesültek.

332/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzata dönt arról, hogy
1.) a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel törlesztéséhez támogatást biztosító programot dolgoz ki.
2.) felkéri Bojtor István alpolgármestert a program kidolgozására, a szükséges előterjesztések elkészítésére és a Képviselő-testület elé terjesztésére.
3.) felkéri a Jegyzőt, hogy 2.000.000,- Ft összeg elkülönítéséről gondoskodjon a 2018. évi költségvetésben."

A „GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezett beruházások támogatásáról" szóló rendelettervezet a Képviselő-testület januári ülése napirendi tárgysorozatában szerepel. A fedezet a költségvetési-rendelet tervezetébe beépítésre került.

333/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel."*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

A határozat intézkedést nem igényel.

334/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2018. január 2. napjával a 223/2015. (X. 30.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi, egyidejűleg a mezei őrszolgálat székhelyeként az orosházi 7746/2. hrsz-ú, természetben 5904 Orosháza, Fasor u. 2. volt Tourinform iroda épületét jelöli ki."

A Mezei Őrszolgálat átköltözése megtörtént.

335/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) az Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza részére a „XII. Hagyományok Ízek versenye" rendezvényének támogatására bruttó 6.690.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére céljelleggel, elszámolási – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel.
2.) felkéri a jegyzőt az 1. pontban foglalt támogatásnak az Önkormányzat a 2018. évi költségvetésébe való betervezésére.

A támogatási szerződés aláírásra, a támogatási összeg betervezésre került a 2018. évi költségvetési rendelet tervezetébe.

336/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) a 2018. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.
2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi-Szavazatszámláló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

A határozat alapján a Képviselő-testület Bizottságainak 2018. évi munkatervre vonatkozó előterjesztései a januári bizottsági ülések napirendi tárgysorozatában szerepelnek.

337/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Ady Endre u. 9. 1/6. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Simondánné Nagy Jolán Mónika nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Valaczkai Gergely Ádámné nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."
338/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Kond u. 34/3. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Horváth Szabina nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Valaczkai Gergely Ádámné nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."
339/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Október 6. u. 33-35. III/21. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Nagy Ferencné nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Rózsás Tamás nevű ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

340/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Dr. László Elek ltp.7/F.1/5. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Farkas Marianna nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Fábián Ferencné nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."
341/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Hegedűs István u. 23/D. II/6. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Csiszár Vanessza Orsolya nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Fábián Ferencné nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."
342/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Hegedűs István u. 25/A. II/6. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Nagy Erzsébet nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Fábián Ferencné nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."
343/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Hegedűs István u. 25/B. I/3. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Fahur Nikolett nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Gulyásné Barhács Mariann nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."
344/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. G/1. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Kiskóné Pataki Ildikó nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Rafael István nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."
345/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 142/2015. (V.22.) K.t. határozat módosításával egyidejűleg közérdekű célból kijelöli Katona Ágnest (...) az 5900 Orosháza, Dr. László Elek ltp. 7/B. IV/16. szám alatt található 27 m^2 alapterületű, komfortos, 1 szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé 2018. január 01. napjától az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nél történő foglalkoztatása idejére."

337/2017. (XII.20.) K.t. - 345/2017. (XII.20.) K.t. határozatok - a szükséges intézkedések megtételére - megküldésre kerültek az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére.

346/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az alábbi követeléseket behajthatatlanná nyilvánítja:
1. Mesekert Természetközeli Óvoda 368.501 Ft"

A döntés alapján a követelés törlésre került a nyilvántartásból.

17.) Döntés hitelfelvételről

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, felkérte a Bizottság Elnökét, ismertesse a Bizottság állásfoglalását.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?
(Kérdés, vélemény, javaslat nem hangzott el.)
Lezárta a vitát.
Név szerinti szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát. Felkérte Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyzőt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

24/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a Kormány engedélyének birtokában az OTP Bank Nyrt-től éven túli lejáratú felhalmozási célú hitelt vesz fel az Önkormányzat a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) rendeletében szereplő fejlesztések finanszírozására az alábbi részletezés szerint:
   - Hitel összege: a Kormány által jóváhagyott, kormányhatározatban szereplő összegben, mely legfeljebb 181.081.000 Ft, azaz százhetvenegymillió-nyolcvanegyezer forint,
   - Hitel lejárata: 2027. szeptember 30.,
   - Hitel kamata: 3 havi BUBOR + 2,1 %,
   - Kezelési költség: 0,250 %,
   - Rendelkezésre tartási jutalék: 0,100 %,
   - Hitel biztosítéka: az Önkormányzat mindenkori költségvetése és keretbiztosítéki jelzálogjog a módosításokkal 2013. december 23-án egységes szerkezetbe foglalt Jelzálogszerződés alapján, Óvadék alapítása a helyi adó (iparűzési adó, építményadó) fogadására szolgáló fizetési számlákra, valamint az Ügyfél fizetési számlájára a jelen Kölcsönszerződés mellékleteként megkötött Óvadéki szerzős szerint,

– Egyéb feltétel: az Önkormányzat vállalja, hogy a Jelzálogszerződésben rögzített ingatlanok közül 6 ingatlanra vonatkozóan értékbecslés elvégzésének költségét.

2. kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel futamidejének időtartama alatt a folyósított hitel törlesztését és járulékainak megfizetését – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a mindenkori költségvetésbe betervezi és jóváhagyja,

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester
Godár Andrea irodavezető

Határidő: 2018. január 31.

18.) /1 Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetését megalapozó döntések meghozatala
/2 Orosháza Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelete

Dávid Zoltán polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi, Társadalmi Kapcsolatok és az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottságok megtárgyalták, felkérte a Bizottságok Elnökeit, ismertessék a Bizottságok állásfoglalásait.

Kovács Péter képviselő, a Pénzügyi Bizottság Elnöke: Ismertette a bizottság véleményét. Az előterjesztés részét képező tájékoztató táblában érvényes az összehasonlíthatóság elve a tárgyévi és az előző évi adatok között. A rendelet mellékletében az Önkormányzat kötelező és önként vállalt, valamint közigazgatási feladatok bevételei és kiadásai elkülönülten jelennek meg. A törvényi előírásoknak megfelelően külső finanszírozású működési hiányt a 2018. évi költségvetési rendelettervezete nem tartalmaz, így a működési bevételek és kiadások összhangban vannak. Az intézményrendszer működtetéséhez az előirányzatok tekintetében biztosított a rendeletben foglaltak szigorú betartatásával a zavartalan működés. A Pénzügyi Bizottság a fentiekkel együtt az előterjesztést, mind a határozati javaslatot és a rendelettervezetet 5 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Lövei Ferenc képviselő, a Társadalmi Kapcsolatok Bizottság Elnöke: A Bizottság a határozati javaslatot és a rendelettervezetet 4 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadásra javasolta.

Németh Béla képviselő, az Ügyrendi Szavazatszámláló Bizottság Elnöke: A Bizottság mindkét előterjesztést megtárgyalta és döntő többséggel 2/3-os arányban elfogadásra javasolta.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte az Irodavezető Asszonyt, hogy kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?
(Kiegészítés nem hangzott el.)
Megkérdezte a Képviselő-testület Tagjait, kinek van kérdése, véleménye, javaslata az előterjesztéssel kapcsolatban?

Fetser János képviselő: Erre a költségvetésre „nem"-el fog szavazni. Az elmúlt évekhez viszonyítva némi szerkezeti módosítást történt, benne vannak a TOP-os és soft beruházások, nyert pályázatok, amelyek véleménye szerint igazán kitörési pontot és Orosháza felemelkedését nem szolgálják. A TOP-os beruházások egy része pedig vagy elhibázott, vagy presztizs beruházás. Az előterjesztésben nincsenek benne olyan neuralgikus pontok, amelyeket évekkel ezelőtt Dávid Zoltán polgármester úr megígért, hogy a Kórház kerítése mellett a Mentőállomásig parkolókat építenek, mert meg van az alapanyag. Továbbá nincs benne olyan tizenéves probléma, mint a déli tó kotrása vagy olyan, ami elmozdulást jelentene a tavak működése szempontjából. Stratégia szempontból nem hosszú távú ez a költségvetés, hanem azt jelenti, hogy amennyi pénz a rendelkezésre áll azt elköltik, és nem fektetnek be a jövőbe, hanem felélik. A város visszafejlődik, egy helyben toporog. A bizottsági ülésen elmondta, hogy az egyéb dolgozók személyi bérére 34 millió forint van beállítva. 2017. évi eredeti 20 millió volt. Nem volt soha sem ennyi ember foglalkoztatása a Polgármesteri Iroda körül, mint most. Kettő politikai tanácsadót foglalkoztatnak, amit a törvény lehetővé tett. Érthetetlennek tartotta, hogy 10 ember foglalkoztatása van benne az előterjesztésben. A lakás és ingatlan gazdálkodással kapcsolatban elmondta, hogy mivel nincs gazdálkodás Németh Béla kérte az előterjesztésbe, hogy tegyenek bele egy lakást, hogy ez is pályázhasson a felújításra. Le kellene fényképezni az Önkormányzat kezelésében lévő lakásokat, amiket kijelöltek eladásra és azt tegyék bele, hogy ezek is pályázhassanak. Szerinte elfolyik a pénz a PMK-nál, a Média Kft-nél sporttámogatásoknál, a Városgazdálkodásnál és azoknál az intézményeknél, ami hozzá tartoznak. Véleménye szerint nem olyan a költségvetés szerkezete, hogy ebből a ciklus végére azt lehetne mondani, hogy szépen egymásra van pakolva, és épül-szépül a város, mert nagy a lakosság számarányához képest az adóbevétel.

Dr. Szabó Ervin képviselő: A költségvetést elfogadhatatlannak tartotta, mert arroganciából született. A költségvetést úgy alkották meg, hogy nem veszik figyelembe az ellenzék javaslatait. A városból közel 700 fő költözött el a statisztika adatok alapján. Ennek a folyamatnak a megállítására semmi nem látható a költségvetésből. Nem látja a nyomát annak sem, hogy saját forrást biztosítanának a lakhatások javítása céljából és a szegregációs városrészek, a leszakadó külterületek tekintetében sincsen semmi elmozdulás e vonatkozásban. Ugyanez az üres lakások helyzete is, amiben kérte, hogy a 2018-as költségvetésbe tegyék bele, amit valószínű el is fognak utasítani. Ilyen még a csatornaprojekt is a tagok által befizetett hozzájárulás visszafizetés tekintetében ennek is kellene, hogy szerepeljen benne. Javasolta az ellátottak pénzbeli juttatásai vonatkozásában a megjelölt 82.109.000,- Ft emelését 90 millió forintra, úgy hogy a 3/1-est a gyógyszerkiváltás támogatást 1 millió forinttal, a 3/2-es átmeneti települési támogatást 4.891.000,- Ft-al, temetési települési támogatást 1 millió forinttal, a 3/5-ös adósságkezelési célú települési támogatást 1 millió forinttal, így mindösszesen csak 7.891.000,- Ft lenne, amely csak 90 millió forintot jelentene. Hiányolja a költségvetésből, hogy beépítésre kerülne a polgárőrségnek a 2 millió forint biztosítása, a sárga kukák házhozszállításának a költsége, és annak a költsége, ami a külterületi helyi járatok 2013. évi menetrend szerinti visszaállítása. Továbbá amíg nincs megoldva a tanuszoda, annak a költségét, ami a szülőkre hárul, a gyermekeknek a téli úszási lehetősége az utaztatás kapcsán. Egy ilyen költségvetés mellett joggal mondhatják, hogy nem tudnak alternatívát nyújtani, és reményt adni azoknak az embereknek, akik az elköltözésen gondolkodnak, ne tegyék meg.

Dávid Zoltán polgármester: Véleménye szerint az elmondottakból semmi nem igaz. Felhívta a figyelmet, hogy holnap utazik fel Budapestre a tanuszodával kapcsolatban. A költségvetésről tudni lehet, hogy mindenre nem elég. Ha visszaemlékeznek, akkor Bojtor István alpolgármester úr már elmondta, hogy 1,9 milliárddal volt több az igény. A kérések, amik beérkeznek az Önkormányzat felé akár az úttal kapcsolatban is, ezek jogosak. A pénz, ami rendelkezésre áll, mindent nem tud lefedezni, de azt állítani, hogy nem törekednek rá, nem igaz.

Füvesi Sándor képviselő: Három pont kimagaslóan fontos számukra, mint elvi kérdés. Az első, hogy csak két alpolgármestert fizet a város, a második a közbeszerzések nyílt versenyeztetett a Képviselő-testület által elfogadott, és kihirdetett eredményhirdetések legyenek, a harmadik a városi cégek felügyelő bizottságaiban az ellenzék is képviseltethesse magát az arányoknak megfelelően. Megkérdezte, hogy ezekkel mi a probléma és miért nem lehet teljesíteni őket?
Megjelent néhány héttel ezelőtt, hogy kistérségi szinten tervezik, hogy az Önkormányzatok biztosítják a rászorulók részére az ingyenes szociális étkeztetést. Ekkor kiadott egy közleményt, de nem támogatták.
Ismertette a módosító javaslatait. Az 1-es számú: a rászorulók részére ingyenes szociális étkeztetés biztosítása, plusz 15 millió forint a költségvetésbe.
2. számú: fizessék vissza az embereknek és a családoknak azt a 160 millió forintot, amit a szennyvízberuházásnál jogtalanul elvettek.
3. számú: újra támogassa a város a kisvállalkozások, egyéni vállalkozók adómentességét, nettó 2 millió forintig.
4. számú: bölcsődei alapdíj eltörlése az alapszolgáltatás újra ingyenessé tétele.
5. számú: ingyenes buszbérlet minden orosházi rászoruló gyermeknek.
6. számú: plusz 5 millió forint a szemétszállítás települési támogatására azért, hogy a 65 év feletti idősek számára ismét ingyenes legyen a szemétszállítás.
7. számú: 5 millió forint támogatás a közmunkások bérkiegészítésére.
8. számú: Az Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatás emelése 500.000,- Ft-al.
9. számú: Az Orosházi Polgárőr Egyesületnek a támogatását emeljék fel 500.000,- Ft-al. 10. számú: A Darvas-ház karbantartásának azonnali megkezdésének 2.000.000,- Ft, mert nagyon rossz állapotban van. Ez 197.000.000,- Ft, ennek a forrása, hogy a polgármesterek, alpolgármesterek illetménye 13.000.000,- Ft-al csökkenjen, önkormányzati képviselők tiszteletdíja 6.000.000,- Ft-al, az egyéb dolgozók személyi kiadása sorja 20.000.000,- Ft-al, megbízási díjak 5.000.000,- Ft-al, lakásingatlan gazdálkodás 20.000.000,- Ft-al, sporttámogatás 20.000.000,- Ft-al, szálloda üzemeltetés támogatás 10.000.000,- Ft-al, fürdő üzemeltetés támogatás 45.000.000,- Ft-al, PMK támogatása 28.000.000,- Ft-al, a rendezvények szervezése sor pedig 30.000.000,- Ft-al csökkenjen. Ez pont megadja a költségvetés forrását.

Bojtor István alpolgármester: Megköszönte a javaslatokat, melyeket jónak tartott, de nem tudnak a végtelenségig elmenni. Egy Önkormányzatnak vannak kötelező és nem kötelező feladatai. Minden feladat minimum olyan mértékben teljesül, ha nem nagyobb és jobb mértékben, mint a tavalyi évben, tehát ebben biztosan van előrelépés. Az Önkormányzat saját intézményeit, ha megnézik, az intézményvezetőkkel való egyeztetés után, ami a fejlesztési beruházási vagy javítás elképzelésekről szólt, mindenkivel a megfelelő konszenzusra tudtak eljutni azzal kapcsolatban, hogy fog kinézni a 2018-as év az ő gazdálkodásukban. Semmilyen minőségi hátrányt, vagy visszalépést nem érzékelt és az ő nyilatkozataik sem tükröztek számukra, hogy így fog történni. Sőt a támogatást megköszönve, amit az Önkormányzattól kapnak,

biztosították az Önkormányzatot arról, hogy az ő saját feladatukat maximális mértékben és színvonalon fogják ellátni.
A nem kötelező feladatokra áttérve elmondta, hogy a sport a civilszervezetek, az oktatás, egészségügy támogatásnál szintén nem tudnak mondani olyan részt, vagy összeget, amely a visszalépést, leépülést mutatná, ugyanis megpróbálnak mindenki igényeinek ilyen formában megfelelni. Ha a szociális ellátásról és biztonságról beszélnek, akkor valahol valamilyen szakértők elismerték ezt a munkát azzal, hogy idősbarát, gyerekbarát az Önkormányzat. Azokat a lehetőségeket és összegeket ráköltik ezekre a programokra, amelyek azt bizonyítják, hogy ne legyen ellátatlan gyermek, idős illetve szociálisan rászorult ember Orosházán.
Elhangzott, hogy nem támogatja megfelelően az Önkormányzat az itt élőket. Vannak ilyen sorok a költségvetésben, hogy a családi otthon teremtő támogatásnak az önkormányzati részét felemelték háromszorosára. Az oktatást úgy támogatják, hogy szeretnék a Kossuth Lajos Mezőgazdasági Szakközépiskolára is kiterjeszteni az ösztöndíj programot. Továbbá a korábban tárgyalt energetikai támogatás a 9-es pontban, amely szerepelt. Ezek mind azt mutatják, hogy nem elfelejtett, vagy kimaradt dolgok, esetleg más formában szerepelnek, de mindenképpen prioritást élveznek.
Fetser Jánosnak a parkolókkal kapcsolatban elmondta, hogy a TOP-os pályázatban a Kórház utcára 40 db, és a Bajnok utcára pedig 34 db parkoló van tervezve.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Megkérdezte, hogy miért tartja a Polgármester az előbb elmondottakat hazugságnak, amikor úgy hozták meg a költségvetést, hogy az ellenzéket meg sem kérdezték? Az sem igaz, hogy a most elhangzott indítványokat az utóbbi években ne hallotta volna, és hogy közel 700 ember elköltözött a városból? Továbbá, hogy a Viziközmű hozzájárulást nem kívánják visszafizetni, vagy a régi menetrendet nem kívánják visszaállítani, és a polgárőrségnek az általuk kért összegszerűséget nem adják meg?

Dávid Zoltán polgármester: Megjegyezte, hogy a Képviselő úr bizottsági ülésen egyetlenegy javaslatot nem tett. Ha komolyan gondolná a munkáját, akkor bizottsági ülésen megfogalmazná a fontos gondolatait, de ez nem történt meg.
Megadta a szót ügyrendben Dr. Szabó Ervin képviselőnek.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Szerinte méltatlan, hogy a Polgármester úr ilyen személyes hangvételű megnyilatkozást tegyen.

Dávid Zoltán polgármester: Javasolta, hogy kérjék ki a bizottsági jegyzőkönyvet és nézzék meg, hogy hol vannak azok a kérdések, amit most elmondott a Képviselő úr.

Németh Béla képviselő: Megjegyezte, hogy olyan még soha sem volt, hogy az ellenzék a többség által előterjesztett költségvetést egyértelműen támogatta volna. Mindig elhangzottak kifogások, kivéve, amikor ő volt az ellenzék frakcióvezetője. Minden költségvetésben ki lehet emelni egy-egy pozitívumot, amit lehet támogatni, mással nem értenek egyet. Dr. Szabó Ervin képviselő viszont csak negatívumokat lát és azt hangoztatja. Szerinte másképp is lehetne gondolkodni. A szennyvízcsatornával kapcsolatban, hogy vissza kellene fizetni a befizetett összeget elmondta, hogy a közmeghallgatáson egyértelmű választ kaptak, hogy miből tevődött össze, és az Önkormányzat még hitelt is kénytelen volt felvenni, hogy a 100% támogatottság meglegyen. Innentől kezdve becsapni az embereket, hogy nekik visszajár pénz, felelőtlenség. Szerinte ez választási kampány.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte Kovács Pétert a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottsági ülésen hány kérdést, vagy javaslatot tett fel Dr. Szabó Ervin képviselő?

Kovács Péter képviselő: Megerősítette a Polgármester úr szavait, hogy a tegnapi Pénzügyi Bizottsági ülésen sem kérdés, sem hozzászólás, sem módosító javaslat az ellenzék részéről nem hangzott el.

Fetser János képviselő: Méltatlannak tartotta az elhangzottakat. Most felelős döntést kell hozni az orosházi polgárok érdekében.

(Fetser János képviselő mikrofon nélkül szólt közbe, így a felvételen az elhangzottak nem érthetőek.)

Füvesi Sándor képviselő: A felügyelő bizottságokban ellenzéki képviselőket is szeretnének látni. Miért probléma ez? Ez régen is így volt. Németh Béla képviselő szavaival nem értett egyet, hiszen a 160 millió forintról itt döntött a Képviselő-testület Fideszes többsége, hogy a Viziközmű Társulástól az emberek pénzét veszi el és pótmunkaként szúnyoghálóra, légkondicionálóra adja oda a KEVIÉP-nek. Ráadásul a KEVIÉP kérte, hogy ezt a pénzt adják oda. Megjegyezte, hogy évek óta javaslatokat tesznek a költségvetésre, de soha nem reagáltak rá.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Füvesi Sándor képviselőnek.

Füvesi Sándor képviselő: Kérte, hogy a módosító javaslatait külön-külön szavazzák meg.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Németh Béla képviselőnek.

Németh Béla képviselő: Javasolta, hogy erről az összefüggő módosító csomagról, többségi döntéssel egyben is lehetne szavazni, de ha Füvesi Sándornak igaza lesz, és nem mondhatja többet, hogy nem befolyásolja a Képviselő-testületi ülését, akkor szavazzanak külön-külön, ezért visszavonta a javaslatát.

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Kérte, hogy minden módosító javaslat név szerinti szavazással történjen meg.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta a név szerinti döntéshozatal elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta Füvesi Sándor által javasolt módosításokról való név szerinti döntéshozatalt.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 1. módosító javaslatának elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint a rászorulók részére ingyenes szociális étkeztetés biztosítását kért, plusz 15 millió forintot a költségvetésbe.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 2. módosító javaslatának elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint kérte, hogy fizessék vissza az embereknek a 160 millió forintot, amit a szennyvízberuházásnál elvettek.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 3. módosító javaslatának elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint kérte, hogy újra támogassa a város a kisvállalkozások, egyéni vállalkozók adómentességét, nettó 2 millió forintig.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 4. módosító javaslatának elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint kérte a bölcsődei alapdíj eltörlését.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 5. módosító javaslatának elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint ingyenes buszbérletet kért minden orosházi rászoruló gyermeknek.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 6. módosító javaslatának elfogadását.

Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint kérte, hogy a 65 év feletti idősek számára ismét ingyenes legyen a szemétszállítás.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 7. módosító javaslatának elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint kérte, hogy 5 millió forint támogatás legyen a közmunkások bérkiegészítésére.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 8. módosító javaslatának elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 8 ellenszavazattal és1 tartózkodás mellett elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint kérte, hogy az Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatását emeljék fel 500.000,- Ft-al.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 9. módosító javaslatának elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint kérte, hogy az Orosházi Polgárőr Egyesületnek a támogatását emeljék fel 500.000,- Ft-al.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta Füvesi Sándor 10. módosító javaslatának elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 4 igen szavazattal, 9 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül elutasította Füvesi Sándor módosító indítványát, mely szerint kért, a Darvas-emlékház karbantartásának azonnali megkezdésére 2.000.000,- Ft-ot.
Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az előterjesztés határozati javaslatát.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

25/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiakban állapítja meg:

MEGNEVEZÉS	sorszám	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	1 955 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	324 143 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	100 000	100 000	100 000	100 000
Díjak, pótlékok, bírságok	04	21 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+06)	**07**	**2 300 243 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**
Saját folyó bevételek (7.sor) 50%-a	**08**	**1 150 121 500**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+17)	**09**	**87 735 000**	**87 735 000**	**87 735 000**	**87 735 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	87 735 000	87 735 000	87 735 000	87 735 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	**18**	**17 400 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**55 762 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	17 400 000	55 762 000	55 762 000	55 762 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0

Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	**27**	**105 135 000**	**143 497 000**	**143 497 000**	**143 497 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (8-27)	**28**	**1 044 986 500**	**941 553 000**	**941 553 000**	**941 553 000**

adatok: forintban

Végrehajtásért felelős:
Godár Andrea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: 2018. március 15.

Dávid Zoltán polgármester: Név szerinti szavazásra bocsátotta a rendelettervezet elfogadását.
Felkérte Jegyző Asszonyt a név szerinti szavazás lebonyolítására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület – név szerinti szavazással – 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül megalkotta

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018. (I.31.) önkormányzati r e n d e l e t é t
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

(A rendelet teljes szövege e jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Dávid Zoltán polgármester: 5 perc szünetet rendelt el.

S Z Ü N E T

19.) Interpellációk

1. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Füvesi Sándor *„Ha Igor beugrik a kútba, akkor utána ugranak? Avagy nem Zsigulikat osztogatnak, hanem Moszkvicsokat fosztogatnak?"* tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az interpellációra az alábbi választ adta:
AZ *„Ha Igor beugrik a kútba, akkor utána ugranak? Avagy nem Zsigulikat osztogatnak, hanem Moszkvicsokat fosztogatnak?"* tárgyú interpellációjára a következő választ adom:

„Tisztelt Képviselő úr!
Köszönöm, hogy figyelemmel kíséri a médiában dolgozók munkáját és felhívja a figyelmem az esetleges hibákra. Stílusosan mondhatnám felvezetésként csak az hibázik aki dolgozik!

A címlapon szereplő képen egy új orosházi beruházás helyszínének egyeztetésén voltunk. Azt gondolom, hogy egy újabb jelentős 380 millió forintos beruházásról szóló cikket és a lakosság számának emelkedéséről szóló rövidhírt összemosni nem szerencsés még akkor sem, ha ön vélhetően nem szakember.
Az Orosházi Életben megjelent cikkben nem gondolom, hogy hazugságot állítanak, hanem egy hírforrásra hivatkozva közöltek adatokat. Természetesen az elvárható, ha más hírforrástól vesznek át anyagokat, akkor annak valóságtartalmáról illik meggyőződni.
Arra a felvetésére, hogy felelősségre vontam-e a kiadót és a főszerkesztőt azt tudom mondani, hogy én nem cenzúrázom a sajtót! Természetesen, ha jelzéseket kapok, továbbítom a főszerkesztő úrnak.
Képviselő úr interpellációjában állítja, hogy neki és pártjának az álláspontja nem jelenhet meg a helyi médiában. Akkor lássuk a tényeket:
Főszerkesztő úr az alábbi levelet küldte el 2017. december 18-án Fetser János képviselő úrnak az Ön párttársának:
" *Az Orosházi Élet január 12-ei lapszámában szeretnénk bemutatni az orosházi képviselő-testület frakcióinak 2017-ben elért eredményeit. Lehetőséget biztosítunk, hogy beszámoljanak az orosházi választópolgároknak arról a munkáról és eredményekről, melyeket az idei évben végeztek."*
Nánási János főszerkesztő szerint Fetser János képviselő által szó szerint megjelentetni kívánt értékelésben olyan állítások voltak, melyek vádaskodások és nem bizonyítottak. Ilyen jellegű tartalom megjelentetése az orosházi médiában még fizetett hirdetés formájában sem tartja lehetségesnek. Csak a tény kedvéért a FIDESZ frakció tavalyi értékeléséről sem jelent meg anyag. Képviselő úr azon állításával, mely szerint az ellenzéknek nincs lehetősége megjelenni az orosházi médiában nem értek egyet.
2018-ban Önről és pártjáról, az MSZP-ről az alábbi időpontokban és médiumokban jelentek meg fényképes és videós anyagok.
Oroscafe.hu
január 09. Az MSZP nem hagyja cserben a szavazóit. Füvesi Sándor országgyűlési képviselőjelölt bemutatása.
január 15. Füvesi Sándor sajtóközleménye
január 17. Füvesi Sándor az idősekről tartott sajtótájékoztatót
Orosházi Élet
január 12. Az MSZP nem hagyja cserben a szavazóit. Füvesi Sándor országgyűlési képviselőjelölt bemutatása.
január 26. Füvesi Sándor az idősekről tartott sajtótájékoztatót.
OVTV
január 16. MSZP országgyűlési képviselőjelölt bemutatása, narráció + résztvevők élőben a híradóban
január 19. Füves Sándor idősekről tartott sajtótájékoztató 2 perces bejátszás a híradóban
A december 22-ei testületi ülésről készült összeállításban a média munkatársai Fetser János mellett Önnek is adtak lehetőséget a megszólalásra.
Kérem válaszom elfogadását!"

Füvesi Sándor képviselő: Véleménye szerint rosszul jött ki az, hogy őt minősítik a Simonka fényképpel kapcsolatban, ami az előterjesztőt minősíti, nem pedig őt. Olyat ő nem mondott, hogy nem jelennek meg, nincs is benne az interpellációban. Megkérdezte a Polgármester urat, hogy nem zavarja-e, hogy az volt leírva a címlapon, hogy nő Orosháza lakossága, amikor egyébként pedig csökken?
A választ nem fogadta el.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az interpellációra adott válasz elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

26/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Füvesi Sándor „Ha Igor Beugrik a kútba, akkor utána ugranak? Avagy nem Zsigulikat osztogatnak, hanem Moszkvicsokat fosztogatnak?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

2. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Füvesi Sándor „Orosházi Vasarely"? Avagy az évszázad kulturális mutyija?" tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az interpellációra az alábbi választ adta:
A „Orosházi Vasarely"? Avagy az évszázad kulturális mutyija?" tárgyú interpellációjára a következő választ adom:
„Tisztelt Képviselő úr!
Önt idézve az idő majd eldönti, hogy helyes volt az akkori döntésünk, hogy pályázati pénzből megvásároltuk a Báthory-üveggyűjteményt. Büszkék vagyunk arra, hogy Orosháza az üveggyártás fellegvára és büszkék vagyunk azokra az emberekre, akik ebben az iparágban dolgoztak, dolgoznak. Az üveggyárak sok-sok orosházi családnak adtak biztos megélhetést az elmúlt évtizedekben. Természetes volt számunkra, hogy a pályázati lehetőséggel élve idehozzuk ezt az egyedülálló iparművészeti értéket. Az a tény, hogy az üveggyűjtemény megnyitóján neves üvegipari szakember is jelen volt döntésünk helyességét igazolja. Azt gondolom, minden üvegiparban dolgozó nevében vissza kell utasítanom azokat a gondolatokat, amiket Ön megengedett magának interpellációjában. Úgy gondolom, hogy sokkal nagyobb tiszteletet érdemel Orosháza üvegipara és az ott dolgozók sokasága.
Kérem válaszom elfogadását!"

Füvesi Sándor képviselő: Mivel az interpellációban le vannak írva a kérdések, ezért elvárná, hogy a leírt kérdésekre válaszoljanak. Le van írva, hogy összesen mennyit költött a város a Báthory üveggyűjteményre. Nem csak a pályázat a 90 millió forint, hanem több részletben összesen mennyit költött a város?
Elmondta, hogy 2016-ban 2000 fő volt a Városi Képtárban a látogatók száma, 2017-ben miután betették a Báthory üveggyűjteményt lement 1800 főre. Vajon utólag a Városvezetés hogyan ítéli meg, hogy helyes volt-e több, mint 100 millió forint közpénzt elkölteni erre? Megkérte, hogy válaszoljanak a kérdéseire, mert addig nincs mit elfogadnia.

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte Füvesi Sándort, hogy elfogadja-e a választ?

(Füvesi Sándor képviselő mikrofon nélkül jelezte, hogy nincs mit elfogadnia.)

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az interpellációra adott válasz elfogadását.

Fetser János képviselő nem vett részt a szavazásban.
A döntéshozatalban résztvevők száma: 12 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

27/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Füvesi Sándor „Orosházi Vasarely"? Avagy az évszázad kulturális mutyija?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Dávid Zoltán polgármester: Megadta a szót ügyrendben Fetser János képviselőnek.

Fetser János képviselő: Megkérdezte a Jegyző Asszonyt, hogy szabályos volt-e az egész interpelláció lefolytatása, hiszen konkrét kérdésre nem kapott választ a képviselő, tehát nem is tudott nyilatkozni, hogy elfogadja-e a választ, mert nem válaszoltak a kérdésére. Lehetett volna azt mondani, hogy kimaradt a válaszából és majd megküldik írásban. Ha ezt nem zárják le, akkor a Kormányhivatalhoz fognak fordulni.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző: Volt egy interpelláció, amire a Polgármester úr adott egy választ. Ez a Képviselő úr számára nem volt kielégítő, mert nem válaszolt bizonyos kérdésekre, ezért nem is fogja elfogadni. A Polgármester úr a válaszát felolvasta.

3. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Füvesi Sándor „Miért nem válaszol a feltett kérdéseinkre?" tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az interpellációra az alábbi választ adta:
A „Miért nem válaszol a feltett kérdéseinkre?" tárgyú interpellációjára a következő választ adom:
„Tisztelt Képviselő úr!
A Hegedűs utcai ingatlant 2013. év áprilisában az akkori lakó kilakoltatása után tudta visszavenni az önkormányzati bérlakások kezelésével megbízott Városüzemeltetési Zrt. Erre azért került sor, mert a lakó jelentős mértékben lelakta az ingatlant valamint közüzemi díjhátraléka is keletkezett minek következtében a közművek kikapcsolásra kerültek. 2014. évben a lakás állagának felmérése során megállapítást nyert, hogy annak felújítása gazdaságtalan.
Az önkormányzat a rendelkezésre álló költségvetési forrásokhoz igazodva rangsort állít fel a felújítandó lakások tekintetében. A rangsorban mindig előnyt élveznek a bérlővel rendelkező ingatlanok, ezután következhetnek a még gazdaságosan felújítható üresen állók. Mivel az elmúlt évek során az ingatlan állapota miatt nem kerülhetett be a felújításra várók közé, racionális döntés volt annak eladásáról dönteni.
Kérem válaszom elfogadását!"

Füvesi Sándor képviselő: Azért nyújtotta be ezt az interpellációját, mert sem a novemberi testületi ülésen és utána levélben sem kapott választ, hogy mi történt az Önkormányzatnál 4 évig, hogy üresen áll egy ingatlan és a Képviselő-testület nem tudott róla. Ez volt a novemberi eset a testületi ülésen, amikor behozták, hogy 900 ezer forintot kellene rákölteni, de pénz nincs rá, tehát adják el, amit meg is szavaztak. Ebben az interpellációban más írtak, azt, hogy gazdaságtalannak ítélték a felújítását. Az előterjesztésben nem ez volt benne. Most sem kapott választ, hogy mi történt 4 évig az Önkormányzat háza táján.
Nem fogadta el a választ.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az interpellációra adott válasz elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

28/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Füvesi Sándor „Miért nem válaszol a feltett kérdéseinkre?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

4. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Fetser János „Ki fizeti vissza az ellopott milliókat a Diákélelmezésnél? Vannak felelősök? Jól dolgozott Elekes?" tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az interpellációra az alábbi választ adta:
A „Ki fizeti vissza az ellopott milliókat a Diákélelmezésnél? Vannak felelősök? Jól dolgozott Elekes?" tárgyú interpellációjára a következő választ adom:

„Tisztelt Képviselő úr!
A belsőellenőrzési jelentés elfogadása után Orosháza Város Jegyzője rendelkező levélben intézkedési terv elkészítését kérte a Diákélelmezési Intézmény vezetőjétől. Ennek az intézkedési tervnek elkészítési határidejének 2018. február 02-át határozta meg. Az intézkedési tervben megfogalmazottak ismeretében fogom tájékoztatni képviselő urat.
Kérem válaszom elfogadását!"

Fetser János képviselő: Kérte, hogy tagoltan és hangosan olvassa fel az interpellációt. Ki fizeti vissza az ellopott milliókat a Diákélelmezésnél? Vannak-e felelősök? Jól dolgozott-e az Alpolgármester? 3 hónap elteltével még nem léptek semmit, és még nem tudják, hogy mi történt 2013-2014-ben. Ezt felelőtlenségnek tartotta.
Nem fogadta el a választ.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az interpellációra adott válasz elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

29/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Fetser János „Ki fizeti vissza az ellopott milliókat a Diákélelmezésnél? Vannak felelősök? Jól dolgozott Elekes?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

5. interpelláció

Dávid Zoltán polgármester: Felolvasta Dr. Szabó Ervin „Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képező üresen álló lakások felújítása a 2018. évi költségvetés terhére, ezt követően szociális bérlakásként való megpályáztatása?" tárgyú interpellációját, mely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az interpellációra az alábbi választ adta:
A „Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képező üresen álló lakások felújítása a 2018. évi költségvetés terhére, ezt követően szociális bérlakásként való megpályáztatása?" tárgyú interpellációjára a következő választ adom:

„Tisztelt Képviselő úr!

Mint ismeretes Orosháza Város Önkormányzata jelentős, mintegy 340 darab önkormányzati tulajdonú bérlakás állománnyal rendelkezik, ezért elmondhatjuk, hogy átlagosan fél év alatt minden jogos igénylő lakáshoz juthat. A jelentkezők igényének kielégítése érdekében az önkormányzat gondoskodik ezen lakások karbantartásáról, az állagmegóvásról, illetve a jogszerű használat biztosításáról. Ez ütemezett és folyamatos. A felújítások során előnyben részesülnek a bérlővel rendelkező ingatlanok a nagy ráfordítást igénylő, esetlegesen erősen leromlott ingatlanok felújítását ütemezzük. Természetesen ettől függetlenül folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, melyek keretében lakásberuházások, lakásfelújítások valósulhatnak meg. Ezen érvek mentén igyekszünk a legtöbb lakást újra lakhatóvá tenni és az igénylők rendelkezésére bocsátani.
Kérem válaszom elfogadását!"

Dr. Szabó Ervin képviselő: Az elmúlt években az indítványaira sikerült 28 olyan önkormányzati bérlakást vállalni, ami nem is volt a rendszerben és nem volt a szociális önkormányzati bérlakások pályáztatásába meghirdetve. Az elmúlt két testületi üléssel ezelőtt derült fény ezekre az üresen álló lakásokra. Szerinte a Polgármester úr által elmondottak nem tükrözik a valóságot. Konkrét választ nem hallott. Van egy költségvetéshez tett indítványa is, ami szintén nincs benne a 2018-as költségvetésben. A választ nem fogadta el.

Dávid Zoltán polgármester: Szavazásra bocsátotta az interpellációra adott válasz elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 13 fő.
A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

30/2018. (I.31.) K.t. h a t á r o z a t

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Szabó Ervin „Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képező üresen álló lakások felújítása a 2018. évi költségvetés terhére, ezt követően szociális bérlakásként való megpályáztatása?" tárgyú interpellációjára adott polgármesteri választ elfogadta.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Kérdések:

Dávid Zoltán polgármester: Megkérdezte, hogy kinek van kérdése?

Fetser János képviselő: A szennyvíz beruházás során elkészült újra aszfaltozott utak tekintetében megtörtént-e a felülvizsgálat, mert azt látni, hogy sok helyen hálósan repedezett, megsüllyedt néhol lyukas is. Készített-e ellenőrzési jegyzőkönyvet, bejárást a hivatal? Kötelezték-e a kivitelezőt arra, hogy ezeket a hibákat állítsa helyre? Kezdjék a tanulmányozást a szőlő körúttal. Több mint egy évvel ezelőtt beharangozták, hogy új szolgáltatással bővül Orosháza.

A szőlő körúton lerakták a harmadik sor villanyoszlopot, de szolgáltatás azóta sincs. A villanyoszlop azóta is ott áll. Miért engedélyezték, ha nem készült el?

Dávid Zoltán polgármester: Az első kérdésre nem tud választ adni, mert betegség miatt az irodavezető asszony nincs jelen az ülésen. Írásban tudná megadni a választ a képviselő úr részére. A második kérdés már többször felmerült, a kivitelező egy egyéni vállalkozó, aki különféle engedélyekkel rendelkezik. Azt az ígéretet kapta, hogy internet szolgáltatás fog létesülni. Az engedélyben ő kötelezettséget vállalt arra, hogy ezt meg is valósítja, és valamilyen időpontban el is kezdi a munkálatokat. Úgy gondolja, hogy az engedély kiadója egyben kötelezte is a kivitelezőt arra, hogy munkálatokat végezzen. További tájékoztatást írásban kíván adni.

Dr. Szabó Ervin képviselő: Eljutott-e a polgármester úr felé az Orosháza külterületén élő lakosok kezdeményezése a régi menetrend visszaállítása iránt vagy sem? Megkapta-e ezt a beadványt a polgármester úr, amelynek lényege a jelenlegi járat elfogadhatatlansága, valamint a régi menetrend visszaállítása. Amennyiben a polgármester úr nem látta ezt az indítványt abban az esetben a képviselő úr átadja számára az írásbeli kezdeményezést, számos aláírással. Kívánja-e visszaállítani a régi menetrendet a támogatások ismeretében vagy nem?

Dávid Zoltán polgármester: Ilyen jellegű kérelmet, indítványt nem kapott. Amennyiben van ilyen kezdeményezés, arra kéri az illetékes alpolgármestert, hogy vizsgálja meg az ügyet, és a lehetőségekhez mérten fognak dönteni.

Füvesi Sándor képviselő: A buszmenetrendet már nem megvizsgálni kellene, hanem 6-7 évvel ezelőtt megcsinálni, és nem megváltoztatni a jót. Lázár János szavait idézte miszerint az a közmunkás, aki reggel hatkor elmegy dolgozni annak délután 3-kor már nem sok kedve marad, hogy elmenjen lopni. Az orosházi közfoglalkoztatottaknak is Ön a polgármesterük, most az ő véleményüket tolmácsolja. Elhatárolódik-e ettől a véleménytől? Arra kérte, a polgármester urat, hogy valamit mondjon most.

Dávid Zoltán polgármester: Örömmel válaszolt a képviselő úr kérdésére. Azt gondolja, hogy Orosháza példaértékű, hisz nem olyan rég 500 közmunkást alkalmaztak a városban. Megkérdezte Fejes Róbertné alpolgármester asszonyt, hogy pontosan mennyi közfoglalkoztatott volt? Az élen jártunk abban, hogy segítsük ezt a programot valamint a kormány elképzelését. Mindent megtettünk annak érdekében, hogy azok, akik nem találtak munkát azok a közfoglalkoztatás keretén belül megtalálják a számításaikat. Véleménye szerint a kormány elérte a célját, mert 500 közfoglalkoztatottból 136 főt foglalkoztat a város idén.

Megköszönte a részvételt, az aktivitást, a nyilvános ülést bezárta. Zárt ülést rendelt el.

Keltezés, mint a jegyzőkönyv első oldalán

Dávid Zoltán
polgármester

Városi Képviselő-testület Orosháza
Békés megye

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Jelenléti ív

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. január 31-i nyilvános ülésen jelenlévő meghívottakról

Simonka György országgyűlési képviselő .....

Zalai Mihály megyei képviselő .....

Varga Zoltán megyei képviselő .....

Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző .....

Dr. Durayné dr. Nikolics Nikoletta aljegyző .....

Dr. Abonyi Lajos Német Nemzetiségi Önk. 1. elnöke .....

Simondán Gusztáv Roma Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Farkas Andrea Román Nemzetiségi Önk. Elnöke .....

Csete Ilona a Békés Megyei Hírlap tudósítója .....

Nánási János cégvezető .....

Benkő Ferenc vezérigazgató .....

Lustyikné dr. Papp Anikó hivatalvezető .....

Váriné Kádár Margit könyvvizsgáló .....

Bornné dr. Stefkovics Valéria Kormányhiv. .....

Dr. Duray Gergő főigazgató .....

~~Göbölös András~~ Gera István műszaki igazgató DAKK Zrt. .....

Kerék Csaba gazdasági igazgató DAKK Zrt. .....

Szász Zsolt ügyvezető igazgató BMVA. B.csaba .....

Dr. Blahó János igazgató .....

Bogárné Kiss Ildikó intézményvezető .....

Czecherné Pap Rita gazd.vezető .....

Németh Gabriella óvodavezető .....

Buzai Csaba igazgató .....

Rózsa Zoltán igazgató .....

Urbánné Klapács Katalin intézményvezető .....

Kiss László TDM elnök .....

Irimiás László .....

Vargáné Szluka Izabella .....

Szabó Zoltán .....

MÁK SZABOLCS .....

TRELLEGYIKNÉ TÓTH TÍMEA .....

PETŐ-FARKAS ÉVA .....

GRÉKSZA LÁSZLÓNÉ .....

DR. NAGY CSILLA .....

.....

Irodavezetők / csoportvezetők:

Kovács György irodavezető .....

Barák Anita mb. irodavezető .....

Godár Andrea irodavezető .....

Patyi Gábor főtanácsos .....

Dr. Mészáros Erzsébet jogi csoportvezető .....

Miszlai Judit jogtanácsos .....

Dr. Éberhardt Bernadett jogi előadó .....

Dr. Kóródi Attila jogi előadó .....

J e l e n l é t i í v

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. január 31-i nyilvános ülésén jelenlévő képviselőkről

Dávid Zoltán polgármester		.....
Fejes Róbertné alpolgármester		.....
Bojtor István alpolgármester		.....
Elekes Lajos alpolgármester		.....
1.sz. vk.	**Tóth Zoltánné**	.....
2.sz. vk.	**Sára Csaba**	.....
3.sz. vk.	**Németh Béla**	.....
4.sz. vk.	**Lövei Ferenc**	.....
5.sz. vk.	**Horváth József**	.....
7.sz. vk.	**Kovács Péter**	.....
8.sz. vk.	**Burka László**	.....
10.sz. vk.	**Antal László**	.....
Fetser János		.....
Füvesi Sándor		.....
Lénárt Zoltán		.....
Dr. Szabó Ervin		.....

Orosháza Város Önkormányzat
Polgármesterétől
5900 Orosháza, Szabadság tér 4–6.
Telefon: 68/413-022, Fax: 68/411-545
E-mail: polgarmester@oroshaza.hu, Honlap: www.oroshaza.hu

1/2018.

M e g h í v ó

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését
2018. január 31-én (szerda) 9.00 órai
kezdettel tartja a
Városháza I. emeleti Nagytanácskozó termében, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Nyilvános ülés keretében:

1.) **Állásfoglalás a Soros tervvel kapcsolatban**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

2.) **Tulajdonosi hozzájárulás az Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatti ingatlan felújításához**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

3.) **Az Orosházi Kórház tájékoztatása beruházásairól (szóbeli előterjesztés), Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások elszámolása; Az Orosházi Kórház 2018. évi támogatása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

4.) **Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

5.) **A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2017. évi beszámolójának elfogadása és a 2018. évre kötendő megállapodás elfogadása**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

6.) **Orosháza Iskolaváros (szóbeli előterjesztés)**
Előadó: Dr. Blahó János igazgató

7.) **/1. Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
/2. Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Bogárné Kiss Ildikó igazgató

8.) **Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt- vel kapcsolatos döntések meghozatala**
/1 Beszámoló az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. reorganizációs tervének végrehajtásáról
Előadó: Bojtor István alpolgármester
/2 Döntés az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötendő üzemeltetési szerződések megkötéséről
Előadó: Bojtor István alpolgármester
/3.Városmarketing, turisztika, rendezvényszervezéssel kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

9.) **A GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezettek támogatásáról szóló rendelet**
Előadó: Bojtor István alpolgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

10.) **Kutyafuttató kialakítása**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

11.) **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

12.) **Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző, OEVI Vezető

13.) **Szándéknyilatkozat az Orosháza, belterület 7713/7. hrsz. alatti kivett beépítetlen terület megnevezésű, 8789 m2 nagyságú önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő lőtér kialakításával kapcsolatban**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

14.) **Az önkormányzat részvétele a járási startmunka programokban**
Előadó: Fejes Róbertné alpolgármester

15.) **Iskola-egészségügyi ellátás telephelyeinek bővítése**
Előadó: Bojtor István alpolgármester

16.) **Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**
Előadó: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

17.) **Döntés hitelfelvételről**
Előadó: Dávid Zoltán polgármester

18.) **/1 Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetését megalapozó döntések meghozatala**
/2 Orosháza Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelete
Előadó: Dávid Zoltán polgármester
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző

19.) **Interpellációk**

Zárt ülés keretében:

Bérlőkijelölés közérdekből
Előadó: Bojtor István alpolgármester

Az előterjesztések írásos anyagait mellékeltem. Az ülés napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztési anyagok a város hivatalos honlapjáról (www.oroshaza.hu/ önkormányzat/ képviselő-testületi-, bizottsági munka/ előterjesztések) a postázást követően PDF fájl formátumban letölthetőek lesznek.

Kérem az ülésen feltétlen megjelenését.

Orosháza, 2018. január 25.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán
polgármester

Városi Polgármester Orosháza
Békés megye

1.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Állásfoglalás a Soros tervvel kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata büszke azokra a civil szervezetekre, amelyek helyi közösségekként cselekvő szerepet vállalnak a város életében. A város hivatalban lévő Polgármestere és Képviselő-testülete lehetőségeihez mérten mindig támogatta, támogatja kezdeményezéseiket.

A Képviselő-testület az élet számos területén tevékenykedő civil szervezeteket, az azokat alkotó önszerveződő közösségeket és az ezekben végzett önkéntes munkát értéknek tekinti, és meg kívánja védeni attól, hogy Soros György spekulációs ügyletekből származó vagyonából felvásárolja azokat és rájuk kényszerítse betelepítéspárti ideológiáját.

A Képviselő-testület tiltakozik az ellen, hogy a legújabb hírek szerint Soros György az általa korábban megjelentetett terv végrehajtása érdekében bevándorlás-szervező irodákat akar nyitni a magyar városokban, és több százezer dollárt oszt szét ezekben a hetekben, hogy felépítse vidéki hálózatát. Ez a terv valamennyi magyar településre, így Orosházára is rendkívül veszélyes, hiszen veszélybe kerülne a mindennapok biztonsága.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az állásfoglalásról dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Az orosháziak maguk döntik el az ügyeiket és nem szeretik, ha máshol élők döntenek helyettük, ezért a Képviselő-testület - képviselve az Orosházán élők érdekeit - kinyilvánítja, hogy nem kíván Orosházán sem bevándorlás-szervező irodát, sem migránstábort.

Felkéri a polgármestert a határozatban foglaltakról a nyilvánosság tájékoztatására

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Orosháza, 2018. január 22.

Dávid Zoltán
polgármester

2.

ELŐTERJESZTÉS
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Tulajdonosi hozzájárulás az Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatti ingatlan felújításához

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orosházi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya (a továbbiakban: Földhivatali Osztály) a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre u. 9. szám alatt található „kivett irodaház" megjelölésű ingatlanban működik 1978. óta. Az ingatlan főépületének földszinti részére, valamint az emeleti rész három irodájára és a kiszolgáló helyiségekre vonatkozóan jelenleg a Kormányhivatalnak jogszabályon alapuló térítésmentes használati joga áll fenn, mely az ingatlan tulajdoni lapjára is bejegyzésre került.

Orosháza Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete 331/2016. (XI.25.) K. t. határozatával döntött arról, hogy az Ady Endre u. 9. szám alatt található „kivett irodaház" megjelölésű ingatlan főépület, I. emeleti 1-8. számú, összesen 139 m^2 alapterületű irodahelyiségeit (a továbbiakban: Épületrész) 2017. január 1. napjától határozatlan időtartamra ingyenes *használatba* adja a Békés Megyei Kormányhivatal részére, a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatalának 5900 Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatt fennálló feladatellátásának időtartamára.

Az Épületrész felújításának lehetősége már többször felmerült, tekintettel arra, hogy annak egyes falai elvizesedtek, salétromosak. Ennek kapcsán a Tisztelt Képviselő-testület 128/2017. (V. 11.) K. t. határozatával szándéknyilatkozat kiadásáról döntött, miszerint az Épületrészt ingyenesen a Magyar Állam *tulajdonába* kívánja adni a Földhivatali Osztály közfeladat-ellátása céljára, mivel belső felújítás esetén *tulajdonba adás* lenne szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdése alapján.

A megfelelő hazai forrású támogatás keresése folyamatban van, azonban jelenleg egy uniós forrásból megvalósítható energetikai fejlesztés lehetősége körvonalazódik, amelyhez a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását kéri a Békés Megyei Kormányhivatalt vezető dr. Takács Árpád kormánymegbízott az előterjesztés mellékletét képező levelében.

A fejlesztésre a *„KEHOP-5.2.2. Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései"* című projekt keretében van lehetőség, amely az érintett ingatlan határoló szerkezeteinek utólagos hőszigetelésére, részleges vagy teljes nyílászárócseréjére, a fűtési rendszer korszerűsítésére, valamint napelemes rendszer kiépítésére adna módot. Ezen munkálatok elvégzése a belső felújítással ellentétben nem igényel tulajdonosváltást, ahhoz elégséges a tulajdonosi hozzájárulás, illetve a városi főépítész városképi szempontjai alapján kiadott településképi bejelentési eljárásról szóló igazolás.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, dönt arról, hogy a *„KEHOP-5.2.2. Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései”* című konstrukcióba bevonni kívánt, 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre u. 9. szám alatt található, Orosháza Város Önkormányzata tulajdonában álló épülethez kapcsolódó Békés Megyei Kormányhivatal által tervezett fejlesztés megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához hozzájárulását adja.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. január 22.

Dávid Zoltán
polgármester

BÉKÉS MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám:	BE/06/190-1/2018	Tárgy:	Hozzájárulás kérése ingatlan korszerűsítéséhez (Orosháza, Ady Endre u. 9.)
Ügyintéző:	Bornné dr. Stefkovics Valéria	Hiv. sz.:	-
Telefon:	06/20-244-69-59	Melléklet:	-

Dávid Zoltán részére
polgármester

Orosháza Város Önkormányzat
Orosháza
Szabadság tér 4–6.
5900

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Orosházi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya a kizárólagos tulajdonban lévő 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre u. 9. szám alatt található „kivett irodaház" megjelölésű ingatlanban működik.
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 331/2016. (XI.25.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a fenti ingatlan főépületének, 1. emeleti 1-8. számú, összesen 139 m2 alapterületű irodahelyiségeit is 2017. január 1. napjától határozatlan időtartamra ingyenes használatba adja a Békés Megyei Kormányhivatal részére.

Az ingatlan felújítása az elmúlt években többször is felmerült. Hazai forrásból megvalósuló belső felújítás esetén az ingatlan ingyenes tulajdonba adása lenne szükséges, amelynek kapcsán a Képviselő-testület meghozta 128/2017. (V.11.) K.t. határozatát. Továbbra is folyamatban van egy megfelelő hazai forrású támogatáskeresése, de jelenleg egy uniós forrásból megvalósítható energetikai fejlesztés lehetősége körvonalazódik, amelyhez szükséges a Képviselő-testület hozzájárulása. A KEHOP-5.2.2. projekt keretében lehetőség van az érintett ingatlanok határoló szerkezeteinek utólagos hőszigetelésére, részleges vagy teljes nyílászárócserére, a fűtési rendszer korszerűsítésére, valamint napelemes rendszer kiépítésére.

A tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat tartalma a következő : Alulírott, Dávid Zoltán polgármester nyilatkozom, hogy a "KEHOP-5.2.2. Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései" című

konstrukcióba bevonni kívánt, a 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre u. 9. szám alatt található épülethez kapcsolódó tervezett fejlesztés megvalósításához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához hozzájárulásomat adom, illetve biztosítom az ingatlan rendelkezésre állását a fejlesztés céljára a kötelező fenntartási időszakban."

Tisztelt Polgármester Úr! Kérem, hogy Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szíveskedjen hozzájárulni a KEHOP pályázat keretében biztosított forrásból megvalósított értéknövelő energetikai korszerűsítést eredményező felújítási munkálatok elvégzését követően a beruházás fenntartásához.

Békéscsaba, 2018. január 18.

Tisztelettel:

dr. Takács Árpád
kormánymegbízott

3.)

Előterjesztés

Tárgy: Az Orosházi Kórház tájékoztatása beruházásairól (szóbeli előterjesztés),
Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások elszámolása;
Az Orosházi Kórház 2018. évi támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Az Orosházi Kórház részére nyújtott támogatások elszámolása:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 66/2017. (III.31.) K.t. és a 67/2017. (III.31.) K.t. határozataiban a következőkről döntött:

*„**66/2017. (III.31.) K.t. határozat:***
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1) támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére (2. tájékoztató tábla XVII. Szociális védelem 14. Városi Kórház támogatása sor) az alábbiak szerint:
a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
b) Támogatás összege: 12.000.000,- Ft működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése:
2017. április 25-ig 4.000.000,- Ft,
2017. májustól 2017. decemberig havi 1.000.000,- Ft összeg,
d) Elszámolás határideje: 2018. március 31.,
e) Támogatás célja: a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése;
2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.”

*„**67/2017. (III.31.) K.t. határozat:***
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1) támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2017. évi költségvetés terhére (2. tájékoztató tábla XVII. Szociális védelem 17. Városi Kórház 50 éves évforduló támogatása sor) az alábbiak szerint:
a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
b) Támogatás összege: 500.000,- Ft működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése: 2017. április 15.,
d) Elszámolás határideje: 2018. március 31.,
e) Támogatás célja: a Kórház 50. jubileumi évfordulójának megünneplése;
2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.”

A Kórház a támogatási szerződésekben foglaltaknak eleget téve a felhasználást követően elszámolást nyújtott be, mely alapján megállapítható, hogy a 66/2017. (III.31.) K.t. határozatban szereplő 12.000.000,- Ft támogatási összeget, valamint a 67/2017. (III.31.) K.t. határozatban szereplő 500.000,- Ft támogatási összeget szerződésszerűen használta fel.

(A beszámoló a jelen előterjesztéshez nem kerül csatolásra, az megtekinthető az Orosházi Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján Godár Andrea irodavezetőnél.)

A benyújtott elszámolást pénzügyi szempontból a Közgazdasági Iroda jóváhagyta, így javaslom az elszámolás I-II. határozati javaslatok szerinti elfogadását.

II. Az Orosházi Kórház 2018. évi támogatása:

A Kórház a 2018. évi költségvetés tervezése során benyújtotta tárgyévre vonatkozó támogatási igényeit, mely levél *a jelen előterjesztés 1. melléklet*eként csatolásra került.

A 2018. évi költségvetés tervezetében a Kórház számára a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése célra (havi 1.000.000,- Ft) éves szinten 12.000.000,- Ft működési támogatás szerepel.

Javaslom, hogy a Kórház számára a 2018. évi költségvetés terhére támogatás kerüljön elfogadásra, a III. határozati javaslat szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslatok elfogadására:

I. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 66/2017. (III.31.) K.t. határozatával az Orosházi Kórház részére a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezésével kapcsolatos biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése nyújtott 12.000.000,- Ft támogatás felhasználásáról a Kórház részéről benyújtott elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért

Határidő: 15 nap

II. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 67/2017. (III.31.) K.t. határozatával az Orosházi Kórház részére a Kórház 50. jubileumi évfordulójának megünneplése megszervezésével kapcsolatos 500.000,- Ft támogatás felhasználásáról a Kórház részéről benyújtott elszámolást elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért

Határidő: 15 nap

III. határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1) támogatást nyújt az Orosházi Kórháznak az Önkormányzat 2018. évi költségvetés terhére az alábbiak szerint:

a) Támogatott neve: Orosházi Kórház,
b) Támogatás összege: **12.000.000,- Ft** működési támogatás, elszámolási – és nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel,
c) Támogatási összeg folyósításának ütemezése:
2018. február 25-ig 2.000.000,- Ft,
2018. márciusától 2018. decemberig havi 1.000.000,- Ft összeg minden hónap 25. napjáig,
d) Elszámolás határideje: 2019. január 31.,
e) Támogatás célja: a Sürgősségi Betegellátó Osztályon, valamint a Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályon a biztonságos és magasabb szintű betegellátás megszervezése;

2) felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester, Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző és Godár Andrea irodavezető a feladatkörükbe tartozó intézkedések megtételéért

Határidő: a támogatás folyósításra az 1)c) pont szerint;
az elszámolásra az 1)d) pont szerint

Orosháza, 2018. január 22.

Bojtor István
alpolgármester

Az előterjesztés 1. melléklete:

Orosházi Kórház

IGAZGATÓSÁG
Dr. Durpy Gergő
főigazgató
5901 Orosháza, Kond u. 59. Pf: 140.
Tel: (68) 411-756
Fax: (68) 411-166/250
e-mail: igazgatosag@ohk.hu

Orosháza Város Önkormányzata

Dávid Zoltán
polgármester
részére

Orosháza

Iktatószám: ...8..... /2018.
Előterjesztő: Pető-Farkas Éva
Tárgy: támogatási kérelem

Tisztelt Képviselő-testület, tisztelt Polgármester Úr!

Kérem tisztelt Polgármester Úr és a Képviselő-testület segítő együttműködését az önkormányzati költségvetésük összeállításakor az Orosházi Kórház működésének támogatásában.

Orosháza Város Önkormányzata és az Orosházi Kórház az Intézmény államosítása óta is szoros kapcsolatot ápol, az Önkormányzat eddig is lehetőségei szerint maximális támogatását nyújtotta számunkra. A sürgősségi betegellátás és az intenzív terápia ellátási területe fedi le a legnagyobb lakosságot, így ezen területek megerősítésében kérjük és várjuk ismételten a Tisztelt Képviselő-testület támogatását.

*Intézményünk **Sürgősségi Betegellátó Osztálya** fogadja az ellátási területünkhöz tartozó alapellátás, alapellátási ügyelet által beutalt, mentők által beszállított, valamint a sürgősségi ellátást maguktól kereső betegeket. Az SBO humán erőforrás helyzete sem orvosok, sem szakdolgozók tekintetében nem kielégítő a megváltozott körülmények hatékony és gyors kezeléséhez. Igen nagy probléma, hogy nem pusztán az előírt képzettség és végzettség, hanem létszám tekintetében is nagy nehézségek árán lehet az erőforrásokat biztosítani. Szakdolgozók esetében nem vonzó a terület, mivel ugyanazon díjazásért sokkal erőltetettebb munkatempóban kell a műszakot végig dolgozni, mint esetleg más szakmákban.*

A sürgősségi ellátás esetében is a „szabad piacról" biztosítható a megfelelő szakember gárda, akik vállalkozóként csak akkor szervezhetőek és szerződtethetőek le Orosházára, ha megéri az orvosnak Hódmezővásárhelyen, Szentesen, vagy Békéscsabán túl utaznia. Sajnos az óradíjak évről évre folyamatosan emelkednek a hiányszakmákban! A sürgősségi szakma prioritásként kezelése nélkülözhetetlen. Az erőforráshiány leküzdése érdekében végzett munkába már az Orosházi Kistérségi Társulás is részt vesz.

Amennyiben a 2018. évi forrásai az Önkormányzatnak lehetõséget biztosítanak, tisztelettel kérjük ezen terület havi 1.000.000,- forinttal történõ támogatását.

Az Orosházi Kórház ***Központi Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Osztályán*** *jelentõs személyzeti kapacitásbõvítés történt, megújult a szakmai vezetés. A 2016-ban és 2017-ben Orosháza Város Önkormányzatától kapott támogatás segítségével kialakítottunk egy úgynevezett dupla ügyeleti sort, mely jelentõsen növelte a betegbiztonságot azáltal, hogy minimalizálja a párhuzamosan jelentkezõ feladatok esetében az ellátási késedelmet, így nyújtva betegeinknek a lehetõ legmagasabb színvonalú ellátást. A rendszer létjogosultságát az elmúlt év bizonyította, az AITO dupla ügyeleti soros szervezésének további fenntartása és mûködtetése érdekében kérjük az Önkormányzat szíves segítségét.*

Érveink és ide vonatkozó szakmai indokoltságot alátámasztó elõterjesztésünk korábban megküldésre került, az abban megfogalmazottakat továbbra is fenntartjuk. A betegbiztonság szempontjából fontos, hogy ügyeleti idõben az intenzív osztálynak és az anesztéziának külön ügyeletese legyen.

A betegellátás biztonságának érdekében megkérjük a Tisztelt Képviselõ-testületet, hogy 2018-ra folytatólagosan biztosítsa az Intézmény Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás osztálya támogatásra folyósított havi 1.000.000,- Ft összeget.

Tisztelt Polgármester Úr segítõ közremûködését kérjük, ügyeink felkarolásában és Képviselõ-testület elé terjesztésében. A támogatandó területek fontossága szakmai szempontból és a lakosság szempontjából is kiemelendõ.

A havi 1-1 millió forint, mind az aneszteziológia és intenzív terápia, mind a sürgõsségi betegellátás mûködése számára nyújtana rendkívüli segítséget.

A tisztelt Képviselõ-testület támogatásban bízva,

Tisztelettel és Köszönettel:

Dr. Duray Gergõ
fõigazgató

Orosháza, 2018. január 2.

4.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Döntés az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan hasznosítására vonatkozó elszámolás elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (a továbbiakban: DAKK) között megállapodás jött létre 2009. január 19-én az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú buszpályaudvar megnevezésű, 5990 m2 alapterületű ingatlan használatáról. Ennek alapján a DAKK az ún. felvételi épületrészt (244 m2) határozatlan ideig ingyenesen jogosult használni, ezzel szemben a korábban az Utasellátó Vállalat által használt (211 m2) épületrész 2012. december 31. napjáig való, visszterhes használatban állapodtak meg a felek.

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a 239/2012. (XII.20.) sz. határozatában akként döntött, hogy a 211 m2 nagyságú területre kötött használati szerződést 2016. december 31. napjáig meghosszabbítja a DAKK-kal.

Ezt követően a Képviselő-testület a 216/2017. (VIII.31.) K.t. határozatával döntött arról, hogy használati szerződést köt a DAKK-kal 2017. január 1 napjától 2021. december 31. napjáig a fent megjelölt hrsz.-ú ingatlan 211 m2 épületrészének hasznosítására, azzal, hogy az ingatlanrészt (180 nm2 büfé, 12 nm2 újságos pavilon, 19 m2 női-férfi mellékhelyiség) önállóan bérbe adhatja és az ebből befolyó díjakat az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetés alapján az ingatlan felújítására fordíthatja.

A felek között a használati szerződés létrejött, amely rögzíti azt is, hogy a DAKK a hasznosításból eredő jövedelmekkel illetve az elvégzett értéknövelő beruházásokkal minden év december 31. napjáig köteles elszámolni az Önkormányzat felé.

A DAKK elkészítette az ingatlanon végrehajtott beruházásról készült elszámolását és benyújtotta az Önkormányzat részére. Az elszámolás *az előterjesztés mellékletét képezi.*

Az elszámolásban a DAKK kifejtette többek között azt is, hogy 2017. évben a bérlemény hasznosításából összesen 319.200,- Ft + Áfa bevétele keletkezett, míg értéknövelő beruházás, javítás 2.645.550,- Ft + Áfa értékben valósult meg.
Tekintettel arra, hogy az eszközölt beruházások értéke jelentősen meghaladta a hasznosítási bevétel értékét, a DAKK levélben kérte, hogy a fennmaradó összeget korrekcióként használhassa fel.

A fentiekben előadottak alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. által készített, az Orosháza belterület 835/2. hrsz-ú ingatlan 211 m^2 épületrészének (180 m^2 büfé, 12 m^2 újságos pavilon, 19 m^2 női-férfi mellékhelyiség) hasznosításával kapcsolatos, az ingatlanra fordított értéknövelő beruházásokat tartalmazó elszámolását - hasznosításból eredő 319.200,- Ft + Áfa bevétellel, és beruházásra fordított 2.645.550,- Ft + Áfa kiadási összeggel - elfogadja, azzal, hogy a 2017. évben keletkező többlet beruházás összegét – 2.326.350,- Ft + Áfát korrekcióként a 2018. évi elszámolása során felhasználja.

Végrehajtásért felelős:
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat továbbításáért

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. január 09.

Tisztelettel:

Bojtor István
alpolgármester

Melléklet

DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
székhely: 6000 Kecskemét, Fuvar u. 1. sz.
levelezési cím: 6001, Kecskemét, Postafiók 601.
Telefon: 06 (76)484-394; telefax: 06 (76)496-992;
e-mail: vezig.titkarsag@dakk.hu; web:www.dakk.hu
bankszámlaszám: OTP 11732002-20401362
adószám: 24200338-2-03
Cégnyt: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága; Cg. 03-10-100546

Ikt.szám: MI-3/2017.
Tárgy: Szerződéshez kapcsolódó tájékoztatás

Orosháza Város Polgármesteri Hivatal

Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Bojtor István úr
alpolgármester
részére

Tisztelt Alpolgármester Úr!

A DAKK Zrt. és Orosháza Város Önkormányzata között 2017. október 18-án létrejött, Orosháza autóbusz-pályaudvar (Orosháza, Március 15. tér) használatával kapcsolatos szerződés alapján a DAKK Zrt. a 2017. évben a pályaudvar épületében lévő bérleményi területek hasznosításából befolyt összeget, a megállapodás 4.a. pontjában megfogalmazott kötelezettségének megfelelően a pályaudvar épületére fordította.

A DAKK Zrt. 2017. évben az alábbi munkálatokat végezte a pályaudvar épületén összesen 2.645.550,- Ft+Áfa értékben:

- 2017. január-február: helységek tisztasági festése 765.000,- Ft+Áfa értékben
- 2017. május: autóbusz-állomás külső homlokzatának utólagos hőszigetelés javítása, illetve a teljes vakolt homlokzati felületen nemes vakolatos átszínezése eredeti állapotra 1.024.670,- Ft+Áfa értékben
- 2017. augusztus-szeptember: autóbusz-állomás épületének tető héjalásának és bádogozásának javítása 855.880,- Ft+Áfa értékben.

Ezen időszakban Társaságunknak a bérlemények hasznosításából összesen 319.200,- Ft+Áfa bevétele keletkezett.

A 2017. évben az autóbusz-állomás hasznosításából Társaságunknak összesen 319.200,- Ft+Áfa bevétele keletkezett, míg értéknövelő beruházás, javítás 2.645.550,- Ft+Áfa értékben valósult meg.

A 2017. évi időszakban a DAKK Zrt. által végzett beruházások értéke jelentősen meghaladta a bérleményből származó bevételeket, így Társaságunk a fennmaradó 2.326.350,- Ft többletet az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően a következő, azaz a 2018. évi elszámolás során kívánja korrekcióként felhasználni.

Ezek alapján 2017 évben Társaságunk a Használati Szerződés 4/a. pontja szerinti **kötelezettségének eleget tett**, ezért kérjük tájékoztatásunk elfogadását, továbbá várjuk írásos visszaigazolásukat a felújítások elfogadásáról.

Melléklet: 3 db vállalkozási szerződés

Kecskemét, 2017. december 14.

Tisztelettel:

.....
Göbölös András
műszaki igazgató

.....
Kerék Csaba
gazdasági igazgató

DAKK
Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt.
6000 Kecskemét, Fiva: u. 2.
« 12 »

5.)

Előterjesztés

Tárgy: **A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2017. évi beszámolójának elfogadása és a 2018. évre kötendő megállapodás elfogadása.**

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Orosháza Város Önkormányzata 71/2017. (III. 31.) K. t. határozata alapján 2017. április 19-én célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötött a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (a továbbiakban: Alapítvány). A megállapodás szabályozza a kedvezményes kamatozású mikrohitelek kihelyezésének lehetőségét, továbbá az Alapítvány részére 1.000.000,- Ft keretösszeg került biztosításra, kamattámogatási alap létrehozása céljából.

A Megállapodás 5. pontja értelmében az Alapítvány az adott évben az Önkormányzat költségvetésének elfogadását megelőzően összesített kimutatást készít az előző évben a konstrukcióban részt vevő ügyletekről és emellett szöveges beszámoló készítésével is tájékoztatja az Önkormányzat Képviselő-testületét a részére átadott pénzeszköz felhasználásáról.

Az Alapítvány benyújtotta az Önkormányzat részére a szöveges beszámolóját, valamint a Megállapodás szerinti összesített kimutatást, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy a kedvezményes kamatozású mikrohitelek lehetősége iránt több vállalkozó érdeklődött és három esetében sor is került annak igénybevételére. Az Önkormányzat által biztosított 1.000.000,- Ft keretösszegből 320.562,- Ft került felhasználásra.

II.

Az Alapítvány továbbra is rendelkezik a megfelelő forrásokkal, amelyekkel segíteni tudja a településen működő vagy újonnan létrejövő vállalkozásokat azok beruházásainak, fejlesztéseinek növelésében.

Javasolom, hogy Orosháza Város Önkormányzata a 2018. évben is vegyen részt az Alapítvány segítségével történő kamattámogatott mikrohitelezési programban és támogassa az Alapítvány részére történő, célhoz kötött pénzeszköz átadás koncepcióját, az orosházi székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozások beruházásainak, fejlesztéseinek növelése érdekében. A mellékelt beszámoló alapján előreláthatólag három vállalkozás is kimeríti az Alapítvány részére korábban

megállapított 1.000.000,- Ft keretösszeget, így 2018-ra is célszerű lenne egy hasonló keretet biztosítani. Tisztelt Képviselő-testület kedvező döntése esetén tehát, a megállapodás értelmében Orosháza Város Önkormányzata a 2018. évre 1.000.000 Ft keretösszeget biztosítana az Alapítvány részére, célhoz kötött pénzeszköz átadás formájában.

A fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2017. évi beszámolóját elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester a határozat közléséért
Határidő: 15 nap

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvánnyal (5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., adószáma: 19057787-2-04, képviseli: Szász Zsolt ügyvezető) 2018. évre vonatkozóan célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodást köt kamattámogatású hitelprogram tárgyában bruttó 1.000.000,- Ft keretösszeggel, melynek forrását a 2019. évi költségvetésben biztosítja;

2. felhatalmazza Bojtor István alpolgármestert a 2018. évre vonatkozó célhoz kötött pénzeszköz átadási megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a megállapodás aláírásra történő előkészítéséért,
Bojtor István alpolgármester a megállapodás aláírásáért és az abban foglaltak megvalósításáért.
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. január 25.

Bojtor István
alpolgármester

KÖZÖS CÉLOKÉRT
BMVA
Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
5600 Békéscsaba, Gyulai út 1.
Tel./fax: 66/442-520
E-mail: info@bmva.hu
Weboldal: www.bmva.hu

Tárgy: kamattámogatott hitelprogram

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Önkormányzat és a BMVA között létrejött kamattámogatású hitelprogramunkról szóló együttműködés értelmében az Önkormányzat 1 Millió Ft keretösszeget rendelkezésre tart fenn vállalkozásai részére. A 2017-es évben három vállalkozás vette igénybe a közös konstrukciónkat, ennek kimutatását levelünk mellékleteként csatoljuk. A 2017-es évre vonatkozó kamattámogatás **320 562 Ft**, amely összeget megállapodásunk szerint kérünk átutalni a megadott bankszámlára.

