

Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Szervezeti és Működési Szabályzata

Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nemz. tv.) 88. § (1) bekezdésére, valamint 89. §-ára tekintettel - Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a következőkben foglaltak szerint alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján, - a Nemz. tv. alapján, a választására meghatározott eljárási rendben - a nemzetiségi önkormányzati képviselők általános választása során megválasztott testület, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő intézésére jött létre.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat teljes neve:

Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

3. A Nemzetiségi Önkormányzat rövidített neve: RNÖ
4. A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 5900 Orosháza, Pacsirta u. 8. sz.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője: kör alakú, átmérője 30 mm.

A körbélyegző magyar nyelvű, feliratai:

- felső ívben: Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- középen: bal oldalon a magyar koronás címer, jobb oldalon a roma jelkép: egy kerék
- alsó ívben: Orosháza felirattal.

A pecsét használatára – jogkörében eljárva - az Elnök, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviseletében az Elnök írásos meghatalmazásával bármely Képviselő jogosult.

6. a) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik Orosháza Város Önkormányzatával.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolatot tart fenn Magyarországon:
 - a roma nemzetiség országos és regionális szervezeteivel,
 - a Megyei Önkormányzattal,
 - más települések roma nemzetiségeivel,
 - más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.

- c) A Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolatot tarthat fenn külföldi szervezetekkel.
 - d) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.
7. Értelmező rendelkezések:
A Nemz. tv. 2. § 1. pontja alapján nemzetiségi közügy:
a) a Nemz. törvényben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügy;
b) a közhatalmat gyakorló állami és helyi önkormányzati szervekben, továbbá a nemzetiségi önkormányzati szervekben való nemzetiségi képviselőhöz és mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek biztosításához kapcsolódó ügy.
Hozzá tartozó: az egyenes ági rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, a bejegyzett élettárs és az élettárs.

II. fejezet A nemzetiségi önkormányzat jogállása

- 8. A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- 9. A képviselők száma: 3 fő.
- 10. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét (továbbiakban: testület) illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az Elnök képviseli.
- 11. A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben - törvény keretei között - önállóan vagy az állami és önkormányzati szervekkel együttesen járhat el.
- 12. A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörében eljárva önállóan vagy a Nemz. tv.-ben meghatározott szervekkel együttesen határozza meg a nemzetiségi közügyek intézésének módját.
- 13. A nemzetiségi önkormányzatok által ellátott feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybírói és bírósági védelemben részesül.

A nemzetiségi önkormányzat feladatai

14. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata a Nemz. tv. rendelkezései alapján:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
15. A nemzetiségi önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai között kiemelt feladatként kezeli az alábbiakat:
- a) a szervezeti és működési szabályzat meghatározása,
 - b) vagyonhasználat szabályozása,
 - c) költségvetés, zárszámadás, gazdálkodást érintő döntések elfogadása
 - d) a sajátos roma nemzetiségi érdekek megfogalmazása és képviselete,
 - e) azon feltételek megteremtése, amelyek erősítik a közösségteremtő tényezőket,
 - f) azon feladatok felvállalása, melynek megoldásában a nemzetiségi önkormányzat hathatós segítséget nyújthat,
 - g) a roma nyelv ápolása, a város roma nyelvet tanuló diákjainak segítségnyújtása,
 - h) a nemzetiségi politika együttes megvalósítása a lakossággal a kölcsönös érdekek alapján.

A nemzetiségi önkormányzat hatásköre

16. A nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - saját hatáskörében határozza meg:
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
 - c) az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit,
 - d) a törzsvagyon körét, kizárólagos rendelkezése alatt álló vagyona használatának szabályait,
 - e) intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - h) pályázat kiírását,
 - i) ösztöndíj alapítását,
 - j) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - k) a helyi önkormányzat rendeletében költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását,
 - l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
 - m) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.

A hatáskör átruházása

17. A testület a feladat- és hatáskörét a szerveire (Elnök), valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja. A testület a feladat átruházásáról külön határozatban dönt.
A nemzetiségi önkormányzat a szerveire (Elnök) átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
18. A nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról alakuló ülését követő 3 hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való

- csatlakozásról,
- h) érdek-képviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) Elnökének, Elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
- n) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. fejezet **A testület**

19. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a testületet illetik meg.

