

## BOJTOR ISTVÁN JÁNOS ALPOLGÁRMESTER MUNKAKÖRI LEÍRÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 74. § (1) bekezdése (továbbiakban: Mötv.) értelmében a Képviselő-testület – a saját tagjai közül, a Polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére Alpolgármestert választ, Alpolgármestereket választhat.

E törvényi feltétel teljesítésére a Képviselő-testület 2019. november 4-i alakuló ülésén Bojtor István Jánost főfoglalkozású alpolgármesternek megválasztotta.

Élve e törvényi felhatalmazással – figyelemmel az Alkotmánybíróság 23/2001. (VI.29.) AB. határozatában foglaltakra – irányítási jogkörömből eredően az alábbiak szerint alakítom ki a köztem és Bojtor István János alpolgármester közötti munkamegosztást, főbb feladatainak meghatározásával.

### I.

Az Mötv. 74. § (2) bekezdésében és az Alkotmánybíróság 23/2001. (VI.29.) AB. határozatában foglaltak alapján **Bojtor István János alpolgármestert** irányítási jogkörömből eredően távollétemben, vagy akadályoztatásom esetén **engem helyettesítő alpolgármesternek jelölöm ki.**

### II.

#### Főbb feladatai:

a.) Az alábbiakban felsorolt önkormányzati feladatok ellátásában irányítói jogkörrel rendelkezik:

- Vagyongazdálkodás (értékesítés, hasznosítás, beruházás)
- Hitelfelvételek
- Költségvetés készítése, módosítása
- Közlekedés (közúti, busz)
- Egészségügyi ellátások
- Szabadidő, sport
- Oktatás, ifjúságügyek

Az irányítói jogkör keretén belül többek között koordinálja az önkormányzati intézmények, a Polgármesteri Hivatal tevékenységét és a résztvevő partnerek együttműködését.

b.) A Napköziotthonos Óvoda, a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény, az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt. valamint az Orosházi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. tekintetében felügyeleti jogkört gyakorol. A sportszervezetek, az egyházak és az egészségügyi intézmények tekintetében a folyamatos konzultáció és a kapcsolattartás a feladata.

Az ellátandó feladatok körében figyelemmel kell lennie arra, hogy a Polgármesteri Hivatal dolgozói tekintetében a hivatalvezető (jegyző) vezetői és munkáltatói jogkörét nem vonhatja el, a Polgármesteri Hivatal dolgozói felé történő feladatleosztás kizárólag a hivatalvezetőn (távollétében, akadályoztatása esetén a helyettesén) keresztül történhet.

### III.

#### A kiadmányozás rendje:

1. Az **I. pont** szerinti helyettesítési jogkörének gyakorlása során a Polgármester nevében teljes jogkörben jár el azzal, hogy a vállalt kötelezettségekről és utalványozásokról a Polgármestert a helyettesítés okának megszűnését követő első munkanapon tájékoztatja.
2. Felhatalmazom Bojtor István János alpolgármestert, hogy a **II. pontban** foglalt feladatainak ellátásával kapcsolatosan
  - a.) felmerülő levelezést, feljegyzést, jegyzőkönyvet, emlékeztetőt saját nevében, bélyegzője felhasználásával írja alá, ezen kiadmányokat az érintettek részére kiadja.
  - b.) a kötelezettségvállalásoknál, azaz szerződéseknél, megrendeléseknél (utalványozás és munkáltatói jogkör gyakorlásának kivételével) a Polgármester nevében teljes jogkörben járjon el azzal, hogy a vállalt kötelezettségekről, megtett intézkedésekről a Polgármestert írásban, a hónap első munkanapjával tájékoztatja.

A kiadmányozás rendjét külön kiadmányozási szabályzat rögzíti és részletezi.

Jelen munkaköri leírás visszavonásáig érvényes.

Orosháza, 2019. november 15.

Dávid Zoltán  
polgármester

**Záradék:** Alulírott Bojtor István János alpolgármester kijelentem, hogy e munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, rám nézve kötelező érvénnyel azt elfogadom és betartom, 1 példányát átvettem. Egyben tudomásul veszem, hogy amennyiben e munkaköri leírásban foglaltakat és az ezzel összefüggő jogszabályokat megsértem, az anyagi és büntetőjogi jogkövetkezménnyel járhat.

Orosháza, 2019. november 15.

Bojtor István János  
alpolgármester