Továbbra is várjuk a vállalkozókat a hitelprogrammal kapcsolatban, hogy 2018-ban is minél több vállalkozónak tudjunk segíteni. Előreláthatólag már a 3 vállalkozás is kimeríti az 1 Millió Ft-os keretet, így 2018-ra is célszerű lenne egy hasonló összegű keretet biztosítani.

Bízva a további együttműködésünkben!

Békéscsaba, 2018. január 22.

Tisztelettel:

Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Békéscsaba 2.

Szász Zsolt
Ügyvezető igazgató
BMVA

2017.01.01.-2017.12.31

Vállalkozás neve	Kedvezményes kamat	Szerződéskötés dátuma	Támogatás befejező dátuma	Felvett hitel	Fizetendő kamat támogatás nélkül	Fizetendő kamat támogatással	Fizetendő különbözet
Bíró Róbert	1,90%	2016.08.17	2021.08.23	5 000 000 Ft	238 803 Ft	92 597 Ft	146 206 Ft
Dimenzió Absztrakt Kft	2,90%	2016.12.22	2021.12.20	5 000 000 Ft	223 400 Ft	129 859 Ft	93 581 Ft
Losonczi István	0%	2017.05.12	2020.05.20	3 000 000 Ft	80 775 Ft	0 Ft	80 775 Ft
ÖSSZESEN							320 562 Ft

Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
Békéscsaba
12.

7/1.)

Előterjesztés

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 248/2017. (IX.28.) K.t. határozatával döntött Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratának módosításáról.

1. 1. Az Egységes Szociális Központ időskorúak nappali ellátását biztosító intézményei a Nappali Szociális Ellátás infrastruktúrájának fejlesztése elnevezésű TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037 azonosítószámú projekt keretében 2018. évben kerülnek felújításra. A projektbe bevont intézmények: Öreg Tölgy Klub (5900 Orosháza, Iglói u. 7.); Gyöngyvirág Klub (5900 Orosháza, Székács J. u. 3.); Őszirózsa Klub (5900 Orosháza, Kiss E. u. 19.); Reménység Klub (5900 Orosháza, Lórántffy u. 35.).

A szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében szükségessé válik, hogy gondoskodjunk befogadó intézményekről a felújítási munkálatok ideje alatt.
Két Klub vonatkozásában az elhelyezés az ESZK telephelyein valósul meg, míg két esetben egyéb ingatlanokat kell bevonni.
Erre tekintettel az Alapító Okirat telephelyeinek felsorolása kiegészítésre kerül a következő 2 ideiglenes telephellyel:

1	Őszirózsa Klub ideiglenes telephelye	5905 Orosháza, Kosztolányi utca 2-4.
2	Reménység Klub ideiglenes telephelye	5903 Orosháza, Lórántffy u. 37.

2. Az egyes családtámogatási tárgyú, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXXVIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) módosította - többek között - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv-t.

A Tv. 11. §-a alapján a Gyvt. 94. § (5a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lépett: „(5a) A települési önkormányzat által fenntartott
a) bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig,
b) mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig
az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja."

A jogszabályváltozás alapján módosításra került az alapító okirat 4.5. pontja.

A fentiekben leírtak alapján készített módosító és alapító okiratok a jelen előterjesztés 1-2. mellékleteit képezik.

Az előzőekben leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testület a következő határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

a) az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Alapító Okiratát – tekintettel a TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló beruházással összefüggésben keletkező elhelyezési igényre, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv-t módosulására - a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától az alábbiak szerint módosítja:

„1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Platán Idősek Otthona	5900 Orosháza, Teréz u. 14.
2	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3	Harmónia Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4	Fordulat Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5	Öreg Tölgy Klub	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
6	Reménység Klub	5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
7	Gyöngyvirág Klub	5900 Orosháza, Székács József u. 3.
8	Őszirózsa Klub	5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12	Vadvirág Esély Klub	5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
13	Kisharang Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14	Tanyagondnoki Szolgálat	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
15	Őszirózsa Klub ideiglenes telephelye	5905 Orosháza, Kosztolányi utca 2-4.
16	Reménység Klub ideiglenes telephelye	5903 Orosháza, Lórántffy u. 37.

„2. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b. bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja."

b) felhatalmazza a polgármestert a Módosító Okirat aláírására, illetve szükség esetén érdemi változtatást nem jelentő nyilvántartásba vétel miatt a Módosító Okirat szükségessé váló módosítására és a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos iratok aláírására és kiadására.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester az aláírásért és kiadásért, valamint a változások törzskönyvi nyilvántartásba történő kezdeményezéséért

Határidő: 8 nap

Orosháza, 2018. január 23.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: .../2018. (I.31.)/1. ELŐTERJESZTÉS 1. MELLÉKLETE.

Módosító okirat

Az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Orosháza Város Önkormányzata által 2017. október 31. napján kiadott, 248/2017. (IX.28.)/2. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (I.31.) K.t. határozatára figyelemmel -a következők szerint módosítom:

1. **Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Platán Idősek Otthona	5900 Orosháza, Teréz u. 14.
2	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3	Harmónia Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4	Fordulat Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5	Öreg Tölgy Klub	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
6	Reménység Klub	5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
7	Gyöngyvirág Klub	5900 Orosháza, Székács József u. 3.
8	Őszirózsa Klub	5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12	Vadvirág Esély Klub	5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
13	Kisharang Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14	Tanyagondnoki Szolgálat	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
15	Őszirózsa Klub ideiglenes telephelye	5905 Orosháza, Kosztolányi utca 2-4.
16	Reménység Klub ideiglenes telephelye	5903 Orosháza, Lórántffy u. 37.

2. **Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b. bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási

hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja."

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Orosháza, 2018. január 31.

P.H.

Dávid Zoltán
polgármester

Okirat száma: : .../2018. (I.31.)/2. ELŐTERJESZTÉS 2. MELLÉKLETE.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ

1.1.2. rövidített neve: OVÖ ESZK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Platán Idősek Otthona	5900 Orosháza, Teréz u. 14.
2	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3	Harmónia Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4	Fordulat Klub	5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5	Öreg Tölgy Klub	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
6	Reménység Klub	5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
7	Gyöngyvirág Klub	5900 Orosháza, Székács József u. 3.
8	Őszirózsa Klub	5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12	Vadvirág Esély Klub	5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
13	Kisharang Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14	Tanyagondnoki Szolgálat	5900 Orosháza, Iglói u. 7.
15	Őszirózsa Klub ideiglenes telephelye	5905 Orosháza, Kosztolányi utca 2-4.
16	Reménység Klub ideiglenes telephelye	5903 Orosháza, Lórántffy u. 37.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Orosháza Város Önkormányzat Zöldfa utcai Bölcsőde	5900 Orosháza, Zöldfa utca 8-10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Orosháza Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Biztosítja az idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátását.
Az intézmény rendszerébe integrált Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Kisharang Bölcsőde gyermekek napközbeni ellátását biztosító, jogi személyiséggel nem rendelkező, teljes szakmai önállósággal működő szervezeti egység, melynek feladata a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint testi-, szellemi fejlődését elősegítő nevelése, valamint a harmadik életévét betöltött, de testi- vagy szellemi fejlettségi szintje alapján óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozása, a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Az ellátott tevékenységek a következők:

a. Pszichiátriai betegek nappali ellátása
b. Szenvedélybetegek nappali ellátása
c. Fogyatékos személyek nappali ellátása
d. Időskorúak, demens személyek bentlakásos szociális ellátása
e. Időskorúak, demens személyek nappali ellátása
f. Gyermekek napközbeni ellátása

g. Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
h. Hajléktalanok átmeneti ellátása
i. Hajléktalanok nappali ellátása
j. Fejlesztő foglalkoztatás
k. Étkeztetés
l. Házi segítségnyújtás
m. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
2	101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
3	101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
4	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
5	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	102032	Demens betegek nappali ellátása
8	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
9	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
10	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
11	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
12	107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
13	107051	Szociális étkeztetés
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

a. idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b. bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa:
Vállalkozási tevékenysége az intézmény kiadási előirányzatának évi 5 %-os mértékét nem haladhatja meg.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a Képviselő-testület pályázat útján, öt éves határozott időre bízza meg, menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Orosháza Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak az Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ 2018. január 31. napján kelt, 2018. ..... napjától alkalmazandó 248/2017. (IX.28.)/1. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Békéscsaba, 2018.....

P.H.

Magyar Államkincstár

7/2.)

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: **Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ a jogszabályi előírásokhoz igazodva és a szakmai feladatellátás biztonságos teljesítése érdekében kívánja az intézményre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítani az alábbiak szerint:

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak alapján az Egységes Szociális Központ a 2018. évben engedélyezett létszámkeretét 1,5 fővel kívánja megemelni az intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében.

   A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete értelmében a Kisharang Bölcsődében 0,5 fős létszámemelés vált szükségessé annak érdekében, hogy a gyermekek gondozása és a higiénés feltételek biztosítása minden gondozási csoportban megfelelő legyen.
   Jelenleg a Kisharang Bölcsődében 3,5 fő bölcsődei dajka dolgozik.

   A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet kiegészítő szabályaiban foglaltaknak megfelelően az Egységes Szociális Központ Főzőkonyhájában szükségessé vált további 1 fő szakács/diétás szakács alkalmazása.

   A főzőkonyha átlagosan napi 500-550 fő részére nyújt étkezési lehetőséget. A bentlakásos ellátás tekintetében napi ötszöri étkezés biztosított a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az intézmény hangsúlyt fektet a diétás étkeztetésre az ellátottak egészségi állapotát figyelembe véve.

   A létszámbővítések eredményeként Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ dolgozói létszáma 187,5 főről 189 főre változna.

2. A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról - értelmében a munkaügyi feladatok ellátására főiskolai végzettséggel rendelkező szakember alkalmazására is van lehetőség.
A magasabb fokú iskolai végzettséggel betölthető munkakör megnevezése: humánpolitikai szervező.
A középfokú végzettséggel rendelkező humánerő-gazdálkodási ügyintéző mellett felsőfokú végzettségű humánpolitikai szervező munkatárs is elláthatja a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Indokolttá vált, hogy ez a munkaköri megnevezés is feltüntetésre kerüljön az Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatában.

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat jogszabályi felsorolása módosul a költségvetési törvény új megnevezése miatt a következőképpen: Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény.

4. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (5a) bekezdés a) pontjában meghatározottak alapján a fenntartó a bölcsőde szolgáltatási nyilvántartásában szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig (korábban 15 %-áig) az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja. Ennek megfelelően kívánjuk módosítani az Egységes Szociális Központ működési és illetékességi területét a bölcsőde vonatkozásában.

5. A Bentlakásos Ellátások Egységén belül a Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye vonatkozásában bevezetésre kerültek a szolgáltatási elemek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 107. § (3) bekezdése alapján. A szolgáltatási elemek a szolgáltatás részeként megjelenő tevékenységek összességét tartalmazzák. Az új szabályozás konkrétabban meghatározza a követendő szakmai irányvonalat és a szakmai kompetenciákat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek meghatározásra az Éjjeli Menedékhely által nyújtott szolgáltatási elemek.

6. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete alapján 2018. január 01. napjától a munkakörök megnevezései az alábbiak szerint módosultak:

A munkakörök 2017. december 31-ig hatályos megnevezése	A munkakörök 2018. január 1-től hatályos megnevezése
intézményvezető ápoló (Bentlakásos Ellátások Egysége-idősek otthonai)	**vezető ápoló** (Bentlakásos Ellátások Egysége-idősek otthonai)
szociális és mentálhigiénés munkatárs (Bentlakásos Ellátások Egysége-idősek otthonai, hajléktalan ellátás; Nappali Ellátások Egysége- demens személyek nappali ellátása, hajléktalan ellátás)	**szociális munkatárs** (Bentlakásos Ellátások Egysége-idősek otthonai, hajléktalan ellátás; Nappali Ellátások Egysége- demens személyek nappali ellátása, hajléktalan ellátás)
szociális segítő (Bentlakásos Ellátások Egysége - hajléktalan ellátás)	**segítő** (Bentlakásos Ellátások Egysége - hajléktalan ellátás)

szociális segítő (Nappali Ellátások Egysége-étkeztetés)	**asszisztens** (Nappali Ellátások Egysége-étkeztetés)
terápiás segítő (Nappali Ellátások Egysége - pszichiátriai-és szenvedélybetegek nappali ellátása)	**terápiás munkatárs** (Nappali Ellátások Egysége - pszichiátriai-és szenvedélybetegek nappali ellátása)
szociális gondozó (Nappali Ellátások Egysége – idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás, fogyatékos személyek nappali ellátása)	**gondozó** (Nappali Ellátások Egysége – idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás, fogyatékos személyek nappali ellátása)

7. A Bentlakásos Ellátások Egységén belül a fodrász, borbély feladatainak meghatározása a Szervezeti és Működési Szabályzatban feltüntetésre került.

8. Az Egységes Szociális Központ belső szabályzatai kiegészültek az Etikai Szabályzattal és a Korlátozó intézkedések protokolljával.

9. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet, valamint a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 2018. január 1. napjától hatályos változásainak értelmében az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában a „Továbbképzés szabályai" címszó alatt kiegészítésre került a vezető beosztású dolgozókra vonatkozó alap- és mester vezetőképzés szabályozása.

10. Az Egységes Szociális Központ időskorúak nappali ellátását biztosító intézményei a Nappali Szociális Ellátás infrastruktúrájának fejlesztése elnevezésű TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037 azonosítószámú projekt keretében 2018. évben kerülnek felújításra. A projektbe bevont intézmények: Öreg Tölgy Klub (5900 Orosháza, Iglói u. 7.); Gyöngyvirág Klub (5900 Orosháza, Székács J. u. 3.); Őszirózsa Klub (5900 Orosháza, Kiss E. u. 19.); Reménység Klub (5900 Orosháza, Lórántffy u. 35.).

A szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében szükségessé válik, hogy gondoskodjunk befogadó intézményekről a felújítási munkálatok ideje alatt. Ennek érdekében az alábbi épületekre ideiglenes működési engedélyt kérünk:

jelenlegi intézményeink és ellátási formáink	ideiglenesen működő intézmények és szolgáltatásaik
Öreg Tölgy Klub 5900 Orosháza, Iglói u. 7. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - I. sz. Tanyagondnoki szolgáltatás - II. sz. Tanyagondnoki szolgáltatás	OVÖ ESZK Platán Idősek Otthona 5900 Orosháza, Teréz u. 14. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - I. sz. Tanyagondnoki szolgáltatás - II. sz. Tanyagondnoki szolgáltatás

Gyöngyvirág Klub 5900 Orosháza, Székács J. u. 3. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés	OVÖ ESZK Ezüst Fenyő Idősek Otthona 5900 Orosháza, Táncsics u. 8. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés
Őszirózsa Klub 5900 Orosháza, Kiss E. u. 19. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés	Közösségi Ház 5900 Orosháza, Kosztolányi Dezső u. 2-4. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés
Reménység Klub 5900 Orosháza, Lórántffy u. 35. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés	Közösségi Ház 5900 Orosháza, Lórántffy u. 37. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés

Az ideiglenes működési engedély időtartamát befolyásolja a közbeszerzési eljárás nyertes kivitelezőjének kivitelezési ütemterve, így előre nem tervezhető a munkálatok befejezésének várható ideje.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja meghatározza, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

Az előbbiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslat szerint Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyni szíveskedjenek.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szövege, mely a határozati javaslat 1. mellékletét képezi, annak terjedelmére tekintettel nem kerül kiküldésre, de az megtekinthető Orosháza város honlapján a képviselő-testületi előterjesztések között, valamint írásban az Orosházi Polgármesteri Hivatal (5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.) földszinti 2. számú irodában.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó

1. dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ jelen határozat mellékletét képező, 2018. február 01-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja,
2. felhatalmazza a Polgármestert az 1.) pont szerinti Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátására,

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester az egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírási záradékkal történő ellátásáért,
Bogárné Kiss Ildikó igazgató a szükséges intézkedések megtételéért

Határidő: jóváhagyás után azonnal, illetve értelem szerint folyamatosan

Orosháza, 2018. január 15.

Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

Orosháza Város Önkormányzat
Egységes Szociális Központ
5900 Orosháza, Teréz u. 14.
Telefon: +36-68-413-593
E-mail: kozpont@eszk.oroshaza.hu

Szervezeti és Működési Szabályzat

2018.

Tartalomjegyzék

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 4
I.1. Az SZMSZ célja 4
I.2. Az SZMSZ hatálya 4
I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja 4
II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI 7
II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i) 7
II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések 8
II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete 8
II.4. A költségvetési szerv tevékenysége 8
II.5. A költségvetési szerv működése 10
III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS 11
III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége 11
III.1.1. Idősek otthonai 12
III.1.2. Hajléktalan Szálló 12
III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége 13
III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője 14
III.2.2. Idősek Klubjai 15
III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat 17
III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye 17
III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás 18
III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye 18
III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye 18
III.2.7. Fejlesztő foglalkoztatás 19
III.2.8. Kisharang Bölcsőde 19
III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek 21
III.3.1. Gazdasági részleg 21
III.3.2. Főzőkonyha részleg 22
III.3.3. Műszaki részleg 22
III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője 22
IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI 23
IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület 23
IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje 24
IV.2.1. Igazgató feladata 24
IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata 24
IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata 25
IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) feladata 26
IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások 27
IV.3. A Munkahelyi vezető (intézményvezető//bölcsődevezető) feladata 27
IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok 28
IV.4.1. Irányító ápoló/gondozó feladata 28
IV.4.2. Ápoló/gondozó feladata 29
IV.4.3. Ápoló/gondozó (szakképzetlen gondozó) feladata 29
IV.4.4. Segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) feladata 30
IV.4.5. Szociális munkatárs feladata 30
IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) feladata 31
IV.4.7. Takarító feladata 31
IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata 32

IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata 32
IV.4.10. Fodrász/borbély feladata 33
IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok 34
IV.5.1. Segítő feladata 34
IV.5.2. Terápiás munkatárs feladata (fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása) 34
IV.5.3. Gondozó (idősek nappali ellátása) feladata 35
IV.5.4. Gondozó (házi segítségnyújtás) feladata 35
IV.5.5. Gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata 35
IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata 36
IV.5.7. Szociális munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata 36
IV.5.8. Szociális munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata 36
IV.5.9. Tanyagondnok feladata 37
IV.5.10. Takarító feladata 37
IV.5.11. Bölcsődei kisgyermeknevelő feladata 37
IV.5.12. Bölcsődei dajka feladata 38
IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok 38
IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek faladatai 38
IV.6.1.1. Főkönyvelő faladata 38
IV.6.1.2. Pénztáros feladata 38
IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata 39
IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata 39
IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző/Humánpolitikai szervező feladata 39
IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek faladatai 40
IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata 40
IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata 40
IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata 40
IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata 41
IV.6.3. Műszaki részleg 41
IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata 41
IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata 41
IV.6.4. Élelmezési feladatok 42
IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata 42
IV.6.4.2. Szakács feladata 43
IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata 43
V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI 44
V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje 44
V.1.1. Nyitva tartás 44
V.1.2. Házirend 44
V.1.3. Szakmai program 45
V.2. Az ellátotti jogviszony 45
V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése 45
V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése 46
V.3. Az ellátottak képviselete 47
V.3.1. Lakógyűlés 47
V.3.2. Érdekképviseleti Fórum 47
V.3.3. Klubtaggyűlés 48
V.3.4. Ellátotti Önkormányzat 48
V.3.5. Ellátottjogi képviselő 48

V.3.6. Betegjogi képviselő 48
V.3.7. Gyermekjogi képviselő 48
V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok 49
V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai 49
V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei 51
V.4.3. Munkaidő 52
V.4.4. Munkaközi szünet 53
V.4.5. Szabadság 53
V.4.6. Illetmények 54
V.4.6.1. Törzsgárda elismerés 54
V.4.6.2. Jubileumi jutalom 54
V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok 54
V.4.7.1. A továbbképzés szabályai 54
V.4.7.2. Tanulmányi szerződés 55
V.5. A kapcsolattartás szabályai 55
V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje 55
V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje 56
V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok 57
V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács 57
V.5.3.2. Szakszervezet 57
VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI 58
VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje 58
VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés 58
VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata 58
VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések 59
VI.2. Belső szabályzatok 60
VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend 61
VI.4. Kiküldetések elrendelése 61
VI.5. Reprezentáció 62
VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat 62
VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége 62
VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre 63
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS 65

I. SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I.1. Az SZMSZ célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja: az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a szociális munka zavartalan működésének garantálása, a Szociális-, Gyermekvédelmi törvényben és a végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása. Az SZMSZ meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét és mindazon rendelkezéseket, amelyeket a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

I.2. Az SZMSZ hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény valamennyi munkavállalójára,
- az intézményben működő érdekképviseleti szervekre és közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre,
- a hozzátartozókra,
- az intézménnyel kapcsolatba kerülő egyénekre, kliensekre,
- az intézménnyel kapcsolatban lévő külső szolgáltatókra,
- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatókra, vállalkozókra.

I.3. Az SZMSZ jogszabályi alapja

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény,
- Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény,
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény,
- 257/ 2000. (XII.26.) Korm. rendelet a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 4/ 2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 368/ 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 38/ 2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról,
- 68/ 2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről,
- 29/ 1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról,
- 309/ 2014. (XII.11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről,
- 92/ 2008. (IV.23.) Korm. rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról,
- 89/ 1995. (VII.14.) Korm. rendelet a foglalkoztatás- egészségügyi szolgáltatásról,
- 9/ 1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről,

- 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 36/ 2007. (XII.22.) SzMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól,
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 19/ 1998. (VI.3.) NM. rendelet a betegszállításról,
- 5/ 2006. (II.7.) EÜM rendelet a mentésről,
- 18/ 1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésről,
- 37/ 2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról,
- 10/ 2015. (III.30.) önkormányzati rendelet a szociális szolgáltatásokról,
- 9/ 2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet a gyermekek ellátásáról,
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

II. KÖLTSÉGVETÉSI SZERV ADATAI

II.1. Költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye(i)

Költségvetési szerv megnevezése: Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ

Rövidített neve: OVÖ ESZK

Törzskönyvi azonosító: 346470

OM azonosító: 880205 (Bölcsőde)

Székhelye: 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

Telephelye(i):

	telephely megnevezése:	**telephely címe:**
1.	Platán Idősek Otthona	5900, Orosháza, Teréz u. 14.
2.	Ezüst Fenyő Idősek Otthona	5900, Orosháza, Táncsics u. 8/1.
3.	Harmónia Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
4.	Fordulat Klub	5900, Orosháza, Kettőssánc tér 10.
5.	Öreg Tölgy Klub	5900, Orosháza, Iglói u. 7.
6.	Reménység Klub	5903, Orosháza, Lórántffy u. 35.
7.	Gyöngyvirág Klub	5900, Orosháza, Székács József u. 3.
8.	Őszirózsa Klub	5905, Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
9.	Hajléktalanok Nappali Melegedője	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
10.	Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
11.	Hajléktalanok Átmeneti Szállása	5900, Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
12.	Vadvirág Esély Klub	5900, Orosháza, Október 6. u. 39.
13.	Kisharang Bölcsőde	5900, Orosháza, Zöldfa utca 8-10.
14.	Tanyagondnoki Szolgálat	5900, Orosháza, Iglói u. 7.

II.2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

A költségvetési szerv alapító okiratának kelte és száma: 2018. január 31.

II.3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

Alapító neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata

Alapító címe: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Alapítás törzskönyvi nyilvántartás szerinti időpontja: 1979. 10. 15.

Irányító szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

Fenntartó és felügyeleti szerv: Orosháza Város Önkormányzata

Cím: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

II.4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szociális szolgáltatások nyújtása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás biztosítása.

Költségvetési szerv típusa:

Önkormányzati költségvetési szerv

Szakágazat szám: 873000 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221	Fogyatékossággal élők nappali ellátása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015	Hajléktalanok nappali ellátása
107030	Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működési és illetékességi terület

a) idősek otthona; fogyatékos személyek nappali ellátása, fejlesztő foglalkoztatás, pszichiátriai betegek nappali ellátása; szenvedélybetegek nappali ellátása vonatkozásában Békés megye közigazgatási területe,

b) bölcsőde; idősek nappali ellátása; demens személyek nappali ellátása, házi segítségnyújtás; tanyagondnoki szolgálat; étkeztetés; hajléktalanok éjjeli menedékhelye, hajléktalanok átmeneti szállása, hajléktalanok nappali melegedője tekintetében Orosháza közigazgatási területe.

Bölcsőde vonatkozásában a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja.

II.5. A költségvetési szerv működése

Vagyon feletti rendelkezés joga

Az intézményt megilleti a tevékenységei ellátását szolgáló vagyon szabad kapacitásának hasznosítási joga, az ingatlanok elidegenítése és megterhelése kivételével. Feladatellátást szolgáló vagyon: az épület és berendezései, használati eszközei.

Vállalkozási tevékenység:

A vállalkozási tevékenység az intézmény kiadási előirányzatának évi 5%-át nem haladhatja meg.

Rendszeresen végzett vállalkozási tevékenység:

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Egyéb tevékenység:

Befogadó intézmény a közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek esetében, valamint a közérdekű munkát végzők, az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákok, és a tanulószerződés alapján szakmai gyakorlatot teljesítők számára.

III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

A szervezeti felépítés ábráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

III.1. Bentlakásos Ellátások Egysége

- Platán Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Ezüst Fenyő Idősek Otthona, 5900 Orosháza, Táncsics u. 8/1.
- Hajléktalan Szálló, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1.
    - Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye
    - Hajléktalanok Átmeneti Szállása

BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSOK EGYSÉGE				
Szervezeti egységvezető 1 fő				
MUNKAKÖRÖK	**PLATÁN IDŐSEK OTTHONA** 150 férőhely	**EZÜST FENYŐ IDŐSEK OTTHONA** 74 férőhely	**HAJLÉKTALAN SZÁLLÓ**	
			HAJLÉKTALANOK ÉJJELI MENEDÉKHELYE 26 férőhely	**HAJLÉKTALANOK ÁTMENETI SZÁLLÁSA** 14 férőhely
vezető ápoló/ intézményvezető	1 fő	1 fő	1 fő	
ápoló/gondozó	36 fő	18 fő	-	-
szociális munkatárs	3 fő	2 fő	2 fő	1 fő
foglalkoztatás szervező-pénzkezelő	2 fő	1 fő	-	-
segítő	-	-	1 fő	1 fő
takarító	7 fő	5 fő	1 fő	
mosodai dolgozó	3 fő	2 fő	-	-
konyhai kisegítő	1 fő	1 fő		
fodrász, borbély	1 fő			
orvos	heti 6 óra	heti 4 óra	heti 2 óra	
Bentlakásos Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 92 fő				

A szakosított ellátási formák célját és feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet** határozza meg, továbbá irányadóak az intézmény feladatainak ellátására vonatkozóan Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által alkotott hatályos önkormányzati rendeletek.

III.1.1. Idősek otthonai

Platán Idősek Otthona

150 férőhely

Ezüst Fenyő Idősek Otthona

74 férőhely

Az idősek otthona tartós bentlakásos ellátást nyújtó intézmény, amely teljes körű ellátást biztosít az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére fizikai, egészségi, mentális szükségleteiknek megfelelően a nap 24 órájában. Az ellátás határozatlan időtartamú.

III.1.2. Hajléktalan Szálló

Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

26 férőhely

Az éjjeli menedékhely (naponta **16^{h} – 8 ^{h}** között) az önellátásra, és közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás. Az Éjjeli Menedékhely tanácsadás és felügyelet szolgáltatási elemeket biztosít.

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

14 férőhely

Az Átmeneti Szállás 24 órás nyitva tartással biztosít a hajléktalan személyek részére

a) lakhatási szolgáltatást, vagy

b) lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti mértékű esetvitelt (szociális munkát) biztosít.

A szociális munka keretében:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- készségfejlesztés
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

III.2. Nappali- és Alapellátások Egysége

- Hajléktalanok Nappali Melegedője, 5900 Orosháza, Szabó Dezső u. 1
- Gyöngyvirág Klub, 5900 Orosháza, Székács J. u. 3.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Öreg Tölgy Klub, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Tanyagondnoki Szolgálat, 5900 Orosháza, Iglói u. 7.
- Őszirózsa Klub, 5905 Orosháza, Kiss Ernő u. 19.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Reménység Klub, 5903 Orosháza, Lórántffy u. 35.
    - Idősek/ demens személyek nappali ellátása
    - Házi Segítségnyújtás
    - Étkeztetés
- Vadvirág Esély Klub, 5900 Orosháza, Október 6. u. 39.
    - Fogyatékos személyek nappali ellátása
    - Fejlesztő foglalkoztatás
- Harmónia Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
    - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
    - Fejlesztő foglalkoztatás
- Fordulat Klub, 5900 Orosháza, Kettőssánc tér 10.
    - Szenvedélybetegek nappali ellátása
    - Fejlesztő foglalkoztatás
- Kisharang Bölcsőde, 5900 Orosháza, Zöldfa u.8-10.
    - Gyermekjóléti alapszolgáltatás
    - Többletszolgáltatás (időszakos gyermekfelügyelet, játszóház, só-terápia)

NAPPALI-ÉS ALAPELLÁTÁSOK EGYSÉGE												
Szervezeti egységvezető 1 fő												
MUNKAKÖRÖK	Hajléktalanok Nappali Melegedője	Étkezetés	Gyöngyvirág Klub	Öreg Tölgy Klub	Tanyagondnoki Szolgálat	Őszirózsa Klub	Reménység Klub	Vadvirág Esély Klub		Harmónia Klub	Fordulat Klub	Kisharang Bölcsőde
								Klub	Fejlesztő Foglalkoz			
nappali ellátás engedélyezett férőhely	**36 férő-hely**		**30 férő-hely**	**30 férő-hely**	**2 kör-zet**	**25 férő-hely**	**30 férő-hely**	**35 férő-hely**	**26 fő**	**20 férő hely**	**20 férő-hely**	**76 férő-hely**
házi segítségnyújtás engedélyezett létszám			**45 fő**	**63 fő**		**5 fő**	**5 fő**					
MUNKAKÖRÖK												
intézményvezető/ bölcsődevezető	-	-	1 fő	1 fő	-	1fő	1 fő	1 fő		1 fő		1 fő
gondozó /idősek nappali ellátása/	-	-	1 fő	1 fő	-	1 fő	1 fő	3 fő	-	-	-	-
segítő /fejlesztő foglalkoztatás/	-	-	-	-	-	-	-	-	1 fő	-	-	-
gondozó /hsny/	-	-	6 fő	8 fő	-	0,5 fő	0,5 fő	-	-	-	-	-
segítő	1 fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
asszisztens	-	1 fő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
terápiás munkatárs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
szociális munkatárs	1 fő	-	0,5fő	0,5 fő	-	0,5fő	0,5 fő	1 fő	-	1 fő	1 fő	-
tanyagondnok	-	-	-	-	2 fő	-	-	-	-	-	-	-
kisgyermeknevelő	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
orvos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 fő
takarító	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	havi 4 óra
bölcsődei dajka								1 fő	-	-	-	
Nappali Ellátási Egység dolgozói létszáma összesen: 62 fő												**4 fő**

III.2.1. Hajléktalanok Nappali Melegedője

36 férőhely

A hajléktalanok nappali melegedője naponta **8^{h} – 16 ^{h}** között, hajléktalan személyeknek biztosít lehetőséget:

- közösségi együttlétre,
- pihenésre,
- személyi tisztálkodásra,
- személyes ruházat tisztítására,
- ételmelegítésre, elfogyasztásra.

III.2.2. Idősek Klubjai

Gyöngyvirág Klub	30 férőhely
Öreg Tölgy Klub	30 férőhely
Őszirózsa Klub	25 férőhely
Reménység Klub	30 férőhely

Az idősek/demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények célja és feladata az ellátásban részesülő személyek részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő, napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátását biztosító intézmények elsősorban a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, illetve enyhe/középsúlyos demenciában szenvedő személyek napközbeni gondozásában nyújt segítséget. A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához.

A nappali ellátás részeként működő csoportot az időkorúak közül vizsgálat – Mini-Mentál Teszt – és pszichiáter szakvéleménye alapján enyhe, illetve középsúlyos demenciában szenvedők alkotják.

Házi Segítségnyújtás

Gyöngyvirág Klub	45 fő
Öreg Tölgy Klub	63 fő
Őszirózsa Klub	5 fő
Reménység Klub	5 fő

A szolgáltatás keretében az ellátást igénylők önálló életvitelük megtartása mellett, saját környezetükben kapnak szociális, fizikai, mentális, gondozási szükségletüknek megfelelő segítséget.

A házi segítségnyújtás igénybevétele

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Ennek keretében megállapításra kerül, hogy az ellátást igénylő szociális segítésre, vagy személyi gondozásra jogosult.

Étkeztetés

- Olyan szociálisan rászorult személyeknek nyújt segítséget a szolgáltatás, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a napi egyszeri meleg élelmet.
- Étkeztetés formája: az ESZK Központi konyhájáról biztosítja a szolgáltatást. Az igénybe vevőnek egészségi állapota figyelembe vételével háziorvosi javaslatra diétás étkeztetés is biztosítható.

Étkeztetés módja

- lakásra szállítással,
- elvitellel,
- helyben fogyasztással.

Étkeztetés szervezése, igénybevétele

- Az igénybevételhez írásos kérelmet kell benyújtani. Az igénybevételi kérelmet az igazgató vagy az általa megbízott asszisztens bírálja el, aki az Öreg Tölgy Klub (5900 Orosháza, Iglói u. 7.) intézményében kereshető fel. A döntésről az igénylő írásbeli értesítést kap.

  Étkeztetés rendszeressége: hétfőtől – vasárnapig, vagy igény szerint.

III.2.3. Tanyagondnoki Szolgálat

A szolgáltatás két körzetben működik, melynek célja: a külterületen vagy egyéb belterületen, valamint tanyákon élő személyek vonatkozásában az intézményektől való távolság hátrányainak enyhítése. Alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá a közösségi szintű igények kielégítéséhez segítségnyújtás. A tanyagondnoki szolgáltatás a következő szolgáltatási elemeket biztosítja: szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés.

A szolgálat a célok megvalósítása érdekében Orosháza város közigazgatási területén, a működési engedélyben szabályozott két körzetben lát el feladatokat, közvetlenül a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének irányításával.

III.2.4. Fogyatékos személyek nappali intézménye

Vadvirág Esély Klub

35 férőhely

A fogyatékosok nappali intézményének célja:

A 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékosok napközbeni ellátása, fejlesztése, szinten tartása.

A feladatellátás érdekében a klubban

- 6-8 fős csoportok kerültek kialakításra, figyelembe véve az életkort és fejlettségi szintet,
- a fogyatékos személyek számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat szerveznek.

A nappali ellátás

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,

- közösségi fejlesztés,
- gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- pedagógiai segítségnyújtás szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

III.2.4.1. Fejlesztő foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A Vadvirág Esély Klub a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban* valósítja meg.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

III.2.5. Pszichiátriai betegek nappali intézménye

Harmónia Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: elősegíteni az ellátást igénybevevő öntevékenységét, önsegítését, valamint a társadalomba, saját környezetébe való visszailleszkedését megfelelő programok biztosításával.

A szolgáltatások részeként és az eredményes szakmai tevékenység ellátása érdekében a szociális szakember kapcsolatot tart az ellátott közvetlen környezetével és kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.6. Szenvedélybetegek nappali intézménye

Fordulat Klub

20 férőhely

A szolgáltatás célja: speciális segítő programok biztosítása az ellátást igénybe vevők igényei alapján felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató és egyéb témakörökben. A programok révén elősegíthető az életmód-változtatás ösztönzése, a visszaesés megelőzése.

A szociális szakember szükség szerint kapcsolatot tart az ellátott hozzátartozóival, kezelőorvosával.

A szolgáltatás nyitott, és minden érdeklődő számára hozzáférhető.

III.2.7. Fejlesztő foglalkoztatás

Engedélyezett létszám: 26 fő

A Harmónia és Fordulat Klubban a fejlesztő foglalkoztatást *fejlesztési jogviszonyban, illetve Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban* valósítja meg a Főtéren Szociális Szövetkezet.

A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre. A fejlesztési jogviszony fejlesztési szerződéssel jön létre, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban köt a fejlesztő foglalkoztatást nyújtó intézmény vezetőjével.

Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja: az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre.

III.2.8. Kisharang Bölcsőde

76 férőhely

- **Gyermekjóléti alapszolgáltatás**
- **Többletszolgáltatás**

Célja és feladata:

A gyermekjóléti alapellátás keretében a bölcsődei szolgáltatással kell biztosítani 3 éven aluli kisgyermekek szakszerű gondozását, nevelését. A bölcsőde vállalja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelését, gondozását, amennyiben az ellátáshoz szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Alapszolgáltatás

- napközbeni ellátás biztosítása a 0-3 éves korú gyermekek számára,
- gyermekétkeztetés biztosítása,
- a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének segítése,

- biztonságos, barátságos, családias, szeretetteljes légkörben, az életkornak megfelelő környezetben a gyermekek szocializációjának, önálló aktivitás kibontakoztatásának elősegítése,
- a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése, életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

Többletszolgáltatások

A bölcsőde az alapfeladatán kívül igény szerint többletszolgáltatásokat is biztosít a kisgyermekek számára. A szolgáltatások:

- Időszakos gyermekfelügyelet

  A szolgáltatás keretében cél segítséget nyújtani a GYED - en lévő édesanyáknak napközbeni hivatalos és egyéb ügyek intézéséhez. A gyermekfelügyelet a bölcsődében külön – időszakosan – megszervezett csoportban, vagy üres férőhely esetén a bölcsődei csoportban, szakképzett munkatársak közreműködésével kerül biztosításra.
- Játszócsoport biztosítása

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő kisgyermekek szülővel együtt bölcsődei környezetben és nyitvatartási időben játszhatnak, egyúttal megismerkedhetnek a környezettel és bölcsődés korú társaikkal.
- Só-terápia

  A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek, esetleg felnőttek számára is lehetőség nyílik a só-terápia szolgáltatás igénybevételére.

III.3. Gazdasági- és pénzügyi részlegek

Az intézmény folyamatos működéséhez járulnak hozzá háttértevékenységeikkel. Biztosítják a gazdasági, adminisztrációs, étkeztetési, műszaki és egyéb feladatok ellátását.

- Gazdasági részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Műszaki részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.
- Főzőkonyha részleg 5900 Orosháza, Teréz u. 14.

GAZDASÁGI- ÉS PÉNZÜGYI RÉSZLEGEK			
MUNKAKÖRÖK	**GAZDASÁGI RÉSZLEG**	**MŰSZAKI RÉSZLEG**	**FŐZŐKONYHA RÉSZLEG**
gazdasági ügyintéző	4 fő	-	-
ügyviteli ügyintéző	5 fő	-	-
élelmezésvezető	-	-	1 fő
szakács	-	-	9 fő
konyhai kisegítő	-	-	9 fő
műszaki csoportvezető	-	1 fő	-
karbantartó	-	3 fő	-
A részleg dolgozói létszáma összesen: 32 fő			

III.3.1. Gazdasági részleg

A részleg feladata az intézmény teljes adminisztrációs, könyvelési, nyilvántartási, ügyviteli és egyéb gazdálkodással összefüggő tevékenységének ellátása.

Feladatai:

- pénzügyi gazdálkodás,
- gazdasági ügyintézés,
- anyag- és eszközgazdálkodás,
- humán-erőforrás gazdálkodás,
- ellátottakkal kapcsolatos szociális ügyintézés
- élelmezés-szervezés.

Az intézmény gazdálkodása a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az ágazati törvények, adójogszabályok, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglaltak szerint történik.

III.3.2. Főzőkonyha részleg

Központi konyha

A konyha engedélyezett adagszáma 600. Ennek alapján az intézmény egységei, részlegei számára igény szerint készíti a napi háromszori, illetve idősek otthona esetében a napi ötszöri élelmet. Önkormányzati rendeletben szabályozott nyersanyagnorma alapján biztosítja az ellátottak és a dolgozók életkori sajátosságainak megfelelő tápanyagszükségletet, változatos és egészséges étrend előtérbe helyezésével. A normál étrenden kívül szükség szerint orvosi javaslat alapján biztosítja a szükséges diétát az étkezők részére.

Bölcsődei konyha

A bölcsőde önálló konyhával rendelkezik, napi négyszeri gyermekétkeztetést biztosít a mindenkor engedélyezett férőhelyszám alapján, valamint szükség szerint speciális diétát nyújt a gyermekek számára gyermekorvosi javaslat alapján.

III.3.3. Műszaki részleg

A műszaki részleg munkatársainak feladata az ESZK intézményeiben elvégzendő karbantartási, festési, víz-gázszerelési, kőműves munkálatok elvégzése, technikai eszközök, berendezések karbantartása, javítása. Napi munkabeosztás szerint gondoskodnak az intézményben ellátottak gépkocsival történő szállításáról.

III.4. Az Egységes Szociális Központ dolgozói létszámadatainak összesítője

SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS RÉSZLEGEK	LÉTSZÁM
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	1 fő
Gazdaságvezető	1 fő
Gazdasági részleg	9 fő
Főzőkonyha részleg	19 fő
Műszaki részleg	4 fő
Bentlakásos Ellátások Egysége	92 fő
Nappali-és Alapellátások Egysége	62 fő
Összesen:	**189 fő**

IV. AZ OVÖ ESZK VEZETŐI ÉS BEOSZTOTTI FELADATAI

Az intézmény szervezeti egységei és a gazdasági- és pénzügyi részlegei mellérendeltségi viszonyban működnek. Minden szervezeti egység rendelkezik önálló szakmai vezetéssel. Az intézmény szervezeti egységeinek, részlegeinek részletes szabályozását az Ügyrend tartalmazza.

IV.1. Vezetői szintek és a vezetői testület

1. **szint: Igazgató**
2. **szint: Szakmai igazgatóhelyettes**
   Gazdaságvezető
3. **szint: Szervezeti egységvezetők**
   Bentlakásos Ellátások Egysége
   Nappali-és Alapellátások Egysége

A vezetői testület tagjai és feladata

A közös igazgatású integrált intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását a vezetői testület tagjai végzik.

A vezetői testület tagjai

Igazgató
Szakmai igazgatóhelyettes
Gazdaságvezető
Bentlakásos Ellátások Egységvezetője
Nappali- és Alapellátások Egységvezetője

A vezetői testület feladata

- folyamatosan koordinálja az intézmény egységeiben folyó munkát,
- döntések előkészítése a zavartalan intézményi működés érdekében,
- az intézmény, valamint a szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak megbeszélése,
- tájékozódik és ellenőrzi a szervezeti egységek, szakmai közösségek munkáját.

IV.2. Vezetők feladatai, helyettesítés rendje

IV.2.1. Igazgató feladata

Az intézmény, felelős vezetője az igazgató, akinek jogállását a magasabb vezető beosztás ellátására kinevezett közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

Az igazgató feladatkörében gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel a szakmai munkáért, az intézmény ellenőrzési, értékelési rendszerének működéséért. Szervezi a szakmai feladatok ellátását, felelős a munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért. Képviseli az intézményt.

Dönt:

- az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- ellátotti jogviszony létesítéséről/megszüntetéséről; az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy által írásban vállalt, a megállapított személyi térítési díjnál magasabb összegű térítési díjfizetés felajánlásának elfogadásáról.

Az igazgató kizárólagosan jogosult:

- a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlására a vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében,
- kivételt képez a gazdaságvezető esetében a megbízás (kinevezés), a megbízás visszavonása (felmentés).

egyéb munkavállalók esetén pedig az alábbi munkáltatói jogok gyakorlására:

- jogviszony létesítésére, megszüntetésére,
- fizetési előleg engedélyezésére,
- fizetés nélküli szabadság biztosítására,
- tanulmányi szerződés megkötésére,
- az intézmény nevében kötelezettségvállalásra, illetve azzal más személy megbízására.

IV.2.2. Szakmai igazgatóhelyettes feladata

Az igazgató munkáját szakmai igazgatóhelyettes segíti, aki önállóan végzi a munkaköri leírásában foglalt szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokat. Az igazgatót annak távollétében teljes jogkörrel helyettesíti azzal, hogy munkáltatói kérdésekben, anyagi felelősséget érintő ügyekben csak azonnali intézkedést kívánó esetekben hozhat döntést.

- Munkáját az igazgató közvetlen irányításával végzi.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartozik az igazgatónak.
- Vezeti és koordinálja intézményi szinten a szervezeti egységek/részlegek szakmai munkájának szabályos és törvényes működését.
- Az igazgató irányításával - vele egyetértésben - tervezi, szervezi, ellenőrzi és értékeli az intézmény szakmai munkáját.
- Az igazgató kérésére felméréseket, elemzéseket készít és készíttet.
- Részt vesz az intézmény által benyújtott pályázatok elkészítésében.
- Segíti a gazdaságvezető munkáját az intézmény vagyontárgyainak védelmében.
- Beszámolási kötelezettsége az intézmény egész működésére és minden alkalmazott munkájára vonatkozik.
- Ellenőrzési tapasztalatait, észrevételeit, az intézmény érdemi problémáit jelzi az igazgatónak.
- Az igazgató akadályoztatása esetén ellátja annak helyettesítését, szervezi és ellenőrzi a szakmai munkát.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői munkaértekezleteken, részt vesz az intézmény működésének és koordinálásának folyamatában, beszámol az intézményben folyó szakmai munkáról.

IV.2.3. Gazdaságvezető/részlegvezető feladata

- Felelős a költségvetési és gazdálkodási terv, beszámolók, adatszolgáltatások helyességéért, a számviteli, pénzügyi, adó és társadalombiztosítási jogszabályok betartásáért, az intézményi költségvetés tervszerű, gazdaságos felhasználásáért.
- Felel a térítési díjak megállapításáért - a felügyeleti szerv iránymutatásainak figyelembevételével -, a befizetések ellenőrzéséért.
- Megszervezi az ellátásokat érintő jogszabályok által előírt dokumentációk, a támogatások felhasználásának ellenőrzését.
- Közvetlenül irányítja és ellenőrzi az alá tartozó részlegek munkáját.
- A hatályos pénzügyi, gazdasági törvények és rendeletek alapján a munkaköri leírásában rögzítettek szerint önállóan végzi munkáját.
- Ellátja - az igazgató irányítása és ellenőrzése mellett – az intézmény gazdasági ügyeivel, pénz-, és anyaggazdálkodásával kapcsolatos teendőket.

- Elkészíti az intézmény költségvetését, a féléves és éves pénzügyi beszámolót.
- Gondoskodik az éves előirányzatnak az intézmény érdekeinek megfelelő - az alapellátási és szakellátási igényeket figyelembe vevő - ütemezéséről.
- Gondoskodik a rendelkezésre álló pénzeszköz takarékos, tervszerű, kellő időben történő felhasználásáról.
- Felügyeli az intézmény ingó- és ingatlan vagyonát.
- Biztosítja a szociális ellátások működésének tárgyi feltételeit.
- Feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik az igazgatónak.
- Közvetlenül felelősséggel tartozik a gazdálkodást felügyelő szervnek is.
- Ellenjegyzi a kötelezettségvállalásokat, utalványokat, illetve kijelöli az ezeket végző személyt.
- Megszervezi az épületegyüttesek karbantartási, javítási, felújítási munkálatait.
- Felügyeli az intézmény pénzügyi és anyagi gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartások és intézményi bevétel kezelését.
- Rendszeresen képviselteti magát a vezetői értekezleteken, részt vesz az intézmény működésének koordinálásában, beszámol az intézmény gazdálkodási munkájáról.
- Rendszeresen tájékoztatja az egységek vezetőit az aktuális feladatokról és tevékenységekről.
- Elkészíti az egységében/részlegében dolgozók munkaköri leírásait.
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.4. Szervezeti egységvezető (Bentlakásos Ellátások Egységvezetője és Nappali- és Alapellátások Egységvezetője) **feladata**

- Önállóan végzi intézményegységükre vonatkozó szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatait, biztosítja az intézményegység zavartalan és szabályos szakmai működését.
- Előkészíti, megszervezi és ellenőrzi az egység jogkörébe utalt döntéseket.
- Felügyeli az egységében a KENYSZI rendszerbe történő jelentési kötelezettség teljesítését.
- Érvényesíti az ellátottak jogait, melyet a jogszabályok biztosítanak számukra, elősegíti az esélyegyenlőség érvényesülését.
- Részt vesz a vezetői értekezleteken, beszámolási kötelezettséggel tartozik az egységében folyó munkáról.

- Az egységében rendszeresen tájékoztatja a munkahelyi vezetőket az aktuális feladatokról.
- Elkészíti az egységében dolgozók munkaköri leírásait.
- Felügyeli, rendszeresen ellenőrzi az egységében dolgozókról vezetett nyilvántartásokat (szabadság-nyilvántartás, alkalmassági vizsgálaton történő részvétel, stb.)
- Figyelemmel kíséri a szakmai munkát érintő jogszabályokat, rendelkezéseket, jogszabályi változásokat.

IV.2.5. A helyettesítés rendje és a helyettesítésre vonatkozó előírások

- Az igazgatót távollétében, illetve akadályoztatása esetén a szakmai igazgatóhelyettes helyettesíti.
- A szakmai igazgatóhelyettest távollétében, illetve akadályoztatása esetén a Bentlakásos Ellátások Egységvezetője helyettesíti.
- A gazdaságvezető/részlegvezetőt távollétében, illetve akadályoztatása esetén az igazgató által kijelölt gazdasági ügyintéző helyettesíti.
- A szervezeti egységvezetők távollét, illetve akadályoztatás esetén egymást helyettesítik.
- A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezetők helyett.
- A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.
- A kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben a helyettes nem dönthet.

IV.3. A Munkahelyi vezető (vezető ápoló / intézményvezető / bölcsődevezető) feladata

Az adott szervezeti egység intézményében végzi munkáját. Tevékenységét az egységvezető irányításával és ellenőrzésével látja el. Közvetlenül felelős az intézmény szakmai tevékenységéért, az ellátást igénybe vevők szükségleteinek kielégítéséért. Koordinálja a szakképzett dolgozók és technikai munkatársak tevékenységét.

- Összeállítja az adott intézmény szakmai programját, házirendjét.
- Felügyeli az - E-képviselő által kijelölt - adatrögzítő munkatársak KENYSZI rendszerben elvégzendő adatrögzítő tevékenységét, szükség esetén elvégzi a napi jelentést.

- Segíti az egységvezetőt a munka szervezésében, irányításban, ellenőrzésben.
- Koordinálja és ellenőrzi az intézményében folyó szakmai munkát.
- Heti rendszerességgel írásban tájékoztatja a feletteseit feladatairól, tevékenységeiről.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.
- Feladata az intézményben folyó munka személyi, tárgyi feltételeinek ellenőrzése, valamint a feladatellátás színvonalának megtartása, folyamatos emelése.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően ellenőrzi az intézmény által biztosított ellátásokat.
- Folyamatosan, naprakészen biztosítja az információáramlást.
- Felelős a vezetői utasítások mindenkori végrehajtásáért.
- Feladatkörét érintő szakmai fórumokon, konferenciákon részt vesz, vezetői utasításra képviseli az intézményt.
- Házi segítségnyújtás dokumentációjának ellenőrzése esetében a vezető a tevékenységnapló aláírásával igazolja annak megfelelőségét.
- Távollétében az adott intézményben kijelölt szakképzett munkavállaló helyettesíti.

IV.4. Bentlakásos Ellátások Egységén belüli feladatok

IV.4.1. Irányító ápoló/gondozó feladata

Tevékenységét az vezető ápoló irányításával és ellenőrzésével önállóan, az ESZK belső szabályzatainak, az intézmény szakmai programjának megfelelően és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével végzi.

Felelős az intézménybe beosztott szakképzett és szakképesítéssel nem rendelkező gondozók munkájáért, irányításáért, ellenőrzéséért, a szakmai feladatok maradéktalan és kiváló szintű biztosításáért; az ellátottak gyógyszer-és egészségügyi ellátásáért; a szakmai követelményeknek, egyéni szükségleteknek megfelelő gondozási tevékenységért; a pontos, jogszabályoknak megfelelő adminisztrációért.

Feladata:

- a gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése,
- felelős a leltárért, kézi raktárért,
- részt vesz a munkaértekezleteken, beszámol a végzett tevékenységéről,
- gondozási tevékenységet lát el, amennyiben a munkafolyamat szükségessé teszi,

- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, gondozókkal, intézmény orvosával, mentálhigiénés munkatársakkal és a foglalkoztatásban részt vevő munkatársakkal,
- vezeti a gyógyszernyilvántartást, az orvosi viziteken segíti az orvos munkáját,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.2. Ápoló/gondozó feladata

Munkáját közvetlenül az irányító gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az intézmény ellátottainak teljes körű ellátása, illetve egyénre szabott gondozás biztosítása,
- a kulturált környezet, higiénés rend kialakítása, személyi környezet otthonossá tétele,
- az élelmezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az ellátottak személyi higiénéjének biztosítása,
- az orvos utasításainak betartása, szükség szerinti ápolási teendők ellátása,
- a dokumentációk vezetése,
- az ellátottak társas kapcsolatának támogatása, elősegítése,
- egyéni és csoportos foglalkoztatásban részvétel,
- a szakképzetlen gondozó munkavégzésének felügyelete.

IV.4.3. Ápoló/gondozó (szakképzetlen gondozó) feladata

Munkáját az irányító gondozó, illetve több műszakos munkarend esetén a műszakban lévő szakképzett gondozó irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak szűkebb környezetének rendbetétele,
- a lakószobák és kisegítő helyiségek higiénés rendjének biztosítása,
- a szakképzett gondozók munkájának segítése – közreműködés az ellátottak személyi higiéniai szükségleteinek kielégítésében, étkezésnél, folyadékpótlásnál.

IV.4.4. Segítő (hajléktalan ellátás vonatkozásában) **feladata**

Munkáját az intézményvezető irányításával végzi. Feladata, minden olyan segítség megadása az ellátottak részére, amely a társadalomba, munka világába való reintegrálását elősegíti, lehetővé teszi.

Feladata:

- segítő munkát végez a hajléktalan kliens részére,
- gondozási, ápolási dokumentációt készít,
- leltárt készít az ellátottak személyes használati tárgyairól,
- a vezetőnek segítséget nyújt a térítési díj beszedésében,
- segít a programok megszervezésében, lebonyolításában,
- a KENYSZI adatrögzítést napi rendszerességgel végzi.

IV.4.5. Szociális munkatárs feladata

Munkáját közvetlenül az vezető ápoló irányításával végzi. A jogszabályoknak, a belső szabályzatoknak, valamint a szakma irányelveinek megfelelően látja el feladatát. Szervezi és előkészíti az intézmény ünnepeit, rendezvényeit. Feladatkörét érintő szakmai programokon képviseli az intézményt.

Feladata:

- segíti az ellátottak beilleszkedését a közösségbe, szorgalmazza a társas kapcsolatok kialakítását az intézményen belül,
- segíti a hozzátartozókkal való folyamatos kapcsolattartást, így a levelezések, valamint a telefonbeszélgetések lebonyolítását,
- az ellátottakkal rendszeresen kommunikál, egyéni és csoportos beszélgetések során a problémáikat és kívánságaikat meghallgatja, írásban rögzíti és megoldásukat segíti,
- szükség szerint segíti az ellátottakat hivatalos ügyeik intézésében, levelezésük lebonyolításában, hivatalos helyre való kísérésében,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, irányító gondozókkal, gondozókkal és foglalkoztatás szervezőkkel,
- vezeti a szükséges dokumentációkat,
- kapcsolatot tart civil szervezetekkel, hozzátartozókkal, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal.

IV.4.6. Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő (ajánlott munkakör) **feladata**

Munkáját közvetlenül az vezető ápoló irányításával végzi.

Feladata:

- az ellátottak részére rendszeres, hasznos időtöltést szervez az igények, készségek és képességek, valamint az egészségi és pszichés állapot figyelembevételével,
- az ellátottak igényeinek felmérése után éves, havi és heti foglalkoztatási tervet készít a szociális munkatársak közreműködésével,
- a demens gondozásban részesülő ellátottak részére szinten tartó foglalkozásokat tart,
- a rendszeres foglalkoztatásokkal az ellátottak részére segítséget nyújt a napi életritmus kialakításában és fenntartásában, melynek megvalósulását a mentálhigiénés gondozási lapon is rögzíti,
- részt vesz az egyéni gondozási terv kidolgozását végző munkacsoportban,
- biztosítja a nagyobb egyházi és nemzeti ünnepek méltó megünneplését, ennek keretében programokat, rendezvényeket szervez,
- az aktív foglalkoztatás érdekében kapcsolatot tart civil szervezetekkel, magánszemélyekkel, önkéntes segítőkkel, intézményekkel, egyházakkal,
- aktívan részt vesz a közösen szervezett programokon, rendezvényeken,
- elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos dokumentációt,
- rendszeres kapcsolatot tart az vezető ápolóval, irányító gondozókkal, és szociális munkatársakkal.

További feladata a Pénzkezelési Szabályzat előírásainak megfelelően az egészségi állapotuk miatt pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzügyeinek rendezése, felügyelete nyilvántartása:

- pénzükkel bánni nem tudó ellátottak pénzének kezelése,
- zsebpénzek, nyugdíjmaradványok átvétele, nyilvántartása,
- vásárlások, kiadások letéti íven való nyilvántartása, elszámolása.

IV.4.7. Takarító feladata

Munkáját az vezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

A bentlakásos egység intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a lakószobák, közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása, a higiénés rend biztosítása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.4.8. Mosodai dolgozó feladata

Munkáját az vezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

A mosodai tevékenység keretében az idősek otthonaiban az ellátottak személyes ruházatának, egyéb textíliáknak a tisztítása történik.

Feladata:

- az ellátottak ruházatának tisztítása, javítása,
- intézményi textíliák tisztítása, javítása,
- védőruhák tisztítása,
- dokumentáció vezetése.

IV.4.9. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját az Ezüst Fenyő és a Platán Idősek Otthonában az vezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- a melegítő (tálaló) konyhára vonatkozó HACCP szabályok és egyéb előírások, szabályok betartásával végzi munkáját,
- gondoskodik az ellátottak részére történő megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- felelős az átvett ételekért,
- a rendelt ételmennyiség ellenőrzése és a diéta biztosítása érdekében naponta egyeztet az vezető ápolóval, irányító gondozókkal,
- gondoskodik a melegítő konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

IV.4.10. Fodrász/borbély faladata

Munkáját az Ezüst Fenyő és a Platán Idősek Otthonában a vezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a higiénés előírások betartásával gondoskodik az intézményben élők hajának, arcszőrzetének rendben tartásáról,
- hajápolás, hajvágás, frizurakészítés, borotválás során együttműködik az intézmény ápoló, gondozóival,
- különös figyelmet fordít a mozgásukban akadályozott, ágyhoz kötött ellátottak rendszeres kezelésére.

IV.5. Nappali- és Alapellátások Egységén belüli feladatok

IV.5.1. Asszisztens/segítő feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- étkeztetés szervezése, koordinálása,
- étkezésben részesülők nyilvántartása; étkeztetésben és házi segítségnyújtásban részesülők számára számlák készítése,
- nappali ellátáson belüli térítési díjak nyilvántartása,
- havi elszámolások, jelentések készítése,
- a felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- folyamatos kapcsolattartás az idősek klubja vezetőivel, házi segítségnyújtás gondozóival,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hatályos törvények, jogszabályok és rendeletek nyomon követése,
- házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzése az igazgató megbízásából,
- szükség esetén a intézményvezető helyettesíti.

A nappali melegedőben a segítő feladata megegyezik a Bentlakásos Ellátások Egységénél szereplő segítő feladataival.

IV.5.2. Terápiás munkatárs feladata (fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása)

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.
Feladata:

- fogyatékkal élők, pszichiátriai és szenvedélybetegek közösségi együttélésének elősegítése, programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- egyéni fejlesztő programok készítésében részt vesz,
- önálló életvitel elősegítése,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.3. Gondozó (idősek nappali ellátása) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az idősek klubjában a napi, heti és folyamatosan végzendő feladatok ellátása,
- a klubtagok számára programok szervezése, lebonyolítása,
- higiénés feladatok ellátása,
- adminisztráció elvégzése.

IV.5.4. Gondozó (házi segítségnyújtás) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a szociális segítésben felsorolt tevékenységeket.

IV.5.5. Gondozó (fogyatékos személyek nappali ellátása) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- segíti a fogyatékkal élők közösségi együttélését,
- fejlesztő- és szinten tartó foglalkoztatásokat, szabadidős programokat tervez, és bonyolít le,
- vezeti a jogszabályban meghatározott 6-8 fős gondozási csoportot.

IV.5.6. Segítő (fejlesztő foglalkoztatás) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a munkavégzés, munkafolyamatok szervezése, irányítása és koordinálása,
- az ellátott napi tevékenységének megtervezése,
- kapcsolattartás külső partnerekkel,
- a foglalkoztatottak motiválása, segítő szolgáltatások nyújtása,
- egyéni foglalkoztatási terv elkészítése,
- folyamatos felügyelet biztosítása.

IV.5.7. Szociális munkatárs (hajléktalanok nappali melegedője) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A hajléktalan emberek ellátását végző szakmai tevékenység.

Feladata:

- segítségnyújtás a hajléktalan személyek ügyeinek intézésében,
- ellátotti igények felmérése,
- segítő beszélgetések lefolytatása,
- programszervezés, ünnepekről való megemlékezés,
- konfliktuskezelésben való részvétel.

IV.5.8. Szociális munkatárs (demens személyek nappali ellátása) feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A pszichiáter szakorvos enyhe fokú és középsúlyos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képességek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Feladata:

- egyéni és csoportos foglalkozások,
- konfliktusoldás, krízisintervenció,
- egyéni gondozási terv készítése team munkában,
- gondozási lap vezetése,
- Mini Mental State (állapotfelmérő teszt), életútinterjú készítés.

IV.5.9. Tanyagondnok feladata

Munkáját a Nappali-és Alapellátások Egységvezetőjének közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- feltérképezi a település külterületeit,
- a külterületeken élők életviteli nehézségeinek megelőzéséhez segítséget nyújt,
- hivatalos ügyek intézéséhez nyújt segítséget,
- egészségügyi ellátás hozzáféréséhez nyújt segítséget,
- közreműködik közösségi programok szervezésében,
- dokumentációk vezetése.

IV.5.10. Takarító feladata

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi. A Nappali-és Alapellátási Egység egyes intézményeiben a higiénés rendszabályok betartásával történik a közösségi helyiségek, mellékhelyiségek tisztán tartása.

Feladata:

- meghatározott terület tisztán tartása,
- a higiénés rend biztosítása,
- HACCP dokumentáció vezetése.

IV.5.11. Kisgyermeknevelő feladata

Munkáját a bölcsődevezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi és mentális szükségletének kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
- konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében,
- a gyermekekre és szülőkre vonatkozó jogok és kötelezettségek szem előtt tartása,
- a vonatkozó, hatályos jogszabályok értelmében dokumentációk, nyilvántartások folyamatos vezetése, jelentések készítése,
- megbízás alapján a KENYSZI adatrögzítés napi rendszerességgel történő kezelése.

IV.5.12. Bölcsődei dajka feladata

- tevékenyen részt vesz a bölcsődei gyermekcsoport életében,
- a kisgyermeknevelő irányítása alapján ellátja a kisgyermekek gondozását,
- saját foglalkoztatójának és a beosztásnak megfelelő mellékhelyiségek takarítása,
- ételek előkészítése, tálalása,
- HACCP rendszer működtetetése és higiéniai előírásainak betartása,
- játékok, polcok, bútorok lemosása, fertőtlenítése,
- csoport textíliák mosása, vasalása,
- babaruhák, textíliák szükség szerinti javítása, varrása,
- fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítés.

IV.6. Gazdasági és pénzügyi részlegeken belüli feladatok

IV. 6. 1. Gazdasági részleg ügyviteli ügyintézőinek feladatai

Munkájukat a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.1.1. Főkönyvelő feladata

- főkönyvi számlák kontírozása, könyvelése, számítógépen való rögzítése,
- számlakivonatok összeállítása,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás.

IV.6.1.2. Pénztáros feladata

- pénztári be- és kifizetések elvégzése,
- pénztári tételek kontírozása,
- ellátottak betétkönyveinek kezelése,
- hagyatéki nyilvántartás vezetése,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.

IV.6.1.3. Anyagkönyvelő/analitikus könyvelő feladata

- intézményi szinten értékben történő anyagkönyvelés (élelmiszer, göngyöleg, tisztítószer, fenntartási anyag),
- beérkezett szállítólevelek, illetve számlák alapján értékben történő anyag bevételezés, a tényleges felhasználás alapján az anyagfelhasználások könyvelése,
- étkezés térítési díjának kiszámítása, számlázása (bölcsődei gyermekek, intézményi alkalmazottak, vendégétkezések).

IV.6.1.4. Raktáros, tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartó feladata

- anyagraktárak (tisztítószer, fenntartási anyag) kezelése,
- anyagok bevételezése mennyiségben, szállítólevelek, számlák alapján, illetve anyagfelhasználások kiadásának lekönyvelése,
- munka- védőruhák nyilvántartása, raktárkezelés,
- tárgyi- és fogyóeszköz nyilvántartás vezetése intézményi szinten, vásárolt tárgyi- és fogyóeszközök bevételezése, valamint a selejtezés, leltározás lebonyolítása,
- adminisztrációs munka ellátása,
- gépelés, levelezés, iktatás, irattárkezelés,
- telefonbeszélgetések (vezetékes, mobil) havi számlázás utáni ellenőrzése, túllépések figyelemmel kísérése, jelentés az igazgatónak,
- energia számlák vezetése, statisztikák elkészítése, éves leltározási munkában való részvétel.

IV.6.1.5. Humánerő-gazdálkodási ügyintéző/Humánpolitikai szervező feladata

- a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos ügyiratok elkészítése, személyi anyagok kezelése, szabadság-nyilvántartás,
- közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozókkal kapcsolatos feladatellátás,
- önkéntes munkavégzésben távollétek nyilvántartása,
- foglalkoztatottakkal kapcsolattartás,
- törvények, rendeletek naprakész figyelemmel kísérése,
- pályázat elkészítésében való részvétel,
- megbízási díjak, jutalmak, munka-rehabilitációs díjak, stb. számfejtése,
- nem rendszeres tételek feladása,
- jelenléti ívek összesítése.

IV. 6. 2. Gazdasági részleg gazdasági ügyintézőinek feladatai

Munkájukat a Gazdaságvezető közvetlen irányításával végzik. A számlák alaki és számszaki ellenőrzése minden ügyintéző feladata.

IV.6.2.1. Pénzügyi ügyintéző feladata

- intézményhez beérkező számlák nyilvántartása,
- banki utalások elvégzése,
- pályázatok készítésében részvétel, pályázati elszámolások,
- költségvetéshez, beszámolókhoz, jelentésekhez adatszolgáltatás,
- menetlevelek összesítése, üzemanyag felhasználás elszámolása.

IV.6.2.2. Gazdasági ügyintéző feladata

- bankszámla kivonatokban lefűzött számlák folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztári be- és kifizetések folyamatos ellenőrzése (alaki-számszaki),
- pénztárzárás, rovancs,
- gondozotti pénzkezelő által a kezelt pénzes ellátottak letéti íveinek, hozzá kapcsolódó be- és kifizetések ellenőrzése negyedévente,
- selejtezés, leltározás dokumentumainak ellenőrzése,
- raktárkészletek, üzemanyag-elszámolások, normatívákhoz kapcsolódó adatok ellenőrzése,
- bármely terület ellenőrzése, amellyel az igazgató és a gazdaságvezető megbízza.

IV.6.2.3. Szociális ügyintéző feladata

- az idősek otthonaiban nyújtott szolgáltatást igénylőkkel kapcsolatfelvétel, teljes körű tájékoztatás nyújtása,
- az ellátás igénybevételéhez szükséges felvételi eljárás lebonyolítása,
  - intézményi felvételhez szükséges jogosultságok megállapítása,
  - gondozási szükséglet vizsgálata,
  - előgondozás lebonyolítása,
- az intézménybe történő beköltözés előkészítése,
- intézményi jogviszony létesítésének, megszüntetésének ügyintézése,
- kérelmek, személyi anyagok rendszerezése, nyilvántartása,
- férőhelyek alakulásának nyilvántartása,

- KENYSZI rendszerbe történő adatrögzítés és adatkezelés,
- az E-képviselőt és a gondozotti szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti,
- jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
- szakdolgozók működési nyilvántartásának vezetése,
- adatszolgáltatások, statisztikák készítése.

IV.6.2.4. Gondozotti szociális ügyintéző feladata

- folyamatos kapcsolattartás az ellátottakkal, hozzátartozókkal, törvényes képviselőkkel,
- az intézményi jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
- hagyatéki ügyek előkészítése, lebonyolítása,
- a személyi térítési díjak megállapításának előkészítése,
- az ellátottak részére személyi térítési díjak számfejtése, térítési díjak beszedése, dokumentálása,
- adatszolgáltatások, jelentések elkészítése,
- E-képviselőséggel járó feladatok ellátása, KENYSZI rendszerben történő adatrögzítés,
- a szociális ügyintézőt szükség esetén helyettesíti.

IV.6.3. Műszaki részleg

IV.6.3.1. Műszaki részlegvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Feladata a beérkező munkaigénylések teljesítése, azok fontosságának mérlegelése, az elvégzett munkálatok ellenőrzése. A gépkocsik menetlevelének nyilvántartása, a műszaki problémák felmérése, javítása, árajánlatok bekérése.

IV.6.3.2. Karbantartók (általános karbantartó, kőműves, villanyszerelő, festő, asztalos,) feladata

Általános karbantartó

- hivatali ügyintézések, /levél feladás, kézbesítés, gyógyszer kiváltások, vásárlások, postai és egyéb befizetések/,
- gépjárművek műszaki állapotának, azok okmányai érvényességének figyelése,
- intézményi gépjárművek üzembetartása,
- szállítási feladatok szervezése; lebonyolítása,

- telephelyeken felmerülő, munkaköri leírás szerinti karbantartási munkák elvégzése,
- kapcsolattartás a telephelyvezetőkkel.

Kőműves

- A telephelyeken felmerülő építőipari karbantartási feladatok elvégzése.

Villanyszerelő

- A telephelyek elektromos rendszerének karbantartási feladatainak ellátása,
- a telephelyek érintésvédelmi rendszerének előírás szerinti rendszeres ellenőrzése.

Festő

- A telephelyeken felmerülő festési, mázolási munkálatok elvégzése.

Asztalos

- A telephelyeken felmerülő asztalosipari munkálatok elvégzése.

IV.6.4. Élelmezési feladatok

IV.6.4.1. Élelmezésvezető feladata

Munkáját a gazdaságvezető közvetlen irányításával végzi. Koordinálja az élelmezéssel kapcsolatos munkafolyamatokban részt vevő dolgozók tevékenységét.

Feladata:

- étlaptervezet készítése,
- a szükséges nyersanyag rendelése,
- élelmiszerraktár kezelése, ellenőrzése,
- biztosítja az ellátottak és a dolgozók élelmezését,
- a konyhán készült ételek minőségének ellenőrzése,
- az élelmezés – egészségügyi normák betartása, felügyelete,
- közegészségügyi előírások betartása, betartatása, azok megvalósulásának ellenőrzése,
- felelős a konyha vagyonvédelméért,
- ellenőrzi a munkavédelmi előírások betartását,
- HACCP rendszer működtetése,
- nyilvántartások vezetése.

IV.6.4.2. Szakács feladata

Munkáját az élelmezésvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- az elkészített étlap alapján a kiszabott élelmiszerekből elkészíti a napi ételeket,
- szervezi és irányítja a konyhán zajló munkafolyamatokat,
- vezeti a nyilvántartásokat.

Munkáját a HACCP és a közegészségügyi előírások betartásával végzi.

IV.6.4.3. Konyhai kisegítő feladata

Munkáját a központi konyháján az élelmezésvezető és a szakács közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- elvégzi az élelmezésvezető és a szakácsok által rábízott feladatokat,
- gondoskodik a konyha rendjének, tisztaságának megtartásáról,
- betartja a HACCP és a közegészségügyi előírásokat,
- gondoskodik a megterítésről, tálalásról, mosogatásról,
- gondoskodik a konyha és a berendezések megfelelő tisztántartásáról, az ehhez kapcsolódó dokumentumokat köteles pontosan ismerni és vezetni.

V. A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

V.1. Az ellátások biztosításának általános rendje

V.1.1. Nyitva tartás

Bentlakásos Ellátások Egységében:

A hét minden napján 0 – 24 ^{00}

Nappali-és Alapellátások Egységében

hétfő – csütörtök: 7 ^{30} – 16 ^{00}, péntek: 7 ^{30} – 13 ^{30}

hétfő – péntek: 7 ^{30} – 15 ^{30}

hétfőtől – vasárnapig: 8^{00} - 16 ^{00}

Bölcsőde nyitva tartása

hétfő – péntek: 6^{00} – 17^{00}

Szülői igényekhez igazodva a nyitva tartás 1 órával meghosszabbítható.

Az egységek ettől eltérő időpontokban is biztosíthatják szolgáltatásaikat, ennek időkereteit az adott intézményegységre vonatkozó házirend, valamint az adott intézményben kifüggesztésre kerülő nyitva tartási idő tartalmazza.

V.1.2. Házirend

Az intézmények működési rendjét a házirend szabályozza. A házirend betartása minden szolgáltatást igénybe vevő, valamint az intézményben dolgozó, az intézmény területén tartózkodó személy számára kötelező.

A házirend megállapítja:

- az együttélés szabályait,
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,

- az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,
- a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját.

V.1.3. Szakmai program

Az OVÖ ESZK intézményei a működésükhöz a jogszabályi előírások alapján (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet; 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet) szakmai programot készítenek. Tevékenységüket a szakmai program alapján végzik.

V.2. Az ellátotti jogviszony

V.2.1. Az ellátotti jogviszony létesítése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, amely az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére (szóbeli, írásbeli), indítványára történik.

A különböző ellátási formákra vonatkozó jogosultsági feltételeket az 1993. évi III. törvény, az igénybevételi eljárás menetét pedig a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet határozza meg.

Az ellátások igénybevétele minden esetben az igazgató döntésén alapul.

Az ellátások igénybevételének megkezdésekor az igazgató az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, mely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, az ellátás időtartamát, a személyi térítési díjfizetésre vonatkozó szabályokat, valamint az intézményi jogviszony megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályokat.

Kisharang Bölcsőde vonatkozásában:

A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogosultsági feltételeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A bölcsődei felvételnél előnyt biztosító feltételeket a Gyvt. és s helyi rendelet mindenkori hatályos rendelkezései tartalmazzák.