Alakuló ülés

20. A testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülré hívja össze.
21. Az alakuló ülést a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a testület elnökének megválasztásáig.
22. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a Nemz. tv. 155. § szerinti esküt tesz. Az eskü letételéig a nemzetiségi önkormányzati képviselő a jogait nem gyakorolhatja.
23. Az alakuló ülésen a testület a tagjai közül megválasztja társadalmi megbízatású Elnökét, valamint az Elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású Elnökhelyettesét.

Rendes ülés

24. A testület szükség szerint ülészik, de évente legalább négy ülést tart.

Rendkívüli ülés

25. Rendkívüli ülés összehívását indítványozhatja:
- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyede (legalább két képviselő)
 - b) a Békés Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
26. A rendkívüli ülést az indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belül az Elnök, illetve akadályoztatása esetén az ülés összehívására jogosult más személy köteles összehívni.

Előterjesztések

27. Az előterjesztések szóbeliek és írásbeliek lehetnek. A nemzetiségi önkormányzat működése szempontjából lényeges előterjesztéseket azonban írásban kell benyújtani.

Írásban kell előterjeszteni:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- b) a költségvetést, a zárszámadást, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntési javaslatot,
- c) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről szóló döntési javaslatot,
- d) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről szóló döntési javaslatot,
- e) társulás létrehozásáról, ahhoz való csatlakozásról, vagy onnan való kilépésről szóló döntési javaslatot.

Az írásbeli előterjesztés elkészítése során előzetes egyeztetés lehetséges a polgármesteri hivatal tárgyszerinti illetékeseivel.

28. Ha az előterjesztés nem megfelelően előkészített, az ügyet a testület más időpontban tűzi napirendre. E kérdésben a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

IV. fejezet A testület működése

Az ülés összehívása, vezetése

29. Az ülést az Elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén helyette a Elnökhelyettes jár el.
Érvénytelen az a határozat, amelyet olyan ülésen hoztak, amelyet nem az említett személyek valamelyike hívott össze.
30. A testület ülésére szóló meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés időpontját megelőzően legalább 3 naptári nappal megkapják. Rendkívüli ülés esetén a meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt legalább 24 órával az ülés időpontja előtt a meghívottak megkapják.
31. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.
Az Elnök rendelkezése szerint a megtartandó ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot, a helyi rádióban vagy televízióban vagy sajtóban történő meghirdetés útján tájékoztatja.
32. A testületi ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a települési önkormányzat polgármesterét,
 - a települési önkormányzat nemzeti és etnikai nemzetiségi jogok érvényesülését felügyelő tisztségviselőit,
 - a települési önkormányzat jegyzőjét.

A testületi ülésre meg kell hívni a sajtó képviselőjét, illetve az előterjesztés tárgya szerint a polgármesteri hivatal munkatársát az Elnök rendelkezése szerint.

33. A testület ülései nyilvánosak, magyar nyelven folyik a tanácskozás.
34. A nyilvános ülésen bárki részt vehet. A hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, az ülés rendjét nem zavarhatja. A hallgatóság nem rendelkezik szavazati és tanácskozási joggal, köteles tartózkodni bármilyen véleménynyilvánítástól.
Amennyiben a hallgatóság közül valaki szót kér, a szó megadásáról egyszerű szótöbbséggel a testület határoz.
35. A tanácskozás rendjének fenntartása az Elnök feladata.
Rendbontás esetén a rendbontót figyelmezteti, majd rendreutasítja. Ismételt rendzavarás esetén felszólítja a terem elhagyására. (Feltéve, hogy nem nemzetiségi önkormányzati képviselő.)
Amennyiben a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az Elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, a félbeszakadt ülést csak az Elnök hívhatja össze, és csak vezetésével folytatható.
36. A testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalása, vagy nyilatkozási eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
37. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A testület zárt ülést tart, ha a Nek tv-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
38. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, települési szint esetén a Nek. tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
39. A zárt ülésen elhangzottakra vonatkozóan a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.
40. Az ülés megnyitása után az Elnök megállapítja a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők számát és a testület határozatképességét.
Ha a testület nem határozatképes, (a jelenlévő képviselők száma kevesebb mint két fő) az Elnök az ülést új időpontra hívja össze.
41. A napirend elfogadásáról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
42. A napirendi tárgysorozat megkezdése előtt:
 - az Elnök tájékoztatást adhat a testületnek az előző ülést követő fontosabb eseményekről,
 - az Elnök köteles az elmúlt ülés óta hozzá érkezett, benyújtott javaslatokat,

