

## FEJES RÓBERTNÉ ALPOLGÁRMESTER MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 74. § (1) bekezdése (továbbiakban: Möt.) értelmében a Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a Polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére Alpolgármestert választ, Alpolgármestereket választhat.

E törvényi feltétel teljesítésére a Képviselő-testület 2019. november 4-i folytatólagos alakuló ülésén Fejes Róbertnét főfoglalkozású alpolgármesternek megválasztotta.

Élve e törvényi felhatalmazással – figyelemmel az Alkotmánybíróság 23/2001. (VI.29.) AB. határozatában foglaltakra – irányítási jogkörömből eredően az alábbiak szerint alakítom ki a köztem és Fejes Róbertné alpolgármester közötti munkamegosztást, főbb feladatainak meghatározásával.

### I.

#### Főbb feladatai:

a.) Az alábbiakban felsorolt önkormányzati feladatok ellátásában irányítói jogkörrel rendelkezik:

- Közfoglalkoztatás
- Turizmus
- Kultúra
- EFOP pályázatok előkészítése és megvalósítása

Az irányítói jogkör keretén belül többek között koordinálja az önkormányzati intézmények, a Polgármesteri Hivatal tevékenységét és a résztvevő partnerek együttműködését.

b.) A Petőfi Kulturális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a Nagy Gyula Területi Múzeum, a Justh Zsigmond Városi Könyvtár tekintetében felügyeleti jogkört gyakorol. A civil szervezetek tekintetében a folyamatos konzultáció és a kapcsolattartás a feladata.

Az ellátandó feladatok körében figyelemmel kell lennie arra, hogy a Polgármesteri Hivatal dolgozói tekintetében a hivatalvezető (jegyző) vezetői és munkáltatói jogkörét nem vonhatja el, a Polgármesteri Hivatal dolgozói felé történő feladatleosztás kizárólag a hivatalvezetőn (távollétében, akadályoztatása esetén a helyettesén) keresztül történhet.

### II.

#### A kiadmányozás rendje:

1. Felhatalmazom Fejes Róbertné alpolgármestert, hogy a **I. pontban** foglalt feladatainak ellátásával kapcsolatosan

a.) a felmerülő levelezést, feljegyzést, jegyzőkönyvet, emlékeztetőt saját nevében, bélyegzője felhasználásával írja alá, ezen kiadmányokat az érintettek részére kiadja.

b.) a kötelezettségvállalásoknál (utalványozás és munkáltatói jogkör gyakorlásának kivételével) azaz szerződéseknél, megrendeléseknél a Polgármester nevében teljes jogkörben járjon el azzal, hogy a vállalt kötelezettségekről, megtett intézkedésekről a Polgármestert írásban, a hónap első munkanapjával tájékoztatja.

Eseti meghatalmazással a polgármestert helyettesíti rendezvényeken, eseményeken.

A kiadmányozás rendjét külön kiadmányozási szabályzat rögzíti és részletezi.

Jelen munkaköri leírás visszavonásáig érvényes.

Orosháza, 2019. november 15.

Dávid Zoltán  
polgármester

**Záradék:** Alulírott Fejes Róbertné alpolgármester kijelentem, hogy e munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, rám nézve kötelező érvénnyel azt elfogadom és betartom, 1 példányát átvettem. Egyben tudomásul veszem, hogy amennyiben e munkaköri leírásban foglaltakat és az ezzel összefüggő jogszabályokat megsértem, az anyagi és büntetőjogi jogkövetkezéssel járhat.

Orosháza, 2019. november 15.

Fejes Róbertné  
alpolgármester