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, mely a szülő vagy a törvényes képviselő kezdeményezésére történik. A 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő legkésőbb a gyermek bölcsődei ellátásának megkezdését megelőző két héttel a bölcsőde vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról. hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is. Az igazgató saját hatáskörben, félévente/ évente munkáltatói igazolást kérhet annak érdekében, hogy megelőzze a jogalap nélkül igénybevett bölcsődei elhelyezést.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igazgató a szülővel vagy törvényes képviselővel megállapodást köt. A dokumentum tartalmazza a Kisharang Bölcsőde által biztosított szolgáltatások formáit, körét, az ellátás időtartamát, a szülő jogait és kötelességeit, és a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat.
A gyermek Kisharang Bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával az alábbi személyek, illetve szervek is kezdeményezhetik:

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

V.2.2. Az ellátotti jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

Felmondásnak van helye, amennyiben az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

- a házirendet súlyosan megsérti,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- térítési-díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül is fel lehet mondani.

Kisharang Bölcsődére vonatkozóan a bölcsődei jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- határozott idejű ellátás esetében a határozott idő lejártával,
- jogosultsági feltételek, okok megszűnésével:
  - az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ével,
  - sajátos nevelési igényű gyermek esetén a hatodik életév betöltése esetén,
  - a gyermek harmadik életévének betöltése esetén szüntethető meg a bölcsődei jogviszony.
- térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően),
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- a házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.

V.3. Az ellátottak képviselete

V.3.1. Lakógyűlés

A lakógyűlést a bentlakásos intézményben élő ellátottak részére az igazgató, a szervezeti egységvezető és az vezető ápoló hívja össze évente legalább egy alkalommal. Szükség szerint az ellátottak is kezdeményezhetik a lakógyűlés összehívását. A lakógyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az vezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.2. Érdekképviseleti Fórum

Az Érdekképviseleti Fórum működését az adott intézmény vezetője biztosítja.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása az 1993. évi III. törvény alapján történik. Működését az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata tartalmazza, mely a Házirend mellékletét képezi. Az Érdekképviseleti Fórumról jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya az vezető ápolónál marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.3. Klubtaggyűlés

Az idősek klubja tagjai évente egy alkalommal, vagy szükség szerint klubtaggyűlést tartanak, ahol a közösségi életet érintő témák kerülnek megvitatásra. A klubtaggyűlést az igazgató, a szervezeti egységvezető hívja össze. Szükség szerint a klubtagok is kezdeményezhetik a megbeszélést. A klubtaggyűlésről jegyzőkönyv készül két példányban, melynek egy példánya a intézményvezetőnél marad, egy példány pedig átadásra kerül az igazgató részére.

V.3.4. Ellátotti Önkormányzat

A Nappali-és Alapellátási Egységben működő érdekképviselet, amely a közösségi élet számos kérdésével foglalkozik. Tagjait a klubtagok saját közösségükből választják. Működésének szabályait a Házirend tartalmazza. (Harmónia/Fordulat Klub)

V.3.5. Ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő információk nyújtásával, tanácsadással segítséget nyújt az intézmény lakóinak, és azok hozzátartozóinak, valamint az intézmény dolgozóinak. Az ellátottjogi képviselő a Platán Idősek Otthonában havonta egy alkalommal tart ügyfélfogadást, az intézmény arra kijelölt helyiségében.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége és az ügyfélfogadási időpontok minden feladat-ellátási területen, látható helyen kifüggesztésre kerülnek, az ellátottak tájékoztatása érdekében.

V.3.6. Betegjogi képviselő

A betegjogi képviselő segít a betegnek panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását; a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az egészségügyi szolgáltató vezetőjénél, fenntartójánál.

V.3.7. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről és elérhetőségéről szóló írásos tájékoztató a Kisharang Bölcsőde faliújságjára

kerül kifüggesztésre. A szülők panaszaikkal, gyermekvédelmi bejelentéseikkel fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, a bölcsőde vezetőjéhez, a gyermekjogi képviselőhöz.

V.4. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

V.4.1. Közalkalmazotti jogviszony létesítése és a munkavégzés általános szabályai

A közalkalmazotti jogviszony a munkáltató és a közalkalmazott között jön létre.

A közalkalmazotti jogviszony csak azzal a közalkalmazottal létesíthető, aki igazolja (hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal), hogy:

- büntetlen előéletű,
- tizennyolcadik életévét betöltötte,
- magyar állampolgárságú,
- bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás hatálya alatt nem áll.

Közalkalmazotti jogviszony – jogszabályban meghatározott kivételek esetén, pályázat nélkül - pályázat útján létesíthető.

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását minden esetben írásba kell foglalni.

A kinevezésben próbaidő megállapítása kötelező, melynek időtartama minimum három hónap, de négy hónapnál hosszabb nem lehet. A közalkalmazotti jogviszony bármelyik fél részéről indokolás nélkül megszűntethető próbaidő alatt azonnali hatállyal.

Közalkalmazotti jogviszony, ha törvény eltérően nem rendelkezik, helyettesítés céljából, illetve meghatározott munka elvégzésére, feladat ellátására határozott időre is létesíthető.

A dolgozó munkáját a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, belső szabályoknak és előírásoknak, a felettesei utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaszerződésben, a kinevezési okmányban vagy a közfoglalkoztatási szerződésben leírtak szerint történik.

A munkavállalók feladatait a munkaköri leírás szabályozza, és tartalmazza:

- a munkakör megnevezését,
- a munkakör célját,
- a munkavégzés helyét,
- a munkavégzés idejét,
- az alá-, fölérendeltségi viszonyokat,

- a kötelezettségek, felelősségek körét,
- a helyettesítés rendjét,
- a munkavállaló jogait.

A munkaköri leírásokat szervezeti változás, személyi adatváltozás, jogszabályi változás, valamint feladat-változás esetén módosítani kell.

A munkaköri leírások készítéséért felelős személyek:

- az igazgató munkaköri leírásáért a fenntartó felelős,
- a szakmai igazgatóhelyettes, a gazdaságvezető és a szervezeti egységek vezetőinek munkaköri leírásáért az igazgató felelős (elkészítés, aktualizálás)
- a munkahelyi vezetők és beosztottjaik munkaköri leírásáért a szervezeti egységvezetők felelősek (elkészítés, aktualizálás)

A munkaköri leírások három példányban készülnek (dolgozói, vezetői és személyi anyag példánya).

Az egyes munkakörök betöltése vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel jár a 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján. Az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkaköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

Nyilatkozat – tömegtájékoztatás szabályai

A média képviselőinek, egyéb szolgáltatóknak és szerveknek adott mindennemű felvilágosítás az intézményről, annak működéséről nyilatkozatnak minősül.

Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adásra csak az igazgató, vagy esetenként az általa írásban megbízott személy jogosult az alábbiak szerint:

- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekére.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel, körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekben, amelyekben a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

- A nyilatkozattevőnek és az igazgatónak joga van arra, hogy a megjelenés/közlés előtt a kész anyagot megismerje.

Közérdekű adatok

Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek ügyében való döntés, valamint az intézkedések megtétele az igazgató hatáskörébe tartozik.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala történhet:

- az intézmények hirdető tábláin,
- a helyi média által,
- egyéb hivatalos megkeresések alapján.

Hivatali titok

Az intézménynél hivatali titoknak minősül – a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kivételével:

- az ellátottakkal kapcsolatos minden adat, információ,
- az intézmény gazdálkodásával, belső működésével kapcsolatos adatok, információk,
- a munkavállalók munkaviszonnyal, munkavégzéssel kapcsolatos adatai, és tevékenységei.

V.4.2. Közalkalmazotti jogviszony megszűnésének esetei

A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

1. a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
2. a közalkalmazott halálával,
3. a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
4. a gyakornoki idő leteltével, amennyiben a közalkalmazott „nem megfelelt" minősítést kap,
5. a prémium évek programban történő részvétel esetén a prémium évek programról szóló törvény szabályai szerint.

A közalkalmazotti jogviszony megszűntethető:

1. közös megegyezéssel,
2. lemondással: a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti. A lemondási idő két hónap.
3. rendkívüli lemondással,

4. felmentéssel: a munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha:
    - megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,
    - a Képviselő- testület határozata alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincsen lehetőség,
    - a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált, vagy munkáját nem végzi megfelelően,
    - a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül.

    A közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni:
    - ha a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. § (2a) bekezdés a) pontjában foglalt feltételt (megszerzi a nők kedvezményes nyugdíjazásához szükséges negyven év jogosító időt) legkésőbb a felmentési idő leteltekor teljesítő közalkalmazott kérelmezi.
5. határozott idejű kinevezés megszűntetése azonnali hatállyal,
6. rendkívüli felmentéssel.

A munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad ki.

V.4.3. Munkaidő

Munkaidő: meghatározott időtartam, amely alatt a közalkalmazott munkavégzésre köteles és jogosult. A munkavégzésre előírt időbe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát is.

Napi munkaidő: egy naptári napra eső, vagy huszonnégy órás megszakítás nélküli időszakhoz tartozó munkaidő.

Egy műszakos munkarend esetén:

- *hétfő - csütörtök* $7^{10} - 16^{00}$, *péntek* $7^{30} - 13^{30}$
- *hétfő - péntek* $7^{10} - 15^{30}$
- *hétfő – péntek* $7^{30} - 15^{50}$
- *hétfő* - péntek $5^{40} - 14^{00}$

- *hétfő - vasárnap* 7^{40} - 16^{00}

Többműszakos munkarend esetén:

- *Nappali műszak:* $5^{15} - 18^{00}$,
  $5^{40} - 14^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Délutáni műszak:* $13^{40} - 22^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés,
- *Éjszakai műszak:* $17^{15} - 6^{00}$
  $21^{40} - 6^{00}$ közötti időszakban teljesített munkavégzés

A munkaidő meghatározását a munkavállaló munkaköri leírása tartalmazza, mely feladatellátási helyenként eltérő lehet a szolgáltatás jellegéből, valamint a feladatellátásból adódóan.

Bölcsődei munkarend

- *Csúsztatott műszak:* $6^{00} - 13^{20}$, $7^{00} - 14^{20}$, $7^{30} - 15^{50}$, $8^{40} - 16^{00}$, $9^{10} - 16^{30}$, $9^{40} - 17^{00}$ óra közötti időszakban teljesített munkavégzés.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése előírja:
„A teljes napi munkaidőből 7 órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak, szakgondozónak."
A munkáltató szabályozhatja, hogy a közalkalmazott a fennmaradó időben munkavégzés céljából rendelkezésre álljon.

V.4.4. Munkaközi szünet

A munkavállaló részére, ha a beosztás szerinti napi munkaidő a 6 órát meghaladja 20 perc, ha a 9 órát meghaladja, további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet a munkavégzés megszakításával kell kiadni.

V.4.5. Szabadság

Az intézmény zavartalan, folyamatos működése érdekében minden évben tervet kell készíteni a szabadság igénybevételére vonatkozóan. A helyettesítések rendjét úgy kell kialakítani, hogy az a tervezett szabadságokkal összhangban legyen. A szabadságot a munkáltató adja ki. A munkáltató évente 7 munkanap szabadságot-bölcsőde esetében 15 munkanap szabadságot- (a

munkaviszony első három hónapját kivéve) legfeljebb két részletben a munkavállaló kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét legalább tizenöt nappal a szabadság kezdete előtt be kell jelentenie. A rendkívüli, és fizetés nélküli szabadságokat az igazgató engedélyezi. A szabadságokról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

V.4.6. Illetmények

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyra tekintettel, a munkavégzés alapján illetményben részesül. A közalkalmazottak előmeneteli és illetményrendszerét a Kjt. szabályozza. A Kjt. szerint a közalkalmazott meghatározott esetekben illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék számításának alapját (a továbbiakban: pótlékalap) a mindenkori éves költségvetési törvény határozza meg.

V.4.6.1. Törzsgárda elismerés

Törzsgárda elismerés Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 303/2015. (XII.18.) K.t. határozatával elfogadott „Orosháza Város Önkormányzat és Költségvetési Szerveik Törzsgárda Szabályzata" rendelkezéseinek alapján adható.

V.4.6.2. Jubileumi jutalom

A huszonöt, harminc, illetve negyvenévi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező közalkalmazott jubileumi jutalomra jogosult a Kjt. alapján.

V.4.7. A munkavállalók képzésével kapcsolatos szabályok

V.4.7.1. A továbbképzés szabályai

Az intézmény dolgozói kötelesek szakmai képzéseken, továbbképzéseken, illetve vezetőképzésen részt venni.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése:

- Az intézményben a szakdolgozók továbbképzésre kötelezettek.
- A vezető beosztású dolgozók alap- és mester vezetőképzésen kötelesek részt venni, és kétévente megújítani.
- Az intézmény a zavartalan és folyamatos szolgáltatások biztosítása érdekében a továbbképzéseken való részvételről továbbképzési tervet készít.

- A továbbképzésekre vonatkozó szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről, és szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

V.4.7.2. Tanulmányi szerződés

Tanulmányi szerződés kötése és a szerződéssel kapcsolatos munkaadói és munkavállalói jogok és kötelezettségek szabályozását az Mt. 229. § tartalmazza.

Tanulmányi szerződés megkötéséről történő döntés az igazgató kizárólagos kompetenciája.
A szerződés tartalmazza a munkáltató vállalását a tanulmányok támogatásának feltételeire vonatkozóan, valamint a munkavállaló kötelezettségét a tanulmányok folytatására, illetőleg a képzettség megszerzésére vonatkozóan.

A tanulmányi szerződés megszegése
Az Mt. 229. § (6) bekezdése értelmében szerződésszegésnek tekinthető minden olyan magatartás, körülmény, vagy állapot, amely a tanulmányi szerződésbe ütközik, vagy egyébként sérti valamelyik szerződő fél szerződéssel kapcsolatos jogait és törvényes érdekeit.
A munkavállaló felmondása esetében a munkáltató a nyújtott támogatást (iskolai napokra és tanulmányi szabadságra járó munkabér és járulékai) visszakövetelheti.
A tanulmányi szerződéssel összefüggésben felmerült vita munkaügyi jogvita, elbírálása érdekében a munkaügyi bírósághoz lehet fordulni.

V.5. A kapcsolattartás szabályai

V.5.1. Az intézményen belüli kapcsolattartás rendje

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, részlegek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely egy másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái:

Vezetői értekezlet

Az igazgató, a szakmai igazgató-helyettes, a gazdaságvezető, és a szervezeti egységvezetők, illetve esetenként a munkahelyi vezetők legalább negyedévente, illetve szükség szerint vezetői értekezletet tartanak, amelynek keretében az intézmény működésével kapcsolatban felmerült kérdéseket beszélik meg, melyről jegyzőkönyv készül.

Szervezeti egység értekezlet

A szervezeti egységek vezetői folyamatosan koordinálják és ellenőrzik a szakmai munkát és a működést egységeikben. Szükség szerint az intézményvezetők összehívásával értekezletet tartanak, melyről jegyzőkönyv készül legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére). Az igazgató, vagy a szakmai helyettese - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkahelyi értekezlet

A munkahelyi vezető folyamatosan koordinálja és ellenőrzi a szakmai munkát és működést. Közvetlen beosztottai összehívásával szükség szerint, de legalább félévente értekezletet tart, melyről jegyzőkönyvet készít legalább két példányban (1 példány a vezetőnél kerül megőrzésre, 1 példány pedig beküldésre kerül az igazgató részére).
Az igazgató, vagy szakmai helyettese, valamint a szervezeti egységvezető - szükség szerint - képviselteti magát a megbeszéléseken.

Munkaértekezlet

A munkaértekezlet az intézmény valamennyi munkavállalóját érinti. Az igazgató szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal hívja össze, melyről jegyzőkönyv készül.

V.5.2. A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a fenntartóval, a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozásokkal működik együtt.

V.5.3. Érdekképviseleti kapcsolatok

V.5.3.1. Közalkalmazotti Tanács

A közalkalmazottakból álló és érdekükben létrehozott testület, mely gyakorolja a Közalkalmazotti törvényben, illetve a közalkalmazotti szabályzatban foglaltakat.

Az 2012. évi I. törvény (Mt.) és az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) alapján megválasztott tanács az igazgatóval közösen készíti el a Közalkalmazotti Szabályzatot. A testület a szabályzat előírásainak megfelelően működik.

V.5.3.2. Szakszervezet

Elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása, megvédése. A szakszervezet jogosult kollektív szerződést kötni, jogosult a munkavállalókat a munkaviszonnyal összefüggő kérdésekben tájékoztatni. A szakszervezet jogosult a munkáltatói döntéssel, vagy annak tervezetével kapcsolatos véleményét a munkáltatóval közölni, konzultációt kezdeményezni.

A választott szakszervezeti tisztséget betöltő munkavállalót szakszervezeti érdek-képviseleti tevékenységének ellátása érdekében munkaidő-kedvezmény illeti meg. A naptári évenként igénybe vehető összes munkaidő-kedvezmény a munkáltatóval munkaviszonyban álló minden két szakszervezeti tag után havi egy óra. Az igénybe vehető munkaidő-kedvezményt a szakszervezet január elsejei taglétszáma alapján kell meghatározni. A munkaidő-kedvezményt a szakszervezet által megjelölt munkavállaló veheti igénybe. A szakszervezet a munkáltatónak a munkaidő-kedvezmény igénybevételét - előre nem látható, halasztást nem tűrő és rendkívül indokolt esetet kivéve - legalább öt nappal korábban köteles bejelenteni. (A további szabályokat az MT. 270-275.§. tartalmazza).

VI. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

Az integrált intézmény pénzügyi-gazdasági előnye az azonos tartalmú működési, irányítási feladatok egy szervezetben történő ellátása, a költségek összehangolása.

Az önálló gazdálkodás előnye, hogy lehetőséget ad az előirányzat felhasználásának folyamatos, pontos és részletes figyelemmel kísérésére, a felhasználási igények közvetlen megfogalmazására, az ezzel kapcsolatos érdekérvényesítés megvalósítására, valamint a megvalósított feladat és a költségvetési ráfordítás közötti kapcsolat közvetlen ellenőrzésére.

VI.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény kezelésében levő vagyon hasznosításával összefüggő feladatokért, a hatáskörök szabályozásáért – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az igazgató felelős.

Az intézmény gazdálkodása, a költségvetés tervezése, féléves, éves beszámoló elkészítése az igazgató megbízásából a gazdaságvezető feladata. Ezeket a feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

VI.1.1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. A jogosultak nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnél. Az aláírási címpéldányt az intézmény köteles megőrizni.

VI.1.2. Írásbeli képviselet, a bélyegzők használata

Az intézményt írásban az igazgató, távollétében szakmai igazgatóhelyettese vagy a gazdaságvezető képviselik. Az írásbeli képviselet során az intézmény kerek bélyegzőjét kell használni. Előzetes megbeszélés alapján a szervezeti egységvezetők is jogosultak aláírásra, illetve a bélyegző használatára.

Ha az írásbeli képviselet során az okirat kötelezettségvállalást tartalmaz, a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata szerint gondoskodni kell annak előzetes ellenjegyzéséről.

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A használatbavételt az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazolja. A bélyegzők eltűnéséről az átvevő haladéktalanul köteles értesíteni az igazgatót.

VI.1.3. A gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

Belső kontrollrendszer

Az intézmény belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért az igazgató a felelős. A belső kontrollrendszer keretében:

- el kell készíteni és rendszeresen aktualizálni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát,
- szabályozni kell a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét,
- kockázatkezelési rendszert kell működtetni.

Belső ellenőrzés rendje

A Polgármesteri Hivatal és az intézmény között kötött megállapodás (2014. július 4-én kelt) rögzítette, hogy az intézmény belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott, függetlenített belső ellenőrök látják el. A belső ellenőrök feladatukat önálló státuszban, a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látják el. A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, de az éves tervben szereplő ellenőrzési témakörökre az igazgató javaslattal élhet.

Intézményi óvó, védő előírások

Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát, Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése vegyes rendszerben történik, részben központilag, részben szervezeti egységenként. A központi ügyiratkezelést, és a szervezeti egységek ügyiratkezelését az intézmény Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadására csak az igazgató, vagy helyetteseinek engedélyével kerülhet sor.

Intézmény helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény épületeit és helyiségeit az igazgató esetenként bérbe adhatja (rendezvények, külső szolgáltató, stb.), mely használati díjának kiszámítását az Önköltség-számítási Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény minden dolgozója és ellátottja felelős a közösségi tulajdon védelméért, a telephely tisztaságának megőrzéséért, takarékos üzemeltetéséért, a tűz- és balesetvédelmi,

valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. A berendezéseket, és eszközöket az intézmény területéről kivinni csak igazgatói engedéllyel lehet. Minden dolgozó felelős a leltár alapján átvett felszerelések, eszközök, egyéb anyagok gondos tárolásáért és megőrzéséért. Köteles azt ellenőrzéskor, leltározáskor, selejtezéskor bemutatni.

VI.2. Belső szabályzatok

Az igazgató az intézmény vezetőtestületével közösen köteles kidolgozni és aktualizálni a hatályos jogszabályoknak megfelelően a belső szabályozási rendszert.

Az intézmény működésének feltétele, hogy feladatai ellátásához, valamint a szolgáltatások nyújtásához szükséges szabályzatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezésre álljanak.

Az intézményben használatos belső szabályzatok, amelyek az SZMSZ függelékét képezik, a következők:

1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, illetőleg a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata
2) A vezetékes- és mobiltelefonok használatának Szabályzata
3) Adatvédelmi és Számítástechnikai Védelmi Szabályzat
4) Anyag- és Eszközgazdálkodási Szabályzat
5) Anyaggazdálkodási és Raktározási Szabályzat
6) Belföldi kiküldetések elrendelésének és lebonyolításának Szabályzata
7) Beszerzési Szabályzat
8) Bizonylati Szabályzat – Bizonylati album
9) Cafeteria Szabályzat
10) Esélyegyenlőségi Terv
11) Eszközök és Források Értékelési Szabályzata
12) Élelmezési Szabályzat
13) Ellenőrzési nyomvonal
14) Etikai szabályzat
15) Érdekképviseleti Fórum Működésének Szabályzata
16) Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzata
17) Fenntarthatósági Terv
18) FEUVE Szabályzat (a folyamatba épített előzetes és utólagos és vezetői ellenőrzés)

19) Gazdálkodási Szabályzat (a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás és adatszolgáltatás rendjéről)
20) Gépjárművek Költségelszámolásának Szabályzata
21) Gyógyszerkezelési Szabályzat
22) Hulladékkezelési utasítás
23) Iratkezelési Szabályzat
24) Kockázatelemzési és Kockázatkezelési Szabályzat
25) Kockázatelemzés és Kockázatértékelés (gazdasági)
26) Korlátozó intézkedések protokollja
27) Közalkalmazotti Szabályzat
28) Közbeszerzési Szabályzat
29) Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat
30) Munkahelyi Kockázatfelmérés Elemzés és Kezelés
31) Munkavédelmi Szabályzat
32) Önköltség-számítási Szabályzat
33) Pénzkezelési Szabályzat
34) Reprezentációs Szabályzat
35) Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendje
36) Szabályzat a nemdohányzók védelméről
37) Számlarend
38) Számviteli politika
39) Törzsgárda Szabályzat
40) Tűzvédelmi Szabályzat
41) Ügyrend

VI.3. Beruházások lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend

Az intézmény működéséhez szükséges beszerzés az igazgató jóváhagyásával történik. A szervezeti egységek intézményei részére történő beszerzések szakmai teljesítésének igazolását az adott intézmény vezetője végzi.

VI.4. Kiküldetések elrendelése

Az intézmény dolgozói szakmai továbbképzésen, egyéb szakmai konferenciákon való részvétele, valamint egyéb intézményi célú utazási költségtérítése belföldi kiküldetési

rendelvény alapján kifizetésre kerül. Az utazás autóbusszal, vonattal, saját gépkocsival engedélyezett. Több személy egyidejű utazása esetében – az igazgató előzetes engedélyével – az intézményi gépjármű használata vehető igénybe, melynek költségét az intézmény viseli.

VI.5. Reprezentáció

Az intézmény reprezentációs költsége az idősek napi és egyéb rendezvények szervezésének alkalmával merül fel.

VI.6. Vezetékes- és mobiltelefon használat

Az intézmény tulajdonát képező vezetékes- és mobiltelefon használatát belső szabályzat tartalmazza. A mobiltelefonok használata csak hivatalos ügyek intézésére engedélyezett, magánhívás nem kezdeményezhető. A keretösszeg túllépése esetén a díjfizetés a munkavállalót terheli.

A saját tulajdonú telefonon történő magán telefonbeszélgetések a munka színvonalát ronthatják, valamint a munkaidő védelmét sértik. A dolgozó köteles a munkáját munkaidőben elvégezni, s csak a legszükségesebb magántelefonokat fogadni, magánhívást kezdeményezni.

VI.7. A munkavállalók általános kártérítési felelőssége

A munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kárt, valamint az okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

Kár összegének a meghatározása

Figyelembe kell venni:

- a megrongált tárgy kijavítására fordított kiadást (üzemviteli költséget is),
- a javítás ellenére fennmaradó értékcsökkenést,
- ha a tárgy megsemmisült, vagy használhatatlanná vált, illetve elveszett, akkor a károkozás időpontjában érvényes fogyasztói árat.

A munkáltatót a kártérítés esedékessé válásától kamat illeti meg. A kamat mértékét az esedékességkor hatályban lévő jogszabályi rendelkezések határozzák meg. A részletes szabályokat a Ptk. 6:518-534.§ szabályozza.

VI.8. Az intézmény által nyújtott juttatások köre

Az intézmény a munkavállalók részére - munkavégzéshez kapcsolódóan – juttatásokat biztosít.

Munkaruha

Az intézmény a dolgozók részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, kihordási időt a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.

A dolgozó a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a kihordási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- elhalálozás esetén,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a dolgozó köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

Védőruha

A közalkalmazott számára a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor védőruhát kell biztosítani a mindenkor hatályos Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott munkakörök esetében. A védőruha karbantartásáról, cseréjéről az intézmény köteles gondoskodni. Védőruha elhasználódás, megrongálódás esetén azonnali cserét igényel, amely bejelentéséért a dolgozó felelős. A munkáltató a védőruha azonnali cseréjéről köteles gondoskodni.

Intézményi étkeztetés

Az intézmény valamennyi dolgozója jogosult térítési díj ellenében a kedvezményes étkezés igénybevételére. A fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályokat az Élelmezési Szabályzat tartalmazza. A kedvezményes intézményi étkezés lehetősége pénzbeli étkezési hozzájárulásra nem váltható be.

Illetmény (fizetési) előleg

A dolgozói juttatások keretén belül adható egyéb segélyezési forma az illetményelőleg. Az előleg kifizetése kérelem alapján történik, melyet az igazgató engedélyez. Az igényelhető legmagasabb összeg: a mindenkori minimálbér legfeljebb 90 %-a, maximum 90.000 Ft, melyet a dolgozó öt havi részletben köteles megfizetni. A felvehető összeg meghatározásánál egyéb esetekben az igazgatónak mérlegelési joga van. Előleget havonta maximum 15 fő vehet igénybe.

Béren kívüli juttatás

Az intézmény munkavállalói részére - a költségvetés függvényében – béren kívüli juttatást biztosít. Költségvetési fedezet hiányában az intézmény a fizetéstől eltekinthet.

Temetési segély

Az intézmény a közalkalmazott közeli hozzátartozójának halála esetén 2 nap fizetett szabadságnapot biztosít, továbbá temetési segélyt folyósít. A segély összege: a mindenkori minimálbér legfeljebb 10 %-a, maximum 10.000 Ft.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

1./ Az Egységes Szociális Központ időskorúak nappali ellátást biztosító intézményei a Nappali Szociális Ellátás infrastruktúrájának fejlesztése elnevezésű, TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00037 azonosító számú projekt végrehajtását szolgáló felújítási munkálatok idején, a működési engedéllyel rendelkező intézmények mellett az alább felsorolt telephelyeken, ideiglenes működési engedély birtokában biztosítják szolgáltatásaikat.

működési engedéllyel rendelkező intézmények és szolgáltatásaik	ideiglenesen működő intézmények és szolgáltatásaik
OVÖ ESZK Öreg Tölgy Klub 5900 Orosháza, Iglói u. 7. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - I. sz. Tanyagondnoki szolgáltatás - II. sz. tanyagondnoki szolgáltatás	OVÖ ESZK Öreg Tölgy Klub OVÖ ESZK Platán Idősek Otthona épületében 5900 Orosháza, Teréz u. 14. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés - I. sz. Tanyagondnoki szolgáltatás - II. sz. tanyagondnoki szolgáltatás
OVÖ ESZK Gyöngyvirág Klub 5900 Orosháza, Székács J. u. 3. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés	OVÖ ESZK Gyöngyvirág Klub OVÖ ESZK Ezüst Fenyő Idősek Otthona épületében 5900 Orosháza, Táncsics u. 8. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés
OVÖ ESZK Őszirózsa Klub 5900 Orosháza, Kiss E. u. 19.; - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés	OVÖ ESZK Őszirózsa Klub Közösségi Ház épületében 5900 Orosháza, Kosztolányi Dezső u. 2-4. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés
OVÖ ESZK Reménység Klub 5900 Orosháza, Lóránffy u. 35. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés	OVÖ ESZK Reménység Klub Közösségi Ház épületében 5900 Orosháza, Lóránffy u. 37. - időskorúak nappali ellátása, ezen belül demens személyek ellátása - házi segítségnyújtás - szociális étkeztetés

2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követően 2018. február 01. napján lép hatályba.

3. / A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 249/2017. (IX. 28.) K.t. számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Orosháza, 2018. január 15.

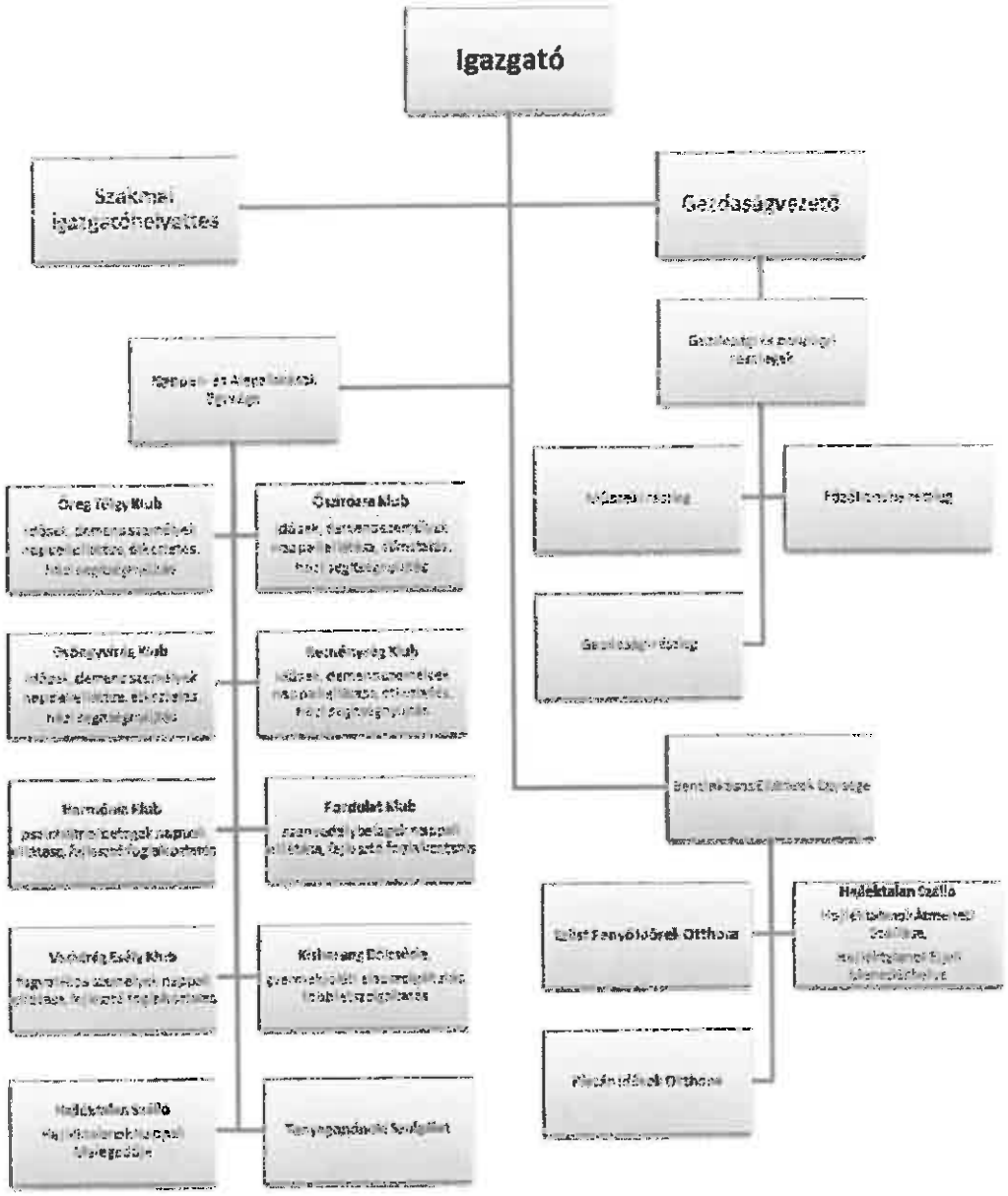
Bogárné Kiss Ildikó
igazgató

Záradék:

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... (I.31.) K.t. határozatával jóváhagyta.

Dávid Zoltán
polgármester

1. számú melléklet
Orosháza Város Önkormányzat Egységes Szociális Központ szervezeti felépítése



2. számú melléklet

Az intézményben vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettséggel járó munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § alapján az intézményben vagyonnyilatkozat- tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- Igazgató (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Szakmai igazgatóhelyettes,
- Gazdaságvezető, (a vagyonnyilatkozat a fenntartónál található),
- Bentlakásos Ellátások Egységvezetője,
- Nappali- és Alapellátások Egységvezetője,
- Munkahelyi vezetők,
- Élelmezésvezető,
- Gazdasági ügyintézők,
- Foglalkoztatás szervező és pénzkezelő,
- Analitikus könyvelő,
- Pénzügyi ügyintéző,
- Pénztáros,
- Gondozotti szociális ügyintéző,
- Asszisztens,
- Főkönyvelő,
- Raktáros.

113/2018.

BESZÁMOLÓ

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2017 évi reorganizációs tervben foglaltak végrehajtásáról

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 188/2017. (VI.29.) K.t. határozatával elfogadta a társaság gazdálkodásával kapcsolatos reorganizációs tervet azzal a kikötéssel, hogy annak végrehajtásával kapcsolatban a vezérigazgató köteles beszámolni a Képviselő Testület felé.

1. Előzmény

A reorganizációs terv korábbi elkészítése azért vált szükségessé, mert a 2017. évi üzleti terv elkészítésének időszakában már látható volt az, hogy a társaság működésével kapcsolatosan a tárgyévben realizált árbevétel nagyságrendekkel lecsökkent az előző évekhez képest, ami előrevetítette az év végén várhatóan megképződő veszteséget.

Az elfogadott reorganizációs tervben megfogalmazott cselekvési programot a Társaság működtetése során a vezérigazgató a lehetőségekhez képest, maradéktalanul végrehajtotta.

Ennek eredményeként a VÜRT 2017. év előzetes beszámolója alapján, a már ismert gazdasági adatok tükrében megállapítható az, hogy a társaság éves működése során a negatív tényezők ellenére is sikeresen elkerülte a veszteséges gazdálkodást.

2. A társaság gazdasági helyzetének bemutatása.

Eladósodási mutató: A mutatószám az kötelezettségállomány és a saját tőke arányát fejezi ki. A 60 %-ot meghaladó eredmény esetén a finanszírozási problémák adódhatnak. Ezen mutatók 2015-ben 48,26%, 2016-ban: 45,14% ami javulást mutatott, de sajnos 2017.04.30-án elérte a 61,11%-ot. A reorganizáció eredményeként a 2017.12.31. előzetes mérleg adatok alapján ez az érték 36,80 %-ra csökkent, mely megfelelő értéket mutat.

Tőkeerősség mutató (saját tőke/forrás összesen): Kifejezi, hogy a társaság saját tőkéje hogyan aránylik a teljes, az eszközöket fedező összes rendelkezésre álló forráshoz. 2015. évben ez a mutató 26,00 %, míg 2016-ban 27,64 % volt, mely a pozitív mérleg szerinti eredményből, és ezáltal a saját tőke növekedéséből adódott. 2017. 04.30-án 24,41%. A reorganizáció eredményeként a 2017.12.31. előzetes mérleg adatok alapján ez az érték 29,29%.

Kötelezettségek aránya mutató (kötelezettségek/mérleg főösszeg): A mutató arra ad választ, hogy az összes forráson belül az idegen források milyen arányt képviselnek. Minél kisebb a mutató értéke, annál kedvezőbb a társaság megítélése. A

Városüzemeltetésnél ez a mutató évek óta 11,44% és 15,06 % között változik. A reorganizáció eredményeként 2017.12.31. előzetes mérleg adatok alapján ez az érték 10,78 %, tehát a kötelezettségek aránya lecsökkent.

Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszközök): A saját tőke és a befektetett eszközök egymáshoz való aránya kifejezi a működés biztonságát, mivel a befektetett eszközök nehezebben vagy egyáltalán nem mobilizálhatóak működési költségek fedezésére. A mutató értéke akkor kedvező, ha minél magasabb. A társaságnál e mutatószámok az alábbiak szerint alakultak: 2015-ben 33,88%, 2016-ban 35,91%, míg 2017.04.30-án 31,05%. A reorganizáció eredményeként ez a mutatószám 2017.12.31. előzetes mérleg adatok alapján 37,82 % ami kedvező irányú növekedést takar.

A likviditási ráta a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek aránya, mely megmutatja, hogy a rövid lejáratú tartozások mekkora hányadára nyújt fedezetet a forgóeszközök csoportja. A mutató értéke 2016.12.31-én 182,67%. A reorganizáció eredményeként 2017.12.31. előzetes mérleg adatok alapján ez az érték 207,45 %. A változás oka, hogy a forgóeszközök mértékének csökkenése mellett - elsősorban a pénzeszközök záró-állományának csökkenése miatt -, a rövidlejáratú kötelezettség záró állománya jelentősebb mértékben csökkent.

Saját tőke jegyzett tőke aránya. Mivel a társaság az adózott eredményeit mindig eredménytartalékba helyezte, így a saját tőke és a jegyzett tőke aránya a nehéz gazdasági időszak ellenére is jóval meghaladja a törvényi kötelezettség összegét, így a tulajdonos Önkormányzat részérről külön beavatkozás nem indokolt.

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.	2017. év
Eladósodási mutató kötelezettségek/saját tőke	44,70 %	69,33 %	48,26 %	45,14 %	61,11 %	36,80 %
Tőkeerősségi mutató saját tőke/mérleg főösszeg	25,59 %	21,73 %	26,00 %	27,64 %	24,41 %	29,29 %
Kötelezettségek aránya (kötelezettség/mérleg főösszeg)	11,44 %	15,06%	12,54 %	12,47 %	14,92 %	10,78 %
Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszköz)	32,61 %	27,65 %	33,88 %	35,91 %	31,05 %	37,82 %
Likviditási ráta (forgóeszközök/rövidlej.kötel.)	184,71 %	141,79 %	185,37 %	182,67 %	144,40 %	207,45 %
Saját tőke/jegyzett tőke	252,96 %	210,36 %	250,53 %	265,77 %	229,35 %	273,05 %

Bevételek és kiadások az elmúlt öt évben:

Bevételek - ráfordítások alakulása

E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.	2017.év
Bevételek						
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 111 183	1 136 254	1 119 477	1 224 476	255 348	969 172
Aktivált saját teljesítmények	4 053	9 586				
Egyéb bevételek	297 287	337 014	345 133	375 147	110 331	350 017
Pénzügyi bevételek	2 026	823	256	149	10	16
Rendkívüli bevételek		4 615				
Bevételek összesen	**1 414 549**	**1 488 292**	**1 464 866**	**1 599 772**	**365 689**	**1 319 205**
Ráfordítások						
Anyagjellegű ráfordítások	863 103	950 896	843 329	932 691	230 071	688 323
Személyi jellegű ráfordítások	463 076	491 391	436 300	495 189	173 109	526 886
Értékcsökkenési leírás	60 612	69 396	62 061	63 935	19 588	58 586
Egyéb ráfordítások	32 619	53 173	47 259	87 224	9 504	28 295
Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	7	7	4		79
Ráfordítások összesen	**1 419 415**	**1 564 863**	**1 388 956**	**1 579 043**	**432 272**	**1 302 169**

Az árbevételek alakulásánál megállapítható, hogy az üzleti terv elkészítésekor előre jelzett bevétel kiesést a tényadatok igazolják.

Vagyoni helyzet az elmúlt öt évben:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.	2017.év
Immateriális javak	1 812	2 207	1 477	988	883	792
Tárgyi eszközök	1 438 856	1 410 813	1 367 424	1 364 441	1 361 627	1 331 204
Befektetett pénzügyi eszközök	1 901	1 871	6 505	11 020	11 020	11 020
Befektetett eszközök összesen	**1 442 569**	**1 414 891**	**1 375 406**	**1 376 449**	**1 373 530**	**1 343 016**

A befektetett eszközök állománya is stabilitást mutat. A társaság nem kívánja felélni a vagyonát.

Pénzügyi helyzet az elmúlt öt évben:

Pénzeszközök

Pénztárak és bankszámlák egyenlege

adatok E Ft-ban

Pénzeszközök	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.	2017.év
Pénztár	5 348	9 187	11 545	19 369	15 552	9 207
Bankszámlák	141 976	64 940	149 911	139 778	72 357	42 197
Pénzeszközök összesen	**147 324**	**74 127**	**161 456**	**159 147**	**87 909**	**51 404**

3. A pénzügyi-gazdasági, likviditási helyzet stabilizálása érdekében meghozott intézkedések bemutatása.

A reorganizációs tervben szerepelt az, hogy a Városüzemeltetési Zrt. felé legnagyobb kintlévőséget produkáló Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. faktoráltassa hulladékszállításból eredő első negyedéves, NHKV Zrt. felé fennálló követelését.

A konstrukcióban faktorálás feltételként szerepelt a követelés mértékének visszaigazolása a közszolgáltató részéről. Ez a folyamat az NHKV Zrt részéről viszont úgy elhúzódott, hogy mire visszaigazolta a követelés mértékét, akkorára egyben ki is fizette felénk a fennálló kötelezettségét. Az év hátralévő részében a Dareh Bázis Nonprofit Zrt. alvállalkozójaként folytatta a tevékenységét Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., azonban az abból eredő követelés faktorálására nem kötött szerződést vele a pénzintézet a duplafinanszírozás elkerülése érdekében.

A társaság által korábban alapított - és az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében végelszámolás alatt lévő - gazdasági társaságok felszámolási eljárása jelenleg még folyamatban van.

Nyilvántartott követelések

Vevők: 2017. december 31-én

adatok E Ft-ban

	Vevő állomány
0-30 nap	15 483 144
31-60 nap	20 645 515
61-90 nap	2 839 624
91-180 nap	31 680 671
181-365 nap	63 931 263
Éven túli	56 435 296
Lejárt összesen	191 015 513
Le nem járt	103 971 760
Mindösszesen:	**294 987 273**

2017. december 31-i állapot szerinti korosított szállítói állomány

adatok E Ft-ban

	Szállítói állomány
Le nem járt	71 145 432
0-30 nap	871 819
31-60 nap	--
61-90 nap	--
91-180 nap	--
181-365 nap	--
Éven túli	--
Lejárt összesen	871 819
Mindösszesen:	**72 017 251**

4. A reorganizációs eljárás során kitűzött feladok, azok megvalósulása:

- A társaság működésével kapcsolatban felmerült a szálloda üzemeltetésének nyári főszezon után történő bérbeadása.

Ennek értelmében a tulajdonos Önkormányzat a szálloda bérbeadásával kapcsolatban pályázatot írt ki, amely sikertelenül zárult, a meghirdetett feltételekkel pályázat nem érkezett.

- A kiadások csökkentésének egyik lehetőségeként a személyi jellegű kiadások lecsökkentését tűztük ki feladatként Ennek következtében a Békés megyei Kormányhivatal orosházi foglalkoztatási osztály által kiközvetített álláskeresők mukavállalókénti alkalmazásához kapcsolódóan 2017. évben 19.303.790,- Ft bér-és járuléktámogatást realizáltunk. Megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásával 10.258.650,-Ft rehabailitációs hozzájárulás megfizetése alól mentesült a Társaság. Gyakorlati szakmunkásképzés ellátásával 5.340.886,- Ft szakképzési hozzájárulás kedvezményt tudtunk igénybe venni, ami jelentősen javította a Zrt gazdálkodását.

- A költségek csökkentése érdekében kitűztük a meglévő szerződések felülvizsgálatát. Ennek eredményeként az összes vállalkozási szerződés felülvizsgálata megtörtént, díjemelést egész évben nem fogadtunk el a partnereink részéről. Néhány partner esetében a díj csökkentésre került

- A működőképesség megtartása érdekében szigorúan takarékos gazdálkodást folytattunk, melynek eredményeként a Zrt sikeresen megőrizte likviditását, s egyben megtartotta működőképességét is.

- Folyamatosan megtörtént a beszállítói partnereink szerződéseinek felülvizsgálata, melynek során minden esetben éltünk a kedvezőbb beszerzési lehetőséggel.

- Beruházási-fejlesztési tervünket minimalizáltuk. A 2017.évi beruházási-fejlesztési tervekből csak az elengedhetetlenül szükségesek kerültek végrehajtásra (pl. uszoda műkő burkolat felújítása), így például a kosaras emelő beszerzését is az idei évre halasztottuk.

- Vállalkozói tevékenységi kör bővítése, az abból származó bevételek növelése. Ennek érdekében tovább bővítettük a társasházi közös képviseletet igénylő ügyfeleink számát.

- Célként határoztuk meg a kintlévőségek fokozott behajtását bírósági végrehajtó bevonása mellett, élve az inkasszó, lehetőségével. A külsős partnerek esetében ez alapján jártunk el. Viszont fontos megemlíteni azt a tényt, hogy a Zrt legnagyobb kintlévőséget felhalmozó ügyfele az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (mely szintén az Önkormányzat tulajdona, bevételei a hulladékszállítási alvállalkozásból erednek), a fizetési késedelem oka az NHKV Zrt elhúzódó finanszírozása a helyi közszolgáltató (Dareh Bázis Nonprofit Zrt.) felé.

- A Zrt. vagyontárgyainak hasznosítása során törekedni kell a minél nagyobb bevétel elérésére. (A működés feltételeit nem veszélyeztető vagyontárgyak értékesítése.) Ennek értelmében megtörtént 2 db hulladékszállító jármű, és a hulladékszállításhoz kapcsolódó egyéb eszközök értékesítése a hulladékgazdálkodást ellátó alvállalkozó társaság részére.

- A Zrt. vagyontárgyainak esetleges értékesítése esetén a lehető legmagasabb piaci ár elérésére kell törekedni. A Zrt. vagyontárgyainak értékesítésére szakértői felértékelés alapján, aktualizált piaci értéken került sor.
- A kötelező feladatok elvégzése során a költséghatékonyságra kellett törekedni, amit szigorúan betartott a társaság.
- Törekedni kellett a szállítói állomány csökkentésére, a lejárt kötelezettségek csökkentése érdekében folyamatos kontrollt kellett biztosítani a fizetési határidők betartása, a kifizetések rangsorolása érdekében. Ezt a szempontot maximálisan betartotta a társaság, a szállító állomány sikeresen csökkentésre került, gyakorlatilag év végével a Zrt-nek nincs lejárt fizetési kötelezettsége.
- A gazdasági folyamatok folyamatos nyomon követhetősége érdekében havi likviditási terv készítését írtuk elő. Ezt betartva a likviditási helyzet folyamatos figyelemmel kísérésének eredményeképpen a Zrt megőrizte fizetőképességét 2017. évben.

A reorganizációs tervben foglaltaknak a Zrt. év közben eleget tett, a Társaság megőrizte fizetőképességét és elkerülte a veszteséges gazdálkodást.

Orosháza, 2018. január 24.

Benkő Ferenc

vezérigazgató

8/1.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. reorganizációs tervének végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Társaság) alapítója a 159/2017. (V.30.) K.t. határozatával felkérte Benkő Ferenc vezérigazgató urat, hogy a Társaság gazdasági helyzet elemzésén alapuló, az eredményesség helyreállítását, hosszú távú fenntartását biztosító intézkedéseket tartalmazó reorganizációs (intézkedési) tervet készítsen.

A fent megjelölt határozatban foglaltak szerint a reorganizációs tervet a vezérigazgató elkészítette, melyet a Képviselő-testület a 188/2017. (VI.29.) K.t. határozatával elfogadott.

Tekintettel arra, hogy a reorganizációs tervben rögzítetteknek megfelelően, az abban foglaltak végrehajtása 2017. december 31-ig volt esedékes, szükséges a végrehajtásról szóló beszámoló ismertetése.

A Benkő Ferenc úr a beszámolót elkészítette, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiekben előadottakra tekintettel, kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a szükséges döntést meghozni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, dönt arról, hogy az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. vezérigazgatója által készített reorganizációs (intézkedési) tervének végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért

Határidő: azonnal

Orosháza, 2018. január 25.

Bojtor István
alpolgármester

MELLÉKLET

BESZÁMOLÓ

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. 2017 évi reorganizációs tervben foglaltak végrehajtásáról

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 188/2017. (VI.29.) K.t. határozatával elfogadta a társaság gazdálkodásával kapcsolatos reorganizációs tervet azzal a kikötéssel, hogy annak végrehajtásával kapcsolatban a vezérigazgató köteles beszámolni a Képviselő Testület felé.

1. Előzmény

A reorganizációs terv korábbi elkészítése azért vált szükségessé, mert a 2017. évi üzleti terv elkészítésének időszakában már látható volt az, hogy a társaság működésével kapcsolatosan a tárgyévben realizált árbevétel nagyságrendekkel lecsökkent az előző évekhez képest, ami előrevetítette az év végén várhatóan megképződő veszteséget.

Az elfogadott reorganizációs tervben megfogalmazott cselekvési programot a Társaság működtetése során a vezérigazgató a lehetőségekhez képest, maradéktalanul végrehajtotta.

Ennek eredményeként a VÜRT 2017. év előzetes beszámolója alapján, a már ismert gazdasági adatok tükrében megállapítható az, hogy a társaság éves működése során a negatív tényezők ellenére is sikeresen elkerülte a veszteséges gazdálkodást.

2. A társaság gazdasági helyzetének bemutatása.

Eladósodási mutató: A mutatószám az kötelezettségállomány és a saját tőke arányát fejezi ki. A 80 %-ot meghaladó eredmény esetén a finanszírozási problémák adódhatnak. Ezen mutatók 2015-ben 48,26%, 2016-ban: 45,14% ami javulást mutatott, de sajnos 2017.04.30-án elérte a 61,11%-ot. A reorganizáció eredményeként a 2017.12.31. előzetes mérleg adatok alapján ez az érték 36.80 %-ra csökkent, mely megfelelő értéket mutat.

Tőkeerősség mutató (saját tőke/forrás összesen): Kifejezi, hogy a társaság saját tőkéje hogyan aránylik a teljes, az eszközöket fedező összes rendelkezésre álló forráshoz. 2015. évben ez a mutató 26,00 %, míg 2016-ban 27,64 % volt, mely a pozitív mérleg szerinti eredményből, és ezáltal a saját tőke növekedéséből adódott. 2017. 04.30-án 24,41%. A reorganizáció eredményeként a 2017.12.31. előzetes mérleg adatok alapján ez az érték 29,29%.

Kötelezettségek aránya mutató (kötelezettségek/mérleg főösszeg): A mutató arra ad választ, hogy az összes forráson belül az idegen források milyen arányt képviselnek. Minél kisebb a mutató értéke, annál kedvezőbb a társaság megítélése. A

Városüzemeltetésnél ez a mutató évek óta 11,44% és 15,06 % között változik. A reorganizáció eredményeként 2017.12.31. előzetes mérleg adatok alapján ez az érték 10,78 %, tehát a kötelezettségek aránya lecsökkent.

Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszközök): A saját tőke és a befektetett eszközök egymáshoz való aránya kifejezi a működés biztonságát, mivel a befektetett eszközök nehezebben vagy egyáltalán nem mobilizálhatóak működési költségek fedezésére. A mutató értéke akkor kedvező, ha minél magasabb. A társaságnál e mutatószámok az alábbiak szerint alakultak: 2015-ben 33,88%, 2016-ban 35,91%, míg 2017.04.30-án 31,05%. A reorganizáció eredményeként ez a mutatószám 2017.12.31. előzetes mérleg adatok alapján 37,82 % arni kedvező irányú növekedést takar.

A likviditási ráta a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek aránya, mely megmutatja, hogy a rövid lejáratú tartozások mekkora hányadára nyújt fedezetet a forgóeszközök csoportja. A mutató értéke 2016.12.31-én 182,67%. A reorganizáció eredményeként 2017.12.31. előzetes mérleg adatok alapján ez az érték 207,45 %. A változás oka, hogy a forgóeszközök mértékének csökkenése mellett - elsősorban a pénzeszközök záró-állományának csökkenése miatt -, a rövidlejáratú kötelezettség záró állománya jelentősebb mértékben csökkent.

Saját tőke jegyzett tőke aránya. Mivel a társaság az adózott eredményeit mindig eredménytartalékba helyezte, így a saját tőke és a jegyzett tőke aránya a nehéz gazdasági időszak ellenére is jóval meghaladja a törvényi kötelezettség összegét, így a tulajdonos Önkormányzat részéről külön beavatkozás nem indokolt.

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.	2017. év
Eladósodási mutató (kötelezettségek/saját tőke	44,70 %	69,33 %	49,26 %	46,14 %	61,11 %	36,60 %
Tőkeerősségi mutató (saját tőke/mérleg főösszeg	25,59 %	21,73 %	26,00 %	27,64 %	24,41 %	38,29 %
Kötelezettségek aránya (kötelezettség/mérleg főösszeg)	11,44 %	15,06%	12,64 %	12,47 %	14,92 %	10,78 %
Befektetett eszközök fedezete (saját tőke/befektetett eszköz)	32,01 %	27,65 %	33,88 %	35,91 %	31,05 %	37,82 %
Likviditási ráta (forgóeszközök/rövidlej. kötel.)	184,71 %	141,79 %	185,37 %	182,67 %	144,40 %	207,45 %
Saját tőke/jegyzett tőke	252,96 %	210,36 %	250,53 %	265,77 %	229,35 %	276,05 %

Bevételek és kiadások az elmúlt öt évben:

Bevételek - ráfordítások alakulása

E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.	2017.év
Bevételek						
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 111 103	1 136 264	1 119 477	1 224 479	255 848	969 172
Aktivált saját teljesítmények	4 053	9 586				
Egyéb bevételek	297 287	337 014	345 133	375 147	110 331	350 017
Pénzügyi bevételek	2 026	823	256	149	10	15
Rendkívüli bevételek		4 615				
Bevételek összesen	**1 414 549**	**1 488 292**	**1 464 866**	**1 599 772**	**365 689**	**1 319 205**
Ráfordítások						
Anyagjellegű ráfordítások	863 103	950 896	843 329	932 691	230 071	686 323
Személyi jellegű ráfordítások	463 076	491 391	486 300	495 189	173 109	526 886
Értékcsökkenési leírás	60 812	69 396	62 061	63 935	19 588	58 586
Egyéb ráfordítások	32 619	53 173	47 259	87 224	9 504	28 295
Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	7	7	4		79
Ráfordítások összesen	**1 419 415**	**1 564 863**	**1 388 956**	**1 579 043**	**432 272**	**1 302 169**

Az árbevételek alakulásánál megállapítható, hogy az üzleti terv elkészítésekor előre jelzett bevétel kiesést a tényadatok igazolják.

Vagyoni helyzet az elmúlt öt évben:

adatok E Ft-ban

Megnevezés	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.	2017.év
Immateriális javak	1 812	2 207	1 477	988	883	792
Tárgyi eszközök	1 438 856	1 410 613	1 367 424	1 364 441	1 361 627	1 331 204
Befektetett pénzügyi eszközök	1 901	1 871	6 505	11 020	11 020	11 020
Befektetett eszközök összesen	**1 442 569**	**1 414 691**	**1 375 406**	**1 376 449**	**1 373 530**	**1 343 016**

A befektetett eszközök állománya is stabilitást mutat. A társaság nem kívánja felélni a vagyonát.

Pénzügyi helyzet az elmúlt öt évben:

Pénzeszközök

Pénztárak és bankszámlák egyenlege

adatok E Ft-ban

Pénzeszközök	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017.04.30.	2017.év
Pénztár	5 348	9 187	11 545	19 369	15 552	9 207
Bankszámlák	141 976	64 940	149 911	139 778	72 357	42 197
Pénzeszközök összesen	**147 324**	**74 127**	**161 456**	**159 147**	**87 909**	**51 404**

3. A pénzügyi-gazdasági, likviditási helyzet stabilizálása érdekében meghozott intézkedések bemutatása.

A reorganizációs tervben szerepelt az, hogy a Városüzemeltetési Zrt. felé legnagyobb kintlévőséget produkáló Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. faktoráltassa hulladékszállításból eredő első negyedéves, NHKV Zrt. felé fennálló követelését.

A konstrukcióban faktorálás feltételként szerepelt a követelés mértékének visszaigazolása a közszolgáltató részéről. Ez a folyamat az NHKV Zrt részéről viszont úgy elhúzódott, hogy mire visszaigazolta a követelés mértékét, akkorára egyben ki is fizette felénk a fennálló kötelezettségét. Az év hátralévő részében a Dareh Bázis Nonprofit Zrt. alvállalkozójaként folytatta a tevékenységét Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft., azonban az abból eredő követelés faktorálására nem kötött szerződést vele a pénzintézet a duplafinanszírozás elkerülése érdekében.

A társaság által korábban alapított - és az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében végelszámolás alatt lévő - gazdasági társaságok felszámolási eljárása jelenleg még folyamatban van.

Nyilvántartott követelések

Vevők: 2017. december 31-én

adatok E Ft-ban

	Vevő állomány
0-30 nap	15 493 144
31-60 nap	20 645 515
61-90 nap	2 839 624
91-180 nap	31 680 671
181-365 nap	63 931 263
Éven túli	56 435 296
Lejárt összesen	191 015 513
Le nem járt	103 971 760
Mindösszesen:	**294 987 273**

2017. december 31-i állapot szerinti korosított szállítói állomány

adatok E Ft-ban

	Szállítói állomány
Le nem járt	71 145 432
0-30 nap	871 819
31-60 nap	--
61-90 nap	--
91-180 nap	--
181-365 nap	--
Éven túli	--
Lejárt összesen	871 819
Mindösszesen:	**72 017 251**

4. A reorganizációs eljárás során kitűzött feladok, azok megvalósulása:

- A társaság működésével kapcsolatban felmerült a szálloda üzemeltetésének nyári főszezon után történő bérbeadása.

Ennek értelmében a tulajdonos Önkormányzat a szálloda bérbeadásával kapcsolatban pályázatot írt ki, amely sikertelenül záruli, a meghirdetett feltételekkel pályázat nem érkezett.

- A kiadások csökkentésének egyik lehetőségeként a személyi jellegű kiadások lecsökkentését tűztük ki feladatként Ennek következtében a Békés megyei Kormányhivatal orosházi foglalkoztatási osztály által kiközvetített álláskeresők munkavállalóként alkalmazásához kapcsolódóan 2017. évben 19.303.790,- Ft bér-és járuléktámogatást realizáltunk. Megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatásával 10.258.650,-Ft rehabailitációs hozzájárulás megfizetése alól mentesült a Társaság. Gyakorlati szakmunkásképzés ellátásával 5.340.886,- Ft szakképzési hozzájárulás kedvezményt tudtunk igénybe venni, ami jelentősen javította a Zrt gazdálkodását.

- A költségek csökkentése érdekében kitűztük a meglévő szerződések felülvizsgálatát. Ennek eredményeként az összes vállalkozási szerződés felülvizsgálata megtörtént, díjemelést egész évben nem fogadtunk el a partnereink részéről. Néhány partner esetében a díj csökkentésre került

- A működőképesség megtartása érdekében szigorúan takarékos gazdálkodást folytatiunk, melynek eredményeként a Zrt sikeresen megőrizte likviditását, s egyben megtartotta működőképességét is.

- Folyamatosan megtörtént a beszállítói partnereink szerződéseinek felülvizsgálata, melynek során minden esetben éltünk a kedvezőbb beszerzési lehetőséggel.

- Beruházási-fejlesztési tervünket minimalizáltuk. A 2017.évi beruházási-fejlesztési tervekből csak az elengedhetetlenül szükségesek kerültek végrehajtásra (pl. uszoda műkő burkolat felújítása), így például a kosaras emelő beszerzését is az idei évre halasztottuk.

- Vállalkozói tevékenységi kör bővítése, az abból származó bevételek növelése. Ennek érdekében tovább bővítettük a társasházi közös képviseletet igénylő ügyfeleink számát.

- Célként határoztuk meg a kintlévőségek fokozott behajtását bírósági végrehajtó bevonása mellett, élve az inkasszó, lehetőségével. A külsős partnerek esetében ez alapján jártunk el. Viszont fontos megemlíteni azt a tényt, hogy a Zrt legnagyobb kintlévőséget felhalmozó ügyfele az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (mely szintén az Önkormányzat tulajdona, bevételei a hulladékszállítási alvállalkozásból erednek), a fizetési késedelem oka az NHKV Zrt elhúzódó finanszírozása a helyi közszolgáltató (Dareh Bázis Nonprofit Zrt.) felé.

- A Zrt. vagyontárgyainak hasznosítása során törekedni kell a minél nagyobb bevétel elérésére. (A működés feltételeit nem veszélyeztető vagyontárgyak értékesítése.) Ennek értelmében megtörtént 2 db hulladékszállító jármű, és a hulladékszállításhoz kapcsolódó egyéb eszközök értékesítése a hulladékgazdálkodást ellátó alvállalkozó társaság részére.

- A Zrt. vagyontárgyainak esetleges értékesítése esetén a lehető legmagasabb piaci ár elérésére kell törekedni. A Zrt. vagyontárgyainak értékesítésére szakértői felértékelés alapján, aktualizált piaci értéken került sor.
- A kötelező feladatok elvégzése során a költséghatékonyságra kellett törekedni, amit szigorúan betartott a társaság.
- Törekedni kellett a szállítói állomány csökkentésére, a lejárt kötelezettségek csökkentése érdekében folyamatos kontrollt kellett biztosítani a fizetési határidők betartása, a kifizetések rangsorolása érdekében. Ezt a szempontot maximálisan betartotta a társaság, a szállító állomány sikeresen csökkentésre került, gyakorlatilag év végével a Zrt-nek nincs lejárt fizetési kötelezettsége.
- A gazdasági folyamatok folyamatos nyomon követhetősége érdekében havi likviditási terv készítését írtuk elő. Ezt betartva a likviditási helyzet folyamatos figyelemmel kísérésének eredményeképpen a Zrt megőrizte fizetőképességét 2017. évben.

A reorganizációs tervben foglaltaknak a Zrt. év közben eleget tett, a Társaság megőrizte fizetőképességét és elkerülte a veszteséges gazdálkodást.

Orosháza, 2018. január 24.

.....

Benkő Ferenc

vezérigazgató

8/2.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Döntés az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötendő üzemeltetési szerződések megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

1./ Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. december 20-i ülésén tárgyalta az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel (a továbbiakban: VÜRT) kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztéseket.

Elsőként az orosházi 7505/9 hrsz-ú ingatlan hasznosításával kapcsolatban a Képviselő-testület a 310/2017. (XII.20.) K.t. határozatával döntött arról, hogy a Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlan (szálloda épület, konyha étterem, és a hozzájuk tartozó ingó eszközök, valamint a Kalandpark) bérbeadására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, azok üzemeltetését továbbra is a VÜRT-ön keresztül kívánja ellátni, üzemeltetési szerződés keretében.

Tekintettel arra, hogy a fent megnevezett ingatlannal szoros egységet alkot a Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonat, mindezek jogi sorsa egy szerződésen belül kerül rendezésre.

Kiemelendő, hogy a fent megjelölt vagyonelemek a város életében turisztikai szempontból kiemelkedő jelentőségűek, így annak további üzemeltetése szükségszerű. A vagyonelemek további zavartalan működtetéséhez ennek alapján szükséges forrást biztosítani a VÜRT-nek az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére.

Benkő Ferenc vezérigazgató úr elkészítette a VÜRT 2018. évre vonatkozó előzetes üzleti tervét, amelyben megjelölte, hogy az Alföld Gyöngye szálloda, valamint a hozzá kapcsolódó vagyonelemek működtetéséhez 2018. évre bruttó 10.000.000,- Ft összeget igényelne. Az elkészített üzleti terv jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Felek az üzemeltetési szerződést 2018. március 1. napjától határozatlan időre tervezik megkötni azzal, hogy egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik az Önkormányzat és - a VÜRT-tel történő beolvadás előtti feladatot ellátó társaság – az Orosháza-Gyopárosi Gyógyfürdő Zrt. között 2008. június 16. napján kötött jelenleg hatályos üzemeltetési szerződést, valamint a VÜRT-tel 2017. április 1. napján kötött DOTTO kisvonat üzemeltetési szerződését.

2./ Orosháza város turisztikai vonzóerejét jelenti a Gyopáros Gyógy-, Park-, és Élményfürdő komplexum (a továbbiakban: Fürdő). A Fürdő (5904, Gyopárosfürdő,

Fasor utca 3.) jelenleg vegyes tulajdonú ingatlannak minősül. A 7840/3 hrsz-on található Strandfürdő 1/1 tulajdonosa az Önkormányzat, a 7840/3/A hrsz-ú Élményfürdő 1/1 tulajdonosa pedig a VÜRT. A Fürdőn belül lévő gyógyászati rész ingatlan-nyilvántartásbeli besorolása társasház. A 7840/4/A/1 társasházi albetét 2126/10000 részben állami tulajdon, 7840/4/A/2 társasházi albetét 7874/10000 részben Önkormányzati tulajdon. A Fürdő üzemeltetését jelenleg a VÜRT látja el, üzemeltetési szerződés keretében.

A Fürdőhöz szorosan kapcsolódik a KEOP-2007-4.-1.0 kódszámú Hő és/vagy villamosenergia-előállítás támogatása megújuló energiaforrásból megnevezésű EU alapból támogatott „Nulla kibocsátású geotermikus energiahasznosítási projekt" keretében Orosháza-Gyopárosfürdőn megvalósult létesítmények üzemeltetési, karbantartási feladatainak ellátása (a továbbiakban: T4 kút) mely feladatokat a VÜRT vállalkozási szerződés keretében végezte 2017. december 31. napjáig. A T4 kút helyileg a Strandfürdő területén található a 7840/3 hrsz.–on, melynek két visszasajtoló kútja: 8237/5 hrsz. és 7747/3 hrsz. "b" alrészletén található.

A Képviselő-testület által 2017. december 20-án tárgyalt előterjesztésben kifejtetteknek megfelelően, a Fürdő és a T4 kút jogi szabályozását is célszerű egy üzemeltetési szerződés keretében rendezni.

Az üzemeltetési szerződésben ennek megfelelően a két vagyonelem üzemeltetését a VÜRT látja el 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra azzal, hogy addig szükséges a T4 kút vállalkozási szerződését meghosszabbítani.

Benkő Ferenc vezérigazgató úr a Fürdő és a T4 kút 2018. évre vonatkozó előzetes üzleti tervét is elkészítette melyben rögzítette, hogy a tárgyévi működtetéshez bruttó 45.000.000,- Ft önkormányzati hozzájárulást igényel. A Fürdő és a T4 kút üzemeltetésére vonatkozó előzetes üzleti terv jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi. Mindemellett az Orosháza Kártya kedvezményt a VÜRT továbbra is biztosítja az orosháziak számára.

A fentiekben előadottak alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, a szükséges döntéseket meghozni szíveskedjen.

I. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosháza-Gyopárosi Gyógyfürdő Zrt.-vel 2008. június 16. napján kötött Fürdő illetve Szálloda üzemeltetésére vonatkozó szerződést, valamint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel 2017. április 1. napján kötött DOTTO kisvonat üzemeltetésére vonatkozó szerződést 2018. február 28. napjával közös megegyezéssel megszünteti,

2.) az Önkormányzat 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel az Alföld Gyöngye Hotel, Konferencia Központ, a konyha épülete, a Kalandpark, valamint a DOTTO kisvonat üzemeltetése tárgyában,

3.) a 2.) pontban megjelölt vagyonelemek üzemeltetésére 2018. március 1. – 2018. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2018. évi költségvetésében bruttó 10.000.000,- Ft összegű forrást biztosít az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-nek,

4.) felkéri a jegyzőt az 1.) és 2.) pont szerinti szerződések aláírásra történő előkészítésére,

5.) felhatalmazza a polgármestert és Benkő Ferenc vezérigazgatót az üzemeltetési szerződés aláírására és a szükséges szerződések megszüntetésére.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, valamint a szerződések aláírásra történő előkészítéséért;
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért;
Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató a jelenleg hatályos szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetéséért és az üzemeltetési szerződés aláírásáért.

Határidő: értelem szerint

II. Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel kötött „T4" kút vonatkozásában 2016. december 22. napján kötött vállalkozási szerződést 2018. február 28. napjáig meghosszabbítja külön fedezet biztosítása nélkül,

2.) az Önkormányzat 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést köt az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-vel a Gyopáros Gyógy-, Park-, és Élményfürdő (5904 Gyopárosfürdő,

Fasor utca 3.) valamint a Strandfürdő területén található 7840/3 hrsz.-ú „T4" kút üzemeltetése tárgyában,

3.) az 2.) pontban megjelölt vagyonelemek működtetésére 2018. március 1. - 2018. december 31. időszakra vonatkozóan az Önkormányzat a 2018. évi költségvetésében bruttó 45.000.000,- Ft összegű forrást biztosít az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére,

4.) felkéri a jegyzőt az 1.) és 2.) pont szerinti szerződések aláírásra történő előkészítésére,

5.) felhatalmazza a polgármestert és Benkő Ferenc vezérigazgatót a vállalkozási szerződés módosítás és az üzemeltetési szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a határozat megküldéséért, az 1.) és 2.) pontban rögzített szerződések aláírásra történő előkészítéséért;
Godár Andrea irodavezető a költségvetési fedezet biztosításáért;
Dávid Zoltán polgármester és Benkő Ferenc vezérigazgató úr az 1.) és 2.) pontban foglalt szerződések aláírásáért.

Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. január 25.

Bojtor István
alpolgármester

1. MELLÉKLET

OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI
ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.
5901 OROSHÁZA, Fürdő u. 5. Pf. 83.
E-mail: info@varosuzemeltetes.hu

Központ: ☎ 68/512-460 Fax: 68/413-839 Fürdő: ☎ 68/512-260 Hotel: ☎ 68/512-710
Vásárcsarnok: Orosháza, Kond u. 47-49. Hulladékátvevő: Orosháza, Vásárhelyi út 78.

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Iktató szám: /2018.
Tárgy: Költségvetési igény.
Melléklet: 1 db

Bojtor István
Alpolgármester Úr részére

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. elkészítette az Alföld Gyöngye Szálloda, valamint a hozzá kapcsolódó vagyonelemek 2018. évi üzemeltetésével kapcsolatos előzetes üzleti tervét, melyet levelemhez mellékelek.

Az előzetes üzleti tervben tervezett éves bevételként 209.900 ezer forint, míg ezzel szemben felmerült költségként és ráfordításként 224.925 ezer forint került beállításra.

Az előzetes üzleti tervben a szálloda gazdálkodása év végével várhatóan 15.025 ezer forint veszteséget mutat, mely veszteség előreláthatólag 5.025 ezer forint összeggel csökkenthető, a társaság egyéb vállalkozási tevékenységéből elért nyereségének terhére.

Ennek alapján arra kérem Önt, hogy az Alföld Gyöngye Szálloda, valamint a hozzá kapcsolódó vagyonelemek éves üzemeltetésére az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében 10 millió forint összegű forrást biztosítson az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-nek.

Melléklet: 2018. évi előzetes üzleti terv.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRt.

Orosháza 2018. január 21.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt

Alföld Gyöngye Hotel és Konferenciaközpont

2018.év

Tervezett bevételei, közvetlen költségei és ráfordításai

Anyagköltségek	-65 500 000
Igénybe vett szolgáltatások költségei	-57 700 000
Egyéb szolgáltatások (pénzügyi, biztosítási,hatósági díjak)	-795 000
Bérköltség	-61 790 000
Személyi jellegű költségek (betegszabadság,táppénz 1/3-ad, tiszteletdíjak, utiköltség tér.)	-14 100 000
Bérjárulékok	-14 150 000
Értékcsökkenési leírás	-3 380 000
Eladott áruk beszerzési értéke	-7 570 000
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	205 000 000
Egyéb bevételek (kapott kamat, kártérítés, utólagos árengedmény)	700 000
Kapott támogatások (Kormányhivatal Foglalkoztatási osztály)	4 200 000
Tervezett eredmény	-15 025 000

Egyéb vállalkozási tevékenységből elért 5 025 000

Kompenzációs igény 10 000 000

2. MELLÉKLET

OROSHÁZI VÁROSÜZEMELTETÉSI
ÉS SZOLGÁLTATÓ ZRT.
5901 OROSHÁZA, Fürdő u. 5. Pf. 83.
E-mail: info@varosuzemeltetes.hu

Központ: ☎ 68/512-460 Fax: 68/413-839
Vásárcsarnok: Orosháza, Kölcsey u. 47-49.
Fürdő: ☎ 68/512-260
Hulladékátvevő: Orosháza, Vásárhelyi út 78.
Hotel: ☎ 68/512-710

Orosházi Polgármesteri Hivatal
Orosháza
Szabadság tér 4-6.
5900

Iktató szám: /2018.
Tárgy: Költségvetési igény.
Melléklet: 1 db

Bojtor István
Alpolgármester Úr részére

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. elkészítette a Fürdő és az ott található T4 kút 2018. évi üzemeltetésével kapcsolatos előzetes üzleti tervét, melyet leveiemhez mellékelek.

Az előzetes üzleti tervben tervezett éves bevételként 405.219 ezer forint, míg ezzel szemben felmerült költségként és ráfordításként összesen 465.219 ezer forint került beállításra.

Az előzetes üzleti tervben a fürdő gazdálkodása év végével várhatóan 60.000 ezer forint veszteséget mutat, mely veszteség előreláthatólag 15.000 ezer forint összeggel csökkenthető, a társaság egyéb vállalkozási tevékenységéből elért nyereségének terhére.