önálló indítványokat bejelenteni a testületnek.

43. Az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg.

Határozathozatal

44. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek több, mint a fele jelen van.
45. A testület döntését határozat formájában hozza.
46. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
47. A javaslat elfogadásához a jelen lévő nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a felének „igen” szavazata szükséges. Szavazni az Elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet. Először az "igen", majd a "nem", végül a "tartózkodás"-ra vonatkozó elnöki kérdésre kell válaszolni.
48. A megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint a felének szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi kérdésekben történő határozathozatalhoz:
- a) szervezeti és működési szabályzat megalkotása vagy felülvizsgálata, módosítása,
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
 - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
 - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
 - e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
 - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
 - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
 - h) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
 - i) Elnökének, Elnökhelyettesének megválasztásáról,
 - j) bizottság létrehozásáról,
 - k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
 - l) az ülnökök megválasztásáról,
 - m) a testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásához,

- n) az Elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége miatti kereset benyújtásához,
 - o) a nemzetiségi önkormányzat tulajdonosi döntéseihez,
 - p) vagyonával való gazdálkodásához, a törzsvagyon, körének meghatározásához
 - q) zárt ülés elrendeléséhez,
 - r) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
49. A határozatokat naptári évenként kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
A határozat jelölése: „sorszám/év. (hónap, nap) RNÖ. számú határozat”.

A szavazás módja

50. A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
51. Titkos szavazás csak zárt ülési tárgykörbe tartozó ügyekben tartható. Titkos szavazás tartásának kérdésében a testület határoz.
52. A testület név szerinti szavazással dönt a testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásáról.
Az Elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A testületi ülés jegyzőkönyve

53. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről az Elnök köteles gondoskodni. A jegyzőkönyv magyar nyelven 3 példányban készül.
A jegyzőkönyv közokirat.
A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
54. A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a Nemz. tv. 80. §-a szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

55. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.
56. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
57. A három jegyzőkönyvi példányból egy marad a nemzetiségi önkormányzatnál, a másikat az Elnök az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat Jegyzőjének.
58. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.
A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

Közmeghallgatás

59. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, ahol a választópolgárok közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, véleményt, javaslatot mondhatnak a nemzetiségi önkormányzat munkájáról, a közügyek intézéséről.
60. A lakosságot a közmeghallgatás helyéről és idejéről a testületi üléssel azonos módon kell tájékoztatni.
61. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük. Az elhangzottakról a testületi ülésre vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.
62. A közmeghallgatást az Elnök vezeti.

V. fejezet

A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállása

63. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a testület tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
64. A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogai:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az Elnöktől, Elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,

- c) megbízás alapján képviselheti a testületet. A képviseletre a testület határozatban adhat megbízást.
65. A nemzetiségi önkormányzati képviselő kötelezettségei:
- a) részt venni a testület munkájában.
 - b) felkérés alapján segíteni az ülések előkészítését,
 - c) bejelenteni az Elnöknek, hogy ha az ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatás teljesítésében akadályoztatva van,
 - d) a tudomására jutott minősített adatot, üzleti titkot megőrizni,
 - e) a roma nemzetiséggel, lakossággal kapcsolatot tartani
 - f) megbízatásának ideje alatt legalább 1 alkalommal részt venni a Békés Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésén
 - g) a Nemz. tv-ben meghatározottak szerint vagyonnyilatkozatot tenni
 - h) megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.
66. A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
67. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a Nemz. tv. 102. §-ában foglaltak szerint.