Ennek alapján arra kérem Önt, hogy a Fürdő és az ott található T4 kút éves üzemeltetésére az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében 45 millió forint összegű forrást biztosítson az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-nek.

Melléklet: 2018. évi előzetes üzleti terv.

Orosháza 2018. január 21.

Orosházi Városüzemeltetési
és Szolgáltató ZRT.

Benkő Ferenc
Vezérigazgató

Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt

Gyopárosi Gyógy-Park és Élményfürdő

2018.év

Tervezett bevételei, közvetlen költségei és ráfordításai

Anyagköltségek	-125 941 000
Igénybe vett szolgáltatások költségei	-40 265 000
Egyéb szolgáltatások (pénzügyi, biztosítási,hatósági díjak)	-1 908 000
Bérköltség	-187 931 000
Személyi jellegű költségek (betegszabadság,táppénz 1/3-ad, étkezési díj, cafeteria költség stb.)	-19 600 000
Bérjárulékok	-41 922 000
Értékcsökkenési leírás	-39 987 000
Eladott közvetített szolgáltatások	-675 000
Speciális tevékenység miatt fizetendő adó (VKJ)	-7 000 000
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	370 500 000
Egyéb bevételek (kapott kamat, biztosítás, utólagos árengedmény)	1 200 000
Kapott támogatások (foglalkoztatási osztály)	3 800 000
Halasztott bevételek feloldása	29 710 000
Tervezett eredmény	-60 000 000

Egyéb vállalkozási tevékenységből elért nyereség 15 000 000

Kompenzációs igény 45 000 000

8/3.1

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Városmarketing, turisztika, rendezvényszervezéssel kapcsolatos döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 78/2011. (IV.15.) K.t. számú határozat alapján döntött arról, hogy az Önkormányzat együttműködési megállapodást köt a **Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülettel** (továbbiakban: TDM). A 2013. március 01. napjától hatályos megállapodásban az Önkormányzat vállalta, hogy a TDM tagjává válik, ezen tagságáért 100,- Ft/hó összegű tagdíjat fizet. Vállalta továbbá, hogy éves állami támogatással növelt idegenforgalmi adó 41%-ának megfelelő összeget – külön támogatási szerződéssel - támogatásként átadja a TDM részére.

A TDM a megállapodás keretén belül kötelezte magát a települési szintű egységes turisztikai rendszer kiépítésére és annak működtetésére. A felek megállapodtak továbbá abban, hogy a TDM szintű települési turisztikai marketing feladatok a TDM munkaszervezethez kerülnek, az éves turisztikai marketing munka megtervezése, koordinálása, és végrehajtása a munkaszervezet feladata lesz, szoros együttműködésben az Önkormányzattal.

Az együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Képviselő-testület a 325/2017. (XII.20.) K.t határozatával döntött a Városmarketing Iroda 2018. évi támogatásáról, Kiss László egyesületi elnök által benyújtott kérelemben foglaltakkal összhangban. A kérelmében az Egyesület elnöke jelezte, hogy a jövőben a Városmarketing Iroda működtetésének a feladatait kívánja csak ellátni.

Figyelembe véve az Egyesület elnökének jelzését, valamint átértékelve az Önkormányzat rendezvény, marketing és turisztikai feladatait, miszerint azok megvalósítása szerves egységet képez a strandfürdőhöz és a szállodához kapcsolódó marketinggel és turisztikával javaslom, hogy ezen feladatokat 2018. évben az **Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.** lássa el. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében biztosításra kerül azon keretösszeg, amely a feladat ellátásához szükséges. A keretösszeg terhére a Zrt-vel külön, egyedi vállalkozási szerződések kerülnének 2018. évben megkötésre – in house beszerzés keretében - a rendezvényekre, városi programokra, valamint a 2018. évi városmarketing és turisztikai feladatokra vonatkozóan.

A TDM tevékenysége – a korábban benyújtott erre irányuló kérelmében foglaltaknak megfelelően – a továbbiakban kizárólag a Városmarketing Iroda működtetésére korlátozódna. Így sor kerülne a TDM-el kötött együttműködési megállapodás

módosítására, amely megállapodásból kikerülnének a turisztika és marketing feladatok ellátása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében foglalt városi rendezvények, marketing keretösszeg terhére, a 2018. évre vonatkozóan az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel köt egyedi vállalkozási szerződéseket a városi rendezvények megszervezésére, az éves marketing és turisztikai feladatok ellátására, amely szerződések megkötésére – in house beszerzés keretében - felhatalmazza a polgármestert.

2.) 2018. február 01. napjával módosítja a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Közhasznú Egyesülettel 2011. április 15. napján kötött együttműködési megállapodást akként, hogy a megállapodásból a marketing és turisztikai feladatok ellátása kikerül.

Végrehajtásért felelős:

Dávid Zoltán polgármester, Benkő Ferenc vezérigazgató a vállalkozási szerződések megkötéséért
Az Egyesület elnöke, Dávid Zoltán polgármester az együttműködési megállapodás 4. számú módosításának megkötéséért
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződések aláírásra történő előkészítéséért
Godár Andrea Közgazdasági irodavezető a fedezet rendelkezésre bocsátásáért

Határidő:
a vállalkozási szerződések megkötésére értelem szerint,
az együttműködési megállapodás módosítására 2018. február 28-ig

Orosháza, 2018. január 24.

Tisztelettel:

Fejes Róbertné
alpolgármester

9.)

Indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendeletéhez

a GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezettek támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A GINOP-8.4.1/A-17 és a VEKOP-5.2.1-17 kódszámú pályázatok, és a Lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogram megjelenése kapcsán, Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött arról, hogy a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel törlesztéséhez támogatást biztosító konstrukciót dolgoz ki.

A fent említett hitelprogram célja a lakossági szektor épületenergetikai beruházásaihoz szükséges forrás rendelkezésre bocsátása a lakóépületek energiahatékonyságának, valamint a lakóépületekhez kapcsolódó megújuló energiaforrás alkalmazásának növelése érdekében. A nulla százalékos hitel többek között fűtési rendszerek korszerűsítésére, szigetelésre, nyílászárók cseréjére, valamint megújuló energiaforrások, vagyis napelemek, napkollektorok, hőszivattyúk, vagy korszerű faelgázosító berendezések beépítéséhez vehető igénybe.

Orosháza Város Önkormányzata a projekt megvalósításának a támogatásában akként tud szerepet vállalni, ha havi támogatást biztosít a projektben résztvevő tulajdonosok terheihez. Kidolgozásra került tehát *a „GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezettek támogatásáról”* szóló rendelet-tervezet, amely az önkormányzati támogatási konstrukció alapvető és részletszabályait tartalmazza. A rendelet megalkotásával az Önkormányzat elősegítené a hitelprogram céljához kapcsolódóan a lakóépületek energiahatékonyságának, valamint a lakóépületekhez kapcsolódó megújuló energiaforrás alkalmazásának növelése érdekében a lakóközösségek, természetes személyek épületenergetikai beruházásaihoz szükséges forrás megszerzését.

A hitelprogram a magánszemélyek, a társasházak és a lakásszövetkezetek részére egyaránt biztosítja a kedvezményes hitel lehetőségét, így az önkormányzati támogatás szintén ugyanezen jogosulti körre terjedne ki. Az önkormányzati támogatás folyósítása alapvetően a GINOP hitelprogram kapcsán benyújtott sikeres pályázathoz kötődne. (A VEKOP a Közép-Magyarországi régióra van kiírva, ezért ezen program pályázati felhívásai nem jönnek számításba.)

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen rendelet megalkotása kapcsán a 2018. februári Képviselő-testületi munkatervben napirendi pontként szerepel az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásáról szóló 3/2008. (II. 27.) számú rendelet felülvizsgálata. A 3/2008. (II. 27.) számú rendelet alapján nyújtható támogatás feltétele az ugyanezen célú állami pályázaton való eredményes részvétele a pályázónak.
Tekintettel arra, hogy a jelen előterjesztésbe foglalt támogatást biztosító programnak más a konstrukciója, javaslom új rendelet megalkotását és nem a 3/2008. (II. 27.) számú rendelet módosítását.

Részletes indokolás:

1. §-hoz

Személyi hatályt tartalmazza, meghatározva azon személyi kört, amely vonatkozásában a rendeletet alkalmazni kell.

2. §-hoz

Ezek a rendelkezések a kérelem benyújtására vonatkozó szabályokat tartalmazzák.

3. §-hoz

A támogatás odaítélésének feltételei szerint a támogatást igénylő akkor nyújthat be támogatás iránti kérelmet, ha Hitelprogramban pozitívan elbírált hitelkérelemmel rendelkezik és nem áll fenn kizáró körülmény (pl. köztartozás, közüzemi-díjtartozás).

4. §-hoz

Ez a rendelkezés a támogatás mértékére vonatkozó részletszabályokat tartalmazza, amely szerint az önkormányzat vissza nem térítendő támogatást nyújthat a támogatást igénylő részére, amely lakásonként 1.000,- Ft/hó.
A támogatás a lakóépület energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelése érdekében felvett hitel törlesztésére vehető igénybe.

5-6. §-hoz

A támogatási kérelem benyújtására vonatkozó rendelkezések alapján, a kérelemnyomtatványt a Polgármesteri Hivatalba, a megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel kell benyújtani. A támogató döntést követően az önkormányzat támogatási szerződést köt a kedvezményezettel, amelyben rögzítik a támogatás részleteit.

7. §-hoz

Ez a szakasz a támogatás felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

8-9. §-hoz

A záró rendelkezések a jogszabály hatálybalépésére, alkalmazhatóságára vonatkozó szabályokat, valamint az önkormányzati támogatásokról szóló helyi jogszabály módosítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások
A támogatás a lakóépület energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelése érdekében felvett hitel törlesztésére vehető igénybe, amely támogatás ösztönözné a társasházakat, lakásszövetkezetet, természetes személyeket a hitelprogramban való részvételre.

2. Környezeti és egészségi következmények.
Az önkormányzati támogatással sor kerülhetne lakóingatlanokban való fűtési rendszerek korszerűsítésére, szigetelésre, nyílászárók cseréjére, valamint megújuló energiaforrások beépítésére.
A rendelet alapján támogatható lakóépületek vonatkozásában a Hitelprogram célkitűzéseinek megfelelően csökken az energiafelhasználás és a károsanyag-kibocsátás, amelynek pozitív hatása lehet a környezetre.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
A rendeletalkotás tekintetében növekszik az adminisztráció az új támogatás megállapításának előkészítése és végrehajtása okán.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotása Orosháza Város Önkormányzat részéről nem kötelező, viszont a megalkotásával az Önkormányzat vissza nem térítendő támogatást nyújthatna a támogatást igénylő számára lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó beruházásaihoz az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat erejéig.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezetei, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak, a pénzügyi feltételeket az önkormányzat költségvetésében biztosítani szükséges. A 2018. évi költségvetés tervezetében 2.000.000,-Ft összeg került elkülönítésre ezen célból.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a rendelettervezet megvitatására és a rendelet megalkotására.

Orosháza, 2018. január 25.

Bojtor István
alpolgármester

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Tervezet

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../.... (....) önkormányzati rendelete

a GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezettek támogatásáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1.§ Jelen rendelet hatálya a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében meghirdetett, „a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel" című konstrukcióban hitelt igénylő természetes személyekre, társasházakra és lakásszövetkezetre (a továbbiakban együtt: támogatást igénylő) terjed ki, Orosháza területén lévő lakóépületek vonatkozásában.

2. A kérelem benyújtásának feltételei

2.§ (1) Orosháza Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) kérelem alapján vissza nem térítendő támogatást nyújthat a támogatást igénylő számára lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó beruházásaihoz felvett hitel finanszírozásának támogatására az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat erejéig.
(2) Egy lakóépület vonatkozásában csak egy kérelem nyújtható be. A kérelmezőnek nyilatkoznia kell a korábban energiahatékonyság és megújuló energia felhasználásának növelését célzó beruházásaihoz már elnyert támogatások összegéről.
(3) A kérelmet a rendszeresített formanyomtatványon az abban szereplő alaki és tartalmi feltételeknek megfelelően kell benyújtani.

3. A támogatás odaítélésének feltételei

3.§ (1) A támogatási igény akkor nyújtható be, ha a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó beruházásaihoz a támogatást igénylő a pénzintézet által pozitívan elbírált hitelkérelemmel rendelkezik.
(2) Nem nyújtható önkormányzati támogatás olyan kérelmezőnek, amelynek

a) a lakóhely, székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) felé hatáskörébe tartozó, lejárt esedékességű, 90 napot meghaladó adó-, vagy adók módjára behajtható köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság a kérelmezőnek fizetési halasztást, vagy részletfizetést engedélyezett,
b) amelynek, az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, vagy
c) a víz- és csatorna, a közmű üzemeltetőkkel szemben fennálló 90 napon túl meg nem fizetett tartozása van.

4. A támogatás formája, mértéke

4.§ (1) Az önkormányzat jelen rendelet alapján vissza nem térítendő támogatást nyújthat a támogatást igénylő részére, amelynek mértéke lakásonként 1.000,- Ft/hó, ideje az elbírált hitelkérelemben meghatározott futamidő, maximum 84 hónap.
(2) A támogatás a lakóépület energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelése érdekében felvett hitel törlesztésére vehető igénybe.
(3) Az önkormányzati támogatás egyszer megítélhető összeg, ha a kérelmezőnek a kérelemben megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a kérelmező köteles, az nem növelheti az önkormányzati támogatás összegét.

5. A támogatási kérelem benyújtásának módja, helye és határideje

5. § (1) A támogatás igénybevételére vonatkozó kérelmet és mellékleteit az önkormányzat a város honlapján közzéteszi.
(2) A kérelmet a lakóépület tulajdonosa, a társasház közös képviselője vagy a társasházat üzemeltető szervezet, lakásszövetkezet elnöke, képviselője nyújthatja be.
(3) A kérelemhez mellékelni kell a formanyomtatvány szerinti dokumentumokat.
(4) A benyújtott kérelem utólag nem módosítható.
(5) Amennyiben a kérelem, illetve a meghatározott dokumentumok valamelyike hibásan, hiányosan kitöltve kerül benyújtásra, vagy a kérelmező a támogatás igényléséhez szükséges dokumentumok mindegyikét nem nyújtja be, 8 munkanap határidő tűzésével, egyszeri alkalommal formai hiánypótlásra, illetve kijavításra kell felszólítani.
(6) A kérelmező a hiányt eredményesen pótolja, ha a felszólításban meghatározott dokumentumok az önkormányzathoz a megadott határidőben igazoltan beérkeznek. A kérelem a hiánypótlás során az igényelt támogatások összegében nem módosítható.
(7) A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg, elmulasztása esetén nincs helye igazolásnak. A hiánypótlási határidő elmulasztása, illetve a nem teljes körű hiánypótlás a támogatási kérelem elbírálásból történő kizárását eredményezi.

6. A kérelmek elbírálása és a támogatás folyósítása

6.§ (1) A beérkezett kérelmeket a Pénzügyi Bizottság véleményezi.
(2) A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.
(3) A támogatásban részesülő lakóépület tulajdonosokkal, társasházakkal, lakásszövetkezetekkel az önkormányzat támogatási szerződést köt.

(4) Az önkormányzati támogatásról szóló szerződés tartalmazza:
a) a támogatás jogcíme és összege,
b) a támogatott lakóépület helyrajzi száma és címe,
c) a támogatottnak, a társasház kezelőjének vagy közös képviselőjének, lakásszövetkezet elnökének, képviselőjének neve és elérhetőségei,
d) a szerződésszegés jogkövetkezményei,
e) a támogatott bankszámlaszáma,
f) a beruházással érintett lakások száma,
g) a beruházás bruttó összege,
h) az önerő összege,
i) a hitel összege,
j) a támogatott arra vonatkozó nyilatkozata, hogy
ja) korábban nem vett igénybe a jelen rendelet alapján önkormányzati támogatást az érintett lakóépület korszerűsítésére, illetve felújítására,
jb) nem rendelkezik lejárt esedékességű, 90 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és
jc) nincs az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása.

(5) A támogatás folyósítása utólag a fizetési értesítő vagy a kölcsöntartozás ügyleti évének elszámolása alapján a befizetés igazolását követően a jelen rendelet 6. § (4) bekezdésében meghatározott támogatási szerződésnek megfelelően évente egy alkalommal, átutalással történik az önkormányzati támogatásban részesült részére. A fizetési értesítő, illetőleg az elszámolás bemutatása az önkormányzati támogatásban részesült kötelezettsége.

7. A támogatott beruházás megvalósítása és annak ellenőrzése

7.§ (1) A támogatási kérelemben szereplő adatokat, az önkormányzati támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülését az önkormányzat az önkormányzati támogatási szerződés megkötését követő 10 éven belül bármikor jogosult ellenőrizni.
(2) Az önkormányzat a támogatást visszavonja, ha a támogatásban részesült a támogatási szerződésben vállaltakat nem tartja be. Az önkormányzati támogatás visszavonása azonnali beszedési megbízás alapján történik, a támogatási szerződésben meghatározott módon.

8. Záró rendelkezések

8.§ E rendelet kihirdetését követő 3. napon lép hatályba azzal, hogy a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében meghirdetett, „a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel" című felhívásra benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

Orosháza, 2018. január 31.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Indoklás

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendeletéhez

az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló

26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. november 26. napján tartott ülésén megalkotta az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.).

A GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezettek támogatásáról szóló rendelet megalkotása miatt szükséges az Ör. módosítása.

Az Ör. 1. §-a akként módosul, hogy tárgyi hatálya nem terjed ki a fent hivatkozott önkormányzati rendelet alapján juttatott támogatásokra.

A rendelettervezet hatásai:

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:

   Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások társadalmi hatása az Önkormányzat által támogatott szervezetek, állampolgárok számára előnyös, mivel segíti tevékenységüket.

2. Környezeti és egészségügyi következmények:

   Közvetlen környezeti és egészségügyi következménye nincs, közvetetten viszont egyes támogatások céljuk megvalósulásával, hatással lehetnek a környezetre.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

   Adminisztratív terheket befolyásoló hatások nincsenek.

4. A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:

   Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdése alapján a rendeletalkotás kötelező.

5. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

   Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

A fentiekben foglaltak alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezet megtárgyalására és az önkormányzati rendelet megalkotására.

Orosháza, 2018. január 25.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)

jegyző

Tervezet

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../..... (....) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló

26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról a következőket rendeli el:

1. § Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § (2) bekezdése a következő 15. ponttal egészül ki:

„[(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki]

...,

16. a GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezett beruházások támogatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján juttatott támogatásokra."

2. § E rendelet kihirdetését követő 3. napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2018. január 31.

(Dávid Zoltán)

polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)

jegyző

Kihirdetve: ..... napján.

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)

jegyző

10/

Előterjesztés

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Kutyafuttató kialakítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Több alkalommal lakossági igény érkezett kutyafuttató létesítésével kapcsolatban. Megfigyelhető, hogy országunkban, városi környezetben a legkülönbözőbb méretű futtatók kialakítására kerül sor a helyi adottságokhoz alkalmazkodva.

Az elképzelés szerint az előterjesztéshez mellékelt helyszínrajzon (1. melléklet) látható Önkormányzati tulajdonú Orosháza 1067/25. hrsz-ú, a Záporozó tó közvetlen környezetében lévő ingatlanon kerülne sor a kutyafuttató kialakítására.

A kutyafuttató kialakítására az alábbi jogszabályok vonatkoznak:

> *A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Kormányrendelet 17. §-ban foglaltak szerint:*
>
> *„17. § (1)* ***Belterület közterületén- kivéve az ebek futtatására kijelölt területet - ebet csak pórázon lehet vezetni.*** *Közterületen ebet csak olyan személy vezethet, aki az eb irányítására, kezelésére és féken tartására képes.*
>
> *(2) Közterületen az eb tulajdonosának biztosítania kell, hogy az eb sem más állatot, sem embert harapásával ne veszélyeztethessen.*
>
> *(3) Szájkosarat használni a (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében - ha törvény, kormányrendelet vagy miniszteri rendelet a szájkosár használatát nem írja elő- kizárólag az egyed jellemzően agresszív magatartásának ismerete esetén kell.*
>
> *A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 193. § (1) bekezdése a) pontja a Veszélyeztetés kutyával szabálysértés esetében azt a magatartást tekinti szabálysértésnek, ha valaki- kutyáját- a település belterületén felügyelet nélkül bocsájtja közterületre, vagy kóborolni hagyja.*

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. által kapott árajánlat alapján, amely a jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi a kutyafuttató területének kialakítási költsége bruttó 1.968.792,- Ft összeg lenne.

Az előterjesztéshez csatolásra került fotódokumentáció (3. melléklet), továbbá az ingatlanról helyszínrajz, bejelölve a kutyafuttató területét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a szükséges döntése meghozatalára!

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. felkéri a polgármestert a kutyafuttató kialakításához szükséges intézkedések megtételére az Orosháza, 1067/25. hrsz-ú ingatlanon.
2. az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére bruttó 1.970.000,- Ft összegben vállalja a kutyafuttató kialakítását.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az 1. pontban foglaltakért

Godár Andrea irodavezető a 2018. évi költségvetésbe való betervezéséért

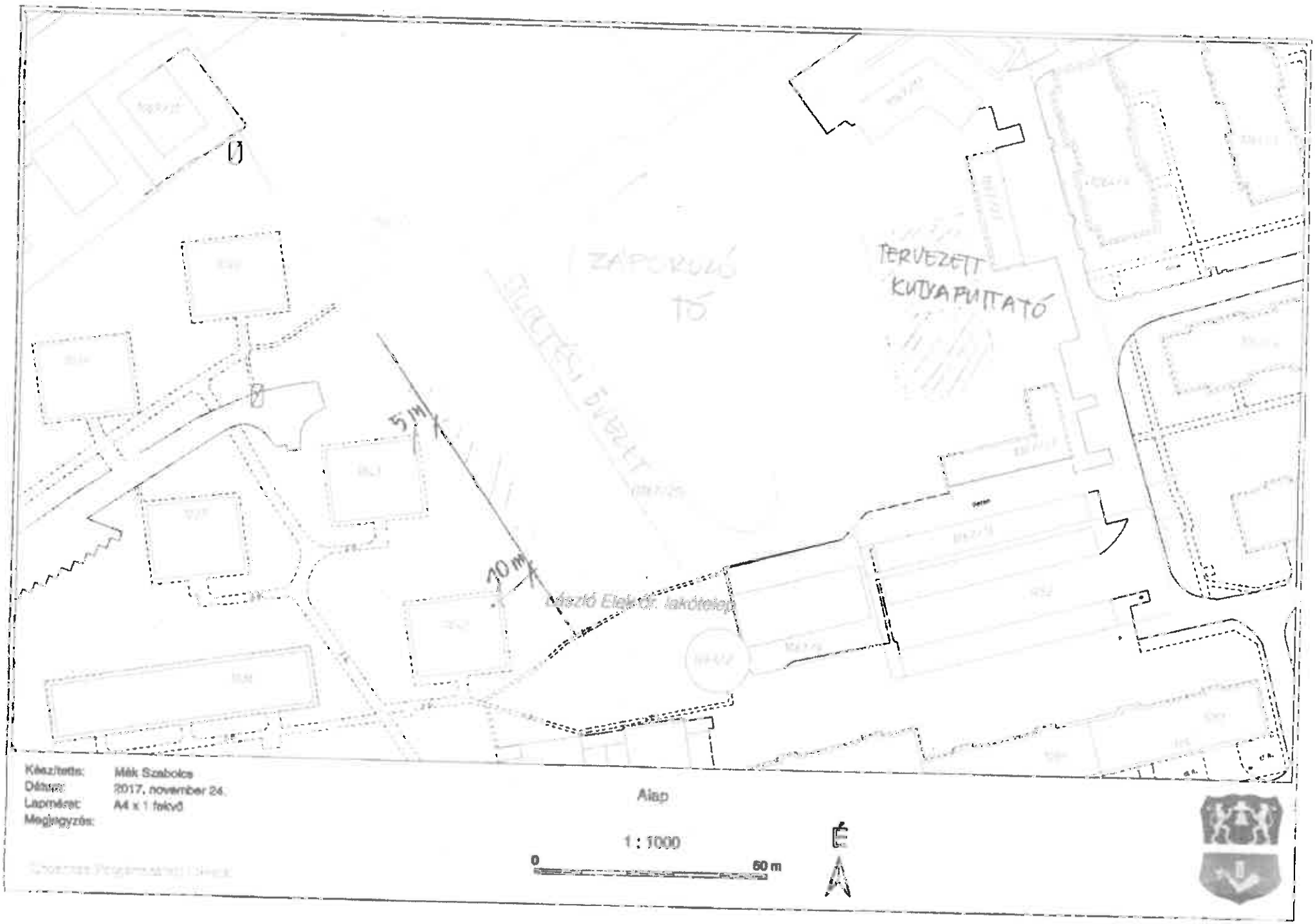
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. január 11.

Tisztelettel:

Dávid Zoltán

polgármester


TERVEZETT
KUTYAFUTTATÓ
5 m
10 m
Készítette: Mák Szabolcs
Dátum: 2017. november 24.
Lapméret: A4 x 1 fekvő
Megjegyzés:
Alap
1 : 1000
0
50 m

1. MELLÉKLET

Név :Orosházi Városüzemeltetési és
Szolgáltató Zrt.
Cím :5900 Orosháza Fürdő u. 5.

A munka leírása: Dr László E. Ltp.
kutyafuttató terület kialakítása

Készítette: Farkas Elemér

Készült: Orosháza 2017. november 19.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés		Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége		821.110	729.120
1.1 Közvetlen önköltség összesen		821.110	729.120
2.1 ÁFA vetítési alap		1.550.230	
2.2 Áfa	27.00%	418.562	
3. A munka ára		1.968.792	

Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF) Anyag	 Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag	 Munkadíj
1	**12-005-14.1 (31)** Telített faoszlop felállítása földmunkával, betonozás nélkül, kiékelve 3 méteres				
	42 db	**3.525**	**6.912**	**148.050**	**290.304**
2	**45-003-1.2-0111171 (2)** Kerítéskapu elhelyezése kétszárnyú kivitelben, 6,00 m szabad nyílásméretig kétszárnyú kapu szabad nyílás: 3,0 m-ig, egyedi önzáródó				
	1 db	**177.100**	**2.432**	**177.100**	**2.432**
3	**45-004-23.2.2-0120146 (26) ÖN** Tekercses kerítés szerelése előre elhelyezett oszlopokra, hagyományos drótfonatos kerítésből, (a felerősítő elemek külön tételben kiírva), 1,51-2,00 m kerítés magasság között STEELVENT ST15/1 horganyzott kerítésfonat, huzalvastagság: 2,0 mm, szemméret: 40x40 mm, magasság: 2,00 m, Cikkszám: 351E8888888800076				
	120 m	**1.609**	**2.400**	**193.080**	**288.000**
4	**45-004-24.1-0137423 (34)** Kiegészítők elhelyezése tekercses kerítéseknél, feszítőhuzal elhelyezése drótfonatos kerítéseknél, kerítés magasságát 66 cm-ként megosztva horganyzott feszítőhuzal, huzalvastagság: 2,7 mm, hossza: 100 m, szín: horganyzott				
	480 m	**41**	**288**	**19.680**	**138.240**
5	**45-004-24.2-0138453 (35)** Kiegészítők elhelyezése tekercses kerítéseknél, drótfeszítők elhelyezése, feszítőhuzallal merevített kerítéseknél drótfeszítő horganyzott				
	28 db	**200**	**96**	**5.600**	**2.688**
6	**92-003-1.1.1.3-0125762 (3)** Kerti fém építmények, kerti bútorok, rögzített vagy mobil kivitelben, padok Resting tip. pad tölgyfa deszkázattal, 1500 mm hosszú, RAL 7015 váz, Zobel mahagóni deszkázat				
	1 db	**76.200**	**2.240**	**76.200**	**2.240**

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF) Anyag	 Munkadíj	A tétel ára összesen (HUF) Anyag	 Munkadíj
7	**92-003-1.1.1.5-0374332 (5) ÖN** Kerti fém építmények, kerti bútorok, rögzített vagy mobil kivitelben, hulladékgyűjtő vagy hamutartó mmcité Crystal kutyaürülékgyűjtő, 32 l, porfestett horganyzott acél váz és borítás, zsáktartókeret, Cikkszám: CP110 **2 db**	71.700	800	143.400	1.600
8	**92-003-11.2-0153028 (42)** Információ hordozó berendezések (fa, fém, üveg), elektromos bekötés nélkül, hirdető- és információs tábla elhelyezése **1 db**	58.000	3.616	58.000	3.616
	Munkanem összesen:			821.110	729.126

11.)

Előterjesztés

Tárgy: **Nemzetiségekkel kötött együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. október 12. napján tartott nemzetiségi önkormányzatok megválasztását követően a roma, a román és a német nemzetiség alakíthatta meg települési szintű önkormányzatát Orosházán.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: törvény) 80. §-a -, melyet a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2017. évi CCI. tv. 2017. december 21-i hatállyal módosított - a következők szerint rendelkezik:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

*A változott rendelkezések aláhúzással megjelölésre kerültek.

A törvényi rendelkezésnek megfelelő időközi felülvizsgálat megtörtént.

Tekintettel a jogszabályváltozás új elemeire javaslatot teszek Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal, Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával és Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal fennálló

Együttműködési Megállapodások hatályon kívül helyezésére és új Együttműködési Megállapodások elfogadására.

A módosítások egy része pontosítás, a szervek **és** személyek megnevezésének egyszerűsítése, pl. Nemzetiségi Önkormányzat, elnöke/1. elnöke helyett csak az elnök megnevezés használata.

Nem változott, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatják a számukra biztosított helyiséget. (Ebben az esetben jogszabály az eddigi a legalább havi16 óráról 32 órára emelte az ingyenes helyiséghasználat mértékét.)

A Települési Önkormányzat költségvetéséből a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott támogatást átutalására továbbra is negyedévente egyenlő részletekben kerül sor, csak a harmadik részlet átutalásának időpontja június 10. helyett július 10.

A belső ellenőrzésre vonatkozóan már az Állami Számvevőszék iránymutatása alapján szerepelt szabályozás az Együttműködési Megállapodásban, de ennek vonatkozásában is pontosítások történtek.

Ami a szabályozásban új elem, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat adatszolgáltatási feladatainak részletes rögzítése is megtörtént az Együttműködési Megállapodásban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslatok elfogadására:

I. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta **az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat**tal 2014. november 10. napján kötött Együttműködési Megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt Együttműködési Megállapodás és módosításai egyidejű hatályon kívül helyezésével a 2018. február 01-jei hatállyal új, a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás megkötéséről,

3. az Együttműködési Megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2018. január 31.

II. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat**ával 2012. május 31. napján kötött Együttműködési Megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt Együttműködési Megállapodás és módosításai egyidejű hatályon kívül helyezésével a 2018. február 01-jei hatállyal új, a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás megkötéséről,

3. az Együttműködési Megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2018. január 31.

III. Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján felülvizsgálta az **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat**tal 2012. május 30. napján kötött hatályos Együttműködési Megállapodást,

2. dönt az 1. pontban megjelölt Együttműködési Megállapodás és módosításai egyidejű hatályon kívül helyezésével a 2018. február 01-jei hatállyal új, a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás megkötéséről,

3. az Együttműködési Megállapodás aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Végrehajtásért felelős: Dávid Zoltán polgármester az Együttműködési Megállapodás aláírásáért
Határidő: 2018. január 31.

Orosháza, 2018. január 22.

Dávid Zoltán
polgármester

I. határozati javaslat melléklete:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A TELEPÜLÉSI ÉS A ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött
egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Farkas Andrea elnök** által képviselt **Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8., adószáma: 15827791-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 827795) / továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület I. emelet 112. számú, 8 m^2 területű helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.
(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.
A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi

tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.
A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.
A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:
a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján
a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére.
b) A testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek.

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi.
d) Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben.
e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közigazgatási Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
a) a tervezési,
b) a gazdálkodási,
c) az ellenőrzési,
d) a finanszírozási,
e) az adatszolgáltatási és
f) a nyilvántartási, a beszámolási,
feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:
a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A megbízólevelet jegyző és az elnök írja alá. A belső ellenőrzési vezető által összeállított ellenőrzési programot jegyző és az elnök hagyja jóvá.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

(az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) az anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.

A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az *„Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége"*, a *„Nemzetiségi közfeladatok ellátása és*

támogatása", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban

és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.
A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a

jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.
A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani.
A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:
a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.
A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
b) időközi költségvetési jelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet. A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15827791-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.
A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közigazgatási Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a

kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht; az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.
Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Ávr. 60. §-a alapján:
1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő

részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:
a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
c) pályázati önrész biztosítása
d) oktatási feladatok elvégzése,
e) sajtótermékek beszerzése,
g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott

határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15827791-1-04
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a

negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja 2018. február 01.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2014. november 10. napján létrejött Együttműködési Megállapodás és annak módosítása hatályát vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2018. január ....

Orosháza, 2018. január .....

.....
Települési Önkormányzat

.....
Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást ..... K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Román Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást ..... RománNÖ. számú határozatával elfogadta.

II. határozati javaslat melléklete:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A TELEPÜLÉSI ÉS A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött
egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Simondán Gusztáv Elnök** által képviselt **Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8., adószáma: 15777689-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 777689) / továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület földszinti előadóterem helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.
(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.
A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi

tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.
A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.
A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:
a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján
a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére.
b) A testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek.

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi.
d) Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben.
e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közigazgatási Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
a) a tervezési,
b) a gazdálkodási,
c) az ellenőrzési,
d) a finanszírozási,
e) az adatszolgáltatási és
f) a nyilvántartási, a beszámolási,
feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:
a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A megbízólevelet jegyző és az elnök írja alá. A belső ellenőrzési vezető által összeállított ellenőrzési programot jegyző és az elnök hagyja jóvá.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) az anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.
A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „*Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége*", a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és*

támogatása", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban

és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.
A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a

jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.
A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani.
A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:
a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.
A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
b) időközi költségvetési jelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet. A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15777689-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.
A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják.
Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közigazgatási Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a

kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht; az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.
Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Ávr. 60. §-a alapján:
1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő

részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:
a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
c) pályázati önrész biztosítása
d) oktatási feladatok elvégzése,
e) sajtótermékek beszerzése,
g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott

határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15777689-1-04.
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a

negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja 2018. február 01.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2012. május 31. napján létrejött Együttműködési Megállapodás és annak módosításai hatályukat vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2018. január ....

Orosháza, 2018. január .....

.....
Települési Önkormányzat

.....
Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást ..... K.t. határozatával elfogadta.

Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást .....R.N.Ö. számú határozatával elfogadta.

III. határozati javaslat melléklete:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A TELEPÜLÉSI ÉS A NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTT

mely létrejött
egyrészről **Dávid Zoltán polgármester** által képviselt **Orosháza Város Önkormányzata** (székhelye: 5900 Szabadság tér 4-6., adószáma: 15725510-2-04, törzskönyvi azonosító száma: 725514) /a továbbiakban: Települési Önkormányzat /,

másrészről **Dr. Abonyi Lajos 1. elnök** által képviselt **Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8, adószáma: 15777665-1-04, törzskönyvi azonosító száma: 777667)/ továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat /

/a továbbiakban együtt: Felek/ között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény /a továbbiakban: Nemz. tv./ 80. §-a alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi tartalommal:

1. Helyiséghasználat, működési feltételek biztosítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi működéséhez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a Települési Önkormányzat a tulajdonában álló Orosháza, Pacsirta u. 8. szám alatti épület I. emelet 103. számú, 13,7 m^2 területű helyiségben. A Nemzetiségi Önkormányzat az épület nyitvatartási idejének időtartama alatt bármely időpontban használhatja a helyiséget.

A Települési Önkormányzat által biztosított helyiség használatára jelen megállapodás alapján a Nemzetiségi Önkormányzatnak a Települési Önkormányzat Vagyonhasznosító szervével /a továbbiakban: Vagyonhasznosító/ ingyenes használati szerződést kell kötnie, mely tartalmazza a működéshez szükséges Települési Önkormányzat által biztosított tárgyi feltételeket. E szerződést a Nemz. tv, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései szerint - tekintettel az egyéb nem lakás célját szolgáló ingatlanok bérletére vonatkozó szabályokra - kell a Feleknek megkötni.

A Felek megállapodnak, hogy - a Nemz. tv. rendelkezéseivel összhangban – a Nemzetiségi Önkormányzatnak az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeit és fenntartási költségeit az Önkormányzat viseli.
(A helyiség rezsiköltségének minősül a villamos energia díja, a fűtés díja, valamint a víz- és csatornadíj, szemétszállítási díj és takarítás díja.
A helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerülő fenntartási költségnek minősül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges eszközök karbantartási díja.)

A Felek kijelentik, hogy a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontjában rögzítettek szerint a Települési Önkormányzat nem viseli a Nemzetiségi Önkormányzat testületi

tagjainak és tisztségviselőinek telefonhasználatából eredő költségeit.

A Felek kijelentik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosított helyiség kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzatnak törvény által szabályozottan ellátható, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában vállalt ellátandó feladataira vehető igénybe, melybe nem tartoznak bele pl. családi események, családi ünnepségek rendezése.
A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség használatát - az ingatlan Vagyonhasznosítója részére legalább a használat napja előtt 5 nappal megküldött előzetes írásbeli értesítést követően – kizárólag oktatási, nemzeti identitásőrző kulturális célra engedheti át.

A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított helyiség vonatkozásában értéknövelő beruházás végzésére – a Vagyonhasznosító írásbeli hozzájárulása nélkül – nem jogosult. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa – engedéllyel vagy engedély nélkül – elvégzett beruházásból származó értéknövekmény megtérítését a Települési Önkormányzattól nem követelheti.
A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól leltár szerint átvett ingó vagyontárgyakat, eszközöket, berendezési, felszerelési tárgyakat, köteles nyilvántartani és azok állagmegóvásáról a jó gazda módjára gondoskodni.
A Nemzetiségi Önkormányzat az ingóságok tekintetében köteles haladéktalanul írásban jelezni a Vagyonhasznosító felé azok megsemmisülését, elhasználódását, eltűnését, valamint a Vagyonhasznosító kérésére a tárgykörben további adatot szolgáltatni, vagy intézkedést tenni.

1.2. A Települési Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az alábbi feladatok ellátását és a feladatok ellátásával kapcsolatos költségek viselését a Nemz. tv. 80. § (1) bekezdés g) pontja alapján:
a) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyvének továbbítása);
b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
d) a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az internethasználatot.

E pontban foglaltak teljesítésére akként kerül sor, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 1. elnökének /a továbbiakban: elnök/ jelzése alapján
a) az elkészített meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés a postázás előtt a megfelelő példányszámban az Orosházi Polgármesteri Hivatal /a továbbiakban: Hivatal/ Orosháza, Szabadság tér 4-6. alatti épületének fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, illetve fénymásolásra kerülnek, majd postázásra leadásra kerülnek a Hivatal Igazgatási Irodájának Iktatóirodája részére.
b) A testületi ülések jegyzőkönyvei a szükséges példányszámban a Hivatal fénymásolást végző helyiségében nyomtatásra, majd a Törzskar kijelölt dolgozója közreműködésével a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül elektronikusan továbbításra kerülnek.

c) a nemzetiségi önkormányzat működéséve!, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodájának kijelölt munkatársa végzi.
d) Hivatal tárgykörben érintett szervezeti egységei – igénynek megfelelően egyeztetetten – közreműködnek a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódóan előterjesztések, szabályzatok előkészítésében, jogértelmezési kérésekben.
e) a Hivatal rendszergazdája a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén az önkormányzati internethálózathoz hozzáférést biztosít.

1.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző vagy megbízottja (a Hivatal Jogi Csoportja /a továbbiakban: Jogi Csoport/ és a Hivatal Közigazgatási Irodájának /a továbbiakban: Közgazdasági Iroda/ megbízott dolgozója) a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban
a) a tervezési,
b) a gazdálkodási,
c) az ellenőrzési,
d) a finanszírozási,
e) az adatszolgáltatási és
f) a nyilvántartási, a beszámolási,
feladatok ellátásáról a Közgazdasági Iroda gondoskodik.

2.2. A Közgazdasági Iroda a 2.1. pontban meghatározottak ellátása érdekében különösen az alábbi feladatokat látja el:
a) közreműködik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről, költségvetése módosításáról szóló, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb határozatok megalkotásának előkészítésében,
b) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését megalkotó határozatban foglaltak szerint a költségvetés Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásával kapcsolatos feladatokat,
c) elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
d) előkészíti, feldolgozza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, éves beszámolóját és költségvetésének végrehajtásával kapcsolatosan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. mellékletében a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan előírt adatszolgáltatásokat az ott rögzített határidőknek megfelelően feldolgozza és eljuttatja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
e) közreműködik – amennyiben szükséges - a Nemzetiségi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról szóló határozat tervezetének elkészítésében,
f) gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával összefüggő pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátásáról,
g) fedezetellenőrzéssel egyidejűleg nyilvántartásba veszi a Nemzetiségi Önkormányzat által vállalt kötelezettségvállalásokat,

h) jelzést ad a Nemzetiségi Önkormányzat felé az előirányzatok, a kötelezettségvállalások és a tényleges kifizetési igény közötti összhang hiányáról,
i) teljes körűen végzi a Nemzetiségi Önkormányzat kifizetési bizonylatainak érvényesítését,
j) végzi a szállítói számlák és utalványok rögzítését,
k) végzi a vevő számlákkal kapcsolatos kintlévőségek nyilvántartását, kezelését, értékelését,
l) szükség esetén intézi az elektronikus adóbevallási rendszeren keresztül az adóbevallások (adatszolgáltatások) továbbítását és az ezzel kapcsolatos feladatokat,
m) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat tárgyi eszközeinek analitikus nyilvántartásával összefüggő teendőket,
n) a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását illetően elvégzi a kontírozást,
o) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
p) végzi a Nemzetiségi Önkormányzat napi bankanyagának feldolgozását (bizonylatokkal történő összeszerelés, kontírozás, ellenőrzés, gépi feldolgozás),
q) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat főkönyvi könyvelésével kapcsolatos feladatokat, napi banki anyag gépi könyvelését, pénztár, banknaplók kiíratását, főkönyvi kivonat kiíratását,
r) közreműködik az államháztartás igényeinek megfelelő, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és azok felhasználásáról információszolgáltatásban, valamint
s) vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat-nyilvántartását.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzése

3.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

3.2. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő végrehajtási feladatok belső ellenőrzését a jegyző a Hivatalban foglalkoztatott belső ellenőr útján biztosítja.

3.3. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít, melyeket a jegyző és az elnök hagy jóvá. Az éves ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet tárgyévet megelőző év december 31-ig a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

3.4. A belső ellenőr minden egyes ellenőrzést megbízólevél és ellenőrzési program alapján végez. A megbízólevelet jegyző és az elnök írja alá. A belső ellenőrzési vezető által összeállított ellenőrzési programot jegyző és az elnök hagyja jóvá.

3.5. A belső ellenőr ellenőrzése alapján megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést készít, melyet az elnökkel is egyeztet.

3.6. A belső ellenőrzési vezető az adott évben lefolytatott ellenőrzések alapján éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a jegyző és az elnök jóváhagyását követően a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete hagy jóvá.

3.7. A fentiekben nem szabályozott esetekben a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban foglalt előírásokat kell figyelembe venni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése, megalkotása, elfogadása, valamint a költségvetési előirányzatok módosításának és a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 24. § (2) bekezdés, 26. § (1) bekezdés; 87. §, 91. §; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend /továbbiakban: Ávr./ 24. §, 27-29. §)

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetés alapján gazdálkodó szervezetként önállóan állapítja meg éves költségvetését, a helyi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal, azzal kapcsolatban felelőssége nincs.

4.2. A Nemz. tv. 126. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrásai különösen:

a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
d) a vagyonának a hozadéka,
e) az anyaországi és egyéb adományok,
f) az átvett pénzeszközök.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásai különösen

a) személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok
b) dologi kiadások
c) beruházási kiadások
d) támogatásértékű kiadások

4.3. A központi költségvetés a nemzetiségi célú előirányzatokból a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének és kötelező közfeladataik ellátásának finanszírozására anyagi támogatást nyújt. A **működési támogatás** fajlagos összegét, a folyósítás időpontját a felhasználás határidejét mindenkori költségvetési törvény határozza meg.

A működési támogatás kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységével közvetlenül összefüggő - a Nemz. tv. 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a Települési Önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az *„Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége"*, a *„Nemzetiségi közfeladatok ellátása és*

támogatása", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkción elszámolható kiadások vehetők figyelembe.

A kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására feladatalapú támogatás folyósítható. A feladatalapú támogatás feltételrendszerét, a folyósítás határidejét a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „*Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása*", „*Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása*", „*Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése*", „*Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása*" és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe. A Nemzetiségi Önkormányzat a feladatalapú támogatásról, a Támogatói Okiratban meghatározott határidőig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be a miniszter számára, melynek elfogadásáról a miniszter a honlapján történő közzététellel értesíti a Nemzetiségi Önkormányzatot.

4.4. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

4.5. A Nemzetiségi Önkormányzat saját bevétel szerzésére jogosult jognyilatkozatok tételére, valamint szerződések megkötésére.

4.6. Az elnök a költségvetési évben tervezett feladatairól tájékoztatja a Közgazdasági Iroda kijelölt ügyintézőjét. A várható feladatokat azok várható költségeivel együttesen kell bemutatni.

A Közgazdasági Iroda a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását, valamint a Települési Önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatás összege ismeretében egyeztetést folytat az elnökkel, és rendelkezésre bocsátja a költségvetés elkészítéséhez szükséges adatokat. A várható bevételeket forrásonként külön-külön, míg a működési kiadásokat legalább a kiemelt előirányzatok szintjéig kell megtervezni és indokolni, a prioritások, valamint az ütemezés feltüntetése mellett.

4.7. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős. A költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését önállóan, határozat formájában állapítja meg. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht-ban

és az Ávr-ben meghatározott szerkezet szerint kell tartalmaznia az előirányzatokat. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának kivonatát az elnök, annak elfogadását követő 15 napon belül, megküldi a Közgazdasági Irodához.

4.9. Amennyiben a Települési Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelettervezetben szereplő, a Nemzetiségi Önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, és az érinti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének azt legkésőbb az elemi költségvetés benyújtását megelőző 10. napig újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. A költségvetési határozat módosításának előkészítése a Hivatal és az elnök feladata.

4.10. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzaton felül többletbevételt ér el, bevétel-elmaradás keletkezik vagy szükséges a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás, a költségvetési határozatot módosítani kell.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot.
A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a Települési Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
A módosításról hozott határozat egy példányát, valamint az előirányzat-módosítás részletezését (az előirányzat-nyilvántartáson történő átvezetés céljából) az elnök a döntést követő 15 napon belül juttatja el a Közgazdasági Irodához.

4.11. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatain belül a rovatok közötti átcsoportosításra az elnök, vagy az általa írásban kijelölt, az Áht. 6/C. § (1) bekezdése vagy (2) bekezdés *b)* szerinti szerv állományába tartozó személy jogosult.

4.12. Az elemi költségvetés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet /a továbbiakban: Áhsz./ 6. § (2) bekezdés *a)* pont *aa)* alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat, valamint az Áhsz. 6. § (2) bekezdés *ac)* és *ad)* alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza. A Nemzetiségi Önkormányzat esetében az adatszolgáltatás az Áhsz. 6. § (2) bekezdés az ac) és ad) alpontok szerinti adatszolgáltatásra nem terjed ki.

4.13. Az Áht. 28/A §-a értelmében a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről az Ávr-ben foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. Az elemi költségvetés elkészítéséért a Közgazdasági Iroda felelős. Az Ávr. 33. §-a szerint a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá, a

jóváhagyott elemi költségvetésről a Közgazdasági Iroda szolgáltat adatot a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

4.14. A 4.1-4.13. pontokban foglaltak betartásáért, betartatásáért a jegyző és az elnök a felelős.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése végrehajtásával kapcsolatos és beszámolási kötelezettség előkészítésével összefüggő feladatok teljesítésének rendje (Áht. 36-38. §, Ávr. 45-60. §)

5.1. A Nemzetiségi Önkormányzat önállóan dönt saját költségvetése felhasználásáról.
A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak irányadók.

5.2. A Közgazdasági Iroda látja el a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges esetleges módosításával, az adószám igénylésével kapcsolatos teendőket, melyhez az elnök köteles a szükséges, aláírt mellékleteket rendelkezésre bocsátani.
A számlanyitás költsége a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli.

5.3. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartási információs rendszerhez a Magyar Államkincstáron keresztül az alábbiak szerint kapcsolódik:
a) információszolgáltatással az elemi költségvetésről.
A Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetéséről annak elfogadását követően a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - szolgáltat adatot az államháztartás információs rendszere számára,
b) időközi költségvetési jelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtása során lebonyolított pénzforgalmával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének,
c) időközi mérlegjelentéssel, mérleg-gyorsjelentéssel.
A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetése végrehajtásával összefüggésben a mérlegjelentéseket a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - állítja össze, s biztosítja adatait az államháztartási információs rendszer számára, valamint
d) éves elemi beszámoló készítési kötelezettséggel.
A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének éves végrehajtásával, gazdálkodásával összefüggésben a Közgazdasági Iroda közreműködésével - külön meghatározott határidőre - tesz eleget az államháztartási információs rendszere felé irányuló adatszolgáltatási kötelezettségének.

5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a vonatkozó pénzügyi előírások betartásával a Nemzetiségi Önkormányzat pénztárforgalmáról időszaki pénztárjelentést vezet, amit havonta lezár.

5.5. A házipénztárba felvett előleget haladéktalanul be kell vételezni a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzkezelési Szabályzatban /a továbbiakban: Pénzkezelési Szabályzat/ foglaltaknak megfelelően. A bevételezett készpénzből az Elnök vagy képviselő a tervezett kiadás összegének megfelelő összegű előleget vehet fel, mellyel legkésőbb 30 napon belül el kell számolni. Az előlegből teljesített kifizetések számláit teljesítésigazolással kell ellátni, majd be kell juttatni a Közgazdasági Irodára. Kiadási pénztárbizonylatot kiállítani, a pénztárból kiadást teljesíteni kizárólag a Közgazdasági Iroda által érvényesített, ellenjegyzett, valamint a Pénzkezelési Szabályzatban kijelölt személy által utalványozott számlák, bizonylatok alapján lehet. A készpénzforgalom kezelésével kapcsolatos személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát az OTP Bank Nyrt-nél megnyitott 11733041-15777665-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja.
A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

5.7. Az átutalással bonyolított gazdasági események esetében a teljesítésigazolással ellátott bizonylatokat a tervezett kifizetés előtt legkésőbb egy munkanappal be kell juttatni a Közgazdasági Irodára, ahol az érvényesítést és ellenjegyzést végrehajtják. Az elnök legkésőbb a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles a Közgazdasági Irodának a tárgyhónap bankszámlakivonatain szereplő gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat hiánytalanul átadni.

5.8. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök:

a) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

aa) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

Ávr. 53. § figyelembevételével nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely
a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzértékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.

ab) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban – a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
A kötelezettségvállalások nyilvántartásának tartalmaznia kell legalább:
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
- a teljesítési adatokat.

ac) A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az elnök köteles a kötelezettségvállalást követő munkanapon a kötelezettségvállalás dokumentumait a Közgazdasági Iroda részére átadni. A nyilvántartást Közgazdasági Iroda vezeti, az elnök által átadott dokumentumok alapján. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a Közigazgatási Iroda Irodavezetője és az elnök felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

b) a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén annak pénzügyi ellenjegyzésére a Közgazdasági Iroda vezetője, távollétében a Pénzkezelési Szabályzat szerint írásban kijelölt Közgazdasági Iroda Költségvetési Csoport csoportvezetője (irodavezető-helyettes) írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

ba) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

bb) A pénzügyi ellenjegyzőnek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll; a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

bc) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások teljesítés igazolására az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, a

kiadások összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
A teljesítésigazolás a számlán vagy a számla azonosító adatait tartalmazó külön bizonylaton történik; tartalmaznia kell a teljesítés tényére történő utalást, a teljesítés igazolásának dátumát, valamint a teljesítés igazolására jogosult személy aláírását.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások érvényesítésére a Közgazdasági Iroda Vezetője (a gazdasági szervezet vezetőjeként) vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalások érvényesítésére jogosult személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht; az Ávr. és a vonatkozó belső szabályzatok előírásait betartották-e.
Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére történt kötelezettségvállalások utalványozására az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.
Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet. Az utalványozásra egyebekben az Ávr. 59. §-át kell alkalmazni.

f) Ávr. 60. §-a alapján:
1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
3. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

5.9. Települési Önkormányzati támogatás felhasználása

5.9.1. A Települési Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújt az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben. A támogatás Nemzetiségi Önkormányzat számlájára történő átutalására negyedévente egyenlő

részletekben kerül sor.
Az első részlet kifizetésére a Települési Önkormányzat költségvetésének kihirdetését követő 20 napon belül, majd tárgyév április 10., július 10., október 10. napjáig kerül sor.

5.9.2. A Nemzetiségi Önkormányzat a Települési Önkormányzattól kapott támogatást csak az alábbiakban felsorolt feladatok megvalósítására használhatja fel:
a) kulturális és sportrendezvény lebonyolítása,
b) vetélkedők, versenyek lebonyolítása,
c) pályázati önrész biztosítása
d) oktatási feladatok elvégzése,
e) sajtótermékek beszerzése,
g) nemzetközi és hazai kapcsolatok ápolása,
h) Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjainak kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladatellátása érdekében elszámolt személy gépkocsi-használata az a); b); d) és g) pontok végrehajtásával kapcsolatban.

5.9.3. A Települési Önkormányzattól kapott támogatás legfeljebb 30%-a fordítható személyi jellegű kifizetésekre, költségtérítésekre.

5.10. A Nemzetiségi Önkormányzati választások évében a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére álló Települési Önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a Nemzetiségi Önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

5.11. Az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének elnöke a felelős.

5.12. A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen Megállapodásban foglalt feladatok jogszerű ellátása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat a Hivatalra, valamint a Települési Önkormányzatra és a Hivatalra együttesen irányadó, a gazdálkodással összefüggő szabályokat, szabályzatokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

5.13. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és maradványa törzsszámonként elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott

határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Közgazdasági Iroda vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5.14. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Közgazdasági Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIR rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. A bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár, benyújtásáról, valamint a fizetendő adó és egyéb közterhek összegéről való tájékoztatásról a Közgazdasági Iroda vezetője gondoskodik.

A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen Megállapodás megkötésekor: 15777665-1-04.
Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstátusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

5.15. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5.8. pontban foglaltak szerint történik.

A Nemzetiségi Önkormányzat helyiségében, illetve használatában levő eszközök leltározását az elnök bonyolítja le. A leltár felvételéhez szükséges bizonylatokat a Közgazdasági Iroda bocsátja rendelkezésére. A leltárfelvételi íveket a Leltározási Ütemtervben meghatározott időpontig kell leadni a Közgazdasági Irodára, ahol a leltár kiértékelése a Hivatal leltározással megbízott munkatársával közösen történik. A leltár kiértékeléséről jegyzőkönyv készül, melynek egy példányát az elnök megkapja. A vagyontárgyak mennyiségében bekövetkezett változásokról (selejtezés, hasznosítás) az elnök írásban szolgáltat információt a Közgazdasági Iroda irodavezetője részére, a vagyonváltozást követő 5 napon belül, de legkésőbb a

negyedév utolsó napjáig.

5.16. A gazdálkodással kapcsolatos nyomtatványmintákat, személyi kijelöléseket a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

5.17. Az 5. pontban foglaltak betartásáért, betartatásáért a közgazdasági Irodavezető és a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a felelős.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Felek a jelen Megállapodást határozatlan időtartamra kötik. A jelen Megállapodás hatálybalépésének napja 2018. február 01.

6.2. A hatálybalépéssel egyidejűleg a Települési Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 2012. május 30. napján létrejött Együttműködési Megállapodás és annak módosításai hatályukat vesztik.

6.3. Jelen Megállapodás megkötése a hatályát vesztő Együttműködési Megállapodás alapján a helyiséghasználatra vonatkozóan létrejött szerződés hatályát nem érinti.

6.4. A Felek kijelentik, hogy a mindenkori éves költségvetés tervezése során a jelen Megállapodás szerint kötelesek eljárni és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.5. A Felek a jelen Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség esetén döntenek módosításáról.

6.6. A jelen Megállapodás minden külön értesítés nélkül megszűnik, abban az esetben, ha a Nemzetiségi Önkormányzat a Nemz. tv. 74. § (1) bekezdése alapján megszűnik.

6.7. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Nemz. tv., az Áht., az Ávr. valamint az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadóak.

A jelen Megállapodás hatálya alatt felmerülő bármely vitás kérdés rendezésre a Felek elsődlegesen tárgyalásos formát jelölik meg.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Orosháza, 2018. január ....

Orosháza, 2018. január ....

.....
Települési Önkormányzat

.....
Nemzetiségi Önkormányzat

Záradék:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást ..... K.t. számú határozatával elfogadta.

Orosháza Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza Város Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást ..... NNÖ. számú határozatával elfogadta.

12.)

Előterjesztés

Tárgy: Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Köztársasági Elnöke a 2/2018. (I.11.) KE határozattal 2018. április 08. napjára tűzte ki az országgyűlési képviselők 2018. évi általános választását.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 14. § (1) bekezdése alapján a választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

Az országgyűlési képviselők választásán működő választási bizottságok: a Nemzeti Választási Bizottság, az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság és a szavazatszámláló bizottság (egy szavazókörös településen a helyi választási bizottság).[Ve. 245. § (1) bekezdés]

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság három tagját és legalább két póttagot az országgyűlési egyéni választókerület székhelye szerinti település képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetője tesz indítványt. [Ve. 22. §]

A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be, valamint a megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület. [Ve. 25. §]

A képviselő-testület a döntését minősített többséggel hozza meg. [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 50. §]

Ha a választási bizottság tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság tagjait az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda vezetőjének indítványára a Nemzeti Választási Bizottság – jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel – haladéktalanul megbízza. [Ve. 25. §]

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart. [Ve. 33. § (3) bekezdés a) pont]

Amennyiben az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság választott tagjának megbízatása a Ve-ben rögzített okból megszűnik, helyébe a póttagok megválasztására irányuló indítványban a soron következő póttag lép. Póttag hiányában a települési önkormányzat képviselő-testülete új tagot választ. [Ve. 35. §]

A 2018. április 8. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 3/2018. (I. 11.) IM rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a Békés Megyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjait és póttagjait legkésőbb 2018. február 25-én 16.00 óráig meg kell választani.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottságnak csak az országgyűlési egyéni választókerületben lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja. Választott tag az lehet, aki az országgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat. [Ve. 17. §]

A választási bizottságnak nem lehet tagja: a köztársasági elnök, a háznagy, képviselő, alpolgármester, jegyző, másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja, a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint jelölt.
Nem lehet a választási bizottság választott tagja az előbbieken túl: párt tagja; a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja; a választókerületben induló jelölt hozzátartozója; a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javasolt személyek
a) a választókerületben lakcímmel rendelkeznek,
b) nyilatkozatot tettek, hogy velük szemben nem áll fenn a Ve. szerinti kizáró vagy összeférhetetlenségi ok, valamint
c) a központi névjegyzékben szerepelnek.

Tekintettel arra, hogy a zárt ülésen történő tárgyalásra vonatkozó kérés nem érkezett, az előterjesztés nyilvános ülésen kerül tárgyalásra.

Tekintettel arra, hogy az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság kiemelt szerepet tölt be a 27 települést magába foglaló Békés Megyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületben a választások törvényessége biztosításában - így többek között a jelöltek nyilvántartásba vétele, szavazólap adattartalmának megállapítása, az eredmény megállapítása, a kampánnyal kapcsolatos kifogások elbírálása során - javaslatom összeállítása során azt a szempontot tartottam elsődlegesnek, hogy a Képviselő-testület által választott bizottsági tagok és póttagok lehetőség szerint a választási eljárásban szerzett gyakorlattal, valamint jogi végzettséggel rendelkezzenek.

Indítványozom, hogy a Képviselő-testület a következő határozati javaslat elfogadásával válassza meg a Békés Megyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjait és póttagjait.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 22. §-a alapján a ***Békés Megyei 04. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság*** tagjaivá és póttagjaivá választotta meg a következő személyeket:

Tagok:

1. Dr. Bándyné Dr. Kádár Marianna Éva ügyvéd
   (lakcím: 5900 Orosháza, Thököly u. 17.)

2. Dr. Domonkos István ügyvéd
   (lakcím: 5745 Dombiratos, Széchenyi u. 77.)

3. Dr. Szula Attila Mihály ügyvéd
   (lakcím: 5900 Orosháza, Zombai u. 13.) .

Póttagok:

1. Dr. Gáspár Katalin ügyvéd
   (lakcím: 5900 Orosháza, Kossuth u. 2-4. A.lph. I. emelet 3. a.)

2. Dr. Letavecz Ilona ügyvéd
   (lakcím: 5900 Orosháza, Radnóti u. 22.)

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző, OEVI vezető
Határidő: azonnal

Orosháza, 2018. január 25.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző
OEVI vezető

13.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Tárgy: Szándéknyilatkozat az Orosháza, belterület 7713/7 hrsz. alatti kivett beépítetlen terület megnevezésű, 8789 m2 nagyságú önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő lőtér kialakításával kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 1611/2017 (IX. 5.) Korm. határozatával a Honvédelmi Sportközpontok fejlesztésével összefüggő program keretében több, mint száz lőtér kialakításáról döntött. A döntés értelmében a beruházások építtetője a Nemzeti Sportközpont, munkáját szakmai tanácsadóként a Honvédelmi Sportszövetség segíti.

A határozat szerint a program két ütemben valósulna meg, az első ütemben 40, míg második ütemben 67 lőtér kiviteli tervének előkészítésére biztosít forrást a Kormány. A tervezett lőterek fejlesztését állami tulajdonú ingatlanokon kell megvalósítani. Ennek érdekében Simicskó István honvédelmi miniszter feladata, hogy megvizsgálja a lehetséges fejlesztési helyszíneket, majd tárgyalásokat kezdeményezzen az érintett helyi önkormányzatokkal a fejlesztéshez szükséges önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingyenes állami tulajdonba adására vonatkozó szándéknyilatkozat rögzítése érdekében.

Dr. Zsilinszky László a Honvédelmi Sportszövetség létesítménygazdálkodási igazgatója arról tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a honvédelmi miniszter döntése alapján a honvédelmi sportközpontok fejlesztésének első ütemében kerülhet sor lőtér beruházás megvalósítására Orosházán.

Tekintettel arra, hogy a Kormány a fejlesztéseket kiemelt kormányzati beruházásként kívánja megvalósítani, az ehhez szükséges kormányelőterjesztést a Honvédelmi Sportszövetség a Honvédelmi Minisztériummal, valamint a beruházás megvalósítását felügyelő Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal közösen készíti elő és azt a soron következő kormányülésen kívánja a Kormány elé terjeszteni.

A folyamatban Önkormányzatunk feladata egy e célra megfelelő telek biztosítása lenne, továbbá, hogy a fejlesztés helyszínéül szolgáló ingatlant ingyenesen a Magyar Állam tulajdonába adja.

Az Állam javára átadásra javasolt kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló Orosháza, belterület 7713/7 hrsz. alatti kivett beépítetlen terület megnevezésű, 8789 m2 nagyságú ingatlan álláspontunk szerint megfelel a létesítményfejlesztés területkiválasztási kritériumainak, miszerint az tömegközlekedéssel jól megközelíthető és mivel zárt lőtér kialakítását tervezzük a zavaró hanghatások is kiküszöbölhetőek.

A ingatlan nem szerepel Önkormányzatunk hosszú távú településfejlesztési tervében beépítésre szánt területként, illetve az nem áll természetvédelmi oltalom alatt,

szomszédságában viszont több önkormányzati, turisztikai beruházás is megvalósul a közeljövőben.

Ennek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lőtér kialakításához kapcsolódó szándéknyilatkozat megtételéről dönteni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kormány 1611/2017 (IX. 5.) Korm. határozata alapján

1.) kifejezi azon szándékát, hogy az Orosháza Város Önkormányzat tulajdonban álló Orosháza, belterület 7713/7 hrsz. alatti kivett beépítetlen terület megnevezésű, 8789 m2 nagyságú ingatlant ingyenesen a Magyar Állam kizárólagos tulajdonába adja zárt lőtér beruházás megvalósítása érdekében;

2.) felkéri a polgármestert a fejlesztéshez szükséges Orosháza, belterület 7713/7 hrsz. alatti kivett beépítetlen terület megnevezésű, 8789 m2 nagyságú ingatlan ingyenes állami tulajdonba adására vonatkozó szándéknyilatkozat aláírására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester az 1. és 2. pontban megfogalmazottakért

Határidő: értelemszerűen

Orosháza, 2018. január 17.

Dávid Zoltán
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Az Önkormányzat részvétele a járási startmunka programokban

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat a 2018. év során is indít járási startmunka programokat. Az idén 108 fővel tervezünk indulni.
A 2017. évben 16/2017. (I.27.) K.t. határozattal elfogadott 160 főhöz viszonyított több mint 30% létszám csökkenés oka, hogy egyre több ember helyezkedik el az elsődleges munkaerő piacon.

Az Önkormányzat előzetes programtervet készített, melyben
- mezőgazdasági program (23 fő)
- belvíz elvezetési program (45 fő)
- közúthálózat karbantartása program (40 fő) szerepel.

A mezőgazdasági program az eddigi 9 hónap helyett az idén 12 hónapos időtartamú lesz és 23 tervezett fővel indul.
A megszűnt PILOT programban szereplő sertés tenyésztés és fóliás növénytermesztés a 2018. START mezőgazdasági programban kerül folytatásra.
A bér és szociális hozzájárulási adó támogatási mértéke 100 %.
A program összes költsége 33.435.403,- Ft, ebből kötelező önerő 283.049,- Ft. Az önként vállalt önerő 24. 711 864,- Ft (ebben az összegben a Mogyoró utcai 10 fólia áttelepítési költsége a Kisfaludy utcára 2 000 000,- Ft-tal szerepel).

A belvízelvezetés program 45 fővel indul 12 hónapra.
A bér és szociális hozzájárulási adó támogatási mértéke 100 %.
A program összes költsége 58.499.479,- Ft, ebből kötelező önerő 504.376,- Ft. Az önként vállalt önerő 4.965.700,- Ft.

A közúthálózat program 40 fővel indul 12 hónapra.
A bér és szociális hozzájárulási adó támogatási mértéke 100 %.
A program összes költsége 54.295.162,- Ft, ebből kötelező önerő 554.429,- Ft. Az önként vállalt önerő 8.534.451,- Ft.

Az Önkormányzat a három program megvalósításához kötelező önerő és önként vállalt önerőként együttesen 42. 553 869,- Ft-ot tervez. Ez az összeg tartalmazza többek között a sertés-tartás teljes költségét, transzport beton vásárlást, földmunkagép bérlést, konténeres és munkás szállítást, fóliás és szántóföldi növénytermesztés támogatáson felüli költségét, mobil WC üzemeltetést, fóliák áttelepítését, koordinációs és szaktanácsadói díjat valamint nonprofit tagsági díjat is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadása:

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) a 2018. évi járási startmunka programban részt kíván venni 108 fő közfoglalkoztatott foglalkoztatásával. A programokhoz a 2018. évi költségvetés terhére együttesen 42. 553 869,- Ft pályázati önerőt és saját hozzájárulást biztosít.

2.) felhatalmazza Fejes Róbertné alpolgármestert a kérelem benyújtására, valamint a szükséges intézkedések megtételére.

Végrehajtásért felelős: Fejes Róbertné alpolgármester
Határidő: értelem szerint

Orosháza, 2018. január 25.

Fejes Róbertné
alpolgármester

15.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testület ülésére

Tárgy: Iskola-egészségügyi ellátás telephelyeinek bővítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. Törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az iskola-egészségügyi ellátásról.

Jelenleg az iskola-egészségügyi ellátás működési engedély szerinti telephelyei a következők: Orosháza, Kond u. 59. Rendelőintézetben, valamint Orosháza, Eötvös tér 2., Orosháza, Ifjúság u. 7., Orosháza, Iskola u. 36. szám alatti közoktatási intézményekben működő iskolaorvosi rendelők.

Az Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola bejelentette, hogy 2018. április 01. naptól az iskola Orosháza, Előd u. 17. szám alatti székhelyén orvosi rendelőt kíván üzemeltetni iskola-egészségügyi ellátás céljára. Ehhez kéri Orosháza Város Önkormányzat, mint működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltató hozzájárulását.

Az oktatási intézmény a kérelméhez az alábbi dokumentumokat csatolta:

1. Nyilatkozat arról, hogy az iskola vállalja az iskola-egészségügyről szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1. számú melléklete szerinti tárgyi minimumfeltételek biztosítását és ezen eszközök folyamatos rendelkezésre állásáról való gondoskodást.
2. Lista az iskolaorvosi rendelő alapfelszereléséről.
3. Nyilatkozat arról, hogy vállalja a szerződéskötést az önkormányzattal az iskolaorvosi rendelő és a benne található tárgyi minimumfeltételek ingyenes használatba adásáról és az ingyenes folyamatos fenntartásról, eszközpótlásról.
4. Nyilatkozat Dr. Maronyák Éva házi gyermekorvos, iskolaorvos részéről, hogy részt vállal a tárgyi minimumfeltételek biztosításából.

A felsorolt iratok alátámasztják, hogy az oktatási intézmény, illetve fenntartója és az iskolaorvos vállalja az iskola-egészségügyi ellátásba újonnan becsatlakozó telephely induló költségeit, valamint a folyamatos fenntartás, eszközpótlás költségeit.

A működési engedélyt a változásnak megfelelően módosítani szükséges. Ehhez előzetesen meg kell kötni a 3. pont szerinti szerződést, az új telephely vonatkozásában gondoskodni kell a veszélyes anyag elhelyezésnek és az eszközök sterilizálásának megoldása megszervezéséről. A működési engedély módosítása után a jogszerűség érdekében be kell jelenteni a változásokat a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé és a finanszírozási szerződést módosítani kell.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1.) Orosháza Város Önkormányzata az iskola-egészségügyi feladat-ellátását 2018. április 01. napjától 5900 Orosháza, Előd u 17. szám alatt is el kívánja látni,

2.) az iskola-egészségügyi ellátás telephely bővítése kapcsán felkéri Bojtor István alpolgármestert, hogy gondoskodjon az önkormányzat iskola-egészségügyi feladatellátásra vonatkozó működési engedélyének módosításához szükséges intézkedésekről, továbbá a változás bejelentéséről a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé a finanszírozási szerződés módosítása érdekében.

Végrehajtásért felelős: Bojtor István alpolgármester a 2. pontban foglaltakért,
Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért,
Kovács György irodavezető az engedélyeztetési eljárás lefolytatásáért

Határidő: értelem szerint, legkésőbb 2018. március 31-ig

Orosháza, 2018. január 18.

Bojtor István
alpolgármester

16.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

351/2016. (XI.25.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 166/2016. (V.30.) K.t. számú határozatára tekintettel dönt arról, hogy
1.) vissza nem térítendő támogatás jogcímén biztosítja az Orosházi Munkás Testedző Kör Utánpótlás Labdarúgó Egyesület 1913 számára a 2016/2017. évi TAO pályázatának a tárgyi eszköz beruházásokhoz 30 %, azaz legfeljebb bruttó 41.124.513,- Ft összegű önrészt az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére céljelleggel, elszámolási – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel.
2.) felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetésébe tervezze be, és annak elfogadását követően tegye meg a szükséges intézkedéseket."

A 2018. évi költségvetési rendelet tervezetébe a határozatban szereplő összeg beépítésre került.

20/2017. (I.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek" című, EFOP-1.5.3-16 kódszámú pályázati kiírásra Tótkomlós Város Önkormányzata által benyújtandó pályázathoz történő csatlakozásról, melyben konzorciumi tagként kíván részt venni.
2. felhatalmazza a polgármestert a konzorciumi megállapodás aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat sikeres volt, Orosháza, mint konzorciumi tag 52.020.000,- Ft összegű támogatásban részesült.

122/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) kijelöli értékesítésre kizárólagos tulajdonát képező forgalomképes Orosháza, 0566/8 hrsz-ú, szántó megjelölésű, 13ha 0006 m^2 területű, ingatlanból 1324 m^2 nagyságú területet Csongrádi Imre és Csongrádi Imréné (ln. Nagy Enikő) Orosháza, Gyopárosi ugarok 14. szám alatti lakosok részére.
2.) az ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 112,- Ft/m^2 + ÁFA forgalmi értéken határozza meg,
3.) felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására."

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző a szerződés előkészítéséért
Barák Anita megbízott irodavezető az ingatlanértékesítésben való közreműködésért és a kapcsolódó eljárás lefolytatásáért
Határidő: 2017. december 31.

Az adásvételi szerződés aláírása megtörtént, a szerződés kifüggesztési idejének leteltét követően a vételár kiegyenlítésre került.

123/2017. (IV.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:
1.) dönt az Orosháza, Kölcsey utca kinyitásához szükséges kisajátítás előkészítéséről és ennek érdekében az alábbi nem önkormányzati tulajdonú ingatlanokat érintő kisajátítási terv és a változási vázrajzok, valamint az értékbecslések elkészítéséről:
Orosháza belterület 36/1; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44; 45; 50; 52; hrsz.
A kisajátítás alapja és jogcíme az ingatlanoknak a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. tv. 2. §-ának c) pontjában foglalt terület- és településrendezés célra történő felhasználása.
2.) felhatalmazza a Polgármestert a kisajátítás előkészítésével kapcsolatos intézkedések szükséges megtételére, megrendelésére, aláírására, melynek forrása a 2017-es költségvetésről szóló 6/2017. (I.30.) rendelet 4. melléklet II. Önkormányzat fejezet 47. Ady utcai kisajátítás terv díja sora terhére."

Az előkészítő munkálatok keretében a záradékolt vázrajzok megérkeztek, valamint az értékbecslések elkészültek.

128/2017. (V.11.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a következő szándéknyilatkozat kiadásáról:
1. Orosháza Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll az orosházi belterületi 2375. hrsz. alatt nyilvántartott, természetben Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatt található „kivett irodaház" megjelölésű ingatlan, mely részben a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Földhivatali Osztálya elhelyezését szolgálja.
2. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdése alapján ingyenesen tulajdonba kívánja adni az Ady Endre utca 9. szám alatti ingatlan főépületi részének földszinti és emeleti részét a Magyar Állam részére az orosházi belterületi 2375. hrsz. alatti ingatlan társasházzá alakítását követően a Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal közfeladat-ellátása céljából.
3. Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert tárgyalások lefolytatására a társasház alapításához szükséges költségek viselésével, valamint az egyéb a vagyonátadáshoz szükséges kérdések tisztázásával kapcsolatosan, melynek eredményéről a Képviselő-testület részére előterjesztés készül."

A határozat továbbítását követően folytatott egyeztetések eredményeképpen a „Tulajdonosi hozzájárulás az Orosháza, Ady Endre utca 9. szám alatti ingatlan felújításához" tárgyú előterjesztés a Képviselő-testület januári ülése napirendi tárgysorozatában szerepel.

203/2017. (VII.26.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.Orosháza Város Csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztése elnevezésű, KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0070. számú támogatással történő megvalósítása" elnevezésű projekt tervezési és kivitelezési munkáinak elvégzésére vonatkozásban kialakult jogvita kapcsán született Döntőbizottsági eljárásról készült jelentést megismerte.
2.a jelentésben foglaltak ismeretében - az ott meghatározott határidőt megtartva - kinyilvánítja egyet nem értését és dönt arról, hogy Választott Bírósági eljárást kezdeményez.
3.felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére."

A Választott Bírósági eljárás elindítására 2017. december 18. napján 7.642.561,- Ft eljárási díj átutalásra került.

204/2017. (VII.26.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, zöld város kialakításának (TOP-2.1.2-16) megvalósítására irányuló pályázat benyújtásáról maximum bruttó 300 millió forint projektösszköltség erejéig,
2. dönt arról, hogy a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, zöld város kialakításának (TOP-2.1.2-16) megvalósítására irányuló pályázatot konzorciumi formában nyújtja be, amely konzorcium vezetője Orosháza Város Önkormányzata,
3. dönt arról, hogy a pályázat benyújtásához konzorciumot hoz létre és felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező „Konzorciumi Együttműködési Megállapodás támogatási kérelem benyújtására" dokumentum aláírására
4. a pályázat nyertessége esetén:

a) dönt arról, hogy a 3. pontban megjelölt Konzorciumi Együttműködési Megállapodásban szereplő partnerekkel konzorciumot hoz létre a pályázat megvalósítására,

b) biztosítja a szükséges forrásokat Orosháza Város Önkormányzatának 2017., 2018., 2019. és 2020. évi költségvetéseiben.

5. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a 4. pont a) alpontja szerinti konzorciumi együttműködési megállapodás és a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat 300.000.000,- Ft összegű támogatásban részesült, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

211/2017. (VIII.10.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt a Projektfelügyelet Kft-vel megkötött – a határozat mellékletét képező – vállalkozási szerződés módosításáról.
2. dönt a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, helyi gazdaságfejlesztés (TOP-1.1.3-16) megvalósítására irányuló pályázat benyújtásáról bruttó 250 millió forint projektösszköltség erejéig.
3. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges forrásokat Orosháza Város Önkormányzatának 2017., 2018., 2019. és 2020. évi költségvetéseiben.
4. a TOP1.1.3-16 felhívásra benyújtandó pályázat előkészítésére a támogatási összeg 5%-a erejéig – figyelembe véve a már kifizetett teljesítést –, összesen bruttó 12.500.000,- Ft forrást biztosít a nyertes pályázat esetén a pályázati előleg, nem nyertes pályázat esetén a 2018. évi költségvetés terhére.
5. felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés módosításának aláírására, pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

A pályázat 250.000.000,- Ft összegű támogatásban részesült, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

212/2017. (VIII.10.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1. dönt a Területfejlesztési Operatív Program keretében kiírt, társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés (TOP-1.2.1-16) megvalósítására irányuló pályázat benyújtásáról bruttó 650 millió forint projektösszköltség erejéig,
2. a pályázat nyertessége esetén biztosítja a szükséges forrásokat Orosháza Város Önkormányzatának 2017., 2018., 2019. és 2020. évi költségvetéseiben.
3. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, továbbá a pályázat nyertessége esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások és a támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A pályázat 650.000.000,- Ft összegű támogatásban részesült, a támogatási szerződés megkötése folyamatban van.

219/2017. (VIII.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) az Orosháza, külterület 0692. hrsz-ú, „kivett saját használatú út" művelés ágú, a törzsvagyon körébe tartozó ingatlanából kialakítandó 0692/2 hrsz-ú 1809 m² nagyságú területet átminősíti „kivett magánút" művelés ágú, forgalomképes üzleti vagyonná,
2.) kijelöli értékesítésre kizárólagos tulajdonát képező forgalomképes „Orosháza, 0692 hrsz-ú, „kivett saját használatú út" megjelölésű ingatlanból kialakítandó 0692/2. hrsz-ú, „kivett magánút" megjelölésű 1809 m² nagyságú ingatlant,
3.) az ingatlan vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 545.000,- Ft + ÁFA forgalmi értéken határozza meg,
4.) hozzájárul, hogy a 2.) pont szerinti ingatlant Majsai Zoltán Orosháza, Lehel u. 1. (anyja neve: Bús Jolán, szül. :Orosháza, 1954. 11. 19.) szám alatti lakos vásárolja meg,
5.) felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására."

Majsai Zoltánnal az adásvételi szerződés megkötésre került. A vételár megfizetésre került.

220/2017. (VIII.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) az Orosháza, belterület 57. hrsz-ú, „kivett utca" művelési ágú, „5900 Deák Ferenc utca 57. hrsz." megjelölésű, a törzsvagyon körébe tartozó ingatlanából 7 m² nagyságú területet átminősít „kivett beépítetlen terület" művelés ágú, forgalomképes üzleti vagyonná,
2.) kijelöli értékesítésre a kizárólagos tulajdonát képező forgalomképes Orosháza, 84. hrsz-ú, kivett „beépítetlen terület" művelési ágú, „5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 22." megjelölésű ingatlanból 125 m² nagyságú területet, valamint az 57. hrsz-ú, „kivett utca" művelési ágú, „5900 Deák Ferenc utca 57. hrsz." megjelölésű ingatlanból átminősített 7 m² nagyságú „kivett beépítetlen terület" művelési ágú területet,
3.) az ingatlanrészek vételárát az ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 350.000,- Ft + ÁFA forgalmi értéken határozza meg,
4.) hozzájárul, hogy az ingatlanrészeket az Iványi Építőmester Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5900 Orosháza, Deák Ferenc u. 14-16. fszt. 1., cégjegyzékszám: 04-09-005107) vásárolja meg,
5.) felhatalmazza a Polgármestert az adásvételi szerződés aláírására."

Az Iványi Építőmester Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal az adásvételi szerződés megkötésre került. A vételár megfizetésre került.

234/2017. (VIII.31.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:
1) dönt arról, hogy a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklet I.7. pont és a III. 1. pont alapján támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.
2) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a támogatási igény benyújtására, valamint nyertesség esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A benyújtott támogatási igény alapján az Önkormányzat 113.000.000,- Ft összegű támogatásban részesült.

250/2017. (IX.28.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1./ a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, óvodás, általános- és középiskolás korú gyermekek /3-18 éves/ részére, az őszi szünidő 2017. október 30-tól november 03-ig terjedő időszakában, 4 munkanapra, valamint a téli szünidő 2017. december 23-tól 2018. január 02-ig terjedő időszakában, 4 munkanapra, összesen 8 munkanapra napi egyszeri meleg étkezést biztosít, 2017. évi költségvetésének XVII. Szociális védelem fejezete terhére, az igényektől függően, 1.318.400.- Ft erejéig, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény által,
2./ felkéri az Orosházi Kistérség Egyesített Gyermekjóléti Központja és Családsegítő Szolgálatát, hogy az érintett korosztályokhoz tartozó gyermekek családjainak körében végezzen felmérést arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az étkezés biztosítását, és vegyen részt a lebonyolításban."

Az őszi szünidőben 174 gyermek részére 277.600.- Ft összegben, a téli szünidőben 280 gyermek részére 447.200.- Ft összegben került étkezés biztosításra.

258/2017. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:
1. Orosháza Város Önkormányzata és a DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt. (6000 Kecskemét, Fuvar utca 1., Cg.03-10-100546, adószám: 24200338-2-03, képviseli: Fekete Antal vezérigazgató) Orosháza város területén menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedési feladatok ellátására a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 24. § (4) bekezdés a.) pontja alapján a határozat mellékletét képező közszolgáltatási szerződés-tervezetben foglaltak szerinti tartalommal 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig 1 éves határozott időtartamra közszolgáltatási szerződést köt,
2. a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendelete alapján elrendeli a hirdetmény – előzetes tájékoztató – közzétételét az Európai Unió Hivatalos Lapjában az alábbi tartalommal:
a.) a közszolgáltatási szerződés tárgya: menetrendszerinti helyi autóbusz közlekedési feladatok ellátása Orosháza város közigazgatási területén 2019. január 1. napjától 5 éves határozott időtartamra, 2023. december 31-ig;
b.) az illetékes hatóság neve és címe: Orosháza Város Önkormányzata; H-5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6.

c.) a tervezett odaítélési mód: pályáztatás;
d.) az odaítélés tárgyát képező lehetséges szolgáltatások és területek: menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedési feladatok ellátása Orosháza város közigazgatási területén.
3. felhatalmazza a polgármestert a 2. pontban foglaltak alapján a szükséges közzétételi kötelezettség teljesítésére.
4. felkéri a jegyzőt az 1. pontban meghatározott közszolgáltatási szerződéshez szükséges forrás 2018. évi költségvetésbe való betervezésére."

A DAKK Dél-alföldi Közlekedési Központ Zrt-vel a 2018. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig szóló közszolgáltatási szerződés megkötésre került. Az EU Hivatalos Lapjába az előzetes tájékoztató feltöltése megtörtént.

259/2017. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:
1. dönt arról, hogy a Projektfelügyelet Kft-vel (1163 Budapest, Batsányi János u. 28-32., képviseli: Böröcz Ferenc ügyvezető) a 2016. január 15-én, TOP-1.2.1-15 *„Gyopárosfürdői-tó rehabilitáció és tanösvény kialakítása I. ütem"* projekt előkészítési feladatainak ellátása kapcsán megkötött megbízási szerződést közös megegyezéssel megszünteti.
2. dönt arról, hogy a szerződés 38. pontja alapján részteljesítésként a projekt-előkészítési tevékenység keretében átadott dokumentumokat elfogadja, azok ellenértékét bruttó 12.350.000,- Ft-ban határozza meg.
3. dönt arról, hogy a szerződés 33. pontja alapján kötbérigényt érvényesít a nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő, azaz 2.362.205,- Ft összegben.
4. dönt arról, hogy a részteljesítés kötbérrel csökkentett ellenértékét (9.987.795,- Ft) az önkormányzat 2017. évi költségvetés tartalék előirányzat terhére a Projektfelügyelet Kft. részére, a megszüntető okirat aláírását követően kifizeti.
5. felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének aláírására a 2-4. pont szerinti tartalommal."

A megbízási szerződés közös megegyezéssel megszüntetésre került, az elszámolás megtörtént.

263/2017. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Kábítószerügyi Egyeztető Fórum gesztora:
1. dönt a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet által- az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából- kiírt KAB-KEF-17-A/B/C kategóriában meghirdetett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok (KEF-ek) működési feltételeinek biztosítására vonatkozó pályázat beadásáról és a támogatás elnyerése esetén annak megvalósításáról,
2. a pályázat eredményes elbírálása esetén a szükséges 10 % önerőt, maximum 115.000,- Ft-ot – az igényelt 1 000.000,- Ft-os támogatás igénylése mellett – biztosítja az alábbi bontásban:
- 57.500,- Ft saját forrást természetben és
- 57.500,- Ft saját forrást az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének pályázati és egyéb tartalékok kerete, továbbá 2018. évi költségvetésének terhére,
3. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a pályázat aláírására és nyertesség esetén a támogatási szerződés aláírására."

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működési feltételeire vonatkozó pályázat sikeres volt, 1.000.000,- Ft támogatás biztosítására kerül sor.

268/2017. (X.27.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt a 2018. január 2-a és 2018. december 28-a közötti időszakra vonatkozó folyószámla-hitelkeret biztosításáról azzal, hogy a polgármester tárgyalásokat folytasson le a számlavezető pénzintézettel és a hitelkeret összege nem haladhatja meg a 450 millió Ft-ot,

2.) dönt arról, hogy a hitel biztosítéka a 2011.11.02-én kelt, 2013.12.23-án módosításokkal egységes szerkezetben foglalt, 2.000.000.000,- Ft összegű jelzálogjogra vonatkozó Jelzálogszerződés,

3.) dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a hitelkeret szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók és a helyben maradó gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse,

4.) felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint 450.000.000,- Ft erejéig a folyószámla hitelszerződés megkötésére

5.) kötelezettséget vállal arra, hogy az igénybevételre kerülő folyószámla-hitelkeret szerződésből eredő fizetési kötelezettségét 2018. évi költségvetési rendeletében betervezi

6.) nyilatkozik arról, hogy az önkormányzat hitelfelvétele megfelel a 2011. évi CXCIV. Magyarország stabilitásáról szóló törvényben foglaltaknak."

A folyószámla-hitkeretre vonatkozó szerződés, valamint a biztosítékául szolgáló jelzálogjog szerződés aláírásra került.

282/2017. (XI.16.) K.t. határozat: "Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. dönt arról, hogy támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására a szociális bentlakásos és átmeneti elhelyezést nyújtó intézményekben foglalkoztatottak 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálására, összesen 10.246.841,- Ft összegben.

2. felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert a támogatási igény benyújtására, valamint nyertesség esetén a megvalósítással kapcsolatos dokumentumok, megállapodások, támogatási szerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére."

A benyújtott támogatási igény alapján az Önkormányzat 10.246.841,- Ft összegű támogatásban részesül.

289/2017. (XI.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1.) dönt arról, hogy az Alföldvíz Zrt., mint viziközmű-szolgáltató a Csanádapáca, 0101/49. helyrajzi számú, „kivett vízmű" megnevezésű ingatlanon szerzett tulajdonjogát követően nyilvántartott 48.528,- Ft nettó értékű ingatlan vagyonát a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 79. §-a alapján térítésmentesen az Orosházi Regionális Víziközmű-rendszer tulajdonosainak, mint az ellátásért felelősök tulajdonába adja.

2.) elfogadja, hogy az átháramoltatott vagyon 51,04 %-a, 24.769,- Ft nettó értékben kerül Orosháza Város Önkormányzata tulajdonába.

3.) felhatalmazza a polgármestert, mint az Orosházi Regionális Víziközmű-rendszer tulajdonosainak közösségét képviselő önkormányzat képviselőjét, hogy a vagyon átháramoltatására vonatkozó megállapodást Orosházi Regionális Víziközmű-rendszer tulajdonostársai nevében, az önkormányzatok hozzájáruló nyilatkozatai alapján aláírja."

Az Alföldvíz Zrt. részére az aláírt megállapodás megküldésre került.

290/2017. (XI.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) a jelen határozat mellékletét képező Szolgáltatási szerződést megköti az ATEV Zrt. -vel Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
2.) a Szolgáltatási Szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez bruttó 3.000.000,- Ft-ot biztosít Orosháza város közigazgatási területén keletkező állati hulladékok kezelésére az 1.) pont szerinti Szolgáltatási szerződés alapján az Önkormányzat 2018. évi költségvetésében."

Az ATEV Zrt-vel a szolgáltatási szerződés aláírásra került.

296/2017. (XI.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy Orosháza Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Orosháza, belterület 2436/7 hrsz-ú, 2436/23 hrsz-ú, 2436/37 hrsz-ú, 2436/38 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséből befolyt vételárat Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetésében beruházási tartalékba helyezi."

A bevétel összege 94.133.700,- Ft+ÁFA a 2018. évi költségvetés tervezetébe beépítésre került.

301/2017. (XI.30.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:
1. dönt arról, hogy a Projektfelügyelet Országos Projekttervező, -támogató és – felügyelő Kft-vel (1163 Budapest, Batsányi János u. 28-32.) 2015. május 26-án kötött Együttműködési megállapodás alapján közbeszerzési eljárások lebonyolítására kötendő megbízási szerződésekben a szerződésszegésért való felelősség korlátozására vonatkozó rendelkezéseket elfogadja az alábbiak szerint:

„1. Megbízott kárfelelőssége az alábbi konjunktív feltételek esetén áll fenn:

1.1. a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás indul, melynek eredményeként a Közbeszerzési Döntőbizottság megállapítja Megbízó anyagi felelősségét (bírság kiszabása) és

1.2. a Megbízó minden rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőséget (ideértve a közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatára nyitva álló peres utat is) kimerített és

1.3. a Megbízott álláspontja tükröződik a jogorvoslati eljárás és/vagy közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálata iránti eljárások iratanyagában, mellyel összefüggésben Megbízót teljes körű információ,- és dokumentumszolgáltatási kötelezettség terheli.

2. A felek rögzítik, hogy a Megbízó által a Megbízott szerződésszegésére alapított bármely polgári jogi igény érvényesíthetőségének feltétele, hogy a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata során - a bíróság a jogsértést jogerősen megállapítsa. A felek e tekintetben rögzítik, hogy a támogatásból megvalósuló közbeszerzés

esetében a támogatás felhasználásának ellenőrzésében résztvevő bármely közreműködő, támogató szervezetet nem tekintik közbeszerzési jogszabálysértés jogerős megállapítására hatáskörrel rendelkező szervezetnek, így e szervezet(ek) által megállapított (vissza)fizetési kötelezettségek tekintetében a Megbízottat felelősség nem terheli."

3. felhatalmazza a polgármestert a fenti tartalmú szerződésszegésért történő felelősségkorlátozást tartalmazó, közbeszerzési feladatellátásra vonatkozó megbízási szerződések aláírására."

A határozat rendelkezései a Projektfelügyelet Országos Projekttervező, -támogató és –felügyelő Kft-vel a 2015. május 26-án kötött Együttműködési megállapodás alapján közbeszerzési eljárások lebonyolítására kötendő megbízási szerződésekbe beépítésre kerültek.

308/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az előterjesztés mellékletét képező, az Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2016. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja."

Az Orosházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság részére a határozat megküldésre került.

309/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező, felülvizsgált Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciót."

A határozat az Egységes Szociális Központ részére továbbításra került.

310/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosháza, Gyopárosi út 3. szám alatti ingatlan (szálloda épület, konyha étterem és a hozzájuk tartozó ingó eszközök, valamint a kalandpark) bérbeadására vonatkozó, 2017. október 27. napján kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

2.) az 1.) pontban megjelölt ingatlan üzemeltetését a továbbiakban is az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.-t lássa el.

3.) felkéri a jegyzőt az üzemeltetési szerződés tartamának kidolgozására, annak elkészítésére, majd ezt követően annak Képviselő-testület elé terjesztésére."

A határozatban szereplő vagyonelemek üzemeltetésével kapcsolatos előterjesztés a Képviselő-testület januári ülése napirendi tárgysorozatában szerepel.

311/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy:

1.) az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel 2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig terjedő időszakra Közszolgáltatási Szerződést köt, mely alapján a 2018. január 1. – 2018. december 31. közötti feladatellátás megvalósítására **bruttó 280.080.000,- Ft** azaz bruttó kettőszáznyolcvanmillió nyolcvanezer forint ellentételezést biztosít az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére az Mötv. 13. § (1) bekezdésében és más jogszabályokban meghatározott kötelező önkormányzati feladatok közül az alábbiak ellátására: a lakás- és helyiséggazdálkodás; a csapadékvíz-hálózat üzemeltetés; vízkárelhárítás; a helyi

közutak és tartozékainak fenntartása és kezelése; köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, karantén kártevők, rovar- és rágcsálóirtás; a parkok, egyéb zöldfelületek, erdők és Gyopárosfürdői tómeder fenntartása; a sportlétesítmények és sportpályák üzemeltetése, Vásárcsarnok üzemeltetése, Önkormányzati ingatlanok felújítása, beruházási tevékenységek elvégzése.
2.) a Közszolgáltatási Szerződés kiemelten fontos tartalmi elemeit a következők szerint határozza meg:

- a VÜRT az I.-IX. havi tényadatok alapján köteles beszámolni a feladatellátásról Önkormányzat felé,
- a VÜRT tárgyév november 20. napjáig előzetes üzleti tervet köteles készíteni a következő évre vonatkozóan,
- az Önkormányzat részéről Bojtor István alpolgármester jogosult a Közszolgáltatási Szerződés módosítására, a műszaki tartalom meghatározására, valamint a feladatellátásért járó ellentételezés fejezetek közötti átcsoportosítására,
- az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének terhére, 2 havi ellentételezésnek megfelelő összeget biztosít 2018. január 5. napjáig történő átutalással a VÜRT részére azzal, hogy az előleg összege a 12 havi ellentételezéssel arányosítva kerül elszámolásra,
- az Önkormányzati ellentételezés fejezetenként egyenlő arányban, havi bontásban, benyújtott számla ellenében történik,
- a Közszolgáltatási Szerződés megkötésére in-house beszerzéssel kerül sor, azonban ha VÜRT a tevékenysége során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szerinti beszerzési feltételek fennállnak, a Kbt.-t alkalmazni köteles.

3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert, és mint VÜRT alapítója, felhatalmazza Benkő Ferenc vezérigazgatót az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt ellentételezés részletezését is magában foglaló Közszolgáltatási Szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére."

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel a Közszolgáltatási Szerződés 2017. december 29-én aláírásra került.

312/2017. (XII.20.) K.t. határozat:
„Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. egyszemélyes tulajdonosa dönt arról, hogy:
1.) az Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2016. (IV.29.) K.t. határozatának 2.) pontjában lévő – Benkő Ferenc vezérigazgató díjazására vonatkozó - havi bruttó 680.000,- Ft összeget, havi bruttó 850.000,- Ft összegre módosítja 2018. január 1. napjától.
2.) felhatalmazza a polgármestert a 1. pont szerinti munkaszerződés módosítás aláírására."

Benkő Ferenccel a munkaszerződés módosítása 2017. december 28. napján aláírásra került.

313/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete:
1. az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel (továbbiakban: Zrt.) az Orosháza Kártya igénybevételére a határozatlan időtartamú Közszolgáltatási Megállapodás alapján 2016. december 1. és 2017. november 30. időszakra folyósított bruttó 32.000.000,- Ft elszámolását elfogadja és megállapítja, hogy a Zrt. további bruttó 10.739.121,- Ft támogatásra jogosult, melyet a 2017. évi költségvetés tartalékkerete terhére biztosít."

Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel a póttámogatásra vonatkozóan a megállapodás módosítása aláírásra került.

314/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 77/2017. (III.31.) K.t. határozatával az Orosházi Evangélikus Egyházközség részére nyújtott 3.000.000,- Ft támogatás felhasználásáról az Orosházi Evangélikus Egyházközség által benyújtott beszámolót és az elszámolást elfogadja."

315/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 52/2016. (III.7.) K.t. határozatával az Orosházi Evangélikus Egyházközség részére nyújtott 250.000,- Ft támogatás felhasználásáról az Orosházi Evangélikus Egyházközség által benyújtott elszámolást elfogadja."

A 314/2017. (XII.20.) K.t. - 315/2017. (XII.20.) K.t. határozatok az Orosházi Evangélikus Egyházközség részére továbbításra kerültek.

316/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 14/2008. (VIII.04.) számú rendeletben szereplő díjmértékek éves felülvizsgálatát elvégezte és dönt arról, hogy 2018. évben nem kerül sor a temetői díjtételeket érintő változtatásra."

A határozat intézkedést nem igényel.

317/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi építészeti és természeti értékek védelméről szóló 11/2011. (V. 30.) önkormányzati rendelet alapján dönt arról, hogy a

- Hrsz.: 3107, Dózsa György u 22., polgári villa;
- Hrsz.: 3766, Luther u. 17., lakóház;
- Hrsz.: 2301, Szabó Dezső utca 11., polgári lakóház;
- Hrsz.: 1246, Szentesi út 17., polgári lakóház;
- Hrsz.: 6786, Szent István u. 26., polgári lakóház;
- Hrsz.: 6783, Szent István u. 24., polgári lakóház;
- Hrsz.: 586, Táncsics utca 43., lakóház;
- Hrsz.: 673, Töhötöm utca 23., polgári lakóház;
- Hrsz.: 3739, Zombai utca 24., polgári lakóház;

helyi építészeti értékek tekintetében a helyi védelmet megszünteti."

A helyi védelem megszüntetéséről az érintettek értesítésre kerültek.

319/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a 2018-os évi költségvetésében 950.400 Ft,- forrást biztosít a - településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/C. § alapján - helyi védelem alatt álló épületek védelmének jogi jellegként való feljegyeztetésére;
2. felhatalmazza a jegyzőt, hogy az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletébe az 1. pont szerinti költségek kerüljenek betervezésre."

A 2018. évi költségvetési rendelet tervezetébe a határozatban szereplő összeg beépítésre került.

321/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) az Önkormányzat, mint zálogkötelezett hozzájárulását adja a Békés Megyei Kormányhivatal, mint zálogjogosult javára jelzálogjog ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzéshez az alábbiak szerint:
a.) Jelzálogjog időtartama: a Munkásszállás üzembe helyezés napjától számított 10 évig,
b.) Jelzálogjog összege: összesen 411.401.760,-Ft erejéig,
c.) Jelzálogjoggal terhelt ingatlanok: Orosháza 2941/4/A/1, 539/4/A/2, 545/A/18, 519/2/A/64, 519/2/A/65, 8151/20, 8155, 8156, 7713/7 hrsz.
2.) felhatalmazza a Bojtor István alpolgármestert a jelzálogszerződés aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására."

A jelzálogszerződés aláírása megtörtént.

322/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére, a 2018. január 01. - 2018. március 31. közötti médiaszolgáltatás feladatellátás megvalósítására 25.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2018. január 15-ig átutalással megfizet,
b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel - a jelen határozat mellékletét képező - közszolgáltatási megállapodást köt 2018. január 01- től 2018. december 31-ig tartó határozott időtartamra,
c) felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási megállapodás aláírására."

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között a közszolgáltatási megállapodás aláírásra került.

323/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
a) Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére, a 2018. január 01. - 2018. március 31. közötti közművelődési feladatellátás megvalósítására 25.000.000,- Ft működési jellegű támogatást biztosít, melyet egyösszegben 2018. január 15-ig átutalással megfizet,
b) a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2015. december 31-én megkötött közszolgáltatási megállapodásának 1. mellékletét - a jelen határozat mellékletét képező - 7. módosítás szerint módosítja,
c) felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának aláírására."

A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között a közszolgáltatási megállapodás módosítása aláírásra került.

325/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) a Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesületet a Városmarketing Iroda működtetése ellátására elszámolási, nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési kötelezettséggel az Önkormányzat 2018. évi költségvetés terhére bruttó 3.048.968,- Ft-tal támogatja a 2018. január 1. – március 31. időszakra vonatkozóan, az alábbi bontásban:

a) személyi jellegű költségekre	1.522.518,- Ft;
b) járulékokra	276.450,- Ft;
c) dologi költségekre	1.250.000,- Ft.

2.) az Egyesület támogatásának ütemezése: 2018. január 5. napjáig - bruttó 3.048.968,- Ft. A Képviselő-testület a 2018. április 1. – 2018. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó egyesületi támogatásról a 2018. évi önkormányzati költségvetés elfogadásával dönt.
3.) felhatalmazza Dávid Zoltán polgármestert az ellátandó feladatok és az ahhoz rendelt támogatás részletezését is magában foglaló támogatási szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.
4.) az Egyesületet a támogatási szerződésből eredően terhelő szakmai, pénzügyi és a feladatellátást részletező beszámolót az Egyesület 2019. május 31. napjáig köteles elkészíteni, és azt az Orosházi Polgármesteri Hivatal illetékes irodái által végzett ellenőrzést követően legkésőbb ugyanezen időpontig Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjeszteni jóváhagyásra."

A Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment Egyesülettel a támogatási szerződés megkötésre került.

326/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás 2017. évi beszámolóját."

A határozat intézkedést nem igényel.

327/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosháza és Térsége Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2017. évi beszámolóját."

A határozat intézkedést nem igényel.

328/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 93. § 14. alpontja alapján elfogadja az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása 2017. évi beszámolóját."

A határozat intézkedést nem igényel.

330/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja
1. a határozat 1. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2018-2021. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét,
2. a határozat 2. mellékletét képező Orosháza Város Önkormányzat 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét."

A határozat alapján az Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve, valamint belső ellenőrzési terve aláírásra került, a tervek végrehajtása folyamatos.

331/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi intézménynél 2018. évre alkalmazandó nyersanyagköltségeket a következők szerint határozza meg:

Egységes Szociális Központ:
- napi ellátás 775,- Ft
- szociális étkeztetés (ebéd) 325,- Ft
- bölcsődei napi ellátás 320,- Ft

Gyermek és Diákélelmezési Intézmény:
- Óvoda:

Tízórai: 80,- Ft
Ebéd: 220,- Ft
Uzsonna: 80,- Ft
Napi 3-szori étkezés: 380,- Ft
- Általános Iskola:

Tízórai: 85,- Ft
Ebéd: 255,- Ft
Uzsonna: 85,- Ft
Napi 3-szori étkezés: 425,- Ft
- Középiskola:

Reggeli: 190,- Ft
Ebéd: 325,- Ft
Vacsora: 235,- Ft
Napi 3-szori étkezés: 750,- Ft"

A 2018. évre alkalmazandó nyersanyagköltségekről az érintett önkormányzati intézmények vezetői értesültek.

332/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzata dönt arról, hogy
1.) a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel törlesztéséhez támogatást biztosító programot dolgoz ki.
2.) felkéri Bojtor István alpolgármestert a program kidolgozására, a szükséges előterjesztések elkészítésére és a Képviselő-testület elé terjesztésére.
3.) felkéri a Jegyzőt, hogy 2.000.000,- Ft összeg elkülönítéséről gondoskodjon a 2018. évi költségvetésben."

A „GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezett beruházások támogatásáról" szóló rendelettervezet a Képviselő-testület januári ülése napirendi tárgysorozatában szerepel. A fedezet a költségvetési-rendelet tervezetébe beépítésre került.

333/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.
**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel."*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

A határozat intézkedést nem igényel.

334/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2018. január 2. napjával a 223/2015. (X. 30.) K.t. határozatát hatályon kívül helyezi, egyidejűleg a mezei őrszolgálat székhelyeként az orosházi 7746/2. hrsz-ú, természetben 5904 Orosháza, Fasor u. 2. volt Tourinform iroda épületét jelöli ki."

A Mezei Őrszolgálat átköltözése megtörtént.

335/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy
1.) az Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza részére a „XII. Hagyományok Ízek versenye" rendezvényének támogatására bruttó 6.690.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít az Önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére céljelleggel, elszámolási – nem rendeltetésszerű felhasználás esetén visszafizetési – kötelezettséggel.
2.) felkéri a jegyzőt az 1. pontban foglalt támogatásnak az Önkormányzat a 2018. évi költségvetésébe való betervezésére.

A támogatási szerződés aláírásra, a támogatási összeg betervezésre került a 2018. évi költségvetési rendelet tervezetébe.

336/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
1.) a 2018. évre vonatkozó munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint határozza meg.
2.) felkéri a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságát, a Pénzügyi Bizottságát, és az Ügyrendi- Szavazatszámláló Bizottságát, hogy saját munkaterveiket a Képviselő-testület munkatervének figyelembevételével határozzák meg, az Orosháza Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdés alapján.

A határozat alapján a Képviselő-testület Bizottságainak 2018. évi munkatervre vonatkozó előterjesztései a januári bizottsági ülések napirendi tárgysorozatában szerepelnek.

337/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Ady Endre u. 9. 1/6. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Simondánné Nagy Jolán Mónika nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Valaczkai Gergely Ádámné nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."
338/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Kond u. 34/3. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Horváth Szabina nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Valaczkai Gergely Ádámné nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."
339/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Október 6. u. 33-35. III/21. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Nagy Ferencné nevű, ... szám alatti lakost,

- második helyen Rózsás Tamás nevű ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

340/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Dr. László Elek ltp.7/F.1/5. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Farkas Marianna nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Fábián Ferencné nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

341/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Hegedűs István u. 23/D. II/6. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Csiszár Vanessza Orsolya nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Fábián Ferencné nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

342/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Hegedűs István u. 25/A. II/6. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Nagy Erzsébet nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Fábián Ferencné nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

343/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Hegedűs István u. 25/B. I/3. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Fahur Nikolett nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Gulyásné Barhács Mariann nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

344/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Orosháza, Gárdonyi Géza u. 37. G/1. szám alatti bérlakásra benyújtott pályázatok kiértékelését követően, fenti bérlakásra
- első helyen Kiskóné Pataki Ildikó nevű, ... szám alatti lakost,
- második helyen Rafael István nevű, ... szám alatti lakost jelöli bérlőül azzal, hogy mennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződését nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
A bérleti szerződés szociális helyzet alapján kerül megkötésre, meghatározott, öt éves időtartamra."

345/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a 142/2015. (V.22.) K.t. határozat módosításával egyidejűleg közérdekű célból kijelöli Katona Ágnest (...) az 5900 Orosháza, Dr. László Elek ltp. 7/B. IV/16. szám alatt található 27 m^2 alapterületű, komfortos, 1

szobás önkormányzati bérlakás bérlőjévé 2018. január 01. napjától az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nél történő foglalkoztatása idejére."

337/2017. (XII.20.) K.t. - 345/2017. (XII.20.) K.t. határozatok - a szükséges intézkedések megtételére - megküldésre kerültek az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. részére.

346/2017. (XII.20.) K.t. határozat: „Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az alábbi követeléseket behajthatatlanná nyilvánítja:
1. Mesekert Természetközeli Óvoda 368.501 Ft"

A döntés alapján a követelés törlésre került a nyilvántartásból.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót a határozat melléklete* szerint elfogadja.

**A határozat melléklete megegyezik az előterjesztéssel.*

Végrehajtásért felelős: Dr. Horváthné dr. Barta Edit jegyző
Határidő: azonnal

Orosháza, 2018. január 24.

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

17.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Döntés hitelfelvételről

Tisztelt Képviselő-testület!

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete 163/2017. (V.30.) K.t. határozatában döntött arról, hogy a beruházások fedezetére legfeljebb 190 millió forint összegben az OTP Bank Nyrt-től fejlesztési hitelt kíván felvenni. Felhatalmazta a polgármestert a hitel felvételéhez kapcsolódó eljárás lefolytatására, valamint a kormányzati hozzájárulás megszerzéséhez szükséges intézkedések és nyilatkozatok megtételére, illetve kötelezettséget vállalt arra, hogy az igénybevételre kerülő hitelszerződésből eredő fizetési kötelezettségeit a hitel 10 éves futamidejének éveiben az éves költségvetéseiben betervezi.
A kormányzati engedély birtokában az OTP Bank Nyrt-től éven túli lejáratú felhalmozási célú hitelt vesz fel az Önkormányzat a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) rendeletében szereplő fejlesztések finanszírozására legfeljebb 181.081.000,- Ft összegben, melynek lejárata: 2027. szeptember 30.
A hitelfelvétel kapcsán szükséges egy a határozati javaslatban megfogalmazott formahatározat utólagos csatolása a jogügylethez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a következő határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1. dönt arról, hogy a Kormány engedélyének birtokában az OTP Bank Nyrt-től éven túli lejáratú felhalmozási célú hitelt vesz fel az Önkormányzat a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (I.30.) rendeletében szereplő fejlesztések finanszírozására az alábbi részletezés szerint:
   - Hitel összege: a Kormány által jóváhagyott, kormányhatározatban szereplő összegben, mely legfeljebb 181.081.000 Ft, azaz százhetvenegymillió-nyolcvanegyezer forint,
   - Hitel lejárata: 2027. szeptember 30.,
   - Hitel kamata: 3 havi BUBOR + 2,1 %,
   - Kezelési költség: 0,250 %,
   - Rendelkezésre tartási jutalék: 0,100 %,
   - Hitel biztosítéka: az Önkormányzat mindenkori költségvetése és keretbiztosítéki jelzálogjog a módosításokkal 2013. december 23-án egységes szerkezetbe foglalt Jelzálogszerződés alapján, Óvadék alapítása a helyi adó (iparűzési adó, építményadó) fogadására szolgáló fizetési számlákra, valamint az Ügyfél fizetési számlájára a jelen Kölcsönszerződés mellékleteként megkötött Óvadéki szerzős szerint,
   - Egyéb feltétel: az Önkormányzat vállalja, hogy a Jelzálogszerződésben rögzített ingatlanok közül 6 ingatlanra vonatkozóan értékbecslés elvégzésének költségét.

2. kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel futamidejének időtartama alatt a folyósított hitel törlesztését és járulékainak megfizetését – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a mindenkori költségvetésbe betervezi és jóváhagyja,

Végrehajtásért felelős:
Dávid Zoltán polgármester
Godár Andrea irodavezető

Határidő: 2018. január 31.

Orosháza, 2018. január 18.

Dávid Zoltán
polgármester

18/1.)

Előterjesztés
Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete ülésére

Tárgy: Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetését megalapozó döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 29/A. §-a előírja, hogy a helyi önkormányzat a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét.

Az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján a fenti adattartalmú táblázatot több évre vonatkozóan a 2018. évi költségvetési rendelet-tervezet 14. számú melléklete tartalmazza.

A határozat célja annak bemutatása, hogy az Önkormányzat saját bevétele milyen mértékben fedezi a hitelműveletekhez, kötvénykibocsátáshoz, egyéb adósságot keletkeztető ügyleteihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeket. A Gst. előírja, hogy ezen fizetési kötelezettségek nem haladhatják meg a saját bevétel 50 %-át. Ez a feltétel az Önkormányzat vonatkozásában úgy teljesül, hogy a határozati javaslat táblázatának 29. sora a bemutatott időszakban mindig pozitív összeget mutat. Ez azt jelenti, hogy az 50 %-ra korrigált önkormányzati saját bevételek a tárgyévi és az azt követő három év mindegyikében fedezik a vállalt fizetési kötelezettségeket.

A határozati javaslatban szereplő táblázat tárgyévi bevételi adatai a költségvetési rendelet-tervezet adataival megegyeznek. A következő három évre közel azonos bevételi számok kerültek tervezésre, mivel ennek növelése nem támasztható alá.

Határozati javaslat:

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján az Önkormányzat – az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – saját bevételeinek és – a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti – adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évre és az azt követő három évre várható összegét az alábbiakban állapítja meg:

adatok: forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben
1	2	3	4	5	6
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	1 955 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	324 143 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	100 000	100 000	100 000	100 000
Díjak, pótlékok, bírságok	04	21 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+06)	**07**	**2 300 243 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**
Saját folyó bevételek (7.sor) 50%-a	**08**	**1 150 121 500**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+17)	**09**	**87 735 000**	**87 735 000**	**87 735 000**	**87 735 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	87 735 000	87 735 000	87 735 000	87 735 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	**18**	**17 400 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**55 762 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	17 400 000	55 762 000	55 762 000	55 762 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	**27**	**105 135 000**	**143 497 000**	**143 497 000**	**143 497 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (8-27)	**28**	**1 044 986 500**	**941 553 000**	**941 553 000**	**941 553 000**

Végrehajtásért felelős:
Godár Andrea irodavezető a határozat megküldéséért a Magyar Államkincstár részére

Határidő: 2018. március 15.

Orosháza, 2018. január 24.

Dávid Zoltán
polgármester

182.

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELET

TARTALOMJEGYZÉK

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi költségvetési rendelete (normaszöveg)	1. oldal
Bevételek alakulása címrendben (a rendelet 1. melléklete)	6. oldal
Kiadások alakulása címrendben (a rendelet 2. melléklete)	17. oldal
Felújítási kiadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 3. melléklete)	32. oldal
Beruházási, fejlesztési kiadások és pénzeszköz átadások feladatonként és forrásonként (a rendelet 4. melléklete)	33. oldal
Hitel-és kötvénytartozások tőke törlesztése (a rendelet 5. melléklete)	35. oldal
Cél-és általános tartalékok részletezése forrásonként (a rendelet 6. melléklete)	36. oldal
Tájékoztató Orosháza Város Önkormányzata 2016-2018. évi működési és felhalmozási célú bevételi adatairól (a rendelet 7. melléklete)	37. oldal
Orosháza Város Önkormányzata 2016-2018. évi működési és felhalmozási célú kiadási adatairól (a rendelet 7. melléklete); Államigazgatási feladatok bevételei és kiadásai 2018. évre	38. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi összesített intézményi költségvetési adatai (a rendelet 8. melléklete)	39. oldal
Az Önkormányzat intézményeinek 2018. évi finanszírozási ütemterve (a rendelet 9. melléklete)	40. oldal
Az Önkormányzat bevételeinek főbb jogcímcsoportjai 2016-2018. években (a rendelet 10. melléklete)	41. oldal
Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet 11. melléklete)	43. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi Európai Uniós projektjei (a rendelet 12. melléklete)	44. oldal
Az Önkormányzat 2018. évi engedélyezett létszámkeretei (álláshelyei) 2018. január 1-jétől (a rendelet 13. melléklete)	46. oldal
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása 2018-2028. években (a rendelet 14. melléklete)	47. oldal
Az Önkormányzat intézményeinél törzsgárda-, jubileumi jutalom és végkielégítés jogcímen kifizetendő személyi juttatások és azok járulékainak alakulása 2018. évben (a rendelet 15. melléklete)	48. oldal
Kimutatás az Önkormányzat által 2018. évben biztosított közvetett támogatásokról (a rendelet 16. melléklete)	49. oldal
Kiskincstár Működési Rendje (a rendelet 17. melléklete)	51. oldal
Indokolás Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendeletéhez	56. oldal

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak Bizottságaira, az Önkormányzat tevékenységére és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézményekre terjed ki.

2. § (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények külön-külön alkotnak egy címet, szám szerint 1-től 6-ig.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő, kormányzati funkciókhoz igazodó feladatok külön-külön önálló címet alkotnak, szám szerint 7-től 24-ig.

3. § Az önkormányzati intézmények **és az** Önkormányzat együttes 2018. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	**6.009.718 ezer forint,**
költségvetési kiadása	**8.875.377 ezer forint,**
hiánya	**2.865.659 ezer forint,**
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	2.366.825 ezer forint,
működési célú	615.385 ezer forint,
felhalmozási célú	1.751.440 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	603.969 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	603.969 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés)	105.135 ezer forint,
működési célú (megelőlegezés)	0 ezer forint,
felhalmozási célú	105.135 ezer forint.

4. § A 3. §-ban megállapított bevétel forrásonkénti, valamint önként és kötelező jelleg szerinti megbontását az 1. és a 10. melléklet tartalmazza. Az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza.

5. § A 2018. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében
4.975.029 ezer Ft,

ezen belül:

1.608.259 ezer Ft	Személyi juttatások,
352.287 ezer Ft	Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
1.968.938 ezer Ft	Dologi kiadások,
88.459 ezer Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai,
108.215 ezer Ft	Működési célú támogatások államháztartáson belülre
536.476 ezer Ft	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
312.395 ezer Ft	Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.

6. § A 2018. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 59.824 ezer Ft összegben.

7. § A Képviselő-testület a 2018. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 3.798.399 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét 41.125 ezer Ft-ban az OMTK ULE 1913 infrastrukturális fejlesztési támogatás szerint.

8. § A 2018. évi hiteltartozások törlesztése 555.135 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.

9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2018. évi általános tartalék 99.034 ezer Ft, melyből a működési általános tartalék 50.000 ezer Ft, a felhalmozási általános tartalék 49.034 ezer Ft. A 2018. évi céltartalék 213.361 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.

10. § Az Önkormányzat 2018. évi összevont pénzügyi mérlegét részletesen e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2018. évi költségvetési támogatása 1.744.714 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 997.182 ezer Ft.

12. § Az Önkormányzat 2018. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

13. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei, valamint a több éves kihatással járó kötelezettségei számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

14. § A 2018. évi költségvetésben az Önkormányzat európai uniós projektjei bevételi és kiadási összegeit e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

15. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a közalkalmazottak, a köztisztviselők és a Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak létszámkeretét, a közfoglalkoztatás keretében alkalmazottak létszámát a 13. mellékletben foglalt részletezettségnek megfelelően fogadja el.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény munkáltatója közalkalmazotti, köztisztviselői, Munkatörvénykönyve alapján létrejött jogviszony megszűnéséről, megszüntetéséről, illetve létesítéséről a tervezett intézkedést megelőzően köteles egyeztetni az irányító szerv képviselőjével. Üres álláshely betöltése csak a polgármester előzetes hozzájárulásával lehetséges.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények feladataik csökkenése esetén kötelesek javaslattal élni a Képviselő-testület felé az álláshelyek számának csökkentésére a feladatcsökkenés mértékéhez igazodóan.

16. § Az Önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből fennálló kötelezettségeit és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

17. § Az Önkormányzat 2018. évben e rendelet 16. mellékletében meghatározott szerkezetben és részletezettséggel nyújt közvetett támogatást.

18. § (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények törvény szerint kötelesek beszedni a megállapított és megállapítható működési (saját) bevételt. Az intézmények alaptevékenysége, kötelező feladata, annak finanszírozása nem sérülhet egyéb tevékenységei terhére.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény működési vagy felhalmozási célú pályázatának beadásához, azt megelőzően – kiírótól függetlenül – a tervezett pályázat részleteinek ismertetésével köteles az irányító szerv döntését, illetve az irányító szerv képviselőjének jóváhagyását kérni.

19. § A 2017. évi zárszámadás során az intézményeknél az önkormányzati és állami támogatásokból kimutatásra kerülő szabad (feladattal nem terhelt) költségvetési maradvány az intézmények részére nem kerül kiutalásra, abból az Önkormányzatnak céltartalékot kell képeznie.

20. § (1) Az önkormányzati költségvetési intézmények saját előirányzat-módosítási hatáskörében – az irányító szerv jóváhagyásával – bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat felemelheti:

a) tervezett összes előirányzatot meghaladó többletbevételéből,

b) költségvetési maradványából az irányító szerv jóváhagyását követően.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jóváhagyás céljából történő adatszolgáltatási kötelezettségnek az intézmények első alkalommal május 31-ig, ezt köve-

tően az irányító szervet képviselő Polgármesteri Hivatal által meghatározott időpontokban tesznek eleget.

21. § (1) Az Önkormányzatnak az év közben elért bevételi többletének felhasználása képviselő-testületi döntést igényel.

(2) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményeit – a Polgármesteri Hivatalon keresztül – kiskincstári rendszerben finanszírozza, melynek működési rendjét e rendelet 17. melléklete szabályozza.

22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 5 millió Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 3. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak tényleges bekövetkezéséről, összegéről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(3) A költségvetési hiány fedezetéül 603.969 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

23. § A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 17.000 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 128.000 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 4.000 ezer Ft. A civil szervezetek, valamint a sporttámogatások elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

24. § E rendelet 15. mellékletében meghatározott, Orosháza Város Önkormányzata intézményeinél 2018. évben kifizetendő törzsgárda-, jubileumi jutalom, végkielégítés és felmentési illetmény jogcímeken tervezett kiadások csak ezen célokra használhatók fel. A kifizetés tényét igazolnia kell a kifizető intézményeknek a fenntartót képviselő Polgármesteri Hivatal felé, mely a felülvizsgálatot követően az igazolt összeget pótelőirányzat formájában biztosítja az érintett intézmények költségvetésében. A felhasználásról a kifizetőnél külön nyilvántartást kell vezetni jogcímenként elkülönítve.

25. § (1) A költségvetési intézményeknek az elismert vevői állományukról és egyéb követeléseikről, valamint az elismert szállítói állományukról és egyéb kötelezettségeikről tételes, korosított adatszolgáltatást kell teljesíteniük minden hó 10. napjáig az irányító szerv felé.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján elkészített időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kötelesek megküldeni az Önkormányzat részére, első alkalommal április 10-ig.

26. § A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a nyilvántartott, 2012. december 31. napját megelőzően keletkezett, egyenként 100.000 Ft alatti pénzkövetelések (hátralékok) törlésre kerüljenek.

27. § (1) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal elkészített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat mérlegsoronként minden évben leltározni kell és leltárral kell alátámasztani.

(2) Az önkormányzati költségvetési intézmény az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást köteles vezetni mennyiségben és értékben, a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, ezért a leltározást mennyiségi felvétellel elegendő három évenként végrehajtani.

28. § Az átmeneti gazdálkodás időtartama (2018. január 01 – 2018. január 31.) alatt ténylegesen teljesült bevételek és kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépítésre kerültek.

29. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január hó 1. napjától kell alkalmazni.

Orosháza, 2018. január 31.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: ....

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK										
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
	1				Működési költségvetés					
				1	Működési bevételek	225 932	224 839	198 935	34 615	233 550
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	29 766	24 900	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	5 350	7 933	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
				1	Felhalmozási bevételek	889	709	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				1	Maradvány igénybevétele	17 325	21 843	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					1. cím bevételei összesen:	279 262	280 224	198 935	34 615	233 550
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
	1				Működési költségvetés					
				1	Működési bevételek	3 455	3 651	0	3 000	3 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	3 675	2 833	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	50	50	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				1	Maradvány igénybevétele	338	243	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
	6				Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					2. cím bevételei összesen:	7 518	6 777	0	3 000	3 000
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
	1				Működési költségvetés					
				1	Működési bevételek	4 900	5 815	3 000	0	3 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	5 967	4 611	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	25	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				1	Maradvány igénybevétele	18 613	11 623	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					3. cím bevételei összesen:	29 505	22 049	3 000	0	3 000
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	297	200	0	200	200
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	598	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	35	299	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					4. cím bevételei összesen:	332	1 097	0	200	200
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	187 868	166 602	110 470	66 980	177 450
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 153	2 254	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	8 878	8 251	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					5. cím bevételei összesen:	197 899	177 107	110 470	66 980	177 450

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	34 504	7 776	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	5	10	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	27 862	15 310	0	12 449	12 449
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	2 750	72	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	2 933	2 846	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					6. cím bevételei összesen:	68 054	26 014	0	12 449	12 449
					Működési költségvetés összesen:	**530 809**	**466 784**	**312 405**	**117 244**	**429 649**
					Működési bevételek	456 956	408 883	312 405	104 795	417 200
					Közhatalmi bevételek	5	10	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	68 423	49 908	0	12 449	12 449
					Működési célú átvett pénzeszközök	5 425	7 983	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**3 639**	**781**	**0**	**0**	**0**
					Felhalmozási bevételek	3 639	781	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**48 122**	**45 105**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	48 122	45 105	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**582 570**	**512 670**	**312 405**	**117 244**	**429 649**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
		1			Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	196 605	271 780	0	436 806	436 806
				2	Közhatalmi bevételek	1 876 268	1 911 236	620 000	1 421 000	2 041 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	423 789	819 385	180 780	188 488	369 268
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	25	33 494	0	33 494
		2			Felhalmozási költségvetés					0
				1	Felhalmozási bevételek	18 817	1 260	0	131 068	131 068
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	2 210	1 324 340	1 215 000	0	1 215 000
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	46 837	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					7. cím bevételei összesen:	2 517 689	4 374 863	2 049 274	2 177 362	4 226 636
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1			Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	4	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	7 691	15 000	15 000	0	15 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	3 636	6 660	6 500	0	6 500
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					8. cím bevételei összesen:	11 331	21 660	21 500	0	21 500
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1			Működési költségvetés					
				1	Működési bevétel	15 831	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	404 277	249 743	0	160 108	160 108
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	25 167	11 501	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		5			Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					9. cím bevételei összesen:	445 275	261 244	0	160 108	160 108

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	8 152	8 152	0	8 152
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			10. cím kiadásai összesen:			0	8 152	8 152	0	8 152
11	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	217	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			11. cím bevételei összesen:			217	0	0	0	0
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
			12. cím bevételei összesen:			0	0	0	0	0
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	13 705	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					13. cím bevételei összesen:	13 705	0	0	0	0
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	1 837	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	73 340	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	138 292	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					14. cím bevételei összesen:	213 469	0	0	0	0
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	4 000	0	8 000	8 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	145	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					15. cím bevételei összesen:	145	4 000	0	8 000	8 000

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	75 760	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	381	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	104 926	0	104 926
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					16. cím bevételei összesen:	76 141	0	104 926	0	104 926
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	13 846	13 800	149 922	13 989	163 911
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					17. cím bevételei összesen:	13 846	13 800	149 922	13 989	163 911
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	670	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					18. cím bevételei összesen:	670	0	0	0	0
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	34 668	33 320	3 000	35 195	38 195
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	850	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	3 800	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	600	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					19. cím bevételei összesen:	38 468	34 770	3 000	35 195	38 195
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	900	3 000	0	3 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	540	4 794	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					20. cím bevételei összesen:	540	5 694	3 000	0	3 000
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	312 666	309 082	0	335 526	335 526
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					21. cím bevételei összesen:	312 666	309 082	0	335 526	335 526
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	546 388	435 555	212 724	297 391	510 115
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	175	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					22. cím bevételei összesen:	546 388	435 730	212 724	297 391	510 115
23	EGYÉB FUNKCIÓK									
				1	Működési költségvetés					
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
					Működési költségvetés összesen:	**3 928 109**	**4 076 305**	**1 224 420**	**2 896 503**	**4 120 923**
					Működési bevétel	290 037	275 780	0	444 806	444 806
					Közhatalmi bevételek	1 883 959	1 926 236	635 000	1 421 000	2 056 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 739 651	1 868 445	555 926	1 030 697	1 586 623
					Működési célú átvett pénzeszközök	14 462	5 844	33 494	0	33 494
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**262 441**	**1 392 690**	**1 328 078**	**131 068**	**1 459 146**
					Felhalmozási bevételek	18 817	1 260	0	131 068	131 068
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 662	1 343 993	1 328 078	0	1 328 078
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	138 962	47 437	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**4 190 550**	**5 468 995**	**2 552 498**	**3 027 571**	**5 580 069**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 646 809**	**4 543 089**	**1 536 825**	**3 013 747**	**4 550 572**
					Működési bevétel	746 993	684 663	312 405	549 601	862 006
					Közhatalmi bevételek	1 883 964	1 926 246	635 000	1 421 000	2 056 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 808 074	1 918 353	555 926	1 043 146	1 599 072
					Működési célú átvett pénzeszközök	19 887	13 827	33 494	0	33 494
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**1 884 302**	**1 393 471**	**1 328 078**	**131 068**	**1 459 146**
					Felhalmozási bevételek	**22 456**	2 041	0	131 068	131 068
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 662	1 343 993	1 328 078	0	1 328 078
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	138 962	47 437	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**44 637**	**45 105**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	48 122	45 105	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**6 575 748**	**5 981 665**	**2 864 903**	**3 144 815**	**6 009 718**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási bevételek								
		1	Maradvány igénybevétele			1 164 218	697 724	285 107	330 278	615 385
		2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek								
		1	Maradvány igénybevétele			0	0	1 290 782	460 658	1 751 440
		2	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			0	0	0	0	0
	5	Külső működési célú finanszírozási bevételek								
		1	Értékpapírok bevételei			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			132 808	450 000	0	450 000	450 000
		3	Egyéb finanszírozási bevételek			34 137	37 357	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	223 796	603 969	0	603 969
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					24. cím bevételei összesen:	1 331 163	1 408 877	2 179 858	1 240 936	3 420 794
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 458 918**	**4 543 089**	**1 536 825**	**3 013 747**	**4 550 572**
				1	Működési bevétel	746 993	684 663	312 405	549 601	862 006
				2	Közhatalmi bevételek	1 883 964	1 926 246	635 000	1 421 000	2 056 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 808 074	1 918 353	555 926	1 043 146	1 599 072
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	19 887	13 827	33 494	0	33 494
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**266 080**	**1 393 471**	**1 328 078**	**131 068**	**1 459 146**
				1	Felhalmozási bevételek	22 456	2 041	0	131 068	131 068
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 662	1 343 993	1 328 078	0	1 328 078
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	138 962	47 437	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**1 212 340**	**742 829**	**285 107**	**330 278**	**615 385**
				1	Maradvány igénybevétele	1 212 340	742 829	285 107	330 278	615 385
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**0**	**1 290 782**	**460 658**	**1 751 440**
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	1 290 782	460 658	1 751 440
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**166 945**	**487 357**	**0**	**450 000**	**450 000**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	132 808	450 000	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	34 137	37 357	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**223 796**	**603 969**	**0**	**603 969**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	223 796	603 969	0	603 969
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**6 104 283**	**7 390 542**	**5 044 761**	**4 385 751**	**9 430 512**

2. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	424 921	522 395	324 992	187 338	512 330
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	114 715	115 265	69 504	39 746	109 250
				3	Dologi kiadások	212 516	209 854	104 967	65 713	170 680
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 557	1 350	1 350	0	1 350
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	17 258	13 430	0	4 100	4 100
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					1. cím kiadásai összesen:	770 967	862 924	500 813	296 897	797 710
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	27 223	38 038	0	30 870	30 870
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	7 154	8 424	0	6 517	6 517
				3	Dologi kiadások	9 770	11 654	0	10 877	10 877
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 868	2 280	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					2. cím kiadásai összesen:	46 015	60 396	0	48 264	48 264

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	24 434	27 919	23 650	0	23 650
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 309	6 404	5 370	0	5 370
				3	Dologi kiadások	19 091	18 381	12 905	0	12 905
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	8 812	3 777	1 000	0	1 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					3. cím kiadásai összesen:	58 646	56 481	42 925	0	42 925
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	235 643	258 095	0	269 698	269 698
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	67 950	64 644	0	59 904	59 904
				3	Dologi kiadások	19 517	22 353	0	23 840	23 840
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 361	8 183	0	800	800
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					4. cím kiadásai összesen:	324 471	353 275	0	354 242	354 242

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	93 357	113 011	58 301	64 802	123 103
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	24 996	26 837	13 753	15 253	29 006
				3	Dologi kiadások	303 084	268 201	137 270	118 180	255 450
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 748	1 055	5 100	0	5 100
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					5. cím kiadásai összesen:	423 185	409 104	214 424	198 235	412 659
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	393 543	350 334	0	349 887	349 887
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	108 689	86 553	0	77 761	77 761
				3	Dologi kiadások	153 282	91 803	0	88 765	88 765
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	11 089	3 404	0	2 150	2 150
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					6. cím kiadásai összesen:	666 603	532 094	0	518 563	518 563

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 247 751**	**2 242 145**	**752 062**	**1 409 151**	**2 161 213**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 199 121	1 309 792	406 943	902 595	1 309 538
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	329 813	308 127	88 627	199 181	287 808
					Dologi kiadások	717 260	622 246	255 142	307 375	562 517
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 557	1 350	1 350	0	1 350
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**42 136**	**32 129**	**6 100**	**7 050**	**13 150**
					Beruházások	42 136	32 129	6 100	7 050	13 150
					Felújítások	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 289 887**	**2 274 274**	**758 162**	**1 416 201**	**2 174 363**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1				Működési költségvetés Működési költségvetés					
		1			Személyi juttatások	64 877	107 377	47 240	91 223	138 463
		2			Munkaadókat terhelő adók, járulékok	18 756	27 338	11 250	21 441	32 691
		3			Dologi kiadások	172 193	530 333	441 540	238 459	679 999
		4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
		5			Működési célú támogatások áht-n belülre	78 406	39 039	4 957	24 413	29 370
		6			Működési célú támogatások áht-n kívülre	46 903	53 579	3 250	12 002	15 252
		7			Tartalékok	0	0	0	0	0
	2				Felhalmozási költségvetés					
		1			Beruházások	88 495	1 689 511	2 791 957	654 084	3 446 041
		2			Felújítások	72 251	31 379	0	2 272	2 272
		3			Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	7 568	0	0	0	0
		4			Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	14	0	0	0
		5			Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					3 Belső működési célú finanszírozási kiadás					
					4 Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					5 Külső működési célú finanszírozási kiadás					
					6 Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					7. cím kiadásai összesen:	549 449	2 478 570	3 300 194	1 043 894	4 344 088
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1			Működési költségvetés Működési költségvetés					
			1		Személyi juttatások	17 241	20 156	17 080	2 147	19 227
			2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 781	4 430	3 514	451	3 965
			3		Dologi kiadások	3 611	3 518	3 000	290	3 290
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
			5		Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
			6		Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
			7		Tartalékok	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
			1		Beruházások	1 101	2 000	100	1 048	1 148
			2		Felújítások	3 999	0	0	0	0
			3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
			4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
			5		Tartalékok	0	0	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási kiadás					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
		5			Külső működési célú finanszírozási kiadás					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					8. cím kiadásai összesen:	30 733	30 104	23 694	3 936	27 630
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1			Működési költségvetés Működési költségvetés					
			1		Személyi juttatások	299 906	224 067	0	132 454	132 454
			2		Munkaadókat terhelő adók, járulékok	42 323	27 611	0	26 025	26 025
			3		Dologi kiadások	147 272	122 546	0	69 585	69 585
			4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
			5		Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
			6		Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
			7		Tartalékok	0	0	0	0	0
		2			Felhalmozási költségvetés					
			1		Beruházások	48 196	1 803	0	0	0
			2		Felújítások	102	2 816	0	0	0
			3		Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
			4		Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
			5		Tartalékok	0	0	0	0	0
		3			Belső működési célú finanszírozási kiadás					
		4			Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
		5			Külső működési célú finanszírozási kiadás					
		6			Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					9. cím kiadásai összesen:	537 799	378 843	0	228 064	228 064

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	7 612	893	0	63 222	63 222
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	98 105	90 755	0	40 700	40 700
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	3 163	157 271	0	148 529	148 529
				2	Felújítások	8 676	45 985	0	53 985	53 985
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					10. cím kiadásai összesen:	117 556	294 904	0	306 436	306 436
11	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	5 615	1 830	0	1 830	1 830
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	11 029	10 652	12 196	0	12 196
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					11. cím kiadásai összesen:	16 644	12 482	12 196	1 830	14 026
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	361	508	0	1 400	1 400
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	18 474	12 974	0	14 224	14 224
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 400	2 438	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
			12. cím kiadásai összesen:			20 235	15 920	0	15 624	15 624
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	2 698	10 570	0	9 896	9 896
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	3 678	3 678
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 500	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	127	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
			13. cím kiadásai összesen:			28 325	10 570	0	13 574	13 574
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	10 131	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	89 676	21 750	13 000	0	13 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	186 410	7 620	0	98 687	98 687
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	10 349	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	27 094	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					14. cím kiadásai összesen:	323 660	29 370	13 000	98 687	111 687
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	4 223	8 700	4 500	53 222	57 722
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 443	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	66 343	46 093	0	4 800	4 800
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	27 448	0	2 000	0	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	1 784	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					15. cím kiadásai összesen:	103 241	54 793	6 500	58 022	64 522
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	258	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	162 256	128 982	5 219	212 746	217 965
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	977	0	587	587
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	90 606	82 606	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	3 813	13 617	1 970	35 153	37 123
				2	Felújítások	0	4 700	0	3 567	3 567
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	72	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					16. cím kiadásai összesen:	256 747	231 140	7 189	252 053	259 242

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-el várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	0	0	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
					3 Dologi kiadások	6 113	5 898	149 922	20 167	170 089
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	15 167	15 167	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 990	12 932	0	14 139	14 139
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	38	35 088	0	0	0
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 000	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					17. cím kiadásai összesen:	34 308	70 085	149 922	34 306	184 228
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
				1	Működési költségvetés Működési költségvetés					
					1 Személyi juttatások	502	600	0	0	0
					2 Munkaadókat terhelő adók, járulékok	137	150	0	0	0
					3 Dologi kiadások	16 413	7 100	4 000	26 731	30 731
					4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
					5 Működési célú támogatások áht-n belülre	0	150	0	0	0
					6 Működési célú támogatások áht-n kívülre	223 044	188 739	183 000	0	183 000
					7 Tartalékok	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási költségvetés					
					1 Beruházások	2 532	0	0	26 721	26 721
					2 Felújítások	0	0	0	0	0
					3 Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	41 125	0	41 125
					4 Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	34 326	0	0	0
					5 Tartalékok	0	0	0	0	0
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					18. cím kiadásai összesen:	242 628	231 065	228 125	53 452	281 577

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	2 428	3 934	6 100	0	6 100
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	779	981	1 270	0	1 270
				3	Dologi kiadások	56 480	72 707	71 713	0	71 713
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	91 712	183 015	180 000	0	180 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	8 246	2 500	0	0	0
				2	Felújítások	850	850	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 500	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					19. cím kiadásai összesen:	160 495	265 487	259 083	0	259 083
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	2 526	2 387	2 477	0	2 477
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	799	624	528	0	528
				3	Dologi kiadások	2 478	10 718	7 179	0	7 179
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	3 600	3 600	0	3 600
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	133 010	25 195	33 940	0	33 940
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	275	728	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	25 100	0	1 000	0	1 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					20. cím kiadásai összesen:	167 788	43 252	48 724	0	48 724

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	10 083	5 448	6 800	0	6 800
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	42 500	26 350	25 000	0	25 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	6 209	7 990	0	0	0
				2	Felújítások	23 371	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					21. cím kiadásai összesen:	82 163	39 788	31 800	0	31 800
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	380	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	92	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	13 593	18 498	0	15 000	15 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	91 923	76 198	0	87 109	87 109
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	28 663	96 225	13 060	57 920	70 980
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	225	225	0	225	225
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	4 107	16 400	0	25 000	25 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	20 000	6 743	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					22. cím kiadásai összesen:	158 983	214 289	13 060	185 254	198 314

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
23	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	312 395	312 395
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					23. cím kiadásai összesen:	0	0	0	312 395	312 395

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 247 978**	**2 334 383**	**1 255 335**	**1 558 481**	**2 813 816**
					ezen belül: Személyi juttatások	387 860	358 779	72 897	225 824	298 721
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	67 667	61 134	16 562	47 917	64 479
					Dologi kiadások	621 132	928 249	693 873	712 548	1 406 421
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	91 923	76 198	0	87 109	87 109
					Működési célú támogatások áht-n belülre	129 279	155 158	21 617	86 598	108 215
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	950 117	754 865	450 386	86 090	536 476
					Tartalékok	0	0	0	312 395	312 395
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**582 776**	**2 066 279**	**2 838 152**	**1 049 046**	**3 887 198**
					Beruházások	381 560	1 936 966	2 796 027	989 222	3 785 249
					Felújítások	109 249	85 730	0	59 824	59 824
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	39 701	6 743	41 125	0	41 125
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	52 266	36 840	1 000	0	1 000
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 830 754**	**4 400 662**	**4 093 487**	**2 607 527**	**6 701 014**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 495 729**	**4 576 528**	**2 007 397**	**2 967 632**	**4 975 029**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 586 981	1 668 571	479 840	1 128 419	1 608 259
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	397 480	369 261	105 189	247 098	352 287
					Dologi kiadások	1 338 392	1 550 495	949 015	1 019 923	1 968 938
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 480	77 548	1 350	87 109	88 459
					Működési célú támogatások áht-n belülre	129 279	155 788	21 617	86 598	108 215
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	950 117	754 865	450 386	86 090	536 476
					Tartalékok	0	0	0	312 395	312 395
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**624 912**	**2 098 408**	**2 844 252**	**1 056 096**	**3 900 348**
					Beruházások	423 696	1 969 095	2 802 127	996 272	3 798 399
					Felújítások	109 249	85 730	0	59 824	59 824
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	39 701	6 743	41 125	0	41 125
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	52 266	36 840	1 000	0	1 000
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**5 120 641**	**6 674 936**	**4 851 649**	**4 023 728**	**8 875 377**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			132 808	450 000	0	450 000	450 000
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			38 830	34 137	0	0	0
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			69 176	74 976	0	105 135	105 135
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
			24. cím kiadásai összesen:			240 814	559 113	0	555 135	555 135

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 495 729**	**4 576 528**	**2 007 397**	**2 967 632**	**4 975 029**
				1	Személyi juttatások	1 586 981	1 668 571	479 840	1 128 419	1 608 259
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	397 480	369 261	105 189	247 098	352 287
				3	Dologi kiadások	1 338 392	1 550 495	949 015	1 019 923	1 968 938
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 480	77 548	1 350	87 109	88 459
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	129 279	155 788	21 617	86 598	108 215
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	950 117	754 865	450 386	86 090	536 476
				7	Tartalékok	0	0	0	312 395	312 395
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**624 912**	**2 098 408**	**2 844 252**	**1 056 096**	**3 900 348**
				1	Beruházások	423 696	1 969 095	2 802 127	996 272	3 798 399
				2	Felújítások	109 249	85 730	0	59 824	59 824
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	39 701	6 743	41 125	0	41 125
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	52 266	36 840	1 000	0	1 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**171 638**	**484 137**	**0**	**450 000**	**450 000**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	132 808	450 000	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	38 830	34 137	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**69 176**	**74 976**	**0**	**105 135**	**105 135**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	69 176	74 976	0	105 135	105 135
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**5 361 455**	**7 234 049**	**4 851 649**	**4 578 863**	**9 430 512**

3. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	Győri Vilmos téri jelzőlámpa teljes körű felújítása, korszerűsítése	0	0	0	3 567	0	3 567
2.	Luther utca burkolat felújítás	0	29 891	0	16 094	0	45 985
3.	Tass u. 9-11. társasház homlokzatának szigetelése	2 272	0	0	0	0	2 272
4.	Földes utak megerősítése	0	0	0	8 000	0	8 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**2 272**	**29 891**	**0**	**27 661**	**0**	**59 824**
2018. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**2 272**	**29 891**	**0**	**27 661**	**0**	**59 824**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
2018. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Polgármesteri Hivatal- Bútor és textília beszerzések	1 150	0	0	0	0	1 150
2.	Polgármesteri Hivatal - Számítástechnikai beszerzések	1 000	0	0	0	0	1 000
3.	ESZK - Eszközbeszerzés, beruházás	4 100	0	0	0	0	4 100
4.	Múzeum - Tárgyi eszközbeszerzések	1 000	0	0	0	0	1 000
5.	Óvodák korszerűsítése	800	0	0	0	0	800
6.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény- Eszközbeszerzések	5 100	0	0	0	0	5 100
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**13 150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13 150**
II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 430	0	0	0	0	1 430
2.	Buszvárók üvegpótlása és hulladékgyűjtők kihelyezése	2 000	0	0	0	0	2 000
3.	Kosaras emelőgép - VÜRT	5 531	0	0	0	0	5 531
4.	Kemping területén faház építés	0	0	0	13 500	0	13 500
5.	Geotermikus rendszer felújítása	0	0	0	12 000	0	12 000
6.	Hotel szőnyegcsere	0	0	0	8 500	0	8 500
7.	Hotel TV beszerzés	0	0	0	3 000	0	3 000
8.	Köztéri padok beszerzése	1 000	0	0	0	0	1 000
9.	Bajcsy Zsilinszky úti kerékpárút korszerűsítése	22 000	0	0	0	0	22 000
10.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete - Szennyvíz bekötés	5 000	0	0	0	0	5 000
11.	Kutyafuttató	1 970	0	0	0	0	1 970
12.	Térfigyelő kamerahálózat bővítés	500	0	0	0	0	500
13.	Közvilágítás fejlesztése	4 546	0	0	0	0	4 546
14.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (TAO önrész)	0	0	0	41 125	0	41 125
15.	Fejlesztési koncepcióterv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	0	0	0	0	1 721
16.	Munkásszálló létesítése (áthúzódó)	869	3 220	0	2 726	0	6 815
17.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	0	0	0	0	2 000
18.	TOP-5.3.1-16 pályázat előkészítési költsége	5 150	0	0	0	0	5 150
19.	TOP-2.1.2-16. pályázat előkészítése (Zöld város 2)	0	15 000	0	0	0	15 000
20.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	88 487	0	0	0	0	88 487
21.	ESZK Ezüst Fenyő kazán beszerzés	25 000	0	0	0	0	25 000
22.	Munkásszállás kialakítása pályázat	123 421	267 453	0	182 845	0	573 719
23.	101 FH-es Munkásszálló berendezése	12 960	0	0	48 000	0	60 960
24.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	0	250 000	0	0	0	250 000
25.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	0	230 544	0	0	0	230 544
26.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	0	276 844	0	0	0	276 844
27.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	0	358 307	0	0	0	358 307
28.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	0	287 765	0	0	0	287 765
29.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	14 500	0	0	225 052	0	239 552
30.	TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása	0	0	0	4 896	0	4 896
31.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelelő felújítása	0	35 674	0	0	0	35 674
32.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	0	101 648	0	0	0	101 648
33.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	0	0	0	7 840	0	7 840
34.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	0	650 000	0	0	0	650 000
35.	TOP-3.1.1-16. Belvárosi kerékpárutak összekötése	12 024	0	0	0	0	12 024
36.	TOP-3.1.1-16. Új kerékpárutak kiépítése	9 001	0	0	0	0	9 001
37.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	0	300 000	0	0	0	300 000
38.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	0	2 160	0	0	0	2 160
39.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	10 114	0	0	0	0	10 114
40.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	0	0	0	0	1 962
41.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
42.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
43.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
44.	Külterületi utak pályázati része	104 926	0	0	0	0	104 926
45.	Külterületi utak pályázat önereje	0	0	0	19 603	0	19 603
46.	Térfigyelő kamerához internet végpont kiépítés	548	0	0	0	0	548
47.	Mezőőrség eszközbeszerzése	100	0	0	0	0	100
48.	Alvégi temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	0	9 000	0	0	0	9 000

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
49.	Önkormányzati ingatlanok szennyvízbekötése	5 200	0	0	0	0	5 200
50.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	7 112	0	0	0	0	7 112
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**469 672**	**2 787 615**	**0**	**569 087**	**0**	**3 826 374**
	BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	**482 822**	**2 787 615**	**0**	**569 087**	**0**	**3 839 524**

5.melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	Változás %-a a 2017. évi előirányzathoz képest
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:				
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0%
2.	Folyószámlahitel	0	0	450 000	0%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**0**	**0**	**450 000**	**0%**
	FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:				
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 376	40 375	100%
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	28 800	100%
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	0	5 800	18 560	320%
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	0	17 400	0%
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZES		**69 175**	**74 976**	**105 135**	140%
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**69 175**	**74 976**	**555 135**	**140%**

6. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	53 945	0	0	0	0	53 945
2.	2018. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	9 144	0	0	0	0	9 144
3.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	0	0	0	0	5 000
4.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2017.12.31)	145 272					145 272
	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:	**213 361**	**0**	**0**	**0**	**0**	**213 361**
	Működési általános tartalék	50 000	0	0	0	0	50 000
	Felhalmozási általános tartalék	49 034	0	0	0	0	49 034
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:	**99 034**	**0**	**0**	**0**	**0**	**99 034**
	TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:	**312 395**	**0**	**0**	**0**	**0**	**312 395**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016-2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	456 961	408 893	312 405	104 795	417 200
02	Önkormányzat működési bevételei	290 040	275 780	0	444 806	444 806
03	Helyi adókból származó bevételek	1 775 648	1 829 697	620 000	1 335 000	1 955 000
04	Átengedett központi adók	78 057	78 529	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	30 253	18 010	15 000	6 000	21 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	542 376	506 633	0	505 592	505 592
07	Működési célú központosított állami támogatások	581 055	569 020	215 724	332 586	548 310
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	107 365	37 785	0	0	0
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	577 276	804 915	340 202	204 968	545 170
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	19 887	13 827	33 494	0	33 494
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**4 458 918**	**4 543 089**	**1 536 825**	**3 013 747**	**4 550 572**
12	Intézmények működési célú maradványa	48 122	45 105	0	0	0
13	Önkormányzat működési célú maradványa	503 458	697 724	285 107	330 278	615 385
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	132 808	450 000	0	450 000	450 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	34 137	37 357	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**718 525**	**1 230 186**	**285 107**	**780 278**	**1 065 385**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**5 177 443**	**5 773 275**	**1 821 932**	**3 794 025**	**5 615 957**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	3 639	781	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	18 817	1 260	0	131 068	131 068
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 662	1 343 993	1 328 078	0	1 328 078
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	138 962	47 437	0	0	0
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**266 080**	**1 393 471**	**1 328 078**	**131 068**	**1 459 146**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	660 760	0	1 290 782	460 658	1 751 440
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	0	223 796	603 969	0	603 969
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**660 760**	**223 796**	**1 894 751**	**460 658**	**2 355 409**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**926 840**	**1 617 267**	**3 222 829**	**591 726**	**3 814 555**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (11+26):**	**4 724 998**	**5 936 560**	**2 864 903**	**3 144 815**	**6 009 718**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**1 379 285**	**1 453 982**	**2 179 858**	**1 240 936**	**3 420 794**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):**	**36 811**	**33 439**	**470 572**	**-46 115**	**424 457**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):**	**358 832**	**704 937**	**1 516 174**	**925 028**	**2 441 202**
38	**KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):**	**395 643**	**738 376**	**1 986 746**	**878 913**	**2 865 659**
39	**BEVÉTELI FŐÖSSZEG (34+35):**	**6 104 283**	**7 390 542**	**5 044 761**	**4 385 751**	**9 430 512**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016-2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 247 751	2 242 145	752 062	1 409 151	2 161 213
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 168 582	1 424 360	783 332	1 073 398	1 856 730
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	129 279	155 158	21 617	86 598	108 215
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	950 117	754 865	450 386	86 090	536 476
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	0	0	0	312 395	312 395
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**4 495 729**	**4 576 528**	**2 007 397**	**2 967 632**	**4 975 029**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	132 808	0	0	450 000	450 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	38 830	34 137	0	0	0
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**171 638**	**34 137**	**0**	**450 000**	**450 000**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**4 667 367**	**4 610 665**	**2 007 397**	**3 417 632**	**5 425 029**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	42 136	32 129	6 100	7 050	13 150
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	490 809	2 022 696	2 796 027	1 049 046	3 845 073
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	39 701	6 743	41 125	0	41 125
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	52 266	36 840	1 000	0	1 000
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**624 912**	**2 098 408**	**2 844 252**	**1 056 096**	**3 900 348**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	69 176	74 976	0	105 135	105 135
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**69 176**	**74 976**	**0**	**105 135**	**105 135**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**694 088**	**2 173 384**	**2 844 252**	**1 161 231**	**4 005 483**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**5 120 641**	**6 674 936**	**4 851 649**	**4 023 728**	**8 875 377**
66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**240 814**	**109 113**	**0**	**555 135**	**555 135**
68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**5 361 455**	**6 784 049**	**4 851 649**	**4 578 863**	**9 430 512**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező feladatból államigazgatási feladatok					
I.	**Bevétel**		0	0	0	0
	Bevétel Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**					
1.	Személyi juttatások		27 639	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		6 239	0	6 239	6 239
3.	Dologi kiadás		1 024	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen		**34 902**	**0**	**34 902**	**34 902**

8. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz-közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	233 550	0	564 160	**797 710**	512 330	109 250	170 680	1 350	0	4 100	**797 710**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 000	0	45 264	**48 264**	30 870	6 517	10 877	0	0	0	**48 264**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	3 000	0	39 925	**42 925**	23 650	5 370	12 905	0	0	1 000	**42 925**
04	Napköziotthonos Óvoda	200	0	354 042	**354 242**	269 698	59 904	23 840	0	0	800	**354 242**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	177 450	0	235 209	**412 659**	123 103	29 006	255 450	0	0	5 100	**412 659**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	12 449	0	506 114	**518 563**	349 887	77 761	88 765	0	0	2 150	**518 563**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**429 649**	**0**	**1 744 714**	**2 174 363**	**1 309 538**	**287 808**	**562 517**	**1 350**	**0**	**13 150**	**2 174 363**

9. mellékket a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2018. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	**1 608 259**
Munkaadókat terhelö adók, járulékok	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	**352 287**
Dologi kiadások	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	**1 968 938**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	**88 459**
Támogatások áht-n belülre	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	**149 340**
Támogatások áht-n kívülre	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	**537 476**
Intézményfinanszírozás (-)*	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	**1 744 714**
Beruházási és felújítási kiadások	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	**3 858 223**
Finanszírozási kiadás	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	450 000	15 083	15 082	**555 135**
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	312 395	**312 395**
Összesen:	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	1 308 975	874 058	1 186 452	**11 175 226**
BEVÉTELEK													
Működési és felhalmozási bevétel	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	**993 074**
Közhatalmi bevételek	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	**2 056 000**
Támogatások áht-on belülről	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	**2 927 150**
Átvett pénzeszközök	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	**33 494**
Intézményfinanszírozás (+)*	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	**1 744 714**
Maradvány igénybevétele	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	**2 366 825**
Finanszírozási bevétel	111 330	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	123 867	0	**450 000**
Hitelfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	603 969	0	0	0	**603 969**
Összesen:	954 768	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	1 471 274	867 305	967 305	843 438	**11 175 226**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**87 463**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**603 969**	**-441 670**	**93 247**	**-343 014**	**0**
Halmozott egyenleg	**87 463**	**87 464**	**87 464**	**87 465**	**87 465**	**87 465**	**87 466**	**87 466**	**691 436**	**249 766**	**343 014**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.744.714 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2016-2018. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2016. december 31-ei teljesítés	2017 december 31-ei várható teljesítés	2018. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	**2 630 959**	**2 610 909**	**947 405**	**1 970 601**	**2 918 006**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**746 996**	**684 663**	**312 405**	**549 601**	**862 006**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	456 956	408 883	312 405	104 795	417 200
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*514*	*430*	*100*	*300*	400
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	*88 803*	*53 359*	*29 524*	*16 486*	46 010
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*5 245*	*2 083*	*1 950*	*0*	1 950
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	*302 026*	*297 218*	*247 701*	*68 699*	316 400
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*51 015*	*44 763*	*29 730*	*16 260*	45 990
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*6 589*	*5 330*	*3 400*	*3 000*	6 400
1.1.8. Kamatbevételek	*3*	*13*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*502*	*577*	*0*	*0*	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*232*	*425*	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	*2 027*	*4 685*	*0*	*50*	50
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	290 040	275 780	0	444 806	444 806
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*18 797*	*16 173*	*0*	*22 727*	22 727
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	*4 823*	*6 087*	*0*	*3 937*	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*9 791*	*9 121*	*0*	*4 121*	4 121
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	*165 616*	*160 606*	*0*	*153 053*	153 053
1.2.5.Ellátási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*40 604*	*40 693*	*0*	*47 487*	47 487
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*44 764*	*43 000*	*0*	176 381	176 381
1.2.8. Kamatbevételek	*82*	*100*	*0*	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	5 563	*0*	*0*	*37 000*	37 000
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**5**	**10**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	5	10	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*10*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*5*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**1 883 958**	**1 926 236**	**635 000**	**1 421 000**	**2 056 000**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	8 358	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*48*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.1.2. Talajterhelési díj	*8 310*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	*1 853 705*	*1 908 236*	620 000	1 415 000	2 035 000
3.2.1.Építményadó	*223 840*	*222 027*	*0*	*225 000*	*225 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 530 949*	*1 590 680*	*620 000*	*1 080 000*	*1 700 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*20 859*	*17 000*	*0*	*30 000*	*30 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*78 057*	*78 529*	*0*	*80 000*	*80 000*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	21 895	18 000	15 000	6 000	21 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*5 349*	*2 000*	*0*	*5 000*	*5 000*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 012*	*1 000*	*0*	*1 000*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*15 534*	*15 000*	*15 000*	*0*	*15 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**1 233 006**	**1 149 638**	**215 724**	**838 178**	**1 053 902**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**1 230 797**	**1 117 393**	**215 724**	**838 178**	**1 053 902**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*229 711*	*189 305*	*0*	*170 066*	*170 066*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*312 666*	*317 328*	*0*	*335 526*	*335 526*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*546 388*	*532 825*	*212 724*	*297 391*	*510 115*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*34 667*	*40 150*	*3 000*	*35 195*	*38 195*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*103 291*	*19 991*	*0*	*0*	*0*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*4 074*	*17 794*	*0*	*0*	*0*
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**2 209**	**32 245**	**0**	**0**	**0**

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**3 020**	**0**	**0**	**131 068**	**131 068**
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	131 068	131 068
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 020	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**679 728**	**2 112 708**	**1 668 280**	**204 968**	**1 873 248**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	**577 276**	**804 915**	**340 202**	**204 968**	**545 170**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*1 799*	*13 800*	*0*	*13 989*	*13 989*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*0*	*9 446*	*0*	*9 144*	*9 144*
1.3. KEF működtetése	*0*	*900*	*1 000*	*0*	*0*
1.4. TOP pályázatok	*62 947*	*434 362*	*0*	*0*	*0*
1.5. Foglalkoztatási támogatások	*407 805*	*288 884*	*0*	160 108	*160 108*
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	*3 636*	*6 660*	*6 500*	*0*	*6 500*
1.7. Egyéb működési célok	*101 089*	*50 863*	332 702	*21 727*	*354 429*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	**102 452**	**1 307 793**	**1 328 078**	**0**	**1 328 078**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*73 340*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	*145*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	*0*	*7 392*	*0*	*0*	*0*
2.4. TOP pályázatok	*0*	*1 289 935*	1 215 000	*0*	*1 215 000*
2.5.Foglalkoztatási támogatások	*28 167*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.6. Egyéb felhalmozási célok	*800*	*10 466*	*113 078*	*0*	*113 078*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**158 849**	**61 264**	**33 494**	**0**	**33 494**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**19 887**	**13 827**	**33 494**	**0**	**33 494**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*19 887*	13 827	33 494	0	*33 494*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**138 962**	**47 437**	**0**	**0**	**0**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*138 292*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*670*	*47 437*	*0*	*0*	*0*
VI. Felhalmozási bevételek	**19 436**	**2 041**	**0**	**0**	**0**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**34 137**	**37 357**	**0**	**0**	**0**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
3. Egyéb finanszírozási bevételek	34 137	37 357	0	0	0
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**132 808**	**673 796**	**603 969**	**450 000**	**1 053 969**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	132 808	450 000	0	450 000	450 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	0	223 796	603 969	0	603 969
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**1 212 340**	**742 829**	**1 575 889**	**790 936**	**2 366 825**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**1 164 218**	**697 724**	**1 575 889**	**790 936**	**2 366 825**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*503 458*	*697 724*	285 107	330 278	*615 385*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*660 760*	*0*	1 290 782	460 658	*1 751 440*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**48 122**	**45 105**	**0**	**0**	**0**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*48 122*	*45 105*	*0*	*0*	*0*
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	**6 104 283**	**7 390 542**	**5 044 761**	**4 385 751**	**9 430 512**

11. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2017. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023-2028. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	173 431	141 314	40 375	40 375	40 375	40 375	11 931	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	175 016	86 578	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	31 016
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	181 081	—	181 081	—	18 560	18 560	18 560	18 560	18 560	88 281
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	558 116	—	—	—	17 400	55 762	55 762	55 762	55 762	317 668
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	**529 528**	**227 892**	**105 135**	**143 497**	**143 497**	**143 497**	**115 053**	**436 965**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	20 407	1,350	—	11 451	2 356	2 100	1 900	1 600	1 000	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	42 779	1,350	—	21 757	4 922	4 500	4 100	3 500	2 500	1 500
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	18 200	1,350	—	20	3 345	2 985	2 750	2 400	2 200	4 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	51 000	1,350	—	—	1 000	9 500	9 000	8 500	8 000	15 000
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**33 228**	**11 623**	**19 085**	**17 750**	**16 000**	**13 700**	**21 000**

[1] A referencia kamatláb mértéke a 2017. február 4-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK				2017. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023-2028. években
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	107 942	—		41 920	6 002	6 002	6 002	6 002	6 002	36 012
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	0	**41 920**	**6 002**	**6 002**	**6 002**	**6 002**	**6 002**	**36 012**

12. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
	TOP-1.4.1-15-BS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	0	243 284	0	243 284
	TOP-4.1.1-15-BS1 - Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 731	0	0	37 731	0	37 731	0	37 731
	TOP-4.2.1-15-BS1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	110 711	0	0	110 711	0	110 711	0	110 711
	TOP-5.2.1-15-BS1 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	69 993	0	0	69 993	34 717	14 110	21 166	69 993
	TOP-2.1.2-16-BS1 - Zöld város kialakítása	0	300 000	0	300 000	0	75 000	225 000	300 000
	TOP-2.1.2-15-BS1 - Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	0	205 915	180 392	386 307

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
	TOP-2.1.3-15-BS1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	0	286 600	92 843	379 443
	TOP-2.1.1-15-BS1 - Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	0	310 597	91 737	402 334
	TOP-1.2.1-16-BS1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	0	650 000	0	650 000	0	162 500	487 500	650 000
	TOP-1.1.3-16-BS1 - Helyi gazdaságfejlesztés	0	250 000	0	250 000	0	62 500	187 500	250 000
	EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	0	488 827		488 827	0	122 207	366 620	488 827
	EFOP-1.8.2-17 - Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	0	149 922		149 922	0	37 480	112 442	149 922
	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	9 000	0	0	9 000	0	9 000	0	9 000
Intézményi projektek									
		0	0	0	0	0	0	0	0

13. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**377,750**	**68,625**	**446,375**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**394,750**	**68,625**	**463,375**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)
(ÉRVÉNYES 2018. MÁRCIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**377,750**	**69,625**	**447,375**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**394,750**	**69,625**	**464,375**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2018-2028. ÉVEKBEN

forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025-2028. években	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10=3+...+9
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	1 955 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	7 800 000 000	21 455 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	324 143 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000	780 000 000	2 274 143 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	400 000	1 100 000
Díjak, pótlékok, bírságok	04	21 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	100 000 000	271 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+06)	07	**2 300 243 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**8 680 400 000**	**24 001 243 000**
Saját folyó bevételek (7.sor) 50%-a	08	**1 150 121 500**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**4 340 200 000**	**12 000 621 500**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+17)	09	**87 735 000**	**87 735 000**	**87 735 000**	**87 735 000**	**59 291 000**	**49 576 000**	**18 560 000**	**51 161 000**	**529 528 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	87 735 000	87 735 000	87 735 000	87 735 000	59 291 000	49 576 000	18 560 000	51 161 000	529 528 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	18	**17 400 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**206 144 000**	**558 116 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	17 400 000	55 762 000	55 762 000	55 762 000	55 762 000	55 762 000	55 762 000	206 144 000	558 116 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	27	**105 135 000**	**143 497 000**	**143 497 000**	**143 497 000**	**115 053 000**	**105 338 000**	**74 322 000**	**257 305 000**	**1 087 644 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (8-27)	28	**1 044 986 500**	**941 553 000**	**941 553 000**	**941 553 000**	**969 997 000**	**979 712 000**	**1 010 728 000**	**4 082 895 000**	**10 912 977 500**

15. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINÉL TÖRZSGÁRDA-, JUBILEUMI JUTALOM ÉS VÉGKIELÉGÍTÉS JOGCÍMEN KIFIZETENDŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS AZOK JÁRULÉKAINAK ALAKULÁSA 2018. ÉVBEN

ezer forintban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	ÖSSZESEN
Egységes Szociális Központ	19 695	4 792	**24 487**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 690	1 110	**4 800**
Nagy Gyula Területi Múzeum	108	22	**130**
Napköziotthonos Óvoda	13 220	3 261	**16 481**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	1 137	386	**1 523**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	5 233	1 291	**6 524**
Orosháza Város Önkormányzata	0	0	**0**
ÖSSZESEN:	**43 083**	**10 862**	**53 945**

16. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL 2018. ÉVBEN BIZTOSÍTOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKRÓL

forintban

JOGCÍM	ÖSSZEG
Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	525 840
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	nincs
Lakosság részére nyújtott visszatérítendő kamatmentes kölcsön biztosításához az önkormányzat által felvett hitel kamattörlesztése	nem számszerűsíthető
70 éves kor feletti szemétszállítási díj elengedése	99 360
Adóelengedések, mérséklések (becsült)	
késedelmi pótlék	100 000
bírság	0
gépjárműadó	20 000
talajterhelési díj	100 000
Adókedvezmények (becsült)	
ebből: iparűzési adó	1 000 000
építményadó	1 967 200
"Vadvirág" Gyermekeiért Alapítvány, Október 6. u. 39. helyiségbiztosítás	50 000
Nagycsaládosok Orosházi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Ady Endre u. 7.)	9 547 250
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Ady E. utca 7. ingyenes helyiséghasználat	1 406 196
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Töhötöm u. 46.)	10 831 525
Rákócztelepi Nyugdíjasok Egyesülete ingyenes helyiséghasználata (Lóránffy u. 37.)	1 293 815
Orosházi Spartacus Birkózó Club ingyenes teremhasználata (Október 6. u. 33-35.)	7 972 196
Orosháza Városi Teniszklub ingyenes helyiséghasználata (Tó u.)	1 260 043
Szentetornyai Jótékonysági Nőegylet Egyesület, Magyar Tartalékosok Szövetsége, Magunkért Egymásért Civil Egyesület ingyenes helyiséghasználata (Kosztolányi D. u. 4.)	8 710 148
Kodolányi János Főiskola ingyenes helyiséghasználata (Gyopárosi út 3.)	70 513 956
Rákóczi Vasas Sport Egyesület, Rákócztelepi sportpálya, öltöző ingyenes használat	2 500 000
Orosháza Városi Modellező és Sport Klub klubhelyiség, pálya ingyenes használata	900 000
Asztalitenisz Sportegyesület, Fürdő u.5. csarnok ingyenes használata	2 382 460
Erostyák Zoltán Ökölvívó SE, Dózsa Gy. u. 1. ingyenes teremhasználat	600 000
Orosházi Sakk Egyesület ingyenes teremhasználat, Pacsirta u. 8.	600 000
Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza, Pacsirta u. 8. helyiséghasználat	686 880

Sportegyesületek ingyenes teremhasználata (felosztásáról a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt)	4 000 000
Európai Uniós Társadalmi Célú Nonprofit Kft., Október 6. utca 333-35 ingyenes helyiséghasználata	477 000
Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment, Mikszáth K. u. 2. helyiséghasználat	791 438
Orosháza Jövőjéért Szociális Szövetkezet, Mikszáth K. u. 2. ingyenes helyiséghasználat	1 469 160
Járási Kormányhivatal(Földhivatal), Ady E. u. 9. ingyenes helyiséghasználat	9 578 160
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Szabadság tér 4-6. helyiséghasználat (Média)	2 480 400
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Kossuth u. 3. székhely helyiséghasználat	55 618 200
Orvosi rendelő bérleti díja	5 000 000
ÖSSZESEN:	**202 481 227**

17. melléklet a /2018. (.) önkormányzati rendelethez

Kiskincstár Működési Rendje

I.

Általános szabályok

1. A kiskincstár egy ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer, mely valamennyi önkormányzati intézményre kiterjed.

2. A kincstári gazdálkodás Orosháza Város Önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: intézmény) költségvetésére és az általuk elkészített előirányzat-felhasználási ütemtervre és a pénzállomány alakulását tartalmazó likviditási tervekre épül.

3. Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeikből kell finanszírozniuk. Önkormányzati támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az intézmény aktuális kiadási szükséglete meghaladja a költségvetési számláján ténylegesen rendelkezésére álló pénzkészletét.

4. Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg a következő terhelések forrásául szolgál.

5. A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására –, ezek a pályázati önrészek, amennyiben az önrészek külön bankszámlán történő elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat.

II.

A likviditási terv készítés hivatali és intézményi szabályai

A) Intézményi likviditási terv

1. A kiskincstári gazdálkodás menetének megalapozása, a pénzforgalom tervezhetőségének biztosítása érdekében az intézmények – figyelembe véve az intézményi saját bevételek teljesítését is havi likviditási tervet készítenek a pénzállományuk alakulásáról.
   A likviditási tervet az intézmények heti bontásban készítik, melyet a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) megküldeniük – **nemleges igény esetén is** – a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja (továbbiakban: Költségvetési Csoport) részére.
   A likviditási terv elkészítése és az abban foglaltak betartása az intézményvezető felelőssége, ettől eltérni – az előbbi kivételekkel – csak vis major helyzetek esetén lehet a Polgármester írásos engedélye alapján.

2. Az intézmények az előző alponttól eltérően január és február hónapra havi bontásban is lehetőség van (az előző év azonos időszakát figyelembe véve) előzetes likviditási ütemtervet készítésének, melyet együttesen a tárgyévet megelőző év december 31-ig a Költségvetési Csoport részére megküldenek.

3. Az intézmények a banki utalásokat megelőző munkanapig levélben, faxon vagy e-mail-en küldik be a tényleges napi támogatás felhasználási igényüket. Az intézményeknek utalást megelőzően a Költségvetési Csoport részére jelenteni csak akkor kell, ha az intézmény bankszámláján található egyenleg nem nyújt fedezetet a tervezett kifizetésekre.

4. Az utalás napján a Költségvetési Csoport az intézményi számlákon délelőtt 9 óráig jóváírt saját bevételeket a támogatás számításánál figyelembe veszi és ennek megfelelően utalja az intézmény részére a fenntartói támogatást.

5. Felhalmozási célú fenntartói támogatás utalásának feltétele a teljesítés igazolását tartalmazó számlamásolat, szerződés, megállapodás, megrendelés másolata, valamint az igénylés tételes felsorolását tartalmazó kimutatás Költségvetési Csoport részére történő megküldése.

6. Tárgyhónapon belül a heti likviditási tervtől az intézmény eltérhet, de a havi likviditási tervben igényelt összeget nem lépheti túl. Nem lépheti túl továbbá félévenként a jóváhagyott éves, működési célú – az egy havi külön juttatás és a pályázati tartalék terhére biztosított önrészek figyelmen kívül hagyásával számított – fenntartói támogatás módosított előirányzatának 50 %-át.

7. A pályázati tartalék terhére biztosított önrészek összegét az intézmény likviditási tervétől eltérően is lehívhatja, ha a lehívást a pályázati célt szolgáló feladat megvalósítása indokolja. Ezen kívül az intézmény az általa elnyert utófinanszírozású pályázati támogatás megelőlegezése céljából – a Polgármester engedélyezése alapján – éven belül további, legfeljebb 10 millió forint fenntartói támogatás lehívására jogosult.

8. A pályázati támogatások megelőlegezésére szolgáló pályázati tartalék lehívásának rendje:
   - Az intézmény kérelmet nyújt be a Polgármesterhez, amelyhez mellékeli - a támogatóval kötött finanszírozási szerződést vagy a támogató írásos értesítését a támogatás elnyeréséről valamint - a támogatott projekt teljes megvalósulási időszakára vonatkozó – havi bontású, féléves és éves szintre zárt – pénzügyi tervet, amely tartalmazza a kiadásokat, valamint a bevételeket saját forrás és támogatás bontásban.
   - Az intézmény – a pénzügyi terv bevételi oldalán jelentkező, átmenetileg hiányzó összeget a következő havi likviditási tervében hívja le – a projekttel kapcsolatos résztámogatás beérkezését követően, a megelőlegezési célt szolgáló fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára. Ezzel egyidejűleg megküldi, a tényleges pénzforgalomra vonatkozó adatokat.
   - Az intézmény a félévi és év végi zárás előtt – június 24-ig, illetve december 20-ig – kimutatást készít a projekt megvalósításával kapcsolatos tényleges pénzforgalomról, amelyet megküld a Költségvetési Csoport részére és az ab-

ban jelentkező forráshiány mértékéig túllépheti a meghatározott fenntartói támogatást. Az intézmény, évközben a pályázati feladat megvalósulása és teljes pénzügyi lebonyolítása után, a projekt tényleges pénzforgalmáról szóló kimutatást (elszámolást) megküldi a Költségvetési Csoportnak és a megelőlegezésre szolgáló – a még vissza nem fizetett – fenntartói támogatást visszautalja az önkormányzat költségvetési elszámolási bankszámlájára.

9. A Költségvetési Csoport az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által lehívott összegeket.

B) Polgármesteri Hivatal likviditási tervére vonatkozó eltérő szabályok

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal havi bontású likviditási tervet készít, amelyhez az adatokat, információt a kötelezettségvállalások, megrendelések előkészítését végző Irodák szolgáltatják a Költségvetési Csoport részére a tárgyhót megelőző hónap 25-ig.

C) Önkormányzati likviditási terv

Az önkormányzati szintű likviditási tervet a Költségvetési Csoport az intézményi és a hivatali likviditási tervek alapján készíti el.

III.

A működtetés részletes szabályai

1. A kiskincstári rendszer az OTP terminál (ELECTRA) rendszerén keresztül bonyolódik. A terminálrendszer működésének szabályait az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Zrt.-vel megkötött bankszámla-szerződés tartalmazza.

2. A havonta igénybe vehető intézményi kiadás nem haladhatja meg a göngyölített éves előirányzat 1/12-ed részét.

3. A göngyölített havi/heti finanszírozási ütemtől eltérő finanszírozási igényt kielégíteni, valamint a megadott időponttól eltérni csak eseti jelleggel, írásbeli indoklás alapján a Polgármester vagy az általa felhatalmazott személy hozzájárulásával lehet.

4. A havonta folyószámlára utalandó bérjellegű kifizetéseket (minden hó 5-én), és azok munkáltatót terhelő járulékait (minden hó 26-án) az intézményeknek a finanszírozási ütemtervben tervezniük kell. A nettó bérek teljesítése a költségvetési elszámolási számláról történik, így annak, valamint a bérterhelésnek az intézmények által történő finanszírozásként való jóváírása az intézményi, illetve a MÁK által megküldött dokumentumok alapján történik.

5. Az intézmények részére (kivéve: a Polgármesteri Hivatalt) intézményfinanszírozás biztosítása minden héten három napon, hétfői, keddi és csütörtöki napokon történhet a pénzkezelési előírások betartásával. Az intézmény pénzintézetnél történő készpénzfelvétele csak a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatá-

nak keretén belül történhet. Az intézmény a finanszírozási igényét, a kifizetni kívánt tételeket határidő, kifizetés jellegének megjelölésével, a teljesítést megelőző munkanap 15 óráig (pénteken 13 óráig) megküldi a Költségvetési Csoport részére.

6. Amennyiben a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatának keretén belüli(ek) a megküldött tétel(ek) összege(i), úgy a Költségvetési Csoport az átutalások, készpénzfelvétel teljesítéséhez szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról az ügyfélterminálon keresztül gondoskodik a fedezet rendelkezésre állása érdekében. A finanszírozás teljesítéséről az adott napon 9 óráig visszaigazolást küld az intézmény részére a Költségvetési Csoport.

7. Ha az intézmény saját bevétele fedezi az esedékessé váló átutalásainak, készpénzfelvételének az összegét – tehát a kifizetés nem igényel intézményfinanszírozási fedezetet –, akkor a hét bármely munkanapján teljesítheti azokat.

8. Amennyiben az intézmény finanszírozási igénye több mint 100 ezer Ft-tal túllépi az előirányzat-felhasználási keretét vagy az önkormányzat likviditási helyzete nem teszi lehetővé az igényelt finanszírozást, úgy a Költségvetési Csoport pénzügyi teljesítést nem hagyja jóvá és az igény „visszaigazolás nem elfogadott" jelzővel kerül vissza az intézményhez. Ebben az esetben az intézmény rangsorolja a szükséges kifizetéseket, majd a szűkített átutalási megbízásokat még azon a napon 16 óráig megküldi a Költségvetési Csoport részére, amely a fentiek szerint gondoskodik a szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról.

9. Az előirányzat-felhasználási keret esedékes ütemének előrehozása csak akkor engedélyezhető, ha:
   - az intézmény igazolja, hogy a gazdasági eseményről az ütemezés jóváhagyását megelőzően nem bírt tudomással,
   - az előirányzat-felhasználási keret esedékes üteme előrehozásának szükségességét hitelt érdemlő módon alátámasztja,
   - az előrehozás ténye nem érinti az intézmény éves működésének biztonságát.

10. A jóváhagyott előirányzattól elmaradó tényleges bevétel teljesítés esetén az intézmény saját hatáskörű előirányzat-módosítás keretében köteles kérni saját bevételi előirányzatának csökkentését.

11. A számlavezető pénzintézet, az intézmények bankszámláin maradt – kivéve kiskincstári körbe nem tartozó bevételek kezelésére nyitott alszámlákat – záró egyenleget minden hónap utolsó munkanapján átvezeti az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

IV.

A kincstári finanszírozási rendszert érintő egyéb rendelkezések

1. A kiskincstári finanszírozási rendszerbe bevont intézményeknek önálló költségvetési számlái vannak. Amennyiben jogszabály vagy a pályázat kiíró elkülönített

bankszámlán való kezelést ír elő, úgy a számla mellett további alszámla nyitásához a Költségvetési Csoport előzetes hozzájárulása szükséges.

2. Az intézmények házipénztár kezelési joggal rendelkeznek, az intézményvezető felelős azért, hogy a házipénztárban mindig csak a minimálisan szükséges készpénz álljon rendelkezésre a pénzkezelési szabályok betartásával.

3. Az illetmények fizetési időpontja a tárgyhót követő hónap 5-e.

4. Az intézmények és a Költségvetési Csoport közötti adatáramlás az intézmények és a Polgármesteri Hivatal között elsősorban a kiépített informatikai rendszeren keresztül bonyolódik.

INDOKOLÁS
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ RENDELETÉHEZ

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdése előírja, hogy a jegyző által a 24. § (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2017. június 27-én került kihirdetésre. Az államháztartási törvény költségvetési koncepció készítésére vonatkozó előírást már nem tartalmaz, így az Képviselő-testület elé nem került előterjesztésre. A költségvetési rendelettervezet összeállítása a korábbi évekhez hasonló elvek mentén készült, illetve a már meghozott Képviselő-testületi döntések kerültek átvezetésre.

Az államháztartás rendszerében egyre nagyobb jelentőséget kap a bevételek és kiadások megbontása aszerint, hogy az önként vállalt vagy kötelező feladathoz kapcsolódik. Az önkormányzati feladatok erre vonatkozó minősítését a Képviselő-testület a 18/2014 (X.21.) rendeletének 3. melléklete tartalmazza. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírása szerint az önként vállalt feladatok ellátása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

A költségvetési rendelet már 2014. évtől ilyen megbontásban készül, és jelen rendelettervezet is ennek megfelelően tartalmazza a kiadásokat és bevételeket. A rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazza a 2016. évi tényleges teljesítési adatokat, 2017. évi várható teljesítéseket a 2018. évi eredeti előirányzatokon kívül.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 111.§. (4) bekezdése szerint *„a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető"*. Az Áht. a működési hiány fogalmát tovább pontosítja, a 23.§ (4) bekezdése szerint *„a Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.* Az Áht. 23.§ (2) bekezdés d., pontjában foglaltaknak megfelelően az előző év költségvetési maradványának igénybevétele a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgál. A rendelet 7. mellékletében kimutatott 424.457 ezer Ft működési hiányt az igénybe vett 615.385 ezer Ft összegű 2017. évi, működési célra fordítható maradvány ellensúlyozza, a rendeletben szereplő hitelfelvétel a fejlesztési kiadások finanszírozására szolgál.

2018. évben a legfontosabb feladat a folyamatos intézményi és önkormányzati működés és működtetés biztosítása, valamint a stratégiai-fejlesztési elképzelések megvalósítása.

Mindezek együttvéve határozzák meg a város tárgyévi költségvetését és a költségvetési gazdálkodás kereteit.

I./ 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat költségvetési bevételi főösszege 9.430.512 ezer Ft, a bevételek bontását különböző szempontrendszer alapján a rendelet-tervezet 1. és 10. melléklete, valamint az előterjesztés 1. tájékoztató táblája mutatja be. Az 1. melléklet kormányzati funkciók szerinti bontásban mutatja be a bevételeket, a 10. melléklet a 4/2013 (I.11.) kormányrendelet szerinti rovatonkénti bontásban. A központi költségvetésből származó támogatások is aszerint kerültek megjelenítésre, hogy az mely feladathoz kapcsolódik az Önkormányzatnál.

A.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A.) 1. Állami támogatások

Az állami finanszírozásban bekövetkezett változásokat részletesen, főbb jogcímekre lebontva a 4. tájékoztató tábla mutatja be 2017-2018. években.

adatok: ezer forintban

Megnevezés	2017. évi eredeti	2018. évi terv	Különbség
Települési önkormányzatok működésének támogatása	187.847	170 066	-17.781
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	309.082	335 526	26.444
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	435.555	510 115	74.560
Nyilvános könyvtári és közművelődési és muzeális feladatok támogatása	33.320	38 195	4.875
Működési célú központosított előirányzatok	0	0	0
Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
Összesen:	965.804	1.053.902	88.098

Az előterjesztés 4. számú tájékoztató táblája alapján a központi költségvetésből 88.098 millió forintos a növekedés a 2017. évhez képest. A növekedést a létszámok, valamint a normatív támogatások fajlagos összegének emelkedése okozta, mely a gyermekek szünidei étkeztetése, az óvodapedagógusok támogatása, a köznevelési és szociális intézmények működtetésének támogatása, valamint a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez kapott kiegészítő támogatás vonatkozásában mutat növekedést.
A települési önkormányzat működési támogatásai - a korábbi évekhez hasonlóan - különféle feladatmutatók és az önkormányzat jövedelemtermelő képességének figyelembe vételével kerültek megállapításra, a 2017. évi tényadatokhoz képest jelentősen alacsonyabb összegben. A magas adóerő-képesség miatt, a települési önkormányzat működésének kiadásai közül csak az önkormányzati hivatal működése, valamint a nem közművel összegyűjtött szennyvíz ártalmatlanítása jogcímeken számíthatunk tényleges támogatásra. A beszámítás után az e jogcímeken megállapított bevétel 17.781 ezer Ft-tal marad el a 2017. évi összegtől.

Az állami támogatások az intézmények költségvetésében az alábbiak szerint jelennek meg intézményfinanszírozás formájában:

ezer forintban

Intézmény	2017. évi eredeti állami támogatás	2018. évi eredeti állami támogatás	Különbség
Egységes Szociális Központ	284.526	341.762	+57.236
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	33.320	35.195	+1.875
Nagy Gyula Területi Múzeum	0	3.000	+3.000
Napköziotthonos Óvoda	309.082	335.526	+26.444
Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény	100.329	111.683	+11.354
Orosházi Polgármesteri Hivatal	187.758	170.016	-17.742
Összesen:	915.015	997.182	82.167

A gyermekjóléti alapszolgálatra, illetve a gyermekjóléti központra 56.670 ezer Ft támogatást biztosít a költségvetés, mely teljes egészében átadásra kerül az Orosházi Kistérségi Társulás részére. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása címén, a hatóságilag kijelölt lerakóhelyen igazoltan elhelyezett szennyvíz mennyisége után 50 ezer Ft támogatás illeti meg az önkormányzatot.

A kultúráért felelős miniszter a muzeális intézményeket fenntartó települési önkormányzatokat megillető támogatás címén 3.000 ezer Ft támogatást határozott meg önkormányzatunk részére, mely a Nagy Gyula Területi Múzeum költségvetésében szerepel.

A köznevelési feladatok támogatása mértékében alapvetően a bérintézkedések hatásai miatt történtek változások. A központi költségvetés átlagbéralapú támogatást biztosít az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítők illetményéhez, a jogszabályi előírások alapján elismert létszámuk alapján. Az óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert összege kismértékben (50.900 Ft/létszám) csökken, ugyanakkor emelkedik (405.000 Ft/létszám) a nevelőmunkát közvetlenül segítők elismert átlagbérének és közterheinek összege. A feladatellátást szolgáló épület és infrastruktúra folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokra fordítható óvoda működtetési támogatás fajlagos összege 81.700 Ft/létszám, amely az előző évhez ellátottanként 1.700 Ft-os emelkedést jelent.
A pedagógusok előmeneteli rendszere keretében lebonyolított minősítési eljárások során, Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatot elért óvodapedagógusok béréhez tartozó fajlagos összegek 2017. évhez képest csökkentek.

A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása esetében a növekedés összege 74.560 ezer Ft. A szociális területen 57.236 ezer Ft, a gyermekétkeztetés területén 11.354 ezer Ft, a gyermekjóléti alapszolgálat, illetve gyermekjóléti központ működtetésének támogatására 5.970 ezer Ft többlettámogatás realizálódik.
A magasabb összegű támogatás legfőbb oka, a fajlagos összegek emelkedése. A gyermekjóléti szolgálat fajlagos összege 400 ezer Ft-tal, a gyermekjóléti központ támogatásának fajlagos összeg 300 ezer Ft-tal nőtt. A házi segítségnyújtás- személyi gondozás fajlagos összeg 120 ezer Ft-tal nőtt, a hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely fajlagos összege 21.650 ezer Ft-tal nőtt. A 2018. évi feladatfinanszírozás igénylését a felmérési adatok óvatos becslése jellemzi, elkerülve az év közbeni nagymértékű visszafizetési kötelezettséget.

A nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok ellátását biztosító támogatás fajlagos összege 70 Ft-tal emelkedett, emiatt emelkedett a támogatás összege.

A.) 2. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Az előterjesztés az 1. tájékoztató táblának megfelelően 545.170 ezer Ft összegű működési célú, államháztartáson belüli támogatást tartalmaz, az alábbiak szerint:

1. a kötelező feladatai körében ellátandó iskola-egészségügyi szolgálatot OEP átadott pénzeszköz útján finanszírozza, 13.989 ezer Ft összegben;
2. a mezőőri őrszolgálat működésének támogatására 6.500 ezer Ft állami hozzájárulás igényelhető;
3. foglalkoztatási támogatás keretében 160.108 ezer Ft került beemelésre;
4. az önkormányzati intézményrendszerben foglalkoztatottak bérkompenzációja a 2017. december havi kereset alapján került meghatározásra 9.144 ezer Ft összegben, a bevétellel ellentételezett kiadások céltartalékba helyezése „2018. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal" jelzéssel megtörtént;
5. a KEF működésére 1.000 ezer Ft forrást nyert az önkormányzat.
6. egyéb működési célú támogatásként jelenik meg a Polgármesteri Hivatal – mint munkaszervezet – részére az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás, valamint a DAREH Társulás által megtérített működési kiadás 9.700 ezer Ft összegben, a közfoglalkoztatási programok programtámogatása címén 1.479 ezer Ft bevétel. Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programok megvalósítására 330.702 ezer pályázati forrást tartalmaz az előterjesztés, az EFOP-3.9.2-16. Humán kapacitás pályázatra 128.760 ezer Ft, az EFOP Praxis pályázat 149.922 ezer Ft, az EFOP-1.5.3-16. Humán szolgáltatások fejlesztése 52.020 ezer Ft összegben.
7. A 2017-ben elnyert „UNICEF Gyermekbarát Önkormányzat" címmel járó 2.000 ezer Ft támogatás, továbbá a családi rendezvények bevételeit 1.270 ezer Ft összegben tartalmazza az előterjesztés.

B.) FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK

A támogatásértékű felhalmozási bevételek 1.328.078 ezer Ft-os összege az alábbi beruházási és fejlesztési célok pályázati forrásait képezik a rendelet-tervezet 1. számú tájékoztató táblája szerint:

- TOP-2.1.2-15. Zöld város kialakítása: 15.000 ezer Ft,
- TOP-2.1.2-16. Zöld város kialakítása II. ütem: 300.000 ezer Ft,
- TOP-1.2.1-16. Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés: 650.000 ezer Ft,
- TOP-1.1.3-16. Közétkeztetés fejlesztés: 250.000 ezer Ft,
- Külterületi utak pályázatból származó bevétel: 104.926 ezer Ft,
- Elektromobilitási töltőállomás kiépítésének támogatása: 8.152 ezer Ft értékben várható.

C.) KÖZHATALMI BEVÉTELEK

A közhatalmi bevételek elsősorban a helyi és átengedett központi adóból származó adóbevételeket, valamint a bírság jellegű – nem csak adóhatósági – bevételeket tartalmazzák. A helyi adóbevételek tervezése során alapot a 2017. évi tényadatok adtak. Az adóbevételek tervezett összege a 2018. évi költségvetésben:

- Építményadó: 225.000 ezer Ft
- Iparűzési adó: 1.700.000 ezer Ft
- Idegenforgalmi adó: 30.000 ezer Ft
- Gépjárműadó: 80.000 ezer Ft
- Központi és egyéb bírság 1.000 ezer Ft
- Mezőőri járulék: 15.000 ezer Ft
- Adóbírság, pótlék: 5.000 ezer Ft

D) MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

a., Intézményi működési bevételek

Az intézményi működési bevételek 2018. évi előirányzata csökkenést mutat. Az intézmények részére a 2017. évi teljesítéshez hasonló mértékű saját bevétel előírása történt meg, így az Egységes Szociális Központnál 233.550 ezer Ft-ban, a Justh Zsigmond Városi Könyvtárnál és a Nagy Gyula Területi Múzeumnál 3.000 ezer Ft-ban, a Napköziotthonos Óvodánál 200 ezer Ft-ban, továbbá a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél 177.450 ezer Ft-ban lett megállapítva. A Polgármesteri Hivatalnál feladatváltozás miatt nem keletkezik működési bevétele.

b., Önkormányzati működési bevételek

Az Önkormányzat működési bevételi előírása összességében 130.594 ezer Ft-tal, 41,6 %-kal növekedett a 2017. évi eredeti előirányzathoz képest. A bevételek feladatok szerinti bontását a rendelettervezet 1. melléklete, a bevételek jelleg szerinti bontását a 10. melléklet és az előterjesztés 1. tájékoztató táblája tartalmazza. Az áru- és készletértékesítés 2018. évi tervadata a 2017-ban egyszeri bevételként jelentkező selejt készletek értékesítési bevételeit tartalmazza. A tulajdonosi bevételek között az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bérleti díjbevételek jelennek meg: lakások és egyéb üzlethelyiségek, a vásárcsarnok és a piac bérleti díja, a fürdő vagyon üzemeltetésével kapcsolatos bevételek, melyek alakulása a Városüzemeltetési Zrt. által szolgáltatott adatok alapján kerültek megtervezésre. Működési bevételek között szerepeltettük a víz- és szennyvízvagyon üzemeltetéséből származó valamint a haszonbér bevételeket is. Jelentős emelkedés az általános forgalmi adó visszatérítésénél jelentkezik, amely a munkaerő-piaci mobilitást elősegítő, munkásszállás építéséhez kapcsolódó pályázat kapcsán realizálódik.

E.) FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Az Önkormányzat intézményei 2018. évre vonatkozóan nem terveznek tárgyi eszköz értékesítésből, részesedés értékesítésből illetve részesedés megszűnéséhez kapcsolódó bevételt.

Az Önkormányzatnál jelentkező bevétel a Képviselő – Testület által korábban elfogadott határozatokban engedélyezett értékesítéseiből származó összeget tartalmazzák.

F.) MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

Az Önkormányzat tervezett egyéb működési célú átvett pénzeszközeit tartalmazza.

G) FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI

a.) belső működési és felhalmozási célú finanszírozási bevételek (költségvetési maradvány)

A 2018 évi költségvetés kiadásai eredeti előirányzatként tartalmazzák azokat a kiadásokat, amelyek forrása a 2017. évről áthúzódó finanszírozási bevétel. A 2017. évben képződött költségvetési maradványból 2.366.825 ezer Ft került beemelésre, melyből működési maradvány 615.385 ezer Ft, felhalmozási maradvány 1.751.440 ezer Ft.

b.) külső működési és felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (hitelfelvétel)

A Mötv. 111. § (4) bekezdése szerint költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Ennek megfelelően az intézményhálózat lehető legtakarékosabb működtetése mellett a működési költségvetés egyensúlya hitelfelvétel nélkül biztosított.

A fejlesztési feladatok kiadásait a felhalmozási bevételek csak részben fedezik, így a beruházások és felújítások finanszírozásához 603.969 ezer Ft felhalmozási célú hitelfelvétel válik szükségessé.

II./ 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK

Az Önkormányzat költségvetési kiadási főösszege 9.430.512 ezer Ft, melyet kiemelt előirányzatonként és kormányzati funkciónként a 2. melléklet, a felújításokat a 3. melléklet, a beruházásokat a 4. melléklet részletesen tartalmaz.

MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI

A helyi önkormányzatok központi költségvetési támogatási rendszere a 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, 2013-ban kialakított feladatalapú támogatási rendszerben történik. A közfeladatokat ellátó intézményrendszer szerkezete alapvetően nem változott, a legnagyobb változást a köznevelési intézmények működtetési feladatainak 2017. évi átadása jelentette, ami a létszám- és kiadási megtakarításon túl elmaradt bevételeket is eredményez.

A.) Személyi juttatások

A személyi jellegű kiadások mértékét jelentően befolyásolták a 2018. január 01-től bevezetett, a minimálbér és a garantált bérminimum emelését célzó kormányzati intézkedések. Tovább folytatódnak az életpályamodellek, és a foglalkoztatást ösztönző programok.

A személyi juttatások a soros illetmény előrelépésekhez kapcsolódó besorolási illetményváltozások, az évközi fizetési osztályok változásának, a kötelező legkisebb munkabérre (minimálbér) és a garantált bérminimumra történő kiegészítések, a garantált és a garantált feletti illetmények együttes összegének, óvodapedagógusoknál a pedagógusi bérpótlék növekedés figyelembevételével kerültek megállapításra. Az év közben esedékes jubileumi jutalmak valamint a 2018. évi törzsgárda jutalmak személyi juttatásai a Tartalék keretben kerültek feltüntetésre.

Az intézmények személyi juttatásainak alakulását a létszámadatok változása is befolyásolta, korábban meghozott Képviselő Testületi döntés alapján az Egységes Szo-

ciális Központnál 0,5 fő-vel nőtt a szakmai feladatot ellátók és 1 fővel az intézmény üzemeltetési engedélyezettek létszáma.
A Napköziotthonos Óvoda esetében 2018. március 1-től 1 fő karbantartóval az intézményüzemeltetési engedélyezett létszámkerete nő. Mivel az óvodai nevelés ellátása 8 telephelyen történik, indokolttá teszi 1 fő karbantartó foglalkoztatását.
A Gyermek és Diákélelmezési Intézmény esetében a létszámadatokban nem történt változás, csak belső szerkezetében módosult a szakmai és intézményüzemeltetési létszám.
Az engedélyezett létszámkereteket a 13. melléklet tartalmazza, amelyben feltüntetésre kerültek az intézményeknél és az Önkormányzatnál közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak létszáma is, mely nagyarányú csökkenést mutat az előző évhez képest, melynek oka a közfoglalkoztatottak elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedésük.

B.) Munkaadókat terhelő adók és járulékok

A munkaadókat terhelő járulékok – szociális foglalkoztatási adó – mértéke 2018. évre 22%-ról 19,5%-ra csökkent, a megváltozott adómértéket a 2018.01.01-től keletkezett jövedelmekre lehet alkalmazni. Az Önkormányzati szintű növekedés a személyi jellegű kiadások növekedésével van összefüggésben. A járulék mértékének meghatározásánál az egyes személyek foglalkoztatása után járó járulékkedvezmény nem került figyelembevételre.

C.) Dologi kiadások

A dologi kiadások főösszege önkormányzati szinten 1.968.938 ezer Ft, ezen belül az intézmények dologi kiadásainak előirányzata 562.517 ezer Ft, míg az önkormányzat dologi kiadásainak előirányzata 1.406.421 ezer Ft.
Az intézmények közül legjelentősebb összegben, 96.784 ezer Ft-tal a Polgármesteri Hivatal dologi kiadásai csökkentek, melyet legnagyobb mértékben a köznevelési intézmények működtetési feladatainak megszűnése okoz. A jelenlegi intézményrendszer költséghatékony működtetése, a bevételek és kiadások egyensúlyának megteremtése érdekében racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni, így az Egységes Szociális Központ dologi kiadásai 7.800 ezer Ft-tal csökkentek, a Nagy Gyula Területi Múzeum dologi kiadásai 8.095 ezer Ft-tal csökkentek.
Az Önkormányzat működési kiadásainak részletes bemutatása az előterjesztés 2. tájékoztató táblájában szerepel.

D.) Ellátottak pénzbeli juttatásai
Az ellátottak pénzbeli juttatásai soron jelennek meg az intézményi ellátottak (Egységes Szociális Központ) pénzbeli jutatásain kívül az önkormányzati segélyek is.

Megnevezés	2017. évi terv (eFt)	2018. évi terv (eFt)
I. *Pénzbeli szociális ellátások*		
1.Gyógyszer-kiváltás támogatása (védőoltás is)	4.000	4.000
II. *Pénzben és természetben is nyújtható szociális ellátások*		

1. Lakhatási települési támogatás	29.100	29.100
2. Átmeneti települési támogatás (+szemétdíj)	30.000	35.309
3 Gyermeknek rendkívüli települési támogatása	4.000	5.000
4. Temetési települési támogatás	2.200	2.200
III. *Természetben nyújtott szociális ellátások*		
1. Köztemetés	4.500	4.500
2. Adósságkezelési célú települési támogatás	2.000	2.000
Szociális ellátások összesen *(I.-II.-III. alattiak) összesen)*	**75.800**	**82.109**

E.) Működési célú támogatások államháztartáson belülre és kívülre

Mind az államháztartáson belülre, mind az államháztartáson kívülre irányuló támogatások előirányzaton szerződésekben, megállapodásokban vállalt, társulási határozatokban megállapított, 2018. évben esedékes kifizetések kerültek számszerűsítésre.
Államháztartáson belülre átadott támogatásként kiadásként jelenik meg a nemzetiségi önkormányzatok települési önkormányzati támogatása, támogatásként szerepel továbbá az Orosháza város krízishelyzetbe került családjainak segítségnyújtása érdekében, az Ökumenikus Segélyszervezet által működtetett, a Családok Átmeneti Otthona részére nyújtott támogatás.
A Többcélú Kistérségi Társulás részére átadott tagdíj, a kistérségi orvosi ügyelet ellátására meghatározott társulási kiegészítő támogatás mértéke megegyezik az előző évivel, további támogatásként jelentkezik az állami támogatás továbbadása.
A Városüzemeltetési Zrt. részére átadásra kerülő pénzeszköz a szálloda és fürdő üzemeltetésére 55.000 ezer Ft értékben, a Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 2018. évben Közszolgáltatási szerződés teljesítésére biztosított fedezet 180.000 ezer Ft.
A helyi közösségi közlekedés támogatása 40.700 ezer Ft kiadást jelent. A nemzetiségi önkormányzatok tervezett támogatási összegei is megegyeznek az előző évi támogatással, 3.600 ezer Ft. Az egyházak támogatására előirányzott összeg változatlan. A civil szervezetek, alapítványok támogatási alapja 17.000 ezer Ft, a minél szélesebb körű támogatás biztosítása érdekében. A sportszervezetek működésének támogatására 128.000 ezer Ft került biztosításra.
Kiemelt feladatként kezeljük az Orosháza Városi Kórház támogatását, ennek keretében elkülönítésre került a költségvetésben 12.000 ezer Ft, mely a működésének támogatására szolgál. A támogatás kereteinek pontos meghatározása a későbbiekben Képviselő-testületi döntést igényel.

FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSAI

F.) Felújítási kiadások

A felújítási kiadások tervezett összege 59.824 ezer Ft, mely tartalmazza a 2017-ben megkezdett feladatokat is: Győri Vilmos téri közlekedési jelzőlámpa teljes körű felújítását, korszerűsítését, a Luther utcai burkolat felújítását, a Tass utca 9-11. társasház homlokzatának szigetelését, földes utak megerősítését, a 3. mellékletben részletezett összegben.

G.) Beruházási és felhalmozási kiadások

A költségvetési rendelet-tervezet 3.839.524 ezer Ft-os beruházási és fejlesztési kiadást tartalmaz, a 4. melléklet szerinti részletezettségben. Az intézmények esetében a Polgármesteri Hivatal, az Egységes Szociális Központ, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Napköziotthonos Óvoda és Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény részére összesen 13.150 ezer Ft összegű eszközbeszerzésre kerül sor.
Az önkormányzati beruházások, fejlesztések vonatkozásában a 4. mellékletben részletezetten kerülnek bemutatásra az egyes pályázatok, valamint minden egyéb beruházási, fejlesztési feladat.

FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI

H.) Belső működési és felhalmozási célú finanszírozási kiadások

A rendelettervezet belső finanszírozási kiadást nem tartalmaz.

I.) Külső működési és felhalmozási célú finanszírozási kiadások

A rendelettervezet külső működési célú finanszírozási kiadást esetében a folyószámla hitelkeret összegét tartalmazza.
A rendelet-tervezet 5. melléklete mutatja be azokat a fizetési kötelezettségeket, melyek adósságot keletkeztető ügyletekből származnak és finanszírozási kiadásnak minősülnek. A tervezetben a 2009-ben az UniCredit Bank Zrt-vel megkötött, a csatornahálózat és szennyvíztisztító telep beruházásához kapcsolódó hitelszerződésből 2014. szeptember 20-ig lehívott hitelösszeg, az OTP Bank Nyrt-vel 2014. decemberében megkötött fejlesztési hitelszerződés összegét, továbbá a az OTP Bank Nyrt-vel 2017. decemberében megkötött fejlesztési hitelszerződés összegét 87.735 ezer Ft-ban.
A 2018-ben tervezett fejlesztések megvalósításához 603.969 Ft hitel felvétele szükséges, az ezzel kapcsolatos tőketörlesztés 2018. évben várható összege 17.400 ezer Ft.

K.) TARTALÉK

A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az általános tartalék és céltartalék.
Céltartalékként került beemelésre a jubileumi jutalmak, felmentési illetmények és törzsgárda jutalmak személyi juttatásai valamint járuléka, a 2016. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal, 5.000 ezer Ft vis major keret, valamint a kötött felhasználású bankszámlák záró egyenlege 145.272 ezer Ft értékben.
Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék működésre fordítható összege 50.000 ezer Ft, felhalmozásra fordítható része 49.034 ezer Ft.

Emellett a rendelet-tervezet részeként – fenti melléklettel összhangban – bemutatásra kerülnek az Áht. 23. § (2) g) pontja alapján az Önkormányzat saját bevételei és adósságot keletkeztető ügyletekből származó kötelezettségei, melyet a 14. melléklet tartalmaz.

III./ A TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE,

VALAMINT A KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK ALAKULÁSA

Az Áht 24. § (4) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok költségvetésének előterjesztésekor a Képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell mutatni – szöveges indokolással együtt – többek között a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve (a rendelet-tervezet 11. melléklete), valamint a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást (a rendelet-tervezet 16. melléklete).
A többéves kihatással járó döntések számszerűsítését két részre bontotta a rendelet-tervezet. A kimutatás első részét a már felvett hitelek teszik ki, melyek a jelenleg érvényes szerződések szerint kerültek bemutatásra. Ezek 2018. évre jutó törlesztő részlete 87.735 ezer Ft, a kötelezettségek kamat-és egyéb járulékterhe 10.623 ezer Ft. A hitelekből származó fizetési kötelezettségek a jelenleg hatályos szerződéseknek megfelelően szerepelnek ebben a táblázatban, azaz a 2017. december 31-én fennálló tőketartozás összegén és a már megkötött hitelszerződés 2018. évben várható lehívásából eredő tőketartozás együttes összegén alapul. Ezen felül a 2018. évben tervezett hitelfelvétel törlesztő részlete 17.400 ezer Ft-tal, valamint kamatkiadásai 1.000 ezer Ft-tal.
A második részben az egyéb kötelezettségek 6.002 ezer Ft összegben jelenik meg. Ez a korábban jóváhagyott képviselő-testületi döntésen, illetve aláírt szerződésen, alapul.

A közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatásban az ellátottak térítési díjának szociális alapon történt elengedése képviselő-testületi/bizottsági döntéseken alapul, 526 ezer Ft összegben. A méltányosságból történő adóelengedések összege a 2017. évi tényadatokra épülő becsléssel számszerűsíthető, ennek összege 220 ezer Ft. A 70 év felettiek szemétszállítási díjmentessége a 2017. évi tényadatok alapján 99 ezer Ft. Adókedvezményként az építményadónál a 70 év feletti tulajdonosok részére 1.967 ezer Ft összegben biztosítottunk adómentességet, a háziorvosok részére 100%-os mértékű iparűzési adókedvezményt 1.000 ezer Ft értékben állapítottunk meg.
Az ezt követő sorokban azon Egyesületek, Alapítványok, Civil szervezet, Önkormányzati Cégek kerülnek felsorolásra, akik számára ingyenes helyiséghasználat biztosított. Az ingyenes helyiséghasználat a használt terület nagysága szerint került kalkuláció alapján számszerűsítésre.
A sportegyesületek teremtámogatása változatlan összegben szerepel.

IV./ AZ ÖNKORMÁNYZATNÁL FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA

Az Egységes Szociális Központnál 1,5 fő-vel nőtt az engedélyezett létszám, korábbi Képviselő-testületi döntésnek megfelelően, így 189 fő az engedélyezett létszámkerete.
A Napköziotthonos Óvoda esetében 2018. március 1-től 1 fő karbantartóval az intézményüzemeltetési engedélyezett létszámkerete nő, így az engedélyezett létszámkeret 83 fő lesz.
Az Áht. végrehajtási rendeletében foglaltaknak megfelelően a költségvetési rendeletben be kell mutatni a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként: a rendelet-tervezetben 156 fő közfoglalkoztatott szerepel az önkormányzatnál, illetve 7 fő a Polgármesteri Hivatalban, 10 fő az Egységes Szociális Központban, 2 fő a Justh Zsigmond Városi Könyvtárban, 3 fő a Nagy Gyula Területi Múzeumban, 2 fő a Gyermek- és Diákélelmezési Intézménynél.

Az intézményi engedélyezett létszámkeret 446,375 fő. Az Önkormányzat 2018. évi engedélyezett nyitó létszámait – elkülönítve szakmai és intézményüzemeltetési létszámokra – a tervezet 13. melléklete tartalmazza.

V./ ÖSSZEGZÉS

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének főösszege 9.430.512 ezer Ft, melyben a működési célú bevételek 4.550.572 ezer Ft-ot képviselnek. A működési bevételek és a működési kiadások összhangját e rendelet-tervezetnek sikerült megteremtenie, a működési bevételek és a belső finanszírozási bevételek összevont egyenlege többlete a felhalmozási kiadásokra részben fedezetet teremt.

Ez a cél egyrészt a helyi adóbevételek várható teljesülése miatti növelésével, másrészt a működési kiadások ésszerű keretek közötti csökkentésével érhető el, mely azt jelenti, hogy a korábbi évekhez hasonlóan működési szempontból a takarékosságra való törekvés kiemelten fontos szempont marad. Az intézmények nagy részének önkormányzati támogatása az előző évekhez képest magasabb, mely kiegyensúlyozottabb gazdálkodás megvalósítását biztosítja. A maradvány beemelése mellett a beruházások és felújítások megvalósítására külső finanszírozási bevétel, hitel felvétele válik szükségessé. Ugyanakkor a legfontosabb célt – miszerint az intézményrendszer működését és működtetését zavartalanul biztosítani lehessen, – a rendeletbe foglaltak szigorú betartása és betartatása nélkül nem lehet megvalósítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előzőekben részletesen ismertetett indokolás alapján kérem az előterjesztés megvitatását, és Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendeletének megalkotását!

Orosháza, 2018. január 25.

Készítette:

Dr. Horváthné dr. Barta Edit
jegyző

Beterjesztette:

Dávid Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLÁK

1. tájékoztató tábla	Bevételek részletezése 2017-2018. években
2. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata működési kiadásai 2017-2018. években
3. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi összesített intézményfinanszírozási adatai
4. tájékoztató tábla	Orosháza Város Önkormányzata 2017-2018. évi állami hozzájárulásai jogcímenként
5. tájékoztató tábla	A 2016. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél
6. tájékoztató tábla	A 2017. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél
7. tájékoztató tábla	A 2018. évi eredeti költségvetés tervszámainak alakulása az önkormányzati intézményeknél
8. tájékoztató tábla	Az Önkormányzat címrendje és a kormányzati funkciók megfeleltetése

1. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK RÉSZLETEZÉSE 2017-2018. ÉVEKBEN

MEGNEVEZÉS	Sorszám	2017. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN	2017. évi várható teljesítés előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018 évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. fejezet: Önkormányzati intézmények működési bevételei	**01**	**401 492**	**466 784**	**312 405**	**117 244**	**429 649**
I. fejezet: Önkormányzati intézmények felhalmozási bevételei	**02**	**0**	**781**	**0**	**0**	**0**
II. fejezet: Önkormányzat működési és felhalmozási bevételei (04+05+06+13+14+35+40+42+46+49+50+53+56+57)	**03**	**4 415 146**	**6 994 428**	**4 732 356**	**4 268 507**	**9 000 863**
Önkormányzat tevékenységével kapcsolatos bevételek	04	68 187	68 187	0	70 000	70 000
ÁFA visszatérülés adóhatóságtól	05	50 000	43 858	0	176 381	176 381
Vagyongazdálkodásból származó bérleti díjbevételek (07+...+12)	06	190 925	195 992	0	193 325	193 325
– Lakbérek	07	45 000	45 000	0	45 000	45 000
– Egyéb (ingatlan-) bérleti díjak	08	63 845	63 845	0	66 290	66 290
– Vásárcsarnok és piac bérleti díjbevételei	09	8 890	8 890	0	6 350	6 350
– Fürdő és Szálloda vagyon hasznosításából származó bevétel	10	2 540	2 540	0	5 080	5 080
– Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt-vel kötött szerződés alapján	11	65 605	65 605	0	65 605	65 605
– Egyéb vagyon hasznosítása	12	5 045	10 112	0	5 000	5 000
Sporttevékenységgel kapcsolatos bevételek	13	0	0	0	0	0
Lakosságtól és különféle szervektől származó bevételek összesen (14+...+20+28)	14	371 899	2 274 352	1 716 774	198 619	1 915 393
– Közterülethasználati díj	15	5 000	5 000	0	5 000	5 000
– Kamatbevétel	16	100	100	0	100	100
– Környezetvédelmi bírság (=Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása)	17	1 000	1 000	0	1 000	1 000
– Egyéb szervektől, lakosságtól származó bevételek	18	46 837	46 837	33 494	0	33 494
– Mezőőri járulékból származó bevételek	19	15 000	15 000	15 000	0	15 000
– Fejlesztési célú pénzeszközátvételek (21+...+27)	20	269 756	1 449 519	1 328 078	0	1 328 078
a. Dankó utcai védőerdő telepítése	21	0	0	0	0	0
b. Csatornahálózat kiépítés és szennyvíztisztító telep bővítése (KEOP)	22	0	0	0	0	0
c. TOP pályázatok felhalmozási bevételei	23	156 678	1 289 935	1 215 000	0	1 215 000
d. Foglalkoztatás támogatásai	24	0	7 392	0	0	0
e. Elektromobilitási töltőinfrastruktúra kiépítésének támogatása (NGM)	25	8 152	8 152	8 152	0	8 152
f. Külterületi utak felújítása és karbantartásához gépek beszerzése támogatás	26	104 926	104 926	104 926	0	104 926
g. Egyéb felhalmozási célra átvett pénzeszközök	27	0	39 114	0	0	0
– Működési célú pénzeszközátvételek (28+...+33)	28	34 206	756 896	340 202	192 519	532 721
a. Iskolaegészségügyi és háziorvosi szolgálathoz (OEP)	29	1 800	13 800	0	13 989	13 989
b. Központi bérintézkedések állami támogatásához	30	17 772	9 446	0	9 144	9 144
c. Mezei Őrszolgálat támogatása	31	5 400	6 660	6 500	0	6 500
d. Foglalkoztatás támogatásai	32	393	249 743	0	160 108	160 108
e. TOP pályázatok működési bevételei	33	0	434 362	0	0	0
f. Egyéb működési célra átvett pénzeszközök	34	8 841	42 885	333 702	9 278	342 980
Helyi adókból származó bevételek (36+...+39)	35	1 796 000	1 796 000	620 000	1 340 000	1 960 000
– Építményadó	36	220 000	220 000	0	225 000	225 000
– Iparűzési adó	37	1 550 000	1 550 000	620 000	1 080 000	1 700 000
– Idegenforgalmi adó	38	17 000	17 000	0	30 000	30 000
– Pótlékok, bírságok (egyéb adók, díjak)	39	9 000	9 000	0	5 000	5 000
Átengedett központi adókból származó bevételek (41)	40	80 000	80 000	0	80 000	80 000
– Gépjárműadó	41	80 000	80 000	0	80 000	80 000
Állami támogatásokból származó bevételek (43+...+45)	42	965 804	1 117 393	215 724	838 178	1 053 902
– Normatív állami hozzájárulások, támogatások	43	965 804	1 117 393	215 724	838 178	1 053 902
– Központosított előirányzatok	44	0	0	0	0	0
– Egyéb központi támogatások	45	0	0	0	0	0
Ingatlanértékesítésből származó bevételek (47+48)	46	0	2 021	0	131 068	131 068
– Önkormányzati lakások értékesítése	47	0	0	0	0	0
– Egyéb helyiségek, ingatlanok értékesítése	48	0	2 021	0	131 068	131 068
Értékesítésből származó bevételek (49)	49	0	0	0	0	0
Hitelműveletek bevételei (51+52)	50	232 000	673 796	603 969	450 000	1 053 969
– Folyószámla hitelfelvétel	51	232 000	673 796	0	450 000	450 000
– Fejlesztési hitelfelvétel	52			603 969	0	603 969
Önkormányzat pénzmaradványa (54+55)	53	660 331	742 829	1 575 889	790 936	2 366 825

– Működési célú pénzmaradvány	54	660 331	660 670	285 107	330 278	615 385
– Felhalmozási célú pénzmaradvány	55	0	0	1 290 782	460 658	1 751 440
Értékpapírműveletek bevételei (56)	56	0	0	0	0	0
Egyéb finanszírozási bevételek (57)	57	0	0	0	0	0
BEVÉTELI FORRÁSOK ÖSSZESEN (01+02+03):	58	**4 816 638**	**7 461 993**	**5 044 761**	**4 385 751**	**9 430 512**

2. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA MŰKÖDÉSI KIADÁSAI 2017-2018. ÉVEKBEN

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2017. évi eredeti előirányzat MINDÖSSZESEN	2017. évi módosított előirányzat MINDÖSSZESEN	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MINDÖSSZESEN	Változás mértéke a 2017. évi eredeti előirányzathoz képest
1	2	3	4	5	6	7	8=7-3
I.	**Általános közszolgáltatások**						
1.	Polgármester, alpolgármester illetménye, egyéb kifizetések	26 714	26 714	0	26 803	26 803	89
2.	Önkormányzati képviselők tisztetdíja	28 713	28 713	0	29 139	29 139	426
3.	Egyéb dolgozók személyi kiadásai	20 392	32 356	0	34 681	34 681	14 289
4.	Megbízási díjak	20 500	14 137	12 603	0	12 603	-7 897
5.	Cafeteria-keret	600	600	0	600	600	0
6.	Reprezentációs kiadások	5 000	5 000	3 500	0	3 500	-1 500
7.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	22 511	23 343	1 500	21 441	22 941	430
8.	Nem adatátviteli célú távközlési (telefon) díjak	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
9.	Adatátviteli célú távközlési (internet) díjak	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
10.	Számítástechnikai programkövetés	7 130	7 130	0	6 430	6 430	-700
11.	Számítástechnikai egyéb szolgáltatásokés segédanyagok beszerzése	2 720	2 549	0	6 220	6 220	3 500
12.	Sokszorosítási eszközök bérleti díja	3 024	3 024	0	0	0	-3 024
13.	Önkormányzati biztosítási díjak	8 500	8 500	0	11 000	11 000	2 500
14.	Egyéb kiadások (önkormányzati, ill. szakmai szövetségek tagdíja)	6 432	6 447	1 447	0	1 447	-4 985
15.	Egyéb kiadások (társulási tagdíjak)	22 913	22 913	0	22 913	22 913	0
16.	Önkormányzati tevékenység irodaszer, készletbeszerzés, posta, egyéb kiadások	5 846	6 730	0	5 640	5 640	-206
17.	Közjegyzői fizetési meghagyásos eljárás kiadásai, perköltség, végrehajtási díj	1 110	1 110	0	6 539	6 539	5 429
18.	ÁFA befizetés adóhatóság felé	1 672	1 672	0	41 617	41 617	39 945
19.	Felhalmozási hitelhez kapcsolódó kamatkiadások, banki költségek	10 623	10 623	0	11 623	11 623	1 000
20.	Kamatkiadások és banki költségek, bankgarancia díjak	17 000	17 000	0	18 000	18 000	1 000
21.	Önkormányzati közbeszerzési eljárások (szerződés szerint)	12 000	12 000	0	7 500	7 500	-4 500
22.	Lakás és ingatlangazdálkodás(VÜRT szerződés)	32 701	43 151	0	53 518	53 518	20 817
23.	Önkormányzati ingatlan és ingó vagyon karbantartása	37 170	25 182	0	14 779	14 779	-22 391
24.	Életveszélyes ingatlanok felújítása	1 500	1 500	0	1 500	1 500	0
25.	Önkormányzat saját halottainak temetési költsége	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0
26.	Értékbecslések	2 000	2 000	0	3 306	3 306	1 306
27.	Geodéziai munkák (területmegosztás, előkészítés)	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
28.	Földhivatali díjak	1 600	1 600	0	2 550	2 550	950
29.	Eljárási díjak	3 500	3 500	0	3 500	3 500	0
30.	Hatósági engedélyezés és műszaki előkészítési munkák	3 000	2 746	0	3 000	3 000	0
31.	Önkormányzati épületek GMBF szerinti felülvizsgálata	2 402	2 402	0	1 200	1 200	-1 202
32.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (villamos energia)	2 815	2 815	0	3 300	3 300	485
33.	Pályázatokhoz kapcsolódó eljárási díjak, tanulmányok, kiadások	800	31 542	0	7 258	7 258	6 458
34.	Tulajdoni lapok lekérdezése TAKARNET program segítségével	600	600	0	600	600	0
35.	Temetőfenntartási tevékenység (ÁFA-val együtt):	5 913	5 913	0	6 002	6 002	89
36.	A mi főterünk és az oroshaza.hu honlap üzemeltetése, egyéb kiadások	13	13	0	0	0	-13
37.	Bónum Őrzés védelem és közüzemi díjainak kiadásai	4 000	6 095	7 972	0	7 972	3 972
38.	Kiküldetési kiadások	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
39.	Önkormányzati ingatlanok közüzemi díjai (gázenergia)	1 952	2 168	0	795	795	-1 157
40.	Értékvédelmi rendelet támogatása	3 000	3 000	3 510	0	3 510	510
41.	Hirdetési kiadások	2 700	2 700	2 700	0	2 700	0
42.	Vállakozásoknak kamat támogatási hitelhez támogatás	1 000	1 000	500	0	500	-500
43.	CS.O.K. igényhez magánszemélyek támogatása	2 000	2 000	0	6 000	6 000	4 000
44.	Arcképek kiadvány költségei	3 702	3 702	0	0	0	-3 702
45.	Tudományos és Technológiai Ipari Park pályázat előkészítése	2 858	2 858	0	0	0	-2 858
46.	Digitális alaptérkép frissítése	2 000	2 000	2 000	0	2 000	0
47.	Gyopárosi út 3. üzemeltetés	1 511	4 011	0	4 244	4 244	2 733
48.	Szennyvíz pályázathoz kapcsolódó kötbér érvényesítésének szakmai díja	21 000	21 000	12 230	0	12 230	-8 770
49.	Szovjetunióba hurcolt hadifogłyok és kényszermunkások pályázat dologi kiadásai	600	600	0	0	0	-600
50.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	0	6 840	0	6 840	6 840	6 840
51.	Állami normatíva elszámolása a Magyar Államkincstárral	0	5 194	0	0	0	0
52.	Vis maior - viharkárok kiadásai	0	12 817	0	0	0	0
53.	Európai Mobilitási Hét	0	0	500	0	500	500
54.	TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási partnerség kialakítása az orosházi járásban	62 948	62 948	37 150	0	37 150	-25 798
55.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása pályazat működési kiadásai	0	19 769	19 769	0	19 769	19 769
56.	TOP-4.1.1-15 Egészségügyi alapellátás fejlesztése	0	2 979	2 979	0	2 979	2 979
57.	TOP-5.2.1. Helyi komplex program működési kiadásai	0	42 527	35 276	0	35 276	35 276
58.	TOP-2.1.1.-15 Barnamezős területek működési kiadásai	0	116 871	116 871	0	116 871	116 871