A nemzetiségi önkormányzat Elnökének, Elnökhelyettesének és tagjának összeférhetetlensége

68. Az Elnök a Nek. tv. 106. § szerinti összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az Elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a testület elé terjeszti és egyidejűleg megküldi Békés Megyei Kormányhivatalnak.
69. Ha az Elnök az összeférhetetlenségi okot határidőre nem szünteti meg, bármely képviselő indítványára a testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a Békés Megyei Kormányhivatalnak kézbesíteni kell.
70. Az Elnök az összeférhetetlenségét, vagy a megbízatás megszűnését megállapító testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a Gyulai Törvényszéktől.

71. A Békés Megyei Kormányhivatal a Gyulai Törvényszéknél kezdeményezheti az Elnök összeférhetetlenségének a kimondását, ha a testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogsabálysértő.
72. Az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket a Elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő lehet az is, aki ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.
73. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselői, Elnökhelyettesi, Elnöki megbízatással nem összeférhetetlen egy területi nemzetiségi önkormányzati testületi elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) vagy az országos nemzetiségi önkormányzati testületi (elnökhelyettesi, képviselői) megbízatás.

A méltatlanság

74. Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat testülete megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,
- a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
 - b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
 - c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.
75. A képviselő köteles a b)-c) pontban foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve az a)-c) pontban foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a testületet, a helyi választási bizottságot és a Békés Megyei Kormányhivatalt.
76. Egyebekben az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

77. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nemz. tv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.
78. A vagyonynyilatkozatot nyilvántartja és ellenőrzi a Elnökhelyettes és a képviselő. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok

kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

79. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a kijelölt személyeknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt személyek a soron következő ülésén tájékoztatják a testületet.
80. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

VI. fejezet **Nemzetiségi tisztségviselők**

Az Elnök, Elnökhelyettes

81. A megválasztott nemzetiségi képviselők az alakuló ülésen társadalmi megbízatású Elnököt választanak.
82. Az Elnök főbb feladatai:
- a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) ellátja a testület által rá átruházott feladat- és hatáskört.
 - c) az éves költségvetés keretein belül a testület döntéseitől függően gazdálkodik és a pénzfelhasználás körében utalványoz,
 - d) Gondoskodik:
 - da) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről.
 - db) a települési önkormányzattal való jó együttműködésről,
 - dc) a polgármesteri hivatal segítségének igényléséről,
 - dd) az SZMSZ elkészítéséről és előterjesztéséről,
 - de) a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - df) a társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról.
83. A testület a saját tagjai közül az Elnök javaslatára a nemzetiségi testületi megbízatásának időtartamára társadalmi megbízatású Elnökhelyettet választ.

Az Elnökhelyettes feladata: az Elnök helyettesítése, munkájának segítése, vele munkamegosztásban dolgozik. Az Elnök akadályoztatása esetén a Elnökhelyettes teljes jogkörrel ellátja az Elnök feladatait és rendelkezik annak valamennyi jogosítványával. (Kivéve ahol a törvény, vagy a jelen SZMSZ ezzel ellentétesen rendelkezik.)

84. Az Elnök a helyi önkormányzat testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

85. Nem lehet Elnök: a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, állami vezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, köztisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanálási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott és kormánytisztviselője, a területi, helyi államigazgatási szervnek az a köztisztviselője, akinek feladatkörébe az adott nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, helyi önkormányzat jegyzője, körjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál az országos nemzetiségi önkormányzatnál az országos nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője, az országos nemzetiségi önkormányzati hivatal munkavállalója, vagy a hivatallal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, és a területi, valamint országos nemzetiségi önkormányzat kivételével más nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- Az Elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
- Ha az Elnök az összeférhetlenségi ok megszüntetési kötelezettségének nem tett eleget, bármelyik települési nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetlenség kérdésében, indokolt esetben a határozatában kimondja az összeférhetlenség fennállását.
- Az összeférhetlenségre és annak megszüntetésére, valamint a testületnek e tárgykörben történő eljárására vonatkozó rendelkezéseket a Elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell.
86. Az Elnök megbízatása megszűnik a Nemz. tv. 108. §-ában foglaltak szerint.