59.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	0	73 062	73 062	0	73 062	73 062
60.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	0	0	121 648	0	121 648	121 648
61.	EFOP-1.5.3.-16-2017-00062 Humán szolgáltatások fejlesztése	0	0	52 020	0	52 020	52 020
62.	Ady Endre utcai kisajátítás kiadásai	0	0	0	10 000	10 000	10 000
I.	**Általános közszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**436 685**	**757 666**	**508 237**	**387 538**	**895 775**	**459 090**
II.	**Közrend és közbiztonság**						
1.	Munkavállalók személyi juttatásai	4 246	4 246	0	2 147	2 147	-2 099
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	935	935	0	451	451	-484
3.	Munkavállalók munkájához kapcsolódó egyéb kiadások	20	20	0	20	20	0
4.	Mezei Őrszolgálat személyi juttatásai	15 910	15 910	17 080	0	17 080	1 170
5.	Mezei Őrszolgálat munkaadókat terhelő járulék	2 495	3 495	3 514	0	3 514	1 019
6.	Mezei Őrszolgálat dologi kiadásai	2 838	3 098	3 000	0	3 000	162
7.	Térfigyelő rendszer üzemeltetés, karbantartás	400	400	0	270	270	-130
II.	**Közrend és közbiztonság (ÁFA-val együtt):**	**26 844**	**28 104**	**23 594**	**2 888**	**26 482**	**-362**
III.	**Közfoglalkoztatás**						
1.	Személyi juttatások	44 159	224 067	0	132 454	132 454	88 295
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 823	27 611	0	26 025	26 025	19 202
3.	Közfoglalkoztatás dologi kiadásai	49 944	112 546	0	66 585	66 585	16 641
4.	START munkaprogramhoz kapcsolódó koordinációs kiadások	10 000	10 000	0	3 000	3 000	-7 000
III.	**Közfoglalkoztatás (ÁFA-val együtt):**	**110 926**	**374 224**	**0**	**228 064**	**228 064**	**117 138**
IV.	**Közúti közlekedés**						
1.	Közutak fenntartása és üzemeltetése (VÜRT szerződés)	49 826	45 026	0	62 262	62 262	12 436
2.	Győri Vilmos téri forgalomirányító jelzőlámpa karbantartása	500	500	0	380	380	-120
3.	Forgalomirányító jelzőlámpák internet szolgáltatási költsége	0	0	0	80	80	80
4.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (szerződés szerint)	40 700	42 418	0	40 700	40 700	0
5.	Közlekedési lámpák üzemeltetési költségei (villamosenergia, karbantartás)	0	393	0	500	500	500
6.	Helyi autóbusz-közlekedés támogatása (2016. évi áthúzódó)	0	3 311	0	0	0	0
IV.	**Közúti közlekedés (ÁFA-val együtt):**	**91 026**	**91 648**	**0**	**103 922**	**103 922**	**12 896**
V.	**Turizmus**						
1.	Városmarketing Iroda működtetése	10 652	10 652	12 196	0	12 196	1 544
2.	Gyopárosfürdő honlap üzemeltetés	1 830	1 830	0	1 830	1 830	0
V.	**Turizmus (ÁFA-val együtt):**	**12 482**	**12 482**	**12 196**	**1 830**	**14 026**	**1 544**
VI.	**Vízkárelhárítás**						
1.	Vízkárelhárítás (VÜRT szerződés)	14 374	12 974	0	14 224	14 224	-150
2.	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	508	508	0	1 400	1 400	892
VI.	**Vízkárelhárítás (ÁFA-val együtt):**	**14 882**	**13 482**	**0**	**15 624**	**15 624**	**742**
VII.	**Hulladékgazdálkodás**						
1.	Dél-kelet Alföldi Hulladékgazdálkodási Társulás támogatása	0	0	0	3 678	3 678	3 678
2.	Állati hulladékgyűjtési szolgáltatás díja (ATEV Zrt.)	3 000	3 000	0	3 000	3 000	0
3.	Rekultivált hulladéklerakó útógondozása	1 191	7 570	0	6 896	6 896	5 705
VII.	**Hulladékgazdálkodás (ÁFA-val együtt):**	**4 191**	**10 570**	**0**	**13 574**	**13 574**	**9 383**
VIII.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás**						
1.	Víziközmű Társulat működési hozzájárulás	12 500	12 500	12 500	0	12 500	0
2.	Víziközmű Társulat kamatkiadási hozzájárulás	9 250	9 250	500	0	500	-8 750
VIII.	**Szennyvízelvezetés és -tisztítás (ÁFA-val együtt):**	**21 750**	**21 750**	**13 000**	**0**	**13 000**	**-8 750**
IX.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység**						
1.	Helyi környezetvédelmi feladatok támogatása (=Környezetvédelmi bírság)	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
2.	Kóbor ebek befogása	4 800	4 800	0	4 800	4 800	0
3.	Dögtér monitoringja	200	200	0	200	200	0
4.	Környezetvédelmi döntéseknél szakértő igénybevétele	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
5.	Környezetvédelmi akcióprogramok szervezése	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
6.	Környezetvédelmi intézkedések megtétele határozat alapján	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0
7.	Köztisztasági és településtisztasági tevékenység (VÜRT szerződés)	52 443	41 293	0	49 022	49 022	-3 421
9.	Négy évszakos korcsolya pálya üzemeltetése	4 500	4 500	4 500	0	4 500	0
IX.	**Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**65 943**	**54 793**	**4 500**	**58 022**	**62 522**	**-3 421**
X.	**Kommunális feladatok**						
1.	Park-és erdőfenntartás (VÜRT szerződés)	65 306	70 706	0	82 283	82 283	16 977
2.	Közterületi fa és cserjepótlások	4 000	4 000	0	7 091	7 091	3 091
3.	Levegőtisztaság-védelmi kötelező adatszolgáltatás	80	80	0	80	80	0
4.	Erdészeti szakmunkák elvégzése erdőterv alapján	9 160	9 160	0	9 537	9 537	377
5.	Ivóvízminőség-javító Társuláshoz hozzájárulás (működés)	587	587	0	587	587	0
6.	Máltai játszótér üzemeltetése	13 200	13 200	0	6 300	6 300	-6 900
7.	HU-RO pályázat eszközeinek üzemeltetési kiadásai	0	0	0	1 714	1 714	1 714
8.	Extrém park vagyon védelem	411	411	0	411	411	0
9.	Szúnyoggyérítés (saját forrás része)	10 211	10 211	0	6 430	6 430	-3 781
10.	T-4 kút üzemeltetése (szerződés szerint)	10 509	10 509	0	2 539	2 539	-7 970
11.	Vízdíj (közkifolyók, szökőkút, locsolócsapok után)	0	0	0	300	300	300

12.	Naptáras közvilágítás, közterület villamosenergia díja	81 100	81 100	0	95 000	95 000	13 900
13.	Közvilágítási hálózat megfigyelése	936	936	0	312	312	-624
14.	Karácsonyi díszvilágítás költsége	3 900	3 900	4 000	0	4 000	100
15.	Kalandpark üzemeltetés	3 000	3 000	0	0	0	-3 000
16.	Elektromobilitási töltőállomás üzemeltetés (2017-2021)	889	889	0	549	549	-340
17.	Dotto kisvonat működtetése	2 000	2 000	0	0	0	-2 000
18.	Üvegkörtefa üzemeltetése	915	915	0	200	200	-715
19.	ATM automata üzemeltetése (2 db)	1 219	1 219	1 219	0	1 219	0
X.	**Kommunális feladatok(ÁFA-val együtt):**	**207 423**	**212 823**	**5 219**	**213 333**	**218 552**	**11 129**
XI.	**Egyészségügyi alapellátások**						
1.	Egészségügyi alapellátás bérleti díj	5 381	4 679	0	5 000	5 000	-381
2.	Orvosi Ügyelet (Kistérség Többcélú Társulás)	15 167	15 167	0	15 167	15 167	0
3.	Viharsarki Koraszülöttmentő Alapítvány támogatása	500	0	0	0	0	-500
4.	Orosházi mentőállomás eszközbeszerzéseinek támogatása	500	0	0	0	0	-500
5.	Háziorvosi és iskolaorvosi ellátás költségei	1 800	14 151	0	14 139	14 139	12 339
6.	EFOP-1.8.2-17 Orosházi és Tótkomlósi praxis közösség	0	0	149 922	0	149 922	149 922
XI.	**Egyészségügyi alapellátások (ÁFA-val együtt):**	**23 348**	**33 997**	**149 922**	**34 306**	**184 228**	**160 880**
XII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások**						
1.	Sportági feladatok	4 000	6 000	0	5 000	5 000	1 000
2.	Sportlétesítmények bérleti díja	4 000	4 000	4 000	0	4 000	0
3.	Sportlétesítmények fenntartása (VÜRT szerződés és egyéb karbantartás)	13 500	15 000	0	21 731	21 731	8 231
4.	Sporttámogatás	125 000	125 000	128 000	0	128 000	3 000
5.	Hajómodellező Európai Bajnokság	1 000	1 000	0	0	0	-1 000
6.	Orosháza Kártya támogatása	32 000	42 739	0	0	0	-32 000
7.	TFA verseny támogatása	3 000	3 000	0	0	0	-3 000
8.	Szálloda üzemeltetés támogatása	0	0	10 000	0	10 000	10 000
9.	Fürdő üzemeltetés támogatása	0	0	45 000	0	45 000	45 000
XII.	**Szabadidős- és sportszolgáltatások (ÁFA-val együtt):**	**182 500**	**196 739**	**187 000**	**26 731**	**213 731**	**31 231**
XIII.	**Kulturális szolgáltatások**						
1.	Orosháza Város kitűntetései személyi kiadása	3 500	3 094	4 600	0	4 600	1 100
2.	Orosháza Város kitűntetései járulék kiadása	1 093	788	920	0	920	-173
3.	Orosháza Város kitűntetései dologi kiadása	1 038	1 749	1 500	0	1 500	462
4.	Mappák, díszdobozok a kitüntetésekhez	200	200	200	0	200	0
5.	Kiadványok támogatása	500	500	300	0	300	-200
6.	Orosháza Város monográfiája	1 500	570	1 500	0	1 500	0
7.	Egyéb városi oktatási és közművelődési feladatok	1 250	1 250	1 000	0	1 000	-250
8.	Testvérvárosi kapcsolatok kiadásai	5 000	4 350	4 500	0	4 500	-500
9.	Diákok csereüdültetése	2 500	2 500	2 500	0	2 500	0
10.	Nyári napközis gyermektábor működtetése	900	900	2 063	0	2 063	1 163
11.	Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft. támogatása	180 000	180 000	180 000	0	180 000	0
13.	Rendezvények szervezése, városi marketing tevékenységek	60 536	60 536	60 000	0	60 000	-536
15.	MÉDIA Kft. támogatása	3 000	3 000	0	0	0	-3 000
16.	Egyéb városi rendezvények	1 200	1 200	0	0	0	-1 200
XIII.	**Kulturális szolgáltatások (ÁFA-val együtt)**	**262 217**	**260 637**	**259 083**	**0**	**259 083**	**-3 134**
XIV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások**						
1.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
2.	Német Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat működési támogatása	1 200	1 200	1 200	0	1 200	0
4.	Helyi rendezvények támogatása	5 945	5 945	6 690	0	6 690	745
5.	Civil szervezetek támogatása	10 000	10 000	17 000	0	17 000	7 000
6.	Egyházak támogatása	9 650	9 250	9 250	0	9 250	-400
7.	GYIÖK Személyi juttatások	2 250	2 300	2 390	0	2 390	140
8.	GYIÖK Munkaadókat terhelő járulékok	600	600	504	0	504	-96
9.	GYIÖK Dologi kiadások (működtetés, programtámogatás, Ifjúsági koncepció)	5 625	9 829	4 175	0	4 175	-1 450
10.	KEF pályázat kiadásai	1 000	1 000	1 115	0	1 115	115
11.	UNICEF gyermekbarát Önkormányzat	0	0	2 000	0	2 000	2 000
12.	Orosházi Fúvószenekari Egyesület támogatása	0	0	500	0	500	500
13.	Orosházi Polgárőr Egyesület támogatása	0	0	500	0	500	500
XIV.	**Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások (ÁFA-val):**	**38 670**	**42 524**	**47 724**	**0**	**47 724**	**9 054**
XV.	**Oktatási tevékenység**						
1.	Úszásoktatás	6 000	5 448	5 500	0	5 500	-500
2.	Bursa Hungarica	1 350	1 350	1 300	0	1 300	-50
3.	Tehetséggondozó program	5 000	5 000	5 000	0	5 000	0
4.	Kodolányi János Főiskola támogatása	20 000	20 000	20 000	0	20 000	0
XV.	**Oktatási tevékenység (ÁFA-val együtt):**	**32 350**	**31 798**	**31 800**	**0**	**31 800**	**-550**
XVI.	**Szociális védelem**						
1.	Családok Átmeneti Otthonában elhelyezettek térítési díja	225	225	0	225	225	0
2.	Lakhatási települési támogatás	29 100	29 100	0	29 100	29 100	0

3.	Átmeneti települési támogatás	30 000	30 000	0	35 309	35 309	5 309
4.	Gyermekek rendkívüli települési támogatása	4 000	4 000	0	5 000	5 000	1 000
5.	Temetési települési támogatás	2 200	2 200	0	2 200	2 200	0
6.	Köztemetés	4 500	4 500	0	4 500	4 500	0
7.	Adósságkezelési célú települési támogatás	2 000	2 000	0	2 000	2 000	0
8.	Gyógyszerkiváltás támogatása	4 000	4 000	0	4 000	4 000	0
9.	Gyermekek születésének támogatása (Életkezdési támogatás)	5 000	5 000	0	5 000	5 000	0
10.	Állami normatíva továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	50 700	55 618	0	56 670	56 670	5 970
11.	Szociális ágazati pótlék továbbadása Többcélú Kistérségi Társulás részére	0	25 758	0	0	0	0
12.	Rászoruló gyermekek étkeztetése	13 673	13 885	0	15 000	15 000	1 327
13.	Jelzőrendszeres szolgálat üzemeltetési hozzájárulás	1 250	1 250	0	1 250	1 250	0
14.	Városi Kórház támogatása	12 000	12 000	12 000	0	12 000	0
15.	Kórház felhalmozási támogatás	6 743	6 743	0	0	0	-6 743
16.	Gyermekjólét-mentális egészség megőrzését elősegítő program	1 050	1 050	1 000	0	1 000	-50
17.	Városi Kórház 50 éves évfordolú támogatása	500	500	0	0	0	-500
18.	Krízis helyzet kezelése	60	60	60	0	60	0
XVI.	**Szociális védelem**	**167 001**	**197 889**	**13 060**	**160 254**	**173 314**	**6 313**
	ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+...+XVIII):	**1 698 238**	**2 341 126**	**1 255 335**	**1 246 086**	**2 501 421**	**803 183**

3. tájékoztató tábla

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁSI ADATAI

ezer forintban

Sorszám	INTÉZMÉNY	MŰKÖDÉSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						FELHALMOZÁSI CÉLÚ INTÉZMÉNYFINANSZÍROZÁS						MIND-ÖSSZESEN (14=7+13)
		Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (5=2+3+4)	Önkormányzati támogatás	Összesen (7=5+6)	Normatív hozzájárulás	Normatív, kötött támogatás	Egyéb állami támogatás	Központi finanszírozás összesen (11=8+9+10)	Önkormányzati támogatás	Összesen (12=11+12)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	Egységes Szociális Központ	341 762	0	0	341 762	222 398	**564 160**	0	0	0	0	0	**0**	**564 160**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	35 195	0	0	35 195	7 569	**42 764**	0	0	0	0	2 500	**2 500**	**45 264**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	3 000	0	0	3 000	36 925	**39 925**	0	0	0	0	0	**0**	**39 925**
04	Napköziotthonos Óvoda	335 526	0	0	335 526	17 716	**353 242**	0	0	0	0	800	**800**	**354 042**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	111 683	0	0	111 683	123 526	**235 209**	0	0	0	0	0	**0**	**235 209**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	170 016	0	0	170 016	330 698	**500 714**	0	0	0	0	5 400	**5 400**	**506 114**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**997 182**	**0**	**0**	**997 182**	**738 832**	**1 736 014**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 700**	**8 700**	**1 744 714**

4. tájékoztató tábla

forintban

Sorszám	HOZZÁJÁRULÁSOK MEGNEVEZÉSE	2017. évi eredeti hozzájárulás összege Ft	2017. évi eredeti hozzájárulás összege Ft (beszámítással korrigálva)	2018. évi hozzájárulás összege Ft	2018. évi hozzájárulás összege Ft (beszámítással korrigálva)	2018. évi és 2017. évi hozzájárulás különbözete Ft
2.m. I.1.a)	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	243 427 000	187 758 151	242 648 400	170 015 571	-17 742 580
2.m. I.1.b)	Településüzemeltetésgez kapcsolódó feladatellátás támogatása (beszámítással csökkentve)	323 275 520	0	326 381 170	0	0
2.m. I.1.ba)	*ebből: zöldterület gazdálkodás*	*51 789 520*	*0*	*51 789 520*	*0*	0
2.m. I.1.bb)	*közvilágítás*	*113 360 000*	*0*	*113 440 000*	*0*	0
2.m. I.1.bc)	*köztemető fenntartás*	*4 984 200*	*0*	*5 222 250*	*0*	0
2.m. I.1.bd)	*közút fenntartás*	*53 032 150*	*0*	*53 032 150*	*0*	0
2.m. I.1.c)	Egyéb önkormányzati feladatok (beszámítással csökkentve)	78 915 600	0	78 534 900	0	0
2.m.I.1.d)	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	3 598 050	0	3 503 700	0	0
2.m.I.1.e)	Üdülőhelyi feladatok támogatása	17 596 000	0	20 858 650	0	0
2.m. I.2.	Nem közművel összegyűjtött szennyvíz ártalmatlanítása	88 800	88 800	50 000	50 000	-38 800
2.m.V.	Beszámítás					0
2.m.I.6.	A 2017. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása					0
2.m. I.	**Települési önkormányzatok működésének támogatása**	**666 900 970**	**187 846 951**	**671 976 820**	**170 065 571**	**-17 781 380**
2.m. II.1.	Óvodapedagógusok bértámogatása	208 977 184	208 977 184	218 298 600	218 298 600	9 321 416
2.m. II.1.	Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	46 800 000	46 800 000	61 740 000	61 740 000	14 940 000
2.m. II.2.	Óvodaműködtetési támogatás	42 429 533	42 429 533	44 281 400	44 281 400	1 851 867
2. m.II.5.	Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadás	10 875 300	10 875 300	11 206 000	11 206 000	330 700
2. m.II.4	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0	0			0
2.m. II.	**Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**	**309 082 017**	**309 082 017**	**335 526 000**	**335 526 000**	**26 443 983**
2.m. III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	**0**	**0**			0
2.m. III.3a)	*Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai*	*50 700 000*	*50 700 000*	*30 600 000*	*30 600 000*	-20 100 000
2.m. III.3b)	*Gyerekjóléti központ*			*26 070 000*	*26 070 000*	26 070 000
2.m. III.3c)	*Szociális étkeztetés*	*8 857 600*	*8 857 600*	*8 580 800*	*8 580 800*	-276 800
2.m. III.3d)	*Házi segítségnyújtás*	*9 520 000*	*9 520 000*	*18 525 000*	*18 525 000*	9 005 000
2.m. III.3e)	*Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás*	*5 000 000*	*5 000 000*	*6 200 000*	*6 200 000*	1 200 000
2.m. III.3f)	*Időskorúak nappali intézményi ellátása*	*5 450 000*	*5 450 000*	*5 995 000*	*5 995 000*	545 000
2.m. III.3g)	*Fogyatékos és demens személyek nappali ellátása*	*20 100 000*	*20 100 000*	*22 800 000*	*22 800 000*	2 700 000
2.m. III.3h)	*Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása*	*8 370 000*	*8 370 000*	*10 850 000*	*10 850 000*	2 480 000
2.m. III.3i)	*Hajléktalanok nappali intézménye*	*8 244 000*	*8 244 000*	*7 213 500*	*7 213 500*	-1 030 500
2.m. III.3j)	*Gyermekek napközbeni (bölcsődei) ellátása*	*27 175 500*	*27 175 500*	*48 873 700*	*48 873 700*	21 698 200
2.m. III.3k)	*Hajléktalanok átmeneti intézménye*	*15 455 550*	*15 455 550*	*18 130 000*	*18 130 000*	2 674 450
2.m. III.3.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	158 872 650	158 872 650	203 838 000	203 838 000	44 965 350
2.m. III.4.a)	Szakmai dolgozók bértámogatása (szociális)	153 756 360	153 756 360	165 184 000	165 184 000	11 427 640
2.m. III.4.b)	Intézmény-üzemeltetési támogatás (szociális)	19 580 000	19 580 000	29 410 000	29 410 000	9 830 000
2.m. III.5.a.	Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	48 698 880	48 698 880	56 696 000	56 696 000	7 997 120
2.m. III.5.b.	Gyermekétkeztetés támogatása (üzemeltetési támogatás)	48 166 626	48 166 626	51 709 311	51 709 311	3 542 685
2.m.III.5.c.	rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetése	3 463 320	3 463 320	3 277 785	3 277 785	-185 535
2.m. III.7.	Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez	3 017 520	3 017 520	0	0	-3 017 520
2.m. III.	**Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása**	**435 555 356**	**435 555 356**	**510 115 096**	**510 115 096**	**74 559 740**
2.m. IV.1.d)	**Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatása**	**33 319 920**	**33 319 920**	**35 195 270**	**35 195 270**	**1 875 350**
2.m. IV.1.e)	**Települési Önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása**	**0**	**0**	**3 000 000**	**3 000 000**	**3 000 000**
A KÖLTSÉGVETÉSI TÖRVÉNY 2. SZÁMÚ MELLÉKLETE ALAPJÁN MEGILLETŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:		**1 444 858 263**	**965 804 244**	**1 555 813 186**	**1 053 901 937**	**88 097 693**

5. tájékoztató tábla

A 2016. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	ÖSSZES BEVÉTEL	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	ÖSSZES KIADÁS
Egységes Szociális Központ	226 045	289 246	191 897	**707 188**	396 067	107 525	200 596	3 000	0	0	**707 188**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	2 847	33 507	5 532	**41 886**	23 690	6 523	11 292	0	0	381	**41 886**
Nagy Gyula Területi Múzeum	700	0	41 355	**42 055**	17 722	4 987	16 246	0	0	3 100	**42 055**
Napköziotthonos Óvoda	200	307 145	31 101	**338 446**	247 077	70 232	21 137	0	0	0	**338 446**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	218 885	126 139	5 326	**350 350**	79 672	21 673	249 005	0	0	0	**350 350**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	33 730	234 480	437 882	**706 092**	398 210	98 218	205 064	0	0	4 600	**706 092**
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**482 407**	**990 517**	**713 094**	**2 186 018**	**1 162 438**	**309 159**	**703 340**	**3 000**	**0**	**8 081**	**2 186 018**

6. tájékoztató tábla

A 2017. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	ÖSSZES BEVÉTEL	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	ÖSSZES KIADÁS
Egységes Szociális Központ	222 100	0	554 114	**776 214**	479 377	116 557	178 480	1 800	0	0	**776 214**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	2 890	0	52 570	**55 460**	33 726	8 115	11 119	0	0	2 500	**55 460**
Nagy Gyula Területi Múzeum	700	0	47 256	**47 956**	21 728	5 228	21 000	0	0	0	**47 956**
Napköziotthonos Óvoda	200	0	347 105	**347 305**	261 058	63 416	22 031	0	0	800	**347 305**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	166 602	0	185 246	**351 848**	109 054	23 880	218 914	0	0	0	**351 848**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	9 000	0	550 154	**559 154**	357 721	89 253	108 280	0	0	3 900	**559 154**
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**401 492**	**0**	**1 736 445**	**2 137 937**	**1 262 664**	**306 449**	**559 824**	**1 800**	**0**	**7 200**	**2 137 937**

A személyi kiadások és a munkaadói járulékok között szerepel az intézményi személyi kifizetések (jubileumi jutalom, végkielégítés, felmentés stb.) tervezett összege (42.379 e)!

7. tájékoztató tábla

A 2018. ÉVI EREDETI KÖLTSÉGVETÉS TERVSZÁMAINAK ALAKULÁSA AZ ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEKNÉL

ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Saját bevételek	Normatív állami támogatás	Önkormányzati támogatás	ÖSSZES BEVÉTEL	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszközátadás, egyéb tám.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadások	ÖSSZES KIADÁS
Egységes Szociális Központ	233 550	0	588 647	**822 197**	532 025	114 042	170 680	0	1 350	4 100	**822 197**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 000	0	50 064	**53 064**	34 560	7 627	10 877	0	0	0	**53 064**
Nagy Gyula Területi Múzeum	3 000	0	40 055	**43 055**	23 758	5 392	12 905	0	0	1 000	**43 055**
Napköziotthonos Óvoda	200	0	370 523	**370 723**	282 918	63 165	23 840	0	0	800	**370 723**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	177 450	0	236 732	**414 182**	124 240	29 392	255 450	0	0	5 100	**414 182**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	12 449	0	512 638	**525 087**	355 120	79 052	88 765	0	0	2 150	**525 087**
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	**429 649**	**0**	**1 798 659**	**2 228 308**	**1 352 621**	**298 670**	**562 517**	**0**	**1 350**	**13 150**	**2 228 308**

A személyi kiadások és a munkaadói járulékok között szerepel az intézményi személyi kifizetések (jubileumi jutalom, végkielégítés, felmentés stb.) tervezett összege (53.945 e)!

8. tájékoztató tábla

AZ ÖNKORMÁNYZAT CÍMRENDJE ÉS A KORMÁNYZATI FUNKCIÓK MEGFELELTETÉSE

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerinti	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
7	Általános közszolgáltatások	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
		011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
		013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
		013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
		013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
		016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
		016020	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
		016030	Állampolgársági ügyek
		016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
		018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
		042180	Állategészségügy
		047120	Piac üzemeltetése
		061010	Lakáspolitika igazgatása
		018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (technikai)
8	Közrend és közbiztonság	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
		031030	Közterület rendjének fenntartása
		032060	Polgáris védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
		031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
9	Közfoglalkoztatás	042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
		041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
		041232	Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
		041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
		041236	Országos közfoglalkoztatási program
		041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	Közúti közlekedés	044310	Építésügy igazgatása
		045120	Út, autópálya építése
		045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
		045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
		045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
		045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
11	Turizmus	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
12	Vízkárelhárítás	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
13	Hulladékgazdálkodás	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
		051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
		051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerint	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
14	Szennyvízelvezetés és -tisztítás	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
		052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
15	Egyéb környezetvédelmi és köztisztasági tevékenységek	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
		054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
		064010	Közvilágítás
16	Kommunális feladatok	061020	Lakóépület építése
		062010	Településfejlszetés igazgatáasa
		063020	Víztermelés-, kezelés-, ellátás
		063080	Vízelléátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
		066010	Zöldterület-kezelés
		066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
17	Egészségügyi alapellátás	072111	Háziorvosi alapellátás
		072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
		074031	Ifjúság-egészségügyi gondozás
18	Szabadidős- és sportszolgáltatások	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
		081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
		081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
		081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
		081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
		081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
		086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
19	Kulturális szolgáltatások	082010	Kultúra igazgatása
		082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
		082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
		082044	Könyvtári szolgáltatások
		082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
		082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
		082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
		082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
		082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
		082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
		082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
		083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
		086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
		086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
20	Vallási és egyéb közösségi szolgáltatások	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
		084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
		086020	Helyi , térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
21	Oktatási tevékenységek	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

Címrend		Jellemző kormányzati funkciók a 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet szerinti	
száma	megnevezése	száma	megnevezése
		091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
		092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
		095020	Iskolarendszere kívül egyék oktatás, képzés
		096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
		096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának támogatása
		098010	Oktatás igazgatása
22	Szociális védelem	101141	Pszichiátriai betegek nappali ellátása
		101142	Szenvedélybetegek nappali ellátása
		101270	Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
		102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
		102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
		102031	Idősen nappali ellátása
		102032	Demens betegek nappali ellátása
		104012	Gyermekek átmeneti ellátása
		104030	Gyermekek napközbeni ellátása
		104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
		104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
		106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
		106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
		107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
		107015	Hajléktalanok nappali ellátása
		107030	Szociális foglalkoztatás
		107051	Szociális étkeztetés
		107052	Házi segítségnyújtás
		107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
		107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
		107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
		109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
23	Egyéb funkciók	900070	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása

V.K.M. Könyvvizsgáló és
Gazdasági Szolgáltató Kft
6640 Csongrád, Csemegi Károly. u. 6.
Tel: 63/570-130, Fax: 63/570-132
E-mail: varine@vkmkft.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére
Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló rendelettervezete vizsgálatáról

Elvégeztük Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. január 31-én tartandó ülésére előterjesztett 2018. évi költségvetési rendelettervezetének vizsgálatát, amelyben **az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények együttesen tervezett 2018. évi bevételi és kiadási főösszege egyezően 9 430 512 ezer Ft, ezen belül költségvetési bevétel 6 009 718 ezer Ft, a költségvetési kiadási összeg pedig 8 875 377 ezer Ft. A költségvetési hiány tervezett összege 2 865 659 ezer Ft. Ebből működési hiány 424 457 ezer Ft,** melyet a belső finanszírozási bevételek finanszíroznak (615 385 ezer Ft a 2017. évi működési célú költségvetési maradvány). A **felhalmozási hiány 2 441 202 ezer Ft,** mely összeghez a belső finanszírozási bevételeket (a 2017. évi költségvetési maradványból 1 942 368 ezer Ft marad felhalmozási célokra), és a külső finanszírozási kiadásokat (105 135 ezer Ft hiteltörlesztést) is figyelembe véve **603 969 ezer Ft felhalmozási célú hitelfelvétel tervezését eredményezte.**

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelettervezete az előterjesztésben részletezett feltevések és információk alapján készült.

A költségvetési rendelettervezet előkészítése az Önkormányzat jegyzőjének feladata és felelőssége, előterjesztése az Önkormányzat polgármesterének feladatkörébe, a költségvetési rendelet elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, beleértve azokat a költségvetési rendelettervezetben, annak előterjesztésében ismertetett feltevéseket, információkat, illetve adatokat, számításokat és becsléseket, amelyeken az előterjesztett előirányzatok és más pénzügyi információk alapulnak.

A vizsgálat hatóköre

A vizsgálatot a jövőre vonatkozó pénzügyi információk vizsgálatára vonatkozó 3400. témaszámú Nemzeti Bizonyosságot Nyújtó Szolgáltatási Standard alapján hajtottuk végre. Ezen standard értelmében a vizsgálat tervezése és elvégzése révén megfelelő bizonyosságot kell szereznünk arról, hogy az előterjesztés szerinti feltevések, információk, adatok, számítások és becslések a költségvetési rendelettervezet megfelelő alapját képezik, valamint kellő bizonyosságot arról, hogy a költségvetési rendelettervezetet a bemutatott feltevésekkel, információkkal, adatokkal, számításokkal és becslésekkel összhangban készítették el.

Következtetés és vélemény

Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendelettervezetében, annak előterjesztésében bemutatott feltevéseknek, és az azokat alátámasztó bizonyítékoknak a vizsgálata alapján semmi nem jutott tudomásunkra, ami miatt úgy kellene megítélnünk, hogy ezek a feltevések nem képezik az előterjesztett előirányzatok és más pénzügyi információk elfogadható alapját. Továbbá véleményünk szerint, a költségvetési rendelettervezetet a hivatkozott feltevések alapján készítették el, s bemutatására, előterjesztésére a vonatkozó jogszabályokkal összhangban került sor.

A könyvvizsgálat megítélése szerint a költségvetési rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Figyelemfelhívás

A költségvetés végrehajtásának tényleges feltételei a tervszámok elfogadását követően eltérhetnek a költségvetési rendelettervezet előterjesztésében foglaltaktól, és ez az eltérés lényeges lehet, ami szükségessé teheti az előterjesztett előirányzatok, illetve ezzel összefüggésben a költségvetés más pénzügyi információinak későbbi módosítását.

Orosháza, 2018. január 26.

V.K.M. Kft képviseletében:

V.K.M. Könyvvizsgáló és Gazdasági Szolgáltató Kft. 6640 Csongrád, Csemegi K. u. 6. Tel.: 63/570-130, Fax: 63/570-132 Adószám: 11097844-2-06 Szisz.: 107001 58-42112204 51100005

Váriné Kádár Margit
ügyvezető
Nyilvántartásba vételi szám: 000999

Váriné Kádár Margit
kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai tagsági ig. sz.: 000630

Kiegészítés a független könyvvizsgálói jelentéshez

Az éves folyamatos könyvvizsgálat keretében elvégeztem Orosháza Város Önkormányzata 2018. évi költségvetési rendelettervezetének vizsgálatát.

A költségvetési rendelettervezet felülvizsgálata és véleményezése során a könyvvizsgálat:

- vizsgálta az érvényes jogszabályokkal való megfelelést, az előírások alkalmazását, a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak megalapozottságát,
- ellenőrizte a táblázatok (mellékletek) számszerű és a normaszöveggel, szöveges indokolással kapcsolatos összefüggéseit,
- elemezte az önkormányzat pénzügyi helyzetét.

A felülvizsgálat a tervezett feladatok célszerűségi, hatékonysági és gazdaságossági szempontok szerinti értékelésére nem terjedt ki, mivel ez nem tartozik a könyvvizsgálat feladatkörébe.

A vizsgálat különös tekintettel volt a bekövetkezett jogszabályi változásokra, mely több területen érintette az államháztartási szervek, így az önkormányzatok gazdálkodását, a költségvetés-készítést is.

1.) A rendelettervezet jogszabályi megfelelősége

A költségvetési rendelet tervezetére irányuló vizsgálatunk alapján a könyvvizsgálat megállapította, hogy **Orosháza Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési rendelettervezete és mellékletei,** mind tartalmi, mind szerkezeti felépítése szempontjából **megfelel a hatályos 2011. évi CXCV. számú az államháztartásról, a 2011. évi CXCIV. számú Magyarország gazdasági stabilitásáról, a 2011. évi CLXXXIX. számú Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvények és a 2017. évi C. számú, Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvény,** továbbá a két előbbi törvény végrehajtására vonatkozó kormányrendeletek módosult előírásainak, általános elveinek. A rendelettervezet tervszámai megalapozottak helyi rendeletekkel, helyi intézkedésekkel, továbbá számításokkal, elemzésekkel alátámasztottak.

Az Áht. 24.§ (3) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek. Orosháza Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetési rendelettervezete beterjesztése ezen határidőn belül megtörtént.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló törvény előírásaihoz igazodóan az önkormányzat által ellátott feladatokat és az azokhoz meghatározott állami hozzájárulásokat, támogatásokat vették figyelembe a rendelettervezetben.

A költségvetési rendelettervezet normaszövege és mellékletei az államháztartásról szóló törvényben (5-6. §, 23-24. §, 102. §) meghatározott szerkezetben és részletezettséggel tartalmazza a bevételeket és kiadásokat.

A javasolt tervszámok, előirányzatok számításokkal, kimutatásokkal alátámasztottak, illetve a költségvetési javaslat előírt egyeztetéseinek végrehajtása megtörtént.

Az Önkormányzat megalkotta, illetve módosította mindazon helyi rendeleteit, melyek a költségvetési rendelettervezet végrehajtását, megalapozását szolgálják.

A rendelettervezet tartalmazza a költségvetés végrehajtásához kapcsolódóan - a jogszabályokban kötelezően előírt és a helyi igényű - a Képviselő-testület által szabályozandó kérdéseket.

2.) A költségvetési rendelettervezet szerkezete, tartalma

A rendelettervezetben javasolt bevételi és kiadási tervszámok kialakítása a jelenleg ismert, helyi önkormányzatokra vonatkozó gazdálkodási feltételek és forrásszabályozás alapján történt. A jogszabályváltozásokból eredő változásokat a rendelettervezet elkészítésénél annyira vették figyelembe, mint amennyire jogszabályok, a minisztériumi és kincstári tájékoztatók lehetőséget adtak. A rendelettervezet a jogszabályi követelményeknek megfelelően került összeállításra, különösen az Államháztartási törvényben és az államháztartás végrehajtásáról szóló Kormányrendeletben foglaltakra.

A rendelettervezet számításokkal, tapasztalati adatokkal, elemzésekkel, a szükséges részletezettséggel dokumentált valós adatokat tartalmaz, jogszabályokkal, a Képviselő-testület korábbi döntéseivel, szerződésekkel alátámasztott. Az előirányzatok kialakításánál számba vették a bázis év várható teljesítési adatait és az áthúzódó hatásokat. A rendelettervezethez külön részletes szöveges indokolást is készítettek, mely információkat biztosít a költségvetési bevételi és kiadási előirányzatok szerkezetének és alakulásának megismeréséhez, a számszaki adatok megalapozásához.

A 2018. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak csoportosítása az államháztartás információs rendszeréhez igazodóan az önkormányzat által kialakított címrend és rovatrend szerint megfelelő tagolásban, áttekinthető formában került meghatározásra. így a rendelettervezetben megfelelően részletezték:

- az önkormányzat és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek (beleértve a Polgármesteri Hivatalt) bevételeit és kiadásait előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként, illetve kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,
- a kiemelt előirányzatokat és a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a Kormány rendeletében meghatározott részletes közgazdasági jogcímekre, rovatokra kell bontani.
- a vonatkozó év tervadatait, az előző év várható, és az azt megelőző év tényadatait,
- az éves létszám előirányzatokat, közfoglalkoztatottak létszámát,
- az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételi és kiadási egyenlegét mérlegszerűen,
- az önkormányzat kiadásainak feladatonkénti részletezését, kiemelve a tartalékokat,

- az önkormányzat felhalmozási (beruházási) és felújítási kiadási előirányzatait feladatonként, célonként,
- elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait,
- az adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig,
- a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket célonként évenkénti bontásban,
- az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat (kedvezményeket),
- a 2018. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,
- a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az Áht 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

3. Megállapítottam, hogy a rendelettervezet szerkezetében, tartalmában érvényesíti a jogszabályok által előírt kötelező elemeket, így az a jogszabályi előírásoknak, követelményeknek megfelel. A rendelettervezet kiadási és bevételi előirányzatai biztosítják a költségvetés egyensúlyát. A rendelettervezet normaszövege és a kapcsolódó táblázatai, a szöveges indoklása megfelelő tájékoztatást nyújt a Képviselő-testület számára annak megvitatásához, jóváhagyásához.

A könyvvizsgálat megítélése szerint a rendelettervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Orosháza, 2018. január 26.

Váriné Kádár Margit

kamarai tag könyvvizsgáló (000630)

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére
Az interpelláció tárgya: Ha Igor beugrik a kútba, akkor utána ugranak? Avagy nem Zsigulikat osztogatnak, hanem Moszkvicsokat fosztogatnak?

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Orosházi Élet 2018. január 19-i lapszámának címoldalán, a szép, nagy fotó mellett, amin Simonka György éppen a távolba mutatott, Ön és Fejes Róbertné meg átszellemülten nézte, volt egy cikk, ami egy csodálatos örömhírről adott tájékoztatást. E szerint:

„Többen vagyunk

A 2015-ös lélekszámhoz mérten jelentősen gyarapodott Orosháza lakossága 2017-ben. A *nepesseg.com* adatai szerint két **éve** még 28.356-an éltek a városban, tavaly pedig már 29.087-en. Biztató, hogy a közel négy évtizede tartó létszámcsökkenés megfordulni látszik."

Egy aprócska probléma van csak ezzel a cikkel, az, hogy az állítás nem igaz!

Nem kell ehhez statisztikusnak lenni, az ember a városban járva látja-érzi, tudja, hogy éppen melyik ismerőse ment ki családostul külföldre, hogy aztán többet csak a Facebookon meg Skype-on legyen módja velük értekezni. Ráadásul a helyzet még rosszabb lehet, mint ahogy a számok mutatják, hiszen azok, akik külföldre mennek, egy ideig még megtartják itthoni címüket, úgyhogy valószínű, hogy Orosháza valós lélekszáma valahol a 25 ezer fő körül lehet.

Nézzük akkor a pontos számokat!

Központi Statisztikai Hivatal – Orosháza lakónépessége (adott év január 1-jén)
2015: 28.356
2016: 28.093
2017: 27.807
Tendencia: csökkenés! – Tegyük hozzá: sajnos!

Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság – Orosháza lakossági számadata („állandó lakosság") a személyiadat- és lakcímnyilvántartás alapján (adott év január 1-jén)
2015: 29.394
2016: 29.228
2017: 29.087
Tendencia: csökkenés! – Tegyük hozzá ismét: sajnos!

Az Orosházi Élet a hazugságot egy nyilvánvalóan amatőr személy által szerkesztett honlapra hivatkozva állította, akiről az impresszumból annyit lehet megtudni, hogy valami Igornak hívják, a honlapján pedig bőszen utalgat a Fidesz CSOK-jára. Ennyi elég volt ahhoz, hogy az újságnál hírforrásnak higgyék, holott csak a két adatsor számait keverte össze. Kérdezem, mire fognak majd hivatkozni a következő propaganda-cikkben? A FideszHazugság.com-ra? A RogánAntalÁlma.com-ra? Mi jön még?

Ez egyszer nem kezdheti úgy a válaszát, ahogy szokta, hogy „megkereste az újság főszerkesztőjét". Önnek, mint polgármesternek kötelessége intézkedni! A hazudozásnak is van határa! Amikor címlapon ilyen ordas hazugság jelenik meg, akkor felelősségre vonta-e a felelős kiadót? Felelősségre vonta-e a főszerkesztőt? És mivel az elmúlt hónapokból ez már a sokadik eset az orosházi közmédia abnormális működésével kapcsolatban, a letiltott véleménynyilvánítástól a testületi ülések közvetítésének leállításáig, pártálláspont leközlésének megtiltásáig, sajtótájékoztató bojkottálásig, ezért önnek, mint polgármesternek lépnie kell! Vagy ha nem, akkor innentől már a látszatra sem adnak!

Várom megtisztelő válaszát!

Orosháza, 2018. január 25.

Füvesi Sándor
önkormányzati képviselő

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére
Az interpelláció tárgya: „Orosházi Vasarely"? Avagy az évszázad kulturális mutyija?

Tisztelt Polgármester Úr!

Az idő majd eldönti – tartja a mondás, és úgy tűnik, a tények legalábbis ezt mutatják, hogy Önöknek már megint nem volt igazuk. Több éves, egészen 2013 óta tartó vita köztünk, hogy helyes volt-e 90 millió forint közpénzt rákölteni, és abból megvásárolni a Báthory-üveggyűjteményt, illetve – ez utána derült ki – a városi költségvetésből még rákölteni sok millió forintot.

Emlékezetes, hogy 2013-ban az egyik képviselő-testületi ülésre érkezve, minden előkészítés és bizottsági tárgyalás nélkül az asztalon találtunk egy előterjesztést, ami az első, 30 millió forintos „pályázatról" szólt. Majd, amikor következett a második és harmadik szintén 30 milliós „részlet", mindig visszamutogattak, hogy azokra azért van szükség, mert már az elsőt megnyerte a város.

Kérdés: ki nyert ezzel a hatalmas összeggel valójában? Ténylegesen a város-e, vagy az, akitől ilyen busás áron ezt a gyűjteményt megvették? Az, aki egyrészt a városnak ajánlotta fel a főtéren található és művészeti értékében az orosháziakat megosztó üvegtorzót, és ugyanő, aki a Báthory-gyűjtemény örököseként azt ilyen jó áron el tudta adni? Mert, hogy ugyanarról a személyről van szó, csak hogy mindenki értse az összefüggéseket!

Nem kérték ki a pályázati lehetőség felmerülésekor egyetlen orosházi múzeumi, helytörténeti, művészeti szaktekintély állásfoglalását sem, úgy támogatták, sietve, hogy csak erre lehetett pályázni. 100%-ban állami, azaz magyar adófizetői pénzből vásárolták meg, majd költöttek rá még az orosházi adófizetők pénzéből is, a kérdésem az, hogy összesen mennyit? Mibe került ez a „csoda" az orosháziaknak?

Többszöri halasztás után, végül, 2017 áprilisában be merték mutatni a gyűjteményt, amit addig rejtegettek a Városi Képtárat már szinte ostromló tömeg előtt, akik bizonyára messze földről is érkeztek megcsodálni ezt a páratlan ritkaságot. A bemutatóról szóló beszámolóban a városi közmédia azt harsogta, hogy várják a nagyközönséget! A számok viszont azt mutatják, hogy nem hogy „nagy", de még kicsinek is alig nevezhető közönség érkezett! A várt turistaroham elmaradt! Amíg 2016-ban a Városi Képtárnak 2000 fő látogatója volt, 2017-ben nemhogy többszöröse, ami elvárható lett volna ekkora „művészeti csoda" érkezésénél, de még csak nem is több, hanem kevesebb: mindössze 1800 fő volt! Ez heti átlagban egy-két iskoláscsoportot jelent!

Még mindig úgy gondolják-e, hogy ez az orosházi Vasarely, avagy a Viharsarok Csontváryja?

Mikorra várhatóak a turisták tömegei, vagy ők nem csak a megkérdőjelezhető művészeti értékkel bíró gyűjteményt, hanem új és komoly turisztikai attrakciók híján (lásd a hagyományos, nagy múltú Kenyérünnep tavalyi teljes lerombolását stb.) még a várost is nagy ívben elkerülik? Vagy inkább arról van-e szó, hogy elkövették az évszázad kulturális mutyiját több mint 100 millió forint adófizetői közpénzből?

Várom megtisztelő válaszát!

Orosháza, 2018. január 25.

Füvesi Sándor
önkormányzati képviselő

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére
Az interpelláció tárgya: Miért nem válaszol a feltett kérdéseinkre?

Tisztelt Polgármester Úr!

Kénytelen vagyok visszatérni a 2017. év novemberi képviselő-testületi ülésen tárgyalt napirendre, és az ott feltett kérdéseinkre, tekintettel arra, hogy most már láthatóan sportot űznek abból, hogy az önkormányzati törvényt nyíltan megsértve, a képviselők által feltett kérdésekre nem válaszolnak.

Azon a képviselő-testületi ülésen egy másik mellett értékesítésre jelöltek ki a Hegedűs István utcában is egy önkormányzati tulajdonú ingatlant, a határozott tiltakozásunk ellenére, azzal az indoklással, hogy nincs a városnak 900 ezer forintja, ami – a talán kissé túlzó becslés szerint – a felújítására szükséges lett volna. Bár abból a 8 millió forintból, amit indokolatlanul és szintén a tiltakozásunk ellenére a vezérigazgatóként megbukott pártkatonájuknak prémium címén kifizettek, nem hogy ezt, hanem még számos ingatlant fel lehetett volna újítani!

Ami miatt ezt az interpellációt kénytelen vagyok benyújtani az mégis az, hogy beleírták az előterjesztésbe, hogy a Hegedűs István utcai ingatlan 2013-ban üresedett meg végrehajtó általi kilakoltatás útján. Én is, az MSZP-frakció vezetője is többször megkérdeztük a napirend tárgyalásakor, hogy mi történt 2013 óta? Miért csak 4 évvel később kerül ez az ingatlan a képviselő-testület elé? Miért nem jelezték a mindenkori éves költségvetések elkészítésekor, hogy erre (vagy más) ingatlan felújítására lehetne forrást biztosítani?

Bár a zrt. vezérigazgatója is megerősítette még a képviselő-testületi ülésen (szó szerinti idézet a jegyzőkönyvből): **„az Önkormányzat felé jelezte, hogy ingatlan megüresedés történt”.** Tehát itt nem a kilakoltatás egyébként létező problémaköre miatt húzódott el az eljárás, mint arra a vita során ön – láthatóan egy szót sem értve az előterjesztésből – utalgatott, hanem azért, mert az önkormányzat részéről 4 évig nem történt semmi! Értesítették az illetékes bizottságot? A képviselő-testület elé is már csak az értékesítésre kijelöléskor hozták be!

Ezért tartom elfogadhatatlannak a 2017. december 18-i keltezésű levelét, amely ismét – mondhatni, szokás szerint – úgy fogalmaz, hogy ön a zrt. vezérigazgatójától ezzel az ingatlannal kapcsolatban a következő tájékoztatást kapta – és leírják megint azt, ami már az előterjesztésből is tudható volt, kikerülve a választ a lényegre, amit többször megkérdeztünk: **mi történt ezzel az ingatlannal kapcsolatban az önkormányzat háza táján?** Semmi? Hogyan vezeti ön a várost, hogyan működik a Polgármesteri Hivatal, annak irodái, és hogyan ellenőrzik a munkatársak munkáját, ha 4 évig kallódik egy üres ingatlan, és futja körbe a növényzet teljesen, ahelyett, hogy azonnal felújítottuk volna, és egy arra rászorulónak odaadtuk volna? Örömet okozva egy orosházi polgárnak, esetleg egy gyermekét egyedül nevelő kismamának, akik közül többen is sikertelenül pályáztak legutóbb önkormányzati bérlakásra.

Várom megtisztelő válaszát!

Orosháza, 2018. január 25.

Füvesi Sándor
önkormányzati képviselő

Interpelláció Dávid Zoltán polgármester részére

Az interpelláció tárgya: **Ki fizeti vissza az ellopott milliókat a Diákélelmezésnél? Vannak felelősök? Jól dolgozott Elekes?**

Tisztelt Polgármester Úr!

A rendszerváltás óta a város életének legnagyobb botránya, ami a Fidesz irányítása alatt történt. 10 milliók tűntek el, és a közvélemény még mindig nem tudja ki-kik mennyit síboltak el a gyerekek elől, és rövidítették meg az orosházi családokat.

Folyik a nyomozás, amit önök elhallgatnak, hiszen Dávid Zoltán és Elekes Lajos minden lében kanál alpolgármester nem végezték el a munkájukat.

Néhány pont a szabálytalanságok sokaságából:

1. az utalványozásban nem szerepelt érvényesítő, utalványozó, pénzügyi ellenőrző
2. a megrendelők aláíratlanul kerültek kifizetésre
3. illetmény előlegeknél szabálytalanság történt
4. az intézményvezető részére a polgármester engedélyezhetett volna munkabér előleget, ez nem történt meg!
5. 601774 Ft munkabér előleggel tartoznak, mikor-hogyan lett-lesz ez kifizetve?
6. törvénysértés történt az üzemanyag és a kilométer elszámolásakor is
7. szabálytalanság történt az őstermelőktől való élelmiszer-alapanyag beszerzésénél is
8. megbízási szerződés nélkül történtek kifizetések
9. 2015-ben jogtalanul fizettek ki megbízási díjat, helyettesítési díjat, valamint rendkívüli bérpótlék díjait.

Ezért a kérdéseink a következők:

- A 2015-ben Ádászné Andrusik Katalinnak kifizetett 1.025000 Forintot visszafizettették-e vagy történt-e intézkedés a visszafizettetésre?

- 2015. november-december hónapokban helyettesítési díjként 200.000 Forint, bérpótlék címen 160.000 Forint került jogtalanul kifizetésre. Visszakövetelték-e az összeget?
- Megtörtént-e a jogszerű intézkedés, és, ha igen, mikor és hogyan?
- Ádászné Andrusik Katalin 2016-ban jogtalanul vett fel 600.000 Ft magasabb vezetői pótlékot (+ szociális adó) összesen 762.000 Forintot. Intézkedett-e az összeg visszafizetéséről? Ha igen – hogyan, ha nem – miért nem?

Várom megtisztelő válaszát.

Orosháza, 2018-01-22

Fetser János önkormányzati képviselő

INTERPELLÁCIÓ

Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott Dr. Szabó Ervin, mint a Jobbik Magyarországért Mozgalom önkormányzati képviselője az alábbi tárgyú interpellációt nyújtom be:

Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonát képező üresen álló lakások felújítása a 2018. évi költségvetés terhére, ezt követően szociális bérlakásként való megpályáztatása

Orosháza Város Önkormányzatának tulajdonában vannak azok az ingatlanok, melyek a szociálisan hátrányos helyzetű családok és magánszemélyek részére, pályázat útján kiutalásra kerülnek. Az önkormányzat ingatlanainak kezelését az Orosházi Városüzemeltetési- és Szolgáltató Zrt. látja el.

Ismeretes, hogy olyan túljelentkezés van a szociálisan rászorult családok, személyek részéről a 17-20 m2-et meghaladó ingatlanokra, melyet önkormányzatunk nem tud a megalapozott jogosultságok ellenére sem kielégíteni.

Ismeretes az is, hogy a Városüzemeltetési- és Szolgáltató Zrt. nyilvántart üresen álló önkormányzati bérlakásokat, melyek összkomfortos, komfortos, komfort nélküli ingatlanok, és felújításra szorulnak, azonban azok szociális bérlakásként hosszú évek óta nem voltak meghirdetve.

A jelenleg üresen álló orosházi önkormányzati lakások az alábbiak:

- Kakasszék, Tanya 2/8.
- Kakasszék, Tanya 2/A
- Katona utca 31/5.
- Dankó utca 2.
- Dankó utca 6.
- Dankó utca 14.
- Dankó utca 1/3.
- Dankó utca 5/3.
- Dankó utca ¼.
- Vörösmarty utca ½.
- Vörösmarty utca 1/1.
- Gárdonyi Géza utca 37. E/4
- Móricz Zsigmond utca 60/2.
- Bartók Béla utca 43/A
- Gárdonyi Géza utca 37. B/3

A fent előadottakra figyelemmel az interpellációs javaslatom az alábbi:

Kérem, hogy a jelenleg üresen álló önkormányzati bérlakásokat az Orosháza Város Önkormányzata, az Orosházi Városüzemeltetési- és Szolgáltató Zrt-t felhatalmazva újítsa fel a 2018. évi költségvetés terhére és ezen ingatlanok felújítását követően szociális bérlakásként pályáztassa meg.

Orosháza, 2018. január 4.

Tisztelettel:

Dr. Szabó Ervin
önkormányzati képviselő

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018. (II.05.) önkormányzati rendelete

a GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezettek támogatásáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§ Jelen rendelet hatálya a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében meghirdetett, „a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel" című konstrukcióban hitelt igénylő természetes személyekre, társasházakra és lakásszövetkezetre (a továbbiakban együtt: támogatást igénylő) terjed ki, Orosháza területén lévő lakóépületek vonatkozásában.

2. A kérelem benyújtásának feltételei

2.§ (1) Orosháza Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) kérelem alapján vissza nem térítendő támogatást nyújthat a támogatást igénylő számára lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó beruházásaihoz felvett hitel finanszírozásának támogatására az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat erejéig.

(2) Egy lakóépület vonatkozásában csak egy kérelem nyújtható be. A kérelmezőnek nyilatkoznia kell a korábban energiahatékonyság és megújuló energia felhasználásának növelését célzó beruházásaihoz már elnyert támogatások összegéről.

(3) A kérelmet a rendszeresített formanyomtatványon az abban szereplő alaki és tartalmi feltételeknek megfelelően kell benyújtani.

3. A támogatás odaítélésének feltételei

3.§ (1) A támogatási igény akkor nyújtható be, ha a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó

beruházásaihoz a támogatást igénylő a pénzintézet által pozitívan elbírált hitelkérelemmel rendelkezik.

(2) Nem nyújtható önkormányzati támogatás olyan kérelmezőnek, amelynek
a) a lakóhely, székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) felé hatáskörébe tartozó, lejárt esedékességű, 90 napot meghaladó adó-, vagy adók módjára behajtható köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság a kérelmezőnek fizetési halasztást, vagy részletfizetést engedélyezett,
b) amelynek, az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, vagy
c) a víz- és csatorna, a közmű üzemeltetőkkel szemben fennálló 90 napon túl meg nem fizetett tartozása van.

4. A támogatás formája, mértéke

4.§ (1) Az önkormányzat jelen rendelet alapján vissza nem térítendő támogatást nyújthat a támogatást igénylő részére, amelynek mértéke lakásonként 1.000,- Ft/hó, ideje az elbírált hitelkérelemben meghatározott futamidő, maximum 84 hónap.

(2) A támogatás a lakóépület energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelése érdekében felvett hitel törlesztésére vehető igénybe.

(3) Az önkormányzati támogatás egyszer megítélhető összeg, ha a kérelmezőnek a kérelemben megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a kérelmező köteles, az nem növelheti az önkormányzati támogatás összegét.

5. A támogatási kérelem benyújtásának módja, helye és határideje

5. § (1) A támogatás igénybevételére vonatkozó kérelmet és mellékleteit az önkormányzat a város honlapján közzéteszi.

(2) A kérelmet a lakóépület tulajdonosa, a társasház közös képviselője vagy a társasházat üzemeltető szervezet, lakásszövetkezet elnöke, képviselője nyújthatja be.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a formanyomtatvány szerinti dokumentumokat.

(4) A benyújtott kérelem utólag nem módosítható.

(5) Amennyiben a kérelem, illetve a meghatározott dokumentumok valamelyike hibásan, hiányosan kitöltve kerül benyújtásra, vagy a kérelmező a támogatás igényléséhez szükséges dokumentumok mindegyikét nem nyújtja be, 8 munkanap határidő tűzésével, egyszeri alkalommal formai hiánypótlásra, illetve kijavításra kell felszólítani.

(6) A kérelmező a hiányt eredményesen pótolja, ha a felszólításban meghatározott dokumentumok az önkormányzathoz a megadott határidőben igazoltan beérkeznek. A

kérelem a hiánypótlás során az igényelt támogatások összegében nem módosítható.

(7) A hiánypótlási határidő nem hosszabbítható meg, elmulasztása esetén nincs helye igazolásnak. A hiánypótlási határidő elmulasztása, illetve a nem teljes körű hiánypótlás a támogatási kérelem elbírálásból történő kizárását eredményezi.

6. A kérelmek elbírálása és a támogatás folyósítása

6.§ (1) A beérkezett kérelmeket a Pénzügyi Bizottság véleményezi.

(2) A támogatás odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

(3) A támogatásban részesülő lakóépület tulajdonosokkal, társasházakkal, lakásszövetkezetekkel az önkormányzat támogatási szerződést köt.

(4) Az önkormányzati támogatásról szóló szerződés tartalmazza:
a) a támogatás jogcíme és összege,
b) a támogatott lakóépület helyrajzi száma és címe,
c) a támogatottnak, a társasház kezelőjének vagy közös képviselőjének, lakásszövetkezet elnökének, képviselőjének neve és elérhetőségei, lakásszövetkezet közgyűlésének a határozata,
d) a szerződésszegés jogkövetkezményei,
e) a támogatott bankszámlaszáma,
f) a beruházással érintett lakások száma,
g) a beruházás bruttó összege,
h) az önerő összege,
i) a hitel összege,
j) a támogatott arra vonatkozó nyilatkozata, hogy
   ja) korábban nem vett igénybe a jelen rendelet alapján önkormányzati támogatást az érintett lakóépület korszerűsítésére, illetve felújítására,
   jb) nem rendelkezik lejárt esedékességű, 90 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és
   jc) nincs az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása.

(5) A támogatás folyósítása utólag a fizetési értesítő vagy a kölcsöntartozás ügyleti évének elszámolása alapján a befizetés igazolását követően a jelen rendelet 6. § (4) bekezdésében meghatározott támogatási szerződésnek megfelelően évente egy alkalommal, átutalással történik az önkormányzati támogatásban részesült részére. A fizetési értesítő, illetőleg az elszámolás bemutatása az önkormányzati támogatásban részesült kötelezettsége.

7. A támogatott beruházás megvalósítása és annak ellenőrzése

7.§ (1) A támogatási kérelemben szereplő adatokat, az önkormányzati támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülését az önkormányzat az önkormányzati támogatási szerződés megkötését követő 10 éven belül bármikor jogosult ellenőrizni.

(2) Az önkormányzat a támogatást visszavonja, ha a támogatásban részesült a támogatási szerződésben vállaltakat nem tartja be. Az önkormányzati támogatás visszavonása azonnali beszedési megbízás alapján történik, a támogatási szerződésben meghatározott módon.

8. Záró rendelkezések

8.§ E rendelet kihirdetését követő 3. napon lép hatályba azzal, hogy a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében meghirdetett, „a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitel" című felhívásra benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

Orosháza, 2018. január 31.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2018. február 05. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (II.05.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról a következőket rendeli el:

1. § Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 26/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 1. § (2) bekezdése a következő 16. ponttal egészül ki:

„[(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki]

...,

16. a GINOP keretében meghirdetett, a lakóépületek energiahatékonyságának és megújuló energia felhasználásának növelését célzó hitelprogramban kedvezményezett beruházások támogatásáról szóló önkormányzati rendelet alapján juttatott támogatásokra."

2. § E rendelet kihirdetését követő 3. napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Orosháza, 2018. január 31.

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Kihirdetve: 2018. február 05. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

Orosháza Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak Bizottságaira, az Önkormányzat tevékenységére és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézményekre terjed ki.

2. § (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények külön-külön alkotnak egy címet, szám szerint 1-től 6-ig.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő, kormányzati funkciókhoz igazodó feladatok külön-külön önálló címet alkotnak, szám szerint 7-től 24-ig.

3. § Az önkormányzati intézmények és az Önkormányzat együttes 2018. évi költségvetésének

költségvetési bevétele	**6.009.718 ezer forint,**
költségvetési kiadása	**8.875.377 ezer forint,**
hiánya	**2.865.659 ezer forint,**
ezen belül:	
belső finanszírozású bevétel (maradvány)	2.366.825 ezer forint,
működési célú	615.385 ezer forint,
felhalmozási célú	1.751.440 ezer forint,
belső finanszírozású kiadás (értékpapír vásárlás)	0 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	0 ezer forint,
külső finanszírozású bevétel (hitelfelvétel)	603.969 ezer forint,
működési célú	0 ezer forint,
felhalmozási célú	603.969 ezer forint,
külső finanszírozású kiadás (hiteltörlesztés)	105.135 ezer forint,
működési célú (megelőlegezés)	0 ezer forint,
felhalmozási célú	105.135 ezer forint.

4. § A 3. §-ban megállapított bevétel forrásonkénti, valamint önként és kötelező jelleg szerinti megbontását az 1. és a 10. melléklet tartalmazza. Az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza.

5. § A 2018. évi költségvetésben az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő önként és kötelező feladatokhoz kapcsolódó kiadási előirányzatai a 2. melléklet szerinti részletezettséggel:

a működési költségvetés tekintetében
4.975.029 ezer Ft,

ezen belül:

1.608.259 ezer Ft	Személyi juttatások,
352.287 ezer Ft	Munkaadókat terhelő adók, járulékok,
1.968.938 ezer Ft	Dologi kiadások,
88.459 ezer Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai,
108.215 ezer Ft	Működési célú támogatások államháztartáson belülre
536.476 ezer Ft	Működési célú támogatások államháztartáson kívülre,
312.395 ezer Ft	Tartalékok,

az államigazgatási jelleg szerinti bontást a 7. melléklet tartalmazza,

a felhalmozási költségvetés tekintetében
e rendelet 6-9. §-ában részletezettek szerint.

6. § A 2018. évi felújítási kiadási előirányzatokat e rendelet 3. melléklete tartalmazza 59.824 ezer Ft összegben.

7. § A Képviselő-testület a 2018. évi beruházási és fejlesztési kiadások összegét 3.798.399 ezer Ft-ban határozza meg e rendelet 4. melléklete szerint feladatonként részletezve, valamint a felhalmozási célú támogatások összegét 41.125 ezer Ft-ban az OMTK ULE 1913 infrastrukturális fejlesztési támogatás szerint.

8. § A 2018. évi hiteltartozások törlesztése 555.135 ezer Ft e rendelet 5. melléklete szerinti részletezettséggel.

9. § Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására képzett 2018. évi általános tartalék 99.034 ezer Ft, melyből a működési általános tartalék 50.000 ezer Ft, a felhalmozási általános tartalék 49.034 ezer Ft. A 2018. évi céltartalék 213.361 ezer Ft, mely a működési költségvetéshez kapcsolódik e rendelet 6. mellékletében felsoroltak szerint.

10. § Az Önkormányzat 2018. évi összevont pénzügyi mérlegét részletesen e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

11. § Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények 2018. évi költségvetési támogatása 1.744.714 ezer Ft e rendelet 8. mellékletében foglaltak szerint, melyből a központi költségvetés támogatása 997.182 ezer Ft.

12. § Az Önkormányzat 2018. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről szóló előirányzat-felhasználási ütemtervet e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

13. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei, valamint a több éves kihatással járó kötelezettségei számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve e rendelet 11. melléklete tartalmazza.

14. § A 2018. évi költségvetésben az Önkormányzat európai uniós projektjei bevételi és kiadási összegeit e rendelet 12. melléklete tartalmazza.

15. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a közalkalmazottak, a köztisztviselők és a Munkatörvénykönyv alapján foglalkoztatottak létszámkeretét, a közfoglalkoztatás keretében alkalmazottak létszámát a 13. mellékletben foglalt részletezettségnek megfelelően fogadja el.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény munkáltatója közalkalmazotti, köztisztviselői, Munkatörvénykönyve alapján létrejött jogviszony megszűnéséről, megszüntetéséről, illetve létesítéséről a tervezett intézkedést megelőzően köteles egyeztetni az irányító szerv képviselőjével. Üres álláshely betöltése csak a polgármester előzetes hozzájárulásával lehetséges.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények feladataik csökkenése esetén kötelesek javaslattal élni a Képviselő-testület felé az álláshelyek számának csökkentésére a feladatcsökkenés mértékéhez igazodóan.

16. § Az Önkormányzat a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből fennálló kötelezettségeit és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti saját bevételeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a rendelet 14. melléklete tartalmazza.

17. § Az Önkormányzat 2018. évben e rendelet 16. mellékletében meghatározott szerkezetben és részletezettséggel nyújt közvetett támogatást.

18. § (1) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények törvény szerint kötelesek beszedni a megállapított és megállapítható működési (saját) bevételt. Az intézmények alaptevékenysége, kötelező feladata, annak finanszírozása nem sérülhet egyéb tevékenységei terhére.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmény működési vagy felhalmozási célú pályázatának beadásához, azt megelőzően – kiírótól függetlenül – a tervezett pályázat részleteinek ismertetésével köteles az irányító szerv döntését, illetve az irányító szerv képviselőjének jóváhagyását kérni.

19. § A 2017. évi zárszámadás során az intézményeknél az önkormányzati és állami támogatásokból kimutatásra kerülő szabad (feladattal nem terhelt) költségvetési maradvány az intézmények részére nem kerül kiutalásra, abból az Önkormányzatnak céltartalékot kell képeznie.

20. § (1) Az önkormányzati költségvetési intézmények saját előirányzat-módosítási hatáskörében – az irányító szerv jóváhagyásával – bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat felemelheti:

a) tervezett összes előirányzatot meghaladó többletbevételéből,

b) költségvetési maradványából az irányító szerv jóváhagyását követően.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jóváhagyás céljából történő adatszolgáltatási kötelezettségnek az intézmények első alkalommal május 31-ig, ezt köve-

tően az irányító szervet képviselő Polgármesteri Hivatal által meghatározott időpontokban tesznek eleget.

21. § (1) Az Önkormányzatnak az év közben elért bevételi többletének felhasználása képviselő-testületi döntést igényel.

(2) Az Önkormányzat az irányítása alá tartozó intézményeit – a Polgármesteri Hivatalon keresztül – kiskincstári rendszerben finanszírozza, melynek működési rendjét e rendelet 17. melléklete szabályozza.

22. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 5 millió Ft összeghatárig „vis maior" esetekben e rendelet 6. melléklete 3. sorában biztosított tartaléka terhére döntsön annak felhasználásáról.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak tényleges bekövetkezéséről, összegéről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(3) A költségvetési hiány fedezetéül 603.969 ezer Ft erejéig felhalmozási célú hitel felvétele indokolt. A hitel felvételéről a későbbiekben a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

23. § A költségvetési rendeletben a Civil szervezetek támogatására fordítható 17.000 ezer Ft, a sporttámogatásra tervezett 128.000 ezer Ft, valamint a Sportlétesítmények bérleti díja támogatásra biztosítható 4.000 ezer Ft. A civil szervezetek, valamint a sporttámogatások elosztásáról – az alapítványok kivételével – a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt.

24. § E rendelet 15. mellékletében meghatározott, Orosháza Város Önkormányzata intézményeinél 2018. évben kifizetendő törzsgárda-, jubileumi jutalom, végkielégítés és felmentési illetmény jogcímeken tervezett kiadások csak ezen célokra használhatók fel. A kifizetés tényét igazolnia kell a kifizető intézményeknek a fenntartót képviselő Polgármesteri Hivatal felé, mely a felülvizsgálatot követően az igazolt összeget pótelőirányzat formájában biztosítja az érintett intézmények költségvetésében. A felhasználásról a kifizetőnél külön nyilvántartást kell vezetni jogcímenként elkülönítve.

25. § (1) A költségvetési intézményeknek az elismert vevői állományukról és egyéb követeléseikről, valamint az elismert szállítói állományukról és egyéb kötelezettségeikről tételes, korosított adatszolgáltatást kell teljesíteniük minden hó 10. napjáig az irányító szerv felé.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján elkészített időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kötelesek megküldeni az Önkormányzat részére, első alkalommal április 10-ig.

26. § A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a nyilvántartott, 2012. december 31. napját megelőzően keletkezett, egyenként 100.000 Ft alatti pénzkövetelések (hátralékok) törlésre kerüljenek.

27. § (1) A költségvetési évről december 31-ei fordulónappal elkészített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat mérlegsoronként minden évben leltározni kell és leltárral kell alátámasztani.

(2) Az önkormányzati költségvetési intézmény az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást köteles vezetni mennyiségben és értékben, a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, ezért a leltározást mennyiségi felvétellel elegendő három évenként végrehajtani.

28. § Az átmeneti gazdálkodás időtartama (2018. január 01 – 2018. január 31.) alatt ténylegesen teljesült bevételek és kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépítésre kerültek.

29. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2018. január hó 1. napjától kell alkalmazni.

Orosháza, 2018. január 31.

/ Dávid Zoltán /
polgármester

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

Kihirdetve: 2018. január 31. napján.