VII. fejezet

Tiszteletdíj, költségtérítés

87. A nemzetiségi önkormányzat megválasztott tagjai munkájukért nem részesülnek tiszteletdíjban.
88. A nemzetiségi önkormányzat tagjai a tisztségük ellátása során felmerült és igazolt költségeiknek megtérítésére jogosultak.

VIII. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, költségvetése, gazdálkodása

89. A települési nemzetiségi önkormányzatok vagyonára, gazdálkodására a Nemz. tv. rendelkezéseit, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a Nemz. tv. 125. §-ában foglalt eltéréssel.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) a helyi önkormányzat támogatása,
 - c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek
 - d) egyéb támogatások,
 - e) a vagyonának hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök,
 - h) pályázaton nyert pénzeszegek.
90. A nemzetiségi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
91. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a testület, annak szabályszerűségéért az Elnök felelős.

A Nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a testület határozza meg a Nemz. tv-ben foglaltak szerint.

92. A testület évente köteles a Nemzetiségi önkormányzat költségvetését, költségvetés végrehajtásáról szóló határozatot megállapítani.
93. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonára, gazdálkodására a Nemz. tv. rendelkezéseit, továbbá az Ötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
94. A Nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

IX. fejezet Belső ellenőrzés

95. A nemzetiségi önkormányzatban a belső ellenőrzés az Orosházi Polgármesteri Hivatal függetlenített belső ellenőrei útján valósul meg. A belső ellenőrök feladatukat önállóan státuszban, a Jegyzőnek, mint a nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervnek közvetlenül alárendelve látják el.

96. A belső ellenőrzés tevékenységének tervezése során önállóan jár el, belső ellenőrzési terveit kockázatelemzésre alapozva és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével állítja össze.

X. fejezet

Orosházi Roma Nemzetiségek Közösségéért elismerés, a roma közösségi élet kiemelkedő eseményei

97. Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elismerést alapít.
- a) Az elismerés neve: **Orosházi Roma Nemzetiségek Közösségéért**
 - b) Az elismerés formája: díszoklevél
 - c) Az elismeréssel az éves költségvetésben elkülönített mértékű, de maximum összesen 50.000 Ft erejéig, vásárlási utalvány adható.
 - d) Az elismerés annak adományozható, aki az orosházi romák közösségéért a kultúra, az oktatás, a munkahelyteremtés terén kiemelkedő tevékenységet folytatott, támogatta a közösséget.
 - e) Évente egy esetben, több személynek adható elismerés.
 - f) Az Orosházi Roma Nemzetiségek Közösségéért elismerést egy személy több ízben is elnyerheti.
 - g) Az elismerés posthumus nem adományozható.
 - h) Az elismerés adományozására javaslatot tehet bármely képviselő, roma civil szervezetek, alapítványok, közösségek.
 - j) Az elismerés odaítéléséről a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
 - k) Az elismerés átadására minden év december 18-án, a nemzetiségek napján kerül sor.
98. A közösségi élet kiemelkedő eseményei, a Roma nemzetiség ünnepei:
- a) Roma lakosok Megyei Sportnapja,
 - b) Roma lakosok Megyei Kulturális napja,
 - c) Nemzetiségek napja,
 - d) Zarándoklat szenthelyre,
 - e) Romabál,
 - f) Gyermeknap,
 - g) Mikulás- és fenyőünnepség.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

99. E Szervezeti és Működési Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba.
100. A nemzetiségi önkormányzati képviselők névsorát az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

101. E Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetéséről az Elnök gondoskodik.
102. E Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról szóló határozatok hatályon kívül helyezésre kerülnek.

Orosháza, 2014. október 22.

P.H.



(Simondán Gusztáv)
Elnök

Kihirdetve:

Orosháza, 2014. október 28.



(Simondán Gusztáv)
Elnök

Elfogadva Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő testülete 34/2014. (10.22.) RNÖ. számú határozatával.

1. számú melléklet:

**Orosháza Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
képviselőinek névsora**

1. Simondán Gusztáv Elnök
2. Simondán Roland Milán Elnökhelyettes
3. Kolompár Mihály Képviselő