Városi Képviselő-testület Orosháza * Békés megye *

/ Dr. Horváthné dr. Barta Edit /
jegyző

1. melléklet a 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	225 932	224 839	198 935	34 615	233 550
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	29 766	24 900	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	5 350	7 933	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	889	709	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	17 325	21 843	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					1. cím bevételei összesen:	279 262	280 224	198 935	34 615	233 550
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	3 455	3 651	0	3 000	3 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	3 675	2 833	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	50	50	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	338	243	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					2. cím bevételei összesen:	7 518	6 777	0	3 000	3 000
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	4 900	5 815	3 000	0	3 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	5 967	4 611	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	25	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	18 613	11 623	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31 ei teljesítés	2017. december 31 ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					3. cím bevételei összesen:	29 505	22 049	3 000	0	3 000
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	297	200	0	200	200
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	598	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	35	299	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					4. cím bevételei összesen:	332	1 097	0	200	200
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	187 868	166 602	110 470	66 980	177 450
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 153	2 254	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	8 878	8 251	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					5. cím bevételei összesen:	197 899	177 107	110 470	66 980	177 450

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevételek	34 504	7 776	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	5	10	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	27 862	15 310	0	12 449	12 449
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	2 750	72	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	2 933	2 846	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					6. cím bevételei összesen:	68 054	26 014	0	12 449	12 449
					Működési költségvetés összesen:	**530 809**	**466 784**	**312 405**	**117 244**	**429 649**
					Működési bevételek	456 956	408 883	312 405	104 795	417 200
					Közhatalmi bevételek	5	10	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-on belülről	68 423	49 908	0	12 449	12 449
					Működési célú átvett pénzeszközök	5 425	7 983	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**3 639**	**781**	**0**	**0**	**0**
					Felhalmozási bevételek	3 639	781	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**48 122**	**45 105**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	48 122	45 105	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**582 570**	**512 670**	**312 405**	**117 244**	**429 649**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31 ei teljesítés	2017. december 31 ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	196 605	271 780	0	436 806	436 806
				2	Közhatalmi bevételek	1 876 268	1 911 236	620 000	1 421 000	2 041 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	423 789	819 385	180 780	188 488	369 268
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	25	33 494	0	33 494
		2	Felhalmozási költségvetés							0
				1	Felhalmozási bevételek	18 817	1 260	0	131 068	131 068
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	2 210	1 324 340	1 215 000	0	1 215 000
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	46 837	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					7. cím bevételei összesen:	2 517 689	4 374 863	2 049 274	2 177 362	4 226 636
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	4	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	7 691	15 000	15 000	0	15 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	3 636	6 660	6 500	0	6 500
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					8. cím bevételei összesen:	11 331	21 660	21 500	0	21 500
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	15 831	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	404 277	249 743	0	160 108	160 108
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	25 167	11 501	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					9. cím bevételei összesen:	445 275	261 244	0	160 108	160 108

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	8 152	8 152	0	8 152
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					10. cím kiadásai összesen:	0	8 152	8 152	0	8 152
11	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	217	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					11. cím bevételei összesen:	217	0	0	0	0
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					12. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	13 705	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					13. cím bevételei összesen:	13 705	0	0	0	0
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	1 837	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	73 340	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	138 292	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					14. cím bevételei összesen:	213 469	0	0	0	0
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	4 000	0	8 000	8 000
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	145	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					15. cím bevételei összesen:	145	4 000	0	8 000	8 000

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	75 760	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	381	0	0	0	0
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	104 926	0	104 926
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					16. cím bevételei összesen:	76 141	0	104 926	0	104 926
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	13 846	13 800	149 922	13 989	163 911
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					17. cím bevételei összesen:	13 846	13 800	149 922	13 989	163 911
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	670	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					18. cím bevételei összesen:	670	0	0	0	0
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	34 668	33 320	3 000	35 195	38 195
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	850	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	3 800	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	600	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					19. cím bevételei összesen:	38 468	34 770	3 000	35 195	38 195
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	0	900	3 000	0	3 000
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	540	4 794	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					20. cím bevételei összesen:	540	5 694	3 000	0	3 000
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	312 666	309 082	0	335 526	335 526
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási bevételek							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
		5	Külső működési célú finanszírozási bevételek							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
					21. cím bevételei összesen:	312 666	309 082	0	335 526	335 526
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés							
				1	Működési bevétel	0	0	0	0	0
				2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	546 388	435 555	212 724	297 391	510 115
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	175	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					22. cím bevételei összesen:	546 388	435 730	212 724	297 391	510 115
23	EGYÉB FUNKCIÓK									
				1	Működési költségvetés					
				2	Felhalmozási költségvetés					
				3	Belső működési célú finanszírozási bevételek					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
				5	Külső működési célú finanszírozási bevételek					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
					23. cím bevételei összesen:	0	0	0	0	0
					Működési költségvetés összesen:	**3 928 109**	**4 076 305**	**1 224 420**	**2 896 503**	**4 120 923**
					Működési bevétel	290 037	275 780	0	444 806	444 806
					Közhatalmi bevételek	1 883 959	1 926 236	635 000	1 421 000	2 056 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 739 651	1 868 445	555 926	1 030 697	1 586 623
					Működési célú átvett pénzeszközök	14 462	5 844	33 494	0	33 494
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**262 441**	**1 392 690**	**1 328 078**	**131 068**	**1 459 146**
					Felhalmozási bevételek	18 817	1 260	0	131 068	131 068
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 662	1 343 993	1 328 078	0	1 328 078
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	138 962	47 437	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN:	**4 190 550**	**5 468 995**	**2 552 498**	**3 027 571**	**5 580 069**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 646 809**	**4 543 089**	**1 536 825**	**3 013 747**	**4 550 572**
					Működési bevétel	746 993	684 663	312 405	549 601	862 006
					Közhatalmi bevételek	1 883 964	1 926 246	635 000	1 421 000	2 056 000
					Működési célú támogatások áht-on belülről	1 808 074	1 918 353	555 926	1 043 146	1 599 072
					Működési célú átvett pénzeszközök	19 887	13 827	33 494	0	33 494
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**1 884 302**	**1 393 471**	**1 328 078**	**131 068**	**1 459 146**
					Felhalmozási bevételek	22 456	2 041	0	131 068	131 068
					Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 662	1 343 993	1 328 078	0	1 328 078
					Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	138 962	47 437	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**44 637**	**45 105**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	48 122	45 105	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Betétek megszüntetése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**6 575 748**	**5 981 665**	**2 864 903**	**3 144 815**	**6 009 718**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24					FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK					
	1				Működési költségvetés					
	2				Felhalmozási költségvetés					
	3				Belső működési célú finanszírozási bevételek					
		1			Maradvány igénybevétele	1 164 218	697 724	285 107	330 278	615 385
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
	4				Belső felhalmozási célú finanszírozási bevételek					
		1			Maradvány igénybevétele	0	0	1 290 782	460 658	1 751 440
		2			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
	5				Külső működési célú finanszírozási bevételek					
		1			Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
		2			Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	132 808	450 000	0	450 000	450 000
		3			Egyéb finanszírozási bevételek	34 137	37 357	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	BEVÉTELEK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási bevételek							
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	223 796	603 969	0	603 969
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					24. cím bevételei összesen:	1 331 163	1 408 877	2 179 858	1 240 936	3 420 794
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**4 458 918**	**4 543 089**	**1 536 825**	**3 013 747**	**4 550 572**
				1	Működési bevétel	746 993	684 663	312 405	549 601	862 006
				2	Közhatalmi bevételek	1 883 964	1 926 246	635 000	1 421 000	2 056 000
				3	Működési célú támogatások áht-on belülről	1 808 074	1 918 353	555 926	1 043 146	1 599 072
				4	Működési célú átvett pénzeszközök	19 887	13 827	33 494	0	33 494
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**266 080**	**1 393 471**	**1 328 078**	**131 068**	**1 459 146**
				1	Felhalmozási bevételek	22 456	2 041	0	131 068	131 068
				2	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 662	1 343 993	1 328 078	0	1 328 078
				3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	138 962	47 437	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**1 212 340**	**742 829**	**285 107**	**330 278**	**615 385**
				1	Maradvány igénybevétele	1 212 340	742 829	285 107	330 278	615 385
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**0**	**1 290 782**	**460 658**	**1 751 440**
				1	Maradvány igénybevétele	0	0	1 290 782	460 658	1 751 440
				2	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**166 945**	**487 357**	**0**	**450 000**	**450 000**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	132 808	450 000	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	34 137	37 357	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**0**	**223 796**	**603 969**	**0**	**603 969**
				1	Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	223 796	603 969	0	603 969
				3	Egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):	**6 104 283**	**7 390 542**	**5 044 761**	**4 385 751**	**9 430 512**

2. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					I. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK					
1	EGYSÉGES SZOCIÁLIS KÖZPONT									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	424 921	522 395	324 992	187 338	512 330
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	114 715	115 265	69 504	39 746	109 250
				3	Dologi kiadások	212 516	209 854	104 967	65 713	170 680
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 557	1 350	1 350	0	1 350
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	17 258	13 430	0	4 100	4 100
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					1. cím kiadásai összesen:	770 967	862 924	500 813	296 897	797 710
2	JUSTH ZSIGMOND VÁROSI KÖNYVTÁR									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	27 223	38 038	0	30 870	30 870
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	7 154	8 424	0	6 517	6 517
				3	Dologi kiadások	9 770	11 654	0	10 877	10 877
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 868	2 280	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					2. cím kiadásai összesen:	46 015	60 396	0	48 264	48 264

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
3	NAGY GYULA TERÜLETI MÚZEUM									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	24 434	27 919	23 650	0	23 650
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	6 309	6 404	5 370	0	5 370
				3	Dologi kiadások	19 091	18 381	12 905	0	12 905
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	8 812	3 777	1 000	0	1 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					3. cím kiadásai összesen:	58 646	56 481	42 925	0	42 925
4	NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	235 643	258 095	0	269 698	269 698
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	67 950	64 644	0	59 904	59 904
				3	Dologi kiadások	19 517	22 353	0	23 840	23 840
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 361	8 183	0	800	800
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					4. cím kiadásai összesen:	324 471	353 275	0	354 242	354 242

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
5	GYERMEK-ÉS DIÁKÉLELMEZÉSI INTÉZMÉNY									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	93 357	113 011	58 301	64 802	123 103
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	24 996	26 837	13 753	15 253	29 006
				3	Dologi kiadások	303 084	268 201	137 270	118 180	255 450
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 748	1 055	5 100	0	5 100
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					5. cím kiadásai összesen:	423 185	409 104	214 424	198 235	412 659
6	OROSHÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	393 543	350 334	0	349 887	349 887
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	108 689	86 553	0	77 761	77 761
				3	Dologi kiadások	153 282	91 803	0	88 765	88 765
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	11 089	3 404	0	2 150	2 150
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					6. cím kiadásai összesen:	666 603	532 094	0	518 563	518 563

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 247 751**	**2 242 145**	**752 062**	**1 409 151**	**2 161 213**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 199 121	1 309 792	406 943	902 595	1 309 538
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	329 813	308 127	88 627	199 181	287 808
					Dologi kiadások	717 260	622 246	255 142	307 375	562 517
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 557	1 350	1 350	0	1 350
					Működési célú támogatások áht-n belülre	0	630	0	0	0
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**42 136**	**32 129**	**6 100**	**7 050**	**13 150**
					Beruházások	42 136	32 129	6 100	7 050	13 150
					Felújítások	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					I. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 289 887**	**2 274 274**	**758 162**	**1 416 201**	**2 174 363**
					II. FEJEZET — ÖNKORMÁNYZAT					
7	ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	64 877	107 377	47 240	91 223	138 463
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	18 756	27 338	11 250	21 441	32 691
				3	Dologi kiadások	172 193	530 333	441 540	238 459	679 999
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	78 406	39 039	4 957	24 413	29 370
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	46 903	53 579	3 250	12 002	15 252
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	88 495	1 689 511	2 791 957	654 084	3 446 041
				2	Felújítások	72 251	31 379	0	2 272	2 272
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	7 568	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	14	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31 ei teljesítés	2017. december 31 ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					7. cím kiadásai összesen:	549 449	2 478 570	3 300 194	1 043 894	4 344 088
8	KÖZREND ÉS KÖZBIZTONSÁG									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	17 241	20 156	17 080	2 147	19 227
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	4 781	4 430	3 514	451	3 965
				3	Dologi kiadások	3 611	3 518	3 000	290	3 290
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 101	2 000	100	1 048	1 148
				2	Felújítások	3 999	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					8. cím kiadásai összesen:	30 733	30 104	23 694	3 936	27 630
9	KÖZFOGLALKOZTATÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	299 906	224 067	0	132 454	132 454
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	42 323	27 611	0	26 025	26 025
				3	Dologi kiadások	147 272	122 546	0	69 585	69 585
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	48 196	1 803	0	0	0
				2	Felújítások	102	2 816	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					9. cím kiadásai összesen:	537 799	378 843	0	228 064	228 064

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
10	KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	7 612	893	0	63 222	63 222
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	98 105	90 755	0	40 700	40 700
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	3 163	157 271	0	148 529	148 529
				2	Felújítások	8 676	45 985	0	53 985	53 985
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					10. cím kiadásai összesen:	117 556	294 904	0	306 436	306 436
11	TURIZMUS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	5 615	1 830	0	1 830	1 830
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	11 029	10 652	12 196	0	12 196
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					11. cím kiadásai összesen:	16 644	12 482	12 196	1 830	14 026
12	VÍZKÁRELHÁRÍTÁS									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	361	508	0	1 400	1 400
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	18 474	12 974	0	14 224	14 224
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	1 400	2 438	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					12. cím kiadásai összesen:	20 235	15 920	0	15 624	15 624
13	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	2 698	10 570	0	9 896	9 896
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	3 678	3 678
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	25 500	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	127	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					13. cím kiadásai összesen:	28 325	10 570	0	13 574	13 574
14	SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS TISZTÍTÁS									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	10 131	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	89 676	21 750	13 000	0	13 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	186 410	7 620	0	98 687	98 687
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	10 349	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	27 094	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
				3	Belső működési célú finanszírozási kiadás					
				4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
				5	Külső működési célú finanszírozási kiadás					
				6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás					
					14. cím kiadásai összesen:	323 660	29 370	13 000	98 687	**111** 687
15	EGYÉB KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZTISZTASÁGI TEVÉKENYSÉGEK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	4 223	8 700	4 500	53 222	57 722
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 443	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	66 343	46 093	0	4 800	4 800
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	27 448	0	2 000	0	2 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	1 784	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					15. cím kiadásai összesen:	103 241	54 793	6 500	58 022	64 522
16	KOMMUNÁLIS FELADATOK									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	258	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	162 256	128 982	5 219	212 746	217 965
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	977	0	587	587
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	90 606	82 606	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	3 813	13 617	1 970	35 153	37 123
				2	Felújítások	0	4 700	0	3 567	3 567
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	72	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					16. cím kiadásai összesen:	256 747	231 140	7 189	252 053	259 242

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
17	EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	6 113	5 898	149 922	20 167	170 089
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	15 167	15 167	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	12 990	12 932	0	14 139	14 139
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	38	35 088	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 000	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					17. cím kiadásai összesen:	34 308	70 085	149 922	34 306	184 228
18	SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	502	600	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	137	150	0	0	0
				3	Dologi kiadások	16 413	7 100	4 000	26 731	30 731
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	150	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	223 044	188 739	183 000	0	183 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	2 532	0	0	26 721	26 721
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	41 125	0	41 125
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	34 326	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					18. cím kiadásai összesen:	242 628	231 065	228 125	53 452	281 577

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	2 428	3 934	6 100	0	6 100
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	779	981	1 270	0	1 270
				3	Dologi kiadások	56 480	72 707	71 713	0	71 713
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	91 712	183 015	180 000	0	180 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	8 246	2 500	0	0	0
				2	Felújítások	850	850	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	1 500	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					19. cím kiadásai összesen:	160 495	265 487	259 083	0	259 083
20	VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK									
	1	Működési költségvetés	Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	2 526	2 387	2 477	0	2 477
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	799	624	528	0	528
				3	Dologi kiadások	2 478	10 718	7 179	0	7 179
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	3 600	3 600	3 600	0	3 600
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	133 010	25 195	33 940	0	33 940
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
	2	Felhalmozási költségvetés								
				1	Beruházások	275	728	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	25 100	0	1 000	0	1 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
					20. cím kiadásai összesen:	167 788	43 252	48 724	0	48 724

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
21	OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	10 083	5 448	6 800	0	6 800
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	42 500	26 350	25 000	0	25 000
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	6 209	7 990	0	0	0
				2	Felújítások	23 371	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					21. cím kiadásai összesen:	82 163	39 788	31 800	0	31 800
22	SZOCIÁLIS VÉDELEM									
		1	Működési költségvetés Működési költségvetés							
				1	Személyi juttatások	380	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	92	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	13 593	18 498	0	15 000	15 000
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	91 923	76 198	0	87 109	87 109
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	28 663	96 225	13 060	57 920	70 980
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	225	225	0	225	225
				7	Tartalékok	0	0	0	0	0
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	4 107	16 400	0	25 000	25 000
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	20 000	6 743	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					22. cím kiadásai összesen:	158 983	214 289	13 060	185 254	198 314

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
23	EGYÉB FUNKCIÓK									
		1	Működési költségvetés	Működési költségvetés						
				1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	0	0	0	0	0
				3	Dologi kiadások	0	0	0	0	0
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				7	Tartalékok	0	0	0	312 395	312 395
		2	Felhalmozási költségvetés							
				1	Beruházások	0	0	0	0	0
				2	Felújítások	0	0	0	0	0
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	0	0	0	0	0
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	0	0	0	0	0
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
		3	Belső működési célú finanszírozási kiadás							
		4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
		5	Külső működési célú finanszírozási kiadás							
		6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás							
					23. cím kiadásai összesen:	0	0	0	312 395	312 395

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					Működési költségvetés összesen:	**2 247 978**	**2 334 383**	**1 255 335**	**1 558 481**	**2 813 816**
					ezen belül: Személyi juttatások	387 860	358 779	72 897	225 824	298 721
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	67 667	61 134	16 562	47 917	64 479
					Dologi kiadások	621 132	928 249	693 873	712 548	1 406 421
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	91 923	76 198	0	87 109	87 109
					Működési célú támogatások áht-n belülre	129 279	155 158	21 617	86 598	108 215
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	950 117	754 865	450 386	86 090	536 476
					Tartalékok	0	0	0	312 395	312 395
					Felhalmozási költségvetés összesen:	**582 776**	**2 066 279**	**2 838 152**	**1 049 046**	**3 887 198**
					Beruházások	381 560	1 936 966	2 796 027	989 222	3 785 249
					Felújítások	109 249	85 730	0	59 824	59 824
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	39 701	6 743	41 125	0	41 125
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	52 266	36 840	1 000	0	1 000
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					Belső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					Külső működési célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					II. FEJEZET MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN:	**2 830 754**	**4 400 662**	**4 093 487**	**2 607 527**	**6 701 014**

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
					MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**4 495 729**	**4 576 528**	**2 007 397**	**2 967 632**	**4 975 029**
					ezen belül: Személyi juttatások	1 586 981	1 668 571	479 840	1 128 419	1 608 259
					Munkaadókat terhelő adók, járulékok	397 480	369 261	105 189	247 098	352 287
					Dologi kiadások	1 338 392	1 550 495	949 015	1 019 923	1 968 938
					Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 480	77 548	1 350	87 109	88 459
					Működési célú támogatások áht-n belülre	129 279	155 788	21 617	86 598	108 215
					Működési célú támogatások áht-n kívülre	950 117	754 865	450 386	86 090	536 476
					Tartalékok	0	0	0	312 395	312 395
					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**624 912**	**2 098 408**	**2 844 252**	**1 056 096**	**3 900 348**
					Beruházások	423 696	1 969 095	2 802 127	996 272	3 798 399
					Felújítások	109 249	85 730	0	59 824	59 824
					Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	39 701	6 743	41 125	0	41 125
					Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	52 266	36 840	1 000	0	1 000
					Tartalékok	0	0	0	0	0
					BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
					Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
					Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	0	0	0	0	0
					Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
					A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN (I+II. FEJEZET):	**5 120 641**	**6 674 936**	**4 851 649**	**4 023 728**	**8 875 377**

III. FEJEZET — FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK

24	FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK									
	1	Működési költségvetés Működési költségvetés								
	2	Felhalmozási költségvetés								
	3	Belső működési célú finanszírozási kiadás								
	4	Belső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
	5	Külső működési célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			132 808	450 000	0	450 000	450 000
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			38 830	34 137	0	0	0
	6	Külső felhalmozási célú finanszírozási kiadás								
		1	Értékpapírok kiadásai			0	0	0	0	0
		2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre			69 176	74 976	0	105 135	105 135
		3	Egyéb finanszírozási kiadások			0	0	0	0	0
			24. cím kiadásai összesen:			240 814	559 113	0	555 135	555 135

ezer forintban

Cím-szám	Cím-név	Elő-irány-zat cso-port-szám	Elő-irány-zat cso-port név	Ki-emelt elő-irány-zat szám	KIADÁSOK Kiemelt előirányzat neve	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**4 495 729**	**4 576 528**	**2 007 397**	**2 967 632**	**4 975 029**
				1	Személyi juttatások	1 586 981	1 668 571	479 840	1 128 419	1 608 259
				2	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	397 480	369 261	105 189	247 098	352 287
				3	Dologi kiadások	1 338 392	1 550 495	949 015	1 019 923	1 968 938
				4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	93 480	77 548	1 350	87 109	88 459
				5	Működési célú támogatások áht-n belülre	129 279	155 788	21 617	86 598	108 215
				6	Működési célú támogatások áht-n kívülre	950 117	754 865	450 386	86 090	536 476
				7	Tartalékok	0	0	0	312 395	312 395
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**624 912**	**2 098 408**	**2 844 252**	**1 056 096**	**3 900 348**
				1	Beruházások	423 696	1 969 095	2 802 127	996 272	3 798 399
				2	Felújítások	109 249	85 730	0	59 824	59 824
				3	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülre	39 701	6 743	41 125	0	41 125
				4	Felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre	52 266	36 840	1 000	0	1 000
				5	Tartalékok	0	0	0	0	0
BELSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
BELSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Pénzeszközök betétként elhelyezése	0	0	0	0	0
KÜLSŐ MŰKÖDÉSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**171 638**	**484 137**	**0**	**450 000**	**450 000**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	132 808	450 000	0	450 000	450 000
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	38 830	34 137	0	0	0
KÜLSŐ FELHALMOZÁSI CÉLÚ FINANSZÍROZÁSI KIADÁS ÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**69 176**	**74 976**	**0**	**105 135**	**105 135**
				1	Értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0
				2	Hitel-, kölcsöntörlesztés áht-n kívülre	69 176	74 976	0	105 135	105 135
				3	Egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
A KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI MINDÖSSZESEN (I+II+III. FEJEZET):						**5 361 455**	**7 234 049**	**4 851 649**	**4 578 863**	**9 430 512**

3. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI FELÚJÍTÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	II. ÖNKORMÁNYZAT						
1.	Győri Vilmos téri jelzőlámpa teljes körű felújítása, korszerűsítése	0	0	0	3 567	0	3 567
2.	Luther utca burkolat felújítás	0	29 891	0	16 094	0	45 985
3.	Tass u. 9-11. társasház homlokzatának szigetelése	2 272	0	0	0	0	2 272
4.	Földes utak megerősítése	0	0	0	8 000	0	8 000
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**2 272**	**29 891**	**0**	**27 661**	**0**	**59 824**
2018. ÉVBEN INDULÓ FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:		**2 272**	**29 891**	**0**	**27 661**	**0**	**59 824**

4. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI BERUHÁZÁSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
2018. ÉVBEN INDULÓ BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK:							
I. INTÉZMÉNYEK							
1.	Polgármesteri Hivatal- Bútor és textília beszerzések	1 150	0	0	0	0	1 150
2.	Polgármesteri Hivatal - Számítástechnikai beszerzések	1 000	0	0	0	0	1 000
3.	ESZK - Eszközbeszerzés, beruházás	4 100	0	0	0	0	4 100
4.	Múzeum - Tárgyi eszközbeszerzések	1 000	0	0	0	0	1 000
5.	Óvodák korszerűsítése	800	0	0	0	0	800
6.	Gyermek és Diákélelmezési Intézmény- Eszközbeszerzések	5 100	0	0	0	0	5 100
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:		**13 150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13 150**
II. ÖNKORMÁNYZAT							
1.	Tárgyi eszköz beszerzések (informatika)	1 430	0	0	0	0	1 430
2.	Buszvárók üvegpótlása és hulladékgyűjtők kihelyezése	2 000	0	0	0	0	2 000
3.	Kosaras emelőgép - VÜRT	5 531	0	0	0	0	5 531
4.	Kemping területén faház építés	0	0	0	13 500	0	13 500
5.	Geotermikus rendszer felújítása	0	0	0	12 000	0	12 000
6.	Hotel szőnyegcsere	0	0	0	8 500	0	8 500
7.	Hotel TV beszerzés	0	0	0	3 000	0	3 000
8.	Köztéri padok beszerzése	1 000	0	0	0	0	1 000
9.	Bajcsy Zsilinszky úti kerékpárút korszerűsítése	22 000	0	0	0	0	22 000
10.	A 106/2010. (V.03.) K.T. határozatban vállalt feladat teljesítésének költségkerete - Szennyvíz bekötés	5 000	0	0	0	0	5 000
11.	Kutyafuttató	1 970	0	0	0	0	1 970
12.	Térfigyelő kamerahálózat bővítés	500	0	0	0	0	500
13.	Közvilágítás fejlesztése	4 546	0	0	0	0	4 546
14.	OMTK ULE 1913 infrastrukturális beruházás (TAO önrész)	0	0	0	41 125	0	41 125
15.	Fejlesztési koncepcióterv elkészítése Mátrai Stadion TAO fejlesztéséhez	1 721	0	0	0	0	1 721
16.	Munkásszálló létesítése (áthúzódó)	869	3 220	0	2 726	0	6 815
17.	GINOP - Energetikai beruházások támogatása	2 000	0	0	0	0	2 000
18.	TOP-5.3.1-16 pályázat előkészítési költsége	5 150	0	0	0	0	5 150
19.	TOP-2.1.2-16. pályázat előkészítése (Zöld város 2)	0	15 000	0	0	0	15 000
20.	Vagyon hasznosítása Alföldvíz Zrt.	88 487	0	0	0	0	88 487
21.	ESZK Ezüst Fenyő kazán beszerzés	25 000	0	0	0	0	25 000
22.	Munkásszállás kialakítása pályázat	123 421	267 453	0	182 845	0	573 719
23.	101 FH-es Munkásszálló berendezése	12 960	0	0	48 000	0	60 960
24.	TOP-1.1.3-16 Közétkeztetés fejlesztése	0	250 000	0	0	0	250 000
25.	TOP-1.4.1-15 Óvodák felújítása	0	230 544	0	0	0	230 544
26.	TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek	0	276 844	0	0	0	276 844
27.	TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása	0	358 307	0	0	0	358 307
28.	TOP-2.1.3-15 Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések	0	287 765	0	0	0	287 765
29.	TOP-3.2.1-16 Városháza felújítása	14 500	0	0	225 052	0	239 552
30.	TOP-3.2.2-15 Napelemes parkoló kialakítása	0	0	0	4 896	0	4 896
31.	TOP-4.1.1-15 Háziorvosi rendelelő felújítása	0	35 674	0	0	0	35 674
32.	TOP-4.2.1-15 Szociális ellátás infrastruktúrális fejlesztése	0	101 648	0	0	0	101 648
33.	TOP-4.3.1-15 Leromlott városrészek rehabilitációja	0	0	0	7 840	0	7 840
34.	TOP-1.2.1-16 Gyopárosfürdő városrész turisztikai célú fejlesztése	0	650 000	0	0	0	650 000
35.	TOP-3.1.1-16. Belvárosi kerékpárutak összekötése	12 024	0	0	0	0	12 024
36.	TOP-3.1.1-16. Új kerékpárutak kiépítése	9 001	0	0	0	0	9 001
37.	TOP-2.1.2.-16 Zöld város kialakítása II. ütem	0	300 000	0	0	0	300 000
38.	Orosháza Város Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása	0	2 160	0	0	0	2 160
39.	Elektromobilitási töltőállomás kiépítése	10 114	0	0	0	0	10 114
40.	Elektromos töltőállomás parkoló kialakítás	1 962	0	0	0	0	1 962
41.	Tűzoltóság részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
42.	Rendőrség részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
43.	Mentőállomás részére eszközbeszerzés	200	0	0	0	0	200
44.	Külterületi utak pályázati része	104 926	0	0	0	0	104 926
45.	Külterületi utak pályázat önereje	0	0	0	19 603	0	19 603
46.	Térfigyelő kamerához internet végpont kiépítés	548	0	0	0	0	548
47.	Mezőőrség eszközbeszerzése	100	0	0	0	0	100
48.	Alvégi temetőben I. világháborús hadisírok és emlékművek pályázat	0	9 000	0	0	0	9 000

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
49.	Önkormányzati ingatlanok szennyvízbekötése	5 200	0	0	0	0	5 200
50.	EFOP-3.9.2-16 "Humán kapacitások fejlesztése"	7 112	0	0	0	0	7 112
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:		**469 672**	**2 787 615**	**0**	**569 087**	**0**	**3 826 374**
	BERUHÁZÁSOK MINDÖSSZESEN:	**482 822**	**2 787 615**	**0**	**569 087**	**0**	**3 839 524**

5. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
HITELTARTOZÁSAINAK TŐKE TÖRLESZTÉSE

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	2016. évi eredeti előirányzat	2017. évi eredeti előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	Változás %-a a 2017. évi előirányzathoz képest
	MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK:				
1.	Munkabérhitel	0	0	0	0%
2.	Folyószámlahitel	0	0	450 000	0%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ HITELTÖRLESZTÉSEK ÖSSZESEN:		**0**	**0**	**450 000**	**0%**
	FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK:				
3.	Oparatív Programokhoz önrész biztosítása (UniCredit Bank Zrt.)	40 375	40 376	40 375	100%
4.	Fejlesztési célhitel 2014 (OTP Bank Nyrt)	28 800	28 800	28 800	100%
5.	Fejlesztési célhitel 2017 (OTP Bank Nyrt)	0	5 800	18 560	320%
6.	Fejlesztési célhitel 2018 (OTP Bank Nyrt)	0	0	17 400	0%
FEJLESZTÉSI CÉLÚ HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK ÖSSZES		**69 175**	**74 976**	**105 135**	140%
HITEL-ÉS KÖTVÉNYTÖRLESZTÉSEK MINDÖSSZESEN:		**69 175**	**74 976**	**555 135**	**140%**

6. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI CÉL-ÉS ÁLTALÁNOS TARTALÉKAI FORRÁSONKÉNT

ezer forintban

Sorszám	MEGNEVEZÉS	SAJÁT FORRÁS	PÁLYÁZATI FORRÁS	CÉLHOZ KÖTÖTT TÁMOGATÁS	HITEL-FELVÉTEL	MARADVÁNY	MIND-ÖSSZESEN
	CÉLTARTALÉKOK:						
1.	Személyi jellegű kifizetések tartalékba vont része (járulékokkal)	53 945	0	0	0	0	53 945
2.	2018. évi központi bérintézkedés (kompenzáció) kiadása járulékokkal	9 144	0	0	0	0	9 144
3.	Eseti, vis maior kiadások tartaléka	5 000	0	0	0	0	5 000
4.	Lekötött bankszámlák egyenlege (2017.12.31)	145 272					145 272
	CÉLTARTALÉKOK ÖSSZESEN:	**213 361**	**0**	**0**	**0**	**0**	**213 361**
	Működési általános tartalék	50 000	0	0	0	0	50 000
	Felhalmozási általános tartalék	49 034	0	0	0	0	49 034
	ÁLTALÁNOS TARTALÉK ÖSSZESEN:	**99 034**	**0**	**0**	**0**	**0**	**99 034**
	TARTALÉKOK MINDÖSSZESEN:	**312 395**	**0**	**0**	**0**	**0**	**312 395**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016-2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
BEVÉTELI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
01	Intézményi működési bevételek	456 961	408 893	312 405	104 795	417 200
02	Önkormányzat működési bevételei	290 040	275 780	0	444 806	444 806
03	Helyi adókból származó bevételek	1 775 648	1 829 697	620 000	1 335 000	1 955 000
04	Átengedett központi adók	78 057	78 529	0	80 000	80 000
05	Egyéb közhatalmi bevételek	30 253	18 010	15 000	6 000	21 000
06	Általános működési és ágazati feladatok állami támogatása	542 376	506 633	0	505 592	505 592
07	Működési célú központosított állami támogatások	581 055	569 020	215 724	332 586	548 310
08	Önkormányzatok működési célú kiegészítő állami támogatásai	107 365	37 785	0	0	0
09	Működési célú támogatások áht-on belülről	577 276	804 915	340 202	204 968	545 170
10	Működési célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	19 887	13 827	33 494	0	33 494
11	**Működési célú bevételek összesen (1+...+10):**	**4 458 918**	**4 543 089**	**1 536 825**	**3 013 747**	**4 550 572**
12	Intézmények működési célú maradványa	48 122	45 105	0	0	0
13	Önkormányzat működési célú maradványa	503 458	697 724	285 107	330 278	615 385
14	Működési célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
15	Működési célú (likvid) hitelműveletek bevételei	132 808	450 000	0	450 000	450 000
16	Működési célú egyéb finanszírozási bevételek	34 137	37 357	0	0	0
17	**Működési célú finanszírozási műveletek bevételei (12+...+16):**	**718 525**	**1 230 186**	**285 107**	**780 278**	**1 065 385**
18	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (11+17):**	**5 177 443**	**5 773 275**	**1 821 932**	**3 794 025**	**5 615 957**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
19	Intézményi felhalmozási bevételek	3 639	781	0	0	0
20	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök értékesítése	18 817	1 260	0	131 068	131 068
21	Önkormányzati részesedések bevételei	0	0	0	0	0
22	Felhalmozási célú központosított állami támogatások	0	0	0	0	0
23	Önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő állami támogatásai	0	0	0	0	0
24	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülről	104 662	1 343 993	1 328 078	0	1 328 078
25	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht-on kívülről	138 962	47 437	0	0	0
26	**Felhalmozási célú bevételek összesen (19+...+25):**	**266 080**	**1 393 471**	**1 328 078**	**131 068**	**1 459 146**
27	Intézmények felhalmozási célú maradványa	0	0	0	0	0
28	Önkormányzat felhalmozási célú maradványa	660 760	0	1 290 782	460 658	1 751 440
29	Felhalmozási célú értékpapírműveletek bevételei	0	0	0	0	0
30	Felhalmozási célú hitelműveletek bevételei	0	223 796	603 969	0	603 969
31	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0
32	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek bevételei (27+..+31):**	**660 760**	**223 796**	**1 894 751**	**460 658**	**2 355 409**
33	**FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (26+32):**	**926 840**	**1 617 267**	**3 222 829**	**591 726**	**3 814 555**

34	**KÖLTSÉGVETÉSI B E V É T E L E K (11+26):**	**4 724 998**	**5 936 560**	**2 864 903**	**3 144 815**	**6 009 718**
35	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK BEVÉTELEI (17+32):**	**1 379 285**	**1 453 982**	**2 179 858**	**1 240 936**	**3 420 794**
36	**MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (46-11):**	**36 811**	**33 439**	**470 572**	**-46 115**	**424 457**
37	**FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (59-26):**	**358 832**	**704 937**	**1 516 174**	**925 028**	**2 441 202**
38	**KÖLTSÉGVETÉS HIÁNYA (65-34):**	**395 643**	**738 376**	**1 986 746**	**878 913**	**2 865 659**
39	**BEVÉTELI F Ő Ö S S Z E G (34+35):**	**6 104 283**	**7 390 542**	**5 044 761**	**4 385 751**	**9 430 512**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2016-2018. ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ
KIADÁSI ADATAIRÓL

ezer forintban

Sorszám	MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
40	Intézményi működési kiadások	2 247 751	2 242 145	752 062	1 409 151	2 161 213
41	Önkormányzat működési kiadásai	1 168 582	1 424 360	783 332	1 073 398	1 856 730
42	Működési célú támogatások áht-n belülre	129 279	155 158	21 617	86 598	108 215
43	Működési célú támogatások áht-on kívülre	950 117	754 865	450 386	86 090	536 476
44	Intézményi működési célú tartalékok	0	0	0	0	0
45	Önkormányzat működési célú tartalékai	0	0	0	312 395	312 395
46	**Működési célú kiadások összesen (40+...+45):**	**4 495 729**	**4 576 528**	**2 007 397**	**2 967 632**	**4 975 029**
47	Működési célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
48	Működési célú (likvid) hitelműveletek kiadásai	132 808	0	0	450 000	450 000
49	Működési célú egyéb finanszírozási kiadások	38 830	34 137	0	0	0
50	**Működési célú finanszírozási műveletek kiadásai (47+48+49):**	**171 638**	**34 137**	**0**	**450 000**	**450 000**
51	**MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (46+50):**	**4 667 367**	**4 610 665**	**2 007 397**	**3 417 632**	**5 425 029**

ezer forintban

Sorszám	FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi javasolt előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi javasolt előirányzat MIND-ÖSSZESEN
52	Intézményi felhalmozási kiadások	42 136	32 129	6 100	7 050	13 150
53	Önkormányzati immat.javak és tárgyi eszközök létesítése, felújítása	490 809	2 022 696	2 796 027	1 049 046	3 845 073
54	Önkormányzati részesedések kiadásai	0	0	0	0	0
55	Felhalmozási célú támogatások áht-on belülre	39 701	6 743	41 125	0	41 125
56	Felhalmozási célú támogatások áht-on kívülre	52 266	36 840	1 000	0	1 000
57	Intézményi felhalmozási célú tartalékai	0	0	0	0	0
58	Önkormányzat felhalmozási tartalékok	0	0	0	0	0
59	**Felhalmozási célú kiadások összesen (52+...+58):**	**624 912**	**2 098 408**	**2 844 252**	**1 056 096**	**3 900 348**
60	Felhalmozási célú értékpapírműveletek kiadásai	0	0	0	0	0
61	Felhalmozási célú hitelműveletek kiadásai	69 176	74 976	0	105 135	105 135
62	Felhalmozási célú egyéb finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0
63	**Felhalmozási célú finanszírozási műveletek kiadásai (60+61+62):**	**69 176**	**74 976**	**0**	**105 135**	**105 135**
64	**FELHALMOZÁSI CÉLŰ KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (59+63):**	**694 088**	**2 173 384**	**2 844 252**	**1 161 231**	**4 005 483**

65	**KÖLTSÉGVETÉSI K I A D Á S O K (46+59):**	**5 120 641**	**6 674 936**	**4 851 649**	**4 023 728**	**8 875 377**

66	**FINANSZÍROZÁSI MŰVELETEK KIADÁSAI (50+63):**	**240 814**	**109 113**	**0**	**555 135**	**555 135**

68	**KIADÁSI F Ő Ö S S Z E G (65+66):**	**5 361 455**	**6 784 049**	**4 851 649**	**4 578 863**	**9 430 512**

ezer forintban

Sorszám	Kötelező feladatból államigazgatási feladatok					
I.	**Bevétel**		**0**	**0**	**0**	**0**
	Bevétel Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**
II.	**Kiadás**					
1.	Személyi juttatások		27 639	0	27 639	27 639
2.	Munkaadókat terhelő adók, járulékok		6 239	0	6 239	6 239
3.	Dologi kiadás		1 024	0	1 024	1 024
	Kiadás Összesen		34 902	0	34 902	34 902

8. melléklet a 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI ÖSSZESÍTETT INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSI ADATAI

Sorszám	INTÉZMÉNY	Bevételek	Maradvány igénybevétele	Intézmény-finanszírozás	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN**	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Pénzesz-közátadás, egyéb tám.	Felhalmozási kiadások	**KIADÁSOK ÖSSZESEN**
01	Egységes Szociális Központ	233 550	0	564 160	**797 710**	512 330	109 250	170 680	1 350	0	4 100	**797 710**
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 000	0	45 264	**48 264**	30 870	6 517	10 877	0	0	0	**48 264**
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	3 000	0	39 925	**42 925**	23 650	5 370	12 905	0	0	1 000	**42 925**
04	Napköziotthonos Óvoda	200	0	354 042	**354 242**	269 698	59 904	23 840	0	0	800	**354 242**
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	177 450	0	235 209	**412 659**	123 103	29 006	255 450	0	0	5 100	**412 659**
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	12 449	0	506 114	**518 563**	349 887	77 761	88 765	0	0	2 150	**518 563**
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**429 649**	**0**	**1 744 714**	**2 174 363**	**1 309 538**	**287 808**	**562 517**	**1 350**	**0**	**13 150**	**2 174 363**

9. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINEK 2018. ÉVI FINANSZÍROZÁSI ÜTEMTERVE

ezer forintban

Kiemelt előirányzat neve	I. hó	II. hó	III. hó	IV. hó	V. hó	VI. hó	VII. hó	VIII. hó	IX. hó	X. hó	XI. hó	XII. hó	Összesen:
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	134 022	**1 608 259**
Munkaadókat terhelő adók, járulékok	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	29 357	**352 287**
Dologi kiadások	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	164 078	**1 968 938**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	7 372	**88 459**
Támogatások áht-n belülre	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	12 445	**149 340**
Támogatások áht-n kívülre	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	44 790	**537 476**
Intézményfinanszírozás (-)*	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	**1 744 714**
Beruházási és felújítási kiadások	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	321 519	**3 858 223**
Finanszírozási kiadás	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	8 330	450 000	15 083	15 082	**555 135**
Tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	312 395	**312 395**
Összesen:	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	1 308 975	874 058	1 186 452	**11 175 226**
BEVÉTELEK													
Működési és felhalmozási bevétel	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	82 756	**993 074**
Közhatalmi bevételek	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	171 333	**2 056 000**
Támogatások áht-on belülről	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	243 929	**2 927 150**
Átvett pénzeszközök	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	2 791	**33 494**
Intézményfinanszírozás (+)*	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	145 393	**1 744 714**
Maradvány igénybevétele	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	197 235	**2 366 825**
Finanszírozási bevétel	111 330	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	23 867	123 867	0	**450 000**
Hitelfelvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	603 969	0	0	0	**603 969**
Összesen:	954 768	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	867 305	1 471 274	867 305	967 305	843 438	**11 175 226**
Bevételek és Kiadások egyenlege	**87 463**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**603 969**	**-441 670**	**93 247**	**-343 014**	**0**
Halmozott egyenleg	**87 463**	**87 464**	**87 464**	**87 465**	**87 465**	**87 465**	**87 466**	**87 466**	**691 436**	**249 766**	**343 014**	**0**	**0**

* Az intézményfinanszírozás összegének (1.744.714 eFt) bevételi és kiadási oldalon történő megjelenése miatt a főösszeg halmozódást mutat!

10. melléklet a 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
BEVÉTELEINEK FŐBB JOGCÍMCSOPORTJAI 2016-2018. ÉVBEN

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
I. Működési bevételek (1.+2.)	**2 630 959**	**2 610 909**	**947 405**	**1 970 601**	**2 918 006**
1. Működési bevételek (1.1.+1.2.)	**746 996**	**684 663**	**312 405**	**549 601**	**862 006**
1.1. Intézmények működési bevételei (1.1.1.+...+1.1.10.)	456 956	408 883	312 405	104 795	417 200
1.1.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*514*	*430*	*100*	*300*	400
1.1.2. Szolgáltatások ellenértéke	*88 803*	*53 359*	*29 524*	*16 486*	46 010
1.1.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*5 245*	*2 083*	*1 950*	*0*	1 950
1.1.4.Tulajdonosi bevételek	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.1.5.Ellátási díjak	*302 026*	*297 218*	*247 701*	*68 699*	316 400
1.1.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*51 015*	*44 763*	*29 730*	*16 260*	45 990
1.1.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*6 589*	*5 330*	*3 400*	*3 000*	6 400
1.1.8. Kamatbevételek	*3*	*13*	*0*	*0*	0
1.1.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*502*	*577*	*0*	*0*	0
1.1.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*232*	*425*	*0*	*0*	0
1.1.11. Egyéb működési bevételek	2 027	*4 685*	*0*	*50*	50
1.2. Önkormányzat működési bevételei (1.2.1.+...+1.2.10.)	290 040	275 780	0	444 806	444 806
1.2.1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke	*18 797*	*16 173*	*0*	*22 727*	22 727
1.2.2. Szolgáltatások ellenértéke	*4 823*	*6 087*	*0*	*3 937*	3 937
1.2.3. Közvetített szolgáltatások értéke	*9 791*	*9 121*	*0*	*4 121*	4 121
1.2.4.Tulajdonosi bevételek	*165 616*	*160 606*	*0*	*153 053*	153 053
1.2.5.Ellátási díjak	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.6.Kiszámlázott általános forgalmi adó	*40 604*	*40 693*	*0*	*47 487*	47 487
1.2.7.Általános forgalmi adó visszatérítése	*44 764*	*43 000*	*0*	176 381	176 381
1.2.8. Kamatbevételek	*82*	*100*	*0*	*100*	100
1.2.9. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.10. Biztosító által fizetett kártérítés	*0*	*0*	*0*	*0*	0
1.2.11. Egyéb működési bevételek	5 563	*0*	*0*	*37 000*	37 000
2. Intézmények közhatalmi bevételei (2.1.)	**5**	**10**	**0**	**0**	**0**
2.1. Egyéb közhatalmi bevételek (2.1.1.+2.1.2.)	5	10	0	0	0
2.1.1 Igazgatási szolgáltatási díjak	*0*	*10*	*0*	*0*	*0*
2.1.2. Egyéb bírság	*5*	*0*	*0*	*0*	*0*
3. Önkormányzat közhatalmi bevételei (3.1.+3.2.+3.3.)	**1 883 958**	**1 926 236**	**635 000**	**1 421 000**	**2 056 000**
3.1. Jövedelemadók (2.1.1.)	8 358	0	0	0	0
3.1.1. Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	*48*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.1.2. Talajterhelési díj	*8 310*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.2. Termékek és szolgáltatások adói (2.2.1.+...+2.2.5.)	*1 853 705*	*1 908 236*	620 000	1 415 000	2 035 000
3.2.1.Építményadó	*223 840*	*222 027*	*0*	*225 000*	*225 000*
3.2.2. Iparűzési adó	*1 530 949*	*1 590 680*	*620 000*	*1 080 000*	*1 700 000*
3.2.3. Idegenforgalmi adó	*20 859*	*17 000*	*0*	*30 000*	*30 000*
3.2.4. Gépjárműadó	*78 057*	*78 529*	*0*	*80 000*	*80 000*
3.2.5. Egyéb díjak és adók	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.3. Egyéb közhatalmi bevételek (2.3.1.+...+2.3.3.)	21 895	18 000	15 000	6 000	21 000
3.3.1. Adóbírságok, pótlékok	*5 349*	*2 000*	*0*	*5 000*	*5 000*
3.3.2. Önkormányzatot megillető központi és egyéb bírság	*1 012*	*1 000*	*0*	*1 000*	*1 000*
3.3.3. Mezőőri járulékból származó bevételek	*15 534*	*15 000*	*15 000*	*0*	*15 000*
II. Állami támogatások (1.+2.)	**1 233 006**	**1 149 638**	**215 724**	**838 178**	**1 053 902**
1. Önkormányzat működési célú támogatása (1.1.+...1.6.)	**1 230 797**	**1 117 393**	**215 724**	**838 178**	**1 053 902**
1.1. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	*229 711*	*189 305*	*0*	*170 066*	*170 066*
1.2. Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	*312 666*	*317 328*	*0*	*335 526*	*335 526*
1.3. Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	*546 388*	*532 825*	*212 724*	*297 391*	*510 115*
1.4. Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	*34 667*	*40 150*	*3 000*	*35 195*	*38 195*
1.5. Működési célú központosított előirányzatok	*103 291*	*19 991*	*0*	*0*	*0*
1.6. Elszámolásból származó bevételek	*4 074*	*17 794*	*0*	*0*	*0*
2. Önkormányzat fejlesztési célú támogatása	**2 209**	**32 245**	**0**	**0**	**0**

ezer forintban

BEVÉTELI JOGCÍMCSOPORTOK	2016. december 31-ei teljesítés	2017. december 31-ei várható teljesítés	2018. évi eredeti előirányzat ÖNKÉNTES FELADAT	2018. évi eredeti előirányzat KÖTELEZŐ FELADAT	2018. évi eredeti előirányzat MIND-ÖSSZESEN
III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek (1.+2.+3.+4.)	**3 020**	**0**	**0**	**131 068**	**131 068**
1. Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0
2. Ingatlanok értékesítése	0	0	0	131 068	131 068
3. Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 020	0	0	0	0
4. Részesedések bevételei	0	0	0	0	0
IV. Működési és felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (1.+2.)	**679 728**	**2 112 708**	**1 668 280**	**204 968**	**1 873 248**
1. Működési célú támogatások áht-n belülről (1.1.+...+1.7.)	**577 276**	**804 915**	**340 202**	**204 968**	**545 170**
1.1. Iskolaegészségügyi szolgálathoz	*1 799*	*13 800*	*0*	*13 989*	*13 989*
1.2. Központi bérintézkedések állami támogatási része	*0*	*9 446*	*0*	*9 144*	*9 144*
1.3. KEF működtetése	*0*	*900*	*1 000*	*0*	*0*
1.4. TOP pályázatok	*62 947*	*434 362*	*0*	*0*	*0*
1.5. Foglalkoztatási támogatások	*407 805*	*288 884*	*0*	160 108	*160 108*
1.6. Mezei Őrszolgálat támogatása	*3 636*	*6 660*	*6 500*	*0*	*6 500*
1.7. Egyéb működési célok	*101 089*	*50 863*	332 702	*21 727*	*354 429*
2. Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről (2.1.+...+2.6.)	**102 452**	**1 307 793**	**1 328 078**	**0**	**1 328 078**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*73 340*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.2. Dankó utcai védőerdő gondozása	*145*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.3. Báthory Júlia Üveggyűjtemény I. ütem (NKA)	*0*	*7 392*	*0*	*0*	*0*
2.4. TOP pályázatok	*0*	*1 289 935*	1 215 000	*0*	*1 215 000*
2.5.Foglalkoztatási támogatások	*28 167*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.6. Egyéb felhalmozási célok	*800*	*10 466*	*113 078*	*0*	*113 078*
V. Működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételek áht-n kívülről (1.+2.)	**158 849**	**61 264**	**33 494**	**0**	**33 494**
1. Működési célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (1.1.)	**19 887**	**13 827**	**33 494**	**0**	**33 494**
1.1. Egyéb működési célokhoz	*19 887*	13 827	33 494	0	*33 494*
2. Felhalmozási célú pénzeszköz-átvétel áht-on kívülről (2.1.+2.2.+2.3.)	**138 962**	**47 437**	**0**	**0**	**0**
2.1. Csatornahálózat kiépítése és szennyvíztisztító telep bővítése	*138 292*	*0*	*0*	*0*	***0***
2.2. Egyéb felhalmozási célokhoz	*670*	*47 437*	*0*	*0*	***0***
VI. Felhalmozási bevételek	**19 436**	**2 041**	**0**	**0**	**0**
VII. Értékpapírok bevételei, betétek megszüntetése, egyéb finanszírozás (1.+2.+3.)	**34 137**	**37 357**	**0**	**0**	**0**
1. Értékpapírok bevételei	0	0	0	0	**0**
2. Betétek megszüntetése	0	0	0	0	**0**
3. Egyéb finanszírozási bevételek	34 137	37 357	0	0	**0**
VIII. Hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről (1.+2.)	**132 808**	**673 796**	**603 969**	**450 000**	**1 053 969**
1. Működési célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	132 808	450 000	0	450 000	450 000
2. Felhalmozási célú hitel-és kölcsönfelvétel áht-on kívülről	0	223 796	603 969	0	603 969
IX. Maradvány igénybevétele (1.+2.)	**1 212 340**	**742 829**	**1 575 889**	**790 936**	**2 366 825**
1. Maradvány - önkormányzati (1.1.+1.2.)	**1 164 218**	**697 724**	**1 575 889**	**790 936**	**2 366 825**
1.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*503 458*	*697 724*	285 107	330 278	*615 385*
1.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*660 760*	*0*	1 290 782	460 658	*1 751 440*
2. Maradvány - intézményi (2.1.+2.2.)	**48 122**	**45 105**	**0**	**0**	**0**
2.1. Működési célú maradvány igénybevétele	*48 122*	*45 105*	*0*	*0*	***0***
2.2. Felhalmozási célú maradvány igénybevétele	*0*	*0*	*0*	***0***	***0***
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (I.+...+IX.):	**6 104 283**	**7 390 542**	**5 044 761**	**4 385 751**	**9 430 512**

11. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

TÖBBÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEINEK SZÁMSZERŰSÍTÉSE ÉVENKÉNTI BONTÁSBAN ÉS ÖSSZESÍTVE

ezer forintban

HITELSZERŐDÉS			Kamat mértéke (%) [1]	Fennálló tartozás 2017. december 31-én	TÖRLESZTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023-2028. évben
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás (UniCredit Zrt.)	314 745	—	173 431	141 314	40 375	40 375	40 375	40 375	11 931	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	261 594	—	175 016	86 578	28 800	28 800	28 800	28 800	28 800	31 016
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	181 081	—	181 081	—	18 560	18 560	18 560	18 560	18 560	88 281
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt)	558 116	—	—	—	17 400	55 762	55 762	55 762	55 762	317 668
TŐKETÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	**529 528**	**227 892**	**105 135**	**143 497**	**143 497**	**143 497**	**115 053**	**436 965**
2009.	Operatív programokhoz önrész biztosítás kamata (UniCredit Zrt.)	20 407	1,350	—	11 451	2 356	2 100	1 900	1 600	1 000	0
2014.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	42 779	1,350	—	21 757	4 922	4 500	4 100	3 500	2 500	1 500
2017.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	18 200	1,350	—	20	3 345	2 985	2 750	2 400	2 200	4 500
2018.	Fejlesztési célhitel (OTP Nyrt.)	51 000	1,350	—	—	1 000	9 500	9 000	8 500	8 000	15 000
KAMATTÖRLESZTÉS ÖSSZESEN :		—	—	—	**33 228**	**11 623**	**19 085**	**17 750**	**16 000**	**13 700**	**21 000**

1 A referencia kamatláb mértéke a 2017. február 4-i 3 havi BUBOR mértékén került rögzítésre

ezer forintban

NAGYOBB VOLUMENŰ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK				2017. december 31-ig kifizetett	TELJESÍTÉS						
ÉVE	CÉLJA	ÖSSZEGE			2017. XII. 31-ig	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023-2028.. években
2008.	Köztemető fenntartása (közszolgáltatási szerződés)	107 942	—		41 920	6 002	6 002	6 002	6 002	6 002	36 012
EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN:		—	—	0	**41 920**	**6 002**	**6 002**	**6 002**	**6 002**	**6 002**	**36 012**

12. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. ÉVI EURÓPAI UNIÓS PROJEKTJEI

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
Önkormányzaton belül megvalósuló projektek									
	TOP-1.4.1-15-BS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	243 284	0	0	243 284	0	243 284	0	243 284
	TOP-4.1.1-15-BS1 - Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése	37 731	0	0	37 731	0	37 731	0	37 731
	TOP-4.2.1-15-BS1 - Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	110 711	0	0	110 711	0	110 711	0	110 711
	TOP-5.2.1-15-BS1 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	69 993	0	0	69 993	34 717	14 110	21 166	69 993
	TOP-2.1.2-16-BS1 - Zöld város kialakítása	0	300 000	0	300 000	0	75 000	225 000	300 000
	TOP-2.1.2-15-BS1 - Zöld város kialakítása	386 307	0	0	386 307	0	205 915	180 392	386 307

ezer forintban

sorszám	Projekt megnevezése	Bevétel				Kiadás			
		Tervévet megelőző bevételek	Tervévi bevételek	További években várható bevételek	Összesen	Tervévet megelőző kiadások	Tervévi kiadások	További években várható kiadások	Összesen
	TOP-2.1.3-15-BS1 - Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	379 443	0	0	379 443	0	286 600	92 843	379 443
	TOP-2.1.1-15-BS1 - Barnamezős területek rehabilitációja	402 334	0	0	402 334	0	310 597	91 737	402 334
	TOP-1.2.1-16-BS1 - Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	0	650 000	0	650 000	0	162 500	487 500	650 000
	TOP-1.1.3-16-BS1 - Helyi gazdaságfejlesztés	0	250 000	0	250 000	0	62 500	187 500	250 000
	EFOP-3.9.2-16 - Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek	0	488 827		488 827	0	122 207	366 620	488 827
	EFOP-1.8.2-17 - Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése	0	149 922		149 922	0	37 480	112 442	149 922
	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 - Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez	9 000	0	0	9 000	0	9 000	0	9 000
Intézményi projektek									
		0	0	0	0	0	0	0	0

13. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2018. JANUÁR 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	0,000	82,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**377,750**	**68,625**	**446,375**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**394,750**	**68,625**	**463,375**	**180,000**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETEI (ÁLLÁSHELYEI)

(ÉRVÉNYES 2018. MÁRCIUS 1-JÉTŐL)

fő

Sorszám	INTÉZMÉNY	Szakmai létszámkeret	Intézmény-üzemeltetési létszámkeret	Engedélyezett létszámkeret összesen	Közfoglalkoztatotti létszámkeret összesen
01	Egységes Szociális Központ	136,000	53,000	189,000	10,000
02	Justh Zsigmond Városi Könyvtár	9,000	0,750	9,750	2,000
03	Nagy Gyula Területi Múzeum	7,500	0,000	7,500	3,000
04	Napköziotthonos Óvoda	82,000	1,000	83,000	0,000
05	Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	45,250	6,000	51,250	2,000
06	Orosházi Polgármesteri Hivatal	98,000	8,875	106,875	7,000
	ebből:				
	Köztisztviselői törvény hatálya alá tartozók	96,000	0,000	96,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	2,000	8,875	10,875	0,000
07	**INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN (01+...+06):**	**377,750**	**69,625**	**447,375**	**24,000**
08	**ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN:**	**17,000**	**0,000**	**17,000**	**156,000**
	ebből:			**0,000**	
	Közalkalmazottak	7,000	0,000	7,000	0,000
	Munka törvénykönyv alapján foglalkoztatottak	8,000	0,000	8,000	0,000
	Pályázatokban foglalkoztatottak	2,000	0,000	2,000	0,000
09	**ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN (07+08):**	**394,750**	**69,625**	**464,375**	**180,000**

14. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez**

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEIBŐL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG BEMUTATÁSA 2018-2028. ÉVEKBEN

forintban

MEGNEVEZÉS	sorszám	2018. évben	2019. évben	2020. évben	2021. évben	2022. évben	2023. évben	2024. évben	2025-2028. években	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10=3+...+9
Helyi adóból (és települési adóból) származó bevétel	01	1 955 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	1 950 000 000	7 800 000 000	21 455 000 000
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	324 143 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000	195 000 000	780 000 000	2 274 143 000
Osztalékok, koncessziós díj és hozambevétel	03	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	400 000	1 100 000
Díjak, pótlékok, bírságok	04	21 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	25 000 000	100 000 000	271 000 000
Tárgyi eszköz, immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	05	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	06	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saját folyó bevételek (01+...+06)	**07**	**2 300 243 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**2 170 100 000**	**8 680 400 000**	**24 001 243 000**
Saját folyó bevételek (7.sor) 50%-a	**08**	**1 150 121 500**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**1 085 050 000**	**4 340 200 000**	**12 000 621 500**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (10+...+17)	**09**	**87 735 000**	**87 735 000**	**87 735 000**	**87 735 000**	**59 291 000**	**49 576 000**	**18 560 000**	**51 161 000**	**529 528 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	10	87 735 000	87 735 000	87 735 000	87 735 000	59 291 000	49 576 000	18 560 000	51 161 000	529 528 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett, keletkező tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+26)	**18**	**17 400 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**55 762 000**	**206 144 000**	**558 116 000**
Hitelből eredendő fizetési kötelezettség	19	17 400 000	55 762 000	55 762 000	55 762 000	55 762 000	55 762 000	55 762 000	206 144 000	558 116 000
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	**27**	**105 135 000**	**143 497 000**	**143 497 000**	**143 497 000**	**115 053 000**	**105 338 000**	**74 322 000**	**257 305 000**	**1 087 644 000**
FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTEL (8-27)	**28**	**1 044 986 500**	**941 553 000**	**941 553 000**	**941 553 000**	**969 997 000**	**979 712 000**	**1 010 728 000**	**4 082 895 000**	**10 912 977 500**

15. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet**hez

OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
INTÉZMÉNYEINÉL TÖRZSGÁRDA-, JUBILEUMI JUTALOM ÉS VÉGKIELÉGÍTÉS JOGCÍMEN
KIFIZETENDŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÉS AZOK JÁRULÉKAINAK
ALAKULÁSA 2018. ÉVBEN

ezer forintban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő adók, járulékok	ÖSSZESEN
Egységes Szociális Központ	19 695	4 792	**24 487**
Justh Zsigmond Városi Könyvtár	3 690	1 110	**4 800**
Nagy Gyula Területi Múzeum	108	22	**130**
Napköziotthonos Óvoda	13 220	3 261	**16 481**
Gyermek-és Diákélelmezési Intézmény	1 137	386	**1 523**
Orosházi Polgármesteri Hivatal	5 233	1 291	**6 524**
Orosháza Város Önkormányzata	0	0	**0**
Ö S S Z E S E N :	**43 083**	**10 862**	**53 945**

16. melléklet a 3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
OROSHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL 2018. ÉVBEN BIZTOSÍTOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOKRÓL

forintban

JOGCÍM	ÖSSZEG
Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	525 840
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege	nincs
Lakosság részére nyújtott visszatérítendő kamatmentes kölcsön biztosításához az önkormányzat által felvett hitel kamattörlesztése	nem számszerűsíthető
70 éves kor feletti szemétszállítási díj elengedése	99 360
Adóelengedések, mérséklések (becsült)	
késedelmi pótlék	100 000
bírság	0
gépjárműadó	20 000
talajterhelési díj	100 000
Adókedvezmények (becsült)	
ebből: iparűzési adó	1 000 000
építményadó	1 967 200
"Vadvirág" Gyermekeiért Alapítvány, Október 6. u. 39. helyiségbiztosítás	50 000
Nagycsaládosok Orosházi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Ady Endre u. 7.)	9 547 250
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Ady E. utca 7. ingyenes helyiséghasználat	1 406 196
Orosházi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének ingyenes helyiséghasználata (Töhötöm u. 46.)	10 831 525
Rákóczitelepi Nyugdíjasok Egyesülete ingyenes helyiséghasználata (Lórántffy u. 37.)	1 293 815
Orosházi Spartacus Birkózó Club ingyenes teremhasználata (Október 6. u. 33-35.)	7 972 196
Orosháza Városi Teniszklub ingyenes helyiséghasználata (Tó u.)	1 260 043
Szentetornyai Jótékonysági Nőegylet Egyesület, Magyar Tartalékosok Szövetsége, Magunkért Egymásért Civil Egyesület ingyenes helyiséghasználata (Kosztolányi D. u. 4.)	8 710 148
Kodolányi János Főiskola ingyenes helyiséghasználata (Gyopárosi út 3.)	70 513 956
Rákóczi Vasas Sport Egyesület, Rákóczitelepi sportpálya, öltöző ingyenes használat	2 500 000
Orosháza Városi Modellező és Sport Klub klubhelyiség, pálya ingyenes használata	900 000
Asztalitenisz Sportegyesület, Fürdő u.5. csarnok ingyenes használata	2 382 460
Erostyák Zoltán Ökölvívó SE, Dózsa Gy. u. 1. ingyenes teremhasználat	600 000
Orosházi Sakk Egyesület ingyenes teremhasználat, Pacsirta u. 8.	600 000
Orosháza és Térsége Gazdakör Orosháza, Pacsirta u. 8. helyiséghasználat	686 880

Sportegyesületek ingyenes teremhasználata (felosztásáról a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága dönt)	4 000 000
Európai Uniós Társadalmi Célú Nonprofit Kft., Október 6. utca 333-35 ingyenes helyiséghasználata	477 000
Jövő Építők Turisztikai Desztináció Menedzsment, Mikszáth K. u. 2. helyiséghasználat	791 438
Orosháza Jövőjéért Szociális Szövetkezet, Mikszáth K. u. 2. ingyenes helyiséghasználat	1 469 160
Járási Kormányhivatal(Földhivatal), Ady E. u. 9. ingyenes helyiséghasználat	9 578 160
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Szabadság tér 4-6. helyiséghasználat (Média)	2 480 400
Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Kft., Kossuth u. 3. székhely helyiséghasználat	55 618 200
Orvosi rendelő bérleti díja	5 000 000
ÖSSZESEN:	**202 481 227**

17. melléklet a **3/2018. (I.31.) önkormányzati rendelet**hez

Kiskincstár Működési Rendje

I.

Általános szabályok

1. A kiskincstár egy ütemezett, a bevételekhez és a feladatellátáshoz igazodó, folyamatosan karbantartott tervezési és finanszírozási rendszer, mely valamennyi önkormányzati intézményre kiterjed.

2. A kincstári gazdálkodás Orosháza Város Önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: intézmény) költségvetésére és az általuk elkészített előirányzat-felhasználási ütemtervre és a pénzállomány alakulását tartalmazó likviditási tervekre épül.

3. Az intézményeknek a naponta jelentkező kiadási szükségleteket elsősorban saját bevételeikből kell finanszírozniuk. Önkormányzati támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az intézmény aktuális kiadási szükséglete meghaladja a költségvetési számláján ténylegesen rendelkezésére álló pénzkészletét.

4. Amennyiben az intézményeknek a nap végén – a terhelések kiegyenlítését követően – a saját bevételeikből szabad pénzeszköze marad, akkor ez az összeg a következő terhelések forrásául szolgál.

5. A nem kiskincstári körbe tartozó bevételek elszámolására –, ezek a pályázati önrészek, amennyiben az önrészek külön bankszámlán történő elkülönítése a pályázati kiírás szerint kötelező – az intézmény alszámlát nyithat.

II.

A likviditási terv készítés hivatali és intézményi szabályai

A) Intézményi likviditási terv

1. A kiskincstári gazdálkodás menetének megalapozása, a pénzforgalom tervezhetőségének biztosítása érdekében az intézmények – figyelembe véve az intézményi saját bevételek teljesítését is havi likviditási tervet készítenek a pénzállományuk alakulásáról.
   A likviditási tervet az intézmények heti bontásban készítik, melyet a tárgyhót megelőző hónap 25-ig kell (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) megküldeniük – **nemleges igény esetén is** – a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Csoportja (továbbiakban: Költségvetési Csoport) részére.
   A likviditási terv elkészítése és az abban foglaltak betartása az intézményvezető felelőssége, ettől eltérni – az előbbi kivételekkel – csak vis major helyzetek esetén lehet a Polgármester írásos engedélye alapján.

2. Az intézmények az előző alponttól eltérően január és február hónapra havi bontásban is lehetőség van (az előző év azonos időszakát figyelembe véve) előzetes likviditási ütemtervet készítésének, melyet együttesen a tárgyévet megelőző év december 31-ig a Költségvetési Csoport részére megküldenek.

3. Az intézmények a banki utalásokat megelőző munkanapig levélben, faxon vagy e-mail-en küldik be a tényleges napi támogatás felhasználási igényüket. Az intézményeknek utalást megelőzően a Költségvetési Csoport részére jelenteni csak akkor kell, ha az intézmény bankszámláján található egyenleg nem nyújt fedezetet a tervezett kifizetésekre.

4. Az utalás napján a Költségvetési Csoport az intézményi számlákon délelőtt 9 óráig jóváírt saját bevételeket a támogatás számításánál figyelembe veszi és ennek megfelelően utalja az intézmény részére a fenntartói támogatást.

5. Felhalmozási célú fenntartói támogatás utalásának feltétele a teljesítés igazolását tartalmazó számlamásolat, szerződés, megállapodás, megrendelés másolata, valamint az igénylés tételes felsorolását tartalmazó kimutatás Költségvetési Csoport részére történő megküldése.

6. Tárgyhónapon belül a heti likviditási tervtől az intézmény eltérhet, de a havi likviditási tervben igényelt összeget nem lépheti túl. Nem lépheti túl továbbá félévenként a jóváhagyott éves, működési célú – az egy havi külön juttatás és a pályázati tartalék terhére biztosított önrészek figyelmen kívül hagyásával számított – fenntartói támogatás módosított előirányzatának 50 %-át.

7. A pályázati tartalék terhére biztosított önrészek összegét az intézmény likviditási tervétől eltérően is lehívhatja, ha a lehívást a pályázati célt szolgáló feladat megvalósítása indokolja. Ezen kívül az intézmény az általa elnyert utófinanszírozású pályázati támogatás megelőlegezése céljából – a Polgármester engedélyezése alapján – éven belül további, legfeljebb 10 millió forint fenntartói támogatás lehívására jogosult.

8. A pályázati támogatások megelőlegezésére szolgáló pályázati tartalék lehívásának rendje:
   - Az intézmény kérelmet nyújt be a Polgármesterhez, amelyhez mellékeli - a támogatóval kötött finanszírozási szerződést vagy a támogató írásos értesítését a támogatás elnyeréséről valamint - a támogatott projekt teljes megvalósulási időszakára vonatkozó – havi bontású, féléves és éves szintre zárt – pénzügyi tervet, amely tartalmazza a kiadásokat, valamint a bevételeket saját forrás és támogatás bontásban.
   - Az intézmény – a pénzügyi terv bevételi oldalán jelentkező, átmenetileg hiányzó összeget a következő havi likviditási tervében hívja le – a projekttel kapcsolatos résztámogatás beérkezését követően, a megelőlegezési célt szolgáló fenntartói támogatást visszautalja a hivatal bankszámlájára. Ezzel egyidejűleg megküldi, a tényleges pénzforgalomra vonatkozó adatokat.
   - Az intézmény a félévi és év végi zárás előtt – június 24-ig, illetve december 20-ig – kimutatást készít a projekt megvalósításával kapcsolatos tényleges pénzforgalomról, amelyet megküld a Költségvetési Csoport részére és az ab-

ban jelentkező forráshiány mértékéig túllépheti a meghatározott fenntartói támogatást. Az intézmény, évközben a pályázati feladat megvalósulása és teljes pénzügyi lebonyolítása után, a projekt tényleges pénzforgalmáról szóló kimutatást (elszámolást) megküldi a Költségvetési Csoportnak és a megelőlegezésre szolgáló – a még vissza nem fizetett – fenntartói támogatást visszautalja az önkormányzat költségvetési elszámolási bankszámlájára.

9. A Költségvetési Csoport az intézményi támogatásokról nyilvántartást vezet, folyamatosan figyeli az intézmények által lehívott összegeket.

B) Polgármesteri Hivatal likviditási tervére vonatkozó eltérő szabályok

Az Orosházi Polgármesteri Hivatal havi bontású likviditási tervet készít, amelyhez az adatokat, információt a kötelezettségvállalások, megrendelések előkészítését végző Irodák szolgáltatják a Költségvetési Csoport részére a tárgyhót megelőző hónap 25-ig.

C) Önkormányzati likviditási terv

Az önkormányzati szintű likviditási tervet a Költségvetési Csoport az intézményi és a hivatali likviditási tervek alapján készíti el.

III.

A működtetés részletes szabályai

1. A kiskincstári rendszer az OTP terminál (ELECTRA) rendszerén keresztül bonyolódik. A terminálrendszer működésének szabályait az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Zrt.-vel megkötött bankszámla-szerződés tartalmazza.

2. A havonta igénybe vehető intézményi kiadás nem haladhatja meg a göngyölített éves előirányzat 1/12-ed részét.

3. A göngyölített havi/heti finanszírozási ütemtől eltérő finanszírozási igényt kielégíteni, valamint a megadott időponttól eltérni csak eseti jelleggel, írásbeli indoklás alapján a Polgármester vagy az általa felhatalmazott személy hozzájárulásával lehet.

4. A havonta folyószámlára utalandó bérjellegű kifizetéseket (minden hó 5-én), és azok munkáltatót terhelő járulékait (minden hó 26-án) az intézményeknek a finanszírozási ütemtervben tervezniük kell. A nettó bérek teljesítése a költségvetési elszámolási számláról történik, így annak, valamint a bérterhelésnek az intézmények által történő finanszírozásként való jóváírása az intézményi, illetve a MÁK által megküldött dokumentumok alapján történik.

5. Az intézmények részére (kivéve: a Polgármesteri Hivatalt) intézményfinanszírozás biztosítása minden héten három napon, hétfői, keddi és csütörtöki napokon történhet a pénzkezelési előírások betartásával. Az intézmény pénzintézetnél történő készpénzfelvétele csak a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatá-

nak keretén belül történhet. Az intézmény a finanszírozási igényét, a kifizetni kívánt tételeket határidő, kifizetés jellegének megjelölésével, a teljesítést megelőző munkanap 15 óráig (pénteken 13 óráig) megküldi a Költségvetési Csoport részére.

6. Amennyiben a likviditási ütemterv göngyölített heti előirányzatának keretén belüli(ek) a megküldött tétel(ek) összege(i), úgy a Költségvetési Csoport az átutalások, készpénzfelvétel teljesítéséhez szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról az ügyfélterminálon keresztül gondoskodik a fedezet rendelkezésre állása érdekében. A finanszírozás teljesítéséről az adott napon 9 óráig visszaigazolást küld az intézmény részére a Költségvetési Csoport.

7. Ha az intézmény saját bevétele fedezi az esedékessé váló átutalásainak, készpénzfelvételének az összegét – tehát a kifizetés nem igényel intézményfinanszírozási fedezetet –, akkor a hét bármely munkanapján teljesítheti azokat.

8. Amennyiben az intézmény finanszírozási igénye több mint 100 ezer Ft-tal túllépi az előirányzat-felhasználási keretét vagy az önkormányzat likviditási helyzete nem teszi lehetővé az igényelt finanszírozást, úgy a Költségvetési Csoport pénzügyi teljesítést nem hagyja jóvá és az igény „visszaigazolás nem elfogadott" jelzővel kerül vissza az intézményhez. Ebben az esetben az intézmény rangsorolja a szükséges kifizetéseket, majd a szűkített átutalási megbízásokat még azon a napon 16 óráig megküldi a Költségvetési Csoport részére, amely a fentiek szerint gondoskodik a szükséges finanszírozás számlára történő utalásáról.

9. Az előirányzat-felhasználási keret esedékes ütemének előrehozása csak akkor engedélyezhető, ha:
   - az intézmény igazolja, hogy a gazdasági eseményről az ütemezés jóváhagyását megelőzően nem bírt tudomással,
   - az előirányzat-felhasználási keret esedékes üteme előrehozásának szükségességét hitelt érdemlő módon alátámasztja,
   - az előrehozás ténye nem érinti az intézmény éves működésének biztonságát.

10. A jóváhagyott előirányzattól elmaradó tényleges bevétel teljesítés esetén az intézmény saját hatáskörű előirányzat-módosítás keretében köteles kérni saját bevételi előirányzatának csökkentését.

11. A számlavezető pénzintézet, az intézmények bankszámláin maradt – kivéve kiskincstári körbe nem tartozó bevételek kezelésére nyitott alszámlákat – záró egyenleget minden hónap utolsó munkanapján átvezeti az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

IV.

A kincstári finanszírozási rendszert érintő egyéb rendelkezések

1. A kiskincstári finanszírozási rendszerbe bevont intézményeknek önálló költségvetési számlái vannak. Amennyiben jogszabály vagy a pályázat kiíró elkülönített

bankszámlán való kezelést ír elő, úgy a számla mellett további alszámla nyitásához a Költségvetési Csoport előzetes hozzájárulása szükséges.

2. Az intézmények házipénztár kezelési joggal rendelkeznek, az intézményvezető felelős azért, hogy a házipénztárban mindig csak a minimálisan szükséges készpénz álljon rendelkezésre a pénzkezelési szabályok betartásával.

3. Az illetmények fizetési időpontja a tárgyhót követő hónap 5-e.

4. Az intézmények és a Költségvetési Csoport közötti adatáramlás az intézmények és a Polgármesteri Hivatal között elsősorban a kiépített informatikai rendszeren keresztül bonyolódik.

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. jún hó 31 napján tartott üléséről.

Állásfoglalás a rossz termés kapcsolatban Füvesi Sándor nem döntéshozatalról

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán			X
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin			X
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	2	10	2

Hiteles: 2018 . ....jún.....hó ..11.. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. jan. hó 31 napján tartott üléséről.

Állásfoglalás a Forr tenni Egyesülettel
Szabó Ervin kinevezéséről

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János			X
7.) Füvesi Sándor			X
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba		X	
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	2	10	2

Hiteles: 2018. ....jan. 2....hó 31. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. január hó 31 napján tartott üléséről.

Állás foglalás a soros ülésről kapcsolatban

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bojtor István	X		
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János		X	
7.) Füvesi Sándor		X	
8.) Horváth József	X		
9.) Kovács Péter	X		
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc	X		
12.) Németh Béla	X		
13.) Sára Csaba	X		
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné	X		
Mindösszesen:	12	2	

Hiteles: 2018 . ...január.....hó 31. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. július hó 31 napján tartott üléséről.

Döntés kitelelőtelről!

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bojtor István	X		
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János		X	
7.) Füvesi Sándor		X	
8.) Horváth József	X		
9.) Kovács Péter	X		
10.) Lénárt Zoltán		X	
11.) Lövei Ferenc	X		
12.) Németh Béla	X		
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin		X	
15.) Tóth Zoltánné	X		
Mindösszesen:	9	6	

Hiteles: 2018 . ...július.....hó 31 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. jan hó 31 napján tartott üléséről.

Költségvetési Füvesi S. T. mód javaslat

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
M i n d ö s s z e s e n :	h	9	

Hiteles: 2018 . jan. 31 hó ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. jan hó 31 napján tartott üléséről.

Költségvetés Tűzoltó Sándor 2. módosítás javaslat.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	6	9	

Hiteles: 2018 . jan .....hó 31 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. július hó 31 napján tartott üléséről.

Költségvetés Fürjes Sport Kft. módosítási javaslat

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	6	9	

Hiteles: 2018. július hó 31. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. június 21 napján tartott üléséről.

Különbözeti Fürdő ügyében - K. módosító javaslat

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2018. június 21 hó ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. január hó 8 napján tartott üléséről.

Költségvetési Tűzoltó Szakszolgálat megszüntetéséről.

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	4	9	

Hiteles: 2018 . ..... január .....hó 11 ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. június hó 21 napján tartott üléséről.

Költségvetési rendelet 6. módosító javaslat

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	4	9	

Hiteles: 2018. június .....hó 21 ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. [illegible] hó [illegible] napján tartott üléséről.

Kiegészítés Füvesi Sándor +SZ. mb döntési javaslat

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2018 . ..... hó ..... nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. jan hó 31 napján tartott üléséről.

Költségvetés Füvesi Sándor módosító javaslat

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter			X
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	4	8	1

Hiteles: 2018. jan ..... hó 31 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. június hó 14 napján tartott üléséről.

Közlekedés Füvesi Sándor. módosító javaslat

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	4	9	

Hiteles: 2018. június hó 21. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. június hó 28 napján tartott üléséről.

Kiegészítés Füvesi Sándor 16. módosító javaslat

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László		X	
2.) Bojtor István		X	
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán		X	
5.) Fejes Róbertné		X	
6.) Fetser János	X		
7.) Füvesi Sándor	X		
8.) Horváth József		X	
9.) Kovács Péter		X	
10.) Lénárt Zoltán	X		
11.) Lövei Ferenc		X	
12.) Németh Béla		X	
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin	X		
15.) Tóth Zoltánné		X	
Mindösszesen:	5	9	

Hiteles: 2018 . június hó 28 nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző

NÉV SZERINTI SZAVAZÁS

Orosháza Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. január hó 31 napján tartott üléséről.

2018. évi költségvetéséről szóló

A képviselők neve abc. sorrendben:	igen	nem	tartózkodott
1.) Antal László	X		
2.) Bojtor István	X		
3.) Burka László			
4.) Dávid Zoltán	X		
5.) Fejes Róbertné	X		
6.) Fetser János		X	
7.) Füvesi Sándor		X	
8.) Horváth József	X		
9.) Kovács Péter	X		
10.) Lénárt Zoltán		X	
11.) Lövei Ferenc	X		
12.) Németh Béla	X		
13.) Sára Csaba			
14.) Dr. Szabó Ervin		X	
15.) Tóth Zoltánné	X		
Mindösszesen:	9	6	

Hiteles: 2018. január hó 31. nap

(Dávid Zoltán)
polgármester

(Dr. Horváthné dr. Barta Edit)
jegyző